

Ügyiratszám: SZOC-3845-5/2022.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

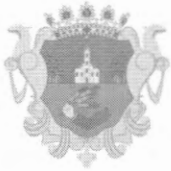
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2022/2023. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2022/2023-as nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.



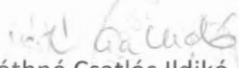


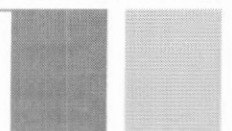
A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2022/2023-as nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

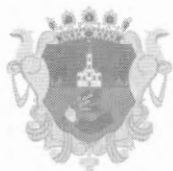
Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2022/2023-as nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 20.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2022. (X.24.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

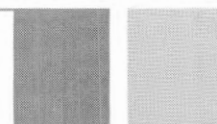
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvilla Keleti Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

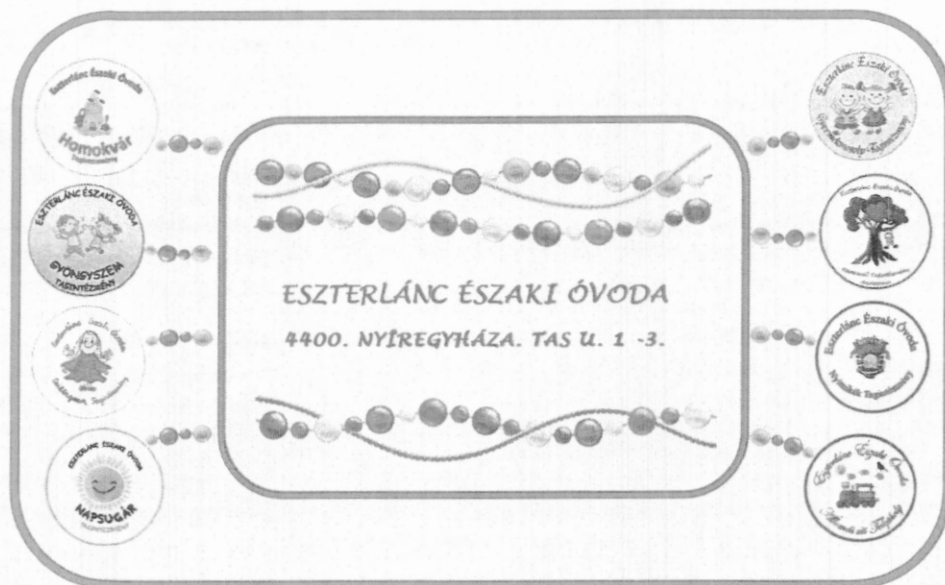
Nyíregyháza, 2022. október24.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár





MUNKATERV

2022/2023

Készítette:

Szikszaíné Kiss Edit
Szikszaíné Kiss Edit

Intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	2
2. INTÉZMÉNYI ADATOK	3
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	4
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI	6
4.1. Az óvodába járó gyermekek életkor szerinti összetétele.....	8
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS	9
5.1. Munkarend	14
5.2. Tárgyi feltételek	23
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	24
6.1. Intézményi szintű szakmai programok.....	24
6.2. A 2022/2023-as nevelési év ünnepei, rendezvényei	24
6.3. Szakmai munkaközösségek.....	26
6.4. Értekezletek.....	26
6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk.....	31
6.6. Éves részletes intézményi programterv	32
7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK	37
7.1. Éves kiemelt működési célok feladatok	37
7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.....	42
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	44
7.4. A BTMN-es gyermekek ellátása	50
7.5. Konduktor éves munkaterve	53
7.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	54
7.7. Tehetségfejlesztés	55
7.8. Kiemelt működési célok, feladatok.....	56
7.9. Partneri kapcsolatok.....	59
7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei	62
7.11. A Szülői szervezet tagjai	62
8. ELLENŐRZÉS	63
9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET	68
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása.....	68
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK	74
11. FELÚJÍTÁSOK	77
12. MELLÉKLETEK	81
1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek.....	81
2. sz. melléklet Éves kiemelt ellenőrzési terv	102

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlanc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka,

Feketéné Nagy Julianna,

Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina

Karikó-Kiss Ágnes

Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1342

Csoportok száma: 47

2. INTÉZMÉNYI ADATOK				
óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon- szám
Székhely	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető helyettesek <ul style="list-style-type: none"> • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi 	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Karaffáné Orosz Lívია	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homoksor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Harai Eszter	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góránné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Kolompai Adrien
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**
 - OSAP statisztikai jelentés
 - KIR jelentés
 - Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
 - Pedagógiai Program
 - SZMSZ aktualizálása
 - Házirend aktualizálása
 - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
 - Éves munkaterv elkészítése
 - Óvodai napirend elkészítése
 - Óvodai heti rend elkészítése
 - Továbbképzési Program elkészítése
 - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése
 - Felvételi előjegyzési napló vezetése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése
 - Óvodai csoportnapló vezetése
 - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
 - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
 - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
 - Szakvélemények adminisztrációja
 - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
 - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
 - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
 - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
 - Iktatás
 - Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapiakon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból **két napot 2022. december végéig, két napot 2023. június végéig** tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknél ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat – amennyiben a koronavírus miatti aktuális intézkedések lehetővé teszik - 2023. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkatervében részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2022. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben 47/14 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	Engedélyt kért csoportok száma
Székhely Tas u.	3
Gyöngyszem	2
Nyitnikék	5
Csillagszem	4

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékoságtól függően **kettő** (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az SNI gyermekek száma fő, ebből

- 7 fő szorzója 2;
- 4 fő szorzója 3,

2022. 10. 01. statisztika alapján

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	145	8			2			145	81%
Gyermekmosoly	5	140	82	-		5	7		1	84	59%
Homokvár	5	140	95	3			5	2		97	69%
Gyöngyszem	6	180	136	1			5			136	76%
Csillagszem	4	120	119	17	2		3	1		120	100%
Nyitnikék	5	150	147	-				1	1	150	100%
Kerekerdő	8	224	127	14				1	2	132	59%
Napsugár	6	168	106	7			1		1	108	64%
Posta u.	2	40	33	4	3	5	1			33	82%
Összesen	47	1.342	990	54	5	10	24	5	5	1.005	77%

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele (2022.10.01. statisztika alapján)

Óvoda	Gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	145	1	28	32	56	28	-
Posta u.	33	1	6	15	8	2	1
Gyermekmosoly	82	2	19	24	17	20	-
Homokvár	95	3	20	28	28	16	-
Gyöngyszem	136	2	34	27	42	30	1
Csillagszem	119	1	20	30	36	31	1
Nyitnikék	147	-	45	42	42	18	-
Kerekerdő	127	3	25	39	38	22	-
Napsugár	106	1	22	31	35	15	2
Összesen	990	14	219	268	302	182	5

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Intézmény vezető	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Gyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12 1 helyettes	1 konduktor	13	6	2	-	0,5	-	21,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	1	94	3	98	47	14	3	5	6	173

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus (határozott idejű szerződésekkel együtt)	88 fő			
	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	10	64	10	4

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell. (Ismeretek, képességek, attitűdök)

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segít

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	Székhely Óvoda	Szalma Barnabásné			9 fő nappalis		9 fő
2.	Székhely Óvoda	Koncz Olívia Glória			5 fő nappalis		5 fő
3.	Székhely Óvoda	Sóvári Mária		5 fő nappalis 1 fő levelezős			6 fő
7.	Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó		7 fő nappalis			7 fő
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné	5 fő nappalis 1 fő levelezős				6 fő
	Összesen:		6 fő	13 fő	14 fő		33 fő

• **Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2022//2023-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

• **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

Intézmény neve	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény vezető	Feladattal megbízott	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	0	20			24		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár		20	24				21
Posta u.				32			

• **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

• **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2022.10. 30.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2022. 10.30.
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2022. 10. 30.

