

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



MUNKATERV

2024/2025

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményigazgató: <i>Skarbit József</i> Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Nagyduó Farkas J.</i>	Szülői szervezet nevében: <i>J. H. K. K.</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Dedó Sándor</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
	

Tartalom	
1. Pedagógiai folyamatok.....	7
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés.....	7
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	17
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés.	23
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	28
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	35
2. Személyiség és közösségfejlesztés.....	44
2.1. Személyiségfejlesztés.....	44
2.1.1. Gyermekadatok.....	44
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok.....	47
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	48
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai.....	49
2.2. Közösségfejlesztés.....	50
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai	44
3. Eredmények.....	53
3.1. V/4 projekt/Magyarország.....	53
3.2. Bázis intézményi program.....	47
3.3. Egyéb eredményi munkák.....	58
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	58
4.1. Nevelés nélküli munkanapok.....	58
4.2. Munkatársi értekezletek.....	59
4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja	54
4.4. Szakmai munkaközösségek terve.....	62
4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége.....	62
4.4.2. Montessori munkaközösség	57
4.4.3. Minőségfejlesztés az IKT eszközök használatában munkaközösség.....	64
4.4.4. Környezettudatos nevelés munkaközösség.....	65
4.4.5. Önértékelési munkaközösség.....	65
4.4.6. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség.....	66
4.4.7. Anyanyelvi nevelés az óvodában munkaközösség.....	67
4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban.....	68
4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség.....	69
4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség.....	70
4.5. Teljesítményértékelési rendszert kidolgozó munkacsoport.....	71
4.6. Pszichológus munkaterve.....	72
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	73
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek.....	74
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban	70
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	81
5.4. Nyílt napok az óvodákban.....	82
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel.....	84
6. A pedagógiai munka feltételei.....	79
6.1. Tárgyi feltételek.....	79
6.2. Személyi feltételek.....	83
6.3. Szervezeti feltételek.....	88
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	93
Legitimációs záradék	
1.sz. melléklet Teljesítményértékelési (TÉR) szabályzat	

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segítse eligazodásukat változó világunkban. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek optimális személyiségfejlődésének. 2024/2025-ös nevelési évben is fontos szervezetünk fejlesztése, a munkatársak egymás közötti tudásmegosztása az intézményi céljaink és feladataink elérése eredményes legyen. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét és gyarapítsa eredményeit.

Shahit J. Kuchuk

Intézményigazgató

Pedagógiai cél:

Az óvodapedagógusok szakmai módszertani ismereteinek bővítése, a meglévők elmélyítése a teljesítményértékelési célok figyelembevételével az országos óvodai alapprogramban és a helyi pedagógiai programban meghatározottak szerint.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap). Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. A felügyelet megszervezéséről a tagóvodák és /telephelyek közösen is gondoskodhatnak.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétbokor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősimá Telephely								

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel,

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
-

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Székhelyintézmény:</p> <p>Az óvoda Montessori szellemű pedagógiai programjának ismerete készségi szinten az új kollégák esetében.</p> <p>Az SNI, BTMN gyermekek integrációjának segítése Montessori szellemű nevelési elvekkel, eszközökkel.</p>	<p>A Pedagógiai program gyakorlatban történő alkalmazásának megismerése nevelési területenként hospitálási lehetőségek biztosításával.</p> <p>Az integráló nevelés feltételeinek biztosítása, feladatmegosztás, tudásmegosztás.</p>

	<p>Robotika bevezetése a gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében.</p> <p>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés megvalósítása változatos eszközök, tartalmak felhasználásával.</p> <p>A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.</p> <p>Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával.</p> <p>Digitális kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.</p>	<p>Folyamatos tanulási motiváció biztosítása sokféle pályával és változatos, új játékhelyzeteket teremtve a komplex fejlesztéshez.</p> <p>Anyanyelvi játékokkal, Montessori eszközökkel a fejlesztés lehetőségeinek kihasználása napi rendszerességgel. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása mese dramatizálások, drámajátékok által.</p> <p>A gyermekek környezetismereti tapasztalatszerzésének leghatékonyabb és élményszerűbb módjának biztosítása, a természetben, az adott társadalmi helyszínen történő aktív tevékenységekkel.</p> <p>Segítőkézség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.</p> <p>oviKRÉTA használatának elősegítése. a felületekkel való ismerkedés által, és tapasztalatszerzés a dokumentumok elektronikus vezetésében, feltöltésében.</p> <p>A fogadó óra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.</p>
--	---	---

	<p>Virág Utcai Tagintézmény:</p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése.</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése.</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés.</p> <p>Személyes képességek fejlesztése.</p> <p>A speciális kompetenciák fejlesztése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése,</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p>	<p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra.</p>
--	---	--

	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <p>Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása, használata.</p> <p>Partner kapcsolatok erősítése.</p> <p>Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés.</p> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <p>Pedagógiai program módosítása az alapprogram törvényi módosításának megfelelően az Epochális programmal működő óvodák között. - Helyi pedagógiai program felülvizsgálata ebben a nevelési évben.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony segítség nyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos segítése annak kibontakoztatása.</p> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <p>Az ONAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p>	<p>A program gördülékeny alkalmazása. Segítség nyújtása azoknak a kollégáknak, akik nem jártasak az IKT eszközök használatában.</p> <p>Közös program együttműködési megállapodás alapján a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével,</p> <p>Személyes megtapasztalás útján szerezzenek új ismereteket a gyermekek a környezettudatosság és fenntarthatóság sokszínűségéről az óvodai élet mindennapjaiban. Változatos, élményt adó programokat szervezése.</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Epochális rendszerű nevelési gyakorlata. Alkotója az intézmény nevelőtestülete a Virág Utcai Óvoda nevelőtestületével közösen: Jóváhagyta: Skarbit Józsefné intézményvezető döntési hatáskörében Nkt. 26. § (1) bek. alapján</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással v a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagához képest történő fejlesztése.</p> <p>Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p>
--	---	--

	<p>ONAP képzés elvégzése és a számonkérés (vizsga) teljesítése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI)</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p> <p>Kincskereső Tagintézmény:</p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése az új óvodapedagógussal.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, valamint az egészség megőrzésére és megtartására való felkészítés.</p> <p>.</p>	<p>A tananyag megismerése, vizsga teljesítése a felfrissített ismeretekből.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).</p> <p>Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak.</p> <p>Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>Kommunikáció a Pedagógiai program tartalmáról megbeszéléseken, Minden felmerülő kérdés azonnali megválaszolása a munkavégzés sikeressége érdekében.</p> <p>Testi szükségletek és mozgásigény kielégítése, egészséges táplálkozás, gyümölcs- és zöldség napok, sportnapok szülői bevonással, védőnői előadás szülőknek és dolgozóknak. Ezen programok teljesítése prioritás, és az év során folyamatos figyelemmel kísérést igényel a teljesítés érdekében.</p>
--	--	--

	<p>Bóbita Tagintézmény:</p> <p>A pedagógiai program legyen koherens az ONAP-al.</p> <p>Kassa Utcai telephely:</p> <p>Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése és működtetése.</p> <p>Butykatelep Telephely:</p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>Mérési dokumentumok frissítése</p> <p>2025-ben tanköteles gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére jogszabály által előírt teendőkre.</p> <p>Rozsrétkor Telephely:</p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p>	<p>A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>A teljesítményértékelés egyes területeinek megfelelő tartalmak, és a minőségi munkavégzés kritériumainak beazonosítása a pedagógiai munka feladatai terén. A szakmai teendőknél a pedagógusok helyi intézményi feladataiba történő beépítése.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státustörvényben foglaltak szükséges részekben való beépítése a Pedagógiai Programba.</p> <p>Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap felvezetése.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül illetve személyesen.</p> <p>A módosításból fakadó tartalmak beépítése (az esetleges hiányosság pótlása. A helyi pedagógiai program IX. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program (Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p>
--	---	---

	<p>Mandabokor Telephely.</p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival. Mindkét óvoda a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programot használja, ami a Gyermek Ház Déli Óvoda programjának a része.</p> <p>Felsősima Telephely</p> <p>A pedagógiai program összhangjának fenntartása az ONAP-al. Egészséges életmódra nevelés.</p> <p>A környezettudatos szemlélet megalapozása.</p>	<p>A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p> <p>A pedagógiai program szükség szerinti átdolgozása az ONAP törvényi változásainak megfelelően. Egészséges életvitel, és egészség védelem szokásainak alakítása.</p> <p>A környezetet védő, óvó tevékenységek beépítése a pedagógiai folyamatba.</p>
Továbbképzési terv	<p>Pedagógiai munkát szervesen segítő, megújító továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>Az intézmény belső továbbképzési részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p> <p>A pedagógiai asszisztensek óvodapedagógusi tanulmányainak támogatása. segítése mentorálással, hospitálási lehetőségek biztosításával</p>	<p>Digitális kompetenciák fejlesztése az oviKRETA megfelelő szintű használata érdekében. A szakmai munkát segítő internetes felületeken való biztos tájékozódás.</p> <p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves beiskolázási terv elkészítése. A szabályozás változásának követése.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.</p> <p>A hallgatók mentorálása, hospitálási lehetőségek biztosítása intézményen belül.</p>
TÉR	<p>A teljesítményértékelési rendszer szempontjai szerint megvalósuló igazgatói, igazgató helyettesi és óvodapedagógusi értékelés megvalósítása.</p>	<p>Teljesítményértékelési célok meghatározása kapcsolódva az intézményi célokhoz, pedagógiai programhoz.</p>

	<p>Pedagógusok támogatása a teljesítménycélok eléréséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása során.</p> <p>A teljesítménycélok elérésének objektív mérése a meghatározott szempontok és pontrendszer alapján.</p>	<p>A teljesítménycélok teljesítését igazoló dokumentumok oviKRÉTA informatikai felületének kezeléséhez a pedagógusok jártasságának erősítése.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p>
Etikai kódex	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli.</p> <p>Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása.</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.</p>
SZMSZ	<p>Az óvodapedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítők munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozása.</p> <p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</p> <p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapidokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.</p>	<p>Munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p>A nevelési év elején minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.</p> <p>A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció szerint) módosítása.</p>

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.
Házirend	<p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása.</p> <p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>Év elején a szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozatok szóban és írásban. A dolgozók ismereteinek a bővítése.</p> <p>Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően.</p> <p>A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.</p>
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégákat érintően.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p>	<p>A munkaközösségek és munkacsoportok vezetőinek hatékonyabb bevonása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamataiban.</p> <p>Vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. Vezetői hatékonyságot elősegítő tréningek szervezése.</p> <p>Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten. Az oviKRÉTA megfelelő szintű alkalmazása.</p>

	<p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p>Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Mentális egészségmegőrzés.</p> <p>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>SNI, BTMN gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása. (munkaközösség működtetése).</p> <p>Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>AZ EDDIG ELÉRT EREDMÉNYEK MEGTARTÁSA!</p> <p>A intézményi tanfelügyelet eredményeinek figyelembe vétele a következő évi tervezésben.</p> <p>A teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) bevezetése, működtetése.</p> <p>Az EFOP 3.1.5 pályázat jó gyakorlatának folytatása</p> <p>Az SNI gyerekek további szakszerű fejlesztése.</p>	<p>A belső és külső mérések további értékelése, elemzése és azok felhasználása az intézményi munkaterv készítése során.</p> <p>A vezetői és pedagógusi teljesítmény célok vállalása a Pedagógiai programnak és a fejlesztési irányoknak megfelelően történjen. Folyamatos nyomon követés, feltöltés az oviKRÉTA felületre. (előadás, személyes konzultáció, munkaközösség működtetése)</p> <p>A „Hálózati kávézóban” találkozás az iskolapedagógusokkal.</p> <p>A sajátos nevelési igényű gyerekeket nevelő csoportban és integráltan nevelt SNI gyermekek fejlesztése óvodai és külső szakemberek bevonásával. Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a közös fejlesztés érdekében.</p>

	<p>Az intézmény működésével kapcsolatban a nagyobb nyilvánosság biztosítása.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p>	<p>Szűkebb és tágabb környezetben együttműködés a lehetőség szerint. A közvetlen és közvetett partnerekkel való együttműködés dokumentálása, értékelése, elégedettségmérés 2 évente.</p> <p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p>
--	--	---

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023/2024 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

<p>Kiemelések → a 2023/2024 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p>	
<p>Kommunikáció, beszédértés, kifejezőképesség fejlesztése. Grammatikailag helyes mondatok használatának megalapozása.</p>	<p>Az egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával a mondókák, versek, mesék, dramatizálások és kérdés-válasz interakciók helyzetében az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése változatos módszerekkel.</p>
<p>Kiemelt figyelmet igénylő BTMN gyermekek megfelelő szintű fejlesztése, felzárkóztatása.</p>	<p>A gyermeki alapképességek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célrányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.</p>

Felismerni a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíteni annak kibontakozását.	Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával. Montessori eszközök, a DIOO program segítségével.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
A gyermekek számára az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése. A partner iskolákkal való szakmai együttműködés erősítése.	Együttműködő kapcsolat kialakítása egymás szakmai munkájába való betekintés, rendezvények látogatása által. Szakmai együttműködés folytatása az EFOP 3.1.5. projekt keretén belül.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program. oviKRÉTA, TÉR	oviKRÉTA felhasználó barát alkalmazása. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések:	OviKRÉTA alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és az íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI és BTMN gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése.
Kincskereső Tagintézmény	
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az új óvodapedagógus és az új pedagógiai asszisztens munkájának segítése, bevezetése a Kincskeresős programba és feladatokba. Optimális, stabil munkatársi közösség kialakítása.

