



Ügyiratszám: KULTSP – 184-3/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

## ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

### a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025-2029-ig tartó időszakra vonatkozó Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyására

#### Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat fenntartásában működő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai tervének és minőségpolitikai nyilatkozatának jóváhagyásáról a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága - a 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 bekezdése értelmében - átruházott hatáskörben dönt.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár elkészítette a 2025 – 2029 évig terjedő Stratégiai Tervét, mely épít az előző stratégiai ciklus eredményeire, tapasztalataira és meghatározza az elkövetkezendő évek kiemelt feladatait, valamint az intézmény Minőségpolitikai Nyilatkozatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (3) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár stratégiai tervét, valamint minőségpolitikai nyilatkozatát a fenntartó - annak elfogadását megelőzően – véleményezésre megküldi az ágazatért miniszternek.

A törvényi előírásnak megfelelően a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai tervét és minőségpolitikai nyilatkozatát előzetes véleményezésre megküldtük a Kulturális és Innovációs Minisztérium Közgyűjteményi Főosztálya részére.

*A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai terve igényesen, kellő körültekintéssel került elkészítésre. Külön kiemelendő a fenntarthatóság és a zöldkönyvtári működés, illetve az üzleti szektorral való együttműködés hangsúlyos megjelenése a dokumentumban, ami remekül érzékelteti az intézmény nyitottságát a megújulásra, innovációra és folyamatos fejlődésre, amely értékek mellett a terv részét képező minőségpolitikai nyilatkozat is elkötelezi magát. Ennek megfelelően a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025-2029-ig tartó időszakra vonatkozó stratégiai tervét, illetve minőségpolitikai nyilatkozatát a Kulturális és Innovációs Minisztérium a fenntartó általi elfogadásra javasolja.*

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervét és Minőségpolitikai Nyilatkozatát jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. november 6.

Tisztelettel,

Doka Diána  
osztályvezető



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**/2025. (XI.....) számú**

**határozata**

**a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025-2029-ig tartó időszakra vonatkozó Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2025-2029-ig tartó időszakra vonatkozó Stratégiai Tervét és Minőségpolitikai Nyilatkozatát **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2025. november „.....”

**Dr. Ulrich Attila**  
**a bizottság elnöke**

**A határozatról értesül:**

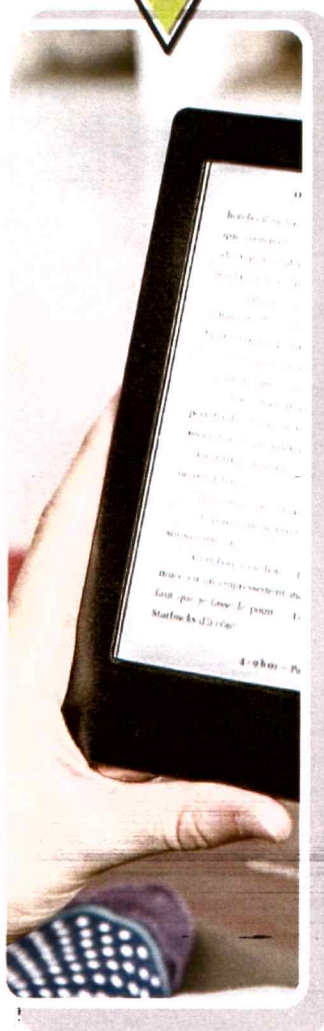
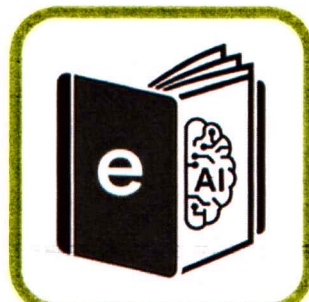
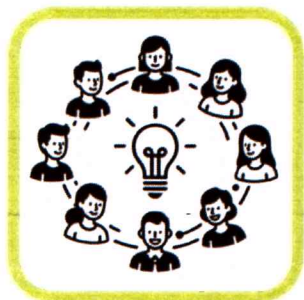
- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- 4./ Irattár



Érték

Élmény

Inspiráció



STRATÉGIAI TERV

2025 – 2029

<b>A dokumentum kódja</b>	V01.1
<b>Verziószám</b>	1
<b>Állománynév</b>	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai terve_2025_2029
<b>Oldalszám</b>	30
<b>Készítette</b>	Stratégiai munkacsoport
<b>Jóváhagyta</b>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>A jóváhagyás dátuma</b>	2025
<b>A hatálybalépés dátuma</b>	2025.

### MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió	Állománynév	Oldalszám	Módosította	Jóváhagyta	A jóváhagyás dátuma	A hatálybalépés dátuma

Jóváhagyta:

.....

*Oláh Csaba Krisztián*

Minőségirányítási vezető

*Tomcsányi*

Igazgató



## Tartalom

<b>Bevezető</b> .....	4
<b>I. A stratégiai terv célja</b> .....	4
<b>II. PGTTJ-elemzés</b> .....	5
1. Politikai környezet.....	5
2. Gazdasági környezet .....	6
3. Társadalmi környezet .....	6
4. Technológiai környezet.....	7
5. Jogi környezet .....	7
<b>III. SWOT-ANALÍZIS</b> .....	8
<b>IV. A 2025–2029 közötti időszak stratégiai tervezését és fejlesztéseit meghatározó alapelvek és szakmai trendek</b> .....	11
<b>V. Könyvtárunk működési környezetének jellemzői</b> .....	12
<b>VI. Erőforrás-elemzés</b> .....	14
<b>VII. Jövőkép</b> .....	15
<b>VIII. Küldetésnyilatkozat</b> .....	16
<b>IX. Minőségpolitikai nyilatkozat</b> .....	16
<b>X. Szervezeti Értékrend</b> .....	18
<b>XI. Kulcsfontosságú területek</b> .....	19
1. Egész életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás népszerűsítése, olvasáskultúra fejlesztése .....	19
2. Kulturális értékközösség – közösségfejlesztés, közösségek támogatása .....	20
3. Informatikai fejlesztések, új technológiák.....	21
4. Fenntarthatóság és környezettudatos működés – „Zöld Könyvtár” .....	21
<b>XII. Eszközök a stratégia megvalósításához</b> .....	25
1. Minőségközpontú szemlélet.....	25
2. Partnerközpontúság .....	25
3. Szervezeti erőforrások fejlesztése .....	25
4. Kommunikáció, PR, Marketing erősítése .....	26
<b>Melléklet</b> .....	27

## Bevezető

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár az előző 3 éves (2022–2024) stratégiáját felülvizsgálta, és elkészítette a 2025–2029-es időszakra terjedő stratégiai tervét. Az új stratégiai terv épít az előző stratégiai ciklus eredményeire és tapasztalataira, s meghatározza az elkövetkezendő évek kiemelt feladatait. Az elmúlt évek feladatait a teljes körű minőségmenedzsment (TQM) munka határozta meg, erre továbbra is építünk és természetesen a társadalmi, gazdasági, jogi környezetünkben bekövetkezett változások is indokolják egy új stratégiai terv készítését.

## I. A stratégiai terv célja

Az intézmény alapvető feladatának tekinti, hogy szolgáltatásait magas minőségen nyújtsa, megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a növekvő és változó felhasználói igényeknek és minőségi követelményeknek.

Fontosnak tartjuk, hogy innovatív megoldásokkal javítsuk szolgáltatásainkat, növeljük a környezetünkben élő felhasználók számát. Célunk, hogy használóink, látogatóink, beiratkozott olvasóink egyre nagyobb arányban minél többen részesüljenek a kulturális alapellátásban, és a lehető legtöbben igénybe tudják venni a könyvtári szolgáltatásokat.

Az intézmény az új stratégiai terv elkészítésével a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és gyorsan reagáló, folyamatosan innovációra képes, szakmailag elismert szervezetként folytatja tevékenységét.

Célunk és küldetésünk az, hogy a könyvtár helyszínt, eszközt, inspirációt, élményt, lehetőséget és támogatást adjon a művelődéshez, az olvasáshoz, az életkortól független tanuláshoz.

Az új stratégiai tervhez, annak frissítéséhez az alábbi dokumentumokat vettük figyelembe:

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Terve 2022–2024
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021–2027
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021–2027
- Helyi humánfejlesztések Nyíregyházán I-III. ütem: Támogató Okiratok TOP\_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001, -00002, -00003
- IFLA trendek röviden (Magyar Könyvtárosok Egyesülete. 2017)
- Közgyűjteményi Digitális Stratégia 2017–2025
- Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022–2030
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája 2020–2030

## II. PGTTJ-elemzés

A stratégiaalkotást alapvetően a mikro és makro környezeti körülmények és feltételek határozzák meg. A politikai, gazdasági, társadalmi és technológiai tényezők, amelyek közt az intézménynek a tervezési időszakban működnie, fejlődnie kell.