• **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

• **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Szabó Mónika
Nyitnikék	Góráné Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Resánné Bagdi Éva	Gerő Katalin
Napsugár	Harai Eszter	Mester Jánosné
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Karaffáné Orosz Lívía	Szóllósi Katalin
Csillagszem	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi

• **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6³⁰ - 7⁰⁰ óráig,
- délután: 17⁰⁰ - 17³⁰ óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napocska	Szalma Barnabásné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dávida Zsuzsa	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Koleszár Tamara		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rostás Olívia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	25	7	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	Feladattal megbízott Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna									
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -12.30
	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kardos Kitti	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mányik Miklósné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Góráné Barna Erzsébet										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Méhecske	Gyimesi Zina		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	László Róbertné		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Riegel Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Sajben Kíra		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Góráné Barna Erzsébet		40	24	8	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30-13.30
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Kulcsár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Ambrusz Melinda					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos M.		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Kállai Nóra		40	26	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
KOVÁCS TIBORNÉ										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus			40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
	Bacs kainé Császár Linda		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlár né Ginc sai Rita		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Ecsed iné Szabó Judit		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Bodnár Klára		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Csura Imréné										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Balásné Sebestyén Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Vera	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Anett		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Plajner Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Márcki Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Csura Imréné		40	24	8	7 -13	7 -13	7 -13	7 -13	7 -12
	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dusa Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Ózike	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Fodor Brigitta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Méhecske	Rostás Xénia		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Ács Péterné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Karaffáné Orosz Livia										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Micimackó	Karaffáné Orosz Livia		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Szóllósi Katalin		40	32	0	12-17	12-17	12-17	12-17	12-16
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Esztergomi Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókuska	Csoma Lilla		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Ősz Tiborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Piros Petra		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Molnár Róbertné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)

NÉV		HETI MUNKAIIDŐ								
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ		munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Resánné Bagdi Éva										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Csibe	Megyesi Beáta		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó	Szigeti Eszter		40	32	0	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	14	7 – 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 – 12	7-12	7– 12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Nyuszi	Takács Ivett		40	26	14	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	11-17
	Kápin Barbara		40	26	14	7 – 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 – 12	7-12	7– 12
		Davida Zsuzsa	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Micimackó	Resánné Bagdi Éva		40	24	8	7-12	7 -12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17	10-16 ³⁰	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
		Mező Tiborné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Harai Eszter										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Fejér Cintia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Fazekas Hajnalka		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Hétszínvirág	Duliczki-Horváth Eszter		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Barna Erzsébet		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkané Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	Harai Eszter		40	24	8	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mester Jánosné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnys Szilvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nagyné Ádámszki Tímea										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	7-13.30	10.30-17	10.30-17	7-13.30	7-13
	Prosenszki Barcs Renáta		40	32	0	10.30-17	7-13.30	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kutyus	Molnár Éva		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	7-12	7-12	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Papp Kitti		40	26	0	7-12	7-12	7-12	7-12	7-12
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Meszesánné Hajdu Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

5.2. Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	<p>A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működés biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése 	Intézményvezető
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
Alapítványok működése	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi eszközök bővítése Programok finanszírozása	Alapítványok kuratóriuma

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2022. november	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus konferencia Nyírtelek	Nyírcsák Tóth Dóra	2023. március	óvodapedagógusok

6.2. A 2022/2023-as nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar népmese napja – Falumúzeum • Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Színházlátogatás • Mihály-napi hagyományőrzés
október	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfáragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program) • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap
november	<ul style="list-style-type: none"> • Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató • Márton napi néphagyományok megismertetése
december	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban

január	<ul style="list-style-type: none"> • Hagományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások
február	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok megszervezése a csoportokban • Télúzó hagyomány: kiszabáb égetés • Farsangi mulatság
március	<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	<ul style="list-style-type: none"> • Hagományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza” rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	<ul style="list-style-type: none"> • Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny • Gyermeknap rendezvények
június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi világnap • Pünkösödölés • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Komplex prevenciós program	Sóvári Mária
Nyitnikék	Fiatall pályakezdők munkaközössége	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Képességfejlesztés	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!”	Balásné Sebestyén Mónika
Napsugár	Ének-zenei nevelés az óvodában Mozgáskotta	Kópisné Bacskai Judit Varga Mária
Gyermekmosoly	Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság nevében	Szóllósi Katalin
Homokvár	Zöld Óvoda környezetvédelmi Munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentori munkaközösség Bábozás,, dramatizálás	Varga Istvánné Bodnárné Teschmayer Timea

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az **1.sz. melléklet** tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

• **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményvezető	2022. augusztus 30.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2023. június 16.

• **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2022. szeptember 06.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2022. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményvezető	2023. június 10.

• **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

• **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke Szülői szervezet elnöke	2022. szeptember 14. 2022. október 15.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményvezető Szülői szervezet	2023. május 30.

• **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben négy nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap
Székhely	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.23. „Gondolkodj egészségesen!” Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás Előadó: Szentcsanak Anna Mária egészségfejlesztő szaktanácsadó	2023.04.06. Szabad játék és a gyermeki tanulás összefüggése, a gyermek megismerése, megfigyelési szempontok Előadó: Pálfi Sándor	2023.06. 2. hét Nevelési évet lezáró értekezlet

Gyermekmosoly	2022. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.10.15. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2023.06. 09. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Homokvár	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.04. Környezetvédelem és környezettudatos nevelés az óvodában.	2023.04.11 Egészségnevelés , testkultúra (relaxáció és sport) az óvodában.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyöngyszem	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.23. Drámajáték és komplex tevékenységszervezés az óvodában	2023.01.02. A pedagógiai mérés-értékelés szerepe az óvodában.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Csillagszem	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.20. Karácsonyi ünnepség a dolgozók és nyugdíjasok közös ünneplésével	2023.06.16. Az alkalmazotti közösség kerékpáros kirándulással egybekötött értekezlete	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Nyitnikék	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.10.10. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	2023.02.17. Az iskolába menő gyerekek mérésével kapcsolatos megbeszélés	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Kerekerdő	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.07. Innováció az óvodánkban: Nyelv- és beszédfejlesztés - értekezlet	2022.12.23. Az óvodánkkal együttműködési megállapodást kötött intézmények feladatkörének rendszerezése, megbeszélése	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet

Napsugár	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.07. A kommunikáció jelentősége és szerepe a mindennapi életben való sikeresség érdekében.	2023.05.26. Csapatépítés külső helyszínen. (Csapatépítő tréning a nevelőtestület számára)	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Posta u.	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022. 10. 28. A gyermekvédelem kérdései a gyakorlatban. (Kompetenciák és kompetenciahatárok)	2023. 05. 26. A dajka és az óvodapedagógus hatékony együttműködésé nek lehetőségei.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet

Munkaszüneti napok, munkarendváltozások

munkaszüneti napok		munkarendváltozások, áthelyezett munkanap
október 23. (vasárnap)	'56-os Forradalom ünnep	
október 31.(hétfő)	pihenőnap	október 15.
november 1. (kedd)	Mindenszentek	
december 24. (szombat) december 25. (vasárnap) december 26. (hétfő)	Karácsony	
április 7-8-9-10. (péntek-szombat-vasárnap-hétfő)	Húsvét	
április 29-30-május 1. (szombat-vasárnap-hétfő)	Május 1.	
május 27-28-29 (szombat-vasárnap-hétfő)	Pünkösöd	

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében.
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2022.08.30.	Intézményvezető Általános helyettesek
2.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2022.09.20.	Intézményvezető Általános helyettes Lukács Krisztina
3.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
4.	Éves munkaterv elkészítése	2022.09.30.	Intézményvezető Általános helyettes
5.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2022.09.30.	Munka és tűzvédelmi felelős
6.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2022.09.30.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
7.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2022.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
8.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2022. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
9.	Munkaközösségek megszervezése, tagintézmények munkaterveinek elkészítése	2022. 09.20.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
10.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézményvezető, Intézményvezető helyettesek
11.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményvezető
12.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-vezetők
13.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2022.09.10.	Intézményvezető
14.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2022.09.15.	Intézményvezető Gyógypedagógus
15.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2022.09.30.	Intézményvezető
16.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, Erős Enikő

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

17.	<p>Étkeztetési kedvezményre jogosító:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2022.09.15-ig	<p style="text-align: center;">Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár</p>
18.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2022.09.20-ig	Óvodapedagógusok
19.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2022.09.15.	Óvodatitkár
20.	A maximális csoportlétszám igénylése	2022.09.10.	Óvodatitkárok
21.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
22.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2022.09.30.	<p style="text-align: center;">Foglalkozást vezető Óvodapedagógusok, Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Feladattal megbízott gazdaságvezető</p>
23.	<p>Szülői Szervezet értekezletének összehívása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása. 	2022.09.30.	Intézményvezető
24.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek	2022. 09.30	Logopédus
25.	Fogászati szűrés megszervezése	2022.09.30-ig	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
26.	Önköltséges foglalkozások megszervezése, éves munkaterv elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése	2022.09.30.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető-helyettes
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2022.09.30.	Intézményvezető
28.	<p>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2022.10.05.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2022.10.10-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
30.	<p>A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2023-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása</p>	2022.10.30-ig	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
31.	A 2022-es normatíva igénylésének módosítása	2022.10.30.	Óvodatitkárok

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2022.10.30.	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok
33.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások 	2022.09.01-től 2022.10.15-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
34.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2022.09.30.	Intézményvezető
35.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2022.11.30.	Óvodapedagógusok
36.	A 2023-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2022.11.30.	Intézményvezető
37.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz 	2022.11.30.	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
38.	Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása	2022.12.10.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
39.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2022.12.15.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
40.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2022.12.15.	Intézményvezető Óvodatitkárok
41.	A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2022.12.23.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
42.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2022.12.23.	Intézményvezető
43.	Selejtezés, leltározás	2022.12.31.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Leltárfelelős gazdaságvezető
44.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtehető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2022.12.31.	Intézményvezető
45.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2022.12.31.	Intézményvezető Gazdaságvezető
46.	Az átsorolások elkészítése.	2023.01.10.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
47.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2023.01.15.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
48.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
49.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2023.01.20.	Óvodatitkárok
50.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2023.01.31.	Intézményvezető helyettesek tagintézmény-vezetők

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

51.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2023.01.30-ig	Intézményvezető
52.	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2023.02.28.	Minőségfejlesztési csoport Erős Enikő
53.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2023.02.20-ig	Intézményvezető óvodatitkárok
54.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi multságok előkészítése, 	2023.02.28-ig	Óvodapedagógusok
55.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2023. 02. 28-ig	Intézményvezető óvodapedagógusok
56.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2023.03.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
57.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2023.03.15-ig	Intézményvezető, KT elnök
58.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2023.03.30.	Intézményvezető Gazdaságvezető
59.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2023.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
60.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2023.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
61.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2023.04.20.	Óvodapedagógusok
62.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2023.04.30-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
63.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2023.04.30-ig	Intézményvezető Általános helyettes
64.	„Helló Nyíregyháza” városi programján való részvétel	2023.04.30.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
65.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2023.04.30-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
66.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2023.05.30-ig	Intézményvezető
67.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

68.	<p>Szülői értekezletek</p> <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évszárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	2023.05.30.	Óvodapedagógusok
69.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2023.05.30-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
70.	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok véleménye alapján	2023.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető helyettesek
71.	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2023.06.10-ig	Intézményvezető helyettes Tagintézmény-vezetők
72.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2023. 06.10-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
73.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2023.06.10-ig.	Intézményvezető helyettes
74.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2023.06.01.	Intézményvezető
75.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2023.06.10-ig	Intézményvezető
76.	Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2023.06.15	Intézményvezető
77.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2023.06.15-ig	Óvodatitkár
78.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink 	2023.06.15.	Intézményvezető
79.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2023.08.30-ig	Intézményvezető
80.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2023.08.30-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
81.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
82.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető
83.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2023.08.31.	Intézményvezető
84.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2023.08.31.	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők

7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

7.1. Éves kiemelt működési célok feladatok

cél	feladat
<p>Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;</p> <p>Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; • Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, • a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; • Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; • Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.

<p>Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p> <p>Mozgásmezszerettetés</p> <p>Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; • A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával; • Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, korcsolya, labdajátékok, (zsinórlabda, foci kerékpározás, táncok stb.); • Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve); • A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - drogprevenció (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások stb. • A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; • A rászorulóknak gyógytestnevelés foglalkozás biztosítása; • A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (Egészség hét, Ovi-Zsaru, Pindur Pandur program stb.); • Egészséges étkeztetés biztosítása, saját termesztésű zöldségek felhasználása a napi étkezés során; • Bekapcsolódás a fenntartó által szervezett úszás oktató és korcsolya programokba.
--	--

<p>Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül; • Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; • A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; • A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); • A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; • Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; • Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; • Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
<p>Kognitív képességfejlesztés Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; • Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus,

	<p>pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket; • Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; • Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; • Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. • Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; • A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; • A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
<p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák);

<p>A környezet tiszteletére nevelés; Ökológiai szemléletmód alapozása; A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; • A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. • A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;
<p>Művészeti nevelés A különböző művészeti ágak megismertetése, megszerettetése; Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel; • Tehetségprogramok működtetése tagóvodai és intézményi szinten, csoporton belül differenciált gazdagító programok biztosítása; • Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok, vetélkedők, programok szervezése.
<p>Mérés – értékelés A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel; • A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése; • A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat**, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím stb.

