

Gzoc / 3647 - 4 / 2025.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101




4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: [buzaszemovi@gmail.com](mailto:buzaszemovi@gmail.com)



**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA**  
**2025-2026**  
**NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE**

<p><b>MUNKATERV</b> <b>2025-2026.</b></p>	<p><b>Intézmény OM- azonosítója:</b> <b>033101</b></p>	<p><b>Óvodaigazgató:</b> <i>[Signature]</i> ..... <b>Horváth Judit Mária</b></p> 
	<p><b>Legitimációs eljárás</b> <b>Nevelőtestület nevében:</b> <i>[Signature]</i> .....</p> <p><b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> <i>[Signature]</i> .....</p> <p><b>Szülői szervezet nevében:</b> <i>[Signature]</i> .....</p> <p><b>Fenntartó nevében:</b> .....</p> <p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.</b></p> 	

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
<b>Az Óvoda működési rendje: .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok .....</b>	<b>11</b>
1.1. Tervezés .....	11
1.2. Megvalósítás .....	13
Ellenőrzés .....	19
Dokumentációs munka .....	22
1.3. Értékelés .....	23
1.4. Korrekció .....	26
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés .....</b>	<b>32</b>
2.1. Személyi feltételek .....	32
2.1.1. A székhelyintézmény és a tagintézmények mutató számai az alkalmazottak számát tekintve.....	32
2.1.2. Gyermeklétszám 2025 szeptember 30-án.....	33
Gyermeklétszám alakulása a 2025/2026. nevelési évben csoport szinten.....	33
Az óvoda szolgáltatásai: .....	34
2.1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek .....	35
Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek .....	35
Gyermekek iskolaelőkészítő fejlesztése .....	35
2.1.4. Gyermekvédelmi munka.....	37
<b>3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....</b>	<b>42</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>43</b>
4.1. Szakmai munkaközösségek .....	44
4.2. Munkacsoportok: .....	46
4.3. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten .....	46
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai.....</b>	<b>47</b>
5.1. Kapcsolat egészségügyi intézményekkel.....	49
5.2. A család és az óvoda együttműködésének formái .....	49
<b>6. A pedagógiai működés feltételei .....</b>	<b>53</b>
6.1. Tárgyi feltételek.....	53
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	53
6.1.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás .....	54
6.2. Személyi feltételek .....	56
6.2.1. Pedagógiai munka feltételei- Humán erőforrás .....	56
6.2.1.1. Szakvizsgázott óvodapedagógusok .....	57
6.2.1.2. Pedagógus továbbképzések:.....	58
6.2.1.3. Gyakornokok az intézményben .....	61
6.3. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az intézményben .....	63
6.4. A nevelőtestület egyéni megbízásai .....	64
<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés .....</b>	<b>65</b>
Vezetői program időarányos megvalósítása: .....	66
Mesterprogramok a Búzaszem Nyugati Óvodában .....	67
Érvényességi rendelkezés .....	70
Függelék: .....	71
Mellékletek: .....	88

## **A Munkaterv elkészítésénél általánosan érvényesítendő elvek:**

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az Önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival:

- az intézményértékelés területeivel,
- az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi elemei összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt, az elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült, magában foglalja az intézmény minden feladatellátási helyét (Székhelyintézmény, Tagintézmények).

A Munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával.

A dokumentumban előre tervezett dátumok, előre nem látható okok miatt az érintettek jóváhagyásával módosíthatók.

*„Közös értékrendet teremtünk, megőrizve az intézmények sajátos arculatát, hagyományait, az innovációt, a szakmai kiteljesedés lehetőségét.”*

*(Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja, 2025)*

### **A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 18/ 2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 27/2025 (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026 tanév rendjéről
- OVIKRETA

### **Oktatási Hivatal:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Kilencedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. nyolcadik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz hatodik, javított változat

### *Belső szabályozók:*

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2025
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2025

### *Összeállítás alapja továbbá:*

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2024/2025.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkaterv, munkaközösségek éves tervei 2025/2026

## Az Óvoda működési rendje:

### Általános adatok:

Nyíregyháza Megyei jogú város Közgyűlésének SZOC/1197-24/2025. számú határozata alapján:

A Búzaszem Nyugati Óvoda 1 székhelyintézménnyel és 4 tagintézménnyel működik.

Intézményeinkben:

29 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket

a férőhelyek száma 800 fő

Dolgozói létszám: 105 fő

Az óvoda neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**  
OM azonosító: **033101**  
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**  
telefon/fax: **42/512-940**  
e-mail cím: [buzaszemovi@gmail.com](mailto:buzaszemovi@gmail.com)  
Honlap: [buzaszemovi.hu](http://buzaszemovi.hu)  
Igazgató: **Horváth Judit Mária**  
Igazgató helyettes: **Béresné Bede Zsuzsanna**  
**Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna**

Óvodatitkár: **Éliás- Pék Beatrix**  
**Pivnyik Edina**

### Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Igazgató igazgató helyettes tagintézmény- igazgató	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Horváth Judit Mária Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	<a href="mailto:buzaszemovi@gmail.com">buzaszemovi@gmail.com</a>	512-940
Aranykörte Tagintézmény	6	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	<a href="mailto:aranykorteovoda@gmail.com">aranykorteovoda@gmail.com</a>	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	<a href="mailto:varosmajoriovi@gmail.com">varosmajoriovi@gmail.com</a>	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Miklovich Erika	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	<a href="mailto:gyermekkertovinyhz@gmail.com">gyermekkertovinyhz@gmail.com</a>	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rác Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	<a href="mailto:benczurteriovi@gmail.com">benczurteriovi@gmail.com</a>	512-943

## A nevelési év rendjének meghatározása:

*A nevelési év rendje:* 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

*Az új gyermekek fogadásának időpontja:* 2025. szeptember 01. napjától folyamatosan

*Az óvoda nyitvatartása:* 06:30-17:30

### *A nyári zárva tartás, várható időpontja:*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik-így mindig van nyitva lévő óvoda, amelyben az igények alapján a gyermekek elláthatók.

Az óvoda 4 hetes zárásának időpontját a fenntartó határozza meg 2026. február 15. napjáig.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Ebben a nevelési évben áthelyezett munkanap:

- 2025. október 18
- 2025. december 13.
- 2026. január 10
- 2026. augusztus 08.

### *Nevelés nélküli munkanapok*

Az 5 igénybe vehető munkanap felhasználásáról pedagógiai – szakmai program szervezése céljából 2 nevelés nélküli munkanapról az egyes óvodák nevelőtestülete dönt az igazgató véleményének meghallgatása mellett.

Ezeknek a napoknak a pontos dátumát a szülőkkel minimum 7 nappal korábban megismertetjük, az igényeket felmérjük, szükség szerint ügyeleti ellátását biztosítunk.

A pontos dátumok feladat ellátási helyenként kijelölés alatt állnak -tervezetten november-december és a második május június hónapokban kerül megszervezésre.

**Az óvodában szünet nincs**, viszont az előző évek tapasztalatai alapján az iskolai őszi- téli-tavaszi szüneti időszakkal párhuzamosan az óvodai gyermeklétszám lecsökkenhet.

Ebben az időszakban a szülői jelzések alapján, az intézmény gazdaságos működésének szem előtt tartásával a gyermekeket összevont csoportokban fogadhatjuk.

### **Iskolai szünetek időpontja a 2025-2026 tanévben:**

**őszi szünet:** szünet előtti utolsó munkanap: 2025. október 22 (szerda)- szünet utáni első munkanap november 03. (hétfő)

**téli szünet:** szünet előtti utolsó munkanap 2025. december 19 (péntek). - szünet utáni első munkanap 2026. január 05. (hétfő)

**tavaszi szünet:** szünet előtti utolsó munkanap 2026. április 01. (szerda) - szünet utáni első munkanap április 13. (hétfő)

### ***A tevékenységek rendje***

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 08. 31-ig.

### ***Az óvodák napirendje***

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

<b>Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend</b>							
<b>Név</b>	<b>Heti törv. munkaidő</b>	<b>Kötelező óra</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
Horváth Judit Mária	40	6	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Szakértői nap
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-11.30 12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7.00-11.30 11.30-13.30	10.00-11.30 11.30-16.30	7.00-11.30 11.30-13.30	10.00-11.30 11.30-16.30	7.00-12.00 12.00-13.00
Miklovich Erika	40	24	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Rác Anikó	40	24	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>

### ***Munkaidő beosztás***

A helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, szeptember 01-től lép életbe. Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7:00- 13:30-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutáni óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10:30- 17:00-ig

Pénteken: 11:00-17:00 ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6:00-14:00

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

401/2024. (VIII.30.) Vhr 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Intézmény	Szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó Aranykörte Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu

### Óvodapszichológus: Horváth Noémi

Intézmény	Nap
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő
Aranykörte Tagintézmény	Kedd
Városmajori Tagintézmény	Szerda
Benczúr téri Tagintézmény	Csütörtök
Gyermekkert Tagintézmény	Péntek
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont

## Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

### *Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény*

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	Dr.Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Pallainé Kéglér Andrea
2. sz. Pillangó	vegyes	Gebri Emese Kövesdi Regina	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Molnárné Csernyik Gabriella
5. sz. Búzavirág	vegyes	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Pócsi-Angyal Ildikó	Seruga Barbara
7. sz. Ibolya	vegyes	Rozgonyiné Májér Annamária Csicsák Viktória	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	Soósné Lábas Anita *Macsuga Győző Csabáné	Gönczi Ágnes
9. sz. Nefelejcs	speciális	Kneisz Ferencné Varga Petra	Hugyeczné Budai Erika Mészáros Gyuláné

\*Macsuga Győző Csabáné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban. (Márton Anikó fizetés nélküli szabadságon van 2025.11.30-ig)

Óvodapszichológus: Horváth Noémi  
 Óvodatitkár: Éliás-Pék Beatrix  
 Pivnyik Edina  
 Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit  
 Benke Emília  
 Lakatos- Hársfalvi Petra  
 Karbantartó: Pliska Gyula

### *Benczúr Téri Tagintézmény*

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	Nagy Attiláné Sebők Éva	Polinszki Rita
2. sz. Micimackó	vegyes	Misákné Literáti Andrea Rácz Csaba	Cservenákné Biri Erzsébet
3. sz. Süni	vegyes	Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	Rácz Anikó Imre Judit Ilona	Ignécziné Seres Csilla

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya  
 Karbantartó: Fodor László

**Aranykörte Tagintézmény**

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	Alacs Edina Balogh Fanni	Balla Lászlóné
2. sz. Süni	vegyes	Szokolai Gyöngyi Kőhegyiné Anderkó Csilla	Katonáné Tóth Gabriella
3. sz. Mókus	vegyes	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Cica	vegyes	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Gulyás Gabriella
6. sz. Pandamaci	vegyes	Dr. Hudák László Györgyné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens:

Gálné Deák Renáta

Laboncz Beáta

Karbantartó:

Varga Norbert

**Városmajori Tagintézmény**

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagy csoport	Balog Gabriella Demeter Nikoletta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	kis-középső csoport	Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia	Molnárné Zelei Mária
3. sz. Katica	kis-nagy csoport	Hegedüs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	nagy csoport	Patakiné Regán Valéria Darai Orsolya Györgyi	Komlósi Sándorné
5. sz. Pillangó	kis csoport	Karasz-Czipó Zsanett Cseklán Csenge Gréta	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	középső csoport	Husztai Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya

Ámik Jánosné

**Gyermekkert Tagintézmény**

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Tulipán	vegyes	Szilágyi Csabáné Bunya-Kulánda Melitta	Ujteleki Anikó
2. sz. Katica	középső	Krikk Nikoletta Győri Annamária	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	kicsi	Németh Viktória Sztás-Tiba Fanni	Béla Brigitta
4. sz. Hóvirág	középső-nagy	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Simon Zsoltné

Pedagógiai asszisztens: Perger-Skara Beáta

Karbantartó: Orosz Gábor

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Tervezés

<i>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li> <li>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</li> </ul>

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület teljes körének bevonásával és a módosított alapidokumentumok figyelembevételével történt. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk

Nevelőtestületünk a köznevelés elvárásaira, a szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, **ebben a nevelési évben a fő feladatnak** a következőt határozta meg:

***" Jogszályi változások beépítése a mindennapi pedagógiai munkába."***

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai program</b>	<p>A szept. 01- től hatályos Pedagógiai Program bevezetése</p> <p>A tanköteles korú gyerekek sikeres iskola kezdéséhez szükséges képességek fejlesztését célzó napi 45 perces iskolaelőkészítő tevékenység formai kereteinek megteremtése, a megvalósulás nyomon követése A mindennapos mozgásos tevékenység megléte</p>	<p>A módosított Óvodai nevelési Alaprogram alapján felülvizsgált és átdolgozott PP bevéálásának vizsgálata</p> <p>A jogszabályi elvárás és az intézmény nevelési gyakorlatának összehangolása, megjelenítése a mindennapi gyakorlati megvalósításban. Szerkezeti és formai keretek feltérképezése, óvodai csoporton belül, a kívül a lehetőségek áttekintésével.</p>
<b>Házirend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlása, a kötelezettségek végrehajtása, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	A házirend betartása
<b>SZMSZ</b>	A szervezet jogszerű működésének biztosítása a hatályos SZMSZ	Az átdolgozott, és hatályba lépett stratégiai dokumentum betartása, betartatása, folyamatos monitorozása
<b>Továbbképzési program</b>	Az átalakított továbbképzési program hatékony és jogszerű	A pedagógus folyamatos önképzéssel gyarapítja,

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
	működtetése a választható és a kötelező képzések átgondolt tervezésével az intézményi célok hatékony támogatása érdekében figyelembe véve a pedagógusok egyéni kompetenciáit.	fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.
<b>Etikai kódex</b>	Az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli. Mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén. Lehetőségei szerint folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.	A nevelési gyakorlatunk megvalósításához elengedhetetlen erkölcsi normákat követi.
<b>Vezetői pályázat - Vezetési program</b>	A vezetői pályázatban rövidtávú célként megfogalmazásra került, hogy az intézmény mielőbbi megismerése, a hagyományok megismerése, erős oldalak, és fejleszthető területek meghatározása, közös döntések előkészítése.	Az újonnan belépő dolgozók köztük az igazgató mielőbbi szervezeti integrációja, a hatékonyabb együttműködés mielőbbi kialakítása érdekében.
<b>Teljesítmény értékelési rendszer</b>	A teljesítmény értékelési rendszer hatékony működése	A pedagógusok munkájának minél előbbi megismerése reális értékelés megfogalmazása érdekében. Az egyes tagintézmények igazgatóinak hatáskörének tiszteletben tartásával a rendszer működésében való aktív részvétel.
<b>Intézményi önértékelésre, intézményi tanfelügyeletre alapozott önfelújítási tervek</b>	Az eddigi eredményes működés szinten tartása, partneri elégedettség növelése	Az intézkedési tervben foglaltak időarányos megvalósítása- hatékonyság áttekintése
<b>OviKréta-csoportnapló- gyermeki fejlődés nyomon követése</b>	Jól használható, a nevelő munkát hűen tükröző dokumentum vezetése	Kibővített vezetőség szintjén többszöri egyeztetés a dokumentum vezetés kidolgozottsága, szakmai színvonalának emelése érdekében.

## 1.2. Megvalósítás

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- **Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**
- **A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése**
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Intézményünk dokumentumai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a felülvizsgált, átdolgozott, és hatályba lépett stratégiai dokumentumaival. A Búzaszem Nyugati Óvoda éves munkaterve az előző évi munkaterv megvalósulásának eredményei alapján kerül kidolgozásra. Figyelembe véve még a munkaközösségi és a partneri elégedettségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeket.

### Nevelőmunkánk alapvető feladatai

#### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés a partnereink elégedettségére.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák fejlesztése érdekében - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

#### További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának, együttműködésének erősítése a munkaközösségi és alkalmi team-ek létrehozásával és hatékony működtetésével.
- A tagintézmények, az egyes csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése. Az OVIKRETA rendszerben tervezés minél magasabb színvonalú legyen annak érdekében, hogy a tervezés tükrözze a megvalósulást.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.

A fenn meghatározott célok mindennapi gyakorlati munkánkban az alábbi **nevelési elvek** mentén valósulnak meg:

- A fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.
- A gyermek alaptervekenysége a **játék**, alapvető igénye a **mozgás**, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa **fejlődnek képességei**, bővülnek ismeretei
- A változatos keretek között szervezett irányított **mindennapos mozgás** részét képezi az óvodai mindennapoknak. Legyen szó akár a tornaszobában, csoportszobában, vagy az udvaron szervezett táncos- játékos kooperatív mozgásról.

- A gyermeki kíváncsiságra alapozva, **környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel** támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt **az iskolai életre való felkészülésben**, szoros **együttműködésben a családokkal**. Hangsúlyozva a család elsődleges szerepét, azt támogatva nyújtunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt helyen valósuljon meg a **tanköteles korú gyermekek napi 45 perces** (több egységben megvalósítva) **iskolára felkészítése**, a gyermekek egyéni képességeinek, haladási ütemének figyelembevételével
- Innovatív eszközök alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában. **Digitális eszköz** felhasználása az **egyéni képességfejlesztésben, iskola előkészítésben tudatosan alakított formai és szervezeti keretek között**.
- **A kiemelkedő képességeket** mutató gyermekek támogatása dúsító élményekkel, módszerekkel
- Tagintézményeink a **“Zöld Óvoda”** kritériumrendszer alapján tudatos tevékenységet folytatnak a fenntarthatóságra nevelés óvodai megvalósítása területén. Ennek a tudatos megvalósításnak a tervezési dokumentációban tartalmi megjelenítés szintjén is meg kell nyilvánulnia.
- **Inkluzív szemlélet** megélése a másság elfogadása területén. Legyen szó az elfogadás bármely területén képesség belimaradás, egészségügyi másság, értelmi , vagy mozgásszervi, vagy akár társadalmi- nemzetiségi másság területén egyaránt.
- Ezzel a befogadó szemlélettel segíteni az intézménybe újonnan érkező kollegák integrációját, a beilleszkedés támogatását is

#### **Kiemelt feladat megvalósítása – tartalmi leírás:**

*“ Jogsabályi változások beépítése a mindennapi a pedagógiai munkába.”*

#### **Az egyes tagintézményi megvalósítás alapvetései:**

- A 2025 szeptember 01- től hatályba lépett felülvizsgált – átdolgozott helyi pedagógiai program tudatos áttekintése.
- Az ÓNOAP változások megvalósításának formai, szerkezeti kereteinek lehetőségei, az egyes tagintézmények nevelési gyakorlatában, igazodva a helyi specifikumokhoz, támaszkodva a meglévő értékekre.
- Az iskola előkészítő tevékenység megvalósításához szükséges tárgyi – személyi feltételek megléte, rendelkezésre állása, csoport szervezési feltételek lehetőségei.
- A gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek differenciált óvodapedagógiai fejlesztése a különböző pedagógiai gyakorlatok kritériumrendszerének figyelembevételével.
- Innovatív eszközök, módszerek felhasználása a megvalósításban (DIOO eszköz, Mozgáskotta, Így tedd rá! tudatos felhasználása, beépítése a folyamatokba.)
- A pedagógusok módszertani kultúrájának támogatása a tudatosan szervezett tevékenységek megvalósításához a képességfejlesztő – a mozgásos tevékenységek és az egyéb óvodai tevékenységek kivitelezésére. Az átalakított pedagógus továbbképzési rendszer tudatos beépítése az intézményi pedagógus képzések kiválasztása során

- A Teljesítményértékelési rendszer lehetőségeinek tudatos kihasználása a megvalósítás során az intézményi cél és az egyes egyéni teljesítmény célok meghatározásakor, a megvalósításban.
- A NOKS dolgozók érzékenyítése, szemléletformálása az óvodapedagógus tevékenységek támogatása iránt.
- Az egyes tagintézmények közötti munkaközösségek, munkacsoportok együttműködésének, tapasztalatainak felhasználása a sikeres megvalósítás érdekében.

#### **A kiemelt feladat tagintézmény szintű megvalósítása:**

##### **Székhelyintézmény**

Az óvodai nevelés alapprogramjának rendeletváltozásait tudatosan úgy építjük be a mindennapi pedagógiai munkába, hogy a módosítások, súlypont áttevődések a már meglévő óvodai pedagógiai programokba integrálásra kerültek. Ez magában foglalja a gyermekek képességeinek és készségeinek célzott fejlesztését az iskolai előrehaladásukhoz szükséges módon, valamint a pedagógiai programok felülvizsgálatát az új céloknak megfelelően. Ezeknek az elvárásoknak megfelelően felülvizsgált- legitimált, 2025. szeptember 01-én hatályba lépett pedagógiai programunk már megfelel.

A nevelő testület tagjai közötti szakmai együttműködés erősítése érdekében a nevelési év kezdetén hatályba lépett Pedagógiai program a pedagógiai munkánkat meghatározó Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításait (77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet), közös áttekintése, az áttevődött súlypontok formai kereteinek beépítése a mindennapi nevelési gyakorlatba.

A Székhelyintézményben vegyes csoportszerkezetben megvalósított nevelés oktatás során a tanköteles korú gyermekek még tudatosabb fejlesztése érdekében használjuk innovatív módszereinket, eszközeinket.

A pedagógusi egyéni teljesítményértékelési vállalások tudatos áttekintése a meglévő értékeink optimális felhasználása érdekében:

- Két fejlesztő- differenciáló pedagógus szakvizsgával rendelkező kolléganő egyéni TÉR vállalásként mikro csoportos keretek között 4-4 csoport szintjén a még egy évet óvodában maradt gyerekek fejlesztését valósítja meg rendszeresen az óvodapedagógusi kompetenciákon felül- kiegészítve ezzel a csoporton belül megvalósuló iskolaelőkészítést.
- Az infokommunikációs eszközök használatában már jártasabb kolléganők a DIOO eszköz használatán keresztül vonnak le következtetéseket a gyermekek fejlődési üteméből.- Tapasztalatok közös feldolgozása
- A Mozgáskotta eszközcsalád módszertani felhasználása a mindennapi mozgásfejlesztésben, az eszközök adaptálhatósága -akár a csoportok napirendjében a csoportszobai tevékenység során.- hospitálási lehetőség felkínálása érdeklődő kollégáknak a horizontális tudásmegosztás, a módszertani támogatás érdekében.
- Játékgyűjtemény megosztása a saját készítésű fejlesztő játékok- és infokommunikációs eszközön használható fejlesztő játékkal.
- A témakörben a feladat ellátási helyen belül folyamatos műhely munka, belső tudásmegosztás megvalósítása a tapasztalatok közös értékelése, áttekintése, tapasztalatok levonása érdekében.

A tagintézmények közötti munkaközösség foglalkozásain keresztül megismerni, tapasztalatainkat megosztani a népi- hagyományainkhoz köthető játékokról a hagyományápolás intézményi megvalósításáról.

A pedagógiai munkát segítő asszisztensek, és dajkák érzékenyítése az óvodapedagógusok által megvalósított feladatok iránt. Mindennapi tevékenységük áttekintése annak érdekében, hogy a pedagógusok munkáját hatékonyan támogathassák a csoportos, mikrocsoporthoz, vagy egyénileg megvalósított tevékenységek során. A NOKS munkacsoport megbeszélésén megvalósításra kerül az együtt gondolkodás a kiemelt pedagógiai céljaink hatékony megvalósítása érdekében.

A kiemelt feladat és a Teljesítmény értékelési rendszerben meghatározott intézményi szempont (*A pedagógiai munka tervezése*) egymást támogatva segíti a minőségi pedagógiai munka-, és a kiemelt feladataink sikeres megvalósítását.

### **Aranykörte Tagintézmény**

A megújult Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONOAP) megfogalmazott tartalmi, formai és szerkezeti elvárásokat tudatosan beépítjük az óvodai nevelés teljes folyamatába. A jogszabályi változások gyakorlati érvényesítése az intézmény nevelési, fejlesztési és szervezeti kultúrájában annak érdekében, hogy az óvoda működése a szakmai minőség, a jogszerűség és a gyermekközpontúság egységében valósuljon meg. A nevelőtestületi megbeszélésen egyeztetjük a ÓNOAP változásait, majd újra áttekintjük a Pedagógiai programunkban azokat a területeket, amelyek a koherencia kialakítása érdekében átdolgozást, kiegészítést igényeltek. Például az életvezetési készségek fejlesztése: Az óvodai élet tevékenységeiben a gyermekeket olyan ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez segítjük, mint a problémamegoldás, a rugalmas alkalmazkodóképesség, a nehézségek leküzdése, a mérlegelő gondolkodás, a hatékony kommunikáció, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

A fejlesztés színterei, pl.: a gondozási feladatok gyakorlása közben az önállóság, önellátás alakítása, az érzelmi és erkölcsi nevelés során.: az érzelmi intelligencia fejlesztése, érzések megnevezése, önszabályozó mechanizmusok formálása.: türelem, kivárás, várakozás.

A játékban, a társas kapcsolatokban, a közösségi nevelés során, pl.: együttműködés, alkalmazkodás, megfelelő kommunikáció, udvariassági szokások elsajátítása, problémamegoldása, konfliktuskezelés, döntéshozatal erősítése, a naponta visszatérő feladatok követése, fontossági sorrend felállításának elsajátítása. A változások hatékonyabb megismerését segítette a Nyitni-kék! Online Országos Óvodai Nevelési Évnyitó Konferencia, Téma: „Iskolára való felkészítés” módszertani elvei, a módosított ÓNOAP alapján. Az iskolaelőkészítő tevékenység megvalósítását támogatja a tagintézményünkben több éve működő heterogén, vegyes életkorú csoportszervezési forma, amelyben eddigi nevelési gyakorlatunknak is része volt a differenciálás, az életkori sajátosságok és az egyéni képességek alapján. Óvodánkban az iskolaelőkészítő (5-6-7 évesek)

csoportba tartozó gyermekek számára szervezett tevékenységekhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. Tárgyi feltételek: megfelelő fejlesztő- és mozgásfejlesztő eszközök, differenciált tanulást segítő játékok, IKT-eszközök, valamint a gyermekek önállóságát támogató tanulási környezet biztosítása. Személyi feltételek: a nevelőtestület mellett a fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, valamint szükség esetén más szakemberek bevonása a komplex fejlesztés érdekében. Csoportszervezési feltételek: differenciált, kiscsoportos és egyéni fejlesztési formák szervezése; a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodó feladatszintek kialakítása. Modern, élményalapú pedagógiai módszerek integrálása a mindennapokba, mint például az „Így tedd rá!” program, amely a népi hagyományokra építve segíti a mozgásfejlesztést, a szociális készségek alakítását, és az érzelmi nevelést. A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése, belső továbbképzések, műhelymunkák, hospitálások szervezése. A mozgásos tevékenységek megtartásához tornaszobával nem rendelkezünk, de nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek mozgásfejlesztésére, mivel a Pedagógiai Programunk egyik sajátossága az egészséges életmódra nevelés, amelynek kiemelt része. A mozgásos tevékenységeket a szabadlevegőn, az udvaron található műfüves pályán, vagy a gumitéglával borított területen szervezzük és a csoportok udvarrészeire telepített fajátékokat is felhasználjuk. Az épületen belül minden csoportszobában folyamatosan biztosítjuk a mozgást fejlesztő eszközöket, pl.: lépegető, testhenger, szenzoros szőnyeg, billenőpad...stb használatát. Az időjárás függvényében a tágas aulánk biztosít helyet a mindennapi mozgáshoz. A szertár közelsége segíti az aula gyors berendezését, a mozgástevékenységekhez sokféle fejlesztőeszközzel rendelkezünk, amelyek támogatják óvodásaink mozgás igényének biztosítását, mozgáskészségének, mozgáskoordinációjának, ügyességének fejlődését. Intézményi szinten két témahetünkhöz a „Tele pince tele kamra” és

az Egészséges életmód, Környezettudatosság, Fenntarthatóság hetéhez is szervezünk olyan napot, ahol a szülőket is bevonjuk a mozgásba, hogy a mozgás szeretetét és fontosságát ezúton is felismertessük. Az Autómentes napon szorgalmazzuk a gyalogos közlekedés hasznosságát. A személyes teljesítmény célok meghatározásánál kiemelt figyelmet fordítunk az iskolaelőkészítő tevékenységek támogatására, pl.: óvoda-iskola közötti kapcsolat mélyítése, tehetséggondozás, hátránykompenzáció. A továbbképzések kiválasztása a személyes szakmai célokon túl, az óvodánk eredményes pedagógiai munkáját is támogatják, pl: Mesék az óvodában, Jóga Móka. Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga A nem pedagógus munkakörben dolgozók (NOKS) érzékenyítése az óvodapedagógusok nevelőtevékenysége iránt, annak támogatása érdekében. Óvodán belüli továbbképzés. Szemléletformáló megbeszélések, közös nevelőtestületi programok, intézményi közösségépítő alkalmak szervezése. A támogató, elfogadó intézményi kultúra erősítése, amelyben minden dolgozó partner a nevelési célok megvalósításában. A munkaközösségek és szakmai munkacsoportok együttműködésének erősítése, közös értékelések, tapasztalattmegosztások szervezése. Jó gyakorlatok gyűjtése, bemutatása és adaptálása az intézményi sajátosságokhoz igazítva. A közös szakmai gondolkodás és innovatív szemlélet támogatása az intézményen belül és a tagintézmények között.