A könyvtár fennmaradását, társadalomba ágyazottságát az alapján határozhatjuk meg, hogy az elégedettségmérések és ennek hatására kapott mutatószámok alapján mennyire felel meg az aktuális társadalmi, azon belül is a felhasználói elvárásoknak. Jelen elemzés célja, hogy megvizsgálja az intézményre ható politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai, valamint jogi tényezőket.

### 1. Politikai környezet

- Az Európai Unió hangsúlyt fektet az európai információs társadalom fejlesztésére és támogatására.
- Kiemelt politikai törekvés a nemzeti jólét megteremtése, a kulturális alapellátáson keresztül a közösség fejlesztése, az életminőség javítása, a versenyképesség és a foglalkoztatás növelése.
- Az állam támogatja a digitális írástudás széleskörű terjesztését, az EU konform szolgáltatások kialakítását (Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022–2030), az uniós gyakorlattal harmonizáló jogi szabályozást.
- A jelenlegi tervezési időszakra vonatkozóan nem készült országos könyvtári stratégia, csak ajánlások vannak.
- Az ágazati irányítás modernizációs stratégiája korszerű jövőképet- és cselekvési programot határoz meg a könyvtárak számára (minőségfejlesztés, érdekeltségnövelő támogatás, Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, ODR, akkreditált képzések kínálata stb.).
- A nyilvános könyvtárak szolgáltatásai a kulturális alapellátásban meghatározó szerepet töltenek be és rendszerszintű, intézményesített működést biztosítanak minden településtípus esetén, a törvényi előírásokkal összhangban.
- A mindenkorin kisebbségpolitika helyi szintű alkalmazása hatást gyakorol a könyvtári nemzetiségi ellátásra, a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködésre.
- A nemzeti érdekek előtérbe helyezése, erősítése. Vármegyénk három határ mentén fekszik, ezért kiemelten fontos a határon túli magyarság segítése.

## 2. Gazdasági környezet

A könyvtár működéséhez, a szolgáltatások és a gyűjtemény finanszírozásához jelenleg a források több csatornán, változó mértékben állnak rendelkezésre. A forrásoknak csak egy részét garantálja jogszabály, más részét a fenntartó gazdasági helyzete határozza meg.

- A költségvetésben biztosított keret a működési költségeket fedezi, szakmai innovációra, szolgáltatásfejlesztésre elsősorban a változó mértékű pályázati források nyújthatnak fedezetet.
- Folyamatosan nő a pályázati lehetőségek, a többcsatornás finanszírozás jelentősége. Az európai uniós források alternatív finanszírozási, fejlesztési lehetőséget kínálnak.
- A különböző dokumentumok és adathordozók ára befolyásolja az állománygyarapítást és szolgáltatást.
- A lakosság munkaerő-piaci versenyképességének növelése megköveteli a szolgáltatások bővítését (e-ügyintézés támogatása, digitális kompetenciafejlesztés), gazdasági helyzete azonban nem teszi lehetővé ezek piaci alapon történő finanszírozását.
- A mindenkori aktuális adózási rendszer határozza meg az intézmény gazdasági működését, kiadói tevékenységét.
- A jellemzően alacsony bérezés kihatással van az alkalmazottak társadalmi megbecsülésére, valamint életszínvonalára (alacsony presztízs, motiváció hiánya).

## 3. Társadalmi környezet

- Az élethosszig tartó tanulás, az átképzés és távoktatás elterjedése hatással van a könyvtárak tevékenységére.
- A globalizáció folyamatában kiemelt szerepe van kulturális örökségünk, nemzeti értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának, az anyanyelv identitásőrző szerepének.
- A könyvtárnak szerepe van a társadalmi különbségek enyhítésében, az esélyegyenlőség megteremtésében (hátrányos helyzetűeknek, munkanélkülieknek szervezett informatikai képzések).
- A könyvtáraknak alkalmazkodniuk kell a váratlanul megjelenő helyzetekhez (pandémia, energiaválság stb.), ami alapjaiban változtatja meg a könyvtárak működését, ennek megfelelően szerepet kell vállaljanak az elszigeteltség kezelésében.
- Megváltoztak, s folyamatosan változnak az olvasási szokások. Az Y, Z és Alfa generációk eszközhasználati és információkeresési szokásai jelentősen eltérnek a korábbi korosztályok könyvtárhasználói szokásaitól, megjelentek a digitális bennszülöttek.
- Egyre hangsúlyosabb a digitális írástudás, műveltség elterjedésének elősegítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása.
- Erős a könyvtár szociális funkciója (elmagányosodás, munkanélküliség, szegénység, stb.)
- A könyvtárnak támogatni kell az elektronikus állampolgári ügyintézés, az állampolgároknak meghirdetett pályázatok elérését.
- Egyre jelentősebb a speciális ismeretek és készségek megszerzésének igénye.

#### 4. Technológiai környezet

- Az információs-kommunikációs technológia fejlődése lehetővé teszi a kulturális javakhoz történő hozzáférést, a kulturális értékek és információk akadálymentes elérését.
- A könyvtáraknak lépést kell tartaniuk az IKT gyors fejlődésével, amely a szakmai ismeretek és az eszközök folyamatos megújítását igényli.
- Jelentős a mobil technológiai eszközök és alkalmazások előretörése.
- Egyre szélesebb körben terjed az e-tartalmak (online adatbázisok, e-könyvek), az eleve digitálisan született tartalmak, illetve az e-olvasók használata.
- Mind nagyobb teret hódítanak az integrált keresőeszközök és a szemantikus keresők, vagy mesterséges intelligencia alapú keresők. Növekszik az igény az integrált és távszolgáltatások iránt.
- A webináriumok, e-konferenciák, közösségi fórumok az (online) tanulás egyre elterjedtebb formái.
- Az új információhordozók megjelenése a könyvtárak folyamatos fejlesztését, a technológia folyamatos követését, a könyvtárosok folyamatos továbbképzését igényli.
- A pandémia felértékelte a streaming szolgáltatások jelentőségét: a könyvtárak saját programjaikat is online módon közvetítik, teszik elérhetővé az érdeklődők számára.
- A mesterséges intelligencia (MI) könyvtári kontextusban a technológia alkalmazását jelenti a könyvtári szolgáltatások fejlesztésére és a kritikai gondolkodás kialakítására.

#### 5. Jogi környezet

- A könyvtári rendszer Magyarország legnagyobb kulturális intézményrendszere; működését a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg (1997. évi CXL. tv, KSZR-rendelet, ODR-rendelet stb.).
- A törvények, rendeletek, követő jogszabályok gyakori változása, módosítása megköveteli a folyamatos figyelemmel kísérést és az intézmény alapidokumentumainak, belső szabályzatainak és eljárásrendjeinek szükséges módosításait.
- A könyvtár tevékenységének és szolgáltatási kínálatának bővülése egyre több jogszabály hatálya alá tartozik. A könyvtárszakmai és államháztartási jogharmonizáció hiánya miatt szakmai, gazdasági, jogi nehézségek adódnak.
- A könyvtári minőségirányítás szerepét a nyilvános könyvtárakban kormányrendelet és a könyvtári törvény módosítása tartalmazza.
- Magyarország alaptörvénye tartalmazza a művelődéshez és tanuláshoz való jogot. Ezek a jogok erősítik az információhoz való hozzájutás igényét, ezzel együtt a könyvtárak szerepét.
- A könyvtárak személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével kezelik ezeket az adatokat.