BTMN, SNI, HH., HHH. az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Ismeretgazdagítás, módszertani megújulás az egyéni felzárkóztatás biztosítása érdekében.
A nyári udvari élet tartalmasabbá tétele zuhanypanel, napvitorla, udvari vizes játékok biztosítása.	Eszközkészlet fejlesztése, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás.	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének meghatározása.
Pitypang Tagintézmény	
Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai- köznevelési célok koherenciájának megtartása.	Az oviKRÉTA információs rendszer bevezetése, felhasználói gyakorlatának megvalósítása. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése, a teljesítményértékelés szabályainak kialakítása, értékelése.
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Advent/ Téli kuckó gyermekközösségi nap hagyomány szerinti megszervezése a partnerek bevonásával. Bevont partnerek: családok, Őzike Bölcsőde gyermekei, kisgyermeknevelői, Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének pedagógusai, diákjai, volt óvodásaink, Idősek Otthona idősei

A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása közösen az intézményünk alkalmazotti közösségével, partnereinkkel.	A környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása a Zöld Óvoda pályázatnak megfelelően: Fák, bokrok, rovarok, madarak védelme, gondoskodás róluk, madárvédelem az eseménynaptárban feltüntetett jeles napok ünneplése kapcsán is partnereink bevonásával.
Intézményi tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósításának szintje.	Tehetséggondozás intézményi gyakorlatának folytatása. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. Az intézmény él továbbra is az információátadás jól kialakult szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. - Partneri kapcsolatok további ápolása a hagyományok szerint- Az intézmény közéletben való részvétele az elért szint megtartásával. Szakkifejezések koherenciája az elért szint megtartásával.
Az óvodapedagógusok infokommunikációs tudásának fejlesztése, továbbfejlesztése.	Segítségnyújtás az oviKRÉTA felület alkalmazásához megbeszélésekkel, továbbképzésekkel.
Az ünnepek rendszerének átgondolása.	Az ünnepek rendjének és megvalósításának átgondolása, újra tervezése, Az eddig is ünnepelt zöld ünnepek körének bővítése. A gyerekek értékorientált közösségi nevelése a környezettudatosság érdekében.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2024/2025-ös nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek” megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”
SNI gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése.

Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről. Logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről szintén a szülők tájékoztatása
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, feladat leosztása, az óvoda működési rendjét biztosító megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A törvényi előírásoknak megfelelő hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)
Az oviKRÉTA rendszer bevezetése, felhasználó szintű ismerete	Az oviKRÉTA rendszer tájékoztatásával kapcsolatos online előadásokon, az ezzel kapcsolatos átjárható munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel. Az ovikréta rendszer naprakész vezetésének elsajátítása.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.
Kassa u. Telephely	
Tudatosabb, egyénre szabott tervezéssel a BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása.	Egyéni igények BTMN megjelenítésére – a pedagógus legyen figyelemmel a gyermekek ismereteire az írásbeli tervezése során.

Kiegyensúlyozott légkör és a szabadjáték túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés.	Nyugodt, bizalom teli légkör kialakítása, melyben biztonságos, szeretetteljes légkörben tölthetik a gyermekek mindennapjaikat, nagy hangsúlyt fektetve a szabad játék érvényesülésére.
Partneri viszony erősítése a szülők és az óvoda között.	Több lehetőség biztosítása a partneri viszony mélyítésére.
Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása a jogszabályi változásoknak és a gyakorlati igényeknek megfelelően. Intézményen belüli konzultációkon, tréningeken való részvétel.
Kommunikációs készségek erősítése, kiemelten az írásos dokumentumok és a szaknyelv használatában.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, gyakorlás, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Felsősima Telephely	
Esélyegyenlőség teremtése, felzárkóztatás.	A szocializáció, és ehhez kapcsolódó normák gyakorlása. Viselkedés kultúra fejlesztése.
A gyermekek egyéni fejlesztése változatos tevékenységekben, és eszközök által.	Fejlesztő program keretén belül történő egyéni fejlesztés. A program elkészítése havi bontásban a fejlesztendő területeket emeli ki
A fenntarthatóság, környezet tudatos szemlélet gyakorlása.	Újrahasznosítás jegyében környezet védő, óvó tevékenységek megszervezése.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a TÉR rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményigazgató óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményigazgató óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős

Felvételi és mulasztási napló (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős óvodatitkár	intézményigazgató igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkárok igazgatóhelyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgatóhelyettes	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	igazgatóhelyettes	
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
Felvételi, előjegyzési napló	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézmény igazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes	folyamatos	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató	
Beiskolázási terv		Beiskolázási terv 03.15.			
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09.30.	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató	
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
TÉR					
Munka és tűzvédelmi szabályzat					megbízott
Adatvédelmi szabályzat					megbízott
Iratkezelési szabályzat					megbízott
Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés	igazgatóhelyettes				

Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Személyi anyagok	óvodatitkár igazgatóhelyettes	12.15.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős belső ellenőr	

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	gyermekvédelmi felelősök	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Jogsabályi háttér

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozott a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER SZERINTI ÉRTÉKELÉS (Teljesítményértékelési (TÉR) szabályzat és az oviKRÉTA felület tartalmai szerint)

Teljesítménycél értékeléssel érintett	Éves teljesítményértékelési célok teljesítésének időszaka	Teljesítményértékelési célok önértékelésének és vezetői értékelésének határideje	Teljesítményértékelést végző	Értékelési szempontok pedagógusok
Intézményigazgató	2024.09.01-2025.06.30.	2025.07.01.-2025.07.15.	Fenntartó	1.Pedagógiai munka minősége, eredményessége 28 pont
Igazgatóhelyettesek			Intézményigazgató	2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont
Tagintézmény igazgatók				3.Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 8 pont
Telephelyfelelősök				4.Kommunikáció, együttműködés 6 pont
Óvodapedagógusok				Intézmény vezetősége
				6. Motiváció, elkötelezettség etikai magatartás. 6 pont
				7.Egyedi intézményi értékelési szempont 8 pont
				8.Három személyre szabott teljesítménycél 24 pont
				Összesen: 100 pont

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2024.12.01.	2025.01.31.	intézményigazgató igazgatóhelyettesek
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Hanyicska Zsakin	2025.05.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Ilcsik Jánosné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2024 november 2025. április	Hagymási Zoltánné
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2025. május	Krajecz Amarilla
Virág Utcái Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív 1. oszt. gyerekek esetében	2025. április	önértékelési csoport
Gyermek elégedettség	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	elégedettségmérő lapok, fényképek	2025. március	2. sz. munkaközösség.
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény igazgató
Partneri elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	beszélgetés, képsor	2024. november	

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Klíma mérés	óvodapedagógusok	mérésért felelős	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2025 május	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2024. november 2024. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény igazgató
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2024. november 2025. április	Várkondi Lászlóné tagintézmény igazgató
Pitypang Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január31, június 30-	Schaffer Tímea tagintézmény igazgató
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Iskolába menő nagycsoportosok	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2024. április	Schaffer Tímea tagintézmény igazgató
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2025. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézmény igazgató
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2024.11.- 2025.05.	Tassi Gyöngyi tagintézmény igazgató
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2025. május	Tassi Gyöngyi tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2024. október 2025. április	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2024. október 2025. április	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Szociális kompetencia-mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	vizsgálóeljárás feladatai	2024.október	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	szülők	óvodapedagógus	érintett pedagógus nevelőtestület	kérdőív	2025. április-május	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2024.október 2025. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2024. november 2025. május	Garainé Dojcsák E. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor	2025. november	Garainé Dojcsák E. telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2024. november 2025. május	Harman Attiláné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor kérdőív	2024. november	Harman Attiláné telephelyfelelős

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2023-2024 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A szülők elvárásainak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban. A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség.	Boldogság órák kiterjesztése további csoportokra. Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés: Tárgyak, játékok, berendezések kezelése 80%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Neveltségi szint mérés: halk, kulturált beszéd játék időben, étkezés közben (85%)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtti folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
Virág Utcái Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúly fektetése ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítése az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.

P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Gyermek elégedettség mérés	Kedvelt tevékenységi forma a torna, udvari játék. asztali játékok, homok-víz asztali tevékenység, kirándulás, élményszerző séták, ünnepélyek. A legkevésbé kedvelt tevékenység a pihenés.	Feladat: a pihenés megszerettetése megfelelő és differenciált módszerekkel, valamint továbbra is fókuszálni a többi tevékenységben az elégedettség megőrzésére.
Klíma mérés óvodapedagógusi körben	Hét óvodapedagógus dolgozott. Ez tükrözi a pillanatnyi pedagógusi állomány hangulati mértékét.	A két generáció kapcsolatának kialakítása. Régebbi óvodai hagyományok újra élesztése. A kollégák közötti szabadidős tevékenységek, programok szervezése.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése:	A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése.
	A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.

Szülői elégedettség mérés	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	Elért eredmények megtartása	Tapasztalati összefüggés fejlesztő módszerek további alkalmazása. Szociális motívumok. Elemi számolási készség fejlesztő módszerek további alkalmazása. Írásmozgás koordináció fejlesztése.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szint	90%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése. Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása
tudásszint	93%	
Nevelőtestületi klíma	84%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 83 % Öltözködés: 72% Étkezés: 85% Játék: 76% Munka:77% Udvariassági szokások: 71%	Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében.. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban hátrányba kerül a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Válgják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbálják elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.

Rozsrétkor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2023./2024 nevelési év mérési értékelésében.	A 2024./2025 nevelési tervbe ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket, fejlesztési terv készítése, képességfejlesztő kiegészítő játékok hozzáigazítása a fejlesztésre szoruló területekhez.
Kassa Utca Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengesség: - Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Tanulás, matematikai tartalmú tapasztalatok	Módszertani megújulás. Új projektek tervezése, ami jobban figyelembe veszi a gyerekek érdeklődését, fenntartja figyelmüket, támogatja önálló gondolkodásukat.
Partneri igény és elégedettség mérése a nagycsoportosok szüleinek körében	Gyengesség: Több információ a gyerekek előrehaladásáról. Tehetségek kibontakoztatása.	Új lehetőségek keresése az információátadásra. Tehetséggondozásra nagyobb hangsúly kerüljön.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével.	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzésére a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélgetés a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősimá Telephely		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: Gyengébb eredményt értek el a gyerekek a matematikai tapasztalatok terén.	Ennek okai, hogy a gyermekek többsége családon belüli hiányosságokkal, inger szegény környezetben él. A fejlődéshez szükséges tárgyi eszközöket nem biztosítják otthon, előmenetelüket nem segítik a szülők.	Fogadó órán, eszmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. Fordulhatnak a pedagógusokhoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak.

Alapdokumentumok készítése, korrekciója

Szabályozó dokumentumok	Korrekció			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			<p>A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközöket csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell</p> <p>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3). munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”</p>	<p>óvodapedagógusok nevelőmunkát közvetlenül segítők</p> <p>Az óvoda teljes foglalkoztatotti köre</p>
Iratkezelési szabályzat	X			<p>A Púétv. 2025. január 15-ei módosulása alapján (20. § (7) bekezdés alapján a köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási</p>	<p>Ügyfélkapuval kell rendelkeznie minden dolgozónak.</p>

				szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.	
Házirend		X		Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása.	Év elején a szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozatok szóban és írásban. A dolgozók ismereteinek a bővítése.
Pedagógiai program	X			Gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket	gyermekvédelmi felelős
TÉR	X			Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre. TÉR szabályzat készítése.	intézményigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2024. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrtébkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	150	111	55	126	35	94	76	24	35	59	25	19	809
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	13	1	2	4	2	4	2	-	-	1	1	1	31
3.	HH gyermek	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	2	7

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek												Össz.
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	
4.	HHH gyermek	-	10	7	-	-	2	-	-	1	-	-	7	27
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	12	10	-	3	10	-	-	1	-	2	6	45
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	71	105	24	76	14	60	40	17	22	27	16	2	474
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	28	27	13	30	8	17	14	5	9	9	4	11	175
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	17	4	2	3	5	4	4	2	-	3	-	1	45
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	-	2	6
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	10	6	8	13	3	14	-	2	5	2	5	-	68
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	10	20	8	10	5	-	6	-	-	-	3	3	65

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2024. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősi Telephely	Össz.
14.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	1	-	2	-	-	2	2	-	-	-	16
15.	Nem étkező gyermek	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	2	-	2	2	1	4	-	-	2	-	-	15
17.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
18.	Tehetségígéretes gyermek	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
19.	Allergiával küzdő	4	-	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	14
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél: Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember 1. minden új jogviszony létesítésekor	
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartsák nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, az egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Az óvoda szociális segítőinek közreműködésével hatékonyan végezzék az érintett gyermekek körülményeinek javulását szolgáló tevékenységeket. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	szociális segítőkkal hetente évente kétszer és alkalomszerűen	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Leskó Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Jakab-Ácsné Király Beáta
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Sz. Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Emese
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Vaskóné Gyarmati Mariann
Felsősíma Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzőesetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente két alkalommal.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X		X	X	X	X	X	X		X	X	
Fejlesztő pedagógus	X	X					X					X
Mozgásterapeuta						X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X			X	X	X						
Gyermektánc							X					
Gyermektorna		X			X							
Úszás	X	X				X						
Gyógytorna												
Kézműves												
Angol	X											
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
Zene-Ovi									X			
Logikai kuckó												

