

Ügyiratszám: SZOC-3337-5/2023.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény munkatervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

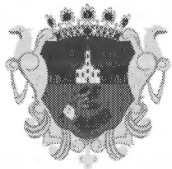
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2023/2024-es nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2023/2024-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

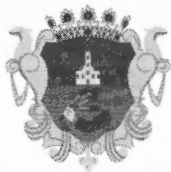
Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2023/2024-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Jldikó
osztályvezető





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlanc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvilla Keleti Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

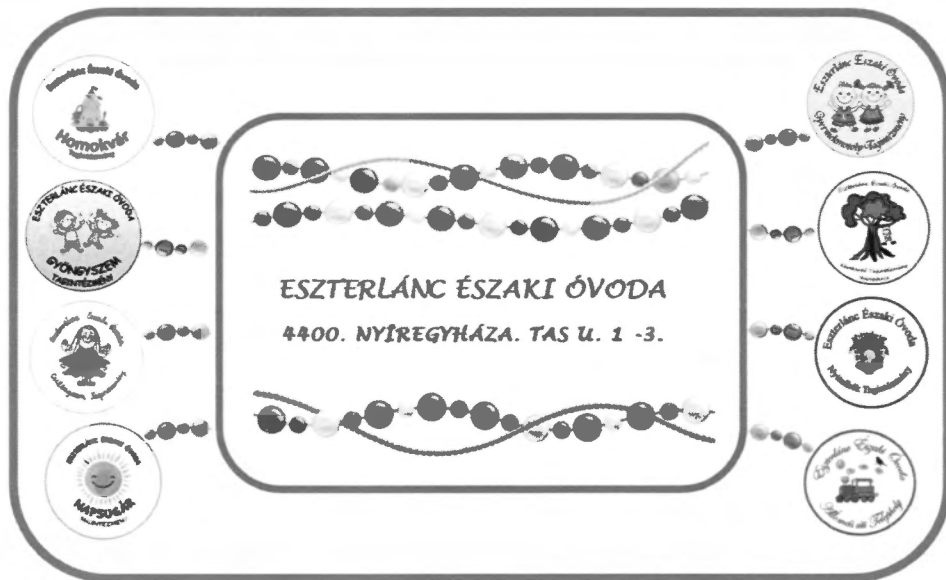
Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár





OM: 033092

MUNKATERV

2023/2024

Készítette:

Szicszainé Kiss Edit

Szicszainé Kiss Edit

Intézményvezető



Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
2. INTÉZMÉNYI ADATOK	3
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	4-7
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI	7
4.1. gyermeklétszám alakulása a 2023-as statisztika alapján	8
4.2. Az óvodába járó gyermekek életkor szerinti összetétele	9
5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS	10-14
5.1. Munkarend	15-23
5.2. Tárgyi feltételek	24
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	25
6.1. Szakmai programok	25-27
6.2. Ünnepek, rendezvények	
6.3. Szakmai munkaközösségek	27
6.4. Értekezletek	28-30
6.5. PP. hatékony működtetése érdekében kiemelt feladataink	31
6.6. Éves részletes intézményi programterv	32-36
7. ÉVES KIEMELT CÉLOK , FELADADOK	37
7.1. A nevelési év kiemelt céljai	37
7.2. Kiemelt feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóság	38-42
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	42-43
7.4. Óvodapszichológus éves munkaterve	43-46
7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve	47-48
7.6. Konduktor éves munkaterve	49
7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	50-51
7.8. Tehetségfejlesztés	51-52
7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok	52-55
7.10. Partneri kapcsolatok	55-58
7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei	58
7.12. A Szülői Szervezet tagjai	58
8. ELLENŐRZÉS	59-64
9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET	64-66
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK	67-68
11. FELÚJÍTÁSOK	69-70
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	71
12. MELLÉKLETEK Munkaközösségek éves munkaterve	72-94
Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése	95-96

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VII. 13.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlanc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétketés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórāja: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka

Feketéné Nagy Julianna

Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina

Karikó-Kiss Ágnes

Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.170

Csoportok száma: 39

2. INTÉZMÉNYI ADATOK				
óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon- szám
Székhely	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető helyettesek <ul style="list-style-type: none"> • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi 	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Kirilla Rita	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Fedorné Hamza Mariann	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Karaffáné Orosz Livia	Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Resáné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Szóllósi Katalin	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Górané Barna Erzsébet	4481 Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Polonkai Adrienn
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: **55 óra**.

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

Az óvodában őszi, téli és tavaszi szünet nincs!

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2024 február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Munkaszüneti napok, munkarendváltások**

munkaszüneti napok		munkarendváltások, áthelyezett munkanap
október 23. (hétfő)	'56-os Forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)	
november 1. (szerda)	Mindenszentek	
december 24. (szombat) december 25. (vasárnap) december 26. (hétfő)	Karácsony (4 napos hosszú hétvége)	
január 01. (hétfő)	Újév (3 napos hosszú hétvége)	
március 15. (péntek)	1848-as forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)	
március 29-április 01 (péntek- szombat -vasárnap-hétfő)	Húsvét (4 napos hosszú hétvége)	
május 1. (szerda)	Május 1.	
május 20. (hétfő)	Pünkösöd	
augusztus 19-20 (hétfő - kedd)	Államalapítás (4 napos hosszú hétvége)	augusztus 03. (szombat)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben **négy nevelésnélküli napot tervezünk**. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2024. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

• **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben 39/12 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	Engedélyt kért csoportok száma
Székhely Tas u.	1
Homokvár	2
Nyitnikék	5
Csillagszem	4

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ **A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az SNI gyermekek száma 14 fő, ebből

- 5 fő szorzója 2;
- 9 fő szorzója 3,

4.1. Gyermeklétszám alakulása a 2023. 10. 01. statisztika alapján

óvoda neve	csopor- tok száma	maximá- lis gyermek létszám	beírt gyermek- létszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3	
Székhely	6	180	144	6			4		1	146
Gyermek- mosoly	3	90	73	-		2	12		1	75
Homokvár	4	140	98	4		1	5		1	100
Gyöngyszem	6	180	145	5		-	8		2	149
Csillagszem	4	120	106	8	1	8	4	2	-	108
Nyitnikék	5	150	144	9		-	3	-	2	146
Kerekerdő	5	150	118	20		-	7	2	-	124
Napsugár	4	120	86	6		4	8	-	1	88
Posta u.	2	40	36	9	2	5	3	1	-	37
Összesen	39	1.170	950	67	3	20	54	5	9	973

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele (2023.10.01. statisztika alapján)

Óvoda	Gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	144	2	41	33	33	34	1
Posta u.	36	-	9	4	16	6	1
Gyermekmosoly	73	-	22	20	18	13	-
Homokvár	98	-	18	28	31	20	1
Gyöngyszem	145	-	42	41	29	32	1
Csillagszem	106	1	26	26	31	22	-
Nyitnikék	144	1	29	49	40	25	-
Kerekerdő	118	2	29	29	37	20	1
Napsugár	86	2	20	20	28	15	1
Összesen	950	8	126	250	263	187	6

5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Intézmény vezető	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Gyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		6	1 gyógyped.	7	3	1	-	0,5	-	11,5
Homokvár		8 1 helyettes	-	8	4	1	-	0,5	-	13,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		10	-	10	5	2	-	0,5	-	17,5
Napsugár		8	1 konduktor	9	4	2	-	0,5	-	15,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	1	78	3	82	39	13	3	5	6	148

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus	79 fő			
	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	1	57	17	4

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a kilenc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, a tapasztalatok átadása érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segít.

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	Székhely Óvoda	Szalma Barnabásné		8 nappalis			8 fő
2.	Székhely Óvoda	Mártonné Gorzsás Rernáta			6 4 nappalis + 2 levelezős		6 fő
3.	Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó			7 nappalis		7 fő
4.	Kerekerdő	Frank Katalin		7 nappalis			7 fő
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné			6 nappalis		6 fő
	Összesen:		- fő	15 fő	19 fő	-	34 fő

• **Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2023//2024-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

• **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

Intézmény neve	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény vezető	Feladattal megbízott	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	0	20			24		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár		20	24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			20				
Napsugár			24				21
Posta u.				32			

• **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

• **Közalkalmazotti – köznevelési jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása. Határidő: 2023.09.30.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2023. 10.30.
- Köznevelési alapnyilvántartás elkészítése. Határidő: 2024.01.31.
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2023. 10. 30.

• **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvodavezetők feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

• **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Kirilla Rita	Szabó Mónika
Nyitnikék	Górané Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Resáné Bagdi Éva	Fazekas Hajnalka
Napsugár	Szöllősi Katalin	Varga Mária
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Karaffáné Orosz Lívia	Máténé Imrik Zsuzsanna
Csillagszem	Fedorné Hamza Mariann	Kelemenné Maklári Gyöngyi

• **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6³⁰ - 7⁰⁰ óráig,
- délután: 17⁰⁰ - 17³⁰ óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTEZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32					
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napocska	Szalma Barnabásné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Gyurecskó Zsuzsa		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Egyed Eszter		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kléninger Adrien		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kanyuk Fanni	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	25	7	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bahus Viktória	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TELEPHELY VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
KIRILLA RITA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Harai Eszter		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Mányik Miklósné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ										
GÓRÁNÉ BARNA ERZSÉBET										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Górané Barna Erzsébet		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sajben Kira		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Takácsné G. Beáta (h)	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	László Róbertné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Somogyi-Kulcsár Fanni		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Papp Zoltánné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Gyimesi Zina		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nácán-Hegyes Adrienn		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Valóczkiné A. Magdolna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Buga- Kállai Nóra		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50-54.**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
FEDORNÉ HAMZA MARIANN										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sepáné Babéj Krisztina		40	32	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann (Tagint. vez.)		40	24	8	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Bodnár Klára		40	32	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
		Kovács Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsei Rita		40	32	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
	Farkas Eszter (gyak)		40	26	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Sütő Evelin (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Piros Petra (gyak)		40	26	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
		Ács Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSURA IMRÉNÉ										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó			40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Tulipán	Balásné Sebestyén Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Balogh Antalné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Molnár Róbertné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Baranyi Réka		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Rostás Xénia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Csura Imréné		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Dudásné Holovenkó Erika	Dusa Istvánné	40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
KARAFFÁNÉ OROSZ LÍVIA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókusa	Karaffáné Orosz Lívia		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Erős Enikő		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Márctzi Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ										
RESÁNNÉ BAGDI ÉVA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Csibe	Resánné Bagdi Éva		40	24	8	7-12	7-12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
	Gerő Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Megyesi Beáta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Révész Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Demeter Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Balogh Evelin		40	26	14	7-12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7-12	7-12	7-12
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Micimackó	Szőke – Pózmán Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Fazekas Hajnalka		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY (Stadion út 32/a.)

NÉV			HETI MUNKAIKIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
SZÖLLŐSI KATALIN			40	24	16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Mester Jánosné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Barna Erzsébet		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnas Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Plajner Judit		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Hajdu Eszter Dalma		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Tamara		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	Szöllősi Katalin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY (Krudy Gy. utca 27.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ										
NAGYNÉ ÁDÁMSZKI TÍMEA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Románné Pokrovenszki Anikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szőnyi-Kovács Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Csoma Lilla		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagy Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Molnár Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	7-12	7-12	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Papp Kitti		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Gráf Mihályné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Király Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mező Tiborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

5.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében.

Az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lehetőségeinkhez mérten lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk.

Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén az azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása <ul style="list-style-type: none"> • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működéshez szükséges feltételek biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése 	Intézményvezető
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
Alapítványok működése	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi eszközök bővítése • Programok finanszírozása 	Alapítványok kuratóriuma

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Sóstói erdő	Egészség-nap mozgással, játékkal, egészséges ételekkel	Szendrey Anna	2023. október 28.	alkalmazottak
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2023. november	óvodapedagógusok
Eszterlanc Északi Óvoda	Nyelvi és mozgásfejlesztő játékok a BTMN-es gyermekek számára	Kovács Éva int. vezető Pedagógiai Szakszolgálat	2023.11.09.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	VI. Hétköznapi pedagógus konferencia Nyírtelek	Nyírcsák-Tóth Dóra	2024. március	óvodapedagógusok

6.2. A 2023/2024-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar népmese napja – Falumúzeum • Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház • SzakMafest - városi rendezvény • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Mihály-napi hagyományőrzés

október	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfárgó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program) • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap
november	<ul style="list-style-type: none"> • Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató • Márton napi néphagyományok felelevenítése
december	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősök otthonában, iskolákban
január	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások
február	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok megszervezése a csoportokban • Télűző hagyomány: kiszabáb égetés • Farsangi multság • Az óvodapedagógusok meseelőadása az óvodákban
március	<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Látogatás a Falumúzeumba, húsvéti hagyományok megtekintése, kézműves foglalkozás • Nyuszi-futás • A Föld napja • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban

május	<ul style="list-style-type: none"> • Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny • Az EÉÓ óvodáinak közös Gyermeknap rendezvénye
június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi világnap • Pünkösödölés • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása • ügyességi és sportjátékok szervezése

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	IKT eszközök használata az óvodában Komplex készség és képességfejlesztés az óvodában	Galambos Beatrix Tenkéné Melegh Ildikó
Nyitnikék	Jeles napok a fenntarthatóság jegyében	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Értelmi képességek fejlesztése az okos-kocka segítségével	Bacs kainé Császár Linda
Kerekerdő	„Így tedd rá!” Nyelvi - kommunikációs nevelés az óvodában	Balásné Sebestyén Mónika Feketéné Szalay Ildikó
Napsugár	Népi dalos-játékok, játékfűzések	Varga Mária
Gyermekmosoly	A mindennapos mozgás jelentősége	Máténé Imrik Zsuzsa
Homokvár	Zöld óvoda” környezetvédelmi munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentorok munkáját segítő munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az **1.sz. melléklet** tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményvezető	2023. szeptember 29.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2024. június 16.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2023. szeptember 04.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2023. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményvezető, ünnepélyfelelős	időszakos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményvezető	2024. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke Szülői szervezet elnöke	2023. szeptember 18. 2023. október 9.
Jótekonysági bál szervezése	intézményvezető Szülői szervezet elnöke	2024.02.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményvezető Szülői szervezet	2024. május 30.

- **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben három nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

óvoda	1. nap	2. nap	3. nap	4. nap
Székhely	2023.12.22 Az új köznevelési törvény óvodát érintő rendelkezéseinek ismertetése	2024. 03.22. Jótekonysági rendezvény szervezése, lebonyolítása	2024. 05.17. Tájékoztatás az Ovikréta rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Posta u.	2023.10. 20. Óvodai dokumentációk vezetésének ellenőrzése	2024.03.18. Alapítvány által rendezésre kerülő programok előkészítése.	2024.05.21. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Gyöngyszem	2023.10.27. Fenntarthatósági, környezettudatos előadás, Vámosi Vanda előadóval.	2023.12.22. Mentálhigiénés csapatépítő	2024.03.28. Nevelési év dokumentumainak ellenőrzése, aktualitások, év végi feladatok előkészítése.	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Kerekerdő	2024.01.29. Kongresszusi Központ Budapest „Így tedd rá!” nap	2024.05.06. Ismerkedés az OVI krétával	-	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Napsugár	2023.10.20. Dokumentáció ellenőrzése	2024.03.18. Tavaszi nagytakarítás, lomtalanítás az óvodában	2024.06.03. Csapatépítés	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Csillagszem	2023.10.27. Az ovikréta bemutatása	2023.12.21. Csapatépítő tréning	2024.03.27. Szakmai nap külső helyszínen	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Gyermekmosoly	2023.12.22. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2024. 04.06. Munkaközösség értékelése	2024.05.21. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Homokvár	2023.10.27 Debrecen OVOK továbbképzés Előadó: Pálfi Sándor	2023.12.21. „Gondolkodj egészségesen!” Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás	2024.04.19 Az alkalmazotti közösség kirándulással egybekötött értekezlete	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Nyitnikék	2023.10.24. Munkaközösségi foglalkozás előkészítése	2024.02.26. Fejlettségmérő lapok vezetése	2024.06.03. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- Különböző anyagok újrahasznosítására barkácsolás során.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2023.08.31.	Intézményvezető Általános helyettesek
2.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2023.09.10.	Intézményvezető általános helyettes Lukács Krisztina
3.	Személyi változások és a szükséges módosítások elküldése a KIR alkalmazotti nyilvántartásába.	folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
4.	A pedagógusok munkaidő-számításának, munkarendjének meghatározása	2023.09.10.	Munka és tűzvédelmi felelős
5.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2023.09.10.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
6.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2023.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
7.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2023. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
8.	Munkaközösségek megszervezése, tagintézmények munkaterveinek elkészítése	2023. 09.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
9	A továbbképzési program módosítása az intézményt érintő létszámleépítés és az ellenőrzés tapasztalatainak megfelelően. Az elkészült dokumentum megküldése jóváhagyásra a fenntartónak	2023.09.15.	Intézményvezető
10.	A beszkottatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézmény-vezető, Intézményvezető helyettesek
11.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményvezető
12.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-vezetők
13.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2023.09.15.	Intézményvezető
14.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2023.09.15.	Intézményvezető Gyógypedagógus
15	Az Nkt. 3. sz. mellékletének megfelelően át kell tekinteni a személyzeti dokumentációkban a képzettségeket.	2023.09.15.	intézményvezető óvodatitkárok
16	Új gyakornok alkalmazásakor ki kell jelölni mellé a szakmai munkáját segítő mentort. A mentorálással összefüggő kötelező adminisztrációk megbeszélése, elindítása.	2023.09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

17.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2023.09.30.	Intézményvezető
18.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2023.09.30.	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi megbízott
19.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány	folyamatosan	óvodatitkárok
20.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2023.09.15-ig	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár
21.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2023.09.20-ig	Óvodapedagógusok
22.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
23.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2023.09.30.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok, Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Feladattal megbízott gazdaságvezető
24.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása. 	2023.09.30.	Intézményvezető
25.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részvételével	2023. 09.30	Logopédus
26.	Fogászati szűrés megszervezése	2023.09.30-ig	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2023.09.30.	Intézményvezető
28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2023.10.05.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2023.10.05-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
30.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, különös tekintettel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényre. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom tervezése 2024-re.	2023.10.30-ig	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

	A 2024-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása		
31.	A 2023. év normatíva igénylésének módosítása	2023.10.30.	Óvodatitkárok gazdaságvezető
32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2023.10.30.	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok
33.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások 	2023.09.01-től 2023.10.15-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
34.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2023.11.30.	Óvodapedagógusok
35.	A 2024-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2023.11.30.	Intézményvezető
36.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz 	2023.11.30.	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
37.	Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása	2023.12.10.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
38.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések áttekintése	2023.12.15.	Intézményvezető Óvodatitkárok
39.	A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2023.12.23.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
40.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2023.12.23.	Intézményvezető
41.	Selejtezés, leltározás	2023.12.31.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Leltárfelelős gazdaságvezető
42.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezendő dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2023.12.31.	Intézményvezető
43.	Az új köznevelési alapnyilvántartás felvezetése.	2024.01.31.	Intézményvezető Gazdaságvezető
44.	Az átsorolások elkészítése.	2024.01.10.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
45.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2024.01.15.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
46.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
47.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2024.01.20.	Óvodatitkárok
48.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2024.01.31.	Intézményvezető helyettesek tagintézmény-vezetők

Eszterlánc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

49.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a törvényi változásoknak megfelelően a szükséges módosítások elvégzése.	2024.01.30-ig	Intézményvezető
50.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2024.02.28.	Minőségfejlesztési csoport
51.	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2024.02.20-ig	Intézményvezető óvodatitkárok
52.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése, 	2024.02.28-ig	Óvodapedagógusok
53.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2024. 02. 28-ig	Intézményvezető óvodapedagógusok
54.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2024.03.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
55.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése a leadott jelentkezések alapján.	2024.03.15-ig	Intézményvezető,
56.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2024.03.30.	Intézményvezető Gazdaságvezető
57.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2024.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
58.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2024.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
59.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2024.04.20.	Óvodapedagógusok
60.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2024.04.30-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
61.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2024.04.30-ig	Intézményvezető Általános helyettes
62.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2024.04.30-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
63.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2024.05.30- ig	Intézményvezető
64.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
65.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	2024.05.30.	Óvodapedagógusok

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

66.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2024.05.30- ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
67.	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok véleménye alapján	2024.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető helyettesek
68.	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2024.06.10-ig	Intézményvezető helyettes Tagintézmény-vezetők
69.	Családi nap, Gyermeknap, Apák napja programjainak megszervezése	2024. 06.10-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
70.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2024.06.10-ig.	Intézményvezető helyettes
71.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2024.06.01.	Intézményvezető
72.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése, szülők értesítése	2024.06.10-ig	Intézményvezető
73.	Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2024.06.30	Intézményvezető
74.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2024.06.30-ig	Óvodatitkár
75.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2024.06.15.	Intézményvezető
76.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2024.08.30-ig	Intézményvezető
77.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2024.08.30-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
78.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
79.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető
80.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2024.08.31.	Intézményvezető
81.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2024.08.31.	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők

7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

7.1. A nevelési év kiemelt céljai:

- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.
- A pedagógusok segítése a portfólió elkészítésében.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejlesztendő területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Lehetőségeinkhez mérten a kitűzött fejlesztések megvalósítása.

7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célok:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- Az óvodákban folyó fenntarthatóságra nevelés szellemében történő nevelőmunka megvalósítása és fejlesztése;
- Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, formálása élményalapú tevékenységek során;
- Olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez.
- Az óvodapedagógusok, a szülők, a helyi társadalmi közösségek környezettudatosságának alakítása;
- A Zöld Óvodához tartozó lakóközösségek értékeinek megismerése, azok fontosságának, védelmének tudatosítása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat**, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím stb.

Feladatok:

- Az óvodai nevelés dokumentumaiban kerüljenek hangsúlyozott megfogalmazásra a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei.
- A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelenjenek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.).
- Az óvoda dolgozói legyenek tisztában - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.
- A felnőtt példamutató magatartásával tegye lehetővé a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítsék a tanulási környezet megteremtését. (játék, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, felfedezés, élménypedagógia, komplex cselekvés, projekt módszer alkalmazása, drámajáték-elemek, kooperatív tanulás, erdei óvoda stb.)
- Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segítse a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.
- Az évszaknak megfelelően gondoskodjanak a csoportok a természetsarok gazdagításáról, a természet kincseinek elhelyezéséről. Folyamatosan gyűjtsék és osztályozzák a különböző anyagokat, amit lehet, hasznosítsanak. (barkácsolás, befőtt-, savanyúság, „zörejhangszerek” stb.) Egyszerű kísérleteket végeznek növényekkel, vízzel, levegővel és a talajjal.

- A tevékenységközpontú tanulásszervezéshez, tapasztaláshoz biztosítsák a megfelelő helyszínt, az alkalmazott módszerekben rejlő közösség- és személyiségformáló lehetőségeket.
- Kiemelt helyet kapjon a játék, a játékba integrált tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a tevékenykedtetés, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a projektpedagógia, a kooperatív tanulási elemek alkalmazása.
- Sajátítsák el az élő természet megfigyelésének különféle módját, speciális cselekvésformák gyakorlásával.
- Fejlődjön személyiségük az egyéni sajátosságoknak megfelelően a tárgyi, természeti jelenségek, az élő tisztelete, szeretete, védelme területén.
- Természeti környezetben élményszerű, komplex cselekvésen, felfedező jellegű játékos programokon keresztül ismerkedjenek meg a természettel és a természetvédelem fontosságával.
- Szervezzünk hosszabb túrákat és kirándulásokat a minden évszakban megújuló, tiszta levegőt árasztó Sóstói erdőbe, az Állatparkba, a Bujtosi-tavakhoz, a Tuzson János botanikus kertbe, valamint megyénk településeire. (szabolcsi földvár, Tokaj, Harangod, Túristvándi stb.) Fedezzék fel az erdőben élő állatokat, bogarakat, gyönyörködjenek a madarak hangjának sokszínűségében.
- Irányítsuk rá a gyermekek figyelmét környezetünk rendjének, tisztaságának megőrzésére, a fenntarthatóságra, az egészséges életmódra, a felelősségtudatra, valamint a természettel és az egymással való együttműködés fontosságára, örömeire.
- A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása valósuljon meg a szülők bevonásával az óvoda és a város által szervezett környezetvédelmi programokon.
- A népszokások, környezetvédelmi jeles napok - világnapok nemzetközi és hazai akciónapok – ünneplésénél jussanak érvényre a helyi környezeti adottságok.
- Az óvodapedagógusok folyamatosan gyarapítsák a környezeti neveléshez kapcsolódó szakirodalmi tudásukat, ismerjenek meg a felnőttek és a gyermekek környezet- és egészségbarát szemléletét formáló kiadványokat, könyveket.

- Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont legyen a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás.
- Vonjuk be a gyermekeket az óvodakertek és a csoportszobák növényeinek gondozásába, a téli madáretetésbe, a nyári madáritatásba, a kisállatok gondozásába. Az óvoda kertjében a gyerekek kertészkedésen keresztül szerezzenek tapasztalatot a kertművelésről, alakuljon ki felelősségérzetük az őket körülvevő környezetük iránt.
- Az óvoda udvara mentes legyen a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől.
- Az udvari játékok környezetbarát anyagból készüljenek, és megfelelő helyet, teret, időt biztosítsanak a gyermekek egészséges mozgásához, szabad játékához. Az udvari árnyékolók és ivókút, illetve ivási lehetőség biztosított
- Olyan környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítására törekedjünk, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.
- A közösen végzett tevékenységeken keresztül átélt élmények segítsék elő, hogy a természet szeretetének, megóvásának igénye beépüljön a gyermekek személyiségébe, és ezen értékek közvetítői legyenek a családok számára.
- Alakuljon ki széles körű kommunikációs kapcsolat az óvoda és partnerei között, segítve ezzel az óvoda környezetnevelési feladatainak széleskörű megvalósítását. (múzeumok, környezetvédelmi szervezetek, fenntartó, nevelési-oktatási intézmények, Állatpark stb.)
- Biztosítsuk az óvodában a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét (pl. papír, műanyag stb.) A „hulladék nem szemét” elv érvényesüljön az újrafelhasználás érdekében. (ajándékkészítés, játékkészítés stb.)
- Jelenjen meg a természetes és környezetbarát anyagok használata a gyermekek ábrázoló tevékenységei során (pl: agyag, csuhé, nemez, termények, termések, textíliák, festékek)

- Felnőtt példamutatás hatására alakuljon ki a gyermekekben az igény az energiatakarékosságra. (víz, áram)
- Az intézmények lehetőségeikhez mérten vegyenek részt minden olyan innovatív kezdeményezésben, mely környezetnevelési céljaink megvalósítását elősegítik.

Értékeinket tisztelve és őrizve hisszük és valljuk, hogy az aktív együttműködés eredményeként formálódik óvodásaink, a családok ökotudatos szemlélete, környezeti nevelésünk, programjaink gazdag, cselekvéses, tapasztalati lehetőségeket biztosítanak a természet, környezetünket óvó-védő magatartás formálására, biztosítva ezzel a fenntartható fejlődést.

7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI-s gyermekek ellátása			
feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2023. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2023/2024 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2023/2024 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2023/2024 folyamatos	tagint.vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a	2023. december	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető

szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.			
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2023/2024 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.véz. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2023/2024 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.véz. helyettes tagint. vezetők	intézményvezető
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához.	2024. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.véz. helyettes tagint. vezetők	intézményvezető

7.4. Óvodapszichológus munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek (szükség esetén)	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitalás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok, szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		szükség szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok

közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).

- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.

- A szűrés követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról.

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.

- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyász munka segítségével, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkal, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkal gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitalás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytiszteltet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2023/2024-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2023. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek szükség szerinti megkezdése, gyermekek tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2023. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2023. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Szatvári Eszter
óvodapszichológus
tanácsadó szakpszichológus

7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határidő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	tagint. vez., int.vez.	májusi beiratkozás (ill.foly.)	Felvételi bizottság, nevelő testület, gyógypedagógus, tagint. vez., int.vez.,SZB	int.vez.	felvételi foly.végén	éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	gyógypedagógus	szept. 1-3. hete	óvodapedagógusok	tagint. vez.	foly. végén	szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	éves fejlesztési terv	gyógypedagógus	szept. végéig	szülő, óvodapedagógus, tagint. vez.	tagint. vez.	folyamatos	éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	órarend, teremrend	gyógypedagógus	október 1.	gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	tagint. vez.	folyamat elején	munkatervben, éves értékelésben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	éves fejlesztési terv	gyógypedagógus	okt. 15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	int.vez. SZB	folyamat végén	írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	gyógypedagógus	folyamatos	tagint,vez., int.vez.	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelés

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	óvodapedagógusok gyógypedagógus	június 15.	szülő, SZB	int.vez.	nevelési év végén	éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	gyp. ellenőrzés, jegyzőkönyv	gyógypedagógus tagint. vez.	folyamatos	gyógypedagógus, tagint. vez. int.vez., SZB	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelésben
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel	jelenléti ív, feljegyzés	gyógypedagógus	folyamatos	szülő	tagint. vez, int.vez.	folyamatos	éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	gyógypedagógus	folyamatos	tagint.vez.	tagint.vez.	folyamatos	éves értékelés
11.	Köv. nevelési év kontrollvizsgálatainak előkészítése SZB felé	lista a köv.nev. év kontrollvizsgálatairól	gyógypedagógus tagint.vez.	június 15.	SZB	int.vez, SZB	tanév végén	éves értékelés

Nyíregyháza, 2023. szeptember 18.

Szabóné Béni Zsuzsanna

gyógypedagógus

7.6. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érsük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

Feladatok:

- test szerte (láb-, kéz-, törzs-, hátizom erősítés)
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- keresztirányú feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járásképp harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegysúly fejlesztése
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- téri orientáció, tájékozódás, monotoniatúrás, reakciókészség fejlesztése

Tóth Enikő
konduktor

7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Célunk:

- Gyermekeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségígéretek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

Gyermekvédelmi felelős feladatterve

feladat	felelős	ideje
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Étkezési allergiában szenvedő gyermekek szakorvosi igazolásának begyűjtése, dokumentálása	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember
Adatok begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk	óvodapedagógusok	szeptember
A sajátos nevelési igényű gyermekek, feltérképezése, adatok gyűjtése	óvodapedagógusok	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos

Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok óvodatitkárok	szeptember
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi szakemberek	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
A felülvizsgálatot igénylő szakértői vélemények lejártának áttekintése, szükség esetén intézkedés megtétele	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár	negyedévente
kapcsolattartás a segítő intézményekkel	gyermekvédelmi felelős intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek	óvodapedagógusok	december
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	május

7.8. Tehetségfejlesztés

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tagóvodaszintű tehetségműhelyek

Óvoda	tevékenység	vezeti
Székhely	képességfejlesztés	Szalma Barnabásné
	kézműves-műhely	Rostás Olívia, Kisné Molnár Sarolta
	angol	Molnár Fanni
	zumba	Kalapos Tiborné
	kutyás terápia	Dr. Fekete Szilvia
Gyermekmosoly	zumba	Kalapos Tiborné
	képességfejlesztés	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
	néptánc	Sinkáné Zupkó Zita
	kézműves műhely	Erős Enikő
Napsugár	kézműves	Kópisné Bacskai Judit
	zenés torna	Varga Mária
	angol	Plajner Judit

Homokvár	kézműves	Garai Róbertné
	kölyök fitness	Gerő Katalin
Gyöngyszem	kézműves	Király Tiborné
	mesekuckó	Gráf Mihályné
	játékos angol	Csoma Lilla
	képességfejlesztés	Molnár Éva
Csillagszem	kézműves	Bodnár Klára
	néptánc	Oszlárné Gincsei Rita
	angol	Pazonyi-Rajzinger Tímea
	képességfejlesztő	Kelemenné Maklári Gyöngyi
Kerekerdő	néptánc	Balásné Sebestyén Mónika
	angol	Feketéné Szalay Ildikó
	kézműves	Kozsla Attiláné
	képességfejlesztés	Kárpátfalviné Varga Gabriella
	sakk	Dr. Szepesi Ida
	kutyaterápia	Dr. Fekete Szilvia
Nyitnikék	angol	Sajben Kira
	néptánc	Somogyi-Kulcsár Fanni
	kézműves	Valóczkiné Asztalos Magdolna
	képességfejlesztés	László Róbertné

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok

cél	feladat
Kompetenciafejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás, mely része a tervező munkának, a megvalósításnak valamint a reflexiónak; • Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással;

	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására a drámapedagógia eszközeivel; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése • a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;

<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele. • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
<p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
<p>Humánerőforrás hatékony fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok

	<p>betartása a törvényi előírások szerint;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével;
<p>Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérelje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; • Az esetjelzők és esetmegbeszélések követően hatékony intézkedések megtétele; • Szakmaközi konzultációk szervezése;
<p>A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;

7.10. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>Óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • Óvodák honlapján keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket előzetesen meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<p>Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése

	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek • Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése. • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése. • Közös szülői értekezlet megtartása tanítónők részvételével az iskolába készülő gyermekek szülei számára. • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kaphatnak az óvodai élet mindennapjaiba • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.</p> <p>Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)

Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

7.12. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Kandala-Rus Alexandra, Tőke Judit Julianna
Homokvár	Bálint - Hadas Tímea
Gyöngyszem	Dr. Maleczki Judit
Csillagszem	Holpné Varga Éva, dr. Belányi Mariann
Nyitnikék	Murányiné Farkas Gabriella
Kerekerdő	Berki Renáta
Napsugár	Makkainé Figeczky Adrienn
Posta u.	Tímár Éva

8. ELLENŐRZÉS

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvodapedagógusok szakmai és személyi fejlődését szolgálja a tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

A csoportlátogatás értékelési szempontjai

- A csoportlátogatások ellenőrzése és értékelése a szempontsor szerint történik, melyről írásos feljegyzés készül. A vezető helyetttest, valamint a munkaközösség vezetőt továbbra is bevonva az ellenőrzésbe, részt vesz a csoportlátogatáson, melynek során az óvodapedagógusok, az asszisztensek, valamint a dajkák munkája kerül ellenőrzésre, értékelésre.
- A csoportok teljesítményének, a munkavégzés szervezettségének, a munkatársak összehangoltságának az értékelése a féléves és év végi nevelési értekezleteken kerül sorra.

A technikai munkakörben dolgozó munkatársak munkaköri leírásának átvizsgálása szükséges az új törvényi változásoknak megfelelő alkalmazotti létszám figyelembe vételével. Ennek a változtatásnak az eredményessége fokozott vezetői ellenőrzést igényel.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2023. 09. 2. hete	szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	látogatás
	Befogadási terv	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	csoportnaplók felfektetése	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése)	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető tagintézmény-vezetők, óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2023. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk. vezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		megbízott óvodapedagógusok	intézményvezető óvodatitkárok	dokumentum elemzés
	Gyermekvédelmi munkaterv		gyermekvédelmi felelősök Fazekas Hajnalka ivh. gyermekvédelmi f.	intézményvezető	beszámoltatás
2023. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményvezető tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	intézményvezető	beszámoltatás
2023. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	Intézmény vez.h. tagintézmény-vezetők	dokumentum elemzés
	Szabadságok vezetése	iroda	Karikó-Kiss Ágnes óvodatitkár	Feketéné Nagy Julianna ivh.	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás

2023. novem- ber	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálatához	érintett csoportok	óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető helyettes	dokumentum elemzés
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás beszámoltatás
	Gyakornokok látogatás,		az érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás, beszámoltatás

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

	minősítési eljárás előkészítése céljából				
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás, beszámoltatás
2023. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
2024. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek	dokumentum elemzés
	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok	Feketéné Nagy Julian intézményvezető h.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény-vezetők munkaközösség-vez.	látogatás
2024. február	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokban	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményvezető tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		udvarosok	intézményvezető tagintézmény-vezetők	beszámoltatás
	2024. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez

	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés az önértékelési kompetenciák alapján	csoportokban	érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás / önértékelés
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok	csoportokban	minden csoportban	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	dokumentum elemzés

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

	tervezőmunka				
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoportokban	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
2024. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2024. május	Jeles napok – Anyák napja		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
2024. június	Éves munka értékelés	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		munkaközösség-vezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi munka- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményvezető h. óvodatitkárok	intézményvezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	vizsgálat
2024. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	beszámoltatás

Alkalomszerű tisztasági szemlék

A tagintézmény-vezetők, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023.12.
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményvezető	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Bizonylatolás	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	szerveződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023.11.
	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2023.12. 2024.06.
Beszerzések	tervszerűség, szükségesség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2023.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

Értékelés

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása az ellenőrzött terület eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek, melyet az ellenőrzésre jogosult személyek aláírásukkal igazolnak.

9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében.

Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás

Célja: Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

A 2023/2024-es nevelési évben óvodánkba várható intézményi/intézményvezetői ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Csura Imréné	Kerekerdő Tagintézmény
Górány Barna Erzsébet	Nyitnikék Tagintézmény

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Célja: pedagógiai mérési-értékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása.

Intézményi feladatok

1. A szakmai szolgáltatást kérő óvodapedagógusok jelentkezési igényeinek felmérése, mely területen kérnek szakmai segítséget.
2. Az intézményben zajló látogatás

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	név (tantárgygondozó látogatás) 1. Egyed Eszter 2. Gyimesi Zina 3. Baranyi Réka 4. Balogh Evelin 5. Piros Petra 6. Farkas Eszter 7. Koleszár Tamara
2	(tantárgygondozó látogatás) 1. Szigetfalvi Melinda 2. Csoma Lilla

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2023/2024-ben pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Balogh Evelin	Ped.I.
2.	Gyimesi Zina	Ped.I.
3.	Koleszár Tamara (Napsugár)	Ped.I.
4.	Kalapos Tiborné (Székhely)	Ped.II.
5.	Románné Pokrovenszki Anikó (Gyöngyszem)	Ped.II.
6.	Szöllősi Katalin (Napsugár)	Ped.II.

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK									
	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Galambos Beatrix Tenkéné Melegh Ildikó	Varga Mária	Balasané Sebestyén Mónika Feketéné Szalay Ildikó	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Bacs kainé Császár Linda	
könyvtáros	-			Somogyi - Kulcsár Fanni				Oszlárné Gincsei Rita	
gyermekvédelmi f.	Kléninger Adrien	Varga Mária	Frank Katalin	Béres Fanni	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Garai Róbertné	Varga Istvánné	Sepáné Babéj Krisztina	Nyíri Zoltánné
ünnepély felelős		Szöllősi Katalin	Balasané Sebestyén Mónika	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Karaffáné Orosz Livia	Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	Harai Eszter
honlap felelős	Némethné Caatlós Orsolya	Szöllősi Katalin	Feketéné Sz. Ildikó	Sajben Kira	Tomasovszky Anikó		Nagyné Ádámszki Timea	Bacs kainé Császár Linda	
egészségügyi f.	Karikó Kiss Ágnes	Gapsu Anita	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Nácán Hegyes Adrienn	Tomasovszky Anikó	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Sepáné Babéj Krisztina	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Szalma Barnabásné	Mester Jánosné	Frank Katalin	Joóné Képes Beáta	Karaffáné Orosz Livia	Hegyes Judit	Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsei Rita	
jegyzőkönyvvezető	Tenkéné M. Ildikó	Plajner Judit	Feketéné Szalay Ildikó	László Róbertné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Révész Beatrix	Szigetfalvi Melinda	Bacs kainé Császár Linda	Nyíri Zoltánné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Karikó – Kiss Ágnes	Mester Jánosné Kópisné Bacsikai Judit	Csura Imréné Bodnár Anett Borsósné Legeza Zsanett	Szabó Mónika	Erős Enikő	Megyesi Beáta	Király Tiborné Spinda Ivett	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Mányik Miklósné Kirilla Rita

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
dekoráció felelős	Molnár Fanni Kalapos Tiborné Mártonné G. Renáta	Kópisné Bacskai Judit Hajdu Eszter Plajner Judit	Baranyi Réka	Buga-Kállai Nóra Béres Fanni	Mizsák Klaudia	Balogh Evelin	Király Tiborné	Bodnár Klára Piros Petra	Mányik Miklósné
sportszervező	Kalapos Tiborné Rostás Olívia	Koleszár Tamara	Csura Imréné Dudásné Holoventó Erika	Gyimesi Zina	Máténé Imrik Zsuzsanna		Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsei Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin Koleszár Tamara	Rostás Xénia	Górané Barna Erzsébet	Karaffáné Orosz Lívია	Resánné Bagdi Éva	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi, Fedorné Hamza Mariann	Kirilla Rita
gyermek mérésekért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Plajner Judit	Rostás Xénia	Górané Barna Erzsébet	Sinkáné Zupkó Zita	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmajer Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi, Oszlárné Gincsei Rita	Harai Eszter
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin Varga Mária	Feketéné Sz. I	Joóné Képes Beáta, Buga-Kállai Nóra	Karaffáné Orosz Lívია Máténé Imrik Zsuzsanna	Fazekas Hajnalka	Bodnárné Teschmajer Tímea	Bacskainé Császár Linda, Fedorné H M. Kelemenné M. Gyöngyi	Kirilla Rita
program és rendezvény felelős	Szalma Barnabásné Kalapos Tiborné	Koleszár Tamara Hajdu Eszter	Kozsla Attiláné Kárpátfalviné V. Gabriella	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita	Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann, Bacsk ainé Császár Linda	Kirilla Rita
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Varga Mária	Dudásné H. Erika Kárpátfalviné V. Gabriella	Górané Barna Erzsébet	Mizsák Klaudia	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea	Fedorné Hamza Mariann,	Kirilla Rita
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin Varga Mária Mester Jánosné	Csura Imréné, Feketéné Szalay Ildikó Koleszár Anett	Valóczkiné Asztalos Magdolna Szabó Mónika	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin,	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Lilla	Mányik Miklósné, Magyar Anikó

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2023-ban elvégzett felújítások	2024-re tervezett felújítási igények
Székhely	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-ban nem történt felújítás 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekmosdók korszerűsítése • Tornaszertár kialakítása • Vezetői és adminisztratív irodák klimatizálása • Kerékpártároló kialakítása • Bejárati kapuk cseréje, javítása, kerítés festése • Ivókút létesítése az udvaron
Posta utca	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-ban nem történt felújítás. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszobák, folyosók, öltözők, iroda és tornaterem linóleumának jó minőségű linóleumra történő cseréje. • A csoportszobákba, tornaszobába, folyosóra, öltözőbe, valamint az irodába újabb beépített szekrények szükségesek.. • A gyerekek öltőszekrényei elhasználódtak, törtek, kopottak, cseréjük szükséges. • Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • Az emésztőgödör lefolyó részét (2 nyitható lemezfedél) betonkoszorúval körbe venni, kúp alakú fedéllel befedni, mivel így minden csapadékvíz az emésztő gödörbe folyik.
Gyermekmosoly	<ul style="list-style-type: none"> • törött csaptelepek • cseréje • betört ajtóüveg cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> • az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása balesetveszély csökkentése érdekében • udvari játékok javítása, cseréje
Kerekerdő	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-ban nem történt felújítás 	<ul style="list-style-type: none"> • Teljes körű belső felújítás • Teljes körű udvari felújítás, udvari játék és tereprendezéssel (kiegészítve támfal, kerítés)
Napsugár	<ul style="list-style-type: none"> • A Süni csoport beázásának javítása • .Gyermekmosdók Wc-tartályának részl 	<ul style="list-style-type: none"> • az épület tetőszerkezetének teljes cseréje • felnőtt mosdók-és zuhanyzók felújítása • irodák felújítása, bútor csere • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának

	<p>eges cseréje</p> <ul style="list-style-type: none"> • .Adminisztrátori iroda festése 	<p>cseréje</p> <ul style="list-style-type: none"> • beltéri ajtók cseréje • csoportszobák padlóburkolatának cseréje • terasz korlátjának, faburkolatának festése • foglalkoztató szoba felújítása
Homokvár	<ul style="list-style-type: none"> • Ivókút udvari részre 1 db 	<ul style="list-style-type: none"> • Pincerész felújítása (festés, ablak és ajtó cserék) • Udvari játékok bővítése: <ul style="list-style-type: none"> - Rugós játék 2 db - Háromszög mászóka 5 db (317x163) - Csoportos rugós hinta 2 db (250x11x150) - Közlekedési pálya kör alakzatban 3 db kisméretű polikarbonát előtető ajtók fölé 1 db nagyméretű polikarbonát előtető bejárat fölé • Irodahelyiség ablakaira redőny (3db) • Külső felújítási igények: <ul style="list-style-type: none"> - Ivókút udvari részre 1 db (1 db valósult meg a kettőből) - Zuhanyfal udvari részre 1 db - Kerítés elemek felújítása, cseréje, kitört beton részek javítása. • Udvaron lévő fák alakító metszése • Levegőtisztító 9 db
Gyöngyszem	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek mosdóban a csapok és elzáró szelepek cseréje • Szennyvíz csövek átmosása, • tuskómarás • tető beázás mentesítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása, • a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talajegyenletlenség javítása, • felnőtt öltöző, mosdókban, a csapok épp hogy csöpögnek, víznyomás javítása. • Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhöz, • Teljes udvari játékeszközök cseréje, • Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása, • Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása. • Kis belső udvar fedése, • Ovi-foci pálya karbantartása.
Csillagszem	<p>2023-ban nem volt felújítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tornaterem részleges festése, • Terasz karbantartása • Óvoda előtti kerítés korrekciós festése • Tetőtéri ablakok cseréje, árnyékolás • Klimatizálás
Nyitnikék	<ul style="list-style-type: none"> • Süni, Méhecske csoport- padlóburkolat cseréje • szülői támogatással falfestés- előtér padlóburkolatának cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> • Katica, Mókus, Pillangó csoport festése • padlóburkolat cseréje

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Eszterlanc Északi Óvoda nevelőtestületének bevonásával Szikszainé Kiss Edit az intézmény vezetője.

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.



.....*Szikszainé Kiss Edit*.....intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.

.....*Telentei Nagy Julianna*.....
a nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülő Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta.**

Az óvoda Munkatervét a/.....(.....) számú határozatával döntési hatáskörében
.....az óvoda fenntartója elfogadta.

Kelt:.....

Ph.

.....

12. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet



1. A MINDENNAPOS MOZGÁS JELENTŐSÉGE

Munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Máténé Imrik Zsuzsanna – Gyermekmosoly Tagint.

A munkaközösség célja:

Az óvodáskorú gyermekek

- egészséges életvitel kialakítása a rendszeres mozgással
- fizikai erőnlét fejlesztése
- mozgáson keresztül értelmi és szociális képességek fejlesztése
- mozgástapasztalatok bővítése
- mozgás megszerettetése, mozgáskedv megőrzése

A munkaközösség feladata:

Rávilágítunk, hogy a gyermekek óvodában töltött időszakára, amely alatt bizonyíthatóan egy hatalmas fejlődésen megy keresztül.

Munkaközösségi tagok:

	név	óvoda
1.	Koleszár Tamara	Napsugár
.2	Szóllósi Katalin	Napsugár
3	Nyíri Zoltánné	Posta u.
4	Rostás Xénia	Kerekerdő
5	Sajben Kira	Nyitnikék

6	Somogyi-Kulcsár Fanni	Nyitnikék
7	László Róbertné	Nyitnikék
8	Buga-Kállai Nóra	Nyitnikék
9	Béres Fanni	Nyitnikék
10	Románné Pokrovenszki Anikó	Gyöngyszem
11	Csoma Lilla	Gyöngyszem
12	Garai Róbertné	Homokvár
13	Révész Beatrix	Homokvár
14	Resánné Bagdi Éva	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023.10.20.	A gyermek létének élettőeleme a mozgás	A mozgáshoz minden körülményke között biztosítsunk teret és időt, akár szabadban vagy csoportszobában, tornateremben egyaránt.	Máténé Imrik Zsuzsanna
2023.11.24.	Prevenció (gerincproblémánál, lábboltozati problémánál)	Mozgásfejlesztő játékok	Máténé Imrik Zsuzsanna
2024.02.23.	Mesés mozgás egész évben	Szem előtt tartani a mozgás jelentőségét, fontosságát az óvodában. <ul style="list-style-type: none"> • Ősz • Tél • Tavasz Mesés torna az óvodai élet mindennapjaiban.	Máténé Imrik Zsuzsanna
2024.03.29.	Mindennapos mozgástervezet készítése. Pedagógiai módszerek és alkalmazásai	„A mozgás sok mindenre orvosság, de nincs olyan gyógyszer, amely a mozgást helyettesítené!” Minden korosztály számára a megfelelő játéka ágyazott mindennapos mozgás biztosítása.	Máténé Imrik Zsuzsanna



2. MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény

Téma: Hallgatók gyakorlati képzésének segítése

A munkaközösség célja:

Szakmai munka láthatósága, együttműködés a nyíregyházi egyetem hallgatói képzésében

A munkaközösség feladata:

Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének segítése, támogatása- szakmai felelősségvállalás

A munkaközösség tagjai

Ssz.	név	óvoda
1.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő
2.	Frank Katalin	Kerekerdő
3.	Mártonné Gorzsás Renáta	Székhely
4.	Szalma Barnabásné	Székhely
5.	Varga Istvánné	Gyöngyszem
6.	Fazekas Hajnalka	Homokvár
7.	Balogh Evelin	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2023. szeptember 13.	Őszi félév a hallgatói képzésben	<ul style="list-style-type: none"> gyakorlati feladatok tanulmányozása, értelmezése, elemzése évfolyam szerint, egyéni és csoportos gyakorlatok során játéktervezet, játékelemzés, játékeszközök módszertana reflexió, reflektálás 	Varga Istvánné
2.	2023. november 15.	Gyakorlati bemutatók	<ul style="list-style-type: none"> gyakorlati képzés megtekintése, megbeszélési órán való részvétel tapasztalatok megosztása a mentorokkal külső szakmai gyakorlatra való felkészítés 	Varga Istvánné
3.	2024. február	Tavaszi félév a hallgatói képzésben	<ul style="list-style-type: none"> óvodapedagógus hallgatók kompetenciai térképe- előadás tavaszi félév feladatai: egyéni, csoportos hospitálás során 	Varga Istvánné
4.	2023. április	Tevékenység tervezés	<ul style="list-style-type: none"> tevékenység területek tervezetei: komplexitás, differenciálás..... mentorokkal szakmai tanácskozás önkontroll, önbírálat, önértékelés, önnevelés- mint fogalmak 	Varga Istvánné



3. AZ OKOSKOCKA BEMUTATÁSA, HASZNÁLATA

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Bacskainé Császár Linda– Csillagszem Tagintézmény

A munkaközösség célja: Értelmi képességek fejlesztése okos-kocka segítségével

A munkaközösség feladata: Okos-kocka területeinek megismerése, gyakorlati használata

A munkaközösség tagjai:

Ssz.	név	óvoda
1	Csillagszem Tagintézmény nevelőtestülete	Csillagszem Tagintézmény
2	Szóllósi Katalin	Napsugár
3	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő
4	Joóné Képes Beáta	Nyitnikék
5	Molnár Éva	Gyöngyszem
6	Gráf Mihályné	Gyöngyszem
	Megyesi Beáta	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
1. 2023.10.30.	Okos-kocka bemutatása 1. Testséma.	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
2 2023.12.12	2. Anyanyelvi játék, 3. Mese és szövegértés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
3 2024.02.13	4. Akusztikus észlelés 5. Vizuális Észlelés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
4 2024.04.16	6. számolás 7. tér és időészlelés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda



4. „ÍGY TEDD RÁ!” MUNKAKÖZÖSSÉG éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika – Kerekerdő Tagintézmény

A munkaközösség célja:

- A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el. A Referencia Óvoda minden csoportjában jelen legyen a mindennapos mozgás során a játék és tánc (“Így tedd rá!”).
- Minél több gyerekhez jutassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot. Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

A munkaközösség feladata:

- Az “Így tedd rá!” játékaiknak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékban, dalban, táncban gazdag világáért.
- A magyar kultúra “egy-egy szeletét” elültetni a gyermekek szívében az “Így tedd rá!” játékaik által-
- A gyerekek nemzeti identitástudatának az elmélyítése.

