



## Tartalom

Törvényi hivatkozások .....	3
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk .....	4
2. Intézményi adatok .....	5
3. Az intézmény működésének rendje.....	6
4. A gyermekek létszám adatai .....	10
4.1. Gyermeklétszám alakulása .....	11
4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele.....	12
5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés.....	13
5.1. Munkarend.....	20
5.2. Tárgyi feltételek.....	29
6. Intézményi programok .....	30
6.1. Intézményi szintű szakmai programok .....	30
6.2. A 2024/2025-ös nevelési év ünnepei, rendezvényei.....	30
6.3. Szakmai munkaközösségek.....	32
6.4. Értekezletek .....	33
6.5. A pedagógiai program hatékony működtetése .....	35
6.6. Éves részletes intézményi programterv .....	37
7. Éves kiemelt célok, feladatok.....	43
7.1. A nevelési év kiemelt céljai: .....	43
7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: .....	44
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....	47
7.4. Óvodapszichológus munkaterve.....	48
7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve.....	51
7.6. Konduktor éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre .....	53
7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség .....	54
7.8. Tehetségfejlesztés.....	55
7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok.....	56
7.10. Partneri kapcsolatok.....	60
7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei .....	62
7.12. A szülői szervezet tagjai.....	63

---

8. Ellenőrzés .....	63
9. Minősítés, tanfelügyelet .....	69
10. Egyéni megbízások.....	72
11. Felújítások .....	74
Legitimációs záradék.....	77
12. Mellékletek.....	78

---

---

## TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

### A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik, módosított változat
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez Óvodák számára
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Helyi Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend

### Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelesi\\_igenyu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.doc](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.doc)

## 1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

**Az intézmény működési területe:** Nyíregyháza város közigazgatási területe

### **Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása**

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

**Az intézmény neve, címe:** Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

**Telefon / fax:** 42 / 512-951, 42/ 512-910

**E-mail cím:** eszterlanceszakiovoda@gmail.com

**Elérhetőség:** www.eszterlanceszakiovi.hu

**Intézményigazgató:** Szikszainé Kiss Edit

**Fogadóórája:** Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

**Általános helyettesek:** Fazekas Hajnalka

Feketéné Nagy Julianna

Kelemenné Maklári Gyöngyi

**Óvodatitkárok:** Lukács Krisztina

Karikó-Kiss Ágnes

Szabó Mónika

**Az intézménybe felvehető gyermeklétszám:** 1.170

**Csoportok száma:** 39

<b>2. INTÉZMÉNYI ADATOK</b>				
<b>óvoda</b>	<b>tagóvoda-igazgató, feladattal megbízott</b>	<b>óvoda címe</b>	<b>e-mail címe</b>	<b>telefon- szám</b>
<b>Székhely</b>	<b>Intézményigazgató</b> Szikszainé Kiss Edit <b>Intézményigazgató                      helyettesek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazekas Hajnalka</li> <li>• Feketéné                              Nagy Julianna</li> <li>• Kelemenné Maklári                              Gyöngyi</li> </ul>	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
<b>Posta u. Telephely</b>	Kirilla Rita	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
<b>Csillagszem Tagintézmény</b>	Fedorné Hamza Mariann	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
<b>Gyermekmosoly Tagintézmény</b>	Péterné Labant Andrea	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
<b>Gyöngyszem Tagintézmény</b>	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
<b>Homokvár Tagintézmény</b>	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homoksor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
<b>Kerekerdő Tagintézmény</b>	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-903
<b>Napsugár Tagintézmény</b>	Szóllósi Katalin	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
<b>Nyitnikék Tagintézmény</b>	Góráné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyhnyitnikek.ovoda@gmail.com	42/512-904

### **A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek**

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Polonkai Adrien
- Konduktor: Tóth Enikő

**Az intézmény alapítványa:** „Eszterlanc alapítvány”

**Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:**

10104459-59686053-00000004

**Az intézmény alapítványának elnöke:** Tenkéné Melegh Ildikó

### **3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**
  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - Pedagógiai Program aktualizálása
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házi rend aktualizálása
  - Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése
  - OviKréta rendszer működtetése
    - Felvételi előjegyzési napló vezetése
    - Felvételi és mulasztási napló vezetése
    - Óvodai csoportnapló vezetése
    - Gyermekek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
  - Teljesítményértékelési rendszer működtetése
    - Teljesítményértékelési szempontok
    - Teljesítménycélok megfogalmazása, feltöltése az OviKréta rendszerbe
    - Teljesítményértékelési eljárás lefolytatása
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Óvodai napirend elkészítése
  - Óvodai heti rend elkészítése
  - Továbbképzési Program elkészítése
  - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
  - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
  - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: **55 óra**.

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

**Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs!**

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének, a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Munkaszüneti napok, munkarendváltások**

<b>munkaszüneti napok</b>		<b>munkarendváltások, áthelyezett munkanap</b>
október 23. ( szerda )	56-os Forradalom ünnepe	
november 1. (péntek )	Mindenszentek	
december 7. (szombat) december 14. (szombat)		munkanap

december 24. (kedd) december 25. (szerda) december 26. (csütörtök)	Karácsony	
december 27. (péntek)		pihenőnap
január 01. ( szerda )	Újév	
március 15. (szombat )	1848-as forradalom ünnepe	
április 18-21 (péntek- szombat -vasárnap-hétfő)	Húsvét ( 4 napos hosszú hétvége )	
május 1. ( szerda )	Május 1.	
május 02 (péntek)		pihenőnap
május 17 (szombat)		munkanap
június 09. (hétfő)	Pünkösd	
augusztus 20 (szerda)	Államalapítás	

• **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra, az adott nevelési évben **két nevelésnélküli napot tervezünk**. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 7 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2025. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2024. szeptember 02-től 2025. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

#### 4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben 39/21 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	Engedélyt kért csoportok száma
Székhely Tas u.	3
Homokvár	1
Nyitnikék	5
Csillagszem	4
Gyöngyszem	4
Kerekerdő	1
Gyermekmosoly	2

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az, két m<sup>2</sup> legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékoságtól függően **kettő** (beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

**Az SNI gyermekek száma 22 fő, ebből**

- 10 fő szorzója 2;
- 12 fő szorzója 3,

**4.1. Gyermeklétszám alakulása**

óvoda neve	csopor-tok száma	maximális gyermeklétszám	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3	
Székhely	6	180	155	13			5	1	1	158
Gyermekmosoly	3	90	72	-	-	4	16	2	2	78
Homokvár	4	140	90	7	-	-	3	-	-	90
Gyöngyszem	6	180	148	21	-	-	9	-	3	154
Csillagszem	4	120	108	12	2	4	7	3	0	111
Nyitnikék	5	150	148	10	-	-	1	-	1	150
Kerekerdő	5	150	101	22	1	2	9	3	4	112
Napsugár	4	120	86	6	-	6	7	-	1	88
Posta u.	2	40	34	9	5	-	6	1	-	35
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>1170</b>	<b>942</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>976</b>

**4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele**

<b>Óvoda</b>	<b>Gyermekek száma</b>	<b>3 év alatti</b>	<b>3 éves</b>	<b>4 éves</b>	<b>5 éves</b>	<b>6 éves</b>	<b>7 éves</b>
<b>Székhely</b>	<b>155</b>	1	46	53	34	20	1
<b>Posta u.</b>	<b>34</b>	1	5	7	8	13	-
<b>Gyermekmosoly</b>	<b>72</b>	1	17	21	23	9	1
<b>Homokvár</b>	<b>90</b>	-	21	22	30	16	1
<b>Gyöngyszem</b>	<b>148</b>	-	27	51	42	26	2
<b>Csillagszem</b>	<b>108</b>	1	29	31	28	18	1
<b>Nyitnikék</b>	<b>148</b>	1	40	34	49	23	1
<b>Kerekerdő</b>	<b>101</b>	2	27	24	28	18	2
<b>Napsugár</b>	<b>86</b>	-	16	23	22	24	1
<b>Összesen</b>	<b>942</b>	<b>7</b>	<b>228</b>	<b>266</b>	<b>264</b>	<b>167</b>	<b>10</b>

**5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS**

Óvoda neve	Intézmény igazgató	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Gyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		6	1 gyógyped.	7	3	1	-	0,5	-	11,5
Homokvár		8 1 helyettes	-	8	4	1	-	0,5	-	13,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10	-	10	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		10	-	10	5	2	-	0,5	-	17,5
Napsugár		8	1 konduktor	9	4	2	-	0,5	-	15,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>148</b>

**Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:**

Óvodapedagógus	77 fő			
	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
Székhely	1	7	4	1
Csillagszem	1	6	-	1
Gyermekmosoly	1	4	1	-
Gyöngyszem	-	7	5	-
Nyitnikék	-	6	3	1
Homokvár	-	7	1	-
Posta u.telephely	-	4	-	-
Napsugár	-	6	2	-
Kerekerdő	-	8	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor pedagógusok az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a kilenc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, a tapasztalatok átadása érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segít

**Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok**

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	Székhely Óvoda	Vass Krisztina			8 fő		8 fő
2.	Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó		6 fő			6 fő
		Kárpátfalviné Varga Gabriella			6 fő		6 fő
3.	Csillagszem	Fedorné Hamza Mariann	2 fő				2 fő
		Kelemenné Maklári Gyöngyi	4 fő				4 fő
4	Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsana		6 fő			6 fő
5.	Gyöngyszem	Varga Istvánné		7 fő			7 fő
6.	Nyitnikék	Górané Barna Erzsébet Joóné Képes Beáta					
<b>Összesen:</b>			<b>6 fő</b>	<b>19 fő</b>	<b>14 fő</b>	<b>-</b>	<b>39 fő</b>

• Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Intézmény neve	Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény igazgató	Feladattal megbízott	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	6	20			24		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár		20	24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár			24				21
Posta u.				32			

---

---

### **Óvodapedagógus munkaideje:**

Heti munkaideje 40 óra, mely részben kötetlen. Kötelező neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 32 óra.

A nevelési-oktatási intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje – 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 79 § – az ellátandó feladatok szerint

- a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint
- b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

(3) A kötött munkaidőn belül

- a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,
- b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelhetők el.

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.* (PÚÉtv. 130. § (1))

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

### **Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók**

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének és helyettesének, továbbá vezető megbízással rendelkező pedagógusának munkaideje

- a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és
- b) a vezetői feladatok ellátására szolgáló időre oszlik,

---

---

**A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak munkarendje:**

**Pedagógiai asszisztens:** Heti kötött munkaideje 40 óra.

**Óvodatitkár:**

Heti kötött munkaideje 40 óra.

**Dajka:**

Heti kötött munkaideje 40 óra.

**Átfedési idő**

(2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

**A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

**A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvodaigazgatók feladata.

- A munkaidő beosztásokat az intézményigazgatónál és a tagóvoda igazgatóknál lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

### Munkaidő beosztás

Az intézményigazgató és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda igazgatók és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény igazgatója és helyettesei, illetve az tagóvodák igazgatói gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény igazgatók készítik el, az intézményigazgató jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény igazgató	megbízott helyettese
<b>Székhely</b>	Szikszaíné Kiss Edit int. ig.	Feketéné Nagy Julianna
<b>Posta u.</b>	Kirilla Rita	Harai Eszter
<b>Nyitnikék</b>	Góráné Barna Erzsébet	Szabó Mónika Beáta
<b>Homokvár</b>	Resáné Bagdi Éva	Fazekas Hajnalka
<b>Napsugár</b>	Szöllősi Katalin	Mester Jánosné
<b>Kerekerdő</b>	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
<b>Gyöngyszem</b>	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
<b>Gyermekmosoly</b>	Péterné Labant Andrea	Révész Beatrix
<b>Csillagszem</b>	Fedorné Hamza Mariann	Kelemenné Maklári Gyöngyi

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6<sup>30</sup> - 7<sup>00</sup> óráig,
- délután: 17<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

**5.1. Munkarend**

**Székhely (Tas u. 1-3.)**

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>INTÉZMÉNYIGAZGATÓ</b>										
Szikszainé Kiss Edit			40	6	26					
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Napocska</b>	Vas Krisztina		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Gyurecskó Zsuzsa		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Lukácsné Kató Judit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Nyuszi</b>	Egyed Eszter		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kléninger Adrien		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kanyuk Fanni	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Bambi</b>	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Rostás Olívia Glória		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Mókus</b>	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Katica</b>	Feketéné N. Julianna ig.h.		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Méhecske</b>	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bahus Viktória	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely  
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TELEPHELY IGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>KIRILLA RITA</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Napsugár</b>	Kirilla Rita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Harai Eszter		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Kisrigó</b>	Mányik Miklósné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyiri Zoltánné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ</b>										
<b>GÓRÁNÉ BARNÁ ERZSÉBET</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Katica</b>	<b>Góráné Barna Erzsébet</b>		40	24	8	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sajben Kira		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Takácsné G. Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Mókus</b>	László Róbertné		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Somogyi-Kulcsár Fanni		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Méhecske</b>	Juhászné Zelei Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nácán-Hegyess Adrienn		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Pillangó</b>	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Oláhné Baráz Ágnes		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Süni</b>	Joóné Képes Beáta		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**Csillagszem Tagintézmény  
4432 Kollégium út 50.**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ</b>										
<b>FEDORNÉ HAMZA MARIANN</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Mókus</b>	<b>Kelemenné M. Gyöngyi (ig.h.)</b>		40	20	12	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sepáné Babéj Krisztina		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Ficánka</b>	<b>Fedorné Hamza Mariann (Tagint. ig.)</b>		40	24	8	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Bodnár Klára		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kovács Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Csiga</b>	<b>Oszlárné Gincsei Rita</b>		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Hajdú Eszter Dalma		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Sütő Evelin (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Pillangó</b>	<b>Bacskainé Császár Linda</b>		40	32	0	7 -13	7 -13	7 -13	7 -13	7 -13
	Piros Petra (gyak)		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7 -13
		Ács Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>CSURA IMRÉNÉ</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Pillangó</b>	Rostás Xénia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jasku Mihály Gyuláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Tulipán</b>	Balásné Sebestyén Mónika		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Balogh Antalné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Mókus</b>	Barabás Dóra		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
		Márcki Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Méhecske</b>	Németh Evelin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mészáros Mária		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Demeter Lászlóné	40	32	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Süni</b>	<b>Csura Imréné</b>		40	24	8	11 <sup>30</sup> -16	11 <sup>30</sup> -16	11-16	11-16	11-16
	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Vasné Ambrus Anita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ</b>										
<b>PÉTERNÉ LABANT ANDREA</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Micimackó</b>	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Dr.Tóth Zita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Molnár Róbertné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Süni</b>	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Révész Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Katica</b>	Erős Enikő		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	<b>Péterné Labant Andrea</b>		40	24	8	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Dusa Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ</b>										
<b>RESÁNNÉ BAGDI ÉVA</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Csibe</b>	Barati-Brencsák Barbara		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Gerő Katalin		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Pillangó</b>	<b>Resánné Bagdi Éva tagint.ig</b>		40	24	8	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Megyesi Beáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Katica</b>	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Balogh Evelin		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Micimackó</b>	Szóke – Pózmán Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	<b>Fazekas Hajnalka ig.h</b>		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

## NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ</b>										
<b>SZŐLLŐSI KATALIN</b>										
<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Süni</b>	Mester Jánosné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Barna Erzsébet		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnas Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Huncutka</b>	Plajner Judit		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Hován Andrea		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Nyuszi</b>	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Tamara		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Napocska</b>	<b>Szöllősi Katalin</b>		40	24	8	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	-									
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

### GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra- ked v.	hétfő	kedd	szerda	csütörtő k	péntek
<b>NAGYNÉ ÁDÁMSZKI TÍMEA</b>										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
<b>Pillangó</b>	Varga Istvánné		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Románné Pokrovenszki Anikó		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Szőnyi-Kovács Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Nyuszi</b>	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Csoma Lilla		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Nagy Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Katica</b>	Molnár Éva		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Maci</b>	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	7-12	7-12	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> -17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Gajdos Zita(helyettesíti Choma-Péter Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Kacsa</b>	Pápai Ilona		40	32	0	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
	Papp Kitti		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Elefánt</b>	Gráf Mihályné		40	32	0	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13 <sup>30</sup>	7-13
	Király Tiborné		40	32	0	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> 17	10 <sup>30</sup> -17	11-17
		Mező Tiborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

## **5.2. Tárgyi feltételek**

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében.

Az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lehetőségeinkhez mérten lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk.

Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodánk tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

### **Karbantartási feladatok**

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén az azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

### **Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve**

<b>Cél</b>	<b>Program, feladat</b>	<b>Felelős</b>
<b>Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése</b>	<p>A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében</li> <li>• A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében</li> <li>• Környezettudatos működéshez szükséges feltételek biztosítása</li> <li>• A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe</li> <li>• Nyilvántartások naprakész vezetése</li> <li>• OviKréta rendszer naprakész vezetése</li> </ul>	Intézményigazgató

<b>Pályázati lehetőségek maximális kihasználása</b>	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
<b>Alapítványok működése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tárgyi eszközök bővítése</li> <li>Programok finanszírozása</li> </ul>	Alapítványok kuratóriuma

## 6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

### 6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Kossuth Tér	Népi gyermekjáték napja	Előadás	2024.10.10	Pedagógusok
Intézmény	OviKréta rendszer megismerése, működtetése	Online előadás	2024.09.05.	Pedagógusok
POK	Őszi Pedagógiai napok	Előadás	2024.10.07-17	Pedagógusok

### 6.2. A 2024/2025-ös nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
<b>szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar népmese napja – Falumúzeum</li> <li>• Az óvodapedagógusok meseelőadása az óvodákban a Népmese napja alkalmával</li> <li>• Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház</li> <li>• SzakMafest - városi rendezvény</li> <li>• Takarítási világnap</li> <li>• Szüreti mulatság</li> <li>• Mihály-napi hagyományőrzés</li> <li>• Gyermekvédelmi konferencia</li> </ul>

<b>október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi kavalkád</li> <li>• Állatok világnapja</li> <li>• Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny</li> <li>• Népi játékok napja</li> <li>• Erdők hete</li> <li>• Egészségnap</li> <li>• Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program)</li> <li>• Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe</li> <li>• Közlekedésbiztonsági nap</li> </ul>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekergő program</li> <li>• Ovi foci a FILO csarnokban</li> <li>• Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató</li> <li>• Márton napi néphagyományok felelevenítése</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás várás a csoportokban</li> <li>• Lucázás</li> <li>• Adventi készülődés</li> <li>• Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel</li> <li>• Karácsonyi ünnep</li> <li>• A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősök otthonában, iskolákban</li> </ul>
<b>január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok</li> <li>• A magyar kultúra napja</li> <li>• Téli örömök, téli megfigyelő séták</li> <li>• Bábszínházi előadások</li> </ul>
<b>február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílt napok megszervezése a csoportokban</li> <li>• Télűző hagyomány: kiszabáb égetés</li> <li>• Farsangi mulatság</li> </ul>
<b>március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap</li> <li>• Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren</li> <li>• A Víz világnapja</li> <li>• Bozsik program: foci teremtorna</li> <li>• Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház</li> </ul>
<b>április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás</li> <li>• Látogatás a Falumúzeumba, húsvéti hagyományok megtekintése, kézműves foglalkozás</li> <li>• Nyuszi-futás</li> <li>• A Föld napja</li> <li>• A tánc világnapja</li> <li>• Bozsik – program a stadionban</li> </ul>
<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Májusfa öltöztetés, piknikezés</li> <li>• Anyák-napja</li> <li>• Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny</li> </ul>

<b>június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezetvédelmi világnap</li> <li>• Pünkösddőlés</li> <li>• Évzáró műsorok, ballagás</li> <li>• Apák-napja – családi sportvetélkedő</li> <li>• Családi nap</li> </ul>
<b>július-augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás,</li> <li>• kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe</li> <li>• labdajátékok, homokvárépítő verseny,</li> <li>• rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba,</li> <li>• dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása</li> <li>• ügyességi és sportjátékok szervezése</li> </ul>

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

### **6.3. Szakmai munkaközösségek**

<b>Óvoda</b>	<b>munkaközösség megnevezése</b>	<b>vezetője</b>
<b>Székhely</b>	IKT eszközök használata az óvodában	Galambos Beatrix
	Komplex készség és képességfejlesztés az óvodában	Tenkéné Melegh Ildikó
<b>Nyitnikék</b>	Állatbarát	László Róbertné
<b>Csillagszem</b>	Képességfejlesztés az innováció jegyében	Bacs kainé Császár Linda
<b>Kerekerdő</b>	„Így tedd rá!”	Balasáné Sebestyén Mónika
	Nyelvi - kommunikációs nevelés az óvodában	Feketéné Szalay Ildikó
<b>Napsugár</b>	„A játék nem csak játék”- Óvodáskorú gyerekek fejlesztése LEGO és DUPLO játékokkal	Hován Andrea
<b>Gyermekmosoly</b>	A mindennapos mozgás és a komplex prevenció kapcsolata	Máténé Imrik Zsuzsanna
<b>Homokvár</b>	„Zöld óvoda” környezetvédelmi munkaközösség	Gerő Katalin
<b>Gyöngyszem</b>	Mentorok munkáját segítő munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az **1.sz. melléklet** tartalmazza

#### **6.4. Értekezletek**

##### **Tagintézmény-igazgatói értekezlet (havonta 1 alkalommal )**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményigazgató	minden hónap második hete

- Nevelőtestületi értekezlet**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményigazgató	2024. október 07.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményigazgató	2025. június 16.

- alkalmazotti értekezlet**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményigazgató	2024. szeptember 02.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2024. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményigazgató, ünnepélyfelelős	időszakos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményigazgató	2025. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

- **Szülői szervezet értekezletei**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>határidő</b>
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Intézményigazgató Szülői szervezet elnöke	2024.09.18.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2024. október 9.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményigazgató Szülői szervezet	2025. május 30.

• **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben két nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 7 munkanappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezletet a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

<b>óvoda</b>	<b>1. nap</b>	<b>2. nap</b>
<b>Székhely</b>	2025.03.10	2025.05.16.
<b>Posta u.</b>	2024.10.28.	2025.06.10.
<b>Gyöngyszem</b>	2024.01.31.	2025.03.07.
<b>Kerekerdő</b>	2025.02.24.	2025.06.10.
<b>Napsugár</b>	2024.12.14.	2025.03.14.
<b>Csillagszem</b>	2024.11.08.	2025.02.07.
<b>Gyermekmosoly</b>	2024.10.30.	2025.04.25.
<b>Homokvár</b>	2024.12. 07.	2025.05.12.
<b>Nyitnikék</b>	2024.11.08.	2025.02.17.

**6.5. A Pedagógiai Program**

**A hatékony működtetés érdekében belső továbbképzés keretében, különös hangsúlyt helyezünk:**

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.

- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- Különböző anyagok újrahasznosítására barkácsolás során.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményigazgató- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében.

### **Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2024//2025-ös Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

**6.6. Éves részletes intézményi programterv**

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2024.08.31.	Intézményigazgató Általános helyettesek
2.	Nevelési év megnyitása az OviKréta rendszerben	2024.09.01.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
3.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett pedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2024.09.01.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző
4.	Új gyermekek importálása az OviKréta rendszerbe	2024.09.05-ig	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
5.	Gyermekek adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok kitöltése az OviKréta rendszerben	2024.09.10.-ig	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
6.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2024.09.10. folyamatos	Intézményigazgató igazgató helyettesek Lukács Krisztina
7.	Személyi változások és a szükséges módosítások elküldése a KIR alkalmazotti nyilvántartásába.	folyamatos	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
8.	A pedagógusok munkaidő-számításának, munkarendjének meghatározása	2024.09.10.	Munka és tűzvédelmi felelős
9.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2024.09.10.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
10.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2024.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
11.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2024. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
12.	Munkaközösségek megszervezése, tagintézmények munkaterveinek elkészítése	2024. 09.15.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
13.	A továbbképzési program módosítása az intézményt érintő létszámleépítés és az ellenőrzés tapasztalatainak megfelelően. Az elkészült dokumentum megküldése jóváhagyásra a fenntartónak	2024.09.15.	Intézményigazgató
14.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézmény-igazgató, Intézményigazgató helyettesek
15.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményigazgató
16.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-igazgatók
17.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2024.09.15.	Intézményigazgató

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

18.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2024.09.15.	Intézményigazgató Gyógypedagógus
19.	Az Nkt. 3. sz. mellékletének megfelelően át kell tekinteni a személyzeti dokumentációkban a képzettségeket.	2024.09.15.	intézményigazgató óvodatitkárok
20.	Új gyakornok alkalmazásakor ki kell jelölni mellé a szakmai munkáját segítő mentort. A mentorálással összefüggő kötelező adminisztrációk megbeszélése, elindítása.	2024.09.15.	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók
21.	Pedagógusok teljesítménycéljainak feltöltése, elfogadása	2024.09.30.-ig	Intézményigazgató Pedagógusok NOKS
22.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2024.09.30.	Intézményigazgató
23.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2024.09.30.	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi megbízott
24.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány	folyamatosan	óvodatitkárok
25.	Étkeztetési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,</li> <li>• 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése,</li> <li>• Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése</li> <li>• ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése</li> </ul>	2024.09.15-ig	Intézményigazgató, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár
26.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2024.09.20-ig	Óvodapedagógusok
27.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményigazgató
28.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2024.09.30.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok, Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Feladattal megbízott gazdaságvezető
29.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése.</li> <li>• Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.</li> </ul>	2024.09.30.	Intézményigazgató
30.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részvételével	2024. 09.30	Logopédus

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

31.	Fogászati szűrés megszervezése	2024.09.30-ig	Tagintézmény-igazgatók Intézményigazgató helyettesek
32.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2024.09.30.	Intézményigazgató
33.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése.</li> <li>• gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.</li> </ul>	2023.10.05.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Intézményigazgató helyettesek
34.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2024.10.05-ig	Intézményigazgató Óvodatitkárok
35.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, különös tekintettel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényre. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom tervezése 2025-re. A 2025-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2024.10.30-ig	Intézményigazgató, Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
36.	A 2024. év normatíva igénylésének módosítása	2024.10.30.	Óvodatitkárok gazdaságvezető
37.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2024.10.30.	Intézményigazgató helyettesek Óvodatitkárok
38.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Házirend ismertetése,</li> <li>• Pedagógiai program ismertetése</li> <li>• Egyéb aktualitások</li> </ul>	2024.09.01-től 2024.10.15-ig	Intézményigazgató Óvodapedagógusok
39.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2024.11.25.	Óvodapedagógusok
40.	A 2025-ös normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2024.11.30.	Intézményigazgató
41.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz</li> </ul>	2024.11.30.	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
42.	Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása	2024.12.10.	Intézményigazgató Intézményigazgató helyettesek
43.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések áttekintése	2024.12.15.	Intézményigazgató Óvodatitkárok
44.	A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2024.12.23.	Intézményigazgató, Gazdaságvezető

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

45.	Selejtezés, leltározás	2024.12.31.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Leltárfelelős gazdaságvezető
46.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2024.12.31.	Intézményigazgató
47.	Az átsorolások elkészítése.	2025.01.10.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző
48.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett pedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2025.01.01.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző
49.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
50.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságlási nyilvántartás elkészítése	2025.01.20.	Óvodatitkárok
51.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezőmunka, adminisztráció</li> <li>• egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.</li> </ul>	2025.01.31.	Intézményigazgató helyettesek tagintézmény-igazgatók
52.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a törvényi változásoknak megfelelően a szükséges módosítások elvégzése.	2025.01.30-ig	Intézményigazgató
53.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2025.02.28.	Minőségfejlesztési csoport
54.	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2025.02.20-ig	Intézményigazgató óvodatitkárok
55.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése</li> <li>• iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól,</li> <li>• farsangi multságok előkészítése,</li> </ul>	2025.02.28-ig	Óvodapedagógusok
56.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2025. 02. 28-ig	Intézményigazgató óvodapedagógusok
57.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2025.03.15.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
58.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése a leadott jelentkezések alapján.	2025.03.15-ig	Intézményigazgató,
59.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2025.03.30.	Intézményigazgató Gazdaságvezető