#### **Városmajori Tagintézmény**

Az ÓNOAP változások megvalósításának formai, szerkezeti kereteinek lehetőségei a pedagógiai munkában.

- Az iskola előkészítő tevékenység megvalósításához szükséges tárgyi-és személyi feltételek megteremtése.
- Pályázati források felkutatása, pályázatok írása.
- Innovatív eszközök, módszerek felhasználása a megvalósításban. Minden csoportban DIOO, Mozgáskotta eszköz használata. „Így tedd rá” program tudatos felhasználása, beépítése a pedagógiai munkába.
- Örökös Zöld Óvoda kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a fenntartható fejlődés gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére. A környezettudatos gondolkodás, környezetbarát szemlélet erősítése.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának támogatása a tudatosan szervezett óvodai tevékenységek megvalósításához.
- A NOKS dolgozók érzékenyítése, szemléletformálása az óvodapedagógus tevékenységek támogatása iránt.
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása, mentorálása.
- A mesterprogramok megvalósítása által magas színvonalú intézményi fejlődés és hatékony pedagógia munka megvalósítása.
- Szakmai munkakapcsolat erősítése a székhely -és tagintézmények között.

#### **Benczúr Téri Tagintézmény**

Jogszábeli változások fókuszában áll az iskolai életre való felkészülés. A gyermekek óvodába lépésétől kezdődően, a pedagógusi és a szülőin felelősség biztosítja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek és készségek fejlesztését.

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.”

Óvodai nevelésünk hatékonyságát a Szülővel való kapcsolattunk, együttműködésünk minősége határozza meg.

Az óvodapedagógus feladata, hogy minden gyermeket képességeihez igazítottan fejlessze. Tehát kiemelt figyelmet fordítunk a differenciálásra.

A tanköteles korú gyermekek számára biztosítjuk a napi, összesen minimum 45 perc fejlesztő tevékenységet.

Szervezett tevékenységeink, célzott fejlesztéseink mikrocsoportos formában a csoportszobákban, a többi gyermek jelenlétében zajlanak. Ennek zökkenőmentes megvalósítása érdekében a dajkák együttműködésére építünk.

A Komplex Prevenció Program alapvetései szerint neveljük a gyermekeket óvodánkban.

Célunk az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, változatos tevékenységi formák biztosításával, tudatos környezetalakítással a szabad mozgástevékenység természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése.

Az egészségfejlesztő testmozgás az óvodai nevelés minden napján, minden gyermek számára biztosítva van.

Szervezeti keretei:  
 spontán, aktív, szabadjátékban megjelenő mozgásos tevékenységek. Az óvodapedagógus feladata, hogy mozgásra inspiráló biztonságos környezetet alakítson ki és biztosítsa az eszközöket a csoportban és az udvaron egyaránt.  
 irányított, mindennapos mozgásfejlesztés.  
 szervezett mozgásos tevékenység (hetirend szerint).

A 2025/2026-os nevelési évben Óvodánkban 2 óvodai csoportban vezetik be a Boldog Óvoda Programot.

Ennek célja, hogy fejlessze a gyermekek érzelmi intelligenciáját, szociális képességeit.

### **Gyermekkert Tagintézmény**

A törvényi változásoknak megfelelően átalakított intézményi dokumentumoknak megfelelő pedagógiai munka alakítása. Kiemelt figyelmet fordítva a digitális tervezésre az oviKréta, iskola előkészítés és differenciálás területén.

Az iskola előkészítő tevékenység hatékony megvalósításához a tanköteles korú gyermekeket a lehetőségekhez mérten igyekeztünk azonos csoportba szervezni, megőrizve óvodánk szemléletét a homogén csoportok alakításában. A tevékenységek napi rendszerességgel az óvodai időn belül játékba és különböző tevékenységekbe ágyazhatóan, a differenciálás elvét figyelembe véve összesen napi 45 percen valósulnak meg.

A tevékenységek a helyi, komplex prevenciós programunk szellemében (játékba, mozgásba ágyazott fejlesztő tevékenységek), tartalmát tekintve az aktualitásoknak, a gyermekek érdeklődésének, a Zöld Óvoda kritérium rendszerének megfelelően kerül megtervezésre az ismert módszerek illetve innovatív szemléletnek megfelelő eszközök tudatos beépítésével (két óvodapedagógus az „Így tedd rá! és az „Okoskocka” módszereit építi be a képességfejlesztő tevékenységekbe).

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az OviKréta felületén működő mérési rendszert használjuk. Ebben a nevelési évben sor kerül a DIOO használatának a bevezetésére is az iskolába készülő gyermekek körében. Ez az eszköz, hiszünk benne, hogy folyamatosan, számszerűen nyomon követi a gyermekek aktuális állapotát és fejlődési ütemét és segít finomra hangolni a nevelés további ritmusát.

A továbbképzések választása, a teljesítmény célok meghatározása, az egyes tagintézmények közötti együttműködés, tapasztalatok felhasználása is tudatos, a pedagógusok módszertani kultúrájának bővítését, a tevékenységek eredményes kivitelezését támogatják.

### **A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

<b>Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az egyes tagintézményekbe érkező új dolgozók beilleszkedésének támogatása. A tagintézmények közötti kapcsolat erősítése.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére	Szülőkkel folyamatos konzultáció gyermekeik fejlődéséről, differenciált, fejlesztés.
A tagintézmények gyermeklétszámának növelése- népszerűsítés	Hatékonyabb intézményi szerepvállalás, az elért eredmények megjelenítése, az intézményi kapcsolatok megújítása
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása a gyakorlati igényeknek megfelelően. Folyamatos intézményen belüli konzultációk a módszertani támogatás érdekében,

## Ellenőrzés

### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése:

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

#### Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

#### Külső ellenőrzés

##### Tanfelügyeleti eljárás

A 2025-2026 nevelési évben a Búzaszem Nyugati Óvodában nem lesz

##### Minősítési eljárás

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Bunya-Kulánda Melitta	2026

<b>Minősítési eljárás</b>	Búzaszem Nyugati Óvoda (Székhelyintézmény)	Benda -Suskó Nóra Gebri Emese Soósné Lásbas Anita	2026
	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Balogh Fanni	2026.
<b>Mester megújító</b>	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	2025.10.14.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Hegedűs Mónika Husztai Valéria	2026

**A 2025/2026. Nevelési év miniszter által elrendelt szakmai ellenőrzésének óvodákat is érintő tematikája:**

2026. január 5. és 2026. április 30. között az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott óvodákban szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben **a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását** [Tvr. 13. § (1) bek.].

A szakmai ellenőrzéseket az Oktatási Hivatal folytatja le, és az ellenőrzésről készült jelentést 2026. augusztus 28-ig a köznevelésért felelős miniszter részére megküldi [Tvr. 13. § (2) bek.].

Vizsgált dokumentumok: tanulmányi rendszer (oviKRÉTA) benne: felvételi és mulasztási napló, csoport jelenléti íve; házirend (mulasztások igazolásának intézményi eljárásrendje), munkaterv, gyermekvédelmi és hatósági eljárás kezdeményezésének dokumentumai.

**Belső ellenőrzés**

**Önértékelés**

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026 (Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján) de a 2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletének megfelelően a pedagógus önértékeléseket már nem végezzük el.

**Éves önértékelési terv**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint intézményi szinten.

**Intézményi önértékelés**

	Intézmény	önértékelési csoporttag			Feladat Módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>						
1.	-					

**Szaktanácsadás**

Intézmény	Ellenőrzést, értékelést végzők		időpont	Megjegyzés
	Szaktanácsadás típusa	Szaktanácsadó		
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>	Intézményi	Jámbor Csilla	2025. szeptember 17	szaktanácsadó személye módosult Pataki Krisztina Éva

## Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Felvételi és mulasztási napló-OviKréta	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat-folyamatos betekintés	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
KIR – adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	igazgató
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Felvételi- előjegyzési napló	Igazgató tagint.ig.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	igazgató
Ped.program SZMSZ, Házi rend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	igazgató
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	igazgató., szakértő
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettesek, tagintvez
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagint.ig. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagint.ig
<b>Személyi anyagok</b>				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Igazgató.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tagint.ig.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	igazgató
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	igazgató., helyettesek, tagint.ig.
Nevelési gyakorlat:	óvodapedagógus	látogatási	dok. vizsgálat	igazgató

szülői értekezletek tevékenység látogatás		ütemterv, önértékelési terv szerint	önért. ter. alapján	helyettesek, tagint.ig.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tagint.ig
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	igazgató., helyettesek, tagint.ig.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	igazgató helyettesek, tagint.ig.
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.ig
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tagint.ig.
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	igazgató, helyettesek, tagint.ig

### Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

**Az előző nevelési évben kötelezően bevezetett óvodai KRÉTA rendszerben a 2025-26 nevelési évben a dokumentáció a megvalósulást hűen tükröző pedagógiai munka megjelenítése.**

#### Csoportok dokumentációi

*Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:*

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

#### Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.

- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

## Gyermeki fejlődés nyomon követése

### Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- 4 és 5 éves gyermekek szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat által
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

### 1.3. Értékelés

#### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

**Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

- **Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**
- **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

#### Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A 2024-2025 év teljesítményértékelési eredményei alapján a munkáltató első alkalommal módosított illetményt 2025. szeptember 1-re állapítja meg a 2023. évi LII. Tv. 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint.

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Teljesítmény értékeléssel érintett személyek	Teljesítmény értékelés időszaka	Teljesítményértékelést végző
Igazgató	2025. szeptember 01-2026. június 30 ig terjedő időszak	Fenntartó
Igazgató helyettes		Igazgató Igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösségvezető (az értékelésbe bevont vezető)
Tagintézmény igazgató		
Óvodapedagógus		
Pedagógus végzettségű nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott		

### Mérések a nevelési év során.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Az alábbi táblázatban le szabályozott rendben építjük be a mérési gyakorlatunkba a partneri elégedettség méréseket, hogy folyamatos írásos visszajelzést kapjunk a közvetlen partnereinktől.

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Búzaszem Nyugat Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok

Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás:	elégedettségi	évi 1	óvodapedagógusok

elégedettség			szülő	mérő lapok, képek	alkalom, május végéig	
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
<b>Városmajor úti Tagintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évi 1 alkalom, május végéig	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató

#### 1.4. Korrekció

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<p>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</li> </ul>

Az előző nevelési évben pilotban kipróbálásra került az eDia óvodai modulja, és bevezetésre került a partneri elégedettség mérés a dolgozói- szülői és a gyermeki közösségek szintjén.

A tapasztalatokból következtetések kerültek levonásra, és ezeknek tükrében valósítjuk meg az intézmény egységes mérésmethodikáját.

Az eDia óvodai modul megvalósításához nehéz megteremteni az objektív feltételeket annak érdekében, hogy a gyermekek képességeiről óvodáskorban valós képet kapjunk, így a metodika további tanulmányozása szükséges a sikeres megvalósítás érdekében.

A 2024-2025 nevelési évben bevezetett partneri elégedettség mérés eredményei a beszámolóban értékelésre kerültek, és intézkedési terv kerül kidolgozásra szervezeti klíma, gyermeki – szülői elégedettség területe. A legalacsonyabb támogatási értéket mutató területre készítünk tervet a következő nevelési évben.

Székhelyintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Szülő	<p><b>Cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda udvarrészeinek minőségi fejlesztése, a meglévő játékeszközök karbantartása, valamint új, korszerű, biztonságos és fejlesztő hatású udvari játékok <b>beszerzése</b>.</li> </ul> <p><b>Intézkedés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelzés a fenntartó felé - a karbantartási igényeket (javításra szoruló játékok, elhasználódott eszközök),</li> <li>- Pályázati lehetőségek keresése</li> <li>- Pályázati bevonása (ha szükséges), a pályázati feltételek és dokumentációk előkészítése</li> <li>- Felelős munkatárs kijelölése, aki figyeli a pályázatokat (pl. NEA, helyi önkormányzati támogatások, civil alapok).</li> <li>- Közösségi összefogás ösztönzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői munkaközösséggel együttműködve adománygyűjtő akciók szervezése (pl. jótékony vásár, „virágosítás”, családi nap).</li> <li>- Önkéntes szülők, támogatók bevonása az udvar karbantartásába, szépítésébe.</li> </ul> </li> <li>- Eredmények mérése és visszacsatolás:</li> <li>- A fejlesztések után újabb elégedettségi mérés elvégzése, tapasztalatok összegzése</li> </ul>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos
Gyermek	<p><b>Cél:</b></p> <p>A szerepjáték és a pihenés iránti érdeklődés növelése érdekében változatos, életkornak megfelelő eszközöket és témákat biztosítunk. A pihenés nyugodt, biztonságos légkörének megteremtésével segítjük a gyermekek ellazulását és feltöltődését.</p> <p><b>Intézkedés:</b></p> <p>A csoportszobát különféle szerepjátékhoz kapcsolódó eszközökkel és életkornak megfelelő játékokkal gazdagítjuk, amelyek támogatják a gyermeki fantáziát és szociális fejlődést.</p> <p>A pihenőidő zavartalanságát puha fényekkel, halk zenével és kényelmes pihenőhelyek kialakításával biztosítjuk, elősegítve ezzel a nyugodt, biztonságos légkört.</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos.
Dolgozók	<p><b>Cél:</b></p> <p>A pedagógusok túlterheltségének csökkentése</p> <p><b>Intézkedés:</b></p> <p>Rendszeres szakmai megbeszéléseket tartunk, ahol lehetőség nyílik a problémák megosztására, támogatás kérésére és a jó gyakorlatok átadására</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos

Aranykörte Tagintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Gyermek	<p><b>Cél:</b> Pihenés vonzóbbá tétele.</p> <p><b>Intézkedés:</b>  Mesekönyv-lapozgatás, képeskönyvnézegetés – Saját tempóban, egyedül vagy az óvodapedagógus halk mesemondása mellett.  Halk zenehallgatás, hangjáték – Nyugtató, instrumentális zene, természet hangjai, mesehallgatás halkán lejátszva.  Rajzolás, színezés – Korlátozott eszközhasználattal (pl. ceruza, zsírkréta), halk, egyéni tevékenységként.  Relaxációs, légzőgyakorlatok játékos formában – Pl. „szellőztessük ki a hasunkat”, „lélegezz úgy, mint egy virág”.  Nyújtó, lazító testgyakorlatok – Jógajátékok, „macska-nyújtózkodás”, „pillangó-pihenés”.  Gyengén megvilágított pihenősarok – Puha párnákkal, takarókkal, ahová visszavonulhatnak, ha csak megpihenni szeretnének.</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026.06.30.
	<p><b>Cél:</b> szerepjáték vonzóbbá tétele.</p> <p><b>Intézkedés:</b>  A tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (sütemény, gyümölcssaláta készítés az óvodában, mesekönyvnézegetés, vendéglátás, babafürdetés, öltöztetés.</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026.06.30.
Szülő	<p><b>Cél:</b> Az általános iskolára való eredményesebb felkészítés.</p> <p><b>Intézkedés:</b>  Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre.</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026.04.30.
	<p><b>Cél:</b>  A gyermek fejlődésével.</p> <p><b>Intézkedés:</b>  Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre.</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026.08.31.
Dolgozók	<p><b>Cél:</b>  A tornaszoba hiánya szerepelt a legnagyobb arányban gyengességként,</p> <p><b>Cél:</b>  A túlzott adminisztrációs terhek</p>	Igazgató és a nevelőtestület tagjai Igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos Folyamatos

Benczúr Téri Tagintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Gyermek	<p>*Öltözködés</p> <p>Szülői értekezleten ilyen irányú pedagógiai téma /önállóság fontosságának kiemelése/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öltözőpadok mellé székek kihelyezése</li> <li>- Vicces beöltözős verseny /mozgásos játék/</li> <li>- Mesék</li> </ul> <p>Fésüs Éva: Bundavásár Tordon Ákos: Pilleruha Ella Peroci: Papucsok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Játékok ruhadarabokkal</li> </ul> <p>Öltözködéssel kapcsolatos nyomtatható játékok</p>	minden alkalmazott	folyamatos
Gyermek	<p>Fogmosás</p> <p>Szülői értekezleten ilyen irányú pedagógiai téma /Egészséges életmód – szájhygiéniás szokások/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek válasszon fogkefét, fogkrémet</li> <li>• önálló fogmosás</li> </ul> <p>- Mese - Jancsó Dóra: Fognyűvő Manócska - Mit szeretnek a fogaink? /játék - A helyes fogápolás</p> <p>előadó: Fórizs-Gazdag Tűzvirág (szülő, fogászati asszisztens)</p>	minden alkalmazott	folyamatos
Szülő	<p>Az általános iskolára való eredményesebb felkészítés. 96%</p> <p>Intézkedés: Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre.</p>	a nevelőtestület tagjai	folyamatos
Szülő	<p>Az óvoda udvarának felszereltségének javítása. 97 %</p> <p>Intézkedés Az óvoda udvarának a felszereltségének biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságinkat jelezzük a fenntartó felé, és a meglévő játékeszközöinket folyamatosan karbantartjuk.</p>	az alkalmazotti közösség	folyamatos
Dolgozók	<p>Az óvodapedagógus kompetenciák érvényesülése, a pedagógus szakma erkölcsi megbecsülése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módszertani szabadság biztosítása, óvodapedagógusi kompetenciák bővítése, visszaállítása.</li> </ul>	Fenntartó	folyamatos
Dolgozók	<p>Motiváció az életpályamodell kiteljesedéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógus besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás legyen díjtalan, valamint a fokozatok között a bérkülönbség legyen ösztönző hatású.</li> </ul>	Fenntartó	folyamatos

Gyermekkert Tagintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Gyermeki	Cél: Öltözködés 75% öltözködés vonzóbbá tétele. Intézkedés Általában azok a gyermekek kedvelik az öltözködést, akik könnyen fel tudnak öltözni. . Továbbra is igyekszünk ezt a tevékenységet kedveltebbé tenni, mese, mesekönyv választással, hosszabb, és több idő adásával, közös építés.	igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026. 05. 31.
Gyermek	Cél: Játék a szőnyegen 82% vonzóbbá tétele. Intézkedés: Ezt továbbra is szükséges tovább fejleszteni. Nem meglepő, hogy a gyermekek ne kedvelik a játék a szőnyegen tevékenységet. A gyermekek többségének véleményünk szerint nincs kreativitása, türelme , hiszen ha a szülők többsége haza megy, nem sok közös programot végez (tévéznek, telefonoznak, kütyüznek). Feladatunk ezért a tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (autópálya, vasúti pálya, autópálya készítés az óvodában, mesekönyvnézegetés, )	igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026. 05. 31.
Szülői	Cél: Az általános iskolára való eredményesebb felkészítés. 85% Intézkedés: Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre.	igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026. 05. 31.
Szülői	Cél: Az óvoda udvarának felszereltségének javítása. 84% Intézkedés Az óvoda udvarának a felszereltségének biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságinkat, folyamatosan jelezzük a fenntartó felé, akik 2024 nyarán felújította az elhasználódott játékokat.	igazgató és a nevelőtestület tagjai	2026. 08. 31.
Dolgozói	Cél: Udvari játékok és térburkolat, eszközök korszerűsítése. Intézkedés: Tervezzük bevételeinkből a medence elbontását, gumilapok cseréjét. amennyiben lesz rá keretünk.	igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos
Dolgozói	Cél: Parkolási nehézség Intézkedés: Az óvoda melletti lakóházak parkolóját fizetőssé tették. Kértük a NYÍRVV segítségét, de sajnos még nem találtak megoldást problémánkra.	igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos

Városmajori Tagintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Gyermek	<i>Babaszobai játék</i> Saját készítésű játékok, kiegészítők használata	óvodapedagógusok	2025.12.31.
	<i>Alvás, pihenés</i> Relaxációs zene hallgatás, alvásidő rövidítése, könyvnezegetés	óvodapedagógusok	2025.12.31.
Szülő	<i>Óvoda udvarának felszereltsége</i> Udvari játékok karbantartása, új játékok telepítése <i>Szülőkkel közös kirándulás</i> Közös kirándulások, programok szervezése	Hegedűs Mónika tagintézmény igazgató	folyamatos
Dolgozók	<b>Gyengeség:</b> <i>Zöld hulladék elszállítása</i> Felhasználása komposztálásra. Jelzés a fenntartó és a hulladékkezelő felé, nagyméretű konténer bérlése. <i>Médiafelület fejlesztése</i> Egyéni megbízatás felelős kiválasztása, feladatvégzés ellenőrzése. Rendszeres médiatartalmak megosztása.	Hegedűs Mónika tagintézmény vezető	2025.06.30.
	<b>Veszély:</b> <i>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma nő</i> Továbbképzéseken való részvétel, önképzés támogatása. Az óvoda helyiségek és csoportszobai terek célszerű kihasználása. Képességfejlesztő játékok bővítése, saját készítésű játékok készítése.		2025.10.01.
	<i>Túlterheltség, stressz</i> Feladatok pontos meghatározása, egyenletes elosztása. Az innovációba bevontak körének kiszélesítése. Stressz kezelés, mentálhigiénés tréning, előadás szervezése. Szervezetfejlesztés, közösségi programok szervezése.		2026.05.31.

## 2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li><li>• Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li><li>• <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b></li><li>• <b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></li><li>• Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li><li>• Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li></ul>	

### 2.1. Személyi feltételek

#### 2.1.1. A székhelyintézmény és a tagintézmények mutató számai az alkalmazottak számát tekintve

Óvodapedagógusok száma		59
Óvodapszichológus		1
NOKS dolgozók	dajka	30
	pedagógiai asszisztens	9
	óvodatitkár	2
karbantartó		4

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben gyermekek iskolai előrehaladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben, feladatra differenciált, egyéni terhelhetőségükhöz igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a tanköteles korú gyermekek differenciált iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység formai kereteinek megteremtése, beépítése a napi nevelőmunkába.

## 2.1.2. Gyermeklétszám 2025 szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport -tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	195	13	0	1	2	11
Aranykörte Tagintézmény	6	150/168	121	14	0	0	7	4
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	150	9	0	0	0	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	91	5	0	0	6	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	68	16	5	1	3	1
<b>Összesen</b>	<b>29</b>	<b>708/800</b>	<b>625</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

### Gyermeklétszám alakulása a 2025/2026. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	25 25	22 26	26 26	22 25	23 23	22 24	23 23	23 24	9 9	195 205
Aranykörte Tagintézmény	20 21	18 20	22 23	22 23	20 21	19 20				121 128
Városmajori Tagintézmény	25 25	27 27	26 26	24 24	22 22	26 26				150 150
Gyermekkert Tagintézmény	22 22	24 24	25 25	20 20						91 91
Benczúr Téri Tagintézmény	18 18	15 16	18 18	17 18						68 70
<b>Összesen</b>										626 645

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

*A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.*

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az két m<sup>2</sup> legyen.

### Az óvoda szolgáltatásai:

#### Hátránykompenzáció- fejlesztés,

Sz-Sz-B Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi tagintézményével együttműködve a gyermekek logopédiai, fejlesztő pedagógusi ellátása szűrővizsgálatok, és terápiás foglalkozások keretében egyaránt.

Óvodánk munkáját óvodapszichológus támogatja, aki az óvodapedagógusok munkáját segíti, szülői igények esetén konzultál tájékoztat. Heti beosztás szerint látja el feladatait az egyes tagintézmények és a székhelyintézmény között. Munkaterve a munkaterv mellékletei között megtalálható.

**Fakultatív hit- és vallásoktatás:** A szülői szervezettel egyeztetve határozzuk meg az együttműködés formai kereteit, évente megújított megállapodás formájában az egyház megyével, ökumenikus( formában valósítjuk meg (58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet)

Intézmény/ Tagintézmény neve	Logopédus	Fejlesztő pedagógus	Hitoktató	Szociális segítő
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kévésné Szilágyi Ágnes	Kaszab Andrea	Gégény Rita Judit	Vajnárovics Andrea
Aranykörte Tagintézmény	Szabóné Dobi Edit	Gálné Merza Beatrix	Csiszár Ákos	Vajnárovics Andrea
Városmajori Tagintézmény	Hajnal-Maczali Alexandra	Gálné Merza Beatrix	Adámi Márta	Vajnárovics Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	Rádi Beáta	Marjai Tiborné	Adami Márta	Vajnárovics Andrea
Benczúr Téri Tagintézmény	Zábrák Mirabella	-	Csiszár Ákos	Vajnárovics Andrea

#### Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

A csoportokban megvalósított tehetséggondozás mellett egy-egy képességterületre fókuszáló, szülői igényeken alapuló foglalkozást szervezünk. A foglalkozásokra való beválogatáskor törekszenek az óvodapedagógusok ajánlatot tenni a szülőknek a gyermeki kiemelkedő képességekre is felhívni a figyelmet a gyermekek érdeklődése mellett.

Óvoda	Szolgáltatás
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	• Kézműves, Angol, Néptánc, Hittan, Ovi-foci, Gyerek jóga
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	• Kézműves műhely, ovi-foci, DIOO, hittan
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	• Ovifoci, Hittan, Játékos angol, Sakkpalota
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	• Ovifoci, Okosító torna, Zenekuckó, Angol, Balett, Hittan,

Minden feladatellátási helyünk részt vesz az Úszó Nemzet Program-ban melynek keretében heti 1 alkalommal a gyermekek úszásoktatását szakképzett úszás oktatók irányítják.