A munkaközösség tagjai:

- A Kerekerdő Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	feladat	felelős
1.	2023. 09.21.	A népi játék napjához köthető játékfűzések megvalósítása	Balásáné Sebestyén Mónika
2.	2023. 11.09.	Balatoni Katalin Csillagregre című könyvének megismerése Advent témakörben	Balásáné Sebestyén Mónika
3.	2024. 01.25.	Rábaközi játékok, táncok feldolgozása	Balásáné Sebestyén Mónika
4.	2024. 03.28.	Óvodai ünnepélyekhez felhasználható játékos tartalmak megvalósítása	Balásáné Sebestyén Mónika



5. NYELV-, ÉS BESZÉDFEJLESZTÉS AZ ÓVODÁBAN

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Feketéné Szalay Ildikó – Kerekerdő Tagintézmény

A munkaközösség célja:

- A Komplex prevenció program érvényesülése az anyanyelvi beszédfejlesztésben, új lehetőségeinek megismerése, módszertárunk bővítése Referencia Intézményünkben alkalmazott „Így tedd rá!” mondókák, játékok alkalmazásával.
- Játékos irodalmi élményszerzés által hatékonyabb nevelőmunka lehetőségének megteremtése, változatos módszerek beépítése a mindennapok anyanyelvi-, és beszédfejlesztésébe.
- A Munkaközösség tagjai közötti együttműködés megteremtése, ötletbörzék, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése.

A munkaközösség feladata:

- Az “Így tedd rá!” játékaiknak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékaiban, dalban, táncban gazdag világáért.
- A magyar kultúra “egy-egy szeletét” elültetni a gyermekek szívében az “Így tedd rá!” játékaik által-
- A gyerekek nemzeti identitástudatának az elmélyítése.

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
2.	Mester Jánosné	Napsugár
3.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő
4.	Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

- Anyanyelvi- és beszédfejlesztő módszerek új, változatos tartalmakkal való megtöltése.

ideje	Téma
<p>1. foglalkozás Időpontja: 2023. November 09.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az anyanyelvi beszédfejlesztés játékos lehetőségei óvodás korban a Komplex prevenciós program és az „Így tedd rá!” program tükrében. - A „Népi játék napja”-hoz kapcsolódó mondókák, játékok gyűjtése, megismerése, differenciálás, egyéni fejlettséghez igazodó alkalmazása beszédfejlesztésben.
<p>2. foglalkozás Időpontja: 2023. Január 25.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A téli ünnepkör meglévő hagyományaihoz kapcsolódó lehetséges újítások keresése az anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés keretében. - Az „Így tedd rá!” mondókák, játékok gyakorlatba ültetése a beszédfejlődés elősegítéséhez- szótagolás, ritmus szerepe.
<p>3. foglalkozás Időpontja: 2024. Március 21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tavasz jegyében „Így tedd rá!” mondókák, játékok kipróbálása változatos módszerekkel, gyakorlati beépítése a mindennapi anyanyelvi nevelésben. - Irodalmi élményszerzés a tavaszi időszak hangulatához kapcsolódóan, beszédértés fejlődésének minél sokoldalúbb elősegítése.
<p>4. foglalkozás Időpontja: 2024. Április 25.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Játsszunk mesét másként a komplexitás jegyében. - Az éves munka értékelése, beszámolók a tapasztalatokról, hogyan sikerült megvalósítani a Komplex prevenciós program és az „Így tedd rá!” program összekapcsolását. - Ötletbörze, ajánlások az elkövetkezendő időszakra.



6. ZÖLD JELES NAPOK A FENNTARTHATÓSÁG JEGYÉBEN

munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösség vezetője: Joóné Képes Beáta

A munkaközösség célja:

- A fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napokról való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, erősítése, fejlesztése.
- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját. Olyan ismeretek, értékek megtanítása, valamint viselkedésminták alapjainak a megteremtése az óvodában, amelyek hatással lehetnek – főként szülői, később ÖKO iskolai, iskolai megerősítéssel – a természeti és társadalmi egyensúly megteremtésére irányuló gondolkodás, cselekvés és életmód igényének alapozására.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

A munkaközösség feladata:

- A partnerkapcsolatok bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése, a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

- Feltárni és biztosítani a külső helyszíneken szervezett, a valóság felfedezésére irányuló, cselekvésbe ágyazott közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit.
- A pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti környezethez, az emberi alkotásokhoz, ezzel a környezettudatos magatartásforma alapozása, alakítása.
- Az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége, a gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása, erre irányuló lehetőségek feltárása.
- A helyes és egészséges életvitel, környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése.
- Az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával.
- A természetes, eredeti környezetben történő tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerésének előben történő lehetőségeinek feltárása, megismerése.
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Barna Erzsébet	Napsugár
2	Harai Eszter	Posta u.
3	Mányik Miklósné	Posta u.
4	Balásáné Sebestyén Mónika	Kerekerdő
5	Somogyi-Kulcsár Fanni	Nyitnikék
6	Buga-Kállai Nóra	Nyitnikék
7	Sajben Kira	Nyitnikék
8	Nácán-Hegyes Adrienn	Nyitnikék
9	László Róbertné	Nyitnikék
10	Király Tiborné	Gyöngyszem
11	Megyesi Beáta	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma
2023.10.12.	<p>Szeptember, október hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.</p> <p>Komposztálás az óvodában, a komposztálás technikájának megismerése.</p>
2023.11.23.	<p>November, december hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.</p> <p>Madárbarát kert gondozása és tovább fejlesztése a fenntarthatóság jegyében.</p> <p>Madárkarácsony megrendezésének kellékei a fenntarthatóság jegyében: madáreleség, madáretető készítése házilag.</p> <p>Advent a fenntarthatóság jegyében.</p>
2024.02.08.	<p>Január, február, március hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.</p> <p>Felelős hulladékgazdálkodás kiépítésének lehetőségei. A „hulladék nem szemét” elvének hasznosítása az újrafelhasználás érdekében. Természetes anyagokból készülő ajándékkészítési, játékkészítési ötletek.</p> <p>Újrapapír készítés technikájának megismerése.</p>
2024.04.11.	<p>Április, május hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.</p> <p>Családok bevonásával történő Föld napja Kihívás részleteivel való megismerkedés.</p>



7. A ZÖLD ÓVODA CÍM FOLYAMATOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin – Homokvár Tagintézmény

Intézményünk 2021-ben pályázott a Zöld Óvoda címre, amelyet meg is nyert.

A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

A munkaközösség célja:

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajljék. A cím birtoklása együtt jár a Zöld Óvoda kritériumainak betartásával. A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk. Fontos, hogy a gyermekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról. A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata, sőt a szülőtől is meg kell kívánni a példamutatást.

Célunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

- Állat és növénygondozás tartalma kint és bent
 - Téli madáretetés
 - Madáritatók telepítése
 - Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
 - Gondoskodunk a kertünkben lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)
 - Mindegyik csoportszobában létrehozunk egy - a mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot, ahol a növények fejlődését is nyomon követhetik.

- Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása.
- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
- Komposztáló napi használata
- Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- A projektekhez kapcsolódva rendszeresen kirándulásokat szervezünk a természetbe.
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Megemlékezés a zöld jeles napokról
- Törekvésünk a zöld óvoda kritériumainak való megfelelés, harmadszori megmérettetés után az örökös zöld óvoda cím elnyerése.

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda cím megtartásának újbóli elnyeréshez kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei.
- Minél szélesebb körben munkatársi közösségünk bevonása, az új kollégákkal megismertetni és ösztönözni őket a programmal való azonosulásra.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.
- A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
- A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása kialakítása.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Mizsák Klaudia	Gyermekmosoly
2	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
3	Mester Jánosné	Napsugár
4	Plajner Judit	Napsugár
5	Baranyi Réka	Kerekerdő
6	Papp Kitti	Gyöngyszem
7	Garai Róbertné	Homokvár
8	Szőke - Pózmán Mónika	Homokvár
9	Révész Beatrix	Homokvár
10	Megyesi Beáta	Homokvár
11	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
12	Balogh Evelin	Homokvár
13	Fazekas Hajnalka	Homokvár
14	Galambos Beatrix	Székhely
15.	Molnár Fanni	Székhely

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023. október 26.	Partnerkapcsolat építése Hierotheosz Egyesülettel. Környezetvédelmi előadás	Új partner kapcsolat kialakítása. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása a cél.	Munkaközösségi tagok
2024. február 13.	Némethné Kotán Fruzsina előadása :Zöld Óvoda és az egészséges életmód kapcsolata	Partner kapcsolat ápolása. Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Munkaközösségi tagok

<p>2024. április 22.</p>	<p>Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)</p>	<p>A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.</p>	<p>Munkaközösségi tagok</p>
<p>2024. május 15.</p>	<p>Partner kapcsolat ápolása az E-misszió Egyesülettel.</p>	<p>Hogyan óvjuk a természetet a gyermekekkel együtt? Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.</p>	<p>Munkaközösségi tagok</p>



8. NÉPI DALOSJÁTÉKOK, JÁTÉKFÜZÉSEK

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Varga Mária - Napsugár Tagintézmény

A munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok meglévő ismereteinek bővítése, mélyítése. A népi játékok által nemcsak elődeink hagyományait ismerhetjük meg, hanem énekes táncos mivoltunk lehetőséget ad a mozgás, a testséma és a percepció fejlődésére is.

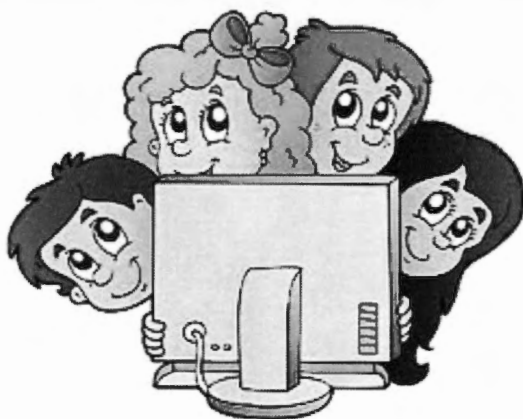
A munkaközösség feladata: A már ismert dalok tájegységenkénti dallamának megismerése, a hozzátartozó játékok felelevenítése. A játékok csoportosítása, eszköz használata a helyi sajátosságokat figyelembe véve. Ünnepkörökhöz, jeles napokhoz tartozó népszokások, néphagyományok felelevenítése.

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
2	Hajdú Eszter	Napsugár
3	Koleszár Tamara	Napsugár
4	Barna Erzsébet	Napsugár
5	Kirilla Rita	Posta u.
6	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Nyitnikék
7	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem
8	Szőke-Pózmán Mónika	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2023. október 26.	Mihály nap-népi gyermekjátékok	Ünnepekhez, jeles napokhoz tartozó népi játékok, hagyományok	Varga Mária Kópisné Bacskai Judit
2.	2024. január 22.	Népi játékok beépítése a mindennapi nevelésbe	Motívumfűzés a gyermektáncban, néptáncos motívumok	Varga Mária
3.	2024. március 04.	Népi gyermekjátékok	A tapasztalatok megbeszélése, ötletgazdagítás	Varga Mária
4.	2024. április 22.	A játékok eljátszása. Útmutatás az évezárókhöz.	Zenei játékok, fejlesztő eszközök bemutatása a munkaközösségi tagok által.	Varga Mária



9. IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ÓVODÁBAN

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Galambos Beatrix - Székhely

A munkaközösség célja:

Az IKT eszközök alkalmazása, beépítése az óvodai tevékenységekbe, hatékony használata a mindennapokban.

A munkaközösség feladata:

Az óvodai digitális pedagógiai módszer gyakorlatban való alkalmazása Az informatikai nevelés elmélete és gyakorlati lehetőségei. Digitális kompetenciák fejlesztése.

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Gyermekmosoly
2	Plajner Judit	Napsugár
3	Pápai Ilona	Gyöngyszem
4	Egyed Eszter	Székhely

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2023. október 31.	Digitális eszköz – módszertan használat Óvodában használható informatikai eszközök	<ul style="list-style-type: none"> • digitális eszközök célszerű, tudatos alkalmazása • kihívások és lehetőségek az alfa-generációval • kezdő ikt használók inspirálása 	Galambos Beatrix
2.	2023. november 28.	IKT-eszközök használata az óvodai tevékenységek során	<ul style="list-style-type: none"> • gyakorlati példák összeállítása • interaktív játékok • digitális kompetencia fejlesztő programok bemutatása 	Galambos Beatrix
3.	2024. február 20	Biztonságos internet és digitális eszközhasználat megalapozása az óvodában.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalandozás a világhálón biztonságosan • Hogyan támogathatjuk az „okoseszközökkel” a hatékonyabb kommunikációt, a változatosabb ismeretszerzést? 	Galambos Beatrix
4.	2023. április	Az oviKRÉTA rendszerrel való ismerkedés	<ul style="list-style-type: none"> • oktatóvideók bemutatása 	Galambos Beatrix



10. KOMPLEX KÉSZSÉG ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Tenkéné Melegh Ildikó - Székhely

A munkaközösség célja:

Az alapvető fogalmak tisztázása. Az óvodás korú gyermekek készség és képességfejlesztés lehetőségeinek feltárása. Gyakorlati tevékenységek bemutatása.

A munkaközösség feladata:

Rendszerezni és mélyíteni a fejlesztéssel kapcsolatos információkat és tapasztalatokat. A különféle fejlesztési területek megismertetése. Ötletelés és egyéni tapasztalatok megbeszélése

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Sinkáné Zupkó Zita	Gyermekmosoly
2.	Erős Enikő	Gyermekmosoly
3.	Hajdú Eszter	Napsugár
4.	Varga Mária	Napsugár
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
6.	Górané Barna Erszébet	Nyitnikék
7.	Szigetfalvi Melinda	Gyngyszem
8.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Gyöngyszem

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2023/2024

9	Gerő Katalin	Homokvár
10	Resánné Bagdy Éva	Homokvár
11.	Kléninger Adrien	Székhely
12	Rostás Olívia	Székhely
13.	Kalapos Tiborné	Székhely

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023. október 24.	Alapvető fogalmak tisztázása	<ul style="list-style-type: none"> • készség és képesség fogalma • az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak átbeszélése 	Tenkéné Melegh Ildikó
2023. november 23.	Módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • fejlesztési területek • a fejlesztés lehetőségei és sokoldalúsága • különféle módszerek megismerése 	Tenkéné Melegh Ildikó
2024. február 14.	Gyakorlati bemutató	<ul style="list-style-type: none"> • néhány lehetőség és ötletek bemutatása a gyakorlatban 	Tenkéné Melegh Ildikó
2024. március 21.	Ötletbörze	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetés egyéni tapasztalatokról, bevált módszerekről • kölcsönös segítségnyújtás • esetmegbeszélések 	Tenkéné Melegh Ildikó

Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésekor fontos az objektív értékelés, amely alaposítást, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számon-kérése.

Az ellenőrzés szempontjai:

- A játék feltételeinek megteremtése.
- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, eszközök, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek differenciált fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- Óvónő –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- Módszerek – csoportmunka szervezése, játékok, szemléltetés milyensége.
- Stílus, személyes hangvétel, emberi jellemzők.
- Kommunikáció – nyelvhasználat, beszéd jellege, világos, érthető beszéd, metakommunikáció, kommunikáció emberi stílusa.
- Kreativitás – új ötletek kipróbálása, új módszerek alkalmazása.
- Eszközhasználat, eszközök biztosítása.
- Adminisztráció – határidők pontos betartása.
(csoportnapló, fejlettségmérő lapok, egyéni fejlesztési terv, hiányzási napló, stb.)

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

További feladatok:

Nyíregyháza,

Tudomásul vettem:

.....
az ellenőrzött óvodapedagógus

.....
az ellenőrzést végezte

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2023. szeptember 29-én az Eszterlanc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2023/2024-es nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak: A mellékelt jelentléti ív alapján.

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető megnyitja az értekezletet, majd köszönti a megjelenet óvodapedagógusokat. Bemutatja az óvodáinkba érkezett új dolgozókat.

Ezután ismerteti az új nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát, mely a tavalyihoz hasonlóan a környezeti nevelés, és fenntarthatóságra nevelés területét foglalja magába. Úgy tapasztalja, hogy a dolgozók egyre nyitottabbak a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozására, kialakítására, arra, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőjéhez.

Az elmúlt évben számtalan környezetvédelmi programon vettek részt gyermekeink, mely maradandó élményt nyújtott számukra. Ebben a nevelési évben is keresni kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik környezetvédelemmel kapcsolatos nevelőmunkánkat, ki kell használni a pályázati lehetőségeket, tartalmas kapcsolatot kell kialakítani környezetvédő szervezetekkel. Örömmel szolgál, hogy a Homokvár Tagintézményünk mellett idén a Nyitnikék Tagintézmény is elnyerte a „Zöld óvoda” címet, munkájukhoz ezúton is sok sikert kívánunk. Továbbra is támogatom azon óvodák törekvéseit, melyek a „Zöld óvoda” cím elnyerését célozzák meg.

Felhívta a dolgozók figyelmét az energiatakarékosság fokozott betartására, (víz, áram, fűtés) hívják fel erre a gyermekek figyelmét is.

Ezután ismertette azt a 10 munkaközösséget, mely szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogják segíteni. Mivel a munkaközösségek átjárhatók, kéri a résztvevőket, hogy a foglalkozásokon hallottakat minden esetben adják át kollégáiknak, igyekezzenek az ott tanultakat beépíteni a mindennapos munkájukba.

Felhívta a figyelmét az óvodapedagógusoknak, hogy az új pedagógus életpálya modell értelmében a pedagógiai munka ellenőrzésére az eddigieknél még nagyobb figyelmet fognak fordítani. Az ellenőrzésben a tagintézmény-vezetők mellett a munkaközösség-vezetők is részt fognak venni.

Mivel hozzászólás nem érkezett, a jelenlevők egyöntetűen elfogadták a 2023/2024-es nevelési év munkatervét.

K.m.f.

.....Kiss Edit.....
jegyzőkönyv-vezető

.....Tóth Edit.....
hitelesítő

.....Galambos Beatrix.....
hitelesítő

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2023-2024

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

**Béresné Bede Zsuzsanna
Intézményvezető helyettes**

2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2022/2023.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2023/2024

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
1.1 Intézményi adatok.....	5
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	6
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend.....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA.....	12
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink.....	12
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai.....	13
2.3 Szakmai munkaközösségek	15
2.4. Dokumentációs munka	16
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése	16
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.....	17
2.7. Belső ellenőrzési terv.....	19
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	21
3.1 Gyermeklétszám 2023 szeptember 30-án.....	21
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	22
3.2.1. Gyermekvédelmi munka.....	22
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport	25
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek	25
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	29
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek.....	29
4.2. Gyakornok és mentorok.....	31
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai	33
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	34
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	35
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	38
6.1. Személyi feltételek	38
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok.....	39
7. MELLÉKLETEK	43
Munkaközösségek tervei	43
Gyermekvédelem.....	53
Továbbképzési kötelezettség	54
Egyéni fejlesztési terv.....	56
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	57
Mesterprogram megvalósítása.....	58

BEVEZETÉS

Intézményünk Küldetésnyilatkozata

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Sokat változott a körülöttünk lévő világ, a természeti, társadalmi környezet, a gyermekek, szülők elvárása az óvodával szemben.

Küldetésünk: felismerni a változást, reagálni rájuk, kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni, kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni, érzékenynek lenni saját közösségünk, szűkebb, tágabb környezetünk problémái iránt mind a gyermekek, szülők mind az óvodapedagógusok, alkalmazottak körében.

Feladatunk, a családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

Nehéz volt az elmúlt 4 év, amelyben megtapasztalhattuk, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, toleráns magatartás, a normák betartása, a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete az emberi kapcsolatok ápolása a szokásaink, hagyományaink őrzése.

Továbbra is célunk:

A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, a törvényes és jogszerű intézményműködés biztosítása. A pedagógiai program magas szintű megvalósítása. Az intézmények sajátos arculatának, hagyományainak megtartásának támogatása, a közösen kialakított szokások, hagyományok eredményeire építve, magasabb színvonalú - elkötelezett, nyitott, innovatív, - munka megvalósítása. Eredményes intézményműködtetés, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, és minden partnerünk elégedett. Ésszerű, takarékos jogszerű gazdálkodás.

Energiatudatos, energiatakarékos működés.

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: **42/512-940**
e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rác Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 29
Dolgozói létszám: 105 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	6	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Rác Henrietta	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rác Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2023. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2024. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Őszi, téli és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2024. február 16. Szakmai nap
- 2024. június 21. Nevelési évet záró értekezlet
- 2024. június 28. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- két nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet – munkatársi és nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2023.szeptember 12.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2023/2024 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény ismertetése, a Tájékoztató kiadása valamennyi dolgozó számára. Munkatervi feladatok, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés változásai, elvárásai.

Szakmai napok

Időpont: 2023. november 16.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: Logopédiai megsegítés az óvodás korú gyermekek anyanyelvi fejlesztéséhez – a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek előadása.

Időpont: 2024. február 16. Szakmai nap

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2024-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése – külső előadó meghívása .

Nevelési évváró értekezlet

Időpont: 2024. június 21.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló dolgozók köszöntése.

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban Óvodák munkatervében..

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

A helyettesek felváltva tartózkodnak az intézményben a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, szeptember 01-től lép életbe. Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése az energiatudatosság, energiatakarékosság szem előtt tartásával történik!

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Béresné Bede Zsuzsanna *	40	20	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-13:30
Rác Henrietta	40	24	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rác Anikó	40	24	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰

*A vezetői feladatokat Béresné Bede Zsuzsanna intézményvezető helyettes látja el Szalainé Benyusz Klára intézményvezető felmentési ideje alatt.

Óvodapszichológus: Vajda-Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	Nap	Óra
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-11:30
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Munkarendje: Heti váltásban, a délelőtti, illetve a délutáni órákban tartózkodik az óvodákban.
Szükség esetén a hét bármely napján elérhető.

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 13.00 - 14.00	Szerda: 9.00 - 10.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Csütörtök: 9.00 – 10.00	Csütörtök: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Szerda: 9.00 – 10.00	Szerda: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Péntek: 9.00 – 10.00	Péntek: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Csütörtök: 13.00 – 14.00	Csütörtök: 9.00 – 10.00

Munkaterve a mellékletben található

Dolgozók csoport beosztása**Búzaszem Nyugati Óvoda**

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/24	Sárosi Petra Balogh Fanni	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/23	Gebri Emese Kövesdi Regina	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	23/23	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura *Petró Gáborné	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	23/25	Fabuné Tóth Anikó Benda – Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	25/25	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májer Annamária Csicsák Viktória	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	22/23	Márton Anikó Soósné Lábás Anita	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefejejs	speciális	7/8	Fekete – Hankószky Enikő **Mészáros Gyuláné	Molnárné Csernyik Gabriella Hugyeczné Budai Erika

* Petró Gáborné óvodapedagógus megbízási szerződéssel helyettesíti Béresné Bede Zsuzsannát ameddig vezetői feladatokat lát el.

**Mészáros Gyuláné gyógypedagógiai asszisztens Varga Petra gyógypedagógust helyettesíti 1 nevelési évig.

Óvodatitkár: Paronainé Ráczi Gabriella
Szakács Béláné

Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia
Benke Emília

Karbantartó: Pliska Gyula

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	22/23	Nagy Attiláné Ács Péterné	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	15/16	Sebők Éva Rác Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	18/22	Pásztorné Tamás Csilla Misákné Literáti Andrea	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	21/21	Rác Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya

Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	25/26	Alacs Edina Dr Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
2. sz. Süni	vegyes	25/25	Szokolai Gyöngyi Kőhegyiné Anderkó Csilla	Katonáné Tóth Gabriella
3. sz. Mókus	vegyes	23/27	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	24/25	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Cica	vegyes	25/25	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Horilla Sándorné
6. sz. Pandamaci	vegyes	25/25	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Gálné Deák Renáta

Laboncz Beáta

Karbantartó: Borbély Miklós

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev., okt. munkát segítők
1. sz. Maci	kis csop.	23/23	Balog Gabriella Demeter Csilla	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy csoport	26/26	Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia	Varga Andorné
3. sz. Katica	középső csoport	28/28	Hegedüs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	kis csoport	22/22	Oláh-Tarjányi Anikó Németh Viktória	Komlósi Sándorné
5. sz. Pillangó	nagy csoport	20/20	Nagy-Majchrovics Fanni Karasz-Czipó Zsanett	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	nagy csoport	27/27	Husztai Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev., okt. munkát segítők
1. sz. Tulipán	vegyes	22/22	Pálóczi Kiss Erika Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	nagy	24/24	Krikk Nikoletta Décsi - Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	középső	22/22	Rác Henrietta Vitálisné Szabó Erzsébet	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	kicsi	19/21	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnél a pedagógiai gyakorlatát. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Ismét tervezzük óvodánként, illetve óvodaközi gyakorlati bemutatót, a jó gyakorlatok, egymás munkája megismerése céljából.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés*.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **A Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A néphagyomány, jeles napok megjelenése a napi nevelőmunkában.**
- **Az inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülővel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.

- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, fogadjuk el a családi nevelést, azt támogatva nyújtunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **Új kolléganők befogadása**, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- **Tagóvoda vezetői közösség** formálása, új kollégák segítése.

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírsebkeendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt 2 hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az értékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none">• Néphagyományörző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség• Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség	Márton Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Pedagógiai mérés, értékelés, módszertani szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májér Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Népi mozgásos játékok, néphagyományörzés	Paczáriné Kürti Erzsébet Varju Tímea
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvodáért munkaközösség• Vizuális nevelés munkaközösség	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Mentálhigiéné munkaközösség	Nagy Attiláné

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Ismerkedünk a 2024-2025. nevelési évben kötelezően bevezetésre kerülő óvodai KRÉTA rendszerrel.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- 4 és 5 éves gyermekek szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat által
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026 (Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján) de a 2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletének megfelelően a pedagógus önértékeléseket már nem végezzük el.

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint intézményi szinten.

Intézményi önértékelés

	Intézmény	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda						
1.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Paczáriné Kürti Erzsébet	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2023.
2.	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2023.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

	Érintettek köre		Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Béresné Bede Zsuzsanna	2023. Ősz
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</i>	Fejérváriné Orosz Adrienn	2024.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény</i>	Rácz Anikó	2024.

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	-	-	
Minősítési eljárás	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Csobánné Dér Angéla	2024 2024
	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</i>	Koncz Andrásné	2023. 11.09
Mesterpedagógus fokozat - megújító	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Béresné Bede Zsuzsanna	2024.

Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.
- **Energiatakarékos működés**

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a hagyományos népi gyermekjátékok, tevékenységek beépítése a napi nevelőmunkába.

Óvodapszichológusunk és a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei elvégzik minden 4 és 5 éves gyermek pedagógiai és tehetség szűrését.

3.1 Gyermeklétszám 2023 szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport -tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	196	18	0	0	0	8
Aranykörte Tagintézmény	6	150/168	147	13	4	1	5	4
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	146	6	1	1	1	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	87	3	0	0	1	4
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	76	11	2	0	1	4
Összesen	31	758/856	652	51	7	2	8	22

Gyermeklétszám alakulása a 2022/2023. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 24	23 23	23 23	24 25	23 25	25 25	25 25	22 23	7 8	196 201
Aranykörte Tagintézmény	24 25	25 25	23 27	24 25	25 25	25 25				146 150
Városmajori Tagintézmény	23 23	26 26	28 28	22 22	20 20	27 27				146 146
Gyermekkert Tagintézmény	22 22	24 24	22 22	19 21						87 89
Benczúr Téri Tagintézmény	23 24	15 16	18 22	21 21						76 83
Összesen										652 669

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomán követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével néhány óvodai csoportunkban a maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

Feladatunk:

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2023. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám	ebből					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI	menekült
Búzaszem Nyugati Óvoda (székhely)	196	137	0	0	0	8	-
Aranykörte Tagintézmény	147	140	4	1	5	4	-
Városmajori Tagintézmény	146	115	1	1	1	2	-
Gyermekkert Tagintézmény	87	70	0	0	1	4	-
Benczúr Téri Tagintézmény	76	67	2	0	1	4	-
Összesen	652	529	7	2	8	22	-

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Intézményünkben egy gyermeknek az Aranykörte Tagintézményben biztosítjuk az ellátását.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettségű ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok – Elektív mutizmus	heti/11 óra
Aranykörte Tagintézmény	2	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátásuk folyamatban
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
	1	Egyéb pervazív/átható/ fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.10 Atípusos autizmus	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.80 Egyéb passzív (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F80.10 A kifejező (expresszív) beszéd zavara	11 óra
	1	BNO F70 Enyhe mentális retardáció	11 óra
	1	BNO F84.80 Egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar	11 óra
	1	BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavar	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.

A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, a mellékletben megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéne kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés. - Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása. - Szüreti hagyományok felelevenítése. - Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése. - Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása. - „Egy csepp” Alapítvány meghívása - Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása. - Ételtórázó szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése. - Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban
November
- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítség a felnőtteknek. - Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum - Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel. - Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.
Január
- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése. - Csíráztatás, hajtás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kószolása, gyógyteák készítése. - Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.

Február
<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás. - Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok. - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program. - Szakmai nap: A 2024-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése, gyakorlati megvalósítása - külső előadó meghívása (dolgozói mentálhigiénés megsegítés)
Március
<ul style="list-style-type: none"> - Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása, előadása-vezetői munkacsoport
Április
<ul style="list-style-type: none"> - Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja” rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda, Fenntarthatósági hét. - Kirándulások „Erdei Óvoda” környezetünk véde, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés-együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetésszerű használata.
Május
<ul style="list-style-type: none"> - Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> - Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párapapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésbe. A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat:

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

Legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek használata.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x		x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás	x	x	x		
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösddőlés		x	x		
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Fenntarthatósági - hét	x	x	x	x	x
Méhek napja	x		x		
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x
Adventi forgatag				x	

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

intézmény	Szolgáltatás
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya, Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO, Úszás
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	• Kézműves műhely, ovi-foci, úszás, DIOO, hittan
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	• Ovi-foci, Néptánc, Szenzomotoros torna, Hittan, Játékos angol, Úszás
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	• Ovi-foci, Okosító torna, Kézműves, Angol, Néptánc, Hittan, Úszás

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben is működtetjük a **vezetői munkacsoportot**, melyben a helyettesek, tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

A megbízott intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezetők alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése • Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása, • személyi állomány 	09.01	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése 	09.15.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	10.03.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11.06.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11.27.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • A minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: <ul style="list-style-type: none"> - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	01. 08.	kibővített vezetői értekezlet
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	02.05.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása 	03.04.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok 	04.02.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése 	05.06.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése 	06. 03.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	07.01.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése 	08. 23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- **Módszertani szakmai munkaközösség - Néphagyományőrző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség**
 - feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. - Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség** feladata a belső értékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.

Munkatervek a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Kövesdi Regina	Gebri Emese	2025.		Béresné Bede Zsuzsanna
Krikk Nikoletta	Miklovich Erika	2026.		Rácz Henrietta
Németh Viktória	Oláh-Tarjányi Anikó	2025.		Hegedűs Mónika

Munkacsoportok

1. Vezetői munkacsoport

Vezetője: Mindenkori intézményvezető

Célja: Tagóvoda vezetők munkájának segítése

Feladata: Vezetői munka hatékonyságának növelése, lelki egészségvédelem

Időpont: 1. 2023. 09.01.

Előadó: Lendvai Lászlóné, Vasas Dezsőné - Módszertár

2. 2024. 06.28.

Csapatépítő kirándulás

2. NOKS munkacsoport

Vezetője: Béresné Bede Zsuzsanna

Célja: Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése

Feladata: A 2024.01.01-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése, gyakorlati megvalósítása.

Időpont: 1. 2023.09.12.

Téma: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény bemutatása –
Közalkalmazotti jogviszony megszűnése, köznevelési foglalkoztatottá alakítása.

2. 2023. 02. 17.

Téma: Zöld óvoda vagyunk - jó gyakorlataink bemutatása

3. Mentor szakmai munkacsoport

Vezetője: Hegedűs Mónika

Célja: Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése.

Feladata: Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése

Időpont: Alkalmasszerűen megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatok során.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	szervezés alatt		Béresné Bede Zsuzsanna Gebri Emese
Városmajori Tagintézmény	1 fő/ 2. évfolyam	2022. október	Hegedűs Mónika
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt		Rácz Anikó

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májér Annamária Márton Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Benda – Suskó Nóra	Varju Tímea	Fejér Cintia	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Csobánné Dér Angéla			Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Faliújság felelős	Sárosi Petra	Dr.Hudák László Györgyné	Németh Viktória	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia Fekete- Hankószky Enikő	PájernéVeleczki Katalin	Karasz-Czipó Zsanett	Vitálisné Szabó Erzsébet	Sebők Éva
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita	Csorbáné Nagy Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet	Rác Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé Palásti Orsolya	Vitálisné Szabó Erzsébet	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Imre Judit, Rác Csaba
Jegyzőkönyv-vezető	Soósné Lábas Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Illyés Anikó	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura Sárosi Petra	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó	Balog Gabriella	Krikk Nikoletta	Rác Csaba, Misákné Literáti Andrea
Szertár felelősök	Csicsák Viktória Kövesdi Regina	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Hegedűs Mónika	Rác Henrietta	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Rác Henrietta	Rác Anikó, Imre Judit, Harsányi Orsolya
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májér Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Pálóczi Kiss Erika	Imre Judit, Pásztorné Tamás Csilla
Honlap frissítése:	Gebri Emese Soósné Lábas Anita Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Décsi-Paréj Fanni	Rác Csaba
Pályázat felelős:	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Fabuné Tóth Anikó		Husztai Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	Décsi-Paréj Fanni Miklovich Erika	

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található.

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
A 2023.évi LII Tv. értelmezése, feladatai Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június- szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vez.
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 28.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 22.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember- október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	felvételnél, ill.szeptember folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai- iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június- augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évváró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor munkacsoport vezető	évente több alkalommal
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint	intézményvezető	alkalomszerűen

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés, kirándulás, színház) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul.

A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Takács Varga Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Benczúr Téri Tagintézmény	Dr. Henzsel Nóra

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2024. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem – székhely	dr. Komjáthy György 42/404-579	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik M. Gergely 20/974-55-85	Csósz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Komjáthy György 42/404-579	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Gyermekeink ettől az évtől mind az 5 intézményből hetente egyszer részt vesznek az Úszó Nemzet Programban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 105 fő, ebből 59 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 45 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető	Dajka+ Ped.asszisztens	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	1+2	10+3	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	12	1	6+2		1	21
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Összesen	60	7	30+9	2	4	105

Az intézményben történő személyi változás 2023. szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Kövesdi Regina Balogh Fanni Csicsák Viktória Mészáros Gyuláné Molnárné Csernyik Gabriella Benke Emília	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens dajka pedagógiai asszisztens
Benczúr Téri Tagintézmény	Misákné Literáti Andrea Ács Péterné	óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Katonáné Tóth Gabriella	dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Krikk Nikoletta Pálóczi Kiss Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Fejér Cintia Németh Viktória Komlói Sándorné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr. Krak Anita

Óvodapedagógusok képzése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (pszichológus, gyógyped., tanító, tanár, fejlesztő pedag.)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
fő								
Búzaszem Székhely	4	3	4	11	5	1	1	1
Aranykörte Tagintézmény	2	3	2	5	6	1	-	-
Városmajori Tagintézmény	2	4	2	8	1	2	1	1
Gyermekkert Tagintézmény	1	-	2	5	2		1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2		3	4	1		

6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Az óvodapedagógusok Továbbképzési kötelezettségének kimutatása a mellékletben.

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Béresné Bede Zsuzsanna, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Óvodapedagógiai évindító találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagóvoda	nincs
	Fekete – Hankószky Enikő	Gyógypedagógus szakvizsga	ELTE Budapest	
	Csobánné Dér Angéla, Kövesdi Regina Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Felkészítés a minősítési eljárásra	POK	nincs
	Soósne Lábás Anita	Mentor pedagógus szakvizsga	Székesfehérvár Kodolányi J. E. online	
Aranykörte Tagintézmény	Varjú Tímea	Komplex mozgásterápia	online	112.000
Városmajori Tagintézmény	minden óvodapedagógus	Ételallergia, Anafilaxia a közösségekben	Online	Ingyenes
Gyermekkert Tagintézmény	Rácz Henrietta	MÓD-SZER-TÁR szakmai konferencia	Nyíregyháza	nincs
	Krikk Nikoletta	Felkészítés a minősítési eljárásra	POK	nincs
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	MÓD-SZER-TÁR szakmai konferencia	Nyíregyháza	nincs

Belső tudásmegosztás

Az idei évben is előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése
- Kréta rendszer megismerése

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2022/2023-ben megvalósult	2023/2024-ban tervezett
Búzaszem székelyhelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen ✓ Nagyépület külső festése ✓ Törött mosdókagyló cseréje ✓ Informatikai eszközök bővítése a csoportokban ✓ Mosdók felújítása, wc ülőke cseréje ✓ udvari játékok bővítése ✓ Babaház tetejének cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése - Ágvágó, ágaprító beszerzése - Medencék korszerűsítése - Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészekben - Ovikert kialakítása - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Irodaszerek, Tisztítószer ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ 3 csoport ágycseréje ✓ 5 csoport udvari játékanak cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> -1 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje -radiátorcsere az épületben - belső ajtók cseréje -4 csoport beépített szekrény cseréje - burkolat csere a belső terekben
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DIOO Digitális okos játék ✓ Mosókonyhába szekrény, polc vásárlása ✓ Lombszívó, szegélyvágó vásárlása ✓ Szőnyeg vásárlás ✓ Irodaszerek, tisztítószer ✓ Kávéfőző ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: fali vetítővászon, molinók, hangszerek ✓ Alapítványi pénzből: képességfejlesztő játékok, szekrények, mozgáskotta képességfejlesztő készlet, kerti padok, rendezvény székek 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabad játék, udvari játékhöz szükséges eszközök gazdagítása - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Ivókút javítása, új kialakítása - Kerítések felújítása
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Locsoláshoz kerti csapok felszerelése (2 db) ✓ Mosdókba plusz csapok felszerelése (4 db) 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - 2 db ivókút kialakítása - Medence elbontása - Zsibogó lefedése, mű füvel borítása

Benczúr Téri Tagintézmény	<p>Költségvetésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tisztítószer, permetszer ✓ Elektromos tűzhely ✓ Mosdószifon, locsolótömlő ✓ Játék, tonerek, zászló ✓ Virágkaspók, ágyásszegély ✓ Lazúr festék, száraz beton ✓ Porszívók, mosógép ✓ Törölközők, vászon-textil ✓ Beépített szekrény cseréje ✓ Süni csoport és tornaszoba közötti fal hangszigetelése ✓ Vizesblokk (mosdók) javítási munkálatai, festése 	<ul style="list-style-type: none"> - Bluetooth-os hangszóró - Négyzet alakú gyermeksztal 2 db - Udvari homokozójátékok - Ágapritó - Biciklitároló bővítése
----------------------------------	---	---

Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napközi otthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rácz Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mese kert Alapítvány	Rácz Anikó

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának és ellenőrzési, értékelési rendszerének összehangolása.			
Feladata: Minősítési eljárások, intézményi önértékelések törvényi előírások szerinti megvalósítása. A pedagógiai munka új ellenőrzési és értékelési eljárásának megismertetése, a teljesítményre épülő értékelési rendszer áttekintése.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése, törvényi változások áttekintése.	- Tájékoztatás a minősítésekhez, önértékelésekhez és tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó törvényi változásokról. - A minősítésre jelentkezett pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2023. november	Portfólió feltöltéséhez kapcsolódó törvényi előírások. A pedagógusok új előmeneteli és értékelési rendszere.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése. - 2014. január 1-jétől a pedagógusok előmeneteli és értékelési rendszerét érintő törvényi változások áttekintése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2024. január	Minősítésre jelentkezés feltételei, lépései, határideje. A pedagógusok új előmeneteli és értékelési rendszere.	- A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése. - 2014. január 1-jétől a pedagógusok előmeneteli és értékelési rendszerét érintő törvényi változásokhoz kapcsolódó feladatok egyeztetése, megbeszélése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok
2024. április	A kitűzött célok, feladatok értékelése, eredmények közös áttekintése, éves beszámoló előkészítése.	- A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Munkaközösségi tagok

Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Márton Anikó

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény

Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek, megőrzése, a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben. Szakmai ismereteink bővítése.

Feladata: Értékmegővő magatartás fenntartása, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme a fenntarthatóság jegyében még erőteljesebben, figyelembe véve az óvodák sajátosságait, szűkebb környezetünk hagyományait. Csoportszintű hagyományőrzés lehetőségeinek bemutatása, az ehhez kapcsolódó népi kézműves tevékenységek bevezetése, gyerekekhez adaptálása. Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése, műhelytevékenységek alkalmával. Néprajzi ismeretek további bővítése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023 október	- Éves programterv megbeszélése. - Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése: Műhelymunka: Ismerkedés a nemezeléssel.	Népi hagyományőrzéshez kapcsolódó kézműves tevékenységek megismertetése az óvodapedagógusokkal. Kézműves kultúrájuknak fejlesztése a nemezelés technikájának megismerésével. Bevezetésének lehetőségei az óvodás gyermekek tevékenységébe.	Helyszín: BNYO Székhelyintézmény Résztvevők: Tagintézmény vezetők, és a munkaközösség tagjai.
2023 november	„Száz liba egy sorba...” Márton napi vígasság a Benczúr Téri Tagintézményben. Ismerkedés a Márton napi népszokásokkal.	A hagyományok ápolása keretében erkölcsi érzék, empátia alakítása Márton napi legenda, népszokások megismerésével. Márton napi lámpások elkészítésével, majd a szülőkkel közös lámpás felvonulással értékorientált, hagyománytisztelő közösségi magatartás formálása.	Helyszín: BNYO Benczúr Téri Tagintézmény Résztvevők: Tagintézmény vezető, helyi munkaközösség vezető, a munkaközösség tagjai.
néphagyományok 2024. január	Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése. Műhelymunka: Ismerkedés az anyagozással, fazekassággal.	Az agyagozás technikájának megismerése szakember segítségével. Felhasználásának lehetőségei a mindennapi kézműves tevékenységek során. Kapcsolódása a népi hagyományokhoz, jeles napokhoz. Adaptálása a gyermeki tevékenységekhez.	Helyszín: BNYO Székhelyintézmény Résztvevők: Meghívott kézműves előadó, munkaközösség tagjai.
2024. április	„Hol a tojás, piros tojás...?” Húsvéti népszokások felelevenítése a Búzaszem óvoda (székhelyintézmény) gyermekeinek mindennapi életében.	A húsvéti népszokásokhoz kapcsolódó programok beépítése az óvodai csoportok mindennapi életébe. (zöldág járás, komálás, húsvéti tojásfestés) Ismerkedjenek meg a húsvéti népszokásokkal. Húsvéti hagyományok felelevenítésével, nemzeti értékeink megővására törekvés.	Helyszín: BNYO Székhelyintézmény Résztvevők: Intézményvezető, programfelelősök, a munkaközösség tagjai.

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fabuné Tóth Anikó

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény

Célja: Környezettudatos magatartás közvetítése. Gyermekeinkben elültetni a természet iránti szeretet csíráját, valamint a környezet megóvásának és védelmének fontosságát. A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemlélet formálására. Újabb közös délután szervezése a szülőkkel. A Zöld jeles napok gyűjteményének bővítése.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Zöld óvoda program. Zöld jeles napok óvodánkban.	A Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítása intézményünkben. Az új dolgozók tájékoztatása, bevonása, a Zöld óvoda programunkba. Zöld jeles napok gyűjteményeinek bővítése.	Zöld óvoda munkaközösség Új dolgozók
2023. szeptember október	Szüreti Hét -szüret -takarítási világnap -udvar rendezés -állatok világnapja -sütivásár	A helyi természeti értékek védelme, Jeles napok és néphagyományok ápolása Őszi munkák az óvoda környezetében (gereblyezés, sepregetés) Őszi virágok ültetése Sütivásár alkalmával a szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	Óvoda dolgozói szülők
2023. október	Tökfaragás szülőkkel Ételkóstoló, zöldség felhasználásával	A családokkal való kapcsolattartás erősítése, a közös óvodai programok által Az egészséges életmód szokásainak elmélyítése Bio-reform ételek készítése zöldségekből	Csoportonkénti megvalósítás a szabadban Szülők bevonása
2024. március - április - május	Erdei óvoda Virágosítás Víz világnapja Föld napja Madarak és fák napja Fenntarthatóság napja	Az erdő élővilágának, a természet sokszínűségének megismerése. Palántázás, virágosítás az óvoda udvarán. A Zöld jeles napok megvalósítása A fenntarthatóság jegyében az újrahasznosítás fontosságának megalapozása, a ruha, és játékbörze alkalmával. Szemléletformálás és környezettudatosság elmélyítése. „Örökös Zöld Óvoda” pályázat elkészítése.	Óvodapedagógusok Szülők

Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban módszertani- szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májér Annamária

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelés rendszerével, dokumentációinak tartalmával. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztése

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. október	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztésén alapuló óvodai nevelésének fejlesztésének és a pedagógiai munka dokumentálásának megbeszélése Ismerkedés az Óvodai Kréta rendszerrel	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2023. november	Az iskolaérettség kritériumai. A fizikai szempontoktól a kognitív érettségig	Óvodai pedagógiai vélemény készítése, együttműködés a Szakszolgálattal Szakmai előadás - online konferencia	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. január	A gyermekek egyéni és célzott fejlesztésének lehetőségei	A gyermekek egyéni és célzott fejlesztésének lehetőségei -terápiák, módszerek, eszközök ajánlása- gyógypedagógus előadása	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. március	Fejlesztő játékok alkalmazása az óvodában	Az óvodai egyéni-és célzott nevelés-fejlesztés, lehetőségei, gyakorlati megvalósítása- fejlesztőjáték gyűjtemény készítése	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai

Népi mozgásos játékok, néphagyományörzés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varju Tímea

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A néphagyományokat ápoló óvodai szintű témaheteink alkalmával pl.: „Tele kamra, tele pince”, „Egészségtudatosság – környezetvédelem - fenntarthatóság” a kialakult hagyományok fenntartása, ismeretek bővítése a gyermekek és a szülők körében közvetlen tapasztalatszerzés során.

Feladata: A pedagógiai programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartása. A gyermekek környezettudatos gondolkodásának, egészséges életmód szemléletének megalapozása, formálása az eddigi tapasztalatok hatékony alkalmazásával.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	A munkaközösség éves feladatainak ismertetése, ütemezése. A „Tele kamra, tele pince” témahét programjainak megbeszélése, felelősök kijelölése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. október	„Tele kamra, tele pince” hagyományápoló őszi betakarítás témahét programjai	Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományörző tevékenységek óvodai szintű szervezése: népi mozgásos játékok, szüreti nap, tök jó nap, szüreti multság, őszi finomságok kóstolása.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2024. április	„Egészségtudatosság – környezetvédelem - fenntarthatóság” témahét	Egészséges és fenntartható életmód, környezettudatos gondolkodás kialakítása, gyakorlása a témahét alkalmával, változatos programok szervezésében: sportnap- népi ügyességi játékokkal, egészségnap, egészségvizit- egészséges ételek kóstolása, barkácsolás hulladékok hasznosításával.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2024. május	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. „Zöld”- programok tervezése, kidolgozása, figyelembe véve a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és az Örökös Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

Feladata: Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő nevelésében. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása, aktív bevonása a környezettudatos gondolkodást és magatartást megalapozó tevékenységekbe.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Az éves munkaközösségi terv feladatainak áttekintése.	A munkaközösség éves tervének ismertetése. Az Állatvédelmi hét programjainak megbeszélése, felelősök kiválasztása.	Részvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2023. október	Állatok világnapja alkalmából bekapcsolódunk az országosan meghirdetett Állatvédelmi témahét programjaiba.	Az Állatvédelmi hét programjainak megvalósítása. Kisállat bemutató az óvoda udvaron - házi kedvencek. Terápiás kutya simogató. Családok bevonása a kedvenc állatok bemutatásában.	Részvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2024. április	Madarak Fák témahét megvalósítása. „Itt repül a kismadár” környezetvédelmi vetélkedő szervezése, előkészítése.	A jeles naphoz kapcsolódó szemléletformáló, környezettudatos gondolkodást, környezetvédő magatartást fejlesztő játékok gyűjtése. Játékos ügyességi és szellemi vetélkedő szervezése gyerekeknek.	Részvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2024. május	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának összegző értékelése. További feladatok meghatározása.	Részvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszti Valéria

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Városmajori Tagintézmény

Célja: Zöld óvodai tevékenységeink, módszertani tudásunk folyamatos megújítása.