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

60.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2025.03.31.	Intézményigazgató Óvodatitkárok
61.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2025.03.31.	Intézményigazgató Óvodatitkárok
62.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2025.05.30.	Óvodapedagógusok
63.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2025.04.30-ig	Intézményigazgató Óvodapedagógusok
64.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2025.04.30-ig	Intézményigazgató Általános helyettes
65.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2025.04.30-ig	Intézményigazgató Gyermekvédelmi felelős
66.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2025.05.30-ig	Intézményigazgató
67.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
68.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>• év végi nevelési feladatok értékelése,</li> <li>• iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése,</li> <li>• óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,</li> <li>• évzárók időpontjainak ismertetése.</li> <li>• csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk</li> </ul>	2025.05.30.	Óvodapedagógusok
69.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2025.05.30-ig	Intézményigazgató Óvodatitkárok
70.	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok véleménye alapján	2025.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményigazgató helyettesek
71.	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2025.06.10-ig	Intézményigazgató helyettes Tagintézmény-igazgatók
72.	Családi nap, Gyermeknap, Apák napja programjainak megszervezése	2025. 06.10-ig	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
73.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2024.06.10-ig.	Intézményigazgató helyettes
74.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2025.06.01.	Intézményigazgató
75.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése, szülők értesítése	2025.06.10-ig	Intézményigazgató

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

76.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2025.06.15.	Intézményigazgató
77.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2025.06.30-ig	Óvodatitkár
78.	Nyári nagytakarítás megszervezése	2025.06.30.	Intézményigazgató
79.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2024.08.30-ig	Intézményigazgató
80.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2024.08.30-ig	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
81.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményigazgató
82.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2025.08.31.	Intézményigazgató
83.	Nevelési év zárása az OviKréta rendszerben	2025.08.31.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
84.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása	2025.09.01.	Intézményigazgató, Tagintézmény-igazgatók
85.	Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2025.09.30	Intézményigazgató

## 7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

### 7.1. A nevelési év kiemelt céljai:

- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- A törvényi változások átvezetése, nyomon követése a stratégiai dokumentumokban.
- Az intézmény naprakész információkkal rendelkezzen; s a változások nyomon követhetők legyenek a dokumentumokban
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőknél a szakszolgálat igénybevételének kezdeményezése.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása
- Mérési eredmények rendszeres elemzése, visszacsatolásuk a beszámolóokban.
- Jelenjenek meg a mérési eredmények a tervezésnél és értékelésnél, és a gyermekek fejlesztési terveinek elkészítésénél. A gyerekek után követésének kialakult gyakorlatát tovább folytatni.
- OviKRÉTA alkalmazás megismerése, működtetése; TÉR rendszer bevezetése; év végére rutinszerű használata.
- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- A pedagógusok segítése a portfólió elkészítésében.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.

- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Lehetőségeinkhez mérten a kitűzött fejlesztések megvalósítása.

## **7.2. Kiemelt pedagógiai feladat:**

### **Mozgásfejlesztés az egészséges testi-lelki és preventív fejlődés érdekében**

Az óvodai nevelés általános feladata az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, amelyen belül kiemelt az egészséges életmód alakítása, az egészséges életvitel szokásainak megalapozása. A mozgás az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek egészséges testi, mozgás- és személyiségfejlesztését szolgálja. A rendszeres mozgástevékenység kedvezően befolyásolja az egész szervezet növekedését, és fontos szerepet játszik az egészség megóvásában.

### **Mozgásfejlesztés célja:**

- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgásigényük kielégítése.
- Kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésének alapozása, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.
- A mozgás, a rendszeres sportolás megszerettetése révén tájékozódó és alkalmazkodó képességük, valamint személyiségük akarati tényezőinek fejlesztése, mozgáskultúrájuk és egészséges életvitelük megalapozása.
- A speciális sokmozgásos tevékenységek alkalmazásával motoros képességek fejlesztése.
- Prevenció, a későbbi tanulási nehézségek megelőzése érdekében.

### **A cél megvalósításához szükséges feladataink:**

- Olyan **külső és belső környezetet teremtsünk**, ahol megfelelő mértékű mozgásösztönzés és alkalmazkodási lehetőség adódik.
- A gyermekek életkoruknak és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő, **szükségleteikhez igazodó terhelést** kapjanak.

- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését **rendszeres mozgás biztosításával**, mindennapos mozgás, játék az udvaron, kirándulás, séta, torna) a mozgáskultúra megalapozásával, és a motoros képességek fejlesztésével segítsük elő.
- Lehetőség szerint mindennap legyenek a gyerekek **szabadlevegőn**, a mozgásigény kielégítése érdekében szervezzünk futó, fogó,- labdajátékokat, és egyéb mozgásos tevékenységeket.
- A **mindennapos mozgás** (lehetőség szerint a szabadban) segítse a mozgáskultúra megalapozását, a motoros képességek fejlesztését, legyen változatos, játékos, mozogjanak sokat zenére.
- A **szervezett keretben végzett együttes mozgás** az egyéni képességeket figyelembe véve megfelelő és fokozott terhelést biztosítsanak minden gyermek számára.
- Kedvező mozgástapasztalat és sikerélmény biztosításával segítsük elő a mozgásos tevékenységekhez kapcsolódó **pozitív érzelmi viszony kialakítását**.
- Az **óvoda eszközkészletét** olyan játékokkal, sportszerekkel kell bővíteni, mely inspirálja őket a játékos tevékenységre, testmozgásra. Például megismerkedhetünk munkaközösségi foglalkozás keretében, a Mozgáskotta Program nyújtotta lehetőségekkel.
- Az **alap-állóképesség fejlesztésére** tervezzünk sokmozgásos futó-, fogójátékokat, sorversenyeket és a feladattal történő futást.
- Mivel a kisgyermek mozgásszükségletének kielégítése legnagyobb részt a játéktevékenység útján valósul meg, ennek megfelelően a mindennapi testnevelés középpontjában is **a sok mozgással járó játék** álljon.
- A **játékok kiválasztása tudatos legyen!** Adjon alkalmat a tanult főgyakorlatok alkalmazására, gyakorlására.
- Egész nap folyamán **szabad vagy szervezett formában** teremtsük meg gyermekeink számára a mozgásos alkalmakat, mind az épületen belül, mind az épületen kívül.
- A város és egyéb szervezetek által meghirdetett **sportvetélkedők, fesztiválok, atlétikai - labda játékok** programjain minél több óvoda vegyen részt, hiszen a testedzés mellett a mozgás megszerettetése, a mozgás által kiváltott örömet is átéli a gyermekek.
- Szervezzünk minél több **mozgásos tevékenységet** (vízhez szoktatás, jóga, labdajátékok, kerékpározás, tánc, stb.)
- Óvodánkban már hagyomány 2013 óta, hogy a Város Önkormányzata és a Nyírsuli közös pályázatának köszönhetően (Arany János Általános Iskola és Gimnáziumban) 6-7 éves gyermekeink számára **ingyenes úszásoktatási lehetőséget** biztosítanak. A szülőket

ösztönözzük arra, hogy vegyék igénybe ezt a nagyszerű lehetőséget. Az úszásoktatásnak ez a formája nem csak a gyermekek egészséges testi és **preventív fejlesztését** szolgálja, hanem **esélyt** adhat a tehetséges gyerekek kiszűrésére.

- **Megfelelő szakemberek bevonásával** – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatokat is el tudunk látni. (óvodapszichológus, gyógypedagógus, konduktor)
- A gyermekekkel közösen alakítsuk ki a mozgástevékenység **szabályait, szokásait**, majd következetesen törekedjünk azok fokozott betartására.
- Ismerkedjenek meg lehetőség szerint a gyerekek egy új innovatív mozgás lehetőséggel, a **zsinór-labda** szabályaival, melynek feltételei több óvodában is adottak.
- A szomatikus (testi) nevelésen belül fordítsunk figyelmet a mentálhigiénés szokások előtérbe helyezésére (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb.)
- A pszicho higiénés nevelés keretén belül törekedjünk a **kiegyensúlyozott életrend** megteremtésére, a magatartászavarok megelőzésére, a stressz-hatások kivédésére, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelésére.
- A működő **programokat folyamatosan fejlesszük tovább**, keressünk új, a gyermekek számára is érdekes mozgáslehetőségeket, kapcsolódjunk be városi és országos sport rendezvényekbe. (Egészség hét, Közlekedésbiztonsági nap, Ovi-Zsaru, kerékpáros nap, Hello Nyíregyháza, Bozsik program, zsinórlabda bajnokság stb.);
- Az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is **építsünk be komplex testmozgásokat** a gyermekek személyiségének tudatos fejlesztése érdekében (pozitív énkép, önkontroll, szabálykövetés)

### **7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása**

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

<b>SNI-s gyermekek ellátása</b>			
<b>feladat</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>	<b>a végrehajtást ellenőrzi</b>
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2024. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes	intézményigazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2024. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes	intézményigazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2024/2025 folyamatos	tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2024/2025 folyamatos	tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2024/2025 folyamatos	tagint.igazgatók óvodapedagógusok	intézményigazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2024. december	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok	intézményigazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2024/2025 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2024/2025 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes tagint. igazgatók	intézményigazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2025. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes tagint. igazgatók	intézményigazgató

#### **7.4. Óvodapszichológus munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre**

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármass kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

<b>Tevékenység</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Eszköz, eljárás</b>	<b>Kapcsolatrendszer</b>	<b>Határidő</b>
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermek (azon gyermek, akik a Szakszolgálat szűréseiből kimaradtak)	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Csoportfoglalkozások	gyermek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		Igény szerint
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően

Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban
--	---	---	---

**Konzultáció óvodapedagógusokkal:** beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyázmunka segítségével, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

**Konzultáció szülővel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás:** egyéni beszélgetés a szülővel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekkel való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattevés a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

**Hospitálás:** gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytiszteltet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

**Egyéni diagnosztika:** az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattevés a lehetséges megoldásra.

**Kiscsoportos foglalkozások:** gyermekek részére különféle tematikák (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés) mentén tartott kiscsoportos óvodapszichológusi foglalkozások.

**Részképesség-szűrés:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel (azon gyermekek, akik a Pedagógiai Szakszolgálat szűréseiből kimaradtak).

- 
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról.
  - A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
  - A szűrést követően az óvodapedagógusokkal konzultáció történik az eredményekről.

**Értekezlet, esetmegbeszélés:** nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő). Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.

### **Óvodapszichológiai tevékenységek a 2024/2025-ös nevelési év folyamán**

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2024. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek szükség szerinti megkezdése, gyermekek tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2024. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2024. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Szatvári Eszter  
óvodapszichológus  
tanácsadó szakpszichológus

**7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre**

**Éves munkaterv**

**Gyógypedagógus**

**2024/25-ös nevelési év**

**Készítette: Szabóné Béni Zsuzsanna gyógypedagógus**

	<b>Feladat</b>	<b>Dokumentum</b>	<b>Elkészítő személy</b>	<b>Elkészítési határidő</b>	<b>Elfogadás</b>	<b>Ellenőrző személy</b>	<b>Ellenőrzési pont</b>	<b>Beszámolás rendje</b>
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	tagint. igazgató, int. igazgató	májusi beiratkozás (ill.foly.)	Felvételi bizottság, nevelő testület, gyógypedagógus, tagint. igazg., int.igazg.,SZB	int.igazgató	felvételi foly.végén	éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	gyógypedagógus	szept. 1-3. hete	óvodapedagógusok	tagint. igazgató	foly. végén	szóban
3.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	órarend, teremrend	gyógypedagógus	október 1.	gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	int. igazgató	folyamat elején	munkatervben, éves értékelésben
4.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői	éves fejlesztési terv	gyógypedagógus	okt. 15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	int.igazgató SZB	folyamat végén	írásban

Eszterlánc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

	vélemény alapján							
5.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	gyógypedagógus	folyamatos	int.igazgató	int.igazgató SZB	folyamatos	éves értékelés
6.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	gyógypedagógus	június 15.	szülő, SZB	int.igazgató	nevelési év végén	éves értékelés
7.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	gyp. ellenőrzés, jegyzőkönyv	gyógypedagógus tagint. igazgató	folyamatos	gyógypedagógus, tagint.igazg. int.igazg., SZB	int.igazgató SZB	folyamatos	éves értékelésben
8.	Kapcsolattartás a szülőkkel	jelenléti ív, feljegyzés	gyógypedagógus	folyamatos	szülő	tagint. igazg. int. igazgató	folyamatos	éves értékelés
9.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	gyógypedagógus	folyamatos	tagint.igazgató	tagint.igazg.	folyamatos	éves értékelés
10.	Köv.tanév kontrollvizsgálatának előkészítése SZB felé	lista a köv.tanév kontrollvizsgálatairól	gyógypedagógus, tagint.igazg.	június 15.	SZB	int.igazgató SZB	tanév végén	éves értékelés

Nyíregyháza, 2024. szeptember 26.

## **7.6. Konduktor éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre**

NÉV: TÓTH ENIKŐ

MUNKAKÖR: KONDUKTOR

FELADATKÖR: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, valamint mozgásfejlesztést előíró szakértői véleménnyel rendelkező óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

CÉLOK: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve mozgásfejlesztést előíró szakértői véleménnyel rendelkező óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori komplex mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, kognitív képességek fejlesztése, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Az adott tanévre megadott teljesítménycéljaim: szülői fórumon, értekezleten való részvétel, Innovatív komplex mozgásfejlesztés, valamint szakmai továbbképzésen való részvétel.