### 2.1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

#### Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Vármegyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

#### Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

Intézmény neve	fő	Diagnózis	Fejlesztés óraszám
Búzaszem Székhely	1	BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	11óra
	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	11óra
Aranykörte Tagintézmény	3	Egyéb pervazív/átható/ fejlődési zavar	11 óra
	1	BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Városmajori Tagintézmény	1	Egyéb pervazív(átható) fejlődési zavar	11 óra
	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	11 óra
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

#### Gyermekek iskolaelőkészítő fejlesztése

Iskolaelőkészítő, fejlesztő tevékenységben vesz részt minden tanköteles gyermek.

A fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok látják el a mindennapi tevékenységekbe integrálva, több lépésben összesen 45 perc időtartamban. Leszabályozott formában az egyes

tagintézmények szakvizsgázott pedagógusai ezt a tevékenységet mikro csoportos formában megvalósuló fejlesztéssel támogathatják. (TÉR egyéni vállalás alapján a Székhely intézményben.)

*A fejlesztés célja:*

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni, támogatni a gyermekek sikeres iskolakezdését

Az OH határozata alapján még egy évet óvodában töltő gyermekek és a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

#### 2.1.4. Gyermekvédelmi munka

##### **Cél:**

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

##### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

##### **Feladatunk:**

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

##### **Gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

##### **Diabéteszes gyermekek ellátása**

**Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása** - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Tagintézményeink közül jelenleg az Aranykörte Tagintézménybe jár a problémával küzdő gyermek.

## Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

### *Feladatunk:*

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a dió- mogyoró mentes ételek teljes körű kivonása (2025. 02.09-től) érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

### **Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok**

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

*Továbbra is feladatunk:* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

### **A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:**

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

**Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában**

<b>Szeptember</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés.</li> <li>- Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása.</li> <li>- Szüreti hagyományok felelevenítése.</li> <li>- Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése.</li> <li>- Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.</li> <li>- “Iskolás lesz! (?) a gyermekem” szülői fórum- kerek asztal beszélgetés óvodánk fejlesztő pedagógusával (Székhelyintézmény- tagintézmények egyéni gyakorlat alapján).</li> </ul>
<b>Október</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása.</li> <li>- „Egy csepp” Alapítvány meghívása</li> <li>- Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása.</li> <li>- Ételtószoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése.</li> <li>- Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban</li> </ul>
<b>November</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítség a felnőtteknek.</li> <li>- Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum</li> <li>- Gyermek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport</li> </ul>
<b>December</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezeti kultúra erősítése – szakmai nap- közös együttlét</li> <li>- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel.</li> <li>- Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.</li> </ul>
<b>Január</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése.</li> <li>- Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kószolása, gyógyteák készítése.</li> <li>- Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.</li> </ul>
<b>Február</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás.</li> <li>- Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok.</li> <li>- Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program.</li> </ul>
<b>Március</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása.</li> <li>- Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása, előadása-vezetői munkacsoport</li> </ul>
<b>Április</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja” rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében.</li> <li>- Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda, Fenntarthatósági hét.</li> <li>- Kirándulások „Erdei Óvoda” környezetünk védelme, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés- együtt a szülőkkel</li> <li>- Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetészerű használata.</li> </ul>
<b>Május</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása.</li> <li>- Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás</li> <li>- Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat</li> </ul>

erősítése.

**Június - Július – Augusztus**

- Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben.
- A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párapapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség.
- Felnőtt kirándulások szervezése.

## Közösségfejlesztés

- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
- Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

**Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok** ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése a Tagintézmények specifikumai szerint valósulnak meg.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésbe. A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük: A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

Legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek használata.

### Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Autómentes nap		x	x		
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Erdei óvodai programok	x		x		
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x	x	x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x	x		
Föld napja	x	x	x	x	x

Méhek napja	x	x	x		
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösödölés		x	x		
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Eredményességi mutatók
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> <li>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók</li> </ul>
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

A Debreceni Egyetem GyGyK hallgatóinak záró vizsga gyakorlata, és Nyíregyházi Egyetem és a Búzaszem Nyugati Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás kereteiben a nappali és a levelezős hallgatók szakmai gyakorlatának irányítása több feladat ellátási helyen és csoportban. Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettség adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű rajz- és szavalóversenyeken, rendezvényeken MONBEBE programokon való részvétel.

Tagintézményeink az évek óta sikeresen működő nevelési gyakorlatuk alapján rendelkeznek külső elismerésekkel, valósítanak meg a közösségek szintjén szakmai projekteket.

Intézmény	Az intézményben megvalósuló projektek
Székhelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zöld Óvoda (Örökös Zöld Óvodaként)</li> <li>Ünnepek, ünnepélyek</li> </ul>
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zöld Óvoda (Örökös Zöld Óvodaként)</li> <li>Boldogóvoda</li> </ul>
Városmajor Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zöld óvoda</li> <li>Erdei óvoda</li> <li>Ünnepek hagyományok</li> </ul>
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boldogóvoda</li> <li>Zöld Óvoda projekt</li> </ul>
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zöld óvoda</li> <li>Ovizsaru</li> </ul>

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
•	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
•	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
•	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
•	Hogyan történik az információátadás az intézményben?
•	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Nevelésnélküli munkanapok tervezése

A nevelésnélküli munkanapokat intézményi egyeztetést követően igény szerint közösen vagy feladatellátási helyenként a tagintézményi nevelő közösségek döntése alapján szervezzük meg. A szülői igényeket előzetesen min. 7 nappal előtte írásban felmérjük, jelezve, hogyan biztosítjuk az esetlegesen felmerülő szülői igények alapján a gyermekek ellátását. A jogszabály által megengedett évi 5 nevelésmentes nappól tagintézményenként két nevelésmentes napot veszünk igénybe a táblázatban tervezettek szerint.

Intézmény	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
Székhely intézmény	Szakmai nap: Értsük meg egymást, értessük meg magunkat	2025. december 01	igazgató
	Közösségfejlesztő nap	2026. június 19	vezetőség
Aranykörte Tagintézmény	Belső tudásmegosztás, NOKS-os dolgozók továbbképzése	2026. március 16	tagintézmény igazgató
	Közösségfejlesztő nap	2026. június 26	tagintézmény igazgató, dolgozók
Városmajori Tagintézmény	Kommunikáció fejlesztése	2026 március 16	vezetőség
	Közösségfejlesztő nap	2026. június 19	vezetőség
Benczúr Téri Tagintézmény	Az Ovikrétával kapcsolatos feladatok, együtt gondolkodás, tudásmegosztás.	2025. december 01.	óvodapedagógusok
	Közösségfejlesztő nap	2026. június 26.	az óvoda alkalmazottai
Gyermekkert Tagintézmény	Szervezeti kultúra fejlesztése	2025. december 01.	tagintézmény igazgató
	Közösségfejlesztő nap	2026. június 26.	tagintézmény igazgató

## Értekezletek

### Nevelési év nyitó értekezlet – munkatársi és nevelőtestületi értekezlet

A 2025/2026 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:

Munkatervi feladatok,

Jogszályi változások beépülése a mindennapi munkába

Teljesítmény értékelési rendszer, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés változásai, elvárásai.

### Nevelési év záró értekezlet

Témája: A nevelési év eseményei, értékelés, beszámoló- haladási irányok a következő nevelési évre

### Vezetőségi értekezlet:

Minden hónap első hetén elfoglaltságtól függően kedd-szerda. Résztvevők:

- **Igazgató**
- **Igazgató helyettesek**
- **Tagintézmény igazgatók**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

A vezetőség tagjai a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással. Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az igazgató soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda igazgatók a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az igazgató a tagóvodában tartott értekezleten amennyiben szükséges, vagy igény merül fel részt vesz. Ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

### Kibővített vezetőségi megbeszélés:

Minimum kétszer egy nevelési év során. A nevelési év tervezése, és a nevelési év végén a megvalósulás értékelés- a következő év tervezése kapcsán.

Ezekén kívül aktuális feladathoz kapcsolódóan, szükség szerint.

Munkaközösség-vezetők bevonásának biztosítása **kibővített vezetőségi megbeszéléseken** biztosítja a magasabb színvonalú, több nézőpontú tervezést- megvalósítást a pedagógiai feladatok, és az értékelések során egyaránt.

A 2025-2026 nevelési év során tervezetten az intézményi TÉR szempont egységes megvalósítása és a megvalósuló értékelések kapcsán számítok a vezetőtársak mellett a munkaközösségvezetők szakmai véleményére, szerepvállalására.

## 4.1. Szakmai munkaközösségek

### Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.

- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

*A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:*

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az értékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

*A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:*

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- A szakterminológiai kifejezések adekvát használatával vélemény megfogalmazása egymás személyiségének, munkájának tiszteletben tartásával. Önreflektív- reflektív szemlélet erősítése a teljesítmény értékelési rendszer sikeres működtetése érdekében

### **Munkaközösségeink:**

<b>Óvoda</b>	<b>Szakmai munkaközösség</b>	<b>Vezető</b>
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zöld Óvoda munkaközösség</li> <li>• Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség</li> </ul>	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyanyelvi fejlesztés</li> <li>• A gyermek szociális kompetenciájának formálása családi együttműködés által</li> </ul>	Koncz Andrásné Paczáriné Kürti Erzsébet
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zöld Óvoda munkaközösség</li> <li>• Digitális kompetencia fejlesztése munkaközösség</li> </ul>	Husztai Valéria Csorbáné Nagy Andrea
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében</li> </ul>	Szilágyi Csabáné
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Út a Boldogságórákhoz II.</li> </ul>	Nagy Attiláné
<b>Óvodák közötti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Néphagyományőrző, hagyományápoló szakmai munkaközösség</li> <li>• Minőségi-pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése és értékelése</li> </ul>	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Kőhegyiné Anderkó Csilla

**Pedagógiai kultúránk fejlesztését,** az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen átjárhatóra szervezett két munkaközösség:

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek foglalkozásaira a munkaközösségvezető döntése alapján meghívót küldenek a többi tagintézménybe, a tervezett téma iránti érdeklődés alapján önkéntesen látogatható.

*Az egyes munkaközösségek terveit részletesen a mellékletek tartalmazzák.*

## 4.2. Munkacsoportok:

Az egyes folyamatosan jelenlévő, vagy évente aktuálisan fókuszba kerülő feladatokra szerveződő szakmai együttműködések, amelyek az egyes feladat ellátási helyek közötti együtt gondolkodást, feladatmegoldás hivatott támogatni.

### Ebben a nevelési évben tervezett működő munkacsoportok:

Szakmai munkacsoportok	Vezetője	Eredmény
Munkaközösségvezetők team	Horváth Judit Mária	Az eredményes pedagógiai munka színvonalának növelése, a munkaközösség vezetők bevonása az ellenőrzési, értékelési folyamatokba a munkaközösségi vállalások megvalósításán keresztül.
NOKS dolgozók team	Béresné Bede Zsuzsanna	Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése, minőségi munkavégzés támogatása
Mentor team	Hegedűs Mónika	Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése. Az adminisztrációs, és a szakmai munka támogatása

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző szinteken:

Vezetőségi szint (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók

Óvodapedagógusok szint: feladatellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők szint: feladat ellátási helyenként

**Szóban:** Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

## 4.3. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
A 2023.évi LII Tv. értelmezése, feladatai Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június- szeptember	székhelyintézmény	igazgató
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	igazgató, helyettesek tagintézmény ig.
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	igazgató,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 28.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnnyitó értekezlet	szeptember 22.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám	szeptember 10.		vezetők,

túllépésének engedélyezése	szükség esetén	óvodánként	óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetőség, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	igazgató óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	igazgató óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	felvételnél, ill.szeptember folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetőség, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény ig..
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	igazgató óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai- iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetőség, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetőség pedagógusok
Nevelési évváró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

## Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja
<b>Közvetlen partnerek</b>	
Gyermekek	Mindennapi közvetlen, személyes kapcsolat
Szülők	Napi kapcsolat, SZMK ülés Szülői értekezlet Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Napi kapcsolat Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, Digitális csatornákon kommunikáció (e-mail, közös csoportok)
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	Napi kapcsolat Munkatársi értekezlet Megbeszélések
<b>Közvetett partnerek</b>	
Nyíregyháza MJV Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók
Általános iskolák	Látogatás az intézményekben, közös programok
Bölcsődék	Látogatás az intézményekben
Közművelődési intézmények	Rendezvények
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások
Pedagógiai Szakszolgálat	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint
Pedagógiai Oktatási Központ	Rendezvények, Képzések, Információ kérés
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint

## 5.1. Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem – székhely	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csősz Tiborné	dr. Mertus Márton
Városmajori Tagintézmény	dr. Tomcsa Gabriella 42/404 579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, a szülőkkel tevékenységükről nyilatkozatot töltenek ki, és szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

## 5.2. A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalmasszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

### Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

### Szülői értekezlet

- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

***Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:***

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- Az OviKréta szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Hatályba lépett módosított Pedagógiai program változásainak ismertetése
- A gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Szülői szervezet képviselőivel kapcsolattartás**

***Szülői Szervezet ülései***

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2025. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2026. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

***Szülői Szervezet képviselői***

<b>óvoda</b>	<b>szülő</b>
Búzaszem – Székhelyintézmény	Magyar Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Takács Varga Andrea
Városmajori Tagintézmény	Nyüsti Szilvia
Gyermekkert Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Benczúr Téri Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

**Nyílt napok időpontja**

Az egyes tagintézmények a tavaszi előjegyzési időpontokat megelőzően tájékoztató- és betekintési lehetőségeket biztosítanak az intézmények iránt érdeklődő leendő szülőknek, gyermekeknek.

Ezeket az alkalmakat az egyes intézmények saját hagyományaik szerint, a megszokott formai keretek között szervezik, amelyeknek időpontjáról, megvalósításáról digitális platformokon keresztül időben tájékoztatást adnak.(óvodák közösségi média oldalán, az intézmény honlapján, plakátokon stb)

A pedagógiai munkába betekintés lehetőségét biztosítják az óvodapedagógusok minden évben november, vagy február- március hónapban az érdeklő szülők, a leendő tanítók számára.

#### Székhelyintézmény:

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2026.02.10.	Cica csoport	Dr.Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Ének, zene, énekes játékgyermektánc Külső világ tev. megism.
2026.02.10.	Pillangó csoport	Gebri Emese Kövesdi Regina	Külső világ tev. megism.
2026.02.10.	Maci csoport	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Mozgás Külső világ tev. megism.
2026.02.10.	Méhecske csoport	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Ének, zene, énekes játékgyermektánc Külső világ tev. egism.
2025.02.11.	Búzavirág csoport	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Külső világ tev. megism.
2025.02.11.	Margaréta csoport	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Pócsi-Angyal Ildikó	Külső világ tev. megism.- mat- tart.
2025.02.11.	Ibolya csoport	Rozgonyiné Májer Annamária Csicsák Viktória	Külső világ tev. megism. Ének, zene, énekes játékgyermektánc
2025.02.11.	Tulipán csoport	Soósné Lábas Anita *Macsuga Győző Csabáné	Ének, zene, énekes játékgyermektánc
2025.02.11.	Nefelejcs csoport	Kneisz Ferencné Varga Petra	Külső világ tev. megism.

#### Aranykörte Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2026.02.05.	Méhecske csoport	Alacs Edina, Balogh Fanni	Farsang hete-Mindennapi mozgás, Verselés mesélés
2026.03.02.	Pandamaci csoport	Kovácsné Nagy Anita	Kísérletezések hete- Külső világ tevékeny megismerése, Verselés mesélés
2026.03.03.	Cica csoport	Paczáriné Kürti Erzsébet, Baloghné Lovász Anikó	Háziállatok hete- Külső világ tevékeny megismerése, Verselés mesélés
2026.03.23.	Mókus csoport	Pájerné Veleczki Katalin, Fejérváriné Orosz Adrienn	Víz hete- Külső világ tevékeny megismerése, Verselés mesélés
2026.03.24.	Delfin csoport	Koncz Andrásné,	Háziállatok hete- Külső

		Varju Tímea	világ tevékeny megismerése, Rajzolás, festés, kézimunka
2026.03.03.	Süni csoport	Szokolay Gyöngyi, Kőhegyiné Anderkó Csilla	Virágok hete- Külső világ tevékeny megismerése, mindennapi mozgás

### Városmajori Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2025.11.10. 2025.11.11.	Maci csoport	Gömze Gabriella Demeter Nikoletta	Külső világ tevékeny megismerése- matek Külső világ tevékeny megismerése
2026.02.23. 2026.04.	Süni csoport	Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia	Külső világ tevékeny megismerése Mozgás
	Katica csoport	Hegedűs Mónika Illyés Anikó	Külső világ tevékeny megismerése- matek Külső világ tevékeny megismerése
	Csiga csoport	Patakiné Regán Valéria Darai Orsolya Györgyi	
2026.02.04. 2026.02.06.	Pillangó csoport	Karasz-Czipó Zsanett Cseklán Csenge Gréta	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
	Nyuszi csoport	Husztai Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	

### Bencsúr Téri Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2025.11.12.	Micimackó	Rácz Csaba	Külső világ tevékeny megismerése Természeti-tárgyi-emberi környezet
2025.11.13.	Szivárvány	Nagy Attiláné	Külső világ tevékeny
2025.11.19.	Huncutka	Imre Judit Ilona	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2026.01.30	Szivárvány	Sebők Éva	Külső világ tevékeny megismerése Természeti-tárgyi-emberi környezet
2026.02.03.	Micimackó	Misákné Literáti Andrea	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai
2026.02.04.	Süni	István Csilla	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2026.02.12.	Huncutka	Rácz Anikó	Verselés, mesélés, anyanyelvi játékok

## Gyermekkert Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2026.március 19.	Tulipán	Szilágyi Csabáné Bunya-Kulánda Melitta	Komplex tevékenység
2026.február 11.	Katica	Győri Annamária	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2026.február 25 .	Napraforgó	Németh Viktória	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
2026.február 11.	Katica	Krikk Nikoletta	Mozgás
2026.február 25.	Napraforgó	Sztás-Tiba Fanni	Mozgás
2026.február 18.	Hóvirág	Kovács-Zelenyánszki Dorottya Miklovich Erika	Komplex tevékenység Ének, zene, népi játék, tánc

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</li> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li> <li>• Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>• Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

#### 6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes tagintézmény ig.	Meglévő adatbázisok aktualizálása, folyamatos vezetése	szeptembertől folyamatos	igazgató
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	Meglévő adatbázisok aktualizálása, folyamatos vezetése	szeptembertől folyamatos	igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint		igazgató
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	Munkaruha szabályzat szerint	október végéig	igazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető igazgatóhelyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2025. október 15	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető igazgatóhelyettes	Aht / Számviteli tv. belső költségvetési szabályzat	2025. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgatóhelyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a gazdaság vezetővel, fenntartóval	minden hónap 15.	igazgató
leltározás	igazgató óvodatitkár leltárfelelős	Leltározási szabályzat alapján	2026 január	igazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint januárban kiemelt feladat	igazgató
ebédbefizetés	igazgatóhelyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	igazgató
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	igazgató
pályázatírás	igazgató igazgatóhelyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	feladattól függően	igazgató
jogszabályfigyelés	igazgató, igazgatóhelyettes	Magyar Közlöny követése	minden hónap utolsó napja	igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgatóhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatosan, szeptemberben kiemelt feladat	igazgató

### 6.1.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Nyíregyháza MJV Önkormányzata – Fenntartónk-folyamatosan törekszik arra, hogy a fenntartása alatt álló intézmények jól felszereltek legyenek a működés, és az infrastruktúra szempontjából egyaránt. Törekszik épületeink karbantartására, energiatakarékos, hatékony működésére. Ennek érdekében az intézmények is nagy hangsúlyt fektetnek a gazdaságos működésre, az állapot megóvásra.

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
<b>Székhelyintézmény</b>	9 csoport épületének ereszcatorna javítása Az emeleti csoportok klímatiszálása Udvari drótkerítés felújítása Óvodatitkári iroda, fejlesztő-kis iroda burkolatának (laminált padló) cseréje	Rendezvények kirándulások támogatása Virágosítás- parkosítás Mozgáskotta készlet még hiányzó elemeinek

	Óvodatitkárok székeinek cseréje Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése Ágvágó, ágaprító beszerzése Medencék korszerűsítése Ovikert kialakítása	beszerzése-pályázat Tabletek beszerzése-pályázat Zöld Óvoda kritériumaihoz eszközök bővítése-pályázat
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>	Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése Udvari ivókút felújítása Irodai technikai eszközök bővítése Kerítés felújítása-festése Az épület klimatizálása Redőny felszereltesítése (5 csoportszobára) Új iroda kialakítása Udvari játéktárolók vásárlása Babaszobák felújítása	Szülői támogatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös óvodai programok,</li> <li>• kirándulások költségeinek biztosítása</li> <li>• Marokbaba vásárlása 6 csoportnak</li> <li>• Udvari mozgásfejlesztő játékok</li> <li>• Udvari gyerekpadok</li> </ul>
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	Hangfal, bluetooth-os hangszóró 3D-s tollak Beszédfejlesztő kártyacsomag Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda kritérium rendszeréhez eszközök bővítése Redőny és rovarhálók felújítása Udvari vízcsapok felújítása, korszerűsítése Fedett kerékpártároló létrehozása	Közös óvodai programok, kirándulások költségeinek biztosítása Képességfejlesztő játékok bővítése
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	Szennyvíz csatorna cseréje az udvaron Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése Gumilapok cseréje 2 db ivókút kialakítása Medence elbontása, zuhanyzó kialakítása Zsibogó lefedése- burkolása	DIOO-hoz tokenek beszerzése Közös óvodai kirándulások, programok költségeihez hozzájárulás
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	Öltözőpadok felújítása Irodaszer Tisztítószer Gyermekbútorok újra kárpitoztatása	Kárpittisztító gép vásárlása

Öt feladatellátási helyünk közül négyben működik az óvodát támogató alapítvány.

Ezeknek önkéntesei pályázatok írásával, jövedelemadó 1% - bevételekkel igyekeznek támogatni az intézmények céljaihoz kapcsolódó programok megvalósítását, a tárgyi felszereltséget, játék ellátottságot.

**Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.**

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napközi otthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rácz Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mesekert Alapítvány	Rácz Anikó

## 6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</li> <li>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</li> <li>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> </ul>

### 6.2.1. Pedagógiai munka feltételei- Humán erőforrás

Az intézmény magasszínvonalú pedagógiai működéséhez elengedhetetlen a jól képzett elhivatott szakmai közösség megléte.

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma **105 fő**, ebből 59 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 45 fő pedagógiai munkát segítő.

#### Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: <i>Igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-ig.</i>	Dajka+ Ped.asszisztens	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	1+2	10+3	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	12	1	6+2		1	21
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
<b>Összesen</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>30+9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>105</b>

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr Krak Anita

#### Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
<b>Székhely intézmény</b>	2 fő	6fő	10+1(pszich)	-
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>	1fő	7 fő	4fő	-
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	2 fő	1 fő	8 fő	1 fő
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	-	2 fő	5 fő	1 fő
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	1 fő	5 fő	2 fő	-

Együttműködve, egymást,-egymás- személyiségét, szakmai munkáját megismerve van lehetőség a működő intézmény értékeinek megőrzésére, további közös sikerek elérésére.

Fontos, hogy mindenki jó érezze magát a munkahelyi közösségében. Ennek érdekében kiemelkedő jelentősége van annak, hogy a közösségbe újonnan érkező dolgozók beilleszkedése támogatásra találjon.

Milyen benyomásokra tesznek szert az első munkanapokon, milyen sikeres, mennyire elhúzódo a szervezetbe integrálódásuk.

### Új dolgozók az intézményben

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Horváth Judit Mária Horváth Noémi Pócsi- Angyal Ildikó Varga Petra Seruga Barbara	igazgató óvodapszichológus óvodapedagógus gyógypedagógus dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Paronai Eszter Ignécziné Seres Csilla	óvodapedagógus dajka
Aranykörte Tagintézmény	Gulyás Gabriella	dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Bunya-Kulánda Melitta Győri Annamária Sztás-Tiba Fanni	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Cseklán Csenge Gréta Darai Orsolya Györgyi Ámik Jánosné	óvodapedagógus óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

#### 6.2.1.1. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Horváth Judit Mária	Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus 2010 Közoktatási vezető 2020
	Béresné Bede Zsuzsanna	Gyógytestnevelő 2002 Közoktatási vezető 2025
	Fabuné Tóth Anikó	Közoktatási vezető
	Gebri Emese Márton Anikó Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Mentorpedagógus 2023 Közoktatási vezető 2021 Közoktatási vezető 2023
	Rozgonyiné Májer Annamária	Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek 2016 Közoktatás vezető 2019
	Soósné Lábás Anita	Mentorpedagógus 2024
	Aranykörte Tagintézmény	Baloghné Lovász Anikó Fejérváriné Orosz

	Adrienn Kőhegyiné Anderkó Csilla Pájerné Veleczki Katalin Szokolai Gyöngyi	Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus  Preventív, differenciáló fejlesztő pedagógus  Közoktatás vezető
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	Hegedűs Mónika  Huszi Valéria  Demeter Csilla (GYED) Ivácza-Bogdány Szilvia (GYED)	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus 2003 Közoktatási vezető 2018 Mentorpedagógus 2023 Tanulásban akadályoztatott 2009  Beszédfejlesztő 2020 Közoktatási vezető 2022 Fejlesztőpedagógus 2013
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	Bakóné Rácz Henrietta (CSED)	Közoktatás vezető 2023.
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	Pásztorné Tamás Csilla	Tehetséggondozás, tehetség fejlesztés
	Rácz Anikó	A tanulási zavarok preventív pedagógiája.
	Sebők Éva	Közoktatásvezető

### 6.2.1.2. Pedagógus továbbképzések:

#### Feladat:

Beiskolázási terv aktualizálása:

A megváltozott pedagógus továbbképzési törvény értelmében kialakított továbbképzési rendszerben április 30- ig rögzített, az intézmény fenntartója által jóvá hagyott képzések módosítására egy ízben van lehetőség.

- Az intézménybe újonnan érkező pedagógusok előzőleg már jó hagyott képzését fel kell rögzíteni.
- Gyakornok besorolású pedagógus számára a jogszabály által előírt 1-2 képzést a PTTR rendszerben a dolgozónál jelezni kell.
- Az intézmény minden dolgozójánál berögzítési kötelezettség áll fenn a 2025-2030 ig tartó továbbképzési ciklusba beszámítható képzésekről
- A rendszerben történő rögzítéstől függetlenül az intézménybe újonnan érkező igazgató, az intézményben már aktívan dolgozó két pedagógus, az Oktatási Hivatal engedélyével visszalépett az igazgatói képzés elvégzésétől még a képzés megkezdése előtt.

Érintettek	Indoklás:
Horváth Judit Mária	Rendelkezik jogszabály szerint megfelelő közoktatás vezetői szakvizsgával, pillanatnyilag fontosabb teendők az intézmény vezetésével kapcsolatosan
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Rendelkezik jogszabály szerint megfelelő közoktatás vezetői szakvizsgával
Rozgonyiné Májer Annamária	Rendelkezik jogszabály szerint megfelelő közoktatás vezetői szakvizsgával

Külön elismerésre méltó, hogy önköltségen tanuló, képzésre nem kötelezett pedagógusok is szerepelnek a választott továbbképzésekre jelentkezők között (akkreditált továbbképzés, és szakvizsgát adó képzések formájában is).