### III. SWOT-ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK (+) STRENGTHS	GYENGESÉGEK (-) WEAKNESSES
<p><u>humánerőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkakörnek megfelelő szakirányú végzettség</li> <li>• folyamatos a szakmai továbbképzés</li> <li>• jelentős tapasztalati és kapcsolati tőke</li> <li>• innovációs nyitottság</li> </ul> <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dolgozókat szakmailag segítő, önálló kezdeményezéseket ösztönző vezetési stílus</li> <li>• sokrétű, összetett feladatok szervezése</li> <li>• kiforrott munkarend alapján stabil üzemszerű működés</li> <li>• erős társadalmi felelősségvállalás (szociális, oktatási, egészségügyi és civilszervezetekkel együttműködve)</li> <li>• eredményes hazai és uniós pályázati tevékenység</li> <li>• egységes arculat működtetése</li> <li>• innovatív szervezeti-vezetési szemlélet</li> <li>• vonzó és aktív közösségi szolgálati helyszín</li> </ul> <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervszerű állománygondozás, sokféle dokumentumtípus</li> <li>• sikeres helyismereti, zenei, képregény különgyűjtemények</li> <li>• digitális gyűjtemények: Digitális Helyismereti Archívum: JaDox, NYTV Archívuma stb., NAVA</li> <li>• kisebbségi, határon túli letétek</li> </ul> <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tradicionális és legkorszerűbb szolgáltatások egymás mellett (Könyvet házhoz!, könyvtárbusz, könyvkölcsönző automata)</li> <li>• egyedülálló korai fejlesztő részleg (Csiriptanya)</li> <li>• Családbarát-szolgáltatóhely</li> <li>• sikeres digitális kompetenciafejlesztő, olvasásnépszerűsítő és olvasásfejlesztő programok</li> <li>• sokszínű kulturális programkínálat</li> <li>• helyi értékek megőrzése, közvetítése (Szabolcs-szatmár-beregi Szemle, Szabolcsi Téka sorozat, Tiszta szívvel füzetek)</li> </ul>	<p><u>humánerőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• növekvő átlagéletkor</li> <li>• rugalmatlanság</li> <li>• belső kommunikáció</li> <li>• nyelvtudás hiánya</li> </ul> <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szolgáltatás szinterei a város különböző pontjain találhatóak, ezért a humánerőforrás gazdálkodás és a belső kommunikáció nem elég hatékony</li> <li>• folyamatosan változó gazdasági és szakmai elvárások, követelmények nagy kihívást jelentenek a szervezet számára</li> <li>• pályázati források besűkültek</li> </ul> <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az állomány és információbiztonság fejlesztésre szorul</li> <li>• raktározási helyhiány</li> </ul> <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• empátikus, barátságos kommunikációt (mosolyt) hiányolják a felhasználók</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• jelentős hagyományokra épülő, erős városi hálózat</li> <li>• stúdiószolgáltatások</li> <li>• Születésnap Újság szolgáltatás</li> <li>• együttműködés a város civil szereplőivel</li> <li>• aktív közösségi médiajelenlét</li> <li>• igényes kötetzeti szolgáltatások</li> </ul> <p><u>épület</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jól megközelíthető, központi elhelyezkedésű</li> <li>• 20 év után is jól funkcionáló épület</li> <li>• akadálymentesített</li> <li>• greenbox stúdió, süketszoba</li> <li>• modern konferenciaterem és oktatóterem</li> </ul> <p><u>eszközök, tárgyi feltételek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• működési feltételek biztosítottak</li> <li>• jelentős vonzerőt képviselő mobilizálható népi játszótér</li> <li>• 4 gépkocsi, 1 könyvtárbusz</li> </ul>	<p><u>épület</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elhasználódás, törvényszerű amortizáció</li> <li>• indukciós hurok, hangos térkép</li> <li>• rejtett műszaki problémák derülnek ki</li> </ul> <p><u>eszközök, tárgyi feltételek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyorsan avuló IT eszközpark</li> </ul>
--	---

LEHETŐSÉGEK (+) OPPORTUNITIES	VESZÉLYEK (-) THREATS
<p><u>humánerőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önkéntesség bevezetése</li> </ul> <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szolgáltatási színvonalat emelő együttműködési programok növelése (oktatási intézmények, közös kutatások, Smart City)</li> <li>• aktív pályázati tevékenység folytatása</li> <li>• szponzorációs stratégia kialakítása, fókuszban a vármegyei multinacionális cégek</li> <li>• partnerközpontúság, együttműködési előnyök további kiaknázása városi, országos és vármegyei szinten</li> <li>• energiatakarékos működési megoldások alkalmazása – zöld könyvtár program fejlesztése</li> </ul> <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on-line hozzáférésű, teljes szövegű adatbázisok bővítése, hozzáférés biztosítása, e-book kölcsönzés bevezetése</li> <li>• digitális gyűjtemények továbbfejlesztése, platformfüggetlen kialakítás</li> </ul>	<p><u>humánerőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem lesz utánpótlás, a nyugdíjba vonuló kollégák kiesése után nem tudunk új munkatársakat alkalmazni</li> </ul> <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• túlszabályozott gazdasági, törvényi környezet okozta túlterheltség és folyamatlassulás</li> <li>• működési és fenntartási költségek forrásainak stagnálása</li> </ul>

szolgáltatás

- távhasználati, e-learning, távoktatás szolgáltatások fejlesztése, bővítése
- társadalmi felelősségvállalás kiszélesítése (szemészeti szűrővizsgálat)
- konferencia, stúdiószolgáltatások népszerűsítése
- online módszertani, szakmai időszaki kiadvány indítása (Könyvtári Kis Híradó)
- városi hálózat fejlesztése
- digitális kompetenciafejlesztő programok folytatása
- hátrányos helyzetű csoportok számára kínált szolgáltatások (biblioterápia)

épület

- fogadóter belső átalakítása
- pályázati forrásból fiókkönyvtárak felújítása, akadálymentesítése
- kávézó, büfé kialakítása külső megközelítéssel

szolgáltatás

- a könyvtár nem tud lépést tartani a kereskedelmi információszolgáltatás követelményeivel
- a szakmai munka fejlesztése bizonytalanná válhat a törvényi változások, forráselvonások, gazdasági és szervezeti integráció bevezetésével

#### **IV. A 2025–2029 közötti időszak stratégiai tervezését és fejlesztéseit meghatározó alapelvek és szakmai trendek:**

##### **A 2025–2029 közötti időszak stratégiai tervezése során a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár:**

- megismeri és elemzi a hazai és nemzetközi könyvtári rendszerekben tapasztalható trendeket, azokat szükség esetén és lehetőség szerint alkalmazza az intézményben;
- figyelembe veszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fejlesztési tervét;
- figyelembe veszi az Európai Unió irányelveit;
- figyelemmel kíséri az információs technológiai változásokat, ezeket lehetőség szerint felhasználja;
- támogatja a teljes körű minőségbiztosítás alkalmazását és kiterjesztését;
- szervezetfejlesztési elképzeléseit könyvtárszakmai szempontok figyelembevételével fogalmazza meg.

Az Európai Unió által koordinált EUROPA UNIO stratégia menetrendje 2024–2029 közötti időszakra:

- Európai zöld megállapodás - tegyük fenntarthatóvá Európa gazdaságát, az éghajlati és környezeti kihívásokat kezeljük lehetőségként minden szakpolitikai területen,
- digitális korra felkészült Európa: az EU digitális stratégiája fel fogja vértetni az embereket az újgenerációs technológiákkal.

Az IFLA jelmondata: Erős könyvtárak - erős társadalmak! Az IFLA 2024–2029 közötti időszakra szóló stratégiája megfontolandó irányokat jelez a könyvtárak számára:

- a könyvtárakat fejlesztési szereplőként pozicionálja és segíti a könyvtárakat a közösségek fejlesztésében,
- hangsúlyozza a fenntartható fejlődésben betölthető szerepüket.

Három fejlesztési területet jelöl ki:

1. A könyvtárak együttműködése a nemzetközi szakmai szervezetek révén
2. A könyvtárak partnerként való kezelése
3. A könyvtárak változást tudjanak elérni minden szinten.

##### **TOP Plusz-3.2.1-23 - „Fenntartható humán fejlesztések”**

A tervezett projekt célja közösségi programok megvalósítása és közösségfejlesztés, azaz Helyi humánfejlesztések megvalósítása a hátrányos helyzetű célcsoportok (kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja) számára Nyíregyházán.

A fejlesztés rész céljai:

- az ifjúság számára a szabadidő hasznos, minőségi eltöltésének elősegítése helyi igényeken alapuló közösségi programok megvalósításával, ezáltal a városhoz való érzelmi kötődés megerősítése

- helyi kulturális közösségfejlesztés erősítése, támogatása a célterületek hátrányos helyzetű csoportjai részére, ezáltal a társadalmi identitás és kohézió erősítése, az életminőség javítása;
- kerékpáros közlekedés népszerűsítése és a közlekedésbiztonsági szemléletformálás az óvodás korú gyermekeknek.

### **Összefoglalva:**

Könyvtárunk sikeres és eredményes működésének feltétele a fenntartó önkormányzat stratégiai célkitűzéseit támogató hosszú távú projektek mellett a felhasználó-központú szolgáltatások fő prioritásként való kezelése. A fenntartható fejlődést olyan kulcsfolyamatok tudják biztosítani, mint: a magas szakmai és szolgáltatói színvonal elválaszthatatlanul együtt kezelt egysége, az együttműködés, a partnerség, a felhasználók elégedettségének tudatos középpontba állítása, az információs technológiák innovatív alkalmazása. Mindezen kulcsfolyamatok előfeltételei egy másodlagos, ám könyvtárunk számára kiemelt fontossággal kezelt célnak: a könyvtárosi hivatásról kialakult általános image újra pozicionálásának.

## **V. Könyvtárunk működési környezetének jellemzői**

Nyíregyházán a kulturális és a tudományos élet különböző intézményekben, egyesületekben zajlik. Városunkban 20 muzeális intézmény, állami és egyházi levéltár, 1 kőszínház, 2 mozi és több művelődési ház működik, valamint 55 vármegyénkbeli település rendelkezik integrált közösségi térrel. A helyi történelmi és irodalmi nagyságok emlékét civil kulturális egyesületek őrzik. A népművészeti hagyományokat számos néptáncscsoport, népzenei együttes és a kismesterségek művelői ápolják. Színvonalas kulturális programok, fesztiválok és gasztronómiai rendezvények sokasága biztosítja a helyiek és a vendégek művelődését, szórakozását. Vármegyénkben több kulturális túraútvonal vezet át: Középkori templomok útja, Móricz-emléktúra, Mária-út.