FELADATOK az általam fejleszteni kívánt gyerekek tekintetében:

- test szerte történő izomerősítés
- keresztirányú feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása,
- járásegyensúly fejlesztése, lépésszám, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, ill. mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása, két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- téri orientáció, tájékozódás, monotoniatűrés, reakciókészség fejlesztése

### **7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség**

**Célunk:**

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségígéretek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

**Gyermekvédelmi felelős feladatterve**

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>ideje</b>
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Étkezési allergiában szenvedő gyermekek szakorvosi igazolásának begyűjtése, dokumentálása	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember
Adatok begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk	óvodapedagógusok	szeptember
A sajátos nevelési igényű gyermekek, feltérképezése, adatok gyűjtése	óvodapedagógusok	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	folyamatos

Konzultáció az intézményigazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok óvodatitkárok	szeptember
Gyermekvédelmi eszmegbeszélés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi szakemberek	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
A felülvizsgálatot igénylő szakértői vélemények lejártának áttekintése, szükség esetén intézkedés megtétele	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár	negyedévente
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel	gyermekvédelmi felelős intézményigazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek	óvodapedagógusok	december
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	május

### **7.8. Tehetségfejlesztés**

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

### **Tagóvodaszintű tehetségműhelyek**

<b>Óvoda</b>	<b>tevékenység</b>	<b>vezeti</b>
<b>Székhely</b>	Angol	Molnár Fanni
	Kézműves	Kisné Molnár Sarolta
	Zumba	Kalapos Tiborné
	Képességfejlesztés	Vass Krisztina
	Néptánc	Soós Gizella
<b>Gyermekmosoly</b>	Angol	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
	Kézműves	Erős Enikő
	Tánc	dr.Tóth Zita

<b>Napsugár</b>	Angol	Plajner Judit
	Zenéstorna	Koleszár Tamara
<b>Homokvár</b>	Fitness	Gerő Katalin
	Néptánc	Barati – Brencsák Barbara
	Képességfejlesztés	Szőke – Pózmán Mónika
	Játékos angol	Románné Pokrovenszki Anikó
<b>Gyöngyszem</b>	jóga	Románné Pokrovenszki Anikó
	angol	Csoma Lilla
	képességfejlesztés	Molnár Éva
	néptánc	Papp Kitti
	kézműves	Király Tiborné
<b>Csillagszem</b>	Kézműves	Bodnár Klára
	Néptánc	Oszlárné Gincsei Rita
	Játékos angol	Hajdú Eszter Dalma
<b>Kerekerdő</b>	néptánc	Balasáné Sebestyén Mónika
	angol	Feketéné Szalay Ildikó
	kézműves	Kozsla Attiláné
	képességfejlesztés	Kárpátfalviné Varga Gabriella
<b>Nyitnikék</b>	Angol	Sajben Kira
	Kézműves	Nácán-Hegyes Adrienn
	Néptánc	Somogyi- Kulcsár Fanni
	Tehetséggondozás	Joóné Képes Beáta

#### Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

#### 7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok

<b>cél</b>	<b>feladat</b>
<b>Kompetenciafejlesztés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás, mely része a tervező munkának, a megvalósításnak valamint a reflexiónak;</li> <li>• Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással;</li> <li>• Együttműködési képesség fejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés;</li> <li>• Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására a drámapedagógia eszközeivel;</li> <li>• Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel;</li> <li>• A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;</li> </ul>
<p><b>Jogszerű működés zavartalan biztosítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;</li> <li>• Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével</li> <li>• Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése</li> <li>• OviKréta rendszer működtetése</li> <li>• Teljesítményértékelési szempontok</li> <li>• Teljesítménycélok megfogalmazása, feltöltése az OviKréta rendszerbe</li> <li>• Teljesítményértékelési eljárás lefolytatása</li> </ul>
<p><b>Tervező munka színvonalának emelése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata az OviKréta-ban a koherencia megteremtése érdekében;</li> <li>• Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése);</li> <li>• A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése OviKréta-ban;</li> <li>• A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése OviKréta-ban;</li> </ul>
<p><b>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében;</li> <li>• Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével;</li> <li>• Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.</li> </ul>
<p><b>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele;</li> <li>• A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre;</li> <li>• A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel;</li> <li>• A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására,</li> </ul>

	<p>megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</p>
<p><b>Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére;</li> <li>• Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése</li> <li>• a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;</li> </ul>
<p><b>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</b></p> <p><b>Folyamatos szervezetfejlesztés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;</li> <li>• Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele.</li> <li>• A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén;</li> <li>• A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben);</li> <li>• A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak);</li> <li>• A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);</li> <li>• Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése;</li> <li>• Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése;</li> <li>• A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése;</li> <li>• Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében;</li> <li>• Demokratikus vezetési stílus alkalmazása;</li> <li>• Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása;</li> <li>• Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül;</li> <li>• Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>• Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.</li> </ul>
<p><b>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi kirándulások szervezése;</li> <li>• Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése;</li> <li>• Névnapról, születésnapról való megemlékezések;</li> <li>• Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;</li> <li>• Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;</li> </ul>

<p><b>Humánerőforrás hatékony fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;</li> <li>• Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel;</li> <li>• Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;</li> <li>• Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;</li> <li>• Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése;</li> <li>• Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával);</li> <li>• Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével;</li> <li>• Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;</li> <li>• A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;</li> </ul>
<p><b>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovációs törekvések támogatása;</li> <li>• Pályázatok feltárása, készítése;</li> <li>• Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével;</li> </ul>
<p><b>Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével;</li> <li>• Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele;</li> <li>• Szakmaközi konzultációk szervezése;</li> </ul>
<p><b>A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében;</li> <li>• A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;</li> </ul>

## **7.10. Partneri kapcsolatok**

**Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése**

### **Feladat**

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p><b>Óvoda-család</b></p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p><b>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li> <li>• Több találkozási lehetőség biztosítása a <b>szülőknek</b> olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;</li> <li>• A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;</li> <li>• A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;</li> <li>• Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</li> <li>• Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li> <li>• Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li> <li>• Óvodák honlapján keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, <span style="float: right;">eredményeinkről:</span> <a href="http://www.eszterlanceszakiovoda.hu">www.eszterlanceszakiovoda.hu</a></li> <li>• A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.</li> </ul>
<p><b>Óvoda – bölcsőde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket előzetesen meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)</li> </ul>
<b>Óvoda-iskola</b>	<p><b>Cél:</b> a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése</li> <li>• Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek</li> <li>• Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.</li> <li>• Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése.</li> <li>• Közös szülői értekezlet megtartása tanítónők részvételével az iskolába készülő gyermekek szülei számára.</li> <li>• Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.</li> <li>• Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kaphatnak az óvodai élet mindennapjaiba</li> <li>• Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);</li> </ul>
<b>Fenntartó</b>	<p>A <b>fenntartóval</b> mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
<b>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat</b>	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.</p> <p>Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>

<p><b>Közművelődési intézmények</b></p>	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár,</li> <li>• kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert)</li> <li>• Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)</li> </ul>
<p><b>Gyermekvédelmi intézmények</b></p>	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p>
<p><b>Egészségügyi szolgáltatók</b></p>	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.</p>

**7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei**

Óvoda	Fogorvos	Gyermekorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Dr. Almási Zsuzsanna	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Dr. Biszku Beáta	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Dr. Kocsis Klára	Varga Anita
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Dr. Horváth Ágnes	Boldizsárné Pál Renáta
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Dr. Molnár Bernadett	Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Dr. Farkas Enikő	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Dr. Biszku Beáta	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Dr. Szőkéné Dr. Nagy Edit	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Dr. Farkas Enikő	Tassyné Fekete Judit

### **7.12. A Szülői szervezet tagjai**

<b>Óvoda</b>	<b>Név</b>
<b>Székhely</b>	Kóthai-Ráti Boglárka
<b>Gyermekmosoly</b>	Kandala-Rus Alexandra
<b>Homokvár</b>	Dócs – Magyar Regina
<b>Gyöngyszem</b>	dr. Magyariné Veres-Lehoczki Vivien
<b>Csillagszem</b>	Holpné Varga Éva, dr. Belányi Mariann
<b>Nyitnikék</b>	Murányiné Farkas Gabriella
<b>Kerekerdő</b>	Berki Renáta
<b>Napsugár</b>	Csadek Bettina-Uriné Oláh Rita
<b>Posta u.</b>	Sallai Letícia

## **8. ELLENŐRZÉS**

### **Célja:**

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

**Feladata:** A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvodapedagógusok szakmai és személyi fejlődését szolgálja a tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

A csoportlátogatás értékelési szempontjai

- A csoportlátogatások ellenőrzése és értékelése a szempontsor szerint történik, melyről írásos feljegyzés készül. Az igazgató helyett, valamint a munkaközösség vezetőt továbbra is bevonva az ellenőrzésbe, részt vesz a csoportlátogatáson, melynek során az óvodapedagógusok, az asszisztensek, valamint a dajkák munkája kerül ellenőrzésre, értékelésre.
- A csoportok teljesítményének, a munkavégzés szervezettségének, a munkatársak összehangoltságának az értékelése a féléves és év végi nevelési értekezleteken kerül sorra.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
<b>2024.09. 1. hete</b>	Nevelési év megnyitása az OviKréta rendszerben	minden csoportban	Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók	Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók	dokumentum elemzés
	Új gyermekek importálása az OviKréta rendszerbe	érintett csoportban	Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók	Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók	dokumentum elemzés
	Gyermekek adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok kitöltése az OviKréta rendszerben	minden csoportban	Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók	Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók	dokumentum elemzés
<b>2024. 09. 2. hete</b>	Szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók	látogatás
	Befogadási terv	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók	dokumentum elemzés
	Csoportdokumentumok feltöltése az OviKréta rendszerbe	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgatók	dokumentum elemzés

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményigazgató	beszámoltatás
	<b>Felvételi és Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése)</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>óvodapedagógusok</b>	<b>intézményigazgató tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok</b>	<b>dokumentum elemzés</b>
<b>2024. 09. 3.hete</b>	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk. vezetők	intézményigazgató	beszámoltatás
	<b>Tehetség gondozó foglalkozások éves terve</b>		<b>megbízott óvodapedagógusok</b>	<b>Intézményigazgató óvodatitkárok</b>	<b>dokumentum elemzés</b>
	Gyermekvédelmi munkaterv		gyermekvédelmi felelősök Fazekas Hajnalka ivh. gyermekvédelmi f.	intézményigazgató	beszámoltatás
<b>2024. 09. 4.hete</b>	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	Intézményigazgató	beszámoltatás
<b>2024. október</b>	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézmény-igazgatók	szemle, beszámoltatás
	<b>Éves nevelési terv feltöltése az OviKréta rendszerbe</b>	<b>minden csoportban</b>	<b>óvodapedagógusok</b>	<b>Intézmény ig.h. tagintézmény-igazgatók</b>	<b>dokumentum elemzés</b>
	Szabadságok vezetése	iroda	óvodatitkár	<b>Intézmény ig.h. tagintézmény-igazgatók</b>	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézmény-igazgatók	szemle, beszámoltatás
<b>2024. november</b>	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményigazgatók	beszámoltatás
	<b>Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálatához</b>	<b>érintett csoportok</b>	<b>óvodapedagógusok</b>	<b>Fazekas Hajnalka intézményigazgató helyettes</b>	<b>dokumentum elemzés</b>
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése		óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás /beszámoltatás
	Gyakornokok látogatása, minősítési eljárás előkészítése céljából		az érintett óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás, beszámoltatás
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás, beszámoltatás

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

<b>2024. december</b>	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
<b>2025. január</b>	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató helyettesek	dokumentum elemzés
	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok	Feketéné Nagy Julian intézményigazgató h.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgatók munkaközösség-vez.	látogatás
<b>2025. február</b>	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokban	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások	egész óvoda	udvarosok	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás
	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés a pedagógus-kompetenciák alapján	csoportokban	érintett óvodapedagógusok	Pedagógus	látogatás
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok	csoportokban	minden csoportban	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

	tervezőmunka				
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoporthoz	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Feketéné Nagy Julianna intézményigazgató h.	dokumentum elemzés
2025. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2025. május	Jeles napok – Anyák napja	csoporthoz	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoporthoz	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámolója		munkaközösség-vezetők	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményigazgató	beszámoltatás
	Tehetség gondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményigazgató	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi munka- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményigazgató h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményigazgató h. óvodatitkárok	intézményigazgató	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	vizsgálat
2025. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgatók	beszámoltatás
	Teljesítménycélok megvalósulásának értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok NOKS	intézményigazgató	dokumentum elemzés

### Alkalomszerű tisztasági szemlék

A tagintézmény-igazgatók, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

### Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
<b>Tervezés</b>	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményigazgató	2024. 11.
<b>Költségvetési előirányzat teljesítése</b>	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
<b>Pedagógus továbbképzési elszámolás</b>	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató	2024.12.
<b>Pénzkezelés</b>	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményigazgató	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
<b>Bizonylatolás</b>	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	szerződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményigazgató	2024.11.
	szabadságozás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	2024.12. 2025.06.
<b>Beszerzések</b>	tervszerűség, szükségesség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	havonta
<b>Leltár</b>	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	2024.11.
<b>Karbantartás, felújítás</b>	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	havonta
<b>Biztonságtechnikai előírások</b>	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	negyedévente

Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően
---	----------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

## Értékelés

### **Feladata:**

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása az ellenőrzött terület eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek, melyet az ellenőrzésre jogosult személyek aláírásukkal igazolnak.

## **9. MINÓSÍTÉS, TANFELÜGYELET**

### **Intézményellenőrzésre vonatkozó különös szabályok:**

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 148.§/

(1) Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 149. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.