Feladatunk:

Földünk energiái, energiatakarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatban a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI-s gyermekek ellátása			
feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes	intézményvezető
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int. vez. helyettes	intézményvezető
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető

Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2023. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető

Óvodapszichológus munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összhangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

gyermek – szülő - óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	2022.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció, stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével,

mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).

- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztaltakról.

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.

- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatokat kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyásmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattevés a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytiszteltetés, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságján keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2022/2023-as nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2022. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2022. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsziológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2022. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Óvodapszichológus órarendje a 2022/2023-as nevelési évben

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Eszterlanc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

Szatvári Eszter
óvodapszichológus

7.4. A BTMN-es gyerekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

BTMN-es gyermekek ellátása			
feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattárazása.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	2022. szeptember	tagintézményvezetők fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	Intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	tagintézményvezetők óvodapedagógusok	Intézményvezető
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2023. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	Intézményvezető

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határidő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	felvételi értesítés, befoga-dó nyilatkozat	Tagint. vez., int.vez.	májusi beiratkozás (ill.foly.)	Felvételi bizottság, nevelő testület, gyógypedagógus, tagint. vez., int.vez.,SZB	int.vez.	felvételi foly.végén	éves értékelés
2.	Hospitalás a csoportokban	szükség szerint a megfi-gyelés dokumentálása	Gyógy-pedagógus	szept. 1-3. hete	óvodapedagógusok	tagint. vez.	foly. végén	szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	éves fejlesztési terv	Gyógy-pedagógus	szept. vége	szülő, óvodapedagógus, tagint. vez.	tagint. vez.	folyamatos	éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	órarend, terem-rend	Gyógy-pedagógus	okt 1.	gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	tagint. vez.	folyamat elején	munkatervben, éves értékelésben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	éves fejlesztési terv	Gyógy-pedagógus	okt. 15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	int.vez. SZB	folyamat végén	írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	Gyógy-pedagógus	folyamatos	tagint,vez., int.vez.	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelés
7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	Óvoda-pedagógusok Gyógy-pedagógus	június 15.	szülő, SZB	int.vez.	nevelési év végén	éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	gyp. ellenőr-zés, jegyző-könyv	Gyógy-pedagógus Tagint. vez.	folyamatos	gyógypedagógus, tagint.vez. int.vez., SZB	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelésben

Eszterlác Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

9.	Kapcsolat-tartás a szülőkkel	jelenléti ív, feljegyzés	Gyógy-pedagógus	folyamatos	szülő	tagint. vez, int.vez.	folyamatos	éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógusok -kal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	Gyógy-pedagógus	folyamatos	tagint. vez.	tagint. vez.	folyamatos	éves értékelés
11.	Következő .tanév kontrollvizsgálatainak előkészítése SZB felé	lista a köv. tanév kontroll-vizsgálatairól	Gyógy-pedagógus, Tagint.-vez.	június 15.	SZB	int.vez, SZB	tanév végén	éves értékelés

Szabóné Béni Zsuzsanna
gyógypedagógus

7.5. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése.

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségekbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Feladatok:

- test szerte történő izomerősítés,
- szimmetrikus gyakorlatok végzése,
- keresztirányú feladatok,
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása,
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése,
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegysúly fejlesztése,
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése,
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése,
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezítés fejlesztése,
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása,
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során,
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése,
- téri orientáció, tájékozódás, monotoniatűrés, reakciókészség fejlesztése.

Tóth Enikő
konduktor

7.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladat:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása,
- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása,
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés,
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel,
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ)

feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi Int.vez. helyettes Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén	2022/2023 folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítőik	Intézményvezető
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2022. október	Gyermekvédelmi felelősök	Intézményvezető

Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az intézkedések megtétele.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus	Intézményvezető
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel, és együttműködés megvalósítása	2023. május	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2023. május június	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése	2023. május június	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető

7.7. Tehetségfejlesztés

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tagóvodákban tehetséggondozó csoportokban.

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tagóvodaszintű tehetségműhelyek

Óvoda	tevékenység	vezeti
Székhely	képességfejlesztés	Szalma Barnabásné
	kézműves-műhely	Galambos Beatrix - Erős Enikő
	angol	Erős Vivien Emese
	zumba	Kalapos Tiborné
	kutyás terápia	Dr. Fekete Szilvia
Gyermekmosoly	angol	Csoma Lilla
	kézműves	Turcsán Anikó
	képességfejlesztés	Máténé Imrik Zsuzsa
Napsugár	kézműves	Nyári-Resán Boglárka
	zenés torna	Varga Mária
	angol	Románné Pokrovenszki Anikó
Homokvár	angol	Takács Ivett
	kézműves	Révész Beatrix
	kölyök fitness	Gerő Katalin

Gyöngyszem	kézműves	Király Tiborné
	mesekuckó	Gráf Mihályné
	játékos angol	Pápai Ilona
	képességfejlesztés	Molnár Éva
Csillagszem	kézműves	Bodnár Klára
	néptánc	Oszlárné Gincsei Rita
	angol	Rajzinger Tímea
	képességfejlesztő	Kelemenné Maklári Gyöngyi
Kerekerdő	néptánc	Balásné Sebestyén Mónika
	angol	Mizsák Klaudia
	kézműves	Ács Péterné – Kozsla Attiláné
	képességfejlesztés	Kárpátfalviné Varga Gabriella
	sakk	Dr. Szepesiné Ida
Nyitnikék	angol	Sajben Kira
	néptánc	Kulcsár Fanni
	kézműves	Valóczkiné Asztalos Magdolna
	képességfejlesztés	Szabó Mónika

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása;

	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése • a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;

<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele. • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
<p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
<p>Humán erőforrás hatékony fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymerések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>Óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;

	<ul style="list-style-type: none"> • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)

Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalancs Edit

7.11. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő, Kovácsné Prezenszki Erika
Homokvár	Szőke - Pózmán Mónika
Gyöngyszem	Dr. Maleczki Judit, Szabó-Vida Nikoletta
Csillagszem	Holpné Varga Éva, Papp-Deák Emese
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Deme Lászlóné
Napsugár	Kiss Krisztina
Posta u.	Czuperné Tímár Éva