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pityang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsértbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Őszköszöntő											09.27.	09.25-17.
2.	Szüreti nap	09.17.	09.27.		09.26.		10.08.	10.09.	09.18.		10.06	10.18.	
3.	Őszi kirándulás												
4.	Mihály napi vásár	09.26..			09.27			09.30.	09.27.		09.27		
5.	Magyar mese napja		09.30.-10.04-			09.30.	09.30.						09.29.
6.	Idősek napja						10.07.						
7.	Közlekedésbiztonsági nap	10.10..											
8.	Kincskereső nap			10.10.									
9.	Egészség hét				10.10-14.	10.07.-10.	10.14.-18			10.07-11.	10.14-10.18	11.18-22.	
10.	Állatok Világnapja	10.04.			09.30.-10.04..	10.04.	10.03.		10.04.		10.04	10.04.	10.04.
11.	Almahét	10.14-18			10.07.-11								

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
12.	Márton-nap	11.11.	11.11.		11.11.-15	11.10.	11.11.	11.04-08.	11.10.	11.11.-15.			
13.	Tökhét	11.18.-21			11.04.-08			10.28-31.					
14.	Mikulás	12.05.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.05.	12.06.	12.06.	12.05	12.05	12.06.	12.06.
15.	Luca nap	12.13.											12.13.
16.	Adventi készülődés	12.10. 12.12.	11.29.		11.28.- 12.17.		11.25.	12.13.	12.17.	12.11.- 12.12.	12.03	11.29.	
17.	Karácsony	12.17.	12.17.	12.18.	12.17.	12.18.	12.18.	12.20.	12.20.	12.18.	12.12	12.13.	12.19.
18.	Krumplihét	01.13.-17.			10.21.-25								
19.	Maci napok	02.02..	02.03.		02.03-07.				02.03-07				
20.	Farsang	02.12.	02.21.	02.20.	02.12.	02.07.	02.24.	02.14.	02.28.	02.12.	02.14	02.05.	02.23.
21.	Kiszebáb égetés,	02.13.			02.28.					02.26.			
22.	Répa hét	02.20.-24.											
23.	Tejhét	03.27-31.											
24.	Nőnap	03.07.				03.07.			03.07.	03.07.			
25.	Nemzeti ünnep	03.14.	03.14.	03.13.	03.14.	03.14.	03.17.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14	03.14.	03.14.
26.	A víz világnapja	03.21.		03.21.	03.17-21		03.20.	03.21.	03.21.		03.21	03.21.	03.21.
27.	Húsvét	04.22.	04.22.	04.16.	04.07.-17	04.14.-17.	04.16.	04.22.	04.16.	04.16.	04.22	04.16.	04.18.- 04.21.
28.	Egészség hét						04.07.		03.24.- 28				
29.	Zöld Nap -Föld napja	04.23.		04.19.	04.28.-30		04.22.	04.22.	04.22.	04.30.	04.23	04.22.	04.19.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
30.	Ovicsalogató	03.19.	04.16.										
31.	Májusfa állítás		04.30.		05.05.							04.30.	04.30.
32.	Anyák napja	05.05.-06.	05.02.	04.30.	05.05-14.	05.02.-03.	05.05.	05.02.	05.05.	05.06.	05.02	05.05.	05.03.
33.	Pütkösdi király	05.17.											
34.	Apák napja				06.13.					06.06.			
35.	A madarak és fák napja			05.09.			05.12.	05.10.			05.09	05.09.	05.09.
36.	Családi nap				06.06..		06.06.						
37.	Gyermeknap	05.30.	05.30.	05.23.	06.02-06.		06.26.	05.23.					05.23.
38.	Ballagás/évváró	06.02.-06	05.16-től	06.02.-06	05.30.	05.23.	06.13.	06.06.	05.30..	05.23.	06.10	05.29.	05.30.
39.	Virágéknál áll a vásár		06.06.										
40.	Év végi kirándulás	06.01.-30.			május				05.23.	06.11.	05.23	05.30.	06.09.- 06.13.
41.	„Mozduljka”					05.26.-30.							

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazhatók legyenek a tehetségigéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Megosztani kívánt „Jógyakorlat”, innováció, módszertani modellek:

1. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

2. Autizmussal együtt élő gyermekek óvodai ellátása

Célunk az autizmussal diagnosztizált 3-8 éves gyermekek többségi intézményben, speciális óvodai csoportban, autizmus specifikus módszerekkel történő habilitációs és rehabilitációs ellátásának bemutatása. Pedagógiai programunk átfogja azokat a hatékony és szakszerű fejlesztési feladatokat és módszereket, melyek során jelentősen megnőnek a csoportba járó gyermekek iskolai bevételek esélyei. Célunk továbbá, hogy az ép gyermekek és szülei tiszteljék és elfogadják az autizmussal együtt élő társaikat másságukkal együtt.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Bázisprogram 2024-2025

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
<p>2024.10.08.</p> <p>9 óra</p>	<p>A kódolás tanítása, a robotika bevezetése, a (Kompetencia alapú óvodai nevelés és a Montessori szellemiségű pedagógiai program összhangjának megteremtése az óvodáskorú gyermekek fejlesztésében).</p>	<p>Skarbit Józsefné</p> <p>Krajecz Amarilla</p>	<p>Vargáné Puskás Andrea</p>	<p>Bemutató a csoportban, reflexió, kérdések megválaszolása.</p>	<p>Saját készítésű eszközök, alaplapok, robotok</p>	<p>8 fő</p>	<p>igazgatók, óvodapedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről</p>
<p>2024.10.08.</p> <p>9 óra</p>	<p>Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig</p>	<p>Skarbit Józsefné</p> <p>Krajecz Amarilla</p>	<p>Kovácsné Habos Katalin</p>	<p>Módszertani s eszközbemutató gyermekek közreműködésével. reflexió. kérdések megválaszolása.</p>	<p>Montessori eszközök, laptop, kivetítő</p>	<p>8 fő</p>	<p>igazgatók, óvodapedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről</p>

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
2024.10.08. 9 óra	Autizmus spektrum zavarral együtt élő gyermekek Montessori szellemű nevelésének módszertani bemutatása.	Skarbit Józsefné Krajecz Amarilla	Lorgerné Demcsák Tímea	PPT-vel, videófelvételekkel támogatott módszertani előadás. workshop	kivetítő, laptop, hangszóró	10 fő	igazgatók, óvodapedagógusok tanítók Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.

Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2025.02.	Intézményigazgató
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2025.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Konfliktus megoldó kommunikáció fejlesztése	2025.12.07.	tagintézmény igazgató
	Csapatépítő tréning	2025.06.	
Kincskereső Tagintézmény	Szakmai munkaközösségi foglalkozás	2024.11.08.	tagintézmény igazgató
	Csapatépítés	2025.06.20.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Téma: „Értékeim munkahelyi Egészségfejlesztő Program”- Egészségfejlesztési Iroda szervezésében	2024.11.29.	tagintézmény igazgató

	Közösségépítő kirándulás szervezése az óvoda valamennyi dolgozója részére	2024.06.20.	
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2025.06.06.	tagintézmény igazgató
Pitypang Tagintézmény	Szervezetfejlesztés, belső kapcsolatok erősítése Önismeret fejlesztő és konfliktuskezelési tréning Tréner: Muszka Andrea pszichológus	2024. 12.07	tagintézmény igazgató
	Szervezetfejlesztési nap: záró munkaközösségi foglalkozás-csapatépítés	2025.05.17 Kirándulás	
Manóvár Tagintézmény	oviKréta működtetésével kapcsolatos szakmai nap.	2024.10.28	tagintézmény igazgató
	Közösségfejlesztő szakmai napok.	2025.06.20.	
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2025.06.20.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő tréning	2024.10.31.	telephelyfelelős
	Csapatépítő tréning	2025.06.20.	telephelyfelelős
Kassa Utca Telephely	„Értékeim „- Munkahelyi Egészségfejlesztő Program	2024.11.	telephelyfelelős
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2025. 06.20.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Szakmai nap keretében tapasztalatsere, nevelési helyzetek, konfliktusok.	2025.05.22.	telephelyfelelős
Felsősimá Telephely	Kréta rendszer felhasználói ismeretek fejlesztése.	2024.11.07.	telephelyfelelős
	Csapat építő tréning	2025.06.02.	

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2024.09.05.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
2.	Az első félév értékelése. A második félév programjai, feladatokban szerepvállalás.	2025.01.15.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
3.	A nevelési év értékelése.	2025.06.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2024.09.09.	Rutkovszkiné Fedor I.

Kincskereső Tagintézmény			
1.	2024-2025-ös nevelési év indítása	2024.09.02.	tagintézmény igazgató
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	Új kolléganő beilleszkedésének segítése. A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2024.10.21.	Ilcsik Jánosné tagintézmény igazgató
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése, felmerülő problémák stb..	2025.01.08.	
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.09. 02.	Várkondi Lászlóné tagintézmény igazgató
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2025.01.24.	
3.	A nevelési év értékelése	2025.05.22.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Székhely intézmény által szervezett nevelési értekezlet.	2024.09.	Schaffer Tímea tagintézmény igazgató
2.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.09.05.	
3.	Megbeszélés- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, előkészületek a programokra, aktuális feladatok.	Minden hónap első csütörtökjén	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	Tassi Gyöngyi tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2024.08.30.	Máté - Tóth Ildikó telehelyfelelős
Rozsrétkor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2024.09.	telehelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2025.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2024. 09.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs V.
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2024.09.13.	Garainé Dojcsák Erika telehelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2024.11. 15.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.05.07.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2024.09.09.	Harman Attiláné telehelyfelelős
2.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2025.05.09.	

4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
2024.09.05.	Az oviKRÉTA és a TÉR ismertetése, bevezetésével járó feladatok meghatározása. (intézményi szintű) nevelőtestületi értekezlet)	Skarbit Józsefné intézményigazgató
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2024.09.05.	A 2024/2025-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása	Intézményigazgató
2025.06.26.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2024.09.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv elfogadása.	tagintézmény igazgató
2025.06.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2023.09.12.	Tanévnyitó értekezlet. A 2024/2025-ös nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Ovikréta rendszer, célok megfogalmazása, pontosítása, előttünk álló feladatok az egész évre.	tagintézmény igazgató
2025.06.219.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2024/2025-ös Beszámoló elkészítése. Teljesítményértékelési célok eredményei.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2024.09.02.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	tagintézmény igazgató
2025.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Bóbita Tagintézmény		
204.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. oviKréta alkalmazása a nevelés folyamatában. TÉR célok megbeszélése	tagintézmény igazgató
2025.01.24.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése. TÉR célok megvalósítása az első félévben, beszámoló minden érintett pedagógus részéről, Az oviKréta alkalmazása során felmerülő problémák, tapasztalatok megosztása.	
2025.06.02.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2024. 10.14.	Munkaterv megbeszélése, elkészítése, elfogadása	óvodapedagógusok, Schaffer Tímea tagintézmény igazgató
Minden hónap első szerda és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
2024.09.25.	Zöld Óvoda Team munkatervének megbeszélése	Zöld Óvoda Team Éles Gizella

Időpont	Téma	Felelős
Aktualitásnak megfelelően 2 havonta	DR Kovács Éva Gyöngyi Fejlesztő- innovátor mesterprogramjában való részvétel (4. éve)	DR Kovács Éva óvodapedagógusok Schaffer Tímea tagintézmény igazgató
2025. 06.04. Intézmény	Beszámoló összeállítsa, felelősök munkájának értékelése	tagintézmény igazgató
Manóvár Tagintézmény		
2024.09.09.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaterv elfogadása.	tagintézmény igazgató
2025.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2025.06.	A 2024/2025-s nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2024.09.12.	Aktuális év eleji feladatok munkaterv, jóváhagyása, szülői értekezlet, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	telephelyfelelős
2024.12.19.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	
2025.05.21.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétkor Telephely		
2024.09.	Év indító –aktuális törvényi változások	telephelyfelelős
2025.06.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2024.09.06.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása. oviKRÉTA és TÉR előkészületei.	telephelyfelelős
2025.06.	A nevelési év értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése	
Mandabokor Telephely		
2024.09.20.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2025.06.21.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
Felsőxima telephely		
2024.09.20.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2025. 06. 10.	A tanév értékelése, beszámoló elfogadása. A nyári étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége

(Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Demcsákné Lorger Tímea

A munkaközösség tagjai: A székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportok óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátása és együttnevelése az óvodában. Az óvodai együttnevelés jogi szabályozásának és alap dokumentumainak ismertetése.

A munkaközösség feladata: A gyermekeket nevelő pedagógusok szerezenek ismereteket, a gyermekeket, családjaikat érintő szolgáltatásokról. Az óvodapedagógus feladata az SNI gyermekek nevelése, integrálása során. Tapasztalatok átadása, konzekvenciák levonása. Jó gyakorlatok megosztása. Informálás az SNI gyermek vizsgálatairól, pszichés tüneteiről. diagnosztizálásáról.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztevők
1.	Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, esetmegbeszélések. SNI gyermekek beszoktatásához, integrálásához szükséges feladatok felelevenítés.	Székhelyintézmény 2024.10.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
2.	SNI gyermekek a csoportban, A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása.	Székhelyintézmény 2024.11.	munkaközösség vezető 1 fő tanácsadó a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa. SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
3.	A fejlesztést segítő módszerek, eszközök bemutatása. Tájékoztatás az „Esőemberkék” SNI csoportban folyó fejlesztő munkáról..	Székhelyintézmény 2025.01.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
4.	Gyermek pszichiáter munkájának megismerése. SNI gyermekek diagnosztizálása.	Székhelyintézmény 2025.03.	munkaközösség vezető gyerkeőszichiáter SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
5.	Esetmegbeszélések, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása. Év végi adminisztrációs feladatok megbeszélése	Székhelyintézmény 2024.05.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok

4.4.2. Montessori helyi pedagógiai programunk megújítása munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: Tudásmegosztás- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált fejlesztésének támogatása. Esélyteremtés az egyéni adottságoknak megfelelő legteljesebb fejlődés biztosításával.