Az Aranykörte Tagintézmény óvodapedagógusa a Fenntartó támogatásával, Szociális – és Köznevelési Bizottsági határozata alapján kezdi meg szakvizsgát adó 4 féléves képzését *Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen* – tanulmányi szerződés kötésével.

**Tervezett képzéseken való részvétel:**

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>	Pócsi-Angyal Ildikó	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	online	nincs
	Dr. Fazekasné T.Erzsébet	„Így tedd rá!” – Mesterképzés	szervezés alatt	önköltséges
	Horváth Laura	Gyógypedagógia - Logopédia	Debreceni Egyetem	nincs
	Lipcseiné Biró Szilvia	Iskolára készítő	online	nincs
		„Így tedd rá!” – Mesterképzés	szervezés alatt	önköltséges
		Környezeti nevelés	online	nincs
		Munkavédelmi érdekképviselő	online	nincs
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Sakkpalota program	online	nincs	
Sárosi Petra	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzés	Nyíregyházi Egyetem	önköltséges	
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>	Varjú Tímea	Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény	160.000/félév
	Szokolay Gyöngyi Éva	Mesék az óvodában	online	nincs
	Kovácsné Nagy Anita	Mesék az óvodában	online	nincs
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	Gömze Gabriella	Gyógypedagógia	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai	

			Kar	
	Hegedűs Mónika	Iskolára készítő	online	nincs
	Cseklán Csenge Gréta	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	nincs
		Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	nincs
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	Szilágyi Csabáné	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	online	nincs
	Sztás-Tiba Fanni	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	online	nincs
	Bunya-Kulánda Melitta	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	online	nincs
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	Paronai Eszter	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	online	nincs

Belső továbbképzéseink- horizontális tudásmegosztás:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások

- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok
- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése
- Kréta rendszer tartalmas vezetése

### 6.2.1.3. Gyakornokok az intézményben

#### Gyakornokok mentorálása

Sorsz.	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1	Cseklán Csenge Gréta	Huszti Valéria	2025. 09.01- 2027. 08. 31.	várhatóan 2027. május végéig
2	Bunya-Kulánda Melitta	Szilágyi Csabáné	2025. 09.01. - 2026. 06. 30.	várhatóan 2026. május végéig

#### Mentori tevékenységről:

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A mentor legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelés átadja az igazgatón és a gyakornoknak, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést.

Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.

Segíti az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

Segíti a tervezett tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, fejlesztéshez alkalmazott foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában.

Segíti tervezett tevékenységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.

Valamint segíti a gyakornokot a minősítő vizsgára való felkészülésben.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tervezett tevékenységét, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

#### Mentor feladatai::

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot
- Felkészíti, segíti a gyakornokot
  - a) a fentiekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok, szabályzatok megismerése, értelmezése.
  - b) az intézmény nevelési programjában, pedagógiai programjában, helyi tantervében foglaltak szakszerű alkalmazása.

- c) a foglalkozási órák, foglalkozások felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek célszerű megválasztására.
- d) a foglalkozási órák, foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására, közös tanmenet, óravázlat készítése, módszerek átadása.
- e) a gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok ellátására (részt vesz a nevelőtestület munkájában, ellátja a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező feladatokat) az intézményi feladatok megismertetése (ügyelet, helyettesítés), tanórán kívüli tevékenységekre való felkészítés lebonyolítás segítése (pl. kirándulás, ünnepek), az adott munkaközösség munkájának a bemutatása (megállapodások, szabályok), a helyi kommunikációs szokások megismertetése.

Gyakornok feladatai- kötelezettségei

**A gyakornok ismerje meg:**

- Az óvoda **Pedagógiai Programját**
- **Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ)**
- Az intézmény **házirendjét**
- Az óvoda **éves munkatervét**
- A **munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre** vonatkozó általános szabályokat.
- Az intézmény **gyakornoki szabályzatát.**

**Főiskolai hallgatók mentorálása:**

Intézmény	Mentor	Évfolyam	Formai keret	
			Csoportos	Egyéni
Székhelyintézmény	Csobánné Dér Angéla	II. levelező	x	x
	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	III. levelező	x	x
	Gebri Emese	III. levelező	x	x
	Lipcseiné Bíró Szilvia	II. levelező	x	x
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	III. levelező	x	x
	Rozgonyiné Májer Annamária	II. levelező	x	x
	Soósné Lábas Anita	II. levelező	x	x
		II. levelező		
Aranykörte Tagintézmény	Varju Tímea Baloghné Lovász Anikó	II. levelező	x	x
Városmajori Tagintézmény	Hegedüs Mónika Husztai Valéria	II. levelező II.,III. levelező III. levelező	x x	x x
	Csorbáné Nagy Andrea			
Benczúr Téri Tagintézmény	Nagy Attiláné	III. levelező	x	x
Gyermekkert Tagintézmény	-			

### 6.3. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az intézményben

Az igazgató távolléte esetén a Székhelyintézményben az igazgatóhelyettesek váltva látják el a feladatot.

A tagintézményekben a tagintézmény igazgató távolléte esetén az általa megbízott személy látja a feladatot.

<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Igazgató/ Tagintézmény igazgató</b>	<b>Helyettesítő óvodapedagógus</b>
Székhelyintézmény	Horváth Judit Mária	Béresné Bede Zsuzsanna- Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet
<b>Városmajori Tagintézmény</b>	Hegedűs Mónika	<b>Huszi Valéria</b>
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	Rácz Anikó	Nagy Attiláné
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	Miklovich Erika	Szilágyi Csabáné

#### 6.4. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májér Annamária Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Paczáriné Kürti Erzsébet Kőhegyiné Anderkó Csilla	Husztai Valéria Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Benda-Suskó Nóra	Varju Tímea	Fejér Cintia	Krikk Nikoletta	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Kövesdi Regina Varga Petra		-	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	
Faliújság felelős	Angyal Ildikó, Csobánné Dér Angéla	Dr.Hudák László Györgyné	Darai Orsolya	Bunya-Kulánda Melitta	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia	PájernéVeleczki Katalin	Illyés Anikó	Szilágyi Csabáné	Misákné Literáti Andrea
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita	Karasz-Czipó Zsanett	Krikk Nikoletta	Rác Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Dr.Hudák László Györgyné	Verbainé Palásti Orsolya	Sztás-Tiba Fanni	Paronai Eszter
Bábszínház, színház	Gebri Emese	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Németh Viktória	Imre Judit
Jegyzőkönyv-vezető	Béresné Bede Zsuzsanna	PájernéVeleczki Katalin	Gömze Gabriella	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Nagy Attiláné
Sportrendezvények felelőse:	Csicsák Viktória Horváth Laura	Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó Balogh Fanni	Gömze Gabriella	Győri Annamária	Misákné Literáti Andrea, Rác Csaba
Szertár felelősök	Sárosi Petra Kneisz Ferencné	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita Cseklán Csenge	Győri Annamária	Sebők Éva
Belső ellenőr:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn	Hegedűs Mónika	Miklovich Erika	István Csilla
Leltárfelelős:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Miklovich Erika Szilágyi Csabáné Perger-Skara Beáta	Rác Anikó, Imre Judit Ilona, Harsányi Orsolya
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májér Annamária		Hegedűs Mónika	Sztás-Tiba Fanni	
Honlap frissítése:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Koncz Andrásné	Demeter Nikoletta	Krikk Nikoletta	Rác Csaba, Paronai Eszter
Pályázat felelős	Fabuné Tóth Anikó Soósné Lábás Anita		Hegedűs Mónika Husztai Valéria	Sztás-Tiba Fanni Németh Viktória	Imre Judit Ilona

## 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

### Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

- Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
- A tervek nyilvánossága biztosított.
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Befogadó óvodánk a családi nevelés kiegészítője, ahol a gondoskodás és védelem természetes módon alakítja a gyermekek biztonságérzetét. Biztosítjuk a sokoldalú fejlődés optimális feltételeit, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. Nevelésünk alapja az elfogadás, tisztelet és szeretet, célunk a személyre szabott támogatás. Gondoskodunk a gyermekek szükségleteiről, érzelmi biztonságáról, testi, szociális és értelmi fejlődéséről, változatos tevékenységeken és gazdag műveltségtartalmakon keresztül, egészséges környezetben. Kiemelten kezeljük a felekezeti, nemzetiségi és menekült gyermekek önazonosságának megőrzését és társadalmi beilleszkedésüket.

Nevelési rendszerünk központi eleme a természetközpontúság melynek célja a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása.

Óvodai nevelésünk támogatja olyan gyermeki személyiségjegyek kialakítását, amelyek megkönnyítik a későbbi iskolai közösségbe való beilleszkedést.

A gyermeki képesség kibontakoztatása érdekében nevelőmunkánk igazodik a gyermekek egyéni képességeihez, elfogadáson, szereteten és bizalmon alapul. Külön figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő és a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására.

#### **Óvodáinkban törekszünk arra, hogy:**

- nevelésünk egészében érvényesüljön a gyermeki személyiséget elfogadó szeretet, tisztelet, megbecsülés és bizalom,
- biztosítsuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit,
- gondoskodjunk a gyermekek jó közérzetéről, testi-lelki harmóniájáról, mert ez előfeltétele fejlesztettségüknek,
- megalapozzuk egészséges testi fejlődésüket, tanulási vágyukat, képességeiket, nyitott érzékenységet alakítsunk ki bennük a világ dolgai iránt,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy kipróbálhassák, megismerhessék képességeiket, és lehetőségeik határát,
- formáljuk környezettudatos magatartásukat,
- tudatosan segítsük elő a gyermeki személyiség kibontakozását, tekintettel az eltérő adottságokra, készségekre, képességekre, szokásokra, nembeli, érszervi, vérmérsékleti, nemzeti, etnikai különbségekre és a családok értékrendjének sokféleségére,

**Vezetői program időarányos megvalósítása:**

<b>Vezetői cél</b>	<b>Megvalósítás</b>
Az intézményben újonnan érkezőként a mielőbbi szervezeti integrálódás a dolgozók az intézményi hagyományok, a helyi értékek mielőbbi megismerése érdekében	Folyamatos együttműködés a szűkebb és a kibővített vezetőséggel, az egyes intézmények mindennapijaiba széles körű bekapcsolódás, a meglévő hagyományok tiszteletben tartásával. A megvalósult események, elért eredmények közös monitorozása a közös következtetések levonása és haladási irányok kijelölése érdekében.
Saját vezetői kompetenciáim fejlesztése a munkáltatói feladatok ellátása területén kiemelten az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosítása területén	Önképzés. Vezetőtársakkal, fenntartóval való folyamatos kölcsönös támogató együttműködés kialakítása, megvalósítása.
A törvényes működés, a takarékos gazdálkodás feltételeinek biztosítása	A jogszabályi változások folyamatos követése.
A szakmai munka magas színvonalú működtetése a Pedagógia program hatékony megvalósítása	A felülvizsgált – hatályba lépett Pedagógiai program megvalósulása kiemelt feladatként tervezve a Búzaszem Nyugati Óvoda feladatellátási helyeinek pedagógiai munkájában.
A kollégák munkájának mielőbbi megismerése Pedagógusok, és pedagógiai munkák közvetlenül segítők szintjén egyaránt	Az intézményi folyamatok helyi megvalósításának mielőbbi átlátása, folyamatos személyes kapcsolattartás..
Nyílt őszinte kommunikáció	Személyes kapcsolattartás, ellenőrzések után közös egyeztetés a tapasztalatokról, támogató jellegű visszacsatolás egymás személyiségének, véleményének tiszteletben tartásával
Tudásmegosztásra, jógyakorlatok megosztására nyitott támogató közösség	A szakmai team-ek, munkaközösségek munkájába bekapcsolódás, részvétel, reflektív, támogató vélemény nyilvánítás.
Partnerközpontú intézmény	Közvetlen partnerek véleményének kikérése, az eredményekről visszacsatolás, fejlesztési irányok kijelölése, megvalósítás.
Az óvodánk népszerűségének megtartása, növelése	Az intézmény képviselője, az értékeink, eredményeink közvetítése, megismertetése.

## Mesterprogramok a Búzaszem Nyugati Óvodában

### Mesterprogram megvalósítása 2. ciklus 1. év 2025/2026.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Béresné Bede Zsuzsanna ( Székhely)	<b>1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés</b>	Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás a NOKS dolgozók körében. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése. Pályázati lehetőségek keresése, azok elkészítése, megvalósítás, elszámolások elkészítése.
	<b>2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel – Labdaterápia alkalmazása.</b>	Labdás foglalkozások kipróbálása csoportomban. Kapcsolat felvétel a logopédussal és az óvodánkba kijáró utazó gyógypedagógussal - az óvodai szintű foglalkozásaimra az ő segítségükkel választjuk ki a tanköteles korú, rászoruló gyermekeket. Fejlesztő munkacsoport alakítása 2 fejlesztő pedagógus kolléganővel.
	<b>3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.</b>	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Elektronikusan vezetett napló használatának segítése, az Óvodai Kréta rendszer alkalmazása.

### Mesterprogram megvalósítása 5. év 2025/2026

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rácz Anikó Fejlesztő- támogató tevékenység 2025.12.31.-ig ( Benczúr Téri Tagintézmény)	<b>1.Szervezet fejlesztése Közösségépítés</b>	Az új dolgozó befogadásának segítése, tapasztalataink megosztásával, feladatokba való bevonásával, ésszerű munkarend kialakításával. Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása, az egymástól való tanulás támogatása. /szakmai munkaközösségek, hospitálási lehetőségek biztosítása. / Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása.
	<b>2. A teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.</b>	Az egyéni teljesítmény célok kitűzése, súlyozása, rögzítése, megvalósulásának folyamatos ellenőrzése.
	<b>3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása</b>	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, mentorálási feladatok ellátása, hospitálási lehetőségek biztosítása.

<b>Rácz Anikó</b> <b>Tagintézmény-vezetői tevékenység</b> <b>2026.01.01.-től</b> <b>(Benczúr Téri Tagintézmény)</b>	<b>1. Pedagógiai kultúra átadása</b>	Pedagógusképző intézetekkel való együttműködés (Nyíregyházi Egyetem, ELTE). Mentor-hallgató munkacsoport hatékony működtetése.
	<b>2. Humánerőforrás fejlesztése</b>	Alkalmazotti közösségünk mentális egészségének fejlesztése (mentálhigiénés szakember, közös programok). Közösén végzett munkák, projektek szervezése óvodánk szebbé tétele érdekében. SWOT-analízis.
	<b>3. Óvoda és a család kapcsolatának az erősítése</b>	Minél több rendezvényünkbe, programunkba aktív részvételre hívjuk a szülőket (kerékpártúra családi nap, munkadélután). Fogadóórák, család látogatások. Partneri elégedettség mérés.

#### Mesterprogram megvalósítása 4. év 2025/2026.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
<b>Hegedűs Mónika Anita</b> <b>(Városmajori Tagintézmény)</b>	1. Mentori munkacsoport működtetése a székhely és - tagintézményekben.	1. A székhely -és tagintézményekben dolgozó mentorok munkájának összehangolása, a mentori munkacsoport feladatainak megvalósítása. Egyéni igény szerinti elméleti és gyakorlati szakmódszertani segítségnyújtás.
	2. Az eddig is eredményesen végzett intézményen belüli mentori munkám folytatása. A gyakornokok, a pályakezdő óvodapedagógusok, az egyetemi hallgatók szakmai, módszertani támogatása, pályaalakulásuk elősegítése.	Hospitálási lehetőségek, tudásmegosztás biztosítása, a gyakornokok, a pályakezdő óvodapedagógusok, egyetemi hallgatók számára. Tevékenységlátogatások a csoportokban.
	3.Kapcsolattartás erősítése alap-és középfokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel.	Szakmai konferenciákon való részvétel. Közösségi diákmunka koordinálása. Pályaorientációs nap szervezése.
	3. Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárásra való jelentkezés.	Új mesterprogram megírása az előző mesterprogramommal és az intézményi alapidokumentumokkal összhangban. Felkészülés a mestermegújító eljárásra.
<b>Erzsébet</b> <b>(Városmajor)</b>	I.1.A gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő jeles napok bővítése, szervezésének, lebonyolításának irányítása.	Új jeles napok bevezetése- Állatvédelem-pedagógia-, Vizes élőhelyek-, A magyar népi játék napja-, hatékony beépítése az éves pedagógiai munkába.

	<p>2. Továbbképzésen szerzett ismereteim átadása az Állatvédelem-pedagógia területén.</p> <p>3. Zöld- tevékenység gyűjtemény, éves munkaterv készítése.</p>	<p>Tanösvények kialakítása, szervezése. Belső szakmai anyagok, projektek folyamatos fejlesztése, megosztása.</p>
	<p>II. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi–Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.</p>	<p>Biztonságos Óvoda Kupa verseny koordinálása. Ovi- Zsaru program szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel. Szakmai anyagok bővítése új témakörökkel, megosztása a kolléganőkkel.</p>
	<p>III. Az intézmény partneri kapcsolatának erősítése a Szent Jácint Görög katolikus Bázisintézménnyel.</p>	<p>Óvodánk jó gyakorlatainak bemutatása a bázis intézmény által létrehozott közösségi térben. Pályázaton és „Gondolkozzunk közösen!” tudásmegosztó találkozón való részvétel.</p>

### Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó jóváhagyást igazoló aláírással érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Búzaszem Nyugati Óvoda és Tagintézményei nevelőtestületeinek bevonásával **Horváth Judit Mária** a Búzaszem Nyugati Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 09. 29

Ph.

.....  
.....  
*igazgató*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát az intézmény nevelő közössége korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az véleményformálás és az **elfogadás** tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 09. 29

.....  
.....  
*nevelőtestület nevében*

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Nyíregyháza, 2025. 09. 29

.....  
.....  
*Szülők közössége  
nevében*

**IV. Az óvoda Munkatervét ...../2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében .....**

..... az óvoda fenntartója **JÓVÁHAGYTA**

Kelt: .....

Ph.

.....  
.....  
*fenntartó*

**Függelék:**

## **Teljesítményértékelés eljárásrendje a Búzaszem Nyugati Óvodában**



Érvényesség: 2025. szeptember 01-től

---

## Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések .....	66
A teljesítményértékelés főbb területei és pontszámai.....	66
A teljesítményértékelés egyes területei .....	66
Értékelési kategóriák, teljesítményszintek .....	68
A teljesítmény értékelés folyamata .....	68
Záró rendelkezések .....	72
Mellékletek: Teljesítmény értékelési lapok .....	73

## **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógus teljesítményértékelési eljárásrendje (a továbbiakban: eljárásrend) az intézmény munkatervének függelékét képezi, amely a hatályos jogszabályok, valamint az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.
- 1.2. Az eljárásrend célja, hogy a Búzaszem Nyugati Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) köznevelési alapfeladatot ellátó feladatellátási helyein alkalmazásban álló értékelendő személy munkavégzésének színvonalát a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV 4.) BM rendeletben (a továbbiakban: TÉR rend.) szabályozott módon értékelje a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező teljesítményértékelés végrehajtása érdekében, melynek alapján a munkáltató évente köteles a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alatt álló alkalmazottak munkavégzésének értékelésére.
- 1.3. A teljesítményértékelést az Intézményben a 2025-2026. nevelési évtől 2025. szeptember 1-2026. július 15. között / a tanév első napjától a tanítási évnek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó napja közötti időszakban kell lebonyolítani a TÉR rend. 2. § 6. pontja szerint figyelemmel a Púétv. 160. § (7) bekezdésében foglaltakra.

## **2. A teljesítményértékelés főbb területei és pontszámai**

- 2.1. Az értékelendő személy által nyújtott munkateljesítményt
  - 2.1.1. személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
  - 2.1.2. a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.
- 2.2. Az összes elérhető pontszám vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:
  - 4 személyre szabott teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
  - 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.
- 2.3. Az összes elérhető pontszám pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:
  - 3 személyre szabott teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
  - 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

## **3. A teljesítményértékelés egyes területei**

- 3.1. Az Intézményben az igazgatóhelyettesek / tagintézmény- (a továbbiakban: vezetők) értékelés szempontjai:
  1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)
8. Négy személyre szabott teljesítménycél 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.2 Az Intézményben vezetői beosztással nem rendelkező pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)
5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás (8 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)
8. Három személyre szabott teljesítménycél 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.3 Az Intézményben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)
8. Három személyre szabott teljesítménycél 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.4 A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy értékelési területeinek részterületeit és azok pontszámait az Oktatási Hivatal által intézménytípus és munkakör szerinti specifikáció szerint kiadott szakmai, módszertani útmutatók alapul vételével a 8. pont tartalmazza.

3.5 A vezetői megbízással nem rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetén az 1. értékelési szempont pontszámánál figyelembe

kell venni a köznevelésért felelős miniszter által elrendelt képzés teljesítését és eredményét.

- 3.6 A vezetők és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak értékelési részterületeit és azok pontszámait az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai, módszertani útmutatók tartalmazzák:

[www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus\\_teljesitmenyertekeles/ped\\_ter\\_dokumentumok](http://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok)

#### 4 Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

4.1 A teljesítményértékelés során az értékelendő személyek teljesítményszintje az alábbi besorolás szerinti lehet az elért eredmény százalékos kifejezése alapján:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100% )
- átlagos teljesítményszintű (50-79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti).

4.2 A teljesítményértékelés során tört pontszám nem adható, így az elért eredmény százalékos kifejezése csak 0 és 100 közötti pozitív egész szám lehet.

#### 5 A teljesítményértékelés folyamata

5.1 A teljesítményértékelés kötelezően kiterjed a legalább Pedagógus I. fizetési fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottakra és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők alkalmazottakra.

5.2 A munkáltató nevében a **teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört** az értékelő vezető, az Intézmény igazgatója gyakorolja. Az intézmény szervezeti és működési szabályzat 3.4.pontjában foglaltak szerint

a) az igazgató az igazgatóhelyetteseket, valamint a tagintézmény-igazgatókat,

5.3 A teljesítményértékelés folyamata a **személyre szabott teljesítménycélok** kijelölésével kezdődik, amelyeket az elektronikus teljesítményértékelési rendszer, az Intézmény által használt tanulmányi rendszer, az OVI-KRÉTA felületén (a továbbiakban: TÉR-modul) kell javaslatként az értékelendő személynek rögzíteni a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 20-ig és az értékelő vezetőnek jóváhagyni a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 30-ig.

5.4 Ettől eltérően - indokolt esetben, az Intézmény igazgatójával történő egyeztetést követően – a vezetők legkésőbb a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig, a többi értékelendő személy a teljesítményértékelési időszak szeptember 20. napjáig rögzítheti a személyre szabott teljesítménycéljaira vonatkozó javaslatát, melynek az értékelő vezető általi elfogadására vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 31-ig, a többi

értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak szeptember 30. napjáig kerül sor. A személyes teljesítménycélok indokolt módosítását legkésőbb a teljesítményértékelési időszak februárjának utolsó munkanapjáig rögzítheti az értékelő vezető .

5.5 Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyre szabott teljesítménycélokat.

5.5.1. A vezető beosztású értékelendő személy az értékelő vezetővel személyes konzultáció keretében egyezteti a személyre szabott teljesítménycéljaira vonatkozó javaslatát.

5.5.2. A nem vezető beosztású értékelendő személy először a szakmai munkaközösség-vezetőjével, a szakmai munkaközösség-vezető az igazgatóhelyettessel/tagintézmény-igazgatóval egyeztet, majd azt követően rögzíti javaslatait a TÉR-modulban.

5.5.3. A nem vezető beosztású értékelendő személy kérelmére az értékelő vezető személyes egyeztetést tesz lehetővé a személyre szabott teljesítménycélokra vonatkozó javaslat rögzítésének határideje előtt.

5.6. Az értékelendő személy a szakmai munkaközösség-vezetővel, az igazgatóhelyettessel/tagintézmény-igazgatóval/ vagy az értékelő vezetővel történő egyeztetés során előadja a jóváhagyásra ajánlott személyre szabott teljesítménycélok

a) jogszabályi rendelkezésekkel történő összeegyeztethetőségét,

b) a munkaköri feladatokkal való összhangját,

c) szakmai megalapozottságát, levezethetőségét a pedagógiai programból, helyi tantervből,

d) dokumentálható jellegét, mérhetőségét.

5.7. Ha az értékelendő személy foglalkoztatásra irányuló jogviszonya vezető esetén a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 31. napja, a többi értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak szeptember 30. napja után veszi kezdetét, a személyre szabott teljesítménycélokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

5.8. **Az egyedi intézményi értékelési szempontot** a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg azzal, hogy eddig az időpontig rögzíti azt a TÉR-modulban. *Az egyedi intézményi értékelési szempontra a szakmai munkaközösség-vezetők tesznek - a szakmai munkaközösségükben történő egyeztetést követően - javaslatot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 30-ig. Az egyedi intézményi értékelési szempontra bármelyik értékelendő személy tehet javaslatot a nevelőtestület nevelési évváró tanévváró értekezletén személyesen vagy az értékelő vezetőnek a hivatalos vezetői e-mail címre küldött elektronikus levélben.*

5.9. *Az egyedi intézményi értékelési szempont kijelölésénél figyelembe kell venni:*

- *az Intézmény alapidokumentumaiban, különösen a pedagógiai programjában és a szakmai működését meghatározó belső szabályzataiban foglaltakat,*

- a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző nevelési év / tanév pedagógiai munkájának eredményességéről készült vezetői beszámoló megállapításait, az ahhoz kapcsolódó fenntartói
- reflexiókat,
- a teljesítményértékelési időszak nevelési évének / tanévének tervezett kiemelt feladatait,
- a települési önkormányzati / tankerületi / fenntartói esélyegyelőségi intézkedési tervhez kapcsolódó intézményfejlesztési és intézkedési terv helyzetelemzését és célkitűzéseit,
- az intézményre vonatkozó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)
- eredményeképpen kialakított öt évre szóló, hatályos intézkedési tervet,
- az intézmény komplex ellenőrzésének szakértői értékelése alapján készített intézkedési tervet,
- az Intézményre vonatkozó legutóbbi törvényességi, hatósági és a köznevelésért felelős miniszter
- által elrendelt pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint a fenntartói belső ellenőrzés
- megállapításait, következtetéseit,
- az Intézmény által elfogadott, hatályos intézkedési terveket, folyamatban lévő pályázatok,
- projektek szakmai konzekvenciáit.

**5.10.** Az egyedi intézményi értékelési szempontról szóló döntést megelőzően az értékelő vezető dönthet úgy, hogy arról nevelőtestületi értekezleten szavazást rendel el (konszenzusos döntés). Az egyedi intézményi értékelési szempont TÉR-modulban történő rögzítési határidejét követően annak módosítására a teljesítményértékelési időszakban nincs lehetőség.

