



Búzaszem Nyugati Óvoda

ÉVES MUNKATERV

2024-2025

MUNKATERV LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM - azonosítója: 033101	Igazgató: Bajnay- Szabó Mónika
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) A Munkaterv tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak: a szülői szervezet képviselőjében	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) pontja értelmében a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít az igazgató igazgató
..... a nevelőtestület képviselőjében az alkalmazotti közösség képviselőjében
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) tekintettel a Beszámoló jóváhagyása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül, így az intézmény munkatervét a Fenntartó jóváhagyta: Fenntartó	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09.01.-2025.08.31.	
Iktatószám: 363/2024- I.	
Készült: 1 eredeti példány	
Ph.	

1. Tartalom

2.	Intézményvezetői köszöntő	4
3.	A nevelési év rendje	6
	Pedagógiai folyamatok- Tervezés.....	6
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	19
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	24
	Pedagógiai folyamatok – Korrekció	30
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	32
5.	A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis	41
6.	Gyermekvédelem.....	43
7.	Alapszolgáltatások.....	44
	Szülői igényekre alapozott foglalkozások	45
8.	Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	46
	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak	55
9.	Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	60
10.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	61
	Az információátadás intézményi gyakorlata	61
	Értekezletek.....	61
	Nevelési értekezlet	61
	Munkatársi értekezlet.....	62
11.	Az intézmény külső kapcsolatai	64
	Az intézmény legfontosabb partnerei	64
	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	64
	Kapcsolattartási formák	65
	A Szülői Közösség értekezletei – fórumok.....	65
	Intézményi szintű- szülői értekezletek-rétegszülők.....	66
	Szülői értekezletek	68
	Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	70

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	71
Kapcsolattartás társintézményekkel (1. számú melléklet)	71
12. A pedagógiai munka feltételei	73
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	73
Fejlesztési terv	74
2024/2025 Nevelési évben benyújtott pályázatok	75
Szervezeti feltételek	76
Továbbképzések formái	81
Részvétel külső szakmai továbbképzéseken	85
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	87
Személyi feltételek	89
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	90
13. 2024-2025 ÉVES MUNKATERVÉNEK mellékletei	97
1.sz. melléklet: Kapcsolatok terve 2024/25-ös tanév	98
2.sz. melléklet: Munkaközösségek tervei	104
3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv	115
4. sz. melléklet: Óvodapszichológus munkaterve	121
5.számú melléklet: Munkaterv-szociális segítő tevékenység	122
6. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv	123
7.számú melléklet: Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása	145
8.sz. melléklet: Fogadó órák	159
9.számú melléklet: Szervezeti feltételek	168
10. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai	183
11. sz. melléklet: Boldog Óvoda Munkaterv	187
12.számú melléklet: Projektek	190
14. Függelék	256
1. Függelék: Teljesítményértékelő lap- Pedagógus	268
2. Függelék: Teljesítményértékelő lap: vezető pedagógus	278
3.Függelék: Teljesítményértékelő lap- NOKS	285
4.Függelék: Teljesítmény célok ellenőrzési terve (időrendbe állított)	295

2. Intézményvezetői köszöntő

**Kedves Kollégák, Szülők és
Gyermekek!**

„Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tetterre kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségekben élnek, amely a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet.”

(Szent-Györgyi Albert)

Köszöntelek Benneteket a 2024/25-ös nevelési évben. Ez az év sok új kihívás elé állít bennünket (OVIKRÉTA, TÉR, MÉR). Stabil nevelőtestületünk, tetterekészségünk segít meg bennünket a kitűzött célok minél sikeresebb elérésben. Kitűzött céljaink eléréséhez kívánok Mindenkinek jó munkát!

Bajnay- Szabó Mónika
Igazgató

Kiemelt pedagógiai cél

“A fejlődés első törvénye a rend. Ahhoz, hogy valami fejlődjön, rendszerre van szüksége.”

Andrew Matthews

Nyugodt és kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítása- kapcsolatok kialakítása és ápolása az elfogadás tükrében. A szervezet közvetlen partnereinek véleményét figyelembe véve. Fókuszban az emberközpontú szemlélet. Az intézmény és szervezetfejlesztés az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket.

Bevezetés

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2011-től 1 székhelyintézménnyel, 4 tagintézménnyel működik. Az intézmények a város nyugati részén helyezkednek el, közintézmények közelében, családi házas övezetben. Intézményegységünkben törekszünk az egységes nevelési szemlélet megvalósítása mellett, a tagintézmények helyi értékeink megőrzésére, sajátos arculatának megtartására.

Az intézményegységet Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített éves munkatervem és a vezetői pályázatom alapján kívánok irányítani. Munkatervemet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, a Pedagógiai Programunkat, az SZMSZ-t, valamint a Házirendünket figyelembe véve a nevelőközösség együttműködésével készítettem el, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Éves munkatervem összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, a munkaközösségek terveivel, **az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival.**

A pedagógiai folyamatok tervezésekor figyelembe vettem az előző nevelési év eredményeit, hiányosságait, felmerülő elvárásokat, a hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az éves munkaterv tartalmazza a Pedagógiai Program célrendszeréből lebontott kiemelt nevelési, tanítási-tanulási folyamatra irányuló feladatokat, az SZMSZ-ben meghatározott partnerekkel való együttműködési formákat, az ellenőrzés folyamatát. A szakmai munkaközösségek a Pedagógiai Program céljaival azonos cél-, és feladatrendszer szerint működnek. A munkaközösségek meghatározzák céljaikat, feladataikat, egyeztetnek a kollégákkal. A kapcsolattartás a nevelőtestület tagjai között folyamatos. Intézményünkben az eredményes nevelőmunka feltételei adottak. Az óvodapedagógusok gyermekszeretete, igényes munkavégzése nagymértékben hozzájárul az intézményegységben folyó nevelőmunka eredményeihez.

A munkaterv tartalmi felépítése

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. A nevelési év tervezése az előző nevelési év beszámolója megállapításai alapján történt.

Az intézményi önértékelés területei

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)**
- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés**
- 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 6. A pedagógiai működés feltételei**
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

3. A nevelési év rendje

Pedagógiai folyamatok- Tervezés

Tervezés									
„P”									
Célok, feladatok meghatározása									
A nevelési év rendje									
Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).									
Szünetek időtartama									
Iskolai szünetek időpontjai									
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).									
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).									
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)									
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Intézményünk iskolai téli szünet alatti nyitva tartását vagy zárását a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Főjegyzője értesítése alapján visszük véghez az igényelt óvodai ellátás figyelembevételével.									
A megemlékezések, nemzeti ünnepek időpontjai: 2025. március 15.									
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – nevelési-oktatási intézményünkben is alkalmazzuk.									
A nyári szünet időpontja: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális és Ifjúsági Bizottsága alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a szünet ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket. A szünet időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.									
A nyári zárva tartás tervezett időpontjai									
Intézmény megnevezése	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Búzaszem Nyugati óvoda						x	x	x	x
Aranykörte Tag.	x	x	x	x					
Városmajor Tag.						x	x	x	x
Benczúrtéri Tag.	x	x	x	x					

Gyermkek ert Tag.	x	x	x	x					
------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Megjegyzés: x = zárva

1.számú táblázat A nyári zárva tartás tervezett időpontjairól

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra két munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel, amely nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – a Fenntartó véleményét kikérjük.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda közösen is gondoskodhat.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése POK	Búzaszem Nyugati Óvoda 2024.12.14.	Bajnay- Szabó Mónika
2.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése Hivatásunk az Óvoda Okoskocka képzés	Búzaszem Nyugati Óvoda 2025.05.17.	Bajnay- Szabó Mónika
3.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Benczúr Téri Tagintézmény 2025.06.20.	Rácz Anikó
4.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Gyermekkert Tagintézmény 2025.05.30.	Bakóné Rácz Henrietta
5.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Aranykörte Tagintézmény 2025.06.20.	Fejérváriné Orosz Adrienn
6.	Szervezeti kultúra fejlesztése Tematikus gyógynövénytura Bükkszentkereszten	Városmajor Tagintézmény 2025.06.20.	Hegedüs Mónika

2.számú táblázat Nevelés nélküli munkanapok időpontjairól

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója – jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozó dokumentumok

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Búzaszem Nyugati Óvoda Munkaterve 2024/2025 OM: 033101

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és a kerettantervek**
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

Az intézmény alapidokumentumai

- Búzaszem Nyugati Óvoda Alapító okirata 2024.
- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2022., 2024.
- Búzaszem Nyugati Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.
- Búzaszem Nyugati Óvoda Házirend 2024.
- Búzaszem Nyugati Óvoda Munkatervei és Beszámolóí 2019-2024
- Igazgatói pályázat, munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2023/2024

A munkaterv elkészítéséhez figyelembe vett további jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára 2024. hetedik kiadás
- Országos Tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára 2024. nyolcadik kiadás
- 'Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2023.
- **A jogszabályváltozások érintik az alapidokumentumok tartalmát is, ezért –a 2024/2025. évi Munkaterv elkészítésekor a következő dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezzük.**

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x		x	<p>a Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</p> <p>– „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmazási vizsgálatát.”</p>	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p>Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</p> <p>– „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus formában legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadományozni.</p> <p>– (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</p> <p>– (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas</p>	Igazgató Tagintézmény igazgatók

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> – (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. – (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.” 	
Házirend			x	<ul style="list-style-type: none"> – 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésében való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel. 	Igazgató Tagintézmény igazgatók nevelőtestület

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Pedagógiai program			x	– Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Továbbképzési program/Beiskolázási terv			x	<i>Célszerű a pedagógiai munkát segítőket kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló <u>2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5):</u> <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i></i>	Igazgató Tagintézmény igazgatók
TÉR	x			<ul style="list-style-type: none"> ➢ „A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.” ➢ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.” 	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Gyakornoki szabályzat	x		x	<p>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</p> <p>Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>ea) a gyakornok mentorát,</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</i></p> <p><u>Megjegyzés:</u> <i>A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladaton túl értendő.</i></p>	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Etikai kódex			x		

3.számú táblázat a felülvizsgálandó dokumentumkoról

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A pedagógiai program koherens az ONOAP-val	Az átdolgozott pedagógiai program alkalmazása.
Továbbképzési program/beiskolázási terv	A pedagógiai, módszertani megújulás	Az éves beiskolázási terv elkészítése.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása.	Az etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	Az SZMSZ koherens legyen az aktuális előírásokkal.	SZMSZ módosítása. Az SZMSZ-ben megfogalmazott irányelvek betartása.
Teljesítményértékelés	A pedagógusok feladatainak ellenőrzése	TÉR kidolgozása. Ellenőrző látogatások, teljesítményértékelés
Gyakornoki szabályzat	A szabályzat koherens legyen az aktuális előírásokkal.	Gyakornoki szabályzat módosítása. Az átdolgozott szabályzat irányelveinek betartása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat módosítása. A GDPR- törvény elvárásainak betartása.
Házirend	A házirend koherens az SZMSZ-szel.	Házirend módosítása. Az átdolgozott házirend irányelveinek betartása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Munkaterv koherens a vezetői programmal.	A vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.
Intézményi önértékelésre, intézményi tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az operatív dokumentumokban is rögzítésre kerülnek ellenőrzések, mérések eredményei és felhasználjuk a tervezésnél.	A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben (7.számú melléklet) .
Csoportok, ütem-nevelési - tevékenységi tervei, reflexiói	A pedagógusok tudatos tervező munkájának kialakítása.	Az óvodapedagógus az OVIKRETA-ban tervez az éves ütemterve alapján.
A gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomonkövetése.	A dokumentációt az óvodapedagógus vezeti.

4.számú táblázat az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangjáról

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés,
- Teljesítményértékelés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére

- Iskolakezdő mérés (**e.dia**) megismerése és célirányos alkalmazása (**IKM**).
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése (**oviKRÉTA**).
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében (**IKM**).
- Az értékelési gyakorlat fejlesztése, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.
- Nevelői IKT kompetencia fejlesztése. Az infokommunikációs eszközök és alkalmazások fejlődése. Az OviKréta, a digitális gyermeki fejlődés nyomon követése adminisztráció bevezetése szükségessé teszi a nevelői IKT fejlesztést. Ennek érdekében minden óvodapedagógusnak meg kell ismerkednie DIOO és az OVIKRÉTA felületével és felhasználóbarát alkalmazás elsajátításával.

Csoportok nevelési - tevékenységi terveinek tervezése

A Búzaszem Nyugati Óvodaegységben a Freinet, a Kompetencia Alapú Program, a Komplex Prevenció Óvodai program elemi és a Komplex egészségfejlesztés, környezetvédelemre nevelés, program elemei jelennek meg az intézmények egyéni arculatát megőrizve. Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok a gyermekek mozgásfejlesztésére, szabad mozgásuk kielégítésére. Kiemelt feladatuk a környezettudatos magatartás, az egészséges életmód formálása.

Óvodapedagógusaink tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek csoport fejlesztési céljait. A tervezési dokumentációiban a célok, a feladatok a PP-ben foglaltak szerint kerülnek meghatározásra. Óvodapedagógusainknak lehetősége van a Kompetencia alapú óvodai programcsomagban megjelenő négy öselem köré épített tematikus terv alkalmazására, vagy heti szintekre lebontott évszakokhoz igazított *tematikus tervezésre*. A pedagógiai folyamat követhető az éves ütemtervben, csoportnaplóban, a tematikus tervekben, a tevékenységi tervben, valamint a gyermeki produktumokban. A tervezéshez az OVIKRÉTÁT használjuk, a dokumentumtárba feltöltésre kerülnek a törvényben előírt tartalmak. Az OVIKRÉTÁBAN a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva szintekre bontva tervezünk, nevelőmunkánk lényeges eleme a differenciálás, melyhez szervesen kapcsolódik a gyermekek eltérő fejlődési ütemének figyelembevételéhez, különböző képességstruktúrájához igazodó tudatos tervezés, szervezés, megvalósítás. Az óvodapedagógusok a *nevelési tervek* elkészítésénél figyelembe veszik az előző

nevelési év értékelését, tudatosan megfogalmazzák az elérni kívánt célokat. Tervezésünkben fontos elem az adott nevelési év fő feladatainak kiemelése: **„Mérési rendszer kidolgozása a Búzaszem Nyugati Intézményegységben. Az intézményegység partnerei mérésének kidolgozása a minőségpolitika, a küldetés, a jövőkép és a stratégia (rövid- és hosszú távú célok) meghatározása céljából”**. A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet. Programunk alapelveit szem előtt tartva módszertani szabadságot biztosítunk pedagógusainknak a sikeres és hatékony pedagógiai munkához. Intézményeink Biztonságos óvoda és OVIZSARU programban **(12. számú melléklet)** vesznek részt így a munkatervekben és az óvodai csoportok tervezésében meg kell jelennie ezen elemeknek. Boldog Óvoda programba **(11. számú melléklet)** csatlakozott az Aranykörte és a Benczúrtéri Tagintézmény csoportjai.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A tervezés során meghatározott célok, feladatok megvalósítása.

1.2.1. A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)</p>	<p>-Törvényi változásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok átdolgozása, a pedagógiai munka alakítása. -Az Ovikréta készség szintű használata. Az Ovikréta felületének alapos megismerése. A rendszer folyamatos, naprakész használata a gyermek csoporttal kapcsolatos pedagógiai dokumentációk vezetése során. -MÉR bevezetése (gyermeki-IKM, dolgozói-SWOT, szülői). -TÉR bevezetése. -Szülői elégedettségmérés a TÉR-ben. -Pedagógusok szakmai munkájának megtámogatása tevékenységlátogatások alkalmával. A tevékenységlátogatást követő fejlesztő célzatú tevékenységmegbeszélés, mely megsegíti a pedagógusok szakmai munkájának fejlődését. -A Pedagógiai programban foglalt célok, feladatok magas szintű megvalósítása. A szakmai elvárások szerinti tervezési, értékelési, adminisztrációs dokumentumok ellenőrzése iránymutatást adva az óvodapedagógusok adminisztrációja, tervező munkája színvonalának emelése érdekében. Ellenőrzési területek: Ovikréta, Ütem-, Tematikus- és tevékenységtervek, Gyermeki fejlődés nyomon követés, Egyéni fejlesztési terv.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>-Szervezeti kultúra fejlesztése: az új kollégák befogadása, beilleszkedésük segítése közösségépítés, kulturális program megvalósítása. -Projektek intézmény szintű minőségi megvalósítása. Eddigi közösségépítő programok jelenlegi magas szinten tartása, az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolókon. Néphagyományaink jeles napjainak, szokásainak közös felidézése segíti óvodás gyermekeink összetartozás érzésének további mélyítését.</p>
<p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>	<p>-Gyermekközpontú, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. -Törvényes és magas szakmai színvonalú intézményi működés. Új szemléletmódok, módszerek, eszközök alkalmazása a pedagógiai folyamatokban (Mozgáskotta, Okoskocka). -Zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése. Beiskolázási mutatók javítása.</p>

	<p>-Megfelelő mérési módszert vezetünk be a gyermekek mérési eredményeinek javítása érdekében. A nyilvántartott mérési eredmények hatékony, előremutató elemzése, a szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása. Szülő elégedettségi kérdőíveket dolgozunk ki. Gyermeki, dolgozói és szülői elégedettségmérés, intézkedési tervek készítése.</p> <p>-„Jó gyakorlataink”, az intézményi szinten szervezett, és megvalósított témahetek. Az óvoda szintű közös programok, segítik a gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelését, szocializációját, az elfogadó együttműködő társas viselkedés formálását.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>-Kölcsönös, etikus magatartás, együttműködésre törekvő kommunikáció, a közös célok elérésére nyitott támogató szervezeti kultúra támogatása, az eredményes és hatékony munka, együttműködés érdekében.</p> <p>-Belső tudásmegosztás működtetése: szakmai munkaközösségek átjárhatóságával. Szakmai munkaközösség segítségével új innovatív módszerek beépítése a pedagógiai munkába. (Boldog órák).</p> <p>-Intézményen belüli információáramlás fejlesztése. Folyamatos személyes és online kapcsolattartás. A kollégákkal való folyamatos, hatékony kommunikációs csatorna működtetése.</p> <p>- Közös családi programok a szülőkkel. Szülői elégedettségmérés megvalósítása az intézményben.</p> <p>-MÉR eredményes működtetése a Pedagógiai programunk hatékony megvalósítása, a módszertani megújulás érdekében.</p> <p>-OviKréta team működtetése, amely az új informatikai rendszer megismerésében, működtetésében nyújt segítséget (egymástól való tanulás).</p> <p>-TÉR rendszer bevezetése, működtetése.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>-Szakmai kapcsolatok mélyítése bölcsődékkel, iskolákkal. Közös munka erősítése a külső partnerekkel (E-misszió, Múzeumfalú, Egészségfejlesztési Iroda, Lego, rendőrség, tűzoltóság, méhész) a gyermekek élménygazdag nevelése érdekében. Kapcsolattartás a fenntartóval.</p> <p>-Városi rendezvényeken való aktív részvétel.</p> <p>-Partneri elégedettségmérés bevezetése, kérdőívek kidolgozása, az eredmények elemzése (szülői).</p>
<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>	<p>-Az intézményi infrastruktúra sokat fejlődött, azonban az udvarrészek teljes rekonstrukciót igényelnek. Az egyeztetések a fenntartóval megtörténtek, a fejlesztések a következő nevelési évre várhatóak.</p> <p>-Pályázatok figyelésével, megvalósításával szeretnénk eszköztárunk működési feltételeinket javítani (Kincses Kultúróvoda, NEA, Zöld Óvoda) megírása.</p> <p>-Rendszeres és nyomonkövethető digitális eszközhasználat.</p> <p>- Az Aranykörte Tagintézmény épületének belső korszerűsítése, tornaszoba kialakítása, egy udvarrész felújítása.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az</p>	<p>-Az óvodapedagógusok szakmódszertani ismereteinek elmélyítése a helyi pedagógiai program és az Óvodai nevelési országos alapprogram alapvető irányelveinek tükrében. Az</p>

<p>Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>intézmény pedagógiai programja megfelel az óvodai nevelés országos alapprogramjának.</p> <p>-Intézményünk rendezvényei összhangban vannak helyi programunkkal. Kiemelt szerepet kap a fenntarthatóság, egészséges életmód, hazaszeretet, néphagyományok. Egészséges életmódra nevelés. Környezettudatos, fenntartható szemlélet megalapozása, fejlesztése. Hagyományéltetés, környezet-és egészségtudatosságot fejlesztő jeles napok megvalósítása a pedagógiai munkában.</p> <p>-Pedagógiai programunk kiemelt sajátosságaihoz igazodva: környezettudatos, fenntartható szemlélet gyakorlása, fejlesztése, egészséges életmódra nevelés. Néphagyományok felelevenítése, jeles napok megvalósítása a pedagógiai munkában.</p> <p>-A napi gyakorlatra legyen jellemző a törvényes, hatékony nevelőmunka, a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.</p>
---	---

5.számú táblázat a 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmakról

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- A törvényes működés feltételeinek biztosítása
- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése
- Minőségorientált nevelőmunka elősegítése
- A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése
- Nyitott, őszinte kommunikáció
- Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása
- **Jógyakorlatok megosztása, szakmai munkaközösség működtetése**
- **Teljesítményértékelés bevezetése**
- **MÉR kidolgozása**
- **Ovikréta alkalmazása**

Kiemelt vezetésfejlesztési célok

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák fejlesztése
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések készült fejlesztési terv megvalósítása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. **Belső tudásmegosztás hatékony megvalósítása intézmények közötti átjárhatóság biztosításával.**
- Nevelői IKT kompetencia fejlesztése. Az infokommunikációs eszközök és alkalmazások fejlődése. Az OVIKRÉTA és a digitális gyermeki fejlődés nyomon követése adminisztráció bevezetése szükségessé teszi a nevelői IKT fejlesztést. Ennek érdekében minden óvodapedagógusnak meg kell ismerkednie a DIOO és OVIKRÉTA felületével és felhasználóbarát alkalmazás elsajátításával.

A nevelési év kiemelt feladata
A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása

„Mérési rendszer kidolgozása a Búzaszem Nyugati Intézményegységben. Az intézményegység partnerei mérésének kidolgozása a minőségpolitika, a küldetés, a jövőkép és a stratégia (rövid- és hosszú távú célok) meghatározása céljából”

Gyermeki: Mit szeret és mit nem a gyermek? teszt alkalmazása

Dolgozói (SWOT): Óvodánk teljes tevékenységére, a partnereink számára végzett szolgáltatásainkra vonatkozóan arra keressük a választ, hogy mi az erősségünk, gyengeségünk, milyen lehetőségeket használhatunk ki, és milyen külső tényezők fenyegetnek. A választ megadásához adatgyűjtést végzünk.

Ennek elemei:

- a közvetlen és közvetett partnerek igényeire, elvárásaira és elégedettségére vonatkozó, az adott partneri körtől származó adatok,
- az intézmény működésére befolyással bíró demográfiai, gazdasági mutatók,
- a jogi környezet, a helyi és az országos oktatáspolitikai változásának paraméterei,
- az intézmény működésére vonatkozó indikátorrendszer mutatói,
- intézményi innováció, fejlesztés adatai,
- a helyi nevelési program végrehajtásából származó információk, adatok,
- a vezetői ellenőrzésből és belső értékelésből származó adatok.

Szülői: szülői kérdőív összeállítása intézményi szinten az oviKRÉTA felületen.

Tanköteles gyermekek iskolakészültsége

Számos kutatási eredmény rámutat, hogy a gyermekek iskolakészültsége meghatározó szerepet játszik a későbbi tanulmányi eredményeik alakulásában. Az egyénre szabott fejlesztést tehát célszerű minél korábban elkezdeni, amihez első lépésben ismernünk kell a kiindulási állapotokat, látnunk kell a gyerekek közötti különbségeket, valamint megfelelő eszközökkel kell rendelkezünk a fejlődés vizsgálatához is. Ehhez a Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportja az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoporttal együttműködve 5. életévüket betöltött gyermekek olvasási előkészítési, illetve matematikai-logikai gondolkodásának fejlődésvizsgálatára kifejlesztett online Iskolakezdő Mérőcsomagját (IKM) kívánjuk alkalmazni. A feladatsorok („screening” teszt) az e-Dia platformon érhetők el, és az adatfelvétel is a rendszer alkalmazásával történik. Célunk a gyermekek ezen két területen nyújtott teljesítményének vizsgálata, fejlődésének nyomon követése. Az adatfelvételekre a nevelési év során két mérési alkalommal (ősszel és a tavasszal) kerül sor. A mérések eredményeiről pedagógusaink azonnali visszajelzést kapnak, amely megfelelő alapot szolgáltat olyan fejlesztő tevékenységek tervezéséhez és megvalósításához, amelyek figyelembe veszik a gyermekek egyéni igényeit.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése: az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésre vonatkozó megfigyelési, mérési rendszert működtetünk.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

A meghatározott célok, feladatok megvalósításának ellenőrzése.

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Érintettek köre	Intézményi delegált
Intézményi- Tanfelügyeleti ellenőrzés	Búzaszem Nyugati Óvoda	2022.12.15.	Szalaiiné Benyusz Klára	-
	Aranykörte Tagintézmény	2024.03.12.	Fejérváriné Orosz Adrienn	-
	Városmajor Tagintézmény	2025.	Hegedűs Mónika	--
	Gyermekkert Tagintézmény	2018 2025	Méhészné Ignéczi Etelka Bakóné- Rác Henrietta	-
	Benczúrtéri Tagintézmény	2024.03.21.	Rác Anikó	-
Vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés	Búzaszem Nyugati Óvoda	2022.11.08.	Szalaiiné Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna
	Aranykörte Tagintézmény	2019.	Alacsné Bősze Ildikó	
	Városmajor Tagintézmény	2016.04.08.	Názon Sándorné	-
	Gyermekkert Tagintézmény	2018	Méhészné Ignéczi Etelka	
	Benczúrtéri Tagintézmény	2024	Rác Anikó	
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda	2025	Kövesdi Regina	Bajnay- Szabó Mónika
	Aranykörte Tagintézmény	-	-	-

	Városmajor Tagintézmény	-	-	-
	Gyermekkert Tagintézmény	2025	Krikk Nikoletta Németh Viktória	Bajnay-Szabó Mónika
	Benczúrtéri Tagintézmény			
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda	-	-	-
	Aranykörte Tagintézmény	-	-	-
	Városmajor Tagintézmény	2025	Oláh-Tarjányi Anikó	Bajnay-Szabó Mónika
	Gyermekkert Tagintézmény	-	--	
	Benczúrtéri Tagintézmény	2025	Sebők Éva	Bajnay-Szabó Mónika
Mesterpedagógus megújító pályázat	Búzaszem Nyugati Óvoda	2024.09.26.	Béresné Bede Zsuzsanna	-
	Aranykörte Tagintézmény	-	-	-
	Városmajor Tagintézmény	2026	Hegedűs Mónika Husztai Valéria	-
	Gyermekkert Tagintézmény	-	-	-
	Benczúrtéri Tagintézmény	2025	Rácz Anikó	-

6.számú táblázat a várható külső ellenőrzés/ ellenőrzésekről

Mesterminősítések

Az intézményben magas számban vannak mesterpedagógusok. 2024/2025-ös nevelési évben 2 pedagógus jelentkezett megújító mesterminősítésre. **A mesterpedagógusok munkáját támogatva szeretném a továbbiakban is ösztönözni mesterpályázatuk megújítását, illetve a szakmailag elkötelezett pedagógusok ösztönzését mesterprogramok megírásra.**

	Célok	Szakmai tevékenység
Béresné Bede Zsuzsanna Székhely	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	„Örökös Zöld Óvoda „pályázat elkészítésének segítése. Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Az óvoda rászoruló gyermekeiből – BTMN, SNI, részképesség zavar-mozgásfejlesztő csoport szervezése. Heti rendszerességgel, labdaterápiás foglalkozások vezetése. Ingyenes?
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakorlok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Az Óvodai Kréta rendszer intézményi szintű bevezetése.
	Célok	Szakmai tevékenység
Hege dús Mónika Anita Város major	1.A székhely -és tagintézményekben dolgozó mentorok munkájának összehangolása, a mentori munkacsoport feladatainak megvalósítása. Egyéni igény szerinti elméleti és gyakorlati szakmódszertani segítségnyújtás. Segítségnyújtás az Ovi-Kréta rendszer működtetésében. Útmutatás a pedagógusi célok meghatározásában.	A szakmódszertani követelményeknek, pedagógus eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése. Szakmai megbeszélések, konzultációs órák szervezése.
	2. Az eddig eredményesen végzett intézményen belüli mentori munkám folytatása.	Hospitálási lehetőségek biztosítása, a gyakorlók, a pályakezdő óvodapedagógusok, egyetemi hallgatók szakmai, módszertani támogatása, pályaalakmasságuk elősegítése. Tevékenységlátogatások a csoportokban. Mikor?
	3.Az óvodás gyermekek népi kultúra iránti érdeklődésének felkeltése, hagyományápolás biztosítása vizuális alkotómunka által.	Ismerkedés népi kismesterségekkel, a fafaragó, kosárfonó, nemez készítő eszközeivel, technikájával. Külső szakmai partnerekkel való együttműködés kialakítása, workshop szervezése. Ezt más csinálja!
Huszt i Valéria	1. Az ovi KRÉTA, a TÉR bevezetésének aktív segítése. 2.Szakmódszertani tudásom átadása az ének, zene, verselés mesélés tevékenységek és családi ünnepek szervezése területén.	Az intézményünkbe bevezetésre kerülő új felület és értékelési módszer megismerésének és hatékony alkalmazásának segítése a nevelőtestület körében.

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Erzsébet Város major	3.A gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő jeles napok, néphagyományokszervezésének, lebonyolításának irányítása.	Az ének, zene, és az ünnepek tervezésének dokumentumaim, módszertani ismereteim, jó gyakorlataim megosztása. A zöld jeles napok hatékony beépítése a környezeti nevelésünkbe, belső szakmai anyagok folyamatos fejlesztése. Őszi - tavaszi tanösvény kialakítása, bio és öko kertészkedés folytatása.
	2.Kapcsolatunk erősítése a Szent Jácint Görög katoikus Bázisintézménnyel.	Óvodánk jó gyakorlatainak bemutatása a bázis intézmény által létrehozott közösségi térben.
	3. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi–Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru program szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel, szakmai anyagok megosztása az új kolléganőkkel.
	Célok	Szakmai tevékenység
Rác Anikó Benczúr Tér	1.Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása, az egymástól való tanulás támogatása. /szakmai munkaközösség/, Ovikréta team működtetése, amely elősegíti a digitális kompetenciák fejlődését, valamint az online felület magabiztos alkalmazását. Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása.
	2. Felkészítés a minősítési eljárásra	Óvodapedagógus kolléga támogatása a Ped. II fokozat megszerzésére irányuló minősítési eljárás során. Segítséget nyújtok a portfólió elkészítésében. Látogatásaimmal, konzultációkkal elősegítem a sikeres minősítési eljárást.
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, mentorálási feladatok ellátása. Hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai gyakorlat rendjének kialakítása. Záró vizsgára való felkészítés.

7.számú táblázat Mesterpedagógus célok a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

A belső ellenőrzés általános rendje - 2024/2025 év vezetői ellenőrzés területei

Hatékony és eredményes vezetői munkám elengedhetetlen része az ellenőrzés és értékelés. A vezetői ellenőrzés kiterjed a pedagógiai folyamatokra, tanügyi dokumentációkra, a 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetjük a teljesítményértékelést. A teljesítmény értékelésnél figyelembe vesszük az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításait. A tovább lépéshez szükséges a reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása és az elismerés (**Függelék, SZMSZ**).

A folyamatos munka kontrollját az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján végzi a nevelőtestület (**6. számú melléklet**). Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók alapján. Ez az intézmény minden területére, munkafolyamatára, tárgyi felszereltségére kiterjed. A belső ellenőrzési terv mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés. A megvalósított látogatásokról, eredményekről feljegyzés készül a látogatott értékelőlapján, az OVIKRETA TÉR felületén, illetve a nevelő- oktató munkát segítők értékelőlapján.

Ellenőrzési szempontok a kiemelt feladatra

- a) A pedagógus személyisége milyen módon azonosul a kiemelt feladattal.
- b) Hogyan tudják az elméletet a pedagógusok a gyakorlatban alkalmazni.
- c) A pedagógus önképzés hogyan segíti a kiemelt feladat megvalósulását

Ellenőrzési szempontok intézményi sajátosságokra

- az intézményi önértékelés során elvégzett ellenőrzések eredményei
- pedagógusok értékelése, minősítése
- nevelő- oktató munkát segítők, egyéb dolgozók (karbantartó) értékelése, minősítése
- tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként gyermek- szülő-dolgozó)
- éves munkaterv megvalósítása
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- hátrányos és veszélyeztetett gyerekek
- önköltséges és tehetséggondozó műhelynaplók
- Biztonságos Óvoda és OVIZSARU program megvalósítása a működő gyakorlattal.
- BOLDOG Óvoda program megvalósítása a regisztrált csoportban.
- Teljesítményértékelésben kitűzött célok megvalósulása (**Függelék**).

Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése érdekében, a kitűzött feladatok és eredmények összehasonlításra kerülnek, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba beépített. Pedagógiai Programunkat, munkatervünket, ütemtervünket, éves tematikus terveinket összevetjük a működő gyakorlattal. Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése kiemelt szerepet kap. Az értékelést tények és adatok alapján tervezetten és objektíven végezzük. Az objektív értékelésnek köszönhetően fejlődhet a szervezeti kultúránk, javulhat az információáramlás. A gyakorlatban a gyermekek értékelése a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer alkalmazásával működik. A gyermek fejlődését dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Értékelés

A teljesítményértékelést az ellenőrzés tapasztalataira építve lehet bevezetni. Az értékelés akkor eredményes, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik. Ennek elengedhetetlen része, feltétele, hogy az intézményben megismerjem a munkatársak személyiségét, szakmai munkáját. (Forrás: Benedek István: Pedagógiai vezetés, a vezetés pedagógiája).

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelék) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Teljesítményértékelés (Függelék)

Fontosnak tartom, hogy lehetővé váljon saját óvodai környezetünkben elvégzett munka alapján értékelni a pedagógusok teljesítményét. **Céлом** az új típusú értékeléssel az értékeltek motivációjának erősítése, a helyi sajátosságok értékelése súlyozottan realizálódjon, az óvoda hosszú távon megfeleljenek a gyermeki-, szülői, társadalmi elvárásoknak.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető Komplex tanfelügyelet esetén	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény - vezető	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalainé Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária Fabuné Tóth Anikó	2022	
Aranykörte Tagintézmény	Alacsné Bősze Ildikó		Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn	2019	

Önértékelésre kijelölt vezető Komplex tanfelügyelet esetén	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény - vezető	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Városmajor Tagintézmény	-	-	Hegedűs Mónika Husztai Valéria	2016.	Názon Sándorné tagintézmény vezető
Gyermekkert Tagintézmény	Méhészné Ignéczi Etelka	-	Joó Anita	2018	
Benczúr téri Tagintézmény	-	-	-	2020.	Másik intézményben történt

8.számú táblázat Vezetői önértékelés

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés során tervezett belső ellenőrzések célja a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak cél- és feladatrendszerével. A 2021/2022-es nevelési évben megkezdjük a II. ötéves ciklusát a pedagógusok önértékelésének. A 2023/24-es nevelési évtől a Púétv. bevezetésével megszűntek a pedagógus önértékelések és tanfelügyeletet. **Köznevelés szakértőként az intézményegységben dolgozó szakértő munkatárssal karöltve tervezem az intézményi önértékelési csoportokat működtetni. A belső intézményi önértékeléseket tudatosan és eredményesen lefolytatni.**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Tagintézmény igazgató	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária Fabuné Tóth Anikó	2022	2027-ben lesz a következő
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	-	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2024	2029-ben lesz a következő
Városmajor Tagintézmény	Hegedűs Mónika Anita	-	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024	2029-ben lesz a következő
Gyermekkert Tagintézmény	Méhészné Ignéczi Etelka	-	Joó Anita	2019	2024-ben lesz a következő

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Tagintézmény igazgató	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Benczúrtéri Tagintézmény	Rác Anikó	-	Nagy Attiláné	2024	2029-ben a következő

9.számú táblázat Intézményi önértékelés

Szaktanácsadás

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Intézmény neve	Ellenőrzést, értékelést végzők		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Szaktanácsadásra kijelölt pedagógus	Szaktanácsadó		
Búzaszem Nyugati Óvoda	-	-	-	-
Aranykörte Tagintézmény	-	-	-	-
Városmajor Tagintézmény	-	-		
Gyermekkert Tagintézmény	Krikk Nikolatta Németh Viktória		2025 2025	
Benczúrtéri Tagintézmény	Sebők Éva		2025	

10.számú táblázat Szaktanácsadás

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024-2025 MÉR

Tevékenység	Időkeret	Dokumentáció	Felelős	Az ismertetés módja			
				Fenntartóval	Dolgozóval	Szülővel	Gyerekekkel
A 2024/2025-es nevelési év feladatainak meghatározása	1 év 2024. 09.01.	Az intézmény Pedagógiai munkaterve. Önértékelési terv. Éves MÉR munkaterve Munkaközösségi terv	Igazgató Tagintézmény- igazgató MÉR BECS team Munkaközösség vezető nevelőtestület	Írásos dokumentum	Tanévnyitó értekezlet+ írásos dokumentum	Intézményi SZSZK értekezlet	
A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése: értelmi, lelki, szociális, testi	folyamatos	Anamnézis Fejlettségmérő lapok vezetése Új fejlettségmérő lapok bevezetése felmenő rendszerben. Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	Nevelőtestület Molnár Éva	írásos dokumentum	Emlékeztető megbeszélés	Családlátogatás+ egyéni beszélgetések	
5-6-7 éves korú gyermekeink fejlettségi mutatói	1 év 2024. 10. 31 2025. 04. 30.	IKM (e-dia) Fejlesztési terv	Nevelőtestület Molnár Éva	írásos dokumentum	megbeszélés	Tájékoztatás	Szóban, képekkel
Gyermeki, szülői, dolgozói elégedettség mérése	1 év 2025. 04. 30.	Mérőlapok, összesítő értékelés, összehasonlító értékelés, diagram, intézkedési terv	Nevelőtestület Molnár Éva	írásos dokumentum	Megbeszélés		Szóban, képekkel
Teljesítményérték elés-belső ellenőrzés,	2024.09.01.- 2025.05.31.	Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény-vezető belső ellenőrzése, felületre töltése	Igazgató Tagintézmény- igazgató MÉR BECS team Munkaközösség vezető nevelőtestület	írásos dokumentum	interjú, megbeszélés		

11.számú táblázat MÉR értékelés

A gyermekek megismerését, értékelését a következő folyamatokkal segítjük

A Fejlődést nyomon követő naplót (a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra került) minden gyermekről a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. A megfigyelések sajátosságai:

- A gyermekek játékában, tevékenységeiben megmutatkozó aktuális fejlettségi állapotát tükröző személyiségjegyekre, gyermekmunkákra kiterjedő megfigyeléseket végzünk. A megfigyeléseket rögzítjük.
- Egyéni fejlesztési terveket készítünk.
- Vizsgálati kérelmet nyújtunk be az eltérő fejlődési ütemű gyermekek esetében.
- A diagnosztikai mérés eredményei szintén segítik a fejlesztés irányának meghatározást. 5. életévüket betöltő gyermekek esetében októberben és áprilisban végezzük el az IKM (e-dia) mérést.

Gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A gyermeki értékelés működtetése során is továbbra is a PDCA ciklust kívánjuk alkalmazni (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás). A bemenettől (óvodába kerüléskor anamnézist készítünk) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, a gyermekek adottságait, képességeit, amelynek alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket félévente tájékoztatjuk.

Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota: értelmi beszéd hallás látás mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	IKM (e-dia) szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
Szakértői vizsgálat alapján fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek mérése (BTMN)	értelmi beszéd hallás látás mozgás	Évi két alkalom	Fejlesztő team

12.számú gyermeki értékelés

Mérések

A 2024/2025-ös nevelési évtől elkezdjük a partneri elégedettség mérést. Célunk az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Lépései: év végén megtörténik a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

- **szülői:** A 2024/25-ös nevelési évben megkérdezzük a szülők véleményét, kérdőív formájában az óvodában folyó nevelési munkáról, a külső belső feltételekről, a pedagógusokról, stb.
- **gyermeki:** (azokat a gyermekeket mérjük, akik az adott év augusztus 31.-ig 5. életévüket betöltik). Vargáné Szabó Gyöngyi: Mit szeret, és mit nem szeret a gyermek az óvodában? képsorral. A képsorozaton változtatunk: a téma marad, a képeket saját óvodai környezetünkben készítjük el, segítve ezzel a gyermekek reális látásmódját. Kívánságtündér mesével.
- **dolgozói: SWOT analízissel.**

2023-24 nevelési év mérési eredményei

Intézményegység megnevezése	Mérése	Eredmények
Búzaszem Nyugati Óvoda	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Gyengeség: - Személyi feltételek, gyógypedagógus hiány. - Udvari játékok állapota, hiánya.
	Dolgozói	Veszélyek: - Növekvő SNI- létszám. - Udvari hátsó kerítés rossz állapota.
Aranykörte Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Gyengeség: - Nincs tornaterem - Parkolás
	Dolgozói	Veszélyek: - Előregedett fák, gyökerek, száraz gallyak - Bogarak, méhek
Városmajor Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Gyengeség: -állandó udvari karbantartó -Udvari játékok elavultsága

	Dolgozói	Veszélyek: - magas gyermeklétszám (csoportszobák nagysága) - kiégésveszély (maximalizmus)
Gyermekkert Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Gyengeség: -Közösségi terek hiánya (tornaterem, foglalkoztató helységek) -Személyi feltételek hiánya (segítő szakember)
	Dolgozói	Veszélyek: -Igazságtalan bérezés (Pályaelhagyás) -Leterheltség
Benczúr téri Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Gyengeség: - alacsony bér - közösségi tér hiánya
	Dolgozói	Veszélyek: - növekvő SNI-s, BTMN-s gyerekszám - igazságtalan bértábla

13.számú táblázat a 2023/24 nevelési év eredményeire

<p>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</p> <p>A</p> <p>Az előző év külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeit beépítjük óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. Az eredményekből kiindulva munkatervünkben megfogalmazzuk az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket. Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Reflektív szemlélet, támogató attitűd a jellemző nevelőtestületünkre.</p> <p>Feladatoink Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása</p> <p>A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok A 2023/24-ea nevelési évben nem voltak mérések!</p>

Intézményegység megnevezése	Mérése	Eredmények	Intézkedés	Felelős	Határidő
Búzaszem Nyugati Óvoda	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Dolgozói	Gyengeség: - Udvari játékok állapota, hiánya. - Személyi feltételek, közfoglalkoztatott hiány.	-Az udvari játékok állapotának romlásáról folyamatosan tájékoztatjuk a Fenntartót. Az Alapítvány segítségével, új játszó eszközök beszerzése a cél. -A takarítónő hiányát külsős közfoglalkoztatott bevonásával, segítségével szeretnénk megoldani, melyet jeleztünk az illetékes szerv felé. A gyógypedagógus álláshely betöltésére pályázat kiírása, addig pedagógiai asszisztens segítségével.	Igazgató	folyamatos
	Dolgozói	Veszélyek: -Növekvő SNI- létszám. - Udvari hátsó kerítés rossz állapota.	-Továbbképzések támogatásával, beiskolázási terv átgondolt szervezésével igyekszünk segíteni. -A fenntartót tájékoztattuk, a kerítés felújításának, cseréjének felmérése megkezdődött. Miközben az udvari munkás folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén kisebb javítási munkákkal karbantartj az érintett területet.	Igazgató	folyamatos
Aranykörte Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			

	Dolgozói	Gyengeség: -Nincs tornaterem -Parkolás	-Az üres csoportszobában tornaszoba kialakítása. -Tájékoztatjuk a szülőket, a kedvezményes pakolójegy vásárlásról, illetve, hogy csúcsidő előtt hozzák gyermeküket óvodába.	Tagintézmény-igazgató	2025. 09.01. folyamatos	
	Dolgozói	Veszélyek: -Előregedett fák, gyökerek, száraz gallyak -Bogarak, méhek	- A fenntartót tájékoztattuk, és a NYÍRVV segítségével igyekszünk orvosolni a problémát.	Tagintézmény-igazgató	folyamatos	
Városmajor Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés				
	Gyermeki	Nem volt mérés				
	Szülői	Nem volt mérés				
	Szülői	Nem volt mérés				
	Dolgozói	Gyengeség: -állandó udvari karbantartó -Udvari játékok elavultsága	-Jelzés a Fenntartó felé. Közfoglalkoztatott megigénylése. -Költségvetésből és alapítványi bevételből az udvari játékok folyamatos felújítása, szükség szerint cseréje. Pályázati lehetőségek felkutatása külső cégek által.	Tagintézmény-igazgató	folyamatos	
	Dolgozói	Veszélyek: - magas gyermeklétszám (csoportszobák nagysága) - kiégésveszély (maximalizmus)	-Megfelelő csoportlétszám betartása. Az óvodai helyiségek és csoportszobai terek célszerű optimális kihasználtsága (tornaterem, udvar, fejlesztő szoba). -Egyenletes munkamegosztás, egyéni megbízások önálló elvégzése, ellenőrzése. Egységes elvárásrend biztosítása. Szervezetfejlesztés, közösségi programok szervezése.	Tagintézmény-igazgató	2025. 09.01. folyamatos	
	Gyermeki	Nem volt mérés				

Gyermekkert Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Dolgozói	Gyengeség: -Közösségi terek hiánya (tornaterem, foglalkoztató helységek) -Személyi feltételek hiánya (segítő szakember)	-Jelzés a fenntartó részére. -Pályázati lehetőségek kihasználása. -Külső munkatárs igénylése.	Tagintézmény-igazgató	2025. 09.01. folyamatos
	Dolgozói	Veszélyek: -Igazságtalan bérezés (Pályaelhagyás) -Leterheltség	-Teljesítmény értékelés során igazságos értékelés, támogatva azon dolgozókat, akik eredményei kézzelfoghatók. -Intézményen belüli egyenletes munkamegosztás. -Csapatmunka előtérbe helyezése a programok szervezése, lebonyolítása során.	Tagintézmény-igazgató	2025. 06.01. folyamatos
Benczúrtéri Tagintézmény	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Dolgozói	Gyengeség: - alacsony bér - közösségi tér hiánya	-Teljesítmény értékelés során igazságos értékelés, támogatva azon dolgozókat, akik eredményei kézzelfoghatók. -A közösségi tér hiányát mobil színpad beszerzése által javítanánk.	Tagintézmény-igazgató	2025. 06.01. 2025.09.01.

	Dolgozói	Veszélyek: <ul style="list-style-type: none"> - növekvő SNI-s, BTMN-s gyerekszám - igazságtalan bértábla 	-Fejlesztő pedagógus képzés részvételével segítenénk az SNI-s gyermekeket. - Teljesítmény értékelés során igazságos értékelés, támogatva azon dolgozókat, akik eredményei kézzelfoghatók.	Tagintézmény-igazgató	2027.09.01. 2025.06.01.
--	----------	---	--	-----------------------	--------------------------------

14.számú táblázat Intézkedések a 2023-24 nevelési év eredményeire

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés		
Intézményegységünk elnevezése: Búzaszem Nyugati Óvoda		
Gondnokságunk: Eszterlánc Északi Óvoda.		
<p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Nevelőtestületünk folyamatos személyi változása szükségessé teszi az új belépő kolléganők segítségét, nevelési szemléletünk, kidolgozott terveink megismertetését eddigi értékeink megőrzése céljából. Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, önismeret által. Az egymástól való tanulásnak kiváló színtereit kívánjuk biztosítani a Székhelyintézmény által működtetett óvodaközi munkaközösség, a Tagintézmények által betekintésre felkiált bemutatók során (6. számú melléklet). A belső hospitálások során, mint gyakorlati bemutatók, elméleti beszámolók, lehetősége nyílik a pedagógusoknak tapasztalatok átadására, belső tudásmegosztásra..</p>		
Munkaközösségeink		
Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Búzaszem Nyugati Óvoda	Óvodaközi munkaközösségi vezető	Kőhegyiné Anderkó Csilla
	Zöld Óvoda munkaközösség	Lipcseiné Bíró Szilvia
	Pedagógiai szakmai munkaközösség	Rozgonyiné Májor Annamária
	Néphagyományápoló munkaközösség	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet
Aranykörte Tagintézmény	Zöld Óvoda munkaközösség	Paczáriné Kürti Erzsébet
	Népi mozgásos játékok, néphagyományörzés	Varju Tímea
Városmajor Tagintézmény	Zöld óvoda munkaközösség	Husztai Valéria
	Vizuális nevelés munkaközösség	Oláh-Tarjányi Anikó
Gyermekkert Tagintézmény	Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúrtéri Tagintézmény	Út a Boldogság Órákhoz munkaközösség	Nagy Attiláné
Az intézmények szakmai munkaközösségek éves terve a mellékletben található (2. számú melléklet) .		

15.számú táblázat Munkaközösségtervek

Személyi feltételek
a, Az óvoda alkalmazotti létszáma
b, Gyermeklétszám alakulása, gyermekcsoportok megoszlása

c, Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok

a, Alkalmazotti

Az óvodában szakképzett óvodapedagógus és dajka foglalkozik a gyermekekkel a törvényi szabályozást figyelembe véve. **Igazgatóként törekszem a lehetőségek optimális felhasználásával biztosítani a jól megszervezett munkát, a fejlesztésekhez szükséges feltételeket.**

A nevelőtestület profilja

A viszonylag stabil nevelőtestület korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az itt nevelkedő gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjak teremteni. **Az intézményegység mai arculatát, a benne folyó hatékony és korszerű nevelőmunkát az együtt, és összedolgozni tudó alkalmazotti közösséggel kívánom megőrizni, fejleszteni.** Egy óvodapszichológus segíti a nevelőmunkát (4. számú melléklet). A pedagógiai munkát két óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák, karbantartók is segítik. **Céлом, értékeik megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusok folyamatos felkészítése az óvoda sajátos arculatához, továbbá új célok megfogalmazása különösen a tehetséggondozás és egyéni bánásmód területén.**

	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tag.	Városma jor Tag.	Benczúrtéri Tag.	Gyermek kert Tag.
Betölthető álláshely:	36	21	20	14	14
pedagógus:	20	12	12	8	8
technikai:	15	8	8	6	6
Betöltött pedagógus álláshely:	20	12	12	8	8
Ebből GYES-en:	1	1dajka	3	1 fő óvodapedagógus GYED-en	
Egyéb foglalkoztatású(megjelöléssel!):	1	1	-	1	1
Külső munkatársak (név szerint):	-	Szécsi Edina Makai Imréné	-	NyírVV: Akainé Szilágyi Katalin Ignécziné Seres Csilla	-

16.számú táblázat álláshelyek

Óvodapedagógusok száma	59 fő
Óvodapszichológus	1 fő

Nevelő – oktató munkát segítők, ebből:	40 fő (+1 nincs betöltve)
-dajka	28 fő
-pedagógus végzettségű dajka	2 fő
- pedagógiai asszisztens	8 fő
- pedagógus végzettségű asszisztens	1 fő
- óvodatitkár	2 fő
Egyéb dolgozók	
- udvaros	4 fő
Összesen	105+ 1 üres

17. számú táblázat Alkalmazotti közösség létszáma a 2024/2025-ös nevelési évben a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

Személyi változások

Az intézményben történő személyi változás 2024 szeptemberétől

Intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Nyugati Óvoda	Bajnay- Szabó Mónika 2024.10.01.	Igazgató
	Bócsi-Guba Anett	óvodapedagógus
	Kneisz Ferencné	gyógypedagógus
	Baráth Nóra	óvodatitkár
	Éliás-Pék Beatrix	óvodatitkár
Aranykörte Tagintézmény	Balogh Fanni	óvodapedagógus
Városmajor Tagintézmény	Patakiné Regán Valéria	óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Szalai Tímea	óvodapedagógus
Benczúrtéri Tagintézmény	-	-

18. számú táblázat személyi változások a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

A 2024/2025-ös nevelési évhez hasonlóan dolgozunk, sikerült majdnem minden üres álláshelyet feltöltenünk. A Gyermekkert és a Búzaszem óvodában foglalkoztatunk nyugdíjas pedagógust. Az állandóság segítheti a szakmai munka eredményességét. Pályakezdő pedagógusunknál segítjük, hogy képes legyenek azonosulni intézményünk sajátosságaival és pedagógiai tevékenységébe ezt tovább tudja vinni. Pedagógiai munkánkat hetente kétszer logopédus, pszichológus, hetente egyszer szociális segítő segíti. SNI gyermekeinket utazó gyógypedagógusok látják el. Közhasznú munkást (4 fő) is foglalkoztatunk az óvodai élet még zökkenőmentesebb működéséhez.