Feladata: Szakmódszertani tudásunk megújítása a Külső világ tevékeny megismerése területén. Új, a gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő jeles napok beépítése a környezeti nevelésünkbe.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2023.09.13.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység tervezése Új jeles napok	Külső világ tevékeny megismerését segítő jó gyakorlataink megbeszélése. A helyi Pedagógiai Program és a Kompetencia alapú program kapcsolódási területeinek kiemlése. A tanulási tevékenységekhez kapcsolódó tervezésem bemutatása, megosztása. Őszi új jeles napokhoz – Gyalogló világnap, Komposztálás napja - ötlet gyűjtés.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai:
2023.10.11.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység gyakorlati megvalósítása	A környezeti és matematikai tapasztalat szerzésben használt újszerű alapelvek, módszerek, eszközök, helyszínek, szakirodalmak áttekintése, tapasztalatcsere. Az óvodások életkori sajátosságainak megfelelő tervezések megbeszélése. Javaslat gyűjtés az őszi tanösvény kialakításához.	Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Illyés Anikó Németh Viktória Karasz-Czipó
2024.01. 17.	Tavaszi új jeles napok Öko,- bio kertészkedés lehetősége	Az Újságpapír Világnapjához, Erdők napjához kapcsolódó tevékenységek gyűjtése, programok szervezése. Rajzpályázat szervezés a családoknak: „Zöld óvoda vagyok!” címmel. Javaslatok az öko növénygondozás jobb megismeréséhez.	Zsanett Huszti Valéria
2024.05.15.	Zöld tevékenységek, környezeti nevelés megvalósításának gyakorlati tapasztalatai	Értékelés és tapasztalatcsere a csoportokban és az óvodai szinten megvalósuló tanulásszervezési módokról, programokról, újításokról. További fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A gyerekek közösség éneklés személyiségének formálását segítő lehetőségek kiemlése.	

Vizuális nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Oláh-Tarjányi Anikó

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: A vizuális nevelés elméleti, szakmódszertani ismereteinek felelevenítése, mélyítése. Hagyományőrzés, hagyományápolás különböző vizuális technikák által.

Feladata: A vizuális nevelés képességfejlesztő hatásainak megismerése, alkalmazása az óvodai tevékenységekben. A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósítása a népi kismesterségek megismerése által.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2023.10.	Az óvodai vizuális nevelés elmélete	A vizuális nevelés módszereinek, lehetséges új technikáknak a megbeszélése korcsoportoknak megfelelően. Kreativitásfejlesztés vizuális nevelés által.	Felkészül: Oláh-Tarjányi Anikó
2023.11.	Népi kismesterség, a szövés-fonás megismerése, gyakorlása. (Gyakorlati foglalkozás)	A foglalkozás során ismeretek szerzése a hagyományos népi tárgyalkotó kultúra egyik szakágában, a szövésben. A szövés-fonás képességfejlesztő hatásainak megismerése.	A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla
2024.03.	Ismerkedés az agyaggal, és a népi kismesterséggel: a fazekas munkájával. (Gyakorlati foglalkozás)	Az új anyag megismerése, megmunkálása: az agyag. Egyéni ötletek megvalósítása az alkotómunka által. Hungarikumokkal való ismerkedés.	Fejér Cintia Hegedűs Mónika Karasz-Czipó Zsanett Tomasószkiné Tarján Rita
2024.04.	Tapasztalatok megbeszélése	A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység során alkalmazott módszerek, technikák megbeszélése. A tapasztalatok, ötletek, ötletgyűjtemények megosztása.	Oláh-Tarjányi Anikó

Zöld óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: - Munkaközösség megújítása.

- Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása, zöld szemléletmód megalapozása.
- Fenntartható fejlődés lehetőségeinek feltárása, kibontakoztatása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, szemlélet további erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

Feladata: - Információk átadása az új dolgozóknak.

- Ismeretbővítés a környezettudatosság jegyében, módszertani ismeretek bővítése elmélet-gyakorlat.
- Innovációs lehetőségek feltárása, új irányvonal meghatározása az elkövetkezendő időszakra.
- A gyermekek, az alkalmazotti közösség, a szülők, környezetvédelmi és egészséges életmód szemléletének formálása a mindennapokban.

Foglalkozás és időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Intézményi közösségünk hagyományainak, szokásainak átadása a gyakorlókknak.	Az új generáció segítése a pedagógiai munkában: -Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően. -Népszokások, hagyományok, -„zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban.	Résztevők: óvodapedagógusok
2024. november	Munkaközösség megújulási lehetőségei.	Innovációs lehetőségek kutatása: -7. kompetencia és indikátorai a pedagógiai folyamatokban. - Ötletbörze. -Örökös Zöld óvoda pályázat feladatainak meghatározása. - Zöld óvoda munkaterv. -Feladatok meghatározása a következő munkaközösségi foglalkozás alkalmára.	Résztevők: óvodapedagógusok
2024. január	Gyakorlati megvalósulás az innovációs irányvonalak tükrében.	A környezettudatos szemlélet jegyében a gyakorlati feladatok megvalósítása: -Zöld óvoda pályázati vállalásainak megvalósítása. -Szervezés. -Nyerjünk betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2024. április	Munkaközösség munkájának értékelése. Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése.	Feladatok, aktualitások megbeszélése. Célkitűzések az elkövetkezendő nevelési évre. Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztevők: óvodapedagógusok

Mentálhigiéné munkaközösség

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

Célja: A munkatársi kapcsolatok gazdagítása. A kooperációink és a kommunikációink fejlesztése. Hatékony módszerek megismerése a nehezen kezelhető gyerekek viselkedésének a korai felismerésében és a problémák kezelésében.

Feladata: A „Gordon-modell” bizonyuljon segítő eszköznek a problémák hatékony megoldásában és a hivatás érzelmi terheinek a kezelésében. Szakmai előadás szervezése, továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadása a témában.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. október	Közösségfejlesztés külső szakember irányításával.	A megújult kollektíva összetartozásának az erősítése csapatépítő játékokkal, feladatokkal. Az együtt átélt élmény kapcsán a közösség kohéziójának az erősítése.	Felelős: Ráczné Kárpáti Márta (pszichológus)
2023. november	„Gordon-modell az óvodában”	A Gordon szemléletmód megismerése során az óvodapedagógusok saját „segítői” feladatainak és illetékességi határainak a tudatosítása.	Felelős: Nagy Attiláné
2024. január	„Nehezen kezelhető gyerekek az óvodában”- előadás külső szakember meghívásával	Az előadás segítse elő az óvodai viselkedési zavarok felismerését és annak kezelését.	Felelős: Vajda-Kristófi Enikő (pszichológus)
2024. március	Az óvodai magatartás zavarokkal kapcsolatos továbbképzéseken megszerzett tapasztalatok továbbadása.	Konkrét tapasztalatok, élmények interaktív megbeszélése. Tünetek felismerése, okok felderítése, segítségnyújtás. Szakkönyv ajánló a témával kapcsolatban.	Felelős: Minden óvodapedagógus

Gyermekvédelem

Felelős: Benda – Suskó Nóra

Hely: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény

Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.

Feladat	Felelős	Időpont
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása. Kiemelten segítjük a migráns gyermekek beilleszkedését, a szülők megsegítését.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2023.09.30. folyamatos
A térítésmentesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2023.09.01. folyamatos
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztalatról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és az intézményvezetővel.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnőkkel, a bölcsődékkal és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜ TV-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként

Továbbképzési kötelezettség 2023. szeptember

Búzaszem Nyugati Óvoda		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	mentes
2.	Fabuné Tóth Anikó	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
3.	Gebri Emese	2023-2030-ig mentes
4.	Lipcseiné Bíró Szilvia	2015-2022-ig teljesítve 2022-től kötelezett
5.	Vajda-Kristófi Enikő	2014-2021. mentes 2021-től kötelezett
6.	Horváth Laura	2019-2026-ig mentes
7.	Márton Anikó	Teljesítve, 2024-től mentes
8.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Teljesítve, 2023-2030-ig mentes
9.	Rozgonyiné Májner Annamária	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
10.	Soósné Lábas Anita	2017-2024 kötelezett <i>szakvizsga folyamatban</i>
11.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	mentes
12.	Csobánné Dér Angéla	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
13.	Csicsák Viktória	2024-től kötelezett
14.	Fekete-Hankószki Enikő	2023- 2030- ig mentes
15.	Palicz-Gégény Anikó	2019-2026-ig mentes
16.	Varga-Juhász Ágnes	2018-2025- ig tk. mentes
17.	Varga Petra	2020-2027-ig tk. mentes
18.	Pócsi –Angyal Ildikó	2019-2026 kötelezett
19.	Benda-Suskó Nóra	2020-2027 –ig tk. mentes

Aranykörte Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Fejérváriné Orosz Adrienn	Teljesítve, 2023-2030-ig mentes
2.	Alacs Edina	2019-2025 kötelezett
3.	Baloghné Lovász Anikó	2017-2024 kötelezet
4.	Dr. Hudák László Györgyné	2020-2027 kötelezett
5.	Hódi Gáborné	2022-től mentes
6.	Koncz Andrásné	2020-2027 kötelezett
7.	Kovácsné Nagy Anita	2020-2027 kötelezett
8.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2022-2029 kötelezett
9.	Paczáriné Kürti Erzsébet	2022- mentes
10.	Pájerné Veleczki Katalin	mentes
11.	Szokolai Gyöngyi	2017-2024 mentes
12.	Varju Tímea	2021-2028 kötelezett

Városmajori Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Balog Gabriella	2020-2026-ig mentes,2026-től kötelezett
2.	Csorbáné Nagy Andrea	2020-2026-ig teljesítve, 2026-től kötelezett
3.	Demeter Csilla	2017-2023-ig mentes,2023-től kötelezett
4.	Hegedűs Mónika	2019-2025-ig mentes, 2025-től kötelezett (2027-től mentes)
5.	Huszi Valéria	Mentes
6.	Illyés Anikó	2021-2027-ig mentes, 2027-től kötelezett
7.	Karasz-Czipó Zsanett	2022-2028-ig mentes, 2028-től kötelezett
8.	Nagy-Majchrovics Fanni	2020-2026-ig mentes, 2026-től kötelezett
9.	Oláh-Tarjányi Anikó	2019-2025-ig mentes, 2025-től kötelezett
10.	Tibáné Horváth Gabriella	Mentes
11.	Usztics-Tarcsa Patrícia	2021-2027-ig mentes, 2028-től kötelezett
12.	Bócsi- Guba Anett	2023-2030- ig mentes

Gyermekkert Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Décsi-Paréj Fanni	2018-2025-ig tk. mentes 2025-től kötelezett
2.	Miklovich Erika	Mentes
3.	Rácz Henrietta	2024-2031-ig mentes
4.	Szilágyi Csabáné	Teljesítve, 2026-2033-ig kötelezett
5.	Vitálsiné Szabó Erzsébet	Mentes
6.	Pálóczi – Kiss Erika	2019-2026-ig kötelezett
7.	Dócs – Lippai Judit	2020-2027- ig kötelezett
8.	Sztás – Tiba Fanni	2022-2029- ig kötelezett

Benczúr Téri Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Imre Judit Ilona	Teljesítve, 2023-2030-ig kötelezett
2.	Nagy Attiláné	2019-2026 kötelezett, 2025-től mentes
3.	Paronai Eszter	2026-ig mentes, 2027-2033 kötelezett
4.	Pásztorné Tamás Csilla	2021-2028-ig kötelezett
5.	Rácz Anikó	Mentes
6.	Rácz Csaba	2019-2026-ig kötelezett
7.	Sebők Éva	2021- 2028-ig tk. mentes
8.	Misákné Literáti Andrea	2023-től mentes

Egyéni fejlesztési terv

2023-2024

Gyermek neve:

Fejlesztés ideje: Heti 2x15-20 perc egyénileg

A fejlesztési terv szakértői,
pedagógiai szakszolgálati vizsgálat megállapításai alapján készült.

Időpont	Fejlesztendő terület	Megvalósítás	Megjegyzés
október			
november			
december			
január			
február			
március			
április			
május			

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

Készítette:

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése pedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenciós tevékenység (prevenciós, edukációs csoportmunka, érzékenyítő foglalkozás, komplex mesefeldolgozás; illetve készségfejlesztő csoportmunka, mint bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- egyéb (pl: pedagógus közösség érzékenyítése, fejlesztése)

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

Mesterprogram megvalósítása 5. év 2023/2024.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1. Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése. „Örökös Zöld Óvoda „pályázat elkészítése.
	2. Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Elektronikusan vezetett napló használatának segítése. Ismerkedés az Óvodai Kréta rendszerrel.

Mesterprogram megvalósítása 4. év 2023/2024.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rác Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1. Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az új dolgozó befogadásának segítése, tapasztalataink megosztásával, feladatokba való bevonásával, ésszerű munkarend kialakításával (nyugdíjas óvodapedagógus). Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása. Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása. Az egyre csak romló anyagi és erkölcsi megbecsülést igyekszem ellensúlyozni befogadó, elfogadó, családi légkör megteremtésével, harmonikus együttműködéssel.
	2. Önértékelési eljárás támogatása, lebonyolítása	Felkészülés az önértékelési eljárásra. Óvodapedagógus kollégánk támogatása.
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai gyakorlat rendjének kialakítása, záró vizsgára való felkészülés.

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2023/2024.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita (Városmajori Tagintézmény)	1. Szakmai munkacsoport létrehozása székhely-és a tagintézményekben tevékenykedő mentorok és a gyakornok óvodapedagógusok bevonásával.	A szakmódszertani követelményeknek, pedagógus eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése. Szakmai konzultációs órák szervezése.
	2. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítem.	Hospitálási lehetőségek biztosítása. Tevékenységlátogatások szervezése. Megfelelő intézményi személyi és tárgyi feltételek megteremtése.
	3. Kapcsolatkiépítés középfokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel. Pályaorientációs nap szervezése.	Az óvodapedagógusi pálya megismertetése. Külső szakmai kapcsolatok kiépítése.
	4. Népi mesterek, az általuk művelt kismesterségek megismerése, óvodai keretek között, az óvodás gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő mértékben való elsajátítása.	Az óvodás gyermekek népi kultúra iránti érdeklődésének felkeltése, hagyományápolás biztosítása vizuális alkotómunka által. Ismerkedés a szövés, fonás, körmöcskésés, technikájával.
Husztí Valéria Erzsébet (Városmajori Tagintézmény)	1. Szakmódszertani tudásom átadása a külső világ tevékeny megismerése, környezetvédelem területén. A gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő új jeles napok bevezetése.	Külső világ tevékeny megismerését segítő tervezési dokumentumaim, módszertani ismereteim, jó gyakorlataim megosztása. A bio-, és öko gazdálkodás bevezetéséhez gyűjtött információk, adatok elemzése, megbeszélése. Új zöld jeles napok beépítése a környezeti nevelésünkbe.
	2. Szakmai nap szervezése az óvodánkban a Szent Jácint Görög katolikus Bázisintézménnyel.	Szakmai nap szervezése. Óvodánk jó gyakorlatainak bemutatása.
	3. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi–Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru program szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel, szakmai anyagok megosztása az új kollégákkal.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Béresné Bede Zsuzsanna a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezető helyettese

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.28.



Béresné Bede Zsuzsanna
intézményvezető helyettes

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.28.

Sóosue' La'bas Anita
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény intézményvezető helyettese nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.28.

Gajdos Kriszta
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Gyhd

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: <i>Skarbit Józsefné</i> Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Vargáné Pusztáné Annyó</i>	Szülői szervezet nevében: <i>[Handwritten Signature]</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Pappné Juhász Andrea</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
	

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok.....	7
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés.....	7
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	17
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés.	23
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	28
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	35
2. Személyiség és közösségfejlesztés.....	44
2.1. Személyiségfejlesztés.....	44
2.1.1. Gyermekadatok.....	44
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok.....	47
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	48
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai.....	49
2.2. Közösségfejlesztés.....	50
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai	50
3. Eredmények.....	53
3.1. V/4 projekt/Magyarország.....	53
3.2. Bázis intézményi program.....	54
3.3. Egyéb eredményi munkák.....	58
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	58
4.1. Nevelés nélküli munkanapok.....	58
4.2. Munkatársi értekezletek.....	59
4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja	61
4.4. Szakmai munkaközösségek terve.....	62
4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége.....	62
4.4.2. Montessori munkaközösség	63
4.4.3. Minőségfejlesztés az IKT eszközök használatában munkaközösség.....	64
4.4.4. Környezettudatos nevelés munkaközösség.....	65
4.4.5. Önértékelési munkaközösség.....	65
4.4.6. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség.....	66
4.4.7. Anyanyelvi nevelés az óvodában munkaközösség.....	67
4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban.....	68
4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség.....	69
4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség.....	70
4.5. Teljesítményértékelési rendszert kidolgozó munkacsoport.....	71
4.6. Pszichológus munkaterve.....	72
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	73
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek.....	74
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban	76
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	81
5.4. Nyílt napok az óvodákban.....	82
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel.....	84
6. A pedagógiai munka feltételei.....	85
6.1. Tárgyi feltételek.....	85
6.2. Személyi feltételek.....	89
6.3. Szervezeti feltételek.....	97
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	101
Legitimációs záradék; 12 Melléklet	

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a gyermekek érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó környezetben, szeretetteljes gondoskodásban részesüljenek intézményünkben. Nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segíti eligazodásukat változó világunkban. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek optimális személyiségfejlődésének. A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítunk a gyermekközösségek együttnevelése érdekében. A 2023/2024-es nevelési évben is fontos szervezetünk fejlesztése, a munkatársak tudásuk legjavát adva intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes legyen. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét és gyarapítsa eredményeit.



Intézményvezető

Pedagógiai cél:

A család és óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatának elmélyítése, továbbfejlesztése.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat). Az Óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15.-ig tájékoztatni kell.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. A felügyelet megszervezéséről a tagóvodák és /telephelyek közösen is gondoskodhatnak.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétkor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősimá Telephely								

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
-

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Székhelyintézmény: Az óvoda Montessori szellemű pedagógiai programjának ismerete készségi szinten az új kollégák esetében. Az SNI-s, BTMNS gyermekek integrációjának segítése Montessori szellemű nevelési elvekkel, eszközökkel.	A Pedagógiai program gyakorlatban történő alkalmazásának megismerése nevelési területenként hospitálási lehetőségek biztosításával. Az integráció adekvát nevelési gyakorlatának kidolgozása. Az integráló nevelés feltételeinek biztosítása, feladatmegosztás, tudásmegosztás. Egyéni fejlesztés adminisztrációjának kidolgozása.

	<p>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés megvalósítása változatos eszközök, tartalmak felhasználásával.</p> <p>A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.</p> <p>Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása a gyermekek és családok körében az optimális testi fejlődés és mentális egészség érdekében.</p> <p>Ovi-kréta megismerése, a jövőbeni használat elősegítése</p> <p>Virág Utcai Tagintézmény:</p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése</p> <p>Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>Anyanyelvi játékokkal, Montssori eszközökkel a fejlesztés lehetőségeinek kihasználása napi rendszerességgel. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása mese dramatizálások, drámajátékok által.</p> <p>Állatbarát Ovi-cím elnyerése a következő nevelési évre. A honlap aktív figyelése. Regisztráció programokban való részvételre. Programok, fejlesztési tervek ismertetése az óvodapedagógusokkal.</p> <p>Részvétel Nyíregyháza Város Önkormányzatának egészségfejlesztési programjában. Az egészséges életmód népszerűsítése az óvodai „Jó gyakorlat” szellemében családokkal közös programok megvalósításával.</p> <p>Regisztráció az adott rendszerbe, tájékoztatás meghallgatása. Próbaverzió kipróbálása teljes nevelőtestületi körben.</p> <p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p>
--	--	---

	<p>Személyes motívumok kialakítása</p> <p>Személyes képességek fejlesztése</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <p>A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.</p> <p>Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés.</p> <p>Részvétel az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben”</p>	<p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával,</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>„Zölden szép az élet” munkacsoport a 2023/2024-es nevelési évben tovább folytatja munkáját.</p> <p>A fenntarthatóság 2024. augusztus 31. ig tart, ezen időszak alatt több közös program szervezésére kerül sor az Együttműködési megállapodás alapján, a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével programterv alapján.</p>
--	--	--

	<p>Pitypang Tagintézmény:</p> <p>Pedagógiai program módosítása az alapprogram törvényi módosításának megfelelően az Epochális programmal működő óvodák között. - Helyi pedagógiai program felülvizsgálata ebben a nevelési évben.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony segítség nyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos segítése annak kibontakoztatása.</p> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <p>Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p>	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Epochális rendszerű nevelési gyakorlata. Alkotója az intézmény nevelőtestülete a Virág Utcai Óvoda nevelőtestületével közösen: Jóváhagyta: Skarbit Józsefné intézményvezető döntési hatáskörében Nkt. 26. § (1) bek. alapján</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással v a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagához képest történő fejlesztése.</p> <p>Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális, kommunikációs képességek fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p>
--	---	---

	<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI)</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p> <p>Kincskereső Tagintézmény:</p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése az új óvodapedagógussal.</p> <p>A hátrányos helyzetű gyermekekkel és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel a törvényi előírásoknak megfelelő foglalkozás a nevelési gyakorlatban.</p> <p>A gyermekek környezeti nevelése az oktató-nevelő munka során.</p> <p>Egészségfejlesztés a mindennapokban.</p> <p>Bóbita Tagintézmény:</p> <p>A pedagógiai program legyen koherens az NKT-val.</p>	<p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése a szociális segítővel közösen. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.</p> <p>Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak.</p> <p>Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>Pedagógiai program Közös értelmezése és megbeszélése.</p> <p>Új pedagógiai elemek kidolgozása és beépítése.</p> <p>A gyermekek környezeti nevelésében: a szűkebb és tágabb környezet megismertetése, megszerettetése, védelme és óvása, a fenntarthatóságra nevelés megalapozásával jártasság, környezettudatosság és az ezekhez kapcsolódó attitűdök kialakítása.</p> <p>Az egészséges életre, az egészséges életmódra nevelés, valamint az egészség megőrzésére és megtartására való felkészítés.</p> <p>A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p>
--	---	---

	<p>Kassa Utcai telephely:</p> <p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása.</p> <p>Butykatelep Telephely:</p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>Mérési dokumentumok frissítése</p> <p>2024-ban tanköteles (2024.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére jogszabály által előírt teendőkre.</p> <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. Az érvényes jogszabályi változások beépítése</p> <p>Mandabokor Telephely. Felsősimai Telephely:</p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival. Mindkét óvoda a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programot használja, ami a Gyermekek Háza Déli Óvoda programjának a része.</p>	<p>Szülői nyilatkozat formájában a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek számának felmérése.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státusztörvényben foglaltak szükséges részekben való beépítése a Pedagógiai Programba.</p> <p>Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap felvezetése.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül illetve személyesen.</p> <p>A közös pedagógiai program átvizsgálása, esetleges módosítása. Az új dolgozóval a pedagógiai program ismertetése.</p> <p>A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően</p>
--	---	--

<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Továbbképzési terv módosítása a törvényi változásokat figyelembe véve.</p> <p>Pedagógiai munkát szervesen segítő, megújító továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki 2023-ban betölti 55. életévét. 2024. 01.01-től a felmentési idő kezdete módosul 60 évre.</p> <p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves beiskolázási terv elkészítése. A Továbbképzési program módosítása.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.</p> <p>Pedagógiai munkát segítő részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>A belső önértékelési terv szerint megvalósuló vezetői, intézményi és óvodapedagógus önértékelések.</p> <p>Általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p> <p>Pedagógusok támogatása az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>A 2024-ben várható vezetői és intézményi ellenőrzésre való felkészülés a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p> <p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Az érintett kollégák tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Intézményű szintű munkaközösség működtetése.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p> <p>Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.</p>

<p>Etikai kódex</p>	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli.</p> <p>Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása.</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.</p>
<p>SZMSZ</p>	<p>Az intézmény jogszerű, zavartalan, biztonságos működésének biztosítása, demokratikus rendjének fenntartása, szervezeti felépítésének meghatározása.</p> <p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.</p>	<p>A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az SZMSZ tartalmát, ezáltal a felülvizsgálatát és módosítását.</p> <p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása. Az SZMSZ-ben szükséges rendelkezni a munkáltatói jogok átruházásáról.</p> <p>Pedagógus igazolványra való jogosultság kiterjed a pedagógiai munkát segítőkre részére is. A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció szerint).</p>
<p>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.</p>
<p>Házirend</p>	<p>A házirend koherenssége tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal.</p> <p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően.</p> <p>A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.</p>
<p>Gyakornoki szabályzat</p>	<p>Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.</p>	<p>Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása.</p>

<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>	<p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása</p> <p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése</p> <p>Mentális egészségmegőrzés</p> <p>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:</p> <p>Vezetésfejlesztési célok:</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése</p>	<p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten.</p> <p>SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása.</p> <p>Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése.</p> <p>Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása</p> <p>A vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p>
---	--	---

	<p>Intézményfejlesztési célok:</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében</p>	<p>A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>A változások stratégiai vezetése</p> <p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.</p>	<p>A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák. Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.</p> <p>Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal. Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p> <p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p> <p>Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.</p>	<p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p> <p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.</p>

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022/2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2022/2023 nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek korai felismerése és szükség esetén más szakemberek segítségének kérése a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.	A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmód, differenciált foglalkoztatás a hátrányokkal küzdő gyermekek célirányos fejlesztésének érdekében. Minden gyermeket önmagához képest történő fejlesztése.
A tanköteles korú gyermekek 28%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
Felismerni a gyermekekben a tehetség ígérését, és tudatosan segíteni annak kibontakozását.	Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával. Montessori eszközök, a DIOO program segítségével.

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában,	Digitális kompetenciák: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, óvodai munkát segítő WEB oldalak megismerése
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti. Ovikrétával való ismerkedés.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések:	Ovikréta alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és a íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI-s és BTMN-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése.
Kincskereső Tagintézmény	
Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.	EFOP-3.-1.-5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása, kiemelt projekt keretében a fenntartási időszakra vállalt, a jelen használatban lévő fejlődést nyomon követő dokumentum megfigyelésen alapuló átdolgozása. Szükséges ennek felülvizsgálata és mérésének megalapozott kidolgozása, illetve a megfigyelésen alapuló konkrét szempontsor szakmai megalapozása.

BTMN, SNI, HH., HHH., az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Ismeretgazdagítás, módszertani megújulás az egyéni felzárkóztatás biztosítása érdekében. az új törvényi előírások teljesítése:
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek névsorát és fejlesztésének meghatározása.
Pitypang Tagintézmény	
A nevelőmunka megvalósításához jó, segítő kapcsolat folytatása a szülői házzal: egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan.	A szülői közösség támogatásával a pedagógiai programhoz kapcsolódó nevelési célok megvalósítása rendezvényeken keresztül. A családokkal való együttműködést segítő közös programok: fogadóórák, szülői értekezletek, kézműves-délutánok, közös ünnepi készülődés, családi kirándulások.
Vezetői tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósításának szintje.	Kétirányú információáramlás hatékony megvalósításának megtartása: az információk átadásánál, a napi feladatok rugalmas tervezésénél és a feladatok megvalósítása során. A vezetői feladatokból adódó plusz terhek megosztása továbbra is a kollégákkal. / adminisztrációs feladatok tovább delegálása.
Intézményi tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósításának szintje	Tehetséggondozás intézményi gyakorlatának folytatása. A fejlesztés nyomon követhetősége az intézmény dokumentumaiban. Az intézmény él továbbra is az információátadás jól kialakult szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Partneri kapcsolatok további ápolása a hagyományok szerint.

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése	Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése.
Belső ellenőrzés: A tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető szakmai ellenőrzése. Pedagógus önértékelés folytatása.	Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a Pedagógus 9 kompetencia alapján. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása	Az elért szint megtartása. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer további alkalmazása. Difer eredmények összesítése alapján általában minden területen az iskolába menő gyerekek a befejező vagy optimum szinten álljanak.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megeremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2023/2024-es nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek” megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről. Logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről szintén a szülők tájékoztatása
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.

Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, feladat leosztása, az óvoda működési rendjét biztosító megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A törvényi előírásoknak megfelelő hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.
Óvoda hírnevének erősítése, vonzóvá tétele.	Nyílt napok, családi napok szervezésével a pedagógiai munkába való betekintés lehetőségének biztosítása.
Kassa u. Telephely	
Tudatosabb, egyénre szabott tervezéssel a BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása	Egyéni igények BTMN megjelenítésére – a pedagógus legyen figyelemmel a gyermekek ismereteire az írásbeli tervezése során.
Kiegyensúlyozott légkör és a szabad játék túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés.	Nyugodt, bizalom teli légkör kialakítása, melyben biztonságos, szeretetteljes légkörben tölthetik a gyermekek mindennapjaikat, nagy hangsúlyt fektetve a szabad játék érvényesülésére.

Mandabokor Telephely	
Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása. a gyermek testi fejlődésének elősegítése.	Fontos feladat a 3 és az az alatti életkorú gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a gyermekek saját személyével kapcsolatos önkiszolgáló munkának gyakorlása. A nem szobatiszta gyermekek ellátása. Az egészséges étkezés elősegítése a gyermekek motiválásával és a szülőkkel való konzultációval.
A gyermekek lelki egészségének megőrzése.	Az óvoda pszichológus közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára a gyermekük nevelésével, fejlesztésével, óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben.
Anyanyelvi nevelés módszertanának bővítése.	Jó szakmai együttműködés az óvoda logopédusával, aki egyénileg fejleszti a gyerekeket. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés. A gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységekkel értelmi képességeinek a fejlesztése. A késői beszédfejlődésű és beszédgátlásos gyermekek kiemelt figyelemmel való nevelése, logopédus szakemberhez való irányítása.
Felsőcsima Telephely	
Esélyegyenlőség teremtése, felzárkóztatás.	A szocializáció, s ehhez kapcsolódó normák gyakorlása. Viselkedés kultúra fejlesztése.
A gyermekek egyéni fejlesztése változatos tevékenységekben, és eszközök által.	Fejlesztő program keretén belül történő egyéni fejlesztés. A program elkészítése havi bontásban a fejlesztendő területeket emeli ki
A fenntarthatóság, környezet tudatos szemlélet gyakorlása.	Újrahasznosítás jegyében környezet védő, óvó tevékenységek megszervezése.
Egészséges életmódra nevelés.	Egészséges életvitel alakítása, fejlesztése napi tevékenységekbe ágyazva.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

- **Intézményi tanfelügyelet: Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény 2024**
- **Vezetői tanfelügyelet Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény 2024**

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-

Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	folyamatos 03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Beiskolázási terv		Beiskolázási terv			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program	megbízott				
Munka és tűzvédelmi szabályzat					
Adatvédelmi szabályzat					
Iratkezelési szabályzat					
Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	-

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős belső ellenőr		-

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szepember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Marsi Judit	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2024.01.01.-31.	-
2.	Rácz Lászlóné	Urbán Judit	Hagymási Zoltánné	Hegyess Katalin	2024.02.01.-28.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Babidorics Ágnes	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30.	-
2.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30.	-
3.	Botos Boglárka	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30	gyakornok

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kincskereső Tagintézmény						
1.	Buszlai tamás	Homonyik Erika	Palicz Józsefné	Tóth Tünde	2024.01.15.-04.15.	gyakornok
2.	Pályka Krisztina Dominika	Homonyik Erika	Palicz Józsefné	Tóth Tünde	2024.01.15.-04.15.	gyakornok
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
1.	Gyureskóné Cziprus Beáta	Ilcsik Jánosné	Zajác László Tamásné	, Hanyicska Zsaklin	2024.01.01- 03.31-	
Pitypang Tagintézmény						
1.	Tózsér Henrietta	Éles Gizella	Seprenyiné Mike Judit	Schaffer Tímea	2024.03.01.-03.31.	vázlatok, reflexió tevékenységek
Kassa utcai Telephely						
1.	Beleon Réka	Hegedűs Katalin	Tajtáné Hegedűs V.	Dr. Bileczné halász A.	2024.02.01.-02.29.	gyakornok
Butykatelep Telephely						
1.	Ménesiné Palencsár Ildikó	Máté-Tóth Ildikó	Kegyér Adrienn	Áncsán Jánosné	2024.02.01.-02.29.	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Skarbit Józsefné	Rutkovszkiné F. I.	Tóth Andrásné	Urbán Judit	2024.02.01.-02.29.	
Tassi Gyöngyi	Bojtos Csilla	Valuch Judit	Szabó Gabriella	2024.03.01.-03.31.	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Gyermekek Háza Déli Óvoda	Rutkovszkiné F.I.	Tóth Andrásné	Hagymási Zoltánné	2024.01.08-01.31.	intézményi tanfelügyelet 2024

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva változik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	-
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Gyermekek Háza Déli Óvoda	2024	Székhelyintézmény	Rutkovszki Ildikó
	Virág Utcai Tagintézmény	2023.11.16.	Virág Utcai Tagintézmény	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Skarbit Józsefné	2024	Székhelyintézmény	Rutkovszkiné F. I.
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-			-
Minősítő vizsga	Botos Boglárka	2024	Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné F.I.
	Kovács Anita	2024	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Ilcsik Jánosné
	Buszlai Tamás	2024	Kincskereső Tagintézmény	Skarbit Józsefné
	Pályka Krisztina Dominika	2024.	Virág Utcai Tagintézmény	Skarbit Józsefné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2023 november 2024. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2024. május	Krajecz Amarilla
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők, tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	képsor, kérdőív interjú	2024.04.-05.31.	Hagymási Zoltánné int.vez.h.
Önértékelésekhez kapcsolódó mérés	óvodapedagógusok szülők	BECS	Visszacsatolás; érintett pedagógus	kérdőív, interjú	2024.március- április	Tóth Andrásné int.vez.h.
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
DIFER állapot-felmérés (rövid)	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2023. december 2024. január	óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó mérés	Botos Boglárka Babidorics Ágnes Keczkóné M.O.M.	BECS	Visszacsatolás; érintett pedagógus nevelőtestület	kérdőív, interjú	2024.március- április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív 1. oszt. gyerekek esetében	2024. április	önértékelési csoport
Gyermek elégedettség:	óvodapedagógusok	gyermekek	-	elégedettségmérő lapok, fényképek	2024. március	2. sz. munkaközösség.
PP beválás-hatékonyság vizsgálat	óvodapedagógusok	-	-	dokumentum elemzés	2024.	Rutkovszkiné Fedor.I. tagintézményvezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kulcsfolyamatok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	-	-	áttekintés	2024	Rutkovszkiné Fedor.I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézményvezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2023. november	
Partneri elégedettség mérés	tanítók	mérésért felelős	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2024 március	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2023. november 2024. április	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Partner elégedettség (pedagógus önértékeléshez)	vezető szülők óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	vezetői interjú kérdőív	2024. február	
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január31, június 30-	Éles Gizella tagintézményvezető
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Iskolába menő nagycsoportosok	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2024. április	Éles Gizella tagintézményvezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2024. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2023.11.-2024.05.	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2024. május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2023. október 2024. április	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	szülők	önértékelési csoport	érintett pedagógus nevelőtestület	kérdőív	2024. április-május	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2023. október 2024. április	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Kompetencia mérés	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	vizsgáló eljárás	2023. november	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek, szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024.január	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2023.november 2024. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2023. november	
Partneri igény és elégedettség	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024.március	
Nevelőtestületi klíma	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024. május	

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2023. november 2024. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor kérdőív	2023. november	Harman Attiláné telephelyfelelős
Felsőxima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2023. november 2024. május	Harman Attiláné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor kérdőív	2023. november	Harman Attiláné telephelyfelelős

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2022-2023 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése: Ábrázoló tevékenységek, finommotorikus képességek 85 %	Különösen a fiúkra jellemző, hogy nem szívesen végeznek ábrázoló tevékenységet. Otthon előtérbe kerültek az informatikai eszközökön végzett tevékenységek a finommotorikát fejlesztőkkel szemben.	Hatékonyabb motiválás a szabadjáték idejében a rajzolás, festés, barkácsolás iránti érdeklődés felkeltésére. Változatos technikák alkalmazása. Az internet felhasználásával ötletek gyűjtése a vizuális tevékenységekhez.
Neveltségi szint mérés: Tárgyak, játékok, berendezések kezelése 77%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízatások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezeken a területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

Kincskereső Tagintézmény		
A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Gyermek elégedettség mérés	Kedvelt tevékenységi forma a torna, udvari játék. asztali játékok, homok-víz asztali tevékenység, kirándulás, élményszerző séták, ünnepélyek. A legkevésbé kedvelt tevékenység a pihenés.	Feladat: a pihenés megszerettetése megfelelő és differenciált módszerekkel, valamint továbbra is fókuszálni a többi tevékenységben az elégedettség megőrzésére.
Klíma mérés óvodapedagógusi körben	Hét óvodapedagógus dolgozott. Ez tükrözi a pillanatnyi pedagógusi állomány hangulati mértékét.	A két generáció kapcsolatának kialakítása. Régebbi óvodai hagyományok újra élesztése. A kollégák közötti szabadidős tevékenységek, programok szervezése.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
A 2023 márciusában mért szülői elégedettségek alapján	A szülők elégedettek a gyermekük fejlesztésével, az óvoda környezettudatos nevelésével, az egészséges életmódra neveléssel. A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése. A tehetséges gyermekek személyiség fejlesztésének erősítése.
2023. május 30-i Intézményi Tanfelügyelet alapján	Kiemelkedő terület a szülőkkel való együttműködési készség, a nevelőtestület elhivatottságából, egységes szemléletéből fakadó támogató, befogadó szemlélet; szakmai csoportok belső tudásmegosztása, közös programokkal a hagyományok ápolása Fejleszthető terület: a gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Ezen területek további erősítése. Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.

Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pityang Tagintézmény		
DIFER mérés	Elért eredmények megtartása	Tapasztalati összefüggés fejlesztő módszerek további alkalmazása. Szociális motívumok. Elemi számolási készség fejlesztő módszerek további alkalmazása. Írásmozgás koordináció fejlesztése.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérés	A neveltségi szintfelmérők eredményei azt mutatják, hogy az őszihez képest a tavaszi javult, de még mindig a külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal az, ami még mindig a legalacsonyabb értéket kapta.	Témahetek meghatározása, új témahetek ajánlása. Heti terv gyűjtemény készítése. Munkaközösség működtetése a feladatokhoz kapcsolódóan.
Nevelőtestületi klíma	Gyorsabb, hatékonyabb beilleszkedés elősegítése a közösségbe az új dolgozók estében.	A beosztottak és környezetük pszichés egyensúly feltételeinek megteremtése Beilleszkedési nehézségek kezelése. Együttműködésre törekvés a konfliktuskezelésben.

Butykatelep Telephely		
<p>Neveltségi szint: Gondozás: 85 % Öltözködés: 71% Étkezés: 92% Játék: 87% Munka:78% Udvariassági szokások: 84%</p>	<p>Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében.. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban hátrányba kerül a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.</p>	<p>A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Szülőkkal való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Válgék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.</p>
Rozsrétkor Telephely		
<p>Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)</p>	<p>Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2022./2023 nevelési év mérési értékelésében.</p>	<p>A 2023./2024 nevelési tervbe ismételt felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket, fejlesztési terv készítése, képességfejlesztő kiegészítő játékok hozzáigazítása a fejlesztésre szoruló területekhez.</p>
Kassa Utca Telephely		
<p>Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése</p>	<p>Gyengesség: Rajzolás, festés, mintázás kézimunka Tanulás, matematikai tartalmú tapasztalatok</p>	<p>Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek. Új projektek tervezése, ami jobban figyelembe veszi a gyerekek érdeklődését, fenntartja figyelmüket, támogatja önálló gondolkodásukat.</p>
<p>Alkalmazotti körben önértékelés</p>	<p>Minden dolgozó kiválóan alkalmasnak értékelte önmagát.</p>	<p>Reálisabb önértékelés a dolgozók részéről.</p>

Mandabokor Telephely		
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követése:</p> <p>Gyengébb eredményt értek el az önállósággal, öltözködéssel és saját személyükkel kapcsolatos mérések</p>	<p>Ennek okai a szülők a szülők túlzott féltéséből és ragaszkodásukból adódóan nem engedik önállóan tevékenykedni a gyermekeiket. A szülők sokszor türelmetlenek, nincs idejük kivárni míg próbálkozik a gyermek.</p>	<p>Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélünk a gyermeki önállóság fontosságáról és akadályozásának káros hatásairól.</p>
Felsőxima Telephely		
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követése:</p> <p>Gyengébb eredményt értek el a neveltségi szintben, a rajz készségben, és az anyanyelvi fejlettségi szintben a gyerekek.</p>	<p>.Ennek okai, hogy a gyermekek többsége családon belüli hiányosságokkal, inger szegény környezetben él. A családban nem, illetve magatartásuk van, és gyakran helytelen beszédkörnyezetnek az alanyai a gyermekek. A szükséges tárgyi eszközöket nem biztosítják otthon.</p>	<p>Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. A szülők figyelmének felhívása az együtt nevelés fontosságára, és a lemaradás veszélyeire. Fordulhatnak a pedagógusokhoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak. A súlyos anyagi gonddal küzdőknek fejlesztő feladat lapokat, adományból fejlesztő játékokat osztanak.</p>

Alapdokumentumok felülvizsgálata és módosítása (2023. évi LII. Tv.)

Szabályozó dokumentumok	Korrekción			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),	A nyugdíjba vonuló dolgozók pedagógus igazolványának az érvényesítése a KIR-ben.
	X			A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)	Minden dolgozó
	X			Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].	Minden év szeptember 1-én minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.
	X			2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.	
	X			A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].	Intézményvezető Nevelőtestület

	X			<p>Eljárásjogi szabályok: Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</p>	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		X		<p>Púétv. 171. §](27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”</p>	Székhely intézményben egységes szabályzatok használata. Így a GDPR szabályzat is egységes és vonatkozó részei vannak az intézmény dolgozóira, a szülőkre és a külső partnerekre.
Házirend	X			<p>Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára.</p>	Dolgozói szabadságok ütemezése és összehangolása az intézményben.

	X			<p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása.</p> <p>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</p>	<p>Év elején a szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozatok szóban és írásban. A dolgozók ismereteinek a bővítése.</p>
Pedagógiai program	X			<p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.</p>	<p>Minden dolgozó</p>
	X			<p>2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai feladatainak, tevékenységeinek leszabályozása).</p>	
Továbbképzési terv				<p>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozás 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), szerint javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni</p>	<p>Nevelőtestület Nevelést közvetlenül segítő</p>
	X			<p>Az 1-es típusú diabétesz képzésekre munkatársak beiskolázása.</p>	
	X			<p>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése.</p>	

Értékelési szabályzat Teljesítményértékelési rendszer	X			Értékelési Szabályzat felülvizsgálata. Mérési- értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója.	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése Két évente került sor a dolgozók minősítésére és 4 évenként a dolgozó elégedettség mérésre. Ennek alapján objektív %-ban kimutatott értékelést készítettünk a munkájukról.
Gyakornoki szabályzat		X		Kötelező dokumentum: Bevezetésre került a gyakornoki szabályzat , melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	Mentor Gyakornok
Etikai kódex	X			Púétv. 35. § [<i>Etikai Kódex</i>] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Az etikai vétséget elkövető taggal szemben meghozható intézkedések. A fegyelmi eljárás folyamata.	Minden dolgozó
Közalkalmazotti Szabályzat				Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].	-

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermekek adatai

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kíncskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsőcsima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	140	123	59	135	35	82	55	28	28	56	25	17	783
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	14	2	5	4	2	3	2	-	2	-	-	-	34
3.	HH gyermek	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsértbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősi Telephely	Össz.
4.	HHH gyermek	-	6	7	-	1	1	1	-	1	-	-	3	20
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	12	12	-	1	2	2	-	1	-	-	2	33
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	113	67	58	110	33	61	51	18	19	23	14	15	582
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	29	26	16	28	13	15	14	7	6	13	8	14	189
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	21	9	6	4	4	2	3	2	-	6	-	-	57
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	2	2	-	-	-	2	-	1	-	-	-	8
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	3	9	7	-	6	-	4	1	4	1	-	46
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	15	16	10	5	4	-	7	1	1	1	2	3	65

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
14.	Félnapos óvodás gyermek	10	-	3	1	1	-	-	2	-	-	-	-	17
15.	Nem étkező gyermek	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	2	1	4	1	-	5	-	-	3	-	-	17
17.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
18.	Tehetségígéretes gyermek	-	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	8
19.	Allergiával küzdő	-	2	7	5	-	-	-	-	-	-	-	-	14
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél: Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveletésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Gyvt. 40/A. § (2) ag)
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	pontja értelmében a
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember 1. minden új jogviszony létesítésekor	Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartásuk nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	biztosít az óvoda pedagógusainak,

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	gyermekvédelmi felelőseinek.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	évente kétszer és alkalmasszerűen	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Óri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Jakab-Ácsné Király Beáta
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Sz. Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Vaskóné Gyarmati Mariann
Felsősimá Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzőes esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente két alkalommal.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X					
Fejlesztő pedagógus	X	X					X				X	
Mozgásterapeuta						X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X				X		
Gyermektánc							X					
Gyermektorna		X		X	X		X					
Gyermekjóga												
Gyógytorna	X											
Kézműves	X	X		X		X	X		X			
Angol	X			X		X						
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
Zene-Ovi	X								X			
Logikai kuckó												

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Takarítási világnap						09.18.						09.18..
2.	Őszköszöntő											09.29.	10.04.-10.06.
3.	Szüreti nap	09.19.			09.25.-27.		10.10.	10.06.	09.28.		10.05	10.18..	
4.	Őszi kirándulás				09.27..								
5.	Mihály napi vásár	09.29..			09.29			09.29.			09.29		
6.	Magyar mese napja		09.25.-29.			09.30.	09.28.						09.29.
7.	Közlekedésbiztonsági nap	09.14.	10.11.										
8.	Kincskereső nap			10.12.									
9.	Egészség hét	10.11..			10.10-16.	10.09.-13	10.20.			10.02.-10.06.	10.16-10.20	11.20-11.24	

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
10.	Állatok Világnapja	10.04.			10.02.- 06.	10.04.	10.04.					10.06.	
11.	Almahét	10.16-20.			.					10.04.			
12.	Márton-nap	11.06.-10.	11.10.		10.06.- 10.	11.09.	11.08.	11.06-10.	11.10.	11.14..			
13.	Tökhét	11.13.-17.			10.24.- 27.			10.24.- 27.					
14.	Mikulás	12.05.	12.06.	12.06..	12.07.	12.05.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05	12.05	12.06.	12.06.
15.	Luca nap	12.13.											12.11.
16.	Adventi készülődés	12.03. 12.18.			12.01.- 12.19		11.27.	12.12.		12.14.- 12.15.	12.13	11.30.	
17.	Karácsony	12.18.	12.15.	12.18.	12.19.	12.14.	12.20.	12.15.	12.19.	12.18.	12.15	12.14..	12.19.
18.	Krumplihét	01.15.-19.											
19.	Maci napok	01.29. 02.02.	02.02.		01.29.- 02.02..								
20.	Farsang	02.13.	02.16.	02.15.	02.20.	02.09.	02.18.	02.16.	02.14.	02.21.	02.08	02.09.	02.23.
21.	Kiszebáb égetés,	02.16..			02.29.					02.21.		02-08.	
22.	Répa hét	02.26.-30.											
23.	Tejhét	04.22-26.											
24.	Nemzeti ünnep	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14	03.14.	03.14.
25.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.	03.21		03.20.	03.22.			03.22	03.22.	03.22.
26.	Húsvét	04.02.	04.02.	04.03.	03.25.- 28.	03.25.	03.25.- 26.	03.28..	03.28.	04.02.	04.02	03.28.	03.31.- 04.01.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkör Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabörök Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
27.	Egészség hét	.			04.22.- 26.								
28.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.19.	04.22.		04.22.	04.22.			04.22	04.22.	04.19.
29.	Ovicsalóató	03.19.	04.16.										
30.	Májusfa állítás		04.30.		05.02.							05.02.	04.30..
31.	Anyák napja	05.02.-07.	05.03.	05.03.	05.06.- 10.	05.02.-03.	05.03.	05.03.	05.04.	05.06.	05.03	05.03.	04.30.. 05.03.
32.	Pünkösdi király	05.17.											
33.	Apák napja				06.12.					06.07.			
34.	A madarak és fák napja						05.10.	05.10..			05.10	05.10.	05.10.
35.	Családi nap				06.07.		06.28.		05.26.	06.07.			
36.	Gyermeknap	05.31.	05.20.- 31.	05.24.	06.03-07.		05.31.	05.24.					05.24.
37.	Ballagás/évváró	05.24.- 06.14	05.25-től	06.03.- 14.	05.31.	05.31..	06.21	06.07.	06.10.	05.24.	05.24	05.24.	06.21.
38.	Virágéknál áll a vásár		06.06.										
39.	Év végi kirándulás	06.01.-30.			május			06.05.	május vége	06.12.	05.29	05.31.	06.07.- 06.14.
40.	„Mozduljka”					05.27.-31.							

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1. Visegrádi Alap-Partnerség a kisgyermek nevelésben V4 projekt/ Magyarország

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázata alapján kedvezményezett a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény, amely minősített „Jó gyakorlatokkal” rendelkezik.

V4 Program

Időpont 2 nap: 2023.10.18.

Helyszín: Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt utca 2.