A munkaközösség feladata: A differenciált egyéni fejlesztés gazdag tárházának bemutatása, alkalmazása a Montessori elveknek és a pedagógiai gyakorlatnak megfelelően. Bemutatók, esetmegbeszélések.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A tanulási funkciókat meghatározó pszichikus funkciók beazonosítása, a normál fejlődés jellemzői.	Székhelyintézmény 2024.11.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
2.	SNI, Montessori pedagógiai gyakorlatunk BTMN diagnózisú gyermekek fejlesztésének támogatása	Székhelyintézmény 2024.01.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
3.	Tehetség gondozás lehetőségei Montessori pedagógiai gyakorlatunknak megfelelően.	Székhelyintézmény 2025.03.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
4.	Vegyes csoportokban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása.	Székhelyintézmény 2025.05.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető

4.4.3. oviKRÉTA munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Vargáné Puskás Andrea

Munkaközösség tagjai: A Gyermek Háza Déli Óvodához tartozó tagintézményekből és telephelyekről 1-2 óvodapedagógus

A munkaközösség célja: A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján 2024. szeptember 1-től bevezetett oviKRÉTA tanulmányi rendszer megismerésével, értelmezésével, alkalmazásával, adminisztratív feladataival kapcsolatos tudásmegosztás.

A munkaközösség feladata: A konzultációk a kérdésekben és a felmerülő problémahelyzetekben kért segítségnyújtáson alapul. Az oviKRÉTA rendszer bemutatása, a területen való tájékozódás ismertetése. A pedagógus szerepkörhöz tartozó feladatok lépésről-lépésre való áttekintése, az adatok megfelelő helyre való feltöltésének technikája.

Az „ADMIN” feladatkör jogosultságának áttekintése. Igazolások feltöltésének menete. A „DOKUMENTUM” fül alatti segédletek felhasználásának módja. A megjelenő új feltöltési lehetőségek megbeszélése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Az oviKRÉTA rendszer használatának megbeszélése, TÉR célok feltöltésének módja.	Székhelyintézmény 2024.09.10.	Vargáné Puskás Andrea
2.	Az oviKRÉTA alkalmazása során felmerülő kérdések megbeszélése. Az orvosi igazolások automatikus átvétele.	Székhelyintézmény 2024.10.21.	
3.	A megjelenő új feltöltési lehetőségek megbeszélése.	Székhelyintézmény Aktualitásnak megfelelő időpontokban	
4.	A munkaközösség által elvégzett feladatok értékelése.	Székhelyintézmény 2025.05.27.	

4.4.4 I. sz. munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Leskóné Pataki Rita

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Babidorics Ágnes, Botos Boglárka, Fejérvári Antalné, Kecskóné Makranczi Olga Mónika, Hrubóczki Ibolya

A munkaközösség célja: A Teljesítmény Értékelési Rendszer törvényi előírásainak való megfelelés. Az egyéni teljesítményi célok megvalósításának támogatása.

Munkaközösség feladata: A jogszabályok által megfogalmazott pedagógus kompetenciák, az elért egyéni teljesítmények és a kimutatható fejlődés bemutatása. Szakmai ismeretek folyamatos bővítése. Időarányosan teljesülő célok és feladatok. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréje, munkaközösségi bemutató foglalkozások tartása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	Virág Utcai Tagintézmény 2024.09.27.	munkaközösség tagjai
2.	Egészség-hét Helyes táplálkozás és egészségmegtartás kialakítása	Virág Utcai Tagintézmény 2024.24.-28.	Leskóné Pataki Rita
3	Bemutató foglalkozás Testünk, érzékszerveink	Virág Utcai Tagintézmény 2025.03.06.	Kecskóné Makranczi Olga Mónika

4.4.5. II. sz.munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Benke-Bálint Adrienn,
Forgács Gabriella, Székely Lídia, Kiss Fanni,

A munkaközösség célja: A Teljesítményértékelési rendszer törvényi előírásainak való megfelelés. Az egyéni teljesítményi célok megvalósításának támogatása.

A munkaközösség feladata: Szakmai ismereteinek folyamatos bővítése. Időarányosan teljesülnek a megfogalmazott célok és feladatok. Teret adunk a munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének, munkaközösségi bemutató foglalkozás által. A néphagyományok megismertetése és beépítése az óvodai nevelés mindennapjaiba. Helyi szokások és népi játékok megismertetése, melyek erősítik a közösségi érzést. Szülők bevonása a hagyományőrző programokba és rendezvényekbe

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A Népmese hét és Népmese nap megszervezése, előkészítése.	Virág Utcai Tagintézmény 2024.09.30.- 10.04.	Vassné Szolnoki Erika
2.	A gyermekek megismerkedjenek a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó népszokásokkal, hagyományokkal és azok jelentőségével (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2025.04.07.-11.	Kiss Fanni
3.	„Virágéknál áll a vásár” családi nap megszervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2025.06.	A munkaközösség vezető, tagok

4.4.6. Mini Manó Mozgás az óvodai élet mindennapjaiban munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Hanyicska Zsaklin

Munkaközösség tagjai: A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A szakmai munkaközösség célja: A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyermekek és pedagógusok között. Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése.

A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, egészségük megőrzése. Belső szakmai – módszertani tudás bővítése. A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

A szakmai munkaközösség feladata: Bemutatókon való aktív részvétel és tudásmegosztás. Saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása. Elméleti ismeretek integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába. Új, játékos módszerek felkutatása, azokkal történő ismerkedés, azok gyakorlati alkalmazása

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal.	2024. szeptember	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	Hanyicska Zsaklin munkaközösség vezető
2.	Kerekasztal szakmai beszélgetés az egészséges életmódra nevelésen belül a mozgás fontosságáról. Tudásmegosztás és gyűjtőmunka a mozgásos fejlesztőjátékokról.	2024. november	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	
3.	Bemutató foglalkozás keretén belül tudásátadás és megosztás. Fejlesztő játékok bemutatása különböző korcsoportokban (3-4 évesek / 4-5 évesek / 5-7 évesek).	2025. április	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai óvodásai	
4.	A 2024/2025-ös nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év feladatainak megbeszélése, a célok kitzzése.	2025. május	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	

4.4.7. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés az óvodában munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Mészáros Gabriella

A munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény és Kassa Utcai Telephely nevelőtestülete

A munkaközösség célja: A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról. A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.

A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, kialakítása Az újrahasznosított anyagok felhasználásával a környezettudatos magatartás alakítása a fenntarthatóság jegyében.

A munkaközösség feladata: A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása Személyes megtapasztalás útján szerezzenek tapasztalatokat az újrahasznosítás, környezettudatosság, fenntarthatóság sokszínűségéről a mindennapokban. Környezetvédelmi jeles napok megtartása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv ismertetése, megbeszélése, elfogadtatása. Ötletgyűjtés, feladatok felelőseinek megbeszélése, kiválasztása.	2024.09.18	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mészáros Gabriella munkaközösség-vezető
2.	Takarítási világnap: -Szemétszedés az óvoda körül -Szelektív hulladékgyűjtés - falevél gereblyézése, virágok ültetése	2024.09..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
3.	Fenntarthatóság a hagyományörzés jegyében - népi mesterségek bemutatása (fafaragás, nemezelés)	2024.10..01.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
4.	Újrahasznosítható hulladékokból fejlesztőjátékok készítése, gyűjtőmunka bemutatása a foglalkozás keretén belül.	2025.03.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Micimackó csoport	
5.	2024/25 nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, megbeszélése.	2025.05.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Buszlai Tamás

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: OviKRÉTA rendszer megismerése, hatékony működtetése. A TÉR megismerése, célok kitűzése/ vezetőnek 4 cél, óvodapedagógusoknak 3 cél/, és eredményes teljesítése. Stabil munkatársi közösség megteremtése továbbra is.

A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat elméletének és gyakorlatának megismertetése az új kollégával, illetve a nevelőtestület minden tagjának elkötelezett munkája ebben a szellemben.

A munkaközösség feladata: OviKRÉTA rendszer megismerése, használata a mindennapokban. A TÉR használata, megfelelő célok kitűzése/ vezetőnek 4 cél, óvodapedagógusoknak 3 cél/, az év során nyomonkövetése és sikeres feladatmegoldás. Az új óvodapedagógus beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése. Ötletek, újonnan szerzett tapasztalatok megbeszélése, átadása a nevelőtestületnek. Munkatársak és az új kolléganő munkájának segítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Ismerkedés az OviKréta felületével. Teljesítményértékelés vezetői és óvodapedagógusi céloknak megbeszélése. Óvodapedagógusok három céljának véglegesítése.	Kincskereső Tagintézmény 2024. szeptember	Bákány- Berecz Ramóna
2.	Az OviKréta vezetésének, használatának bemutatása. Felmerülő nehézségek orvoslása. Lépésről-Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat bemutatása.	Kincskereső Tagintézmény 2024. október	
3.	A Lépésről-Lépésre óvodai program/nevelési gyakorlat 7 tevékenységközpontjának működtetése a csoportokban. Fejlesztési napló, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének nyomonkövetése, objektív rögzítése. Gyermeki elégedettség mérés. TÉR célok megvalósulási folyamatának nyomonkövetése, megbeszélése, segítség adás.	Kincskereső Tagintézmény 2024. november	
4.	Felmerülő szakmai kérdések, nehézségek megbeszélése. Tapasztalatok, ötletek, észrevételek megosztása .TÉR célok megvalósulási folyamatának nyomonkövetése, megbeszélése, segítség adás.	Kincskereső Tagintézmény 2025 február	
5.	Klímamérés. TÉR célok megvalósulási folyamatának nyomonkövetése, megbeszélése, segítség adás.	Kincskereső Tagintézmény 2025. március	
6.	A két mérés eredményeinek megbeszélése, további feladatok kitűzése az eredményesség érdekében. Teljesítmény célok haladásának konzultációja	Kincskereső Tagintézmény 2025. április	
7.	Teljesítmény célok megvalósításának értékelése.	Kincskereső Tagintézmény 2025. május	

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége (Pityang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Éles Gizella

A munkaközösség tagjai: Pityang Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: ONOAP és a helyi Pedagógiai Programunk Epochális rendszerű nevelési gyakorlatának az óvodai életbe történő alkalmazása és közös értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A munkaközösség feladata: Ovikréta tanulmányozása, felhasználói szintű alkalmazása intézményi szinten. Helyi teljesítményértékelési rendszerben személyre szabott pedagógus teljesítménycélok rögzítése, megvalósítása. Továbbra is hospitálási foglalkozások, megbeszélések biztosítása az újonnan érkező kollégáknak. „Zöld Óvodai” ünnepek megvalósítása a gyermekekkel: 1 gyakorlati bemutató.

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	2024.10.09.	oviKRÉTA felhasználása intézményi szinten	Éles Gizella Schaffer Tímea	-
2.	2024.11.20.	DIFER mérés	Éles Gizella	Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa
3.	2025.01.29.	Egyéni iskola- előkészítés folyamata.	Éles Gizella	-
4	2025.04.22.	Föld napja- Tózsér Henrietta óvodapedagógus gyakorlati bemutató foglalkozása.	Éles Gizella és a munkaközösség tagjai	-
5	2025.06.15.	TÉR: egyéni beszélgetés a munkaközösség tagjaival	Schaffer Tímea Éles Gizella	-

4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség (Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kriston Ildikó

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusa

A munkaközösség célja: A két intézmény óvodapedagógusai között a szakmai megbeszéléseken kialakított jó légkör megtartása, a munkaközösségen belüli együttműködés erősítése. Ovikréta digitális dokumentáció megismerése, elsajátítása. (napi tevékenység rögzítése, felvételi mulasztási napló vezetése, csoportnaplóban-óvodai tevékenységek, események rögzítése, dokumentumok csatolása). Hetiterv gyűjtemény tevékenységeinek felosztása a munkaközösség tagjai közt (Mozgás, Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmú tapasztalatok, Külső világ tevékeny megismerése, Ének-zene, énekes játék, gyermek tánc, Rajzolás, festés mintázás, kézi munka, Verselés + mesélés). A tevékenységek kidolgozása, feladatok kijelölése, vállalása. Szakkönyvek, internetes hasznos anyagok letöltése, szakmai gyűjtemények megosztása egymással a szakmai megbeszéléseken, illetve a közös zárt csoportban. Beszélgetések, szakmai viták közben az egymástól való tanulás érvényesítése.