Köznevelési foglalkoztatottak névsora

	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tag.	Városmajor Tag.	Benczúrtéri Tag.	Gyermekkert Tag.
Óvoda pedagógusok	Bajnay- Szabó Mónika Benda- Suskó Nóra Béresné Bede Zsuzsanna Csicsák Viktória Csobánné Dér Angéla Gebri Emese Fabuné Tóth Anikó Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Horváth Laura Kneisz Ferencé Kövesdi Regina Lipcseiné Bíró Szilvia Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Rozgonyiné Májer Annamária Sárosi Petra Soósné Lábas Anita	Alacs Edina Balogh Fanni Baloghné Lovász Anikó Dr. Hudák László Györgyné Fejérváriné Orosz Adrienn Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita Kőhegyiné Anderkó Csilla Paczáriné Kürti Erzsébet Pájerné Veleczki Katalin Szokolai Gyöngyi Varju Tímea	Balog Gabriella Demeter Nikoletta Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia Hegedüs Mónika Anita Husztai Valéria Illyés Anikó Karasz-Czipó Zsanett Nagy- Majchrovics Fanni Oláh-Tarjányi Anikó Patakiné Regán Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Ács Péterné Imre Judit Ilona Misákné Literáti Andrea Nagy Attiláné Pásztorné Tamás Csilla Rácz Anikó Rácz Csaba Sebők Éva	Bakóné Rácz Henrietta Décsi-Paréj Fanni Kovács- Zelenyánszki Dorottya Krikk Nikoletta Miklovich Erika Németh Viktória Szalai Tímea Szilágyi Viktória
Dajkák	Bányai Hajnalka Bencze Sándorné Biriné Simon Edina Gönczi Ágnes Hugyeczné B. Erika Katona Katalin Marodáné H. Erika Molnárné Csernyik Gabriella Pallainé K. Andrea	Balla Lászlóné Broda Istvánné Falcsik Tamásné Horilla Sándorné Katonáné Tóth Gabriella Varga Csilla Tünde	Antalné Bánszki Ildikó Hajcsák Istvánné Komlósi Sándorné Oroszné Hegedüs Mónika Pásztor Ildikó Varga Andorné	Cservenákné Biri Erzsébet Nagy Ferencné Polinszki Rita Végső Judit	Béla Brigitta Simon Zsoltné Ujteleki Anikó Zentai Ferencné
Pedagógiai asszisztens	Benke Emília Kovácsné Soltész Edit Mészáros Gyuláné	Gálné Deák Renáta Laboncz Beáta	Banka - Hornyak Lilla Verbainé Palásti Orsolya	Harsányi Orsolya	Henyusz Annamária
Köznevelési dolgozó Karbantartó	Pliska Gyula	Borbély Miklós	-	Fodor László Béla	Orosz Gábor

19. számú táblázat köznevelési foglalkoztatottak névsora

b, Gyermekcsoportok megoszlása

	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma Alapító Okirat alapján	Gyermeklétszám 2024.10.01.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2025. 05. 31.
Székhelyintézmény	9 csoport	208/240	197	202
Aranykörte Tagintézmény	6 csoport	150/168	134	134
Városmajor Tagintézmény	6 csoport	150/168	150	150
Gyermekkert Tagintézmény	4 csoport	110/112	89	89
Benczúrtéri Tagintézmény	4 csoport	110/112	82	82
Összesen:	29 csoport	728/800	652	657

20. számú táblázat gyermekcsoportok megoszlása a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben



1. számú diagram Kihasználsági mutatók Búzaszem Nyugati Óvoda

A kihasználtsági arányok trendvizsgálata alapján a gyermeklétszám alakulása az utóbbi hat évben folyamatosan csökkenő. Kevés a körzetes gyermekünk, ezért a város minden részéről igyekszünk gyermekeket bevonítani. **Célok a kihasználtsági arányok növelése a törvény által előírt létszám függvényében. Olyan stratégia kidolgozása szükséges, melynek végrehajtásával a gyermeklétszám újra emelkedő tendenciát mutat. Nem elég tudni, hogy magas szintű munka folyik az intézményben, ezt a szűkebb és tágabb környezettel is meg kell ismertetni. Vonzóvá kell tenni az óvodát!**

Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés kérvényezése

A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a szülő kérvényezheti a felmentés a tárgyév április 15. napjáig, illetve a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek

ötödik életévét betölti, amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. Erre a nevelési évre **két gyermeknek adtak be** a szülők gyermekek óvoda alóli felmentés kérelmet (külföldön tartózkodás).

A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése

A 2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabály szerint, az Oktatási Hivatal engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, ha a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy a szülő kérvényezi. Az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Búzaszem Nyugati Óvoda	Sorszám	Csoport megnevezése	Korcsoport jellege	Csoportlétszám 2024. 10. 01.	Várható gyermeklétszám 2025. 05. 31.
	1.	Cica	vegyes	23	25
	2.	Pillangó	vegyes	24	24
	3.	Maci	vegyes	25	25
	4.	Méhecske	vegyes	25	25
	5.	Búzavirág	vegyes	22	24
	6.	Margaréta	vegyes	23	23
	7.	Ibolya	vegyes	24	24
	8.	Tulipán	vegyes	23	23
	9.	Nefelejcs	vegyes	8 SNI	9 SNI
Aranykörte Tagintézmény	10	Méhecske	vegyes	22	22
	11	Süni	vegyes	19+1	19+1
	12	Mókus	vegyes	22	22
	13	Delfin	vegyes	24+1	24+1
	14	Cica	vegyes	19+1	19+1
	15	Pandamaci	vegyes	24+1	24+1
Városmajor Tagintézmény	16	maci	középső cs.	25	25
	17	süni	vegyes	23+2	23+2
	18	katica	nagycsoport	28	28
	19	csiga	középső cs.	23	23
	20	pillangó	nagycsoport	22+1	22+1
	21	nyuszi	kiscsoport	26	26
Gyermekkert Tagintézmény	26	Tulipán	vegyes	21+2	21+2
	27	Katica	kicsi	25	25
	28	Napraforgó	vegyes	21+1	21+1
	29	Hóvirág	középső	19	19
Benczúr Téri Tagintézmény	22	Szivárvány	vegyes	21 +2	21 +2
	23	Micimackó	vegyes	17	17
	24	Süni	vegyes	21	21
	25	Huncutka	vegyes	20 +1	20+ 1
Összesen:	29	-	-	fő SNI-vel: 631+21	fő SNI-vel: 635+22

21. számú táblázat várható gyereklétszám csoportokra bontva a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Speciális csoport - Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja

1986. óta szakértői bizottság véleménye alapján a Székhelyintézmény egy csoportjában azokat a sajátos nevelési igényű, enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekeket is ellátjuk, akik kislétszámú csoportban fejleszthetők. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszáma folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Minden tagintézményben nevelnek integráltan Sajátos nevelési igényű gyermeket.

Az SNI gyermekek nevelésénél kiemelten fontos, a szakértői bizottság véleménye alapján kidolgozott fejlesztési terv, melynek optimális végrehajtásával eredmények érhetők el.

Intézmény megnevezése	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	1(7)	1(9)	1(8)	1(8)
Aranykörte Tagintézmény	3	4	4	4
Városmajori Tagintézmény	2	3	2	3
Gyermekkert Tagintézmény	1	1	4	3
Benczúr Téri Tagintézmény	2	2	4	3
Összesen	15	20	22	21

(*speciális csoport szám és integráltan nevelt gyermekek száma)

22.számú táblázat Sajátos Nevelési Igényű gyermekek eloszlása a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelését is felvállalja intézményünk. A 2024/2025-ös nevelési év elején a Búzaszem Nyugati Óvodában 21 fő (speciális csoport 8 fő) sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,5 %. Az SNI gyermekek növekvő számára és tendenciájára tekintettel, fel kell készülni az integrált nevelésre. Fontos feladat a kellő szakmai felkészültségen túl a speciális képesítések megszerzése. Ösztönözni kívánom a speciális ismeretek megszerzését tanfolyamok, vagy gyógypedagógiai ismeretek újabb diploma megszerzése keretében.

Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	-	-	-
Aranykörte Tagintézmény	2	Egyéb pervazív/átható/ fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	11 óra
	1	Az aktivitás és a figyelem zavarai, kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra

Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervaziv (átható) fejlődési zavar	11 óra
	1	BNO F84.80 Egyéb pervaziv (átható) fejlődési zavar	11 óra
	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervaziv (átható) fejlődési zavar	11 óra
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
	1	BNO F70 Enyhe mentális retardáció	11 óra

23.számú táblázat Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

A BTMN-es, hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre is kiemelt figyelmet fordítunk. A gyermekekről szerzett ismerteket a megfigyelés módszerével szerezzük. A megfigyelési szempontok kiterjednek: a nagymozgásokra, finommozgásra, társas kapcsolatokra, érzelmekre, motivációkra, gondolkodásra, pszichikus funkciókra, érzékszervi szférára, és a verbális képességekre. Fejlődés nyomon követő naplónk egy nagyon aprólékos, kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz, melynek része a fejlesztési terv, ahol meghatározzuk a fejlesztésre kerülő területeket, lehet ez hátránykezelés vagy tehetség gondozás, és az ehhez kapcsolódó feladatokat. A fejlesztést a gyerekcsoportban, fejlesztő és tehetség gondozó csoportjainkban valósítjuk meg. A differenciált feladatadással egyénileg, páros és mikro csoportos foglalkoztatási formában fejlesztjük óvodásainkat, a számukra előrelépést jelentő feladatokkal, tevékenységekkel.

Intézmény megnevezése	Fejlesztő pedagógus	BTMN-es gyermekek száma
Búzaszem Nyugati Óvoda	Csobánné Dér Angéla	3
	Árokszállásiné Pliska Edina	
Aranykörte Tagintézmény	-	5
Városmajor Tagintézmény	Husztai Valéria	1
Gyermekkert Tagintézmény	-	8
Benczúrtéri Tagintézmény	-	4

24.számú táblázat Fejlesztő pedagógusok

5. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis

2024.10.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Búzasze m Nyugati Óvoda	Arany körte Tagint ézmény	Városm ajor Taginté zmény	Benczú rtéri Taginté zmény	Gyermek kert Taginté zmény	Összes en	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	197	134	150	82	89	652	
2.	Tanköteles korú gyermekek száma	64	51	54	39	35	243	
3.	Óvodában maradó tanköteles korúak	22	14	22	13	10	81	
4.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	2	-	-	-	2	
5.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	Év elején nem releváns	Év elején nem releváns	Év elején nem releváns	Év elején nem releváns	Év elején nem releváns	
6.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	-	-	-	-	=	
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	8	4	3	3	3	21	
8.	HH gyermek	-	4	2	-	2	6	
9.	HHH gyermek	1	1	1	-	3	8	
10.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	5	3	-	5	13	
11.	Nevelésbe vett gyermek	1	-	-	-	-	1	
12.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	7	5	1	1	17	
13.	Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	-	1	1	3	6	

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajor Tagintézmény	Benczúrteri Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
14.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36	29	22	14	8	109	
15.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	150	125	119	53	71	518	
16.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	6	1	8	4	21	
17.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	
18.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	-	-	-	-	-	
19.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	1	-	1	-	2	
20.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	-	-	1	10	-	11	
21.	Logopédiai fejlesztésben résztvevők	30	31	37	21	12	131	
22.	Pszichológus segítségét igénylők	3	3	4	2	4	16	
23.	Anyaothonban lakó gyermek	-	1	-	-	-	1	
24.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6	20	17	1	-	44	
25.	Félnapos óvodás gyermek	4	4	-	-	-	8	
26.	Nem étkező	-	-	-	-	-	-	
27.	Speciális étrendet igénylő gyermek	8	-	5	1	2	16	
28.	Diabétesz-1 gyermek	-	1	-	-	-	1	
29.	Allergiával küzdő gyermek	-	-	4	-	-	4	
30.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	-	-	-	-	
31.	Bejáró	11	13	5	3	12	44	

25. számú táblázat Alapadatok a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben 2024.10.01

6. Gyermekvédelem

Szociokulturális környezet

Az óvoda körzetében vannak hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Ezért nagyon fontos az óvoda nyitottsága, az inkluzivitás. Az elmaradott, fejletlen szociokulturális környezetből érkezett gyermekek tapasztalatai, ismeretei hiányosak, beszédkulturájuk elmaradott, vagy éppen kialakulatlan. A természeti környezettel szinte semmiféle kapcsolatuk sincs. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését fontos feladatának kell, hogy tekintse a nevelőtestület. A pedagógusoknak nagy hangsúlyt kell fektetni a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényel. **Céлом az óvodaköteles gyermekek folyamatos óvodáztatása felkészült szakemberekkel, ezzel biztosítva az esélyegyenlőséget. Az óvodapedagógusok folyamatos felkészítése, ezen irányú továbbképzések támogatása, melyek a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és a tehetséges gyermekek neveléséhez adnak segítséget, szintén kiemelt feladat.**

- Feladat, a mindenkori érvényben lévő gyermekvédelmi törvény, a gyermeki jogok ismeretének birtokában a gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.
- A gyermekvédelem a Köznevelési törvény értelmében minden pedagógus kötelezettsége.
- Befogadó, inkluzív óvodai nevelés által a problémák mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, ellensúlyozása, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése, szükség esetén segítő szervezetek értesítése.

Minden intézményünkben van gyermekvédelmi felelős, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. **Céлом a gyermekek hátrányos helyzetből eredő hiányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.**

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása 2021. évtől

A folyamatos fejlődés ellenére, az óvoda rendelkezik 2H és 3 H-s gyermekekkel. **Ezért kiemelt céлом, hogy a gyermekek minél korábban kerüljenek az óvodába.** Hiszen nem túl ritka eset, hogy a gyermek óvodai élete során él tiszta, meleg környezetben, vagy csak itt részesül rendszeres étkeztetésben.

Intézmény megnevezése	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	HH	HHH	HH	HHH	HH	HHH	HH	HHH
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	1	1	1	1	-	-	-	1
Aranykörte Tagintézmény	1	2	1	3	4	1	4	1
Városmajori Tagintézmény	-	-	-	-	1	1	2	1
Gyermekkert Tagintézmény	0	0	0	0	0	0	0	0
Benczúr Téri Tagintézmény	2	0	2	0	2	0	2	3
Összesen	4	3	4	4	7	2	6	6

26.számú táblázat Hátrányos helyzetű gyermekek létszámalakulása

A 2024/2025-ös nevelési év elején a hátrányos helyzetű gyermekek száma a Benczúr téri Tagintézményben a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 6 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva alacsony.

Óvodánkba járó gyermekeink szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkezünk. Ezekről kapott határozatok számát rögzítjük az OVIKRÉTÁBAN. Pedagógusaink elkötelezettek és munkaköri kötelességüknek tekintik a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítségét. A szociometriai vizsgálatok vezetése segít bennünket abban, hogy pedagógusaink megsegítsék a peremhelyzeten lévő gyermekek beilleszkedését az adott csoportba. Ehhez nélkülözhetetlen az előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás. Intézményünkben fontos és kiemelt feladat gyermekvédelmi felelősünk munkája, hiszen segítségével tudjuk fenntartani a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival (**3. számú melléklet**). A gyermek személyiségének, egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. A „Fogadj örökbe egy óvodát programhoz” csatlakozva magánszemélyek és cégek adományaival igyekszünk segíteni a rászoruló családokon.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az óvodapedagógusok a logopédus munkáját segítve 2024. október hónapban kiosztják, majd összegyűjtik a szülőknek szóló kérdőíveket. Egyeztetnek a gyerekekről a kitöltött kérdőívek alapján a logopédussal (tapasztalatunk az, hogy sokszor alul vagy felül értékeli a szülő a gyermeke szókincsét, beszédfejlettségét, stb..).

7. Alapszolgáltatások

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városma jor Tagintézmény	Benczúr téri Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
1.	Utazó logopédus	x	x	x	x	x
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	x	x	x	-	-
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (Szakszolgálat alkalmazottjaként)	x	x	x	-	x
4.	Pszichológiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként)	--	x	-	-	-
5.	Óvoda pszichológus	x	x	x	x	x
6.	Utazó tehetséggondozó pedagógus	-	x	-	-	-
7.	Hittan	x	x	x	x	x
8.	Utazó gyógypedagógus	x	-		x	-
9.	Szociális segítő	x	x	x	x	x

27.számú táblázat számú táblázat alapszolgáltatások a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben

Szülői igényekre alapozott foglalkozások /önköltséges foglalkozások

Szülői igények alapján szervezünk önköltséges/tehetséggondozó foglalkozásokat, ahol a különleges tehetségű gyermekek óvónői ajánlás alapján kerülnek. Célom a tehetséggondozás elméletének és gyakorlatának továbbfejlesztése, a Tehetségállóhoz csatlakozás, az intézményegység Tehetségponttá minősítése a meglévő tehetségműhelyek bekapcsolódásával és új műhelyek (Robotika, Sakk) beindításával, hogy minden tehetségterület képviselve legyen a tehetséggondozó munka során.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Búzaszem Nyugati Óvoda	Zenés torna	hétfő 10:30	Benda – Suskó Nóra
	Zenés torna	hétfő 11:00	Bócsi – Guba Anett
	Néptánc	szerda 10:30	Lipcseiné Bíró Szilvia
	Néptánc	csütörtök 10:30	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet
	Kézműves	csütörtök 12:30	Csobánné Dér Angéla
	Angol	Szerda 13:00	Horváth Laura
	Angol	Hétfő 12:00	Sárosi Petra
	Ovifoci	Hétfő-Szerda	Fecsku István
	Furulya	Hétfő 13:00	Gebri Emese
Aranykörte Tagintézmény	Néptánc	csütörtök	Koncz Andrásné
	Kézműves	csütörtök 12:30-13:30	Alacs Edina
	Angol	hétfő 13:30-14:00	Szokolai Gyöngyi
	Foci	hétfő-péntek	Fecsku István
Városmajor Tagintézmény	ovi-foci	hétfő-szerda 10:15	Fecsku István
	kézműves	kedd 12:45	Oláh-Tarjányi Anikó
	néptánc	kedd-péntek 10:30	Karasz-Czipó Zsanett
	angol	szerda 14:30	Lippai-Nagy Tünde
	díó	hétfőtől-péntekig 13:00	Csorbáné Nagy Andrea, Illyés Anikó, Nagy-Majchrovics Fanni
Gyermekkert Tagintézmény	Angol	Kedd 16:20	Lippai-Nagy Tünde
	Foci	Szerda 8:00 Péntek 8:00	Vámos Gergő
Benczúrtéri Tagintézmény	Angol	Kedd 15:00-16:00	Lippai-Nagy Tünde
	Balett	Hétfő 12:30-13:15 Péntek 8:15-9:00	Jaczkó Szilvia
	Kézműves	Szerda 12:45-13:30	Sebők Éva
	Okosító torna	Kedd 10:00-11:00	Misákné Literáti Andrea
	Foci	Kedd,csütörtök 8:00-9:00	Hajdu József

28.számú táblázat számú táblázat Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó/önköltséges foglalkozások

8. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem Nyugati Óvoda	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csász Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajor Tagintézmény	dr. Tomcsa Gabriella 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Benczúrtéri Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

29.számú táblázat számú táblázat Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1 a) bek.]. Intézményünkben az Aranykörte Tagintézményben egy gyermeknek esetében biztosítjuk az ellátását.

Jogszábai háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

A képesítéssel rendelkező dolgozónk elvégezte: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. • Jogforrás: Nkt. 62. § (1b) bek. **2024/2025-ös** Nevelési évben diabéteszes gyermekek ellátásának felelőse:

Aranykörte Tagintézmény: Laboncz Beáta-Balogh Fanni

Városmajor Tagintézmény: Illyés Anikó

Benczúr téri tagintézmény: Rác Csaba

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendővel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Az intézményben a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítunk. Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális

eljárásrendet elkészítettük. Óvodapedagógusaink fokozott figyelmet fordítanak a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére. Ugyanakkor a szülőnek kötelessége tájékoztatni az intézményt és szükségszerűen és megfelelő gyógyszerrel biztosítani az intézmény számára.

Intézmény megnevezése		Felelős	Óvodaorvos	Védőnő
Búzaszem Nyugati Óvoda	Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Soósné Lábas Anita		
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna		
Aranykörte Tagintézmény	Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Laboncz Beáta Balogh Fanni	Dr.Terdik Gergő	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	-	-	-
Városmajor Tagintézmény	Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Illyés Anikóú Csorbénné Nagy Andrea	Dr. Tomcsa Gabriella	-
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Csorbénné Nagy Andrea	-	Deák Andrea
Benczúrtéri Tagintézmény	Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Rácz Csaba	dr. Kiss Katalin	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	-	-	Belinszki Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	-	-	-
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	-	-	-

30.számú táblázat számú táblázat gyermekek ellátásról

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrések			
Búzaszem Nyugati Óvoda	Védőnői szűrés	2024. 10.	2025.01.
	Fogászati szűrés	2024. 10.	2025.01.
Aranykörte Tagintézmény	Védőnői szűrés	2024.10.	2025.01.
	Fogászati szűrés	2024.10.	2025.02
Városmajor Tagintézmény	Védőnői szűrés	2024.10.	2025.01.
	Fogászati szűrés	2024.11.	2025.01.
Benczúrtéri Tagintézmény	Védőnői szűrés	2024.09.	2025.01.
	Fogászati szűrés	2024.11.	2025.05.
Gyermekkert Tagintézmény	Védőnői szűrés	2024.10.	2025.01.
	Fogászati szűrés	2024.10.	2025.02.

31.számú táblázat számú táblázat gyermekek szűréséről

Fakultatív, hit és vallásoktatás, logopédiai és pszichológiai ellátás

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Búzaszem Nyugati Óvoda		Ideje	Foglalkozást vezeti
	Logopédia	Hétfő: 8:30-12:00 Szerda: 8:00-12:00	Kévésné Szilágyi Ágnes
	Pszichológia	Hétfő	Vajda-Kristófi Enikő
	Hittan	Szerda 15:30	Lászlóné Gégény Rita
	Szociális segítő	Szerda: 8:00	Vajnárovics Andrea
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-	-
	Tehetséggondozó	-	-
	Komplex Képesség fejlesztő	Szerda 8:00-12:00	Árokszállásiné Pliska EDina
Aranykörte Tagintézmény	Logopédia	Hétfő: 8:30-12:00 Kedd 8:30-12:00 Péntek.9:00-12:00	Szabóné Dobi Edit
	Pszichológia	Kedd-szerda	Vajda-Kristófi Enikő
	Hittan	Kedd 12:30	Csiszár Ákos
	Szociális segítő	Csütörtök 8:00	Vajnárovics Andrea
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Hétfő-Kedd- csütörtök-Péntek	Bodó Debóra Móré Mariann Karakóné Mihalovics Ágnes
	Tehetséggondozó	-	-
	Komplex Képesség fejlesztő	Szerda 8:00-12:00	Gálné Merza Beatrix
Városmajor Tagintézmény	Logopédia	hétfő: 8:00-12:00 kedd: 8:00-12:00 péntek: 8:00-12:00	Hajnal-Maczali Alexandra
	Pszichológia	péntek 8:00-12:00	Vajda-Kristófi Enikő
	Hittan	csütörtök 14:30	Adámi Márta
	Szociális segítő	csütörtök: páratlan héten: 9:00-10.00	Vajnárovics Andrea

		páros héten: 13:00-14:00	
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	hétfő:10:45-11:30 kedd: 08:00-09:00 szerda: 10:00-11:00 csütörtök: 7:45-10:30	Hanicskó Erika Katonáné Csipkés Krisztina
	Tehetséggondozó	-	-
	Komplex Képesség fejlesztő	-	-
Gyermekkert Tagintézmény	Logopédia	Kedd: 8:00- 12:00 Csütörtök: 7:30-10:30 Péntek.10:30-12:00	Gavallér Anita
	Pszichológia	Kedd 8:00	Vajda-Kristófi Enikő
	Hittan	Kedd 15:30	Adámi Márti
	Szociális segítő	Péntek	Vajnárovics Andrea
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Hétfő-Kedd- Szerda- Péntek	Bohács Anett Pásztorné Palkó Katalin
	Tehetséggondozó	-	-
	Komplex Képesség fejlesztő	-	-
Benczúrtéri Tagintézmény	Logopédia	Szerda: 8:00-12:00 Péntek: 8:00-10:45	Zábrák Mirabella
	Pszichológia	Csütörtök 7:30-10:00	Vajda-Kristófi Enikő
	Hittan	Szerda 8:15-8:45	Csiszár Ákos
	Szociális segítő	szerda: páratlan héten: 13:00-14.00 páros héten: 08:00-09:00	Vajnárovics Andrea
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kedd-szerda	Bodó Debóra Kozákné Lukács Ágnes Metercsik Anita
	Tehetséggondozó	-	-
	Komplex Képesség fejlesztő	-	-

32.számú táblázat számú táblázat az alapellátásokról

c, Végzettség, képesítés

Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Búzaszem Nyugati Óvoda	Bajnay- Szabó Mónika	<ul style="list-style-type: none"> • Differenciált fejlesztőpedagógus • Közoktatási Vezető • Köznevelési mestervezető

	Béresné Bede Zsuzsanna	● Gyógytestnevelés
	Fabuné Tóth Anikó	● Közoktatási Vezető
	Gebri Emese	● Mentorpedagógus
	Rozgonyiné Májer Annamária	● Közoktatási Vezető ● Fejlesztő- differenciáló pedagógus
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	● Közoktatási Vezető
	Soósné Lábás Anita	● Mentorpedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	● Közoktatási Vezető
	Szokolai Gyöngyi	● Közoktatási Vezető
	Pájerné Veleczki Katalin	● Preventív, differenciáló, fejlesztő pedagógus
	Baloghné Lovász Anikó	● Tanulási zavarok felismerése és kezelése (szakvizsga)
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	● Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus (szakvizsga)
Városmajor Tagintézmény	Hegedűs Mónika Anita	● Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus ● Közoktatási vezető ● Mentorpedagógus
	Husztai Valéria	● Tanulási zavarok felismerése és kezelése
	Oláh-Tarjányi Anikó	● Közoktatási vezető
Gyermekkert Tagintézmény	Bakóné Rácz Henrietta	● Közoktatás vezető
Benczúr téri Tagintézmény	Rácz Anikó	● Tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Pásztorné Tamás Csilla	● Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

33.számú táblázat számú táblázat szakvizsgázott óvodapedagógusok

Óvodapedagógusok végzettsége

Intézmény	Iskolai végzettség/Szakvizsga megnevezése	fő
Búzaszem Nyugati Óvoda	főiskola	19
	egyéb szakvizsga	3
	egyéb végzettség	4
	közoktatás vezető	4
	mentor pedagógus	1
	gyakornok	1
	Pedagógus I.	11
	Pedagógus II.	5
	Mester	2
	óvodapszichológus	1
Aranykörte	főiskola	12
	egyéb szakvizsga	3

Tagintézmény	egyéb végzettség	2
	közoktatás vezető	2
	mentor pedagógus	-
	gyakornok	-
	Pedagógus I.	5
	Pedagógus II.	6
	Mester	1
Városmajori Tagintézmény	főiskola	12
	egyéb szakvizsga	4
	egyéb végzettség	2
	közoktatás vezető	2
	mentor pedagógus	1
	gyakornok	0
	Pedagógus I.	9
	Pedagógus II.	1
Mester	2	
Gyermekkert Tagintézmény	főiskola	8
	egyéb szakvizsga	-
	egyéb végzettség	3
	közoktatás vezető	1
	mentor pedagógus	2
	gyakornok	2
	Pedagógus I.	4
	Pedagógus II.	2
Mester	-	
Benczúr Téri Tagintézmény	főiskola	8
	egyéb szakvizsga	2
	egyéb végzettség	-
	közoktatás vezető	1
	mentor pedagógus	-
	gyakornok	-
	Pedagógus I.	3

	Pedagógus II.	4
	Mester	1

34.számú táblázat számú táblázatóvodapedagógusok végzettsége

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2024. szeptemberi állapot

A pedagógus életpálya modell és az ezzel összefüggő minősítési rendszert beépítettük gyakorlatukba. Tudásunkkal, szakmai tapasztalatunkkal, példamutatással járulunk hozzá a fiatal kollégák szakmai támogatásához. **Köznevelési szakértőként szakmai tudásommal támogatom, motiválom az életpálya modellbe bekapcsolódó, vagy feljebb lépő pedagógusokat.**

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Búzaszem Nyugati Óvoda	2	6	8	1
Aranykörte Tagintézmény	1	7	4	-
Városmajor Tagintézmény	2	1	9	-
Gyermekkert Tagintézmény	-	2	4	2
Benczúrtéri Tagintézmény	1	4	3	-
Összesen	6	20	28	3

35.számú táblázat számú táblázat életpálya modell

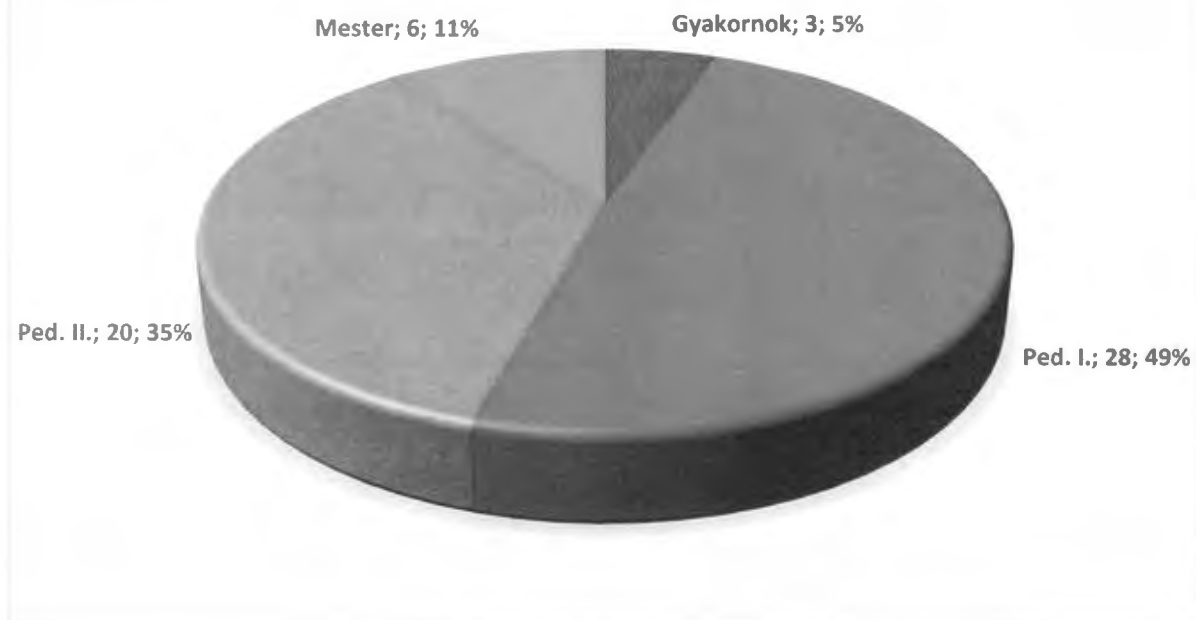
Pedagógus fokozatok



2. számú diagram – pedagógus fokozatok a tagintézményekben

Az ábrát elemezve, kiténik, hogy három tagintézményben szükséges a pedagógus II fokozat elérésének ösztönzése. Támogatni kell a mesterpedagógus fokozat elérését minden tagintézményben, illetve kiemelten a Gyermekkert tagintézményt.

PEDAGÓGUS FOKOZAT INTÉZMÉNYI ELOSZLÁSA



3.számú diagram- pedagógus fokozat intézményi

A pedagógus fokozatok intézményi vizsgálata magas Pedagógus I. fokozatot mutat. A minősítési eljárás motiválásával biztosítani lehet az életpálya modellben való előre lépést.

A nevelő-oktató munkát folyamatosan fiatalodó nevelőtestület látja el. Nevelőtestületünkre jellemző, hogy az új iránti fogékonyság, jól párosul a megfontolt következetességgel, a szakmai - módszertani kultúra magas színvonalával. Az új óvodapedagógusokkal karöltve azonos elveken működő színes, a sokoldalú fejlesztést eredményesen biztosító, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő óvodai életet kívánunk folytatni óvodánkban a módszertani szabadság biztosításával. Nagy hangsúlyt szeretnénk fordítani a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl önköltséges foglalkozásaink bevételéből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a helyi Pedagógia Oktatási Központ és a MATEHETSZ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok. A viszonylag stabil nevelőtestület korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az idejára gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjunk teremteni. Célom ezen értékek megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusaink folyamatos felkészítése óvodánk sajátos arculatához. Jőmagam a nyíregyházi egyetemen óraadó tanárként az óvodapedagógusoknak oktatom a Külső világ tevékeny megismerése módszertant, illetve szakértői feladatokat is ellátok Oktatási Hivatal megbízásából pénteki napokon.

Közösségfejlesztés	
<p>Intézményünk eredményes működéshez nélkülözhetetlen közösségfejlesztési feladatink meghatározása és megvalósítása. Óvodánkban támogató környezetet, elfogadó szeretet és bizalom teli légkört igyekszünk teremteni.</p>	
Projektek-Intézményi közösségépítő tevékenységek	
Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Búzaszem Nyugati Óvoda	- Zöld Óvoda projekt - Ovizsaru projekt - Ünnepek, ünnepélyek
Aranykörte Tagintézmény	-Tele pince tele, kamra betakarítási hét -Egészséges életmód, Környezettudatosság, Fenntarthatóság
Városmajor Tagintézmény	-Zöld óvoda projekt -„Az én hazám!”projekt -Beporzó Barát Projekt -Biztonságos Óvoda Projekt -Erdei óvodaprojekt -„Varázslatos kincseink” érzékenyítő projekt -Gasztróhős Palánták program „Hősködj velünk, egyél jót!” -Hagyományápolás az óvodában projekt -Madarak és Fák Projekt
Gyermekkert Tagintézmény	-Szüreti mulatság - Egészség hét - Ovizsaru - Gyermekkert hét -Zöld Óvoda
Benczúrtéri Tagintézmény	-Zöld Óvoda -Boldog Óvoda -„Erdei ovi kalandjai” érzékenyítő projekt
36.számú táblázat számú táblázat <i>projektek</i>	
Búzaszem Nyugati Óvoda Freinet pedagógia	
<p>2007-ben a Freinet pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés alapelveit, cél és feladatrendszerét dolgoztuk ki. A 2009/2010-es nevelési évtől az óvoda valamennyi csoportjában már így folyik a gyermekek sokoldalú fejlesztése. Napjainkban előminősített referencialhelyként is működnek.</p>	
„Helyi sajátosságok”	
<ul style="list-style-type: none"> - Elő minősített referencia intézmény - „Szeressünk-segítsünk”- Részleges integráció lehetősége az óvodai nevelésben. - A kompetencia alapú nevelés megvalósítása a komplexitás jegyében. - A kísérletezés és társasjátékozás személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban. - Zöld óvoda (2015, 2018, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2024. - Ovi zsaru program, Biztonságos Óvoda 	
Aranykörte Tagintézmény Egészséges életvitelre nevelés	

Kiemelt és átfogó szerepet kap az egészséges életvitelre nevelés, a környezetvédelem, környezettudatos magatartás megalapozása.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2014.) Örökös Zöld óvoda
- Boldog Óvoda — Boldogságóra program
- „Happy hét”
- „Zölden jobb” mozgalom

Városmajori Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: a mozgás megszerettetése, mozgásfejlesztés, az egészséges életmód kialakítása, s ezáltal a képességek – készségek fejlesztése.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2014, 2017, 2020.) Örökös Zöld Óvoda 2023.
- Erdei Óvoda
- Madárbarát Óvoda
- Ovi zsaru program, Autómentes Nap
- „Így tedd rá!” program

Gyermekkert Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: a mozgás megszerettetése, mozgásfejlesztés, az egészséges életmód kialakítása, s ezáltal a képességek – készségek fejlesztése. Óvodánk sajátos arculatát tükrözi a mozgás kiemelkedő szerepe, a gyermektisztelet, az egyéni képességfejlesztés, a tanulási formák szervezettsége, partnerközpontú működés.

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2013, 2017, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2023.
- Ovi-zsaru program

Benczúrtéri Tagintézmény Komplex Prevenációs Program

A Komplex Prevenációs Óvodai Program tükrében a mozgás, a játék, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodás éveket a gyerekek számára. A mozgásra építünk, elsődleges cél: az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a nevelés minden területén változatos tevékenységi formák biztosításával, tudatos környezetalkotással, a szabad mozgástevékenység, a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A gyermekek alapvető tevékenységére a játékokra helyezzük a hangsúlyt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével

„Helyi sajátosságok”

- Zöld Óvoda (2015, 2018, 2021.) Örökös Zöld Óvoda 2024.
- Boldog óvoda (Süni, Huncutka csoport)

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek, a rendezvények, a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

együttműködés szinterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket terveinkről, eredményeinkről, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. Szívesen segítenek óvodai környezetünk szépítésében, rendezésében. Igénylik, szeretik ezeket a közösen töltött délutánokat. A szülői értekezleteken is aktívan vesznek részt a szülők. A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodánk életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Autómentes nap	-	x	x szept. 23.	-	-
Állatok világnapja	x okt.04.	x okt.04.	x okt. 04.	okt.04.	x okt. 2-4.
Őszi/szüreti hét	x szept. 16-20.	x okt..14-18	x szept. 17-18.	szept.24-27	x szept. 18-20.
Erdei óvodai programok	x tavasz	-	x szept. 16-17. jan. 24. máj. 30-31.	-	-
Mikulás	x dec.05.	x dec.06.	x dec. 06.	dec..05.	x dec. 06.
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x nov.25-től	x nov.25-től	x nov. 25-től	nov.25-től	x nov. 25-től
Karácsonyi ünnep	x dec. 19.	x dec.18	x dec. 19.	dec.16-19	x dec. 10.
Egészség hét	x február 2. hét	x ápr.07-11	x okt. 07-11.	okt. 15-18	x jan. 20-27.
Farsang	x febr.13.	x febr.07	x febr. 12.	febr. 13.	x febr..14.
Beporzók napja	x márc. 10.	-	x márc. 10.	-	-
Március 15.	x márc.14.	x márc.14.	x márc. 14.	márc.14.	x márc. 14.
Víz világnapja	x márc.21.	x márc.21.	x márc. 21.	márc. 21.	x márc. 17-21.
Nyílt napok	x	x	x nov, jan, márc.	febr.12, márc.13, ápr. 10, ápr. 25.	x nov. 14, nov. 15., nov. 19., nov. 26., febr. 05., febr. 07., febr. 18., febr. 19.
Húsvét	x ápr.11-17	x ápr.11-17.	x ápr. 14-17.	ápr. 16.	x ápr. 14-től
Zöldág járás	x	x ápr.11	x ápr. 11.	-	-
Föld napja	x ápr.22.	x ápr.22.	x ápr. 22.	ápr. 22.	Zöld ovi napok lesznek ápr. 7-11.

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Méhek napja	x ápr. 30.	-	x ápr. 30.	-	-
Ovi-csalogató	x márc. 10. 17.	x ápr..15.	x ápr. 24.	ápr. 07.	x ápr. 02.
Pünkösddőlés	-	x jún.05.	x jún. 06.	-	-
Anyák napja	x máj.05.-06	x máj.05.-06	x máj. 05-09.	máj. 02.	x ápr. 28-máj. 02.
Madarak, fák napja	x máj.09.	x máj.09.	x máj. 09.	máj. 09.	-
Gyermeknap	x máj. 30.	x máj.19-23.	x máj. 19-23.	máj. 19-23.	x Gyermek hét máj. 19-23.
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x máj. 30.	x máj.23.	x jún.02-05.	máj.29, jún.06.	x jún. 13.

Részletes terv az óvodák munkatervében található

37.számú táblázat számú táblázat ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek csoportjaink életébe. Tanköteles korú gyermekeink szülei megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

Nyílt napok	Időpont	Csoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
Aranykörte	2024. 11.07	Delfin	Varju Tímea Koncz Andrásné	Verselés mesélés Külső világ tevékeny megismerése
Benczúr tér	2024. 11. 15.	Szivárvány	Sebők Éva	Komplex tevékenység
Benczúr tér	2024. 11. 19.	Micimackó	Ács Péterné	A külső világ tevékeny megismerése
Aranykörte	2024.11.2 5.	Pandamaci	Dr Hudák László Györgyné Kovácsné Nagy Anita	Külső világ tevékeny megismerése Verselés mesélés
Benczúr tér	2024. 11. 26.	Süni	Misákné Literáti Andrea	Mozgás
Benczúr tér	2024. 11. 27.	Huncutka	Imre Judit Ilona	Komplex tevékenység
Városmajor	2024. 11. 27.	katica	Illyés Anikó	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Városmajor	2024. 11. 27.	katica	Hegedűs Mónika Anita	Külső világ tevékeny megismerése

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Városmajor	2025. 01.20.	pillangó	Nagy-Majchrovics Fanni	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 01.21.	pillangó	Karasz-Czipó Zsanett	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 01. 22.	csiga	Oláh-Tarjányi Anikó	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 01. 23.	csiga	Patakiné Regán Valéria	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 01.27.	maci	Balog Gabriella	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 01.28.	maci	Demeter Nikoletta	Külső világ tevékeny megismerése
Székhely	2025.02.03 .	Ibolya	Rozgonyiné Májer Annamária Csicsák Viktória	Matematikai és informatikai alkotások Zenei alkotások
Székhely	2024.02.05.	Búzavirág	Benda - Suskó Nóra Fabuné Tóth Anikó	Matematikai és inf. alkotások
Székhely	2025.02.05	Margaréta	Bócsi - Guba Anett Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Zenei alkotások Matematikai és informatikai alkotások
Benczúr tér	2025. 02. 05.	Micimackó	Rácz Csaba	Ének-mese
Székhely	2025.02.06 .	Cica	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Matematikai és informatikai alkotások Külső világ tevékeny megismerése
Benczúr tér	2025. 02.07.	Süni	Pásztorné Tamás Csilla	Komplex tevékenység
Székhely	2025.02.10 .	Maci	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Mozgásos önkifejezés Zenei alkotások
Székhely	2025.02.12 .	Pillangó	Gebri Emese Kövesdi Regina	Matematikai és informatikai alkotások Külső világ tevékeny megismerése
Gyermekkert	2025.02.12.	Tulipán	Szilágyi Csabáné Németh Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Aranykörte	2025.02.17.	Süni	Szokolai Gyöngyi Kőhegyiné Anderkó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése
Benczúr tér	2025. 02. 18.	Huncutka	Rácz Anikó	Mese, anyanyelvi nevelés
Benczúr tér	2025. 02. 19.	Szivárvány	Nagy Attiláné	Komplex tevékenység
Aranykörte	2025.03.04.	Cica	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Verselés mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
Városmajor	2025. 03.05.	nyuszi	Husztai Valéria	Külső világ tevékeny megismerése
Székhely	2025.03.05.	Méhecske	Csobánné Dér Angéla Lipcseiné Bíró Szilvia	Technikák a környezet tanulmányozására Mozgás
Székhely	2025.03.05.	Tulipán	Soósné Lábás Anita	Komplex tevékenység
Városmajor	2025. 03.06.	nyuszi	Tomasószkiné Tarján Rita	Verselés-mesélés
Városmajor	2025. 03.10.	süni	Csorbáné Nagy Andrea	Külső világ tevékeny megismerése
Városmajor	2025. 03.11.	süni	Fejér Cintia	Külső világ tevékeny megismerése
Gyermekkert	2025.03.13.	Hóvirág	Miklovich Erika Kovács - Zelenyánszky Dorottya	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Komplex tevékenység
Aranykörte	2025.03.18.	Méhecske	Alacs Edina Balogh Fanni	Ének zene Külső világ tevékeny megismerése
Aranykörte	2025.03.19.	Mókus	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Verselés Mesélés Ének zene
Gyermekkert	2025.04.10.	Katica	Décsi-Paréj Fanni Krikk Nikoletta	Mozgás Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Gyermekkert	2025.04.25.	Napraforgó	Bakóné Rácz Henrietta Szalai Tímea	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Mozgás

9. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Intézményegységünk Pedagógiai Programjának kiemelt célja, a testileg, lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Alapozódjanak meg a környezettudatos magatartás alapjai, alakuljanak ki az egészséges életmód szokásai. Fejlődjenek ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket a sikeres iskolakezdésre. A MÉR team feladata a munkaterv szerinti partneri elégedettségek mérése a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálata. Az előző nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, kikértük az óvodába járó gyermekek szüleinek a véleményét, az óvodáról, az óvodában folyó nevelő munkáról, a tevékenységek színvonaláról, a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről, a tehetségek gondozásáról, az óvodai dolgozókról. Ezek az adatok segítséget nyújtanak nekünk, az idei nevelési év céljai és feladatai meghatározásánál.

A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

2024/25-ös nevelési évtől elkezdjük partnereink elégedettségének mérést, mert külső és belső méréseink eredményeit felhasználva tudjuk majd meghatározni erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az információátadás intézményi gyakorlata

Intézményünk belső kapcsolattartásának rendjét az intézményegység SZMSZ-e tartalmazza. Az eredményes nevelőmunkához nélkülözhetetlen a kétirányú kommunikáció működtetése, a közös megbeszélések. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Tagintézményünk Évfordulókra hívja meg a nyugdíjas kollégákat, illetve egy „Rózsakertet” telepítettünk, melynek gondozására visszavárjuk nyugdíjas dolgozóinkat.

Az intézmény adományozási gyakorlata

A szociális segítő közreműködésével és a „Fogadj örökbe egy óvodát” programhoz csatlakozva november 01. és 30. között óvodánk a rászoruló családoknak játékot, élelmiszert, ruhát gyűjt a gyermekvédelmi felelős irányításával, a megmaradt felajánlásokat a Vöröskeresztnek adományozzuk.

Értekezletek

Nevelési értekezlet

- **Tanévnyitó értekezlet**

A 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyása. A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak felelevenítése →Éves Munkaterv tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése
A 2024-2025. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló székhely/telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2024. október 01.

- **A szakmai munka fejlesztése (Ovikréta)** Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai. Jogszabályi változások közös értelmezése. Szabályozó dokumentumok közös értelmezése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2024. október. 01.

- **Tanévzáró értekezlet** A TÉR bevezetésének tapasztalatai. Az intézményen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetősége (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint). A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás” Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2025. június 06.

Munkatársi értekezlet

- **Alakuló értekezlet:** változások bejelentése
Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Igazgató
Ideje: 2024. szeptember 30.
- 2.) **Rendszeres havi megbeszélések:** minden hó első hétfő
aktuális feladatok megbeszélése, információ csere
Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
- 3.) **Háromhavonta technikai alkalmazottak részére aktuális feladatok**
Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
- 4.) **Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem**
Vezeti: Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi oktató
Ideje: 2025. január
- 5.) **Tanévzáró értekezlet**
Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése
Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Igazgató
Ideje: 2024. augusztus 30.

Az értekezletről a nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető készül, mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátópedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár kollégáknak.

A meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5) A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.*

(6) Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól*

szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

11. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

Intézményegységünk partnerhálózatát intézményegységünk Pedagógiai Programjában rögzítettük. Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kiemelten fontosnak tartjuk a jó partneri viszony kialakítását közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára.

Legfontosabb partnereink

- Gyermek
- Szülők
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Iskola
- Fenntartó
- Gyermekorvos, fogorvos, védőnők
- Családsegítő-és Gyermekjóléti szolgálat
- helyi polgárőrség
- Tehetségpontok
- Tehetségsegítő Tanács
- „Fogadj Örökbe egy óvodát”
- Nyíregyházi Egyetem
- Debrecen Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
- Gimnáziumok, szakképző iskolák

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segíti a pedagógiai célok elérését, támogatja, ösztönzi a szakmai információk cseréjét, ismereteinket bővíti, hozzájárul az óvoda tartalmas működéséhez. Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.**

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A gyerekek fejlődését az általános iskola első két évében kísérjük figyelemmel. Az óvoda - iskola átmenetet segítő programjainkat az óvoda-iskola átmenet szakmai munkacsoport éves terve határozza meg (**I. számú melléklet**). A szülőkkal, az elsős tanítókkal, az iskola vezetésével való kommunikáció, az éves terv programjainak megvalósítása jó gyakorlat, segíti a zökkenőmentes iskolába való átmenetet, és biztosítja a gyermekek nyomon követését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Intézményegységünk valamennyi partnerével kapcsolatban a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Ennek módja pl. a szülői értekezletek, SZSZK megbeszélések, fogadóórák, rendezvények, írásos beszámolók, szakmai megbeszélések. A tájékoztatás kiszélesítését segíti az óvoda honlapján, (www.buzaszemnyugatiovoda.hu), zárt és nyílt facebook csoportban megjelenő írások óvodánk életéről, eseményeiről (**12. számú melléklet**).