9.00-9.30	A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézményének bemutatása / Skarbit Józsefné intézményvezető/
9.30-10.30	Foglalkozás megtekintése a Vackor csoportban: Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig. Bemutatja: Vargáné Puskás Andrea
10.30-11.40	I. Az egészséges életmódra nevelés mozgással és játékosan, szelektív hulladékokból készült eszközök felhasználásával az udvaron, az összes csoportrésztvételével. Vezeti: Urbán Judit int. vez. h.
13.00-14.00	Reflexió és a felmerült kérdések megválaszolása
15.30-17.00	II. Szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában- az egészséges életmódra nevelés megvalósítása a szülők óvodai életbe való bevonásával. Közös játékok kipróbálása és egészséges ételek kóstolása.

3.2. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségigéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Megosztani kívánt „Jó gyakorlat”, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
<p>Őszi program</p> <p>2023.10.12</p>	<p>5. csoport: Montessori matematika eszközei és a születésnap évkör bemutatása a gyerekekkel mikrocsoportos formában</p> <p>7. csoport: Montessori mindennapi élet gyakorlati- eszközök használatának bemutatása mikrocsoportos formában</p>	Urbán Judit	<p>Hegyes Katalin</p> <p>Marsi Judit</p>	<p>mikrocsoport műhelymunka</p> <p>csoport, mikrocsoport</p>	<p>Montessori eszközök</p> <p>Őszi gyümölcs</p>	30 fő	<p>intézmény-vezetők,</p> <p>óvoda-pedagógusok</p> <p>tanítók</p> <p>Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről</p>	<p>Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</p> <p>POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé.</p> <p>Az intézményi program közzététele az intézményi honlapon</p>	<p>POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség mérő értékelő lapok, adatkezelési lapok, értékelő lapok</p>

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
2024. tavasz	<p>1. Az egészséges életmód megalapozása az óvodás gyermekek óvodai nevelésében. Gyümölcssaláták készítése a gyerekekkel, mozgásfejlesztés, vegyes korcsoportban.</p> <p>2. Montessori kozmikus nevelés kompetencia alapú programcsomag ötvözésével_Föld témakörben</p> <p>3. Montessori matematika bemutatása a külső világ tevékeny megismerésében</p>	Urbán Judit	2-2 fő óvoda-pedagógus	mikrocsoport	asztalok, színezők, színes ceruzák, torna eszközök	aula	intézmény-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Az intézményi program közzététele az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség mérő értékelő lapok, adatkezelési lapok, értékelő lapok
				mikrocsoport	Montessori eszközök	csoporszoba			
				csoportonkénti csoport	Montessori eszközök	csoporszoba			

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.

Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i>
- <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2024.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2024.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása.	2024.05.	tagintézményvezető
	Csapatépítő tréning	2024.06.	
Kincskereső Tagintézmény	Csapatépítés	2024.06.21.	tagintézményvezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	"Mindenki számít,- Munkahelyi Mentális Egészségfejlesztő programon való részvétel	2023.11.	tagintézményvezető
	Közösségépítő kirándulás szervezése az óvoda valamennyi dolgozója részére	2024.06.21.	

Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2024.06.03.	tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény	Önértékelés motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése	2023.11.27.	tagintézményvezető
	Csapatépítő tréning: Közalkalmazotti kirándulás	2024.06.17.	
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2024.06.13.-14.	tagintézményvezető
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2024.06.16.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő kirándulás	2024. 06. 21.	telephelyfelelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2024. 06.21.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Mentálhigiénés szakmai nap. Kirándulás keretében élményszerzés, közösség építés	2024.05.31.	telephelyfelelős
Felsősimá Telephely	Környezet védő szakmai nap. Kirándulás keretében csapat építő tréning.	2024.06.05.	telephelyfelelős

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	Tájékoztatás 2023.LII. Törvényről (intézményi szintű)	2023.09.	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2023.09.	Skarbit Józsefné intézményvezető
3.	A nevelési év értékelése.	2023.06.23...	Skarbit Józsefné intézményvezető
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2023.09.06.	Rutkovszkiné F. I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2023.09.14.	Homonyik Erika tagintézményvezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	Új kolléganő beilleszkedésének segítése. A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2023.10.20.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése, felmerülő problémák stb..	2023.12.19.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető

Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.09. 02.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2024.01.26.	
3.	A nevelési év értékelése	2024.05.23.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése	2023.09.18.	Éles Gizella tagintézményvezető
2.	Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, és aktualitásnak megfelelően/	havonta	
3.	Nevelési év és korszakzáró értekezlet	2024.06.	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2023.08.31.	Máté - Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2023.09.	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2024.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2023. 09. 13.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs V.
2.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí. Éves értékelés,	2024.június12.	Óvodapedagógusok Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2023.09.07.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.05.07.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2023.09.08.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.05.07.	

4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2023.09.13.	A 2023/2024-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása Az energiatakarékos működéssel járó feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2024.06.25.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2023.09.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszki Ildikó tagintézményvezető
2024.06.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2023.09.18.	Tanévnyitó értekezlet. A nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások. 2023/2024-es Munkaterv elfogadása.	Homonyik Erika tagintézményvezető
2024.06.20.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2023/2024-es Beszámoló elfogadása.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2023.09.02.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2024.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Bóbita Tagintézmény		
2023.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2024.01.26.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2024.05.23.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2023.09.18.	2023/2024-es Munkaterv elkészítése, 2023/24-es év felelőseinek megválasztása	Éles Gizella tagintézményvezető
2009.10.18.	Zöld Óvoda Team munkatervének megbeszélése	
Aktualitás szerint	- DR Kovács Éva Gyöngyi Fejlesztő- innovátor mesterprogramjában való részvétel (4. éve)	
2024.06.	Év végi beszámoló előkészítése, megbeszélése	
Manóvár Tagintézmény		
2023.09.19.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése.	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
2024.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2024.06.	A 2023/2024-s nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2023.09.07.	Aktuális év eleji feladatok munkaterv, jóváhagyása, szülői értekezletek, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2023.12.18.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	

Időpont	Téma	Felelős
2024.05.23.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétkor Telephely		
2023.09.11.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2024.06.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2023.09.06.	Nevelési évnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Energiatakarékos működésre való törekvés.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2024.06.	A nevelési év értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése	
Mandabokor Telephely		
2023.09.19.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2024.06.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
Felsősimai telephely		
2023.09.25.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2024. 06. 07.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége (Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Kneisz Ferencné

A munkaközösség tagjai: A székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportok óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátása és együttnevelése az óvodában. Az óvodai együttnevelés jogi szabályozásának és alap dokumentumainak ismertetése.

A munkaközösség feladata: Az óvodapedagógus feladata a SNI gyermekek nevelése során . SNI gyermekek differenciált fejlesztése a többségi óvodai csoportban. Viselkedésszabályozási problémák (agresszivitás, szorongás, társas kapcsolatok problémái) megértése, kezelése. Egymás munkájának segítése, kreativitás, játékeszközök, fejlesztőeszközök bővítése. Jó gyakorlatok megosztása, Pozitív, negatív tapasztalatok megosztása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztevők
1.	Az óvodai integráció főbb szabályozói. Az ép és SNI gyermekek együttnevelésnek intézményi dokumentumai, tárgyi és személyi feltételei. A fejlesztéshez szükséges dokumentumok. Fejlesztési terv készítése.	Székhelyintézmény 2023.10.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
2.	SNI gyermekek pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása az óvodai csoportban.	Székhelyintézmény 2023.11.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
3.	SNI gyermek a csoportban Viselkedési problémák, konfliktusok kezelése. Terápiás lehetőségek	Székhelyintézmény 2024.01.	munkaközösség vezető óvodapszichológus SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
4.	Fejlesztő eszközök, játékok börszéje Saját készítésű képességfejlesztő játékok bemutatása, ötletek megosztása.	Székhelyintézmény 2024.03.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
5.	Esetmegbeszélések, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása, szupervízió Év végi adminisztrációs feladatok megbeszélése	Székhelyintézmény 2024.05.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok

4.4.2. Montessori munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Vargáné Puskás Andrea

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. Az újonnan érkezett kollégák megismertetése a Montessori pedagógiával elméleti és gyakorlati úton. Az óvodapedagógusok ismereteinek felfrissítése, gyakorlati tapasztalatainak megosztása, valamint az eszköztár gazdagítása a Montessori eszközrendszer által.

A munkaközösség feladata: A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. A Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítése, problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása. Új eszközök, innovációk bemutatása, tudásbővítés. Tapasztalatok megosztása, és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Anyanyelvi nevelés a gyakorlatban.	Székhelyintézmény 2023.11.	Vargáné Puskás Andrea
2.	Montessori alapelvek és a leckék technikája- ismertetése, jegyzet átadása.	Székhelyintézmény 2024.01.	Vargáné Puskás Andrea
3.	Montessori eszköz használat a mindennapokban- tapasztalatok átadása, megosztása.	Székhelyintézmény 2024.03.	óvodapedagógusok
4.	Kozmikus nevelés- ötletbörze, Montessori eszközbemutató, tapasztalatcsere,	Székhelyintézmény 2023.04.	óvodapedagógusok
5.	Matematikai tapasztalatszerzés a gyakorlatban.	Székhelyintézmény 2024.05.	Urbán Judit

4.4.3. Minőségfejlesztés az IKT eszközök használatában munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Krajecz Amarilla**Munkaközösség tagjai:** óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A munkaközösség célja: Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában, és azok óvodai felhasználásának változatos módjaiban. Gyakorlati tapasztalatok megosztása és eszköztár gazdagítása

A munkaközösség feladata: A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. Az IKT eszközök használatához kapcsolódó ismeretek felelevenítése. Tapasztalatok átadása és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában, Problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Szövegszerkesztés (Word)	Székhelyintézmény 2023.10.25.	Krajecz Amarilla
2.	Táblázatkezelés (Excel)	Székhelyintézmény 2023.11.25.	
3.	Videó és zeneletöltések	Székhelyintézmény 2024.01.24.	
4.	Az óvodai munkát segítő weboldalak	Székhelyintézmény 2024.03.20.	
1.	Az óvodai munkát segítő alkalmazások	Székhelyintézmény 2024.04.10.	

4.4.4 Környezettudatos nevelés munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Leskóné Pataki Rita

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Belicza Rác Zsuzsanna, Botos Boglárka, Fejérvári Antalné, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Lesku Angéla

A munkaközösség célja, feladata:

Az óvodás gyermekek környezettudatos nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése. A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Válgjon természetes igénnyé bennük a környezet védelme. Az óvodai nevelés során meghatározó szerepet kap a fenntarthatóságra való nevelés. Mesefeldolgozással közösségi érzés erősítése. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének, munkaközösségi bemutató foglalkozásoknak biztosítása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese nap	Virág Utcai Tagintézmény 2023.09.29.	Lesku Angéla Belicza Rác Zs.
2.	Föld napja (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.04.22-.23.	Belicza Rác Zs.
3.	Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS...)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.05.	A munkaközösségek vezetői

4.4.5. Önértékelési munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Lesku Angéla, Béresné Veze Edit, Kiss Fanni, Leskóné Pataki Rita, Rác Zsuzsanna, Fejérvári Antalné, Botos Boglárka

A munkaközösség célja, feladata: Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS...) A teljesítménybérézés méréséhez egységes, objektív értékelési szempontok gyűjtése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Maci hét és maci nap megtervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2024.01.29.- 02.02.	Vassné Szolnoki Erika
2.	Víz világnapja (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.03.18.-22.	Rubóczki Ibolya
3.	Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS...)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.05.	A munkaközösségek vezetői

4.4.6. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Gyureskóné Cziprus Beáta

Munkaközösség tagjai: A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A szakmai munkaközösség célja: A mesedramatizálás célja, hogy miközben a gyerekek újra alkotják a történetet, erkölcsi, érzelmi, értelmi és esztétikai mondanivalókkal gazdagodjanak. A dramatikus foglalkozások nevelési célja az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése. A gyermekek és az óvodapedagógusok játékán keresztül anyanyelvi kultúránk megőrzése. A dramatizálás során nevelőmunka színvonalának emelése

A szakmai munkaközösség feladata: Szakmai tapasztalatok, ötletek egymás közötti megbeszélése. Drámajátékok egyre szélesebb körű megismerése, az eddig használt játék,- forgatókönyv,- és zenei gyűjtemények bővítése, beépítése a gyermekek mindennapjaiba. A közös előadás, mesélés során erősödjön a közösségi munkára való készség, a csapatmunka igénye, hogy a gyermekek megtanuljanak egymásra figyelni és segítséget nyújtani társaiknak. A dramatizálás kapcsán fejlődjön a rövid távú memóriájuk, szövegértésük, a beszédképességük és szókincsük. A mese ismétlődő szöveges vagy épp mozgásos elemeivel fejlődjön a gyermekek ritmusérzéke, valamint mozgáskoordinációja.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal. - A dramatizálás lehetőségei az óvodában. Szakmai tapasztalatok gyűjtése. Dramatikus játékok kipróbálása A Csicsergő Bábcsoport dramatikus előadásainak megtervezése	2023. október	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
2.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálása óvodánk aulájában Mese címe: Szutyeyev: A gomba alatt	2023. október	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	
3.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálással ellátogatnak a GY.HD.Ó Felsősimai Telephely óvodásaihoz Mese címe: Szutyeyev: A gomba alatt	2023. november	Csicsergő Bábcsoport tagjai, Felsősimai Telephely óvodapedagógusai, óvodásai	
4.	A dramatizálás lehetőségei az óvodában (bemutató foglalkozás)	2023. november	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
5.	A dramatizálás lehetőségei az óvodában (bemutató foglalkozás)	2024. január	Tevékenységeközpontú óvodák egyik intézménye	
6.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálása Mese címe: Nagytakarítás a napnál	2024. március	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
7.	A 2023/2024. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2024. május	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.4.7. Anyanyelvi nevelés az óvodában munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Zajácz László Tamásné

A munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény és Kassa Utcai Telephely nevelőtestülete

A munkaközösség célja: A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Az anyanyelvi nevelés fejlesztési lehetőségeinek megismerése, feldolgozása, kiemelten a 3-4 éves korosztály tekintetében.

A munkaközösség feladata: Elméleti és gyakorlati segítségnyújtás az óvodapedagógusok részére, hogy tudjanak lehetőséget teremteni az óvodai nevelés keretein belül az anyanyelvi nevelés megvalósulására, illetve az anyanyelv fejlesztésére.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az anyanyelvi nevelés betöltött szerepe és fontossága az óvodai nevelésben. (Befogadás időszaka ölbeli játékok)	2023.10.18	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Zajác László Tamásné munkaközösség- vezető
2.	A gyermekek anyanyelvi fejlettsége és nevelése logopédus szemmel.	2023.11.15.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
3.	A gyermekek beszédhallásának, beszédértésének fejlesztése játékokon keresztül az óvodai csoportokban. Szakirodalmi áttekintés, játékok gyűjtése.	2024.02.24.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
4.	A gyermekek anyanyelvi nevelése, fejlesztése gyakorlatban.	2024.04.10.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Micimackó csoport	
5.	A munkaközösség éves munkájának értékelése, következő nevelési év feladatainak megbeszélése.	2024.05.08.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Bákány-Berecz Ramóna

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Stabi munkatársi közösség megteremtése továbbra is. A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat ismétlése, új kollégával való megismertetése, a többi óvodapedagógus tudásának elmélyítése.

A munkaközösség feladata: Az új óvodapedagógus beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése, ismétlése. Ötletek, újonnan szerzett tudás, tapasztalatok megosztása egymással. Gyakornokok munkájának segítése. Saját kompetenciák fejlesztése. Gyengébb képességű, SNI-s, BTMN-es gyermekek hatékony felzárkóztatása. A HH-s, HHH-s gyermekek megsegítése, nehézségeik leküzdése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Lépésről-Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat bemutatása. Csoportnapló és további dokumentumok vezetésének ismertetése.	Kincskereső Tagintézmény 2023. szeptember	Bákány- Berecz Ramóna
2.	A Lépésről-Lépésre óvodai program/nevelési gyakorlat 4 alappillére. A 7 tevékenységközpont rendszerének bemutatása.	Kincskereső Tagintézmény 2023. október	
3.	A Lépésről-Lépésre óvodai program/nevelési gyakorlat hét tevékenységközpontjának működtetése a csoportokban. A partneri igény – és elégedettség mérés tanítói körben való lebonyolítása.	Kincskereső Tagintézmény 2023. november	
4.	A személyiségfejlődési napló tartalmi elemeinek átbeszélése. Fejlődés hatékony nyomkövetési módszereinek megismertetése, ismétlése.	Kincskereső Tagintézmény 2024.január	
5.	Felmerülő szakmai kérdések, nehézségek megbeszélése. Tapasztalatok, ötletek, észrevételek megosztása egymással.	Kincskereső Tagintézmény 2024. február	
6.	A partneri igény - és elégedettség mérés szülői körben.	Kincskereső Tagintézmény 2024. március	
7.	Gyakorlati minősítő vizsga előkészítése a nevelőtestület tagjainak.	Kincskereső Tagintézmény 2024. április	

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége (Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Pitypang Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása. A gyermekek ünnepekhez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.

A munkaközösség feladata: A gyakornok számára hospitálási lehetőségek biztosítása. Jeles napokhoz kapcsolódóan tematikus tervek kidolgozása, játékok, ötletek, kísérletek, eszközök gyűjtése

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	2023.10.25.	Márton napi néphagyományok november 08.	Schaffer Tímea Zilahi Judit	-
2.	2024.02.21.	A víz világnapja március 22.	Schaffer Tímea Seprenyiné M. J.	-
3.	2024.03.06.	A föld napja április 22.	Schaffer Tímea Bécsi Erika Tózsér Henrietta	-
4	2024.04.10.	Madarak és fák napja május 10.	Schaffer Tímea Hegedüs N. K. Zilahi Judit	-
5	2024.05.15.	Környezetvédelmi világnap június 5.	Schaffer Tímea Kiss Fanni	-

4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség (Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kriston Ildikó

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusa

A munkaközösség célja: A 2023/2024-es nevelési évben a Manóvár Tagintézmény munkaközösségéhez a Bóbita Tagintézmény nevelőtestülete csatlakozik, így célként tűztük ki a munkaközösségi téma közös feldolgozását. A két intézmény óvodapedagógusai között a szakmai megbeszéléseken a jó légkör kialakítása, csapatépítés. Elektronikus napló használatának megismerése a Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusainak segítségével, a napló fejlécének, tartalmának megbeszélése. Hetiterv gyűjteményhez hasznos anyagok letöltése különböző internetes oldalokról, megosztása a közös zárt csoportban. Számítástechnikai tudás fejlesztése (Word használata, szövegszerkesztés, formázás, hasáb, -kép beillesztés stb.), bővítése. Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, tapasztalatok, ötletek megosztása. Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése Az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.

A munkaközösség feladata: Tapasztalatok átadásával egymás munkájának támogatása. Új gyakorlatok, témahetek integrálása a már folyamatban lévő pedagógiai munkába. Témahetekben, játékörök gyűjtésében, innovációban való aktív munka. Szakmai könyvek gyűjtése, internetes oldalak keresése a hetiterv gyűjteményéhez. Közösség építése két intézmény óvodapedagógusai között.

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / résztvevők
1	Szeptember	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása, elektronikus napló használatának megismerése	munkaközösségvezető óvodapedagógusok
2	November	Hetiterv gyűjtemény folyamatos kidolgozása Témahetek meghatározása, új témahetek ajánlása csoportonkénti felosztása Közös zárt csoport létrehozása a közösségi oldalon a folyamatos gyűjtőmunkához	
3.	Március	Szakmai anyagok gyűjtemények készítése, ajánlása a heti terv gyűjtemény kidolgozásához. Ötletek rendszerezése tapasztalatcsere	
4.	Május	A munkaközösség tervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának értékelése	

4.5. Teljesítményértékelési rendszert kidolgozó munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tóth Andrásné

Munkacsoport tagjai: intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők

A munkacsoport célja: Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata/korrekciója a jogszabályi elvárások függvényében. Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében a személyes motívumok - önértékelési és önérvényesítési képességek - kialakítását és fejlesztését támogató módszertani ismeretek bővítése

A munkacsoport feladata: Az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességének fejlesztése. Tevékeny részvétel az intézmény teljesítményértékelési rendszerének felülvizsgálatában, jogszabályi elvárások szerinti kidolgozásában

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása	Székhelyintézmény 2023.11.- 2024.01.	Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
2.	Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése	Székhelyintézmény 2024.02.	
3.	Az önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret.	Székhelyintézmény 2024.03.	Pszichológus előadása
4.	Tájékoztatás a teljesítményértékelésben bekövetkezett változásokról.	Székhelyintézmény 2023.04.	Intézményvezető tájékoztatása

4.6. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármass kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2023.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok, szülők	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint

Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Manóvár Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor- Felsősimai telephelyek
Csütörtök	Virág Utcai Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény
Péntek	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely	Rozsrétbokor-Butykatelep Telephely

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2023. november	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2024. augusztus	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2023.november	tagintézményvezető
4.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2024.06.12..	Homonyik Erika tagintézményvezető
5.	A fejlődés várható jellemzői: 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2024. 01 15.	óvodapedagógusok
6.	Házirend, befogadási terv ismertetése. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Bóbita Tagintézmény 2024. június	tagintézményvezető
7.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2024.06.	tagintézményvezető
8.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2023.11..	tagintézményvezető
9.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2024.06.	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
10.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2024. 05.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősimai Telephely 2024. 05.	Harman Attiláné telephelyfelelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2023.09.25.	Skarbit Józsefné
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2024.05.	Skarbit Józsefné intézményvezető

2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2023.09.	tagintézményvezető
	Az évfolyamán történekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2024.04.	
3.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Bóbita Tagintézmény 2023. 09 26.	tagintézményvezető
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2024. 02 03.	tagintézményvezető
4.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2023. 10. 2024.04.	tagintézményvezető
5.	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2023.09.	tagintézményvezető
6.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.10.03.	tagintézményvezető
	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.11.06.	tagintézményvezető
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024.01.09.	tagintézményvezető
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2023. 09.25.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2023. 12.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2023.05.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
8.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2023.11.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Bűnmegelőzés, biztonságos közlekedés	Székhelyintézmény 2024.03.	Skarbit Józsefné
2.	Allergiás gyermek az óvodában. Meghívott előadó	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024..04. 24.	Ilcsik Jánosné
3.	A tehetséggondozás szerepe óvodáskorban	Bóbita Tagintézmény 2023. 10. 17.	Tagintézmény vezető

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, SZMK vezető választás. Őszi-téli rendezvények.	2023.09.
		Montessori elveken és eszközrendszeren alapuló anyanyelvi nevelési gyakorlata. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2023.05.
2.	Napsugár	Csoport profil felvázolása. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. GDPR ismertetése. Őszi-Téli ünnepkör	2023. 09.
		Beszoktatás eredményessége. Iskolaérettség kritériumai. Farsang és tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2024.05.
3.	Gyöngyszem	Az integráció lehetőségei vegyes csoportban. Az együttnevelés jó gyakorlata. Őszi, téli ünnepkör szervezése.	2023. 09.
		Játék, munka, tanulás a Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Tavaszi ünnepkör szervezése.	2024. 02.
		Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről. Nevelési év értékelése. nyári élet.	2024.05.
4.	Esőemberkék	A csoport bemutatása. Házi rend ismertetése. A csoport szabály és norma rendszere.	2023.09.
		Az eltelt félév értékelése. Farsangi előkészületek	2024.02.
		A nevelési év eredményei. Nyári élet az óvodában. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról.	2024.05.
5.	Bogyó és Babóca	Multikulturális együttnevelés, elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Aktualitások.	2023.09.
		A DIOO program bemutatása gyakorlatban. Aktualitások	2024.02.
		Montessori szellemű nevelés során használt speciális eszközkészlet használata. Nyári élet szervezése.	2024.05.
6.	Kisvakond	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Óvoda-család kapcsolata. Aktualitások	2023.09.
		„A játék, nem csak játék!” Játék közben, tapasztalatok útján tanulás. Montessori eszközök, Aktualitások.	2024.02.
		Nevelési év értékelése. SZMK vezető beszámolója. Óvodai programok-	2024.05.
7.	Moha és Páfrány	Beszoktatás, BTMNS gyerekek beilleszkedése. Mindennapi élet gyakorlata. Aktuális programok.	2023.09.
		Fejlesztési lehetőségek a csoportban. Aktualitások.	2024.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári étellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2024 05.
8.	Zöld manó	Nevelési évvel kapcsolatos teendők ismertetése. Heti és napirend. Őszi programok. Különfoglalkozások információi.	2023.09.
		A Montessori eszközök bemutatása a szülőknek. Második félév programjai. Farsang szervezési feladatai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2024.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Pipacs	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása. A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2021.09.20.-21
2.	Tulipán		
3.	Boglárka		2022.04.17-18.
4.	Nefelejcs		
5.	Levendula		
6.	Margaréta		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről s az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről. Beszoktatás sikerei, eredményei. 4 és 5 évesek komplex pedagógiai szűrése. Aktualitások a 2023-2024-es nevelési évre.	2023.09.13.- 09.19.
2.	Zümi		
3.	Csibe	Lépcsőről- Lépésre pedagógiai program. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra) Aktualitások.	2024.01.17.- 01.19.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2023.09.20.
2.	Pillangó		
3.	Kenguru	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2024.01.11.
4.	Katica		
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2024.05.16.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Pillangó	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2023.09.21. 2023.09.27.
2.	Katica	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2024.01.17.-18.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1.Vécsey Károly Általános Iskola képviselőjének bemutatkozása. Új szülők bemutatkozása. Csoportprofil bemutatása; - Házirend ismertetése, felelevenítése- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségességének lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja	2023.09.21.
2.	Őzike	2.Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége.	2024.04.
3.	Maci	A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	
4.	Pillangó		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatása 6 évesek hatályban levő, törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Jótékonysági bál szervezése.	2023.09. 20.
2.	Süni Katica	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	2024.01.08.
3.	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2024.05.02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	2023.09.13.
		A szülők kötelezettsége a beiskolázással kapcsolatban OH ill. EPSZ intézkedések)	2023.12.
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2024.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Szülői nyilatkozat fokozott kockázatú allergiás betegség esetén. Törvényi előírások az óvodai működés és a tankötelezettség területén. Házi rend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2023.09.12.
2.	Őzike	A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A szülők fórumának megbeszélése. 4Aktuális programok megbeszélése.	2024.01.30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2023. 09. 12.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2024.01.10

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a felzárkóztatás gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és annak eredményességéről átfogó ismertetés. A szokás - szabály rendszer ismertetése, házi rend bemutatása.	2023.09.28.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2024.01.03.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2023/2024-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2023.09.11.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2024.01.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2023.09.12.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2024.01.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2023.09.13.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoport hagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2024.01.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
Minden hónap második hétfő	Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény	
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétbokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősimá Telephely
Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Szülői igény szerint	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	2.-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimá Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2024. április
Virág Utcai Tagintézmény	Szüreti mulatság/délután: 2023. szeptember 29. Márton napi vigasságok: 2023. november 10. Adventi készülődés: 2023. november 24. Egészség-hét: 2024. február 28. Évzáró ünnepek: csoportonként 2024. május 25-től Virágéknál áll a vásár- családi nap: 2024. június
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2024. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2024.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
Manóvár Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2024.03. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2024.04.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása.
Rozsrétkor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2024. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2024.04.20. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Kelemen Szilvia
Gyöngyszem	Poór Szilvia
Esőemberkék	Kapitányné Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Juhász Mariann
Kisvakond	Dolhainé Mészáros Zsófia
Moha és Páfrány	Mezősi Mariann
Zöld manó	Dr.Hudák Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Pipacs	Szálkuné Pintér Márta
Tulipán	Fülöpné Kercsó Eszter
Boglárka	Gincsei Enikő
Nefejejs	Dankó-Kordován Edit
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Margaréta	Kerékgyártó Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Tokár Diána
Zümi	Zsíros Anita
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Bunász Zsolné
Pillangó	Morauszki-Szabó Ágnes
Kenguru	Labanc Eszter
Katica	Paulusz Nikoletta
Micimackó	Lehóczky Judit
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Pillangó	Giba Zsuzsanna
Katica	Tukacs Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Husztai Gaál Ágnes
Ózike	Szimku Andrea
Maci	Deme Enikő
Nyuszi	Csada Nikoletta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Fekete-Benke Mariann
Katica	Béres Zsuzsa
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Kiss-Torma Éva
Süni	Gulácsi-Vinnai Anikó
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Istvánné Gach Vivien
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Pazárné Nagy Beáta Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősíma Telephely	
Maci	Papp Emese

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermmükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított intézmény • rendezett udvar 	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya
	<p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • szép, jól felszerelt csoportszobák • nagy, tágas udvarrészek 	<p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása
	<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • 2 laptop, 2 fénymásoló • Internet hozzáférés. 	<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra
	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejleszítő szoba 	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék • nagyon meleg csoportszobák •
	<p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari építmények, kerékpárok elhasználódása • étellift elavult, kézzel működő 	NEGATÍV

<p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencióként működő sószoba • jól kihasznált, működő fejlesztő szoba • tágas, jól felszerelt tornaterem <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség <p>Felsőxima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak 	<p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elavult berendezés a csoportszobákban • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m² a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolósos folyosók <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés <p>Felsőxima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék, sok elhasználódott
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapítványi támogatás <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi támogatás 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása

<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat <p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök bővítése • gumipálya cseréje • még több mozgásfejlesztő eszköz • homokozók felújítása <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmunkás szülők támogatásának, segítségének kihasználása <p>Rozsrétkör Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • környezeti séták • családi környezetre építés <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök <p>Felsőszirma Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • a növényzet gondozása 	<p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek. <p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korszerűtlen csatornázás • balesetveszélyes, elhasznált bútorzat • udvari játékok elkorhadása <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastrukturális hiányok <p>Rozsrétkör Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nincs elkülönítő helyiség • külön foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek
--	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november.	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményvezető
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. 12.	Intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményvezető
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményvezető
Pályázatírás	Intézményvezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár int. vez. helyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK						
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban 	NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK				
<ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban 					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiegészítés veszélye a leterheltség miatt • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör. </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiegészítés veszélye a leterheltség miatt • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör. 		
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK					
<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiegészítés veszélye a leterheltség miatt • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör. 					
KÜLSŐ TÉNYEZŐK						

6.2.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Intézményvezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Skarbit Józsefné intézményvezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az intézményvezető felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Skarbit Józsefné intézményvezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Skarbit Józsefné intézményvezető
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Skarbit Józsefné intézményvezető

6.2.3. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	22	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	17	Dorozsi Zoltánné Halászné Porvázsnyik Enikő	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	19	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	10	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Vass Zoltánné
5.	Bogyó és Babóca	20	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	20	Tóth Andrásné Szöllősi Vivien	Csabai Zsuzsanna
7.	Moha és Páfrány	20	Bakosi Fruzsina Marsi Judit	Oláh-Kecsmár Nikoletta
8.	Zöldmanó	20	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Dósáné Siska Ibolya
Összesen:		148	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Pipacs	23	Béresné Veze Edit Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	23	Fejérvári Antalné Plósz Róbert	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	18	Babidorics Ágnes Belicza- Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	20	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Levendula	19	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	20	Rubóczki Ibolya Lesku Angéla	Gajdos Brigitta
összesen		123	12 fő	6 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	19	Berecz Ramóna Pályka Krisztina Dominika	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	20	Homonyik Erika Buszlai Tamás	Bertók Petronella
3.	Csibe	20	Palicz Józsefné Tóth Tünde	Barabás Józsefné
Összesen:		59	6 fő	3 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Czippus Beáta	Verdes József Mihályné
2.	Pillangó csoport	26	Hanyicska Zsaklin Nagyné Orosz Fruzsina	Hajzerné Kodák Tímea
3.	Kenguru csoport	29	Zajác László Tamsné Teremi Tímea	Lakatos Ibolya
4.	Katica csoport	29	Türkné Bodnár Zsófia, Kovács Anita	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	29	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
		143 fő	10 fő	5 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Pillangó csoport	15	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	20	Horváth Tünde Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
Összesen:		35 fő	4 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	18	Tózsér Henrietta Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	23	Éles Gizella Kiss Fanni	Tóth Enikő
3.	Maci csoport	21	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	20	Zilahi Judit Hegedűs Nikolett	Buda Mariann Krisztina
Összesen:		82 fő	8 fő	4 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	15	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		28 fő	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely				
1.	Katica	11	Kovács Sándor Józsefné	Török Pálné
2.	Egérke	17	Kegyer-Szabó Adrienn Gerbár Magera Anita	Szász Mihályné
Összesen:		28 fő	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30	dr. Bileczné Halász A. Beleon Réka	Hománé Sajben Edina
Összesen:		60	4 fő	2 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	25	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		25	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimi Telephely				
1.	Maci csoport	17	Harman Attiláné Mátékó-Hajósi Edina	Grexa Zsuzsanna
Összesen:		17	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	19	Tassi Gyöngyi Filep Judit	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	20	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	18	Szabó Gabriella Bojtos Csilla	Juhász Józsefné
Összesen:		57	6 fő	3 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Székhelyintézmény	Rácz Eszter
		Rózsa Helga
		Gyetvai Zsuzsa
	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tiborné Pázmándi Erika
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Hudákné Oláh Mariann
	Manóvár Tagintézmény	Susztér Csabáné Bodó Debóra
Mandabokor Telephely	Hajdúné Mészáros Tünde	
Logopédus	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
	Pitypang Tagintézmény	Szalánczyné dóra Zsuzsanna
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Rozsrétkor Telephely	Tóth Fruzsina

Pedagógiai asszisztensek	Székhelyintézmény	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Simkó Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szöllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
	Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita	
Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	
Gyógypedagógiai asszisztens	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea
	Virág Utcai,- Manóvár Tagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Badicsné Kormos Éva
	Manóvár Tagintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Mandabokor Telephely	
	Felsősimá Telephely	
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Lívია
	Bóbita Tagintézmény	Batta-Dubay Enikő
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Bilák Anita
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Kévészházi Ilona
	Rozsrétkor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimá Telephely	Gerhard Istvánné
Údvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tózsér Ferenc
	Felsősimá Telephely	Tirpák József

6.2.4. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
Skarbit Józsefné	Óvodapedagógiai Szakmai Nap Lendvai Anikó -Mód-Szer-Tár Évindító előadás	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		2023.09.01.
Hagymási Zoltánné				
Tóth Andrásné				
Urbán Judit				
Dorozsi Zoltánné	Fejlesztő-differenciáló pedagógia	Debreceni Református Hittudományi Egyetem		2022.-2024.
Vargáné Puskás A.	„Így tedd rá” mesterképzés:komplex	30 óra	Örökös Oktatási Stúdió	2023.11.24.- 26.
Krajecz Amarilla	Diabétesz	30 óra	POK	2023. ősz
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger Praxis	2024. tavasz
Dorozsi Zoltánné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		2024. tavasz
Bakosi Fruzsina				
Fehér Anikó				
Marsi Judit				
Rácz Lászlóné				
Virág Utcai Tagintézmény				
Keczkóné Makranczi O.M.	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola		2022-2024.
Rubóczi Ibolya	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény		2022-2024
Fejérvári Antalné	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2023.10.06-07. 2023.10.13-14.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2023-10.06-07. 2023.10.13-14.
Belicza Rácz Zsuzsanna	LEGÓ Palánták – Gasztrohós óvodapedagógus képzés	Felelős gasztrohós Alapítvány		online
Keczkóné Makranczi Olga M				
Fejérvári Antal				
Rutkovszkiné Fedor Ildikó				

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Kincskereső Tagintézmény				
Homonyik Erika	Óvodapedagógiai Szakmai Nap Lendvai Anikó -Mód-Szer-Tár Évindító előadás	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		2023.09.01.
Buszlai Tamás Pályka Krisztina Dominika	Minősítő vizsgára való felkészítés	Vikár Sándor Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola		2023.09.19.
Nevelőtestület	Felzárkóztatás	16 óra	POK	2023. ősz
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
Barta-Nagy Angéla	Mozgásfejlesztés az óvodában	30 óra	POK	2023. 11.
Köbli-Hajzer Regina	Gyógynevelés szak	Debreceni Egyetem		2022...- 2025.
Bóbita Tagintézmény				
Tajtáné Hegedüs V.	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Manóvár Tagintézmény				
Nevelőtestület	Tehetség gondozás	16 óra	POK	2023. ősz
Butykatelep Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz
Rozsrétkör Telephely				
Kegyer-Szabó A.	Fejlesztőpedagógus szakvizsga	Debreceni Egyetem		2023.-2025.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Kassa u. Telephely				
Tajtáné Hegedüs V.	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Mandabokor Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz
Felsősimai Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz

A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2023.10.	Részvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2023.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2024.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

6.3.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Székhelyintézmény			
1.	Szőllősi Vivien	Tóth Andrásné	2025. május 31-ig
Virág Utcai Tagintézmény			
2.	Botos Boglárka	Vassné Szolnoki E.	2024. május 31-ig
Kincskereső Tagintézmény			
3.	Buszlai Tamás	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
4.	Pályka Krisztia Domiknika	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
5.	Kovács Anita	Türkné Bodnár Zsófia	2024. május 31-ig
Pitypang Tagintézmény			
6.	Tózsér Henrietta	Schaffer tímea	2024. május 31-ig
Kassa Utcai Telephely			
7.	Beleon Réka	Hegedűs Katalin	2024. május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.2. Megbízások

Ssz	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Tóth Andrásné	Vassné Szolnoki Erika	Homonyik E.	Türkné B. Zs.					Hegedűs Katalin			
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Krajecz Amarilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Béresné V. F.	Homonyik E.	Icsik Jánosné	Tóth Zsuzsanna	Éles Gizella	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Tajtáné H. Viktória	Vassné H. Gyöngyi	Harman Atiláné	Tassi Gyöngyi
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kneisz F-né Vargáné P.A. Kralicz A.	Leskóné P.R. Vassné Sz. E.	Bákány-Berecz Ramóna	Zajác L T-né. Gyureskóné C		Schaffer Tímea						
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R. Felsősimai A-né	Homonyik Erika	Ilesik Jánosné		Éles Gizella Schaffer Tímea	Máté Tóth Ildikó					Bojtos Csilla

Ssz	Feladat / terület											
											székhelyintézmény	
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.								Demcsákné Lorger T.		
6.	Leltárfelelős:	Rác Lászlóné								Rác Lászlóné		
7.	Könyvtáros	Halászné-Prvázsnyik E.								Halászné-Prvázsnyik E.		
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné								Kneisz Ferencné		
9.	Szertárfelelős	Keczkóné M								Keczkóné M		
10.	Média felelős	Urbán Judit								Urbán Judit		
11.	Ünnepek felelőse	Bakosi Fruzsina								Bakosi Fruzsina		
12.	Zöld Óvoda Program	Dorozsi Zoltánné								Dorozsi Zoltánné		
13.	Sportrendezvények felelőse											
14.	Gyermekvédelmi felelős	Tóth Andrásné								Tóth Andrásné		
15.	Jegyzőkönyv vezető	Demcsákné Lorger Tímea								Demcsákné Lorger Tímea		
		Belicza Rác Zs.	Plósz Róbert	Botos B. Béresné V. E. Belicza R. Zs.	Béresné Veze Edit	Vassné Sz. E.		Keczkóné M		Rubóczki Ibolya	Lesku Angéla	Virág Utcai Tagintézmény
		Pályka Krisztina	Buszlai Tamás		Palicz Józsefné	Homonyik Erika	Bákány-Berecz Rmóna	Bákány-Berecz Ramóóna		Buszlai Tamás	Tóth Tünde	Kincskereső Tagintézmény
		Zsajác L. Tamásné	Hanyicska Zs		Nagyné O. F Gyureskóné Cz. B..	Nagyné Orosz F	Beszterci A-né	Beszterci Attiláné	Kovács Anita	Ilcsik Jánosné	Zsajác L. Tamásné	Kertvárosi Csicsergő
											Tóth Tünde	Bóbita Tagintézmény
		Seprenyiné Mike Judit	Hegedüs Nikoletta		Kiss Fanni			Seprenyiné Mike Judit		Seprenyiné Mike Judit		Pityang Tagintézmény
		Ménesiné P. Ildikó	Áncsán Jánosné		Áncsán Jánosné		Ménesiné Palencsár Ildikó	Máté Tóth Ildikó	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Butykatelep Telephely
											Kegyer Szabó Adrienn	Rozsrétkor Telephely
											Hegedüs K. Tajtáné H. Viktória.	Kassa u. Telephely
											Vassné H. Gyöngyi	Mandabokor Telephely
		Harman Attiláné	Harman Attiláné		Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Felsősima Telephely
		Bende Gabriella	Kriston Ildikó		Szabó Gabriella	Bodnár V. J.	Tassi Gyöngyi	Tassi Gyöngyi	Bende Gabriella	Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Manóvár Tagintézmény

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

A munkaterv jogszabályi háttére §

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2023. aug. 30. 401/2023 (VIII. 30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*

„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermek Ház Déli Óvoda intézményvezetője

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.



.....
Skarbit Józsefné
.....
intézményvezető

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

.....
Vargáné Pusztós Anny
.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

.....
J. R. Varga
.....
szülők közössége nevében

IV. Az intézmény 2023/2024. nevelési évre szóló Munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b)

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2023. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

V. Az intézmény nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét2023.09.23..... napján tartott határozatképes ülésén a 1./2023. (257.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: *Nyíregyháza, 2023. 09. 23.*

.....
Vargáné Pusztós Anny
.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az intézmény Munkatervét/.... (....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **ELFOGADTA**

..... az óvoda fenntartója.

Kelt:

Ph.

.....

fenntartó



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2023 – 2024 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

**Török Edit
intézményvezető**

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: <i>Török Edit</i> Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Darainé Pethő Ildikó</i> Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: <i>Gaálné Sepa Erika</i> Gaálné Sepa Erika Munkaközösségvezető	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. Bittner Diána</i> Dr Bittner Diána SZMK elnök Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.0.31.	
	

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje.....	13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2023/2024 nevelési évben - Naptár	14
I.3. Csoportbeosztások	17
I.5. Heti rend	23
II.A Pedagógiai munka tervezése	28
II. 1. Pedagógiai folyamatok.....	28
II.1.1 Tervezés.....	28
II.1.2 Megvalósítás	29
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:	32
II. 1.4. Ellenőrzés.....	41
II. 1.5. Értékelés.....	48
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés.....	55
II.2.1. Személyi feltételek.....	56
II.3. Eredmények.....	59
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	65
II.4.1. Belső tudásmegosztás	65
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái	68
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat	72
II.5.3. Nyílt napok időpontja	74
II.6. A pedagógiai munka feltételei.....	77
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek	77
II.6.2. Fejlesztési terv	78
II.6.3. Személyi feltételek.....	80
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok.....	81
II.6.5. 2023/2024 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:.....	82
II.6.6. Mentori tevékenység.....	83
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.....	85
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés	89
Intézmények mellékletei	92
Székhelyintézmény:.....	92
Kikelet Tagintézmény mellékletei:.....	103
Ligeti Tagintézmény mellékletei:.....	114
Margaréta Tagintézmény mellékletei:	126
Nefelejcs Tagintézmény:	138
Százszorszép Tagintézmény	155
Orgonasíp Tagintézmény:	171

Élet úti Telephely	182
Koszorú úti Telephely	188

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

*„Nem mindig lehet megtenni, amit kell,
de mindig meg kell tenni, amit lehet”
Bethlen Gábor*

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval a lehető legjobbat hozzuk ki egymásból, és újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A KORMÁNY 401/2023.(VIII.20.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérváros Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik. Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérváros Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Sitkuné Csonka Edit

Nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

A nyári zárás időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely	x	x	x	x				
Kikelet	x	x	x	x				
Ligeti					x	x	x	x
Margaréta					x	x	x	x
Nefelejcs					x	x	x	x
Orgonasíp					x	x	x	x
Szászsorszép	x	x	x	x				
Koszorú út					x	x	x	x
Élet út	x	x	x	x				

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Nevelési évnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Nevelési évváró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

Ebben a nevelési évben a törvényi változások miatt szükséges az alábbi **óvodai dokumentumok módosítása:** Pedagógiai Program, SZMSZ. Házirend.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2023/2024 nevelési évben - Naptár

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító
1.	2023. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető
2.	2023. szeptember 1.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető
3.	2023. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár
4.	2023. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető
5.	2023. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár
6.	2023. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2023. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2023.10.15-2023.11.15.].	intézményvezető
7.	2023. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus
8.	2023. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2024. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető
9.	2023. november 30.	A 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	- <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető
10.	2023. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2023. június 30. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a	intézményvezető

		portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	
11.	2024. január 1.	A 2023. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljárásban részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető
12.	2024. január 1.	A soros lépéseknek, és a törvényi előírásoknak megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	intézményvezető
13.	2024. január	A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.	intézményvezető
14.	2024. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).	intézményvezető
15.	2024. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2025. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.	intézményvezető
16.	2024. március 15.	A 2024/2025. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	intézményvezető
17.	2024. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	óvodapedagógus intézményvezető
18.	2024. április 15.	A 2024. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető
19.	2024. április 20-tól	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető
20.	2024. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2024. évi minősítési tervbe való felvételtől vagy elutasításról,	intézményvezető

		melyet a 2024/2025. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	
21.	2024. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2023/2024. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok
22.	2024. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2025. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az öt foglalkoztató intézmény vezetőjét , melyet a 2024/2025 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető
23.	2024. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2025. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket , melyet a 2024/2025 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető
24.	2024. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát , ha a minősítési eljárása a 2024. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus
25.	2024. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2024. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad , melyet a 2024/2025. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető

I.3. Csoportbeosztások Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Ózike	Nagyturcsikné Farkas Eszter Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	Gincsei Csilla
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Révészné Bíró Julianna	Domjánné Papp Szilvia
Katica	Turcsán Anikó Veres- Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	

Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámberi Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Ténai Kincső	Révész Istvánné	Droppa Csabáné
Mókus	Szabó Emese Szondi Emese	Kaszás-Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann

Karbantartó: Csajbók István

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Vályogosné Várad Zsuzsanna	Molnár Sándorné	Szimilkóné Horváth Éva
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Hársfalviné Földi Erika	Szimilkóné Horváth Éva
Maci	Száraz Beatrix Kozákné Szedlár Alexandra	Gaál Arnoldné	Szimilkóné Horváth Éva
Süni	Szabóné Plesu Anita Mátyásné Halász Hajnalka	Kígyósiné fazekas Magdolna	Szimilkóné Horváth Éva
Napsugár	Bugyi Rózsa Ferencziné Tivadar Tímea	Puskás Miklósné	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita	Tóth Éva	Krusovszki Klára
Méhecske	Ignéczi Anett Bukoviczkiné Németh Ildikó	Hajdú László Zoltánné	Krusovszki Klára
Nyuszi	Szabó Szidónia Bíró Brigitta	Szilágyi Mária	Krusovszki Klára

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	

Csicsergő	Filep Erzsébet Sárosi Tímea	Zsírosné Lippai Enikő	Husztiné Bozsó Tünde
Katica	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Szabó Ildikó	
Pillangó	Erdős Anett Márcziné Szabó Csilla	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Fedor Kinga	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kövért Kitti	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Kovács Zsuzsa	Kendi Ildikó	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Varga Erika	Szabó Ferenc Józsefné	
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann Csősz Bernadett	Mészárosné Harmati Erzsébet	
Napsugár	Málik Lászlóné Tóthné Szokolai Szilvia	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábás Ágnes Teremy Dóra	Stefán Józsefné	Jánócsikné Mester Réka

Óvodatitkári feladatok: Palyovné Vitai Nikoletta dec 31.-ig helyettesíti Morong Anitát

Karbantartó: Puskás Miklós

Konyhai kisegítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Balogh Árpádné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Franczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	Nagy Erika
Süni	Tóthné Buha Enikő Nagyné Hosszú Evelin	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Novák Anita

Konyhai kisegítő: Bezzegné Pálinkás Éva

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Mária Mihácz Adrienn	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Zsíros Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Szászsorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Kardos Kitti	
Nyuszi csoport	Hok-Balogh Emese Hrubóczkiné Krich Orsolya	Laurency Anita	
Katica csoport	Kiss-Román Tímea Lászlóné Gégyény Rita	Dobosné Kedves Anita	
Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné Tóth Eleonóra	Horváthné Kovács Aranka	Maros Alexandra
Csiga csoport	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Csubákné Nagy Adrienn

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Sitkuné Csonka Edit Ambrusz Melinda	Román Lászlóné	
Süni	Biró Csabáné Szabó-Sain Nikolett	Truhák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burezin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötelező óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Török Edit	40	6	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	40	20	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Babka Beáta	40	20	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Szabó Zita	40	20	7-11	7-11	7-11	7-11	7-11
Bajnay-Szabó Mónika	40	24	10-16	7-13	7-13	7-13	Szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	40	24	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16
Hegedüsne B. Anna	40	24	7-11.30	7-11.30	7-11.30	7-11.30	7-11
Kotán Miklósné	40	24	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-11 13-17
Horváth Judit	40	24	7-12	12-16	7-12	12-16	Szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	40	24	7-12	12-17	7-12	12-17	7-11
Sitkuné Cs. Edit	40	-	7-15	7-15	8-16	7-15	7-15
Kóródi Ágnes	40	-	7-15	7-15	8-16	7-15	7-15

Intézmény

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13³⁰-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

401/2023. (VIII.30.) Vhr 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Ózike csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Verselés-mesélés Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Katica	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés- mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Katica csoport	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése

					Matematika jellegű tapasztalatokkal
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Mozgás	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék gyermektánc

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Katica	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Csiga	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés
Pillangó csoport	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás, Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
I. Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
II. Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
III. Katica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
IV. Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
V. Csiga csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
VI. Maci csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2023. évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról tartalmának beépítése.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a tartós gyógykezelés alatt álló gyerekek ellátásával, az I. típusú diabétesszel élő gyerekek speciális ellátása.</p>	<p>Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése</p>

Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. Fejlesztőpedagógus képzés prioritása az intézményekben	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcsponatok** képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- **mindennapos mozgás**.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** – minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani

tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében. Célunk, hogy a gyermekek a gyakorlatban figyelhessék meg a természet csodáit, élhessék át a felfedezés örömét. Fontosnak tartjuk, a több érzékszervet igénybe vevő megtapasztalást és a sokoldalú cselekedtetést, amihez megfelelő kísérleti, fejlesztési eszközöket biztosítunk. Tündér- Ovi- Kertünkben a gyerekek a kerti zöldségek, gyógy-, és fűszernövények, termesztési, gondozási munkáiban személyesen és tevékenyen vesznek részt. Óvodásainkat segítjük az öko szemlélet kialakításában, a természet megszerettetésében, támogatva a családok szemlélet formálását is. Növényeik gondozásával az élmény centrikus nevelést, a természet szeretetét egyedül álló módon alapozzuk meg. Az óvoda szociális klímája pozitív irányba fejlődik.