**5.11.** Az értékelő vezető a teljesítményértékelés valamennyi / az 5.12. pontban nevesített részfolyamatába közreműködőként bevonja:

- a) az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét,
- b) amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, maga jogosult javaslatot tenni a közreműködő munkaközösség-vezető személyére,
- c) az Intézmény igazgatóhelyettesét, főigazgató-helyettesét vagy az értékelendő személy pedagógiai tevékenységének végzésével érintett tagintézmény tagintézmény-igazgatóját vagy tagintézményigazgató-helyettesét, intézményegységének intézményegység-vezetőjét vagy intézményegységvezető-helyettesét.

**5.12.** Az értékelő vezető a teljesítményértékelés alábbi részfolyamataiba vonja be a közreműködőket:

<b>részfolyamat leírása</b>	<b>közreműködő</b>
személyre szabott teljesítménycélok meghatározásának támogatása	igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók

<i>adminisztratív teendők</i>	<i>intézményi adminisztrátor</i>
<i>óra- és foglalkozás látogatás (hospitálás)</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
<i>részfolyamat leírása</i>	<i>közreműködő tagintézmény igazgatók, munkaközösségvezetők</i>
<i>megfigyelések rögzítése</i> <i>igazgatóhelyettesek</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i> <i>közreműködő tagintézmény igazgatók, munkaközösségvezetők</i>
<i>értékelő megbeszélés</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i> <i>közreműködő tagintézmény igazgatók, munkaközösségvezetők</i>
<i>TER-modulban történő rögzítéssel kapcsolatos igazgatóhelyettesek</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i> <i>egyéb teendők</i>

5.13. Amennyiben az értékelendő személy több feladatellátási helyen végez pedagógiai tevékenységet, az értékelő vezető határozza meg a tagintézmény, intézményegység közreműködő vezetőjének vezetőinek személyét. Szakmai munkaközösség-vezető hiányában az értékelő vezető mellett két vezető vesz részt a teljesítményértékelésben. A teljesítményértékelésben közreműködők száma legalább 2 fő, legfeljebb 4 fő, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A közreműködőket az értékelő vezető személyesen kéri fel a feladatra.

5.14. A teljesítményértékelésben részt vevő közreműködők személyéről az értékelő vezető a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 1-ig dönt. Döntését, mely tartalmazza értékelendő személyenként a közreműködők nevét és beosztását, írásba kell foglalni, amely a teljesítményértékelési időszak nevelési éve / tanéve munkatervének függelékét képezi.

5.15. Az értékelendő személy teljesítményértékelését június 30-ig / augusztus 15-ig [óvoda] kell elvégezni, amely során az értékelő vezető:

- a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet a TÉR-modulon keresztül közöl az értékelendő személlyel,
- b) értékelő beszélgetést folytat a közreműködők bevonásával az értékelendő személlyel, melyet előzetes beosztási terv szerinti időpontban személyes beszélgetés / videokonferencia formájában valósít meg, majd ez alapján - a közreműködők javaslatainak és az értékelendő személy önértékelésének figyelembevételével - véglegesíti a TÉR-modulban a nyolc értékelési terület pontszámait,
- e) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyt, és dönt az illetményeltérítésről, melyet a TÉR-modulban rögzít.

5.16. Az értékelő vezető az előzetes értékelési javaslatát az értékelő beszélgetés időpontját megelőzően legkésőbb öt munkanappal a TÉR-modulon keresztül közli az értékelendő személlyel, aki erre legkésőbb három munkanapon belül írásban észrevételt küldhet az értékelő vezetőnek a TÉRmodul útján.

5.17. Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, melyet a TÉR-modul útján közöl az értékelő vezetővel. Az értékelendő személy önértékelésére az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

5.18. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

5.19. Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- a) az értékelő vezető ,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő .

5.20. A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

5.21. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

5.22. A teljesítményértékelés egyes területeinek időarányos feladatait a szervezeti és működési szabályzat részét képező belső ellenőrzési szabályzat alapján a munkaterv tartalmazza.

5.23. A TÉR-modulban a teljesítményértékelés egyes adatai folyamatosan rögzítendők. Amennyiben a TÉR-modulban valamely adat nem rögzíthető, azt elektronikus formátumú jelszóvédett adathordozón kell tárolni, és az érintett személlyel közölni.

5.24. A teljesítményértékelés során az Oktatási Hivatal szakmai-módszertani útmutatójában foglaltak

szerint a tanulók és törvényes képviselőik véleményét (**partneri elégedettségmérés**) a célcsoportba tartozó tanulók, szülők 10 %-ának, de legalább 5 személynek a megkérdezésével kell felmérni. A partneri elégedettségmérést az E-KRÉTA e-Ügyintézés moduljának Kérdőívek felületén / az értékelő vezető által létrehozott Google Űrlapon kell lefolytatni, és legkésőbb az értékelő beszélgetést megelőző tizedik napig lezárni.

5.25. A tanulók és a szülők véleményét a 9. pontban rögzítettek szerinti további értékelési területeken/részterületeken is ki kell kérni.

## 6 Záró rendelkezések

Az eljárásrend kiadása és módosítása a nevelőtestület bevonásával, az értékelendő személyek véleményének kikérésével történik.

Kelt Nyíregyháza 2025.10.05.

P.H.

igazgató

## MELLÉKLET

1. Teljesítmény értékelő lap NOKS
2. Teljesítmény értékelő lap Pedagógus
3. Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus

## I.MELLÉKLET

### Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
2. pont összesítője				

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés ( 8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció ( 3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség ( 10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság ( 4 pont)				
Felelősségvállalás ( 3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség ( 3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás ( 8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont ( 8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

## 2. MELLÉKLET

### Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

**Pedagógus neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

**Beosztása:**

**Értékelés:**

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szempontok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				

A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
<b>3. pont összesítője</b>				
<b>4. Kommunikáció, együttműködés ( 6 pont)</b>				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
<b>4. pont összesítője</b>				
<b>5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés ( 8 pont)</b>				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítése				
<b>5. pont összesítője</b>				
<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás ( 6 pont)</b>				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselése (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
<b>6. pont összesítője</b>				
<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont ( 8 pont)</b>				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
<b>7. pont összesítője</b>				
<b>8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>				
<b>8. pont összesítője</b>				
<b>9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>				

9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

### 3. MELLÉKLET

#### Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti

Szemponatok	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet ( 10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás ( 10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok ( 10 pont)				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás ( 5 pont)				

6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				

**Mellékletek:**

1. Óvodapszichológus munkaterv
2. Óvodai szociális segítő munkaterv
3. Munkaközösségi tervek
4. Tagintézmények projektervei

## Óvodapszichológusi munkaterv 2025/2026

A nevelési év elején a fő fókuszom a gyermekcsoportokkal való ismerkedés. Szabad játék közben, illetve mindennapi helyzetekben figyelem meg a gyermekeket, hogy képet kapjak szociális, érzelmi és kognitív fejlődésükről, valamint észleljem az esetleges elakadásokat. Amennyiben ilyen jellegű nehézségeket tapasztalok, konzultálok az óvodapedagógusokkal, majd szükség esetén a szülőkkel is. Ezeken a konzultációkon feltárjuk a helyzetet, közösen keressük a megoldási lehetőségeket, és meghatározzuk a további lépéseket. A gyermekek ellátása csoportos, illetve egyéni formában történik. Ha úgy látom, hogy a gyermek számára további vizsgálat vagy fejlesztés szükséges, javaslatot teszek arra, hogy a megfelelő intézményekhez, például a pedagógiai szakszolgálathoz vagy pszichiátriai kivizsgálásra irányítsuk.

Munkám részeként a nevelési év során tematikus csoportfoglalkozásokat tartok a gyermekek számára, ahol kics csoportos keretek között játékos formában ismerkedhetnek meg az érzelmek világával. Különös hangsúlyt fektetek az indulatkezelés és a stresszkezelés fejlesztésére.

Lehetőséget biztosítok a szülők számára egyéni konzultációkra, ahol biztonságos keretek között megoszthatják kérdéseiket és nevelési nehézségeiket. Emellett pszichoedukációs alkalmakat is szervezek, amelyek célja a szülők támogatása a mindennapi gyermeknevelési kihívások kezelésében. Az óvodapedagógusok felkérésére részt veszek a szülői értekezleteken is.

Horváth Noémi  
Óvodapszichológus



## NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Kőtele u. 41/A. Telefon: (42) 401-652  
E-mail: kozpont@nyirgyk.hu Honlap: www.nyirgyk.hu

### Munkaterv

#### Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység Búzaszem Nyugati Óvodában 2025/2026. nevelési év

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

*Célja:* a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

*A 2025/2026. nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:*

#### Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése pedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenciók tevékenység (programajánló)
  - o prevenciók, edukációs csoportmunka (érzékenyítő foglalkozás, komplex mesefeldolgozás)
  - o készségfejlesztő csoportmunka (bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- egyéb (pl: pedagógus közösség érzékenyítése)

#### Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;

## Április

*Gergely-Pécs Éva: Miért félsz a póktól?* című mese feldolgozásának célja az óvodáskorú gyermekek szemléletformálása a minket körülvevő környezetünk tágabb felismerésére által. Az egy alkalmas foglalkozás során a gyermekek ízelítőt kaphatnak a természet különleges jelenségeiről, megbizonyosodhatnak a bátorság, mint érzelem -jelenlétéről a mindennapi életünk során.

*A Szél és a Nap című népmese.* A mese feldolgozása során a gyermekek megtanulhatják, hogy a nyugalom és türelem hosszú távon gyümölcsözőbb lehet, mint a gyors, erőteljes reakciók. A kedves szavak és tettek hatékonyabbak lehetnek mások befolyásolásában és az együttműködésben.

## Május

*Sarkady Emília: Az igazi segítség című* mese feldolgozásának célja, hogy a gyermekek megismerjék saját és mások külső és belső tulajdonságait, megtanuljanak együttműködni, társaikhoz alkalmazkodni. A mese interaktív feldolgozása segít a gyerekeknek megérteni a bátorság és a segítőkészség fontosságát.

*Fésűs Éva: Májusi mese* feldolgozásának célja, hogy a gyermekek egy kedves történeten keresztül érzelmi ráhangolódással, mesehallgatással és kézműves tevékenységgel mélyítsék természetéről szerzett ismereteiket, fejlődjön empátiájuk, együttműködési készségük, valamint szókincsük és kreativitásuk. A tevékenységek során a gyermekek megtapasztalják az összetartozás, segítségnyújtás örömét, miközben érzékenyebbé válnak a tavaszi természet szépségeire.

## II. TÖBB ALKALMAT IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁS-SOROZATOK

*Állatkerti ovi kalandjai* - Négy alkalomból álló foglalkozás-sorozat célja az óvodáskorú gyermekek szociális készségfejlesztése, különös tekintettel a társas kapcsolatokra vonatkozó problémamegoldásra.

A mesék, a társas helyzetek támogatását célzó vizuális forgatókönyvek és a hozzájuk kapcsolódó játékos tevékenységek a szociális probléma-megoldás jellemzőinek feltárását az ezekkel szoros kapcsolatban álló készségek, képességek fejlesztését segítik elő. A foglalkozás-sorozat megvalósítása az "Egy sima egy fordított" Egyesület" My story light" készlet elemeinek

felhasználásával történik. Az Egyesület említett programja a szociális-és kommunikációs készségek támogatása céljából készült.

A programsorozat négy témája az óvodáskorú közösségekben előforduló nehézségekre fókuszál:

- *Tulajdonlás, elvétel* (elkérni, kivárni, majd ismét elkérni, osztozkodás);
- *Elutasítás, kizárás* (egyezkedés, közös cél meghatározása, tevékenységek sorrendjének felállítása);
- *Kiabálás, ütés, verekedés* (agresszió nem viszonzása, vigasztalás, bocsánatkérés);
- *Csúfolódás* (probléma kommunikálása, közlése a társak felé, segítségnyújtás).

A foglalkozások időtartama 15-20 perc alkalmazkodva az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz, a csoportok összetételéhez.

**Jóbarátság az oviban** – A hat alkalomból álló játékos foglalkozás-sorozat témája a szociálisan elfogadott, barátságos viselkedés. A foglalkozás-sorozat célja, kiegészítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket:

- az óvodások megtanulják felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan/goromba viselkedésmódokat és megtanuljanak különbséget tenni közöttük;
- különböző, együttműködést igénylő, játékos tevékenységeken keresztül elsajátítsák a négy „jóbaráti cselekedetet”, úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

**Szepe utazása** - A Nyugi Ovi prevenciós program alapján készült öt alkalmas foglalkozás-sorozat az óvodás korosztályra fókuszál, de célkitűzéseiben előre tekint az iskolás korra, vagyis az iskolai bántalmazás megelőzését szolgálja.

A foglalkozás-sorozat 5 csoportszabályhoz kapcsolódik. Az első két szabály általánosabb, pozitív társas viselkedést ír elő: egymás tisztelete, elfogadása, érzelmek kommunikálása, szabályozása. A további szabályok a bántalmazó viselkedés elutasításával, az áldozattá váló gyermek megvédésével és a segítségkéréssel kapcsolatosak.

- Befogadás – Mindenkit befogadunk a csoportba!
- Érzelmek – Elmondjuk, amit érzünk!
- Bántalmazás – Nem bántjuk egymást!
- Védelem – Megvédjük azt, akit bántanak!

- Jelzés – Szólunk, ha valakit bántanak!

A program célja, hogy a gyermekek befogadóak legyenek egymással, senki ne érezze magát többnek, felsőbbrendűnek másnál.

***Kék Bolygó és az Űrkalózok Kalandjai*** – program egy négy alkalomból álló foglalkozás-sorozat, melynek célja a gyermekek számára segítséget nyújtani az érzelmek felismerésében és megértésében. A program céljai között szerepel, hogy erősítse a gyermekek természet iránti érzékenységét, valamint a képernyőidő és az élő kapcsolatok közötti különbségek megtapasztalását. A program nagy hangsúlyt fektet a valódi kapcsolatok értékére mind a megelőzés, mind a tudatosság fejlesztése szempontjából.

Készítette:  
Vajnárovics Andrea

**Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Kőhegyiné Anderkó Csilla

**Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

**Célja:** Intézményi szintű minőségi pedagógiai munka biztosítása és összehangolt ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése.

**Feladata:** Az ÓNOAP és a Pedagógiai program elvárásaira épülő, eredményes pedagógiai munka megtartása. A hatályos törvényi elvárások figyelembevételével, a pedagógusok támogatása a Minősítésekhez (Pedagógus I., II. fokozatok) és a Mesterpedagógus pályázati/megújítási eljárásokhoz kapcsolódó felkészülési folyamatokban.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Feladat</b>	<b>Megjegyzés</b>
2025. szeptember	Mesterpedagógus megújítási eljáráshoz kapcsolódó törvényi előírások	- A Mesterpedagógus fokozat megújítási eljárás kötelező dokumentumainak áttekintése, tartalmi elvárások megbeszélése. - A mesterpedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2025. október	Minősítő vizsgához és minősítési eljáráshoz kapcsolódó törvényi előírások	- A Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat eléréséhez kapcsolódó portfólió dokumentumainak és a törvényi változások elvárásainak megbeszélése. Tájékoztatás az elektronikus felület használatáról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2026. január	A minősítésre kijelölt időponthoz kapcsolódó elvárások	- A pedagógusok felkészítése a minősítésre kijelölt időpont tevékenységeire, egyeztetés a látogatási nap eljárásrendjéről, feladatairól.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2026. május	A lefolytatott eljárások áttekintése, a kitűzött célok, feladatok értékelése	- A minősítések és mesterpályázatok megújítása során szerzett tapasztalatok átadása, az érintettek reflektálása.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok

## Néphagyományőrző, hagyományápoló projekt

**Munkaközösség vezető:** dr Fazekasné Taraczközi Erzsébet

**Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

**Célja:** Népi kultúrájának, nemzeti értékeinek megőrzése a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben. Szakmai ismereteink bővítése.

**Feladata:** Értékmegőrző magatartás fenntartása, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme a fenntarthatóság jegyében, figyelembe véve az óvodák sajátosságait, szűkebb környezetünk hagyományait. Csoportszintű hagyományőrzés lehetőségeinek bemutatása. Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése műhely tevékenységek alkalmával. Néprajzi ismeretek további bővítése.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. október	Sz-Sz-B megye népi kultúrája, hagyományai A Sóstói Múzeumfalu muzeológusának előadása. Éves programterv ismertetése, egyeztetése. Elméleti foglalkozás	Sz-Sz-Bereg megye népi hagyományainak megismertetése. Mit, hogyan hozhatunk be az óvoda falai közé, hogy az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően? Az óvodapedagógusok néprajzi és módszertani ismereteinek bővítése.	Helyszín:BNyÓ Székhelyint Részvevők: A Sóstói Múzeumfalú munkatársa, munkaközösség tagjai
2025. december	Kis karácsony, nagy karácsony Szokások felelevenítése a BNYÓ székhely intézményében. Gyakorlati tapasztalatszerzés	Ünneplés a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva. Néptánc csoportunk hagyományőrző karácsonyi műsorának bemutatása. A felnőttek körében egymás munkájának megismerése, értékeink továbbadása.	Helyszín:BNYO-Székhelyint. Részvevők: A BNYÓ gyermekei és alkalmazotti közössége A munkaközösség tagjai
2026. április	Ünnepek a néphagyományban Az Így Tedd Rá képzésen elsajátított népi gyermekjátékok megismertetése. Gyakorlati tapasztalatszerzés.	Népi hagyományőrzéshez kapcsolódó játéktárunk bővítése dalokkal, mondókákkal, játékfűzésekkel. Óvónők zenei, módszertani kultúrájának bővítése.	Helyszín: BNYO- Székhely Részvevők: munkaközösség tagjai és az érdeklődő kolléganők
2026. május	Mini múzeum Kézműves alkotások kiállítása. Ötlebörze	Kiállítás rendezése a nevelési év folyamán készült, néphagyományokhoz, ünnepekhez kötődő gyermek és felnőtt kézműves alkotásokból. Egymás munkájának megismerése, ötletek merítése, értékeink kölcsönös megbecsülése.	Helyszín: BNYÓ Székhelyintézmény Részvevők: A munkaközösség tagjai

## ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

**Munkaközösség vezető:** Fabuné Tóth Anikó

**Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda

**Célja:** A fenntarthatóságra nevelés erősítése. A „Zöld Óvoda” ismertségének növelésével célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása.

**Feladata:** Intézményünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember	Zöld Óvoda program Zöld jeles napok óvodánkban Tudás megosztás	A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósulása intézményünkben A NOKS-os dolgozók tájékoztatása, bevonása a Zöld Óvoda programunkba	Résztevők: munkaközösségi tagok, NOKS-os dolgozók Felelős. Béresné Bede Zsuzsanna
2025. szeptember - október	Szüreti hét Szület Sütivásár Takarítási világnap Állatok világnapja	A szüreti hagyományok és a hozzájuk kapcsolódó szokások felelevenítése. Udvarrészek virágosítása, kerti munkák végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése, szárítása	Óvodai dolgozók, szülők
2025. október	Tökfaragás szülőkkel Ételkóstoló zöldség felhasználásával	A szülőkkel való kapcsolattartás és összetartozás érzésének erősítése a közös óvodai program által. Az egészséges életmód szokásainak elmélyítése. Kapcsolattartási formák gazdagítása.	Óvodapedagógusok Szülők bevonása
2026. január	Interaktív délelőtti egészségvédő szakemberek bevonásával Közös délelőtti az újrahasznosítás jegyében Csíráztatás, hajtás a csoportokban	Helyes tisztálkodás, fogmosás, egészséges táplálkozás megismerése Az „E-misszió” egyesület szakembereinek meghívása A növényi fejlődés megfigyelése, csírák kóstolása	Óvodai dolgozók, védőnők
2026. március - április-június	Beporzók napja Víz világnapja Föld napja Erdei óvoda Madarak és fák napja Környezetvédelmi világnap	Méhész előadása az óvodában, mézkóstolás Éltető elemünk a víz Virágosítás az óvoda egész területén Kirándulás a sóstói erdőben, madárgyűrűzés, növényfelismerés „Csere-bere „játék	Óvodai dolgozók, szülők

<b>Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban módszertani- szakmai munkaközösség</b>			
<b>Munkaközösség vezető:</b> Rozgonyiné Májer Annamária			
<b>Helye:</b> Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény			
<b>Célja:</b> A pedagógusok tudatosságának növelése a gyermekek fejlődési ütemének és képességeinek eltéréseiben, a differenciálás fontosságának kiemelése. Az iskolai életre való felkészítés során a gyermekek fejlődési különbségeinek támogatása. A pedagógusok eszköztárának gazdagítása a gyermekek eltérő fejlődési útjainak támogatásához.			
<b>Feladata:</b> A gyermekek egyéni fejlődési sajátosságainak feltérképezése Az iskolaérettségi szempontok figyelembevételével differenciált fejlesztés			
<b>Foglalkozás időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Feladata</b>	<b>Megjegyzés</b>
2025. október	A gyermekek fejlődési ütemében és képességeiben tapasztalható különbségek	Differenciált feladatadás, a különböző képességszintekhez igazodva. Egyéni és kiscsoportos fejlesztési lehetőségek biztosítása. Csobáné Dér Angéla óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus előadása	Helyszín:BNYO-Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2025. november	Az egyéni fejlődési sajátosságok és eltérések pedagógiai kezelése	A gyermekek egyéni fejlődési sajátosságainak feltérképezése. A fejlesztő játékok és feladatok személyre szabott kiválasztása. Szoros együttműködés a szülőkkel és a fejlesztő szakemberekkel. Dudicsné Bakti Erika gyógypedagógus előadása	Helyszín:BNYO-Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai, tagóvodák óvodapedagógusai
2026. március	A fejlődési sajátosságok figyelembevétele az iskolai felkészítés folyamatában	Az iskolaérettségi szempontok figyelembevételével differenciált fejlesztés. A részképességek erősítése játékos formában. A szociális készségek és együttműködés fejlesztése. Rozgonyiné Májer Annamária - óvodapedagógus bemutatója	Helyszín:BNYO-Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2026. május	Freinet projektgyűjtemény bővítése célzott játékokkal az iskolai életre való felkészítés támogatásához	Az iskolai életre szükséges alapvető készségek játékos formában történő fejlesztése A már meglévő projektgyűjtemény bővítése.	Helyszín:BNYO-Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai

A gyermekek szociális kompetenciájának formálása családi együttműködés által munkaközösség			
<b>Munkaközösség vezető:</b> Paczáriné Kürti Erzsébet			
<b>Helye:</b> Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény			
<b>Célja:</b> A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése, szűkebb környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítására való képesség megerősítése. A család és az óvoda közötti partneri kapcsolat erősítése, közösségi élmények biztosítása a szülők aktív részvételével			
<b>Feladata:</b> A gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének alakítása, a szocializáció fejlődését elősegítő magatartásformák, (együttműködés, empátia, elfogadás, segítőkészség), erkölcsi normák (szabálykövetés, konfliktuskezelés) alakítása. Együttműködés kialakítása és erősítése az óvodában dolgozó szakemberekkel, családokkal. Szülők aktív bevonása az óvodai programokba - szemléletformálás (elfogadás, előítélet-mentes gondolkodás, viselkedés, segítőkészség)			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025 október	Az éves programterv ismertetése	Az éves célok, feladatok meghatározása. „A családi nevelés fontossága a gyermekek szociális képességének fejlődésében” óvodánk pszichológusának előadása	Résztevők: Munkaközösségi tagok, szülők  Előadó: Horváth Noémi pszichológus
2025 február	A gyermekek szociális készségeinek fejlesztése	Érzékenyítő foglalkozás-komplex mesefeldolgozás által a gyermekek szociális készségeinek fejlesztése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet Előadó: Vajnárovcics Andrea szociális segítő
2026. április	Boldogságóra-Megbocsátás	A megbocsátás, mint szociális kompetencia fejlesztése játékos, élménypedagógiai módszerekkel - gyakorlati bemutató a méhecske csoportban	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Balogh Fanni
2026. május	„Segítsünk együtt!” - Családi közösségi nap  A nevelő munkában elért eredmények elemzése, értékelés	Közös óvodakert szépítés - a gyermekek segítőkész viselkedésének erősítése, közös cselekvés élményének megélése  Szociális kompetencia játékos fejlesztési lehetőségei, tapasztalatok megosztása	Résztevők: Munkaközösségi tagok, szülők  Felelős:Paczáriné Kürti Erzsébet

Anyanyelvi fejlesztés munkaközössége			
<b>Munkaközösség vezető:</b> Koncz Andrásné			
<b>Helye:</b> Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény			
<b>Célja:</b> Az anyanyelvi nevelés támogatása a tagintézményünkben, játékos fejlesztés, kommunikációs kompetenciák erősítése.			
<b>Feladata:</b> Az anyanyelvi nevelés módszertani megújulása, játékgyűjtemény készítése, ötletbörze, gyakorlati tapasztalatok megosztása.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember	A beszédállapot fejlettsége óvodába lépéskor, beszédfejlődés jellemzői, tapasztalatai. A munkaközösség éves tervének ismertetése.	Mesterpedagógusunk előadásának, és gyakorlati tapasztalatainak meghallgatása. Anyanyelvi játékok gyűjteményének előkészítése. A munkatársak közötti feladatok megbeszélése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok  Előadó: Kőhegyiné Anderkó Csilla Felelős: Koncz Andrásné
2025. október	Az óvodás korú gyermek beszédfejlődése, és a fejlődésben jelentkező problémák feltárása.	Óvodánk logopédusának előadása hozzájárul a munkaközösségünk szakmai ismereteinek bővítéséhez, különös tekintettel a beszédfejlődés különböző szintjei közötti különbségek feltérképezésével. Az előadás címe: „A kommunikáció fejlődése és fejlesztési lehetőségek óvodás korban.”	Résztevők: Munkaközösségi tagok  Előadó: Szabóné Dobi Edit Felelős: Koncz Andrásné
2026. április	Anyanyelvi, és kommunikáció fejlesztést segítő játékok gyűjtése, és játékeszközök készítése.	Az óvodapedagógusok bemutatják a csoportjaikban alkalmazott, hatékony anyanyelvi játékokat, melyek hozzájárulnak a gyermekek beszédképességének, szókincsének és kommunikációs képességének fejlődéséhez. Új saját készítésű anyanyelvi játékok közös elkészítése az óvodáskorú gyermekek anyanyelvi fejlesztésének támogatására.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Koncz Andrásné
2026. május	Az elkészült anyanyelvi játékok gyűjteményének közreadása.	Játékgyűjtemény áttekintése, javaslatok, és a segédanyagok célzott alkalmazása a nevelési év feladatának bővítésére.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Koncz Andrásné

**Út a Boldogságórákhoz II. munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Nagy Attiláné

**Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda – **Benczúr Téri Tagintézmény**

**Célja:** A „Boldogságóra” program továbbadása során a gyerekeknek növekedjen a pozitív életszemlélete, problémamegoldó képessége. Az egész alkalmazotti közösség élje meg a program pozitív hatásait. „Boldog óvoda” cím elnyerése.

**Feladata:** A pozitív érzelmi állapotoknak és a boldogságteremtés technikáinak, módszertanának a bemutatása. A „Boldogságóra” program gyakorlatban való megvalósítása. Óravázlatok, játékok továbbadása, kipróbálása.