Felsőoktatási intézmények a megyeszékhelyen működnek, hallgatói között egyre több a külföldi diák, cserediák.

Vármegyénkben gimnáziumi oktatás 103, technikumi és szakgimnáziumi képzés 50, szakképző iskolai képzés 36 intézményben folyik. A vármegyében az Oktatási Hivatal 2025. augusztus 17-ei adatai alapján 182 helyen működik általános iskola, 303 helyen pedig óvoda.

Nyíregyháza megyei jogú városban 31 általános iskola és 43 óvoda működik.

Felsőoktatási intézményei:

- Nyíregyházi Egyetem,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kara,
- Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola.

### A város könyvtárai:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 7 fiókkönyvtárral, két könyvtár ponttal, és könyvtárbusszal a bokortanyák ellátására.
- Egyéb települési könyvtárak:
  - o VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár.

### Felsőoktatási intézmények könyvtárai:

- Nyíregyházi Egyetem Központi Könyvtára (magában foglalja a volt tanárképző főiskolai és a régi mezőgazdasági főiskolai gyűjteményt),
- Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Könyvtára.

Alap- és középfokú oktatási intézmények iskolai könyvtárai (köztük a Vikár Sándor Zeneiskola és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium könyvtára).

### Szakkönyvtárak:

- Jósa András Kórház Kállay Rudolf Orvosi Szakkönyvtára,
- Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum Kutató Központja Könyvtára,
- Jósa András Múzeum könyvtára,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár Könyvtára,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Könyvtára.

Könyvtárunk változatos és gazdag dokumentumállományával, különgyűjteményeivel és differenciált szolgáltatásaival képes kielégíteni a hobbiolvasók, a tanulók, az információkeresők igényeit, rendezvényeivel, közösségeivel a művelődésre, szórakozásra, közösségi élményekre vágyók igényeit, barátságos, otthonos környezetével, centrumbeli fekvésével kedvelt találkozóhelye gyerekeknek, fiataloknak, idősebbeknek.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 1952. november 22-én létesült a Nyíregyházi Körzeti és Városi Könyvtár egyesítésével. Jogelődje a Szabolcs Vármegyei Törvényhatósági Könyvtár, amelyet 1898-ban alapítottak. A II. Világháború után fennmaradt állománya 1949-ben a Nyíregyházi Városi Könyvtárban nyert elhelyezést. A Megyei Könyvtár ezt követően egy Benczúr téri államosított magánházaiban működött két és fél évtizeden át.

Jelenlegi helyére 1975. október 29-én költözött: Paulinyi Zoltán építész tervei alapján készült az épület a város központjában, patinás környezetben. Az új épület kínálta lehetőség a könyvtárat a város szellemi központjává alakította. A városban elindított intézményi integráció hatására 1979-ben a Megyei Könyvtár a Nyíregyházi Járási Könyvtárral, majd 1984-ben a Nyíregyházi Városi Könyvtárak Központjával és fiókhálózatával egy szervezeti egységbe fuzionált.

Az intézmény fenntartója 1991 májusától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az 1990-es éveket a technológiaváltás és a szolgáltatás-előtérbe helyezése jellemezte. Számítógépre került a könyvtár teljes dokumentumállománya és kölcsönzési rendszere.

Könyvtárunk történetében mérföldkönek tekinthető 2005. december 1.: használói előtt megnyitotta kapuit az újjáépült megyei könyvtár. Nyíregyháza és a megye könyvtári ellátásában nagy változást jelent a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi épületének teljes rekonstrukciója, mely lehetőséget teremtett a szolgáltatási terek korszerűsítésére, a raktározási kapacitás növelésére. Módot nyújt az eddigi szolgáltatások minőségi fejlesztésére, a nyilvános közkönyvtári – közintézményi funkciók bővítésére. A 3202 m<sup>2</sup> nagyságú épület összesen 1400 m<sup>2</sup>-rel, magas tetővel bővült, másfél szinttel lett nagyobb.

2018–2020 között egy sikeres uniós pályázatnak köszönhetően újabb infrastrukturális fejlesztés következtében új közösségi-tanuló terek alakultak, egy teljes fiókkönyvtár megújult és a legmodernebb informatikai eszközök segítik az élethosszig tartó tanulás folyamatát minden korosztály számára.

Dokumentumállományunk 479.374 db, közel 480 ezer egység. Ebből 383.373 db a könyv- és bekötött folyóirat, 8354 képdokumentum, 18.980 hangdokumentum és 59.867 egyéb dokumentum (leltározatlan aprónyomtatvány, plakát stb.)

Jelenleg 481 féle időszak kiadvány, 161 db társasjáték és 206 kölcsönözhető diafilm várja az olvasókat. Képregénytárunkban 1147 képregényből válogathatnak.

A városban a központi könyvtárunk, 7 fiókkönyvtárunk, 2 könyvtárpontunk és 1 letéti könyvtár az orvosi szakkönyvtárban áll a felhasználók rendelkezésére.

A megyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében **200 településsel** van együttműködési megállapodásunk, 171 településen szolgáltatóhelyen és 29 településen könyvtárbusz segítségével szolgáltatók. 2025-ben ellátatlan település már nincs a megyében.

Dokumentumállományunk és szolgáltatásaink segítségével minden olvasói igény magas szinten kielégíthető.

## VI. Erőforráselemzés

A könyvtár erőforrásainak elemzése során azonosítottuk a rendelkezésre álló eszközöket. A vizsgálat célja könyvtárunk adottságainak, képességeinek, versenyelőnyének meghatározása. Az erőforrásainkat négy nagy csoportba sorolva vizsgáltuk:

- infrastruktúra,
- pénzügyi, gazdasági erőforrások,
- humán erőforrások,
- szolgáltatások.

1. Az infrastruktúra: megállapítható, hogy a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a 20 éve felújított központi épületével, 7 fiókkönyvtárával, két könyvtárpontjával folyamatosan gondozott, feltárt könyvtári gyűjteménnyel rendelkező, jelentős épített, tárgyi és informatikai eszköz infrastruktúrával gazdálkodó

intézmény. A központi könyvtárban kialakított kamasztér, képregénytár, az átalakított stúdió és létrehozott digitális labor korszerű informatikai szolgáltatások biztosításához megfelelő, de idővel további fejlesztésre lesz szükség. A fiókkönyvtáraink ellátják a város különböző részét. A Jóságvárosi Fiókkönyvtár további fejlesztésre szorul, a többi fiókkönyvtárunk megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. Néhány könyvtárunk alapterülete bővítésére szorul.

2. Pénzügyi, gazdasági erőforrások: az állam és a fenntartó önkormányzat határozza meg, valamint a különböző pályázati források nyújtotta lehetőségek.  
Lépést kell tartani az árak folyamatos növekedésével és számolni kell az eszközeink amortizációjával, folyamatos karbantartásával.  
A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében kapott állami támogatás lakosságszámhoz igazodik, ami a mi esetünkben folyamatos csökkenést jelent. Nem inflációkövető.
3. Humán erőforrások: az utóbbi években jelentősen átalakultak a könyvtárak feladatai, s míg a hagyományosnak számító könyvtári tevékenységek elvégzésére is szükséges szakképzett munkaerőt biztosítani, addig új kompetenciákra is szükség van, ehhez új státuszokra van szükség, valamint a nyugdíjba vonuló munkatársak helyett kreatív, elhivatott, lelkes fiatal felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező munkaerő felvételét kell megteremteni.
4. Szolgáltatások: számba vételükkor ki kell emelni azokat, amelyek versenyelőnybe hoznak a térség, a vármegye könyvtárjaihoz képest. Ilyenek könyvkölcsönző automata, Képregénytár, hang- és videofelvételek digitalizálása, játéktári foglalkozások, családbarát szolgáltatások (baba-mama szoba, családi olvasójegy), Stúdió szolgáltatásaink. Saját könyvkötéssel rendelkezünk, így külső kötészeti munkákat is tudunk vállalni. Szolgáltatásaink népszerűsítéséhez, versenyelőnyünk megtartásához a reklám- és marketing tevékenységünket kell erősíteni.

**Mottónk: „Érték, élmény, inspiráció”**

## VII. Jövőkép

A nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár minőségi szolgáltatásaival biztosítja a hiteles információhoz való szabad, korlátozás nélküli egyenlő esélyű hozzáférést a városban és a vármegyében egyaránt.

Sokszínű élményt kínáló tevékenységével hozzájárul az olvasásfejlesztéshez, ezáltal az emberek életminőségének javításához, a helyi és tágabb közösségek fejlődéséhez. Segíti az élethosszig tartó tanulást, a minőségi kultúrafogyasztást és befogadást.