- Nyitottak vagyunk innovatív megoldások, újszerű elképzelések és módszerek alkalmazására.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelésége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult**, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A reflektív szemléletmód és gondolkodás, reális önértékelő képesség kialakítása a mindennapi gyakorlatban.

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása

Székhelyintézmény

Megvalósítás a felnőttek körében:

- Önértékelési képességek fejlesztése önmagunkkal és másokkal szembeni reális elemzések végzésével.
- Reflektív gondolkodás gyakorlása a problémák megoldása során.
- Elfogadó szemlélet kialakítása, mások véleményének, észrevételeinek figyelmébe vétele során (gyerekek, kollégák, szülők).
- Reflektív, őszinte kommunikáció gyakorlása, pozitív megerősítéssel, építő jellegű kritikák megfogalmazásával, reális és egyértelmű javaslatokkal.
- Facilitáló, támogató, bátorító, reflektív kapcsolattartás a kollégák körében. Adekvát szóhasználat és kommunikáció gyakorlása önképzéssel.

A felnőttek munkáját támogató reflexiós technikák:

- Önreflexió alkalmazása a mindennapok során. Az erősségek és gyengeségek, a reális fejlődési irányok meghatározása önmagunk számára. Önfogadás képességének erősítése.
- Írásbeli reflexió alkalmazása a nevelés tervek, tanulási tevékenységek értékelése során.
- Szóbeli reflexiók gyakorlása az értekezletek, megbeszélések során.
- Igényes szakmai nyelv használatának elősegítése a jó gyakorlatok elemzése során (szempontrendszer kidolgozása és használata) Pozitív megerősítés, építő jellegű kritika gyakorlása intelligens kommunikációval.
- A munkakörök feladatainak egyértelmű meghatározása az intézményen belüli munkatársi értekezletek során. (elvárások, feladatkörök, kompetenciák)

- Csoporton belüli munkatársi értekezletek szervezése az éves tevékenységek, szabályok és szokások tervezése és megvalósítása során. A feladatok, elvárások, pontos, egyértelmű, személyre szabott meghatározása és reflektív elemzése.
- A szervezett programok és projektek felelőseinek reflektív, elemző értékelése.
- A teljesítmény értékelés szempontsorának kidolgozása az intézményi sajátosságok figyelembevételével. A dolgozók munkavégzésének realisabb, pontosabb feltérképezése, egymás munkájának megismerése. Önreflexió gyakorlása, mely objektív, reális, a fejlődés irányát meghatározó.

Megvalósítás a gyermekek körében:

Az egészséges énkép, reális önértékelő képesség kialakulásának feltételei:

- Szeretetteljes, kiszámítható, biztonságos légkör, elfogadó, empatikus környezet kialakítása-
- Következetesség, együttműködés a nevelésben (dolgozók, szülők.)
- Bizalmi kapcsolatok kiépítése (felnőtt- gyermek).
- Célok kitűzése, reális távlatok, tervek felállítása és megvalósítása.
- Egyértelmű, reális határok, keretek és szabályok kijelölése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése a szeretetteljes kommunikáció kifejezésével, a verbális és nonverbális kifejezőeszközök használatával.
- A bátorító és inkluzív nevelés módszereinek alkalmazása.
- Differenciált tevékenységszervezés életkori és egyéni képességek középpontba állítása.
- Egyénre szabott, adott körülményhez kötött, gyakori és folyamatos, reális értékelés, pozitív megerősítés.

Fejlődést elősegítő innovatív módszerek és eszközök:

- Drámapedagógiai módszerek felhasználása: Kapcsolatteremtő, önbecsülést, önismeretet segítő, önbizalom erősítő, együttműködési képességet fejlesztő, szituációs, érzelmeket kifejező, pantomim játékok alkalmazásával.
- Boldogságpedagógia módszereinek alkalmazása: Pozitív érzelmek, érzések középpontba állítása (optimizmus, szeretet, bizalom, hála, kedvesség, segítségadás stb.)
- Mentálhigiénés tevékenységekkel a gyermekek reális énképének formálása.
- A verselés, mesélés és ének-zenei tevékenységek módszereinek célzott alkalmazása: A témát feldolgozó irodalmi és zenei művek bemutatása, interaktív mesélés, bábozás, dramatikus játék, dramatizálás.
- Társas játékok, szerep, szabály és versenyjátékok célzott alkalmazásával a kudarcűrő képesség fejlesztése, problémamegoldó, konfliktuskezelési technikák megismertetése.
- Újszerű értékelési, önértékelési módszerek, innovatív eszközök felhasználása a témában: (ézelmeket kifejező smile-k, ábrák, ézelem bábok, ézelem táblák, kézjelek, piktogramok, szimbólumok, ézelemfejlesztő társas és kártyajátékok)

Kikelet Tagintézmény:

A reflektív tanítás a pedagógiai tevékenységet folyamatosan és tudatosan elemző gondolkodás és gyakorlat, mely biztosítja az oktató-nevelő tevékenység folyamatos önellenőrzését és ezen alapuló fejlesztését. A reflektív pedagógus, aki szakmai önismerete és reális önértékelése segítségével képes a szakmai fejlődését elősegítő célokat kitűzni maga elé, és a célokat szem előtt tartva tudatosan fejleszteni

önmagát. A reflexió, önreflexió és a reális önértékelés teszi lehetővé az adaptivitást, a mindenkori kihívásokhoz való sikeres alkalmazkodást.

A szakmai önismeret működésének és fejlesztésének alapja a reflektív gondolkodás. Folyamatos gondolkodás, kérdezés arról, hogy miért cselekszünk így vagy úgy, milyen ismeretek, képességek és attitűdök határozzák meg pedagógiai döntéseinket, miként hatnak ránk és a pedagógiai folyamatra azok a meggyőződések, hitek, melyek nézetrendszerünket meghatározzák.

Intézményünkben pedagógusaink munkáját folyamatos reflektivitás jellemzi. Fontos számukra a szakmai tudásuk folyamatos megújulása, a megszerzett tudás az új módszerek, a mindennapi gyakorlatban való eredményes alkalmazása, megvalósítása. Pedagógusainknak reflektálásra lehetősége van egy-egy vezetői látogatás, nyílt nap, szaktanácsadói látogatás és egyéb ellenőrzések alkalmával.

Törekszünk a reflexióban a pedagógus kompetenciák és indikátorok mentén nem csak a kiemelkedő, de a fejlesztendő területeket is feltárni és ezekre fejlesztési lehetőségeket tervezni.

-A reális énkép képezi az önfejlesztés alapját. Az önismeret az önmagunkról való tudást jelöli, azt, hogy ismerjük képességeinket, adottságainkat, vágyainkat, céljainkat, tudatában vagyunk személyiségünk pozitívumainak, de korlátainak, hiányosságainak is.

Az énkép valójában az önmagunkról kialakított mentális kép, mely már hosszabb időn át állandósult. Ezt az énképet mások is megtapasztalhatják velünk kapcsolatban, vagyis mások is megélnék bennünket valahogyan.

Az óvodáskor kezdetén az éntudat megnyilvánulásaként elkezd használni az „én”, „enyém”, „nekem” szót. A kisgyerek olyannak látja önmagát, amilyen képet a felnőttek tükröznek számára. Énképe a szülők, majd a nevelők véleménye, értékelése alapján formálódik. Meghatározó tehát a meleg, biztonságos, odafigyelő családi háttér, amelyben a gyermek személyisége kibontakozhat, amelyben reálisak a gyermekkel szembeni elvárások, s a gyermeknek alkalma van az önállóság gyakorlására, a döntések meghozatalára, véleményének kinyilvánítására.

-Amikor elfogadjuk önmagunkat, akkor az az önértékelésünket is erősítheti. Pontosabban: minél közelebb kerülünk az idealizált énünkhöz, annál jobb és pozitívabb az önértékelésünk, és fordítva, minél távolabb állunk attól, akivé válni szeretnénk, annál alacsonyabb az önértékelésünk.

-Az egészséges önbizalom, egyenes arányban van a boldogabb, egészségesebb, sikeresebb étellel. A magabiztosság azzal jár, hogy jól érezzük magunkat a bőrünkben, tudjuk kik vagyunk, szeretjük magunkat, optimisták vagyunk és úgy érezzük bármit el tudunk érni. Képesek vagyunk kifejezni magunkat, merünk kérdezni, tudjuk mit akarunk és vannak céljaink.

A legtöbb ember bizonytalan magában, de sokat tehetünk fejlődésünkért, mert az önbizalom növelése tanulható és fejleszhető. Egy idő múlva, ezekkel a szokásokkal megszűnik a negatív önkép és olyan pozitív szokásokat alakítunk ki, hogy határozottabban nagyobb önbizalomra teszünk szert.

A gyermekeknél, fontos, hogy biztonságos környezet vegye őket körül. Az ismétlődő szokások, a napi rutinok, a következetes szabályok, mind-mind segítenek kiismerhetővé tenni a világot. Egy ismerős helyzetben pedig mi is inkább biztonságban érezzük magunkat, bátrabban viselkedünk. Hiszem, hogy egy ilyen környezet megteremti a lehetőséget arra, hogy gyermek felfedezze saját képességeit.

A hétköznapi életben a beszélgető-kör jó alkalmat biztosít a gyermekek számára a velük megtörtént események megbeszélésére, egy-egy tevékenység közös szervezésére, előkészítésére, heti, napi tevékenységek együttes kialakítására, megtervezésére, ez által a gyerekek megtapasztalhatják a közösség megtartó erejét. Megtanulhatják az egymásra figyelmet, meghallgatást, mások előtti megszólalás és a kérdésfeltevés készségét. A beszélgető-kör nemcsak az óvodapedagógus-gyermekcsoport, hanem a gyermek-gyermekcsoport közötti párbeszéd kialakítására, illetve szabályainak gyakorlására is lehetőséget biztosít. Ez a forma nemcsak egy-egy nap vagy tevékenység

kezdeten, hanem annak lezárásaként is alkalmazható. Témáját és tartalmát a gyerekek egyéni érdeklődése is meghatározhatja a mindennapokban.

-Az érzelmi intelligencia az a képesség, hogy felismerjük saját és mások érzelmeit, majd átérezzük, hogy ezek, milyen hatással vannak a körülöttünk lévő emberekre. Ha megpróbáljuk megérteni, hogy más személyek, hogyan éreznek bizonyos helyzetekben, akkor az lehetővé teszi a kapcsolataink hatékonyabb kezelését. Ahogy fejlesztjük az érzelmi intelligenciánkat, az önbizalmunk is javul. Hiszen azáltal, hogy más emberek megértőbbnek, ezáltal szimpatikusabbnak találunk, jobban érezzük magunkat mi is a bőrünkben.

-A gyermek akkor fog tudni megfelelő módon beszélni az érzéseiről, ha mintát kap róla, tehát a környezetében élők is beszélnek neki a maguk – és mások – érzelmeiről.

Az érzelmekkel kapcsolatos beszélgetések és a sok mese mind-mind fejleszti a gyermek érzelmi intelligenciáját és érzelmi szókincstárát. Minél korábban kezdjük el a gyermeket fejleszteni, annál több sikerélménye lesz és annál magabiztosabbá válik.

A drámajáték nagyon jó teret biztosít a gyerekeknek arra, hogy különböző szituációkba helyezkedve sokféle érzelmet éljenek meg, gyakorolják az egymással történő kommunikációt, kapcsolatfelvételt. A játékban újra élhetnek, feldolgozhatnak már megtörtént eseményeket. Mindez segíti az érzelmek, esetleges feszültségek feloldását is.

A drámajátékok pozitív hatással vannak a kommunikációs készség fejlődésére is.

Ligeti Tagintézmény:

Érzelmi intelligenciánk fejlettsége befolyásolja teljesítményünket az élet minden területén. Négy fő összetevője az öntudatosság, az önszabályozás, a társasági tudatosság és a szociális készségek. A magas érzelmi intelligenciával járó magabiztosság, empátia, optimizmus és önuralom mind hozzásegíthetnek sikereink eléréséhez, kihívások leküzdéséhez.

Az érzelmi intelligencia fejlesztése, reális énkép kialakítása, önbecsülési képesség fejlesztése egy folyamatos tanulási folyamat. A fejlődés gyorsasága azonban személyenként eltérő.

Ahhoz, hogy munkánk során a reális énkép kialakuljon, fejlődni tudjunk, fontos a visszajelzés, az építő kritika, mely arra szolgál, hogy tovább tudjunk fejlődni azokon a területeken, melyek elmaradást mutatnak.

Az építő kritika arra összpontosít, hogy konkrét példákkal alátámasztott - fogalomhasználata szakszerű, pedagógiai helyzethez igazodó - **építő visszajelzést** adjon a kolléganőknek, melyet jó szándékkal, barátságosan kell megfogalmazni.

Az építő kritika **konkrét, megvalósítható javaslatokat** ad arra vonatkozóan, hogyan lehet **pozitív fejlesztéseket** elérni.

A fejlődéshez fontos azonban önmagunk pedagógiai munkájának reflektív elemzése, mely hozzájárul az elméletben megtanultak hatékony gyakorlati alkalmazásához. Ennek érdekében a pedagógus folyamatosan gyakorolja és képes elemezni a munkáját, tudja, hogy mit, miért és hogyan csinál. Folyamatosan figyeli, értékeli és módosítja az alkalmazott módszereket, és közben tudatosan irányítja ezáltal szakmai fejlődését is.

Margaréta Tagintézmény:

Gyermekek:

- A gyerekekre fordított figyelem elsőrendű óvodapedagógusi munkánkban. Az óvodáskorú gyermekek szocializációjának sajátosságait figyelembe véve tervezzük a pedagógiai feladatokat melyek közt az önbizalom erősítése a fő cél.
- A gyerekek számára elérhető, érthető és betartható szokásokat, szabályokat és feladatokat tervezzük a differenciálást szem előtt tartva, változatos gyakorlási lehetőségeket biztosítva.
- Gyermekek önértékelésének, reális énképének, önbizalmának kialakítása.
- Érzelmi intelligenciájuk fejlesztése: tudatosíthatjuk a gyermekekben az alapérzelmeket. Az érzelmekkel kapcsolatos sok beszélgetést, drámajátékot, szerepjátékot alkalmazunk. Ószinte, erőszak mentes kommunikációra törekszünk.

Szülő:

- A szülők reflexiója hat a munkánkra vagy személyünkre. Nagyon fontos az, hogy a szülőkkel való kommunikációs során mindig a pedagógiai erkölcsi normáknak megfelelő kifejezőmódra törekedjünk, ezáltal hitelesek maradhatunk. Ezáltal példát mutatunk a megfelelő kommunikációra, az építő kritika megalkotására.

Pedagógus:

Törekszünk a mindennapi szakmai munkánk során a reflektív, önreflektív szemlélet kialakítására.

Csoporton belül, és a nevelőtestület szintjén egyaránt fontos a reflektivitás, önreflexió gyakorlása. A csoportnaplóban minden témahétről reflexiót írunk, illetve féléves és év végi értékelést készítünk munkánkról. Odafigyelünk arra, hogy az önreflexió során adekvát szóhasználat és kommunikáció jellemezze munkánkat.

Mivel óvodánkban 2 fő gyakornok kolléganő dolgozik, és a Ped. I. minősítő vizsgájára készül, ezért kiemelten fontos a reflektivitás fejlesztése esetükben is

Reflektív szemléletmód gyakorlásának és megvalósításának mindennapi lehetőségei:

- Bemutató foglalkozások utáni reflektálás
- Portfólió dokumentumainak reflektálása
- Mentor-gyakornok mindennapi megbeszélése
- Napló vezetése során napi, heti, negyedéves reflektálás
- Reflektálás pedagógus-szülő közötti kommunikáció során
- Reflektálás fejlesztő pedagógussal, logopédussal való kommunikáció során
- Beszélgetések, könyvek feldolgozása közösen az önismeret témakörében.
- Előadók meghívása önismeret, önbecsülés, erőszakmentes kommunikáció témakörében.
- Önbecsülési képesség fejlesztése.
- Önmagunkkal és másokkal szembeni reális elvárásaink kifejezése- építő jellegű kritika, adekvát szóhasználat és kommunikáció használata.

Nefelejcs Tagintézmény:

A pedagógiai tevékenységünk hatékonyságának növelése érdekében a tudatos reflektálás elengedhetetlen.

Pedagógus:

- A reflexió célja, hogy rávilágítson a pedagógus gondolkodásmódjára, szakmai elképzelésére, kreativitására, és a tervezés-szervezés tudatosságára.
A reflexió gyakorlatilag annak a szisztematikus, rendszerszerű végig gondolása, amit munkánk során tettünk. Végig gondoljuk a döntéseinket, választásainkat egyes helyzetek, feladatok kapcsán, és elgondoljuk, vajon megfelelő volt-e szakmailag a reakciónk, a jövőben miként csinálhatnánk máshogy azt – így a reflexió gyakorlatilag a fejlődés eszköze. A reflexió során a következőket kell átgondolnunk ahhoz, hogy korrekt és teljes legyen a munkánk:
 - mi volt a célja az adott helyzetben?
 - milyen folyamat mentén valósítottuk azt meg?
 - mi a véleményünk a megvalósítás menetéről?
 - mennyire érezzük azt sikeresnek?
 - mit változtatnánk legközelebb?
- Az óvodapedagógusok egymás munkáját is reflektálják. Kölcsönös megbecsülés és tiszteletadás szem előtt tartása mellett a hibák feltárása és kiküszöbölése, a jobbitó szándék a cél. Törekedjünk az építő szándékú kritika elfogadására, a reális elvárások felállítására önmagunkkal és egymással szemben.
- Minősítés és tanfelügyelet során a pedagógus kompetenciáknak megfelelően végezzük tevékenységeinket. Az eljárások során a pedagógus visszajelzést kap szakmai felkészültségi szintjéről: kiemelkedő és fejlesztendő területeiről. Önfejlesztési tervében határozza meg a következő időszak feladatait.
- Az azonos csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok párbeszéde, információcseréje, egymás közötti reflektivitás, segíti a gyermekek személyiségfejlődését, képességeik kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele mellett.
- A felnőtt és gyermek viszonylatában is megjelenik a reflexivitás. Folyamatos párbeszédet folytatunk, elmondják a kívánságaikat, mi az, amit szeretnek, vagy nem az óvodai életben.

Gyakorlati megvalósítás a mindennapokban:

- Bemutató foglalkozások utáni reflektálás
- Portfólió dokumentumainak reflektálása
- Mentor-gyakornok mindennapi megbeszélése
- Napló vezetése során napi, heti, negyedéves reflektálás
- Reflektálás pedagógus-szülő közötti kommunikáció során
- Reflektálás fejlesztő pedagógussal, logopédussal való kommunikáció során
- Beszélgetések, könyvek feldolgozása közösen az önismeret témakörében.
- Előadók meghívása önismeret, önbecsülés,
- Önbecsülési képesség fejlesztése.
- Önmagunkkal és másokkal szembeni reális elvárásaink kifejezése- építő jellegű kritika, adekvát szóhasználat és kommunikáció használata.
Ön motiválás fejlesztése, ami lehetővé teszi számunkra, hogy a célunkra összpontosítsunk, kreatívak legyünk.

Gyermekek:

- Az óvodapedagógusi munkában a gyermek elsődleges figyelmet igényel.

Segítünk a szocializációs folyamatban megtalálni a gyermeknek az egyéni adottságaihoz igazodó pozíciót. Elősegítjük az önmegevalósító tendencia érvényesülését, önbizalom erősítését.

- Kedvező légkört biztosítunk a gyermek fejlődéséhez. Reális, érthető, biztonságot adó szokások, viselkedési normák, szabályok tervezésében az egyéni eltéréseket is figyelembe vesszük. Változatos tevékenységeket biztosítunk.
- Gyermeki önértékelés énkép, önbizalom kialakítása. A mindennapokban arra törekszünk, hogy mások és saját megítélésük reális legyen. Tudják képességeiket, teljesítményüket kortársaikkal összehasonlítani, ítéletet alkotni.
- Érzelmi intelligenciájuk fejlesztése: tudatosíthatjuk a gyermekekben az alapérzelmeket. Az érzelmekkel kapcsolatos sok beszélgetést, drámajátékot, szerepjátékot alkalmazunk. Öszinte, erőszak mentes kommunikációra törekszünk.

Személyiségfejlesztő, énképposztó, önismereti játékok:

- Segítenek az önfogadásban, pozitív tulajdonságok erősítése mellett a negatív tulajdonságok is felismerhetővé válnak, mint javítható tényezők.
- Különleges élményben tapasztalják meg a társas együttlét örömét, az együttműködés fontosságát. Visszajelzést kapnak a társaik tulajdonságairól, viszonyulásaikról
- Sikerélmények által tovább erősödik önbizalmuk.
- Gyakorolják a másokra figyelmet, ezáltal kialakul bennük az értő figyelem technikája
- Felismerik az érzéseiket és a másokra tett hatásukat, fejlődik az empátiás képességük és a kapcsolati kultúrájuk.
- Fejlődik a tanulási és logikus gondolkodási képességük, a figyelmük, a memóriájuk és az önfegyelmük.
-

Szülő:

- A szülők reflexiója hat a munkánkra vagy személyünkre. Nagyon fontos az, hogy a szülőkkel való kommunikációs során mindig a pedagógiai erkölcsi normáknak megfelelő kifejezésmódra törekedjünk, ezáltal hitelesek maradhatunk. Ezáltal példát mutatunk a megfelelő kommunikációra, az építő kritika megalkotására.

Százsorszép Tagintézmény:

A gyermekek önbizalmát dicsérettel bátorító neveléssel erősítjük. Olyan helyzeteket teremtünk, amely során a gyermekek önálló döntéseket hozhatnak, kifejezhetik véleményüket, problémahelyzeteket oldhatnak meg, ami sikerélményhez juttatja őket. Támogatjuk kitartásukat, önállósulási törekvésüket. Olyan óvodai környezet biztosítunk, ahol a visszajelzések segítik, formálják, erősítik a gyermekek önmagukról alkotott képét. A gyermekeknek a mindennapok során lehetőséget teremtünk arra, hogy egyszerűbb viselkedési formákat, tulajdonságokat képesek legyenek saját maguk vonatkozásában felismerni, megnevezni. Az önbecsülés fejlődése érdekében olyan óvodai légkört teremtünk, ahol a gyermekek biztonságban érzik magukat, érzik, hogy szeretik és elfogadják őket, szerető gondoskodást és figyelmet kapnak. Alkalmat nyújtunk új dolgok kipróbálására, hagyjuk őket próbálkozni, újra próbálni. Segítjük a kudarc feldolgozását, erősítjük a pozitív hozzáállást. Fejlesztjük érzelmi intelligenciájukat, amely során megtanítjuk a gyermekeket érzelmeik felismerésére, kezelésére, feszültségeik oldására. Közösségfejlesztő játékokkal biztosítjuk a közösség formálását, ami hozzájárul

a személyiség sokoldalú kibontakoztatásához is. Az önértékelő képességek alakításában beszélgetőköröket szervezünk, előtérbe helyezzük a szituációs játékokat, drámajátékokat. A pedagógusok reflektív szemléletmódjának és gondolkodásának kialakításában fontosnak tartjuk a szakmai tapasztalatok bővülését. Alkalmat adunk a pedagógiai tevékenységek megfigyelésére, aminek fontos eleme a visszacsatolás, az értelmezés. A kolléganőknek hospitálási lehetőséget biztosítunk, ami lehetővé teszi a szakmai párbeszédet. Az önértékelő helyzetekkel támogatjuk az adott pedagógiai folyamathoz igazodó pontos fogalomhasználat gyakorlását, a visszatekintés szakmai-módszertani megalapozottságát. A reflektív szemlélet fejlesztésében hangsúlyozzuk a terv és tevékenység megvalósításának koherenciáját, a lényeges mozzanatok tudatosítását, az alternatív cselekvésmódok kialakítását.

Orgonasíp Tagintézmény

A reális önértékelési képesség kialakításával párhuzamosan megvalósítható a reflektív gondolkodás megalapozása gyermeki- és a felnőtt közösség szintjén egyaránt.

Mindkét területen vannak konkrét tudatosan tervezett **feladatok** a **gyermekközösségekben** csoportszinten és a **nevelő testület** szintjén egyaránt.

A **gyermekcsoportokban** külön kezelést igényel az egyes gyermeki személyiségek egészséges ütemű fejlődése az önbecsülés, az önbizalom területén. Ennek érdekében nagyon fontos, hogy a csoportok mindennapjainak részét képezzék olyan szerep- szituációs- és drámajátékokat, amelyekkel a szocializációs folyamatok fejlődése révén reálisan fejlődik a gyerekek énképe.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

Törekszünk arra, hogy a gyermekkel megérezzessük értékeit, lehetőségei szerint ismerje meg önmagát. Ennek érdekében reálisan elvégezhető mindennapi feladatokat adunk, „teret adunk” neki, új feladathelyzetbe hozzuk, motiváljuk, de nem helyette cselekszünk. A pozitív megnyilvánulásainak értékelésével, erősségeinek kidomborításával hozzásegítjük önbizalmának erősödéséhez, hogy hogyan látja önmagát, az egészséges énkép kialakulásához.

A gyerekek szintjén a reflektív szemlélet kialakításához feladatunk, hogy a -csoportok fejlettségének megfelelő szinten- közösségi szokásokat, szabályokat közösen alakítsuk. A gyerekek legyenek tisztában az elvárt magatartási normákkal. Tudatosítsuk, mi – miért érdemel dicséretet, és mi miért nem. Honosítsuk meg a csoportokban az ön- és egymás értékelésének elismerésének kultúráját. Erre a csoportokban szerzett tapasztalatok megbeszélése- egyeztetése megbeszélés tartalmát képezze a felnőtt közösségben.

Többek között a közös tudás- tapasztalatmegosztásokon keresztül is alakítva a felnőtt közösség reflektív szemléletét. A tapasztalatokból közösen vonni le következtetéseket. A megbeszéléseknek továbbra is képezzék részét esetszövegeztetések, amelyeken saját pozitív – és negatív tapasztalatainkat, benyomásainkat megosztjuk egymással. A csoportlátogatásokat kövesse tudatosan moderált megbeszélés, amelyeken az ön- és társértékelés kiemelt helyet foglaljon el meghatározott szempontok alapján.

Tudatos tevékenységünk eredményeként azt várjuk, hogy a kollegák szakmai kommunikációjának színvonala erősödik, - képessé válunk a közösség és az egyén szakmai fejlődését elősegítő célokat kitűzni magunk elé, és a célokat szem előtt tartva tudatosan

Élet úti Telephely:

A pedagógus szakmai fejlődés folyamatának egyik leghatékonyabb eszköze a reflektív gondolkodás. A szakképzett pedagógus törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Megvalósulhat: Szakirodalmak tanulmányozása, Hospitálás, Kezdeményezésünk reflektálása, Továbbképzéseken való részvétel.

A reflektív gondolkodásnak köszönhetően kiemelésre kerülnek a pozitív személyiségjegyek, képességek, amelyek hozzájárulnak a pozitív énkép kialakulásának, az önbizalom ezáltal erősödik. Továbbá az építő jellegű kritikák hatására a képességek, készségek fejlődnek, amelyek a további szakmai munkára pozitív hatással bírnak.

Koszorú úti Telephely:

A reflektív szemléletmód a pedagógusok személyes és folyamatos szakmai fejlődésének támogatását eredményezi. (Hogyan csinálhatom még jobban?)

Reflektív gondolkodás olyan oktató-nevelő tevékenység, mely folyamatos önellenőrzést és ezen alapuló fejlesztését eredményez

Egy olyan eszköz használata, amely a tanulást, a fejlődést hatékonyan támogatja. A reflektív elméletek és gyakorlatok a reflektív gondolkodás és gyakorlat kialakításához kívánnak hozzájárulni. Egy olyan gondolkodáshoz és gyakorlathoz, amely folyamatosan és tudatos szempontok mentén elemzi, értékeli a pedagógiai helyzetek hatásrendszerét, okait, következményeit és szereplőinek kölcsönhatásait, azzal a meggyőződéssel, hogy elháríthatatlan felelősségünk van a helyzetek jobb megoldásainak keresésében. Sokféle megoldás lehet jó, ha a reflektív gondolkodást mozgósító helyzeteket tudatosan alakítjuk.

A reflektivitás egyik legfontosabb összetevője, az elemzőképesség, melynek lényeges elemei:

- az oktatási-nevelési probléma felismerése
- a probléma meghatározása (azonosítása) és lebontása
- a probléma elemzése, elsősorban az okok feltárása segítségével
- megoldási módok felállítása
- az optimális megoldás kiválasztása olyan módon, hogy a választás a hasonló, szokásos szituációkat és az új helyzet egyedi vonásait is figyelembe veszi
- a szándékolt és nem szándékolt következmények átgondolása

A reflektív helyzet szereplői:

- a pedagógus egyedül
- párbeszéd a mentorral, kollégával
- párbeszéd a gyerekekkel, szülőkkel
- szakmai megbeszélés, vita közösségben

A reflektálás formája: szóban, vagy írásban

Pedagógusok egymás közötti reflexiója során olyan nézőpontokat, eszközöket, jó kérdéseket kell rendelkezésükre bocsátani, mely segíti, ösztönzi az új szituációk megoldására. Olyan eszközöket, melyek segítik őket a problémák felismerésében, elemzésében, a megoldási módok kiválasztásában és alkalmazásában, ezáltal aktív, segítő részeseivé válnak saját személyes és az egész nevelőközösség szakmai fejlődésének.

A gyermekek reflektív szemléletmódjának kialakítása:

- Olyan élethelyzetek kialakítása, melyek során a gyermek pozitív énképe erősödjön, reális képet kapjon önmagáról és a környezetéről.
- Játékhelyzetekben elősegíteni az önellenőrzés gyakorlását
- Szituációs és mozgásfejlesztő játékokban önbizalmukat, elfogadó képességüket erősíteni
- Kommunikációs helyzetekben reális elvárásaik megfogalmazása

Tetteik önellenőrzése, következményeik mérlegelése, kívánt és nem kívánt hatások átgondolása

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Pedagógus kompetenciák

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhelyintézmény	2024.	
	Szászszorszép Tagintézmény	2023.12.14.	
	Kikelet Tagintézmény	2024.	
	Margaréta Tagintézmény	2024.	
	Nefejejs Tagintézmény	2024.	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit	2024.	

	Bajnay- Szabó Mónika	2024.	
	Hegedüsné Balogh Anna	2024.	
	Kotán Miklósné	2024.	
Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit	2023.10.24.	
	Darainé Pethő Ildikó	2023.10.19.	
Minősítő vizsga	Szondi Emese	2024. május	Török Edit
	Tóth Eleonóra	2024. május	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Fodor Pálma	2024. május	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Fedor Kinga	2024. május	Hegedüsné Balogh Anna
	Kövér Kitti	2024. május	Hegedüsné Balogh Anna
Minősítési eljárás	Olaszné Kovács Erika	2023.10.06.	Török Edit
	Teremy Dóra	2024	Hegedüsné Balogh Anna
	Ferencziné Tivadar Tímea	2024	Bajnay- Szabó Mónika
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	2024	Szabó Zita Brigitta
Mesterpedagógus megújító pályázat	Darainé Pethő Ildikó	2024	Török Edit
	Török Edit	2024	OH delegált

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. **Az ellenőrzési rendszer objektív és jól követhető**, a pedagógusokon túl kitér az óvodatitkárok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások, karbantartók feladatellátásának/ellenőrzésére, a teljesítményének értékelésére is. **Az ellenőrzési folyamatok tervezése alapos.**

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodaitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodaitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodaitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezető Intézmény vezető helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Munkaközösség vezető
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik Telephely felelősök</i>
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik Telephely felelősök Leltár felelősök</i>
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik Telephely felelősök</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetőik</i>
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés, önreflexió

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újra tervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.

Ezért ebben az évben szükséges

- Értékelési Szabályzat felülvizsgálata –
- **Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán:**

Kiemelés a koncepcióból:

„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- **DIFER mérés** (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),
- **gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai** (intézményi adminisztráció),
- **csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai** (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),
- **intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok,**
- **szülői kérdőíves értékelés eredményei,**
- **intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai,**
- **külső OH értékelések megállapításai** (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- **egyéb egyedi visszajelzések,**
- **intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.**”

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2022 – 2023 – as nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2022-23 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
Gyermeki	Mese hallgatási szokások megújítása: Óvodánk gyermekcsoportjaiban törekszünk az igényes és értékes irodalmi alkotások összeállítására, a könyvek megszerettetésére, valamint a rendszeres olvasóvá válás megalapozására. Célunk, hogy minél színesebb gyermekirodalmi alkotásokkal ismertessük meg a gyermekeket: mesék, versek, népi mondókák, klasszikus és kortárs irodalmi művekkel egyaránt. Az innovatív módszerek és eszközök alkalmazása, az interaktivitás a	Minden óvodapedagógus	2024.05.31.	

	<p>tanulási tevékenységek lehetőségei a mesék feldolgozása során.</p> <p>Arra törekszünk, hogy tudatosan segítsük, hogy a mindennapos mesélés, verselés a gyermek igényévé váljék, ezáltal biztosítva az élmények feldolgozását, és a gyermek belső képalkotásának fejlődését. Eszköztárunkat folyamatosan bővítjük; könyvek, bábok, meseillusztrációk, jelmezek által, valamint minél több élmény – és drámapedagógiai elemet vonunk be a kezdeményezések során. Az új szokások bevezetésével a gyermeki kíváncsiság, érdeklődés maximális fenntartására törekszünk.</p>		
<u>Szülői</u>	<p>Közös programok megújítása: Új lehetőségek keresése a szülőkkel való kapcsolatban. Hagyományaink megtartása mellett új programok, lehetőségek tervezése, pl az udvar szépítése, ovi kertben a magas ágyások festése, csiszolása.</p>	Minden dolgozó	2024.05.31.
<u>Dolgozói</u>	<p>Az egyenletes terhelés szem előtt tartása a feladatok elosztása során. Egymás munkájának reflektív értékelése. Egészséges önbizalom, és önkritika.</p>	Minden dolgozó	2024.05.31.

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	<p>- Pihenés. Már jobb eredményt értünk el, de még szükséges az alvás megkedveltetést fejleszteni. Általában azok a gyermekek kedvelik az alvást, akik aludni szoktak. Továbbra is igyekszünk ezt a tevékenységet kedveltebbé tenni, mese, mesekönyv választással, hosszabb, és több mesével, a gyermekek simogatásával, esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. Nyugodt pihenést a mesélés változatos</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2024.05.31.	

	<p>formáival igyekszünk biztosítani. Összetett élményújtás, ezáltal a pihenés megszerettetése.</p> <p>- Játék a babkonyhában. Már ebben is javulás mutatható, de szükséges tovább fejleszteni. Nem meglepő, hogy a gyermekek ne kedvelik a játék a babaszobában tevékenységet. A gyermekek többségének véleményünk szerint nincs rálátása, hiszen a család munka után, ha haza megy, nem sok közös programot végez (tévéznek, telefonoznak, kutyüznek). Az anyák többsége nem főz, a házi munka is csökkent. Feladatunk ezért a tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (sütemény, gyümölcslaláta készítés az óvodában, mesekönyv nézegetés, vendéglátás, babafürdetés, öltöztetés.)</p>		
<u>Szülői</u>	<p>- Az általános iskolára való felkészítéssel. Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre.</p> <p>- Az óvoda udvarának felszereltségével. Az óvoda udvarának a felszereltségének biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságinkat, folyamatosan jelezzük a fenntartó felé, akik lehetőségük szerint gazdagítják ezeket.</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2024.05.01.
<u>Dolgozói</u>	<p>- Megfelelő információ áramlás, kommunikáció hiánya. A dolgozói zárt csoportok működtetésével igyekszünk az információk hatékony átadására, hogy minden dolgozóhoz jusson el időben a tájékoztatás. De sajnos a dolgozók többsége ezt sem olvassa és külön figyelmeztetnünk kell az aktualitásokról, mely nagyon leterhelő az iroda számára. Ezért ezt fogjuk kiegészíteni azzal, hogy a dolgozónak vissza kell jelezni, hogy olvasta, illetve a megbeszélésekről a jegyzőkönyvvezető emlékeztetőt küld az érintetteknek és ennek olvasásáról is kérünk visszajelzést.</p> <p>- Kevés, rossz állapotban lévő udvari játékok</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2024. 05. 31.

	<p>Az udvari játékok állapotának romlásáról folyamatosan tájékoztatjuk a Fenntartót. Ígéretet kaptunk, hogy nyár folyamán felújítják a szükséges játékokat.</p> <p>Túl sok adminisztrációs munka, csökkenő gyereklétszám</p> <p>Ez a két terület szoros összefüggésben van egymással. Az egész kollektívát érinti. Érdemileg önállóan sajnos tehetetlenek vagyunk e veszélyek megszüntetésére. A nagy leterheltséget, a ránk mért mérhetetlen nagy dokumentáció, és a nagy mennyiségű dokumentációval járó ellenőrzések okozzák (belső ellenőrzés, minősítő vizsgák és eljárások, tanfelügyelet).</p> <p>A tavalyi évben lakókörzetünkben megnyitottak egy református óvodát. A következő nevelési évben még egy csoporttal bővítik. Igyekszünk népszerűsíteni óvodánkat sajtóban. honlapinkon településünk rendezvényein való aktív részvétellel.</p>		
--	---	--	--

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Pihenés megkedveltetése Önálló öltözködés elősegítése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai	2024. május 31.	
<u>Szülői</u>	Az óvodaudvar felszereltségének javítása Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai		2
<u>Dolgozói</u>	Segítő munkatársak hiányának csökkentése Együttműködés megerősítése, kerekasztal beszélgetések, munkadélután szervezése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai		2

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	A pihenés körülményeinek javítása, besötétítéssel, halk zenével, pihepuha, plüss játékkal.	A csoportban dolgozó felnőttek	Folyamatos
<u>Szülői</u>	Az udvari játékok mennyiségének és minőségének javítása, állagmegóvás.	A csoportban dolgozó felnőttek. Karbantartó.	Folyamatos
<u>Dolgozói</u>	Az érkező kollégák beilleszkedésének támogatása közös programok szervezésével.	Hegedüsne Balogh Anna	Folyamatos

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	A külső világ tevékeny megismerés tevékenység eszköztárának bővítése megújítása	Tóth Buha Enikő	folyamatos
<u>Szülői</u>	A játékudivarok eszközei bővüljenek, a meglévők legyenek felújítva.	Kotán Miklósné	folyamatos
<u>Dolgozói</u>	Fiatalabb és szakmailag jól felkészült dolgozók alkalmazása	Kotán Miklósné	2023.09.01.

Szászország Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	Pihenés (86%) Az alvás kedveltebbé tétele: -mese- illetve mesekönyv választással, -kedvenc mesekönyvük behozatalával, -hosszabb, és több mesével, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, -esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
<u>Szülői</u>	Esztétikus, biztonságos óvoda udvar kialakítása - Jelzés a fenntartó felé	Fenntartó Tagintézmény-vezető	Folyamatos

	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda udvari játékeinak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással. - A megrongálódott babaház, libikóka cseréje. - Az elhasználódott udvari fajátékok megjavítása, festése. 		
<u>Dolgozói</u>	<p>Feladatok egyenletes megosztása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi erőforrások azonosítása. - Hatékony munkaerőgazdálkodás. - Feladatok prioritizálása. <p>A pedagógusok erkölcsi, anyagi megbecsülése</p> <ul style="list-style-type: none"> -A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetése. 	<p>Tagintézmény- vezető</p> <p>Fenntartó</p>	Folyamatos

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Az öltözködés kedveltebbé tétele a tevékenység szervezése, a tárgyi feltételek javítása által.	Minden dolgozó	2024.08.31.	
<u>Szülői</u>	Az óvoda udvarának felszereltsége esztétikumának, tárgyi felszereltségének javítása	Minden dolgozó	2024.08.31.	
<u>Dolgozói</u>	Az óvoda tervezéséből fakadó hiányosságok pótlása érdekében fejlesztések, saját erőből alapítványi támogatással.	Minden dolgozó	2024.08.31.	

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Alvás, pihenés megszerettetése. Öltözködés megkedveltetése. A délutáni pihenéshez szükséges légkör kialakítása, sólámpa és diffúzor illóolajok használata.	Óvodapedagógusok	2024.május	
<u>Szülői</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Az új belépő óvodapedagógusok megismertetése óvodánk nevelési elveivel, kiemelten a Fejlesztő program részletesebb feldolgozására, alkalmazására. - Az óvoda bejáratának biztonságossá tétele. - Szülő- pedagógus közötti kommunikáció hatékonysága. Közös programokba való bevonása. 	Sitkuné Csonka Edit	2024. május	

<u>Dolgozói</u>	- Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása, csapatépítő programokkal. - A dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése érdekében közös színházlátogatás, kirándulás szervezése.	Sitkuné Csonka Edit	2024.május
-----------------	--	---------------------	------------

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	Babaszobai tevékenységek és az öltözködés megkedveltetése	óvodapedagógusok	2024.05.31.
<u>Szülői</u>	Szülői közösség együttműködésének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2024.05.31.
<u>Dolgozói</u>	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Feladattudatos magatartás kialakítása, határidők pontos betartása, időbeosztás készítése Támogató szülőkkal való kapcsolattartás, szemléletformálás Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2024.05.31.

A 2022/23 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítettük a fejlesztési tervet, ha nincs ilyen terület, akkor a nevelő testület dönt arról, hogy a nevelési évben milyen fejlesztés legyen a fókuszban gyermeki, szülői és dolgozói részről.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma <i>Alapító Okirat alapján</i>	Gyermeklétszám 2023.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2024. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	260	214	214
Élet úti Telephely	2 csoport	56	50	52
Koszorú úti Telephely	2 csoport	56	47	47
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	224	165	174
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	120	95	97
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	240	197	200
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	90	86	86
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	82	82
Százsorszép Tagintézmény	6 csoport	168	128	136
Összesen:	45 csoport	1304	1064	1088

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők	
- dajka	45
- pedagógiai asszisztens	14
- óvodatitkár	3
Egyéb dolgozók	
- karbantartó	6
- konyhai kisegítő	5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda pszichológus segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás. Jelenleg tartós távolléten van, helyettesítő keresése folyamatban van.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Jelenleg tartós távolléten	Farkas Ágota	Prekop Erzsébet Kertész Ágnes	Badicsné Kormos Éva
Kikelet Tagintézmény		Ráczy Beáta	Lászlóné Gégyény Rita	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barnabás	Péterné Vanczák Rita	Ádám Melinda
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva

Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Hasulyóné Major Anita	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Müller Angelika	Závodny Mária	Badicsné Kormos Éva
Százsorszép Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna Adami Márta	Hegedüs Beáta
Élet úti Telephely		Némethné Miterli Beáta	Hasulyóné Major Anita, Monostori Marcell	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely				

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zene ovi	Kedd	Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Csütörtök	Kiss Alexandra
	Angol	Szerda	Bártfayné Ujlaki Fruzsina, Ténai Kincső, Szondi Emese
	Néptánc	Kedd	Gaálné Sepa Erika
	Kézműves	Kedd, szerda, csütörtök	Nagyturcsikné Farkas Eszter, Turcsán Anikó
	Ovi-Foci	Kedd, Csütörtök	Vida László
Élet úti Telephely	Angol		Szabóné Nagy-Sipos Ágota
	Zene ovi	Szerda	Szabó-Sain Nikolett
	Ovi foci	Kedd, csütörtök	Tudja Dávid
	Néptánc	Csütörtök	Sitkuné Csonka Edit
Kikelet Tagintézmény	Angol	Csütörtök	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Hétfő Szerda	Bukoviczkiné Németh Ildikó
	Jóga	Kedd 12:30	Szabó Szidónia
	DIOO	mindennap	Krusovszki Klára Szimilkóné Horháth Éva
	Ovi foci	Kedd Csütörtök	Fecsku István
	RGM	Hétfő	Erdei Zita
	Zene-ovi, népi gyermekjáték	Szerda	Császiné Aranyi Csilla
	Relaxáció	Szerda	Bugyi Rózsa
	Bee -boot	Kedd	Molnár Éva
	Kosárlabda	Péntek	Brúgós Olivér
	Néptánc	Szerda	Nyitrai Szilágyi Adrien
Ligeti Tagintézmény	Angol nyelv	Hétfő, csütörtök	Sárosi Tímea
	Kézműves	Szerda	Vass András Róbertné

	Néptánc	Kedd	Márcziné Szabó Csilla
	Ovi foci	Hétfő szerda	Fecsku István
	Úszás	Csütörtök	Urbin Tamás
Orgonasíp Tagintézmény	Kézműves- Kuckó	hétfő	Zsíros-Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
	Angol	szerda	Sipos Ágota
Margaréta Tagintézmény	Játékos angol	Csütörtök	Csosz Bernadett
	Zeneóvoda	Szerda	Sajtosné Papp Zsuzsanna, Málik Lászlóné
	Művészeti nevelés	Kedd	Hegedüsné Balogh Anna
	Okosító torna	Hétfő	Sebő-Lábas Ágnes
	Ovifoci	Kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Ovi-foci	Kedd, csütörtök	
Szászorszép Tagintézmény	Ovi foci	Hétfő, szerda	Szerb Katalin
	Dráma	Hétfő	Lászlóné Gégény Rita Hrubóczkiné Krich Orsolya
	Néptánc	Kedd	Horváth Blanka Leskó Orsolya
	Logika	Szerda	Kiss-Román Tímea Tóth Eleonóra
	Zeneovi	Csütörtök	Moravszkiné Zsömbör Dóra Szuchánszki Pálné
	Kézműves	Csütörtök	Hok-Balogh Emese Szegedi Ildikó

Koszorú úti Telephely	Ingyenesen támogatott foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
	Ovi foci (Monbebé)	Csütörtökön 9.30	Hajdu József
	Kis cukrász	Kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	Kerékpározás	Szerda 13.00	Turcsik Tamásné
	Mozgás kotta	Hétfő 13.00	Kóródi Ágnes
	Logopédiai gyakorló	Csütörtök 13.00	Szabóné Burczin Katalin

A 2023/24 nevelési évben több intézményünk részt vesz az „Úszó Nemzet Programban”: Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Orgonasíp Tagintézmények, Koszorú úti Telephely. A gyermekek kíséretét az óvodai beosztás alapján végzik az óvoda dolgozói kötött munkaidejükben.