8. ELLENŐRZÉS

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. 09. első hete	szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	látogatás
	Befogadási terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	csoportnaplók felfektetése	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógyped. pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	minden csoportban	óvoda-pedagógusok, tagintézményvezetők, óvodatitkárok	intézményvezető	dokumentum elemzés
2022. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk. vezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	önértékelési csoport éves terve		Feketéné Nagy Julianna ivh.	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		megbízott óvodapedagógusok	intézményvezető	dokumentum elemzés
	Gyermekvédelmi munkaterv		Fazekas Hajnalka ivh. gyermekvédelmi f.	intézményvezető	beszámoltatás
2022. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményvezető tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	intézményvezető	beszámoltatás
2022. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	Intézmény vez.h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
	Szabadságok vezetése	iroda	Karikó-Kiss Ágnes óvodatitkár	Feketéné Nagy Julianna ivh.	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. november	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálathoz	érintett csoportok	óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető helyettes	dokumentum elemzés
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése	kiscsoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás /beszámoltatás
	Gyakornoklátogatás gyakorlonki vizsga előkészítése céljából		az érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás, beszámoltatás
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás, beszámoltatás
2022. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
2023. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek	dokumentum elemzés
	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok Erős Enikő ped.asszisztens	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézményvezetők munkaközösség-vez.	látogatás
2023. február	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők , munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokban	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményvezető tagintézményvezetők, munkaközösség vez	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		udvarosok	intézményvezető tagintézményvezetők	beszámoltatás
	2023. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés az önértékelési kompetenciák alapján	csoporthoz	érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás / önértékelés
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok, tervezőmunka	csoporthoz	minden csoporthoz	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez	dokumentum elemzés
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoporthoz	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
2023. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2023. május	Jeles napok – Anyák napja		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoporthoz	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
2023. június	Éves munka értékelés	csoporthoz	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámolója		munkaközösség-vezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		ÖTMCS	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményvezető h. óvodatitkárok	intézményvezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	vizsgálat
2023. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás

Alkalmoszerű tisztasági szemlék

A tagintézményvezetők, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.12.
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményvezető	havonta
Bizonylatolás	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Beszerzések	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	szerveződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.11.
Beszerzések	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.12. 2023.06.
	tervszerűség, szükségszerűség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

Értékelés

Cél: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek

9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében.

Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2022.09.15.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2022.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2022.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2022.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2022.11.15.

6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen, (óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt. 	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést 	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2023.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	2023.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2023.03.30.
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2023.04.30.
14.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2023.05.10.

A munkacsoport feladata az óvodapedagógusok önértékelése során

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,
- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- online kérdőívek továbbítása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoporttag				feladat, módszer	időpont
		adatgy.	elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Molnár Fanni		Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Bodnár Klára	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
3.	Bacs kainé Csiszár Linda	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
4.	Frank Katalin	Koleszár Anett	Csura Imréné	Feketéné Nagy Julianna	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Kállai Nóra	Joóné Képes Beáta	Góráné Barna Erzsébet	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
7.	Sajben Kira	Joóné Képes Beáta	Góráné Barna Erzsébet	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
8.	Varga Istvánné	Nagyné Ádámszki Timea	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
9.	Bodnárné Teschmayer Timea	Nagyné Ádámszki Timea	Varga Istvánné	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február

10.	Csoma Lilla	Esztergomi Anita	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	Ressánné Bagdi Éva	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
11.	Nyíri Zoltánné	Koleszár Anett	Csura Imréné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
12.	Sinkáné Zupkó Zita	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
13.	Fejér Cintia	Kovács Tiborné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
14.	Duliczki Horvátjh Eszter	Kovács Tiborné	Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Juliana	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március

Tanfelügyeleti látogatás:

Célja: Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Kelemenné Maklári Gyöngyi	2023. tavasz

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Célja: pedagógiai mérési-értékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása.

Intézményi feladatok

1. A szakmai szolgáltatást kérő óvodapedagógusok jelentkezési igényeinek felmérése, mely területen kérnek szakmai segítséget.
2. Az intézményben zajló látogatás

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Piros Petra - Gyermekmosoly (tantárgygondozó látogatás)
2.	Koleszár Tamara – Székhely (tantárgygondozó látogatás)
3.	Balogh Evelin – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
4.	Kapin Barbara – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
5.	Baranyi Réka – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
6.	Hajdú Eszter – Homokvár (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
7.	Górané Barna Erzsébet – Nyitnikék (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
8.	Sajben Kíra – Nyitnikék (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
9.	Gyimesi Zina – Nyitnikék (tantárgygondozó látogatás)

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2022/2023-ban pedagógus minősítésen résztvevők		
név		célfokozat
1.	Sajben Kira (Nyitnikék)	Ped.I.
2.	Hajdú Eszter (Homokvár)	Ped.I.
3.	Mártáné Fodor Brigitta (Homokvár)	Ped.I.
4.	Bodnárné Teschmayer Timea (Gyöngyszem)	Ped.II.
5.	Kópisné Bacskai Judit (Napsugár)	Ped.II.
6.	Górané Barna Erzsébet (Nyitnikék)	Ped.II.
7.	Tóthné Szokolai Szilvia (Posta u.)	Ped.II.

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK									
	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Sóvári Mária	Varga Mária Kópisné Bacsikai Judit	Balásáné Sebestyén Mónika	Joóné Képes Beáta	Szöllősi Katalin	Gerő Katalin	Varga Istvánné Bodnárné Teschmayer Tímea	Fedorné Hamza Mariann	
könyvtáros	-		Mizsák Klaudia	Ambrusz Melinda, Kulcsár Fanni	Csoma Lilla	Takács Ivett	Bíró Csabáné	Oszlárné Gincsei Rita	
gyermekvédelmi f.	Galambos Beatrix	Varga Mária	Frank Katalin	Béres Fanni	Esztergomi Anita	Garai Róbertné	Varga Istvánné	Bacsikainé Csiszár Linda	Mányik Miklósné
ünnepély felelős	Koncz Olívia Glória Szalma Barnabásné	Duliczki- Horváth Eszter Barna Erzsébet	Balásáné Sebestyén Mónika Plajner Judit Gyurecskó Zsuzsanna	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Hajdú Eszter	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Tóthné Szokolai Szilvia
szertár felelős	-	Mester Jánosné	Frank Katalin	Sajben Kíra	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnár Klára	
egészségügyi f.	Erős Enikő	Gapsu Anita	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Béres Fanni	Szöllősi Katalin	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Ecsediné Szabó Judit	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Tenkéné Melegh Ildikó	Mester Jánosné	Frank Katalin	Joóné Képes Beáta	Szöllősi Katalin	Resánné Bagdi Éva	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	Mányik Miklósné
jegyzőkönyvvezető	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarolta	Mizsák Klaudia	Gyimesi Zina	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacsikainé Császár Linda	Mányik Miklósné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Karikó – Kiss Ágnes	Románné Pokrovenszki Anikó	Borsósné Legeza Zsanett Csura Imréné	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Megyesi Beáta	Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Tóthné Szokolai Szilvia