<b>Fogl. időpon tja</b>	<b>Témája</b>	<b>Feladata</b>	<b>Megjegyzés</b>
2025. október	A Boldogságóra program 2.hónapjának a témája: „Optimizmus”	Gyakorlati bemutató által a téma feldolgozási lehetőségeinek megfigyelése, technikák elsajátítása.	Felelős: Nagy Attiláné
2025. november	„Boldog óvoda” pályázat	A „Boldog óvoda” pályázat ismertetése, prezentációja során a kollégák ismerjék meg a pályázat tartalmát. A Programhoz kapcsolódó anyagok továbbadása a kollégáknak.	Felelős: Imre Judit
2026. január	Mentálhigiénés interaktív foglalkozás	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés szakember közreműködésével interaktív foglalkozás keretében ismerje meg a pozitív gondolkodás előnyeit és az érzelmi intelligencia fejlesztési lehetőségeit.	Felelős: Ráczné Kárpáti Márta pszichológus
2026. március	Boldogságóra a gyakorlatban	A nevelőtestület próbálja ki az egyes témakörökhöz kapcsolódó játékokat. A személyes megtapasztalással éljék meg azok pozitív érzelmi hatásait, majd gyakorolják azokat a gyerekekkel a foglalkozások során.	Felelős: Rácz Csaba

## Zöld óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

**Munkaközösség vezető:** Szilágyi Csabáné

**Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

**Célja:** -Munkaközösség megújítása.

-Pályakezdő és újonnan belépett óvodapedagógusok támogatása, zöld szemléletmód megalapozása.  
-Fenntartható fejlődés lehetőségeinek feltárása, kibontakoztatása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, szemlélet további erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

**Feladata:** -Információk átadása az új dolgozóknak.

-Ismeretbővítés a környezettudatosság jegyében, módszertani ismeretek bővítése elmélet-gyakorlat.

-Innovációs lehetőségek feltárása, új irányvonal meghatározása az elkövetkezendő időszakra.

-A gyermekek, az alkalmazotti közösség, a szülők, környezetvédelmi és egészséges életmód szemléletének formálása a mindennapokban.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember	Intézményi közösségünk hagyományainak, szokásainak átadása a gyakorlókknak.	Az új generáció segítése a pedagógiai munkában: -Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően. -Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban.	Résztevők: óvodapedagógusok
2025. november	Munkaközösség megújulási lehetőségei.	Innovációs lehetőségek kutatása: -7. kompetencia és indikátorai a pedagógiai folyamatokban. - Ötletbörze. -Örökös Zöld óvoda pályázat feladatainak meghatározása a Bázis Óvoda Munkaterve felhasználásával. - Zöld óvoda munkaterv. -Feladatok meghatározása a következő munkaközösségi foglalkozás alkalmára.	Résztevők: óvodapedagógusok
2026. január	Gyakorlati megvalósulás az innovációs irányvonalak tükrében.	A környezettudatos szemlélet jegyében a gyakorlati feladatok megvalósítása: -Zöld óvoda pályázati vállalásainak megvalósítása. -Szervezés. -Nyerjünk betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2026. április	Munkaközösség munkájának értékelése. Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése.	Feladatok, aktualitások megbeszélése. Célkitűzések az elkövetkezendő nevelési évre. Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztevők: óvodapedagógusok

## Digitáliskompetencia fejlesztése - munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Csorbáné Nagy Andrea

**Helye:** Városmajori Tagintézmény

**Célja:** A munkaközösség célja az óvodapedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, valamint a digitális eszközök tudatos és hatékony integrálása az óvodai nevelésbe. A digitális eszközök adta lehetőségek megismerése, a pedagógiai céloknak megfelelő alkalmazásuk, a gyermekek digitális írástudásának megalapozása, valamint a szülőkkel való együttműködés erősítése a digitális világban.

**Feladata:**

- A mesterséges intelligencia, a digitális eszközök és a digitális pedagógia elméleti alapjainak megismerése.
- Kreatív, fejlesztő digitális tartalmak (játékok, alkalmazások, feladatok) készítésének elsajátítása.
- Digitális eszközökkel támogatott óvodai foglalkozások tervezése és megvalósítása.
- A tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok bemutatása és a közös tanulás.
- A szülők digitális nevelésben való támogatása, a digitális eszközök használatával kapcsolatos szülői kérdések megválaszolása.
- Az óvoda digitális stratégiájának kialakításában való részvétel.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2025.szept.23.	Digitális kompetencia az óvodában – mesterséges intelligencia és digitális eszközök szerepe	Bevezetés a mesterséges intelligencia fogalmába, egyszerű példák az óvodai nevelésben. Digitális eszközök bemutatása, pedagógiai lehetőségeik ismertetése. Etikai és módszertani kérdések Felkészül: Csorbáné Nagy Andrea	A foglalkozások szervezéséért felelős:  Csorbáné Nagy Andrea
2025.okt.15.	Digitális szerkesztőprogramok használata fejlesztő játékok készítéséhez	A kiválasztott szerkesztő programok bemutatása: Funkciók, felhasználási lehetőségek. Példák a készíthető játékokra, feladatokra (pl. memóriajáték, puzzle, interaktív mesék). Előadást tartja: Cseklán Csenge Gréta, Gömze Gabriella, Csorbáné Nagy Andrea	Gömze Gabriella Hegedüs Mónika Cseklán Csenge Darai Orsolya Tomasószkiné Tarján Rita
2026.febr.11.	Bemutató foglalkozás megtekintése digitális eszközök felhasználásával	Egy óvodai foglalkozás megtekintése (pl. mesefeldolgozás digitális illusztrációval, környezeti játék tableten, mozgásos játék QR-kódokkal, zenei ritmusjáték digitális eszköz segítségével). Bemutató foglalkozást tartja: Patakiné Regán Valéria	
2026.márc.11.	Saját készítésű digitális fejlesztő játékok, anyagok bemutatása, szülőkkel való együttműködés, tapasztalatcsere	Tapasztalatok megosztása: A résztvevők beszámolóit a digitális eszközök használatáról az óvodában, a kihívásokról, a sikerekről. Jó gyakorlatok bemutatása: A résztvevők által készített digitális játékok, feladatok bemutatása, a szülőkkel való együttműködés bemutatása. Kérdések és válaszok: A bemutatott anyagokkal, a tapasztalatokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása, a közös tanulás folytatása. Közös tudásbázis kialakítása: a kész játékok és anyagok összegyűjtése, megosztása a kollégák között.	

**Zöld óvoda munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Huszti Valéria

**Helye:** Városmajori Tagintézmény

**Célja:** Állatbarát, Örökös Zöld Óvodaként a gyerekek természet szeretetére, a felelős állattartásra, állatvédelemre, fenntarthatóságra nevelése. A szakmódszertani tudásunk bővítése, kiemelten az állatvédelem-pedagógia területén, tudásmegosztás.

**Feladata:** Az állatvédelem pedagógia elemeinek beépítése a pedagógiai munkába. Természettudományos-, állatvédelmi ismeretek, szabályok átadása az óvodásoknak, életkori sajátosságoknak megfelelően.

<b>Foglalkozások időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Feladata</b>	<b>Résztevők</b>
2025.09.17.	Állatvédelmi Témahét programjainak szervezése	Állatvédelmi Témahét programjainak bemutatása Power Point-tal. Témához kapcsolódó pályázatok, programok, kihívások népszerűsítése. Új innovációs eszközeink - Okos kocka, DIOO, Mozgáskotta - beépítése az állatok témakörbe. Éves Állatvédelmi projekt bemutatása, megosztása.	Felkészül Huszti Valéria munkaközösség vezető
2025.10.22.	Állatvédelem-pedagógia elmélete, gyakorlata	PowerPoint bemutatóval tudás megosztás az Állatvédelem-pedagógia képzésen szerzett ismeretekről. A gyerekek állatokhoz való „okos” viszonyt segítő, programok, eszközök, játékok bemutatása, megosztása.	Munkaközösség tagjai: Demeter Nikoletta Illyés Anikó Fejér Cintia
2026.02. 11.	2026. Év Élőlényei alkotó pályázat, kiállítás szervezés	A gyerekek természettudományos ismereteinek gazdagítása az Év Élőlényeinek megismerésével. Alkotó pályázat szervezése a csoportoknak. Az alkotás során az állatvilág sokszínűségének megvilágítása, a természethez való pozitív viszonyulás fejlesztése.	Karasz-Czipó Zsanett Patakiné Regán Valéria
2026.03.	„Állatbarát” játszótér szervezése	A gyerekek állatvédelemre, felelős állattartásra nevelését, szociális érzékenységet, segítő, fejlesztő játékokból játszótér szervezése. Az állatokkal való helyes magatartás kialakításának erősítése, sokoldalú tapasztalatszerzéssel, játékos tevékenységekkel, cselekedtetéssel. Tudás átadás, tapasztalatcsere az óvodapedagógusok körébe	

<b>Mentori szakmai munkacsoport 2025/2026</b>		
<b>Munkacsoport vezető:</b> Hegedűs Mónika Anita – mester óvodapedagógus <b>Intézmények:</b> Búzaszem Nyugati Óvoda és Tagintézményei <b>Külső szakmai kapcsolat:</b> Nyíregyházi Egyetem		
<b>Célja:</b> Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a levelező óvodapedagógus hallgatók egyéni és csoportos szakmai gyakorlatának szervezése. Az intézményekben dolgozó mentorok munkájának összehangolása, szakmai támogatása.		
<b>Feladata:</b> Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése. Alkalmasszerűen megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatok során.		
<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Téma, feladatok, tevékenységek,</b>	<b>Teljesítés módja</b>
2025. 10. 01.  Városmajori Tagintézmény	Egyéni és csoportos szakmai gyakorlat beosztása, felkészülés a II. és III. éves levelezős hallgatók fogadására. Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése.	intézményi szintű  <b>Résztvevők:</b> mentorok
2026. 02. 04.  Városmajori Tagintézmény	A félév értékelése tapasztalatok megbeszélése. Felkészülés az I. éves egyetemi hallgatók fogadására. Új mentorok bevonása a pedagógiai munkába.	intézményi szintű  <b>Résztvevők:</b> mentorok
2026. 05. 13.  Városmajori Tagintézmény	A nevelési év értékelése, tapasztalatok, következtetések levonása, új feladatok megfogalmazása.	intézményi szintű  <b>Résztvevők:</b> Intézményigazgató mentorok

**Zöld Óvoda projekt  
Székhelyintézmény**

**Cél:** Az ünnepek erősítsék a hagyományokat, fokozzák a gyermekek közösséghez tartozását a közös élmény erejével. Legyenek fogékonyak hagyományaink, népi kultúránk iránt.

**Feladat:** Hagyományok megismerése, hagyományörzés. Népi hagyományaink átörökítése, szokásokról szerzett ismeretek bővítése.

<b>Hagyomány, időpont, felelős</b>	<b>Környezetvédelmi jeles nap, időpont, felelős</b>
<b>Őszi szüreti hét – Szeptember 22-26.</b> Szüreti hagyományok felelevenítése <b>Felelős:</b> Zöld óvoda munkaközösség 5. Búzavirág, 6. Margaréta csoport	<b>Takarítási világnap - szeptember 23.</b> Udvarrészek rendbetétele, virágosítása, <b>Felelős:</b> 1. Cica csoport
<b>Egészség hét – Október 20-24.</b> Közös tökfaragás a szülőkkel, ételkóstoló az egészséges életmód jegyében <b>Felelős:</b> 3. Maci, 4. Méhecske csoport	<b>Állatok világnapja - október 4.</b> Kirándulás az erdőbe, Sóstóra. <b>Felelős:</b> Búzaszem Óvodásokért Alapítvány óvodapedagógusok
<b>Mikulás –December 6.</b> Mikulásvárás a csoportokban. <b>Felelős:</b> 9. Nefelejcs csoport	<b>Beporzók napja – március 10.</b> A méhek fontossága az életünkben <b>Felelős:</b> Zöld óvoda munkaközösség 3. csoport
<b>Karácsony - December</b> Advent készülődés, közös ünneplés a feldíszített fa alatt. Szülők meghívása <b>Felelős:</b> Zöld óvoda munkaközösség 1. Cica, 2. Pillangó csoport	<b>Víz világnapja - március 22.</b> Víz világnapi városi rendezvények látogatása Vízi világ kialakítása. <b>Felelős:</b> 6. csoport
<b>Farsang- Február</b> Télúzó népi játékok. Jelmezes farsangi bál a csoportokban <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok	<b>Föld napja - április 22.</b> Közös óvodai udvarrendezés. Virágültetés. <b>Felelős:</b> 7. és 8. csoport
<b>Március 15. Március</b> Séta a Kossuth térre, az ünnep jelképeivel. <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok	<b>Erdők hete - április</b> Erdei óvoda szervezése, udvarrészek virágosítása <b>Felelős:</b> 4. csoport
<b>Fenntarthatósági témahét- Április 24-28.</b> Szelektív napok, hulladékból játék készítése. <b>Felelős:</b> Zöld óvoda munkaközösség 7sz. Ibolya és 8 sz. Tulipán csoport	<b>Madarak és fák napja - május 10.</b> Kirándulás a sóstói erdőbe, Vadasparkba. <b>Felelős:</b> 5. csoport
<b>Anyák napja- Május</b> Az édesanyák, nagymamák köszöntése <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok	<b>Kihívás Napja – május utolsó szerdája</b> 15perc mozgás az egészségünkért <b>Felelős:</b> 1. Cica, 2. Pillangó csoport
<b>OVI HÉT, GYERMEK HÉT - Május vége</b> Táncházt, meghívott vendégek előadása <b>Felelős:</b> 3. Maci, 4. Méhecske csoport	<b>„Játék börze”- a fenntarthatóság jegyében</b> Otthoni megunt játékok cseréje. <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok
<b>Tanévzáró Kerti parti - Május vége</b> Családi délután. <b>Felelős:</b> 3. Maci, 4. Méhecske csoport	<b>Környezetvédelmi világnap - június 05.</b> Játszóudvarok előkészítése a nyári életre. <b>Felelős:</b> óvodapedagógusok



2025. szeptember 29. Mihály-nap	Népszokások csoportonkénti felelevenítése	pedagógiai munkát segítő kollégák,
2025. szeptember 30. Magyar népmese napja	Óvodai élőszavas mesélés Nyugdíjasok bevonásával	szülők
2025. október 3. Magyar Népi Játék Napja	Országos programban való részvétel a néptáncosok közreműködésével	
2025. December 13. Lucázás		
2025. November 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig. Advent	Népszokások felelevenítése csoportonként Adventi készülődés csoportonként, Adventi gyertyák meggyújtása óvodai szinten	
2025. december 24. 25. 26. Karácsony		
December 20.		
Farsang Vízkeresztől-hamvazószerdáig február6.	Karácsony ünneplése csoportonként, játék délután a szülőkkel	Óvodapedagógusok,
2026. április 05-06. Húsvét	Vidám Vándorok farsangra hangoló műsora Télűző népi játékokkal elűzzük a telet.	pedagógiai munkát segítő kollégák,
2026. május1. Majális	Jelmezes farsangi bál a csoportokban. Zöldág- járás, Húsvéti népszokások megemlékezés szintjén, locsolkodás szokásának felelevenítése csoportonként. Májusfa története, díszítése csoportonként	szülők
<b>Környezetvédelem jeles napjai:</b>		
2025. szeptember 23. Takarítási világnap	Udvarrendezés, virágosítás csoportonként a szülők bevonásával	
2025. október 4. Állatok világnapja	.	
2026. március 22. Víz	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés. Állati simogató kirándulás Sóstói tóhoz	

világnapja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés	
2026. április 22. Föld napja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés	
2026. május 10. Madarak és fák napja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés	
2026. június 5. Környezetvédelmi világnap	Csoportonként és óvodai szintű megemlékezés.	

 **Erdei óvodaprojekt**  
**Városmajori Tagintézmény** 

Az erdei óvoda olyan nevelési – szervezeti forma, a környezet adottságaira támaszkodó tevékenység, amely a külső világ tevékeny megismerése nevelés részeként segíti a gyermekek környezethez, természethez való érzékenyítését, a pozitív környezettudatos magatartás kialakítását. Szenzitív környezetpedagógia.

Külső szakmai kapcsolat: Pál Miklós Erdészeti Erdei Iskola Nyíregyháza

Petrilláné Bartha Enikő ornitológus, erdőpedagógus

Intézményi koordinátor: Huszti Valéria munkaközösség vezető

**Célja:** a környezettudatos szemlélet és magatartás formálása, az ember és környezete kapcsolatának megismertetése, az ember és a természet helyes és kívánatos viszonyának alakítása.

**Feladata:** felfedeztetni, megtapasztaltatni és ezek alapján megértetni a természeti, gazdasági és kulturális kapcsolatokat, alakítani a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességeket. A közösségi tevékenységekhez kötődő szocializáció segítése, önbizalom erősítése, a természetbarát viselkedés alakítása.

**Erdei Óvoda program megvalósítása**

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
<b>Ősz</b>		
2025. 09. 16. Sóstói erdő	Az őszi erdő növény és állatvilága. Ökológiai összefüggések az erdőben. A Sóstói erdő jellegzetes fáinak, különböző növényeinek megismerése. Az erdő állatainak megfigyelése.	csoportszintű  <b>Résztvevők:</b> maci, csiga csoport
2025. 09. 19. Pál Miklós Erdészeti Erdei Iskola Sóstóhegy	Az erdőben élő költöző és állandó madaraink. Madárgyűrűzés. A madárgyűrűzés elméleti alapjainak és jelentőségének megismerése, gyakorlatban való megfigyelése.	csoportszintű  <b>Résztvevők:</b> maci, csiga csoport
2025. 09. 27. Sóstói erdő Erdei tornapálya	Nyírerdő napja - városi rendezvényen való részvétel. - Süni futás, családi futás - Játékos feladatok, pecsétgyűjtés	intézmény szintű <b>Résztvevők:</b> az óvodagyermekai, dolgozói, családok, <b>Szervező:</b> óvodapedagógus
<b>Tél</b>		
2026. 01. 26.	A téli erdő jellegzetességeinek megfigyelése. Madáretetés, az előzőleg elkészített madárkalácsokkal, madáreleségekkel.	csoportszintű  <b>Résztvevők:</b> katica csoport
<b>Tavaszi</b>		
2026. 05. 11. Sóstói erdő Erdei tornapálya	Erdei tanösvény – túra a csoporttal Az erdőre jellemző növény -és állatfajok ezek közötti kapcsolat megismerése. Élő és élettelen környezeti tényezők megfigyelése. Erdőbarát, környezettudatos magatartásának kialakítása.	csoportszintű  <b>Résztvevők:</b> katica csoport

## Zöld Óvoda projekt 2025/2026 nevelési év

**A tevékenységekben részt vevők:**

12 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka, 140 fő 3-7 éves korú gyermek, szülők, nagyszülők, további partnereink, meghívott vendégeink

Tervezett határidő Ünnepek Tevékenységek Programok	Feladatok	Teljesítés módja
Szeptember eleje  Tanévnyitó értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zöld Óvodamunkaterv ismertetése.</li> <li>- Tájékoztató a Zöld Óvodai tevékenységek színesítéséről PowerPoint beszámoló Huszti Valéria</li> <li>- A „Zöld fal tartalmának folyamatos gazdagítása az aktualitásoknak megfelelően. Felelős: Huszti Valéria</li> </ul>	Nevelő-testület számára
Ősz  Évszak jellegzetességei  Erdei programok  Madárvédelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az őszi évszak jellemző sajátosságainak megfigyeltetése, séták, kirándulások alkalmával, kísérletek, ok-okozati összefüggések felfedeztetése a gyerekekkel.</li> <li>- Virág, gyógy- és fűszerkert gondozása, betakarítása, kerti szerszámok biztonságos használatának gyakorlása. Őszi hagymadugványozás.</li> <li>- Erdői Óvoda, Erdők heti programon való részvétel szervezése a nagycsoportosoknak, kapcsolatfelvétel az NYÍRERDŐ Zrt. erdészeti munkatársával. Felelős: Huszti Valéria</li> <li>- Őszi madárvédelemi feladatok végzése a Madárbarát Óvoda programja alapján: szükség esetén javaslattétel új eszközök beszerzésére.</li> <li>- Figyelemfelhívás a fenntarthatóságra nevelésre: növények, állatok gondozása, víz, papír, áram takarékoság, a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztáló rendszeres használata.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
Szeptember 22.  Európai autómentes nap (Autómentes világnap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztató, információs anyagok készítése a jeles napról a családoknak.</li> <li>- A városi programhoz kapcsolódóan a környezetbarát közlekedés (kerékpár, közösségi közlekedési módok) népszerűsítése a gyerekek és családjaik körében.</li> <li>- Ovi-Zsaru Program szervezése a rendőrség képviselőjével az 5-7 éves gyerekek körében. Felelős: Huszti Valéria</li> <li>- Biztonságos Óvoda program</li> </ul>	<p>Óvodai és csoport szintű</p> <p>5-7 éves korúak</p> <p>4-7 éves korúak</p>

	<p>megvalósítása, vetélkedők, ügyességi pályák szervezése életkori sajátosságokat figyelembe véve, rendőrségi irányítással szabályos közlekedés gyakorlása, A Városmajori Művelődésház udvarán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biztonságos Óvoda Kupa országos versenyen való részvétel</li> <li>- Koordinátor: Huszti Valéria</li> </ul>	5-7 éves korúak Katica csoport
<p><b>Szeptember harmadik hét</b></p> <p>Takarítási Világnap</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelemfelhívás a környezet szennyezésre, és a tisztaság fontosságára, egészségvédő hatására.</li> <li>- Kerti munkálatok, az óvoda, udvar szépítése, őszi és télálló virágok ültetése.</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló tudatos használata.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<p><b>Szeptember negyedik hete</b></p> <p>Szüreti mulatság</p> <p>Mihály napi vásár</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hagyományápolás: szüreti munkálatok, szőlő szedés, préseles, must kóstolgatás, népzene hallgatás, táncház.</li> <li>- Bio- almáskertben a növénygondozás megtekintése, aktív részvétel a szüretben.</li> <li>- Mihály napi vásár, népi játszóház és kézműves tevékenységek a szülőkkel közösen.</li> <li>-</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<p><b>Október 04.</b></p> <p>Állatok Világnapja</p> <p>Állatvédelmi Témahét 09. 29.- 10. 04.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel az Állatvédelmi témahét programjaiban: Felelős: Huszti Valéria</li> <li>- Természetfilmek megtekintése</li> <li>- „Te Adományozz!” országos kihívásba való részvétel, Állatvédelmi pályázatok népszerűsítése.</li> <li>- Állatorvos meghívása, beszélgetés a társállatok gondozásáról.</li> <li>- Védett állataink megismertetése, felelős állattartásra, állatok védelmére nevelés.</li> <li>- Séta, kirándulás: Állatpark, Bujtosi tó, kisállatkereskedés, Lovarda, Parlagi tanya, Állat Otthon – állatok életmódjának megfigyelése természetes környezetben.</li> <li>- Állatokkal kapcsolatos élménydús játékok, programok szervezése, barkácsolás, kézműves technikákkal termésekből újrahasznosítással. Városi rajzversenyeken való részvétel.</li> <li>- 2025. Év Élőlényei kiállítás (tavasszal készített) megtekintése az intézményünk belső terében.</li> <li>- Állatbarát Óvoda pályázathoz adatgyűjtés.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű

<b>Október 06.</b> Nemzetközi gyaloglónap, Gyalogló világnap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportnap, sportversenyek, gyalogtúra szervezése.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Október 09.</b> A magyar népi játék napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Népi játékok, játék füzések szervezése</li> <li>- Táncház szervezése népi dalos játékokból</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Október 10.</b>  Komposztálás napja, Komposztünnep	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komposztálás megfigyelése, gyakorlása. A gyerekek érzékenyítése a „nem szeretem bogarakkal” szemben.</li> <li>- Különböző típusú, összetételű föld gyűjtése, megfigyelése. Kiállítás szervezés.</li> <li>- Komposzt pályázaton való részvétel, beszámoló készítés.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Október második hete</b>  Egészség hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös programok a szülőkkel a gyerekek egészséges életmódra nevelése érdekében.</li> <li>- Salátakészítés, gyümölcskóstolás, gyógyteák készítése, gyümölcscentrifugálás, aszalás, saját termelésű termékek fogyasztása. Méz fogyasztás népszerűsítése.</li> <li>- Őszi élősarok gazdagítása termékekkel.</li> <li>- Kapcsolatfelvétel a védőnővel, egészségfejlesztő szakemberekkel, programok szervezése az egészséges táplálkozás és higiénés szokásalakítással kapcsolatban.</li> <li>- Országos és városi rajzversenyen való részvétel.</li> <li>- Egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok, sportversenyek, programok szervezése.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Október harmadik hete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Őszi tanösvény túra az óvoda udvarán</li> <li>Játékok, tevékenységek az őszi kincseivel, figyelemfelhívás a természet, udvarunk élővilágának szépségére, egészséges életmódra, környezetvédelem fontosságára.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Október vége november eleje</b>  „Tök jó hét!”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tök termés sokoldalú felhasználása.</li> <li>- Töklámpás készítése, régi magyar hagyományok felidézése.</li> <li>- Sütőtök fogyasztásával egészséges életmódra nevelés</li> </ul>	Csoport szintű
<b>November 11.</b>  Márton nap  Madárvédelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Márton napi legendák, hagyományok megélése, libás népi játékok felidézése, lámpások készítése.</li> <li>- Felkészülés a téli madárvédelemre: madáretetők kihelyezése a gyerekekkel, a téli madárvédelmi</li> </ul>	Csoport szintű

	feladatok megbeszélése	
<b>November 3. hete csütörtök</b> Füstmentes Világnap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztató, információs anyagok gyűjtése. Témával kapcsolatos mesék a nagycsoportosoknak.</li> <li>- Szülők, családok egészség-, és környezettudatos szemléletének formálása.</li> </ul>	Nagycsoport szintű
<b>November utolsó hete - péntek</b> Ne vásárolj semmit!- nap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztató, információs anyagok gyűjtése.</li> <li>- Mesék, szenzitív játékok a nagycsoportosokkal.</li> <li>- A szülők, családok környezettudatos szemléletének formálása, tudatos vásárlási szokások alakítása.</li> </ul>	Nagycsoport szintű
<b>November utolsó hete</b> Advent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adventi időszak hagyományainak felidézése, karácsonyi hangulat előkészítése, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal, szokásokkal való ismerkedés, ismeretek bővítése.</li> <li>- Óvoda és a csoport díszítése, adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás.</li> <li>- Versek, dalok tanulása, kézműves tevékenységek, ajándékkészítés.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>December</b> <b>Megyei Zöld Pályázat- Bázis Óvoda felhívása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mese írás a szülők a gyerekekkel: Mikulás „zöld küldetése!”</b></li> <li>- <b>Mesefűzér/mesekötél által illusztrálva Mesejelenetek újrahasznosított anyagokból</b></li> <li>- <b>Zöld Mikulás ajándéka a családnak, csoporttársaknak.</b></li> </ul>	Csoport szintű
<b>Tél</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki tevékenységek: téli évszak szépségének, növény, állatvilág, közlekedés megfigyeltetése, séták alkalmával. Havas, vizes játékok, kísérletek, ok-okozati összefüggések felfedeztetése, megbeszélése.</li> <li>- Nappalok és éjszakák rövidülésének, hosszabbodásának megfigyelése az 5-7 évesekkel.</li> <li>- Egészségvédelem, betegségmegelőzés fontosságának tudatosítása, téli immunerősítő programok szervezése.</li> <li>- Téli madárvédelemi feladatok végzése a Madárbarát Óvoda programja alapján: madár csemegék készítése, rendszeres etetés, itatás a gyerekek segítségével, szülők támogatásával.</li> <li>- Téli madárvédelem az erdészet munkatársaival az Erdei iskolában.</li> <li>- A fenntarthatóságra nevelés: a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztáló rendszeres használata.</li> <li>- Takarékosagra nevelés: papír, víz, áram.</li> <li>- Mivel fűtünk? A tűz, mint barát/ellenség.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>December</b>	- Az ünnepekhez kapcsolódó népszokások	Óvodai