Kapcsolattartási formák

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZSZK elnök neve
Búzaszem Nyugati Óvoda	Magyar Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Takács-Varga Andrea
Városmajor Tagintézmény	Nyüsti Szilvia
Benczúrtéri Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Gyermekkert Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

38.számú táblázat számú táblázat SZSZK

A Szülői Közösség értekezletei – fórumok

Intézmény megnevezése	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda	Bemutatkoznak az általános iskolák Logopédusi, szociális segítő, pszichológus tájékoztató	Búzaszem Nyugati Óvoda 2024. október 16.	Bajnay-Szabó Mónika
	Óvodánk Önköltséges műhelymunkái	Búzaszem Nyugati Óvoda 2025. június 13.	Bajnay-Szabó Mónika
	Bemutatkozik óvodánk leendő óvodásaink szüleinek	Búzaszem Nyugati Óvoda 2025. augusztus 26.	Bajnay-Szabó Mónika
Aranykörte Tagintézmény	Tájékoztató a tanköteles gyerekek szüleinek. Tanítói, pszichológusi támogatás.	BNyó. Aranykörte Tagintézmény 2024.11.	Fejérváriné Orosz Adrienn
	Szülői készségfejlesztő, gyermeknevelési tájékoztató-A digitális tér	BNYÓ. Aranykörte Tagintézmény 2025.04.10.	Fejérváriné Orosz Adrienn
	Bemutatkozik óvodánk leendő óvodások szüleinek.	BNyÓ. Aranykörte Tagintézmény 2025. augusztus 28.	Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajor Tagintézmény	Tankötelezettség Óvodapszichológusi előadás	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 2024. szeptember 17.	Karasz-Czipó Zsanett
	Logopédiai tájékoztató	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 2025. január 28.	Karasz-Czipó Zsanett
	Óvodakezdesi tájékoztató leendő óvodások szüleinek	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 2025. június 26.	Hegedűs Mónika Anita
Gyermekkert Tagintézmény	Tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek a	Búzaszem Nyugati Óvoda - Gyermekkert Tagintézmény	Bakóné Rácz Henrietta

Intézmény megnevezése	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	logopédiai foglalkozásokról. Előadó: Gavallér Anita	2024.09.	
	Tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek. Előadó: tanítók, pszichológus	Búzaszem Nyugati Óvoda - Gyermekkert Tagintézmény 2024.11.	Bakóné Ráczi Henrietta
	Óvodába csalogató! Intézményi bemutatkozás a leendő óvodások szüleinek.	Búzaszem Nyugati Óvoda - Gyermekkert Tagintézmény 2025.04	Bakóné Ráczi Henrietta
Benczúrtéri Tagintézmény	Szülői fórum – Az okoseszközök hatása a gyermek beszédfejlődésére Előadó: Zábrák Mirabella	Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény 2025. január	Ráczi Anikó
	Szülői fórum – „A pszichológus válaszol” Előadó: Vajda-Kristófi Enikő	Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény 2025. február	Ráczi Anikó
	Szülői fórum – Honnan tudhatom, hogy szorong a gyermekem? Előadó: Ráczi Kárpáti Márta	Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény 2025. március	Ráczi Anikó

39.számú táblázat számú szülői fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik. A szülői fórumok célja az óvoda – család kapcsolatának erősítése az együttműködésre törekedve, a helyi nevelési, oktatási problémák sikeres megoldásának elősegítése, a szülői reziliencia fejlesztése.

Intézményi szintű- szülői értekezletek-rétegszülői

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Búzaszem Nyugati óvoda 2024. szeptember 10.	Bajnay-Szabó Mónika
	SZSZK megbeszélés a nevelési év eredményei.	Búzaszem Nyugati óvoda 2025. május 26	Bajnay-Szabó Mónika
Aranykörte Tagintézmény	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal	BNyÓ. Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

	való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése.	2025.szeptember 19.	
	SZSZK megbeszélés a nevelési év eredményei.	BNyÓ. Aranykörte Tagintézmény 2025.május 20.	Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajor Tagintézmény	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 2024. október 17.	Hegedűs Mónika Anita
	SZSZK megbeszélés, az év második félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 2025. február 06.	Hegedűs Mónika Anita
Benczúrtéri Tagintézmény	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény 2024. november 6.	Rácz Anikó
	SZSZK megbeszélés a nevelési év eredményei.	Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény 2025. május 7.	Rácz Anikó
Gyermekkert Tagintézmény	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Búzaszem Nyugati Óvoda - Gyermekkert Tagintézmény 2024. október 16.	Bakóné Rácz Henrietta
	SZSZK megbeszélés a nevelési év eredményei.	Búzaszem Nyugati Óvoda - Gyermekkert Tagintézmény 2025. május 7.	Bakóné Rácz Henrietta

40.számú táblázat számú táblázat réteg szülői

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek a csoportokban (8. számú melléklet)

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év augusztus hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát. A szülői közösség évente 3 alkalommal ülésezik. A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra. A réteg szülői értekezlet célja az óvoda nevelő-oktató munkájának segítése. A szülők kérésének, véleményének közvetítés a nevelőtestület felé. Az óvoda nevelő-oktató munkájának tárgyi feltételeinek segítése, társadalmi munkák szervezésével. Óvoda – Család kapcsolatának erősítése az együttműködésre törekedve, a helyi nevelési, oktatási problémák sikeres megoldásának elősegítése. Indokolt esetben a szülői munkaközösség az éves üléstervtől eltérő időpontokban is ülésezhet, részlegesen vagy teljes összetételében is összehívható szülői vagy az óvodavezetés kezdeményezésére.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák. **Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése

- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozájárásáról” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
 - A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
 - Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
 - Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
 - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
 - Beszélgetés a szociális kompetenciákról
 - Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, IKM- mérés stb.
 - A differenciálás elvének érvényesítése
 - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása
 - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
 - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
 - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
 - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
 - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
 - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
 - Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
 - Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
 - Együttműködést támogató játékok
 - Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

A pedagógusok irányába elvárás, hogy a Munkaterv véglegesítéséig a szülői értekezletek témái és pontos időpontjai rögzítésre kerüljenek.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatra, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Fogadóórák rendje

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon

követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve (8. számú melléklet).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Intézmény	Játszóház Időpont	Játszóház Időpont
Búzaszem Nyugati Óvoda	2025.03. 10,	2025.03.17,
Aranykörte Tagintézmény	2025.04.15.	-
Városmajor Tagintézmény	2025. 04. 24.	2025.08.29.
Gyermekkert Tagintézmény	2025.04.07.	-
Benczúr téri Tagintézmény	2025.04.02.	-

41.számú táblázat számú táblázat az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Kapcsolattartás társintézményekkel (1. számú melléklet).

Intézmény	Iskolák	Bölcsődék
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kazinczy Ferenc Tagintézmény Kodály Zoltán Általános Iskola	-
Aranykörte Tagintézmény	Bem József Általános Iskola	Nefelejcs Bölcsőde
Városmajor Tagintézmény	Gárdonyi Géza Tagintézmény Kazinczy Ferenc Tagintézmény	Katica Bölcsőde Micimackó Bölcsőde
Gyermekkert Tagintézmény	Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Katica Bölcsőde
Benczúr téri Tagintézmény	Jókai Mór Általános Iskola	Hóvirág Bölcsőde

42.számú táblázat számú táblázat kapcsolattartás társintézményekkel

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rend szere)

- óvodákkal a Búzaszem Nyugati Óvoda intézmény és valamennyi tagintézménye
- Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- 1. számú Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő-és Gyermekjóléti szolgálat
- Tehetségpontok
- Tehetségsegítő Tanács
- Nyíregyházi Egyetem

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

- Debrecen Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

Egyéb kapcsolatok

- Magyar Ifjúsági Vöröskereszt
- Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Magyar Vöröskereszt Igazgatóság
- Gyermekorvos, fogorvos, védőnők
- MATEHETSZ
- Boldog Óvoda
- helyi polgárőrség
- Gimnáziumok, szakképző iskolák

12. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk belső infrastruktúráját folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében. Az elmúlt nevelési évben költségvetésből, pályázati pénzből és különböző szponzori felajánlásokból is javultak működési és tárgyi feltételeink. Sajnos az elhasználódással nem tudunk lépést tartani. Továbbra is szükség lenne az **elhasználódott gyerek székek és asztalok és ágyak cseréjére**, amit a karbantartási keretből nem tudunk kivitelezni. Szükség lenne az **elhasználódott udvari játékok felújításra, kerítés festésre, rögzítetlen hátsó udvari kerítés rögzítésére, balesetveszélyes medence átalakításra, főbejáratnál lévő balesetveszélyes kerékpártároló megszüntetésére, A 9-es csoport lekerítése. A Nyári időszakban bogarak, madarak, lepik el az előregedett fákinkat, illetve az előregedett fák ágai borítják be udvarrészeinket. Továbbá a parkoló esős időben használhatatlan (szülők elestek). Mindezek megvalósításához már nincsenek lehetőségeink, az igényt bejelentettük az önkormányzatnak, várjuk a végrehajtást. Minden kollégát arra kérek, becsüljük meg azt, ami van, vigyázzunk az állagára, mert a tönkretett berendezési tárgyak felújítása, pótlása rengeteg költségbe kerül, ezen is lehet takarékoskodni.**

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés).

Zöld óvodaként Pedagógiai Programunk egyik alappillére a környezettudatosságra való nevelés. A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekszünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. Folyamatosan energiatakarékos izzók váltják fel a hagyományos világítást. A szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban biztosított és folyamatos. Az udvarrészekben magas ágyásokat művelünk a gyermekkel.

A gazdálkodás jellemzői

Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait az Eszterlanc Északi Óvoda Gondnoksága látja el. **Az óvoda feladatellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen kívánok gazdálkodni. A különböző fejlesztéseket, a költségvetési keretet kiegészítve újabb források, pályázatok előteremtésével kívánom megvalósítani.**

Gazdasági körülmények

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az elmúlt évtizedben tudatos tervezéssel az önkormányzat segítségével egyenletes tempóban fejlődött az intézmény. A székhelyintézmény tornaszobával bővült, illetve a külső megújulás volt az épületek esztétikusabbak, modernebbek és barátságosabbak lettek. Az óvodaépületek berendezése, valamint a játszóudvarok szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelnek változó testméreteiknek, biztosítják egészségük megőrzését, fejlődését és lehetővé teszik nagyfokú mozgás- és játékgényük kielégítését. A csoportszobák berendezése, bútorzata praktikus, könnyen mozgatható a gyermekek méretéhez igazodó. A gyermekek által használt fejlesztő játékeszközök jelentősen gyarapodtak és a neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközök is. A játszóudvarokon elhelyezett kültéri játékok biztonságossági tanúsítvánnyal rendelkeznek, megfelelnek az előírt szabványnak. A csoportszobák több funkciót töltenek be: tágasak, világosak, az óvodai tevékenységek, játék,

mozgás, foglalkozások, étkezések és a pihenés színterei is. Továbbiakban ezt az együttműködő irányvonalat szeretném követni, természetesen a fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetve az energiahatékonyságra, környezettudatosságra, a folyamatos állagmegőrzésre és vagyoni védelemre. Pályázatokból (NEA, NTP) szeretném korszerű innovatív eszközökkel színesíteni az intézményegység eszköztárát, figyelembe véve az intézmények egyéni arculatát, az óvodapedagógusok javaslatait.

Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektromos mágneszár a főbejáratra ✓ Mozgáskotta ✓ Okoskocka ✓ Víztisztító berendezés ✓ Csepphinta ✓ Rögzítetlen udvari hátsó kerítés javítása ✓ medence átalakítása, ✓ főbejáratnál lévő balesetveszélyes kerékpártároló megszüntetése, ✓ 9-es csoport lekerítése (sővény) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udvari játékok bővítése ✓ Örökös Zöld Óvoda eszközbővítés ✓ Medence átalakítása ✓ Hangszertár bővítés ✓ Digitális eszközök Cd, JBL, vezetékek, kábelek, berendezések cseréje, bővítése
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> -udvari padok cseréje -gyógynövényes ágyás felújítása -magaságyások cseréje -gyermekasztalok cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> -busz költség a Parlagi tanyára -Naplövő Egyesület programjának díja - csoportonként 1 db csepphinta
Városmajor Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> - Kerékpártároló építése - Elektromos mágneszár a főbejáratra - Multifunkcionális műfüves pálya felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Kerítés felújítása - Udvari játékok bővítése - Örökös Zöld Óvoda eszközbővítés - IKT eszközök bővítése -Népi gyermekjáték-hangszerek, tanuló citera
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hangprojektor vásárlása ✓ Irodaszék, Íróasztal, Kézi porszívó, Vízfornaló, Teafőző, Hűtőszekrény, Mosógép, Szőnyegek ✓ Roller, Játzósátor, Játékok ✓ Hegesztő, Hegesztő pajsz, Talicska, Balta, 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - 2 db ivókút kialakítása - Medence elbontása - Zsibogó lefedése, műfüvel borítása

	Metszőolló, Sövényvágó, Láncfűrész ✓ Irodabútor, szerszámos asztal, szekrény karbantartása	
Benczúr téri Tagintézmény	✓ Tisztítószert ✓ Írószert ✓ Billentyűzet ✓ Tonereket ✓ Mosdószifont ✓ WC ülőke ✓ karbantartás terhére polcok, gyermek asztal, irattároló szekrény gyártása	- Négyzet alakú gyermekasztal 1 db - Udvari homokozójátékok - Ágaprító - Biciklitároló bővítése

43.számú táblázat számú táblázat fejlesztési terv

Célom: tervszerű, tudatos, takarékos gazdálkodás.

Feladat: költségvetés tervezése, betartása, szoros együttműködésben a gondnoksággal

Az intézményekben működő alapítványok

Alapítványaik segítik az óvodai nevelőmunkát. Az intézményegységben 4 alapítvány működik:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Búzaszem Óvodásokért Alapítvány
- Városmajori Tagintézmény Városmajori Óvodáért Alapítvány
- 18. sz. Napközi otthonos Óvoda Gyermekkert Tagintézmény Gyermekkert Alapítvány
- Benczúr Téri Tagintézmény Benczúr Téri Mesekert Alapítvány

2024/2025 Nevelési évben benyújtott pályázatok

Intézmény megnevezése	A pályázatot kiíró szervezet neve	Témája	Pályázó intézmény	A pályázat eredménye
Búzaszem Nyugati Óvoda	-Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium	„Örökös Zöld Óvoda”	-BNYÓ	
	-UNILEVER	-adomány	-BNYÓ	-500 000 Ft
	-CSSP-ZENEOKTAT- 2024-0197 , Csoóri Sándor Alap kezelő szerve, a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő	-Zenei képeségfejlesztés	-Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	-500 000 Ft
	- Családbarát Óvoda -NEA	Családbarát cím Működési feltételek	-BNYÓ Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	

	-Kulturális Bizottság	Karácsonyi pályázat	-Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	
Aranykörte Tagintézmény	-	-	-	-
Városmajor Tagintézmény	NKTK Csoóri Sándor Alap, NEA	Népzene oktatási programok megvalósítása Működési feltételek	Városmajori Óvodáért Alapítvány Városmajori Óvodáért Alapítvány	nyertes 600.000 Ft
Benczúrtéri Tagintézmény	-Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium	“Örökös Zöld Óvoda”	BNYÓ - Benczúr Téri Tagintézmény	
Gyermekkert Tagintézmény	-	-	-	-

44.számú táblázat számú táblázat pályázatok

Szervezeti feltételek
<p>A pedagógusok munka idejének szabályozása</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2023 LII. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2023. évi LII. törvény alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”</p> <p>Munkaidő beosztás (9. számú melléklet) Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra</p>

Humán erőforrás-csoportbeosztások (9. számú melléklet)

Intézményeinkben osztott és osztatlan csoportokban valósítjuk meg a gyermekek fejlesztést. Az intézményeink helyi sajátosságait figyelembevéve, de a szülői kérését szem előtt tartva igyekszünk a gyermekek csoportba sorolást megvalósítani.

Humán erőforrás fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

Az alkalmazotti közösségünk együttműködésének, hatékonyságának, alapvető funkciója van a szervezet fejlődésében, amelyben meghatározó az összetartás foka, a közösségvállalás.

A szakmai közösségünknek fontos és komoly szerepe van az intézményben, a szervezet életében. Lényeges összetevője van a szakmódszertani kérdésekben, ami segíti az intézményben folyó színvonalas nevelőmunkát. A szervezet, a szervezeti kultúra életének fontos részét képezve előirányozza a szakmai fejlődés lehetőségét, segítve a körülményekhez,

a szakmai igényekhez, elvárásokhoz igazodó irányok megválasztását. Lehetőséget biztosít az intézményen belül a jó pedagógiai gyakorlatok átadására és befogadására. A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Az intézményünk támogatja a szakvizsgás, akkreditált képzéseken való részvételt. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre. A szervezeti kultúra összetartó erejét biztosítja a célokért való azonosulás, az egymást tisztelő magatartás, a segítőkészség, az egymás értékeinek elfogadása.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást a Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza. Nagy gondot fordítunk az egyenletes teherelosztásra. Tisztában vagyunk dolgozóink erősségeivel, érdeklődési területeivel. A feladatmegosztásnál figyelembe veszem a munkatársak szakértelmét, érdeklődést. Ennek függvényében évente újra gondoljuk, közösen átbeszéljük a feladatokat. Szükség szerint módosítjuk azokat. Tagintézmény vezetőként a munkaközösség vezető bevonásával irányítom, tervezem, szervezem és ellenőrzöm az intézményben folyó munkát.

Egyéni megbízások

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Egyéni megbízások

Megbízás	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajor Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Igazgató	Bajnay- Szabó Mónika				
Igazgató helyettes	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna				
Tagintézmény igazgató		Fejérváriné Orosz Adrienn	Hegedűs Mónika	Bakóné Rácz Henrietta	Rácz Anikó
Óvodaközi munkaközösség vezető	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Kőhegyiné Anderkó Csilla		-	-
Munkaközösség vezető	Lipcseiné Bíró Szilvia Rozgonyiné Májér Annamária	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Benda – Suskó Nóra	Varju Tímea	Fejér Cintia	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Csobánné Dér Angéla		-	Szalai Tímea	-
Faliújság felelős	Sárosi Petra Bócsi-Guba Anett	Dr.Hudák László Györgyné	Patakiné Regán Valéria	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Harsányi Orsolya
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita	Csorbáné Nagy Andrea	Krikk Nikoletta	Rácz Anikó
Jegyzőkönyv-vezető	Soósné Lábas Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Balog Gabriella	Miklovich Erika	Nagy Attiláné
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura Sárosi Petra Csicsák Viktória	Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó Balogh Fanni	Balog Gabriella	Krikk Nikoletta	Rácz Csaba, Misákné Literáti Andrea
Szertárfelelős (testnevelés)	Csicsák Viktória Kövesdi Regina	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita	Décsi-Paréj Fanni	minden óvodapedagógus
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Lipcseiné Bíró Szilvia Kneisz Ferencné	Pájerné Veleczki Katalin	Karasz-Czipó Zsanett	Szilágyi Csabáné	Misákné Literáti Andrea
Óvoda -iskola összekötő	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Dr. Hudák László Györgyné	Illyés Anikó	Szalai Tímea	Harsányi Orsolya

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Közlekedési és Sport referens	Béresné Bede Zsuzsanna	Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó Kovácsné Nagy Anita	Balog Gabriella	-	-
Egészségfejlesztő- mentálhigiénikus	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Hegedűs Mónika	Szilágyi Csabáné	Ács Péterné
Leltár felelős	Bajnay- Szabó Mónika Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Bakóné Ráczi Henrietta	Ráczi Anikó, Imre Judit Ilona, Harsányi Orsolya
Belsőellenőr	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Hegedűs Mónika	Bakóné Ráczi Henrietta	Pásztorné Tamás Csilla
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Csobánné Dér Angéla		Husztai Valéria	-	-
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bajnay- Szabó Mónika		Hegedűs Mónika	Bakóné Ráczi Henrietta	Ráczi Anikó
Önértékelési csoport vezetője	Rozgonyiné Májer Annamária		Nagy-Majchrovics Fanni	-	-
Honlap felelős	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna		Demeter Nikoletta	Décsi-Paréj Fanni	-
Bábszínház, színház	Gebri Emese	Pájerné Veleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Németh Viktória	Imre Judit Ilona, Ráczi Csaba
Báb és dráma csoportvezető	-		-	-	Imre Judit Ilon
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Varju Tímea	Oláh-Tarjányi Anikó	Bakóné Ráczi Henrietta	Imre Judit Ilona, Pásztorné Tamás Csilla
Honlap, facebook csoport frissítése:	Gebri Emese Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Koncz Andrásné	Demeter Nikoletta	Décsi-Paréj Fanni	Ráczi Csaba
Pályázat felelős	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Fabuné Tóth Anikó		Husztai Valéria Hegedűs Mónika	Décsi-Paréj Fanni Miklovich Erika	Nagy Attiláné
Dekoráció felelős	Rozgonyiné Májer. Annamária, Csobánné Dér Angéla	Alacs Edina	Tomasószkiné Tarján Rita	Németh Viktória	Ács Péterné

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Fabuné Tóth Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Oláh-Tarjányi Anikó	-	Misákné Literáti Andrea
Zöld Óvoda felelős	Lipcseiné Bíró Szilvia	Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria	Décsi-Paréj Fanni / Miklovich Erika	Nagy Attiláné
Boldog Óvoda felelős	-	Alacs Edina	-	-	Imre Judit Ilona
Ovi-Zsaru koordinátor	Rozgonyiné Májer Annamária		Husztai Valéria	Kovács-Zelenyánszky Dorottya	-
Tehetségpont koordinátor	-	-	-	-	-
Programfelelős	Béresné Bede Zsuzsanna	Varju Tímea	Csorbáné Nagy Andrea	Szalai Tímea	Harsányi Orsolya
Adatvédelmi tisztviselő	Krak Anita				

45.számú táblázat számú táblázat Egyéni megbízások

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzi. A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

A pedagógusok innovációhoz való viszonya

Intézményünkéről elmondható az innovativitás. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne. Pedagógusaim folyamatosan figyelemmel kísérik a továbbképzési lehetőségeket. Egy-egy továbbképzés után megszerzett tudásukról beszámolnak a többi kollégának. Ötleteiket és elképzeléseiket szívesen terjesztik elő, és ha intézményünk arculatához illeszkedik, akkor támogatjuk is. Jó gyakorlat helyszíne voltunk több ízben. Szívesen szervezünk helyi szinten is továbbképzéseket, melyben nagy segítségünkre van a MATEHETSZ akkreditált képzéseinek biztosítása. Továbbá munkaközösségünk nagy hangsúlyt fordít a jó gyakorlat átadására, bemutató foglalkozások szervezésével is.

A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Folyamatosan nyomon követjük és felmérjük szükségleteinket. A munkatervben kitérünk szükségességére és folyamatos fejlesztésére. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt lehetőségeink szerint pótoljuk. Pedagógusaim végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak, de több szakvizsgás pedagógust szeretnénk foglalkoztatni a közeljövőben. Szeretnénk minél felkészültebbek lenni a pedagógiai, és vezetői feladatok elvégzésében. Intézményünk működésének minőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg.

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek, Pedagógiai Programunk szakmai megvalósítása és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Követjük a továbbképzési programba leírtakat. Mindig nagy hangsúlyt fordítunk a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl önköltséges foglalkozásaink bevételeiből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a POK és MATEHETSZ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok, egyéni elképzelések.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. A képzéseken tanultakat beépítjük, hasznosítjuk Pedagógiai Programunk megvalósítása során.

A következő hétéves továbbképzési ciklusainkban továbbra is szükségesnek tartjuk a szakvizsgára irányuló oklevelek megszerzését, valamint az új pedagógiai módszerekkel való ismerkedést. Továbbá, hogy megfelelhessünk a Zöld Óvoda, Boldog Óvoda és Kiválóan Akkreditált Tehetségpont kritérium rendszerének, így ezen irányultságban is feladatunk a továbbképzés az elkövetkezendő években. A továbbképzések mellett fontosnak tartom az önképzést.

Továbbképzések formái

- I. Önképzés, egyéni hospitálások
- II. Óvodai és óvodaközi Munkaközösség
- III. Továbbképzések, tanfolyamok
- IV. Értekezletek

- I. Önképzés:

A legújabb szakirodalmak tanulmányozása. Ajánlott irodalom: Munkaközösség vezető által javasolt szakirodalom. Tájékozódás az Interneten az Óvodai neveléssel kapcsolatban. Egymás közötti konzultációk.

I. Óvodai és Óvodaközi munkaközösség

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata, szakmai tapasztalatcserék

A munkaközösségi foglalkozásokon mindenki részt vehet és részt vesz (2. számú melléklet). Szakmai megbeszélések, a székhelyintézménnyel és a tagintézményekkel rendszeres. A továbbképzéseken, hospitálásokon, bemutatókon részt vevő kollégánők átadják (horizontális tanulás) egymásnak a látottakat és hallottakat, megbeszélések alkalmával.

II. Továbbképzések, tanfolyamok 2024/2025

A nevelő-oktató munkát folyamatosan fiatalodó nevelőtestület látja el. Nevelőtestületünkre jellemző, hogy az új iránti fogékonyság, jól párosul a megfontolt következetességgel, a szakmai - módszertani kultúra magas színvonalával. Az elmúlt évek megerősítették a testület egységét, az új óvodapedagógusokkal karöltve azonos elveken működő színes, a sokoldalú fejlesztést eredményesen biztosító, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő óvodai életet kívánunk folytatni óvodánkban a módszertani szabadság biztosításával. Mindig nagy hangsúlyt fordítunk a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl önköltséges foglalkozásaink bevételéből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a helyi Pedagógia Oktatási Központ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok. A viszonylag stabil nevelőtestületünk korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az idejára gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjunk teremteni. Célom ezen értékeink megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusaink folyamatos felkészítése óvodánk sajátos arculatához különösen a tehetséggondozás és egyéni bánásmód területén. Jómagam továbbra is szakértői feladatokat látok el az Oktatási Hivatal megbízásából pénteki napokon. Szeretnénk több szakvizsgázott pedagógust alkalmazni.

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Bajnay- Szabó Mónika	Hivatásunk az óvoda	MATEHETSZ	15 000Ft
	Béresné Bede Zsuzsanna	Közoktatási vezető Pedagógus szakvizsga 4.félév	Kodolányi János Egyetem online	195.000Ft / félév
	Béresné Bede Zsuzsanna	Hivatásunk az óvoda	MATEHETSZ	15 000Ft
	Bócsi- Guba Anett	Közoktatási vezető Pedagógus szakvizsga 1. félév	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola	Önköltséges
	Vajda Kristófi Enikő	Tanácsadó szakpszichológus 1. félév	Eötvös Lóránd Tudományegyetem	325.000Ft / félév

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

	Horváth Laura	Gyógypedagógus - logopédus	Debreceni Egyetem Gyermeknev.és Gyógyped. Kar	ingyenes
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Hivatásunk az óvoda	MATEHETSZ	15 000Ft
Aranykörte Tagintézmény	Alacs Edina	Jókor jó helyen IKT alkalmazása az óvodában	Online	31.900.-
		Az írás előkészítésének preventív segítése	Online	32.900.-
Városmajori Tagintézmény	Karasz-Czipó Zsanett Tomasószkiné Tarján Rita	Így tedd rá! Komplex fejlesztő pedagógia	Nyíregyháza	48.000 Ft
	Demeter Nikoletta Illyés Anikó Fejér Cintia	GRASSROOTS tanfolyam	Nyíregyháza	ingyenes
	Husztai Valéria	Állatbarát pedagógia	Nyíregyháza	
	Nagy-Majchrovics Fanni	Dife	Nyíregyháza	
	Hegedűs Mónika	Okos Kocka	Hajdúböszörmény	38.000 ft.
	Illyés Anikó	Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára	Nyíregyháza	46.000 Ft
	Demeter Nikoletta	Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára	Nyíregyháza	önköltség es
	Fejér Cintia	Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára	Nyíregyháza	önköltség es
Csorbáné Nagy Andrea	Padlórobotok használata az óvodában	Budapest	35.000 ft.	
Gyermekkert Tagintézmény	Krikk Nikoletta	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	Nyíregyháza	ingyenes
	Németh Viktória	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	Nyíregyháza	ingyenes
	Bakóné Rác Henrietta	Neveléstudomány MA	Eger	állami ösztöndíj
Benczúr Téri Tagintézmény	Rác Csaba	A mese szerepe a nevelési folyamatban	Távoktatás	22.500 Ft
		Út a pedagógus – szülő eredményes kommunikációjához	Távoktatás	22.500 Ft
	Pásztorné Tamás Csilla	Út a pedagógus – szülő eredményes kommunikációjához	Távoktatás	22.500 Ft

46.számú táblázat számú táblázat a 2024/2025 nevelési év továbbképzései

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kövesdi Regina	Gebri Emese	2025
Aranykörte Tagintézmény	-	-	-
Városmajor Tagintézmény			
Gyermekkert Tagintézmény	Németh Viktória	Szilágyi Csabáné	2025.
	Krikk Nikoletta	Miklovich Erika	2025
Benczúr Téri Tagintézmény	-	-	-

47.számú táblázat számú táblázat gyakornokok mentorálása

Főiskolai hallgatók mentorálása

2023/2024-es nevelési évtől a Nyíregyházi Egyetem gyakorló óvodája lettünk. Az egyéni és csoportos gyakorlatukat az óvodapedagógus szakos hallgatók mentor irányításával teljesíthetik intézményünkben. A hallgatók a feladataikat a gyakorlatuk során az adott félévre előírt követelményeknek megfelelően teljesítik. Pedagógiai naplót vezetnek, amelyet a mentor meghatározott időközönként ellenőriz. A Pedagógiai naplót a hallgatók félév vége előtti héten lezárják, hogy a mentor időben elkészíthesse a hallgatók értékelését.

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Búzaszem Nyugati Óvoda	Gebri Emese dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	- II. évf. hallgatók -4fő - II. évf. hallgatók -3fő - II. évf. hallgatók -3fő
Aranykörte Tagintézmény		
Városmajor Tagintézmény	Hegedűs Mónika Anita	II. évfolyam- 4 fő
	Csorbáné Nagy Andrea	II. évfolyam- 3 fő
	Oláh-Tarjányi Anikó	II. évfolyam- 2 fő
Gyermekkert Tagintézmény	-	-
Benczúr Téri Tagintézmény	Nagy Attiláné	II. évf. hallgatók - 2 fő
	Rácz Anikó	II. évf. hallgatók - 1 fő

48.számú táblázat számú táblázat főiskolai hallgatók mentorálása

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Meseegyetem 2024. 10.	Nyíregyházi Egyetem	Résztevők: óvodapedagógusok
2.	Bemutatkoznak a Bázisóvodák 2024. 10.	POK	Résztevők: óvodapedagógusok
3.	ÓVOK konferenciája 2024.10.18.	Debreceni egyetem	Résztevők: óvodapedagógusok

49.számú táblázat számú táblázat külső szakmai továbbképzés

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	2025.05.17.	MATEHETSZ Hivatásunk az óvoda
2.	Dajkanap	2024.12.14.	POK szervezésben

50.számú táblázat számú táblázat belső továbbképzések

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Határon túli megújulás	2024.10.25.	Látogatás a Nagykaposi magyar óvoda autista csoportjába
2.	Csapatépítő mentálhigiénés képzés	2024.12.14.	POK szaktanácsadó
3.	Közösségépítés az óvodában	2025.05.17.	MATEHETSZ-Hivatásunk az óvoda Okoskocka

51.számú táblázat számú táblázat belső továbbképzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Búzaszem Nyugati Óvoda / Időpont						
2025.01.						

52.számú táblázat számú táblázat munkavédelem

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

Értekezletek
<p>Nevelési értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanévnyitó értekezlet A 2024/2025. nevelési év munkatervének jóváhagyása Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény- vezető Ideje: 2024. augusztus 30. • A szakmai munka fejlesztése (Ovikréta) Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény- vezető Ideje: 2024. október • Tanévzáró értekezlet Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény- vezető Ideje: 2025. június 06. <p>Vezetői, munkatársi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alakuló értekezlet: változások bejelentése Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Tagintézmény- vezető Ideje: 2024. augusztus 30. <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres havi megbeszélések: minden hó első hétfő aktuális feladatok megbeszélése, információ csere Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény- vezető • Háromhavonta technikai alkalmazottak részére aktuális feladatok Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Tagintézmény- vezető • Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem Vezeti: Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi oktató Ideje: 2025. január • Tanévzáró értekezlet Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Tagintézmény- vezető Ideje: 2024. augusztus 30.

13.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalomteli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program” projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és tehetséggondozó műhelyekben történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására, a fenntarthatóságra nevelésre. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru és Biztonságos Óvoda programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek. Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást.

A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömeit, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulászervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulászervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják.

Intézményünkről elmondható az innovativitás. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A **rendelettervezet szerint** a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. <https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet>

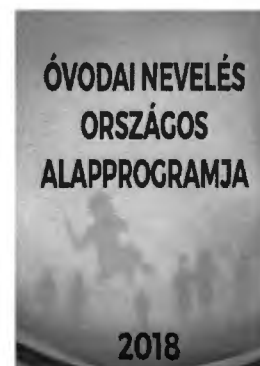
A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről- időre megújítsa.

Intézkedések:

-Rendelkezésre áll minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.

- Munkaközösségi foglalkozás keretében sor kerül kiscsoportos felkészítésre, feldolgozzuk az ONAP-ot.



Megrendelhető:
www.mod-szer-tar.hu

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
 - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
 1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
 2. **A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
 3. **Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 4. **A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**
 5. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.**
 - **Személyi feltételek**
 1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
 2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
 3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
 4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
 5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
 6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Bajnay- Szabó Mónika, a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatója

Kelt: Búzaszem Nyugati Óvoda 2024. 10. 15.



Bajnay- Szabó Mónika

Igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Búzaszem Nyugati Óvoda 2024. 10. 15.

[Handwritten signature]

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Kelt: Búzaszem Nyugati Óvoda 2024. 10. 15.

[Handwritten signature]

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét 2024/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda

fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

fenntartó

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Búza út 7.

Esemény: Értekezlet

Tárgy: Búzaszem Nyugati Óvoda Munkatervének ismertetése, elfogadtatása.

Időpont: 2024. október 15.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Búza út 7.

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

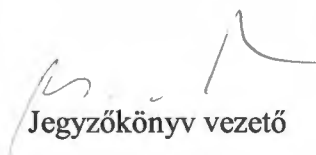
Emlékeztető:

Az igazgató Bajnay-Szabó Mónika ismertette a Búzaszem Nyugati Óvoda Munkaterv módosításait a nevelőtestület meghallgatta és egyöntetűen elfogadta.

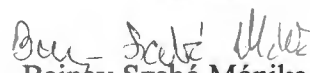
Döntés, határozat, határidő:

A Búzaszem Nyugati Óvoda Munkaterv módosításait *18.* igennel a nevelőtestület elfogadta, melyet aláírásukkal megerősítenek.

Jelen vannak: *18.* fő


Jegyzőkönyv vezető




Bajnay-Szabó Mónika
Igazgató

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. október 15-én a Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén,
Nyíregyháza, Búza út 7.

Tárgy: A Búzaszem Nyugati Óvoda **Munkatervének** ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. *Pis 9. Vistó*
2. *Slusz Ferenc*
3. *Abban Dalida*
4. *Dr. Tarhai Tamara Zsuzsanna*
5. *Györi Enikő*
6. *Fehér István*
7. *Havasi Laura*
8. *Kovács Regina*
9. *Sápi Péter*
10. *Szabó Gyula*
11. *Abán Csaba*
12. *Szabó Ida*
13. *Polyák Mária*
14. *Balogh Mária*
15. *Bunda-Szabó Nóra*
16. *Liposiné Nádoriné*
17. *Béres Eszter*
18.
19.
20.
21.

k. m. f

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. október 15-én a Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén,
Nyíregyháza, Búza út 7.

Tárgy: A Búzaszem Nyugati Óvoda **Munkatervének** ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. Pájer Velezsi Katalin
2. Nagy Tímea
3. Szekeresi Ann. Cs.
4. Kósa Judit
5. Balogh Lóránt Anikó
6. Párási Kitti Enikő
7. Székely László György
8. Kócski Mag. Anita
9. Szokolai Györgyi
10. Balogh F. Judit
11. Állás Elina
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. október 15...-én a Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Búza út 7.

Tárgy: A Búzaszem Nyugati Óvoda **Munkatervének** ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. ...*Dobos A.*.....
2. ...*Szűcs Judit*.....
3. ...*Pap Zoltán Csilla*.....
4. ...*Misérné Kócsák Anikó*.....
5. ...*Pap Gabi*.....
6. ...*Dr. Péter*.....
7. ...*Nagy Anikó*.....
8. ...*Székely Éva*.....
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

k. m. f

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. október 15-én a Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Búza út 7.

Tárgy: A Búzaszem Nyugati Óvoda **Munkatervének** ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. Bela Brigitta
2. Szilágyi Csabina
3. Szabó Tímea
4. Mollovidi Eszter
5. Liptócsesi Cecília
6. Dési-Pap Fanni
7. Zentai Fecura
8. Balogh Róka Henrietta
9. Kovács-Zsuzsanna Zsófia
10. Vémeth Viktória
11. Kőrösi Nikolett
12. Simon Zoltán
13. Kesztes Anamária
14. Orosz Gabi
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

k. m. f

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. október 15-én a Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Búza út 7.
Tárgy: A Búzaszem Nyugati Óvoda Munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. ...
Dykei Hedvika
2. ...
Barka-Hornypál Ágnes
3. ...
Pántó Katalin
4. ...
Demeter Nikolett
5. ...
Fajal Csilla
6. ...
Varga Anikó
7. ...
Orosz György Er
8. ...
Kovács - Csipő Zsuzsanna
9. ...
Károlyi Sándor
10. ...
Tóth Tíme
11. ...
Orbán Hedvika Mónika
12. ...
Antalné Bodonyi Klára
13. ...
Kovács Sándor
14. ...
Nagy Majdani Fanni
15. ...
Góspál Gy. Anikó
16. ...
Husztó Klára
17. ...
Boros Gabriella
18. ...
Dykei Hedvika
19. ...
Pécs Valéria
20. ...
Vékási Péter Anikó
21. ...

k. m. f

14. 2024-2025 ÉVES MUNKATERVÉNEK mellékletei

- 1.sz. melléklet** Kapcsolatok terve (Óvoda-Iskola-Bölcsőde) 2024/25-ös tanév
- 2. sz. melléklet** Munkaközösségek terve
- 3. sz. melléklet** Gyermekvédelmi munkatervek a 2024/2025-ös nevelési évre
- 4. sz. melléklet** Óvodapszichológus munkaterve
- 5. sz. melléklet** Óvodai szociális segítő tevékenység
- 6. sz. melléklet** Belső ellenőrzési terv 2024/2025
- 7. sz. melléklet** Intézmény tanfelügyeletre tett intézkedések
- 8. sz. melléklet** Fogadóórák - Szülői értekezletek a csoportokban
- 9. sz. melléklet** Szervezeti feltételek: csoportbeosztások, hetirend, munkaidő beosztások
- 10. sz. melléklet** AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.
- 11. sz. melléklet** Boldog Óvoda Munkaterv
- 12.sz. melléklet** Projektek

Függelék: A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK
INTÉZMÉNYI EJÁRÁSRENDJE A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVTÉR-
Teljesítmény célok ellenőrzési terve

1.sz. melléklet: Kapcsolatok terve 2024/25-ös tanév

Kapcsolatok terve 2024/25-ös tanév

Intézményünk az ide járó gyermekek érdekeit szem előtt tartva, fontosnak tartja a külső partneri kapcsolatrendszer optimális működését, a bölcsődével és iskolával való jó kapcsolatok kialakítását, ápolását.

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- A kapcsolatok kialakításában óvodánk nyitott és kezdeményező.
- Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel működik intézményünk.
- A kapcsolattartás módja a közös rendezvényeken valósul meg.

Közvetlen partnereink közé tartoznak a bölcsődék és általános iskola, melyek az óvodánk környezetében helyezkednek el.

Mindig szívesen látjuk vendégül a kicsiket óvodánkban. Óvodásaink többsége bölcsődéből érkezik hozzánk. Ezért fontosnak tartjuk a jó partnerkapcsolat kialakítását, hogy a bölcsőde is ismerje óvodánkat és szívesen ajánljanak minket a szülőknek óvodaválasztáskor.

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, programlátogatások

Intézmény	Iskolák	Bölcsődék
Búzaszem Nyugati Óvoda Kapcsolattartó: Bajnay- Szabó Mónika Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (Nyíregyháza, Árok utca 17.) Vezetője: Herczkuné Csatlós Margit 42/512 860 Kodály Zoltán Általános iskola	-
Aranykörte Tagintézmény Kapcsolattartó: Dr. Hudák László Györgyné	Bem József Általános Iskola Arany J Általános Iskola	Nefelejcs Bölcsőde
Városmajor Tagintézmény Kapcsolattartó: Illyés Anikó	Gárdonyi Géza Tagintézmény Kazinczy Ferenc Tagintézmény	Katica Bölcsőde Micimackó Bölcsőde

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

<p>Gyermekkert Tagintézmény Kapcsolattartó: Szalai Tímea</p>	<p>Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (Nyíregyháza, Árok utca 17.) Vezetője: Herczkuné Csatlós Margit 42/512 860 Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Vezetője: Dr. Komáromi István</p>	<p>Katica Bölcsőde (Nyíregyháza, Tőke út 1.) Vezetője: Szakács Balázsne 42/431-224</p>
<p>Benczúr téri Tagintézmény Kapcsolattartó: Imre Judit Ilona</p>	<p>Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda 4400 Nyíregyháza, Színház utca 3. Tel.:06-42/870 064 Vezető: Mócsánné Nagy Ágnes</p>	<p>Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom út 5. Tel.:06-42/311 247 Vezető: Kontigné Janóczki Katalin</p>

Óvoda-bölcsőde kapcsolat

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
<p>Kapcsolatfelvétel a Bölcsődével. Bemutatkozás.</p>	<p>Személyes látogatás alkalmával óvodánk bemutatása, a jó partnerkapcsolat feltételeinek megteremtése. Távlati célok és tervek egyeztetése.</p>	<p>2024. szeptember</p>	<p>Óvodavezető Feladattal ellátott óvodapedagógus Bölcsődevezető</p>	<p>Hóvirág Bölcsőde Nefelejcs Bölcsőde Katica Bölcsőde Micimackó Bölcsőde</p>
<p>A „volt” bölcsődés gyermekek meglátogatása az óvodában.</p>	<p>A bölcsődéből elballagott óvodás gyermekek beilleszkedésének, fejlődésének megfigyelése. Kötetlen beszélgetés.</p>	<p>2024. október</p>	<p>Óvodavezető Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozók</p>	<p>Csoportszoba</p>

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Mikulásos játék délelőttön való részvétel /Mikulás csizma készítése/, melynek végén vendégül látjuk őket gyümölcscsel.	A bölcsődések ismerkednek az óvodánkkal. Közös élményszerzés, ráhangolódás az ünnepre, mindezek mellett a jó hangulat keltése.	2024. december hónap	Bölcsődések, Napraforgó csoport gyerekei és pedagógusok.	Gyermekkert Óvoda Napraforgó Csoport szoba
Tavaszi virágok, pillangók mese délelőtt keretében. A három pillangó című mesedramatizálása bábokkal az óvónéni előadásában. Pillangó újbáb készítése a mese után.	Kapcsolattartás a kicsikkel, ismerkedés az óvónénikkel, a mese során kellemes élménynyújtás.	025 március hónap	Bölcsődések, óvodások és pedagógusok	Gyermekkert Óvoda Napraforgó Csoport szoba
Ovicsalogató nyílt nap	Ismerkedés az óvodánkkal, óvodapedagógusainkkal. Játékos tevékenységekkel közös élményszerzés, érdeklődés felkeltése.	2025. április	Óvodapedagógusok Leendő óvodás gyermekek Szülők	Óvoda udvara
Bölcsődelátogatás	A leendő kis ovisok meglátogatása a bölcsődében. Kapcsolatteremtés.	2025. május	Óvodapedagógusok Leendő óvodás gyermekek	Hóvirág Bölcsőde Nefelejcs Bölcsőde Katica Bölcsőde Micimackó Bölcsőde

Óvoda-iskola kapcsolat

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Kapcsolatfelvétel az iskolával. Bemutakozás.	Személyes látogatás alkalmával óvodánk bemutatása, a jó partnerkapcsolat feltételeinek megteremtése. Távlati célok és tervek egyeztetése.	2024. szeptember	Óvodavezető Kapcsolattartó óvodapedagógus Iskolaigazgató	Jókai Mór Református Általános Iskola
Népmese Hete- Mesemondó verseny	A leendő 1. osztályos tanítókat meghívjuk a Népmese Hetén megrendezésre kerülő mesemondó versenyünkre, ahol bepillantást nyerhetnek az óvodai életbe.	2024. szeptember	Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Tanítók	Benczúr Téri Óvoda tornaterme
Iskolai nyílt tanítási órák látogatása	Az óvodánkból elballagott 1.osztályos gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése. Tapasztalatcsere, megbeszélés. Betekintést kapnak a gyerekek játékos mozgásos formában az iskolai életből, ismerkednek a tanítónénikkal.	2024. október, november, december	Óvodapedagógusok Tanítók Gyermekek Szülők	Jókai Mór Református Általános Iskola Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény
Iskola-zenei képességek mérése	Kodály Zoltán Általános Iskola-zenei képességek mérése Tehetséges gyermekek beválogatása beiskolázáshoz.	2025. Október	Óvodapedagógusok Zenepedagógusok	Búzaszem Nyugati Óvoda Intézményei
„Mozogj, játssz, nevedd velünk”-	Játékos sportdélután a szülőkkel	2024.október	Óvodapedagógus	Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

	Tapasztalatcsere Partnerkapcsolat tovább mélyítése		Pedagógusok (tanító nénik) Szülők Gyerekek	
Márton napi lámpás felvonulás	Az iskola bevonása a hagyománnyá vált Márton napi lámpás felvonulásban való részvételbe. Jó hangulat megteremtése, közös élményszerzés Partnerkapcsolat mélyítése.	2024. november	Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők Tanítók Iskolás gyermekek	Benczúr Téri Óvoda udvara A közeli parkok
Bemutatkozik a Jókai Mór Általános Iskola	Szülői értekezlet keretén belül bemutatkozik az iskola, a leendő tanítók. Tájékoztatás a 2024-2025-ös tanév beiskolázásáról.	2025. január	Iskolaigazgató Tanítók Óvodapedagógusok Szülők	Benczúr Téri Óvoda csoportszoba
Iskolai nyílt program	Farsangi időszakban kiszabáb égetésen való részvétel Ismerkedjenek a gyerekek a népi hagyományokkal és betekintést nyerjenek az iskolában zajló farsangi időszakról.	2025.február	Pedagógusok Óvodapedagógusok Gyerekek	Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény
Óvodai Nyílt nap	Visszavárjuk iskolás gyermekünket.	2025.április	Tagintézmény vezető	Búzaszem Nyugati Óvoda Intézményei

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

	Egymás munkájának szélesebb körű megismerése Szorosabb együttműködés.		Óvodapedagógus Tanító néni Gyerekek	
Óvodai nyílt nap	Az óvodában folyó pedagógiai munka, a tanítási-tanulási folyamatok megfigyelése a csoportokban. Tapasztalatok gyűjtése, információcsere.	2025. március	Óvodapedagógusok Tanítók Szülők Gyermekek	Benczúr Téri Óvoda csoportjai

Az óvoda és iskola együttműködésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ami a gyermek további személyiségfejlődésére is hatással van. Ezért egymás munkájának megismerésével, összefogva, kicsit egymás felé „közelítve” az értékrendet, könnyítenénk meg az átmenet nehézségeit, a sikeres iskolakezdést. Célunk az óvoda és iskola közötti folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő- és megtartó kapcsolat kialakítása.

A kapcsolattartás módjai: közös rendezvényeken, versenyeken való részvétel-, szakmai megbeszélések-, nyílt órák – bemutató foglalkozások látogatása-, beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet

Az óvodánkba járó gyerekek szüleit minden esetben tájékoztatjuk az általános iskolák programjairól, nyílt napjaikról, szülői értekezletekről.

Szívesen fogadjuk, ha az iskolák megkeresnek minket és réteg szülői értekezletet tartanak a leendő elsősök szülőinek. Az általános iskolában hagyomány, hogy meglátogatjuk nyílt nap keretében az első osztályos tanulóinkat. Aktívan részt veszünk az iskolák által meghirdetett versenyeken (rajz, mesemondó, ének, sport). Szívesen teszünk eleget az iskolák meghívásának, amelyben személyesen a beiratkozás kerül egyeztetésre. Az elballagott nagycsoportosainkat szeretettel fogadjuk amikor óvodánkban meglátogatnak minket.