A munkaközösség feladata: Hatékony, kooperációra épülő együttműködés a két intézmény munkatársaival. A tavalyi év hiányosságainak pótlása. Adminisztrációs feladatok elvégzése: digitális csoportnapló megnyitása, gyerekek adatainak ellenőrzése. Tapasztalatok átadásával egymás munkájának támogatása. Játékötlek gyűjtésében, innovációban való aktív munka. Szakmai könyvek gyűjtése, internetes oldalak keresése a heti terv gyűjtemény kidolgozásához. Észrevételek, kérdések, ötletek megbeszélése a tevékenységek kidolgozása közben. Jó gyakorlatok, innovációk és elméleti ismeretek integrálása a gyakorlati nevelő munkába.

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / résztvevők
1	október	A munkaközösség éves munkatervének ismertetése, elfogadtatása. Az oviKRÉTA digitális dokumentáció megismerése. Tevékenységekhez kapcsolódó feladatok megbeszélése, további feladatok kiosztása.	Kriston Ildikó munkaközösség vezető
2	november	További feladatkörök elosztása, vállalása. Szokásaink, hagyományaink átbeszélése, tevékenységek kidolgozása az adott hónap eseményeivel, mindezek beépítése a gyűjteményünkbe	
3..	február	Félévi munka értékelése, -tapasztalatok, esetleges nehézségek felmerülésének megbeszélése a heti terv gyűjtemény kidolgozása közben. Szakmai tapasztalatcsere, módszertani ismeretbővítés.	
4.	április	Éves munka értékelése, a nevelési munka összegzése. Beszámoló a kiosztott feladatok megvalósulásáról. Javaslatok megbeszélése a következő nevelési évre irányulva, igényfelmérés.	

4.5. Teljesítményértékelési szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Hagymási Zoltánné

Munkacsoport tagjai: intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők

A munkacsoport célja: A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, megfelelő színvonalú működtetése. Az óvodapedagógusok önelemzésének, önértékelésének és önfejlesztés képességének fejlesztése.

A munkacsoport feladata: A teljesítményértékelés rendszerének jogszabályi elvárások szerinti kidolgozása Tevékeny részvétel a pedagógusok teljesítményértékelési céljainak meghatározásában. Az oviKRÉTA informatikai rendszerében a magabiztos tájékozódási készség fejlesztése. Folyamatkövetés a teljesítményértékelési célokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Egyedi intézményi értékelési szempont kijelölése. vezetőség teljesítményértékelési céljainak meghatározása.	Székhelyintézmény 2024.08.01.-31.	Törvényi háttér Púétv.98.§(3),160.§(7) bekezdés.
2.	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési célok meghatározása.	Székhelyintézmény 2024.09.01.-30..	
3.	Teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása.	2024.09.15-30.	Felelős: intézményigazgató

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
4.	A teljesítményértékelési célokhoz kapcsolódó feladatok időbeli tervezéséhez intézményi szinten Gantt diagram készítése.	Székhelyintézmény 2024.10.01.-15.	Felelős: munkacsoport vezető
5.	A teljesítményértékelési célok megvalósulását igazoló dokumentumok meghatározása egyénenként, feladatokhoz kapcsolódóan. Feltöltésük az oviKRÉTA rendszerébe.	Székhelyintézmény 2024.10. 2024.12. 2025.02. 2025.04.	Felelős: intézmény vezetősége
6.	Pedagógusok értékelése a TÉR rendszerének 1.sz. melléklete szempontjai alapján.	Székhelyintézmény 2025.06.01.-30.	Felelős: intézményigazgató

4.6. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármasszolgálatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2024.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján

Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, pszichológusi oldal	Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)	igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)	igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Manóvár Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor Telephely Felsősimai telephelyek
Csütörtök	Virág Utcai Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény
Péntek	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely	Rozsrétkor Telephely Butykatelep Telephely

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2024. november	Skarbit Józsefné intézményigazgató
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2025. augusztus	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2024.november	tagintézmény igazgató
4.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviseletében Logopédus bemutatkozása.	Kincskereső Tagintézmény 2024.09.16.	tagintézmény igazgató
	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2025.06.04.	
5.	A fejlődés várható jellemzői: Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2025. 01 20.	tagintézmény igazgató
6.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2025.06.	tagintézmény igazgató
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2024.09.23.	tagintézmény igazgató
8.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2025.06.	tagintézmény igazgató
9.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2025. 05.	telephelyfelelős
10.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősimá Telephely 2025. 06.	telephelyfelelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2024.10.21.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2024.05.	
2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2024.09.	tagintézmény igazgató
	Az évfolyamán történekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2025.04.	
3.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Bóbita Tagintézmény 2024. 09 26.	tagintézmény igazgató
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2025. 02 03.	
4.	SZMK értekezlet	Pityang Tagintézmény 2024.10. 2025.04.	tagintézmény igazgató
5.	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2024.09.	tagintézményvezető
6.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024.09.12.	tagintézmény igaugató
	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünnepséggel kapcsolatosan.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024.11.16.	tagintézmény igazgató
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2025.01.16.	
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2024.09.23.	Tagintézmény igazgató SZMK megbízott
	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2024.12.	Tagintézmény igazgató SZMK megbízott
	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2025.05.	Tagintézmény igazgató SZMK megbízott
8.	Mikulásvárás, műsor, csomagok	2024.11.25.	telephelyfelelős
	Apák napi családi rendezvény szervezése	2025.05.26.	

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	A digitalizáció hatása az óvodáskorú gyermekek személyiségére.	Székhelyintézmény 2025.03.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
2.	A mozgás jótékony hatása az idegrendszerre	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024.10.16.	Ilcsik Jánosné tagintézmény igazgató Előadó : Muszka Andrea óvoda pszichológus

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, SZMK vezető választás. Őszi-téli rendezvények.	2024.09.
		Montessori elveken és eszközrendszeren alapuló anyanyelvi nevelési gyakorlata. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2025.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2025.05.
2.	Napsugár	Csoport profil felvázolása. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. GDPR ismertetése. Őszi-Téli ünnepkör	2024.09.
		Beszoktatás eredményessége. Iskolaérettség kritériumai. Farsang és tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2025.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2025.05.
3.	Gyöngyszem	Az integráció lehetőségei vegyes csoportban. Az együttnevelés jó gyakorlata. Őszi, téli ünnepkör szervezése.	2024.09.
		Játék, munka, tanulás a Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Tavaszi ünnepkör szervezése.	2025.02.
		Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről. Nevelési év értékelése. nyári élet.	2025.05.
4.	Esőemberkék	A csoport bemutatása. Házirend ismertetése. A csoport szabály és norma rendszere.	2024.09.
		Az eltelt félév értékelése. Farsangi előkészületek	2025.02.
		A nevelési év eredményei. Nyári élet az óvodában. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról.	2025.05.
5.	Bogyó és Babóca	Multikulturális együttnevelés, elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Aktualitások.	2024.09.
		A DIOO program bemutatása gyakorlatban. Aktualitások	2025.02.
		Montessori szellemű nevelés során használt speciális eszközkészlet használata. Nyári élet szervezése.	2025.05.
6.	Kisvakond	Beszoktatása. A csoport szokás rendszerének ismertetése. Mindennapi élet Montessori eszközei Aktualitások.	2024.09.
		„A játék, nem csak játék!” Játék közben, tapasztalatok útján tanulás. Mindennapi élet Montessori eszközei, Aktualitások.	2025.02.
		Nevelési év értékelése. SZMK vezető beszámolója. Óvodai programok-	2025.05.
7.	Moha és Páfrány	Beszoktatás, BTMN gyerekek beilleszkedése. Mindennapi élet gyakorlata. Aktuális programok.	2024.09.
		Fejlesztési lehetőségek a csoportban. Aktualitások.	2025.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári élettel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2025.05.
8.	Zöld manó	Nevelési évvel kapcsolatos teendők ismertetése. Heti és napirend. Őszi programok. Különfoglalkozások információi.	2024.09.
		A Montessori eszközök bemutatása a szülőknek. Második félév programjai. Farsang szervezési feladatai.	2025.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2025.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Pipacs	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2024.09.18.-19
2.	Tulipán		
3.	Boglárka		
4.	Nefelejcs	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknap, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2025.04.08.-09
5.	Levendula		
6.	Margaréta		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése. Egészséges életmódra nevelés, fogmosás, gyümölcsnapok, zöldségnapok rendszeres megtartása. Házirend, felszerelések, eszközök, szabályok SZMK szülők megválasztása	2024.09.16.
2.	Zümi		2025.01.20.
3.	Csibe	Iskolaérettség, sikeres iskolakezdés kritériumai. A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai. A gyermekek motiválása, aktivizálása. Aktuális témák	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2024.09.16.
2.	Pillangó		
3.	Kenguru	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2025.01.23.
4.	Katica		
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2025.04.22.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Pillangó	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2024.09.24.
2.	Katica	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2025.01.21.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1. Tanévnyitó szülői értekezlet. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	2024.09.16.
2.	Ózike		
3.	Maci	2. Tanévzáró szülői értekezlet. Gyermek megismerési technikák: Fejlődési napló, DIFER- mérés általánosan.	2025.01.20.
4.	Pillangó		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házi rend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Jótékonysági bál javaslatának elfogadása, megbeszélés Hiányzások jelzésének, igazolásának módjai, szabályai. Az oviKRETA indulásáról tájékoztatás. Őszi, téli rendezvények ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek hatályban levő, törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2024.09. 29.
2.	Süni Katica	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programok.	2025.01.06.
3.	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2025.05.02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica	Csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	2024.09.09.
	Egérke	A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2025.01.20.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Szülői nyilatkozatok kitöltetése. Törvényi előírások az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend, távollétek igazolása. oviKréta tájékoztatás Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2024.09.17.
2.	Őzike	A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Ünnepek, jeles napok, óvodai programok. Aktuális programok megbeszélése.	2025.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2024.09.12.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2025.01.09.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a felzárkóztatás gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és szokás - szabály rendszer ismertetése, házirend bemutatása.	2024.09.27.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2025.01.13.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2024/2025-ös nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások	2024.09.11.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2025.01.

2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2024.09.09.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2025.01.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2024.09.12.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoport hagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2025.01.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményigazgató	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény igazgatók	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
Minden hónap második hétfő	Pitypang Tagintézmény	
	Manóvár Tagintézmény	
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétkor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősíma Telephely
Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Szülői igény szerint	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap 1-2-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétkor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősíma Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatban

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2025. április
Virág Utcai Tagintézmény	Szüreti mulatság/délután: 2024. szeptember 27. Márton napi vigasságok: 2024. november 11. Adventi készülődés: 2024. november 29. Egészség-hét: 2025. február 25. Évzáró ünnepek: csoportonként 2025. május 16-tól Virágéknál áll a vásár- családi nap: 2024. június 06.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak 2025.04.08. illetve folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap:2025.04.09.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2025. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2025.04.09. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2024.11.18-22.
Manóvár Tagintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2025.03-04.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása.
Rozsrétkor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2025. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2025.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepek.
Mandabokor Telephely	Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak). Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés. Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek Óvodanyitogató címmel ismerkedő program. Óvodahasználó gyermekek szülei számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Molnárné Szilágyi Katalin
Napsugár	Kelemen Szilvia
Gyöngyszem	Poór Szilvia
Esőemberkék	Dorogi Alexandra
Bogyó és Babóca	Czimer-Szegedi Fruzsina
Kisvakond	Frindrik Adrienn
Moha és Páfrány	Mezősi Mariann
Zöld manó	Dr.Hudák Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Pipacs	Szálkuné Pintér Márta
Tulipán	Hajzer-Várad Kitti
Boglárka	Gégény-Lehoczki Katalin
Nefelejcs	Dankó-Kordován Edit
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Margaréta	Kerékgyártó Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Pálvölgyi-Török Ágnes
Zümi	Zsíros Anita
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Szabó Andrásné
Pillangó	Morauszki-Szabó Ágnes
Kenguru	Labanc Eszter
Katica	Paulusz Nikoletta
Micimackó	Lehoczky Judit
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Pillangó	Harangi Judit
Katica	Konyáriné Torma Éva
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Elekné Hanász Annamária
Ózike	Szőnyiné Kovács Zsuzsanna
Maci	Soltész-Somogyi Klaudia
Nyuszi	Varga-Krausz Dóra
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Fekete-Benke Mariann
Katica	Hosszú-Kovács Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Kiss-Torma Éva
Süni	Oláhné Szűcs Annabella
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Szilágyi Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Istvánné Gach Vivien
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Pazárné Nagy Beáta Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőszima Telephely	
Maci	Visnyovszki Renáta

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérelje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményigazgató

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	
POZITÍV	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított intézmény • rendezett udvar
	<p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • szép, jól felszerelt csoportszobák • nagy, tágas udvarrészek
	<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal • 2 laptop, 2 fénymásoló • Internet hozzáférés.
	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba
	<p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékok • esztétikus csoportszobák • sószoba
	<p>GYENGESÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya
	<p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • elhasználdott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználdása
	<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra
	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék • nagyon meleg csoportszobák
	<p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari építmények, kerékpárok elhasználdása • étellift elavult, kézzel működő •
	NEGATÍV

<p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencióként működő sószoba • jól kihasznált, működő fejlesztő szoba • tágas, jól felszerelt tornaterem <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak 	<p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elavult berendezés a csoportszobákban • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m² a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolások folyosók <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék, sok elhasználódott • a település szegregátum
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapítványi támogatás <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi támogatás <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fejlesztőpedagógusok gyakran a felnőtt tárgyalóban végzik tevékenységüket <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök előregedése • Az öreg fák korhadása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek.