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérgert Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang
Február	Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösöd
Június	Gyermeknap rendezvények, évváró ünnepek

II.3. Eredmények Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési, mentálhigiénés projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Boldog Óvoda • Ovi zsaru program
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program

	<ul style="list-style-type: none"> • Állatbarát óvoda
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöldóvoda Projekt • Mitetszik bábcsoport Projekt • Egészség program Projekt • Ünnepek, ünnepélyek Projekt • Ovizsaru Projekt
Orgonasíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld óvoda • Egészségfejlesztés
Százszorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Jeles-Zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • OVI-Zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt, • Ovizsaru program, • Boldogságóra
Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek • „Egységben a környezettel” • Esélyteremtő gyermekprogramok

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg. A részletes tervek a munkaterv mellékletében található intézményenként.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
3.	DIFER mérés	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok
4.	Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából:	A felmérés célja az intézmény IKT felszereltségének feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába történő beillesztése, kapcsolattartás)	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2023/2024-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljk az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást,
 - a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési

megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2023. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonásip Tagintézmény	Szászsorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	214	165	95	197	86	82	123	50	47	1059
Fiúk:	109	84	40	93	43	50	67	22	31	539
Lányok:	105	81	55	104	43	32	56	28	16	520
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	-	-	-	-	-	2	-	-	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	-	-	1	-	-	3	1	10	15
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	9	3	1	3	-	5	3	3	2	29
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2	2	-	1	-	-	6	-	11	22
SNI gyermekek 2 fő	1	-	-	4	-	-	-	1	2	8
SNI gyermekek 3 fő	1	2	1	6	2	1	4	1	-	18
3 vagy több gyermekes	34	27	11	29	23	25	37	15	19	220
BTMN	7	3	4	17	1	3	5	-	9	49

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt.
Kikelet Tagintézmény	Főző konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Százszorszép Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Székhelyintézmény	Az anyanyelv és kommunikációs képességek fejlesztési lehetőségének módszertani felelevenítése és gyakorlati alkalmazása	Gaálné Sepa Erika
	Kudarccal az iskolában, tanulási részképességek fejlesztése, prevenció/megelőzés a Komplex Prevenció óvodai program tükrében	Papp Erika
Orgonásip Tagintézmény	Az óvodai ökokultúra alakítása, a fenntarthatóságra nevelés megjelenítése, tervezése. A jelen tükrében a jövő érdekében.	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Drámajáték szerepe a szociális kompetenciák fejlesztésben	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés	Erdős Anett

	lehetőségei, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával II.	
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére” munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	„A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztő eszköz segítségével”	Tóthné Buha Enikő
Százsorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	Innovatív lehetőségek az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben	Hok-Balogh Emese

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában). A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	Elvégzett intézményi önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	Sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	Eredményes mentor-gyakornok kapcsolat sikeres gyakornoki vizsga
Munkaközösségvezetői team	2 alkalom évente	Hatékonyan működő munkaközösségek, szakmai eredményesség. A minőség orientált napi munka elősegítése.
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	Tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítő köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	Kapcsolattartás módja
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal szorosabb kapcsolatra törekszünk. 2023. november 7.-én minden óvodapedagógus egy tájékoztató előadáson vesz részt ahol a szűrővizsgálatok eredményeiről, a kapott eredmények tükrében történő egyéni és kiscsoportos fejlesztési lehetőségekről tájékoztat bennünket a szakszolgálat munkatársa. Mindezekhez szakmai anyagot is kapnak az intézmények.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Ujhelyi János	Duljánszki Erika	Dr Vetter Tilo Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Varga Szilvia	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka Anikó	Dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr Bíró Judit	Molnár Aletta Joóné Vida Gyöngyi	Dr Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr. Barta Nelli	Varga Anita	Dr. Kósa Éva
Százszorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Komjáth György	Kocsisné Incze Enikő	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó-Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Bacskó Ágnes	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hónap	Első hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
3.csop	Papp Erika	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Olaszné Kovács Erika	Minden hónap	Első szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
4.csop	Veress- Molnár Anita	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Turcsán Anikó	Minden hónap	Első szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
5.csop.	Papp Dóra	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Darainé Pethő Ildikó	Minden hónap	Első szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hónap	Első hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰

	Kiss Alexandra	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
7.csop	Ténai Kincső Nóra	Minden hónap	Első hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
8.csop.	Szondi Emese	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Szabó Emese	Minden hónap	Első hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
9.csop	Horváth Adrienn	Minden hónap	Első kedd	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Spinyhért Jánosné	Minden hónap	Első szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
Élet úti Telephely				
1 csop	Biró Csabáné	Minden hónap	Első Hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabó-Sain Nikolett	Minden hónap	Első Kedd	16.30-17.30
2.csop	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16.30-17.30
	Ambrusz Melinda	Minden hónap	Második Kedd	16.30-17.30
Koszorú úti Telephely				
1 csop	Szabóné Burczin Katalin	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	TurcsikTamásné	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Kóródi Ágnes	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	-			

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	16:30-17:30
	Vályogosné Várad Zsuzsanna	Minden hónap	Második szerda	16:30-17:30
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második szerda	16/30 -17/30
	Turgyánné Jaczina Katalin	Minden hónap	Első kedd	16/30-17-30
3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
	Kozákné Szedlár Alexandra	Minden hónap	Első hétfő	16:30-17:30
4. csop	Mátyásné Halász Hajnalka	Minden hónap	Második Kedd	16.30-17.30
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első	16.30-17.30

			Kedd	
5. csop	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16.30-17.30
6. csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16.30-17.30
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik Kedd	16.30-17.30
7. csop	Ignéczi Anett	Minden hónap	Első hétfő	16.30- 17.30.
	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második hétfő	16.30- 17.30.
8. csop	Szabó Szidónia	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30
	Biró Brigitta	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2. csop.	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sárosi Tímea	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
Tagintézmény vezető	Hegedüsne Balogh Anna	Igény szerint egyeztetett időpontban	Tagintézmény vezető	Hegedüsne Balogh Anna
Süni csoport	Hegedüsne Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
Katica. csoport	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Fedor Kinga	minden hónap	első hétfője	17:00
Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kövér Kitti	minden hónap	első hétfője	17:00

Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
Pillangó csoport	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Varga Erika	minden hónap	első hétfője	17:00
Tulipán csoport	Vinklerné Győri Mariann	minden hónap	első hétfője	17:00
	Csösz Bernadett	minden hónap	első hétfője	17:00
Napsugár csoport	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tóthné Szokolai Szilvia	minden hónap	első hétfője	17:00
Gyöngyvirág csoport	Sebő – Lábás Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00
	Teremy Dóra	minden hónap	első hétfője	17:00

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
Napsugár csop	Kotán Miklósné	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
Pillangó csop	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Franczel Zita	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
Süni csop	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1 csop	Horváth Judit Mária	Minden hónap	Második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Mihácz Adrienn	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Laczkó Tímea	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Lippai Eszter	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
3.csop	Jaczina Tamásné	Minden hónap	Harmadik szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Zsíros Koponyás Eszter	Minden hónap	Első	16. ³⁰ -17. ³⁰

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csop	Leskó Orsolya	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Hok- Balogh Emese	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Hrubóczkiné Krich Orsolya	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
3.csop	Kiss- Román Tímea	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
4.csop	Szuchánszki Pálné	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Tóth Eleonóra	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5.csop.	Fodor Pálma	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
6.csop	Horváth Blanka	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Dr Bittner Diána
Kikelet Tagintézmény	Csomortáni Kitti
Ligeti Tagintézmény	Ludasné Huczmann Klaudia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia

Nefelejcs Tagintézmény	Lőrincné Dr Poór Marianna
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Tóth-Szilva Melinda
Koszorú úti Telephely	Hegedűs Attiláné

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év augusztus hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak.

Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanítók körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, egyes csoportokban évente 1 tevékenység során. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.06.	Maci csoport	Darainé Pethő Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2024.03.07.	Maci csoport	Papp Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.05.	Katica csoport	Veress-Molnár Anita	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.07.	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Verselés-Mesélés
2024.03.06.	Cica csoport	Babka Beáta	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.05.	Mókus csoport	Szondi Emese	Verselés-Mesélés
2024.03.08.	Mókus csoport	Szabó Emese	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.március	Katica csoport	Sitkuné Csonka Edit	Külső világ tevékeny megismerése
2024.március	Süni csoport	Szabó-Sain Nikolett	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
2023. február	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Verselés-Mesélés

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.14.	Pillangó	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.02.	Katica	Molnár Éva	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
2024.03.08.	Maci	Kozákné Szedlár Alexandra	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.06.	Süni	Mátyásné Halász Hajnalka	Külső világ tevékeny megismerése
2024.02.27.	Napsugár	Bugyi Rózsa	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
2024.03.05.	Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2024.03.05.	Méhecske	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése

2024.03.21.	Nyuszi	Biró Brigitta	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
-------------	--------	---------------	---------------------------------------

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.06.	Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.07.	Csicsergő	Sárosi Tímea	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.06.	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.07.	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március 7. 9:00	Süni csoport	Tar Károlyné	Komplex tevékenység
2024. március 5. 9:00	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta	Külső világ tevékeny megismerése
2024. március 6. 10:00	Gyöngyvirág csoport	Sebő-Lábas Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése Komplex tevékenység
2024. március 6. 9:00	Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024. március 5. 10:00	Tulipán csoport	Vinklerné Győri Mariann	Verselés, mesélés Anyanyelvi játékok

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

2024. március	Napraforgó csoport	Mihácsi Adrienn	verselés mesélés – komplex anyanyelvi fejlesztés
---------------	--------------------	-----------------	--

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.04.	Napsugár	Matyasovszki Valéria	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024.03.05	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024.03.05	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Százsorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március	Csiga csoport	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Ének zene, énekes játék, gyermektánc
2024. március	Maci csoport	Horváth Blanka	Verselés, mesélés
2024. március	Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének zene, énekes játék, gyermektánc

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevételek Pályázatok
Székhelyintézmény	<p>Felnőtt székek a csoportszobákba.</p> <p>Homok-víz asztal.</p> <p>Bútorzat cseréje.</p> <p>Udvari játszóeszközök állagmegóvása.</p> <p>Kerítés és kapuk felújítása.</p> <p>Töredezett járda cseréje</p>	<p>Játékeszközök bővítése</p> <p>Rendezvények, családi nap támogatása</p>
Kikelet Tagintézmény	<p>-Óvodapedagógusok munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése.</p> <p>-Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv).</p> <p>-Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba (terv).</p> <p>-Szociális helyiségek kialakítása: orvosi szoba, elkülönítő szoba, kerekesszék tároló (terv).</p> <p>-Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészekben (terv).</p> <p>-Belső udvar befedése tárolás céljából (terv).</p> <p>-Esőtető kiépítése a bajáratoknál (terv).</p> <p>-Internet szélessáv bővítés.</p> <p>-Babaház és a felújított, de tönkrement játékok garanciális javítása.</p>	<p>-Magaságysok kiépítése környezetbarát anyagból.</p> <p>-Virágosítás.</p> <p>-Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása,</p> <p>-Táboroztatás,</p> <p>Ünnepségek szervezése,</p> <p>-Projektek megvalósításának finanszírozása</p>

	<p>-Gyermekmosdók vízvezetékének festése.</p> <p>-Méhecske és Tulipán csoport padlózatának cseréje.</p> <p>-Kerítés festése</p>	
Ligeti Tagintézmény	<p>Energetikai korszerűsítés, külső szigetelés</p> <p>Mosdók felújítása</p> <p>Drótkerítés, vaskapu cseréje</p> <p>Tisztasági festés</p> <p>Beltéri ajtók cseréje</p> <p>Gyermek székek cseréje</p>	Udvari játékok felújítása
Margaréta Tagintézmény	<p>Tárgyi eszközök fejlesztése: Mosógép, fűnyíró, lombvágó, sövényvágó beszerzése</p> <p>Kerítés rekonstrukciója</p>	Udvar játékeszközeinek fejlesztése
Nefelejcs Tagintézmény	<p>Karbantartások, háztartási gépek vásárlása az elhasználódott helyett</p> <p>Udvari játékok felújítása</p>	Udvari játékok felújítása Külső programokra autóbusz bérlet
Orgonasíp Tagintézmény	<p>Dupla terasz árnyékolásának megoldása.</p> <p>Csoportszobák hűtésének megoldása.</p> <p>Udvari filagória- babakáz-árnyékos rész kialakítása</p>	<p>Komposztáló kialakítása</p> <p>Udvarok virágosítása,</p> <p>Fejlesztőjátékok, szakkönyvek bővítése.</p> <p>Rendezvények támogatása</p> <p>Homokozók feltöltése/frissítése</p>
Szászország Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> - Varrógép vásárlása. - Porszívó vásárlása. - Függyöny vásárlása (Süni, Nyuszi csoport). - Vezetékes telefon cseréje. - Felnőtt asztalok cseréje. - Tároló szekrények beszerzése. -Szakkönyvek vásárlása. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fejlesztő játékok vásárlása. -Projektetek megvalósításának támogatása.
Élet úti Telephely	<p>Bejárati ajtó biztonságossá tétele.</p> <p>Technikai dolgozók munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése.</p> <p>Fénymásoló vásárlása.</p>	<p>Magaságások kiépítése a csoportok udvarrészein.</p> <p>Udvari szeméthyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból.</p> <p>Játékok vásárlása.</p> <p>Virágosítás.</p>
Koszorú úti Telephely	<p>Felnőtt és gyerekmosdók felújítása</p> <p>Filagória felújítása</p> <p>Raktár helyiségek belső bontása és vakolása</p>	<p>Irodai bútorzat bővítése</p> <p>Mozgásterápiás szoba lépéskönyítő padlózata</p> <p>Udvari szeméthyűjtő edények</p>

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Intézményeink arculatát megőrizve prioritást élveznek a fejlesztő pedagógusi szakvizsgát adó képzések. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2023 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhely	Turcsán Anikó	óvodapedagógus
	Ténai Kincső	óvodapedagógus
	Révészné Bíró Julianna	dajka
Kikelet Tagintézmény	Mátyásné Halász Hajnalka	óvodapedagógus
	Bíró Brigitta	óvodapedagógus
	Puskás Miklósné	dajka
	Hajdu László Zoltánné	dajka
Ligeti Tagintézmény	Mageráné Sárosi Tímea	óvodapedagógus
Margaréta Tagintézmény	Csász Bernadett	óvodapedagógus
	Vinklerné Györi Mariann	óvodapedagógus
	Tóthné Szokolai Szilvia	óvodapedagógus
	Mészárosné Harmati Erzsébet	dajka
Nefelejcs Tagintézmény	Bezzeghné Pálkás Éva	konyhai kiségitő
Százszorszép Tagintézmény	Dobosné Kedves Anita	dajka
	Kardos Kitti	dajka
Élet úti Telephely	Bíró Csabáné	óvodapedagógus
	Ambrusz Melinda	óvodapedagógus

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2023. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	3	12	2
Kikelet Tagintézmény	1	6	8	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	3	-
Margaréta Tagintézmény	1	4	9	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	4	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	1	1	3	1

Százsorszép Tagintézmény	-	4	6	2
Élet úti Telephely	-	1	3	-
Koszorú úti Telephely	-	2	1	-
Összesen	5	29	46	8

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási Vezető • Köznevelési mestervezető • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus
	Gaálné Sepa Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Olaszné Kovács Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus
	Horváth Adrienn	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezető • Köznevelési mestervezető • Differenciál fejlesztő pedagógus
	Erdei Zita	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezető
	Molnár Éva	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Bugyi Rózsa	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Vályogosné Váradai Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
	Jámborné Fedor Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Márcziné Szabó Csilla	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő pedagógus
	Sárosi Tímea	<ul style="list-style-type: none"> • Gyógypedagógus - tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői
	Szabó Zita	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus

	Sajtosné Papp Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Teremy Dóra	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatás vezető
	Vinklerné Győri Mariann	<ul style="list-style-type: none"> Preventív és korrekatív pedagógiai pszichológia Közoktatás vezetői
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatási vezető Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	<ul style="list-style-type: none"> Nyelv – és beszédfejlesztő pedagógus Közoktatás vezető
	Jaczina Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> Tehetség gondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százsorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya	<ul style="list-style-type: none"> Szakvizsgázott pedagógus, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógia specializáció
	Mohácsiné Besenyei Valéria	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	<ul style="list-style-type: none"> A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Élet úti Telephely		-

II.6.5. 2023/2024 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára (primitív reflexmaradványok, általános éretlenség, tanulási részfunkció- és viselkedészavar, hiperaktivitás, autizmus spektrumzavar esetére)
	Horváth Adrienn	
	Gaálné Sepa Erika	
	Ténai Kincső	
	Szondi Emese	Pedagógusok felkészítése a minősítő vizsgára
	Török Edit	ÁBPE vizsga
Kikelet Tagintézmény	-	-
Ligeti Tagintézmény	Sárosi Tímea	Kodolányi János Egyetem - Közoktatás vezetői
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Így tedd rá! akkreditált képzés

Nefelejcs Tagintézmény	Tóthné Buha Enikő	“Így tedd rá” alapképzés
Százszorszép Tagintézmény	Hok- Balogh Emese	Budapesti Műszaki Egyetem Közoktatási vezető szak
	Lászlóné Gégény Rita Judit	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Leskó Orsolya	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Horváth Blanka	Jógakaland 120óra akkreditált képzés
Orgonasíp Tagintézmény	Zsíros Koponyás Eszter	Debreceni Egyetem Fejlesztő pedagógus szak

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
 - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, eszmegbeszélés)
 - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kollégánok mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Szondi Emese	Spinyhért Jánosné	2024.08.31.
	Ténai Kincső	Gaálné Sepa Erika	2025.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Szimilkóné Horváth Éva	Molnár Éva	2024.04.30.
	Bíró Brigitta	Szabóné Plesu Anita	2025.05.31.
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga	Szabó Zita	2024.08.31
	Kövér Kitti	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2024.08.31
Orgonasíp Tagintézmény	Mihácz Adrienn	Jaczina Tamásné	2025. 05. 31.
Százszorszép Tagintézmény	Fodor Pálma	Szuchánszki Pálné	2024. május
	Tóth Eleonóra	Moravszkiné Zsömbör Dóra	2024. május

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény		
Kikelet Tagintézmény		
Ligeti Tagintézmény		
Margaréta Tagintézmény		

Nefelejcs Tagintézmény		
Orgonasíp Tagintézmény		
Százszorszép Tagintézmény		
Élet úti Telephely		
Koszorú úti Telephely		

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hok- Balogh Emese
Élet úti Telephely	Sitkuné Csonka Edit	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőikkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőikkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százsorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető	Török Edit								
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta Gabriella			Szabó Zita Brigitta					
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős	-	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsne Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Sitkuné Csonka Edit	Kóródi Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	-							-	
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Molnár Éva	Erdős Anett	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Hok-Balogh Emese	Tóthné Buha Enikő	
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Szabó Szidónia	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Zsíros Koponyás Eszter	Lászlóné Gégény Rita	Szabó-Sain Nikolett	Szabóné Burczin Katalin
Ünnepélyfelelős	Horváth Adrienn Nagyturcsikné Farkas Eszter	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla Sárosi Tímea	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszky Valéria Nagyné Hosszu Evelin	Laczkó Tímea	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Ambrusz Melinda	Turcsik Tamásné
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Mátyásné Halász Hajnalka	Filep Erzsébet	Málik Lászlóné	Franczel Zita	Lippai Eszter	Horváth Blanka	Biró Csabáné	Kóródi Ágnes
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Kiss Alexamdra	Szabóné-Plesu Anita	Filep Erzsébet		Nagy Erika	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó	Sitkuné Csonka Edit	Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Bajnay- Szabó Mónika Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Málik Lászlóné	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Sitkuné Csonka Edit	Turcsik Tamásné

			Márcziné Szabó Csilla						
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Bugyi Rózsa	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Barabásné Tamás Edit	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Sitkuné Csonka Edit	Kóródi Ágnes
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Szárász Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita		Hok Balogh Emese	-	
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika Nagy Barbara	Filep Erzsébet	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Nagy Erika	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria Csubákné Nagy Adrienn	Sitkuné Csonka Edit, Horváthné Ágoston Zsuzsanna	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Vinklerné Győri Mariann	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné	Sitkuné Csonka Edit	
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva Nagy Barbara	Hagymásiné Kovács Melinda	Palyovné Vitai Nikoletta	Nagy Erika	Horváth Judit Mária Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn Maros Alexandra	-	
Önértékelési csoport vezetője	Darainé Pethő Ildikó	Erdei Zita	Márcziné Szabó Csilla	Szabó Zita Brigitta	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	-	
Honlap felelős	Bálint Odett	Szárász Beatrix	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit Mária Bozzai Judit	Maros Alexandra	Szabó-Sain Nikolett	
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Kovács Éva	Nagyné Hosszu Evelin		-	-	Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta Gabriella	Molnár Éva	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit Mária	Horváth Blanka	Sitkuné Csonka Edit	
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta Gabriella	Ferencziné Tivadar Tímea		Sebő-Lábas Ágnes	Tóthné Buha Enikő		Leskó Orsolya	-	

Boldog Óvoda felelős	Kiss Alexandra	Szabó Szidónia	Jámborné Fedor Krisztina			Lippai Eszter	Moravszkiné Zsönbör Dóra	Sitkuné Csonka Edit	
Ovi-Zsaru koordinátor	Spinyhért Jánosné	Ignéczi Anett	Márcziné Szabó Csilla	Tar Károlyné	Barabásné Tamás Edit		Szegedi Ildikó	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Tehetségpont koordinátor		Bajnay- Szabó Mónika					Horváth Blanka	-	
Adatvédelmi tisztviselő	Dr Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömet, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulászervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulászervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhöz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés

helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó csapatok működtetése: Minősítési team, gyakornok-mentor team	A csapatok munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával a Tündéerkert Keleti Óvoda intézményvezetője Török Edit

Kelt: 2023.09.29.



Török Edit

intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2023.09.29.

Diszáczai Péter János

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2023.09.29.

Szülők Közössége

Szülők közössége nevében

VII. Az óvoda Munkatervét a/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Tündéerkert Keleti Óvoda **fenntartója **ELFOGADTA.****

Kelt:

Ph.

fenntartó

Intézmények mellékletei

Székhelyintézmény:

**ANYANYELVI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSI
LEHETŐSÉGÉNEK MÓDSZERTANI FELELEVENÍTÉSE ÉS GYAKORLATI
ALKALMAZÁSA**

Munkaközösség vezető: Gaálné Sepa Erika
Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: Az Anyanyelvi képességek fejlesztésével a helyes nyelvhasználattal a beszédértés beszédképesség fejlesztésével az önkifejezés megalapozása.			
Feladata: Az anyanyelvi játékok használatához szükséges elméleti és tapasztalati lehetőségek bemutatása. Az alkalmazható módszerek és munkaformák változatos megismertetése jógyakorlatok alkalmával.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.11.	Elméleti beszámoló: Az Óvodai Nevelési Program anyanyelvi módszertanának felelevenítése. Újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek megismerése.	Az anyanyelvi nevelés módszertani, elméleti háttérénekfelelevenítése, Újszerű módszerek megismerése, a játékok használatához szükséges tapasztalati lehetőségek biztosítása. Interaktív PPT-s beszámoló alkalmával módszertani ismeretek átadása a munkaközösségi tagok aktív tevékenykedtetésével.	Felelős: Molnár Anita
2023,11	Játékidőben,a különböző játék tevékenységekben rejlő anyanyelvi fejlesztés lehetőségeinek fejlesztése tudatos kihasználása.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elméleti ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék során alkalmazható anyanyelvi fejlesztő játékok bemutatása „Jó gyakorlat” alkalmával.	Felelős: Papp Dóra

2024.02	A folyamatos beszéd, beszédértés, szókincsbővítés, sajátos nyelvi formák elsajátítása. A kommunikáció és metakommunikáció fejlesztése az életkori sajátosságoknak megfelelő bábozási és dramatizálási lehetőségek biztosításával.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék alkalmával a gyermeki önkifejezés spontán elősegítése a folyamatos beszélgetések által.	Felelős: Kóródi Ánes
2024.02.	Prevenációs lehetőségek a gyakorlatban az anyanyelvi fejlesztés elősegítésének lehetőségei.	Módszertani elméleti ismeretszerzés a prevenációs lehetőségekről az anyanyelvi fejlesztés területén.	Felelős: Farkas Ágota

A munkaközösség megnevezése

Téma: Kudarccal az iskolában, tanulási készségek fejlesztése, megelőzés a Komplex Prevenációs óvodai program tükrében.

Munkaközösség vezető: Papp Erika

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja. :

- Matematikai mozgásos játékok alkalmazásának lehetőségei a szabad játék során
- A számolás, logikus gondolkodás fejlődésének főbb lépcsőfokai, újszerű módszerek megjelenése a gyakorlatban
- A mozgás és gondolkodás, mint fejlesztési lehetőség a komplex prevenációs óvodai programban
- Környezettudatosság, szemléletváltás, mint zöld óvoda a fenntarthatóság jegyében

Feladata:

- Módszertani ismereteink mélyítése, újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek kibontakoztatása
- A szabad játék során, térbeli mozgásos játéklehetőségek gyakorlatba ágyazása
- Képességfejlesztő játékok által a gyermekek logikus gondolkodásának fejlesztése
- Kognitív képességek felszínre jutásának segítése a differenciálás/ fokozatosság egymásra épülésének segítségével

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november	Dyslexia, dysgraphia, dyscalculia	Elméleti előadás a szakember szemszögéből, tanácsok, tudásmegosztás, megelőzés	Felelős.: Gacsályi Viktória (pszichológus) elméleti előadás, PPT
2024. január	Matematikai játékok, a számok világa, logikus gondolkodás fejlesztése	Térbeli viszonyok, irányok, helyzetek, verbális fejlesztés, osztályozás, halmazalkotás	Felelős. : Darainé Pethő Ildikó (gyakorlati bemutató)
2024. március	Környezeti nevelés, jeles zöld napok az óvodában a fenntarthatóság, környezettudatosság jegyében	Szabad játék során figyelem, gondolkodás, kommunikáció fejlesztése. A megismerési vágy, új ismeretek nyújtása, meglévők mélyítése, építve a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire	Felelős. : Babka Beáta (gyakorlati bemutató)

Egészségfejlesztési és mentálhigiénés projekt

Projekt vezető: Spinyhért Jánosné

Helye: Tündérvkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:			
A program célja a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának elérése, az erre irányuló alapképességeknek az elsajátítása, melyek fejlesztik, védik, ha kell korrigálják az egészséget. Minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.			
Feladata:			
<ul style="list-style-type: none"> • Tegyük képessé a gyerekeket, hogy az itt megszerzett ismeretei által a problémákat meglássa, az azok közötti összefüggéseket felfedezze és képessé váljon a megoldások felkutatására. • Alapozzuk meg a gyermekekben a felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartásformát a tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés által. • Alakítsuk ki a gyermekekben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdökét. • Tudatosodjon a gyermekben, hogy az egészség érték, tenni kell érte! 			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.szeptember	„Mese – mese mátká” A magyar népmese ünnepe.	Népmesék hallgatása más csoportban dolgozó óvodapedagógusok előadásában. Fejlődjön személyiségük és érzelmi intelligenciájuk a közösségi élmények által a mesehallgatás során.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2023. október	„Állati bemutató”	Szerezzenek minél több ismeretet a gyerekek az állatokról, egy interaktív ismeretterjesztő foglalkozás segítségével.	<u>Felelős:</u> Babka Beáta
2023. november	„Mézes reggeli”	Egészségre nevelés és prevenció. Ismerjék meg a gyerekek a különböző mézfajtákat. Figyelemfelhívás a környezetvédelemre és a méhek munkájának jelentőségére	<u>Felelős:</u> Spinyhért Jánosné

Fogl. időpon tja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. január	Fogápolás Rotary Club	Gyarapodjon a gyermekek is-merete a fogak szerepéről és védelméről. Mélyüljenek a helyes fogápolási technikák.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2024. február	Magyar Paraszport Napja	Fejlődjön a gyerekek empátikus képessége, toleranciája és az elfogadás az életkori sajátosságoknak megfelelő, változatos tevékenységek segítségével.	Felelős: minden óvodapedagógus
2024. február	„Ételed – italod legyen gyógyítód” Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Ismerkedés a gyógynövényekkel és a gyógyteák élettani hatásaival. Egészséges, új ízek megszerettetése. Ötletek, tapasztalatok cseréje. Fedezzék fel az esztétikum fontosságát a táplálkozás során. Figyelemfelhívás a téli vitaminpótlás fontosságára.	Felelős: minden óvodapedagógus
2024. márciustól folyamatosan	„Fuss a szívedért”	Futás, gyaloglás az óvoda futópályája körül.	Felelős: minden óvodapedagógus
2024. május	Challenge – day Sport nap	Tapasztalják meg a gyerekek a mozgás örömet és szabadságát.	Felelős: Horváth Adrienn
folyamatosan	Ovi foci pályáján mozgásos gyakorlatok	A csoportok, előre beosztott rend szerint hetente meglátogatják a foci pályát.	Felelős: minden óvodapedagógus
folyamatosan	Látogatás az óvodai sós szobába	Játékos légző gyakorlatok végzése, versek, mesék hallgatása	Felelős: minden óvodapedagógus

Ünnepélyek, programok terve 2023/2024

Ünnepélyfelelős: Horváth Adrienn, Nagyturcsikné Farkas Eszter
Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézménye

„Célja:. Néphagyományaink, szokásaink ápolása. Természeti értékek védelmére nevelés. Összetartozás érzésének erősítése a közös élmények által.

Feladata: Nemzeti értékeink feltárása, gondozása. Hazánk szeretetének megalapozása. Társas kapcsolatok erősítése. Kulturális rendezvényeink által ismerjék meg a gyerekek óvodánk arculatát, szokásait. Esztétikai élmények nyújtása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.10.12.	<p>„Itt van az ősz, itt van újra...” Őszi nap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - babválogatás - kulcskeresés - tök talicskázás - célba dobás burgonyával - kukorica morzsolás 	Ismerkedés a kismesterségekkel. Vidám versengés és játékok őszi termékek felhasználásával. Népi hagyományok ápolása.	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.11.09.	<p>Márton napi lámpás felvonulás</p>	Márton napi lámpás készítése. Lámpás felvonulás az óvoda körül. Szeretettelvendégség: szülők és gyerekek megvendéglése libazsíros kenyérrel a csoportok udvarán.	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.12.06.	<p>„Télapó itt van...” A Mikulás látogatása óvodánkba</p>	Mikulásvárás élménye Mikulás köszöntése versekkel, dalokkal Gyermek megajándékozása	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.12.11-19.	<p>„Karácsony édes ünnepén...” Karácsonyi sütívásár Ovi-karácsony Nagycsoportosok karácsonyi műsora</p>	A szeretet és meghittség érzésének átélése Ráhangelődés a szeretet ünnepére. Ünnepi hangulat megteremtése	Felelős: A nagycsoport óv.pedagógusai

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. február	„Farsang van, farsang van...” Télúzó farsangi mulatság	Télúzó hagyományok ,szokások megismerése Vidám jelmezes mulatság Közös élmény átélése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.03.14.	Március 15. Megemlékezés a forradalom- és szabadságharcról	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Hazafias érzelmek erősítése Zászlók, kokárdák készítése Óvoda kiskertjének, bejáratának díszítése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.03.28.	„Meglocsollak illatozzál” Húsvét	Húsvéti szokások megismerése, locsolkodás felelevenítése Locsolók megajándékozása	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.04.30.	„Bújj, bújj zöld ág...” Zöld ág járás, köszöntés	Néphagyomány ápolása Az óvoda néptánc csoportjának énekes- táncos felvonulása, zöld ág díszítése	Felelős: Gaálné Sepa Erika Horváth Adrienn Nagyturcsikné Farkas Eszter
2024.05.02-06.	„Anyáknapja alkalmából ünneplőbe öltöztem” Anyák napi köszöntés	A gyerekek verssel, dalokkal és saját készítésű ajándékkal köszöntik az Édesanyákat Meghitt, szeretetteljes hangulat megtekintése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024. 05.20-25.	„Búcsú az óvodától” Nagycsoportosok búcsúztatója	A ballagó csoportok külön kis műsorral búcsúznak az óvodától A búcsúzás meghittségének átélése Esztétikai élmény nyújtása	Felelős: Nagycsoportok óvodapedagógusai
2024.05.27-06.07.	„Napsugár, napsugár, ragyogj, süss ma szebben...” Gyermekhet családi nap	A gyermekek köszöntése vidám programokkal, ajándékozással, kirándulások csoportszinten A családok és az óvoda közötti kapcsolatok ápolása egy kötetlen, vidám délutánnal Kézműves műhelyek, tombola	Felelős: Óvoda pedagógusai és dolgozói

Munkaközösség vezető: Spinyhért Jánosné

Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:

A gyerekek biztonságérzetének segítése, erősítése - biztonságos életmódra nevelés.
Olyan ismeretek átadása, melyek megfelelően elősegítik és tudatosítják a gyermekekben azokat a viselkedésformákat, ami által felismerhetik a rájuk leselkedő veszélyhelyzeteket, és ennek tudatában tudnak cselekedni.

Feladata:

Bővüljenek a gyerekek bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretei a témakörök feldolgozása során, az áldozattá válás elkerülése érdekében.

Ismerjék fel a különböző veszélyhelyzeteket.

Tudatosuljon bennük, hogy nincsenek egyedül, bármikor kérhetnek segítséget, hiszen a család, az óvoda és a rendőr is mellettük áll.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. október	Az ismerkedés szabályai (ki az idegen, mit mondhatunk el számukra)	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, és mire figyeljenek.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2023. november	Szabályok, utasítások betartásának fontossága	Ismerjék fel a gyerekek, hogy a szabályok az ő biztonságuk és egészségük megóvását szolgálják.	
2023. december	Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékozás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegenektől nem fogadhatunk el semmit, mert rossz dolog is történhet velünk.	
2024. január	Egyedül. Otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegeneknek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon se adjanak ki információkat	

2024. február	Biztonságban otthon	Tudatosítsuk a gyerekekben az otthon tartózkodás szabályait a különböző balesetek elkerülése érdekében.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2024. március	Biztonságos közlekedés	Ismerjék meg a gyerekek a főbb közlekedési szabályokat, mely a biztonságukat szolgálják.	
2024. április	Erőszak mentesség szabályai az óvodában	Ismerjék fel azokat a jeleket, melyek erőszakos viselkedést generálhatnak egymás között. Közösségi érzés erősítése.	
2024. május	Közlekedési vetélkedő	Az eddig elsajátított ismeretek játékos formában történő felidézése, oklevelek kiosztása.	

„Zöld Óvoda” Projekt terv

„Zöld Óvoda” projekt vezető: Babka Beáta Gabriella

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a környezettudatos szemlélet megalapozása, a helyes és egészséges életvitel tudatosítása, népszerűsítése. A gyermekek személyiségének fejlesztése a környezetszennyezéssel okozott problémák iránti érzékenység kialakításával. Tudatosuljon, hogy az energiatakarékosság, és a megújuló energiaforrások alkalmazása a földünk védelme érdekében fontos.

Feladata: Formálódjon szemléletük az éghajlatváltozás, környezetszennyezés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, megújuló energiaforrások alkalmazása, energiatakarékosság, komposztálás tekintetében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.09.19.	Takarítási világnap	Szemétszüret, lomtalanítás, hulladék szelektálás. Őszi virágültetés, növényeink gondozása. Átalakítások a csoportszobában és az udvaron.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.09.22.	„ Autómentes nap”	A közlekedés „zöldítése”. „Bringázz, rollerezz vagy sétálj az óvodába!”-program.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.09.27.	Állatok Világnapja alkalmából – Kültéri állati bemutató	Szemléletformálás az állatok iránti érzékenység fejlesztésével. Az óvoda udvarán állati bemutató állatsimogatással.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.11.09.	Márton nap	Újrahasznosított anyagokból manóalakok, lámpások készítése, közös séta az óvoda körül a családokkal.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.11.	Bábozd Zöldre!	Bábozd Zöldre Környezeti Nevelési Egyesület művészei Bábos, játékos, mesés foglalkozás útján juttatják el a zöld gondolatokat az óvodások számára.	Felelős: Babka Beáta
2024.03.22.	Víz világnapja	Vízzel végzett kísérletek, magvak csíráztatása, a víz körforgásának bemutatása	Felelős: óvodapedagógusok

2024.04.	Föld napja	Szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, kupakgyűjtés a családok bevonásával), újrahasznosítás, energiatakarékosság kooperatív játékokkal	Felelős: óvodapedagógusok
2024.05.10.	Madarak és Fák napja	A természetben fák, növények megvizsgálása, madarak megfigyelése. Madárgyűrés, erdővédelem	Felelős: óvodapedagógusok
2024.06.05.	Környezetvédelmi Világnap	„Ne csak ünnepeljünk, cselekedjünk is!” Komposztálunk, fát ültetünk, kertészkedünk	Felelős: óvodapedagógusok
2024. 07.	„Legszebb konyhakert”országos pályázatra nevezünk	„ Tündér-ovi” kertünk 9 magas ágyásában (a gyerekekkel együtt) neveljük a fűszernövényeket, zöldségfélét, gyógynövényeket.	Felelős: óvodapedagógusok dajkák
2024.06.	Szakmai nap szervezése	Tündér ovi-kertünk bemutatása a megyei Zöld óvodák számára	Felelős: Babka Beáta

Kikelet Tagintézmény mellékletei:

A drámajáték szerepe a szociális kompetenciák fejlesztésében

Munkaközösség vezető: Molnár Éva

Helye: T.K.Ó. Kikelet Tagintézmény

Célja: A gyermekek személyiségének harmonikus és differenciált fejlesztése. A drámapedagógia eszköztárának megjelenítése az óvodai csoport életében a lehetséges fejlesztési területekhez kapcsolódva.

Feladata: A személyiségformálás, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése. Szociális képességek fejlesztése, képzelet, emlékezet, figyelem, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése a drámajátékok által.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november 7.	A drámajátékok szerepe az óvodáskorú gyerekek életében. Drámapedagógia, drámajátékok Elméleti előadás	Megismerni, feleleveníteni a drámapedagógia, drámajáték elméleti anyagát.	Felelős: Kozákné Szedlár Alexandra
2024. február 13.	A drámajátékok alkalmazása az óvodai csoport életében, a különböző fejlesztési területekhez kapcsolódva Gyakorlati bemutató	A drámajáték iránti érdeklődés felkeltése. Érzelmi nevelés, a társas kapcsolatok alakítása.	Felelős: Turgyánné Jaczina Katalin
2024. március 20.	Mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel. Gyakorlati bemutató	Mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel.	Felelős: Ignéczi Anett

Projektek kidolgozása

Ünnepek, ünnepélyek projekt
Nevelési év: 2023-2024.

A nevelési évben

Az ünnepek tervezésekor a célunk, hogy a gyerekek derűs, jó kedvű pillanatokat szerezhessenek. Fontos, és kiemelt szempont, hogy gondos odafigyeléssel, az előírások betartásával egy olyan projektet valósítsunk meg, ami továbbra is biztosítja a gyermekek és a szülők számára azokat az értékeket, élményeket, amit eddig is nagyon fontosnak tartunk. Célunk továbbra is, hogy a hagyományteremtő, programokkal egyidejűleg megismerhetővé és hitelessé váljon számukra a régmúlt, hagyományaival és népszokásaival együtt. Ezt természetesen a környezettudatos nevelés szem előtt tartásával végezzük. Fontos, hogy miközben ünneplünk ezt úgy tegyük, hogy a környezetünk, ne sérüljön, különösen nagy gondot kell fordítani az egymásra figyelésre, az együtt töltött, hangulatos programok megszervezésére, mellyel az a célunk, hogy közelebb kerüljünk egymáshoz, tudjunk nyitni Még jobban egymás felé! A népszokás felelevenítésével a célunk a közösségi magatartásmódok megismerése, erősítése, magyarság tudatunk megalapozása. A színes programok megvalósulásában nagy segítséget kapunk a szülőktől. Az ünnepeknek kiemelt szerepe van, az egyének összetartozásának erősítésében, az együtt többre vagyunk képesek szellemiség növelésében. Arra törekszünk, hogy az ünnepek örömteli élményeket, mély érzelmi nyomokat hagyjanak a gyermekekben, szülőkben és bennünk óvodai dolgozóinkban is egyaránt.

Az idei nevelési évben a már hagyományos ünnepeket, szeretnénk megvalósítani, de törekszünk hagyományteremtő új projekteket is megvalósítani. Már mindenki nagyon várja az együtt eltölthető közös kirándulásokat, műsorokat, bulikat. Abban nagyon bízva, hogy ez a tervezett projekt megvalósulhat, teljes odaadással kezdjük az új nevelési évet!

2023. 11.11.	Márton napi liba-galiba	Gyermekek, óvónők, dajkák	Interaktív műsor, mely változatossá teszi a gyermekek számára az óvodai életet.
2023 .11. 26	Zene-Bona Társulat	Gyerekek	Mikulás várásának hangulatának megteremtése, érzelmi ráhangolódás a várakozás örömeinek biztosítása, közös énekléssel, verseléssel. Az óvónői bábcsoport előadása elvarázsolja a gyermekek fantáziáját.
2023.12.06.	Adventi ünnepkör Jön a Mikulás Az óvoda Dráma csoport előadása Mese.	Gyerekek Óvónők	Felelősök: Turgyánné Jaczina Katalin Dráma csoport, óvónénik, dajkanénik
2023.12.13.	Luca-Luca-Luca szék	Gyerekek	Luca búza, lucázás. Jókívánságokkal csoportról csoportra járva elevenítik fel ennek a néphagyománynak érdekességét. A gyermekek számára felidézzük népünk régi szokásait, hiedelmeit. Felelősök: óvó nénik, dajka nénik
2020.12.	Karácsonyra készülünk- Gyermekközösségi nap	Gyerekek, szülők	Ebben az évben is szeretnénk folytatni a karácsonyi barkácsolást a szülőkkel együtt. Megteremtve a szülő és óvoda kapcsolatának erősödését. A gyerekek és a szülők egyaránt tudjanak együtt örülni, még élni az Advent igazi jelentését! A délutánt a közös munka, az ünnep várásának hangulata járja át. Felelősök: óvónénik, dajkanénik
			A közösség fontossága, a társak megbecsülése versekkel, mondókákkal a csoportokon belül.

2024.01.04.	Új évi jókívanságok	Gyerekek, óvónők	Interaktív mese feldolgozása, amelyben a gyermekek is részt vettek, ezzel fejlődött a szókincsük és fantáziájuk, kreativitásuk egy vidám délelőtti folyamán.
2024.01.14.	Interaktív előadás Óvodadrámacsoport	Gyerekek	Vidám farsangi mulatsággal a tél búcsúztatása. Hagyományok megőrzése együtt táncolás, álarcok készítése, vetélkedő, zene, vigadalom. Felelősök: óvónénik, dajkanénik
2024 .02.	„Itt a Farsang áll a bál” • Farsangos alakoskodás	Gyerekek, óvónők, dajkák	Nemzeti érzés megalapozása versekkel, énekkel, tánccal a csoportokban.
2024. 03.15.	Nemzeti Ünnepe Március 15.	Gyerekek, óvónők, dajkák	A tavasz köszöntésével összefonódó a kereszténység legnagyobb ünnepe. elsősoban a feladatunk hogy a gyerekenek megteremtsük a hagyomány ápolásához szükséges légkört: tojásfestés, tojás keresés, nyuszi-futás, locsolkodás. Esztétikai érzék, kreativitás fejlesztése, közösségiézés fejlesztése. A néphagyomány, a népszokások megismertetése, ápolása. Ünnepi hangulatkeltés.
2024.04.	Húsvét		Május a tavasz legszebb ünnepe! Tele van szeretettel, amit közvetíthetünk anyukáknak, nagymamáknak. A csoportok rövid kis műsorral készülnek. A szülő tiszteletére való nevelés, anya gyermek kapcsolatának szoros kötődésének megerősítése. Felelősök: óvónők, dajka nénik
2024.05.	Májusfa díszítés		

	<p>Anyák napja</p> <p>Kirándulások</p> <p>Nagyok búcsúja</p>	<p>Ebben a hónapban vannak a kirándulások, amelyek nagyon nagy élmény a gyerekek számára. Főleg a Vadasparkba szokott minden csoport ellátogatni, ahol a gyermekek örömmel ismerkednek az állatokkal, fejlődik a szociális képességük, viselkedési kultúrájuk, Felelősök: óvónők, dajka nénik.</p> <p>Ez feladat egy teljes hetet ölel át. Nagyon fontos, hogy itt a szülő és az óvoda kapcsolatára építünk.</p>
2024.06.	<p>Kikeleti vígasságok hete</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Homok szobrászat ● Buborékfújó verseny ● Aszfalkréta verseny ● Távírányítós kisautók versenye ● Családi - Gyermeknap ● Nagyok búcsúja ● Iskolába menők búcsú kirándulása 	<p>A hét az iskolába menő gyerekek búcsújával zárul.</p>

Ovizzsaru projekt (gyermekvédelmi prevenciós program)

2023/24. tanév

Tevékenység	Feladat	Időpont	Részvevők	Helyszín
Rendőrökkel személyes találkozás	A rendőr munkája A rendőr által vezetett közlekedési játékok	Szeptember	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
A biztonságos közlekedés szabályai	Közlekedés rollerrel, kerékpárral A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai	Október	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem Udvar
A biztonságos közlekedést segítő eszközökkel való ismerkedés	Jelzőtáblák, lámpák, barkácsolás	November	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Élethelyzetek	Rosszcsont Ricsi és Rendőr Robi segítségével élethelyzetekről beszélgetnek a gyerekek és a rendőrök	December	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Ismerkedés szabályai	Nevem ,jelem,otthonom címe Óvodám neve , hol található Idegen emberekkel hogyan viselkedjünk	Január	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága Segélyhívó számok	Február-március	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba

Veszélyes eszközök egészségkárosító hatása	Háztartási eszközök, szűrővágó eszközök használata Testi épség megóvása	Április	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Közlekedés szabályainak gyakorlása	A főbb közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása által, annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	Május	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara Kirándulás során utazás

Egészségfejlesztő projekt

Nevelési év: 2023.-2024.

<i>Tervezett időszak</i>	<i>Tervezett program</i>	<i>Tartalma, feladata</i>	<i>Célcsoport</i>	<i>Megvalósításért felelős személy</i>
2023.10.	„Ősz kincsei” Őszi finomságok. Őszi vigasságok hete.	Kiállítás az udvaron őszi termésekből. Lehetőség szerint must préselés, gyümölcssaláta készítés. Barkács-délután a szülőkkel. Pl.: tökf faragás, töklámpás készítés	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2023. 11.	„Tiszta udvar rendes ház” Védjük az egészségünket!	Lombseprűvel levelek összetömörítése, elhelyezése a komposztálóban. Szelektív hulladékgyűjtés. Beszélgetés a tisztálkodás, kézmosás, hajápolás, fürdés fontosságáról. Öltözködés ősszel.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.01.	Téli csemegék	Más népek, kultúrájának megismerése, pl. a teázás szokásának bemutatása. Diákcsomaga készítés, gyümölcscsalás.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.02. Február 22.	Egészség-hét Magyar Parasport Napja	<ul style="list-style-type: none"> ● A méz készítés megismerése játékos interaktív szemléltetéssel: méhész szakember meghívása, bemutatóval. ● Élelmiszer kóstoló ● Ismerkedés gyógynövényekkel, gyógyteákkal ● Gyerekjóga ● A tavalyihoz hasonlóan ismerkedés a paralimpikonokkal, lehetőség szerint szakember meghívása. 	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Száraz Beatrix

2024.03.	Víz világnapja	A víz szerepe az életünkben. A tiszta víz fontossága. A vízfogyasztás jelentősége. Séta a Bújtosi tóhoz. Kísérletezés a vízzel (oldódás, párolgás, keveredés) Tapasztalatszerzés.	Gyerekek	Minden óvónő
2024.04.	„Egészségnap”	A gyerekek és a dolgozók közös vidám , zenés, mozgásos játéka az udvaron.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.05.	Látogatás a fogászatra	Fogászati ellenőrzés	Gyermekek	Minden óvónő
2024.06.	Nyári természet csodái	A levegő mozgásának a megfigyelése. Tiszta és szennyezett levegő. Hideg -meleg levegő kapcsolata és hatása az emberekre. Védelmi intézkedések az egészségünkre: Folyadékpótlás, lenge öltözet, meleg öltözet. Mikor kell sapka/kalap?	Gyermekek	Minden óvónő
Egész évben folyamatosan	Mindennapos mozgás Gyümölcsnap Séták, kirándulások	A rendszeres mozgásra szoktatás fontossága, mozgásigény kielégítése az egészséges testi-lelki fejlődés segítése a mozgás eszközeivel. Gyümölcsök fogyasztása nyersen és feldolgozva is. A természet megismerése a séták és kirándulások alkalmával, mely lehetőséget kínál a tiszta levegőn való tartózkodásra, az erdő megismerésére, az erdőben tartózkodás szabályainak megismerésére.	Gyermekek	Minden óvónő.

Ligeti Tagintézmény mellékletei:

A munkaközösség megnevezése

A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés lehetőségei, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával II.

Munkaközösség vezető: Erdős Anett

Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény

Célja: A gyermekek környezetkultúrájának alakítása. A természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Feladata: A környezettudatos magatartás megalapozása, tapasztalatszerzés az újrahasznosításról, a hulladékok újrahasznosítási lehetőségeinek megismertetése, komposztálás a gyerekekkel.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
október	Környezettudatosságra nevelés Szemléletformálás, a természet körforgásának megértése, visszaállítása, hulladék mennyiségének csökkentése. Komposztálás	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése. A gyermekek magatartásának, tudásának, attitűdjének, értékrendjének, érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. Bővüljenek ismereteik és szerezzenek tapasztalatot azon a téren, hogy mit szabad és mit nem szabad komposztálni.	Felelős: Sárosi Tímea Filep Erzsébet
január	A környezettudatos szemléletmód megalapozása, mesén keresztül Cél, hogy a gyermekek megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit.	Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben. Az újrahasznosítás lehetőségének kihasználása. Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme.	Felelős: Hagymásiné Kovács Melinda Márcziné Szabó Csilla
március	A Föld napja Környezettudatos magatartás alakítása. Természeti kincseink, közvetlen környezetünk védelme, energiatakarékosságra, a környezetszennyezés megelőzésére való törekvés.	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme. A gyerekek magatartásának, tudásának, attitűdjének, értékrendjének, érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. Szülők aktív bevonása a " Zöld Hetek " - be	Felelős: Vass András Róbertné

ÁLLATBARÁT ÓVODA

Témakörök megnevezése	Tevékenység, téma célja, feladata	A témakör feldolgozása
Ismerd meg az állatokat, magyar állatfajták	Közvetlen tapasztalatszerzéssel, sok új alapvető ismeret szerzése az állatokról. Tulajdonságok észrevétele, felsorolása, az állatok összehasonlítása	Tanyasi látogatás, erdei kirándulás, vadasparkban tett látogatás, séta a Bujtosi tóra, mely örömteli ismeretszerzés a gyermek számára. A gyerekek sok új ismeretet szerezhetnek az állatokról a kirándulások alkalmával.
Állatok védelme	Az élőlényekhez való pozitív viszonyulás alakítása, az állatokról való gondoskodás, azok megóvása, védelme	A látott, hallott ismeretek felelevenítése, azok mélyítése. Ismeretterjesztő könyvek, kisfilmek megtekintése
Szeretnék egy kisállatot, felelős állattartás	A gyermekek állatokhoz és a felelős állattartáshoz való viszonyának megalapozása	Állatmenhelyen tett látogatás során ismeretek bővítése, meglévők tudatosítása Állatoknak gyűjtött adomány átadása
Jeles napok Kirándulás Nyíregyháza Állatpark - ismeretterjesztő előadás	Környezetükhöz való pozitív érzelmi viszony alakítása az állatokhoz kapcsolódó jeles napok feldolgozásával	Élményszerzés, játékos feladatok az állatokról, szerzett ismeretek beépítésével környezettudatos magatartás alakítása

Projekt felelős: Hagymásiné Kovács Melinda

BIZTONSÁGOS ÓVODA PROGRAM





A "Biztonságos Óvoda" program célja, a 3-6 éves gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése, a közlekedéshez szükséges képességek, készségek kialakítása, fejlesztése, az óvodások biztonságos közlekedésre való felkészítése, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve.