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
dekoráció felelős	Erős Enikő Szabó Krisztina Molnár Fanni	Kissné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki Anikó	Rostás Xénia MizsákKlaudia Plajner Judit Mártáné Fodor Brigitta	Kállai Nóra	Esztergomi Anita Sinkáné Zupkó Zita	Kapin Barbara, Hajdu Eszter, Takács Ivett	Király Tiborné	Bodnár Klára Ecsediné Szabó Judit	
sportszervező	Kalapos Tiborné	Duliczki Horváth Eszter	Plajner Judit	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Takács Ivett	Papp Kitti	Oszlárné Gincsei Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné Nagy Julianna Kalapos Tiborné	Harai Eszter Fejér Cintia	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Górané Barna Erzsébet	Karaffáné Orosz Lívია	Kapin Barbara	Nagyné Ádámszki Tímea	Kovács Tiborné Fedorné Hamza Mariann	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermek mérésekért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Varga Mária	Frank Katalin Mizsák Klaudia	Górané Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Turcsán Anikó	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmajer Tímea Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi Fedorné Hamza Marianna Bacskainé Császár Lilla	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	Feketéné Sz. I Kárpátfalviné Varga Gabriella	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Szőllösi Katalin	Resánné Bagdi Éva Gerő Katalin		Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
programfelelős	Szalma Barnabásné	Harai Eszter	Kozsla Attiláné Ács Péterné	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita	Hajdú Eszter	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Tóthné Szokolai Szilvia
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Misákné Literáti Andrea	Dudásné Holovenkó Erika Kárpátfalviné Varga Gabriella	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné Maklári Gyöngyi	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Fazekas Hajni Harai Eszter Kópisné Bacskai Judit	Csura Imréné, Feketéné Szalay Ildikó Koleszár Anett	Valóczkiné Asztalos Magdolna Szabó Mónika	Máténé Imrik Zsuzsanna Szigetfalvi Melinda	Gerő Katalin, Tamás Andrea, Illyés Anikó	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Lilla	

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
rendezvényszervező	Kalapos Tiborné Szalma Barnabásné	Misákné Literáti Andrea Barna Erzsébet	Kozsla Attiláné Ács Péterné	Góráné Barna Erzsébet	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Gerő Katalin	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
KT. elnök		Kópisné Bacsikai Judit							
KT. tag		Misákné Literáti Andrea	Feketéné Szalay Ildikó				Bodnárné Teschmayer Tímea		
honlap felelős	Erős Enikő		Feketéné Szalay Ildikó Mártáné Fodor Brigitta Gyurecskó Zsuzsanna		Szigetfalvi Melinda				

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2022-ben elvégzett felújítások	2023-ra tervezett felújítási igények
<p>Székhely</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekmosdók korszerűsítése • Reluxák, redőnyök, napellenző felszerelése • Tornaszertár kialakítása • Vezetői és adminisztratív irodák, egyes csoportszobák klimatizálása • Kerékpártároló kialakítása • Bejárati kapuk cseréje, javítása, kerítés festése • Ivókút létesítése az udvaron
<p>Posta utca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az udvar tereprendezése megtörtént, a balesetveszélyes járda javításra került. • 2 régi emésztőgödör kiiktatása megtörtént. <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért felelős Államtitkárságától 2.000.000,- Ft támogatást kaptunk mozgásfejlesztő játszótér kialakítása céljából.</p> <p>Az alábbi játékok kerültek telepítésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labirintus, • Mókuserék, • Láncos egyensúlyozó hajlított korláttal, • Picurka mászóka. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszobák, folyosók, öltözők, iroda és tornaterem linóleumának jó minőségű linóleumra történő cseréje. • A csoportszobákba, tornaszobába, folyosóra, öltözőbe, valamint az irodába újabb beépített szekrények szükségesegek. • Az épületre, iroda ablakra, csoportszobákra redőny felszerelése. • A gyerekek öltőszekrényei elhasználódtak, töröttek, kopottak, cseréjük szükséges. • Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • Központi klíma beszerelése. • Hinták, mászóka alatti ütésálló burkolat lerakása. • Udvari zuhany telepítése. • Ivókút létesítése az udvaron a gyerekek számára.
<p>Gyermekmosoly</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán • az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemelése • a fák gallyazása 	<ul style="list-style-type: none"> • az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása balesetveszély csökkentése érdekében • udvari játékok javítása, cseréje


<p>Kerekerdő</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fakivágás • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Riasztórendszer kiépítése, Fényforrások cseréje • Két homokozó pótlása • Fák gallyazása • Zárcsere • Homok és föld pótlása 	<ul style="list-style-type: none"> • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Előtető készítése • Dugaljak kiépítése és beszerelése több ponton (kettes dugaljak) • Hinták alá ütécscillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajtékok cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • A csoportok udvarán támfal erősítése (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékdudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • Járda kiépítése, meglévő járdák burkolatának javítása • Garibaldi utca felőli támfal felújítása
<p>Napsugár</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tornaterem mennyezetének felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az épület tetőszerkezetének cseréje • Nevelői, iroda helyiségek festése, felújítása • Irodabútorok cseréje • Beltéri ajtók cseréje • Az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása • 5-6 csoport öltöző, ill. folyosó falburkolatának cseréje • Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje • Felnőtt WC - zuhanyzó felújítása • PVC cseréje • Csoportszobák bútorzatának cseréje • Csoportszobákban íróasztal, függönyök, szőnyegek cseréje • Öltözőszekrények cseréje

<p>Homokvár</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes homokozók ülőfelületének cseréje • Rugós játék cseréje <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes udvari ütéscsillapító cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> • Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db)
<p>Gyöngyszem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek mosdó csapok cseréje, • Szennyvíz csövek átmosása, • tuskó marás 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek mosdó WC elzáró szelepek cseréje, • 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása, • a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talajegyenletlenség javítása, • Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhöz, • Teljes udvari játékeszközök cseréje, • Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása, • Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása. • Kis belső udvar fedése, • Ovi-foci pálya karbantartása.
<p>Csillagszem</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe • Szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár/

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója 033092	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Feketéné Nagy Julianna</i> Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében <i>Krajnyikné Tenki Ágnes</i> Krajnyikné Tenki Ágnes Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.	
<i>Szikszainé Kiss Edit</i> intézményvezető 	

12. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek

1. Mozgáskotta munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Varga Mária – Napsugár Tagintézmény

Téma: Mozgásfejlesztő módszerek megismerése, kiemelve a Mozgáskotta módszerét.

A munkaközösség célja:

- A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatának mélyítése, mozgástapasztalatok, mozgáskészségek bővítése innovatív módszer-a Mozgáskotta, és a TSMT-torna segítségével.

A munkaközösség feladata:

- Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében

Munkaközösségi tagok:

	név	óvoda
1.	Varga Mária	Napsugár
2.	Misákné Literáti Andrea	Napsugár
3.	Esztergomi Anita	Gyermekmosoly
4.	Piros Petra	Gyermekmosoly
5.	Molnár Éva	Gyöngyszem
6.	Tenkéné Melegh Ildikó	Székhely
7.	Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő
8.	Balásné Sebestyén Mónika	Kerekerdő
9.	Kovács Tiborné	Csillagszem
10.	Takács Ivett	Homokvár
11.	Megyesi Beáta	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 11.21.	Hogyan szerettessük meg a mozgást?	A mozgás fontossága a mindennapi életben a mozgáskotta módszerével	Előadó: Lugosi Mónika- okleveles aerobic oktató, fitness edző
2.	2023 01.23	Ismerkedés a TSMT-tornával.	Bevezetés a TSMT világába, a módszer alkalmazásának lehetőségei	Előadó: Mocsári Zsuzsanna- óvodapedagógus TSMT terapeuta
3.	2023. 03.20	A mozgáskotta eszközeivel való ismerkedés.	A tapasztalatok megbeszélése, a mozgáskotta módszerének népszerűsítése. A mozgás megszerettetése a pedagógusokkal egy hangulatos „együttmozgás” keretében	Misákné Literáti Andrea- óvodapedagógus
4.	2023. 04.24	Betekintő látogatás a Napocska csoportba.	A mozgáskotta alkalmazása a testnevelés tevékenységen.	Varga Mária- óvodapedagógus



2. „Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság jegyében” munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Szöllősi Katalin – Gyermekmosoly Tagintézmény

Téma: Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság jegyében

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Olyan tevékenységek felkínálása a gyermekek számára, melyek során az együtt felfedezés élménye, a játékos tapasztalatszerzés előtérbe kerül.
- Az élménypedagógia pozitív hatásainak kiaknázása, a közvetlen tapasztalatszerzés, a környezetvédelem, környezettudatosság alakításában.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Játékgyűjtemény megalkotása, segítve a módszertani megújulást, a környezettudatos szemlélet formálását.