2.sz. melléklet: Munkaközösségek tervei

Munkaközösségek tervei

Néphagyományörző, hagyományápoló szakmai munkaközösség (Óvodaközi)			
Munkaközösség vezető: dr Fazekasné Taraczközi Erzsébet			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek megőrzése a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben. Szakmai ismereteink bővítése.			
Feladata: Érték megóvó magatartás fenntartása, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme a fenntarthatóság jegyében, figyelembe véve az óvodák sajátosságait, szűkebb környezetünk hagyományait. Csoportszintű hagyományörzés lehetőségeinek bemutatása. Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése műhely tevékenységek alkalmával. Néprajzi ismeretek további bővítése.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. október	Éves programterv megbeszélése. Népi gyermekjáték tár bővítése. Gyakorlati tapasztalatszerzés.	Népi hagyományörzéshez kapcsolódó játéktárunk bővítése játékfűzésekkel és tematikus játékok elsajátításával. Óvónők zenei kultúrájának fejlesztése.	Helyszín: B Ny Ó Székhelyin. Résztevők: Munkaköz. tagjai
2024. január	Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése. Műhelymunka: Hangszer készítés	Hangszerek készítése természetes anyagokból. Hallásfejlesztő, ritmushangszerek készítése, bevezetésének lehetőségei az óvodás gyermekek tevékenységébe.	Helyszín: B Ny Ó Székhelyin. Résztevők: Munkaköz. tagjai
2025. február	Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése. a Sz-Sz-B-Megyei Népművészeti Egyesület meghívása.	Agyagozás, gyöngyfűzés, nemezelés, körmönfonás, szövés technikájának elsajátítása, gyakorlása szakemberek segítségével. felhasználásuk lehetőségei a mindennapi kézműves tevékenységek során. Kapcsolódás a népi hagyományokhoz, adaptálás a gyermeki tevékenységekhez.	Helyszín: B Ny Ó Székhelyin. Résztevők: Munkaköz. tagjai
2025. április	Anyám Édes Anyám Anyák napi szokások felelevenítése a Gyermekkert tagintézményben.	Erkölcsei érzék, empátia alakítása az Anyák napjához kapcsolódó szokások beépítése által az óvodai csoportok életébe.	Helyszín: B Ny. Ó. Gyermekkert Tagintézmény Résztevők: munkaköz. tagjai

Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség (Óvodaközi)			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának és ellenőrzési, értékelési rendszerének összehangolása.			
Feladata: Minősítési eljárások, intézményi önértékelések törvényi előírások szerinti megvalósítása. A pedagógiai munka új teljesítmény értékelési rendszerének (TÉR) megismertetése, gyakorlati alkalmazása.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése, törvényi változások áttekintése.	- A pedagógiai munka új teljesítmény értékelési rendszerének (TÉR) megismertetése, tájékoztatás az Ovikréta és TÉR kapcsolatáról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2024. november	Portfólió feltöltéséhez kapcsolódó törvényi előírások.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése. - A minősítésre jelentkező pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2025. január	Minősítésre jelentkezés feltételei, lépései, határideje.	- Tájékoztatás a minősítésekhez és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó törvényi előírásokról - A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2025. április	A kitűzött célok, feladatok értékelése, eredmények közös áttekintése, éves beszámoló előkészítése.	- A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése. - Pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása. - Tájékoztatás a pedagógusok teljesítmény értékelésének lebonyolításáról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG			
Munkaközösség vezető: Lipcseiné Biró Szilvia			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda (székhely)			
Célja: A környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása, a gyerekeken keresztül a családok körében is. Az egészségmegőrzés, az egészséges életmód megalapozása, megszilárdítása. A fenntartható fejlődésre való nevelés, a gyermekek ökológiai szemléletének megalapozása. Zöld programok tervezése, kidolgozása.			
Feladata: A gyermekek és családok egészségtudatos, környezettudatos szemléletének formálása a környezetvédelmi, természetvédelmi és néphagyományápoló jeles napok megismerésén keresztül.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Szüreti hét (szüret, táncház, sütívásár) • Takarítási világnap • Állatok világnapja 	<p>Szüreti hagyományok és a hozzájuk kapcsolódó szokások felelevenítése. Udvarrészek virágosítása, kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése, szárítása.</p> <p>Kirándulás szervezése, az állatkerti állatok megismerése.</p>	<p>Foglalkozáson résztvevők: munkaközösségi tagok</p> <p>Programokban résztvevők: óvodai dolgozók, szülők</p>
2024. november	<p>Tökfaragás a szülőkkel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ételkóstoló zöldség felhasználásával • Teafőzés a csoportban, szülők kínálás 	<p>A szülőkkel való kapcsolattartás és összetartozás érzésének erősítése a közös óvodai programok által.</p> <p>Az egészséges életmód szokásainak elmélyítése.</p> <p>Kapcsolattartási formák gazdagítása.</p>	<p>Foglalkozáson résztvevők: munkaközösségi tagok</p> <p>Programokban résztvevők: óvodai dolgozók, szülők</p>
2025. január	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktív délelőtti egészségvédő szakemberek bevonásával • „Hulladékból játékot” • Csíráztatás, hajtatás 	<p>Helyes tisztálkodás, fogmosás, egészséges táplálkozás megismerése.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, környezetünk védelmének fontossága.</p> <p>A növényi fejlődés megfigyelése, csírák kóstolása.</p>	<p>Foglalkozáson résztvevők: munkaközösségi tagok</p> <p>Programokban résztvevők: óvodai dolgozók, védőnők, szülők</p>
2025. március	<ul style="list-style-type: none"> • Beporzók napja • Víz világnapja • Föld napja • Erdei óvoda • Madarak és fák napja 	<p>Méhész előadása az óvodában, mézkóstolás.</p> <p>Víz világnapi városi rendezvények látogatása.</p> <p>Föld napja rendezvények szervezése.</p> <p>Részvétel az Erdészeti Központ programjain. Kirándulás a Sóstói erdőbe, madárgyűrés, növényfelismerés. Az erdő élővilágának, a természet sokszínűségének a megfigyelése.</p>	<p>Foglalkozáson résztvevők: munkaközösségi tagok</p> <p>Programokban résztvevők: óvodai dolgozók, szülők</p>

Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban módszertani- szakmai munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májer Annamária			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény			
Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelés lehetőségeivel Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. Az oviKRÉTA rendszer megismerése, magabiztos használata			
Feladata: Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése, ovi KRÉTA magabiztos használata A különleges bánásmódot igénylő (BTMN, SNI) gyermekek célzott fejlesztése			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	A z ovi KRÉTA rendszer megismerése Teljesítményértékelés az óvodában	Az oviKRÉTA rendszer megismerése, gyakorlati alkalmazása. Teljesítményértékelés az óvodában Online előadás- Petróczi Gábor	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Résztvevők: munkaközösség tagjai
2024. november	Az iskolaérettség kritériumai. A fizikai szempontoktól a kognitív érettségig	Az iskolaérettség kritériumai Gálné Merza Beatrix –Fejlesztő pedagógus szakmai előadása	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: munkaközösség tagjai
2025. január	A gyermekek egyéni fejlődésében jelentkező eltérések	A gyermekek egyéni és célzott fejlesztésének lehetőségei -terápiák, módszerek, eszközök ajánlása esetmegbeszélések -gyógypedagógus előadása	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: munkaközösség tagjai
2025. március	Anyanyelvi játékok és társasjátékok alkalmazása az óvodában	Anyanyelvi játékok bemutatása – Horváth Laura gyógypedagógus /logopédus hallgató előadása. Részképességek megerősítésére - társasjáték gyűjtemény készítése. A már meglévő gyűjtemény bővítése.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: munkaközösség tagjai
2025. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: munkaközösség tagjai

<i>Népi mozgásos játékok, néphagyományörzés munkaközösség</i>			
<p>Munkaközösség vezető: Varju Tímea Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Nyíregyháza, Körte utca 39.</p>			
<p>Célja: A hagyományok fenntartása, ismeretek bővítése, értékek átadása a változatos tevékenységek által. Őseinktől örökölt népi és tárgyi kultúránk kincseinek megőrzése. Szemléletformálás a gyermekek és a szülők körében a közvetlen tapasztalatszerzés során.</p>			
<p>Feladata: A pedagógiai programunkra épülő hagyományaink és a kialakult jó-gyakorlatok tudatos fenntartása, tervezése, kivitelezése, szervezése. A néphagyományokhoz kapcsolódó közös programok szervezésével a közösség összetartó erejének erősítése. A szülőkkel való együttműködés, kapcsolatteremtés mélyítése.</p>			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	A munkaközösség éves feladatainak ismertetése, ütemezése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2024. szeptember	A Jurta világa	Az ősi magyar kultúra, életmód megismertetése a gyerekekkel változatos programok (íjászkodás, ütőfázás, sámán dobolásra relaxálás) által a Naplövő egyesület közreműködésével.	Résztevők: Naplövő egyesület, óvodásaink, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkánénik
2024. november	Márton nap az óvodában	Márton naphoz kapcsolódó változatos tevékenységek szervezése az óvodai csoportokban.	Résztevők: társintézményeink óvodapedagógusai
2025. március	Népi játékok az óvodában	Elméleti és gyakorlati bemutató az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó népi játékokról.	Előadó: Kocsár-Ignác Gabriella Résztevők: nevelőtestület tagjai, társintézményeink óvodapedagógusai
2025. június	Pünkösödölés	A Pünkösdi király választásához ügyességi- és mozgásos játékok szervezése az óvodánkba járó 5-6 éves fiúk részére.	Résztevők: óvodásaink, társintézményeink óvodapedagógusai

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Zöld Óvoda munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény			
Célja: Új lehetőségek és kapcsolatok feltárásával szakmai munkánk erősítése, módszertani ismereteink bővítése, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztése a pedagógusok körében. A gyermekek környezettudatos magatartásának, szemléletének fejlesztése. Zöld óvodai programjaink bővítése a fenntarthatóság jegyében.			
Feladata: Szakmai ismeretek bővítése, módszertani megújulás. Sokoldalú lehetőség biztosítása az egyéni és csoportos élmény és tapasztalatszerzésre, szűkebb- tágabb környezetünk megismerésére, szépségeinek és értékeinek megláttatására.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	Az éves programterv ismertetése. Környezetvédelmi tevékenységeink havi lebontásban, a jövő fenntarthatóságát segítő tervezőmunkánk elkészítése Az oviKRÉTA online rendszer megismerése	Az éves feladatok tervének bemutatása, elfogadása. Zöld óvodai tevékenységeink, „jó gyakorlataink” ütemezése, a témahetekhez kapcsolódó feladatok elosztása, felelősök kiválasztása. Tudásmegosztás: Az állatvédelmi témahét kiemelt feladatai - felelős állattartásra nevelés lehetőségei az óvodában. Az oviKRÉTA rendszer ismertetése, gyakorlati alkalmazása	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet Előadó: Fejérváriné Orosz Adrienn
2024. november	„A mi sokszínű kertünk” Biodiverzitás - barát kert kialakításának lehetőségei az óvodában	Az E-misszió Egyesület természetvédelmi szakemberének előadása során szakmai ismeretek bővítése. Prezentáció	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet Előadó: Molnár Andrea E-Misszió
2025- január	Téli madárvédelem, madárbarát kertünk gondozása, feladatai	Madárvédelmi feladatok, tevékenységek szervezése: Madáretetőink feltöltése, madárkalács készítése a gyerekekkel, kihelyezése óvodánk udvarán-gyakorlati bemutató.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2025. április	Méhek napja: ökológiai szemléletformáló tevékenységek szervezése	A jeles naphoz kapcsolódó környezettudatos gondolkodást, magatartást fejlesztő játékos tevékenységek ajánlása, szervezése a csoportokban: Méhcsalogató növények ültetése, bogárgarázs, méhítható készítése a gyerekekkel- gyakorlati bemutató.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Husztai Valéria**

Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Szakmai, módszertani kultúránk, Zöld óvodai tevékenységeink fejlesztése, tudásmegosztás.
TÉR és az Ovi KRÉTA működtetése.

Feladata: A szakmódszertani tudásunk bővítése, kiemelten az ének, zene, verselés, mesélés tevékenységi területeken. A családokkal közös helyi hagyományaink, ünnepeink tervezése, jó gyakorlatok megosztása. A fenntarthatóságra nevelést segítő ünnepek folyamatos megújítása.
Az új értékelési módszer, hatékony programhasznált elősegítése.

időpont ja	Témája	Feladata	Résztevők
2024.09. .18.	Ének, zene tevékenység irányításának lehetőségei TÉR, Ovi KRÉTA működtetése	Ének, zene tevékenységet segítő jó gyakorlataink megbeszélése PowerPoint bemutatóval. A helyi Pedagógiai Program, a Kompetencia alapú program: Zenevarázs és az „Így tedd rá!” módszer kapcsolódási területeinek kiemelése. A tanulási tevékenységhez kapcsolódó tervezésem bemutatása, megosztása. TÉR, és az Ovi KRÉTA működtetésével kapcsolatos feladatok.	Felkészül, szervező Husztai Valéria Tevékenység irányítók: Balog Gabriella Demeter Nikoletta Illyés Anikó Husztai Valéria
2024.10. .15.	„Óvodánk növényvilága” Őszi tanösvény túra	Az őszi évszakhoz, az óvoda udvarának növényeihez kapcsolódó tanösvény kialakítása, bejárása. A gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő, sokoldalú tapasztalat szerzést biztosító tevékenységek szervezése. A kolléganők által szervezett mozgás és kognitív képességet fejlesztő játékok, tevékenységek beépítése a tanösvény állomásaiba.	Nagy-Majchrovics Fanni Tomasószkiné Tarján Rita A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea
2025.02. .18.	„2025.-ös év élőlényei!” A témához kapcsolódó alkotó pályázat megtekintése	Beszámoló a 2025.- év élőlényeiről PowerPoint bemutatóval. A témával kapcsolatos, kolléganők által készített játékok megtekintése, tapasztalatcsere. A csoportok kézműves pályázat munkáinak megtekintése, az alkotás folyamatának bemutatása kisfilm alapján.	Husztai Valéria Illyés Anikó Karasz-Czipó Zsanett Patakiné Regán Valéria
2025.03. .18.	„Állatbarát” tanösvény túra	A gyerekek állatvédelemre, felelős állattartásra nevelését segítő programok, tevékenységek, fejlesztő játékok szervezése, megvalósítása az intézményünk udvarán, tanösvény túra keretében. Tudásátadás, tapasztalatcsere az óvodapedagógusok körében.	

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében			
<i>Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné</i>			
<i>Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekert Tagintézmény</i>			
Célja: - A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti-, és egészséges életmód szemléletének formálása. - Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és elsajátítása. - Néphagyományaink éltetése, alkalmazása. - Munkaközösségi tagok jó gyakorlatainak átadása (ötletbörze).			
Feladata: - A gyermekek érzelmileg kötődjenek mikro- és makro- környezetükhöz, védjék, óvják környezetüket. Környezettudatos szemlélet kialakítása, energia- és víztakarékosság hangsúlyozásával. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás. - Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások ismertetése. - Az óvodában megvalósítható néphagyományok felelevenítése (szöveg, fonás...). - Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása, zöld szemléletmód megalapozása.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. szeptember	Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és elsajátítása.	- Az új generáció segítése a pedagógiai munkában, az ovikréta rendszer tanulmányozása, naprakész vezetése. - TÉR célkitűzéseinek elkészítése. - Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően.	Résztevők: óvodapedagógusok
2024. november	Intézményi közösségünk hagyományainak, szokásainak átadása a gyakornokoknak.	- Innovációs lehetőségek kutatása: Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások ismertetése. - Néphagyományok, népi mesterségek éltetése, alkalmazása az óvodában. - Gyakorlati foglalkozás.	Résztevők: óvodapedagógusok
2025. március	Gyakorlati megvalósulás az innovációs irányvonalak tükrében.	- A környezettudatos szemlélet jegyében a gyakorlati feladatok megvalósítása. - Zöld óvoda pályázati vállalásainak megvalósítása. - Nyerjünk betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2025. május	Munkaközösség munkájának értékelése, nevelési év tapasztalatainak megbeszélése.	- Feladatok, aktualitások megbeszélése. Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül. - Célkitűzések az elkövetkezendő nevelési évrre.	Résztevők: óvodapedagógusok
2025.03.19.	A nemezelés technikájának elsajátítása műhelyfoglalkozás keretében (Gyakorlati foglalkozás gyerekekkel)	Nemezelés gyakorlati alkalmazása a gyermekek körében. A gyermekekre gyakorolt fejlesztő hatások a népi technika jegyében.	

Vizuális nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Oláh-Tarjányi Anikó**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény**

Célja: A vizuális nevelés elméleti, szakmódszertani ismereteinek bővítése, mélyítése. Hagyományörzés, hagyományápolás különböző vizuális technikák által.

Feladata: A vizuális nevelés képességfejlesztő hatásainak megismerése, alkalmazása az óvodai tevékenységekben. A Zöld Óvoda kritérium rendszerének megvalósítása a népi kismesterségek megismerése által. Az Ovi Kréta rendszer megismerése a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységet kiemelve

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2024.10.02.	A vizuális nevelés módszertana. Képességfejlesztés lehetőségei a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység által	A vizuális nevelés módszertani ismereteinek felelevenítése, átbeszélése. Különböző vizuális technikák megismertetése korcsoportoknak megfelelően.	Felkészül: Oláh-Tarjányi Anikó
2024.11. 06.	Hagyományápolás keretében gyertyaöntés. (Gyakorlati foglalkozás)	A kézműves technikák közül, a gyertyaöntéssel való ismerkedés. Ismeretek szerzése a gyakorlati foglalkozás alkalmával.	A munkaközösség tagjai: Demeter Nikoletta Fejér Cintia Hegedűs Mónika Nagy-Majchrovics Fanni Tomasószkiné Tarján Rita
2025.02.19.	Régi, hagyományos kézműves technika megismerése, a nemezélés (Gyakorlati foglalkozás)	A gyapjú anyaggal való ismerkedés, annak felhasználása nemezélés által. A nemezélés képességfejlesztő hatásainak megismerése, a technika elsajátítása.	

Út a Boldogságórákhoz munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
 Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény**

Célja: A Boldogságórák elméleti és gyakorlati energetizáló tényezőinek a megismerése. A „Boldogságóra” program továbbadása során a gyerekeknek növekedjen a pozitív életszemlélete, problémamegoldó képessége, „Boldog óvoda” cím megpályázása és elnyerése.

Feladata: A pozitív érzelmi állapotoknak és a boldogságteremtés technikáinak, módszertanának a tanítása és gyakorlatban való bemutatása. Óravázlatok, játékok továbbadása, kipróbálása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024 szeptember	A Boldogságóra program 1.hónapjának a témája: „A Hála gyakorlása.”	Gyakorlati bemutató által a téma feldolgozási lehetőségeinek megfigyelése, technikák elsajátítása.	Felelős: Pásztorné Tamás Csilla
2024 november	A hála, az optimizmus, a társas kapcsolatok, a jó cselekedetek és a célok kitűzése és elérése témák feldolgozása.	A boldogsághoz vezető út első öt lépcsőfokának továbbadása, prezentációja során a kollégák ismerjék meg 1-1 témának az elméleti hátterét, a feldolgozási és továbbadási lehetőségeit.	Felelős: Rác Csaba
2024 december	A Boldogságóra program 4.hónapjának a témája: „Boldogító jó cselekedetek”	Gyakorlati bemutató alkalmával a téma feldolgozási lehetőségeinek, módszereinek, játékaiknak a továbbadása.	Felelős: Imre Judit
2025 január	A megküzdési stratégiák, az apró örömök élvezete a megbocsátás, a testmozgás és a fenntartható boldogság témák feldolgozása.	A boldogsághoz vezető út további lépcsőfokainak feldolgozása. Módszerek, technikák, játékok továbbadása. Könyvajánlók ismertetése a témában.	Felelős: Nagy Attiláné

3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

A Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre

Gyermekvédelem			
Felelős: Benda- Suskó Nóra			
Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.			
Feladat	Felelős	Időpont	Megjegyzés
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2024.09.30. folyamatos	
A térítésmentesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2024.09.01. folyamatos	
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztalatról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos	
Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és a fenntartóval, ha a szükség úgy kívánja.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos	

Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnővel, a bölcsődékkal és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan	
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként	
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜtv-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként	

A Gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Búzaszem Nyugati Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
- A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/)
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”.,,25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek-és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

További Gyermekvédelmi jogszabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az óvodai vizsgálatokon való részvételükért minden óvodapedagógus felelős.
- A gyermekek optimális fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- Meg kell tanítanunk a gyerekeknek a koruknak megfelelően a tűz- és balesetvédelmi ismereteket, a közlekedés szabályait, az eszközök helyes, rendeltetésszerű használatát.
- Biztonságos és rugalmasan kialakított napirenddel, szeretetteljes, elfogadó pozitív légkört teremtünk.
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív változásokról (pl.: válás, külön élés, távoltagezés, testi és/vagy érzelmi bántalmazás jelei, elhanyagolás, konfliktushelyzetek a családban, rossz otthoni légkör, anyagi nehézségek, szociokulturális háttér) az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni a gyermekvédelmi felelőst, aki a titoktartás mellett segítséget nyújt, és megteszi a szükséges további lépéseket.
- A tanköteles korú gyermekek képességeinek felmérése, illetve visszamérése a IKM-mel
- Tehetséggondozó műhelyek, fejlesztő foglalkozások beindítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása különféle érzékenységekben, betegségekben, allergiában szenvedő gyermekeknél. Megfelelő étkeztetés igénylése.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak elérése az intézményben.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz.
- Javaslatokat tesz a különböző segítézési formákra.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- Nyilvántartásba venni az étkezési támogatásban részesülőket, speciális étkeztetést igénylőket.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket.
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, gyermekorvossal (rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása), logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal, a gyermekvédelmi hálózattal és a körzetünkben az Oltalom Szeretetszolgálat által működtetett Családok Átmeneti Otthonával.
- Rendszeres, sőt mindennapos kapcsolattartás a kollégákkal. Azaz tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról (3 éves kortól kötelező), körülményeiről, ápoltságukról, óvodába járásukról. Segíteni őket a mindennapi tevékenységeik ellátásában.
- Igazolatlan hiányzások jelzése az illetékes szervek felé
- Szükség esetén Családlátogatás (Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése), jelentés készítése a Jegyzőnek, ill. a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének.
- Figyelemmel kísérni a kiírt pályázatokat, helyi civil szervezeteket, adománygyűjtő akciókat, hogy a rászoruló gyerekek, családok a lehetőségekhez mérten minden támogatáshoz hozzájussanak. (karitatív tevékenységek: ruha-, játék-, tartósélelmiszergyűjtés)
- A rászorulóknak számára ingyenes jelmezkölcsönzési lehetőség farsangra
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, mély beszélgetések, óvodai programokon való közös részvétel, fogadóórák, szülői értekezletek tartása
- Szülők segítése a beiskolázás kérdéskörével kapcsolatban
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A gyermek szocializációs képességeinek javítása, a család segítése mellett.
- Esélyegyenlőség teremtése a sikeres óvoda-, és iskolakezdéshez.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása, titoktartás
- Munkájáról tájékoztassa az óvoda vezetőjét, és az adott gyermek óvodapedagógusát is.
- Segítse a veszélyeztetettség kritériumainak megállapítását az óvodára vonatkozóan.

A gyermekvédelmi tevékenység célja:

Legfontosabb célja, hogy megelőzze, megakadályozza, illetve optimalizálja azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését negatív irányba befolyásolhatják.

Óvodánk több szempontból kiemelt figyelmet fordít a testi-lelki szükségletek kielégítésére, az egészséges életmódra, az egészség megőrzésére, a gondozási feladatok elsajátítására, a gyerekek komplex fejlesztésére (beleértve az érzelmi-értelmi nevelést), továbbá biztosítja az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenképp, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára egyaránt.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás. Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozgáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása

Óvodánk kapcsolatai:

- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Gyermekorvos
- Védőnők
- Rendőrség
- Logopédus

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

- Pszichológus
- Szociális segítő
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskola Gyermekvédelmi felelőse
- Kazinczy Ferenc Tagintézmény (Első osztályos tanítónők)
- Bölcsődei gondozók
- SzSzK és az alapítványunk kuratóriuma
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A problémák jelzése a „Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé „Problémajelző adatlapon” történik.

Intézményegységünk statisztikai adatai:

- Teljes gyermeklétszám:652
- Csoportok száma:29
- Hátrányos helyzetűek száma:6
- Halmozottan hátrányos helyzetűek száma:6
- Sajátos nevelési igényű gyermekek:21
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:13
- Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők:21
- Logopédiai fejlesztésben résztvevők: 131
- Pszichológus segítségét igénylők: 12
- Pedagógiai Szakszolgálat által BTMN-es gyerekek:21
- Három illetve többgyermekes családok száma:109
- Családban tartósan beteg gyermekek száma:3
- Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek száma:22
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át:534
- Gyermekeit egyedül nevelő szülő: 44
- Tanköteles korú gyermekek száma: 243
- Óvodában maradó tanköteles korúak: 81

4. sz. melléklet: Óvodapszichológus munkaterve

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 4 tagintézményben a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a teljes nevelési évben. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás (tanácsadási keretek között)
- azon 5. életévüket betöltött gyermekek, akik szeptember és december között születtek, szűrővizsgálatainak megszervezése, elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szűrővizsgálat során tanulási zavar veszélye miatt kiszűrt gyermekek továbbirányítása a megfelelő vizsgálatra (pl.: komplex, mozgásvizsgálat, tanulási részképesség)
- szükség esetén a gyermekek viselkedéses tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra, vagy megfelelő ellátási keretekbe irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

Egyéb feladatok:

- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- szükség esetén szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel (havonta)
- kapcsolattartás egyéb intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/
- óvodai esetmegbeszélő konferencián való részvétel szükség esetén

5.számú melléklet: Munkaterv-szociális segítő tevékenység

**Munkaterv
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben a 2024/2025-ös nevelési évben**



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41 A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyregyk.hu Honlap: www.nyregyk.hu

Munkaterv

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység Búzaszem Nyugati Óvodában 2024/2025. nevelési év

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2024/2025. nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése pedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenciók tevékenység (programajánló)
 - o prevenciók, edukációs csoportmunka (érzékenyítő foglalkozás, komplex mesefeldolgozás)
 - o készségfejlesztő csoportmunka (bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- egyéb (pl: pedagógus közösség érzékenyítése)

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel

- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

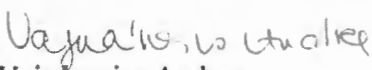
A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő: Vajnárovcics Andrea

Elérhetőségek: Tel: 06 30/367-57-22, email-cím:vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 13.00 - 14.00	Szerda: 9.00 - 10.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Csütörtök: 9.00 – 10.00	Csütörtök: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény	Szerda: 9.00 – 10.00	Szerda: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Péntek: 9.00 – 10.00	Péntek: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Csütörtök:13.00 – 14.00	Csütörtök: 9.00 – 10.00

A további sikeres együttműködésben bízva!

Nyíregyháza, 2024. 08.08.

Tisztelettel: 
Vajnárovcics Andrea
óvodai és iskolai szociális segítő



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Kőite u. 41 A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyregyk.hu Honlap: www.nyregyk.hu

Csoportos tevékenység Óvodai prevenció programajánló

Prevenációs feladatok ellátásával kapcsolatban csoportos tevékenység keretein belül az alábbi témaköröket, foglalkozásokat, foglalkozás-sorozatokat szeretnénk a figyelmükbe ajánlani.

I. EGY-EGY ALKALMAT IGÉNYBE VEVŐ PREVENTÍV, CSOPORTOS TEVÉKENYSÉGEK HAVI TÉMAKÖRÖKHÖZ IGAZODÓ AJÁNLÁSA

Szeptember

J. Donalson , Axel Scheffel : A legcsinosabb óriás című mese feldolgozása egy mélyen megindító példázat az empátiáról és önfeláldozó jócselekedetről. A mesefeldolgozás témája, hogy az igazi szépség az önzetlen tettekben rejlik.

Október

A bölcs sün és az őszi rendrakás című mese segít megismertetni a gyermekekkel a környezettudatosság és a közösségi együttműködés fontosságát. A történet bölcsességei hozzájárulhatnak a gyerekek társas, szociális készségeinek fejlesztéséhez.

November

Fésűs Éva : Bukfencező mókus című meséje egy szívmengető történet az empátiáról és az önzetlen segítségnyújtásról. A mese példázat arra, hogy a legfontosabb értékek közé tartozik, ha figyelmet fordítunk egymásra és segítünk azoknak, akik nehéz helyzetben vannak. Megmutatja, hogy a szeretet és a törődés erősíti a közösséget és a valódi boldogságot az egymás iránti jó cselekedetek hozzák meg.

December

Boldizsár Ildikó: Állatkerti karácsony című meséje ajánlott preventív céllal egy közösség erősítésére, az egymásra figyelés megtanítására, megerősítésére. A mese olyan helyzetekben is ajánlott lehet, amikor a gyerekek nem hallgatják meg egymást, egymás szavába vágnak, veszekednek, vagy megszegyenítik a társukat a véleménye miatt.

Január

Boldizsár Ildikó : Az elveszett madártoll című meséje preventív céllal ajánlott lehet annak szemléltetésére, hogy senki nem veheti el más tulajdonát, és kérdés nélkül tőle sem vehetik el, ami az övé. A mesefeldolgozás célja, hogy iránymutatást adjon a gyermekek számára olyan helyzetekben, amikor a gyerekek összevesznek egy játékon, vagy kérdés nélkül elveszik azt, ami a másé.

Február

Judah – Dr.Morgó medve és a kiscica című mese feldolgozásának célja a gyerekek szociális készségeinek fejlesztése (empátia, érzelmi intelligencia) a mese segítségével, azáltal hogy megismerhetik a medve és a kiscica közötti kapcsolatot, megérthetik a mások iránti törődés fontosságát. Segít a gyerekeknek a barátság és az együttműködés jelentőségének megértésében, valamint abban, hogyan lehet konfliktusokat kezelni és megoldani.

Március

Boldizsár Ildikó: Katicabogár -kórház a pitypangos réten című mese az egészségügyi ellátáshoz való jog témaköréhez kapcsolódik, orvosi vizsgálatok előtti félelmek esetén, szorongás oldására, kötelező óvodai szűrések előtt, oltások előtt, elutasítás, kiközösítés esetén ajánlott.

Boldizsár Ildikó - A nyuszi, aki mindig éhes volt című mese preventív céllal lehet ajánlott az egészséges táplálkozás és életmód szemléltetésére, táplálkozási zavarok, egyoldalú táplálkozás esetén, illetve egészséggel kapcsolatos témakörök, témahetek kapcsán.

Április

Gergely-Pécs Éva: Miért félsz a póktól? című mese feldolgozásának célja az óvodáskorú gyermekek szemléletformálása a minket körülvevő környezetünk tágabb felismerésére által. Az egy alkalmas foglalkozás során a gyermekek ízelítőt kaphatnak a természet különleges jelenségeiről, megbizonyosodhatnak a bátorság, mint érzelem -jelenlétéről a mindennapi életünk során.

A Szél és a Nap című népmese. A mese feldolgozása során a gyermekek megtanulhatják, hogy a nyugalom és türelem hosszú távon gyümölcsözőbb lehet, mint a gyors, erőteljes reakciók. A kedves szavak és tettek hatékonyabbak lehetnek mások befolyásolásában és az együttműködésben.

Május

Sarkady Emília: Az igazi segítség című mese feldolgozásának célja, hogy a gyermekek megismerjék saját és mások külső és belső tulajdonságait, megtanuljanak együttműködni, társaikhoz alkalmazkodni. A mese interaktív feldolgozása segít a gyerekeknek megérteni a bátorság és a segítőkészség fontosságát.

I. TÖBB ALKALMAT IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁS-SOROZATOK

Erdei ovi kalandjai - 4 alkalomból álló foglalkozás-sorozat célja az óvodáskorú gyermekek szociális készségfejlesztése, különös tekintettel a társas kapcsolatokra vonatkozó problémamegoldásra.

A mesék és az arra épülő gyakorlatok, játékok, egyrészt a szociális probléma-megoldás jellemzőinek feltárását és fejlesztését célozzák, másrészt az ezekkel szoros kapcsolatban álló készségek, képességek – együttműködés, empátia –, az érzelmek azonosítása, kifejezése, az érzelmek felismerésének elősegítését teszik lehetővé.

A programsorozat négy témája az óvodáskorú közösségben előforduló nehézségekre fókuszál:

- *Tulajdonlás, elvétel* (elkérni, kivárni, majd ismét elkérni, osztzkodás);
- *Elutasítás, kizárás* (egyezkedés, közös cél meghatározása, tevékenységek sorrendjének felállítás);
- *Kiabálás, ütés, verekedés* (agresszió nem viszonzása, vigasztalás, bocsánatkérés);
- *Csúfolódás* (probléma kommunikálása, közlése a társak felé, segítségnyújtás).

A foglalkozások időtartama 15-20 perc alkalmazkodva az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz, a csoportok összetételéhez.

Jóbarátság az oviban - 6 alkalomból álló játékos foglalkozás-sorozat, melynek témája a szociálisan elfogadott, barátságos viselkedés. A foglalkozás-sorozat célja, kiegészítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket:

- az óvodások megtanulják felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan/goromba viselkedésmódokat és megtanuljanak különbséget tenni közöttük;
- különböző, együttműködést igénylő, játékos tevékenységeken keresztül elsajátítsák a négy „jóbaráti cselekedetet”, úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

Szepe utazása - A Nyugi Ovi prevenció program alapján készült 5 alkalmas foglalkozás-sorozat az óvodás korosztályra fókuszál, de célkitűzéseiben előre tekint az iskolás korra, vagyis az iskolai bántalmazás megelőzését szolgálja.

A foglalkozás-sorozat 5 csoportszabályhoz kapcsolódik. Az első két szabály általánosabb, pozitív társas viselkedést ír elő: egymás tisztelete, elfogadása, érzelmek kommunikálása, szabályozása. A további szabályok a bántalmazó viselkedés elutasításával, az áldozattá váló gyermek megvédésével és a segítségkéréssel kapcsolatosak.

- Befogadás – Mindenkit befogadunk a csoportba!
- Érzelmek – Elmondjuk, amit érzünk!
- Bántalmazás – Nem bántjuk egymást!
- Védelem – Megvédjük azt, akit bántanak!
- Jelzés – Szólunk, ha valakit bántanak!

A program célja, hogy a gyermekek befogadóak legyenek egymással, senki ne érezze magát többnek, felsőbbrendűnek másnál.

Egy Sima Egy Fordított 3 alkalomból álló (nem egymásra épülő) foglalkozás, melynek témája az emberi sokféleség bemutatása, érzékenyítés.

A foglalkozás célja minél több nagycsoportos óvodás és alsó tagozatos gyerekekhez eljuttatni az inkluzív szemléletet, vagyis azt az üzenetet, hogy mindannyian egyediek és fontosak vagyunk.

A gyerekek a foglalkozások során megismerkedhetnek különböző fogyatékosági típusokkal, és interaktív, játékos feladatok következtében átélhetik, milyen az, amikor nehezített helyzetben kell helytállniuk a mindennapokban. Elképzeltetik, hogyan barátkozzanak sérült gyerekekkel és megtapasztalhatják: **MINDENKI JÓ VALAMIBEN!**

A foglalkozások szereplői Miki, Eszter, Lili.

- *Miki, mozgásban korlátozott szereplő:* hogyan lehet ökölbe szorított kézzel, egy kézzel, merev könyökkel építkezni LEGO kockákból?
- *Eszter, látássérült szereplő:* milyen csukott szemmel LEGO építményeket másolni?
- *Lili, autizmus spektrum zavarban érintett szereplő:* milyen az, amikor úgy kell teljesíteniük, hogy túl sok minden történik körülöttük egyszerre?

A játék során a gyerekek kooperatív munkaformában, együtt dolgoznak, ezáltal kicsit jobban, új szemszögből is megismerhetik egymást.

Óvodai zűrök A foglalkozás-sorozat 5 pszichoedukációs mesét tartalmaz, amelyek az óvodáskorú gyermekek leggyakoribb viselkedési problémáit és azok lehetséges megoldási módjait tartalmazzák. A mesék és a hozzájuk kapcsolódó egyszerű játékok a 4-7 éves gyermekek számára készültek.

Az öt meseszereplő (problémakör):

- féltékenység, szociális szorongás (nyuszi)
- erőszakos akaratérvényesítés, agresszió, veszekedés (krokodil)
- közléskényszer, mások szavába vágás, közbekiabálás (papagáj)
- versengés, mindig első akar lenni, nem tűri ha veszít, a kudarcot (lovacska)
- a figyelem és koncentráció nehézsége, saját belső világban való elmerülés, instrukció figyelmen kívül hagyása (halacska)

A program célja, hogy a kisgyermekek megértsék és kezelni tudják a kihívást jelentő társas helyzeteket és gazdagodjon a problémamegoldó repertoárjuk.

6. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
igazgató	munkaközösség-vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról; interjú	a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkaközösség munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei a határidők betartása a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése a szervezeten belüli tudásmegosztásban való részvétel	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?”; a munkaközösség tagjainak visszajelzése
igazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek, teljesítményértékelés	a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése a foglalkozás az ütemterveknek megfelelő, a foglalkozás, pedagógiailag és didaktikailag szakszerű megtartása a pedagógus felkészültsége a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés	a feladatok végzésének eredményessége a tananyag hatékony megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján)

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			<p>személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok értékelése, a pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységek értékelése</p> <p>minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya</p>	<p>a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók,</p>
igazgató-helyettes	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése teljesítményértékelés	<p>a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése pedagógus felkészültsége a pedagógus adminisztrációja a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése a foglalkozás szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése</p> <p>minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya gyermeki, szülői visszajelzések</p>	<p>a pedagógus nevelő-oktató tevékenységének mérhető eredményessége értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői visszajelzések)</p>

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
munkaközösség-vezető	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés teljesítményértékelésben való részvétel	<p>a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,</p> <p>a foglalkozás értékelése –a foglalkozás célja és tartalma</p> <p>a foglalkozáson alkalmazott nevelési-tanítási módszerek (szemléltetés, differenciálás)</p> <p>a foglalkozás felépítése és szervezése</p> <p>a gyermekek munkája és magatartása</p> <p>a nevelő munkája, egyénisége, magatartása</p> <p>a gyermekek értékelése</p> <p>eredmények, következtetések levonása, újabb célkitűzések</p> <p>minőségi mutatók:</p> <p>vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége</p> <p>nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya</p> <p>gyermeki, szülői visszajelzések</p>	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése
tagintézmény igazgató	pedagógus a feladat ellátási helyen dolgozó egyéb alkalmazottak	tervezőmunka dokumentumai, foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció teljesítményértékelésben való részvétel	<p>a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,</p> <p>a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése</p> <p>a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése</p> <p>pedagógus felkészültsége</p> <p>a pedagógus adminisztrációja</p> <p>a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése</p>	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

Búzaszem Nyugati Óvoda 2024/25 évi Munkaterve

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			<p>minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya gyermeki, szülői visszajelzések az értékelés módszerei sokrétűek, az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.</p>	

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda helyi értékelési szabályzatában lefektetett eljárásrend alapján, az ott megfogalmazott feladatkörökhöz kapcsolódó kompetenciák évenkénti vizsgálatával valósulnak meg, az éves ellenőrzési terv alapján, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

Az ellenőrzésért felelős vezetők munkaköri leírása tartalmazza a feladat elvégzéséhez kapcsolódó hatásköröket, a hatáskörök mellé az ellenőrzések eredményeiről a beszámolási kötelezettségeket az óvoda igazgatója felé.

A belső ellenőrzés kiemelt szempontjait az óvoda helyi értékelési szabályzata tartalmazza.

A tagintézmények belső ellenőrzési tervének elkészítéséért – az SzMSz-ben átruházott hatáskörök alapján – a tagóvoda igazgatók a felelősek.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

Az ellenőrzési értékelési terv megvalósításáról szóló beszámolókat évente értékeljük.

A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy az:

- segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását,
- legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze,
- támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat,
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását,
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

Az ellenőrzést végzők köre

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- igazgató
- igazgató helyettes(ek)
- tagintézmény igazgatók
- munkaközösség vezetők.

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé.

Az ellenőrzés formái

- foglalkozás ellenőrzés,
- beszámoltatás,
- teljesítményértékelés,
- eredményvizsgálatok, felmérések, értékelések,
- helyszíni ellenőrzések.

A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése

Óvodapedagógusok:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- a gyermekek részére szervezett programokon való részvétel, illetve azok lebonyolításában történő közreműködés,
- a szabadidős tevékenységek szervezésében való részvétel,
- külön megbízás alapján a diabéteszes gyermekek ellátása,
- a teljesítményértékelés során:
 1. Eredményesség, hatékonyság
 2. Munkaterhelés, terhelhetőség
 3. Pedagógiai és szakmai minőség
 4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
 5. Munkafegyelem, határidők betartása
 6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
 7. Tehetség gondozás, felzárkóztatás
 8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
 9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Munkaközösség-vezetők:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való koordinációs munkavégzés,
- online foglalkozások szervezése, lebonyolítása, a kollégák online támogatása,
- a változatos programokat biztosító munkaközösségi munkatervek összeállítása (egyéni javaslatok figyelembevételével),
- bemutatók, szülői bemutatók szervezése, szakmai konzultációk,
- versenyek szervezése és lebonyolításában való részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás biztosítása az óvoda vezetése és a munkaközösségi tagok között,
- foglalkozási tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése,
- a munkaközösséghez tartozó kollégák szakmai munkavégzésének ellenőrzése (foglalkozáslátogatások),

- a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége.

Belső ellenőrzési szabályzat

Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését,

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- a belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékoság érvényesítésében.

Helyszíni ellenőrzés

Helyszíni ellenőrzést az ellenőrzés helyszínén, közvetlen tájékozódással, a számviteli adatok, bizonylatok, valamint egyéb okmányok és nyilvántartások és dokumentumok alapján kell lefolytatni.

A helyszíni ellenőrzés keretében alkalmazott ellenőrzési módszerek:

- a nyilvántartások és okmányok alapján végzett (dokumentálási) ellenőrzés, ami lehet tételes, leíró, próbaszerű és mintavételes,
- közvetlen megfigyelésen, tapasztalatokon alapuló ellenőrzés, ami lehet szemle, rovancs, kísérlet és mintavétel,
- egyéb ellenőrzési módszerek (pl.: elemzés, kérdőív, szóbeli kérdésfelvétel, beszélgetés, mélyinterjú stb.).

Az intézményi belső ellenőrzések típusai és gyakorisága

Az ún. komplex (átfogó) ellenőrzés

Ez az ellenőrzési forma minden esetben az adott konkrét tevékenység egészére irányul, komplex módon értékeli a szakmai és gazdálkodási feladatok végrehajtását, illetve azok összhangját.

A célellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma mindig egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma vizsgálatára irányul. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

A témaellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma általában azonos időben, több érintettnél ugyanazon témára irányuló (horizontális) nem teljes körű ellenőrzés. Célja, hogy általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen hozni. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

Az utóellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtásának, illetve eredményeinek felülvizsgálata a következő esedékes ellenőrzést megelőzően vagy annak keretében.

Az intézményi belső ellenőrzés fő területei és a vezetők egyes ellenőrzési feladatai

Felelősségi viszonyok

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért az igazgató felelős.

A belső ellenőrzés elemei:

- a vezetői belső ellenőrzés,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- az eseti megbízásos belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés főbb területei:

- a nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése,
- a vezetői belső ellenőrzés,
- munkafolyamatba épített belső ellenőrzés.

A nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése

- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelői-oktatói munka tartalmának és színvonalának az óvodavezetőség által meghatározott követelmények alapján történő ellenőrzése,
- a gyermekek eredményének felmérése, értékelése,
- települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során,
- megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban,
- a tanügyi dokumentumok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján végzett munkája eredményességének vizsgálata, továbbá,
- a felszereléseinek, a szertárak, csoportszobák, berendezéseinek szabályszerű használata.

A vezetői belső ellenőrzés

A vezetők irányító tevékenységük során kötelesek figyelemmel lenni az alábbiakra:

- az igazgatói döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más jellegű információk elemzése, értékelése, ehhez az eseti vagy rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, valamint a függetlenített/eseti megbízásos ellenőrzés jelentéseinek felhasználása,
- pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,

- az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és az alkalmazottak rendszeres és eseti beszámoltatása,
- kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés

Az intézmény vezetői kötelesek biztosítani a szakmai folyamatok megszervezésének összhangját, amelynek során megfelelő munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzés egyes folyamatai megszakítás nélkül ellenőrzésre kerüljenek,
- a hibák, kedvezőtlen jelenségek kellő időben észrevehetőek, felmérhetőek és megakadályozhatóak legyenek,
- a munkafolyamatban tapasztalt rendellenességek megszüntetésére gyors intézkedések történjenek,
- az alkalmazottak személyes felelőssége a végrehajtás minden szakaszában megfelelően érvényesüljön.

A vezetők egyes ellenőrzési feladatai

Az óvodavezetőség és a szakmai munkaközösség-vezetők általános ellenőrzési feladatai

Az intézmény minden vezetőjének kötelessége, hogy munkaterületén a folyamatos munkaköri-ügyviteli ellenőrzés mellett eseti téma- és céll ellenőrzést végezzen előzetes terv és tájékoztatás alapján. A konkrét ellenőrzés elvégzésekor a jelen szabályzatban leírtakat kell alkalmazni.

Minden esetben gondoskodni kell az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről. A hibák kijavítására határidőt kell adni, s ellenőrizni kell azok végrehajtását. Amennyiben a hiba a szervezeti egység szintjén nem számolható fel, felsőbb szinten kell ahhoz segítséget adni.

Az óvodavezetőség és a szakmai munkaközösség-vezetők egyéb ellenőrzési feladatai

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- figyelemmel kísérik, hogy a felügyeletük alá tartozó területen a beosztott pedagógusok és az intézmény további dolgozói eleget tesznek-e az előírt és elvárható kötelezettségeiknek, ezen túlmenően eleget tesznek-e a belső szabályzatokban, vezetői utasításokban, valamint a munkaköri leírásokban előírt kötelezettségeiknek,
- a munkafolyamat változása esetén gondoskodnak a szakmai vagy gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzési rend módosításáról, kiegészítéséről,
- a dolgozók észrevételeit és érdekeit is figyelembe véve javaslatokat tesznek a szakmai, gazdálkodási feladatok ellátásának ésszerűsítésére, a munkaerővel, az anyagi és pénzügyi eszközökkel való hatékonyabb gazdálkodás elősegítésére,
- az óvodavezető-helyettesek, a tag- székhely óvoda igazgatók felelősek a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységeknél a nevelő-oktató munka eredményes megszervezéséért,
- ellenőrzési joguk és kötelességük az igazgató tartós távolléte esetén az intézmény egészére, valamennyi dolgozójára kiterjed.

Az igazgató-helyettesek ellenőrzési feladatai

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- a szakmai-pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokra,
- a szabályozó dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartására,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésére,
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határ idejének betartása,
- az intézményben használt nevelési-oktatási ütemterv szerinti haladására,
- a különböző foglalkozások eredményességére,
- a pedagógus ügyelet pontosságára, feladatellátására,
- a foglalkozáson kívüli tevékenységekre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

Ellenőrzések ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	Kedvezmények jogos igénybevétele	határozatok, nyilatkozatok megléte	dokumentum elemzés	Szept. 01.	Igazgató Tagintézmény igazgató Óvodatitkár
	Szakmai közösség éves tervének és munkájának ellenőrzése.	Munkaközösségi terv	dokumentum elemzés	Szept. 01.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
					Munkaközösség vezető
	Munkaköri leírások aktualitásai	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírásai	dokumentum elemzés szöveg aktualizálása	Szept. 01.	Igazgató Tagintézmény igazgató
	Gyermekek adatainak pontos rögzítése, aktualizálása	Ovikréta	dokumentum elemzés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató Óvodatitkár
	Pedagógia és szakmai Minőség A játékszervezés módszere, színvonala	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók szabad játékok	dokumentum elemzés megfigyelés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
	Munka és Tűzvédelmi oktatás	Munka és Tűzvédelmi dokumentumok	dokumentum vizsgálat	folyamatos	Munka és Tűzvédelmi felelős, Külsős tűzvédelmi szakember
	Gyermekvédelmi feladatok	Ovikréta Egyéni fejlődés dokumentáció	dokumentum vizsgálat, megbeszélés	folyamatos	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő
	Szülői igényekre működtetett szolgáltatások, és tehetséggondozó műhelyek éves tervének ellenőrzése	éves munkaterv	dokumentum elemzés	Szept. 30.	Igazgató Tagintézmény igazgató
	A csoportban dolgozó dajka takarítási feladatainak színvonala	Takarítás	tisztaságellenőrzés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató
	Az óvodapedagógus együttműködése a csoportban dolgozó dajkával (segítik-e egymás munkáját?)	Együttműködés	látogatás	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	A pedagógiai asszisztensek nevelést segítő tevékenységének színvonala (gondozás, kommunikáció)	Teljesítményértékelés	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató
	Munkatervünk kiemelt feladatának összevetése a működő gyakorlattal.	Kiemelt feladat megvalósítása beszámoló	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató
	Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal	Ovikréta melléklet	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató minden dolgozó
	Biztonságos Óvoda, OVIZSARU, Boldog Óvoda, Zöld óvoda programban összevetése a működő gyakorlattal.	Ovikréta melléklet	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
OKTÓBER	Eredményesség, hatékonyság (a gyerekek mérése, értékelése).	Ovikréta a fejlődést nyomon követő dokumentumok ellenőrzése, tanköteles korú gyermekek iskolakészültség (IKM)	dokumentumelemzés	Okt.01.	Igazgató Tagintézmény igazgató MÉR vezetők
	KIR statisztika elkészítése	KIR Információs rendszer	dokumentum vizsgálat	Október 15	Igazgató Tagintézmény igazgató óvodatitkár Óvodatitkár
	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás 7-8 csoport	Október 7. 14. 21.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
NOVEMBER	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 6-5 csoport	November 11. 18. 25.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
DECEMBER	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 3-4 csoport	December 2.9.16.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
JANUÁR	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 1-2 csoport	Január 6.13.20 .27.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
FEBRUÁR	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 7-8 csoport	Február 3.10.17 .24.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
MÁRCIUS	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 5-6 csoport	Március 3.10.17 .24.31.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
ÁPRILIS	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 3-4 csoport	Április 7.14.28	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
	Eredményesség, hatékonyság (a gyerekek mérése, értékelése).	Ovikréta a fejlődést nyomon követő dokumentu mok ellenőrzése, tanköteles korú gyermekek iskolakészültség (IKM). Szülők, dolgozók, gyermekek elégedettség ének mérése).	dokumentu melemzés	április 30.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
MÁJUS	Terhelhetőség (felelősségek, vállat plusz feladatok)	Egyéni teljesítmény célok megvalósulása. Kommunikáció, szakmai együttműködés. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való	dokumentu mfeldolgozás	Május 31.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
		megfelelés). Munkafegyelem, határidők betartása			
	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 1-2 csoport	Május 5.12.19 .26.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
	Szülői igényekre működtetett szolgáltatások, és tehetséggondozó műhelyek éves tervének és munkájának ellenőrzése	éves munkatervek	tevékenység látogatás	Május 31.	Igazgató Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető
	Esélyek megteremtése Gyermek és ifjúságvédelem (felzárkóztatás, tehetséggondozás)	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása	dokumentu melemzés	január, május	Igazgató Tagintézmény igazgató Gyermekvédelmi felelős szociális segítő
	Éves beszámolók, dokumentációk ellenőrzése.	Ovikréta	dokumentu melemzés	Május 31.	Igazgató Tagintézmény igazgató

A beszámolók elkészítése az óvodavezetőség előre kiadott szempontok alapján történik.

Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.

Vezetői felelősség

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért és működtetéséért az óvoda igazgatója a felelős, aki köteles kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók alapján a szervezet valamennyi szintjén:
Tartalma:

- belső kontrollrendszer,
- ellenőrzési nyomvonal,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- információs és kommunikációs rendszer,
- monitoring.

Vezetői Értékelő lap megfigyelési szempontsor

Az óvodapedagógusok tervező munkájának, adminisztrációjának ellenőrzéséhez.

OVIKRÉTA

A csoportnapló tervezésnél figyelembe vesszük a Pedagógiai Programban meghatározottakat. Fő feladatnak tekintjük a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztést, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítását, a tanulási zavarok megelőzését az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

Csoport neve:				
	Igen	Részben	Nem	Megjegyzés:
Ovikréta vezetése naprakész				
Éves ütemtervet készít				
Éves ütemterv fel van töltve az ovikrétába				
Tematikus tervei pontosak, igényesek, ráépülnek az éves ütemtervre.				
A tervezésben megjelenik a differenciálási eljárások, feladatban, módszerekben, eszközökben.				
Tematikus terveit értékeli negyedévente feltölti az Ovikrétába				
Anamnézis fel van töltve az Ovikrétába				
Gyermeki fejlődési mutató fel van töltve az Ovikrétába				
Egyéni fejlesztési terv fel van töltve az Ovikrétába				
Jelenléti ív vezetve van az Ovikrétában				
Csoportprofil fel van töltve az Ovikrétába				
Fel van töltve a napi és hetirend				
Beszoktatási terv fel van töltve Ovikrétába				
Beszoktatási terv értékelése fel van töltve fel van töltve az Ovikrétába Ovikrétába				
Nevelési terv I. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési terv értékelése I. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési terv II. félév fel van töltve az Ovikrétába				

Nevelési terv értékelése II. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Szervezési feladatok fel van töltve az Ovikrétába				
Nyári Óvodai élet terv fel van töltve az Ovikrétába				
Nyári Óvodai élet értékelése fel van töltve az Ovikrétába				
Feljegyzések a csoport életéről fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési év kiemelt feladatának terve fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési év kiemelt feladatának értékelése fel van töltve az Ovikrétába				
Év végén értékelési tevékenységeit és fel van töltve az Ovikrétába.				
Októberi statisztikának adatszolgáltatása határidőre elkészül és pontos				
Kimutatás a gyermekcsoport összetételéről (megegyezik az októberi statisztikába benyújtott adatokkal)				
Tanköteles és hetedik évüket betöltők adatai vezetve van (októberi statisztikába benyújtott adatokkal megegyezik)				
Gyermekvédelmi adatok vezetve vannak (RGYT, 2H, 3H), októberi statisztikába benyújtott adatokkal megegyezik. Fel van töltve a határozat, fel van tüntetve a határozat száma.				
Egyéni odafigyelést igénylő gyermekek vezetve vannak (fel van töltve a határozat, fel van tüntetve a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe, a szakvélemény kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja.)				
Vezeti a kapcsolattartást a szülőkkel				
Vezeti az ellenőrző látogatásokat				
Tevékenységi tervet készít a látogatásokra				
A gyermekek eredményeinek változásait nyomon követi, a kapott eredményeket elemzi				

és beépítik a tervezésbe (IKM, Gyermekelégedettségi). Fel van töltve az Ovikrétába.				
A csoport szerkezeti struktúráját méri (Szociometria). Fel van töltve az Ovikrétába.				
Munkatervbe határidőre küldi a kért adatokat.				
Beszámolóba határidőre küldi a kért adatokat.				
Éves szakmai munkáját reálisan értékeli és megküldi.				