Az intézményellenőrzés módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

(2) Az intézményellenőrzés a következő területekre terjed ki:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei, valamint

**Intézményi feladatok:**

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

A 2024/2025-ös nevelési évben óvodánkba várható intézményi/intézményigazgatói ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

<b>Intézményigazgatói, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	
Csura Imréné	Kerekerdő Tagintézmény
Góráné Barna Erzsébet	Nyitnikék Tagintézmény

**Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

**Célja:** pedagógiai mérési-értékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása.

**Intézményi feladatok**

1. A szakmai szolgáltatást kérő óvodapedagógusok jelentkezési igényeinek felmérése, mely területen kérnek szakmai segítséget.
2. Az intézményben zajló látogatás

<b>Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők</b>	
1.	<p><b>név (tantárgygondozó látogatás)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egyed Eszter</li> <li>2. Piros Petra</li> <li>3. Tóth Zita</li> </ol>

**Pedagógus minősítési eljárások:**

**Célja:**

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

**Intézményi feladatok:**

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2024/2025-ben pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Mester megújító
2.	Piros Petra	Pedagógus I
3.	Fedorné Hamza Mariann	Pedagógus II
4.	Bacskainé Császár Linda	Pedagógus II
5.	Bodnár Klára	Pedagógus II
6.	Péterné Labant Andrea	Pedagógus II
7.	Szóllósi Katalin	Pedagógus.II
8.	Fazekas Hajnalka	Pedagógus II
9.	Mártonné Gorzsás Renáta	Pedagógus II.
10.	Egyed Eszter	Pedagógus I.
11.	Tóth Zita	Pedagógus I.

Eszterlánc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

<b>10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK</b>									
	<b>Székhely</b>	<b>Napsugár</b>	<b>Kerekerdő</b>	<b>Nyitnikék</b>	<b>Gyermekmosoly</b>	<b>Homokvár</b>	<b>Gyöngyszem</b>	<b>Csillagszem</b>	<b>Posta u.</b>
<b>munkaközösség vezető</b>	Tenkéné Melegh Ildikó Galambos Beatrix	Hován Andrea	Balásáné Sebestyén Mónika Feketéné Szalay Ildikó	László Róbertné	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Bacsikainé Császár Linda	-
<b>könyvtáros</b>	-	-	-	Somogyi-Kulcsár Fanni	Tomasovszky Anikó	-	Csoma Lilla	Oszlárné Gincsei Rita	Harai Eszter
<b>gyermekvédelmi f.</b>	Kléninger Adrien	Koleszár Tamara	Barabás Dóra	Béres Fanni	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Garainé Judit	Varga Istvánné	Sepáné Babéj Krisztina	Kirilla Rita
<b>ünnepély felelős</b>	Vass Krisztina Mártonné Gorzsás Renáta Molnár Fanni	Szóllósi Katalin	Balásáné Sebestyén Mónika	Juhászné Zelei Judit	Erős Enikő Péterné Labant Andrea	-	Négyesiné Hajnal Anita	Fedorné Hamza Mariann	Mányik Miklósné
<b>honlap felelős</b>	Galambos Beatrix	Hován Andrea	Feketéné Szalay Ildikó	-	Tomasovszky Anikó	Barati – B. Barbara	Nagyné Ádámszki Tímea	Bacsikainé Császár Linda	Harai Eszter
<b>egészségügyi f.</b>	Karikó-Kiss Ágnes	Gapsu Anita	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Béres Fanni	Tomasovszky Anikó	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Sepáné Babéj Krisztina	Nyíri Zoltánné
<b>munkavédelmi f.</b>	Vass Krisztina	Mester Jánosné	Barabás Dóra	Joóné Képes Beáta	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Hegyes Judit	Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsei Rita	Mányik Miklósné
<b>jegyzőkönyvvezető</b>	Rostás Olívia	Plajner Judit	Feketéné Szalay Ildikó	Szabó Mónika	Révész Beatrix	Szöke – Pózmán Mónika	Szigetfalvi Melinda	Bacsikainé Császár Linda	Nyíri Zoltánné
<b>leltár felelős</b>	Feketéné Nagy Julianna Karikó – Kiss Ágnes	Kópisné Bacskai Judit Mester Jánosné	Borsósné Legeza Zsanett Csura Imréné	Szabó Mónika	Erős Enikő	Megyesi Beáta	Király Tiborné Spinda Ivett	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita

Eszterlánc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
<b>dekoráció felelős</b>	Egyed Eszter Rostás Olívia Kisné Molnár Sarolta Gyurecskó Zsuzsanna	Kópisné Bacska Judit Hován Andrea Plajner Judit Barna Erzsébet	Németh Evelin	Nácán- Hegyes Adrienn	Máténé Imrik Zsuzsanna Tóth Zita	Balogh Evelin	Király Tiborné	Bodnár Klára Piros Petra	Mányik Miklósné
<b>sportszervező</b>	Kalapos Tiborné	Koleszár Tamara	Dudásné Holoventó Erika	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsanna	Barati – B. Barbara	Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsei Rita Bodnár Klára	Nyíri Zoltánné
<b>iskolai kapcsolattartó</b>	Feketéné Nagy Julianna Munkaköz. vezetők	Szőllősi Katalin	Feketéné Szalay Ildikó	Góráné Barna Erzsébet	Péterné Labant Andrea	Barati – B. Barbara	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi, Fedorné Hamza Mariann	Kirilla Rita
<b>gyermek mérésekért felelős</b>	Feketéné Nagy Julianna Valamennyi óvodapedagógus	Kópisné Bacska Judit Plajner Judit	Kozsla Attiláné Feketéné Szalay Ildikó Dudásné Holoventó Erika	Góráné Barna Erzsébet	Révész Beatrix	Resánné Bagdi Éva	Pápai Ilona Papp Kitti	Oszlárné Gincsei Rita Hajdu Eszter Dalma	Nyíri Zoltánné
<b>belső ellenőr</b>	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin Mester Jánosné	Feketéné Szalay Ildikó	Joóné Képes Beáta	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Barati – B. Barbara	Bodnámé Teschmayer Tímea	Bacskainé Császár Linda, Fedorné H M. Kelemenné M. Gyöngyi	Mányik Miklósné
<b>program és rendezvény felelős</b>	Kalapos Tiborné	Koleszár Tamara Hován Andrea Barna Erzsébet Gapsu Anita	Balásné Sebestyén Mónika	Juhászné Zelei Judit	Péterné Labant Andrea	Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann, Bacska iné Császár Linda	Kirilla Rita
<b>pályázati felelős</b>	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin	Dudásné Holoventó Erika Kárpátfalviné Varga Gabriella	Góráné Barna Erzsébet	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna Révész Beatrix	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea Románné Pokrovenszki Anikó	Fedorné Hamza Mariann,	Kirilla Rita
<b>alapítvány tag</b>	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin Mester Jánosné	Csura Imréné	Szabó Mónika	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Gerő Katalin, Szőke – Pózmán Mónika, Garai Róbertné	Molnár Éva Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Lilla	Kirilla Rita Mányik Miklósné

**11. FELÚJÍTÁSOK**

<b>Óvoda</b>	<b>2024-ben elvégzett felújítások</b>	<b>2025-re tervezett felújítási igények</b>
<b>Székhely</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ivókutak kihelyezése</li> <li>- Ütércsillapító lapok cseréje</li> <li>- Redőnyök javítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ütércsillapító lapok további cseréje</li> <li>• Rendezvényhelyszín térkövezése</li> <li>• Rendezvényhelyszín előtető</li> <li>• Focipálya fedése</li> </ul>
<b>Posta utca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljes bútorzat csere, (csoportszobák, öltöző, iroda)</li> <li>- Csoportszobák, folyosók, öltözők, iroda és a tornaterem linóleumának cseréje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wifi hálózat kiépítése</li> <li>• Tornaterem bővítése</li> </ul>
<b>Gyermekmosoly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékok javítása, cseréje</li> <li>• fák gallyazása</li> </ul>
<b>Kerekerdő</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egy csoportszoba teljes körű felújítása</li> <li>- Kinti 7 db udvari játék cseréje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes körű belső felújítás</li> <li>• Az elavult játékok cseréje</li> <li>• Támfalak, kerítések cseréje</li> <li>• Sportpálya létesítése a hátsó udvarrészre terasszal</li> <li>• Ivókutak a csoportudvarokra</li> <li>• Kerítés csere</li> </ul>
<b>Napsugár</b>	<p>Felnőtt mosdóhoz tartozó mosdókagyló ill. csaptelep cseréje. Járólap, csempe cseréje az érintett területen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az épület tetőszerkezetének cseréje</li> <li>• Nevelői, iroda helyiségek festése, felújítása</li> <li>• Irodabútorok cseréje</li> <li>• Beltéri ajtók cseréje</li> <li>• Az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása</li> <li>• 5-6 csoport öltöző, ill. folyosó falburkolatának cseréje</li> <li>• Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje</li> <li>• Felnőtt wc - zuhanyzó felújítása</li> <li>• PVC cseréje</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportszobák bútorzatának cseréje</li> <li>• Öltözőszekrények cseréje</li> </ul>
<b>Homokvár</b>	<p>Udvari játékok bővítése, festése, felújítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rugós játék 2 db</li> <li>- Háromszög mászóka 5 db</li> <li>- Csoportos rugós hinta 2 db</li> <li>- Hinták cseréje, új beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pincerész felújítása (festés, ablak és ajtó cserék)</li> <li>• Közlekedési pálya kör alakzatban –</li> <li>• 3 db kisméretű polikarbonát előtető ajtók fölé</li> <li>• 1 db nagyméretű polikarbonát előtető bejárat fölé</li> <li>• Irodahelyiség ablakaira redőny (3db)</li> <li>• festés (csoportszobák, folyosók, iroda, foglalkoztatók tisztasági festése.</li> <li>• Külső felújítási igények: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ivókút udvari részre 1 db ( 1 db valósult meg a kettőből)</li> <li>- Zuhanyfal udvari részre 1 db</li> <li>- Kerítés elemek felújítása, cseréje, kitört beton részek javítása.</li> </ul> </li> <li>• Udvaron lévő fák alakító metszése</li> </ul>
<b>Gyöngyszem</b>	<p>A hátsó udvarra és az autó beálló felőli lépcsőzetek újraburkolása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szennyvíz csövek átmosása,</li> <li>• és a 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása,</li> <li>• a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talaj egyenletlenség javítása,</li> <li>• felnőtt öltöző, mosdókban, a csapok épp hogy csöpögnek, víznyomás javítása.</li> <li>• Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhöz,</li> <li>• Minden kimaradt udvari játékeszköz cseréje, a homokozók felé árnyékolók telepítése</li> <li>• Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása,</li> <li>• Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása.</li> <li>• Kis belső udvar fedése,</li> <li>• Ovi-foci pálya karbantartása.</li> </ul>

<p><b>Csillagszem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetőtéri ablakok, tornaterem árnyékolása .,</li> <li>- Csoportszobák felszerelése szunyoghálóval. <b>(Alapítványi támogatásból)</b></li> <li>- Irodai klimatizálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornaterem részleges festése,</li> <li>• Terasz karbantartása</li> <li>• Óvoda előtti kerítés korrekciós festése, lábazat újra vakolása, felújítása</li> <li>• Tetőtéri ablakok cseréje,</li> <li>• Klimatizálás a csoportokban</li> </ul>
<p><b>Nyitnikék</b></p>	<p>Wifi hálózat kiépítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katica, Pillangó csoport festése</li> <li>• Katica , Mókus csoport bútorzatának cseréje (szék, asztal)</li> </ul>

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

I. Készítette az Eszterlanc Északi Óvoda nevelőtestületének bevonásával Szikszainé Kiss Edit az intézmény igazgatója.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 30.



*Szikszainé Kiss Edit*

.....intézményigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan, a nevelőtestület magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Nyíregyháza, 2024. szeptember 30.

*Fekete Nagy Julianna*  
.....  
a nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta.**

Az óvoda Munkatervét a ...../.....(.....) számú határozatával döntési hatáskörében  
.....az óvoda fenntartója elfogadta.

Kelt:.....

Ph.

.....

**12. MELLÉKLETEK**

*1. sz. melléklet*



**1. A mindennapos mozgás és a komplex prevenció kapcsolata**

**Munkaközösség éves terve**

**A munkaközösséget vezeti: Máténé Imrik Zsuzsanna – Gyermekmosoly Tagintézmény**

**Téma: A mindennapos mozgás és a komplex prevenció kapcsolata**

**A munkaközösség célja:**

Az óvodáskorú gyermekek

- egészséges életvitel kialakítása a rendszeres mozgással
- fizikai erőnlét fejlesztése (külső helyszínek látogatása: kondipark, játszóterek)
- mozgáson keresztül értelmi és szociális képességek fejlesztése
- mozgástapasztalatok bővítése
- mozgás megszerettetése, mozgáskedv megőrzése

**A munkaközösség feladata:**

Rávilágítunk, hogy a gyermekek óvodában töltött időszakára, amely alatt bizonyíthatóan egy hatalmas fejlődésen megy keresztül.

**Munkaközösségi tagok:**

Ssz.	név	óvoda
1.	Rostás Xénia	Kerekerdő Tagintézmény
2.	Dr. Tóth Zita	Gyermekmosoly Tagintézmény
3.	Révész Beatrix	Gyermekmosoly Tagintézmény

4.	Nyíri Zoltánné	Posta utcai Tagintézmény
5.	László Róbertné	Nyitnikék Tagintézmény
6.	Sajben Kíra	Nyitnikék Tagintézmény
7.	Garai Róbertné	Homokvár Tagintézmény
8.	Barati- Brencsák Barbara	Homokvár Tagintézmény
9.	Megyesi Beáta	Homokvár Tagintézmény
10.	Szigetfalvi Melinda	Gyöngyszem Tagintézmény
11.	Szőlősi Katalin	Napsugár Tagintézmény
12.	Mester Jánosné	Napsugár Tagintézmény
13.	Piros Petra	Csillagszem Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	<b>ideje</b>	<b>téma</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
1.	2024.10.22.	Tevékenység beágyazott mozgásformák	A mozgáshoz minden körülményke között biztosítsunk teret és időt, akár szabadban vagy csoportszobában, tornateremben egyaránt.	Máténé Imrik Zsuzsanna
2.	2024.11.19.	Finommotorika fejlesztése, Prevenció (gerincproblémánál, lábboltozati problémánál)	Mozgásfejlesztő játékok	Máténé Imrik Zsuzsanna
3.	2025.01.23.	Szakkönyvek ajánlása; Mesés mozgás egész évben	Szem előtt tartani a mozgás jelentőségét, fontosságát az óvodában. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ősz</li> <li>• Tél</li> <li>• Tavasz</li> </ul> Mesés torna az óvodai élet mindennapjaiban.	Máténé Imrik Zsuzsanna

4.	2025.02. 20.	Játékos/mozgásos feladatok végzése az óvodapedagógusokkal	<p>„A mozgás sok mindenre orvosság, de nincs olyan gyógyszer, amely a mozgást helyettesítené!”</p> <p>Minden korosztály számára a megfelelő játékba ágyazott mindennapos mozgás biztosítása.</p>	Máténé Imrik Zsuzsanna
----	-----------------	---	--	------------------------



## **2. Mentorok munkáját segítő munkaközösség** **éves munkaterve**

**A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény**

**Téma: Hallgatók gyakorlati képzésének segítése**

**A munkaközösség célja:**

Az együttműködés partneri kiterjesztése az egyetem módszertani tanáiraival.