Feladat megnevezése, témakörök	Feladat célja	Feladattal gyakoroltatott témakör megnevezése
Látni és látszani védőfelszerelések	A láthatóság fontossága, miért fontos, hogy a közlekedésben résztvevő másik ember is lásson bennünket, mire valók a védőfelszerelések	Láthatóságot biztosító öltözet és egyéb kiegészítők
Irányok, távolság	A gyalogos közlekedés szabályainak ismertetése, tapasztalatok, élmények, már meglévő ismeretek alapján	A biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása a távolságok, irányok érzékeltetésével
Alapvető közlekedési táblák, az út részei	Ismerjék meg a mindennapi közlekedésükhöz szükséges alapvető közlekedési táblákat és az út részeit	Közlekedési táblák, az út részei
Az óvodapedagógus szerepe a közlekedésre nevelésben. Szülői értekezlet tartása	Olyan információk nyújtása a szülők számára, amelynek birtokában tudatosabban valósítják meg a családi körben a biztonságos közlekedésre nevelést	Biztonságos közlekedésre nevelés pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretei


Projekt felelős: Erdős Anett



BOLDOG ÓVODA PROJEKT Boldog Óvoda

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Boldogságfokozó hála gyakorlása	Relaxációs gyakorlat, a Szép nap c. dal megismerése. Hálafa készítése Falevélből hálalevél	Szeptember 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Optimizmus gyakorlása	Szomorú Szilárd és Boldog Blanka elkészítése Kerekerdő kalandra hív c. vers megismerése, gyakoelása Varázsszemüveg elkészítése, bábjáték	Október 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Kapcsolatok ápolása	Témafeldolgozás mesével Barátságkarkötő készítése Építsük meg együtt! Szomorú Szilárd és Boldog Blanka - szituációs játék	November 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Boldogító jócselekedetek	Foglalkozást kezdő ének meghallgatása Szituációs játékokkal való témafeldolgozás Gyógyító szívek készítése	December 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Célok kitűzése és elérése	Csoportunk céljainak kitűzése Boldogság vár puzzle készítése	Január	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport

	Családok bevonása - otthoni célok kitűzése			
Megküzdési stratégiák	Bátorságpróba Téma feldolgozása mesével: Aranykulcs című mese megismerése Ki nyugtat meg? Hol nyugszol meg? rajz készítése változatos technikával	Február 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Apró örömök élvezete	Mosolygós képek nézegetése, irányított beszélgetés a témával kapcsolatosan Esős napon "Örömke" elkészítése, Érzékszerveink és funkciójuk - témával kapcsolatos játékok Tapogató játék, Terülj, terülj, asztalkém	Március 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Megbocsátás	Téma bevezetése mondókával és színezővel Beszélgetés a bocsánatról, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően Te kire haragszol? Interaktív játék a varázsszőnyeggel	Április 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Testmozgás	Téma bevezetése mondókával a hozzá illő mondókával: 1,2,3,4... A lusta király című mese megismerése Különböző mozgásos szabályjátékok: tükörjáték, lufi a magasban Versengések	Május 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport

<p>Fenntartható boldogság</p>	<p>Relaxáció - közös éneklés Szeretefolyosó játék Boldogságfüzér elkészítése Kedvelt játékaink - kívánság szerint</p>	<p>Június</p> 	<p>Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei</p>	<p>Nyuszi csoport</p>
--------------------------------------	---	--	--	-----------------------




Várható eredmények:

- Fejlődik a gyermekek problémamegoldó készsége
- Szélesíti a gyermekek látókörét és gondolkodásmódját
- Testi, szellemi és társas erőforrásokat épít
- Ellensúlyozza a negatív érzelmeket
- Óvja a gyermekek mentális egészségét
- Csökkenti az agressziót a gyermekközösségben
- Javulnak a gyermekek eredményei
- A pedagógus is fejlődik a pozitív pszichológia által

Projekt felelős: Sápi Noémi

OVI ZSARU PROGRAM

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztevők	Helyszín
Személyes találkozás az egyenruhás rendőrrel	Ismerkedés a rendőr munkájával Rendőr Robi, Rosszcsont Ricsi és Rosszcsont Rozi bemutatása	Szeptember 	Óvodapedagógusok nagy csoportos gyerekek Rendőrök	Udvar
A biztonságos közlekedést segítő eszközök.	Közlekedés rollerrel, kerékpárral a kerékpárúton. A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai – jelzőlámpák, táblák	Október 	Óvodapedagógusok nagy csoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem udvar
Ismerkedés szabályai	Nevem, jelem, otthonom címe. Óvodám neve, hol található. Ki az idegen számunkra, mit mondhatunk el, idegen embereknek. A rendőrhöz mikor fordulunk.	November 	Óvodapedagógusok nagy csoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Szabályok betartása Élethelyzetek	A bábok segítségével olyan élethelyzetek, szituációk játékos megjelenítése, amely az óvodás korú gyerekek számára segítő értelmezést nyújthat.	December 	Óvodapedagógusok nagy csoportos gyerekek Rendőr	tornaterem
Biztonságban otthon	Háztartási eszközök, szűrő-vágó eszközök használata.	Január	Óvodapedagógusok nagy csoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem




	Testi épség megóvása.			
Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	Telefonálás Kinek nyithatjuk ki az ajtót	Február	Óvodapedagógusok nagysoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói.	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága. Segélyhívószámok.	Február - Március 	Óvodapedagógusok nagysoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Értékeink védelme	Mit jelent az a szó hogy ÉRTÉK? Gondolkodás és viselkedéskultúra fejlesztése	Április	Óvodapedagógusok nagysoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Közlekedés szabályainak gyakorlása (biciklizés, utazás buszon, vagy vonaton stb.)	A főbb közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása, által annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	Május 	Óvodapedagógusok nagysoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara kirándulás során utazás

Várható eredmények:



A témakörök feldolgozása lehetővé teszi az áldozattá válással összefüggésbe hozható fogalmak tisztázását és az ok okozati tényezők feltárását, melyek a későbbi viselkedésüket befolyásolhatják. Ennek segítségével a gyerek olyan ismeretanyagot sajátít el, melynek segítségével biztonságosabban játszhat, közlekedhet, tartózkodhat a játszótéren vagy otthon egyedül.

Projekt felelős: Márcziné Szabó Csilla

VÖRÖSKERESZTES BÁZISÓVODA PROGRAM

Tevékenység	Feladat	Időpont	Részvevők	Helyszín
<p>Ismerkedés a Vöröskereszt emblémájával, hősképző résztvevőjével. Továbbképzésen való részvétel óvodapedagógusoknak.</p>	<p>Vöröskeresztes Szuper Öcsi maci felöltöztetése, emblémával ellátott ruhában. Embléma feltüntetése Orvosos játék során köhögési etikett fontossága, szájmaszk megfelelő használatával ismerkedés, beszélgetés a kialakult járványhelyzetről</p>	<p>Szeptember: </p>	<p>Óvodapedagógusok gyerekek</p>	<p>Csoportszobák</p>
<p>A Vöröskereszt Szimbólum megismertetése, felismerése színezők, puzzlek felhasználásával. Óvd az egészséged!</p>	<p>Egészséges életmód szokásainak kialakítása Tisztálkodás, kézmosás - kézfertőtlenítés kiemelt szerepe Vitaminok szerepe egészségünk megóvásában, VITAMINHÉT megszervezése projekt keretében. Gyümölcsnapok a csoportokban</p>	<p>Október </p>	<p>Óvodapedagógusok Gyerekek Egészségfejlesztő iroda</p>	<p>Csoportszobák</p>
<p>Testünk védelme: Betegség megelőzés lehetőségei: „ Mit tegyünk, hogy egészségesek legyünk? „</p>	<p>EGÉSZSÉGHÉT projekt: tisztálkodás fontossága, testápoláshoz szükséges eszközök, kézhigiéné feltételeinek biztosítása Orvosos -gyógyszertáros szerep és szituációs játékok. Egybekapcsolva a dohányzásmentes prevenció programmal Felkészülés a katasztrófa helyzetekre játékosan (Kutya Kapitány, Nyugodt Nyuszi, Menő Macsek bábok megismerése)</p>	<p>November: </p>	<p>Óvodapedagógusok gyerekek</p>	<p>Csoportszoba</p>

<p>A család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítése a közelgő ünnepek alkalmával. Adománygyűjtés.</p>	<p>Érzelmi motiváltság erősítése drámajátékokkal, kapcsolatteremtő játékokkal. Egymásra figyelés, örömszerzés élménye, egymás iránti szeretet, megbecsülés elmélyítése. Beszélgetés a segítségnyújtásról. „Öröm másokon segíteni.”</p>	<p>December: </p>	<p>Óvoda dolgozói Szülők gyerekek</p>	<p>Csoportszobák tornaterem</p>
<p>Óvd magad” – baleset megelőzés, veszélyforrások megismerése. Óvodások bevezetése az elsősegélynyújtásba.</p>	<p>Elsősegélynyújtó felszerelés megismerése: a láda tartalmának részletes áttekintése és felhasználási lehetőségeinek megbeszélés. Elsősegélynyújtás gyakorlása bábokon és egymáson. Ismerkedés a mentősök, a rendőrök munkájával.</p>	<p>Január: </p>	<p>Főiskolai hallgatók Nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusok</p>	<p>Tornaterem</p>
<p>DVD rajzfilm megtekintése</p>	<p>DVD rajzfilm megtekintésével megismerkedhetnek a Vöröskereszt mozgalom kialakulásával, tevékenységeivel, alapelveivel.</p>	<p>Február: </p>	<p>Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek</p>	<p>Tornaterem</p>
<p>Baleset megelőzés:- biztonságos közlekedéshez szükséges ismeretek bővítése. Rendőrök meghívása.</p>	<p>Gyalogos közlekedés szabályai Közlekedésben dolgozó emberek munkája. Utazás járművön- illedelmes magatartás, udvarias viselkedés szabályainak gyakorlása, a kialakult járványhelyzetnek megfelelően.</p>	<p>Március: </p>	<p>Óvodapedagógusok gyerekek</p>	<p>Városközpont Bujtos</p>
<p>Testedzés fontossága.</p>	<p>Összetett mozgáspróbák, csoportkohézió, egymásra támaszkodás, egymás iránti felelősségérzet kialakulása.</p>	<p>Április:</p>	<p>Óvodapedagógusok gyerekek</p>	<p>Óvoda udvara</p>

	Összerendezett mozgásuk, együttműködő készségük fejlesztése			
Természetvédelem	Természethez fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Környezetünk óvása, védelme, alakítása. A környezet tisztaságának megőrzése Növények ültetése, gondozása, ápolása. Kiállítás szervezése év végén.	Május: 	Óvodapedagógusok gyerekek	Óvoda udvara

Várható eredmények:

Óvoda-család kapcsolat erősödése.

A változatos szociális és közösségi tevékenységek által formálódik, fejlődik empátiakészségük, „humanitárius világszemléletük”, valamint a konkrét segíteni akarás igénye.

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően megismerik a Vöröskereszt mozgalmat és helyét a nagyvilágban.

Felismerik a Vöröskereszt emblémát és értik azok alapvető feladatát.

Projekt felelős: Vass András Róbertné

Margaréta Tagintézmény mellékletei:

**A Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény
Mérés, értékelés, ellenőrzés rendje**

FELADATTERV- A MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS RENDJE				
A mérésben részt vevő pedagógusok és feladataik				
I. Mérési feladatok	Vizsgálati módszer	Határidő	Mérés helye	Felelősök
1. Részképesség vizsgálat	Teszt	2023. okt.	1, 2, 3, 6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Szabó Zita Brigitta
2. Részképesség vizsgálat visszamérése		2024. ápr.		
3. Gyermeki elégedettség mérése	Teszt	2024. febr.	1, 2, 3,6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Teremy Dóra Fedor Kinga
4. Neveltségi szint mérése	Egyéni m. lap	2024. ápr.	1, 2, 3,6, 8. cs.	Fedor Kinga
5. Szülői elégedettségmérés	Kérdőív	2024. márc.	1, 2, 3, 6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Molnár Zsuzsa Kövér Kitti
6. Dolgozók mérése	Swot analízis	2024. máj.	Minden csoport	Szabó Zita Brigitta
II. Az adatok összesítése, elemzése. Év végi beszámoló elkészítése.	-	2024. máj.	-	Szabó Zita Brigitta
III. Az eredmények tükrében a további feladatok meghatározása. Intézkedési terv készítése.	-	2024. május	-	Hegedüsne Balogh Anna Tagintézményvezető

A mozgás hatása a gyermek fejlődésére

Munkaközösség vezető: Sajtosné Papp Zsuzsanna

Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, innováció. Az egymástól való tanulás. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi, szociális, értelmi képességek fejlesztése.

Feladata: Gyakorlati bemutatók szervezése, közös értékelése. Az előző nevelési évben megismert Mozgáskotta módszertanának alkalmazása a gyakorlatban, szakmai tudás bővítése. Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása. Az értelmi, érzelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november	Mozgáskotta nagycsoportban a gyermekjoga elemeivel.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Újszerű, szakmai módszertani ismeretek átültetése a gyakorlatba, tudás bővítése. Mozgásigény kielégítése.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó
2024. február	Hogyan alkalmazzuk a Mozgáskotta módszerét középső csoportban?	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Ismeretátadás, egymástól való tanulás.	Felelős: Molnár Zsuzsanna
2024. március	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása vegyes csoportban, szervezett tevékenységek során.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. A gyerekek mozgásának, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Sebő – Lábás Ágnes
2024. április	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása kiscsoportban kötetlen kezdeményezések során.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Mozgás iránti vágy felkeltése, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Kovács Éva, Sajtosné Papp Zsuzsanna

Egészségfejlesztő Program Projekt terv
2023/2024 nevelési év

Projekt felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó

Helye: Tündérbkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja:

- A gyermekek egészséges életvitelének alakítása, testi fejlődésük segítése.
- A gyermekek ismereteinek bővítése saját testükről, zöldségfélékről, gyümölcsökről az egészséges étkezés, szokások (mozgás, tisztálkodás) fontosságáról.
- Szülők-védőnénik, fogorvos, orvostanhallgatók az együttműködés elmélyítése a közös élmények – ismeretnyújtás, felvilágosítás, egymás megismerése.
- Teddy Maci Program megismerése és gyakorlása

Feladata:

- Egészséges óvodai környezet biztosítása.
- Új ismeretek nyújtása a zöldségfélékről, gyümölcsökről.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása.
- Együttműködés a szülőkkel: az otthonról hozott és már kialakított pozitív szokások megerősítésével a negatív szokáselemek gyengítésével.
- Együttműködés külső szakemberekkel, védő nénik, fogorvos munkájának megismerése, fontosságuk hangsúlyozása.
- A mozgás, cselekvés, közvetlen tapasztalatszerzés készségeinek fejlesztése a játékon keresztül – ahol megjelenik az ismeret, a jártasság, a készség.

- Prevenció erősítése a szülők körében.
- Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Védő nénik látogatása, tisztasági ellenőrzése a csoportokban	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés	Felelős: Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő nénik
2023. október	„Tök jó ez a nap” Tökfaragó verseny Őszi gyümölcsökkel, tökkel kapcsolatos ételek kóstolója	Sütőtökös ételek kóstolója Egészséges táplálkozás fontossága, vitamindús tök felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése Tökfaragás hagyományával való ismerkedés	Felelős: alkalmazotti közösség, szülők
2023. november	Fogorvosi szűrés csoportonként	Fogak védelme Prevenció fontossága Fogápolás fontossága	Felelős: Dr Harsányi Andrea fogorvos óvodapedagógusok
2023. december	Karácsonyi vacsora	Lelki egészségvédelem Csapatépítés	Felelős: Hegdüszné Balogh Anna

2024. január	Jógás nap! Téli feltöltődés gyermekeknek, felnőtteknek a Jóga segítségével	Ismerkedés a Jóga hatékony eszközeivel, módszereivel, stressz oldás játékosan	Felelős: Varga Erika
2024. február	„Egészséges fogakért” nap szervezése A fogak barátai, ellenségei	Fogorvos látogatása Fogak védelme Prevenció fontossága Fogápolás fontosságának tudatosítása gyermekek és szülők körében is.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Dr Harsányi Andrea fogorvos
2024. március	Teddy Maci kórházprogram	Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói
2024. április	Egészségvédelem és higiénia! Védő néni játékos előadása a tisztálkodásról.	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő néni
2024. április	„Tudod mennyire vagy egészséges?” Szűrővizsgálat szervezése a védő néni segítségével	A megelőzés, prevenció fontosságának hangsúlyozása. A gyermekek, szülők egészségi állapotának megőrzése	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő néni

2024. május	Mozogjunk együtt!	Egy jó hangulatú zenés mozgásos délelőtti megszervezése: A mozgás lehet öröm is! Mozgásos verseny szervezése gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.	Felelős: FedorKinga Csósz Bernadett
Egész évben, Folyamatosan	Gyümölcsnap szervezése Gyümölcs-zöldségsaláták, gyógyteák készítése	Folyamatos vitaminpótlás, egészséges táplálkozás fontossága	Felelős: alkalmazotti közösség

Mitetszik Bábcsoport Projekt terv

Projekt felelős: Kovács Éva

Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Irodalmi művek által irodalmi élmény nyújtása. A mese feldolgozása segítse a mese cselekményének átélését. A gyerekek erkölcsi –szociális érzelmeinek alakítása. Élménynyújtás, mese szeretetére nevelés.

Feladata: A bábelőadások, próbák megszervezése. Megbeszélések szervezése a bábcsoport tagjaival, ahol mindenki elmondhatja ötleteit, véleményét, ezáltal a kollégák közti jó kapcsolat is erősödik. Bábeszközök, díszlet készítése közösen.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. december	Balázs Mária: Levél Téliapóhoz	Érezzék át az ünnepvárás örömét. A Mikulás-várás izgalmanak fokozása bábjátékkal, dalokkal. A mese, báb által a gyermeki figyelem a szépre, az ünnepvárásra, a szeretetre irányuljon.	Felelős: Kovács Éva

2024.március	A kiskakas gyémánt félkrajcárja	A mese bemutatásával meseélmény biztosítása. A nyelvi és kommunikációs képességek alakítása a mese esztétikai, művészeti hatásával. Értsék meg a mese tanulságát, a nagyravágyás fogalmát.	Felelős: Kovács Éva
2024.június	Mese maraton. Bábelőadások csoportonként	Irodalmi élmény nyújtása. A közösséghez való tartozás erősítése. Mesemaraton alkalmával minden csoport óvónénije készül egy-egy bábelőadással. A gyermekek így összesen 8 mesét nézhetnek meg. Mivel minden pedagógus más, különbözőképpen, más bábtechnikákkal fogják feldolgozni az adott mesét, így a gyermekek többféle eszközzel, módszerrel ismerkedhetnek meg.	Felelős: Kovács Éva
Ovizaru Program terv			

Projekt felelős: Tar Károlyné
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodáskorú – elsősorban nagycsoportos - gyermekek biztonságérzetének erősítése, segítése.			
Feladata: Az egyéni ismeretek feltérképezése, az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságnak megfelelő információk átadása a témában.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.10.	Ismerkedés szabályai	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, mire figyeljenek, ha idegen szólítja meg őket. (bemutakozás szabályai.)	Felelős: Tar Károlyné Az első foglalkozást a nyíregyházi rendőrkapitányság kihelyezett rendőre vezeti.

2023. 11.	Szabályok betartása	A gyerekek ismerjék fel, hogy az utasítások és szabályok nagy része az ő biztonságukat, egészségük megóvását szolgálják.	Felelős: Tar Károlyné
2023. 12.	Ismeretlen, idegen személytől ne fogadj el semmit!	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személytől nem fogadhatnak el semmit, mert rossz dolog is történhet velük, ha nem utasítják vissza azt.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 01.	Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon és telefonon se adjanak ki információt a családról.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 02.	Biztonságban otthon	Tudatosítani a gyerekekben, hogy az otthon tartózkodásnak is vannak szabályai, melyeket be kell tartani azért, hogy ne érje baleset őket, és biztonságban érezhessék magukat.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 03.	Biztonságos közlekedés.	A főbb közlekedési szabályok megismertetése, és annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedés a saját biztonságukat szolgálja.	Felelős: Tar Károlyné
2024.04.	Környezeti nevelés – állatokkal való óvatos ismerkedés szabályai	Olyan környezeti nevelés, szokásformálás megvalósítása, melyek megalapozzák az óvodás gyerekek környezethez való tapasztalatait, melyek később a felnőtté válás során, tudatossá alakuljanak át, és tudatos környezetet és az állatokat óvó felnőtté váljanak.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 05.	Erőszakmentesség szabályai az óvodában	A csoportban előforduló megfélemlítés megelőzése, valamint kezelése, a közösségi érzés erősítése, annak kiemelése, valamint megértetni a gyerekekkel, hogy nagyon jó egy befogadó, a társakat segítő csoport tagjának lenni, és az erőszak a durvaság nem megoldás. A gyerekek ismerjék fel azokat a jeleket, amelyek egy erőszakos viselkedést generálhatnak egymás közt.	Felelős: Tar Károlyné

Ünnepek, Ünnepek Projekt terv

Projekt felelős: Molnár Zsuzsanna

Helye: TKO Margaréta Tagintézmény

Célja: Célunk az ünnepekkel a szülők még fokozottabb bevonása, az óvoda életét érintő projektekbe, a családok közvetlenül tapasztalhatták meg milyen fontos szerepe van az óvoda életében ezeknek az alkalmaknak. A gyermekek harmonikus személyiség fejlesztése, a közösségi érzés mélyítése.

Feladata: Néphagyományok ápolása, felelevenítése. Az aktuális ünnepeknek megfelelő esztétikus környezet kialakítása, családdal, fenntartóval való közvetlenebb kapcsolattartás. Olyan tárgyak, eszközök beszerzése, amelyek tükrözik a hagyományok, ünnepek jelentőségét.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.11.	„Tök jó nap”	A csoportok tökből készült dekorációt készítenek, amelyet az intézmény udvarán dekorációként használunk.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.11.11.	Alapítványi Liba bál	A szülők jótékonyági kedvének felkeltése a jó ügy érdekében. A gyerekek óvodai életének színesítése, fejlesztése a bevételből. Közvetlenebb kapcsolatteremtés a szülőkkel.	Felelős: Sajtosné Papp Zsuzsanna Hegedűsné Balogh Anna Molnár Zsuzsanna
2023.12.06.	Mikulásvárás	Óvodánkba is megérkezik a Mikulás. A gyerekekben a jó érzésének fejlesztése. Az óvoda óvodapedagógusaiból szervezett bábcsoport előadása jeles napokon a gyermekeknek.	Felelős: Óvodapedagógusok „Mitetszik” óvodai bábcsoport Kovács Éva
2023.12.19.	Adventi várakozás	Ajándékok, karácsonyfadíszek készítése mézes kalács sütés. Játszóház szervezése. A karácsonyra való várakozás érzésének közelebb hozása a családokhoz, közös kézműves foglalkozás által.	Felelős: Óvodapedagógusok Molnár Zsuzsanna

2023.12.21.	Karácsonyi ünnepség	A karácsonyi ünnep hangulatára való ráhangolódás. Mindenki a saját csoportjában közösen készülődik az ünnep megtartására.	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.02.16.	Farsangi mulatság	Vidám jelmezes felvonulás, télbúcsúztatás, tréfás vetélkedők, zenés műsor	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.03.14.	Nemzeti Ünnep Március 15.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről, nagycsoportosokkal séta a Kossuth térre.	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.04.	Húsvét	Készülődés az ünnepre, népi hagyományok felelevenítése Locsolkodás, komatálazás	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.05.03.	Anyák napja	Meghitt hangulat teremtése, érzelmi ráhangolódás, nyitott ünnep, ajándékok készítése, köszöntő műsorok	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.05.24.	Gyermeknap	Gyermeknapra készülődés, kirándulások	Felelős: Óvodapedagógusok
2024.06.	Évzáró, Ballagás	Nagycsoportosok búcsúztatása	Felelős: Óvodapedagógusok

Zöld Óvoda Projekt terv

Projekt felelős: Sebő-Lábas Ágnes
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: A környezeti nevelés biztosítja a környezet védelméhez szükséges tudás, készség, értékrendszer és elkötelezettség megszerzéséhez szükséges ismereteket már óvodás korban. Ez elengedhetetlen ahhoz, hogy környezetünk védelme a gyermekeiben napi rutinná, kiemelkedően fontos feladattá váljon életükben annak érdekében, hogy a Föld fennmaradása biztosítva legyen. Célja továbbá, hogy kialakítson a gyermekek és a társadalom egészében egy új, az eddigiektől lényegesen eltérő, a környezettel kapcsolatos mintát

Feladata: A környezeti nevelés során megmutassuk mind a gyerekeknek, mind a szüleiknek, hogy a bolygónk fenntarthatósága érdekében milyen egyszerű lépések szükségesek. Érezzék át azt, hogy a Földünk milyen sérülékeny és milyen fontos a védelme. Lássák azt be, hogy sok kicsi sokra megy. Ha mindenki csak egy kicsi változást tesz életében, akkor a bolygónk egy lélegzettel tovább élhet.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. 09. 21.	Takarítási világnap	Óvodai környezet takarítása, növénygondozás, szemétszedés. Kneipp-pálya gondozása. Évelő virágok elültetése.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 09. 22.	Autómentes világnap	A gyermekek és szüleik buzdítása arra, hogy a mai napon gyalog, vagy kerékpárral érkezzenek az óvodába. Séta az óvoda környékén, a lakótelepen.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 10. 04.	Állatok világnapja	„Állati” jó nap szervezése. Az állatok jelentőségének kiemelése. A velük való megfelelő bánásmód attitűdjének kialakítása.	Felelős: Óvodapedagógusok

2023. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Az óvoda udvarán lévő komposztáló bemutatása a gyerekeknek. Ezen a napon közösen visszük az elfogyasztott gyümölcsök maradékát a komposztra a gyerekekkel.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. október	Szüret hete	Ismerkedés az őszi termésekkel, a termesztési lehetőségekkel, a szürettel, az ehhez kapcsolódó hagyományokkal.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. november 10.	Szent Márton napi lámpás felvonulás	Szent Márton legendájának megismertetése a gyerekekkel. A gyermekek a maguk készített lámpásokkal felvonulnak az óvoda környékén.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 12. 06.	Mikulásvárás	A Mikulás várás hagyományának megismertetése a gyerekekkel. A Mikulás ajándékának átadása	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. december	Adventi várakozás	Az adventi ünnepkörben a gyertyák meggyújtása, hangolódás a karácsonyra. A csoport karácsonyfájának feldíszítése.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 12. 20.	Madárkarácsony	Madáreleség készítése, kihelyezése. Az etetőhöz érkező madarak megfigyelése távcsövek segítségével.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. január	Téli öröme	Ismerkedés a téli sportokkal. A Városi jégpályára látogatás, szánkózás, hógolyózás.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. március 22.	A víz világnapja	Látogatás a Bujtosi tóra. Ismerkedés a vízi élővilággal, a víz jelentőségének megismerése.	Felelős: Óvodapedagógusok

2023. 04. 19.	Föld világnapja	„Egy gyerek, egy palánta” akció megszervezése az óvoda udvarának virágosítása érdekében. A Föld, mint bolygó megismertetése a gyerekekkel.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 05. 10.	Madarak és fák napja	Vetélkedő óvodai szinten, versmondó verseny. Madárbemutató.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 05. 17.	Méhek világnapja	Méhészeti bemutató megtekintése. A méhek jelentőségének megismertetése, a méz jótékony hatásainak bemutatása.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Az ÉAK hulladékudvarának bemutatása. A hulladékok gyűjtésével, tárolásával, újrahasználásával kapcsolatos információk megismerése.	Felelős: Óvodapedagógusok

Nefelejcs Tagintézmény:

Szakmai munkaközösségi terv 2023-2024 nevelési év

„A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztése az Okoskocka fejlesztő eszköz segítségével”

A munkaközösség tagjai:

- Tóthné Buha Enikő munkaközösség-vezető
- Kotán Miklós
- Matyasovszky Valéria
- Barabásné Tamás Edit
- Franczel Zita
- Nagyné Hosszu Evelin
- Szabó-Sain Nikolett
- Sitkuné Csonka Edit

- Ambrusz Melinda
- Bíró Csabáné

A munkaközösség célja:

- A gyermeki képességek fejlesztése az Okoskocka: Testséma, Tér- és időészlelés fejlesztő Kockajáték-család eszközeivel.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Testséma, Tér-és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték-család megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben.
- Az iskolai olvasás-írás-számolás tanulásához szükséges képességek játékos elsajátíttatása, gyakoroltatása.

A munkaközösség feladata:

- Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki képességek fejlesztése érdekében az Okoskocka (Testséma, Tér-és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték-család megismerése által.
- A Testséma, tér-és időészlelés fejlesztése játékos feladathelyzetek létrehozásával.
- Támogató, ösztönző környezet teremtése az Okoskocka játékeinak befogadására, a gyermeki személyiség fejlesztésének biztosítása érdekében.
- Testtudat fejlesztése a testrészek megnevezésével, helyének, funkciójának megismerésével, mozgások kivitelezéseivel.
- Testkép fejlesztése az önmagukról és másokról alkotott fogalmak, a külső és belső érzetek megtapasztalása által. Testrészek megérintése, megnevezése tükör előtt.
- Önértékelés, önbizalom, empátia fejlesztése rajzolással, beszélgetéssel, elégedettség, pozitív érzelmek átélésével.
- Érzelmek felismerésének fejlesztése képekkel, utánzással, az érzelmek megnevezésével.
- Cukott szemmel végzett gyakorlatokkal a vizuális-poszturális testséma fejlesztése.
- A jobb és a bal agyfélteke kommunikációjának és együttműködésének fejlesztése.
- Térérzékelés, térlátás, tájékozódási képesség fejlesztése vizuális érzékelést fejlesztő feladatok adásával, megoldásával, célzott mozgásfejlesztéssel.

- Vizuális differenciálás fejlesztése a különbségek és hasonlóságok felfedezése által képekkel, dominójátékkal: párosításokkal, hiányos arc- és testkép kiegészítésével, mozdulatkockákkal, mátrix játékkal.
- Térben és síkban való tájékozódás segítségével, pozíció meghatározásával, analízis-szintézis szabályainak megismerésével, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtásával a térészlelés fejlesztése.
- Időészlelés fejlesztése az évszakok és a napszakok fogalmainak megértésével.
- Rugalmasan ismétlődő napirend biztosítunk, mely megalapozza a gyerekek biztonságérzetét és az idő észlelés megértését segíti.
- A testi fejlődés támogatása az egészséges életmód megszervezésével. Az otthoni hiányosságok tapintatos pótlása: helyes étkezési, tisztálkodási szokások, mozgásigény, alvásigény kielégítése. Az óvoda és a család együttműködése a fejlesztés érdekében.
- Nyelvi képességek, oksági összefüggések észrevételének és időrendi viszonyokra való emlékezet fejlesztése.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez alkalmazkodó differenciált tanulásszervezési eljárásokkal az értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az adott szintre való eljutás elérésére, a szint megerősítésének megvalósítására irányuló törekvés a fokozatosság és a gyakorlás elveit alkalmazva.
- Erkölcsi érzékük, alkalmazkodó képességük, együttműködési készségük, önbizalmuk, kreativitásuk, képzeletük, emlékezetük, fejlesztése a gondolkodtató feladatok megoldása által.
- A fejlődésbeli lemaradások feltárása, felzárkóztatása a fejlesztő játékok felhasználásával.
- A tehetséges gyermek erősségének támogatása. Az egyéni kezdeményezés, önmegvalósítás lehetőségének biztosítása.
- A gyermekek passzív és aktív szókincsének bővítése relációs szavakkal (térirányok), képekről való beszélgetésekkel, felező, átló, ugyanolyan, ellentétes, színek, mátrix, dominó, tangram, térkép szavak megismerésével, mozgással kísért verselésekkel, mondókázásokkal, gyűjtőfogalmakkal, mondatalkotásokkal.
- Együttműködés, türelem, kitartás fejlesztése páros és csoportos kirakozások, szabálykártyák, dobókockák használata, párosítások, képkirakások, térképolvasások, várépítőjátékok, soralkotások során.

Sorszám	A foglalkozás témája	Hely	Időpont	Részvevők köre	Bemutató tart
1.	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Testséma, Tér- és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték- család eszközök megismertetésével. Elmélet előadás meghallgatása.	Nefelejcs Tagintézmény	2023. november	A Nefelejcs Tagintézmény óvodapedagógusai Az Élet úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa	Szabó-Sain Nikolett
2.	A gyermeki képességek (testtudat, testkép) fejlesztése a Testséma fejlesztő eszköz, okoskocka használatával. A testrészek tudatosítása, az érzékszervek funkciójának megismerése, a téri helyzetek észlelése, a bal-jobb irányok megkülönböztetése, a nyelvi kifejezés, szociális normák közvetítése. Önismeret, önbizalom fejlesztése, érzelmi nevelés. Gyakorlati bemutató tartása.	Nefelejcs Tagintézmény	2024. január	A Nefelejcs Tagintézmény óvodapedagógusai Az Élet úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa	Franczel Zita
3.	A gyermeki képességek fejlesztése a Tér- és időészlelés fejlesztő eszköz, okoskocka használatával. A térirányok megtanulása, a térben és síkban való tájékozódás segítése, pozíció meghatározása, analízis-szintézis szabályainak megértése, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtása. Időészlelés fejlesztése a napszakok és az évszakok megértésével. Szókincs bővítés, szociális képességek fejlesztése. Gyakorlati bemutató tartása.	Élet úti telephely	2024. március	Az Élet Úti telephely óvodapedagógusai A Nefelejcs Tagintézmény 1-1 fő óvodapedagógusa	Nagyné Hosszu Evelin

A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztése az Okoskocka fejlesztő eszköz segítségével

Munkaközösség vezető: Tóthné Buha Enikő

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény

Célja:

- A gyermeki képességek fejlesztése az Okoskocka: Testséma, Tér- és időészlelés Fejlesztő Kockajáték-család eszközeivel
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka /Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben

Feladata:

- Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki képességek fejlesztése érdekében az Okoskocka / Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család megismerése által.
- Testséma, tér- és időészlelés fejlesztése játékos feladathelyzetek teremtésével.
- Térérzékelés, térlátás, tájékozódási képesség fejlesztése mozgásfejlesztéssel és vizuális észlelést fejlesztő feladatok adásával, megoldásával.
- Időészlelés fejlesztése az évszakok és a napszakok fogalmainak megértésével.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november	Testséma, Tér- és időészlelés Okoskocka Fejlesztő Kockajáték-család eszközök bemutatása	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka /Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család eszközök megismertetésével. Elméleti bemutató	Felelős: Szabó-Sain Nikolett
2024. január	Testséma fejlesztése az Okoskocka eszköz alkalmazásával	A gyermeki képességek /testtudat, testkép/ fejlesztése a Testséma fejlesztő eszköz használatával. A testrészek tudatosítása, az érzékszervek funkciójának megismerése, a bal-jobb irányok megkülönböztetése, a nyelvi kifejezés, szociális normák közvetítése. Önismeret, önbizalom fejlesztése, érzelmi nevelés. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Franczel Zita

2024. március	Térészlelés, időészlelés fejlesztése az Okoskocka eszköz alkalmazásával	A gyermeki képességek fejlesztése a „Tér- és időészlelés” fejlesztő eszköz használatával. Térirányok megtanulása, térben és síkban való tájékozódás segítése, pozíció meghatározása, analízis-szintézis szabályainak megértése, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtása. Időészlelés fejlesztése a napszakok és az évszakok megértésével. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Nagyné Hosszu Evelin
---------------	--	--	----------------------------------

Sorsz.	A tevékenység témája	A tevékenység feladata	Ideje	Helye	Felelős	Célcsoport
1.	Különböző tájak, földünk szépségeinek megismertetése.	Természeti környezetünk élő és élettelen kincseinek megbecsülése. Szemléltetés nyári fényképek és földgömb segítségével.	2023. szeptember 1-2. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
2.	Zöld hét	A csoportszoba rendezgetése, szépítése. Átalakítások a teremben és az udvaron.	2023. szeptember 3. hete	Csoportszobák, Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek
	• Takarítási világnap	Lomtalanítás, szemétszüret. Érezzék meg a természet elemei közötti harmóniát és azt a disszonanciát, amit a nem odavaló dolgok okoznak.				
	• Hulladékgyűjtő nap	Udvarunk rendezgetése, tisztántartása, szemétygyűjtés, lomtalanítás. Aktív részesei legyenek környezetük tisztántartásának, érezzék ennek fontosságát.				
3.	Betakarítás hete <i>Mihály nap</i>	Hagyományápolás. A betakarítás fontosságának tudatosítása, mustkészítés, diótörés, kukoricamorzsolás, napraforgóbugázás.	szeptember 4. hete	Udvar	Nagyné Hosszú Evelin	Szülők, gyerekek

4.	Erdők hete	Erdőpedagógiai programon való részvétel.	2023. október 1. hete	Pál Miklós Erdészeti iskola	Kotán Miklósné	Gyerekek
5.	Állatok hete	Állatképek gyűjtése, állathangok felismerése, utánzása. (IKT) Az ember tudatos magatartása a minket körülvevő természet védelme érdekében.	2023. okt. 2. hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek
6.	„Tök jó” hét	Kreatív műhely szervezése: Tökszobrászat szülők bevonásával. Töklámpások készítése, sütőtökös pite készítése.	2023. okt. 3. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
7.	Ritkaságok hete <i>Látogatás a Botanikus kertbe</i>	Ismerkedés a különböző életkörülmények, éghajlati viszonyok között nevelt növényfajokkal a fejlődésükhöz szükséges feltételekkel. Rácsodálkozás a természet szépségeire.	2023. okt. 4. hete	Botanikus kert	Csoportok óvónői	Gyerekek

8.	Újrahasznosítás hete <i>Márton nap</i>	Szülők bevonásával hulladékból alkotás készítése, kiállítása. Hagyományápolás, környezettudatos magatartás hangsúlyozása: Márton napi vonulás lámpásokkal.	2023. november 1-2. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
9.	<i>Egészség hét</i>	Fogorvos bemutató, egészséges ételek készítése, egészségplakát. Torna Makk Marcival. Találós kérdések, szólások, mondások, bölcsességek felelevenítése.	2023. november 3-4. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
10.	Gyógynövények hete <i>Gyógyteázás beindítása</i>	Gyógynövények szerepének megismertetése a betegségek megelőzésében a természetes környezetben termő növények bemutatása. Háztartási ismeretek, higiéniai szabályok betartása.	2023. dec. 1. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
11.	Szeretet hete	A család az összetartozás fontossága, az otthon melege, hangulata. Hagyományörzés, népszokások felelevenítése. Lucázás	2023. dec. 2. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
12.	Család hete	A család az összetartozás fontossága, az otthon melege, hangulata. Hagyományörzés, népszokások felelevenítése. Adventi készülődés.	2023. dec. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek

13.	Madárkarácsony	Költöző és teelő madarak. Az itt teelő madarak etetése és megfigyelése. Madárlábnymok keresése, összehasonlítása. Madárkalács elkészítése és kihelyezése.	2023. dec. 4 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
14.	Téli örömekek hete <i>Havas, jeges játékok</i>	Ismerkedés a hó, a jég tulajdonságaival. Téli sportok és veszélyforrásaik.	2024. jan. 1 hete	Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek
15.	Vizsgálódások hete	A hó-jég-dér-zúzmara keletkezése, tulajdonságaik megfigyelése, egyszerű kísérletek, vizsgálódások. Víz halmazállapot változásai, szennyeződései.	2024. jan. 2. hete	Óvoda udvara Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
16.	Gondoskodások hete	Szemléletformálás, énkép, éntudat. Milyen vagyok én? Ki-kiről-miről-hogyan gondoskodik? Növényápolás. Kisállatgondozás bemutatása IKT-eszközökkel.	2024. jan. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
17.	Erdő hete, (téli élővilág)	Az erdő, mint életközösség. Séta alkalmával a természet védelmének megőrzésére irányuló példaadás. Téli fák vizsgálata. A szél jótékony és pusztító hatása. Természetfilmsorozat megtekintése (IKT).	2024. jan. 4. hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek

18.	Vitaminok hete	Gyűjtőmunka: gyümölcsök, zöldségfélék gyűjtése. Vitaminsaláta készítése. Vitaminok hatása az egészségmegőrzésre.	2024. febr. 1. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
19.	Egészségmegőrzés hete	Beszélgetés a betegségek megelőzésének módjairól. Testápolás, fogápolás, öltözködés.	2024. febr. 2. hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek
20.	Kísérletezések hete	Kísérletek a zöld sarokban, magvak, termések csíráztatása, ágak hajtatása.	2024. febr. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
21.	Télűzés hete	A téli élővilág rendszerezése, a tanultak összefoglalása játékos vetélkedők formájában. Hagyományápolás, népszokások, farsang.	2024. febr. 4. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
22.	Kikelet hete	Kora tavaszi barangolás, az éledő természet jelenségeinek megfigyelése, felfedezése	2024. márc. 1. hete	Lakóközvet	Csoportok óvónői	Gyerekek
23.	Megújulás hete	A helyi zöldség-gyümölcs boltban biotermékek keresése. Vitaminsaláta készítése közösen.	2024. márc. 2. hete	Helyi zöldséges bolt	Csoportok óvónői	Gyerekek

24.	Tavaszi öröme hete	Séta. A tavaszi változások sokaságának megfigyelése. Az emberi munka sokrétűsége, szükségessége. Visszaemlékezés az előző két évszakra.	2024. márc. 3.hete	Oros, óvoda környéke	Csoportok óvónői	Gyerekek
25.	A víz hete	Kerti halastóban a vízi világ növény és állatvilágának megfigyelése. A víz szennyeződésének a vizsgálata. Esőmérés, kísérletek.	2024. márc.4-5.hete	Kerti halastó, Óvoda	Csoportok óvónői	Gyerekek
26.	A kertészkedés hete	Veteményezés, dugványozás, palántázás. Munkavégzés közben ismerkedés a kerti szerszámokkal.	2024. ápr.2. hete	Udvar	Csoportok óvónői	Gyerekek
27.	Háziállatok hete	Virtuális látogatás egy tanyára, az ott élő emberek életmódjának, a tanyasi életmódnak a megfigyelése IKT eszközökkel.	2024. ápr. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
28.	A Föld hete	Tudatosuljon a gyermekekben, hogy a Föld a mi otthonunk. A Föld napja ápr.22.	2024. ápr. 4. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
	• Méhek világnapja	A Méhek világnapja április 30. Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben, hogy a méhek nélkül nincs élet. A beporzás fontossága, méhészeti termékekkel való				

29.	Virágok hete	Sétáink során a tavaszi virágok, megtekintése, vizsgálata. Virágok, bokrok, fák ültetése.	2024. május 1. hete	Oros utcái, Udvar	Csoportok óvónői	Gyerekek
30.	Fák, madarak hete	Tavaszi madár-les, séta. Madárhangok hallgatása a természetben. Költöző madaraink megfigyelése.	2024. május 2. hete	Óvoda környéke	Csoportok óvónői	Gyerekek
31.	Látogatások hete	Látogatás a Herman Ottó tagiskolában. Herman Ottó szobrának megtekintése, koszorúzás.	2024. május 3. hete	Herman Ottó Tagiskola	Csoportok óvónői	Gyerekek
32.	Nemzeti parkok hete	Az Európai Nemzeti Parkok világnapja május 24. IKT-eszköz bevonásával a nemzeti parkok feladatainak bemutatása.	2024. május 4. hete	Óvoda	Csoportok óvónői	Gyerekek
33.	Gyermekek hete	Nefelejcs hét az óvoda udvarán. Népi játékok, versenyek szervezése, élmények sokaságának biztosítása a szülői közösség részvételével	2024. június 1. hete	Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek

Nefelejcs Tagintézmény Egészségfejlesztő projekt 2023/2024.