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Nyíregyháza,

Bajnay-Szabó Mónika
Igazgató

TÉR közreműködő

Tevékenységlátogatás értékelése

	n.é.	1	2	3
1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.				
1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.				
1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.				
1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket				
1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.				
1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.				
2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.				
2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.				
2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.				
2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.				
2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.				
2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.				
2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.				
2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.				
2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.				
2.10. A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.				
3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira.				
3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.				
3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.				

3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.				
3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.				
3.6. Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.				
3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.				
3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.				
3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.				
3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.				
3.11. Segítséget nyújt a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.				
3.12. Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát				
4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.				
4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.				
4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.				
4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.				
4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.				
4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.				
4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.				
4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.				
4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.				
5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.				

5.2. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.				
5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.				
5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknál az érvelési kultúrát.				
5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.				
5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.				
5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.				
5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.				
6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.				
6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.				
6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.				
6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.				
6.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.				
6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.				
6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.				
6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.				
6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.				
6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.				
7.1. Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.				
7.2. Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.				

7.3. Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatóságához, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.				
7.4. Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.				
8.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.				
8.2. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.				
8.3. A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.				
8.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.				
8.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető				
9.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz				
9.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközöségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.				
9.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.				
9.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.				
9.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.				
9.6. Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére. Segíti pedagógustársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.				

7.számú melléklet: Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő, nevelőtestület által korábban elfogadott intézkedési tervek megvalósításának időarányos ütemterve

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire tett intézkedések

Búzaszem Nyugati Óvoda	Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés során javasolt fejlesztendő terület	Az ellenőrzés eredményeire tett intézkedések
	<p>1.Pedagógiai folyamatok terület fejlesztését írta elő az Intézményi tanfelügyeleti vizsgálat.</p> <p>1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</p> <p>Fejleszthető terület: A Pedagógiai folyamatok területen az eddigi eredményeik jelenlegi szinten tartását, illetve a folyamatos monitoringozás során feltárt fejlesztések elvégzése. A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének eredményei írásban is jelenjenek meg a személyes dokumentumokban.</p> <p>Kiemelkedő terület: A gyermekek adottságainak és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére megfigyelésen és együtt tevékenykedésen alapuló, közösen elfogadott módszereket és eszközöket alkalmaznak. Céljuk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődésük nyomon követését az egyéni fejlődési napló tartalmazza, a szülőket erről félévente tájékoztatják. Alapelvük, hogy a gyermek egyéni, eltérő fejlődési ütemük eredménye nem számszerűsíthető, hiszen sok tényező befolyásolja az aktuális állapotot, ami téves eredmények, következtetések levonásához vezethet. Jelenleg előminősített referencialhelyként működnek. „Jó Gyakorlataik”:1.Szeressünk-segítsünk”- Részleges integráció lehetősége az óvodai nevelésben. 2.A kompetencia alapú nevelés megvalósítása a komplexitás jegyében. 3.A kísérletezés és társasjátékozás személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.</p>	<p>Célkitűzés</p> <p>A jelenlegi gyakorlat pontosítása, melynek során a mérési, értékelési rendszer működésében konkrétan kerül meghatározásra a szereplők kiválasztásának szempontjai. Következő Intézményi önértékelés elvégzése. TÉR bevezetése 2024. 09.01.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</p> <p>2022. július 31.: tanfelügyeleti értékelés, elemzés, az eredményekből célok meghatározása (Igazgató)</p> <p>2024. szeptember: a mérési, értékelési rendszer működésében a szereplők kiválasztásának szempontrendszerének pontosítása, egyeztetés és elfogadás, (Munkaterv -ellenőrzési értékelési szempontsor pontosítása, TÉR,)</p> <p>2024. 09.31. TÉR bevezetése</p> <p>2027. 05.31. Intézményi önértékelés</p>

<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés fejlesztését írta elő az Intézményi tanfelügyeleti vizsgálat. Fejleszthető tevékenységek 2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. Az intézmény belső szabályaihoz alkalmazkodva törekedjenek továbbra is a családokkal való együttműködésre, családok bevonására a közösségfejlesztő programokba. Kiemelkedő tevékenységek A pedagógusok rendelkeznek a közösség fejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az óvodára jellemző az együttműködés, a napi szinten történő véleménycsere. A vezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Fontosnak tartják az egészséges életmódra nevelést és a környezettudatos magatartásra nevelést. Több közösségi programot szerveznek, melyeket az éves tervben is meghatároztak. Az intézmény közösségformáló tevékenysége, színvonalas, tartalmas, változatos közösségi programokkal. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A szülők részvétele a közösség- és intézményfejlesztésben kiemelkedő. Az intézmény szemléletére jellemző az ünnepek, hagyományok ápolása, jeles napok, világnapok megrendezése, ezáltal lehetőség nyílik a gyermeki személyiség fejlesztésére. Alapérték az empátia, tolerancia, szeretet, elfogadás.</p>	<p>Célkitűzés Szülőkkel eredményes együttműködés megőrzése.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2024. szeptember: Helyi rendezvényeken megjelenés. TÉR feladatvállalása során tudatosítani az együttműködés fontosságát, melyet a Fenntartó is elvár (Igazgató). 2025. 08.31. TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot.</p>
<p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Fejleszthető tevékenységek 3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az Nyíregyházi Búzaszem Nyugati Óvoda körzetén túl elhelyezkedő iskolákkal a kapcsolat felvétel javasolt a gyermekek nyomon követése miatt. A kiemelkedő képességű gyermekek eredményeinek dokumentálása a továbbiakban is. Kiemelkedő tevékenységek Freinet Pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés alapelveivel megvalósuló pedagógiai program kiváló alkalmazása a pedagógiai munka minden területén. A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében,</p>	<p>Célkitűzés A gyermekek eredményeit felhasználni a pedagógiai munka fejlesztésére. A körzetén túl elhelyezkedő iskolákkal kapcsolat felvétel.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2024. szeptember: tanköteles gyermekek mérése, fejlesztési terv meghatározása. 2025. Körzetén kívüli iskolákkal kapcsolat felvétel. (Igazgató) 2025. május 31. mérési eredmények elemzése.</p>

<p>melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. Az intézmény szakmai munkáját a fenntartó, szülők és partnerek elismerik. Előminősített referencia intézmény "A kompetencia alapú nevelési, oktatási programot átfogóan mintaadóan alkalmazó intézmény" „Jó gyakorlataink”: Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében. A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban. „Szeressünk – segítsünk” – részleges integráció az óvodai nevelésben. Bázis Óvoda címmel rendelkezik. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.</p>	<p>2025. 08.31. TÉR során súlyozottan figyelembe venni a mérést végző pedagógusok munkáját.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Fejleszhető tevékenységek 4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Az intézményi jó gyakorlatok, pedagógiai program speciális elemeinek, módszereinek átadása a nevelőtestület fiatalabb generációjának. A kommunikációs csatornák további hatékony működtetése az eddigi gyakorlatnak megfelelően. Kiemelkedő tevékenységek Kiemelt az intézmény Freinet pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés iránti elkötelezettsége. Kimagasló az intézmény támogató szervezeti kulturája. Példaértékű az innovatív és a kreatív együttműködő attitűd. A pedagógusok együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Önképzéssel, az internet segítségével a munkához szükséges információk megszerzése, az információk felhasználása a hatékony munka érdekében. Támogató, ösztönző vezetés, együttműködő, egymást segítő, összehangolt munka. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.</p>	<p>Célkitűzés A kommunikációs csatornák további hatékony működtetése új gyakorlat bevezetése.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2024. szeptember: a hatékony együttműködés érdekében esetenként e-mailben, továbbá zárt facebook csoportban folyamatosan tájékoztatni a dolgozókat, a megbeszélések után emlékeztető küldése az érintetteknek. 2024. október 01. tájékoztatás fórumait kiszélesíteni (Igazgató). Lehetőség szerint, az intézmény jó szakmai munkájának további erősítése érdekében (honlap folyamatos frissítése, facebook hatékonyabb működtetése) 2025. 08.31. TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot (felelősök munkája).</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai Fejleszhető tevékenységek</p>	<p>Célkitűzés</p>

	<p>5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe. A koronavírus miatti távolságtartás következtében lazult partneri kapcsolatok szorosabbá tétele. A külső partnerekkel való kapcsolatrendszer ártértékelése, a tartalmak újra gondolása és hatékonyabb, előremutató működtetése. A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége. A partnerek igényének és elégedettségének megismerésére, mérőrendszer kidolgozása és bevezetése. Helyi rendezvényeken megjelenés, lehetőség szerint, az intézmény jó szakmai munkájának további erősítése érdekében .Az "Örökös Zöld Óvoda" cím megpályázása.</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>Bázisóvodai feladatok ellátása, melynek célja a megyei, városi óvodák szakmai munkájának segítése, fejlesztése. FREINET pedagógia rendszer alapján végzett kimagasló nevelői munka és annak dokumentálása, példaértékű. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek.</p>	<p>A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe. A külső partnerekkel való kapcsolatrendszer ártértékelése, a tartalmak újra gondolása és hatékonyabb, előremutató működtetése.</p> <p>A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége alkalmazása. A partnerek igényének és elégedettségének megismerésére, mérőrendszer kidolgozása és bevezetése (gyermeki-dolgozói-szülői kérdőívek). Az "Örökös Zöld Óvoda" cím megpályázása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</p> <p>2022-től. közös szülői programok szervezése 2024/2025 partneri elégedettség mérések bevezetése Honlap, facebook hatékonyabb működtetése. Lehetőség szerint, az intézmény jó szakmai munkájának további erősítése érdekében (honlap folyamatos frissítése, facebook hatékonyabb működtetése).</p>
	<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p> <p>6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Fejleszthető tevékenységek</p> <p>Az intézmény hagyományteremtő és hagyományéltető tevékenységének az eddigi példák szerinti tovább éltetése. Kapcsolat felvétele az óvóképző intézményekkel a humánerőforrás folyamatos biztosításáért. A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében.</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p>	<p>Célkitűzés</p> <p>Az intézmény hagyományteremtő és hagyományéltető tevékenységének az eddigi példák szerinti tovább éltetése. Kapcsolat felvétele az óvóképző intézményekkel a humánerőforrás folyamatos biztosításáért. A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében.</p>

	<p>A Búzaszem Nyugati Óvoda kollektívájára jellemző a szakmai megújulás, az innovációra nyitott szervezeti kultúra. A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Nyugodt, pozitív, motiváló óvodai légkör. Az intézmény hagyományait megtartva, új hagyományok teremtésével teszik még tartalmasabbá az gyermekek óvodai életét. Törekednek a partnerek, elsősorban a szülők megelégedettségét elnyerni. A továbbképzések tervezésnél figyelembe veszik az intézményi célokat, szükségleteket, az egyéni életpálya elképzeléseket és a lehetőségeket.</p>	<p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: 2022-től. mentorprogram beindítása 2024/2025 feladatok egyenletesebb leosztása.</p>
	<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak Fejleszthető tevékenységek A megkezdett gyakorlat példáján a humánerőforrás további szakmai támogatása. Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. Egységes szemlélet valósul meg az intézményen belül. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknél a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2027. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>
<p>Aranykörte Tagintézmény Aranykörte Tagintézmény</p>	<p>1. Pedagógiai folyamatok Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban fokozottan figyelembe veszik az eredményeket, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés- irányítás elvárásait és ennek elemzésével reális, teljesíthető terveket határoznak meg. Megteremtik az összhangot a tervekben foglalt</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

	<p>feladatok vonatkozásában. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe vesznek és felhasználnak (jogsabályok, mérési eredmények, reális tervezés, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általuk meghatározott feladataikat teljesíteni tudják. A tagintézményben működő munkaközösségek együttműködése, egymás támogatása és segítése példaértékű. A szülőket aktívan bevonják az intézményi életbe.</p>	
	<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>Az óvodát a gyermekeket támogató szervezeti és nevelési/fejlesztési kultúra jellemzi. A közösségfejlesztő tevékenység a hagyományokkal és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az intézmény partnerként kezeli a szülőket és a gyermekeket, rendszeresen mérik elégedettségüket, ezen adatok alapján határozzák meg a terveket, a fejlesztési irányvonalakat. Kiemelt pedagógiai alapelvük a gyermekek teljes személyiségének fejlesztése, a gyermekek korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a családi neveléssel összhangban az ONAP és a PP meghatározott elveket követve. A nevelőtestület elhivatottságából és egységes szemléletéből fakadóan támogató, befogadó szemléletű.</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

	<p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény működését szabályzó dokumentumokban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan, a mérési rendnek megfelelően követik, dokumentálják, elemzik. Mérési rend alapján az elégedettségmérés az intézmény partnereinek bevonásával történik. Az intézményben a felzárkóztatás a tehetséggondozás kiemelkedő.</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>
	<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>Az intézmény belső kapcsolati rendszerét támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézményben biztosított a belső hospitálás, mindezekkel együtt a továbbképzés lehetősége. A vezetői támogatás jelen van a hatékonyság és az együttműködés irányában. A vezető hatékonyan kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az óvodapedagógusok lehetőséget kapnak szakmai céljaik megvalósítására.</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>
	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

	<p>Az intézmény külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének működtetése partneri igényekre alapuló, azokra konstruktívan reagáló, tudatosan tervezett, és magas szinten működtetett. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a város életében is feladatvállalásaival.</p>	
	<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p> <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <p>6.9.3. A digitális kompetenciák folyamatos megújítása, kiteljesítése intézményi szinten, illetve digitális innovatív kihasználási lehetőségek gyakorlatba ültetése.</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>Az egyenletes terhelésre törekvés, a humán erőforrással való ésszerű gazdálkodás megvalósul. Az alkalmazotti kör aktívan részt vesz az óvodai hagyományok lebonyolításában. Hatékony és magas szintű szervezeti kultúra.</p>	<p>Célkitűzés Az „oviKRÉTA” elektronikus rendszer megismerése, használatának elsajátítása./</p> <p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató jeles napok, jó gyakorlatok témaheteihez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése</p> <p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató témahetekhez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése, bővítése.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</p> <p>Az „oviKRÉTA” elektronikus rendszer megismerése, használatának elsajátítása./ 2024. 06. 01-től folyamatosan/. TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot</p>

		<p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató jeles napok, jó gyakorlatok témaheteihez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése. / 2025. augusztus 31. - 2026. augusztus 31./ TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot</p> <p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató témahetekhez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése, bővítése. /2025. augusztus 31. - 2029. augusztus 31./ TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot</p>
	<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</p> <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>Célkitűzés</p> <p>A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</p> <p>2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

Városmajor Tagintézmény	6.9.3. A digitális kompetenciák folyamatos megújítása, kiteljesítése intézményi szinten, illetve digitális innovatív kihasználási lehetőségek gyakorlatba ültetése.	<p>Az „oviKRÉTA” elektronikus rendszer megismerése, használatának elsajátítása./ 2024. 06. 01-től folyamatosan/</p> <p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató jeles napok, jó gyakorlatok témaheteihez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése./ 2025. augusztus 31. - 2026. augusztus 31./</p> <p>A Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását támogató témahetekhez kapcsolódó digitális anyagok gyűjtése, bővítése. /2025. augusztus 31. - 2029. augusztus 31./</p>
Gyermekkert Tagintézmény	<p>A gyermeki mérések, megfigyelések eredményeinek intézményi szintű összesítése, digitális kimutatása.</p> <p>A mérés alkalmazásához a digitális technológia nyújtotta lehetőségek felhasználása.</p> <p>Évente gyűjtjük, dokumentáljuk és elemezzük a mérések eredményeit és ezeket felhasználva készítjük el stratégiai és operatív dokumentumainkat.</p>	<p>A Pedagógiai Programunk alapelveihez, céljaihoz igazodó számszerűsített mérési rendszer kidolgozása, bevezetése.</p> <p>Az eredményesség folyamatos vizsgálata.</p>
Benczúrtéri Tagintézmény	<p>1. Pedagógiai folyamatok</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>A tervek előkészítésében, feladatok megvalósításában minden nevelőtestületi tag és az egész óvodai közösség részt vesz. Kiemelkedő az intézményben az</p>	<p>Célok eléréséhez szükséges feladatok:</p> <p>A Pedagógiai Programunk alapelveihez, céljaihoz igazodó számszerűsített mérési</p>

	<p>együtt gondolkodás, a közös, és csapatmunka. A tagintézmény igazgatójának személyes példaadása a deklarált célok megvalósításában, elérésében, a nevelést támogató környezet megteremtésében. A nevelőtestület hivatástudata, szakmai elhivatottsága.</p> <p><i>Fejleszthető tevékenységek</i></p> <p>A fenntartható fejlődésre nevelés tartalmának bővítése, Az „Örökös Zöld Óvoda” cím kritériumának való megfeleléshez. A gyermeki mérések, megfigyelések eredményeinek intézményi szintű összesítése, digitális kimutatása és a rájuk épített fejlesztő tervek, az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet, és egyéb eredmények összesítése, tanulságok levonása eredményesebbé teszi a tudatosabb fejlesztő pedagógiai tevékenységet. Mérés alkalmazásához a digitális technológia nyújtotta lehetőségek felhasználása. Az intézmény évente azonosítsa, gyűjtse, dokumentálja, dolgozza fel, elemezze eredményeit. Ezeket használja fel az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében. Hatékony, pontosan dokumentált pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósítása a reális értékelés, fejlesztés érdekében.</p>	<p>rendszer kidolgozása, bevezetése. Az eredményesség folyamatos vizsgálata.</p> <p>Mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p> <p>2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.</p> <p>2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.</p>
	<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>A nevelőtestületre jellemző a magas szintű szociális érzékenység, az inkluzív attitűd, támogató légkör, hátránykompenzálás.</p> <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés áthatja az óvodai élet mindennapjait.</p> <p>Az óvodapedagógusok a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába nyitott, együttműködő kapcsolat fenntartására törekednek az intézmény működésével kapcsolatos partneri elégedettség érdekében.</p> <p>A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.</p> <p>Sikeresen valósítják meg közösségépítő programjaikat mind a gyerekek, mind a szülők körében.</p>	<p>Eddigi közösségépítő programok jelenlegi magas szinten tartása, esetleg innovatív ötletekkel való bővítése.</p>

<p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Tudatos és tervszerű törekvés a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére, a Pedagógiai program valamint a partneri elvárások figyelembe vételével. A nevelői közösség elkötelezett az intézményi célok elérésében, melyhez mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá az intézmény szakmai munkájához.</p> <p><i>Fejleszthető tevékenységek</i></p> <p>A nyilvántartott mérési eredmények hatékony, előremutató elemzése, a számszerűsített adatokon alapuló konkrét szakmai összegzés, következtetések, szakmai tanulságok levonása, fejlesztési lehetőségek előrevetítése, a visszacsatolás és az értékelésre épülő fejlesztési terv egymásra épülésének megteremtése.</p> <p>Partneri elégedettségi kérdőívek újbóli bevezetése a partner iskoláktól, amelynek eredményei felhasználásra kerülnének az intézményi önértékelés eljárásában.</p> <p>Szükséges, konkrét kiemelt feladatok meghatározása a munkatervekben. Az erősségek, és a fejleszthető területek beazonosítása fontos a jövőbeni még eredményesebb, tudatosabb nevelő munka érdekében.</p>	<p>Célok eléréséhez szükséges feladatok: Belső és külső partnereink elégedettségének feltérképezése. Kérdőívek kidolgozása, a mérések elvégzése, az eredmények elemzése és beépítése a folyamatokba, mely az eredményes intézményfejlesztést segíti. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31. 2027. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. 2028. szeptember 1. – 2029. augusztus 31.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>A tagintézmény-igazgatója támogatja, ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket (pl.:Zöld Óvoda program, Boldog óvoda program) és az intézmény céljainak elérése érdekében együttműködik az óvodapedagógusokkal és az intézmény munkatársaival.</p>	<p>Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

	<p>A nevelőtestület az innovációra nyitott, az új feladatok megismerése, bevezetése, a szakmai tapasztalatok átadása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p>A gyermekek nevelése érdekében az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek egymással. Az egyes feladatok, programok szervezésében csapatként vesznek részt.</p> <p>Megvalósul a kétirányú információáramlás, rendszeres, hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.</p> <p>A gyerekek érdekeit szem előtt tartó, elhivatott a szakmai munka a vezető és az óvodapedagógusok részéről.</p>	
	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Partnereivel tartalmas, egymás tiszteletén alapuló, jó munkakapcsolatot ápol, hatékony együttműködést valósít meg.</p> <p>A közéletben, és a város által szervezett programokon eseményeken, részt vesz</p>	<p>Célkitűzés</p> <p>A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>
	<p>6. Pedagógiai működés feltételei</p> <p><i>Kiemelkedő tevékenységek</i></p> <p>Elkötelezett, szakmai tevékenység során együttműködő, innovatív alkalmazotti közösség, melyre a magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.</p> <p>Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.</p> <p>Környezetük megóvása, védelme, környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekek, és az intézményi partnerek bevonásával.</p> <p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége, értékek megőrzése.</p>	<p>Célkitűzés</p> <p>A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p> <p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2029. május 31. A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása.</p>

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelés-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok, és a pedagógiai program összhangja.

Egységes szemlélet az intézményen belül.

A napi gyakorlatban jelen lévő törvényes, hatékony nevelőmunka, folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.

A dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény terveiben jelenjen meg a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény terveiben jelenjen meg a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

8.sz. melléklet: Fogadó órák

Fogadó órák - Szülői értekezletek a csoportokban

Fogadó órák

Intézmény megnevezése	/Csop rt	NÉV	Időpont
Búzaszem Nyugati Óvoda	1 csop	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
		Sárosi Petra	Minden hónap második kedd 17:00-17:30-ig
	2.csop	Kövesdi Regina	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
		Gebri Emese	Minden hónap második kedd 17:00-17:30-ig
	3.csop	Béresné Bede Zsuzsanna	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
		Horváth Laura	Minden hónap első kedde 17:00-17:30-ig
	4.csop	Csobánné Dér Angéla	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
		Lipcseiné Bíró Szilvia	Minden hónap első kedde 17:00-17:30-ig
	5.csop.	Benda – Suskó Nóra	Minden hónap első kedde 17:00-17:30-ig
		Fabuné Tóth Anikó	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
	6.csop	Bócsi- Guba Anett	Minden hónap első kedd 17:00-17:30-ig
		Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Minden hónap első szerda 17:00-17:30-ig
	7.csop	Csicsák Viktória	Minden hónap első hétfő 17:00-17:30-ig
		Rozgonyiné Májer Annamária	Minden hónap első csütörtök 17:00-17:30-ig
8.csop	Soósné Lábás Anita	Minden hónap első szerdán 17:00-17:30-ig	
9. csop	Kneisz Ferencné	Minden hónap első hétfőjén 12:30-13:00-ig	
Aranykörte Tagintézmény	1 csop	Alacs Edina	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Balogh Fanni	minden hónap második kedde 16:30-17:00
	2.csop	Szokolai Gyöngyi	minden hónap első kedde 16:30-17:00

		Kőhegyiné Anderkó Csilla	minden hónap második kedde 16:30-17:00
	3.csop	Pájerné Veleczki Katalin	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Fejérváriné Orosz Adrienn	minden hónap második kedde 16:30-17:00
	4.csop	Varju Tímea	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Koncz Andrásné	minden hónap második kedde 16:30-17:00
	5.csop.	Paczáriné Kürti Erzsébet	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Baloghné Lovász Anikó	minden hónap második kedde 16:30-17:00
	6.csop	Kovácsné Nagy Anita	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Dr. Hudák László Györgyné	minden hónap második kedde 16:30-17:00
Városmajor Tagintézmény	1 csop	Balog Gabriella	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Demeter Nikoletta	minden hónap első hétfője 16:30-17:00.
	2.csop	Csorbáné Nagy Andrea	minden hónap második kedde 16:30-17:00
		Fejér Cintia	minden hónap első szerdaja 16:30-17:00.
	3.csop	Hegedűs Mónika Anita	minden hónap utolsó csütörtöke 16:30-17:00
		Illyés Anikó	minden hónap utolsó szerdaja 16:30-17:00
	4.csop	Oláh-Tarjányi Anikó	minden hónap első csütörtöke 16:30-17:00
		Patakiné Regán Valéria	minden hónap első szerdaja 16:30-17:00
	5.csop.	Karasz-Czipó Zsanett	minden hónap utolsó hétfője 16:30-17:00
		Nagy-Majcovic Fanni	minden hónap utolsó kedde 16:30-17:00
	6.csop	Huszi Valéria	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Tomasószkiné Tarján Rita	minden hónap első hétfője 16:30-17:00
Gyermekkert Tagintézmény	1 csop	Németh Viktória	minden hónap első hétfője 16:30-17:00
		Szilágyi Csabáné	minden hónap első szerdaja 16:30-17:00
	2.csop	Décsi-Paréj Fanni	minden hónap első kedde 16:30-17:00
		Krikk Nikoletta	minden hónap első pénteken 16:30-17:00
	3.csop	Bakóné Rác Henrietta	minden hónap második hétfője 16:30-17:00
		Szalai Tímea	minden hónap második kedde 16:30-17:00

Benczúrtéri Tagintézmény	4.csop	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	minden hónap második szerdája 16:30-17:00
		Miklovich Erika	minden hónap második csütörtöke 16:30-17:00
	1 csop	Nagy Attiláné	minden hónap első hétfője 16:30-17:00
		Sebők Éva	minden hónap első szerdája 16:30-17:00
	2.csop	Ács Péterné	minden hónap első keddeje 16:30-17:00
		Rácz Csaba	minden hónap első pénteken 16:30-17:00
	3.csop	Páosztorné Tamás Csilla	minden hónap második hétfője 16:30-17:00
		Misákné Literáti Andrea	minden hónap második keddeje 16:30-17:00
	4.csop	Rácz Anikó	minden hónap második szerdája 16:30-17:00
		Imre Judit Ilona	minden hónap második csütörtöke 16:30-17:00

Szülői értekezletek a csoportokban

Intézmény megnevezése	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
Búzaszem Nyugati Óvoda	Cica	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. Iskolaérettség kritériumai.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Pillangó	Csoportprofil bemutatása, személyi változások ismertetése. Az elkövetkezendő időszak programjai. A differenciálás lehetőségei a vegyes életkorú csoportokban.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Maci	Személyi változások a csoportban, programok ismertetése, szokások, szabályok megbeszélése. a gyermekek motiválási lehetőségei, iskolaérettség.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Méhecske	A csoport szokásának ismeretése, személyi váltizások bemutatása. Programok ismertetése.Szülői programokon való részvétel, társas kapcsolatok.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Búzavirág	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. Óvoda család kapcsolata.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	2025.03.26.
	Margaréta	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. a fejlesztés lehetőségei vegyes életkorú csoportokban.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Ibolya	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. Új mérőeszköz bevezetése, a DIFER ismertetése.	2024.09.11
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Tulipán	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vétele, a differenciálás lehetősége.	2024.09.11

		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26.
	Nefelejcs	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. Napirend fontossága, szokások szabályok elsajátítása.	2024.09.11.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.03.26
Aranykörte Tagintézmény	Méhecske	A szülők tájékoztatása a csoport összetételéről, személyi változásokról. Aktuális programok, információk átadása.	2024.09. 17.
		A tankötelezettség megkezdésének halasztása. A kérelem benyújtásának menete, tartalma.	2024.11.
		A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségéről, érdeklődéséről.	2025.03.
	Süni	Beszélgetés az újonnan érkezett gyermekek beilleszkedéséről és csoportprofilunkról. A csoport szokás és szabályrendszerének ismertetése. Aktualitások.	2024.09. 17.
		Féléves értékelés a csoportról. További programok ismertetése. Kérdések megválaszolása. Köszönetnyilvánítás az adott felajánlásokért, gyűjtőmunkákért.	2024.11.
		A 2024-2025-ös nevelési év értékelése, tapasztalatok és javaslatok megosztása az óvodapedagógusok és a szülők részéről. Csoportszintű családi nap megtervezése.	2025.03.
	Mókus	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Szülő, óvodapedagógus együttműködés.	2024.09. 17.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése. A gyermek, a gyermek és szülő játéka, hogyan és mit játszunk otthon?	2024.11.
		Hogyan segíthetjük gyermekünk beszédfejlődését, javíthatjuk beszédhibáit szülőként. Előadó: Szabóné Dobi Edit	2025.03.
	Delfin	Csoportösszetétel, csoportprofil ismertetése. Iskolaérettségi kritériumok. Aktualitások, tájékoztatás a témahetekről, kulturális programok.	2024. 09. 16.
		A játék fejlesztő hatása a gyermekekre. Játék ajánlások, figyelemfejlesztő játékok bemutatása. Okoseszközök és a digitális világ hatása a gyermekek fejlődésére.	2025. 01. 20.
		További programok megbeszélése: ballagás, családi nap. Prezentáció a csoport életéről.	2025. 04. 14.

	Cica	Csoportprofil bemutatása. A vegyes életkorú csoport életformája, a gyermekközpontú, egyéni képességeket figyelembe vevő óvodai nevelés megvalósítása. Helyes szokás és szabályrendszer kialakításának fontossága. A beszoktatás tapasztalatai. Az iskolaérettség szempontjai. Aktualitások megbeszélése.	2024.09.30
		A nevelési év féléves értékelése. A gyermekek értelmi-érzelmi életében történő változások, különös tekintettel az iskolaérettségre. Beszélgetés a csoport életével kapcsolatos tapasztalatokról. Aktualitások megbeszélése.	2025.01.21
		Az éves munka értékelése, a nyári élet megszervezéséből adódó feladatok, aktualitások megbeszélése.	2025.04.15
	Panda	Az első félév programja. Az iskolaérettség kritériumai, tankötelezettség. Aktualitások megbeszélése.	2024.09. 17.
		A félév értékelése. Második félév programjai, aktualitások.	2025.03.
Városmajor Tagintézmény	maci	Középső csoportosok lettünk. Szokás-szabályrendszer bővülése, napirend, hetirend ismertetése. Az önállóság fejlesztésének lehetőségei. Jutalmazás, büntetés hatása a gyermekek teljesítményére. Aktualitások.	2024. 09. 17.
		Az egészséges önbizalom alakítása. Anyanyelvi nevelés lehetősége az óvodában, családban. Tapasztalatcsere, aktualitások.	2025. 01. 21.
		Az eltelt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése. Nyári élet az óvodában. Ötletek a nyári szabadidő eltöltéséhez- mozgás, tehetséggondozás. Aktualitások.	2025. 04. 10.
	süni	A csoport összetételének alakulása. Szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A befogadás időszakának segítése. „Iskolás lesz a gyermekem!” az iskola kezdés segítése.	2024. 09. 18.
		A játék személyiségfejlesztő hatásai, fejlesztési lehetőségek. A nagycsoportos élet feladatai, az iskolára való felkészülés, iskolaválasztás. Iskolaérettség kritériumai.	2025. 01. 20.
		Az eltelt nevelési év tapasztalatai, felkészülés az iskolai életre- szülői teendők. A mozgás személyiségfejlesztő hatásai, hasznos időtöltés a szabadban. Aktualitások megbeszélése.	2025. 04. 15.

	katica	A 2024/2025-ös nevelési év féléves programtervének és más évkezdéshez szükséges dolgok ismertetése, megbeszélése, közös döntések meghozása. Az iskolaérettség kritériumai, a zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése.	2024. 09. 17.
		A játékba integrált tanulási folyamat fejlesztő hatásai. Játékörtelek otthonra. Az eltelt nevelési félév tapasztalatainak megbeszélése.	2025. 01. 13.
		Az eltelt nevelési év sikerei, tapasztalatai, értékelése. Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a családban. Anyanyelvi játékok, ötletek bemutatása	2025. 04. 16.
	csiga	A csoport összetételének alakulása, szokás-szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése.	2024. 09. 16.
		Közös nevelési elvek a szülőkkel, udvariassági szokások erősítése. Aktualitások megbeszélése.	2025. 01. 14.
		Az eltelt nevelési félév tapasztalatainak megbeszélése. Az önállóság fejlesztésének lehetőségei, az egészséges önbizalom kialakítása. Aktualitások megbeszélése.	2025. 04. 09.
	pillangó	Csoport összetételének változásai, iskolára hangolódás segítése, napirend, hetirend ismertetése. Aktuális, tervezett programjaink ebben a félévben.	2024. 09. 18.
		Az eltelt nevelési félév tapasztalatai. Gyermek sikeres iskolakezdéséhez szükséges képességek alakulása. Aktuális, tervezett programjaink.	2025. 01. 23.
		A nevelési év közös élményei, tapasztalatai. Útravaló a zökkenőmentes iskolakezdéshez. Tervezett programok megbeszélése.	2025. 04. 17.
		A csoport összetételének alakulása, szokás- szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A befogadási időszak segítése, tapasztalatok megbeszélése. Aktualitások	2024. 09. 21.

	nyuszi	A játék személyiségfejlesztő hatása. A félév tapasztalatainak megbeszélése. Aktualitások.	2025. 01. 15.
		Nevelési év értékelése. A mozgás személyiségfejlesztő hatása. Nyári élet az óvodában. Ötletek a nyári szünet hasznos eltöltéséhez. Aktualitások.	2025. 04. 16.
Gyermekkert Tagintézmény	Tulipán	A csoport újraszerveződése, alakulása. Jelválasztása, hivatalos papírok kiosztása. A csoport szokás -és szabályrendszere.	2024.08.27.
	Katica	Óvodai szokás és szabályrendszer. Óvodai befogadás. Az óvoda napirendje. Aktualitások.	2024.08.26.
	Napraforgó	Csoportösszetétel, tehetséggondozás, óvodai hiányzások és azok igazolása. Házirend.	2024.09.02.
	Hóvirág	Csoport alakulása. Új dajka bemutatása. Házirend, hetirend. Tervezett programok. Ovi Kréta rövid bemutatása. Óvodai szűrővizsgálatok menete.	2024.09.09.
	Tulipán	Tájékoztatás a tankötelezett korú gyermekek szüleinek. Tankötelezettség halasztása. Iskolaérettség kritériumai.	2024.11.
	Napraforgó	Tájékoztatás a tankötelezett korú gyermekek szüleinek. Tankötelezettség halasztása. Iskolaérettség kritériumai.	2024.11.
	Tulipán	Félév értékelése. Tervezett programok a következő félévre. Csoport fejlettsége. Aktualitások.	2024.02.
	Katica	Félév értékelése. Tervezett programok a következő félévre. Csoport fejlettsége. Aktualitások.	2024.02.
	Napraforgó	Félév értékelése. Tervezett programok a következő félévre. Csoport fejlettsége. Aktualitások.	2024.02.
	Hóvirág	Félév értékelése. Tervezett programok a következő félévre. Csoport fejlettsége. Aktualitások.	2024.02.
	Tulipán	Év végi értékelés. Tájékoztatás a nyári életről. Aktualitások. Ballagás.	2024.05.
	Katica	Év végi értékelés. Tájékoztatás a nyári életről. Aktualitások.	2024.05.

	Napraforgó	Év végi értékelés. Tájékoztató a nyári életről. Aktualitások. Ballagás.	2024.05.
	Hóvirág	Év végi értékelés. Tájékoztató a nyári életről. Aktualitások.	2024.05.
Benczúrt éri Tagintézmény	Szivárvány	A játék hatása a gyermek személyiségfejlődésére	2024.09.16.
	Szivárvány	A pszichikus- és végrehajtó funkciók fejlesztésének segítése óvodáskorban. Könyvajánló: „Dr Peg Dawson, Dr. Richard Gaare: Okos, de szétszórt”	2025.02.
	Micimackó	Nevelői attitűdök	2024.09.17.
	Micimackó	Nevelés a családban	2025.02.
	Süni	A mozgás szerepe a gyermeki fejlődésben, fejlesztésben, mozgásos életmódra nevelés	2024.09.19.
	Süni	Nevelési stílusok	2025.02.
	Huncutka	Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei az óvodában – Boldogságóra Program	2024.09.17.
	Huncutka	A Stephens-Sarlós-program megismertetése a szülőkkel. Vulpi-mozgásfejlesztő mesekönyv ajánlása.	2025.02.

9.számú melléklet: Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek

Csoportbeosztások

Búzaszem Nyugati óvoda	Csoport neve	Csop. szerv	Gyermeklétszám szept./május	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Búzaszem Nyugati óvoda	1. sz. Cica	vegyes	23/25	Dr.Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Pallainé Kéglér Andrea	
	2. sz. Pillangó	vegyes	24/24	Gebri Emese Kövesdi Regina	Bencze Sándorné	
	3. sz. Maci	vegyes	25/25	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika	
	4. sz. Méhecske	vegyes	25/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Molnárné Csernyik Gabriella	
	5. sz. Búzavirág	vegyes	22/23	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Katona Katalin	
	6. sz. Margaréta	vegyes	23/23	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Bócsi-Guba Anett	Simonné Biri Edina	
	7. sz. Ibolya	vegyes	24/24	Rozgonyiné Májer Annamária Csicsák Viktória	Bányai Hajnalka	
	8. sz. Tulipán	vegyes	23/23	Soósné Lásas Anita *Macsuga Győző Csabáné	Gönczi Ágnes	
	9. sz. Nefejejs	speciális	8/8	Kneisz Ferencné Mészáros Gyuláné gyógyped. assz.	Hugyeczné Budai Erika	
Aranykörte Tagintézmény	1. sz. Méhecske	vegyes	24/25	Alacs Edina Balogh Fanni	Balla Lászlóné	
	2. sz. Süni	vegyes	21/25	Szokolai Gyöngyi Kőhegyiné Anderkó Csilla	Katonáné Tóth Gabriella	
	3. sz. Mókus	vegyes	22/25	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné	
	4. sz. Delfin	vegyes	25/25	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde	
	5. sz. Cica	vegyes	22/25	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Horilla Sándorné	

	6. sz. Pandamac i	vegyes	25/25	Dr Hudák László Györgyné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné	
Városmajor Tagintézmé ny	1. sz. Maci	középs ő csoport	25/25	Balog Gabriella Demeter Nikoletta	Pásztor Ildikó	
	2. sz. Süni	kis- nagy csoport	25/25	Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia	Varga Andorné	
	3. sz. Katica	nagy csoport	28/28	Hegedűs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó	
	4. sz. Csiga	középs ő csoport	23/23	Oláh-Tarjányi Anikó Patakiné Regán Valéria	Komlósi Sándorné	
	5. sz. Pillangó	nagy csoport	23/23	Nagy-Majchrovics Fanni Karasz-Czipó Zsanett	Hajcsák Istvánné	
	6. sz. Nyuszi	kis csoport	26/26	Huszti Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedűs Mónika	
Benczúrtéri Tagintézmé ny	1. sz. Tulipán	vegyes	23/23	Németh Viktória Szilágyi Csabáné	Béla Brigitta	
	2. sz. Katica	kicsi	25/25	Krikk Nikoletta Décsi-Paréj Fanni	Zentai Ferencné	
	3. sz. Napraforgó	vegyes	22/22	Bakóné-Rác Henrietta Szalai Tímea	Simon Zsoltné	
	4. sz. Hóvirág	középs ő	19/19	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Ujteleki Anikó	
Gyermekker t Tagintézmé ny	1. sz. Szivárvány	vegyes	23/24	Nagy Attiláné Sebők Éva	Polinszki Rita	
	2. sz. Micimackó	vegyes	17/17	Ács Péterné Rác Csaba	Cservenák né Biri Erzsébet	
	3. sz. Süni	vegyes	21/21	Pásztorné Tamás Csilla Misákné Literáti Andrea	Nagy Ferencné	
	4. sz. Huncutka	vegyes	21/22	Rác Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit	Harsányi Orsolya

*Macsuga Gyöző Csabáné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban (Márton Anikó fizetés nélküli szabadságon van)

Óvodatitkár: Szakács Béláné/ Baráth Nóra
Éliás-Pék Beatrix
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Benke Emília
Karbantartó: Pliska Gyula

Aranykörte Tagintézmény

Pedagógiai asszisztens: Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta
Karbantartó: Borbély Miklós

Városmajori Tagintézmény

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Banka-Hornyák Lilla

Gyermekkert Tagintézmény

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

Benczúr Téri Tagintézmény

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Heti rend

Búz asze m Nyu gati Óvo da	CSO POR T NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Cica	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Technikák a környezet tanulmányozás ára	Matematikai és informatikai alkotások	Szabad rajz és vizuális alkotás
	Pillan gó	Technikák a környezet tanulmányo zására	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Matematikai és informatikai alkotások	Szabad rajz és vizuális alkotás	Zenei alkotások Színpadi kifejezés
	Maci	Technikák a környezet tanulmányo zására	Szabad rajz és vizuális alkotás	Matematikai és informatikai alkotások	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Zenei alkotások Színpadi kifejezés

	Méhecske	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Szabad rajz és vizuális alkotás	Matematikai és informatikai alkotások	Technikák a környezet tanulmányozására	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés
	Búza virág	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Szabad rajz és vizuális alkotás	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Matematikai és informatikai alkotások	Technikák a környezet tanulmányozására
	Margaréta	Technikák a környezet tanulmányozására	Szabad rajz és vizuális alkotás	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Matematikai és informatikai alkotások	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés
	Ibolya	Technikák a környezet tanulmányozására	Szabad rajz és vizuális alkotás	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Matematikai és informatikai alkotások
	Tulipán	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Szabad rajz és vizuális alkotás	Matematikai és informatikai alkotások	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Technikák a környezet tanulmányozására
	Nefelejcs	Zenei alkotások Színpadi kifejezés	Szabad rajz és vizuális alkotás	Mozgásos önkifejezés Színpadi kifejezés	Matematikai és informatikai alkotások	Technikák a környezet tanulmányozására
Aranycörte Tagintézmény	Méhecske	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
	Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
	Mókus	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Delfin	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
	Cica	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
	Pandamaci	Küldő világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Városmajor Tagintézmény	maci	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
	süni	Mozgás I.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
	katica	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Úszás	Mozgás Verselés, mesélés
	csiga	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
	pillangó	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Úszás	Külső világ tevékeny megismerése
	nyuszi	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Gyermekert Tagintézmény	Tulipán	Játékban integrált fejlesztés Verselés, mesélés Szervezett mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Játékban integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok Játékban integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Játékban integrált fejlesztés Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Mindennapos mozgás	Játékban integrált fejlesztés Verselés, mesélés Szervezett mozgás
		Külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal	Rajzolás, mintázás, kézimunka Játékba integrált fejlesztés	Mozgás Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Játékba integrált fejlesztés	Verselés, mesélés Játékba integrált fejlesztés Mindennapos mozgás

é n y	Katic a	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	
	Napr aforg ó	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Szervezett mozgás	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka Külső világ tevékeny megismerése Mindennapos mozgás	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás Ének, zene, énekes játék – gyermektánc	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése -matematikai tartalommal Mindennapos mozgás	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Szervezett mozgás
	Hóvir ág	Külső világ tevékeny megismerés e Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mindennapos mozgás Ének, zene, játék, gyermektánc	Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Rajzolás, mintázás, kézimunka Mindennapos mozgás	Külső világ tevékeny megismerés e matematikai tartalommal Játékba integrált fejlesztés Verselés, mesélés Mozgás
Benc zúr Téri Tagi ntéz mén y	Szirá ny	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai	Természeti- tárgyi-emberi környezet	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
	Mici mack ó	Mozgás	Természeti- tárgyi-emberi környezet	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Süni	Természeti- tárgyi- emberi környezet	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Huncutka	Mozgás Verselés, mesélés	Természeti- tárgyi-emberi környezet	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, é nekes játék, gyermektán c
-----------------	--------------------------------	---	---	--	--

Munkaidő beosztás

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötele ző óra (csopo rtban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bajnay- Szabó Mónika	40	6	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	Szakértői nap
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20 12	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20 12	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24 8	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30-12.30	7.30- 11.30
			11.30- 16.30	11.30- 16.30	11.30- 16.30		11.30- 16.30
Hegedűs Mónika	40	24 8	7:00- 12:00 12:00- 14:00	11:30- 16:30 10:30- 11:30	7:30- 12:00 12:00- 14:00	12:00- 16:30 10:00- 12:00	7:00- 12:00 12:00- 13:00
Bakóné-Rác Henrietta	40	24 8	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰
Rác Anikó	40	24 8	7 ⁰⁰ -11 ³⁰ 11 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

A helyettesítés rendje

Az intézményekben az intézmény igazgató távolléte esetén az intézményi igazgató által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Búzaszem Nyugati Óvoda	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajor Tagintézmény	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria
Benczúrtéri Tagintézmény	Bakóné Rác Henrietta	Miklovich Erika
Gyermekkert Tagintézmény	Rác Anikó	Nagy Attiláné

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra.

Óvodapedagógus munkaideje:

De: 7:00-13:30

Du: 10:30-17:00

Búzaszem Nyugati Óvoda	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTŐ K	PÉNTEK	Össz.
dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Sárosi Petra	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Gebri Emese	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Kövesdi Regina	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Béresné Bede Zsuzsanna	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Horváth Laura	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Csobánné Dér Angéla	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Lipcseiné Bíró Szilvia	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Benda – Suskó Nóra	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Fabuné Tóth Anikó	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Bócsi- Guba Anett	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32
Csicsák Viktória	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Rozgonyiné Májer Annamária	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Soósné Lábas Anita	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Kneisz Ferencné	7 ³⁰ - 12 ¹⁵	7 ³⁰ - 12 ¹⁵	7 ³⁰ - 12 ¹⁵	7 ³⁰ - 12 ¹⁵	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	24

**Pedagógiai asszisztens: 8:00-16:00 Kovácsné Soltész Edit
Benke Emília**

Aranykörte Tag.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK	Össz.
Alacs Edina	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
Balogh Fanni	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
Szokolay Gyöngyi	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
Kőhegyiné Anderkó Csilla	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Szakértői nap	32
	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	Szakértői nap	32
Varju Tímea	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
Koncz Andrásné	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
Kovácsné Nagy Anita	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
Dr Hudák László Györgyné	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	32
	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
Paczáriné Kürti Erzsébet	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00- 13.30	De:7:00-13.30	De:7:00- 13.30	32
	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00	Du: 10:30- 17:00			32

Baloghné Lovász Anikó	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00-13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	32
Fejérváriné Orosz Adrienn	De:7.30- 12.30 Du:11.30- 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30- 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30- 16.30	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30- 16.30	24
Pájerné Veleczki Katalin	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00-13.30 Du: 10:30- 17:00	De:7:00- 13.30 Du: 10:30- 17:00	32

Pedagógiai asszisztens: 8:00-16:00 Gálné Deák Renáta

Laboncz Beáta

Városmajori Tag.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Hegedús Mónika Anita	7:00-12:00	11:30- 16:30	7:30-12:00	12:00-16:30	7:00-12:00	24
Illyés Anikó	11:00- 17:00	07:00- 13:30	10:30- 17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	32
Balog Gabriella	7:00-13:30	10:30- 17:00	6:30-13:00	10:30-17:00	7:00-13:00	32
Demeter Nikoletta	10:00- 17:00	07:00- 13:30	10:30- 17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	32
Csorbáné Nagy Andrea	6:30-13:30	10:30- 17:00	7:00-13:30	11:30-17:00	7:00-13:30	32
Fejér Cintia	11:00- 17:00	07:00- 13:30	10:30- 17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	32
Oláh- Tarjányi Anikó	7:00-13:30	10:30- 17:00	7:00-13:30	10:30-17:00	7:00-13:00	32
Patakiné Regán Valéria	10:30- 17:00	07:00- 13:30	10:30- 17:00	06:30-13:00	11:00-17:00	32
Nagy- Majchrovics Fanni	7:00-13:30	10:00- 17:00	7:00-13:30	11:30-17:00	10:30-17:00	32
Karasz-Czipó Zsanett	11:00- 17:00	07:00- 13:30	10:30- 17:00	07:00-13:30	06:30-13:00	32

Husztai Valéria	7:00-13:30	10:30-17:00	7:00-13:30	10:30-17:00	7:00-13:00	32
Tomasószkiné Tarján Rita	11:00-17:00	06:30-13:00	10:30-17:00	07:00-13:30	11:00-17:00	32

Pedagógiai asszisztens: 8:00-16:00 Verbainé Palásti Orsolya
Banka-Hornnyák Lilla

Gyermekkert Tag.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Szilágyi Csabáné	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	32
Németh Viktória (gyakornok)	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	6 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	26
Décsi-Paréj Fanni	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	32
Krikk Nikoletta (gyakornok)	12 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	6 ³⁰ - 12 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	26
Bakóné Rácz Henrietta	12 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ vez. fel.	7 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 12 ³⁰ - 14 ⁰⁰ vez. fel.	12 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ vez. fel.	7 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 12 ³⁰ - 14 ⁰⁰ vez. fel.	12 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ vez. fel.	24
Szalai Tímea	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	32
Miklovich Erika	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	32
Kovács-Zelenyánszki Dorottya	10 ³⁰ - 17 ⁰⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰	11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	32

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária Hétfő-Péntek 8:00 – 16:00

Benczúr Téri Tag.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Ács Péterné	10:30-17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	07:00-13:30	11:00-17:00	32
Imre Judit Ilona	10:30-17:00	11:00-17:00	07:00-13:30	07:00-13:30	10:30-17:00	32
Misákné Literáti Andrea	10:30-17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	07:00-13:30	11:00-17:00	32
Nagy Attiláné	07:00-13:30	07:00-13:30	10:30-17:00	07:00-13:30	11:00-17:00	32
Pásztorné Tamás Csilla	07:00-13:30	10:30-17:00	07:00-13:30	10:30-17:00	07:00-13:00	32

RÁCZ ANIKÓ	7 ⁰⁰ -11 ³⁰ 11 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
RÁCZ CSABA	07:00- 13:30	10:30- 17:00	07:00- 13:30	10:30-17:00	07:00-13:00	32
SEBŐK ÉVA	10:30- 17:00	10:30- 17:00	07:00- 13:30	10:30-17:00	07:00-13:00	32

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya hétfőtől csütörtökig: 7:30-16:00, péntek 7:30-13:30

Óvodai Dajkák munkarendje

Búzaszem Nyugati Óvoda A HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pallainé Kéglóler Andrea	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Bencze Sándorné	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00-18:00	10:00- 18:00
Marodáné Hajzer Erika	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6-14:00
Molnárné Csernyik Gabriella	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00-18:00	10:00- 18:00
Katona Katalin	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Biriné Simon Edina	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00-18:00	10:00- 18:00
Bányai Hajnalka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Gönczi Ágnes	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00-18:00	10:00- 18:00

Búzaszem Nyugati Óvoda B HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pallainé Kéglóler Andrea	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Bencze Sándorné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Marodáné Hajzer Erika	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Molnárné Csernyik Gabriella	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

Katona Katalin	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Biriné Simon Edina	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Bányai Hajnalka	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Gönczi Ágnes	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

Udvari munkás: H – P: 6:00 – 14:00
Pliska Gyula

Aranykörte Tagintézmény A HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Balla Lászlóné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Broda Istvánné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Falcsik Tamásné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Horilla Sándorné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Katonáné Tóth Gabriella	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Varga Csilla	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

Aranykörte Tagintézmény B HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Balla Lászlóné	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Broda Istvánné	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Falcsik Tamásné	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Horilla Sándorné	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Katonáné Tóth Gabriella	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Varga Csilla	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30

Udvari munkás: Borbély Miklós 06:00- 14:00

Városmajori Tagintézmény					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pásztor Ildikó	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Varga Andorné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Antalné Bánszki Ildikó	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30
Komlósi Sándorné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

Hajcsák Istvánné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Oroszné Hegedűs Mónika	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30	09:30-17:30

A délelőtt, délutános műszak heti váltásban cserélődik. Mindig a délelőttes műszakból egy dajka néni 06:00-tól 14:00-ig dolgozik

Gyermekkert Tagintézmény					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Béla Brigitta	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Simon Zsoltné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
Ujteleki Anikó	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Zentai Ferencné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30

A dajka néni három heti váltásban dolgoznak.