<p><b>első hete</b> Mikulás várás</p> <p><b>December harmadik hete</b> Karácsony</p>	<p>megismerése, eljátszása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportszoba díszítése, ajándék-, karácsonyi díszek, mézes kalács készítése.</li> <li>- Ünnepre hangolódás a szülőkkal, versek, dalok, dramatikusjátékok tanulása</li> <li>- Nagycsoportosok ünnepi műsora az óvodások és szülők részére.</li> </ul>	és csoport szintű
<p><b>Január eleje</b> Újévi köszöntés Vízkereszt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- újévi népszokások felidézése, versekkel, mondókákkal az újév köszöntése.</li> <li>- Vízkereszt hagyományának felidézése.</li> </ul>	Csoport szintű
<p><b>Január 18.</b> Hóemberek világnapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Népi hagyományok, időjósítás felelevenítése, ápolása téli mondókák, versek, hóemberkészítés,- építés</li> </ul>	Csoport szintű
<p><b>Február 02.</b> Medve-nap 06., 19., 24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medve napi időjósítás megismerése, a medve életmódjáról ismeretszerzés, dramatikus játékok.</li> <li>- Medve tanösvény az óvoda bejáratánál-medve fajták megismertetése a gyerekekkel</li> <li>- Dorottya, Zsuzsanna és Mátyás napi népi megfigyelések teljesülésének követése.</li> </ul>	Csoport szintű
<p><b>Február 02.</b> Vizes élőhelyek Világnapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem felhívás a vizes élőhelyek védelmére.</li> <li>- Természetfilmek megtekintése, séta, kirándulás Ér-patakhöz, Bujtosi tóhoz, Sóstói tóhoz.</li> <li>- Vízi élővilág megismertetése a gyerekekkel.</li> </ul>	Csoport szintű
<p><b>Február</b> Farsang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farsangi népszokásokkal való ismerkedés.</li> <li>- Kézműves tevékenységek, álarcok, hangszerek készítése (újrahasznosított anyagokból), egyéni- és csoportos farsangi játékok, ügyességi versenyek szervezése, táncmulatság a szülőkkal közösen.</li> </ul>	Csoport szintű
<p><b>Február</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026. Év Élőlényei alkotó pályázat szervezése a csoportoknak, kiállítás az elkészült alkotásokból.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<p><b>Március 01.</b> Újságpapír Világnapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Újságpapír Világnapja új jeles nap bevezetése, a papír újra hasznosításának népszerűsítése.</li> <li>- Kreatív, alkotóprogramok szervezése.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<p><b>Március eleje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyílt napok tartása a szülőknél, játékos tevékenységek szervezése.</li> <li>- Tavaszi kerti munkálatok megbeszélése, komposztáló föld felhasználásának megszervezése, szükség szerint termőföldigénylés pályázat írással.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A madarak természetes táplálékául szolgáló új növények, cserjék fák ültetése.</li> <li>- Tavaszi madárvédelmi, növényvédelmi feladatok, öko,- bio gazdálkodás gyakorlása, magas ágyások bővítése.</li> <li>- Tavaszi Állatvédelmi tanösvény túra játkos tevékenységekkel.</li> </ul>	
<b>Március</b> Állatvédelem pedagógia napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A felelős állattartás, Állatvédelmi szabályok tudatosítása a gyerekekben.</li> <li>- Az állatok iránti tisztelet és felelősségtudat fejlesztése.</li> <li>- Állatvédelmi üzenetek átadása a környezetünkben élőknek.</li> <li>- Állatbarát játszóház szervezése az udvaron, a gyerekek természetvédelmi, felelős állattartás szemlélet fejlesztése céllal</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Március 10.</b> Beporzók napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A beporzó rovarok munkájának és védelmének fontosságának tudatosítása, életterük bővítése.</li> <li>- Új bogár szálloda készítés</li> <li>- Méhészeti eszközök megfigyelése, természet filmek megtekintése a méhek életéről, a beporzásról.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Március 15.</b> Nemzeti ünnep	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti ünnepünkre emlékezés, hazafias nevelés.</li> <li>- Koszorúzás, emlékhelyek megtekintése, séta a Kossuth térre, Petőfi szoborhoz, Széchenyi szoborhoz.</li> <li>- Az ünnephez kapcsolódó verssel, mesével, dallal, tánccal, kézműves tevékenységgel a magyarságtudat erősítése.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Március 21.</b> Erdők napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erdők napjához kapcsolódó tevékenységek szervezése.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Március 22.</b> Víz Világnapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelem felhívás a víz takarékosagra, vízvédelemre. Környezeti ártalmakkal szembeni érzékenyítés.</li> <li>- Vízfogyasztás egészségvédő hatásának kiemelése.</li> <li>- Víz Világnapja heti programok szervezése. Séta: Érpatak, Bujtosi tó, Sóstó, kisállat kereskedés, vizek élővilágának megismertetése, „vizes játékok”.</li> <li>- Városi rendezvényen, rajzpályázaton való részvétel.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Március 26.</b> Föld órája	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelemfelhívás az energia-takarékosságra, a kollektíva és a családok körében</li> </ul>	Óvodai szintű

<b>Március utolsó hete</b> „Zöldág járás”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Virágvasárnapi, „zöldágjárás”, húsvéti népszokások felelevenítése, átörökítése.</li> <li>- Tavaszi dalok éneklése, táncos felvonulás, „Zöldág járás”- az óvoda udvarán.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Március 30- Április 05.</b> Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hagyományok, népszokások megismertetése, óvoda, csoportdíszítés.</li> <li>- Tojásfestés hagyományos, változatos technikákkal, locsolkodás.</li> <li>- Közös tojásfestés, ügyességi játékok, húsvéti hagyományok éltetése a családokkal közösen.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Április 22.</b> Föld napja Fenntarthatósági hét 20.-24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Föld napja projekt, fenntarthatósági hét megvalósítása, megújítása.</li> <li>- Környezetvédelemmel kapcsolatos játékok, versenyek, sportvetélkedők, séta, kirándulás szervezése.</li> <li>- Környezetszennyezés nyomainak megfigyeltetése, érzékenyítés.</li> <li>- <b>„Ötözzünk zöldbe!” a Szent Jácint Görög katolikus Bázisintézmény felhívása valamennyi zöld óvodának.</b></li> <li>- Föld napi plakát verseny! bázis intézmény felhívása: plakát készítés a Föld napjára, a fenntarthatóságról.</li> <li>- Kertészkedés- a szülők által hozott palánták közös ültetése a gyerekekkel, „óvodaszépítés”, ovikert bővítés.</li> <li>- Kézműves tevékenységek, újra hasznosítási technikák gyakorlása.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Április utolsó hete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Állatbarát Óvoda pályázat elkészítése</li> <li>- Pályázat készítő: Huszti Valéria</li> </ul>	
<b>Május 1.</b> Majális	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Májusfa” állítása az óvoda udvarán, tavaszi-, énekes, táncos körjátékok szervezése</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Május első hét</b> Anyák napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Köszöntő-vers-, tánc-, daltanulás, ajándékkészítés – műsorok előadása az édesanyáknak, nagymamáknak.</li> </ul>	Csoport szintű
<b>Május 10.</b> Madarak és Fák napja „Énekelj az erdőben!” Erdei Dalos Találkozó	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madárvédelmi tevékenységek megbeszélése, környezettudatos szemléletmód formálása.</li> <li>- Séta, kirándulás: Botanikus kert, Bujtosi-tó, Állatpark, Buj erdészetben.</li> <li>- Városi rendezvényen való részvétel, óvodai játékos programok szervezése.</li> <li>- Erdei Dalos Találkozón való részvétel.</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű
<b>Május 20.</b> Méhek világnapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beporzást segítő rovarok, kiemelten a méh fontosságának megismertetése a gyerekekkel, rovarbarát, madárbarát kert fejlesztése.</li> <li>- Környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok, sokoldalú tapasztalatot biztosító</li> </ul>	Óvodai és csoport szintű

	játékok szervezése.	
<b>Május</b> Pünkösd 19.- 23	- Pünkösd hagyományok megélése: királyválasztás, ügyességi versenyjátékok, „Kiskirályné járás”.	Csoport szintű
<b>Május utolsó hete</b>  Gyermekhét	- Változatos színes programok, kirándulások szervezése a gyerekeknek.	Óvodai és csoport szintű
<b>Május vége</b>  Családi nap	- Helyi hagyományunk ápolása, közös programok a családokkal.	Óvodai és csoport szintű
<b>Június</b> Óvodai ballagás	- Iskolába készülők ballagásának szervezése.	Óvodai és csoport szintű
<b>Június</b>  Környezetvédelem napja 05.	- Nyári madárgondozási, növényápolási feladatok megbeszélése, felelősök választása. - Környezetvédelmi vetélkedők, versenyjátékok, szelektív hulladékgyűjtés szervezése, újra hasznosítási módok gyakorlása.	Óvodai és csoport szintű
<b>Június</b>	- <b>„Zöld múlt, zöld jövő!” – Gondolkodjunk közösen! Tudásmegosztó találkozó a megye Zöld Óvodák pedagógusainak a Szent Jácint Görög katolikus Bázisintézmény szervezésében Balkányban.</b>	Megyei szintű az óvoda-pedagógusoknak
<b>Augusztus 20.</b>  Új kenyér ünnepe	- Búzakalász, búzamag megfigyelése, ismerkedés a kenyérbélesztés folyamatával.	Csoport szintű

**Óvodai ünnepeink, tevékenységeink terve**  
Városmajori Tagintézmény

**Felelős:** Karasz-Czipó Zsanett

Ünnepek	Megvalósítás, szervezés
<p><b>A gyerekek névnapj, születésnapj köszöntése aktualitás szerint</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ünnepelt köszöntése verssel, dallal, saját készítésű ajándékokkal, rajzzal</li> <li>• egészséges finomságok fogyasztásának ösztönzése</li> </ul>
<p><b>Szeptember 16., 19. Erdei ovi programok</b> Felelős: mindkét óvónő-nagycsoportosok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdők hete programsorozat</li> <li>• Erdei Óvoda a nagycsoportosoknak a nyíregyházi Sóstói erdőben, Erdei Iskolában</li> </ul>
<p><b>Szeptember 15-19. Szüreti mulatság</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szüreti munkálatok, szőlő szedés, préselés, must kóstolgatás</li> <li>• táncház az Igrice néptáncgyűttes részvételével</li> <li>• népzenehallgatás</li> </ul>
<p><b>Szeptember 22. Európai autómentes nap (autómentes világnap)</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztató, információs anyagok készítése</li> <li>• szülők, családok környezettudatos szemlélet formálása</li> <li>• Ovi-Zsaru Program szervezése a rendőrség képviselőjével</li> <li>• Biztonság Óvoda Program megvalósítása: közlekedési pálya kialakítása, rendőrségi irányítással közlekedés</li> <li>• környezetbarát közlekedés népszerűsítése (kerékpár, közösségi közlekedési módok)</li> <li>• játékos vetélkedő a szülők bevonásával</li> </ul>
<p><b>Szeptember harmadik hete Takarítási Világnap</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoport, udvar, kert rendezése</li> <li>• szelektív hulladékgyűjtés</li> <li>• komposztáló használata</li> </ul>
<p><b>Szeptember 26. Mihály nap vásár</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportudvarokon kialakított játszóhelyiségek</li> <li>• népi játszóház</li> <li>• közös programok a szülőkkel</li> </ul>
<p><b>Szeptember 29- október 12. Állatvédelmi témahét</b></p> <p><b>Október 4 – Állatok Világnapja</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel az Állatvédelmi témahét programjaiban</li> <li>• Természetfilmek megtekintése</li> <li>• „Te Adományozz!” országos kihívásba való részvétel,</li> <li>• Állatvédelmi terepasztal készítő pályázatok népszerűsítése</li> <li>• Állatorvos meghívása, beszélgetés a társállatok gondozásáról.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Állat asszisztált foglalkozás szervezése</li> <li>• Védett állataink megismertetése, felelős állattartásra, állatok védelmére nevelés.</li> <li>• Séta, kirándulás: Állatparkba, Bujtosi tóhoz, kisállat-kereskedésbe, Lovardába, Parlagi tanyára</li> <li>• állatokkal kapcsolatos rajzok készítése, mintázás, barkácsolás, egyéb kézműves technikákkal termékekből, újrahasznosítással</li> <li>• kiállítás szervezése a főbejáratnál, csoportoknál</li> <li>• rajzverseny hirdetése óvodán belül szülők bevonásával</li> <li>• állatos képeskönyvek, képek, mesék, versek, történetek, beszélgetések</li> <li>• védett állataink megismerése, megismertetése</li> <li>• 2025. Év Élőlényei kiállítás (tavasszal készített) megtekintése az intézményünk belső terében.</li> </ul>
<p><b>Október 09.</b>  <b>Magyar Népi Játékok napja</b>  Felelős: Karasz-Czipó Zsanett</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népi játékok, játékfüzések megvalósítása csoportonként az udvaron</li> <li>• Városi rendezvényen való részvétel</li> </ul>
<p><b>Október 06.</b>  <b>Nemzetközi gyaloglónap, Gyalogló világnap</b>  Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportnap, sportversenyek, gyalogtúra szervezése</li> </ul>
<p><b>Október 9.</b>  <b>A magyar népi játék napja</b>  Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népi játékok, játék füzések szervezése</li> <li>• Táncházt szervezése népi dalos játékokból</li> </ul>
<p><b>Október 06-11.</b>  <b>Egészség hét</b>  Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös programok a szülőkkel</li> <li>• salátakészítés, gyümölcskosztolás, gyógyteák készítése</li> <li>• gyümölcscentrifugálás, aszalás</li> <li>• védőnők szűrővizsgálata, egészségfejlesztő szakemberekkel közös program az egészséges táplálkozás és higiénés szokásalakítással kapcsolatban</li> <li>• „rajzverseny”</li> <li>• egészséges táplálkozással kapcsolatos játékok,</li> </ul>

	<p>sportversenyek, programok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulladék feldolgozó Kft játékos feladatai</li> </ul>
<p><b>Október 10.</b> <b>Komposztálás napja,</b> <b>Komposztünnep</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komposztálás megfigyelése, gyakorlása.</li> <li>• Különböző típusú, összetételű föld gyűjtése, megfigyelése. Kiállítás szervezés.</li> </ul>
<p><b>Betakarítás ősszel</b> <b>Október harmadik hete</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fűszer és gyógynövényes kertterméseinek betakarítása, őszi gyümölcs-, termés-kóstolás, gyógyteafőzés szülők bevonásával</li> <li>• salátakészítés, - kóstolás</li> <li>• őszi piac, kirándulás, erdei séta,</li> <li>• Erdei-ovi program</li> <li>• őszi élősarok termésekből; gyümölcs-, zöldség-, préselés, szárítás, aszalás, levélgyűjtés</li> <li>• kézműves technikák, termésbábok, kiállítás</li> </ul>
<p><b>November 11. Márton nap</b> (10. az óvodában) <b>Felkészülés a téli madárvédelemre</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Márton napi legendák, hagyományok megismerése</li> <li>• madáretetők kihelyezése a gyerekekkel, a téli madárvédelmi feladatok megbeszélése</li> </ul>
<p><b>November 3. hete</b> <b>Füstmentes Világnap</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztató, információs anyagok gyűjtése szülők bevonásával</li> <li>• szülők, családok egészség-, és környezettudatos szemléletének formálása</li> </ul>
<p><b>November utolsó péntekje</b> <b>Ne vásárolj semmit!- nap</b> Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztató, információs anyagok gyűjtése szülők bevonásával</li> <li>• szülők, családok környezettudatos szemléletének formálása</li> </ul>
<p><b>November utolsó hete</b> <b>Advent</b> Adventi készülődés Felelős: mindkét óvónő</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karácsonyi hangulat előkészítése, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal, szokásokkal való ismerkedés, ismeretek bővítése</li> <li>• óvodai csoport díszítése</li> <li>• adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás</li> <li>• versek, dalok tanulása</li> <li>• kézműves tevékenységek</li> <li>• ajándékkészítés</li> </ul>
<p><b>December 5. Télapó</b> <b>December 17.</b> <b>Karácsonyi ünnep</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszoba díszítése</li> <li>• ajándék-, karácsonyi díszek készítése</li> <li>• versek, dalok, dramatikusjátékok tanulása</li> </ul>

Felelős: mindkét óvónő Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagycsoportosok ünnepi műsora az óvodások és szülők részére</li> </ul>
<b>Január – Újévi köszöntés</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versekkel, mondókákkal az újév köszöntése</li> </ul>
<b>Január 18. (16.) Hóemberek világnapja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• téli mondókák, versek, hóemberkészítés,- építés</li> </ul>
<b>Február 02. Medve-nap</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időjós-lás- dalok, mondókák</li> <li>• a medve életmódjáról ismeretszerzés</li> </ul>
<b>Február 02. Vizes élőhelyek Világnapja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figyelem felhívás a vizes élőhelyek védelmére.</li> <li>• természetfilmek megtekintése, séta, kirándulás Érpatakhoz, Bujtosi tóhoz, Sóstói tóhoz.</li> <li>• Vízi élővilág megismertetése a gyerekekkel.</li> </ul>
<b>Február Időjós-ló napok (6., 19., 24.)</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorottya, Zsuzsanna és Mátyás napi népi megfigyelések teljesülésének követése.</li> </ul>
<b>Február – Farsang</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvoda és a csoportszoba díszítése</li> <li>• farsangi népszokásokkal való ismerkedés</li> <li>• kézműves tevékenységek, álarcok készítése</li> <li>• egyéni- és csoportos farsangi játékok, ügyességi versenyek</li> <li>• jelmezes felvonulás, táncmulatság</li> </ul>
<b>Március 01. (02.) Újságpapír Világnapja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újságpapír Világnapja új jeles nap bevezetése, a papír újra hasznosításának népszerűsítése.</li> </ul>
<b>Március 10. Beporzók napja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a beporzó rovarok védelme, fontossága, életterük bővítése</li> </ul>
<b>Március 10. Állatvédelem pedagógia napja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felelős állattartás, állatvédelmi szabályok tudatosítása a gyerekekben.</li> <li>• Az állatok iránti tisztelet és felelősségtudat fejlesztése.</li> <li>• Állatvédelmi üzenetek átadása a környezetünkben élőknek.</li> <li>• Állatbarát játszóház szervezése az udvaron, a gyerekek természetvédelmi, felelős állattartás szemlélet fejlesztése céllal.</li> </ul>
<b>Március 15. (13) Nemzeti ünnep</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös óvodai ünnepségverssel, mesével, dallal, elbeszéléssel, tánccal, a magyarságtudat erősítése</li> <li>• kézműves tevékenységek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• séta a Kossuth térre, Petőfi szoborhoz, Széchenyi szoborhoz</li> </ul>
<b>Március 21. (20.)</b> <b>Erdők napja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdők napjához kapcsolódó tevékenységek szervezése</li> </ul>
<b>Március 22.(23) – Víz Világnapja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „vizes” játékok, vízvédelem</li> <li>• városi rendezvényen való részvétel</li> <li>• séta: Érpatak, Bujtosi tó, Sóstó</li> </ul>
<b>Március 26.</b> <b>Föld órája</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figyelemfelhívás az energiatakarékosságra, a kollektíva- és a családok körében</li> </ul>
<b>Tavaszi népszokások</b> <b>„Zöldág járás”</b> Felelős: nagycsoportos óvónők	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tavaszi dalok éneklése, táncos felvonulás, „Zöldág járás”- az óvoda udvarán</li> </ul>
<b>Április 5-6.</b> <b>Húsvét</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „nagytakarítás”, díszítés a csoportszobában</li> <li>• hagyományok, népszokások megismertetése, csoportdíszítés</li> <li>• tojásfestés változatos technikákkal- hagyományápolás</li> <li>• locsolóvers tanítása</li> <li>• kislányok meglocsolása, fiúk megajándékozása</li> </ul>
<b>Április 22 – Föld napja</b> <b>Ápr. 20-24.</b> <b>Fenntarthatóság hete</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• séta, kirándulás szervezése</li> <li>• kertészkedés- a szülők által hozott virágpalánták közös ültetése a gyerekekkel, „óvodaszépítés”</li> <li>• könyvek nézegetése</li> <li>• kézműves tevékenységek, újra hasznosítási technikák</li> <li>• környezetvédelemmel kapcsolatos játékok, versenyfeladatok, sportvetélkedők</li> </ul>
<b>Május 1</b> <b>Majális</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „májusfa” állítása az óvoda udvarán</li> <li>• tavaszi énekes-, táncos körjátékok</li> </ul>
<b>Anyák napja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• köszöntő-, vers-, tánc-, daltanulás – egyéni köszöntés illetve csoportos műsorok előadása az édesanyáknak, nagymamáknak</li> <li>• meghívó- és ajándékkészítés</li> </ul>
<b>Május 10. (08.)</b> <b>Madarak, fák napja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tavaszi, nyári, őszi madárvédelmi tevékenységek megbeszélése, környezettudatos szemléletmód formálása</li> <li>• séta, kirándulás: Botanikus kert, Bujtosi-tó, Állatpark</li> <li>• városi rendezvényen való részvétel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai játékos programok-madárvédelemmel kapcsolatosan</li> <li>• mesék, történetek, madárhangok megismerése</li> <li>• Bekapcsolódás az „Énekelj az erdőben!” Erdei Dalos Találkozó programba</li> </ul>
<b>Május 20.</b> <b>Méhek világnapja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Játékos vetélkedők szervezése</li> <li>• az egészséges életmód, a méz fogyasztásának népszerűsítése</li> <li>• a méhek védelmére nevelés, a méhek fontos szerepére való rávilágítás</li> </ul>
<b>Május 24-25.</b> <b>Pünkösöd</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pünkösdi királyválasztás, ügyességi versenyjátékok</li> <li>• „Kiskirályné járás” hagyományának felelevenítése</li> </ul>
<b>Május utolsó hete</b> <b>Gyermekhét</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kézműves tevékenység</li> <li>• sportverseny</li> <li>• zenés nap</li> <li>• kirándulás</li> <li>• bábműsor vagy mesedramatizálás</li> </ul>
<b>Május – Június</b> <b>Évzáró ünnepség, Ballagás</b> Felelős: nagycsoportos óvónők	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versekkel, dalokkal, körjátékokkal búcsúzás az óvodától</li> <li>• csoportkép „ballagási tarisznya”, emlékkönyv az iskolába készülő nagycsoportosoknak</li> </ul>
<b>Május vége</b> <b>Családi nap</b> Felelős: minden dolgozó	<ul style="list-style-type: none"> <li>• műsorkészítés csoportonként</li> <li>• vendég fellépők műsora</li> <li>• kézműves tevékenységek</li> <li>• csillámtetoválás, arcfestés</li> <li>• rendőrmotor, rendőrautó vagy tűzoltó autók felvonulása</li> <li>• ugrálóvár</li> <li>• vendéglátás</li> <li>• tombola</li> </ul>
<b>Június 5.</b> <b>Környezetvédelem napja</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezetvédelmi vetélkedők, versenyjátékok</li> <li>• szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítási módok megismerése</li> <li>• rajzverseny</li> </ul>
<b>Augusztus 20.</b> <b>Új kenyér ünnepe</b> Felelős: mindkét óvónő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búzakalász, búzamag megfigyelése</li> <li>• ismerkedés a kenyérfőzés folyamatával</li> </ul>

## Zöld óvoda projekt

### Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

A 2025/2026. nevelési évben is törekszünk az Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere alapján, a fenntartható fejlődés elméletének és gyakorlatának, a gyermekek környezetbarát magatartásának, egészséges életvitele megalapozásának minőségi szintű megvalósítására. Az óvoda napi tevékenységei során folyamatosan szem előtt tartjuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását, a helyi természeti értékek védelmét, a környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokról, a helyi hagyományainkról, gyermek, család és társadalmi ünnepeinkről történő megemlékezéseket. A környezeti, környezetvédelmi nevelés kiemelésével igyekszünk ráirányítani a gyermekek figyelmét a bennünket körülvevő zöld természet értékeire, próbáljuk felismertetni velük a természetvédelem fontosságát, kialakítani bennük a természetszerető, óvó, védő, megelőző és megőrző magatartást. Programunkba beépítjük a „Zöld óvoda” kritériumrendszerének megvalósítását. „Madárbarát óvodaként” az épületekhez tartozó udvarokat úgy alakítjuk (fák, cserjék ültetésével, folyamatos gondozásával), hogy a madaraknak megfelelő fészkelő- és búvóhelyet nyújtson és bogyóikkal, terméseikkel táplálják is őket. Az óvoda udvarain elhelyezett madáretetőbe egész évben várjuk a közelben élő madarakat, télen a gyermekek segítségével állítjuk össze különböző magvakból táplálékukat. Egész évben folyamatosan cseréljük a madáritatóban lévő vizet, így tudatosítjuk a gyermekekben, hogy a friss víz életfontosságú az állatok számára is. Nyáron fokozottan ügyelünk arra, hogy ne maradjon üresen a madáritató.

Zöld jeles napok és az ezekhez kapcsolódó tevékenységeink:

Szeptember 23. Takarítási Világnap Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, óvodakert gondozás. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újra hasznosítást. Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. A Takarítási Világnap kapcsán különböző (hulladékgazdálkodással kapcsolatos) játékok segítségével hívjuk fel a gyermekek figyelmét a közvetlen környezetünk egészségének, tisztaságának megóvására, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára

Október 2. Állatok Világnapja Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás: Bobbys ranch, Állatpark (Kirándulások, környezeti játékok) „Állati” bemutató. Az Állatok Világnapja alkalmából igyekszünk olyan programokat, kirándulásokat szervezni, hogy a gyermekek minél több érzékszerven keresztül gyűjthessenek tapasztalatokat a háziállatokkal, vadállatokkal kapcsolatosan.

Március 22. Víz Napja Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. Bujtosi –tó Vizek, vízpártok lakói. Vízta karékosság.

Április 22. Föld Napja Megvalósítása csoport és intézményi szinten, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy gyermek, egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magaságyások és balkonládák, sziklakertek beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása, „növényt simogatónk” felújítása.

Május 10. Madarak és Fák Napja Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Botanikus kert rendezvényein való részvétel. Az év fája, az év madara.

Június 5. Környezetvédelmi Világnap Megvalósítása csoportszinten, környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet.