Munkaközösségi tagok:

Ssz.	név	óvoda
1.	Molnár Fanni	Székhely
2.	Galambos Beatrix	Székhely
3.	Mártonné Gorzsás Renáta	Székhely
4.	Pápai Ilona	Gyöngyszem
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
6.	Plajner Judit	Kerekerdő
7.	Rostás Xénia	Kerekerdő
8.	Mester Jánosné	Napsugár
9.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
10.	Garai Róbertné	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 20.	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.	<ul style="list-style-type: none"> • fogalom meghatározása • évszakhoz kapcsolódó tevékenység ötletek • jeles napok 	Szőllősi Katalin
2.	2022. december 1.	Változatos lehetőségek keresése a fenntarthatóság elvének megalapozásához	<ul style="list-style-type: none"> • évszakhoz kapcsolódó tevékenység ötletek • jeles napok • kísérletek • IKT eszközök bevonásának lehetőségei 	Szőllősi Katalin
3.	2023. március 16.	Tapasztalatok megosztása	<ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösségi tagok tapasztalatainak összegyűjtése, összegzése • közös játéktár összeállítása kedvenc játéktevékenységeikből 	Szőllősi Katalin
4.	2023. május 4.	Bemutató foglalkozás az élménypedagógia eszközeinek felhasználásával.	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Madarak és fák napja az erdőben	Szőllősi Katalin



3. Mentori munkaközösség éves munkaterve



A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény

Téma: Hallgatók gyakorlati képzésének segítése

A munkaközösség célja:

- Szakmai együttműködés, kommunikáció.
- Szakmai felelősségvállalás, az óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása.

A munkaközösség feladata:

- Pedagógiai feladatok megoldásában együttműködés a pedagógustársakkal.
- Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében való szakmai felelősségvállalás.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Szikszaíné Kiss Edit	Székhely
2.	Feketéné Nagy Julianna	Székhely
3.	Sóvári Mária	Székhely
4.	Szalma Barnabásné	Székhely
5.	Koncz Olívia Glória	Székhely
6.	Fazekas Hajnalka	Napsugár
7.	Kelemenné Maklár Gyöngyi	Csillagszem
8.	Varga Mária	Napsugár
9.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
10.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. szeptember 07.	Gyakorlati képzés- ősz feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai napló tartalmi, formai követelményei • Hallgatók feladatai egyéni hospitálás során, napi bontásban • Csoportos hospitálás időpontjai, menete • Formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységi tervezet 	Varga Istvánné
2.	2022. november 22.	Gyakorlati képzés megtekintése évfolyamon szerint	<ul style="list-style-type: none"> • Cél a szakmai együttműködés a mentortársakkal • Látottak megbeszélése • Erősségek, fejlesztendő területek 	Varga Istvánné
3.	2023. február 8.	Gyakorlati képzés- tavaszi feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai napló tartalmi, formai követelményei • Hallgatók feladatai egyéni hospitálás során, napi bontásban • Csoportos hospitálás időpontjai, menete • Formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységi tervezet 	Varga Istvánné
4.	2023. április 19.	Tapasztalatok megbeszélése	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi. tavaszi félév tapasztalatainak megbeszélése • Hallgatók gyakorlati képzésének irányelvei- előadás Varga Istvánné • Igazolólapok kitöltése 	Varga Istvánné

4. Bábozás és dramatikus játékok, dramatizálás az óvodában munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Bodnárné Teschmayer Tímea – Gyöngyszem

Tagintézmény

Téma: Magyar népmesék dramatizálása óvodás korú gyermekcsoportban.

A munkaközösség célja:

- Szakmai együttműködés elősegítése.
- Dramatikus játékok komplex személyiségfejlesztő hatásának bemutatása.
- Közösségi élmény szerepének hangsúlyozása a dramatikus játékok, dramatizálása, bábozás alkalmával.

A munkaközösség feladata:

- A dramatizáláshoz való út fontosságának bemutatása.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő
2.	Bacsainé Csiszár Linda	Csillagszem
3.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Nyitnikék
4.	Kissné Molnár Sarolta	Napsugár
5.	Gyöngyszem Óvoda óvodapedagógusai	

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 18.	Drámapedagógia az óvodában.	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatikus játékok, dramatizálás, bábozás az óvodában elméleti áttekintése. • Szakirodalmak ajánlása. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
2.	2022. november 29.	Dramatikus játékok beépítése a mindennapos tevékenységekbe	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatikus játékok a mindennapokban. • A munkaközösség tagjainak aktív részvételével dramatikus játékok játszása. • Ötletbörze. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
3.	2023. február 14.	Magyar népmese dramatizálása nagycsoportban.	<ul style="list-style-type: none"> • Egy magyar népmese feldolgozása, dramatizáláshoz való út bemutatása. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
4.	2023. május 09.	A népmese bemutatása. „Előadás” a Maci csoportban.	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatizálás bemutatása a Maci csoportban. Tapasztalatok, látottak megbeszélése. 	Bodnárné Teschmayer Tímea



5. Képességfejlesztő munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Fedorné Hamza Mariann – Csillagszem Tagintézmény

Téma: Képességfejlesztés

A munkaközösség célja:

- Egyéni képességfejlesztés útjának keresése

A munkaközösség feladata:

- Gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése. Az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
2.	Sinkáné Zupkó Zita	Gyermekmosoly
3.	Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem
4.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
5.	Plajner Judit	Kerekerdő
6.	Mártáné Fodor Brigitta	Kerekerdő
7.	Ács Péterné	Kerekerdő
8.	Fazekas Hajnalka	Napsugár
9.	Fejér Cintia	Napsugár
10.	Nyári-Resán Boglárka	Napsugár
11.	Csillagszem Tagintézmény minden óvodapedagógusa	
12.	Góráné Barna Erzsébet	Nyitnikék

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10.26.	Érzelmi nevelés – érzékenyítő játékok	Elfogadás és elutasítás megtapasztalásának kezelése. Befogadó óvodai nevelés segítése	Fedorné Hamza Mariann
2.	2022. 11.23.	A játék kiemelkedő szerepe a képességfejlesztésben	Szakmai és módszertani beszélgetés, figyelemfejlesztő játékok készítés közösen	Fedorné Hamza Mariann és a munkaközösségi tagok
3.	2023. 02.15.	Finom és nagymozgások fejlesztése	Kéz és ujj mozgáskoordináció fejlesztése, finommotorikát fejlesztő játékok, tevékenységek alkalmazása az óvodás korban	Fedorné Hamza Mariann
4.	2023. 03.22.	Okosító mozgás helye a képességfejlesztésben	Az okosító mozgás elmélete és gyakorlata	Kelemenné Maklári Gyöngyi



6. „Így Tedd Rá!” munkaközösség éves munkaterve



A munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika – Kerekerdő Tagintézmény

Téma: „Így tedd rá!” Játékos, táncos mozgásfejlesztés

A munkaközösség célja:

- A munkaközösség foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.