Udvari munkás: Orosz Gábor Hétfő-Péntek 5:00-13:00

Hétfő - Szerda - Csütörtök: Gyermekkert Tagintézmény

Kedd - Péntek: Városmajori Tagintézmény

Benczúr Téri Tagintézmény A HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Cservenákné Biri Erzsébet	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Nagy Ferencné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Polinszki Rita	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00
Végső Judit	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00	9:30-17:00

Benczúr Téri Tagintézmény B HÉT					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

Cservenákné Biri Erzsébet	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00
Nagy Ferencné	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00	9:30–17:00
Polinszki Rita	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Végső Judit	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

A dajka nénik heti váltásban dolgoznak.

Udvari munkás: minden hétköznapi 06:00-14:00

hétfőn és szerdán a Városmajori Tagintézményben

kedden, csütörtökön, pénteken a Benczúr Téri Tagintézményben

10. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
4.a.	Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak							
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:								
%:								

Rövid összefoglaló értékelés:

Erősségek:

Fejleszthetőségek:

Fejlesztési javaslatok:

11. sz. melléklet: Boldog Óvoda Munkaterv

Boldog Óvoda

A Jobb Veled a Világ Boldogságóra Program Prof. Dr. Bagdy Emőke fővédnöke, a Boldogságóra könyvek társszerkesztője. A program célja, hogy már az óvodai nevelés során a gyermekek elsajátítsák a pozitív életszemléletet, gondolkodásmódot, csoportosan és egyénileg megismerjék a boldogság fő összetevőit, valamint fejlesszük az életben szükséges kompetenciákat. (érzelmi, szociális). Mindennek az a várható eredménye, hogy boldog, pozitív énképpel rendelkező felnőttek váljanak belőlük. A program megvalósításához a regisztráció után, a pedagógus továbbképzésen részt vesz, ahol biztos alapot kap a boldogság óra módszertanának megismeréséhez. Szakmai segédanyagokat kapunk, nyomtatott és online formában, melyek tartalmazzák az óvodás korosztályra lebontott tevékenységeket. Intézményünkben Aranykörte Tagintézményünk a 2021/2022-es nevelési évtől a Boldog Óvoda címet viseli. Intézményünkben két csoport vett részt a „boldogórákon”. Benczúr Téri Tagintézményünk a 2024/2025-ös nevelési évtől csatlakozott a programhoz. A Nyuszi csoport alkalmazza a boldogságórát. Minden korosztály számára könnyen beépíthető gyakorlatok elősegítik a mentális jóllét megőrzését, támogatják a gyerekek érzelmi szükségleteit.

Boldogságóra Programhoz, pályázatunkkal elnyertük a Boldog Óvoda címet.

A Boldogságóra program foglalkozásaival a célunk:

- a gyermekek lelki nevelése
 - érzelmi intelligencia fejlesztése
 - személyiségfejlesztő, és boldogság szint növelő technikák elsajátíttatása, amelyek segítséget adnak a gyermekeknek a mindennapi életben
 - önismeret, önfogadás, önbizalom erősítése
 - közösségformálás
 - optimista gondolkodás fejlesztése
 - módszertani paletta bővítése új technikákkal
 - bízni abban, hogy miközben boldogságra tanítunk, mi is egyre boldogabbá válunk
- a pedagógusok részéről az önképzés igényének fenntartása, új módszerek iránti nyitottság megőrzése

A Boldogságóra Program egymásra épülő témakörei:

11. Boldogságfokozó hála
12. Optimizmus gyakorlása
13. Kapcsolatok ápolása
14. Boldogító jócselekedetek
15. Célok kitűzése és elérése

16. Megküzdési stratégiák
17. Apró örömek élvezete
18. Megbocsátás
19. Testmozgás
20. Fenntartható boldogság

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- könnyebben néznek szembe a kihívásokkal
- képesek megbirkózni a problémákkal
- testi-lelki egészségmegtartás technikáinak ismerete, gyakorlati alkalmazása
- a gyermekek önismerete, önbizalma fejlődik
- kialakul pozitív énképük
- annak elfogadása, hogy sokfélék – mindannyian mások – vagyunk

Megjelenése a dokumentációban:

A *Jobb Veled a Világ* Alapítvány Boldogságóra programjának éves tematikus terve alapján foglalkozásvázlatok, a csoportnaplóba illesztve.

A *boldogsagora.hu* honlapon fotóval, szöveggel dokumentált foglalkozás - havi 1 alkalom.

Ebben a nevelési évben óvodánk iskolába készülő nagycsoportosait összefogva indítjuk el a programot a Süni és a Huncutka csoport gyerekeivel. Rendszeressége havi egy alkalom. Óvodánk 2024-25-ös nevelési évben, intézmények közötti átjárható munkacsoportot szervez tudásmegosztás céljából.

Címe: Út a Boldogságórákhoz
 Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné
 Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény

Időpont	Téma	Feladat	Felelős
2024.10. .22	Boldogságóra program bemutatása. Boldogságfokozó hála, optimizmus gyakorlása, kapcsolatok ápolása, boldogító jó cselekedetek, célok kitűzése és elérése	A boldogsághoz vezető út első öt lépcsőfokának továbbadása. A prezentáció során a kollégák ismerjék meg a program alapjait, érezzék meg a fontosságát és a továbbadás lehetőségeit a gyerekek számára.	Rácz Csaba

2024.11 .14.	A Boldogságóra program első hónapjának témája: A hála gyakorlása	Gyakorlati bemutató által a téma feldolgozási lehetőségeinek megfigyelése, technikák elsajátítása	Pásztorné Tamás Csilla
2024.12 .04.	A Boldogságóra program negyedik hónapjának témája: Boldogító jó cselekedetek	Gyakorlati bemutató alkalmával a téma feldolgozási lehetőségeinek, módszereinek, játékainak a továbbadása	Imre Judit
2025.01 .	Megküzdési stratégiák, apró örömök élvezete, megbocsátás, testmozgás, fenntartható boldogság témák feldolgozása	A boldogsághoz vezető út további lépcsőfokainak feldolgozása. Módszerek, technikák, játékok továbbadása. Könyvajánlók ismertetése a témában.	Nagy Attiláné

12.számú melléklet: Projektek

2024. 09.01.-2025.08.31.

PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐSÖK KÖZREMŰKÖDŐK
<p style="text-align: center;">Gyermeki ünnepek:</p> <p>Születés és névnapok (folyamatosan csoportokban)</p> <p>2024. december 2. Zene-bona Társulat Mikulásváró műsora</p> <p>2024. december 5. Mikulás érkezése</p> <p>2025. május 1-2 Anyák napja</p> <p>2025. május 26-30</p>	<p>A gyermekek csoportonkénti szokásoknak megfelelően megünneplik a gyermekek születés és névnapját.</p> <p>Csoportonként Mikulásvárás a csoportokban Versekkal, dalokkal köszöntjük a Mikulást</p> <p>Május első vasárnapja Csoportonként édesanyák, nagymamák meghívásával.</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák</p>

<p>OVI-hét Gyermeknap</p> <p>2025. május 30. Kerti- parti</p> <p>2025. Március 15. Nemzeti Ünnepe</p>	<p>A gyerekek egész héten át tartó programsorozattal színesítik a mindennapjaikat. Sportnap az udvaron, vendéglőadók meghívásával.</p> <p>Családi délután, iskolába induló gyermekek köszöntése közös ünneplés keretében családok, vendégek meghívásával.</p> <p>Vidám gyermekprogramok, kézműveskedés, arcfestés, ugrálóvár</p> <p>Megemlékezés Március15-ről csoportonként, séta a Kossuth térre</p>	<p>Vendéglőadók Méhecske játsszótér</p> <p>Szülők</p>
<p>Hagyományörzés, népszokások</p> <p>2024. szeptember 16-20-ig Szüreti hét</p> <p>2024. október 22. Tökfaragás</p>	<p>Sütivásár, kézműves nap, Figaro és Naninsky, szőlő darálás préselés, must készítés, tánccház</p> <p>Szüreti hagyományok felelevenítése, szokások megismerése.</p> <p>Szülőkkel közös program</p> <p>Népszokások csoportonkénti felelevenítése</p> <p>Csoportonkénti, vagy óvodai szintű megemlékezés</p>	

<p>2024. szeptember 29. Mihály-nap</p> <p>2024. szeptember 30. Magyar népmese napja</p> <p>2024. október 9. Magyar Népi Játék Napja</p> <p>2024. December 13. Lucázás</p> <p>2024. November 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig. Advent</p> <p>2024. december 24. 25. 26. Karácsony</p> <p>December 20.</p> <p>Farsang Vízkeresztől-hamvazószerdáig február6.</p> <p>2025. április20. 21. Húsvét</p> <p>2025. május1. Majális</p>	<p>Országos programban való részvétel a néptáncosok közreműködésével</p> <p>Népszokások felelevenítése csoportonként</p> <p>Adventi készülődés csoportonként, Adventi gyertyák meggyújtása óvodai szinten</p> <p>Karácsony ünneplése csoportonként, játék délután a szülőkkel</p> <p>Vidám Vándorok farsangra hangoló műsora Télűző népi játékokkal elűzzük a telet. Jelmezes farsangi bál a csoportokban.</p> <p>Zöldág- járás, Húsvéti népszokások megemlékezés szintjén, locsolkodás szokásának felelevenítése csoportonként. Májusfa története, díszítése csoportonként</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, szülők</p>
--	---	--

Környezetvédelem jeles napjai:		
2024. szeptember 23. Takarítási világnap	Udvarrendezés, virágosítás csoportonként a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok,
2024. október 4. Állatok világnapja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés. Kilátogatás az Állatparkba.	pedagógiai munkát segítő kollégák,
2025. március 22. Víz világnapja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés	szülők
2025. április 22. Föld napja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés	
2025. május 10. Madarak és fák napja	Csoportonként és óvodai szintű megemlékezés.	
június 5. Környezetvédelmi világnap		

ZÖLD ÓVODA

2024. 09.01.-2025.08.31.

PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐSÖK KÖZREMŰKÖDŐK
<p>2024- szeptember – október 2024.09.16-20 - Szüreti hét 2024.09.23. Takartítási világnap 2024.10.02. Állatok Világnapja</p> <p>2024.10.22. Tökfaragás a szülőkkel</p> <p>2024.11.11. Teafőzés</p> <p>2025. január 22. Interaktív délelőtti egészségvédő szakemberek bevonásával „Hulladékból játék.”</p> <p>2025.02- 13-Csíráztatás, hajtatás. 2025.03.10. Beporzók napja.</p>	<p>Szüreti hagyományok és hozzájuk kapcsolódó felelevenítése. Udvarrészek virágosítása, kerti munkálatok végzése, komosztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése, szárítása.</p> <p>Kirándulás szervezése, az állatkerti állatok megismerése.</p> <p>A szülőkkel való kapcsolattartás és összetartozás érzésének erősítése a közös óvodai programok által.</p> <p>Az egészséges életmód szokásainak elmélyítése. Kapcsolattartási formák gazdagítása.</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák</p>

<p>2025.03.21. Víz Világnapja 2025.04.16.-20. Föld napja 2025.04.09. Erdei Óvoda 2025.05.09. Madarak és Fák Napja 2025.06.05. Környezetvédelmi Világnap</p>	<p>Helyes tisztálkodás, fogmosás, egészséges táplálkozás megismerése.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, környezetünk védelmének fontossága.</p> <p>A növényi fejlődés megismerése.</p> <p>Méhész előadása, mézkóstolás. Zöldítő programok szervezése, városi rendezvények lebonyolítása. Részvétel az Erdészeti Központ programjain. Az erdő élővilágának megismerése.</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák Erész, méhész.</p>
---	--	--

OVI-ZSARU
2024. 09.01.-2025.08.31.

PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐSÖK KÖZREMŰKÖDŐK
<p>2025.10.15 1. foglalkozás - Ismerkedés a rendőrség munkatársaival.</p> <p>2025. január 2. foglalkozás- Közlekedési eszközök</p> <p>2025. március 3. foglalkozás - Közlekedésre nevelés</p> <p>2025. május 27.</p>	<p>Kik dolgoznak a rendőrségen? Hogyan segítik a közlekedést a munkájukkal. Karjelzések bemutatása.</p> <p>Beszéljünk a közlekedési eszközökről Hogyan közlekedhetünk? Milyen közlekedési eszközöket ismersz? Hol közlekednek a járművek? Milyen közlekedési eszközöket ismersz?</p>	<p>programfelelős óvodapedagógus pedagógiai munkát segítő kollégák Rendőr</p> <p>programfelelős óvodapedagógus pedagógiai munkát segítő kollégák</p> <p>programfelelős óvodapedagógus pedagógiai munkát segítő kollégák</p>

<p>4. foglalkozás - Mit tanultunk?</p>	<p>Az út részei: - járda, úttest, kik és hol közlekednek. Átkelés az úttesten: - Melyik mód a legbiztonságosabb? - Hol kelhet át a gyalogos biztonságosan az úttesten? (lámpás gyalogátkelőhely, kijelölt gyalogátkelőhely) Az úttesten való biztonságos átkelés megfelelő sorrendje: A járdaszegélynél meg kell állni! De mindig egy nagy lépéssel beljebb kell állni a járdaszegélytől. Meg kell várni, míg a járművek megállnak!</p> <p>A megszerzett ismeretek bemutatása. Az óvoda udvarán kresztáblák elhelyezése, útvonalak felfestése. Rendőri irányítással futóbiciklivel, pótkerekes és pótkerek nélküli biciklivel a közlekedési szabályoknak megfelelő</p>	<p>programfelelős óvodapedagógus pedagógiai munkát segítő kollégák Rendőrk</p>
--	--	---

Aranykörte Tagintézmény

„Tele pince, tele kamra” témahét őszi betakarítás hagyományörző tevékenységek_2024. 10.14.- 10.28.

Program, időpont	Helyszín	Tevékenység	Felelősök
2024. 10.14. „Tele a talicska” Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok	Csoportszoba Nevelői szoba	Őszi termékek gyűjtése: kukorica, napraforgó, dió, díszök. Feldolgozásuk a csoportszobában: kukoricamorzsolás, napraforgó-pergetés, diótörés. Beszélgetés az őszi betakarítási munkákról, hagyományokról: képek, ismeretterjesztő film megtekintése: -Hagyományos szüret a Leányvárban -Molnár Orsi: Szüretelő (gyermekdal)	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők
2024. 10.15. „Tele a hordó” Külső világ tevékeny megismerése Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Csoportszoba Aula Udvar	Szüreti hagyományok ápolása: szőlőszemelgetés, szőlőtaposás, szőlődarálás, szőlőprézelés, mustkóstolás. Szüreti multság, táncház.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők Laboncz Beáta Varju Tímea Koncz Andrásné

<p>2024. 10.16. „Tele a kiskosár” Külső világ tevékeny megismerése Ének, zene, énekes játék</p> <p>Rajzolás, mintázás, kézimunka, barkácsolás</p>	<p>Csoportszoba</p> <p>Udvar</p> <p>Délután az aulában</p>	<p>Őszi gyümölcsök, zöldségfélék kóstolása, feldolgozása, gyümölcssaláta készítése.</p> <p>Dalos játékok játszása, közös éneklés: Kiszáradt a diófa...ÉNO. 104. Lipem-lopom a szőlőt...ÉNO. 202. Körtéfa, körtéfa....ÉNO. 173. A kállói szőlőbe....ÉNO. 137. Lopják az úr szőlőjét... ÉNO. 116. De jó a dió...ÉNO. 225. Gryllus: Alma, alma.... Badacsonyi szőlőhegyen... Érik a szőlő....Törzsök 48.</p> <p>Tölkfaragás, töklámpás készítés a szülők közreműködésével.</p>	<p>óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők</p> <p>Dalos játékok vezetése: Pájerné Veleczki Katalin</p> <p>Szülők, gyerekek</p>
--	--	--	--

<p>2024. 10.17. „Tök jó nap” Mozgás</p>	<p>Csoportszoba Udvar</p>	<p>Sütőtök, sült gesztenye, pirított tökmag, napraforgó mag kóstolása.</p> <p>Népi ügyességi mozgásos játékok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dísztökhordás talicskával, akadályok kerülésével (tökök között szlalomozva). -Célba dobás kukoricacsutkával kosárba. - „Terelgető” -Termések (dió, gesztenye, makk) hordása fakanálon tökök megkerülésével, szlalomozva. - Egyensúlyozó járás körkötélen, fejen babzsákkal. <ul style="list-style-type: none"> - „Diógurító” - „Kincskeresés” -Kötélhúzás. 	<p>óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők</p> <p>Mozgásos játékok összeállítása: Szokolai Gyöngyi</p>
---	------------------------------------	---	---

<p>2024. 10.18. „Tök szép az ősz” Rajzolás, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés</p>	<p>Csoportszoba</p>	<p>Barkácsolás termésekből, kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból. Élményfeldolgozás: a heti tevékenységek megbeszélése. A témához kapcsolódó irodalmi anyag: MESE: · A kis sün és az óriás tök · Dióba zárt királyfi · A három dió · Anne Geelhaar: A szüret · Szutyjev: Az alma · Sebők Éva: Az alma meg a kerti manó · Őszi mese VERS: · Mentovics Éva: Gesztenyemondóka · Csoóri Sándor: Dióbél bácsi · Nemes Nagy Ágnes: Hány ujja van? · Tamkó-Sirató Károly: Dombon · Bornemissza Endre: Gesztenyék · Takács Gyula: Szüreti vers Papp Márta: Ősz-apóka · Weöres Sándor: Szüret után · Gál Sándor: Szüret MONDÓKA: · Szőlő, szőlő, édes szőlő..., Piros alma, de kerek... · Kemény dió, mogyoró... Piros alma csüng a fán...</p>	<p>óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők</p> <p>Irodalmi anyag összeállítása: Balogh Fanni</p>
---	---------------------	---	---

Aranykörte Tagintézmény

Egészséges életmód, Környezettudatosság, Fenntarthatóság

2025. 04. 07.-11.

PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐSÖK KÖZREMŰKÖDŐK
2025. 04. 07., hétfő Egészséges életmód, Környezettuda tosságra nevelés	<p>-csoportszoba: EFI interaktív programján való részvétel. téma: Táplálkozás, egészséges életmód</p> <p>-aula: Kiállítás megtekintése: képek, plakátok az energiatakarékosság, vízvédelem, természetvédelem fontosságáról. Beszélgetés közben ismeretek felelevenítése, bővítése a témában.</p> <p>-udvar: virágültetés A gyermekek gyűjtőmunkában hozott virágainak elültetése az óvoda udvarán.</p>	Óvodapedagógusok, EFI munkatársak, pedagógiai munkát segítő kollégák

<p>2025. 04. 08., kedd „Mozgással az egészségünkér t!”</p>	<p>-csoportszoba: Mozgásfejlesztő játékok a csoportokban.</p> <p>-udvar: 10 órától gyülekező a sportpályán, majd közös bemelegítő futás az óvoda körül a szülők részvételével.</p> <p>Ügyességi játékok az udvarrészekén a szülőkkel közösen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az épület előtti térköves területen közlekedési pálya kialakítása, motorozás, rollerezés, kerékpározás a kresz szabályainak megfelelően. 2. Ovifoci pálya: labdajátékok (kosárra dobás, célba dobás, foci). 3. Tornapálya bal oldala: egyensúlyozó járás tornapadon, átbújás bójába rakott vízi nudli alatt, átkelés számolyra fektetett deszkán, páros lábon szökdelés karikába, lépkedés gátak fölött. 4. Tornapálya jobb oldala: egyensúlyozó járás Óvodai egyensúlyozó készlet eszközön. 5. Foci pálya és a tornapálya közötti füves rész: zsákban ugrálás, távolugrás, mélyugrás rézsútos tornaszerről. 6. Komposztáló melletti terület: FUTÓ JÁTÉK: színes négyirányú létra körül futás, jelre a megnevezett színű fokok közé állás. 7. Pillangó csoport udvarrész: ejtőernyő játékon kislabdák gurítása. 8. Pingvin csoport udvarrész: lengőtenisz, pingpong labdázás. 	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, szülők</p>
--	---	--

<p>2025. 04. 09., szerda „Egészségnap”</p>	<p><u>Délelőtt</u> -csoportszoba: Egészségtudatos életmód elsajátítása, a kialakított higiénés szokások felidézése, gyakorlása.</p> <p>Gyümölcsök, zöldségfélék kóstolása, saláta, egészséges italok készítése, fogyasztása a gyerekekkel. Beszélgetés az egészséges táplálkozás fontosságáról, a vitaminokról, a megfelelő mennyiségű folyadékbevitelről.</p> <p>Egészséges és egészségtelen ételek megnevezése (a hétfői előadásra visszaemlékezve), plakát készítése: képek kivágása, felragasztása kartonpapírra.</p> <p><u>Délután</u> -aula: Egészségisziget kialakítása. Egészséges ételek, italok kóstolója a szülők támogatásával, közreműködésével.</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, szülők</p>
<p>2025. 04. 10., csütörtök „Érzékeljünk”!</p>	<p><u>Délelőtt</u> -aula: Nyírségi Látássérültek Egyesülete közreműködésével terápiás kutyabemutató foglalkozás megtekintése. Közös játék, séta a kutyákkal.</p> <p><u>Délután</u> -Pillangó csoportszoba: Ismerkedés az illóolajokkal: az egészségünkre, hangulatunkra gyakorolt hatása; tanácsok immunerősítésre, aktuális betegségekre, egészségügyi problémákra.</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, Nyírségi Látássérültek Egyesülete munkatársai,</p> <p>Gincsiné Szekrényes Zsuzsa előadó, szülők</p>

<p>2025. 04. 11, péntek Környezettuda tosságra nevelés</p>	<p>FENNTARTHATÓSÁG szemlélet alakítása, mélyítése. -csoportszoba: Barkácsolás, kézműves tevékenységek, újrahasznosítás különböző alapanyagokból szabadon választott technikákkal.</p> <p>A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának felidézése, játékos hulladékválogatás a csoportokban.</p> <p>Kisfilm ajánlás:</p> <ul style="list-style-type: none"> · KukaLand - Kövesd velünk a hulladékok kalandos útját! https://www.youtube.com/watch?v=xfJ9CG1J-UU · Bogyó és Babóca: Szélmalom https://www.youtube.com/watch?v=HFZmCLqGwUM <p>-aula: kiállítás az elkészült alkotásokból</p>	<p>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák</p>
--	--	--

Városmajor Tagintézmény

Zöld óvoda projekt 2024/2025

„Zöld óvoda” felelős: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A gyerekek fenntarthatóságra nevelése.

Feladata: Környezet és egészségtudatos magatartást fejlesztő tevékenységek, programok szervezése.

Ünnepek, tevékenységek, programok

Feladatok

Teljesítés módja

<p>Ősz</p> <p>Erdei programok</p> <p>Európai autómentes nap</p> <p>Ovi-Zsaru Program</p> <p>Biztonságos Óvoda program</p> <p>Takarítási Világnap</p> <p>Szüreti mulatság</p> <p>Mihály napi vásár</p> <p>Állatok Világnapja</p> <p>Gyalogló világnap</p> <p>Komposztünnap</p> <p>Egészség hét</p> <p>Őszi tanösvény túra</p> <p>„Tök jó hét!”</p> <p>Márton nap</p> <p>Madárvédelem</p>	<p>Az őszi jellemzőinek megismerése</p> <p>Erdei Óvodában való részvétel</p> <p>Környezetbarát közlekedés gyakorlás</p> <p>Az első foglalkozás a rendőrséggel</p> <p>Ügyességi pálya szervezése</p> <p>Az udvar szépítése, takarítás</p> <p>Hagyomány éltetés, szüreti munka</p> <p>Népi játszótér, vásár a szülőkkel</p> <p>Állatvédelemre nevelés</p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Újrahasznosítás tudatosítása</p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Természet szeretetére nevelés</p> <p>Tök sokoldalú felhasználása</p> <p>Hagyomány éltetés</p> <p>Felkészülés a téli madárvédelemre</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Óvodai szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Óvodai szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Óvodai szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p>
---	---	--

<p>Tél Advent időszaka, Mikulás ünnep Karácsony Újévi köszöntés, vízkereszt Hóemberek világnapja Medve nap, Dorottya, Zsuzsanna... Farsang</p>	<p>Az évszak jellemzőinek megismerése Ismerkedés a népi hagyományokkal Karácsonyra hangolódás a szülőkkel Jókívánságokkal hagyomány éltetés Tél szépségeinek felfedezése A téli időjósító napok megfigyelése Közös hagyomány éltetés a szülőkkel</p>	<p>Csoport szintű Óvodai, csop. szintű Óvodai, csop. szintű Csoport szintű Csoport szintű Csoport szintű Csoport szintű a szülőkkel közösen</p>
<p>Tavaszi Újságpapír Világnapja Beporzók napja Nemzeti ünnep „Állatbarát” tanösvény Erdők napja Víz Föld órája Zöldág járás” Húsvét Föld napja, Fenntarthatósági hét Majális, Anyák napja Madarak, Fák napja, Dalos Találkozó Méhek világnapja</p>	<p>Világnapja Az évszak jellemzőinek megismerése Újrahasznosítás népszerűsítése Bogarak védelme Magyarságtudat erősítése Állatvédelemre nevelés A fák fontosságának tudatosítása Vizek védelmére nevelés Energia takarékoság népszerűsítése Hagyomány éltetés Népi hagyományok átélése Környezetvédelemre nevelés Hagyományok átélése Madarak, fák védelme Méhek fontosságának tudatosítása</p>	<p>Csoport szintű Csoport szintű Óvodai, csop. szintű Óvodai, csop. szintű Óvodai, csop. szintű Csoport szintű Csoport szintű Óvodai szintű Óvodai szintű Csoport szintű Csoport szintű Csoport szintű Óvodai, csop. szintű</p>

Nyár Környezetvédelem napja Pünkösöd	Az évszak jellemzőinek tudatosítása Környezetvédelemre nevelés Hagyományok éltetése	Csoport szintű Csoport szintű Csoport szintű
--	---	--

Városmajor Tagintézmény

„Az én hazám!” projekt 2024/2025

Összeállította: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: Magyarságtudat alakítása, hazához fűződő pozitív érzelmek fejlesztése.

Feladata: Fejlődjön a gyerekek magyarságtudata, erősödjön hazaszeretetük. Ismerkedjenek meg „Az én hazám” fogalmával, országunk jelképeivel, népi hagyományaival, népi játékokkal, mondókákkal, népi mesterségekkel, népviselettel, népdalokkal, néptáncsal, hungarikumokkal.

Kultúránk szeretetére, tiszteletére, védelmére nevelés,

Időszak	Feladatok	Teljesítés módja
---------	-----------	------------------

<p>Ősz</p> <p>„Gyertek lányok szőlőbe, szedjük diót kötőbe”</p>	<p>Szüreti multság, közös szüretelés, táncház, hagyományok éltetése. Mihálynap vásár, népi játszóház, vásár a szülőkkel Töklámpás készítés, régi magyar hagyományok felidézése. „Fonózás” időszaka: szövés, fonás szövőkerettel, körmöcskével, ismerkedés népi mesterségekkel. Márton napi hagyományok, libás népi játékok, lámpás készítés. Katalin, András napi időjósítás megfigyelése Adventi ünnepkör kezdete, koszorú készítés</p>	<p>Csoport és óvodai szintű Óvodai szintű Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p>
<p>Tél</p> <p>„Varjú károg fúj a szél, esik a hó itt a tél!”</p>	<p>A karácsonyi hangulat előkészítése, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal, szokásokkal, munkálatokkal való ismerkedés, ismeretek bővítése. Mikulás várás Lucázás népszokásának felelevenítése, búzaültetés, jó kívánságok és bőséghezó jóslások. Szövés, fonás, agyagozás, Mézeskalácssütés. Karácsonyi időjósítás, Pásztorjáték, regölés, kántálás. Karácsonyfa díszítés, ajándékkészítés a családnak. Újév köszöntése jókívánságokkal. Vízkereszt, búcsú a karácsonyi ünnepkörtől Medve táncoltató nap, tavasz eljövételének jóslása Dorottya, Zsuzsanna, Mátyás napi időjósítás Farsang „télűzés”, jelmezekbe öltözés, multság a szülőkkel közösen.</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek 5-6 évesek Óvodai, csop. szintű Csoport szintű Csoport szintű Csoport szintű 5-6 évesek Csoport szintű, szülőkkel közösen</p>

<p>Tavaszi</p> <p><i>„Kék ibolya hóvirág, csupa öröm a világ!”</i></p>	<p>Virágvasárnapi „Zöldág járás” tavaszi dalok éneklése, táncos felvonulás, az óvoda udvarán. Ismerkedés a húsvéti népszokásokkal, tojásfestés, berzselés, írókázás, batikolás technikájával, természetes növény festőanyagok (hagymahéj, cékla, vöröskáposzta levél) felhasználásával. Locsolkodás, három próba játékos ügyességi feladatok fött tojással. Komatál küldés, barát választás, ajándékozás.</p> <p>Március 15. megemlékezés. Idézzék fel nemzeti ünnepünk jelképeit, az ünnephez kapcsolódó neveket, eseményeket. Tudják, hogy melyik országban élünk, magyarok vagyunk. Ismerjék meg a zászlónk színét, jelentését.</p> <p>Majális, májusfa állítás, díszítés</p>	<p>Óvodai és csoport szintű Csoport szintű, szülőkkel közösen</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Óvodai és csoport szintű Csoport szintű</p>
<p>Nyári</p> <p><i>„Cseng a kasza, meg az ének, az aratók nem henyélnek, Kasza alatt dől a kalász, lesz belőle fehér kalács!”</i></p>	<p>Pütkösdi királynéjárás. Ügyességi játékokkal pütkösdi királyválasztás. „Ki miben ügyes!” bemutatása. Medárd napi időjósítás Népi játékok játszása az udvaron. Lakodalmas dalos játékok. Búzakoszorú, virágkoszorú készítése. Péter, Pál nap, aratás kezdete Új kenyér ünnepe. Beszélgetés Augusztus 20. jelentéséről, a város ünnepi programjairól. Kenyérkészítés folyamatának megfigyelése, megbeszélése. Búzavetésünk „learatása”.</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek Csoport szintű 5-6 évesek 5-6 évesek Csoport szintű Csoport szintű</p>

Beporzó Barát Projekt 2024/2025

„Beporzóbarát Óvoda” koordinátora: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A gyerekek beporzókról, méhekről szerzett ismereteik gazdagítása, a védelmük fontosságának tudatosítása, környezettudatos gondolkodás alakítása, fenntarthatóságra nevelés.

Ökológiai szemléletmód kialakítása, a természetben „mindenre szükség van” elvének elfogadtatása

Feladata: Ismerkedjenek meg életkori sajátosságaiknak megfelelően a beporzás fontosságával. Pozitív kapcsolat alakítása a „nem szeretem” rovarokkal és szemléletük formálása. Változatos tevékenységek által a természetvédelem fontosságának felismertetése.

Időszak	Feladatok, tevékenységek, programok	Teljesítés módja
---------	-------------------------------------	------------------

Ősz	Őszi virágok ültetésével még több táplálék biztosítása a bogaraknak. A bogáritató folyamatos megfigyelése, kavicsok, víz pótlása.	Óvodai és csoport szintű
Tél	A rovarhotel épségének ellenőrzése. Új bogárszálló készítés raklap újra hasznosításával Gyűjtőmunka: különböző mélységű furatokkal ellátott fahasábok, nád, téglák ... gyűjtés a szülők segítségével.	Óvodai és csoport szintű
Tavaszi Március 10. Beporzók napja Április 30. Méhek napja Május 20. Méhek világnapja	Az ébredő bogárvilág megfigyelése, a bogárszálloda, komposztálókörüli terület megtekintése nagyítóval. Bogáritató kihelyezése a virágok közé és a bogárszálló mellé. Beporzóbarát növényfajok ültetése: levendula kakukkfű...Virágpor megtekintése nagyítóval. Udvarunk biodiverzitást megőrző terület bogárvilágának megfigyelése. Beszélgetés a beporzás fontosságáról, természet filmek megtekintése. Beszélgetés az év bogara, virága, madara, fája díjazottairól. A méh munkájának megfigyelése kisfilm segítségével. Méhészeti eszközök bemutatása, méhészmunkájának megfigyelése természet film segítségével. Méz kóstolás, egészségvédő hatásának tudatosítása.	Óvodai és csoport szintű
Nyár	A virágok, bogáritatók folyamatos gondozása, bogár világ megfigyelése	Óvodai és csoport szintű

Biztonságos Óvoda Projekt 2024/2025

Biztonságos Óvoda program koordinátora: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A 3-7 évesek biztonságos közlekedésre nevelése, felkészítése. Közlekedési kultúra kialakítása. Környezetbarát közlekedés népszerűsítése.

Feladata: A biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedés megismerése, gyakorlása. Közlekedéshez szükséges képességek fejlesztése. Ismerjék meg környezetük közlekedését a balesetek megelőzése érdekében. Járművekről szerzett ismereteik bővítése.

Biztonságos Óvoda program megvalósítás időszaka	Feladatok, tevékenységek, programok	Teljesítés módja
<p>Ősz</p> <p>Szeptember 22.</p> <p>Autómentes nap</p>	<p>A gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak gyakorlása rendőri irányítással. Biztonsági felszerelések szerepének tudatosítása.</p> <p>Kerékpáros, motoros, rolleres, futóbiciklis ügyességi versenyek, környezetbarát közlekedés népszerűsítése.</p> <p>Mobil közlekedési pálya készítés</p> <p>Ügyességi játék szervezése: korcsoportok életkori sajátosságait figyelembe véve, a korábbi években készített terv alapján.</p> <p>Rendőrséggel szembeni bizalom, pozitív viszony kialakítása.</p> <p>„Bence közlekedik” sorozatmegtekintése</p> <p>Közlekedési eszközök készítése barkácsolással.</p> <p>Közlekedés szabályainak gyakorlása terepasztalon</p>	<p>Rendőrség -közlekedésbiztonsági szervek képviselői</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>3- 6 éves gyerekek</p> <p>Eszköz: Közlekedési pálya, lámpa, sorompó, puzzle, közlekedési terepasztal, színező lapok</p> <p>Bence közlekedik film</p>

Tél	Téli közlekedés veszélyeinek megismerése. Közlekedési játékok szervezése: Ki ismer több közlekedési eszközt? föld, víz, levegő játék. Találós kérdés, barkochba játék. Puzzle csapatverseny – „Bence közlekedik” Közlekedési társasjáték, képeskönyv nézegetés.	Óvodapedagógusok 3-6 éves gyerekekkel Eszköz: Közlekedési játékok, puzzle, közlekedési terepasztal, színező lapok, Bence film sorozat
Tavaszi	Séta a körúton: járdán való biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása, biztonságos tájékozódás elősegítése. Az útesten való helyes átkelés szabályainak megismerése, gyakorlása. Úttest részeinek ismerete, járművek megfigyelése, ismereteik bővítése: haladási irány, távolság felmérés, láthatóság, biztonsági felszerelések. Mobil közlekedési akadály pályán ügyességi feladatok: elindulás, akadály kerülés, pontos megállás gyakorlása.	Óvodapedagógusok 3-6 éves gyerekekkel Eszköz: Közlekedési pálya, játékok, puzzle, közlekedési terepasztal, színező lapok, biztonsági felszerelések.

Erdei óvodaprojekt

2024/2025

Az erdei óvoda olyan nevelési – szervezeti forma, a környezet adottságait ámaszkodó tevékenység, amely a külső világ tevékeny megismerése nevelés részeként segíti a gyermekek környezethez, természethez való érzékenyítését, a pozitív környezettudatos magatartás kialakítását. Szenzitív környezetpedagógia.

Külső szakmai kapcsolat: Pál Miklós Erdészeti Erdei Iskola Nyíregyháza

Petrilláné Bartha Enikő ornitológus, erdőpedagógus

Intézményi koordinátor: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Célja: a környezettudatos szemlélet és magatartás formálása, az ember és környezete kapcsolatának megismertetése, az ember és a természet helyes és kívánatos viszonyának alakítása.

Feladata: felfedeztetni, megtapasztaltatni és ezek alapján megértetni a természeti, gazdasági és kulturális kapcsolatokat, alakítani a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességeket. A közösségi tevékenységekhez kötődő szocializáció segítése, önbizalom erősítése, a természetbarát viselkedés alakítása.

Erdei Óvoda program megvalósítása

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
Ősz		
2024. 09. 16. Sóstói erdő	Az őszi erdő növény és állatvilága. Ökológiai összefüggések az erdőben. A Sóstói erdő jellegzetes fáinak, különböző növényeinek megismerése. Az erdő állatainak megfigyelése.	csoportszintű Résztevők: katica csoport
2024. 09. 17. Pál Miklós Erdészeti Erdei Iskola Sóstóhegy	Az erdőben élő költöző és állandó madaraink. Madárgyűrűzés. A madárgyűrűzés elméleti alapjainak és jelentőségének megismerése, gyakorlatban való megfigyelése.	csoportszintű Résztevők: katica csoport

<p>2024. 09. 28. Sóstói erdő Erdei tornapálya</p>	<p>Nyírerdő napja - városi rendezvényen való részvétel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Süni futás, családi futás - Játékos feladatok, pecsétgyűjtés 	<p>intézmény szintű Résztevők: az óvoda gyermekei, dolgozói, családok, Szervező: Illyés Anikó óvodapedagógus</p>
<p>Tél</p>		
<p>2025. 01. 24.</p>	<p>A téli erdő jellegzetességeinek megfigyelése. Madáretetés, az előzőleg elkészített madárkalácsokkal, madáreleségekkel.</p>	<p>csoportszintű Résztevők: katica csoport pillangó csoport</p>
<p>Tavaszi</p>		
<p>2025. 05. 30. Sóstói erdő Erdei tornapálya</p>	<p>Erdei tanösvény – túra a csoporttal Az erdőre jellemző növény -és állatfajok ezek közötti kapcsolat megismerése. Élő és élettelen környezeti tényezők megfigyelése. Erdőbarát, környezettudatos magatartásának kialakítása.</p>	<p>csoportszintű Résztevők: katica csoport</p>

<p>2025. 05. 31. Kerékpártúra a Sóstói erdőben. Családi program</p>	<p>A Sóstói erdőben közös családi kerékpározás. A megállóknál az erdő élővilágának felfedezése. - Közös játék, piknik</p>	<p>csoportszintű Résztevők: katica csoportgyermekai és családjuk Szervező: Hegedűs Mónika Anita Illyés Anikó óvodapedagógusok</p>
---	---	--

Készítette: Hegedűs Mónika Anita

„Varázslatos kincseink” érzékenyítő projekt

2024/2025

Célja: azoknak az értékeknek, viselkedéseknek a hangsúlyozása, amely hozzájárulhatnak egy elfogadó, együttműködő és empatikus közösség kialakításához, megerősítéséhez.

A prevenciós célú program egymásra épülő játékos foglalkozás sorozatból és egy-egy alkalmas mese feldolgozásokból áll. A társas készségeket – fejlesztő program témája a szociálisan elfogadott barátságos és együttműködő viselkedés a közösségben.

Intézményi felelős: Fejér Cintia gyermekvédelmi felelős

Külső szakmai kapcsolat: Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

Vajnárovics Andrea óvodai szociális segítő

„Varázslatos kincseink” érzékenyítő projekt megvalósítása

„Jó barátság az oviban”

A foglalkozássorozat célja, kiegészítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket:

- az óvodások megtanulják felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan/goromba viselkedésmódokat,
- megtanuljanak különbséget tenni közöttük,
- és különböző, együttműködést igénylő, játékos tevékenységeken keresztül elsajátítsák a négy „jóbaráti cselekedetet”, úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
-------------------	---------------------------------	------------------

<p>2024. 10. 14.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p>„A négy jó baráti cselekedet” A csoportos tevékenység tartalma: A gyerekek megismerkednek a két cirkuszi artistával, az ő történetükön keresztül ismerhetik meg a barátságos viselkedés témáját és a 4 jó baráti cselekedetet, mint <i>bátorítás</i>, <i>kedves szavak</i>, <i>segítségnyújtás</i> és a <i>megosztás</i>. Megtanulhatják a gyerekek felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és a barátságtalan viselkedésmódokat. A kívánatos viselkedésformákról közösen készítenek egy barátság posztert.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport</p>
<p>2024. 10. 16.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p>„Bátorítsuk egymást, használjunk kedves szavakat!” A csoportos tevékenység tartalma: ezen a foglalkozáson gyakorolhatják az óvodások az érzelmek felismerését, azonosítását, gyakorolhatják, hogyan lehet egymást bátorítani, hogyan adhatnak egymásnak kedves, jóleső szavakat.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport</p>

2024. 10. 18. Városmajori Tagintézmény	„Segítsünk egymásnak! Megosztani jó” A csoportos tevékenység tartalma: az óvodások gyakorolhatják felismerni azokat a helyzeteket, amikor segítségkérésre és segítségnyújtásra van szükség. Megtanulhatják felismerni azokat a helyzeteket, amikor lehetőség van arra, hogy megtapasztalják, átélhetik a megosztás örömét.	csoportszintű Résztevő: katica csoport
--	---	--

„Együtt könnyebb!” - mesefeldolgozások

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
2024. 11. 07. Városmajori Tagintézmény	<i>Boldizsár Ildikó: Kutya olimpia</i> című mese feldolgozása. A csoportos tevékenység célja: preventív céllal annak szemléltetése, hogy senkit nem lehet kizárni egy közösségből, külső megjelenése, helyzete miatt. A segítségkérés hangsúlyozása a gyerekek egymást csúfolása, bántása esetén.	csoportszintű Résztevők: süni csoport

<p>2025. 01. 30.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p><i>A Szél és a Nap</i> A mese feldolgozása során a gyermekek felismerhetik, hogy a nyugalom és türelem hosszú távon gyümölcsözőbb lehet, mint a gyors, erőteljes reakciók. Hogy a <i>kedves szavak és tettek</i> nagyon hatékonyak lehetnek az <i>együttműködés</i> érdekében.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport</p>
<p>2025. 02. 27.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p><i>Sarkadi Emília: Az igazi segítség című mese feldolgozása</i> A feldolgozásának célja, hogy a gyermekek megismerjék saját és mások külső és belső tulajdonságait, megtanuljanak együttműködni, társaikhoz alkalmazkodni. A mese interaktív feldolgozása segít a gyerekeknek megérteni a <i>bátorság</i> és a <i>segítőkézség</i> fontosságát.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport pillangó csoport</p>

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
<p>2025. 05. 28.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p>Terápiás kutyabemutató</p> <p>A gyerekek biztonságos formában megtapasztalhatják az állatok közelségét és képzett trénerek segítségével tanulhatnak a kutyákról és viselkedésükről. Igyekezünk hozzájárulni, hogy a gyerekek megtanulják, hogyan bánjanak jól a kutyákkal és a bennük élő ösztönös állatszeretetet megőrizzük.</p>	<p>intézményi szintű</p>

Készítette: Hegedűs Mónika Anita

Gasztrohős Palánták program

„Hősködj velünk, egyél jót!”

2024/2025

Célja :Öko tudatos foglalkozások szervezése óvodás gyermekeknek. Szemléletformálás.

Feladata: Fenntartható, tudatos táplálkozás megismertetése a gyermekekkel. A helyi alapanyagok, zöldségek, gyümölcsök vásárlásának és fogyasztásának előnybe részesítése. Figyelem felhívása játékos módon a környezetbarát csomagolás használatára, az ételpazarlás elkerülésére, a komposztálás fontosságára.

Gasztrohős Palánták program megvalósítása

Intézményi felelős: Illyés Anikó óvodapedagógus

Külső szakmai kapcsolat: Felelős Gasztrohős Alapítvány- Vighné Boóc Judit

Időpont, helyszín	Téma, feladatok, tevékenységek,	Teljesítés módja
2024. 10. 09.	Beszélgetés az őszi, szezonális gyümölcsökről.	csoportszintű
Városmajori Tagintézmény	Helyi termelők, otthonról hozott ősszel érő, szezonális gyümölcsök felhasználásával saláta készítése.	Részvevők: katica csoport

<p>2024. 10. 11.</p> <p>Nyíregyháza, Búza téri piac</p>	<p>Séta és vásárlás az őszi zöldségpiacon. Az őszi szezonális gyümölcsök, zöldségfélék megfigyelése. Beszélgetés a termelőkkel a zöldségek élettani hatásairól, a téli tárolásáról.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport</p> <p>Szervező: Hegedűs Mónika Anita Illyés Anikó óvodapedagógus</p>
<p>2024. 10. 15.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p>„Óvodánk növényvilága” - Őszi tanösvény túra 1.állomás: Szezonális alapanyagok, zöldségek, gyümölcsök csoportosítása, egészséges táplálkozás tudatosítása.</p>	<p>intézményszintű</p> <p>Résztevő: katica csoport Felelős: Illyés Anikó óvodapedagógus</p>
<p>2024. 11. 29.</p> <p>Városmajori Tagintézmény</p>	<p>Interaktív játékos foglalkozás keretében megismerkedhetnek a gyermekek az ételalapanyagok származási helyiről, a helyi termelői alapanyagok fontosságáról. A pazarlásmentes étkezés fontosságának tudatosítása.</p>	<p>csoportszintű</p> <p>Résztevők: katica csoport Alapítványi előadás</p>

2025. 01. 28. Városmajori Tagintézmény	Ismerkedés a mikro zöldzéssel, a benti növénygondozással. Különböző csíramagok csíráztatása, fogyasztására ösztönzés.	csoportszintű Résztevők: katica csoport
2025. 03. 18. Nyíregyháza, Búza téri piac	Séta és vásárlás a tavaszi zöldségpiacon. A tavaszi szezonális gyümölcsök, zöldségfélék megfigyelése. Beszélgetés a termelőkkel.	csoportszintű Résztevők: katica csoport
2025. 04. 02. Városmajori Tagintézmény	Szelektív hulladékgyűjtés Kukamanó társasjáték megismerése, játék közbeni alkalmazása.	csoportszintű Résztevők: katica csoport
2025. 05. Nyíregyháza, Kossuth tér	„Szelektív Szombat” elnevezésű városi családi vetélkedő. Fókuszában a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése áll a családok körében.	intézményi szintű Résztevők: Szervező: Illyés Anikó óvodapedagógus

Készítette: Hegedűs Mónika Anita

Hagyományápolás az óvodában projekt 2024/2025

Összeállította: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás gazdag eszköztárával. - A gyermekek által a családok bevonása a hagyományok ápolásába, kapcsolattartás erősítése. „*A hagyomány nem a hamu őrzése, hanem a láng továbbadása.*” (Morus Tamás)

Feladata: Népszokások megismerése, átélése. Mondókák, népi játékok, dalos játékok, népdalok megismerése, magyarság tudat erősítése. Zenei képességek, zenei ízlés és mozgáskultúra formálása.

Időszak	Feladatok	Teljesítés módja
---------	-----------	------------------

<p>Őszi ünnepekör</p> <p><i>„Elmúlt a nyár itt az ősz, szőlőt őriz már a csősz!”</i></p>	<p>Őszi munkálatok a veteményes és szőlőskertben, dióverés. Őszi termékek gyűjtése, kézműves tevékenységek, barkácsolás (növényfűzés, terméskép, termésbábok, terméstál, virágtál, csuhé, csutkababa, levélkép, levélnyomat...). Kiállítás szervezés a szülőknek. Mozgásos játékok termékekkel. Betakarítás a gyógy és fűszernövényes kertben. Őszi gyümölcs-, terméskóstolás, salátakészítés, - kóstolás, egészséges életmódra nevelés Közös szüretelés, szüreti multság, hagyományok éltetése. Mihály napi vásár, népi játszóház, vásár a szülőkkel Töklámpás készítés. „Fonózás” időszaka: szövés, fonás szövőkerettel, körmöcskével Márton napi hagyományok, libás népi játékok, lámpás készítés. Katalin, András napi időjósítás megfigyelése Adventi ünnepekör kezdete, koszorúkészítés</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Óvodai szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Csoport szintű</p>
--	--	--

<p>Tél</p> <p><i>„Hull a hó, jaj de jó, lesz belőle hógolyó.”</i></p>	<p>A karácsonyi hangulat előkészítése, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal, szokásokkal, munkálatokkal való ismerkedés, ismeretek bővítése.</p> <p>Mikulás várás</p> <p>Lucázás népszokásának felelevenítése, búzaültetés, jó kívánságok és bőséghezó jóslások.</p> <p>Szövés, fonás, agyagozás, Mézeskalácssütés.</p> <p>Karácsonyi időjósolás, Pásztorjáték, regölés, kántálás.</p> <p>Karácsonyfa díszítés, ajándékkészítés a családnak.</p> <p>Újév köszöntése jókívánságokkal.</p> <p>Vízkereszt, búcsú a karácsonyi ünnepkörtől</p> <p>Medvetáncoltató nap, tavasz eljövételének jóslása</p> <p>Dorottya, Zsuzsanna, Mátyás napi időjósolás</p> <p>Farsang „télüzés”, jelmezekbe öltözés, multság a szülőkkel közösen.</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Csoport szintű, szülőkkel közösen</p>
<p>Tavaszi ünnepkör</p> <p><i>„Süss ki nap fal alá, bújj el hideg föld alá!”</i></p>	<p>Tavaszi hajtás, palántanevelés, veteményezés. Virágvasárnapi „Zöldág járás” tavaszi dalok éneklése, táncos felvonulás, az óvoda udvarán.</p> <p>Ismerkedés a húsvéti népszokásokkal, tojásfestés, berzselés, írókázás, batikolás technikájával, természetes növény festőanyagok (hagymahéj, cékla, vöröskáposzta levél) felhasználásával.</p> <p>Locsolkodás, három próba játékos ügyességi feladatok főtt tojással.</p> <p>Komatál küldés, barát választás, ajándékozás.</p> <p>Majális, májusfa állítás, díszítés</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>Óvodai, csop. szintű</p> <p>Csoport szintű, szülőkkel közösen</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p> <p>Csoport szintű</p>

<p>Nyár</p> <p><i>„Búzavirág, koszorú, ma senki sem szomorú!”</i></p>	<p>Pütkösdi királynéjárás. Ügyességi játékokkal pütkösdi királyválasztás. „Ki miben ügyes!” bemutatása. Medárd napi időjósítás Népi játékok játszása az udvaron. Lakodalmos dalos játékok. Veteményes kert gondozása. Búzakoszorú, virágkoszorú készítése. Péter, Pál nap, aratás kezdete Új kenyér ünnepe. Kenyérkészítés folyamatának megfigyelése</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek Csoport szintű 5-6 évesek Csoport szintű 5-6 évesek Csoport szintű Csoport szintű</p>
---	---	---

Madarak és Fák Projekt 2024/2025

Madárbarát Óvoda felelős: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Hely: Városmajori Tagintézmény

Célja: Madarak szeretetére, védelmére nevelés.