**A munkaközösség feladata:**

Az együttműködés, interaktív kommunikáció további erősítése.

Kapcsolati terek intenzívebb bevonása.

**A munkaközösség tagjai**

<b>Ssz.</b>	<b>név</b>	<b>óvoda</b>
1.	Vass Krisztina	Tas utca
2.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Kárpátfalvi Varga Gabriella	Kerekerdő Tagintézmény
4.	Fedorné Hamza Mariann	Csillagszem Tagintézmény
5.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Csillagszem Tagintézmény
6.	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gyermekmosoly Tagintézmény
7.	Hován Andrea	Napsugár Tagintézmény
8.	Szőlősi Katalin	Napsugár Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	<b>ideje</b>	<b>téma</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
1.	<b>2024. Október 14.</b>	Őszi félév a hallgatói képzésben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgatók gyakorlati feladatra történő felkészítésének segítése.</li> <li>• A gyakorlatvezető pedagógus kompetenciái</li> <li>• Testnevelés módszertana-egyetemi tanár meghívása.</li> </ul>	Varga Istvánné
2.	<b>2024. november</b>	Gyakorlati bemutatók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyakorlati képzés megtekintése, megbeszélési órán való részvétel</li> <li>• tapasztalatok megosztása a mentorokkal</li> <li>• Az óvodai gyakorlatvezetés elvei</li> <li>• Ének módszertan-egyetemi tanár meghívása</li> </ul>	Varga Istvánné
3.	<b>2025. február</b>	Tavaszi félév a hallgatói képzésben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógus hallgatók kompetenciái térképe- előadás</li> <li>• tavaszi félév feladatai: egyéni, csoportos hospitálás során</li> <li>• Elemzés, értékelés a gyakorlati képzés folyamatában</li> <li>• vizuális tevékenység módszertana-egyetemi tanár meghívása</li> </ul>	Varga Istvánné
4.	<b>2025. április</b>	Tevékenység tervezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tevékenység területek tervezetei: komplexitás, differenciálás</li> <li>• mentorokkal szakmai tanácskozás</li> <li>• önkontroll, önbírálat, önértékelés, önnevelés- mint fogalmak</li> <li>• 8 hetes szakmai gyakorlat</li> <li>• külső világ tevékeny megismerése- egyetemi tanár meghívása.</li> </ul>	Varga Istvánné

2024/2025



### 3. A JÁTÉK NEM CSAK JÁTÉK”- Óvodáskorú gyerekek fejlesztése LEGO® és DUPLO® játékokkal

**A munkaközösséget vezeti:** Hován Andrea

**Téma:** „A játék nem csak játék”-Óvodáskorú gyerekek fejlesztése LEGO® és DUPLO® játékokkal

**A munkaközösség célja:**

- Az óvodai élet mindennapjai során a 3-6 éves gyermekek korcsoportjának, fejlesztési, képzési, és oktatási lehetőségeit kiaknázni a világ legsikeresebb építőjátékával a LEGO és DUPLO játékokkal.
- A társas kapcsolatok, az együttműködés, kommunikáció erősítése a LEGO játékok segítségével.

**A munkaközösség feladata:**

- A LEGO fejlesztő játékok segítségével szociális képességek fejlesztése a közös alkotás során, a közös munka örömeinek megélése.
- A LEGO és DUPLO játékok célirányos alkalmazása. Az építőköcek segítségével játékosan matematikai tartalmú műveletek gyakorlása: összehasonlítás, analízis, absztrahálás, szintézis, általánosítás, rendezés, összefüggések felfogása

**Képességfejlesztés:**

- Megfigyelőképesség fejlesztése
- Logikus gondolkodás
- Finommotorika fejlesztése
- Ok- okozati összefüggések felismerésének fejlesztése
- Vizuális érzékelés fejlesztése: méret-, alak-, szín-, meghatározásával
- Verbális fejlesztés gondolataik, ismereteik,
- Közösségi érzés fejlesztése a közös alkotás, csapatjáték alkalmával

**A munkaközösség tagjai:**

Ssz.	név	óvoda
1.	Kisné Molnár Sarolta	Tas utca Székhely
2.	Mészáros Mária	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő Tagintézmény
4.	Góráné Barna Erzsébet	Nyitnikék Tagintézmény
5.	Hajdu Eszter Dalma	Csillagszem Tagintézmény
6.	Péterné Labbant Andrea	Gyermekmosoly Tagintézmény
7.	Király Tiborné	Gyöngyszem Tagintézmény
8.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Gyöngyszem Tagintézmény
9.	Koleszár Tamara	Napsugár Tagintézmény
10.	Barna Erzsébet	Napsugár Tagintézmény
11.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	ideje	téma, felelős
1	2024.10.18. 28. 1. foglalkozás	<p><b>„Öletbörze”</b>- Az intézményben dolgozó pedagógusoknak, vendégpedagógusoknak, saját eszközeim bemutatása, valamint egymással ötletek megosztása, ki hogyan szokta vagy képzele a LEGO játékok alkalmazását a kezdeményezett tevékenységek során.</p> <p><i>Felelős:</i> Hován Andrea</p>
2	2024.02.08. 2. foglalkozás	<p><b>Bemutató matematikai tartalmú foglalkozás</b> megtartása, a LEGO és DUPLO fejlesztő játékok alkalmazásával vegyes csoportban.</p> <p><i>Bemutató foglalkozás helyszíne:</i> Huncutka csoport <i>Foglalkozást megtartja:</i> Hován Andrea</p>

<p><b>3</b></p>	<p>2024.03.18. 3. foglalkozás</p>	<p><b>LEGO gyárlátogatás.</b> A nagycsoportos gyerek részére gyárlátogatás megszervezése. A tagintézmény dolgozói és a munkaközösségi tagok számára is biztosítva a lehetőséget.</p> <p>A gyerekek ismereteinek bővítése a LEGO játékokról, valamint a gyár működéséről. A LEGO csoport jelmondatának megismerése „<i>Csak a legjobb lehet elég jó!</i>”.<i>Felelős:</i> Hován Andrea, Plajner Judit, Mesterné Livia</p>
<p><b>4</b></p>	<p>2021.05.30. 4. foglalkozás</p>	<p><b>LEGO nap</b> - óvodai szintű rendezvény megszervezése a tornaszobában.</p> <p>Gyereknapi alkalmából a <i>LEGO gyárban dolgozó</i> szülőkkel közösen LEGO játszóház kialakítása. A gyerekek részére a játékeszközök segítségével a felejthetetlen pillanatok megélésének létrehozása.</p> <p><i>Felelős:</i> Hován Andrea, Barnáné Pászka Erzsébet, Koleszár Tamara</p>



#### 4. Zöld óvoda – Munkaközösség éves terve

**A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin – Homokvár Tagintézmény**

**Téma: Zöld óvoda cím folyamatosságának biztosítása**

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

#### **A munkaközösség célja:**

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.

- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.

Célunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

- Állat és növénygondozás tartalma kinn és benn
  - ❖ Téli madáretetés
  - ❖ Madáritatók telepítése
  - ❖ Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
  - ❖ Gondoskodunk a kertünkben lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)
  - ❖ Mindegyik csoportszobában létrehozunk egy - a mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot, ahol a növények fejlődését is nyomon követhetik.
  - ❖ Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, játékos hatásuk tudatosítása.
- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
- Komposztáló napi használata
- Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- A projektekhez kapcsolódva rendszeresen kirándulásokat szervezünk a természetbe.
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Megemlékezés a zöld jeles napokról
- Törekvésünk a zöld óvoda kritériumainak való megfelelés, harmadszori megmérettetés után az örökös zöld óvoda cím elnyerése.

#### **A munkaközösség feladata:**

- A Zöld Óvoda cím megtartásának újbóli elnyeréshez kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei.
- Minél szélesebb körben munkatársi közösségünk bevonása, az új kollégákkal megismertetni és ösztönözni őket a programmal való azonosulásra.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.

**Munkaközösségi tagok:**

Ssz.	név	óvoda
1.	Bodnár Klára	Csillagszem Tagintézmény
2.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár Tagintézmény
3.	Megyesi Beáta	Homokvár Tagintézmény
4.	Garai Róbertné	Homokvár Tagintézmény
5.	Balogh Evelin	Homokvár Tagintézmény
6.	Gerő Katalin	Homokvár Tagintézmény
7.	Barati- Brencsák Barbara	Homokvár Tagintézmény
8.	Szőke- Pozmán Mónika	Homokvár Tagintézmény
9.	Fazekas Hajnalka	Homokvár Tagintézmény
10.	Koleszár Tamara	Napsugár Tagintézmény
11.	Barna Erzsébet	Napsugár Tagintézmény
12.	Csoma Lilla	Gyöngyszem Tagintézmény
13.	Pápai Ilona	Gyöngyszem Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	<b>ideje</b>	<b>téma</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
1.	2024. október 31.	Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése	Új partner kapcsolat kialakítása. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása a cél.	Gerő Katalin
2.	2025. február 13.	Zöld Óvoda és az egészséges életmód kapcsolata	Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Gerő Katalin
3.	2025. április 22.	Közös délután a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.	Gerő Katalin
4.	2025. május 6.	Partner kapcsolat ápolása az E-misszió Egyesülettel.	Hogyan óvjuk a természetet a gyermekekkel együtt? Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.	Gerő Katalin



## **5. A nyelvi kommunikációs nevelés az óvodában** **munkaközösség éves terve 2024/25**

**Munkaközösséget vezeti:** Feketéné Szalay Ildikó óvodapedagógus

**Munkaközösség helye:** Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Sóstói út 31.)

**Munkaközösség formája:** Átjárható munkaközösség

**Munkaközösség célja:**

- Játékos irodalmi élményszerzés által változatos módszerek beépítése a mindennapok anyanyelvi-, és beszédfejlesztésébe, ezáltal hatékonyabb nevelőmunka lehetőségeinek megteremtése.
- A Komplex prevenciós program érvényesülése az anyanyelvi beszédfejlesztésben, új lehetőségeinek megismerése, módszertárunk bővítése népi dalok, mondókák, játékok gyakorlati alkalmazásával.
- Együttműködés megvalósítása a Munkaközösség tagjai között, ötletbörzék, tapasztalatcsere lehetőségeinek megteremtése.

**Munkaközösség feladata:**

- Anyanyelvi- és beszédfejlesztő módszerek új, változatos tartalmakkal való megtöltése.

	Név	Óvoda
1.	Csura Imréné	Kerekerdő Tagintézmény
2.	Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Barabás Dóra	Kerekerdő Tagintézmény
4.	Németh Evelin	Kerekerdő Tagintézmény
5.	Papp Kitti	Gyöngyszem Tagintézmény
6.	Balassáné Sebestyén Mónika	Kerekerdő Tagintézmény

**Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:**

<p>1. foglalkozás Időpontja: 2024. Október 16.</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A népi játékhöz kapcsolódó mondókák, játékok, dalok gyűjtése, megismerése, differenciálás, egyéni fejlettséghez igazodó alkalmazása az anyanyelvi-, és beszédfejlesztésben.</li> <li>- Az anyanyelvi beszédfejlesztés játékos lehetőségei óvodás korban a Komplex prevenció program tükrében.</li> </ul>
<p>2. foglalkozás Időpontja: 2024. November 27.</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az őszi és a téli ünnepkör meglévő hagyományaihoz kapcsolódó lehetséges újítások keresése az anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés keretében.</li> <li>- Népi játékok, mondókák gyakorlatba ültetése a beszédfejlődés elősegítéséhez.</li> </ul>
<p>3. foglalkozás Időpontja: 2025. Február 05.</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tavasz jegyében mondókák, dalok, játékok kipróbálása változatos módszerekkel, gyakorlati beépítése a mindennapi anyanyelvi nevelésbe.</li> <li>- Irodalmi élményszerzés a tavaszi időszak hangulatához kapcsolódóan, beszédértés fejlődésének minél sokoldalúbb elősegítése.</li> </ul>
<p>4. foglalkozás Időpontja: 2025. Április 02.</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munka értékelése, beszámolók a tapasztalatokról, hogyan sikerült megvalósítani a gyakorlati munka során az ötleteket. Milyen pozitív változásokat tapasztaltunk.</li> <li>- Ötletbörze, ajánlások az elkövetkezendő időszakra.</li> </ul>



## 6. “Így tedd rá!” saját munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség neve: “Így tedd rá!” Népi játékok feldolgozása- saját munkaközösség	Vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika
--	--------------------------------------

**Munkaközösség formája:** (saját, vagy átjárható): Saját Balatoni Kata programgazda döntése alapján a Városi Munkaközösség Foglalkozásokon várjuk a más óvodában dolgozó pedagógusokat.

A munkaközösség formája saját, kapcsolódik az Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény – Igazgatója Csura Imréné Krisztina mesterprogramjához (mondókák).

**Munkaközösség célja:** A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el. A Referencia Óvoda minden csoportjában jelen legyen a mindennapos mozgás során a játék és tánc (“Így tedd rá!”).

- Minél több gyerekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot.

Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

### **Munkaközösség feladata:**

- Az “Így tedd rá!” játékeinak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékban, dalban, táncban gazdag világáért.