- Kerítés teljes felújítása.
- Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

- fejlesztőszoba kihasználtsága
- udvari új térburkolat

Pitypang Tagintézmény

- udvar újra füvesítése
- fűszernövények további telepítése, felhasználása
- zöld sarkok gondozása

Manóvár Tagintézmény:

- IKT eszközök bővítése
- gumipálya cseréje
- még több mozgásfejlesztő eszköz
- A térburkolós rész árnyékolásának megoldása

Butykatelep Telephely:

- szakmunkás szülők támogatásának, segítségének kihasználása

Rozsrétbokor Telephely:

- környezeti séták
- családias környezetre építés

Kassa u. Telephely

- Pályázatok figyelése
- Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök

Felsőxima Telephely

- A szülők bevonása a jeles nap alkalmából az udvar fásítási programjába, illetve növényültetésbe.

- A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek.

Pitypang Tagintézmény

- virágzó fák méheket vonzanak
- ütés csillapító gumiburkolat hiánya
- az udvari építmények balesetveszélyesek

Manóvár Tagintézmény:

- korszerűtlen csatornázás
- balesetveszélyes, elhasznált bútorzat
- udvari fajtékók elkorhadása
- szociális környezet

Butykatelep Telephely:

- infrastrukturális hiányok

Rozsrétbokor Telephely:

- nincs elkülönítő helyiség
- külön foglalkoztatók hiánya
- kiszolgáló helyiségek hiánya

Mandabokor Telephely

- zsúfolt csoportszobák és más helyiségek

Felsőxima telephely

- A külterületi rész elszigetelődött a várostól.
- Élményszerzés lekorlátozódik, mivel a településen nincs lehetőség a művelődésre.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményigazgató
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november.	Intézményigazgató
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár igazgató helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	Intézményigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményigazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	Intézményigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményigazgató
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. 12.	Intézményigazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményigazgató
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményigazgató
Pályázatírás	Intézményigazgató fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményigazgató
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár igazgatóhelyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkal való jó kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban 	
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör. 	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	21	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	17	Dorozsi Zoltánné Krivánik Katalin	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	19	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásvi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Dr. Jójátrné Majoros Zs.	Oláh-Kecsmár Nikoletta
5.	Bogyó és Babóca	23	Hegyes Katalin, Bánhidi Noémi	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	21	Tóth Andrásné Szász-Balogh Eszter	Csabai Zsuzsanna
7.	Moha és Páfrány	19	Marsi Judit Rác Lászlóné	Vass Zoltánné
8.	Zöld Manók	21	Krajecz Amarilla, Hering Erika	Dósáné Siska Ibolya
Összesen:		150	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Pipacs	17	Székely Lídia Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	20	Fejérvári Antalné Benke-Bálint Adrienn	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	19	Babidorics Ágnes Kiss Fanni	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	22	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Levendula	15	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	18	Rubóczki Ibolya Lesku Angéla	Gajdos Brigitta
összesen		111	12 fő	6 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	19	Berecz Ramóna Pályka Krisztina	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	19	Homonyik Erika Buszlai Tamás	Bertók Petronella
3.	Csibe	17	Palicz Józsefné Jávor Judit	Barabás Józsefné
Összesen:		55	6 fő	3 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	25	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Verdes József Mihályné
2.	Pillangó csoport	22	Hanyicska Zsaklin Palkovics Zsófia	Nagy Gyuláné
3.	Kenguru csoport	27	Zajác László Tamsné Teremi Tímea	Lakatos Ibolya
4.	Katica csoport	26	Türkné Bodnár Zsófia, Perlinger Lilla Viktória	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	26	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
		126	10 fő	5 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Pillangó csoport	17	Várkondi Lászlóné Tündikné Varga Éva	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	18	Horváth Tünde Dr. Bileczné Halász Annamária	Kovács Ágota
Összesen:		35	4 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	21	Tózsér Henrietta Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	25	Éles Gizella Plósz Róbert	Tóth Enikő
3.	Maci csoport	25	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	23	Zilahi Judit Hegedűs Nikoletta	Buda Mariann
Összesen:		94	8 fő	4 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	11	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		24	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely				
1.	Katica	14	Szokáné-Barzó Edina Kegyer-Szabó Adrienn	Török Pálné
2.	Egérke	21	Oláh Enikő	Szász Mihályné
Összesen:		35	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Ózike	29	Beleon Réka Fridez Bettina	Hománé Sajben Edina
Összesen:		59	4 fő	2 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	25	Garainé Dojcsák Erika Kovács Sándor Józsefné	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		25	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőxima Telephely				
1.	Maci csoport	19	Harman Attiláné Mátékó-Hajósi Edina	Grexa Zsuzsanna
Összesen:		19	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	25	Tassi Gyöngyi Filep Judit	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	26	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	25	Bojtos Csilla Ösiné Herczku Lucie	Juhász Józsefné
Összesen:		76	6 fő	3 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Székhelyintézmény	Rácz Eszter Nagyné Bodnár Zsuzsanna
	Virág Utcai Tagintézmény	Szuhánszki Edit Kovcsné Kőrösi Erzsébet
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mucsiné Szabó Beáta
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett, Marjainé Gulyás Ildikó, Patakiné Ragály Enikő
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné, Bodó Debóra
	Butykatelep Telephely	Suszter Csabáné
	Rozsrétbokor telephely	Hajzingerné Vida Éva
	Mandabokor Telephely	Szlávikné Dubai Anita
	Felsőxima Telephely	Lengyel Virág
Logopédus	Székhelyintézmény	Kiss-Mikó Boglárka
	Virág Utcai Tagintézmény	Török-Pál Anita
	Kincskereső,- Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca telephely	Herman Szinyei Andrea
	Pitypang,- Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szalánczi Erzsébet

	Butykatelep,- Rozsrétkor Telephely	Tóthné Matolcsi Fruzsina
	Mandabokor Telephely	Hajdúné Mészáros Judit
	Felsősi Telephely	Némethné Miterli Beáta
Pedagógiai asszisztensek	Székhelyintézmény	Daskó Szilárdné Osváthné Antal Zsuzsanna Pappné Juhász Andrea Batta-Dubay Enikő
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szöllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Kodákné Hajzer Tímea Simkó Andrea
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
	Bóbita Tagintézmény	Szoboszlai Enikő
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai assz.	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Virág Utcai, - Pitypang,- Kincskereső Tagintézmény	Badicsné Kormos Éva
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,- Kassa Utca telephely	Jászainé Papp Mariann
	Manóvár Tagintézmény, Butyka,- Rozsrétkor,- Mandabokor Telephely	Szabóné Erdei Tímea
	Felsősi Telephely	Szekeresné Erdei Tímea
Óvodatitkárak	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Lívია
	Bóbita Tagintézmény	Molnár Ferenc Istvánné
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Bilák Anita Gincsei Ivett
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Zomborszkyne Benke Anita
	Rozsrétkor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősi Telephely	Gerhard Istvánné
Údvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Szatvári László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősi Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
Dorozsi Zoltánné	Közoktatási vezető Fejlesztő pedagógia szakvizsga	Debreceni Református Hittudományi Egyetem		2024.-2025.
Vargáné Puskás A.	Közoktatási vezető	BME		2024-2026
Krajecz Amarilla	Közoktatási vezető	BME		2024-2026
Marsi Judit	Komgikid vizsgálat	Fejlődés diagnosztikai Kft.		2025.03-06.17.
Nevelőtestület	Digitális szaktanácsadás	16 óra	POK	2024. ősz
Krivánik Katalin	Szociápedagógia	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény		2022-2024
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger Praxis	2025.tavaszi
Nevelőtestület	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		2025 tavasz
Virág Utcai Tagintézmény				
Botos Boglárka	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2024.11.08-09. 2024.11.15-16.
Rubóczi Ibolya	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény		2022-2024
Forgács Gabriella	Csecsemő és kisgyermeknevelő	Nyíregyházi Egyetem		2023-2026
	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2024.11.08-09. 2024.11.15-16.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentáhiigiéné	30 óra	POK	2025
Kincskereső Tagintézmény				
Nevelőtestület	OviKRÉTA rendszer felhasználói képzések	online képzés		2024.09.04.- 09.11..
Nevelőtestület	Konfliktuskezelés	30 óra	POK	2025
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
Hanyicska Zsasklin	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre” pedagógus továbbképzés		POK	2024.09.24.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentáhiigiéné	30 óra	POK	2025.
Bóbita Tagintézmény				
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentáhiigiéné	30 óra	POK	2025
Manóvár Tagintézmény				
Bojtos Csilla	„Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”			2025

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Nevelőtestület	Mérés, értékelés	16 óra	POK	2025
Butykatelep Telephely				
Nevelőtestület	Konfliktuskezelés	30 óra	POK	2025.
Rozsrétkor Telephely				
Kegyer-Szabó Adrienn	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzés	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény		2024-2026
Nevelőtestület	Konfliktuskezelés	30 óra	POK	2025
Kassa u. Telephely				
Tajtáné Hegedüs V.	Egészséges életmód alakítása hátrányos helyzetű gyermekeket is nevelő óvodákban, fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”	30 óra	POK	2024.10.-12.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2025
Mandabokor Telephely				
Nevelőtestület	Konfliktuskezelés	30 óra	POK	2025
Felsősimai Telephely				
Nevelőtestület	Konfliktuskezelés	30 óra	POK	2025

A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2024.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2025.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző ötletekre.

6.3.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Székhelyintézmény			
1.	Bánhidi Noémi	Hegyves Katalin	2026. május 31-ig
2.	Hering Rebeka	Krajecz Amarilla	2026. május 31.-ig
Virág Utcai Tagintézmény			
3.	Székely Lídia	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2026. augusztus 31-
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
4.	Perlinger Lilla Viktória	Türkné Bodnár Zsófia	2026. május 31-ig
	Palkovics Zsófia	Hanyicska Zsaklin	2026.május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.2. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület														
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Tóth Andrásné Krajecz A.	székhelyintézmény												
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Krajecz Amarilla	Virág Utcai Tagintézmény												
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Vargáné P.A. Kovácsné H.K. Demcsákné I.	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Fergács G.	Kincskereső Tagintézmény											
4.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Fejérvári Antalné	Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Kertvárosi Csicsergő							
5.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Bóbita Tagintézmény					
6.	Könyvtáros	Rácz Lászlóné	Fejérvári Antalné			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Pitypang Tagintézmény					
7.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Simkó Andrea	Marsi Judit			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Butykatelep Telephely					
8.	Szertárfelelős	Krajecz Amarilla	Simkó Andrea			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Rozsrétbokor Telephely					
9.	Média felelős	Hering Rebeka	Krajecz Amarilla			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Kassa u. Telephely					
10.	Ünneppek felelőse	Dorozsi Zoltánné	Krajecz Amarilla			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Mandabokor Telephely					
		Béresné Veze Edit	Vassné Sz. E.			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Felsősima Telephely					
		Palicz Józsefné	Homonyik Erika	Bákány-Berecz Rmóna	Bákány-Berecz Ramóóna			Buszlai Tamás	Jávor Judit	Buszlai Tamás	Homonyik E.	Manóvár Tagintézmény			
		Gyureskóné Cz. B.	Palkovics Zsófia	Beszterci A-né	Beszterci Attiláné	Perlinger Lilla Viktória	Ilcsik Jánosné	Zsajác L.Tamásné	Mészáros G. Hanyicska Zs.	Ilcsik Jánosné	Türkné B. Zs. Hanyicska Zs.				
		Tózsér Henrietta		Tündikné V. É.			Horváth Tünde			Várkondi Lászlóné					
		Áncsán Jánosné		Zilahi Judit	Plósz Róbert			Zilahi Judit	Plósz Róbert	Éles Gizella	Hegedűs Nikoletta				
		Szokáné Barzó E.		Oláh Enikő			Szokáné Barzó E.	Kegyér Szabó Adrienn			Kegyér Szabó Adrienn				
		Beleon Réka	Hegedűs Katalin			Hegedűs Katalin	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Hegedűs Katalin			Tajtáné H. Viktória				
		Garainé Dojcsák E	Kovács Sándor J-né	Kovács Sándor J-né	Garainé Dojcsák E			Garainé Dojcsák E	Garainé Dojcsák E			Garainé Dojcsák E.			
		Mátékó Hajósi E.				Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné			Harman Attiláné				
		Filep Judit	Bodnárné V. J.	Tassi Gyöngyi	Tassi Gyöngyi	Bende Gabriella	Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Kriston Ildikó	Tassi Gyöngyi					

Ssz.	Feladat / terület			
				székhelyintézmény
11	Zöld Óvoda Program		Botos B. Kiss Fanni	Virág Utcai Tagintézmény
12	Sporttendevények felelőse	Tóth Andrásné	Keczkóné M. O.M.	Kincskereső Tagintézmény
13	Gyermekvédelmi felelős	Rácz Lászlóné	Buszlai Tamás	Kertvárosi Csicsergő
14	Jegyzőkönyv vezető		Hanyicska Zs	Bóbita Tagintézmény
			Hanyicska Zs	Pitypang Tagintézmény
			Dr. Bileczné Hanász Annamária	Butykatelep Telephely
			Seprenyiné Mike Judit	Rozsrétbokor Telephely
			Ménesiné P. Ildikó	Kassa u. Telephely
			Kegyér Szabó Adrienn	Mandabokor Telephely
			Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	Felsősima Telephely
			Garainé DojcsákE.	Manóvár Tagintézmény
			Garainé DojcsákE.	
			Kovács Sándor J-né	
			Harman Attiláné	
			Harman Attiláné	
			Kriston Ildikó	
			Bojtos Csilla	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Miniszteri rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani. A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet,

a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

A munkaterv jogszabályi háttere §

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2023.aug.30. 401/2023 (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*

„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó jóváhagyást igazoló aláírással érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermek Ház Déli Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.27.