Feladata: Madárbarát Óvoda és Madárbarát kert éves programjának megvalósítása.
 Változatos tevékenységek által a természetvédelem fontosságának felismertetése.

Időpont	Feladatok, tevékenységek, programok	Teljesítés módja
Ősz	<p>A madarak itatóinak, fürdőhelyeinek folyamatos feltöltése, tisztán tartása.</p> <p>A madárodúk, etetők állapotának ellenőrzése, felújítása, szükség szerint új etetők, itatók beszerzése.</p> <p>A madarak természetes táplálékát szolgáló cserje ültetése.</p> <p>Erdei Óvodában a madarak megfigyelése, a madárgyűrűzés fontosságának megismerése, madárgyűrűzési programon való részvétel.</p>	<p>Csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p>
Tél	<p>Madáretetés elkezdése az időjárásnak megfelelően. A madáretetők, itatók folyamatos feltöltése. Az etetés fontos szabályainak megbeszélése, a családok tájékoztatása. Madárkalács, madárkarácsonyfa készítés. „Madárlesen”, az óvoda udvarán élő, idelátogató madarak, az etetők, itatók megfigyelése a gyerekekkel.</p> <p>„Téli madáretetés” foglalkozás az Erdei Iskolában</p> <p>Gyűjtőmunka: madár táplálék gyűjtése a szülők segítségével.</p>	<p>Óvodai és csoport szintű</p> <p>5-6 évesek</p> <p>Családokkal együttműködve</p>

Tavaszi	Időjárástól függően az etetés elhagyása, az itató és fürdőhelyek (víz, por) folyamatos gondozása.	Óvodai és csoport szintű
Március 21. Erdők napja	Madárodúk tisztítása, szükség szerint újak kihelyezése. Madarak természetes táplálékát segítő növények ültetése, gondozása. A „mi kertünk”, „mi fánk”, „mi madarunk” megfigyelése.	
Május 10. Madarak és Fák napja	Madárvédelem szabályainak megbeszélése.	
Erdei Dalos Találkozó	Jeles napokra sokoldalú tapasztalatokat biztosító, ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartást fejlesztő programok, játékok szervezése. Beszélgetés a madarak és élőhelyük védelméről, természet filmek megtekintése. Rajz, versmondó versenyen, Botanikus kert programján való részvétel. Beszélgetés a 2025-ös év madara (bőjti réce), fája díjazottairól.	
Nyár	A madáritatók, fürdőhelyek folyamatos gondozása, madarak, fészkek, odúk megfigyelése.	Csoport szintű

Ovi - Zsaruprojekt2024/2025

Ovi – Zsaru program koordinátora: Huszti Valéria munkaközösség vezető

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: Veszélyhelyzetek, a gyermek áldozattá válásának elkerülése, szülők figyelmének felhívása.

Feladata: Az 5-6 évesek szabálytudatának erősítése, a helyes és helytelen viselkedések, viselkedés minták megértetése. Rendőrséggel szembeni bizalom, pozitív érzelmek alakítása.

OVI-ZSARU program témái	Feladatok, tevékenységek	Teljesítés módja
1. Ismerkedés szabályai	Bemutatkozás szabályainak gyakorlása. Rendőrséggel szembeni bizalom, pozitív viszony kialakítása.	Rendőrség képviselője 5- 6 éves gyerekekkel Eszköz: bábok, „Rendőrorobi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok
2. Szabályok betartása	Ismerjék fel a gyerekek, hogy az utasítások és szabályok nagy része az ő biztonságuk, egészségük megóvását szolgálják. Kapcsolódó mesék: Hófehérke és a hét törpe Az aranyos tarajos kiskakas (knm.) Mese a medvebocsról, aki madár akar lenni (knm.) Móricz Zsigmond: Iciri-piciri	Óvodapedagógusok 5-6 éves gyerekekkel Eszköz: bábok, „Rendőrorobi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok
3. Ismeretlen idegen személlyel való találkozás	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, hogyan viselkedjenek, mire figyeljenek, ha idegen megszólítja őket. Tanulják meg, hogy idegen személytől nem fogadhatnak el semmit. Kapcsolódó mesék: Az aranyos tarajos kiskakas (knm.) Az okos kis nyúl és az oktondi pocok (knm.) A farkas és a hét kecskegida (nm.)	Óvodapedagógusok 5-6 éves gyerekekkel Eszköz: bábok, „Rendőrorobi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok

<p>4. Egyedüli otthon tartózkodás szabályai</p>	<p>Gyerekek tanulják meg, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon. Telefonon se adjanak ki információt a családról</p> <p>Kapcsolódó mesék: Kisgidák és a farkas (nm.) Aranyos tarajos kiskakas (knm.) Az okos kis nyúl és az oktondi pocok (knm.) Kolozsvári Grandpierre Emil: A két kicsi bocsk és a róka A farkas és a hét kecskegida (nm.) A kismalac és a farkasok (nm.) A kiskakas gyémánt félkrajcárja (nm.)</p>	<p>Óvodapedagógusok 5-6 éves gyerekekkel</p> <p>Eszköz: bábok, „Rendő Róbi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok</p>
<p>5. Biztonságban otthon</p>	<p>Tudatosodjon a gyerekekben, hogy az otthon tartózkodásának is vannak szabályai, hogy ne érje őket baleset.</p> <p>Kapcsolódó mesék: A macska, mint szakács (knm.) Fésűs Éva: Rakoncátlan lángocska Illyés Gyula: Az égig érő fa A kispömbök (nm.) Zelk Zoltán: Erdei melegedő A három kismalac (nm.) A tücsök és az egérke lakodalma (knm.) Kacorkirály (n.m.)</p>	<p>Óvodapedagógusok 5-6 éves gyerekekkel</p> <p>Eszköz: bábok, „Rendő Róbi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok</p>

<p>6. Biztonságos közlekedés</p>	<p>A gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok megismerése. Tudatosodjon bennük, hogy a helyes közlekedésben való részvétel a saját biztonságukat is szolgálja. Gyalogos és kerékpáros közlekedés gyakorlása. Kapcsolódó mesék, versek: Nemes Nagy Ágnes: A piros autó Bence közlekedik filmsorozat, könyv sorozat (Rendező Pál Nagy Balázs) Vers, mondóka: Biciklire szálltam (mondóka) Donászy Magda: Tapsi és a villanyrendőr Weöres Sándor: Haragosi Kocsi és vonat Fut a vonat</p>	<p>Óvodapedagógusok 5-6 éves gyerekekkel Eszköz: bábok, „Rendőri Robi – Rosszcsont Rozi, Ricsi” kesztyűbábok, színező lapok</p>
--------------------------------------	--	--

Szüret az óvodában

2024. 09.24.- 09.27.

Program, időpont	Helyszín	Tevékenység	Felelősök
2024. 09.24. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Csoportszoba	Otthoni gyűjtőmunka. Beszélgetőkör: Mi a szüret? Milyen gyümölcsöket szüretelünk? Történetek mesélése a szüretről. Képek nézegetése: Szüreti képek és videók megtekintése. Ki talál több gyümölcsöt? A hozott termékek felismerése, számlálása, halmazképzés.	szülők, gyermekek óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő
2024. 09.25. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Csoportszoba	Szőlőfürt mintázása krepp papírból sodrással, gömbölyítéssel. Gyümölcsfa készítése festéssel, színezéssel. Vers: Csoóri Sándor – Dióbél bácsi, Lévay Ágnes: Vidám őszi dal (részlet), Mentovics Éva: A szőlő.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő óvodapedagógus

<p>2024. 09.26. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</p>	<p>Udvar</p>	<p>Közös dalos játékok. Kör, kör kijátszik. A kállói szőlőben. Lipem, lopom... Érik a szőlő. Kiszáradt a diófa. Esőmondóka: Csirr, csurr, csepegő. Zh.: szüreti nóták</p>	<p>intézmény óvodapedagógusai pedagógiai munkát segítők pedagógiai asszisztens</p>
---	--------------	---	--

<p>2024. 09.27. Mozgás</p>	<p>Udvar</p>	<p>Népi játszóház. Csigafuttató. Kakasciklik. Hordólovagló. Bubuc. Horgászat. Sárkánydobáló. Malom. Konzevdobáló. Patkóhajító. Diózda. Gólyalábak. Mocsárjárók. Karikázás. Csutkavár építő. Karika dobáló.</p>	<p>óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens pedagógiai munkát segítők Mozgásos játékok összeállítása: Együtt a családokért kulturális egyeselet.</p>
<p>2024. 09.28. Szüret</p>	<p>Csoportszoba Udvar</p>	<p>Szüreti hagyományok. Szőlőszemelgetés,, szőlődarálás, szőlőpréslés, mustkóstolás. Szüreti mulatság, táncház.</p>	<p>óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens pedagógiai munkát segítők</p>

Készítette: Bakóné Ráczi Henrietta

Egészségét

2024. 10.14.- 10.18.

Program, időpont	Helyszín	Tevékenység	Felelősök
2024. 10.14. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Csoportszoba	Beszélgetés egészségről –betegségről. Mit tehetünk az egészségünkért (egészséges táplálkozás, mindennapos mozgás, napi teendők)? Mi egészséges és mi egészségtelen (képek válogatása, csoportosítása, egészséges és egészségtelen élelmiszerek)? Gyümölcsök, zöldségek felismerése (formájuk, súlyuk, ízük).	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő

2024. 10.15. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Csoportszoba	Egészséges és egészségtelen montázs készítése vágással, ragasztással, újságpapírból. Zöldség –és gyümölcssaláta készítés. Vers: Mentovics Éva: Almát vegyenek. Lelkes Miklós: Nátha. Mese: Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack (népmese). Fésűs Éva: Fogfájós nyuszi.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő óvodapedagógus
2024. 10.16. Kirándulás	Nyíregyháza Sóstói Múzeumfalva	Lelki egészség megőrzése közös kirándulással, élménygyűjtéssel. Látogatás a Sóstói Múzeumfaluba.	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens pedagógiai munkát segítők
2024. 10.17. Külső világ tevékeny megismerése	Búzatéri piac Csoportszoba	Közös séta a búzatéri piacra. Zöldségek, gyümölcsök, őstermelők portékájának megtekintése. Hungarikumok keresése a piacon. Termelői mézvásárlás. Mézes tea készítése az óvodában.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők
2024. 10.18. Mozgás	Csoportszoba	Csoportszoba csere változatos saját készítésű mozgásos játékokkal. Társasjátékok, sorversenyek, célba dobók, ügyességi játékok.	óvodapedagógus pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens

Készítette: Bakóné Rácz Henrietta

Gyermekkert hét

2025. 05.19.- 05.23.

Program, időpont	Helyszín	Tevékenység	Felelősök
2025.05.19. Minden, gyermek ami	Játszótér Udvar	Séta a játszótérre. Játékeszközök használata. Csillámtetoválás készítés. Karkötő készítés. Fagyizás	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők pedagógiai asszisztens
2024. 05.20. Kirándulás	Nyíregyházi Állatkert	A természet, környezet szeretetére nevelés. Állatkerti kirándulás során az állatok védelmére, szeretetére nevelés.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens

2025.05.21. Koncert	Udvar	Családi délután a Pom-Pom Family együttessel. Vidám hangulatban az intézmény és a családi kapcsolat erősítése.	óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Pedagógiai asszisztens Udvaros
2025.05.22. Múzeumlátogatás	Kállay Gyűjtemény	Gyermeknap mozgásos játékok a Kállay Gyűjteményben.	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítő
2025.05.23. Kirándulás	Nagykálló Harangod	Játékos feladatok a szabad levegőn. Társas kapcsolatok erősítése.	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens pedagógiai munkát segítők

Készítette: Bakóné Rác Henrietta

„Zöld az óvoda,
nyitva a kapuja.
Aki gyerek ide jár,
tudja mi terem a fán,
hová fészkel a rigó,
ZÖLD OVISNAK LENNI JÓ!”
(szerző ismeretlen)

Zöld Óvodai általános nevelési feladatink közé tartozik az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása. Sokrétű tevékenység biztosítása, melynek során átélik a gyermekek a felfedezés örömét, megtapasztalják környezetalakító munkájuk eredményét. Célunk hogy viselkedésükben jelenjenek meg a környezet harmonikus jártasságok, készségek. Közvetlen tapasztalataikon, érzelmi kötődésükön keresztül jussanak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot -és viselkedéskultúrát alapozunk. Az életkori sajátosságoknak, egyéni fejlettségüknek, a helyi adottságoknak megfelelő műveltségtartalmak kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosításával. A nevelési területek és tevékenységi formák komplexitásának biztosítása. Igyekszünk konkrét cselekvésbe ágyazott

összefüggéseket felfedeztetni. Törekszünk az ökológiai szemléletmód megalapozására, miszerint minden mindennel összefügg a természetben. A fenntartható fejlődési célok beépítése a mindennapos tevékenységekbe, figyelembe véve az óvodás gyermekek életkorát.

A természetvédelem napjairól megemlékezünk, "Jeles zöld napok" keretében:

- Az állatok világnapja október 04.
- Márton nap november 11.
- Bújj, bújj medve február 02.
- A víz világnapja március 22.
- A Föld napja április 22.
- Madarak és fák napja május 10.

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Az állatok világnapja – Kutyás bemutató	Jobban megismerkednek az állatvilággal, állatgondozás feladataival és szabályaival. Tudatosul bennük az élővilág és az állatvédelem fontossága. Felhívjuk a figyelmet a felelős állattartásra.	Október 04.	Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Udvar
Márton nap. Libazsíros kenyér parti. Lámpás készítés.	Játékos formában Szent Márton legendájának feldolgozása. Erkölcsi értékek közvetítése: segítő készség, jó szándék, megértés, empátia.	November 11.	Gyerekek Óvodapedagógusok	Csoportszoba

<p>Bújj, bújj medve! Medve kiállítás a csoportban. Barlangkészítés. A népi hiedelem eljátszása.</p>	<p>Néphagyományok felelevenítése, továbbélésének elősegítése.</p> <p>Komplex cselekvés útján, játékos tevékenységek által a természet és környezetvédelem fontosságának megismertetése, az állatok védelmével kapcsolatos magatartása alakítása, fejlesztése.</p>	<p>Január 28.</p>	<p>Pedagógiai munkát segítők</p> <p>Gyerekek Óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportszoba</p>
<p>Víz világnapja Vetés, hajtás. Kisfilm a víz körforgásáról. Akváriumkészítés.</p>	<p>Tudatosul bennük a vízfogyasztás fontossága. Ismerik a vízzel való takarékoskodás formáit. Oksági viszonyokat ismernek fel a víz és a természet között.</p>	<p>Március 21.</p>	<p>Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő</p>	<p>Csoportszoba Udvar</p>
<p>Föld napja Csoportudvar szépítése, virágosítás. Szelektív hulladékgyűjtés.</p>	<p>A természet szeretetére nevelés. Pozitív érzelmi viszony alakul ki a természethez, Földünkhöz. Elsajátítják a helyes hulladékgyűjtést. Megtanulják szükségleteiket úgy kielégíteni hogy közben a környezet és a természet megóvására törekednek.</p>	<p>Április 22.</p>	<p>Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő</p>	<p>Csoportszoba Udvar</p>
<p>Madarak és fák napja</p>	<p>Meg tanulják tisztelni a közvetett és közvetlen környezetüket. Védik a madarakat, az avarban lévő állatokat. Természethez fűződő pozitív érzelmi kötődést alapozunk meg, a természet védelmére, megóvására nevelünk.</p>	<p>Május 09.</p>		

Kirakó az év madaráról. Madárbáb hajtogatása papírból. Madáretetők, madáritatók megtisztítása, kihelyezése, megtöltése.			Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Csoportszoba Udvar
--	--	--	---	-----------------------

Készítette: Bakóné Rácz Henrietta

Ovizensaru projekt

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Rendőrkkel személyes találkozás, a program bemutatása, bábok megismerése.	A rendőr munkája. Az ismerkedés szabályai, a rendőr munkájának megismerése.	November	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőrk	Csoportszoba
Nevem, jelem, otthonom címe és a környék jellegzetességei, óvodám neve és a környék jellegzetességei.	Bemutatkozás. Segítségkérés.	December	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Egyedül otthon: Ismerős- ismeretlen emberek. (kit engedhetnek be, szabályok, következmények).	Jó és rossz tulajdonságok, veszélyes helyzetek felismerése, megoldása.	Január	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Biztonságban otthon. Bővebb ismeretátadás arról, hogyan kell otthon viselkedni ha egyedül maradnának. Otthonunkban leelkedő veszélyforrások.	Rosszcsonk Ricsi és Rendőr Robi segítségével a háztartási eszközök, szűrővágó eszközök használata. Segélyhívó számok- és akik mögötte vannak.	Február	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba
Biztonságos közlekedés elmélete	Jelzőtáblák, lámpák, úttest- járda, bicikli út fogalma, szabályos használata.	Március	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek	Csoportszoba

A biztonságos közlekedés gyakorlása saját és mások testi épségének megőrzésével.	Közlekedés rollerrel,kerékpárral A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai	Április	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek	Udvar
--	---	---------	---	-------

Készítette: Kovács-Zelenyánszky Dorottya

ovizsaru összekötő

Benczúr Téri Tagintézmény

Zöld óvoda projekt

Készítette: Nagy Attiláné

A 2024/25.nevelési évben is tudatosan szeretnénk törekedni arra,hogy Zöld óvodaként éljük a mindennapjainkat. Mindezt szívügyünknek tarjuk,ezért beadtuk a pályázatot az „Örökös Zöld Óvoda” címre,melynek jelenleg az elbírálását várjuk. Nap mint nap igyekszünk a gyermekekben megalapozni azokat a szokásokat,amelyek erősítik a környezet-és természetbarát életvitelt. Folyamatosan szem előtt tartjuk a gyermekek környezettudatos,egészségtudatos szemléletének,magatartásának formálását. Mindezek megvalósítását elősegítik a havi programterveink,melyek során játékosan,mozgásba ágyazva feldolgozunk környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokat,helyi hagyományokat és ünnepekről

való megemlékezéseket .A környezeti,környezetvédelmi nevelés kiemelésével igyekszünk ráirányítani a gyermekek figyelmét a bennünket körülvevő zöld természet értékeire és kialakítani bennük az óvó,védő,megelőző és megőrző magatartást. Mindez magában foglalja az energiatakarékosságot,a kertészkedést,a hulladék újrahasznosítást és a szelektív hulladékgyűjtést. Kiemelten fontosnak tartjuk télen a madárvédelmet.

Zöld jeles napok és az ezekhez kapcsolódó tevékenységeink:

Október 4.Állatok világnapja. Megvalósítása Intézményi szinten,kirándulás az Állatparkba. Csoportszinten „Kisállat simogató” ahol ezen a napon lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára,hogy behozhatják saját (kistermetű)háziállatukat,kenel,ketrec,eleségről gondoskodva. Ezen programok által a gyermekek minél több érzékszerven keresztül gyűjthetnek tapasztalatokat a vadállatokkal és a háziállatokkal kapcsolatban.

Március 22.Víz Világnapja. Megvalósítása csoport szinten,vízzel kapcsolatos tevékenységek,víztakarékosság fontossága.

Április 22.Föld Napja. Megvalósítása csoport és intézményi szinten. Környezetvédelmi vetélkedő,,„Barkácsolj hulladékból!”kiállítás,kerékpár kistúra-nagytúra,,„Globi mesék”-mozi délelőtt,,„Legyen még virágosabb az óvodánk!”akció szervezése és lebonyolítása.

Május 10.Madarak és fák napja. Megvalósítása csoport és intézményi szinten,kirándulások,séták szervezése és lebonyolítása. Az év fája,az év madara.

Június 5.Környezetvédelmi Világnap. Megvalósítása csoportszinten,környezetvédelem fontosságának a hangsúlyozása,hogyan óvjuk a környezetünket.

Tevékenység	Feladat	Résztevők	Helyszín
<p>ŐSZ</p> <p>Az őszi természetben tett séták, tevékenységek.</p>	<p>Őszi termékek gyűjtése. Az őszi évszak szépségeinek a megláttatása. A téli álmra készülő állatok megfigyelése.</p>	<p>Óvodapedagógusok gyermekek</p>	<p>Az óvoda környéke, udvara</p>

Állatok Világnapja	Kirándulás intézményi szinten az Állatparkba.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Állatpark
Szüreti napok- „Érik a szőlő”	Táncház,játék termésekkel,mozgásos játékok a szabadban,szőlőpréselés, mustkészítés	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Az óvoda udvara
„Tök jó napok”	Tök mesék – mozi délelőtt,Tök fejek-kreatív délelőtt,Tök lakoma- tökből készült finomságok,délután kóstoló a szülőknek,legötletesebb tökfaragások értékelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Csoportszoba
Márton napi libaságok	Márton napi néphagyományok felelevenítése. Játékok 4 helyszínen: kézműves tevékenységek, nagymozgásos játékok, népi dalos játékok,lámpás készítés. Lámpás felvonulás.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek szülők	Az óvoda udvara, terasz,

<p>TÉL A téli évszak szépsége</p>	<p>A téli időjárással kapcsolatos örömök megtapasztalása. A természethez való pozitív viszony alakítása. Kísérletezés közben halmazállapot változások megfigyelése,érzékelése.</p>	<p>Óvodapedagógusok gyermekek</p>	<p>közeli parkok</p> <p>Az óvoda udvara</p>
<p>Téli madárvédelem</p>	<p>Madáretetőink folyamatos feltöltése madáreleséggel. Gyógyteák készítése,gyümölcs aszalás,túra-séta az egészségért,egészséges ételek készítése. Egészségtudatos gondolkodás mélyítése,szokásalakítás az egészséges táplálkozás,a minél több szabad levegőn való tartózkodás,a sok mozgás egészségünk megőrzésében betöltött szerepének a tudatosítása.</p>	<p>Óvodapedagógusok gyermekek</p>	<p>Az óvoda udvara terasz</p>
<p>Egészség- hét- egészségmegőrzés, egészségvédelem</p>	<p>Környezettudatosság, energiatakarékos magatartás,vízvédelmi szemlélet alakítása. A környezetünk iránt érzett pozitív,felelősségteljes érzelmi viszony alakítása, fenntarthatóságra nevelés. Kísérletezgetések vízzel.</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyermekek</p>	<p>Csoportszoba Közeli parkok</p>

<p>TAVASZ</p> <p>Víz Világnapja</p> <p>Föld Napja</p>	<p>Zöld Óvoda Napok szervezése-Környezetvédelmi vetélkedő,,Barkácsolj hulladékból!”kiállítás, kerékpár kistúra-nagytúra, „Globi mesék”- mozi délelőtt, „Legyen még virágosabb az óvodánk!”akció szervezése és lebonyolítása. Figyelem felhívása a Föld védelmére. Fenntarthatósági szemlélet alakítása,mélyítése. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának a felidézése,játékos hulladékválogatás. A környezettudatos gondolkodás,magatartás képességének az erősítése.</p> <p>Kirándulás az erdőbe. Természetvédelmi, madárbarát szemlélet formálása. Madárvédelem - a madáritatók folyamatos feltöltése,gondozása, madárodúk megfigyelése.</p>	<p>Óvodapedagógusok gyermek</p> <p>Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermek</p>	<p>Csoportszoba</p> <p>Az óvoda udvara terasz</p>
--	---	---	---

<p>Madarak és fák napja</p> <p>NYÁR</p> <p>Környezetvédelmi Világnap</p>	<p>Környezettudatos gondolkodást, magatartást fejlesztő játékos tevékenységek szervezése a csoportokban és az udvaron.</p>	<p>Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő gyermekek</p> <p>Óvodapedagógusok gyermekek</p>	<p>Erdei tornapálya</p> <p>Az óvoda udvara csoportszoba</p>
---	--	--	---

“Erdei ovi kalandjai” érzékenyítő projekt

„Erdei ovi kalandjai”

Foglalkozás sorozat célja: Az óvodáskorú gyermekek szociális készségfejlesztése, különös tekintettel a társas kapcsolatokra vonatkozó problémamegoldásra.

A mesék és az arra épülő gyakorlatok, játékok egyrészt a szociális problémamegoldás jellemzőinek feltárását és fejlesztését célozzák, másrészt az ezekkel szoros kapcsolatban álló készségek, képességek, együttműködés, empátia, az érzelmek azonosítása, kifejezése, az érzelmek felismerésének elősegítését teszik lehetővé.

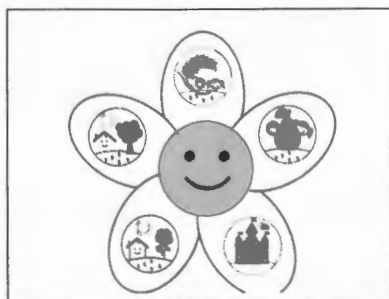
A programsorozat 4 témája az óvodáskorú közösségben előforduló nehézségekre fókuszál:

- Tulajdonlás, elvétel (elkérni, kivárni, majd ismét elkérni, osztozkodás)
- Elutasítás, kizárás (egyezkedés, közös cél meghatározása, tevékenységek sorrendjének felállítása)
- Kiabálás, ütés, verekedés (agresszió nem viszonzása, vigasztalás, bocsánat kérés)
- Csúfolódás (probléma kommunikálása, közlése a társak felé, segítségnyújtás).

Az Erdei ovi kalandjai, négy alkalomból álló foglalkozás sorozat (az alkalmak csoportonként eltérő időpontokban). A foglalkozások időtartalma 15-20 perc, alkalmazkodva az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz, a csoportok összetételéhez.

Készítette: Sebők Éva

13.számú melléklet: Függelék



Búzaszem Nyugati Óvoda

033101
(OM azonosító)

A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI EJÁRÁSRENDEJE A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV

A dokumentum tartalmazza a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait

Érvényesség: 2024. szeptember 1.
Felülvizsgálat: szükség szerint

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen eljárásrendben határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi eljárásrendjét. Eljárásrendünk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógus teljesítményértékelési eljárásrendje (a továbbiakban: eljárásrend) az intézmény munkatervének függelékét képezi, amely a hatályos jogszabályok, valamint az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményegységünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

A teljesítményértékelést az Intézményben a 2024/2025. nevelési évben 2024. szeptember 1-2025. június 30. között, a 2025/2026. nevelési évtől 2025. szeptember 1-2026. július 15. között / a nevelési év első napjától a tanítási évnek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó

napja közötti időszakban kell lebonyolítani a TÉR rend. 2. § 6. pontja szerint figyelemmel a Púévtv. 160. § (7) bekezdésében foglaltakra.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyenek.

Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgatóhelyettesek
- a tagintézmény igazgatója, a tagintézmény igazgatóhelyettese,
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője/ munkaközösség-vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok

meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Intézményünk nevelési feladatainak az utóbbi évek intézményi önértékelési és tanfelügyeleti eredmények ismeretében *a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az intézményi eredményeinek javítása érdekében az új teljesítményértékelési rendszer hatékony működtetését határozom meg (cél: a fenntartó és a városi óvodák együttműködésének új szintre emelése, különös tekintettel a teljesítmény alapú értékelés bevezetését, működtetését az ovikréta rendszer alkalmazását és a feltételek biztosítását)*. A pedagógusok esetében a gyermekek fejlesztésének érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni*. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggé rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az óvodapedagógusok esetébe, kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,

- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra, felelőségekre (pl. kiváló teljesítménycél lehet a munkaközösségvezető feladatainak eredményes ellátása, illetve a vállalt egyéni feladatok ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a nevelőiben, illetőleg az emailben megküldi az érintetteknek. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekinti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. Szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja.

Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény hat további vezetője (igazgatóhelyettesek, tagintézményigazgató),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők kivételével),
- az intézmény pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg pedagógiai asszisztens, dajka.

Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést áprilisisig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől áprilisisig tartó időszakban *el kell*

végeznünk az értékelendő pedagógusok tevékenységlátogatást/foglalkozáslátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük (Ellenőrző látogatási lap). A tevékenységek látogatásával és április 1-jéig történő lezárásával a **Függelék 4. számú melléklet táblázatban** meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott tevékenység/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés alábbi részfolyamataiba vonja be a közreműködőket

<i>részfolyamat leírása</i>	<i>közreműködő</i>
<i>személyre szabott teljesítménycélok meghatározásának támogatása</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók</i>
<i>adminisztratív teendők</i>	<i>intézményi adminisztrátor</i>
<i>óra- és foglalkozáslátogatás (hospitáció)</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók munkaközösség vezetőik</i>
<i>megfigyelések rögzítése</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók munkaközösség vezetőik</i>
<i>értékelő megbeszélés</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók munkaközösség vezetőik</i>
<i>TÉR-modulban történő rögzítéssel kapcsolatos egyéb teendők</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók</i>

A 2024/2025-ös nevelési évben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,

- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokot, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. április 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése tanévzáró nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében

kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempontr sorszámá és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempontr sorszámá és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott nevelési évre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az oviKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint

azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

*

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 31-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat, mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Záró rendelkezések

Az eljárásrend kiadása és módosítása a nevelőtestület bevonásával, az értékelendő személyek véleményének kikérésével történik.

Kelt Nyíregyháza 2024.10.01.

P.H.

.....
igazgató

Függelék melléklet

- 1. Teljesítmény értékelő lap Pedagógus**
- 2. Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus**
- 3. Teljesítmény értékelő lap NOKS**
- 4. Teljesítmény célok ellenőrzési terve**

1. Függelék: Teljesítményértékelő lap- Pedagógus

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus
Búzaszem Nyugati Óvoda

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

1. szempont: Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)	Iskolaérettségi vizsgálat – bemeneti és visszamérés A) Az adott nevelési évben tankötelelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak. B) Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda (csoport) esetében Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. A fejlesztés eredményeként a nevelési végi értékeléskor az eredmények javulást mutatnak az önkiszolgálás, beilleszkedés, adaptív magatartás, szociális készségek, kommunikáció, motórium, kognitív képességek egy vagy több területén.	10 pont: javuló/jómérési eredmény 9 pont: stagnáló mérési eredmény 8 pont: pedagógustól függetlenül romlott a mérési eredmény*	IKM, Okoskocka, E-DIA, stb. visszamérés és eredménye	ig. ig. hely. Munkaközösség vezető	10 pont

A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi , ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10 pont: javuló/jómérségi eredmény 9 pont: stagnáló mérési eredmény 8 pont: pedagógustól függetlenül romlott a mérési eredmény*	Egyéni fejlesztési terv	ig. hely. mk. vez.	10 pont
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékokra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	1 pont: digitális eszközöket, tananyagot/tevékenységkedtető tanulási eszközöket alkalmaz 1 pont: változatos munkaformák csoportmunka, páros munka, projektfeladat. 1 pont: gondolkodtat, saját készítésű képességfejlesztő eszközöket használ 1 pont: tantárgyak közötti koncentráció 1 pont: differenciál (felzárkóztatás) 1 pont: differenciál (tehetséggondozás)	Tevékenységlátogatás s tevékenységterv	ig. hely. mk. vez. (látogatás lehet 35 percnél rövidebb is)	6 pont
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)	A pedagógus pedagógiai munkájának eredményességét bizonyító díjjal, elismeréssel rendelkezik. Mesterpedagógusi programjával, publikációjával, kutatási eredményével hozzájárul az intézményi/intézményen kívüli pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2 pont: ha a felsoroltak valamelyikével rendelkezik ○ díj, elismerés ○ publikáció (jubileumi újság is) ○ kutatás ○ mesterpedagógus	a felsoroltak dokumentumai, produktumai	ig.	2 pont

*Megjegyzés a gyermeki mérések alakulása részterülethez: Pedagógustól független ok például (1., 2. részterületnél): egészségi/pszichés állapot változása, gyermeknél bekövetkezett negatív változások (családi ok, egészségi/pszichés állapot változás).

2. szempont: Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	ponts má
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet.	1 pont: gyermekcsoport jellemzőihez (BTMN, SNI, összetétel, képességek) készített nevelési terv 1 pont: ütemtervet készít szükség esetén módosítja, ezeket jelöli a tematikus tervben 1 pont: tevékenységtervet készít	Ütemterv Tematikus terv Tevékenységterv Tevékenységlátogatás, KRÉTA haladási napló	Ig. ig. hely. mk. vez.	3 pont
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot, műhelyt vezet. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)	1-1 pont, minden felsorolt többlETFeladatért	Projektterv, munkaközösségi munkaterv	ig.	3 pont
Az intézményen belüli óvodai szintű	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy	2 pont: valamilyen intézményi szabadidős program vagy ünnepi műsor (színpadi)	éves munkaterv,	ig.	3 pont

rendezvények (3 pont)	megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb.	szervezéséért, lebonyolításáért, annak dokumentálásáért 1 pont: aktívan részt vesz egy-egy intézményi program lebonyolításában (a szervezőt segíti)	rendezvényterv forgatókönyv, záró dokumentumok		
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	2 pont: intézményen kívüli program szervezéséért, lebonyolításáért, annak dokumentálásáért 1-1 pont: aktívan részt vesz valamilyen intézményen kívüli program megvalósításában (Tanítók esetében, mindkét osztálytanítónak jár a pont.)	programterv pályázati dokumentumok (projektterv, beszámoló) záró dokumentumok a programról (beszámoló, fotó)	ig.	3 pont

3. szempont: Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2 pont: szabályozókban, munkaköri leírásban foglaltak betartása, szakszerű, pontos, határidőre elvégzett adminisztráció 1 pont: az adminisztrációban kisebb hiányosság, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a munkaköri leírásban foglaltak betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	óvodai dokumentáció, adminisztrációs munkák jelenléti ív, baleseti jegyzőkönyv, BTMN, SNI, tehetség fejlődési napló, szakértői vizsgálat kérés lapok stb. (egyéni fejlődési naplókba)	Vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv alapján ig. hely. Mk. vez.	3 pont
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	3 pont: OVIKRÉTA naprakész vezetése (tevékenységek, hiányzások) 2 pont: A vezetésében néhány nap csúszása van 1 pont: nincs egy hétnél nagyobb elmaradása 0 pont: a KRÉTA vezetése rendszertelen, nagyobb csúszások vannak.	KRÉTA napló naplóellenőrzés funkció Évente min. 3 alkalommal	ig.	3 pont

A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóknak meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	3 pont: elvégzi az értékelést 2-1 pont: ha nem a pedagógus hibájából adódik az eltérés (gyermeki hiányzások, pedagógus betegsége) 0 pont: az értékelést nem végzi megfelelően (határidő betartása)	KRÉTA dokumentumtár a gyermekről Évente 2 alkalommal	ig.	3 pont
---	---	--	---	-----	--------

4. szempont: Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos,	1 pont: Építő jelleggel részt vesz nevelőtestületi értekezleteken (pl. előadást tart, műhelymunkát tart, új információt oszt meg, új információt/cikket oszt meg, hozzászól, tájékoztatást tart stb. Legalább 1 alkalom. 1 pont: Aktíván közreműködik szakmai közössége éves programjának tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel. 1 pont: Tudásmegosztás. például: mérőanyag, fejlesztő eszköz, ppt,	értekezletek jegyzőkönyve PP-t Tevékenység terv egyéb dokumentáció szakmai közösség levelező rendszere,	Ig. IG.h. mk. vez. Ig. IG.h. mk.vez.	3 pont

	családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.	digitális tananyag, cikk, előadás, képzésről tájékoztatás, stb. Év végi beszámolót készít (pedagógus, mk.vez.),	feljegyzés munkaközösségi értekezletekről		
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/törvényes képviselőkkel (3 pont)	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	1 pont: Az éves tervezett szülői értekezleteket, fogadóórákat megtartja. 1 pont: A szülők objektív tájékoztatása fogadóórák keretében (legalább 10 alkalom) 1 pont: Szülőkkel közös programot szervez (legalább 3 alkalom)	Jelenléti ív, szülői ért. emlékeztetője. Fogadóórák jegyzőkönyve. Feljegyzések a csoport életéről. Kréta napló (feljegyzések, üzenetek)	Tevékenys ég látogatásh oz kapcsolód óan a látogatásb an részt vevővezet ő	3 pont

5. szempont: Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés	Részt vesz tehetséges gyermekek azonosításában/kettős különlegességű (BTMN, SNI) tehetségek azonosításában. Tevékenységlátogatás során differenciál. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségígéreték bátorítására különböző	1 pont: Tehetséges gyermekeket azonosítja, tevékenységei során differenciál 1 pont: Felkészíti a gyermekeket óvodai/óvodán kívüli versenyekre (benevezte, felkészíti)	Tevékenységlátogatás, ütemterv, tevékenységterv Munkaközösségi beszámoló	Tevékenység látogatáshoz kapcsolódóan a látogatásban részt vevővezető	3 pont

	óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.). Sport, kulturális versenyeket szervez, bonyolít le. Felkészíti a gyermeket az óvodai és óvodán kívüli versenyekre. Gyermekai eredményesen szerepelnek versenyeken.	1 pont: Óvodai sport/kulturális versenyt szervez, bonyolít le (Eredményes szereplés személyes cél.)			
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése	A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	2 pont: Egyéni különbségek figyelembevételével differenciál (SNI, BTMN) Figyelemmel van az SNI, BTMN gyermekek egyedi igényeire. Megjelenik a tervezés dokumentumaiban és tevékenységei során meg is valósítja. 1 pont: Egyéni fejlesztést végez.	Tevékenységterv, SNI, BTMN egyéni fejlődési napló (fejlesztési feladat, értékelés)	ig. ig. hely. mkv.	3 pont
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	1 pont: ○ 2H, 3H gyermekek fejlesztési portfóliója (fejlesztési feladat, értékelés) ○ jelzési kötelezettségnek eleget tett ○ hiányzások, naplózása, összegzése,	Jelzés/értesítés KRÉTA napló Programterv	ig. ig. hely.	1 pont

		<ul style="list-style-type: none"> ○ hátránykompenzációs tevékenység ○ esetmegbeszélésen részt vesz 	Feljegyzés esetmegbeszélésről		
Iskolába lépés segítése	<p>Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.</p> <p>Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.</p>	1 pont: fogadóóra keretében (minden tanköteles gyermek esetében)	Fogadóóra jegyzőkönyve	ig. ig.hely.	1 pont

6. szempont: Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)	<p>Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező</p>	<p>1 pont: képzésen vesz részt új szakképzettséget szerez</p> <p>POK szakmai napjain részt vesz külső, szakmai facebook csoport tagja, digitális tananyagok, fejlesztő eszközöket készít</p> <p>1 pont: Mindezt beépíti a pedagógiai gyakorlatába</p>	<p>tanúsítvány, regisztráció digitális tananyag</p> <p>tevékenységlátogatás</p>	ig. ig. hely. mkv.	2 pont

	szerepet vállal.				
A szervezet képviselője (2 pont)	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	1-1 pont: meghirdetett/megvalósult programról, eseményről tájékoztatás közösségi napok óvodai /óvodán kívüli Feltöltés/megosztás	honlap Facebook	ig.	2 pont
Etikus magatartás (1 pont)	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	2 pont

7. szempont: Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont – (1 részterület) Ovikréta készség szintű használat

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Ovikréta	Ovikréta használat	4 pont: tervezőmunkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

A pedagógus értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont		1./28 pont	2./12 pont	3./8 pont	4./6 pont	5./8 pont	6./6 pont	7./8 pont	Összesen /76 pont
kapott pontérték									
személyre szabott teljesítménycélok		1. teljesítménycél / 8 pont	2. teljesítménycél /8 pont	3. teljesítménycél/8 pont				Összesen: 24 pont	Kapott pontérték:

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

2. Függelék: Teljesítményértékelő lap: vezető pedagógus

**Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus
Búzaszem Nyugati Óvoda**

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

1. szempont: Intézményi feladatellátási eredményessége 10 pont (1 részerület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám

<p>A) • intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége, • a hiányzások mennyiségének alakulása, • a pedagógiai program megvalósítása, • az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői) • a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása • befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések, 10 Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák SZÁMÁRA</p>	<p>2 pont: a gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége javul 1 pont: a hiányzások mennyiségének alakulása (csökken) 2 pont: a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósítása, 7 pont: az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának növekedése 1 pont: a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének növekvő és a halasztási kérelmek számának csökkenő alakulása 1 pont: befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések, 1 pont: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez, óvodák SZÁMÁRA</p>	<p>Munkaterv Beszámoló</p>	<p>Fenntartó</p>	<p>10 pont</p>
---	--	--------------------------------	------------------	----------------

2. szempont: Erőforrásokkal való gazdálkodás – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> • humánerőforrás-gazdálkodás • szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése • intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, 	<p>1 pont: szakember-ellátottság biztosítása, 1 pont: fejlesztő-támogató vezetés, 1 pont: munkaerő motiválása, 1 pont: teljesítményértékelés működtetése,</p>	<p>Munkaterv Beszámoló TÉR</p>	<p>Fenntartó</p>	<p>16 pont</p>

<ul style="list-style-type: none"> infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, 	<p>1 pont: a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások</p> <p>1 pont: innováció ösztönzése, támogatása,</p> <p>1 pont: munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),</p> <p>1 pont: hatékony forrásfelhasználás,</p> <p>1 pont: gondos kezelése, tisztaság, rendezettség,</p> <p>1 pont: a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.</p>			
--	---	--	--	--

3. szempont: Stratégiai szemlélet – 10 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, azonosítása, a fejlesztési irányvonalak meghatározása, a meglévő gyakorlat támogatása az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek meghatározása az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, 	<p>2 pont: erősségek gyengeségek azonosítása (SWOT),</p> <p>1 pont: megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,</p> <p>1 pont: szakpolitikai támogatások meghatározása,</p> <p>2 pont: közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása</p> <p>2 pont: az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra</p> <p>2 pont: a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,</p>	<p>Igazgatói pályázat</p> <p>Munkaterv</p> <p>Beszámoló</p> <p>SWOT</p> <p>Ellenőrzési nyomvonal</p>	<p>Fenntartó</p>	<p>10 pont</p>

4. szempont: Vezetői kommunikáció és irányítás – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> • egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, • folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, • a munkatársak rendszeres értékelése, • korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés, • pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása 	<p>2 pont: feladatok meghatározása, kiosztása</p> <p>2 pont: rendszeres ütemezett megbeszélések</p> <p>2 pont: Ellenőrzési ütemezett szempontok meghatározása</p> <p>2 pont: Kétirányú kommunikáció</p> <p>2 pont: felelősök meghatározása</p>	<p>Munkaterv</p> <p>Beszámoló</p> <p>TÉR</p> <p>Belső ellenőrzési terv</p> <p>Jegyzőkönyv az ellenőrzési látogatásokról</p> <p>Jegyzőkönyv a dokumentumelemzésről</p>	Fenntartó	10 pont

5.szempont: Külső kapcsolatok – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> • kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére, • együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása 	<p>5 pont: közvetlen partnerekkel jó kapcsolat kialakítása</p> <p>5 pont: Fenntartóval való eredményes, hatékony együttműködés</p>	<p>Szülői elégedettségi kérdőív</p> <p>Fenntartói elégedettségi kérdőív</p>	Fenntartó	10 pont

6. szempont: Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 5 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
<ul style="list-style-type: none"> • hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, • felelős vezetői attitűd, • a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek figyelembevétele, • a nevelőtestület egységének megőrzése. 	<p>10 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés</p> <p>0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat</p>	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	Fenntartó	10 pont

7. szempont: Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont – 5 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Ovikréta készésszintű használat	<p>10 pont: a Krétát eredményesen működtetik</p> <p>0 pont: nem működteti a Krétát</p>	Ovikréta tefület	Fenntartó	10 pont

8. személyre szabott teljesítmény cél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Tevékenységek ellenőrzések	<p>4 pont: minden pedagógust ellenőriz</p> <p>1 pont: segíti kollégáit reális értékelésével a szakmai fejlődésben</p> <p>3 pont: jegyzőkönyv dokumentumait feltölti</p>	Ovikréta felület	Fenntartó	8 pont

	0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dolgozók ellenőrzésre			
--	---	--	--	--

9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Dokumentumok ellenőrzése	4 pont: minden pedagógust ellenőriz 1 pont: segíti kollégáit reális értékelésével a szakmai fejlődésben 3 pont: jegyzőkönyv dokumentumait feltölti 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dolgozók ellenőrzésre	Googol naptár	ig./ig.hely	8 pont

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
MÉR bevezetése	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: Segíti a MÉR bevezetést 3 pont: a MÉR eredményeit intézményszinten elemzi, intézkedéseket fogalmaz meg, stratégiai dokumentumaiban fejlesztő céllal felhasználja 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a jegyzőkönyv készítésre	Jegyzőkönyvek	ig./ig.hely	8 pont

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Nevelőtestületi képzések szervezése, megvalósítása	4 pont: évi két alkalommal szervez tudásmegosztó tevékenysége 1 pont: segíti kollégáit a szervezeti közösségbe beilleszkedésbe 3 pont: aktívan részt vesz a tevékenységben	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

	0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a szervezet fejlesztésre			
--	--	--	--	--

A vezető beosztású Pedagógus értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont	1./10 pont	2./10 pont	3./10 pont	4./10 pont	5./10 pont	6./5pont	7./5pont	Összesen /60 pont		
kapott pontérték										
személyre szabott teljesítménycélok	1. teljesítménycél / 10 pont		2. teljesítménycél /10 pont		3. teljesítménycél/10 pont		4. teljesítménycél/10 pont		Összesen: 40 pont	Kapott pontérték:

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

3.Függelék: Teljesítményértékelő lap- NOKS

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS Búzaszem Nyugati Óvoda

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

1. szempont: Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)	Az adott oktatási intézményben végzett munkával egyenértékű képesítés	6 pont: végzettségének megfelelően bevonható a feladatokba 0 pont: nem ilyen területen szerzett képesítést	oklevél tanúsítvány	ig. ig. hely. Munkaközösség vezető	6 pont
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)	Nevelés-oktatás folyamatában részvétel	6 pont: aktívan bekapcsolódik a feladatokba, a nevelés-oktatás folyamatba 0 pont: nem vesz részt a nevelés-oktatás folyamatokban	Tevékenységlátogatás	ig. ig. hely. mk.vez.	6 pont
Elkészített produktumok minősége, mennyisége,	Fejlesztő eszközök készítése	5 pont: havonta 1 eszközt készít 4 pont: kéthavonta 1 eszközt készít 3 pont évente 2 eszközt készít 1-2 pont eszközei igénytelenek 0 pont: nem készít	a felsoroltak dokumentumai, produktumai	ig.	5 pont

aktualitása (5 pont)					
Digitális felkészültség (3 pont)	ESDL tanúsítványa van	1 pont: WORD, Exel, PP, 2 pont: Ovikréta felület működtetése	ESDL tanúsítvány Ovikréta felület		3 pont

2. szempont: Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)	Munkaterv, Beszámoló, Tervezési dokumentációk szerkesztésben aktív közreműködő	1 pont: táblázatok összesítése 1 pont: táblázatok szerkesztése 1 pont: Statisztika összesítése	Tervezési dokumentumok	Ig. ig. hely.	3 pont
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)	Eseti vagy állandó délutáni feladatok a csoportban. Úszásra, focira kísérés.	1-1 pont, minden felsorolt többletfeladatért	munkaterv jelenléti ív	ig.	3 pont
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)	Intézményi szabadidős programok lebonyolításában aktívan részt vesz. Azokat dokumentálja (forgatókönyv, fotó, beszámoló, elégedettség mérés/értékelés). Az intézményi hagyományok ápolásában aktívan részt vesz.	2 pont: valamilyen intézményi szabadidős program vagy ünnepi műsor (színpadi) szervezéséért, lebonyolításáért, annak dokumentálásáért 1-1 pont: aktívan részt vesz egy-egy intézményi program	éves munkaterv, rendezvényterv forgatókönyv, záró dokumentumok	ig.	3 pont

	Intézményen kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a testületet az óvodán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	lebonyolításában (a szervezőt segíti)			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

3. szempont: Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)	A pedagógus a jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és követi. Az SZMSZ, Házirend szabályait, munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.	4 pont: szabályozókban, munkaköri leírásban foglaltak betartása, szakszerű, pontos, 1 pont: az adminisztrációban kisebb hiányosság, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a munkaköri leírásban foglaltak betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	munkaköri leírás	ig. ig. hely.	4 pont
Határidők betartása (4 pont)	A tanügyi dokumentumokkal összefüggő adminisztrációs feladatokat szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	4 pont: határidőre elvégzett adminisztráció 1 pont: ha a határidő betartásában, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a határidő betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	adminisztrációs munkák jelenléti ív,	ig.	4 pont

Pontosság (2 pont)	A dokumentumokat az előírt módon vezeti.	2 pont: pontosan vezeti az adminisztráció 1 pont: ha a pontatlanul vezeti az adminisztrációt (5 esetig) 0 pont: ha a pontatlanul vezeti az adminisztrációt (6 esettől)	KRÉTA dokumentumok	ig.	2 pont
--------------------	--	--	--------------------	-----	--------

4. szempont: Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Aktivitás (3 pont)	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, előadások tartásával segíti a testület munkáját. Munkavégzése során együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (óvodapedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő ped., szociális segítő, családsegítő, védőnő stb. Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	1 pont: Építő jelleggel részt vesz nevelőtestületi értekezleteken (pl. új információt oszt meg, új információt/cikket oszt meg, hozzászól, tájékoztatást tart stb. Legalább 1 alkalom. 2 pont: Aktívén közreműködik szakmai közössége éves programjának tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel.	értekezletek jegyzőkönyve szakmai közösség levelező rendszere, feljegyzés munkaközösségi értekezletekről	Ig. IG.h. mk. vez.	3 pont

Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)	A külső, belső partnerekkel folyamatos együttműködésre törekvés jellemzi. • kiegyensúlyozott, jó kapcsolat az óvodapedagógusokkal, szülőkkel/törvényes képviselőkkel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére, • együttműködés a / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása	2 pont: Folyamatos együttműködés, tájékoztatás programokról	Szülői elégedettségi kérdőív Fenntartói elégedettségi kérdőív Honlap, facebook, levelező rendszer	Ig. IG.h. mk. vez.	2 pont
Kommunikáció (3 pont)	• folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, • korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,	2 pont: Kétirányú kommunikáció 2 pont: folyamatos tájékoztatás segítése	Honlap, facebook, levelező rendszer	Ig. IG.h. mk. vez.	3 pont

5. szempont: Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség 10 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)	felelős pedagógusi attitűd, • a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek figyelembevétele,	3 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig. ig. hely	4 pont

		0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat			
Felelősségvállalás (3 pont)	Munkaköri leírásának megfelelő felelősségvállalás	3 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	munkaköri leírás	ig. ig. hely.	3 pont
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Elkötelezett az intézmény pedagógiai programjának megvalósításában.	1 pont: képzésen vesz részt új szakképzettséget szerez POK szakmai napjain részt vesz külső, szakmai facebook csoport tagja digitális tananyagok készítésénél 1 pont: Mindezt beépíti a pedagógiai gyakorlatába	oklevél, tanúsítvány	ig. ig. hely.	3 pont

6. szempont: . Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás 8 pont (2 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Etikus viselkedés (5 pont)	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	5 pont

Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)	Munkaköri leírásának megfelelő titoktartási kötelezettség	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai és GDPR szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	3 pont
---	---	--	--	-----	--------

7. szempont: Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont – (1 részterület)

Ovikréta készségszintű használat

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Ovikréta készségszintű használata	4 pont: adminisztrációs munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Ovikréta adminisztrációs munkája	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a	program terv	4 pont: tervezőmunkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a programtervösszeállításban 3 pont: programtervbe minden tagintézmény dokumentumait feltölti	Googol naptár	ig./ig.hely	8 pont

nevelőtestület el egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre		0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dokumentum elkészítésre			
--	--	--	--	--	--

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestület el egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Jegyzőkönyv vezetés	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: jelenléti ívet vezet 3 pont: részletes jegyzőkönyvet készít 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a jegyzőkönyv készítésre	Jegyzőkönyvek	ig./ig.hely	8 pont

A NOKS értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont	1./20 pont	2./12 pont	3./10 pont	4./8 pont	5./10 pont	6./8 pont	7./8 pont	Összesen /76 pont
kapott pontérték								

személyre szabott teljesítménycélok	1. teljesítménycél / 8 pont	2. teljesítménycél /8 pont	3. teljesítménycél/8 pont	Összesen /24 pont	Kapott pontérték:
---	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

4.Függelék: Teljesítmény célok ellenőrzési terve (időrendbe állított)

Teljesítménycélok ellenőrzési terve (időrendbe állított)

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Igazgató	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Egyéni Teljesítménycélok megvalósítása					Teljesítmény célok	
	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2024.09.25.	Élményszerzés: Vállalom, hogy élményszerző programokat szervezek óvodaszinten. Őszi szüreti hét – tánc ház szervezése, vezetése
	Hajcsák Istvánné dajka	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 10. 09.	Egészséges életmódra nevelés
	Patakiné Regán Valéria	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 10. 10.	Egészségnap szervezése a csoportomban

Rozgonyiné Májér Annamária	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	2024.10.10.	Difer fejlesztő módszer bemutatása: Vállalom, hogy az óvoda óvodapedagógusainak bemutatom a Difer fejlesztő programot. Videófelvételt készítek egy komplex vizsgálatról, azt munkaközösségi foglalkozás keretében tudásmegosztás céljából bemutatom, és lehetőséget adok a hospitálásra is.
Varju Tímea Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.10.14.	Óvodai szintű szakmai együttműködés. A tanév során óvodai szinten 2 témahét: „Tele kamra, tele pince” őszi betakarítás témahét feladatainak megtervezése, megvalósítása változatos tevékenységek által.
Rozgonyiné Májér Annamária	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2024.10.14.	Ovizensaru program bemutatása: Vállalom, hogy az óvodába járó nagycsoportos gyermekeknek ovizensaru foglalkozásokat tartok. Megszervezem az első és utolsó foglalkozásra a rendőri részvételt is.
Koncz Andrásné Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.10.15.	Táncház szervezése, megvalósítása. Az intézményben a "Tele kamra, tele pince" hagyományőrző heti programhoz kapcsolódó táncház megszervezése. Digitális anyagok, népdalok gyűjtése, koreográfia összeállítása, táncház lebonyolítása a gyerekek aktív részvételével.
Hegedűs Mónika Anita Városmajor	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2024.10.16.	Mentori munkacsoport működtetése.
Kőhegyiné Anderkó Csilla Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.10.16.	Család-óvoda közötti kapcsolat erősítése A "Tele pince, tele kamra héten" és a "Fenntarthatóság-Egészségtudatosság-Környezetvédelem héten" több család motiválása a programokon való aktív részvételre.