Tevékenység	Feladat	Részvevők	Helyszín
<b>ŐSZ</b> Séták, játékos tevékenységek az őszi természetben	Az őszi évszak szépségeinek megláttatása. Őszi termékek gyűjtése. Az avar titkainak felfedezése, a téli álomra készülődő állatok megfigyelése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda környéke, óvoda udvara
Őszi piaci látogatás	Az őszi piac sokszínűsége, kínálata, vásárlás.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Búzatéri piac
Takarítási világnap	Az óvoda udvarának, kertjének rendezése. A közös és saját udvarrészen elhelyezett magas ágyások, sziklakertek növényeinek ápolása.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Gyerekek	Az óvoda udvara
Állatok Világnapja	Bekapcsolódás az Állatvédelmi témahét programjaiba: tanyalátogatás, az ott élő állatok gondozása-felelős állattartás. Állatparki kirándulás, „Állati bemutató az intézményben.	Gyerekek Óvodapedagógusok	Bobbys ranch Állatpark
„Tele pince, tele kamra” - őszi betakarítás heti hagyományőrző programunk	Szüreti hagyományok ápolása: a szőlőprézelés folyamatának megfigyelése, mustkóstolás Táncház.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Gyerekek	Az óvoda udvara, auala

„Tök jó nap”	Népi ügyességi játékok: tökhordás talicskával, töksúlyemelés, célba dobás, tekészés, egyensúlyozás, fazékverés. Tökfaragás, töklámpás készítése	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Gyerekek, szülők	Az óvoda udvara, aula
Őszi gyümölcs-egészségét -	Őszi gyümölcsök, zöldségfélék kóstolása, feldolgozása, gyümölcssaláta készítése. Higiéniai szokások felelevenítése, gyakorlása.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba
Márton nap	Márton napi hagyományok és szokások felelevenítése „Őszi teadélután”: /meleg tea, libazsíros kenyér, népi mozgásos játékok szervezése	Óvodapedagógusok Gyerekek, szülők	Csoportszoba Aula
<b>TÉL</b> A téli évszak szépsége	A téli időjárással kapcsolatos örömök megtapasztalása. Egészséges életmódra nevelés. Kísérletezés közben halmazállapot változások megfigyelése, érzékelése. A természethez, évszakhoz való pozitív érzelmi viszony alakítása.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba Az óvoda udvara
Téli madárvédelem Madárkarácsony	Madáretetőink folyamatos feltöltése madáreleséggel, madárkalács készítése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	
Egészségmegőrzés Egészségvédelem	A fenntarthatósági szemlélet formálása, egészséges életvitelre nevelés. Egészségtudatos gondolkodás mélyítése, szokásalakítás - a megfelelő tisztálkodás, egészséges táplálkozás, a minél több szabad levegőn tartózkodás, a sok mozgás egészségünk megőrzésben betöltött szerepének a tudatosítása.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba

<p><b>TAVASZ</b> Víz világnapja</p>	<p>Séta a Bujtosi tóhoz. Környezettudatosság, energiatakarékos magatartás, vízvédelmi szemlélet formálása. A környezetük iránt érzett, pozitív, felelősségteljes érzelmi viszony alakítása, fenntarthatóságra nevelés. Kísérletek a vízzel.</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyerekek</p>	<p>Bujtosi tó Csoportszoba</p>
<p>Fenntarthatósági témahét</p>	<p>Fenntarthatósági szemlélet alakítása, mélyítése. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának felidézése, játékos hulladékválogatás.</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyerekek</p>	<p>Csoportszoba</p>
<p>Egészségnap</p>	<p>Egészségtudatos életmód elsajátítása, a kialakított higiénés szokások felidézése, gyakorlása. „Egészségziget” kialakítása. Egészséges ételek, italok kóstolója a szülők támogatásával, közreműködésével.</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyerekek</p>	<p>Csoportszoba Aula</p>
<p>Föld napja Madarak fák napja</p>	<p>Figyelemfelhívás a Föld védelmére. Ismeretek gazdagításával, a környezetvédelem fontosságának megérettetésével környezettudatos gondolkodás, magatartás képességének erősítése. A szelektív hulladékválogatás szabályainak megismerése, gyakorlása.</p> <p>„Egy gyermek, egy palánta” program keretében udvarunk, sziklakertünk, magaságysok beültetése, veteményezések Természetvédelmi, madárbarát szemlélet formálása, környezettudatos gondolkodás, viselkedés formálása. A madarak ökológiai szerepének megismertetésével az élőlények iránti felelősségtudatuk mélyítése. Lehetőség szerint részvétel a Nyíregyházi Tuzson János Botanikus Kert, „Madarak-fák napja” programjain „Énekelj az erdőben”- erdei dalos találkozóhoz való csatlakozás.</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyerekek</p>	<p>Az óvoda udvara</p>

Méhek napja	Ökológiai szemléletformáló tevékenységek szervezése, környezettudatos gondolkodást, magatartást fejlesztő játékos tevékenységek ajánlása, szervezése a csoportokban és az udvaron: Méhcsalogató növények ültetése, bogár garázs, méhító készítése. A méhész bemutató. Mézkóstolás.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara
<b>NYÁR</b> Környezetvédelmi világnap	A természeti és társadalmi környezet iránti szeretet mélyítése, egészségtudatos, környezetbarát szemléletmód alakítása. Az egészség és -környezettudatos magatartás szokásainak mélyítése a séták során.  Mesés kisfilm megtekintése a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban: Kuka Berci- Gyűjtsünk együtt szelektíven Szelektív hulladékválogatás játékos körülmények között	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda környéke Nevelői szoba
Madárvédelem	A madáritatók folyamatos feltöltése, gondozása, madárodúk megfigyelése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara

# Boldogságóra Projekt

## Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra Programja a pozitív pszichológia legújabb kutatási eredményeit dolgozza fel korosztály specifikusan azzal a céllal, hogy elősegítse a gyerekek és fiatalok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését, támogatva őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek, ugyanakkor egészséges megküzdési stratégiákkal reagálhassanak az élet elkerülhetetlen kihívásaira. A program elindításához a pedagógus továbbképzésen részt vesz, ahol biztos módszertani alapot kap a boldogság óra megismeréséhez. Szakmai segédanyagokkal segítik munkánkat, nyomtatott és online formában, melyek tartalmazzák az óvodás korosztályra lebontott tevékenységeket. Óvodánk a 2022/2023-as és a 2023-2024-es nevelési évben is megkapta az Örökös Boldog Óvoda címet. Idén három csoport alkalmazza a boldogságórát. A Méhecske, a Mókus és a Pandamaci.

A Boldogságóra program foglalkozásaival a célunk:

- a gyermekek lelki nevelése
- érzelmi intelligencia fejlesztése
- személyiségfejlesztő, és boldogságszint növelő technikák elsajátíttatása, amelyek segítséget adnak a gyermekeknek a mindennapi életben
- önismeret, önelfogadás, önbizalom erősítése
- közösségformálás
- optimista gondolkodás fejlesztése
- módszertani paletta bővítése új technikákkal
- bízni abban, hogy miközben boldogságra tanítunk, mi is egyre boldogabbá válunk
- a pedagógusok részéről az önképzés igényének fenntartása, új módszerek iránti nyitottság megőrzése

Témái a tanév 10 hónapja során, sorrendben: A hála gyakorlása, Az optimizmus gyakorlása, Társas kapcsolatok ápolása, Boldogító jó cselekedetek, Célok kitűzése és elérés, A megküzdés gyakorlása, Az apró örömök gyakorlása, A megbocsátás gyakorlása, Testmozgás, Fenntartható boldogság.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- könnyebben néznek szembe a kihívásokkal
- képesek megbirkózni a problémákkal
- testi-lelki egészségmegtartás technikáinak ismerete, gyakorlati alkalmazása
- a gyermekek önismerete, önbizalma fejlődik
- kialakul pozitív énképük
- annak elfogadása, hogy sokfélék – mindannyian mások – vagyunk

Megjelenése a dokumentációban:

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programjának éves tematikus terve alapján.

**Intézményi kapcsolatok terve**  
**Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény**

Intézményünk az ide járó gyermekek érdekeit szem előtt tartva, fontosnak tartja a külső partneri kapcsolatrendszer optimális működését, a bölcsődével és iskolával való jó kapcsolatok kialakítását, ápolását.

**Óvoda és bölcsőde kapcsolata**

Óvodásaink többsége bölcsődéből érkezik hozzánk. Ezért fontosnak tartjuk a jó partnerkapcsolat kialakítását, hogy a bölcsőde is ismerje óvodánkat és szívesen ajánljanak minket a szülőknek óvodaválasztáskor.

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, programlátogatások

**Óvoda és az iskola kapcsolata**

Az óvoda és iskola együttműködésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ami a gyermek további személyiségfejlődésére is hatással van. Ezért egymás munkájának megismerésével, összefogva, kicsit egymás felé „közelítve” az értékrendet, könnyítenénk meg az átmenet nehézségeit, a sikeres iskolakezdést.

Célunk az óvoda és iskola közötti folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő- és megtartó kapcsolat kialakítása.

A kapcsolattartás módjai: közös rendezvényeken, versenyeken való részvétel-, szakmai megbeszélések-, nyílt órák – bemutató foglalkozások látogatása-, beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet

A kapcsolatok kialakításában óvodánk nyitott és kezdeményező.

**Közvetlen partnereink, melyek óvodánk közelében helyezkednek el**

**Bölcsőde:** Hóvirág Bölcsőde

4400 Nyíregyháza, Malom út 5.

Tel.:06-42/311 247

Vezető: Kontigné Janóczki Katalin

**Iskola:** Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda

4400 Nyíregyháza, Színház utca 3.

Tel.:06-42/870 064

Vezető: Mócsánné Nagy Ágnes

**Óvoda-Bölcsőde kapcsolat**

<b>Tevékenység</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Helyszín</b>
Kapcsolatfelvétel a Bölcsődével. Bemutatkozás.	Személyes látogatás alkalmával óvodánk bemutatása, a jó partnerkapcsolat feltételeinek megteremtése. Távlati célok és tervek egyeztetése.	2025. szeptember	Óvodavezető Feladattal ellátott óvodapedagógus Bölcsődevezető	Hóvirág Bölcsőde
A „volt” bölcsődés gyermekek meglátogatása az óvodában.	A bölcsődéből elballagott óvodás gyermekek beilleszkedésének, fejlődésének megfigyelése. Kötetlen beszélgetés.	2025. október	Óvodavezető Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozók	Benczúr Téri Óvoda Csoportszoba

Ovicsalógató nyílt nap	Ismerkedés az óvodánkkal, óvodapedagógusainkkal. Játékos tevékenységekkel közös élményszerzés, érdeklődés felkeltése.	2026. április	Óvodapedagógusok Leendő óvodás gyermekek Szülők	Benczúr Téri Óvoda udvara
Bölcsődelátogatás	A leendő kis ovisok meglátogatása a bölcsődében. Kapcsolatteremtés.	2026. május	Óvodapedagógusok Leendő óvodás gyermekek	Hóvirág Bölcsőde

### Óvoda-Iskola kapcsolat

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Kapcsolatfelvétel az iskolával. Bemutatkozás.	Személyes látogatás alkalmával óvodánk bemutatása, a jó partnerkapcsolat feltételeinek megteremtése. Távlati célok és tervek egyeztetése.	2025. szeptember	Óvodavezető Kapcsolattartó óvodapedagógus Iskolaigazgató	Jókai Mór Református Általános Iskola
Népmese Hete-Mesemondó verseny	A leendő 1. osztályos tanítókat meghívjuk a Népmese Hetén megrendezésre kerülő mesemondó versenyünkre, ahol bepillantást nyerhetnek az óvodai életbe.	2025. szeptember	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Tanítók	Benczúr Téri Óvoda tornaterme
Iskolai nyílt tanítási órák látogatása	Az óvodánkból elballagott 1. osztályos gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése. Tapasztalatcsere, megbeszélés.	2025. október	Óvodapedagógusok Tanítók Gyermekek Szülők	Jókai Mór Református Általános Iskola
Márton napi lámpás felvonulás	Az iskola bevonása a hagyománnyá vált Márton napi lámpás felvonulásban való részvételbe. Jó hangulat	2025. november	Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Tanítók Iskolás gyermekek	Benczúr Téri Óvoda udvara A közeli parkok

	megteremtése, közös élményszerzés Partnerkapcsolat mélyítése.			
Magyar Kultúra napja	A leendő első osztályos tanító nének meghívása a Magyar Kultúra Napján megrendezésre kerülő programra.	2026. január	Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Tanítók Iskolás gyermekek	Benczúr Téri Óvoda tornaszobája
Óvodai nyílt nap	Az óvodában folyó pedagógiai munka, a tanítási-tanulási folyamatok megfigyelése a csoportokban. Tapasztalatok gyűjtése, információcsere.	2026. március	Óvodapedagógusok Tanítók Szülők Gyermekek	Benczúr Téri Óvoda csoportjai

**„BOLDOG ÓVODA- BOLDOG GYERMEKEK”- BOLDOGSÁGÓRA PROJEKT**  
Benczúr Téri Tagintézmény

Napjainkban egyre több a szorongó, magatartási gondokkal küzdő, impulzív, érzelmeit nem megfelelően kezelő, alacsony érzelmi intelligenciával rendelkező gyermek. Türelmetlenek társaikkal, helytelenül értelmezik a szeretet fogalmát.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által megszületett és kidolgozott Boldogságóra Program célja, -amelynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke (klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta) - hogy a gyermekek már az óvodai nevelés során is ismerkedjenek a pozitív életszemlélettel, a pozitív gondolkodásmóddal, megismerjék a boldogság fő összetevőit, elsajátítsák a boldogságfokozó technikákat és megtanulják tudatosan irányítani figyelmüket a pozitív érzelmeket aktiváló ingerekre.

Mindennek az lesz a várható eredménye, hogy boldog, pozitív énképpel rendelkező gyermekek, majd felnőttek válnak belőlük, akik ismerik és helyesen alkalmazzák a megküzdési stratégiákat, mindenben meglátják és keresik a jót.

A Boldogságóra foglalkozások célja:

- Érzelmi intelligencia fejlesztése
- Önismeret, önelfogadás, önbizalom erősítése
- Képesek legyenek megbirkózni a problémákkal
- Vezérfonalat adjon a gyermekeknek a hatékony problémamegoldáshoz
- Segítse a gyermekeket a jobb teljesítmény eléréséhez
- Személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása
- Javuló empátiás és szociális érzékenység
- Szorongás csökkentése

A Boldogságóra Program egymásra épülő témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jó cselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A Boldogságóra Program intézményszintű bevezetésének feltételeként, 2024 áprilisában óvodánkból 4 óvodapedagógus elvégezte a „Boldogságórák elmélete és módszertana, a pedagógusok és gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése” c. 30 órás továbbképzést, amelyről tanúsítványt kaptak. Itt minden módszertani ismeretet, segédanyagot, tankönyvet, ajánlást megkaptak a Boldogságóra foglalkozások gyakorlati bevezetéséhez.

A 2024/2025-ös tanévben 2 csoportban (Süni és Huncutka csoport), munkaközösségi foglalkozások keretében valósult meg a külső-, belső szakmai tudásmegosztás elméleti és gyakorlati bemutatók során.

A munkaközösség címe: Út a Boldogságórákhoz

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné

A 2025/2026-os tanévben – folytatva az elmúlt év Boldogságóra Programját- a Süni és Huncutka csoport mellett a Szivárvány csoport is csatlakozik a programhoz, szakmai

munkaközösségünk pedig tovább folytatja az „Út a Boldogságórákhoz” c. projekt feldolgozását.

A munkaközösség címe: Út a Boldogságórákhoz II.

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné

A foglalkozások időpontja, témája:

2025. október- Boldogságóra- Optimizmus- gyakorlati bemutató Szivárvány csoport

2025. november- Amit tudni kell a Boldogóvoda Pályázatról

2026. január- Mentálhigiénés interaktív foglalkozás- pszichológus

2026. március- Boldogságóra a gyakorlatban- Boldogságóra játéka a nevelőtestületben

Legnagyobb célunk a BOLDOG ÓVODA cím elnyerése.

Ehhez 2025. júniusában szándéknyilatkozatot tettünk a Jobb Veled a Világ Alapítványa felé- a nevelőtestület beleegyező nyilatkozatával együtt-, amelyben vállaltuk, hogy lehetőség szerint minden hónapban legalább egy csoportban tartunk Boldogságóra foglalkozást és a Boldogságóra Program az éves munkatervünkben is szerepel.

**Zöld óvoda projekt  
Benczúr Téri Tagintézmény**

A 2025-26 nevelési évben is tudatosan szeretnénk törekedni arra, hogy Zöld óvodaként éljük a mindennapjainkat annál is inkább mivel idén megkaptuk az „Örökös Zöld Óvoda” címet. Folyamatosan szem előtt tartjuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását. Mindezek megvalósítását elősegítik a havi programterveink, melyek során játékosan, mozgásba ágyazva feldolgozunk környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokat, helyi hagyományokat és ünnepekről való megemlékezéseket. Nap mint nap igyekszünk a gyermekekben megalapozni azokat a szokásokat, amelyek erősítik a környezet-és természetbarát életvitelt. A környezeti, környezetvédelmi nevelés kiemelésével igyekszünk ráirányítani a gyermekek figyelmét a bennünket körülvevő zöld természet értékeire és kialakítani bennük az óvó, védő, megelőző és megőrző magatartást. Mindez magában foglalja az energiatakarékosságot, a kertészkedést, a hulladék újra hasznosítást és a szelektív hulladékgyűjtést. Kiemelten fontosnak tartjuk télen a madárvédelmet.

**Zöld jeles napok és az ezekhez kapcsolódó tevékenységeink:**

**Október 4.Állatok világnapja.** Megvalósítása Intézményi szinten, kirándulás a Parlagi tanyára. Csoportszinten „Kisállat simogató”, ahol ezen a napon lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára, hogy behozhatják saját (kistermetű)háziállatukat, kenel, ketrec, eleségről gondoskodva. Ezen programok által a gyermekek minél több érzékszerven keresztül gyűjthetnek tapasztalatokat a vadállatokkal és a háziállatokkal kapcsolatban.

**Március 22.Víz Világnapja.** Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, víztakarékosság fontossága.

**Április 22.Föld Napja.** Megvalósítása csoport és intézményi szinten. „Barkácsolj hulladékból!” kiállítás, kerékpár kistúra-nagytura, „Globi mesék”-mozi délelőtt, „Legyen még virágosabb az óvodánk!” akció szervezése és lebonyolítása.

**Május 10.Madarak és fák napja.** Megvalósítása csoport és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az év fája, az év madara.

**Június 5.Környezetvédelmi Világnap.** Megvalósítása csoportszinten, környezetvédelem fontosságának a hangsúlyozása, hogyan óvjuk a környezetünket.

Tevékenység	Feladat	Résztevők	Helyszín
ŐSZ  Az őszi természetben tett séták, tevékenységek.	Őszi termések gyűjtése. Az őszi évszak szépségeinek a megláttatása. A téli álomra készülő állatok megfigyelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda környéke, udvara
Szüreti napok- „Érik a szőlő”	Táncház, játék termésekkel, mozgásos játékok a szabadban, szőlőpréselés, mustkészítés	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő gyermekek	Az óvoda udvara és terasza

„Bringás reggeli”	A Zöld akciócsoport kezdeményezésén való aktív részvétel.	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő	Benczúr téri park
Állatok Világnapja	Kirándulás intézményi szinten a Parlagi tanyára.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő gyermekek	Parlagi tanya
„Tök jó napok”	Tök mesék – mozi délelőtt, Tök fejek-kreatív délelőtt, Tök lakomából készült finomságok, délután kóstoló a szülőknek, legötletesebb tökfaragások értékelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Csoportszoba , terasz
Márton napi libaságok	Márton napi néphagyományok felelevenítése. Játékok 4 helyszínen: kézműves tevékenységek, nagymozgásos játékok, népi dalos játékok, lámpás készítés. Lámpás felvonulás.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő gyermekek szülők	Az óvoda udvara, terasz, közeli parkok
<b>TÉL</b>			
A téli évszak szépsége	A téli időjárással kapcsolatos örömsök megtapasztalása. A természethez való pozitív viszony alakítása. Kísérletezés közben halmazállapot változások megfigyelése, érzékelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda udvara
Téli madárvédelem	Madáretetőink folyamatos feltöltése madáreleséggel.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda udvara terasz
Egészség- hét-	Gyógyteák készítése,		

egészségmegőrzés, egészségvédelem	gyümölcs aszalás, túra- séta az egészségért, egészséges ételek készítése. Egészségtudatos gondolkodás mélyítése, szokásalakítás az egészséges táplálkozás, a minél több szabad levegőn való tartózkodás, a sok mozgás egészségünk megőrzésében betöltött szerepének a tudatosítása.	Óvodapedagógusok Gyermekek	Csoportszoba Közeli parkok
<b>TAVASZ</b>			
Víz Világnapja	Környezettudatosság, energiatakarékos magatartás, vízvédelmi szemlélet alakítása. A környezetünk iránt érzett pozitív, felelősségteljes érzelmi viszony alakítása, fenntarthatóságra nevelés. Kísérletezgetések vízzel.	Óvodapedagógusok gyermekek	Csoportszoba
Föld Napja	Zöld Óvoda Napok szervezése- „Barkácsolj hulladékból!” kiállítás, kerékpár kistúra-nagytúra, „Globi mesék”- mozi délelőtt, „Legyen még virágosabb az óvodánk!”akció szervezése és lebonyolítása. Figyelem felhívása a Föld védelmére. Fenntarthatósági szemlélet alakítása, mélyítése. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának a felidézése, játékos hulladékválogatás. A környezettudatos gondolkodás, magatartás képességének az erősítése.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Az óvoda udvara terasz



**Zöldóvoda**  
**Gyermekkert Tagintézmény**

„Zöld az óvoda,  
nyitva a kapuja.  
Aki gyerek ide jár,  
tudja mi terem a fán,  
hová fészkel a rigó,  
ZÖLD OVISNAK LENNI JÓ!”  
(szerző ismeretlen)

Zöld Óvodai általános nevelési feladataink közé tartozik az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása. Sokrétű tevékenység biztosítása, melynek során átélik a gyermekek a felfedezés örömét, megtapasztalják környezetalakító munkájuk eredményét. Célunk hogy viselkedésükben jelenjenek meg a környezet harmonikus jártasságok, készségek. Közvetlen tapasztalataikon, érzelmi kötődésükön keresztül jussanak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot -és viselkedéskultúrát alapozunk. Az életkori sajátosságoknak, egyéni fejlettségüknek, a helyi adottságoknak megfelelő műveltség-tartalmak kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosításával. A nevelési területek és tevékenységi formák komplexitásának biztosítása. Igyekszünk konkrét cselekvésbe ágyazott összefüggéseket felfedeztetni. Törekszünk az ökológiai szemléletmód megalapozására, miszerint minden mindennel összefügg a természetben. A fenntartható fejlődési célok beépítése a mindennapos tevékenységekbe, figyelembe véve az óvodás gyermekek életkorát.

A természetvédelem napjairól megemlékezünk, "Jeles zöld napok" keretében:

Az állatok világnapja október 04.  
Márton nap november 11.  
Bújj, bújj medve február 02.  
A víz világnapja március 22.  
A Föld napja április 22.  
Madarak és fák napja május 10.

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők
Az állatok világnapja – Kutyás bemutató	Jobban megismerkednek az állatvilággal, állatgondozás feladataival és szabályaival. Tudatosul bennük az élővilág és az állatvédelem fontossága. Felhívjuk a figyelmet a felelős állattartásra.	Október 04.	Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők
Márton nap. Libasziros kenyér parti. Lámpás	Játékos formában Szent Márton legendájának feldolgozása. Erkölcsi értékek közvetítése:	November	Gyerekek

<p>készítés.</p> <p>Bújj, bújj medve!</p> <p>Medve kiállítás a csoportban. Barlangkészítés. A népi hiedelem eljátszása.</p> <p>Víz világnapja</p> <p>Vetés, hajtatas. Kisfilm a víz körforgásáról. Akváriumkészítés.</p> <p>Föld napja</p> <p>Csoportudvar szépítése, virágosítás. Szelektív hulladékgyűjtés.</p> <p>Madarak és fák napja</p>	<p>segítő készség, jó szándék, megértés, empátia. Néphagyományok felelevenítése, továbbélésének elősegítése.</p> <p>Komplex cselekvés útján, játékos tevékenységek által a természet és környezetvédelem fontosságának megismertetése, az állatok védelmével kapcsolatos magatartása alakítása, fejlesztése.</p> <p>Tudatosul bennük a vízfogyasztás fontossága. Ismerik a vízzel való takarékoskodás formáit. Oksági viszonyokat ismernek fel a víz és a természet között.</p> <p>A természet szeretetére nevelés. Pozitív érzelmi viszony alakul ki a természethez, Földünkhöz. Elsajátítják a helyes hulladékgyűjtést. Megtanulják szükségleteiket úgy kielégíteni hogy közben a környezet és a természet megóvására törekednek.</p> <p>Meg tanulják tisztelni a közvetett és közvetlen környezetüket. Védik a madarakat, az avarban lévő állatokat.</p> <p>Természethez fűződő pozitív érzelmi kötődést alapozunk meg, a természet védelmére, megóvására nevelünk.</p>	<p>11.</p> <p>Január 28.</p> <p>Március 21.</p> <p>Április 22.</p>	<p>Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők</p> <p>Gyerekek Óvodapedagógusok</p> <p>Gyerekek Óvodapedagógusok</p> <p>Pedagógiai munkát segítők</p> <p>Gyerekek Óvodapedagógusok</p> <p>Pedagógiai munkát segítők</p> <p>Gyerekek</p>
---	--	--	--

Kirakó az év madaráról. Madárbáb hajtogatása papírból.  Madáretetők, madáritatók megtisztítása, kihelyezése, megtöltése.		Május 09.	Óvodapedagógusok  Pedagógiai munkát segítő
--	--	-----------	---

**Ovi Zsaru projekt  
Gyermekkert Tagintézmény**

<b>Tevékenység</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Helyszín</b>
Rendőrrökökel személyes találkozás, a program bemutatása, bábok megismerése.	A rendőő munkája. Az ismerkedés szabályai, a rendőő munkájának megismerése.	November	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek  Rendőő	Csoportszoba
Nevem, jelem, otthonom címe és a környék jellegzetességei, óvodám neve és a környék jellegzetességei.	Bemutatkozás.  Segítségkérés.	December	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Egyedül otthon: Ismerős- ismeretlen emberek. (kit engedhetnek be, szabályok, következmények).	Jó és rossz tulajdonságok, veszélyes helyzetek felismerése, megoldása.	Január	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Biztonságban otthon. Bővebb ismeretátadás arról, hogyan kell otthon viselkedni ha egyedül maradnának. Otthonunkban leselkedő veszélyforrások.	Rosszcsonó Ricsi és Rendőő Robi segítségével a háztartási eszközök, szűő- vágó eszközök használata. Segélyhívó számok- és akik mögötte vannak.	Február	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Biztonságos közlekedés elmélete	Jelzőtáblák, lámpák, úttest- járda, bicikli út fogalma, szabályos használata.	Március	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
A biztonságos közlekedés gyakorlása saját és mások testi épségének megőőzésével.	Közlekedés rollerrel,kerékpárral  A kerékpárút szabályai  Gyalogos közlekedés szabályai	Április	Óvodapedagógusok  Nagycsoportos gyerekek	Udvar