- A magyar kultúra “egy-egy szeletét” elültetni a gyermekek szívében az “Így tedd rá!” játékaival
- A gyerekek nemzeti identitástudatának az elmélyítése.

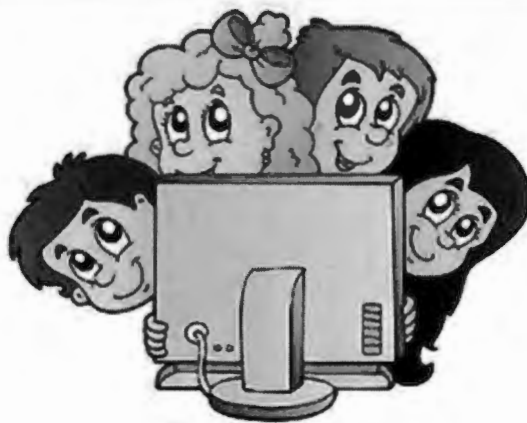
<p>1. Foglalkozás: 2024.Szeptember 17.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A “Népjáték napja” (október 9.) játékaival megismerése és eljátszása.</li> <li>- Népi játék napját Nyíregyházán városi rendezvény keretében ünnepeljük meg! Helyszín: Kossuth tér Időpont:2024.Október 10.délelőtt 10 óra 30 perc Referencia óvodánk, munkaközösségünk fő szerepet vállal a szervezésben. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékokról, pedagógiáról, értéről és legfőbbképp a gyerekekről. Népi játék napja játékaival: - Hétfőn paszuly /mondóka/ - Hej,tulipán - Kertem alatt - Zsú,zsú,zsú -Adjon Isten jó reggelt -Papp Vendelnek /ugrós/ -Gumizás</li> </ul>
<p>2. Foglalkozás: 2024 . november 05.</p>	<p>1. “Így tedd rá!” a Néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélés megfelelő</p>



	<p>évvárókhöz, ballagáshoz, játékfűzés összeállítására, Anyák napján való felhasználásához.</p> <p>Javasolt játékok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Süss fel nap.....</li> <li>- Ess eső ess...</li> <li>- Kocsit kocsit....</li> <li>- Hej szénája...</li> <li>- Hopp Juliska...</li> <li>- Daniéknál....</li> <li>- Rábaközi játékfűzés</li> </ul> <p>Bemutató a kis "Így tedd rá-s!" táncos gyerekekkel.</p>
--	---

**Résztvevők:**

	Név	Óvoda
1.	Csura Imréné	Kerekerdő Tagintézmény
2.	Barabás Dóra	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő Tagintézmény
4.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő Tagintézmény
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő Tagintézmény
6.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő Tagintézmény
7.	Mészáros Mária	Kerekerdő Tagintézmény
8.	Némedi Evelin	Kerekerdő Tagintézmény
9.	Rostás Xénia	Kerekerdő Tagintézmény
10.	Molnár Éva	Gyöngyszem Tagintézmény
11.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár Tagintézmény
12.	Mester Jánosné	Napsugár Tagintézmény
13.	Mányik Miklósné	Posta utcai Tagintézmény
14.	Oszlárné Gincsei Rita	Csillagszem Tagintézmény
15.	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem Tagintézmény



## **7. IKT eszközök használata az óvodában**

### **Éves munkaterve**

**A munkaközösséget vezeti: Galambos Beatrix – Székhely**

**Téma: Ikt eszközök alkalmazási lehetőségei óvodáskorban**

**A munkaközösség célja:**

Az Ikt eszközök alkalmazása, beépítése az óvodai tevékenységekbe, hatékony használata a mindennapokban. Az eszközök adta lehetőségek optimálisabb kihasználása, sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában (laptop, internet, tablet, robotok stb).

**A munkaközösség feladata:**

- Az óvodai digitális pedagógiai módszer gyakorlatban való alkalmazása Az informatikai nevelés elmélete és gyakorlati lehetőségei. Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer gördülékeny használatának segítése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése munkatársi körben.
- Digitális eszközök használata, és IKT technológiák alkalmazása a mindennapokban.
- Hogyan támogathatjuk az „okoseszközökkel” a hatékonyabb kommunikációt és a változatosabb ismeretszerzést.
- Gyakorlati példák saját készítésű játékok szerkesztésének bemutatása, Bee-bot használata.
- Szakmai anyagok egymás közti megosztása – ötletcsere

**A munkaközösség tagjai**

Ssz.	név	óvoda
1.	Kalapos Tiborné	Tas utca Székhely
2.	Kléninger Adrien	Tas utca Székhely
3.	Gyurecskó Zsuzsa	Tas utca Székhely
4.	Mártonné Gorzsás Renáta	Tas utca Székhely
5.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár Tagintézmény
6.	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem Tagintézmény
7.	Plajner Judit	Napsugár Tagintézmény
8.	Kirilla Rita	Posta utcai Tagintézmény
9.	Ponkházi Zsuzsanna	Gyermekmosoly Tagintézmény
10.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	<b>2024.október 21.</b>	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer gördülékeny használatának segítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szükséges dokumentációk bemutatása, feltöltési helyek megmutatása.</li> <li>• napi teendők gördülékeny használatának bemutatása</li> </ul>	Galambos Beatrix
2.	<b>2024 november 26.</b>	IKT-eszközök használata az óvodai tevékenységek során	<ul style="list-style-type: none"> <li>• digitális eszközök célszerű, tudatos alkalmazása</li> <li>• kihívások és lehetőségek az alfa-generációval</li> <li>• digitális kompetencia fejlesztő programok bemutatása</li> </ul>	Galambos Beatrix
3.	<b>2025. február 25.</b>	Biztonságos internet és digitális eszközhasználat megalapozása az óvodában.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalandozás a világhálón biztonságosan</li> </ul>	Galambos Beatrix

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikt az óvodások életében: játék és fejlesztés</li> <li>• gyakorlati példák saját készítésű játékok szerkesztésének bemutatása</li> <li>• Bee-bot</li> </ul>	
4.	<b>2023. április 08.</b>	Kihívások-lehetőségek-ötletcsere	8. Szakmai anyagok egymás közti megosztása, bemutatása	Galambos Beatrix



## 8. Komplex készség- és képességfejlesztés

### Munkaközösség éves terve

#### A munkaközösséget vezeti:

Tenkéné Melegh Ildikó – Eszterlanc Északi Óvoda Székhely Intézmény

**Téma:** Komplex készség – és képességfejlesztés az óvodában

#### A munkaközösség célja:

Az alapvető fogalmak felelevenítése. A komplex prevenciós óvodai program legalapvetőbb elemeinek kiemelése, kiváltképpen a fejlesztésre irányuló jegyek átbeszélése. Néhány alternatív program: előnyei és hátrányai.

#### A munkaközösség feladata:

Egymás munkájának folyamatos támogatása, segítségnyújtás személyes tapasztalatok alapján. Hatékony, gyors és őszinte kommunikáció megalapozása folyamatos fenntartása. Újdonságok, új módszerek befogadása, mindenki saját munkája és maga számára építse be a számára megfelelő ötleteket, újításokat.

#### A munkaközösség tagjai

Ssz.	név	óvoda
1.	Rostás Olívia Glória	Tas utca Székhely
2.	Egyed Eszter	Tas utca Székhely
3.	Galambos Beatrix	Tas utca Székhely
4.	Nácán- Hegyes Adrienn	Nyitnikék Tagintézmény
5.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár Tagintézmény

6.	Plajner Judit	Napsugár Tagintézmény
7.	Erős Enikő	Gyermekmosoly Tagintézmény
8.	Románné P. Anikó	Gyöngyszem Tagintézmény
9.	Molnár Fanni	Tas utca Székhely

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	<b>ideje</b>	<b>téma</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
1.	<b>2024. november 20.</b>	Fogalmak, komplex, prevenációs módszer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapvető fogalmak</li> <li>• a komplex, prevenációs módszer felelevenítése, lényeges elemek kiemelése</li> </ul>	Tenkéné Melegh Ildikó
2.	<b>2025. január 22.</b>	Az óvodai program fejlesztési módszerei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztési területek</li> <li>• differenciált fejlesztés</li> <li>• korosztályos és egyéni igényen alapuló fejlesztés</li> </ul>	Tenkéné Melegh Ildikó
3.	<b>2025. február 26.</b>	Alternatív pedagógiai módszerek az óvodákban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• néhány alternatív módszer bemutatása, előnyei és „hátrányok”</li> <li>• a mi programunkba beépíthető elemek</li> </ul>	Tenkéné Melegh Ildikó
4.	<b>2025. március 19.</b>	Kötetlen beszélgetés és videók bemutatása	<p>9. beszélgetés egyéni tapasztalatokról, bevált módszerekről</p> <p>10. olyan videók megtekintése, amelyek betekintést engednek egy-egy módszer gyakorlatban történő megismeréséhez.</p>	Tenkéné Melegh Ildikó



### **11. Képességfejlesztés új eszközökkel, módszerekkel az óvodában**

**Munkaközösségi munkaterv 2024-2025.**

**A munkaközösség neve: Képességfejlesztés új eszközökkel, módszerekkel az óvodában.**

**A munkaközösséget vezeti:** Bacskainé Császár Linda

**A munkaközösség célja:** Mozgáskotta megismerése, elsajátítása, Bee bot megismerése, elsajátítása.

**Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:**

<b>Ideje</b>	<b>A tevékenység tartalma</b>	<b>Leírása</b>
<b>1. foglalkozás 2024.12.</b>	Mozgáskotta bemutatása (elméleti rész)	A munkaközösségi tagok közösen megismerkednek a mozgáskotta és a Bee bot fejlesztési területeivel, alapvető játékokkal, majd közösen ötletelhetnek játékok kitalálásában. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak
<b>2 2025.01.</b>	Mozgáskotta a gyakorlatban (gyakorlati rész)	
<b>3 2025.03.</b>	Bee bot megismerése (robotika)	
<b>4 2025.04</b>	Bee bot használata a gyakorlatban	

<b>Ssz.</b>	<b>név</b>	<b>óvoda</b>
1.	Fedorné Hamza Mariann	Csillagszem Tagintézmény
2.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Csillagszem Tagintézmény
3.	Piros Petra	Csillagszem Tagintézmény
4.	Hajdu Eszter Dalma	Csillagszem Tagintézmény
5.	Bacskainé Császár Linda	Csillagszem Tagintézmény
6.	Oszlárné Gincsei Rita	Csillagszem Tagintézmény
7.	Bodnár Klára	Csillagszem Tagintézmény
8.	Sepáné Babéj Krisztina	Csillagszem Tagintézmény
9.	Gráf Mihályné	Gyöngyszem Tagintézmény



## 10. Állatbarát munkaközösség éves terve

2024-2025

### **A munkaközösséget vezeti:**

László Róbertné – Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény

**Téma:** Ismerkedés Állatbarát tevékenységekkel. Részvétel az újból meghirdetett Állatbarát Óvoda pályázaton.

### **A munkaközösség célja:**

- Állatbarát Óvoda cím megtartása, pályázati feltételek teljesítése
- Példamutatás: Olyan értékek, normák közvetítése, amelyek segítenek kialakítani a gyerekekben a felelős állattartó és állatvédő magatartást.
- Tudatformálás: A gyerekek ne csak szavakon, hanem tetteken keresztül tanulják meg, hogy felelősséggel tartoznak az állatok iránt.
- Empátiára való nevelés: Az állatokkal való foglalkozások során, a gyerekek értsék meg, hogy az állatok is érző lények, szükségük van a szeretetre és a törődésre. Ezáltal legyenek empátikusabbak másokkal.

### **A munkaközösség feladata:**

- A pályázat figyelése, a kihívások meghirdetése, teljesítése.
- Részvétel az Állatbarát Roadshowon. (szeptember 11., helyszín: Szabó Lőrinc Tagintézmény)
- Programok, tevékenységek, kirándulások szervezése a szülők bevonásával, melyek által a gyerekek közvetlen cselekvésbe ágyazottan jutnak ismeretekhez, tapasztalatokhoz az állatokról és a róluk való gondoskodásról.
- Az Állatvédelmi témahét (2024.09.30-2024.10.13) megszervezése

- Kapcsolattartás a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, partnerkapcsolatok bővítése a nevelés színhelyeinek kiterjesztésével.
- Állatbarát magatartás alapozása, alakítása.
- Állatvédelmi plakátok készítése
- Állatos játszósarok kialakítása
- Tanösvény bővítése, kihelyezése
- Állatbarát faliújság működtetése

**A munkaközösség tagjai**

Ssz.	név	óvoda
1.	Somogyi Kulcsár Fanni	Nyitnikék Tagintézmény
2.	Joóné Képes Beáta	Nyitnikék Tagintézmény
3.	Harai Eszter	Posta utcai Tagintézmény
4.	Gerő Katalin	Homokvár Tagintézmény
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem Tagintézmény
6.	Hován Andrea	Napsugár Tagintézmény
7.	Feketéné Nagy Julianna	Tas utca Székhelyintézmény
8.	Béres Fanni	Nyitnikék Tagintézmény
9.	Sinkáné Zupkó Zita	Nyitnikék Tagintézmény
10.		
11.	Juhászné Zelei Judit	Nyitnikék Tagintézmény

**A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése**

	ideje	téma	felada	felelős
1.	2024. 10. 16.	Ezen időszakhoz kapcsolódó állatbarát tevékenységek,	- Az Állatbarát Roadshow-n szerzett ismeretek közvetítése, belső tudásmegosztás.	László Róbertné

		rendezvények megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Állatvédelmi Témahét megszervezése, dokumentálása.</li> <li>Ismerkedés legalább 5 állatfajjal</li> <li>- Állatok Világnapján vendégeink a „nemszeretem állatok”: Kicsi Zoo</li> </ul>	
2.	2024. 12. 03.	Állatbarát tevékenységek megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erdészeti látogatások bemutatása, szervezése: Állati nyomkeresés: ismerkedés a vadon élő állatokkal</li> <li>- Adománygyűjtés az Állatbarát Állatotthon részére, családok bevonásával</li> <li>- Állatos Mese-csere doboz elkészítése, kihelyezése</li> <li>-Fogadj örökbe egy plüssállatot: örökbefogadási napló vezetése</li> <li>-Madáretetők kihelyezése, madárkalács készítése a csoportokban: Madárkarácsony</li> <li>-Látogatás az óvoda által örökbefogadott tengerimalacnál: eleséggyűjtés a családok bevonásával</li> </ul>	László Róbertné
3.	2025. 02. 12.	Állatbarát tevékenységek megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gondoskodás a kóbor állatokról: itatótál kihelyezése, figyelése</li> <li>-Állatasszisztált terápiás foglalkozások ajánlása</li> <li>-Madárgyűrés az erdőszetben</li> <li>-Tanösvény kihelyezése, bővítése</li> <li>-Ismerkedés a vizek állataival:</li> <li>Látogatás a Vadasparkba</li> </ul>	László Róbertné
4.	2025. 04. 08.	Állatbarát tevékenységek megismerése, ötletek,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Állatos játszósarok készítése</li> <li>-Nyuszistop: kampányvideó készítése</li> </ul>	László Róbertné

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2024/2025

		tapasztalatok átadása	-Rovarhotelek, madáritatók készítése újrahasznosítással -Menhelyen lévő állatok sétáltatása szülők bevonásával	
--	--	--------------------------	---	--

**Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése**

Az pedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzésekor fontos az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számon-kérése.