A könyvtár gyűjteményére épülő, innovatív és korszerű technológiákat alkalmazó tartalomszolgáltatás, -gyártás és -közvetítés kap hangsúlyt annak érdekében, hogy olyan felhasználókat is elérjen, akik nem tekinthetők hagyományos könyvtárhasználóknak, így támogatva a saját kulturális- és közösségi színtereiket.

## VIII. Küldetésnyilatkozat

A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mint városi és vármegyei feladatokat is ellátó könyvtár küldetésének tekinti, hogy a jelentős kulturális hagyományokkal rendelkező Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakói számára egységes, sokrétű, magas színvonalú, értékteremtő és -közvetítő könyvtári közszolgáltatást biztosítson. Közgyűjteményként meghatározó feladata, hogy egyenlő eséllyel biztosítson szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz. Szolgáltatásait a felhasználói igények figyelembevételével magas minőségi szinten kívánja megvalósítani. Vármegyei hatóköréből adódóan kiemelt feladatának tekinti, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek a korszerű és minőségi könyvtári ellátáshoz.

A használói közösségek elérése és minőségi ellátása érdekében kiemelt figyelmet fordít a könyvtár folyamatos társadalmi szerepvállalására. Szolgáltatásaival elősegíti a társadalmi hátrányokkal küzdő csoportok kulturális integrációját.

Használói számára egész életen át tartó élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez. Figyeli, felméri és támogatja az egyéni és közösségi igényeket és azok változásait. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használói minőségi kiszolgálását.

Különös figyelmet fordít a helyi vonatkozású kulturális örökség gyűjteménybe rendezésére, megőrzésére, hozzáférhetővé tételére, ezzel erősítve a lokálpatriotizmust, az identitástudat megőrzését.

Küldetésünk: olyan korszerű technológián alapuló, mindenki számára könnyen hozzáférhető, a dokumentumok különféle formáit tartalmazó tudásbázis és közösségi tér működtetése, amellyel hozzájárulhatunk a térség humán erőforrásának megtartásához és fejlesztéséhez.

## IX. Minőségpolitikai nyilatkozat

A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, felhasználó-központú szolgáltatásaival, kvalifikált személyi állományával biztosítja a vármegye és a város közkönyvtári ellátását.

Stratégiai tervünkben, jövőképünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott célok szerint kiemelten kezeljük a szolgáltatásaink minőségének egyenletes biztosítását, folyamatos javítását, fejlesztését, ezáltal partnereink elégedettségének növelését. Fő célunk, hogy a könyvtárhasználók a feladatait kiváló minőségben ellátó szolgáltatót lássák bennünk, érezzék és tudják, hogy a könyvtár vezetése, valamennyi dolgozója elkötelezetten dolgozik,

céltudatos, segítőkész és nyitott az új használói igényekre, a megváltozott kihívásokra, a technikai vívmányok alkalmazására.

Célunkat az alábbi **alapértékek** következetes érvényesítésével valósítjuk meg:

- A változó igényekhez igazított, magas minőségi színvonalú szolgáltatási struktúra.
- Jól felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, tájékozott szakemberek.
- Rugalmas hozzáférés (forrásközpontúság) az információkhoz, illetve a dokumentumokhoz.
- Minőségi szolgáltatási infrastruktúra, munkakörnyezet és munkafeltételek.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tudás elérhetőségében a hátrányos helyzetűek számára.

Minőségpolitikánk megvalósítása érdekében az alábbiakra köteleztük el magunkat:

- A mindenkor jogszabályoknak, határozatoknak és az általunk vállalt egyéb követelményeknek eleget teszünk.
- Munkatársaink folyamatos képzésével, ösztönzésével biztosítjuk a minőség iránti elkötelezettséget.
- Olvasóink és partnereink elégedettsége a legfontosabb, ezért a használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, értékeljük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- Az információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférés fejlesztése, új, korszerű módszerek és technológiák alkalmazásával.
- Dokumentum állományunk folyamatos fejlesztése az olvasói igények szerint.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk szolgáltatásaink nyilvánosságáról és széleskörű megismertetéséről.
- A munkakörnyezet fejlesztésével, a munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek és a szervezeti kultúra folyamatos jobbításával erősítjük szolgáltató képességünk minőségét.

A minőséggel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósításához a teljes körű minőségirányítás (Total Quality Management, TQM) módszereit és technikáit alkalmazzuk.

A könyvtár vezetősége és valamennyi munkatársa a minőség iránti felelősséggel és elkötelezettséggel érvényesítik a minőségpolitika szempontjait.

## X. Szervezeti Értékrend

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár minden munkatársa elkötelezett a használókörpontú, partnerségen alapuló minőségi munkavégzés mellett.

Alapvető szervezeti értékeink:

- **Elkötelezettség és hivatástudat:** azonosulás a munkakörrel és a szervezet céljaival, erős belső motiváció a szakmai munka és az intézmény iránt.
- **Ügyfél- és teljesítmény orientáció:** a könyvtár minden tevékenysége és döntése a használók igényeire és elvárásaira épül. Arra törekszünk, hogy valódi értéket teremtsünk használóink számára, figyelembe véve azok egyedi igényeit és preferenciáit. Az elvégzett munka minősége, mennyisége és eredményessége, a munkához való hozzáállás és szorgalom.
- **Sokoldalúság:** sokrétű szakmai szolgáltatásainkban valamennyi felhasználói réteg igényeit figyelembe vesszük, törekedve arra, hogy mindenki számára vonzó és hasznos kínálatot biztosítsunk.
- **Megbízhatóság, segítőkészség:** folyamatos magas színvonalú szolgáltatások biztosítása a felhasználók igényei szerint, segítőkész, barátságos megnyilvánulás, a bizalom kiépítése használóink és partnereink felé.
- **Innováció és fejlődés:** az élethosszig tartó tanulás folyamatában való aktív részvétel, továbbképzéseken, szakmai műhelynapokon való megjelenés, a megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok felhasználása és átadása a munkatársak számára. A tudomány és a technológia új lehetőségeinek elsajátítása és felhasználása.

Szervezetünkben a szakma írott és íratlan szabályai szerint járunk el, ezért a Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöksége 2006-ban megfogalmazott könyvtárosság etikai kódex által előírt normák érvényesek.

## XI. Kulcsfontosságú területek

### 1. Egész életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás népszerűsítése, olvasáskultúra fejlesztése



#### Célok:

1. Növelni a könyvtárhasználatok számát a városban és a vármegyében egyaránt
2. Elhivatott és szakértő kollégák foglalkoztatása. Könyvtárhasználat népszerűsítése és a könyvtárosok szerepének erősítése olvasási tanácsadóként.
3. Könyvtárhasználat és olvasásnépszerűsítés reklámozása
4. Olvasó- és kultúrákövetítő kampányok kidolgozása. Olvasásösztönző, olvasásnépszerűsítő programok és irodalmi események szervezése.
5. Tematikus könyvajánlók és kiállítások készítése, valamint az állomány folyamatos fejlesztése.
6. Digitális olvasás népszerűsítése (e-könyvek, hangoskönyvek).

#### Beavatkozás:

1. Minél több együttműködés kialakítása közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, vállalkozásokkal stb.
2. Könyvtáros kollégák képzése, motivációja, jó gyakorlatok átvétele, megismertetése, adaptálása. Tudásmegosztás, a kistéleplési könyvtárak munkatársainak képzése, továbbképzése, fontos a hálózati együttműködés fejlesztése.
3. Reklámfelületek növelése, pl. óriásplakátok a város több pontjai, lengőplakát, még aktívabb jelenlét a médiában és a közösségi médiafelületeken (image film készítése, szórólapok, közösségi médiafelületek, gyűjtemény- és szolgáltatás népszerűsítés stb.)
4. Hónap olvasója, olvasó városrészek, legtöbb könyvet kölcsönző felnőtt, gyermek, kölcsönzést népszerűsítő játékok, kvízek, Olvasólétra program, Kocka-kedd foglalkozás stb. Olvasóbarát, beiratkozást ösztönző, könyvtárhasználatot népszerűsítő akciók folytatása, megújítása.
5. Új dokumentumok folyamatos beszerzése és gyors feldolgozása. A vármegye teljes könyvtári állományának feltárása és elérhetővé tétele online felületen.
6. E-könyv kölcsönzés bevezetése, digitális folyóiratok előfizetése, adatbázisok előfizetése, hangoskönyv kölcsönzés, –terminál népszerűsítése.

## 2. Kulturális értékközösség-közösségfejlesztés, közösségek támogatása



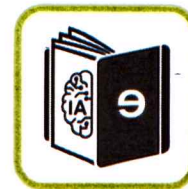
### Célok:

1. A könyvtár töltse be a harmadik hely szerepét.
2. Helyi kis közösségek megtartása, újak létrehozása a városban és a vármegyében.
3. Helyismereti értékek megőrzése, bemutatása (irodalom, történelem, művészetek stb.), a lokálpatriotizmus erősítése, generációk összehozása.
4. Hátrányos helyzetű csoportok bevonása, kisgyermekfejlesztés könyvtári környezetben.