Pájerné Veleczki Katalin Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti ERzsébet	2024.10.16.	Élményszerzés A "Tele kamra, tele pince" témához kapcsolódó őszi dalos játékok összegyűjtése és az udvaron a csoportok összefogásával a dalos játékok levezetése.
Pájerné Veleczki Katalin	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti ERzsébet	2024.10.16.	Élményszerzés A "Tele kamra, tele pince" témához kapcsolódó őszi dalos játékok összegyűjtése és az udvaron a csoportok összefogásával a dalos játékok levezetése.
Szokolai Gyöngyi Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.10.17.	Őszi mozgásos délelőtti szervezése. A „Tele pince, tele kamra” programhét keretein belül: a mozgásos népi játékok megtervezése, megszervezése és lebonyolítása.
Balog Gabriella	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 10. 18.	Matematikai fejlesztőjátékok gyűjteményének készítése
Huszi Valéria	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 10. 18.	Intézményünk Zöld Óvodai tevékenységeinek színesítése: Őszi tanösvény
Dr.Hudák László Györgyné	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.10.21.	Az óvoda-iskola kapcsolat erősítése. Leírás: Az óvoda-iskola együttműködésének mélyítése, a meghirdetett programokon való részvétel.
Kovácsné Anita Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.10.21.	Mozgásos sporttevékenységek szervezése. Megszervezem és részt veszek óvodai szinten a külső helyszíneken tartott sportrendezvényeken.
Baloghné Lovász Anikó Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.10.22.	Óvoda - Iskola átmenet Utánkövetés céljából vállalom az iskolába menő gyermekek látogatását, az iskola által meghirdetett nyílt napon a Bem József általános iskolában

Benda - Suskó Nóra	Bajnay- Szabó Mónika	Rakócziné Gyetzó Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2024.10.2 2.	A család és óvoda kapcsolatának erősítése: Célom, a szülők bevonása a csoport és az óvoda életébe. Közös programok szervezésével erősíteni az óvoda - család kapcsolatát. Egészség hét alkalmával a szülők bevonása a közös tökfárgásba.
Rácz Csaba Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2024.10.2 2.	Boldogságóra: „Boldogságóra” továbbképzésen elsajátított tudás átadása, prezentáció segítségével a munkaközösségi foglalkozáson. Boldog órák bevezetése a csoportban.
Imre Judit Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2024.10.2 5.	"Tök jó hét" projekt lebonyolítása A tanévben vállalom a saját ötleten alapuló, a munkatervben innovációként megjelenő egy hetes "Tök jó hét" óvodai projekt megtervezését, a munkafolyamatok ellenőrzését, a program gördülékeny lebonyolítását és az eredményes megvalósulást.
Bajnay- Szabó Mónika	Fenntartó	-	-	2024.10. 29-30.,	Szervezeti kultúra fejlesztése és megerősítése Vezetői tréning
Pájerné Veleczki Katalin Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti ERzsébet	2024.10.3 0.	Kulturális nevelés Külső kapcsolattartás a Burattino Bábszínházzal és a Vikár Sándor Zeneiskolával. A bérletes előadások szervezése a tanévre három-három alkalommal (időpontok egyeztetése, csoportok beosztása és kíséretének megszervezése). Városi rendezvényeken való részvétel.
Baloghné Lovász Anikó Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.11.0 4.	IKT ismeretszerzés Robotika Vállalom, hogy a 2024/2025-ös nevelési évben módszertani kiadvány segítségével, (Lengyel Erika Robotika az óvodában... de hogyan is) vagy hospitálással ismereteket szerzek, az óvodában alkalmazható oktatási padlórobotokról. A tudásomat munkám során havi 1 alkalommal beépítem.

	Szilágyi Csabáné Gyermekker	Bajnay-Szabó Mónika	Bakóné Ráczenrietta	Béresné Bede Zsuzsa	2024.11.05.	Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben, munkaközösségi célok, feladatok koordinálása, nyílt-napok megszervezése, elhangzott javaslatok, ötletek megvalósítása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése, az elért eredmények megbeszélése. Az óvodapedagógusok részére 2 gyakorlati foglalkozást tartok népi kézműves technikák témakörében. Pályakezdő kollégám napi szintű szakmai megsegítése. Óvodánk programjának, helyi sajátosságainak megismertetése, csoportunk szokás-szabály rendszerének átadása, elsajátításának segítése. Minősítésre való felkészülés segítése. Hospitálási lehetőség biztosítása havi 1x. A gyermekek egészséges testi-lelki-szellemi fejlődése érdekében, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás és sikeres együttműködés kialakítása és megtartása érdekében családlátogatás vállalása, és fogadóórák biztosítása.
	Oláh-Tarjányi Anikó	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztivaléria	2024. 11. 06.	Népi kézműves technikák megismertetése
	Balogh Fanni Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.11.07.	Fejlesztő játékok készítése Interaktív játékok készítése és alkalmazása a foglalkozásokon. Céлом az, hogy a gyerekek megismerkedhessenek az IKT eszközökkel és használatukkal. Boldogságóra az óvodában
		Aranykörte	2024.11.07. 9:30	Delfin	Varju Tímea	Avar hete Verselés mesélés
		Aranykörte	2024.11.07- 10:00	Mókus	Pájerné Veleczki Katalin	Avar hete

	Varju Tímea Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.11.1 1.	Óvodai szintű szakmai együttműködés. A tanév során óvodai szinten témahét a Márton napi liba hét feladatainak megtervezése, megvalósítása változatos tevékenységek által.
	Pásztorné Tamás Csilla Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2024.11.1 1.	„Novemberben, Márton napján...”: vállalom a Márton napi projekthét megszervezését, koordinálását, aktívan közreműködve a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában.
	Szokolai Gyöngyi Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.11.1 1.	Partneri kapcsolatok mélyítése és erősítése. A szülők bevonása az óvodai szintű programjainkba, mint például: Márton napi „Teadélután”
	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rákócsziné Gyetskó Zsuzsanna	2024.11.1 2.	Néphagyomány ápolás, népi gyerekdalok tanulása
		Benczúr tér	2024. 11. 15. 10:30	Szivárvány	Sebők Éva	Komplex tevékenység
	Pásztorné Tamás Csilla Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2024.11.1 4.	Boldogságóra: vállalom a Boldogságóra Program bemutatását, hospitálási lehetőség biztosítását, szervezését a csoportomban. Személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.
		Benczúr tér	2024. 11. 19.	Micimackó	Ács Péterné	A külső világ tevékeny megismerése
		Aranykörte	2024.11.2 0.	Cica	Paczáriné Kürti Erzsébet	Őszlezáras hete Külső világ tevékeny megismerése

	Rác Anikó Benczúr Tér	Bajnay- Szabó Mónika	Rákóczsin é Gyetkó Zsuzsanna	Nagy Attiláné	2024.11.2 0.	Mentorálás: aktívan kapcsolódom be koordinátorként és mentorként is a pedagógusképző intézmények gyakorlati képzésébe.
	Rozgonyiné Májer Annamária	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	2024.11.2 1.	Sindear komplex fejlesztő módszer bemutatása: Vállalom, hogy az óvoda óvodapedagógusainak bemutatom a Sindelar komplex fejlesztő programot. Videófelvételt készítek egy komplex vizsgálatról, azt munkaközösségi foglalkozás keretében tudásmegosztás céljából bemutatom, és lehetőséget adok a hospitálásra is.
	Horváth Laura	Bajnay- Szabó Mónika	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2024.11.2 1.	Logopédiai fejlesztő feladatok bemutatása: Tanulmányaim során megismert és kipróbált logopédiai játékokból gyűjteményt készítek, melyet a nevelési év végén két alkalommal bemutatok a kolléganőimnek.
	Balogh Fanni Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.11.2 5.	Foglalkozástervezet készítése a Boldogságóra keretein belül. Céлом az, hogy a Boldogságóra tevékenység során a hétköznapi életben kialakuló helyzetek feldolgozásának segítése, gyakorlása.
		Benczúr tér	2024. 11. 26.	Süni	Misákné Literáti Andrea	Mozgás
	Misákné Literáti Andrea Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2025.11.2 6..	Ovitorna: a tanévben az ovitorna vezetését, mely elősegíti a gyermekek komplex személyiségfejlesztését.
	Illyés Anikó	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.11.2 7..	Csoportszintű programok szervezése „Így tedd rá”! program csoportszintű bevezetése Új szemléletformáló program bevezetése

		Városmajor	2024. 11. 27. 9:30	katica	Illyés Anikó	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
		Városmajor	2024. 11. 27. 10:00	katica	Hegedűs Mónika Anita	K világ tev. megism
		Benczúr tér	2024. 11. 27. 9:30	Huncutka	Imre Judit Ilona	Komplex tevékenység
	Paczáriné Kürti Erzsébet Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.12.0 2.	Szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe. Közös „barkácsdélután” szervezése az adventi időszakban.
	Szokolai Gyöngyi Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.12.0 2.	Partneri kapcsolatok mélyítése és erősítése. A szülők bevonása az óvodai szintű programjainkba, mint például: Adventi barkács délután.
		Aranykörte	2024.12.0 2.	Pandamaci	Dr. Hudák László Györgyné	
		Aranykörte	2024.12.0 3.	Méhecske	Balogh Fanni Alacs Edina	Mikulásvárás Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

	Alacs Edina Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.12.0 3.	Fejlődést támogató fejlesztés A gyermekek fejlődési eredményeinek javítása érdekében az érintett gyermekre vonatkozóan kidolgozok egy fejlesztési tervet a fejlődést nyomon követő dokumentum eredményei alapján. Ezt az óvodai foglalkozások során megvalósítom. Az óvoda arculatának alakítása Biztosítom az óvoda külső arculatát meghatározó dekorációt a 4 évszak során. Szükség esetén új dekorációt készítek az adott évszakhoz. Kézműves tevékenység vezetése minden hét csütörtök napján. Az érdeklődő gyermekek számára a nevelési év során kézműves tevékenységeket szervezek az óvodában, melyhez várható éves tervet készítek és valósítok meg.
	Pájerné Veleczki Katalin Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti ERzsébet	2024.12.0 3.	Szülőkkal való kapcsolat erősítése A nevelési év során két alkalommal vállalom a szülőkkal való kapcsolat erősítését a csoportban: - karácsonykor mézeskalács díszítést.
	Imre Judit Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2024.12.0 4.	Boldogságóra bevezetése: a tanévben célom a Boldogságóra program bevezetése a csoportomban. Szakmai tudásmegosztás céljából, lehetőséget biztosítok mikrocsoportos bemutató foglalkozáson való részvételre a nevelőközösség tagjai számára, ahol az elmélet gyakorlatban való megvalósulását láthatják.
	Csorbáné Nagy Andrea	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedús Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 12. 06. .	Az óvoda hagyományaihoz kapcsolódó ünnepek szervezése

	Balogh Fanni Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.12.03.	Gyakorlati pedagógia ismereteim gyarapítása Hospitálás 3 alkalommal a kollégáknál a tapasztalatszerzés, módszerek és didaktikai feladatok elsajátítása érdekében. A hospitálás során szerzett tapasztalatokat és módszereket beépítem a tevékenységembe és foglalkozástervezetet készítek.
	Lipcseiné Bíró Krisztina	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	dt. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	2024.12.11.	Horizontális tudásmegosztás: „Így tedd rá!” képzésen való részvétel tudásanyag bővítése céljából. A képzésen szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása céljából a nevelési év folyamán két alkalommal hospitálási lehetőséget biztosítok az érdeklődő kollégáknak, melyeken énekes-táncos népi gyermekjátékokból, mondókákból összeállított játékfűzéseket mutatok be.
	Ács Péterné Benczúr Téri	Bajnay-Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2024.12.11.	OviKréta team irányítása, segítségnyújtás: az OviKréta team irányítását a munkatervben meghatározottak szerint. Célom, kollégáim digitális kompetenciáinak fejlesztése. Az OviKréta rendszer megismerése, alkalmazása. /15 alkalom/
	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Bajnay-Szabó Mónika	Bakóné Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.12.11.	Vállalom, hogy az intézmény és az oda járó gyermekek érdekében bővítem szakmai tudásom és részt veszek egy 60 kreditet érő képzésen. A képzés elvégzését követően beszámolót tartok kolléganőim részére tudásmegosztás céljából.

	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Bajnay-Szabó Mónika	Bakóné Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	2024.12.1 1.	Ovi-Zsaru program keretében vállalom, hogy a módszertani útmutató szerint 6 bűnmegelőzési előadást, játékos tevékenységet tartok az intézménybe járó tanköteles korú gyermekek számára. Saját csoportomba is beépítem a tevékenységekbe játékos formában alkalmakkor. (Pl. kirándulás, séta során, heti tervhez illeszkedően). Vállalom, hogy visszavezetem a csoportomba járó gyermekeknél a családlátogatást, ezzel is hozzájárulva a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására.
	Balog Gabriella	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedús Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 12. 13.	A szülői közösséggel való kapcsolat erősítése
	Oláh-Tarjányi Anikó	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedús Mónika	Husztai Valéria	2024. 12. 13.	Család-óvoda kapcsolatának erősítése
	Bajnay-Szabó Mónika	Fenntartó	-	-	2024.12.1 4.	Szervezeti kultúra fejlesztése és megerősítése POK képzés székhelyintézmény
	Dr. Hudák László Györgyné Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	PaczárinéKürti Erzsébet	2024.12.1 8.	A karácsonyi műsor megrendezése. Leírás: Összeállítom és megrendezem az óvoda karácsonyi műsorát.
	Baloghné Lovász Anikó Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.01.1 3.	Környezettudatos nevelés – Energia Vállalom az Energia témahét digitális anyag gyűjtését, megosztását a nevelőtestülettel, valamint a feldolgozás során, a csoportokban barkácsolt tárgyakból, képekből kiállítás szervezését.

	Karasz- Czipó Zsanett	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 01. 20.	Egészséges életmódra nevelés
		Városmajor	2025. 01.20. 10:00	pillangó	Nagy- Majchrovi cs Fanni	Külső világ tevékeny megismerése
		Városmajor	2025. 01.20. 9:00	pillangó	Karasz- Czipó Zsanett	Külső világ tevékeny megismerése
	Karasz- Czipó Zsanett	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	205.01.20.	Néptánc foglalkozás vezetése Zökkenőmentes iskolakezdés támogatása ?
	Nagy- Majchrovics Fanni	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 01. 21.	Fejlesztőjátékok készítése
		Városmajor	2025. 01. 22. 9:30	csiga	Oláh- Tarjányi Anikó	Külső világ tevékeny megismerése
		Városmajor	2025. 01. 22. 10:00	csiga	Patakiné Regán Valéria	Külső világ tevékeny megismerése
	Patakiné Regán Valéria	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszi Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 01. 23.	IKT eszközök sokoldalú felhasználása
	Csicsák Viktória	Bajnay- Szabó Mónika	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2024. 01. 27.	A gyermekek egészségtudatos fejlesztése Bajnay- Szabó Mónika

	Balog Gabriella	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 01. 27.	Egészséges életmódra nevelés
		Városmajor	2025. 01.27. 9:00	maci	Balog Gabriella	Külső világ tevékeny megismerése
		Városmajor	2025. 01.27. 10:00	maci	Demeter Nikoletta	Külső világ tevékeny megismerése
	Demeter Nikoletta	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 01. 27.	j módszer bevezetése a pedagógiai munkámba
	Décsi-Paréj Fanni Gyermekker t	Bajnay-Szabó Mónika	Bakóné Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.02.0 7.	Elvégzem a Longitudinális Komplex Vizsgálat tudásmegújító képzést a tanköteles korú gyermekek képességeinek feltérképezéséhez, ezt követően vállalom a gyermekek állapotfelmérését javaslattétel céljából. Tudásmegosztás céljából erről beszámolok a kolléganőimnek.
	Nagy Attiláné Benczúr Téri	Bajnay-Szabó Mónika	Rácz Anikó	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	2025.01.3 1.	Munkaközösségi beszámoló: a Boldogságóra program öt lépcsőfokának a továbbadása a kollégáknak interaktív, játékos foglalkozás keretében. A pozitív érzelmi állapotok, módszerek, technikák, játékok továbbadása, kipróbálása. Könyvajánlók ismertetése a témában.
		Benczúr tér	2025. 02. 05.	Micimackó	Rácz Csaba	Ének-mese
		Benczúr tér	2025. 02.07.	Süni	Pásztorné Tamás Csilla	Komplex tevékenység

		Gyermekker t	2025.02.1 2.	Tulipán	Szilágyi Csabáné Németh Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
		Aranykörte	2025.02.1 7.	Süni	Szokolai Gyöngyi	Közlekedés hete Külső világ tevékeny megismerése
		Benczúr tér	2025. 02. 18.	Huncutka	Rácz Anikó	Mese, anyanyelvi nevelés
		Benczúr tér	2025. 02. 19.	Szivárvány	Nagy Attiláné	Komplex tevékenység
	Sebők Éva Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2025.05. 31.	Kézműves foglalkozás: vállalom a kézműves foglalkozások vezetését, melynek célja, a gyermekek megismertetése olyan anyagokkal, technikákkal, munkafolyamatokkal, melyek a mindennapi óvodai élet vizuális tevékenységeiben nem, vagy csak kis mértékben kapnak teret. Gyermekvédelem: a gyermekvédelmi feladatok ellátása, mint gyermekvédelmi felelős. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel való szorosabb együttműködés. Minősítés: sikeres minősítésre való felkészülés érdekében a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken való részvétel.
		Aranykörte	2025.03.0 4.	Cica	Baloghné Lovász Anikó	Háziállatok hete Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

	Demeter Nikoletta	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 03-04	Környezetvédelemre való nevelés
		Városmajor	2025. 03.05. 10:00	nyuszi	Husztai Valéria	Külső világ tevékeny megismerése
		Városmajor	2025. 03.05. 9:00	nyuszi	Tomasószkiné Tarján Rita	Verselés-mesélés
	Tomasószkiné Tarján Rita	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 03.10..	Fejlesztő játék készítés „Így tedd rá!” program beépítése a pedagógiai munkába Szülői közösség kialakítás
		Városmajor	2025. 03.10. 10:00	süni	Csorbáné Nagy Andrea	Külső világ tevékeny megismerése
	Csorbáné Nagy Andrea	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 03. 10.	Játékba ágyazott tanulási folyamatok
	Csorbáné Nagy Andrea	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2024. 03. 10.	Bee-Bot eszköz bevezetése a pedagógiai munkámba
		Városmajor	2025. 03.10. 9:00	süni	Fejér Cintia	Külső világ tevékeny megismerése
	Fejér Cintia	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 03. 10.	Anyanyelvi játékok gyűjteménye

	Szalai Tímea Gyermekker t	Bajnay- Szabó Mónika	Bakóné Rác Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.03.1 2.	Vállalom az óvoda pedagógiai programjának és az intézmény sajátosságainak, hagyományainak megismerését. Törekszem a nevelőtestület mielőbbi teljes érvényű tagjává válni. Vállalom, hogy a nevelési év végére készségi szinten, magabiztosan használom az oviKRETÁT, aktívan részt veszek a munkaközösség munkájában. Előadást tartok a PP-ből.
	Szalai Tímea Gyermekker t	Bajnay- Szabó Mónika	Bakóné Rác Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.03.1 2.	Vállalom a csoportba járó gyermekek szüleivel való kapcsolattartás rendszerességének biztosítását. Csoportomba visszavezetem a családlátogatást(20 fő). Vállalom 4 alkalommal a gyermekek intézmények közötti átmenetének megkönnyítését közös programok szervezésével és lebonyolításával, amelyben aktívan részt veszek.
		Aranykörte	2025.03.1 7.	Pandamaci	Kovácsné Nagy Anita	
		Aranykörte	2025.03.1 9.	Mókus	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Víz hete Verselés Mesélés
	Kőhegyiné Anderkó Csilla Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2025.03.2 4.	“Örökös Zöld Óvoda” cím gyakorlatának erősítése A jeles Zöld napokhoz kapcsolódó, új fejlesztőjátékok gyűjtése, készítése, alkalmazása a nevelőmunkában.
	Kovácsné Anita Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.04.0 7.	Rajzpályázaton való részvétel Segítem óvodásaim rajzpályázaton való sikeres részvételét a nevelési évben 2 alkalommal.

	Paczáriné Kürti Erzsébet Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.04.0 8. 2025.04.1 4. 2025.04.3 0.	Zöld jeles napi ünnepeink bővítése. Zöld Óvodai jó gyakorlataink megvalósítása érdekében a Méhek Napja témahét tervezését, szervezését vállalom. A programok óvodai szintű koordinálásában, lebonyolításában aktívan részt veszek.
		Gyermekker t	2025.04.1 0.	Katica	Décsi- Paréj Fanni Krikk Nikoletta	Mozgás Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	Décsi-Paréj Fanni Gyermekker t	Bajnay- Szabó Mónika	Bakóné Rác Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.04.1 0..	A csoportomba járó gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi fejlődése érdekében vállalom a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés kialakítására a családlátogatás bevezetését és a rendszeres fogadóórák biztosítását. Vállalom az intézménybe járó különleges bánásmódot igénylő gyermekek szenzomotoros mozgásfejlesztését havonta két alkalommal.
	Patakiné Regán Valéria	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Huszti Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025. 04.	Óvoda-család kapcsolatának erősítése
	Nagy Attiláné Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Rakócziné Gyetskó Zsuzsanna	2025.04.1 1.	Zöld Óvoda Napok: Föld napja alkalmából programsorozat megtervezése, koordinálása, lebonyolítása. Környezetvédelmi vetélkedő, „Barkácsolj hulladékból!” kiállítás, virágosító akció, kerékpár kistúra-nagytúra szervezése a szülők bevonásával.

dr. Fazekasné Taracközi Erzsébet	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2024.04.11.	Így tedd rá! továbbképzés: A nevelési évben részt veszek Így tedd rá! továbbképzésen. Az itt szerzett ismereteket megosztom óvodapedagógus társaimmal hospitálási alkalmak során.
Kovácsné Anita Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2024.04.22.	A szülők bevonása a Zöld Óvoda programba. Megszervezem és lebonyolítom szülőkkel közösen a tavaszi virágültetést csoportunkban.
Husztai Valéria	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Oláh-Tarjányi Anikó	2025.04.22.	Intézményünk Zöld Óvodai tevékenységeinek színesítése: Tavaszi tanösvény
Nagy-Majchrovics Fanni	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.04.22.	Fenntarthatóságra nevelés csoportszintű program
Pájerné Veleczki Katalin Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti ERzsébet	2025.04.25.	Szülőkkel való kapcsolat erősítése A nevelési év során két alkalommal vállalom a szülőkkel való kapcsolat erősítését a csoportban: -tavasszal a virágültetés megszervezését és lebonyolítását.
	Gyermekkeres	2025.04.25.	Napraforgó	Bakóné Rác Henrietta Szalai Tímea	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Mozgás
Rác Anikó Benczúr Tér	Bajnay-Szabó Mónika	Rákócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nagy Attiláné	2025.04.30.	Partneri kapcsolatok: partneri kapcsolatok erősítése, mélyítése. A folyamatos kapcsolattartás biztosítása, konzultációk, értekezletek, fogadóórák, családi programok szervezésével.

	Szokolai Gyöngyi Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.05.02.	Partneri kapcsolatok mélyítése és erősítése. A szülők bevonása az óvodai szintű programjainkba, mint például: mozgásos rendezvények.
	Szokolai Gyöngyi Aranykörte Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.05.15.	Csapatépítés. Csoportszintű családi nap tervezése és szervezése a 2024/25-ös nevelési év végéhez közeledve. Szombati napon, az Erdei tornapályán, a szülők segítségével.
	Bajnay-Szabó Mónika	Fenntartó	-	-	2025.05.17.	Szervezeti kultúra fejlesztése és megerősítése Intézményegység szintű Hivatásunk az óvoda Matehetsz képzés
	Hegedűs Mónika Anita Városmajor	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2025.05.28.	Szervezeti kultúra fejlesztése.
	Bajnay-Szabó Mónika	Fenntartó	-	-	2025.05.31.	MÉR: Elégedettségmérések bevezetése Tervezés és adminisztráció fejlesztő ellenőrzése Szakmai munka színvonalának fejlesztése
	Fejérváriné Orosz Adrienn Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Rákócziné Gyetkó Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2025.05.31.	Kapcsolattartás a külső partnereinkkel. A szülőkkel való kapcsolatok mélyítése. Örökös Zöld Óvoda kritériumának megfelelés. Az oviKRÉTA” rendszer megismerése, elsajátítása.
	Hegedűs Mónika Anita Városmajor	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2025.05.31. 2025.05.	Az Ovi-Kréta rendszer bevezetése intézményemben. Tevékenységlátogatások a csoportokban.

	Bakóné Rác Henrietta Gyermekker t	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2025.05.3 1.	Az ovikréta adminisztrátori feladatának megismerése, ellátása. A nevelési év végére rutinszerű használata. Zöld testvér-óvoda intézményi szakmai kapcsolat kialakítása a tudásmegosztás érdekében. Az intézmény külső kapcsolatainak kialakítását, erősítését (pl.: védőnő, orvos, pedagógiai szakszolgálat szakemberei, gyermekjóléti szolgálat). A szülőkkel való kapcsolattartás rendszerességének biztosítását. Az intézmény és a szülők között igyekszem a kiegyensúlyozott, jó kapcsolat kialakítására, erősítésére.
	Rác Anikó Benczúr Tér	Bajnay- Szabó Mónika	Rákócszin é Gyetkó Zsuzsanna	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Örökös Zöld Óvoda: az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, kritériumrendszerének működtetése. OviKRéta: részt veszek az OviKRÉTA informatikai felület megismerését és eredményes működtetését segítő team munkájában a munkatervben meghatározottak szerint. (15 alkalom)
	Ács Péterné Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Aktuális dekoráció megtervezése: az intézményünk aktuális dekorációjának megtervezését, annak kivitelezését. Kompozíciók tervezése, szervezése, koordinálása, innovatív, kreatív produktumok készítése. Új ötletek megvalósítása évszakonként, jeles napok alkalmával akár az udvaron, akár a csoportszobákban, közös helyiségekben. Élménypedagógiai továbbképzés: Részt veszek 30 órás élménypedagógiai továbbképzésen. Az élménypedagógia alapja: hatékony szociális kompetenciafejlesztés formális, nem formális és informális tanulási helyzetekben. Ezen ismeretek elsajátítása után szeretnék játékos tevékenységeket tartani, ezeket rendszeressé tenni intézményünkben.

	Imre Judit Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Mesedramatizálás szervezése: 4 alkalommal óvónői mesedramatizálást szervezek az óvodába járó gyermekek részére és koordinálok a folyamatot, a próbákat. Kiválasztom a mesét, megtervezem a díszletet, elosztom a szerepeket, zenei aláfestést keresek. A mesedarabokban szerepvállalással aktívan részt veszek.
	Misákné Literáti Andrea Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Mérés: Vállalom a tanköteles korú gyermekek elégedettség mérésének és részképesség vizsgálatának koordinálását, a csoportok eredményeinek összesítését, kimutatás készítését.
	Misákné Literáti Andrea Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2025.06.1 3.	Ballagás: vállalom az összevont óvodai ballagási ünnepség megszervezését, koordinálását.
	Nagy Attiláné Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó		2025.05.3 1.	Zöld Óvoda Pályázat: 2015 óta én írom a Zöld Óvoda pályázatokat (3 pályázat). Vállalom, hogy megírom, összeállítom és beadom az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére a pályázatot.
	Pásztorné Tamás Csilla Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	HHH, HH-s gyermekek fejlesztése: vállalom a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését, szülői fórum megszervezését.

	Rác Csaba Benczúr Téri	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Továbbképzéseken való részvétel: vállalom, hogy részt veszek két 30 órás akkreditált továbbképzésen. Melyek a következők: "Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához", "A mese szerepe a nevelési folyamatban" A megszerzett tudásomat prezentáció segítségével átadom kollégáimnak. Szerzett ismereteimet beépítem a mindennapi munkámba. Óvoda bemutató kisfilm: az óvoda mindennapi életéről, ünnepeiről, rendezvényeiről fotók, videók készítése, gyűjtése. Az összegyűjtött anyagból kisfilm készítése, mellyel óvodánkat mutatjuk be.
	Harsányi Orsolya Benczúr Téri pedagógiai asszisztens	Bajnay- Szabó Mónika	Rác Anikó	Nagy Attiláné	2025.05.3 1.	Úszó Nemzet Program: az Úszó Nemzet Program lebonyolításában való aktív részvétel, együttműködés és kapcsolattartás a Szülőkkel, a program koordinátorával, edzőkkel. Sportos, egészséges életmódra nevelés segítése. Programtervek: az aktuális havi programok egyeztetése, programtervek elkészítése minden hónap 5-ig. Az elkészült tervek megosztása a kollégákkal, szülőkkel. Adminisztrációs feladatok: a gyermekekre vonatkozó elektronikus nyilvántartások vezetése, naprakész információk átadása az óvodapedagógusoknak.

Miklovich Erika Gyermekker	Bajnay-Szabó Mónika	Bakóné Rác Henrietta	Szilágyi Csabáné	2025.05.31	<p>Mentori megbízásom során magas szintű feladatvégzéssel vállalom pályakezdő kollégám felkészítését a minősítő vizsgára.</p> <p>Vállalom a csoportba járó gyermekek szüleivel való kapcsolattartás biztosítását a hatékony együttműködés megteremtéséhez. Csoportomba visszavezetem a családlátogatást.</p> <p>Vállalom a gyermeki jogok biztosítását, fő cél a prevenció. Fellepek az esetlegesen gyermekeket érintő negatív megkülönböztetés ellen (származás, etnikai hovatartozás...) Gyermekbántalmazás vagy a gyermek személyiségfejlődését kedvezőtlenül befolyásoló deviáns családi életvitel esetén értesítem a Család- és Gyermekjóléti Központot, a protokollnak megfelelően járok el. Vállalom a nevelési év gyermekvédelmi tervének megírását, az év végén beszámoló készítek. Részt veszek a szakmaközi megbeszéléseken.</p>
Koncz Andrásné Aranykörte	Bajnay-Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2025.05.31. csütörtökönként-néptánc	<p>Digitális kompetenciák fejlesztése. Aranykörte Óvodánk nyílt közösségi oldalának folyamatos nyomon követése. Információk, tájékoztatások nyújtása, képek feltöltése az óvodánk hétköznapijairól, rendezvényeiről, jeles napjairól.</p> <p>Az "Így tedd rá!" alapképzésen elsajátított ismeretek alkalmazása. A néptánc iránt érdeklődő gyerekek számára. A hetente egy alkalommal csütörtökönként megtartott néptánc foglalkozás törekvése: a magyar néptánc, és népi kultúra elmélyítése.</p>

Kőhegyiné Anderkó Csilla Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2025.05.3 1.	Intézményi szintű szakmai együttműködés Munkaközösségvezetőként, a tervezett 4 foglalkozáson prezentációval kísért előadásokkal, gyakorlati tanácsokkal a tudásmegosztás biztosítása az új elvárásokhoz (Ovikréta, TÉR) való alkalmazkodás támogatása.
Paczáriné Kürti Erzsébet Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Varju Tímea	2025.05.3 1.	Szakmai együttműködés a nevelőtestülettel Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, a nevelési év során négy szakmai megbeszélést, előadást szervezek, segítve az óvodapedagógusok gyakorlati munkáját. /Zöld Óvodai tevékenységeink tervezése, bővítése, Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági témahét programjai/
Varju Tímea Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2025.05.3 1.	Kulturális programok, kirándulás szervezése. Óvodánkba külső előadók meghívásával színes programokat szervezek a gyerekeknek. Meghívott előadók: Naplövő Egyesület, Vidám Vándorok, Vidám manók, Zenebona Társulat. Kirándulás a Parlagi Tanyára. Gyermekvédelmi feladatok ellátása.: célom az óvodánkban gyermekvédelmi felelősként a gyermekvédelmi nyilvántartás naprakész vezetése, az ovikréta felületén az RGYVK, HH, HHH rögzítése, gyermekvédelmi konferenciákon való részvétel, éves jelzőrendszeri beszámoló készítése a Szociális és gyermekjóléti központ felé, kapcsolattartás óvodánk szociális munkatársával.
Dr. Hudák László Györgyné Aranykörte	Bajnay- Szabó Mónika	Fejérvárin é Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	2024.09.0 9.	Az úszás koordinálása. Leírás: A gyermekek névsorának rögzítése. A szükséges felszerelések kiosztása, az óvónők beosztásának elkészítése. Az év során figyelemmel kísérem a változásokat. Kísérés?

Demeter Nikoletta	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.05.31.	Informatikai feladatok ellátása intézményi szinten
Fejér Cintia	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.05.31.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása Szülőkkel való kapcsolattartás
Husztai Valéria	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Oláh-Tarjányi Anikó	2025.05.31.	Állatbarát óvoda cím elnyerése Szülőkkel való kapcsolat fejlesztése
Nagy-Majchrovics Fanni	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.05.31.	Fejlesztőjátékok készítése
Oláh-Tarjányi Anikó	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	2025.05.31.	Minősítésre való felkészülés
Hajcsák Istvánné dajka	Bajnay-Szabó Mónika	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	2025.05.31.	Feladatvállalás az óvodai programok lebonyolításában Esztétikus udvari környezet kialakítása
Rozgonyiné Májer Annamária	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2025.05.31.	Iskolaérettségi vizsgálat: Vállalom, hogy a csoportomba járó tanköteles korú gyermekeknek elvégzem a bemeneti mérését, a heti egyszeri fejlesztését és a kimeneti mérést. Ovizsaru program bemutatása: Vállalom, hogy az óvodába járó nagycsoportos gyermekeknek ovizsaru foglalkozásokat tartok. Megszervezem az első és utolsó foglalkozásra a rendőri részvételt is.

	Csicsák Viktória	Bajnay-Szabó Mónika	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2025.05.31.	<p>Új Freinet rajzos projekt gyűjtemény készítése: Töreksem arra, hogy a 2024/2025-ös nevelési év folyamán elkészítem az önfejlesztésem céljából, heti egy új rajzos projektet. Vállalom, hogy két alkalommal szülői értekezlet keretén belül előadást tartok a Freinet pedagógiáról.</p> <p>Sportrendezvényeken való részvétel: Vállalom azt, hogy MOMBEBE egyesület által megrendezett sportrendezvényeken való részvételt az oviba járó focizó gyerekeknek megszervezem. Céлом, olyan tanfolyam elvégzése, amely által szakmai tudásommal támogatni tudom a gyerekek játékát.</p>
	Bócsi Guba Anett	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.31.	<p>Egészséges szokások kialakítása: Vállalom, hogy intézményi szinten, külön foglalkozás keretében, gyermekaerobik (zenés torna) mozgásos fejlesztő tevékenységet végzek, hetente egy alkalommal.</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálat: Vállalom, hogy a csoportomba járó tanköteles korú gyermekeknek elvégzem a bemeneti mérését, a heti egyszeri fejlesztését és a kimeneti mérést.</p> <p>Mozgáskotta módszer elsajátítása, alkalmazása: Saját kompetenciámat fejlesztve a Mozgáskotta módszert elsajátítom, a módszert a csoport napi tevékenységébe bevezetem, és heti rendszerességgel azt alkalmazom. Hospitálási lehetőséget biztosítok kollégáim számára, a nevelési évben kétféle alkalommal.</p>

	Csobáné Dér Angéla	Bajnay- Szabó Mónika	Rakócziné Gyetskó Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.3 1.	Mérési eredményekre alapozott fejlesztés: A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett felmérések eredményeire alapozottan fejlesztési terv kidolgozása a BTMN gyermekek számára, fejlesztés heti egy alkalommal. Tehetséggondozás: Kézműves foglalkozás szervezése és megtartása heti rendszerességgel. Év végén nyílt nap szervezése a szülők részére. Cél a tehetséges gyermekek felismerése, különböző kézművestechnikák megismertetése, rajzpályázatok támogatása. Iskolaérettségi vizsgálat: Vállalom, hogy a csoportomba járó tanköteles korú gyermekeknek elvégzem a bemeneti mérést, a heti egyszeri fejlesztését és a kimeneti mérést.
	Benda- Suskó Nóra	Bajnay- Szabó Mónika	Rakócziné Gyetskó Zsuzsanna	dr. fazekasné Taraczközi Erzsébet	2025.05.3 1.	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása: Az óvoda gyermekvédeli felelőseként szeptemberben éves munkatervet készítek. Részt veszek a meghirdetett szakmaközi megbeszéléseken, ha szükséges a család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer protokolljának megfelelően járok el. Tehetséggondozó foglalkozás tartása: Hetente egy alkalommal az érdeklődő gyermekek számára zenés tornát tartok. Nyílt napot szervezek a szülők részére évi egy alkalommal.

	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.31.	Tehetséggondozó foglalkozás tartása: Vállalom, néptánc foglalkozások szervezését, vezetését heti rendszerességgel tehetséggondozás céljából. Népi gyermekjátékok, tánc mozdulatok tanítását, műsorokon való szereplések vállalását. Élményszerzés: Vállalom, hogy élményszerző programokat szervezek óvodaszinten. Kapcsolatot tartok külső előadókkal, megszervezem az óvodai előadások lehetőségét. Őszi szüreti hét – tánc ház szervezése, vezetése Mikulásvárás – Zenebona Társulat Farsang – Vidám Vándorok Kakaó bérlet – tavaszi előadások
	Horváth Laura	Bajnay-Szabó Mónika	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.31.	Iskolaérettségi vizsgálat: Vállalom, hogy a csoportomba járó tanköteles korú gyermekeknek elvégzem a bemeneti mérését, a heti egyszeri fejlesztését és a kimeneti mérést. Az angol nyelvi különfoglalkozás lebonyolítása. Az angol nyelvhez kapcsolódó pozitív élmény biztosítása az érdeklődő gyerekek számára heti egy alkalommal. Különfoglalkozás során játékos módon mondókákkal, dalokkal felkelteni a gyerekek érdeklődését az angol nyelv iránt. A nevelési évben egy alkalommal bemutató foglalkozást tartok a szülők részére.

Gebri Emese	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna		2025.05.31.	<p>A család-óvoda kapcsolatának erősítése: Az óvodánk életéből kikopott családlátogatás visszavezetése a csoportban, ahol lehetőség nyílik a gyermeket még inkább megismerni saját környezetében, mélyebb beszélgetéseket folytatni a szülőkkel. Az idén érkezett gyermekek szüleivel (8 fő) anamnézis felvétele a gyermekről ezen az alkalmon.</p> <p>IKT kompetencia erősítése: Az óvoda facebook oldalán a szülők folyamatos, heti rendszerességű tájékoztatása az óvodai életünkről képek, esetlegesen szakmai cikkek segítségével.</p> <p>Mentori feladatvállalás: A pályakezdő kolléganő (gyakornok) támogatása, számára hospitálási lehetőség biztosítása, meglátogatása bemutató foglalkozásai esetén. Felkészülésének segítése a portfóliójának elkészüléséhez, feltöltéséhez, valamint a minősítő vizsgára.</p>
Sárosi Petra	Bajnay-Szabó Mónika	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.31.	<p>Tanköteles korú gyerekek iskolaérettség-felmérése: Csoportba járó tanköteles korú gyermekek (2024/2025-ös nevelési évben 10 fő) iskolaérettségének felmérése, majd a kapott eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlesztése.</p> <p>Külső helyszínen megszervezett tapasztalatszerzés: A külső világ tevékeny megismerésének lebonyolítása során, helyszíniül a csoportszobán kívül, minden évszakban (nevelési év során 4 alkalommal) óvodán kívüli színteret választok. Például séta a piacra, a természet változásának megfigyelése a közeli parkban.</p> <p>Az angol nyelvi különfoglalkozás lebonyolítása: Heti egy alkalommal a gyerekek ismerkedhetnek az angol nyelvvel. Legfőbb célom az angol nyelvhez kapcsolódó pozitív élmény kialakítása, melyet a játékos feladatokkal, mozgásos dalokkal és mondókákkal biztosítanám az érdeklődők számára. A</p>

					nevelési év során egy alkalommal bemutatófoglalkozást szervezek a szülők részére.
Sósné- Lábas Anita	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária		<p>Családlátogatás: Vállalom, hogy ebben a nevelési évben a csoportomba járó gyerekeknél család látogatást teszek. Kiscsoportosok szüleit a beszoktatás sikerességéről, esetlegesen felmerülő nehézségeiről, középső - és nagycsoportosok szüleit a gyermekek óvodai életéről tájékoztatom.</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálat: Vállalom, hogy a csoportomba járó tanköteles korú gyermekeknek elvégzem a bemeneti mérését, a heti egyszeri fejlesztését és a kimeneti mérést.</p> <p>Mozgáskotta: Vállalom, hogy a 2024/2025-ös nevelési évben Mozgáskotta módszert csoportunkba bevezetem és heti rendszerességgel alkalmazom. A nevelési évben 2 alkalommal hospitálási alkalmat biztosítok.</p>
Lipcseiné Bíró Krisztina	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária		<p>Tehetséggondozás: Néptánc tehetséggondozó foglalkozás szervezése heti rendszerességgel. Népi gyermekjátékok megismertetése, táncos mozgás megalapozása. Szüreti héten táncjáték szervezek az óvoda gyermekeinek, év végén nyílt napot a szülőknek. Október 10-én a néptáncos gyerekekkel részt veszünk a „Magyar népi játék” napján rendezett városi programon.</p> <p>Tanköteles korú gyerekek iskolaérettségi felmérése. A csoportba járó tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének felmérése és a mérési eredmények alapján a gyermekek fejlesztése. 2024-25 nevelési évben: 11 fő. Kolléganőmmel közösen végezzük a munkát, ő 6 és 5 kisgyermekkel.</p>

	Baráth Nóra óvodatitkár	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rákócziné Gyetskó Zsuzsanna	2025.05.3 1.	<p>Vezetői értekezletekről jegyzőkönyv készítése: A tagintézmény vezetők részére tartandó értekezletekről a kapcsolódó dokumentumokat elkészítem. Pl. jegyzőkönyv és jelenléti ív.</p> <p>Elektronikus számlázás bevezetése: A Zöld Óvoda programnak megfelelően és a családokkal való könnyebb kapcsolattartás érdekében az elektronikus számlázásra való áttérés megvalósítása, az ezzel összefüggő dokumentáció elkészítése.</p> <p>Naptár készítése havonta: A tagintézményekből beérkező programtervek alapján részletes havi naptárt készítek.</p>
	Fabuné Tóth Anikó	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Lipcseiné Bíró Szilvia	2025.05.3 1.	<p>Szülőkkel való kapcsolattartás.: Az óvoda Alapítványának hatékony működtetése, szülők bevonásával, közös programok szervezésével, támogatások keresésével. Az elnyert összegek hasznos felhasználásával, minél színesebb programok megvalósításával, kirándulások szervezésével a természetközelség megalapozásához.</p> <p>Hatékonyság növelése.: MÉR rendszer működtetése, intézményi szinten elemzése, intézkedési tervek megfogalmazása.</p> <p>Kapcsolattartás külső intézményekkel: Céлом, hogy részt vegyek a Nyíregyházi Szakképző Iskolák közösségi szolgálat teljesítésének helyének biztosításában, adminisztrációs feladatokban</p>

Béresné Bede Zsuzsanna	Bajnay-Szabó Mónika	Rákóczsin é Gyetkó Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2025.05.31.	<p>Külső szakmai kapcsolatok, együttműködések.: A Fenntartó, egyetemek, általános iskolák, egészségügyi szolgáltatók, szakértői bizottságok szakembereivel való együttműködés.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának erősítése, bővítése.: Közös programok szervezése - szülői értekezletek, tájékoztató előadások, nyílt napok, ünnepek.</p> <p>„Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése óvodáinkban: Sikeres pályázatok elkészítése. Tagóvodák közötti szakmai együttműködések szervezése.</p> <p>Az oviKréta bevezetésének megvalósítása.: Az oviKréta bevezetés feltételeinek biztosítása- eszközök, továbbképzések, tájékoztató előadások, munkaközösségek, munkacsoportok létrehozása.</p>
Rákóczsiné Gyetkó Zsuzsanna	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Kőhegyiné Anderkó Csilla		<p>Az intézmény menedzselése.: Az óvoda honlapjának aktualizálása, tagóvodák között munkacsoport létrehozása az üzemeltetés, a felület kezelés, a hírek, közlemények feltöltésének biztonságos használata érdekében.</p> <p>Pályázat figyelés.: Pályázatok figyelése, különös tekintettel az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére. Család-barát óvoda cím.</p> <p>Külső kapcsolatok.: Céлом, hogy részt vegyek a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak mentorálásában, gyakorlati képzésük segítésében.</p> <p>Az ovikréta rendszer bevezetése: Aktívan részt veszek az Ovikréta rendszer bevezetésében, magabiztos elsajátításában munkacsoport szervezésével, külső - belső tudásmegosztással.</p>

	Kneisz Ferencné	Bajnay- Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	2025.05.3 1.	<p>Autizmus-specifikus felmérési módszer adaptálása: Felmérési módszer adaptálása az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérésére és fejlesztésére. Mérési módszer: Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése. A mérőeszköz célja, hogy az autizmussal élő gyermekek megértését, elsődleges problémáinak megbeszélését, valamint az intervenció legkritikusabb elemeit is számításba vevő oktatás megtervezését segítse elő.</p> <p>Autizmus specifikus módszerek és eszközök: Autizmus specifikus módszerek és eszközök egyénre szabott alkalmazása a szociális készségek fejlesztésében. (pl. Babzsák fejlesztő program, ÉN - könyv, tárgy egyeztetők, tárgy-kép egyeztetők Babzsák fejlesztő program: Az autizmussal élő gyermekek társas szociális és kommunikációs készségeinek kialakítására, fejlesztésére és gyakorlására. ÉN-könyv: célja, hogy segítségével a gyermek megtanulja ki ő, mik a tulajdonságai, az erősségei, gyengeségei stb.</p> <p>Autizmus- specifikus módszertani alapok: Autizmus-specifikus módszertani alapok bevezetése. Egyénre szabott vizuális környezeti támpontok bevezetése és alkalmazása pl. napirendi fal – napirendi kártyákkal, folyamatábrák, viselkedési stratégiák a TEEC program alapján</p>
--	--------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------	--

	Vajda-Kristófi Enikő	Bajnay-Szabó Mónika	Béresné Bede Zsuzsanna	Rákócziné Gyetkó Zsuzsanna	2025.05.31.	<p>Szakmai együttműködés: Heti rendszerességgel konzultáció, esetmegbeszélés az intézmény ellátását biztosító Nyíregyházi Pedagógiai Szakszolgálati intézményben kijelölt óvoda- és iskolapszichológiai koordinátorral a továbbküldést igénylő gyermekek kapcsán.</p> <p>Tájékoztató előadás: Szülők és óvónők részére tájékoztató előadás az iskolaérettség eldöntésének segítése érdekében a tagintézményekben, egyéni konzultációs lehetőséggel kiegészítve.</p> <p>Pszichoedukatív cikksorozat könyvajánlásokkal pedagógusok, szülők számára. Témák: beszoktatás, iskolaérettség, válás, dackorszak.</p> <p>Pszichoedukatív cikksorozat: Cikksorozathoz kapcsolódóan előadás tartása 2 alkalommal: 1. Búzaszem Nyugati Óvoda tagintézményében szülők és pedagógusok részére, 2. Nyíregyházi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusai számára.</p>
--	----------------------	---------------------	------------------------	----------------------------	-------------	--