.....
intézményigazgató

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott: az intézmény nevelő közössége.

Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.27.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.27.

.....
szülők közössége nevében

IV. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét 2024.09.27. napján tartott határozatképes ülésén a .../2024. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.27.

.....
a nevelőtestület nevében névalírással

V. Az intézmény Munkatervét/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **JÓVÁHAGYTA**
..... az intézmény fenntartója.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Jegyzőkönyv

Készült: 2024.09.05.

Helyszín: Gyermek Ház Déli Óvoda

4400 Nyíregyháza Kereszt u.8.

Téma: A 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása

Jelen vannak: Skarbit Józsefné/Intézmény igazgató, nevelőtestület tagjai/Jelenléti íven mellékelve


Skarbit Józsefné intézmény igazgató tájékoztatást nyújt a nevelési év kiemelt céljairól és feladatairól tekintettel az intézményi tanfelügyelet eredményeire.

A munkaközösség vezetők ismertetik a munkaközösségek működési rendjét és a tervezett foglalkozások témáit.

Egyeztetésre kerülnek az egészséges életmód, hagyományos ünnepek és egyéb programok időpontjai.

Felelősök kijelölése az egyes feladatokra.

A 2024/2025 éves Munkatervet a nevelő testület kézfeltartással egyhangúlag elfogadta.


.....

Jegyzőkönyv vezető


.....

Intézmény igazgató



Jelenléti ív

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézményében (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.) megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelenlévők:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Bánhidi Noémi	Bánhidi Noémi
2.	Demcsákné Lorger Tímea	Demcsákné Lorger Tímea
3.	Dorozsi Zoltánné	Dorozsi Zoltánné
4.	Fehér Anikó	Fehér Anikó
5.	Hagymási Zoltánné	Hagymási Zoltánné
6.	Hegyes Katalin	Hegyes Katalin
7.	Hering Rebeka	Hering Rebeka
8.	Dr.Jójártné Majoros Zsuzsa	Jójártné Majoros Zsuzsa
9.	Kovácsné Habos Katalin	Kovácsné Habos Katalin
10.	Krajecz Amarilla	Krajecz Amarilla
11.	Krivánik Katalin	Krivánik Katalin
12.	Marsi Judit	Marsi Judit
13.	Muszka Andrea	Muszka Andrea
14.	Rác Lászlóné	Rác Lászlóné
15.	Szász-Balogh Eszter	Szász-Balogh Eszter
16.	Tóth Andrásné	Tóth Andrásné
17.	Vargáné Puskás Andrea	Vargáné Puskás Andrea

Nyíregyháza, 2024.09.05.

Jegyzőkönyv

Mely készült a Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézményben-ben megtartott Nevelőtestületi értekezleten 2024-2025-ös tanév szeptember 09-én. Az éves Munkatervet a nevelőtestület teljes körűen elfogadta.

Jelen vannak:

1. Babidoric Ágnes Babidoric Ágnes
2. Benke – Bálint Adrienn Benke-Bálint Adrienn
3. Botos Boglárka Botos Boglárka
4. Fejérvári Antalné Fejérvári Antalné
5. Forgács Gabriella Forgács Gabriella
6. Keczkóné Makranczi Olga Mónika Keczkóné Makranczi Olga Mónika
7. Kiss Fanni Kiss Fanni
8. Leskóné Pataki Rita Leskóné Pataki Rita
9. Rutkovszkiné Fedor Ildikó Rutkovszkiné Fedor Ildikó
10. Rubóczki Ibolya Rubóczki Ibolya
11. Székely Lídia Székely Lídia
12. Vassné Szolnoki Erika Vassné Szolnoki Erika

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2024.09. 26.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: A 2024-2025-ös nevelési év Munkaterv ismertetése és elfogadása

Jelen vannak: A Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény óvodapedagógusai

Jegyzőkönyvvezető: Pályka Krisztina Dominika

Hitelesítő: Homonyik Erika

Határozat:

A nevelőtestület tagjai kézfeltartással egyhangúan elfogadták a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét.

JELENLÉTI ÍV

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: A 2024-2025-ös nevelési év Munkaterv ismertetése és elfogadása

1. Homonyik Erika *Homonyik Erika*
2. Bákány-Berecz Ramóna *Bákány-Berecz Ramóna*
3. Buszlai Tamás *Buszlai Tamás*
4. Jávor Judit *Jávor Judit*
5. Palicz Józsefné *Palicz Józsefné*
6. Pályka Krisztina Dominika *Pályka Krisztina Dominika*

Nyíregyháza, 2024.09.26.

Pályka Krisztina Dominika
jegyzőkönyvvezető

Homonyik Erika
hitelesítő



Jegyzőkönyv

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

Nyíregyháza Dugonics út. 16.

Esemény : Értekezlet

Tárgy : 2024-2025. nevelési év szakmai munkatervének ismertetése, elfogadása

Időpont : 2024. szeptember 23.

Helyszín : Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

Nyíregyháza Dugonics utca.16.

Vezeti : Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető

Emlékeztető :

A tagintézmény vezető Ilcsik Jánosné ismertette a 2024-2025-eő nevelési évre készült szakmai munkatervet, melyet a nevelőtestület meghallgatta és egyöntetűen elfogadta.

Döntés, határozat, határidő:

A 2024- 2025- ös nevelési év szakmai munkatervét 9 igennel elfogadta a nevelőtestület.

Jelen vannak: Ilcsik Jánosné

Gyureskóné Cziprus Beáta

Hanyicska Zsaklin

Barta – Nagy Angéla

Palkovics Zsófia

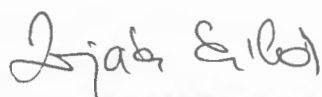
Perlinger Lilla

Türkné Bodnár Zsófia

Mészáros Gabriella

Teremi Tímea

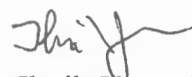
Zajác László Tamásné



Zajác László Tamásné

Jegyzőkönyvvezető





Ilcsik Jánosné

Tagintézmény vezető

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2024. szeptember 23-án a GY.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Dugonics u. 16. szám alatt.

Tárgy: A 2024-2025-ös nevelési év Szakmai Munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. Ilcsik János
2. Tóth Zoltán
3. Lőrincz Eszter
4. Pálfi Zoltán
5. Pálfi Zoltán
6. Gergelyné Kálmán Beatrix
7. Mészáros Gabriella
8. Tóth Zoltán
9. Barta-Nagy Anikó
10. Kálmán Zoltán



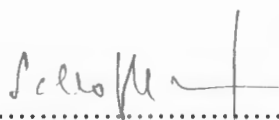
Jegyzőkönyv

Mely készült, a Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézményében 2024. szeptember 04.-én. A nevelőtestület megismerte és egyhangúan elfogadta a 2024-2025 –ös Nevelési évre szóló munkatervet.

Név	Aláírás
Bécsi Erika	
Éles Gizella	
Hegedüs Nikoletta Katalin	
Plósz Róbert	
Schaffer Tímea	
Seprenyiné Mike Judit	
Tózsér Henrietta	
Zilahi Judit	

Nyíregyháza 2024. szeptember 04.





Schaffer Tímea
Tagintézmény- igazgató

Jelenléti ív

Készült: 2024. szeptember 09-én a Gyermek Ház Déli Óvoda
Manóvár Tagintézmény nevelőtestületi értekezletén.
(4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.)

Téma:

- A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása

Jelen vannak: Tassi Gyöngyi Tagintézmény-igazgató
Nevelőtestület tagjai

1. Tassi Gyöngyi

..... Tassi Gyöngyi

2. Bodnárné Valuch Judit

..... Bodnárné Valuch Judit

3. Bojtos Csilla

..... Bojtos Csilla

4. Filep Judit

..... Filep Judit

5. Kriston Ildikó

..... Kriston Ildikó

6. Ósiné Herczku Lucie

..... Ósiné Herczku Lucie

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024.szeptember 27.

Helye: Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely

(cím: 4246 Nyíregyháza, Bajcsy Zs.u.12.)

Téma: Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2024/2025 nevelési év munkatervét, azt egyöntetűen elfogadta.

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Máté-Tóth Ildikó	Máté-Tóth Ildikó
Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné
Ménésiné Palencsár Ildikó	Ménésiné Palencsár Ildikó

Nyíregyháza, 2024. szeptember 27.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. szeptember 16.

Helye: Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely
(cím: 4400 Nyíregyháza Rozsrétkori út 15-17.)

Téma: 2024-2025-as nevelési év munkatervét

A mai napon a nevelőtestület a 2024-25-ös nevelési év munkatervét megismerte és azt egyöntetűen elfogadta.

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Kegyér-Szabó Adrienn	Kegyér-Szabó Adrienn
Oláh Enikő	Oláh Enikő
Szokáné Barzó Edina	Szokáné Barzó Edina

Nyíregyháza, 2024. szeptember 16.

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa Utca Telephely**

Helye: Nyíregyháza, Kassa utca 25-27.

Ideje: 2024. szeptember 05.

Az értekezlet tárgya: A 2024-2025-ös nevelési év Munkaterv ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Tajtáné Hegedüs Viktória Telephely felelős

Nevelőtestület jelenléti ív szerint

Tajtáné Hegedüs Viktória Telephely felelős szeretettel köszöntötte az óvodapedagógusokat.

Ezután ismertette a 2024-2025-ös nevelési évre kidolgozott Munkatervet.

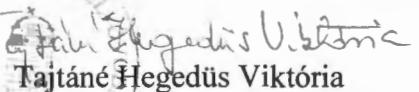
A nevelőtestület kézfeltartással egyhangúan elfogadta a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét.



Beleon Réka

Jegyzőkönyv- vezető





Tajtáné Hegedüs Viktória

Hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa Utca Telephely

Helye: Nyíregyháza, Kassa utca 25-27.

Idője: 2024. szeptember 05.

Az értekezlet tárgya: A 2024-2025-ös nevelési év Munkaterv ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Beleon Réka	Beleon Réka
2.	Fridez Bettina	Fridez Bettina
3.	Hegedüs Katalin	Hegedüs Katalin
4.	Tajtáné Hegedüs Viktória	Tajtáné Hegedüs Viktória

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely

Ideje: 2024. Szeptember 24.

Jelen vannak:

Harman Attiláné Telephely felelős, Óvodapedagógus

Mátékó-Hajósi Edina Óvodapedagógus

Tárgy: 2024-2025 - es nevelési év munkatervének ismertetése.

A nevelő testület egyhangúan elfogadta a 2024-2025-ös munkatervben foglalt célokat, feladatokat.

Nyíregyháza

2024. 09. 24.



Telephely felelős

Mátékó-Hajósi Edina
Mátékó-Hajósi Edina

Óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Cím: Nyíregyháza, Mandabokori u. 23/A.

Idelye: 2024. szeptember 18.


Értekezlet tárgya:


A 2024-2025-ös nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jegyzőkönyv vezető: Kovács Sándor Józsefné

Telephely felelős: Garainé Dojcsák Erika

Jelen vannak:

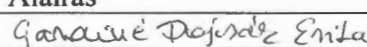
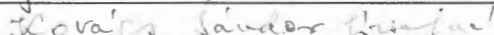

Garainé Dojcsák Erika
Telephely felelős


Kovács Sándor Józsefné
óvodapedagógus

Jelenléti ív

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2024-2025. nevelési év munkatervét, és azt egyöntetűen elfogadta.

Jelenlévők:

Óvodapedagógus	Aláírás
Garainé Dojcsák Erika	
Kovács Sándor Józsefné	

Kelt.: Nyíregyháza, 2024. szeptember 18..

Jelenléti ív

Készült Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőszima telephelyén
munkatársi értekezleten 2024. 09. 24.-én.

Harman Attiláné
Harman Attiláné



Mátékó – Hajósi Edina *Mátékó - Hajósi Edina*

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
Tel/Fax: 06-42/512-920
E-mail: gyermekekhaaovoda@gmail.com



TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT



Gyermekek Háza Déli Óvoda

033090
(OM azonosító)

Érvényesség: 2024. szeptember 1.
Felülvizsgálat: szükség szerint

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. A teljesítményértékelés főbb területei és pontszámai	3
3. A teljesítményértékelés egyes területei.....	3
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek	4
5. A teljesítményértékelés folyamata	5
6. Záró rendelkezések	8
7. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye.....	9
8. A pedagógus és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösség-vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére sablon.....	10

1. Általános rendelkezések

1.1. A Gyermekek Háza Déli Óvoda pedagógus teljesítményértékelési eljárásrendje (a továbbiakban: eljárásrend) az intézmény munkatervének függelékét képezi, amely a hatályos jogszabályok, valamint az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

1.2. Az eljárásrend célja, hogy a Gyermekek Háza Déli Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) köznevelési alapfeladatot ellátó feladatellátási helyein alkalmazásban álló értékelendő személy munkavégzésének színvonalát a *pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben* (a továbbiakban: TÉR rend.) szabályozott módon értékelje a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező teljesítményértékelés végrehajtása érdekében, melynek alapján a munkáltató évente köteles a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alatt álló alkalmazottak munkavégzésének értékelésére.