### Beavatkozás:

1. Használói igény szerinti programok szervezése és barátságos környezet kialakítása. (KépregényTár, Kultúrkuckó, Olvasóterem, Kölcsönzés, Médiatár átalakítása, olvasósarkok, barátságos kuckók kialakítása, ügyintézési tér kialakítása, stb.)
2. Kulcsemberek, körök, klubok vezetőinek a megtalálása, együttműködés civil szervezetekkel (olvasókörök, társasjáték klubok, robotika szakkör, képregényrajzoló-tábor stb.), meglévő közösségekkel.
3. Helyismereti klubok, körök, programok, táborok szervezése, idősek és fiatalok számára közös könyvtári programok szervezése.
4. Biblioterápiás foglalkozások szervezése, gyógyító mesefoglalkozások, baba-mama foglalkozások.

### 3. Informatikai fejlesztések, új technológiák



#### Célok:

1. Egyénre szabott könyvajánlók készítése a mesterséges intelligencia segítségével.
2. Az e-book kölcsönzés bevezetése.
3. Bibliográfia készítése saját adatbázisból a mesterséges intelligencia segítségével.
4. Tartalomgyártás.
5. A Helyismereti Gyűjteményünk aprónyomtatványainak, plakátjainak, cikk-kivágatainak digitalizálása és közzététele a Digitalizálási Stratégiai Tervünknek megfelelően.
6. Életkornak és tudásszintnek megfelelő célzott programok szervezése a digitális írástudás népszerűsítésében és fejlesztésében.

#### Beavatkozások:

1. Megfelelő mesterséges intelligencia program, szoftver megkeresése, beszerzése szakember felkészítése.
2. Szoftver megvásárlása, összekapcsolása a HunTékával, munkatársak és olvasók felkészítése a bevezetésre.
3. Megfelelő mesterséges intelligencia program, szoftver megkeresése, beszerzése, összekapcsolása az adatbázisainkkal és szakemberek felkészítése.
4. Meglévő technikai háttér fenntartása, bővítése, szakemberek továbbképzése, saját kollégák motiválása, hogy aktívabban vegyenek részt a tartalomgyártásban. Használóink megnyerése, hogy vegyenek részt a tartalomgyártásban.
5. Az új helyismereti adatbázis beélesítése, alkönyvtárak létrehozása az aprónyomtatványoknak, plakátoknak, meghívóknak, teljes szövegű kereséssel.
6. A digitális írástudás alapjait, az élethelyzetekhez szükséges digitális ismeretek megszerzését biztosítjuk minden érdeklődő számára segítő foglalkozásokkal (Digi Nagy program, Netrevalók stb.)

### 4. Fenntarthatóság és környezettudatos működés – „Zöld Könyvtár”






#### Célok:


1. Az intézményben, az épületben energiahatékony technológiák tervezése.
2. Környezetbarát szemléletmód és energiatakarékos működtetés.
3. „Zöld állomány” különgyűjtemény folyamatos bővítése.
4. Szemléletformáló előadások, programok szervezése.
5. Zöld környezet kialakítása (belső terekben és az épület előtt).
6. Az IFLA által kiírt Zöld könyvtár díj pályázat megnyerése.

**Beavatkozás:**

1. Takarékosabb épületgépészeti, a környezeti terhelést és az energiefelhasználást csökkentő technológiai megoldások bevezetése. (Hőszivattyús fűtés-hűtés rendszer – pályázati forrás).
2. A papírfelhasználás terén a nyomtatással szemben a digitális megoldásokat részesítjük előnyben, és minden olyan módszert, amely csökkenti a keletkező papírhulladék mennyiségét (kétoldalas nyomtatás alkalmazása, piszkozatpapír használata a kevésbé fontos anyagokhoz). Lehetőség szerint környezetbarát tisztítószerket alkalmazunk és a keletkező hulladékot nagyobb részben szelektíven kezeljük, tervezzük a hulladékgazdálkodás további korszerűsítését.
3. Tudatosan építjük ökológiai különgyűjteményünket központi könyvtárunkban és fiókkönyvtárainkban egyaránt.
4. Csatlakozás az iskolai ökoprojektekhez, eddigi programsorozataink folytatása (Mindentudás Könyvtára Gyerekeknek, Fiataloknak stb.), új programok (Build the Change program, Öko-Barkácsklub), új előadássorozatok (hulladékmentes életmód, „mindenmentes” étkezés, helyi kosár-közösségek működése, méhek-beporzók szerepe mézkóstolással egybekötve, gyógynövénytermesztés teakóstolóval, mikrokertek, balkonkertek kialakítása).
5. A lakosság és kertészetek bevonásával növeltük a komfortérzetet, otthonosságot dísznövényekből álló zöld-szigetek telepítésével, ennek tovább fejlesztése, a növények bővítése, rendszeres gondozása, valamint a könyvtár előtti terek (központi könyvtár, Jóságáros) zöldítése, új fák ültetése.
6. Felkészülés és tapasztalat gyűjtés az IFLA által kiírt Zöld könyvtár díj megpályázásához.

## Ütemezés és a megvalósítás forrása

Kulcsfontosságú területek	Beavatkozás	Ütemezés	Forrás
<p>Egész életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás népszerűsítése, olvasáskultúra fejlesztése</p> 	Együttműködés kialakítása közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, vállalkozásokkal	Folyamatos	Szponzorok keresése
	Könyvtáros kollégák képzése, motivációja, jó gyakorlatok átvétele	Éves képzési terv szerint	Állami támogatás és pályázat
	Reklámfelületek növelése: image film elkészítése	2026 december	Költségvetés
	Olvasó- és kultúráközvetítő kampányok: Olvasólétra, Kocka-kedd, új kampányok, programok	Minden év nyara, eredményhirdetés szeptember	Szponzoráció, LEGO-támogatás, TOP-plusz
	Új dokumentumok folyamatos beszerzése és gyors feldolgozása	Folyamatosan, az éves munkaterv szerint	Állami és fenntartói támogatás
	E-könyv kölcsönzés bevezetése	2026 április	Pályázat
<p>Kulturális értékközösség - közösségfejlesztés, közösségek támogatása</p> 	Használói igény szerinti programok szervezése és barátságos környezet kialakítása: KépregényTár kiállítóterének átalakítása, Ügyintézési tér kialakítása Egyéb terek átalakítása, Olvasósarkok, kuckók kialakítása	2026 2027-2028 2029	Költségvetés, TOP-plusz, Költségvetés, Költségvetés
	Kulcs emberek, körök, klubok vezetőinek a megtalálása, együttműködés civil szervezetekkel	Éves munkaterv szerint	Költségvetés és TOP-plusz
	Helyismereti klubok, körök, programok, táborok szervezése, idősek és fiatalok számára közös könyvtári programok szervezése	TOP-plusz pályázat programnaptár szerint	TOP-plusz
	Biblioterápiás foglalkozások szervezése, gyógyító mesefoglalkozások, baba-mama foglalkozások	TOP-plusz pályázat programnaptár szerint	TOP-plusz
<p>Informatikai fejlesztések, új technológiák</p> 	Megfelelő mesterséges intelligencia program, szoftver megkeresése, beszerzése szakember felkészítése	2027 december	Költségvetés
	Az e-book kölcsönzés bevezetése	2026 április	pályázat
	Megfelelő mesterséges intelligencia program, szoftver megkeresése, beszerzése, összekapcsolása az adatbázisainkkal és szakemberek felkészítése	2027 december	Költségvetés

	Meglévő technikai háttér fenntartása, bővítése, szakemberek továbbképzése, saját kollégák motiválása, hogy aktívabban vegyenek részt a tartalomgyártásban. Használóink megnyerése, hogy vegyenek részt a tartalomgyártásban.	Folyamatosan, éves munkaterv szerint	Költségvetés
	Az új helyismereti adatbázis beélesítése, alkönyvtárak létrehozása az aprónyomtatványoknak, plakátoknak, meghívóknak, teljes szövegű kereséssel	2026 január	-
	A digitális írástudás alapjait, az élethelyzetekhez szükséges digitális ismeretek megszerzését biztosítjuk minden érdeklődő számára segítő foglalkozásokkal (Digi Nagyi program, Netrevalók stb.)	2029-ig folyamatosan a TOP-plusz programnaptár szerint, éves munkaterv	TOP-plusz pályázat, költségvetés
<p>Fenntarthatóság és környezettudatos működés – „Zöld Könyvtár”</p> 	Hőszivattyús fűtés-hűtés rendszer	2026 december	Fenntartó pályázata
	Papírhulladék csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát tisztítószeres használata	folyamatosan	Költségvetés
	Ökogyűjtemények építése	Éves munkaterv szerint	Költségvetés
	Csatlakozás az iskolai ökoprojektekhez, eddigi programsorozataink folytatása, Build the Change program	Éves munkaterv szerint	Költségvetés, NKA pályázatok, LEGO-támogatás
	Dísznövényekből álló zöld-szigetek telepítése, zöldítés	Éves munkaterv szerint	Szponzoráció, költségvetés
	Felkészülés és tapasztalatgyűjtés az IFLA által kiírt Zöld könyvtár díj megpályázásához	2029	Költségvetés