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 09. 05.-	Egészség verssel, mesével	Élménynyújtás mesével, verssel, mondókával. A tisztálkodási szokások bevezetése az újonnan érkező gyermekek számára, és azok felelevenítése a nagyobb gyerekek bevonásával. Az időjárás és az öltözködés kapcsolatának megéreztetése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2023.09.29.	A Magyar népmese ünnepe – mentális egészség	Népmesék hallgatása a csoportban. A mesehallgatás során a gyermekek kifejezésvilágának és kommunikációjának színesítése. A mesélés fontossága a gyermekek személyiség és egészséges lelki fejlődése szempontjából.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2023. 10.	Őszi termékek, szüret, betakarítás	A gyermekekkel közösen szőlő préselés, kukoricamorzsolás, diótörés kipróbálása. A szőlő feldolgozásának megismertetése, néphagyományok felelevenítése. Must kóstolása. A témához kapcsolódó dalok, mondókák felelevenítése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus

2023. 10.	Vitamin-hét - gyümölcssozobrászat	Gyümölcsök tulajdonságainak megismertetése. A gyümölcsök megismerésén és feldolgozásán keresztül sokszínű tevékenységek végzése. Gyümölcssaláta készítése. A szülők segítségével gyümölcsből készült bábok, szobrok készítése, azok kiállítása az óvodában.	Gyermekek Óvodapedagógusok Szülők	Franczel Zita
2023. 11. 02.	„Tök jó nap”	Ismerkedés a sütőtökkel. A gyermekekkel sütőtökből készült édesség készítése. A közös süteménykészítés közben a higiéniai szabályok felelevenítése. Halloween-tök szépségverseny. A nap végén az óvoda körül töklámpás felvonulás.	Gyermekek Szülők	Minden óvodapedagógus
2023.11.	Saláta-nap	Egészségtudatos táplálkozás kialakítása. A vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának, egészségmegőrző hatásának hangsúlyozása. Zöldségfogyasztás higiéniai szabályainak megbeszélése.	Gyermekek Óvoda dolgozói	Minden óvodapedagógus
2023.11.	Nagycsoportosok őszi vetélekedője és játékos sportvetélekedő az óvoda tornatermében	Az évszak jellemzőinek rendszerezése játékos formában. A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése. A mozgás egészségre gyakorolt hatásának hangsúlyozása	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2023.12.	Felnőtt karácsony	Lelki egészségvédelem, csapatépítés	Az óvoda dolgozói	Kotán Miklósné
2023.12.	A szeretet és béke ünnep.	Az ünnep bensőséges hangulatával lelki egészség. Közös készülődés érzelmek átélése.	Gyermekek Az óvoda dolgozói Szülők	Minden óvodapedagógus

2024. 01.	„Ép testben, ép lélek” - Tartásjavító torna nagycsoportosoknak	Helyes testtartás megérettetése. Játékos módon a gyermekek mozgáskoordinációjának, mozgáskészségeinek javítása.	Nagycsoportos gyermekek	Franczel Zita
2023.02.	Teázós nap	Ismerkedés a gyógynövényekkel: illatuknak, ízüknek megköstölése, színük, aromájuk. Ismerjék meg a gyógynövényeket és szerepüket életünkben. „Mézsziget” kialakítása, a gyermekek kedvükre kérhetnek mézet a teájukba, miközben annak egészségmegőrző hatásaival is megismerkedhetnek.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus, dajkák
2024. 02.	„Egészséges, mint a makk” – egészségvédelem, betegségmegelőzés, az orvos munkája	Az egészséges életmóddal való ismerkedés. A gyermekek életkorának megfelelő tapasztalatszerzés arról, mi nem egészséges, mitől leszünk betegek, és mit tegyünk, hogy megőrizzük egészségünket. Ellátogatás a helyi gyermekorvoshoz, ismerkedés a munkájával, a munkájához szükséges eszközökkel.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2024. 02.	Téli ismeretek rendszerezése	Az évszak jellemzőinek rendszerezése játékos formában.	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2024. 04.	„Víz, víz tiszta víz” - Tiszta vízzel az egészséges életért	Az egészséges életmódra nevelés – egészséges víz, egészségesebb élet. A felelős környezeti viselkedésük formálása.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2024. 04.	Finom falatok az egészségért	A szülők által készített egészséges falatok felkínálása a gyermekeknek: pl. teljeskiőrlésű kenyérfalatok, zöldségek, csírák, sajtok, magvak, kölesgolyó stb.	Gyermekek Szülők	Franczel Zita
2024. 04.	„Saláta Sára elment a vásárba..” – Tavaszi friss zöldségek megismerése	Ismerkedés a tavaszi friss zöldségekkel, belőlük friss saláta készítése: újhagyma, karalábé, hónapos retek, cékla, fejes saláta	Gyermekek	Minden óvodapedagógus

2024.05.	„Rágjál sokat, mossál fogat! – Fogápolási hét	Az egészséges fogak megőrzésével kapcsolatos pozitív attitűd megerősítése. Ne féljenek a fogorvostól! A helyes fogmosás módjának begyakorlása. Rendben vannak-e a fogaink? A gyermekek szemléletének formálása. A gyakorolt egészségvédő magatartás segít a higiénias szokások kialakításában.	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2024.06.	Nefelejcs hét keretében. családi sorváltóverseny korcsoportonként	A gyermekek testi fejlődésének segítése, Az egészséges állapot örömteli megélése. A gyermekek és felnőttek mozgásigényének kielégítése, harmonikus, összerendezett mozgásfejlesztés A sorversenyek alkalmával éljük át az együtt versengés, együttmozgás örömét.	Szülők Gyermekek Óvoda dolgozói	Minden óvodapedagógus

Szászszorszép Tagintézmény

Munkaközösségi terv, Projektek kidolgozása

*A munkaközösség megnevezése:
Innovatív lehetőségek az Ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben*

Munkaközösség vezető: Hok-Balogh Emese

Helye: Szászszorszép Tagintézmény

Célja: Az innovatív lehetőségek megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, tudatos fejlesztés a ének-zene területén.			
Feladata: A gyermekek alapvető szükségleteire épülő, játékos tevékenységbe ágyazott, újszerű, innovatív lehetőségek alkalmazása. A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának alakítása, zenei képességeinek fejlesztése.			
Fogl. időpon tja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.09.18.	Az óvodai munkaközösség éves tervének megfogalmazása.	Célok, feladatok megbeszélése. A munkaközösségi tagok feladatainak meghatározása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.10.11.	Zenei képességek fejlesztése (hallásfejlesztés, ritmusérzék).	Elméleti bemutatók.	Felelős: Tóth Eleonóra Fodor Pálma
2024.01.17.	Látható hangok program.	Császiné Aranyi Csilla előadása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2024.03.	Innovatív lehetőségek az Ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben.	Jó gyakorlat átadása.	Felelős: Moravszkiné Zsömbör Dóra

Óvodai projektek

Jeles- Zöld napok

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 10. 02 – 06.	Állatok Világnapja Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba.	Élmények szerzésével, az állatvilág, a közvetlen környezetünk természeti értékeinek megismerésére és megóvására nevelés.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
	Találós kérdések az állatokról. Állatokról szóló versek felidézése.	A gyermekek ismereteinek gazdagítása, emlékezetük fejlesztése. Az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Rajzkiállítás „A kedvenc állatom” címmel. Állatok készítése különböző technikákkal, majd az elkészült munkákból kiállítás szervezése.	Az élmények felidézésével az állatokhoz való érzelmi viszonyulás kifejezése színességben kidolgozottságban. Az alkotás élményének átélésével esztétikai ízlés formálása, kreativitás kibontakoztatása, finommotorika fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Szegedi Ildikó Minden óvodapedagógus
2024. 03. 18 – 22.	Víz világnapja Kirándulás a Bujtosi-tóhoz.		Gyermekek	

		Élményszerző kirándulás megvalósítása. A vízi élővilág védelme, vizeink tisztaságának megőrzésére irányuló játékos feladatok a tóparton. Környezettudatos magatartásra nevelés.	Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
	Kísérletek, megfigyelések, mérések, tapasztalatszerzés a víz tulajdonságairól.	A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Víz és a zene Az óvodapedagógusok közös éneke citerával kísérve.	Zenei befogadó képesség fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
	Tenger, folyó, tó és élőlényei	Különböző technikákkal szabad alkotások a témában. Az elkészült alkotások kiállítása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2024. 04. 22 – 26.	Föld napja			
	E-misszió Természet-és Környezetvédelmi Egyesület – interaktív programja	Figyelem felhívás, érzékenyítés a Föld természeti környezetének megóvására.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Hok-Balogh Emese Minden óvodapedagógus
	Az óvodánk környezetének szépítése.	Fák és virágok ültetése. A természethez való pozitív érzelmi viszony, valamint a szép iránti fogékonyság alakítása.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Hrubóczkiné Krich Orsolya Minden óvodapedagógus
	Szelektív hulladékgyűjtés.	Tapasztalat szerzése a környezetvédelem mindennapi teendőivel kapcsolatosan.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Leskó Orsolya Minden óvodapedagógus

		A környezet iránti felelősség megalapozása, szemléletformálás a hulladékkezelésben.		
	„Mindenki kerékpáron!” – közlekedés az óvoda előtti kerékpárúton.	Környezetkímélő közlekedés népszerűsítése. A környezeti fenntarthatóság pedagógiai értékeinek beépítése az óvodai élet mindennapjaiba. Környezettudatos magatartás, szemlélet megalapozása	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
2024. 05. 06 – 10.	Madarak és Fák napja Az óvoda udvarán lévő fák, madarak megfigyelése.	A természet tiszteletére, szeretetére nevelés. A gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése, megszerettetése. Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával a gyerekek ismereteinek bővülése a témakörben.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Közös faültetés.	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, a környezettudatos magatartás alakítása.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Tóth Eleonóra Minden óvodapedagógus
	Madárröptető. Különböző technikákkal madarak készítése. Az elkészült alkotások bemutatása.	A madarakhoz való érzelmi viszonyulás kifejezése színességben kidolgozottságban. Az alkotás élményének átélésével esztétikai ízlés formálása, kreativitás kibontakoztatása, finommotorika fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus

	<p>NYÍRERDŐ által meghirdetett versmondó versenyen való részvétel.</p> <p>A verset a csoportokban is elmondják a gyerekek.</p>	<p>A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása.</p> <p>Irodalmi élmény nyújtása.</p>	<p>Gyermekek</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Horváth Blanka</p> <p>Fodor Pálma</p>
--	--	--	--	--

Ünnepek, ünnepélyek

Tervezett program/ Időszak	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
Népmese napja 2023.09.26-09.27.			
Népmese napja mesemondó verseny a TKÓ Ligeti Tagintézményben. A mesemondók a csoportokban is elmesélik a mesét.	A népmeséhez fűződő pozitív viszony alakítása. Értékek közvetítése, irodalmi élmény biztosítása.	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Szülők	Horváth Blanka Fodor Pálma
Szüreti napok 2023.10.16-20.			
Gyümölcsaszalás, szőlőpréselés.	A gyermek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése az őszi gyümölcsökről, az anyagok tulajdonságairól a közös tevékenység által. A munkára nevelés megvalósítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Gyümölcssaláta készítés.	Az egészséges életmód népszerűsítése. Közösségi érzés fejlesztése. Munkára nevelés, munkafogások gyakorlása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
„Gyümölcs szobrászat”	Kreativitás kibontakozása. Az anyagok, gyümölcsök átalakíthatóságának megtapasztalása. Az egyéni ötletek ösztönzése. Az anyagokkal, eszközökkel való fogások gyakorlása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Szüreti táncmulatság	Az egyszerűbb tánclépések elsajátítása. A jó hangulatú közös tánccal a közösségi érzés, az egymáshoz tartozás erősítése, a mozgáskoordináció és a ritmusérzék fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Horváth Blanka Minden óvodapedagógus

Szüreti kavalkád szülők bevonásával: - táncház, - arcfestés, - csillámtetoválás, - lufihajtogatás, - gokartozás.	A közös program szervezésével az óvodai közösség fejlesztése, család óvoda kapcsolatának mélyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
Mikulás várás 2023.12.04-08.			
Mikulás barátai. Zenebona társulat zenés műsora.	Cini és Sanyi Bohóc vidám, szórakoztató műsorával élménynyújtás, a Mikulás várás hangulatának megteremtése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Látogatás a Mikulás házába.	A közösségi nevelés megvalósítása, óvodán kívüli élményszerzés biztosítása. A Mikulásváráshoz kapcsolódó szokások, hagyományok megismerése, ápolása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulás készítés különböző technikákkal.	A gyermekek alkotóképességének, kreativitásának, finommotorikájának fejlesztése a gyermekek egyéni képességeihez igazított technika megválasztásával. Az esztétikai érzék, igényesség alakítása. A Mikulással kapcsolatos élményeik, emlékeik felelevenítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulásváró sütemény készítése.	A készülődés hangulatának, a gyermekek érzelmeinek fokozása. Ismerkedés az anyagok tulajdonságaival, a munkatevékenység közösségformáló, személyiségformáló erejének biztosítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulás érkezése az óvodába.	A meghitt, ünnepi hangulat megteremtése. Közösen átélt élménnyel a szociális érzelmek alakítása. Az érzelmi várakozás beteljesedése, örömteli	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus

	élményszerzés a Mikulás által átadott ajándékokkal, dicsérő szavaival.		
Karácsonyra készülődés 2023.12.11-12.21.			
Közös adventi gyertyagyújtás az óvoda udvarán (négy pénteken).	Az adventi készülődés hagyományainak ápolása, a közösségi érzés erősítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
Ünnepi készülődés, díszek készítése, karácsonyfa felállítása, feldíszítése, csoportszoba ünnepi dekorálása.	Meghitt, szeretetteljes, ünnepi légkör megteremtése. Az esztétikai érzék alakítása, a gyermekek finommotorikájának, kreativitásának fejlesztése. A közös tevékenységekkel az egymáshoz tartozás, a szeretet éreztetése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mézeskalács készítés, díszítés	A különböző anyagok tulajdonságaival való megismerkedés, a közös élmény-, és tapasztalatszerzés biztosítása. A többcsatornás érzékelés (szaglás, tapintás, ízlelés) fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
Ünnepi műsor az óvodában A gyermekek ajándékozása.	A gyermekek képességeinek kibontakoztatása. A szeretetteljes, meghitt, ünnepi légkör kialakítása. Az ünnepvárás hangulatának, érzelmeinek fokozása, majd beteljesedése az ajándékozás által. Partnerkapcsolatok ápolása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Közvetlen partnerek SZSZK elnök	Fodor Pálma Hok-Balogh Emese Hrubóczkiné Krich Orsolya Mohácsiné Besenyei Valéria Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
Ünnepi műsor az iskolában.	Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, az óvoda-iskola átmenet elősegítése.	Óvodás, iskolás gyermekek Szülők pedagógusok	Fodor Pálma Hok-Balogh Emese Hrubóczkiné Krich Orsolya Mohácsiné Besenyei Valéria Moravszkiné Zsömbör Dóra

Farsang 2024.02.12-16.			
Bohócvarázs Zenebona társulat zenés műsora.	Cini és Sanyi Bohóc vidám, szórakoztató műsorával élménynyújtás. Interaktív dalokkal, bűvészkedéssel és Vödör Ödönnel farsangra hangoló.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria
Farsangi dekoráció, álarcok készítése, díszítése.	Farsangi hagyományokkal, szokásokkal való megismerkedés. A gyermekek kreativitásának, fantáziájának, esztétikai érzékének alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Farsangi fánk, édesség sütése.	Több érzékszerven keresztül történő tapasztalat-, és ismeretszerzés. A munkajellegű tevékenységek személyiségformáló hatásának érvényesülése, a közös tevékenység által a közösségfejlesztés és a hagyományápolás megvalósítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus
Busó az óvodában.	Farsanggal kapcsolatos hagyományok, busó megismerése. Közös éneklés, körtánc az udvaron. Közösségi érzés fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Horváth Blanka Minden óvodapedagógus
Farsang a csoportokban. Tréfás versenyjátékok.	Közösségi érzés, egymáshoz tartozás formálása a közös tevékenységekkel, tánccal, a többi csoport meglátogatásával. A farsanghoz kapcsolódó szokások megismerése. Derűs légkör megteremtése. Az ügyességi játékokkal a vidám hangulat fokozása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus
Kiszebáb égetés az udvaron.	A népi hagyományok ápolása. Közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Kis-Román Tímea Lászlóné Gégény Rita Tóth Eleonóra Minden óvodapedagógus
Március 15. 2024.03.11-14.			

Megemlékezés a márciusi ifjakról. Gyermekdalok, mondókák bemutatása, gyakorlása, nemzeti színű zászló, kokárda készítése.	A magyar nemzeti kultúra hagyományainak átörökítése. Nemzeti identitástudat alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Zászlók kihelyezése a Petőfi szobornál, a Kossuth téren.	A haza szeretetére nevelés, nemzeti hagyományápolás. Óvodán kívüli tapasztalatszerzés.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Vitézkedős játékok a csoportban.	A pozitív viszony kialakítása a nemzeti ünnepünkhöz, a játékos tevékenységek által.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Közös ünnepi megemlékezés az óvodában. A tanköteles korú gyermekek közös ünnepi megemlékezése az iskolában.	Az ünnepi hangulat átélése. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, hazafiság erősítése, a közösségi érzés formálása. Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Húsvét 2024.03.25-28.			
A húsvéti szokások felelevenítése, Locsoló vers élményszerű bemutatása, gyakorlása.	A húsvéhoz kapcsolódó hagyományokkal, szokásokkal való megismerkedés, a gyermekek verbális emlékezetének fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Tojásfestés, díszítés különböző technikákkal.	A húsvéhoz kapcsolódó szokások és hagyományok ápolása az ünnepre való közös készülődéssel. A	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus

	gyermek alkotókedvének felkeltése, esztétikai érzékének alakítása.		
Nyuszifutás. Az udvaron papír tojások gyűjtése.	A gyermek állóképességének fejlesztése. A közös tevékenységgel közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Locsolkodás a csoportban.	A húsvéthoz kapcsolódó szokások és néphagyományok ápolása, a közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Százszorszép hét 2024.05.21-24.			
Tűzoltóság, mentők, rendőrség bemutatkozása.	Óvodai élményszerzés biztosítása. A gyermek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Nyitott tér	Élménynyújtás, közösségi érzés fejlesztése. Ismerkedés a jurta világával. A karikás ostor, a gyerekij kipróbálása. Részvétel a dobos relaxációban, kislabdás csatajátékban.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
Ugrálóvár.	A mozgáshoz való pozitív viszony alakítása. Állóképesség, mozgáskoordináció fejlesztése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
Közös mozgás, zenés torna. Sportverseny a szülők bevonásával a Nyuszi, Csiga és Maci csoport között.	A mozgással testi képességek fejlesztése. Közös érzés erősítése, csoportidentitás alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Leskó Orsolya Maros Alexandra Minden óvodapedagógus
Családi gyermeknap. Közös főzés az udvaron a szülőkkel.	A közös program szervezésével az óvodai közösség fejlesztése, család óvoda kapcsolatának mélyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus SzSzk tagjai

Gyermekprogramok: - aszfaltrajzolás, - trambulinozás, - műfüvespályán futballozás, - rekortán pályán gokartozás.			
--	--	--	--

OVI - ZSARU projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. október	Személyes találkozás a rendőr bácsival. 1. Ismerkedés szabályainak felelevenítése	A rendőr bácsi igazi egyenruhába érkezik a csoportba. Kézfogással bemutatkozik, az ismerkedés szabályainak rögzítése. A rendőrök munkájának megismerése. Megismerkedés Rendőr Robival, és Rosszcsont Petivel, a két bábbal, akik a későbbiekben a munkánkat segítik. Figyelemfelhívás a veszélyekre.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2023. november	2. Szabályok, utasítások betartásának fontossága	A gyerekek ismerjék fel, hogy az utasítások és a szabályok az ő biztonságukat, egészségük megóvását segítik. Rendőr Robi (az óvó néni) által elmesélt szituációk megbeszélésével a biztonságukat szolgáló szabályok keresése, rögzítése.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. január	3. Idegen személlyel történő találkozás,	A gyerekek tanulják meg, hogy idegen embertől nem fogadhatnak el semmit, utasítsák azt vissza. Beszélgetés a jó és rossz tulajdonságokról, ki volt	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai

	kapcsolat, ajándék elfogadás szabályai	jó szándékú és gonosz. Kiktől szoktak ajándékot kapni.		
2024. március	4. Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	A gyerekek tanulják meg, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon ne adjanak ki információt a családról. Beszélgetés: ki, mikor tud bemenni a házukba, kinek nyithatunk ajtót, telefonálás szabályai.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. április	5. Veszélyes eszközök is lehetnek, nem játékszer	Ismerjék fel a gyerekek, hogy az otthon tartózkodásnak is vannak szabályai, azért, hogy ne érje őket baleset. Rosszcsont Ricsi történetének meghallgatása, beszélgetés a hallottakkal kapcsolatban, egyéni vélemények, saját történetek meghallgatása. Egymás testi épségének megóvása.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. június	6. Közlekedés szabályai, KRESZ pályán biztonságos közlekedés kerékpárral az akadálypályán	A főbb közlekedési szabályok megismerése, tudatosuljon, hogy a közlekedésben való helyes részvétel a saját biztonságukat szolgálja. Milyen közlekedési eszközöket ismernek, kik vezetik, milyen közlekedési szabályokat ismernek. Szimulációs játékok eljátszása, a helyes és helytelen közlekedésről. KRESZ szabályok elsajátítása	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai

Egészségfejlesztő projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
Egész évben	Vitamin nap: Minden csoportban heti egy alkalommal mozgás után.	A gyermekek egészségének védelme, prevenció. Az egészséges életmód népszerűsítése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus
2024. 02. 19-23. 1. nap	Életfa készítése, közös értelmezése. Hogyan élhetünk egészségesen? A témával kapcsolatban gondolatok lerajzolása (öltözködés, mozgás, tisztálkodás, táplálkozás). Mit tehetünk egészségünk megtartása érdekében?	Az egészség fogalmának mélyítése. Az egészséges életmód, szemlélet alakítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése az egészséggel-betegséggel kapcsolatban.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus
2. nap	Mozgás. Közös zenéstorna a tornateremben.	A mozgáshoz való pozitív viszony alakítása. Az együtt mozgás örömeinek átélése. Csoportidentitás, közösségi érzés erősítése. Testi képességek fejlesztése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Leskó Orsolya Minden óvodapedagógus
3. nap	Falatkákhöz krémek készítése zöldségekből. Összetevők megbeszélése, hogy mi miért egészséges.	Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés a helyes táplálkozásról, és annak fontosságáról. Kevésbé ismert ízek kóstolása, megismerése, népszerűsítése.	Gyermekek, szülők és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus

		Szülők bevonása az alapanyagok biztosításával.		
4. nap	Gyógyteák kóstolása (csipkebogyó, kamilla, hárs, citromfű) A növények megismerése képekről.	A gyermekek egészségének védelme, prevenciója. Ismeretek bővítése a növényekről. Szülők bevonása az alapanyagok biztosításával.	Gyermekek, szülők és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
5. nap	Rudik Dóra gyógypedagógus mentálhigiénia foglalkozása csoportonként.	Varázsfészek gyermekkönyv bemutatása. Mese feldolgozása. A gyermekek mentális egészségének megerősítése. Érzelmi intelligencia fejlesztése. Közösségi érzés erősítése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Hrubóczkiné Krich Orsolya Minden óvodapedagógus
2024. március	Vitamin saláták készítése csoportonként.	A gyermekek egészségének védelme, prevenció. Közösségi érzés fejlesztése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus

Orgonasíp Tagintézmény:

*Az óvodai ökokultúra alakítása, a fenntarthatóságra nevelés megjelenése, tervezése.
A jelen tükrében, a jövő érdekében.*

Munkaközösség vezető: Jaczina Tamásné

Helye: Tündéerkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény

Célja:

- A természet, és az ember egymás iránti tiszteletére épülő szemlélet formálása.
- A fenntartható fejlődés elveit követő értékrend közös kialakítása, a környezettudatos magatartás erősítése, és az ezzel ellentétes életmód megváltoztatása.
- A gyermekek, és szüleik környezetvédelemre, és ökokultúrára való nevelése, azaz az életmód, a gondolkodás, és viselkedésminta adaptálása a felnőttek viselkedés kultúrája alapján.
- Az egészséges életvitel, a tiszta környezet szemlélet népszerűsítése.
- A figyelem ráirányítása a környezet értékeire és problémáira elsősorban szűkebb, majd tágabb környezetünkben.
- A megoldását segítő, és célzó készségek, és képességek, érzelmi viszonyulások fejlesztése a gyermeki tevékenységeken, és megismerő folyamatokon keresztül.
- A fenntartható fejlődéshez, tudáshoz, vezető út bejárása, a családokkal, annak elemeinek beépítése a komplex tanulásszervezésbe.

Feladata:

- A fenntarthatóság, a környezettudatos magatartáshoz kapcsolódó folyamatok, tevékenységek tervezése, azok folyamatos meghatározása a nevelési év során.
- A tervezés, és megvalósítás megjelenítése a dokumentációkban.
- Az óvoda ökokultúrájának fejlesztéséhez szükséges kapcsolat építése a fenntartható fejlődés érdekében segítő civil szervezetek megkeresése.
- Innovatív tevékenységek, programok megismerése azok adaptálása a módszertani kultúra fejlesztése.
- Élményszerzés helyszíneinek a tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése.
- Szülőkkel, családokkal való szoros együttműködés formáinak keresése a fenntartható fejlődés a környezet védelme érdekében.
- „A kíváncsi óvadás, és a környezet”- projekt megvalósítása, az élménypedagógia módszereinek beépítése a külső helyszíni foglalkozásokba.
- Családi napok, programok kalandtúrák szervezése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.09.25.	<p>Alakuló munkaközösségi foglalkozás, ahol a nevelőtestület kidolgozza azt, hogy hogyan, és milyen módon tudnánk bevonni a szülőket olyan közös feladatokba, együtt gondolkodásba, ahol ők maguk is aktívan részt vehetnek az óvodával közös „ökogondolkodás” alakításában, a fenntarthatóságra nevelés megvalósításában. Ennek érdekében a szülő értekezleteken egy általunk kidolgozott kérdőívet töltenek ki a szülők. A kérdőív célja, a családok környezettudatos szokásainak felmérése, vélemény alkotás arról, hogyan tudják Ők, az óvodában folyó fenntarthatóságra nevelést, környezetbarát nevelésünket segíteni tevőlegesen!?</p>	<p>Kérdőívek témája, az állat, növényvédelemre, a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékosagra fókuszált.</p> <p>Az eredmények összegzése, kiértékelése után: Zöld szülői munkacsoport alakítása.</p> <p>A helyi értékek, és problémák megismertetése. A tevőleges segítségnyújtás lehetőségeinek felmérése, közös ötletezés - brainstorming. A konkrét feladatok meghatározása, szűkebb, tágabb környezetünkben a szülők részéről, majd a várható eredmény tükrében a megvalósítás terveinek elkészítése.</p> <p>Például: Eszköz, anyag beszerzés lehetőségeinek felkutatása: zseblabor, komposztáló, esővíz gyűjtő, szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kellékek.</p>	<p>Felelős: Jaczina Tamásné Horváth Judit Lippai Eszter Laczkó Tímea Zsíros- Koponyás Eszter Mihácz Adrienn</p>
2024.10.10.	<p>Okosodj! –elméleti tudásmegosztás Ppt előadás.</p>	<p>A fenntarthatóság, a természetbarát magatartás kialakításának módjai az óvodában. A lehetőségek várható eredményeinek vizsgálata a megújuló jövő szempontjából.</p>	<p>Felelős: Mihácz Adrienn</p>

2024.03.	„Kis Bolygóőrzők”praktikái”- Interaktív játék délelőtti Öröm- bánat térkép készítése az óvodában.	Információban gazdag ökoötletár összeállítása a gyerekek számára, amelyből megtanulhatják, hogyan segíthetik környezetüket a fenntarthatóbb életmód kialakításával. Játékos tudás összemérés kooperatív formában.	Felelős: Jaczina Tamásné Lippai Eszter Laczkó Tímea
2024.05.	„Gondolkodj, globálisan cselekedj lokálisan”Gyakorlati foglalkozás bemutatása saját, élményű tanulás-szervezésben a fenntarthatóság, a környezetvédelem jegyében.	Gyakorlati bemutató: A környezeti nevelés tevékenységhez kapcsolt élményközpontú módszerek átélése, terepséták, helyszíni foglalkozáson szerzett élmények feldolgozása, beépítése a cselekvésen alapuló játékos, tanulási folyamat szervezésbe. Komplex tevékenységekbe ágyazott ismeret felelevenítés, rögzítés.	Felelős: Horváth Judit Mihácz Adrienn

Szakirodalom:

- Treiber Zsuzsa: Gyertek velem erdei iskolába. MKNE (2004)
- Adorján Rita: Magonc Mecseki Erdészeti Részvénytársaság (1998)
- Labanc Györgyi: Óvodások környezeti nevelése (Réce 5.)
- Vásárhelyi Judit - Nagy Tamásné: Az iskola szerepe a helyi fenntarthatóság védelmében (2000)
- Szolgáltatások- Magyar Környezeti Nevelési Egyesület <http://mkne.hu>

Óvodai ünnepélyek Terve 2023/2024

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.09.29.	Élményszerzés, ismerkedés a népmese világával, jellegzetes fordulataival, kifejezéseivel - Látogatás a Városi Könyvtárba-mesehallgatás -Diavetítés -Mesehallgatás CD-ről - Meséljünk egymás csoportjában	Népmese napja	Nagycsoportosok Gyermekek	Óvodapedagógusok
2023.10.18.	Tök-jó napok I. A tök, mint játékeszköz	1.Reggeli torna zenére az aulában 2. Mozgásos játékok: - célbadobós felfüggesztett karikába - konzervdobozok szétdobása tökkel - célbadobós kartondoboz tök szájába	Gyermekek	Óvodapedagógusok
2023.10.19.	Tök-jó napok II. Tök szépségverseny Kóstoljuk meg az őszi ízeit!	Csoportonként tök faragása a gyerekek bevonásával Az elkészült művekből kiállítás szervezése Sült tök és gyümölcstea kóstoló Kézműves foglalkozás a szülőkkel közösen-tök barkácsolása különböző technikákkal	Gyermekek, óvodapedagógusok Gyermekek, szülők gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok Gondozónénik Óvodapedagógusok

1. Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.11.08.	Márton-nap	<p>Pom-pom família zenés műsora- „Én elmentem a vásárba”</p> <p>Lámpások készítése a csoportokban</p> <p>Libazsíros kenyér kóstoló, pattogatott kukorica, tea fogyasztása</p> <p>Lámpás felvonulása a szülőkkel az óvoda udvarán</p>	<p>Gyermekek,</p> <p>Gyermekek</p> <p>Gyermekek, szülők</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok, gondozónénik</p>
2023.12.03-tól	Adventi időszak	Adventi hangulat megteremtése Csoportszobák, aula ünneplőbe öltöztetése	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodapedagógusok
2023.12.06.	Mikulás	Mikulás-várás hangulatának fokozása versekkel, dalokkal	Gyermekek	Óvodapedagógusok

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.12.13.	Adventi készülődés a családokkal	Közös barkácsolás alkalmával: -karácsonyi manó készítése zokniból -csipeszangyal dekorgumiból -karácsonyi kopogtató, asztaldísz készítése	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
2023.12.20.	Itt van a karácsony	Csoportok fáinak feldíszítése	Gyermekek	Óvodapedagógusok
	Pipacs csoport ünnepi műsora	Nagyok műsora a kicsiknek	Gyermekek	Óvodapedagógusok
2024.02.06	Farsang	-Pom-pom família farsangi zenés műsora -Farsangi kézműveskedés a csoportokban	Gyermekek	Óvodapedagógusok
2024.02.07		Jelmezes nap-ügyességi játékok a csoportokban, farsangi fánk elfogyasztása		
2024.03.15.	Nemzeti ünnep	Ismeretek megalapozása a nemzeti ünnepünkről. Rövid történetek meghallgatásával, dalokkal, versekkel való megemlékezés. Látogatás a Kossuth-szoborhoz	Gyermekek	
2024.03.utolsó hete	Húsvét	Húsvéti népszokások felelevenítése: tojásfestés, locsolkodás.Locsolóvers és köszönővers tanulása Tojásfa feldíszítése a szülőkkel otthonról hozott és a csoportban készített tojásokkal	Gyermekek	Óvodapedagógusok

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2024.05.03.	Anyák napja	Ajándék készítése édesanyák, nagymamák részére Tanult énekek, versek „átadása”	Gyermekek, édesanyák, nagymamák	Óvodapedagógusok
2024.05.28.	Óvodai csoportok kirándulása	Vidám, élménydús nap szervezésével a csoporton belüli összetartozás erősítése	Gyermekek, óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógusok
2024.05.29.	Gyermeknap, családi nap	-Gyermek tánccsoport nyitótánca - Családi ügyességi versenyek -Gyermek-felnőtt focimeccs - Kézműves foglalkozás -Arcfestés, csillámtetkó	Gyermekek szülők	Minden dolgozó

EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROJEKT 2023 – 2024.

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. szeptember	A magyar népmese napja A csoport óvónénijei felváltva, másik csoportban mondanak egy-egy választott népmesét. Benedek Elek születésnapja alkalmából	A csoportok óvónénjeivel való ismerkedés, a népmese iránti szeretetük megszilárdítása, népmesékkal való ismerkedés.	Minden csoport	Óvodapedagógusok
2023. október	„Egészséges táplálkozás”	Miért fontos a táplálkozás? Hányszor kell egy nap ennünk? Okostányér bemutatása, Táplálkozási piramissal ismerkedés.	Pipacs csoport, Napraforgó csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. október	„Tök jó napok”	Csoport szinten töklámpás faragás, csoporton belül az újonnan érkezett gyermekek, gyermekek szüleinek megismerése, elfogadása, a csoport erősítése. „Őszi süti party” - Család- óvoda kapcsolat erősítése őszi egészséges sütemények kóstolgatása közben. „Töklámpás faragás” szépségverseny	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. november	Mit tegyek ha baj van?	Elsősegélynyújtás Felnőtteknek gyermekorvos előadása az alapvető vészhelyzetekben, diabeteszes-anafilaxiás sokk esetén.	Nevelőtestület tagjai Dr Molnár Magdolna	Horváth Judit
2023. november	„Kézmosás”	Miért fontos a kézmosás? Mikor kell kezet mosni? Mire van hozzá szükség? A helyes kézmosás lépéseinek bemutatása, megtanítása	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. november	„Fogápolás”	Miért szükséges fogat mosnunk? Hányszor kell egy nap fogat mosni? Mikor mosunk fogat? Mire van szükségünk a fogmosáshoz? A helyes fogmosást bemutatjuk a nagy fogsor és a nagy fogkefe segítségével	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. december	„Család”	Kikkel élünk együtt? Van-e testvér? Testvérek előnyei, hátrányai, Egykének lenni jó-e vagy sem? Ki a nagyszülő? Mit csinálunk együtt a családdal? Milyen családi ünnepeink vannak? Mit jelent a család?	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2024.január	„Egyél-Igyál egészségesen” Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Újabb gyógynövényekből készült teák megismerése és kóstolása natúr, ízesítetlen verzióban. Csoport szinten egészséges krémek, pástétomok, saláták készítése közösen a gyerekekkel. Ismerkedés az elkészítési móddal, a hozzávalókkal, az egészséges táplálkozással.	Gyermekek Szülők Az óvoda dolgozói	Óvodapedagógusok
2024. január	„Mozgás”	Zenés torna A gyerekekkel megismertetni a zenére történő mozgás szépségét. Örömszerzéssel, jó érzést kötve a mozgáshoz. Így megszerettetve a mozgást.	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2024. február	„Érzelmek”	Érzelem kártyák segítségével átbeszéljük az érzelmeket, az arcunkkal megmutatjuk őket, valamint megbeszéljük mikor érezzük az adott	Pipacs csoport, Napraforgó csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2024. március-április folyamatosan az időjárás függvényében	Séták kirándulások szervezése	A természet ébredésére, a tavaszi időjárás, természet megfigyelése. Közös élményszerzés. A természet megszerettetése, friss levegőn való séták megkedveltetése.	Óvodapedagógusok Gyermekek	Óvodapedagógusok
2024. május	Gyermeknap programok	Közös élményszerzés	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógusok

		Szülő-gyermek programok; sportprogramok	Óvodapedagógusok	
--	--	--	------------------	--

Élet úti Telephely

Boldog Óvoda

Óvodánk a 2023/2024-es nevelési évben a Boldog Óvoda címre pályázott. A 2023/2024-es nevelési évben a Katica csoport vesz részt a „boldogórákon”, a 2024/2025-ös nevelési évben, a Süni csoportot is szeretnénk a programba csatlakoztatni. Minden korosztály számára könnyen beépíthető gyakorlatok elősegítik a mentális jóllét megőrzését, támogatják a gyerekek érzelmi szükségleteit. A csoportban a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően dolgozzuk fel a program 10 egymásra épülő témáját, melyek:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A Boldogság órákhoz kapcsolódó elméleti anyag tartalmazza az óravázlatot is. Minden témához meséket és történeteket kapcsolunk, hiszen a mese által a gyermekek személyisége is formálható, gyermekek beleélő képességével. Ezen kívül szabadon választható feladatokat, valamint relaxációs programot is nyújt számunkra, különféle személyiségfejlesztő gyermekdalokkal kiegészítve.

A tevékenységek megvalósításakor havi vagy éves beszámolóval vagy fényképes dokumentációval, melyet a következő pályázat benyújtásához készítünk, annak érdekében, hogy ezt a címet minél tovább megőrizhessük és az örökös címet elérhessük.

Ovi-Zsaru Program

Időpont	Tevékenység	Feladat	Résztevők	Helyszín
Szeptember	Ismerkedés szabályai	Nevem, jelem, otthonom címe Óvodám neve, hol található Idegen emberekkel hogyan viselkedjünk	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
Október	A biztonságos közlekedés szabályai	Közlekedés rollerrel, kerékpárral A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
November	A biztonságos közlekedést segítő eszközökkel való ismerkedés	Jelzőtáblák, lámpák, barkácsolás	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
December	Élethelyzetek	Rosszcsont Ricsi és Rendőr Robi segítségével élethelyzetekről beszélgetnek a gyerekek és a rendőrök	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Január	Rendőrökkel személyes találkozás	A rendőr munkája A rendőr által vezetett közlekedési játékok	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba

Február- március	Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága Segélyhívó számok	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Április	Veszélyes eszközök egészségkárosító hatása	Háztartási eszközök, szűrő-vágó eszközök használata Testi épség megóvása	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Május	Közlekedés szabályainak gyakorlása	A főbb közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása által, annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara Kirándulás során utazás

Ünnepek, ünnepélyek projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Tartalma, feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 09 -10 hó -ig	<p>Őszi élmények hete</p> <ul style="list-style-type: none"> • A magyar népmese napjáról való megemlékezés • Takarítás világnapja • Pál Miklós Erdészet „Fedezd fel az erdőt az erdészekkel” • Őszi kreatív ötletek, őszi szépsége • Mozgásos játékok az udvaron <p>Őszi vigasságok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szent Mihály napi vásári • Tök jó nap 	<p>Egy magyar népmese megjelenítése.</p> <p>Óvoda udvarának rendbetétele</p> <p>Az őszi erdő megismerése, az erdészek munkája a makkvetéstől a fafelhasználásig.</p> <p>Az őszi termékek, különböző tárgyak barkácsolása, megmunkálása szülőkkel együtt</p> <p>Sorverseny, különböző játékos feladatok terményekkel, káposztaszállítás, diógyűjtés</p> <p>Ismerkedjenek meg a népi hagyományokkal, vásárral.</p>	<p>Gyermekek óvodapedagógusok</p> <p>Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák</p> <p>Gyermekek, óvodapedagógusok</p> <p>Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák</p>	<p>Óvodapedagógusok Dajka nénik</p> <p>Óvodapedagógusok , dajka nénik</p> <p>Óvodapedagógusok , dajka nénik</p>

2023.11.11.	Márton napi liba-galiba	Hagyományörzés Márton nap legendája. Csoportokban közös éneklés, lámpás készítés felvonulás	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.11-12.	Adventi gyertyagyújtás	Az adventi várakozási időszakában, minden héten az adventi koszorún 1 gyertyát meggyújtunk.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Sitkuné Csonka Edit
2023.12.06.	Adventi ünnepkör Jön a Mikulás	A Mikulásvárás hangulatának megteremtése. Éneklés, barkácsolás. Az óvónői báb csoport előadása. A csoportokban közös éneklés.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.12.13.	Luca-Luca-Luca szék	Luca búza, lucázás. Az óvoda egy csoportja készül, jókívánságokkal csoportról csoportra járva.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok dajkanénik
2023.12.	Gyermek közösségi nap Advent (Nytott művészeti műhelyfoglalkozás)	Mézeskalács sütés a délelőtti folyamán, barkácsolás, ajándékkészítés a szülőkkel a csoportszobában. Vidám karácsonyi hangulat megteremtése.	Gyermekek Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógusok dajkanénik
	Közös Karácsonyozás	Karácsonyi hagyományok, népszokások ápolása, ajándékozás öröme.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok dajkanénik
2024.01.01.	Új évi jókívánságok	Versek, mondókák jókívánságok egymásnak.	Gyermekek, Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.02.	„Itt a Farsang áll a bál” • Farsangos alakoskodás	Farsangi csúfolók, tél temetése, vidám gyermek műsor. Vidám farsangi hangulat, vetélkedő, zene, ének, tánc, vigalom.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Dajka nénik
	• Kiszebáb égetés	Télbúcsúztatása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.03.	Nemzeti Ünnepek Március 15.	Nemzeti érzés megalapozása versekkel, énekekkel, táncal.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
		Hagyományok felelevenítése. Ráhangolódás az ünnepre. Az óvoda udvaron Tojásfa állítása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, Dajka nénik

2024.03. – 04.	Húsvét	Tojásfestés, húsvéti dekorációk készítése. Locsolódás.	Gyerekek	Óvónők, Dajka nénik
2024.05.	Májusfadíszítés Anyák napja Kirándulások Nagyok búcsúja, Évzáró	Az óvoda udvarán közösen pántlikázunk fel egy májusfát. Versekekkel, énekekkel, saját készítésű Nyitott ajándékokkal köszöntjük az Édesanyákat, Nagymamákat. Tavaszi kirándulások szervezése, Vadaspark, Sóstói tó, Sóstói erdő. Ünnepi búcsú a csoportokban. ünnep Hangulatos vidám egymásra odafigyelő, szeretettel teli nap megszervezése.	Édesanyák Nagymamák Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.05.	Nefelejcs hét <ul style="list-style-type: none"> • Tűzoltók meghívása • Sportverseny • Közlekedés biztonsági nap • Családi - Gyermeknap • Iskolába menők búcsú kirándulása 	Közös játék, mozgáslehetőségének megszervezése, biztosítása. A gyermeknapot vidám műsorral kezdjük. A külön foglalkozások résztvevői bemutatót tartanak. Különböző helyszíneken, kézműves tevékenységekbe, sportjátékokba kapcsolódhatnak be a szülők és a gyermekek. Meghittség, összetartozás. Megfelelő élmények biztosítása. Egy vidám, emlékezetes nap megszervezése.	Szülők Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Koszorú úti Telephely
Ünnepek ünnepélyek projekt

Program	Feladat	Határidő	Hely	Résztevők	Felelős
Takarítás világnapja Családi nap	Környezettudatos gondolkodás és szemléletmód kialakítása a fenntarthatóság jegyében - környezetszépítés: virágültetés, udvar takarítás - szelektív hulladékgyűjtés - kézműves foglalkozás újrahasznosított anyagokból	2023. szeptember 22.	Tündéerkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok és dajkák szülők	Kóródi Ágnes
Mese világnapja	Az élő mese varázsával irodalmi élmény nyújtása. Népmese hangulatos előadása óvónők által vendégcsoportban	2023 szeptember 29.	Tündéerkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok	Turcsik Tamásné
Állatok világnapja	Kirándulás a városrészen, állatok megfigyelése természetes környezetben	2023.10.06.	Nyíregyháza Kistelekiszlő	gyerekek óvoda dolgozói	Kóródi Ágnes
Adventi készülődés	Kézműves játszóház: ajtó-és asztaldísz Képeslap kiállítás	2023. november 23-24.	Tündéerkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyermekek, szülők óvoda-pedagógusok	Szabóné Burczin Katalin
„Jön egy bácsi”	Mikulásvárás. Mesedramatizálás	2023. december 06.	Tündéerkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok dajkák	Turcsik Tamásné
Lucázás	Luca napi játékok megismertetése, hagyományok ápolása. Kézműves foglalkozás: mézeskalács díszítés	2023 december 13.	Tündéerkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvoda-pedagógusok	Kóródi Ágnes

„Kis Karácsony, nagy karácsony”	Óvodai karácsonyi ünnep	2023. december. 20.	Tündérmkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvodapedagógusok dajkák meghívott vendégek	Turcsik Tamásné
„Jer, jer kikelet”	Télbúcsúztatás mókával, nevetéssel Táncház Kiszebáb égetése	2024. február	Tündérmkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvodapedagógusok és dajkák	Óvodapedagógusok
„Magyar vagyok, magyarnak születtem”	Szabadságharc megemlékezés	2024. március	Nyíregyháza Kossuth tér	gyerekek óvoda dolgozói	Szabóné Burczin Katalin
Szabad-e locsolni?	Húsvéti szokások: Nyuszi-futás Tojáskeresés Tojásfestés Locsolóversmondó verseny	2024. április.	Tündérmkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvodapedagógusok dajkák	Kóródi Ágnes
Anyák napja	Édesanyák és nagymamák köszöntése	2024. május.	Tündérmkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek édesanyák, nagymamák	Óvodapedagógusok
Tündérnapok - gyermeknap kirándulás - játszóház - közlekedési nap - sport nap - ballagás	Közös programokon keresztül közösségi érzés erősítése. Értékeink megőrzése, továbbadása.	2024. május	Tündérmkert Óvoda Koszorú úti Telephely Kirándulási helyszín	gyerekek testvérek szülők dajkák óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

„Egységben a környezettel” projekt

A környezetvédelem célját az óvodában a természet megismerésével, szeretetével, tisztaságának és szépségének megóvásával a környezettudatos szemléletformálással valósítjuk meg.

Természetközpontú nevelési feladatunk a tudatos természetszeretetre nevelés, a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, erősítése, a környezet védelme, a környezetszennyezés megelőzése. A gyermek és a környezet kapcsolatának minőségi viszonya fontos tényező. Egy újfajta hozzáállást kell kialakítanunk, melynek elemei: a megértés, a szeretet és a felelősségérzet. A Jeles napok hangsúlyozásával kívánjuk a természet megismerésére, szeretetére, védelmére terelni gyermekeink és családjuk figyelmét.

Dátum	Téma	Cél	Felelős
Szeptember 22.	Takarítási világnap - Szelektív hulladékgyűjtés egész évben folyamatosan. - Környezetszépítő munka: parkosítás, dísznövényültetés - Fejlesztő társasjátékok a csoportszobában	Esztétikus környezetünk gondozása, környezettudatos szemlélet formálása. A gyerekekben a játékok mindennapos használatával váljon természetes igényükké a hulladék tudatos, szelektív gyűjtése Környezettudatos életmód beépítése a mindennapjainkba. Környezetünk védelme, folyamatos megóvása, szennyezettségének csökkentése.	Turcsik Tamásné
Október 4.	Szív világnapja - Sportnap	A közös mozgással az egészséges életmód megalapozása.	Kóródi Ágnes
Október 6.	Állatok világnapja - Séta a városrészen, állatok megfigyelése természetes környezetben	élő állatok megismerése, megfigyelése.	Kóródi Ágnes

Tél	Élőlények védelme - Madarak védelme, etetése téli időszakban, itatása szárazságban.	Az emberek pozitív beavatkozásának fontossága a természetbe.	Turcsik Tamásné
Március 22.	Víz világnapja - Kirándulás a nyíregyházi tavakhoz	Élmény- ismeretszerzés a tó és tópart élővilágának megismerése közben, mely formálja az ide látogatók természethez való pozitív érzelmi viszonyát. A víz, mint életünk nélkülözhetetlen alkotóelemének fontossága, tudatos védelme.	Kóródi Ágnes
Április 22.	Föld napja - Virágoskert, parkos udvarrészek növényeinek, talajának gondozása gyerekekkel és a szülőkkel.	A termőfölddel a kerti munka alkalmával ismerkedhetnek meg és az itt végzett tevékenység közben érzékelhetik annak fontosságát.	Szabóné Burczin Katalin
Május 10.	Madarak és fák napja - Botanikus kerti séta	Élmény és tapasztalatszerzés a Nyíregyházi Főiskola területén elhelyezkedő Botanikus kert adta lehetőségek által. E szép esztétikus környezet táplálja a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítását, erősítését.	Turcsik Tamásné

Esélyteremtő projekt

Cél: Az intézménybe járó gyerekek hátrányainak kompenzálása, felzárkóztatása. Kudarc nélküli iskolakezdés biztosítása, a hiányos ismeretek és képességek megszerzése, kialakítása. Esélyteremtés a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Feladat: A projekt alkalmával lehetőséget teremtünk a gyerekek képességeinek megalapozására, a hátrányok kompenzálására, hogy a velük egykorú társaikhoz hasonló képességekkel tudják elkezdni az iskolás éveket. Projekt alkalmi lehetőséget teremtenek a tapasztalatok és élmények szerzésére, és a hiányos ismeretek, képességek felzárkóztatására. Gyermekközeli tevékenységekkel spontán tanulási lehetőséget biztosítunk a programban résztvevő gyermekek részére. A program megvalósításához a dolgozók és az alapítvány nyújt segítséget az intézményben nem biztosított feltételek megteremtéséhez

Ingyenesen igénybe vehető esélyteremtő tevékenységek:

- Mesedélelőtt
- Kis cukrász műhely
- Mozgáskotta
- Kerékpározni tanulok
- Logopédiai gyakorló

1. Mesedélelőtt

Célja: Esélyteremtés az intézménybe járó gyermekek részére. Meseszínházi élmények megszerzése, tapasztalatok gyűjtése.

Feladat: Az intézmény pedagógusai a dajkák segítségével minden hónapban élő mese előadással, vagy bábozással élményekhez juttatja a gyermekeket. A díszletekről, jelmezekről, a szöveg párbeszéd formában történő átírásáról és a próbák szervezéséről a felelős óvodapedagógusok gondoskodnak.

Alkalmak: Minden hónapban legalább egy alkalom

IDŐ	MESE	SZEREPLŐK	ESZKÖZÖK
Szeptember	Vándorló róka (magyar népmese)	szegény ember szegény asszony róka	díszletek jelmezek zsák
Október	Kürthy Paula: A varázsige	nyúl bagoly medve néni	jelmez a szereplőknek díszletek
November	A kismókus fél diója	két mókus mókusmama	erdő díszlet dió
December	Mikulás: Albi a szamár	mikulás szamár	jelmezek háttér kellékek
	Lucázás	gazda gazdasszony, eladó lány, négy legény	szalma kereplő, csengő, tarisznya, seprű
Január	A kismalac és a farkasok	malac farkasok	jelmezek díszlet zsák, létra, fazék
Február	Falánk tyúkocska	tyúkanyó tyúkocska kandúr	jelmezek díszlet
Március	A három kívánság	férj feleség tündér	jelmezek, díszlet, kolbász pipa edény

Április	Zsiga és csipet	kutya csibe	jelmezek díszlet,
Május	Benedek Elek Egerecske	egér kacsa tyúk cica	díszletek: diófa, ház, káposzta projektor jelmezek

2. Kis cukrász műhely

Célja: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtő lehetőségeinek biztosítása, az élettapasztalatok megélésével az anyagok és halmazállapotok megismerése, mennyiségek mérése, becslése.

Feladat: Sütemények készítése alkalmával élethelyzetekből szerezhető tapasztalatok gyűjtése, mely által a különböző anyagokat és halmazállapotokat ismerhetik meg, mérésekkel becslésekkel, matematikai ismereteket szerezhetnek megalapozva a mennyiségek érzékelésének képességeit.

Alkalmak: Kéthetente egy alkalommal

	Sütemény neve	Hozzávalók
Október	Szilvás lepény	tojás, porcukor, margarin, liszt, sütőpor, tej, fahéj, szilva
	Diós kosárka	liszt, sütőpor, porcukor, tojás, margarin, citrom dió, baracklekvár
November	Lekváros papucs	liszt, zsír, élesztő, tej, só, cukor, tojás, tejföl, szilvalekvár
	Almás süti	liszt, só, cukor, sütőpor, vaníliacukor, margarin, tojás, tejföl, alma, fahéj

December	Mézes puszedli	tojás, cukor, margarin, méz, fahéj, szegfűszeg, szódabikarbóna, liszt
	Szaloncukor	cukor, víz, étcsoki, vaj, mazsola, dió, keksz, narancshéja
Január	Mákos kifli	liszt, margarin, só, tojás, tejföl, baromfiszír, mák, cukor, tej, citromhéj, vanília
	Zserbó	liszt, tojás, cukor, zsír, margarin, tej, élesztő, sütőpor, dió, lekvár, kakaó
Február	Kókusz golyó	keksz, kakaó, margarin, cukor, tej, rumaroma, kókuszreszelék
	Linzer karika	cukor, margarin, liszt, tojás, vanília, sütőpor, lekvár, porcukor
Március	Energia golyó	dió, datolya, víz, mazsola, kakaó, zabpehely, kókuszreszelék
	Almás lepény	tojás, porcukor, margarin, liszt, sütőpor, tej, fahéj, alma
Április	Citromos keksz	liszt, margarin, tojás, cukor, vaníliacukor, citrom, só
	Holdacska	vaj, cukor, dió, liszt, vaníliacukor
Május	Joghurt torta	tojás, cukor, liszt, joghurt, zselatin, vaníliacukor, habtejszín
	Kinder buenó	tojás, cukor, étolaj, liszt, zsemlemorzsa, sütőpor, dió, mogyorókrém, háztartási keksz, tej, vaníliapuding, csokoládé, margarin,

3. Mozgáskotta

Célja: A mozgásba ágyazott tanulás lehetőségeinek kihasználásával a hátrányos gyermekek esélyteremtése.

Feladat: Magyar Gábor pszichológus, testnevelő tanár kidolgozott módszereinek alkalmazásával esélyt teremtve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására. Az alapítvány segítségével beszerzett mozgáskotta csomagból felépített feladatsorok végrehajtásával képességek fejlesztése. Mozgással összekapcsolat figyelemfejlesztő feladatok, melyek a gyermekek koncentrációs képességét erősítik, megalapozva a gondolkodást.

Alkalmak: Hetente egy alkalommal

Október 1-4 hét	Vizuális szimbólumrendszer megismerése feladatsorok használatával
November 1-4 hét	Lábjelek, karjelek, forgásjelek, irányok kombinálása feladatsorokban
December 1-3 hét	Kar és fejpántokra épített mozgásfejlesztő játékok
Január 1-4 hét	Térirány fejlesztő akadálypályák
Február 1-4 hét	Térirány fejlesztő akadálypályák
Március 1-4 hét	Kombinált feladatsorok
Április 1-4 hét	Kombinált feladatsorok
Május 1-4 hét	Ügyességi játékok a mozgáskotta eszközeinek bevonásával

4. Kerékpározni tanulok

Célja: A projektbe bekapcsolódó gyermekek képességeinek kialakítása, esélyteremtése a velük azonos korú társaikéhoz.

Feladat: A kerékpározás nagyban fejleszti a gyermek fizikai és mentális állapotát. Szórakoztatva fejleszti a mozgáskészséget és az egyensúly érzéket, miközben minden érzékszervet bevon a biciklizésbe. Olyan készségeket fejleszt, melyek segítségével könnyebben megbirkóznak az új helyzetekkel, hosszabb ideig tudnak koncentrálni és jobb a térérzékük is. Azok a gyermekek, akik állandó mozgásban vannak lelkiileg is

kiegyensúlyozottabbá válnak.

Alkalmak: Hetente egy alkalommal

Ősz	Egyensúlyérzék fejlesztése az óvoda udvarán elhelyezett játékok és a terepviszonyok segítségével.
Tél	A tornateremben való fejlesztési lehetőség kihasználása az egyensúlyfejlesztésre alkalmas eszközökkel. Futóbiciklizés-görkorcsolyázás: fizikai és mentális edzés. Állóképesség javítása, önbizalom fejlesztése.
Tavaszi	Őszi és téli időszakban elsajátított képességek és készségek gyakorlása kerékpárhasználattal.

5. Logopédiai gyakorló

Célja: Beszédhibák javítása

Feladat: Az intézményben dolgozó utazó logopédus szűrése alapján beszédhibás gyermekek felzárkóztató foglalkozásain tanult beszédjavító feladatok alkalmazása, mindennapi gyakorlása, mely elősegíti a szép, artikulált beszédképességeket. Esélyt teremtve a hangok kiejtésében és a tiszta magyar anyanyelv helyes használatában.

Alkalmak: Napi rendszerességgel

Tevékenységek	Differenciált feladatokkal, egyéni fejlesztésben a logopédus által meghatározott feladatok gyakorlásával minden nevelési napon.
Kiegészítő feladatok	Ajak és nyelverősítő feladatok, szókincs bővítő játékok, nyelvi kifejezőképesség fejlesztő játékok