1.3. A teljesítményértékelést az Intézményben a *2024/2025. nevelési évben 2024. szeptember 1-2025. június 30. között, a 2025/2026. nevelési évtől 2025. szeptember 1-2026. július 15. között / a tanév első napjától a tanítási évnek a tanév rendjéről szóló miniszeri rendeletben meghatározott utolsó napja közötti időszakban* kell lebonyolítani a TÉR rend. 2. § 6. pontja szerint figyelemmel a Púétv. 160. § (7) bekezdésében foglaltakra.

2. A teljesítményértékelés főbb területei és pontszámai

2.1. Az értékelendő személy által nyújtott munkateljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

2.2. Az összes elérhető pontszám vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 személyre szabott teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

2.3. Az összes elérhető pontszám pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 személyre szabott teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

3. A teljesítményértékelés egyes területei

3.1. Az Intézményben az *igazgatóhelyettesek / tagintézmény-* (a továbbiakban: vezetők) értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)
8. Négy személyre szabott teljesítménycél 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.2. Az Intézményben vezetői beosztással nem rendelkező pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás (8 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)
8. Három személyre szabott teljesítménycél 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.3 Az Intézményben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)
8. Három személyre szabott teljesítménycél 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

3.4. A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy értékelési területeinek részterületeit és azok pontszámait az *Oktatási Hivatal által intézménytípus és munkakör szerinti specifikáció szerint kiadott szakmai, módszertani útmutatók* alapul vételével a 8. pont tartalmazza.

3.5. A vezetői megbízással nem rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetén az 1. értékelési szempont pontszámánál figyelembe kell venni a köznevelésért felelős miniszter által elrendelt képzés teljesítését és eredményét.

3.6. A vezetők és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak értékelési részterületeit és azok pontszámait az *Oktatási Hivatal által kiadott szakmai, módszertani útmutatók* tartalmazzák:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok

4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

4.1. A teljesítményértékelés során az értékelendő személyek teljesítményszintje az alábbi besorolás szerinti lehet az elért eredmény százalékos kifejezése alapján:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti).

4.2. A teljesítményértékelés során tört pontszám nem adható, így az elért eredmény százalékos kifejezése csak 0 és 100 közötti pozitív egész szám lehet.

5. A teljesítményértékelés folyamata

5.1. A teljesítményértékelés kötelezően kiterjed a legalább Pedagógus I. fizetési fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottakra és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakra.

5.2. A munkáltató nevében a **teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört** az értékelő vezető, az Intézmény igazgatója gyakorolja. *A szervezeti és működési szabályzat 3.11.2.pontjában foglaltak szerint*

a) az igazgató az igazgatóhelyetteseket, valamint a tagintézmény-igazgatókat,

5.3. A teljesítményértékelés folyamata a **személyre szabott teljesítménycélok** kijelölésével kezdődik, amelyeket az elektronikus teljesítményértékelési rendszer, az Intézmény által használt tanulmányi rendszer, az OVI-KRÉTA felületén (a továbbiakban: TÉR-modul) kell javaslatként az értékelendő személynek rögzíteni a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző *június 20-ig* és az értékelő vezetőnek jóváhagyni a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző *június 30-ig*.

5.4. Ettől eltérően – indokolt esetben, *az Intézmény igazgatójával történő egyeztetést követően* – a vezetők legkésőbb a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző *augusztus 25-ig*, a többi értékelendő személy a teljesítményértékelési időszak *szeptember 20. napjáig* rögzítheti a személyre szabott teljesítménycéljaira vonatkozó javaslatát, melynek az értékelő vezető általi elfogadására vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző *augusztus 31-ig*, a többi értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak *szeptember 30. napjáig* kerül sor. A személyes teljesítménycélok indokolt módosítását legkésőbb a teljesítményértékelési időszak februárjának utolsó munkanapjáig rögzítheti az értékelő vezető.

5.5. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyre szabott teljesítménycélokat.

5.5.1. *A vezető beosztású értékelendő személy az értékelő vezetővel személyes konzultáció keretében egyezteti a személyre szabott teljesítménycéljaira vonatkozó javaslatát.*

5.5.2. *A nem vezető beosztású értékelendő személy először a szakmai munkaközösség-vezetőjével, a szakmai munkaközösség-vezető az igazgatóhelyetessel/tagintézmény-igazgatóval egyeztet, majd azt követően rögzíti javaslatait a TÉR-modulban.*

5.5.3. *A nem vezető beosztású értékelendő személy kérelmére az értékelő vezető személyes egyeztetést tesz lehetővé a személyre szabott teljesítménycélokra vonatkozó javaslat rögzítésének határideje előtt.*

5.6. *Az értékelendő személy a szakmai munkaközösség-vezetővel, az igazgatóhelyetessel/tagintézmény-igazgatóval/ vagy az értékelő vezetővel történő egyeztetés során előadja a jóváhagyásra ajánlott személyre szabott teljesítménycélok*

a) *jogszabályi rendelkezésekkel történő összeegyeztethetőségét,*

b) *a munkaköri feladatokkal való összhangját,*

c) *szakmai megalapozottságát, levezethetőségét a pedagógiai programból, helyi tantervből,*

d) *dokumentálható jellegét, mérhetőségét.*

5.7. Ha az értékelendő személy foglalkoztatásra irányuló jogviszonya vezető esetén a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző *augusztus 31. napja*, a többi értékelendő személy esetén a teljesítményértékelési időszak *szeptember 30. napja* után veszi kezdetét, a személyre szabott teljesítménycélokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony kezdetének időpontjától számított *60 napon belül* kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

5.8. Az **egyedi intézményi értékelési szempontot** a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg azzal, hogy eddig az időpontig rögzíti azt a TÉR-modulban. Az **egyedi intézményi értékelési szempont**ra a szakmai munkaközösség-vezetők tesznek – a szakmai munkaközösségükben történő egyeztetést követően – javaslatot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 30-ig. Az **egyedi intézményi értékelési szempont**ra bármelyik értékelendő személy tehet javaslatot a nevelőtestület nevelési évváró / tanévváró értekezletén személyesen vagy az értékelő vezetőnek a hivatalos vezetői e-mail címre küldött elektronikus levélben.

5.9. Az **egyedi intézményi értékelési szempont** kijelölésénél figyelembe kell venni:

- ⇒ az Intézmény alapidokumentumaiban, különösen a pedagógiai programjában és a szakmai működését meghatározó belső szabályzataiban foglaltakat,
- ⇒ a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző nevelési év / tanév pedagógiai munkájának eredményességéről készült vezetői beszámoló megállapításait, az ahhoz kapcsolódó fenntartói reflexiókat,
- ⇒ a teljesítményértékelési időszak nevelési évének / tanévének tervezett kiemelt feladatait,
- ⇒ a települési önkormányzati / tankerületi / fenntartói esélyegyelőségi intézkedési tervhez kapcsolódó intézményfejlesztési és intézkedési terv helyzetelemzését és célkitűzéseit,
- ⇒ az intézményre vonatkozó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) eredményeképpen kialakított öt évre szóló, hatályos intézkedési tervet,
- ⇒ az intézmény komplex ellenőrzésének szakértői értékelése alapján készített intézkedési tervet,
- ⇒ az Intézményre vonatkozó legutóbbi törvényességi, hatósági és a köznevelésért felelős miniszter által elrendelt pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint a fenntartói belső ellenőrzés megállapításait, következtetéseit,
- ⇒ az Intézmény által elfogadott, hatályos intézkedési terveket, folyamatban lévő pályázatokat, projektek szakmai konzekvenciáit.

5.10. Az **egyedi intézményi értékelési szempont**ról szóló döntést megelőzően az értékelő vezető dönthet úgy, hogy arról nevelőtestületi értekezleten szavazást rendel el (konszenzusos döntés). Az **egyedi intézményi értékelési szempont** TÉR-modulban történő rögzítési határidejét követően annak módosítására a teljesítményértékelési időszakban nincs lehetőség.

5.11. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés valamennyi / az 5.12. pontban nevesített részfolyamatába **közreműködőként** bevonja:

- a) az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét,
- b) amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, maga jogosult javaslatot tenni a közreműködő munkaközösség-vezető személyére,
- c) az Intézmény igazgatóhelyettesét, főigazgató-helyettesét vagy az értékelendő személy pedagógiai tevékenységének végzésével érintett tagintézmény tagintézmény-igazgatóját vagy tagintézményigazgató-helyettesét, intézményegységének intézményegység-vezetőjét vagy intézményegységvezető-helyettesét.

5.12. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés alábbi részfolyamataiba vonja be a közreműködőket:

részfolyamat leírása	közreműködő
személyre szabott teljesítménycélok meghatározásának támogatása	igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók telephely felelősök

<i>részfolyamat leírása</i>	<i>közreműködő</i>
<i>adminisztratív teendők</i>	<i>intézményi adminisztrátor</i>
<i>foglalkozáslátogatás (hospitáció)</i>	<i>igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók telephely felelősök munkaközösség vezetők</i>
<i>megfigyelések rögzítése</i>	<i>igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók telephely felelősök munkaközösség vezetők</i>
<i>értékelő megbeszélés</i>	<i>igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók telephely felelősök munkaközösség vezetők</i>
<i>TÉR-modulban történő rögzítéssel kapcsolatos egyéb teendők</i>	<i>igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók</i>

5.13. Amennyiben az értékelendő személy több feladatellátási helyen végez pedagógiai tevékenységet, az értékelő vezető határozza meg a tagintézmény, intézményegység közreműködő vezetőjének / vezetőinek személyét. Szakmai munkaközösség-vezető hiányában az értékelő vezető mellett két vezető vesz részt a teljesítményértékelésben. A teljesítményértékelésben közreműködők száma legalább 2 fő, legfeljebb 4 fő, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A közreműködőket az értékelő vezető személyesen kéri fel a feladatra.

5.14. A teljesítményértékelésben részt vevő közreműködők személyéről az értékelő vezető a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző június 1-ig dönt. Döntését, mely tartalmazza értékelendő személyenként a közreműködők nevét és beosztását, írásba kell foglalni, amely a teljesítményértékelési időszak nevelési éve / tanéve munkatervének függelékét képezi.

5.15. Az értékelendő személy teljesítményértékelését június 30-ig / augusztus 15-ig [óvoda] kell elvégezni, amely során az értékelő vezető

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján **előzetes értékelési javaslatot** készít, amelyet a TÉR-modulon keresztül közöl az értékelendő személlyel,
- értékelő beszélgetést** folytat a közreműködők bevonásával az értékelendő személlyel, melyet *előzetes beosztási terv szerinti időpontban személyes beszélgetés / videokonferencia formájában valósít meg*, majd ez alapján – a közreműködők javaslatainak és az értékelendő személy önértékelésének figyelembevételével – véglegesíti a TÉR-modulban a *nyolc értékelési terület* pontszámait,
- a teljesítményértékelést követően a **teljesítményszintek szerint besorolja** az értékelendő személyt, és dönt az illetményeltérítésről, melyet a TÉR-modulban rögzít.

5.16. Az értékelő vezető az előzetes értékelési javaslatát az értékelő beszélgetés időpontját megelőzően legkésőbb öt munkanappal a TÉR-modulon keresztül közli az értékelendő személlyel, aki erre legkésőbb három munkanapon belül írásban észrevételt küldhet az értékelő vezetőnek a TÉR-modul útján.

5.17. Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében **önértékelést** készíthet, melyet a TÉR-modul útján közöl az értékelő vezetővel. Az értékelendő személy önértékelésére az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

5.18. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

5.19. Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő.

5.20. A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

5.21. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

5.22. A teljesítményértékelés egyes területeinek időarányos feladatait a szervezeti és működési szabályzat részét képező belső ellenőrzési szabályzat alapján a munkaterv tartalmazza.

5.23. A TÉR-modulban a teljesítményértékelés egyes adatai folyamatosan rögzítendőek. Amennyiben a TÉR-modulban valamely adat nem rögzíthető, azt elektronikus formátumú jelszóvédett adathordozón kell tárolni, és az érintett személlyel közölni.

5.24. A teljesítményértékelés során az Oktatási Hivatal szakmai-módszertani útmutatójában foglaltak szerint a gyerekek törvényes képviselőik véleményét (**partneri elégedettségmérés**) a célcsoportba tartozó szülők 10 %-ának, de legalább 5 személynek a megkérdezésével kell felmérni. A partneri elégedettségmérést az E-KRÉTA e-Ügyintézés moduljának Kérdőívek felületén / az értékelő vezető által létrehozott Google Űrlapon kell lefolytatni, és legkésőbb az értékelő beszélgetést megelőző tizedik napig lezárni.

5.25. A gyerekek és szülők véleményét a 9. pontban rögzítettek szerinti további értékelési területeken/részterületeken is ki kell kérni.

6. Záró rendelkezések

Az eljárásrend kiadása és módosítása a nevelőtestület bevonásával, az értékelendő személyek véleményének kikérésével történik.

Kelt Nyíregyháza 2024.10.15.

P.H.

.....
igazgató

MELLÉKLET

1. Teljesítmény értékelő lap NOKS
2. Teljesítmény értékelő lap Pedagógus
3. Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus

1.MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
2. pont összesítője				

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)				
Felelősségvállalás (3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
Tel/Fax: 06-42/512-920
E-mail: gyermekekhaszaovoda@gmail.com



10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

2. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				

A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés (8 pont)				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítése				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselete (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
Tel/Fax: 06-42/512-920
E-mail: gyermekekhaszaovoda@gmail.com



9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

3. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szemponatok	Fenntart ő	Igazgat ő	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok (10 pont)				
5. pont összesítője				

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				