## XII. Eszközök a stratégia megvalósításához

A stratégia megvalósítását az alábbi eszközök kiemelten támogatják:

### 1. Minőségközpontú szemlélet

- **Felhasználói igények fókuszba helyezése:** A könyvtár rendszeresen felméri a felhasználók elégedettségét és igényeit különböző módszerekkel (kérdőívek, interjúk), a visszajelzéseket pedig elemzi és beépíti a szolgáltatások fejlesztésébe. A szolgáltatások, a honlap és a terek kialakításakor a könnyű használhatóság és a pozitív felhasználói élmény a cél.
- **Folyamatos minőségfejlesztés:** A könyvtár belső elemzéseket és önértékeléseket végez a működés hatékonyságának vizsgálatára. Figyelemmel kíséri és adaptálja a más könyvtárak által alkalmazott legjobb gyakorlatokat, és folyamatosan keresi az innovatív megoldásokat.
- **Szakmai színvonal biztosítása:** A könyvtár kiemelt figyelmet fordít a munkatársak folyamatos képzésére és továbbképzésére a szakmai ismeretek bővítése érdekében. Betartja a szakmai standardokat és irányelveket, és lehetőség szerint minőségirányítási rendszereket alkalmaz a működés szabályozására.

### 2. Partnerközpontúság

- **Helyi közösséggel való szoros együttműködés:** A könyvtár rendszeres párbeszédet folytat a közösség tagjaival és szervezeteivel az igények megértése érdekében, és közös programokat, projekteket valósít meg helyi partnerekkel (civil szervezetek, oktatási intézmények, önkormányzat). Tudatosan kommunikálja a könyvtár szerepét és értékét a helyi környezetben.
- **Szakmai partnerségek építése:** A könyvtár együttműködik más hazai és nemzetközi könyvtárakkal a tudásmegosztás és közös projektek érdekében. Kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel és szövetségekkel, valamint felsőoktatási intézményekkel szakmai gyakorlatok megvalósítására.
- **Üzleti és civil szektorral való együttműködés:** A könyvtár aktívan keres szponzorációkat és támogatásokat helyi vállalkozásoktól. Bevonja az önkénteseket a munkájába, és együttműködik vállalatokkal társadalmi felelősségvállalási programok keretében.

### 3. Szervezeti erőforrások fejlesztése

- **Humán erőforrás fejlesztése:** A munkakörök kompetenciaalapúak, a teljesítményt rendszeresen értékelik, képzésekkel támogatják a munkatársak karriertervezését és – fejlesztését. A könyvtár törekszik a munkavállalói elégedettség növelésére és a könyvtárosok szakmai elismertségének erősítésére. A könyvtár Családbarát Munkahely intézkedésekkel, kollektív szerződéssel, esélyegyenlőségi tervvel rendelkezik, mellyen hozzájárul a dolgozók elégedettségéhez, motivációjához.

- **Pénzügyi erőforrás fejlesztése:** A könyvtár diverzifikált finanszírozási forrásokat keres (pályázatok, szponzorációk), hatékonyan tervezi és gazdálkodik a költségvetésével, aktívan pályázik hazai és nemzetközi forrásokra. A pénzügyi működés átlátható és elszámoltatható.
- **Infrastrukturális erőforrás fejlesztése:** A könyvtár korszerű és funkcionális tereket alakít ki a felhasználók számára, fejleszti a technológiai infrastruktúrát, átgondolt gyűjteményfejlesztési stratégiát követ, és lehetőség szerint fenntartható infrastrukturális megoldásokat alkalmaz.

#### 4. Kommunikáció, PR, Marketing erősítése

- **Célzott kommunikációs stratégiák kidolgozása:** A könyvtár a különböző célcsoportokhoz igazítja kommunikációs üzeneteit és eszközeit.
- **Sokoldalú kommunikációs csatornák használata:** A könyvtár erősíti online jelenlétét (honlap, közösségi média), de hagyományos eszközöket is alkalmaz. Fejleszti a belső kommunikációt a munkatársak között.
- **Pozitív imázs építése (PR):** A könyvtár kapcsolatot tart a médiával, részt vesz közösségi eseményeken, megosztja sikertörténeteit, hangsúlyozza társadalmi szerepét.
- **Marketing tevékenységek erősítése:** A könyvtár szolgáltatásait és programjait kreatív marketingkampányokkal népszerűsíti. Építi a márkáját, hatékonyan promotálja rendezvényeit az új felhasználók megszólítása, valamint a meglévők megtartása érdekében. A kommunikációs tevékenységeket visszaméri és értékeli.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a 2025–2029-es időszakra vonatkozó stratégiai tervét a fenti szakmai trendek és elemzések figyelembevételével állította össze. Az egyes stratégiai célokhoz és területekhez tartozó feladatokat a könyvtár éves munkatervei részletezik.

A stratégiai célok megvalósításával a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Nyíregyháza, a vármegye és az ország versenyképes kulturális, információs szolgáltató intézménye, jövő-, fejlődés- és olvasóorientált szemléletű szervezete lesz, amely folyamatos innovációs tevékenységgel, magas színvonalú könyvtári szolgáltatások nyújtásával, aktív multifunkcionális közösségi térként járul hozzá a társadalom fejlődéséhez, kulturális és információs igényeinek kielégítéséhez.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 8.

*Tomasovszki Anita*  
Tomasovszki Anita  
igazgató



## 1. sz. melléklet

### Statisztikai mutatók

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	várható eredmény 2029
Beiratkozott olvasók száma (fő)	15.420	15.609	16.208	18.000
Aktív olvasók száma (fő)	11.893	12.289	11.807	14.300
Korosztályok szerint:				
• 0-6	3.560	3.165	601	800
• 7-14			2.727	3.000
• 15-16	1.342	1.022	800	1.000
• 17-18			815	1.000
• 19-25	4.091	3.549	1.155	1.500
• 26-35			918	1.000
• 36-54	3.815	2.566	2.496	3.000
• 55-65	1.610	1.051	901	1.000
• 65 felett	1.002	936	1.394	2.000
A könyvtári látogatások száma (db)	181.639	203.341	244.016	350.000
Ebből csoportok (db)	171	295	194	300
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	217.879	300.726	235.062	300.000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	10.750	41.942	6.100	40.000
Helyben használt dokumentumok (db)	80.680	79.462	112.823	200.000
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	301	935	1.170	1.500
Távhasználatok száma	1.369.090	1.526.628	2.660.705	3.500.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	720	720	720	750
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	1	1	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	4	11	12	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	8.704	11.920	127.590	150.000
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	81.274	86.096	87.636	90.000

<b>Kompetenciaképzés</b>	<b>2022. évi tény</b>	<b>2023. évi tény</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>várható eredmény 2029</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	97	149	246	300
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>részvevők száma</b>	2.788	4.321	9.418	13.000
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	7	15	9	30
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>részvevők száma</b>	423	435	178	300
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	1	1	1	1
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>	21	18	16	20
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	79	70	87	150
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>	1.953	2.030	2.749	3.500
toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	10	9	12	15
toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>részvevők száma</b>	279	261	372	500
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	1	1	0	3
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>részvevők száma</b>	20	27	0	100

A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	3	21	17	20
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>részvevők száma</b>	32	611	279	450
iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő <b>programok, foglalkozások száma</b>	366	420	458	600
iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programokon <b>részvevők száma</b>	5.716	12.180	14.392	16.000
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, <b>képzések száma</b>	8	33	37	50
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken <b>részvevők száma</b>	95	957	998	1.200
<b>Összes képzés száma</b>	<b>572</b>	<b>719</b>	<b>867</b>	<b>1.169</b>
<b>A képzésen résztvevők száma összesen</b>	<b>11.327</b>	<b>9.368</b>	<b>28.402</b>	<b>35.070</b>

<b>Rendezvények</b>	<b>2022. évi tény</b>	<b>2023. évi tény</b>	<b>2024. évi tény</b>	<b>várható eredmény 2029</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	590	736	912	1.000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	16.825	21.405	30.792	45.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	13	17	23	30
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	2.216	2.694	1.557	3.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	24	22	21	30
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	574	337	713	650
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	502	457	476	550
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	18.637	15.245	18.382	25.000