**Az ellenőrzés szempontjai:**

- A játék feltételeinek megteremtése.
- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, eszközök, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek differenciált fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- Óvodapedagógus –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- Módszerek – csoportmunka szervezése, játékok, szemléltetés milyensége.
- Stílus, személyes hangvétel, emberi jellemzők.
- Kommunikáció – nyelvhasználat, beszéd jellege, világos, érthető beszéd, metakommunikáció, kommunikáció emberi stílusa.
- Kreativitás – új ötletek kipróbálása, új módszerek alkalmazása.
- Eszközhasználat, eszközök biztosítása.
- Adminisztráció – határidők pontos betartása.
- Az OviKréta rendszer pontos működtetése.

(csoportnapló, fejlettségmérő lapok, egyéni fejlesztési terv, felvételi-mulasztási napló, stb.)

**Megjegyzés:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

További feladatok: .....

.....

.....

Nyíregyháza, .....

Tudomásul vettem:

.....

az ellenőrzött óvodapedagógus

.....

az ellenőrzést végezte

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2024. szeptember 30-án az Eszterlanc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.

**Az értekezletet tartja:** Szikszainé Kiss Edit intézményigazgató

**Jelen vannak:** A mellékelt jelentléti ív alapján.

Szikszainé Kiss Edit intézményigazgató megnyitja az értekezletet, majd köszönti a megjelenet óvodapedagógusokat. Bemutatja az óvodáinkba érkezett új dolgozókat.

Ezután ismerteti az új nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát, mely a gyermekek testi-lelki és preventív fejlődésének érdekében, az egészséges mozgásfejlesztés fontosságát helyezi előtérbe.

Úgy tapasztalja, hogy a dolgozók kiemelten fontosnak tartják, a gyermekek mozgásigényeinek maradéktalan kielégítését és a különböző fejlődési lemaradások, tanulási nehézségek prevencióját. A helyi pedagógiai programunk (Komplex prevenció program) is, a mozgásfejlesztésre és a prevenció fontosságára hívja fel a figyelmet.

Ahogy az elmúlt nevelési években, úgy most is keresni kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik az egészséges életmód és a mozgás kapcsolatain keresztül a nevelőmunkánkat. Ki kell használni a pályázati lehetőségeket és aktív kapcsolatokat kell kiépíteni azokkal a szervezetekkel, melyek a rendszeres és egészséges mozgásfejlesztés kialakításában bekapcsolódhat és segítséget nyújthat nevelőmunkánkban.

Ezután ismertette azt a 10 munkaközösséget, mely szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogják segíteni. Mivel a munkaközösségek átjárhatók, kéri a résztvevőket, hogy a foglalkozásokon hallottakat minden esetben adják át kollégáiknak, igyekezzenek az ott tanultakat beépíteni a mindennapos munkájukba.

Felhívta a figyelmét az óvodapedagógusoknak, hogy az új OviKréta rendszer bevezetése és megfelelő működtetése kapcsán és a Teljesítményértékelés megfelelő lefolytatása érdekében, még nagyobb figyelmet fognak fordítani az ellenőrzésekre.

Mivel hozzászólás nem érkezett, a jelenlevők egyöntetűen elfogadták a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

.....  
Rostás Olívia Glória  
jegyzőkönyv-vezető

.....  
Kiss Edit  
hitelesítő

.....  
Tóth Edit  
hitelesítő



Eszterlanc Északi Óvoda  
4400. Nyíregyháza, Tás u. 1-3.  
☎ 06-42/512-910, 512-951  
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

## JELENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tás u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Igazgató

*Szikszainé Kiss Edit*

#### Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna Igazgató-helyettes

*Feketéné Nagy Julianna*

3. Szatvári Eszter Pszichológus

*Szatvári Eszter*

4. Vass Krisztina Óvodapedagógus

*Vass Krisztina*

5. Gyurecskó Zsuzsanna Óvodapedagógus

*Gyurecskó Zsuzsanna*

6. Kléninger Adrien Óvodapedagógus

*Kléninger Adrien*

7. Egyed Eszter Óvodapedagógus

*Egyed Eszter*

8. Kalapos Tiborné Óvodapedagógus

*Kalapos Tiborné*

9. Rostás Olívia Glória Óvodapedagógus

*Rostás Olívia Glória*

10. Tenkéné Melegh Ildikó Óvodapedagógus

*Tenkéné Melegh Ildikó*

11. Mártonné Gorzsás Renáta Óvodapedagógus

*Mártonné Gorzsás Renáta*

12. Molnár Fanni Óvodapedagógus

*Molnár Fanni*

13. Kisné Molnár Sarolta Óvodapedagógus

*Kisné Molnár Sarolta*

14. Galambos Beatrix Óvodapedagógus

*Galambos Beatrix*



Eszterlánc Északi Óvoda  
Posta utcai telephely  
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.  
Tel.: 42/512-402  
Email: allomasutiovi@netra.hu

## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezéslet

**Helye:** Eszterlánc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Jelen vannak:

- |                          |                    |                                 |
|--------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1. Kirilla Rita          | Telephely-igazgató | ... Kirilla Rita .....          |
| 2. Mátyik Miklósné       | Óvodapedagógus     | ... Mátyik Miklósné .....       |
| 3. Nyíri Zoltán Györgyné | Óvodapedagógus     | ... Nyíri Zoltán Györgyné ..... |



Eszterlanc Északi Óvoda  
Nyitnikék Tagintézmény  
4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.  
Telefon: 42/512-904  
Email: [nyitnikek@netra.hu](mailto:nyitnikek@netra.hu)

## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Jelen vannak:

- |                          |                       |                       |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Góráné Barna Erzsébet | Tagintézmény-igazgató | Góráné Barna Erzsébet |
| 2. Sajben Kira           | Óvodapedagógus        | Sajben Kira           |
| 3. László Róbertné       | Óvodapedagógus        | László Róbertné       |
| 4. Somogyi-Kulcsár Fanni | Óvodapedagógus        | Somogyi-Kulcsár Fanni |
| 5. Nácán-Hegyes Adrienn  | Óvodapedagógus        | Nácán-Hegyes Adrienn  |
| 6. Juhászné Zelei Judit  | Óvodapedagógus        | Juhászné Zelei Judit  |
| 7. Béres Fanni           | Óvodapedagógus        | Béres Fanni           |
| 8. Joóné Képes Beáta     | Óvodapedagógus        | Joóné Képes Beáta     |
| 9. Sinkáné Zupkó Zita    | Óvodapedagógus        | Sinkáné Zupkó Zita    |



Eszterlanc Északi Óvoda  
Kerekerdő Tagintézmény  
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.  
Tel: 06-42/512-903  
E-mail: [kerekerdotagovi@gmail.com](mailto:kerekerdotagovi@gmail.com)

## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása

#### Jelen vannak:

1.	Csura Imréné	Tagintézmény -igazgató	Csura Imréné
2.	Balásné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balásné Sebestyén Mónika
3.	Barabás Dóra	Óvodapedagógus	Barabás Dóra
4.	Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
5.	Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
6.	Harai Eszter	Óvodapedagógus	Harai Eszter
7.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella
8.	Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
9.	Mészáros Mária	Óvodapedagógus	Mészáros Mária
10.	Németh Evelin	Óvodapedagógus	Németh Evelin



Eszterlanc Északi Óvoda  
Napsugár Tagintézmény  
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a  
Elérhetőség: 0642/512-905  
e-mail: napsugartagovi@gmail.com

## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Jelen vannak:

1. Szöllősi Katalin	Tagintézmény-igazgató	..... Szöllősi Katalin .....
2. Tóth Enikő	Konduktor	..... Tóth Enikő .....
3. Barna Erzsébet	Óvodapedagógus	..... Barna Erzsébet .....
4. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	..... Mester Jánosné .....
5. Hován Andrea	Óvodapedagógus	..... Hován Andrea .....
6. Plajner Judit	Óvodapedagógus	..... Plajner Judit .....
7. Kópisné Bacskai Judit	Óvodapedagógus	..... Kópisné Bacskai Judit .....
8. Koleszár Tamara	Óvodapedagógus	..... Koleszár Tamara .....
9. Rostás Xénia Klaudia	Óvodapedagógus	..... Rostás Xénia Klaudia .....



Eszterlanc Északi Óvoda  
Gyermekmosoly Tagintézmény  
4400. Nyíregyháza, Etel köz 11-13.  
☎ 06-42/512-901  
E-mail: [etelkoziovi@gmail.com](mailto:etelkoziovi@gmail.com)

## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Jelen vannak:

1. Péterné Labant Andrea	Tagintézmény-igazgató	<i>Péterné Labant Andrea</i>
2. Szabóné Béni Zsuzsanna	Gyógypedagógus	<i>Szabóné Béni Zsuzsanna</i>
3. Erős Enikő	Óvodapedagógus	<i>Erős Enikő</i>
4. Máténé Imrik Zsuzsanna	Óvodapedagógus	<i>Máténé Imrik Zsuzsanna</i>
5. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Óvodapedagógus	<i>Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna</i>
6. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	<i>Révész Beatrix</i>
7. Dr. Tóth Zita	Óvodapedagógus	<i>Dr. Tóth Zita</i>

**Eszterlanc Északi Óvoda**  
**Homokvár Tagintézmény**

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

☎ : 06-42/ 512-906  
✉ : [ferenc.ovoda@gmail.com](mailto:ferenc.ovoda@gmail.com)



JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

**Jelen vannak:**

1. Fazekas Hajnalka	Igazgató-helyettes	...Fazekas Hajnalka...
2. Resánné Bagdi Éva	Tagintézmény Igazgató	...Resánné Bagdi Éva...
3. Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	...Megyesi Beáta...
4. Barati – Brencsák Barbara	Óvodapedagógus	...Barati – Brencsák Barbara...
5. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	...Gerő Katalin...
6. Szőke – Pózmán Mónika	Óvodapedagógus	...Szőke – Pózmán Mónika...
7. Garai Róbertné	Óvodapedagógus	...Garai Róbertné...
8. Balogh Evelin	Óvodapedagógus	...Balogh Evelin...



**Eszterlanc Északi Óvoda**  
**Gyöngyszem Tagintézmény**  
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.  
Telefonszám: 06-42/512-907  
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



## JELLENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

#### Jelen vannak:

1. Nagyné Ádámszki Tímea	Tagintézmény-igazgató	Nagyné Ádámszki Tímea
2. Varga Istvánné	Óvodapedagógus	Varga Istvánné
3. Románné Pokrovenszki Anikó	Óvodapedagógus	Románné Pokrovenszki Anikó
4. Négyesiné Hajnal Anita	Óvodapedagógus	Négyesiné Hajnal Anita
5. Csoma Lilla	Óvodapedagógus	Csoma Lilla
6. Molnár Éva	Óvodapedagógus	Molnár Éva
7. Szigetfalvi Melinda	Óvodapedagógus	Szigetfalvi Melinda
8. Bodnárné Teschmayer Tímea	Óvodapedagógus	Bodnárné Teschmayer Tímea
9. Pápai Ilona	Óvodapedagógus	Pápai Ilona
10. Papp Kitti	Óvodapedagógus	Papp Kitti
11. Gráf Mihályné	Óvodapedagógus	Gráf Mihályné
12. Király Tiborné	Óvodapedagógus	Király Tiborné



**Eszterlanc Északi Óvoda  
Csillagszem Tagintézmény**

4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.

Telefon: 06-42/512-908

E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

**JELENLÉTI ÍV**

**Nevelőtestületi értekezlet**

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3.

**Ideje:** 2024. szeptember 30. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Téma:** A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése,  
elfogadása

**Jelen vannak:**

- |                              |                       |                                  |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Kelemenné Maklári Gyöngyi | Igazgató-helyettes    | <i>Kelemenné Maklári Gyöngyi</i> |
| 2. Fedorné Hamza Mariann     | Tagintézmény igazgató | <i>Fedorné Hamza Mariann</i>     |
| 3. Bodnár Klára              | Óvodapedagógus        | <i>Bodnár Klára</i>              |
| 4. Oszlárné Gincsei Rita     | Óvodapedagógus        | <i>Oszlárné Gincsei Rita</i>     |
| 5. Hajdu Eszter Dalma        | Óvodapedagógus        | <i>Hajdu Eszter Dalma</i>        |
| 6. Sepáné Babéj Krisztina    | Óvodapedagógus        | <i>Sepáné Babéj Krisztina</i>    |
| 7. Piros Petra               | Óvodapedagógus        | <i>Piros Petra</i>               |
| 8. Bacskainé Császár Linda   | Óvodapedagógus        | <i>Bacskainé Császár Linda</i>   |