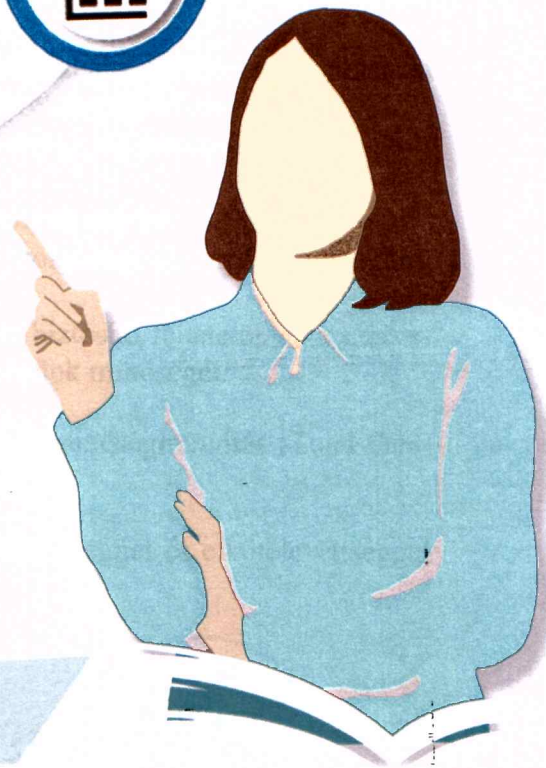
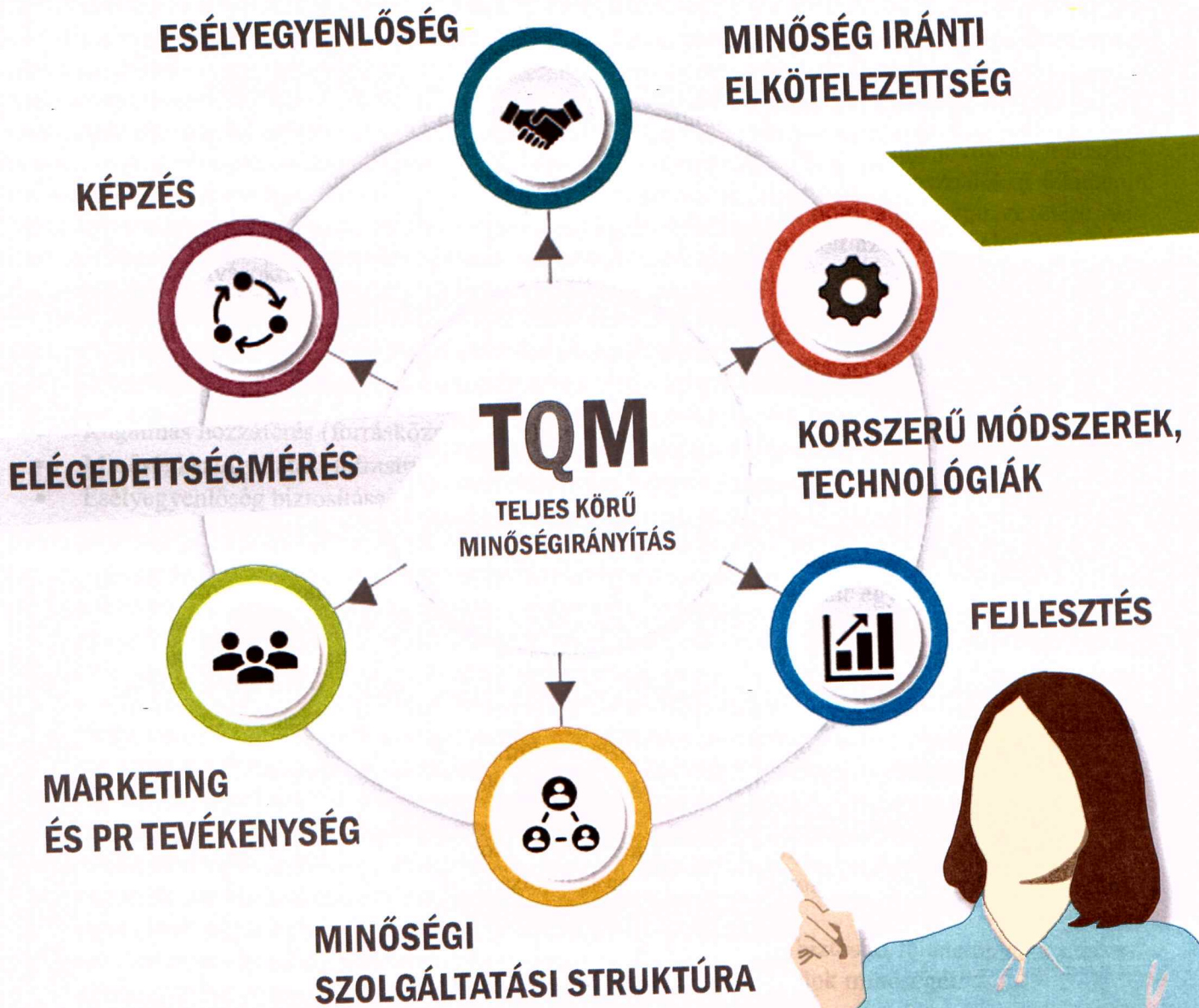
Egyéb rendezvények száma	181	463	21	120
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	10.141	10.851	260	15.000

Digitalizálás	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	várható eredmény 2029
Könyv	1.432		34	5
Folyóirat	713	59	3	4
Hanganyag	0	56	11	100
Audiovizuális dokumentum	130	91	52	-
Kép	32	-	0	300
Egyéb (cikk, tanulmány)	42	3085 + 20	3109 +74	4000

Kommunikáció	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	várható eredmény 2029
Kommunikációs költségek (Ft)	614.642	286.000	560.800	1.000.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	33	33	24	40
Rádiómegjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	32	23	31	40
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	175	187	390	500
Online hírek	169	284	614	700
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	30/228.600 Ft	60/228.600 Ft	80/381.00 Ft	100/750.000 Ft
Összesen sajtómegjelenések száma	439	587	1139	1380
Hírlevelek	200	200	203	250
Facebook (követők/elérések)	8427/739.826	9124/554.931	9968/948.581	12.000/1.500.000
Facebook posztok száma	1000	1048	1587	1700
YouTube (feliratkozók/megtekintések)	1031/55.900	1969/200.000	2968/216.192	5.000/1.500.000
Instagram (követők/elérések)	50/11.083	112/10.902	600/129.816	900/200.000
TikTok (követők/megtekintések)	393/49.000	584/38.704	739/35.000	1000/60.000
Moly.hu (figyelő/megtekintések)		48/4116	81/15.736	150/20.000

# MINŐSÉGPOLITIKA

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár



Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.



MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR





## A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata

A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, felhasználó-központú szolgáltatásaival, kvalifikált személyi állományával biztosítja a vámegeye és a város köz-könyvtári ellátását.

Stratégiai tervünkben, jövőképünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott célok szerint ki-emelten kezeljük a szolgáltatásaink minőségének egyenletes biztosítását, folyamatos javítását, fejlesztését, ezáltal partnereink elégedettségének növelését. Fő célunk, hogy a könyvtárhasználók a feladatait kiváló minőségben ellátó szolgáltatót lássák bennünk, érezzék és tudják, hogy a könyvtár vezetése, valamennyi dolgozója elkötelezetten dolgozik, céltudatos, segítőkész és nyitott az új használói igényekre, a megváltozott kihívásokra, a technikai vívmányok alkalmazására.

Célunkat az alábbi alapértékek következetes érvényesítésével valósítjuk meg:

- A változó igényekhez igazított, magas minőségi színvonalú szolgáltatási struktúra.
- Jól felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, tájékozott szakemberek.
- Rugalmas hozzáférés (forrásközpontúság) az információkhoz, illetve a dokumentumokhoz.
- Minőségi szolgáltatási infrastruktúra, munkakörnyezet és munkafeltételek.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tudás elérhetőségében a hátrányos helyzetűek számára.

Minőségpolitikánk megvalósítása érdekében az alábbiakra köteleztük el magunkat:

- A mindenkor jogszabályoknak, határozatoknak és az általunk vállalt egyéb követelményeknek eleget teszünk.
- Munkatársaink folyamatos képzésével, ösztönzésével biztosítjuk a minőség iránti elkötelezettséget.
- Olvasóink és partnereink elégedettsége a legfontosabb, ezért a használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, értékeljük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- Az információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférés fejlesztése, új, korszerű módszerek és technológiák alkalmazásával.
- Dokumentum állományunk folyamatos fejlesztése az olvasói igények szerint.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk szolgáltatásaink nyilvánosságáról és széleskörű megismertetéséről.
- A munkakörnyezet fejlesztésével, a munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek és a szervezeti kultúra folyamatos jobbításával erősítjük szolgáltató képességünk minőségét.

A minőséggel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósításához a teljes körű minőségirányítás (Total Quality Management, TQM) módszereit és technikáit alkalmazzuk.

A könyvtár vezetősége és valamennyi munkatársa a minőség iránti felelősséggel és elkötelezettséggel érvényesítik a minőségpolitika szempontjait.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

*Tomasovszki Anita*  
Tomasovszki Anita  
igazgató



WWW.MZSK.HU