A munkaközösség feladata:

- Az „Így tedd rá!” játékaiknak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyük a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világáért.
- Az óvodapedagógusok, s általuk a gyerekek nemzeti identitás tudatának a megerősítése.
- A magyar kultúra „egy- egy szeletét” elültetni a gyermekek szívében az „Így tedd rá!” játékaik által.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	A Kerekerdő Tagintézmény valamennyi óvodapedagógusa	
2.	Csoma Lilla	Gyermekmosoly
3.	Nyíri Zoltánné	Gyermekmosoly
4.	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem
5.	Hajdú Eszter	Homokvár
6.	Oszlárné Gincsei Rita	Csillagszem
7.	Kulcsár Fanni	Nyitnikék
8.	Duliczki Horváth Eszter	Napsugár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 09. 27.	A „Népi játék napja” (október 9.) játékaiknak megismerése és eljátszása.	Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékokról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. <ul style="list-style-type: none"> • Javasolt játékok: Fűrészeljünk egy kis fát... • Egy aranyalma, hét aranyalma... • Csérigé madár... • Mátyás király parancsára... • Változtassál párt... 	Balásné Sebestyén Mónika
2.	2022. 11.03.	„Így tedd rá!” a Néphagyományokban.	Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. <ul style="list-style-type: none"> • Márton nap • Luca nap • Betlehemezés 	Balásné Sebestyén Mónika
3.	2023. 01.24.	Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú	Javasolt játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Ess.eső ess... • Süss fel nap... • Fordulj vígan koszorú... • Ispiláng, ispiláng... • Méz,méz,méz... • Kocsit, kocsit komámasszony • Daniéknál a legények... (Rábaközi ugróstánc) 	Balásné Sebestyén Mónika
4.	2023. 03.21.	Táncpálya-megismerése, kipróbálása. Az „Így tedd rá!” BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. útmatatás az évvárókhöz. Anyák napján való felhasználásához.	Gumizás Similabdázás Színes kötélpálya tulipánokkal Javasolt játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Kőrösi, kerepesi körtéfa • Fehér liliomszál • Szántsunk, vessünk • Sej, lili,liliom • Rábaközi játékfűzés 	Balásné Sebestyén Mónika

7. A Komplex Prevenációs Óvodai Program munkaközösségének éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Sóvári Mária – Székhely

Téma: A Komplex Prevenációs Óvodai Program ismertetése

A munkaközösség célja:

- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését szolgáló óvodai program alkalmazása, az óvodába érkező gyermekek meglévő hátrányainak leküzdéséhez segítség.
- A gyermekek személyiségének hatékonyabb kibontakoztatása a program megvalósításához nyújtott támogatással.
- A különböző részképesség területén jelentkező eltérő fejlődés felfedezéséhez iránymutatás

A munkaközösség feladata

- A program elemeinek a napi időbeosztásba való beolvasztásának erősítése
- Hozzájárulás a gyermekek csoportban eltöltött idejének gazdag, játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásához, beszélgetésekhez, egyéni bánásmódjához, érzelmi neveléséhez megfigyeléséhez, differenciált és speciális képességfejlesztéséhez

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Király Tiborné	Gyöngyszem
2.	Mártáné Fodor Brigitta	Kerekerdő
3.	Ács Péterné	Kerekerdő
4.	Ecsediné Szabó Judit	Csillagszem
5.	Harai Eszter	Napsugár
6.	Barna Erzsébet	Napsugár
7.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
8.	Ambrusz Melinda	Nyitnikék

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10. 17.	A program fő elemeinek ismertetése	Értelmezés, a mérés területeinek meghatározása, fejlesztés tervezése	Sóvári Mária
2.	2022. 12. 5.	Képességfejlesztés a szabad játékban	Gyakorlati példák összeállítása	Sóvári Mária
3.	2023. 01. 30.	Mozgás- képességek	Játéktípusok, mozgásformák a tanulási képességek fejlődéséért	Sóvári Mária
4.	2023. 03. 20.	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységek képességek szerint	Sóvári Mária



8. Ének zenei nevelés az óvodában munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Kópisné Bacskai Judit (Napsugár Tagintézmény)

Téma: Ének-zenei nevelés az óvodában

A munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok meglévő ismereteinek bővítése, zenei képességek fejlesztése, zenei ízlés formálása.
- Az óvodában tanítandó dalanyag frissítése, bővítése
- A jeles napokhoz tartozó népszokások, ünnepekörök, néphagyományok felelevenítése, megismertetése.

A munkaközösség feladata

- Segítségnyújtás a zenei nevelés írásbeli tervezéséhez, a zenei tevékenység felépítéséhez.
- A dalanyag kiválasztásának szempontjai alapján új dalok tanulása a hozzáfűződő játékkal együtt.
- A zenei képességfejlesztés módszertanának felfrissítése, hallás és ritmusfejlesztő játékok megismerése a fokozatosság, egymásra épülés jegyében.
- A zenehallgatási anyag kibővítése Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve alapján.
- Az óvodában feleleveníthető néphagyományok jeles napjainak dramaturgiája, a hagyományokhoz kapcsolódó mondókák, rigmusok, dalok tanulása.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	A Napsugár Tagintézmény óvodapedagógusai	
2.	Szóllósi Katalin	Gyermekmosoly
3.	Bíró Csabáné	Gyöngyszem
4.	Koncz Olívia Glória	Székhely
5.	Kléninger Adrien	Székhely
6.	Kalapos Tiborné	Székhely
7.	Gyurecskó Zsuzsa	Kerekerdő
8.	Frank Katalin	Kerekerdő
9.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
10-12.	László Róbertné, Sajben Kira, Béres Fanni	Nyitnikék

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10.17.	Az ének zenei nevelés tervezése, módszertani ismeretek felelevenítése Őszhöz kapcsolódó mondókák, játék és zenehallgatási dalok tanulása	<ul style="list-style-type: none"> A zenei nevelés tervezésével kapcsolatos elvárások, módszertani ismeretek frissítése. ÉNÓ: őszi dalok válogatása, daltanulás Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás Zenei játékok tanulása 	Kópisné Bacsikai Judit
2.	2022. 11.28.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Hallásérzék fejlesztése játékos módszerekkel	<p>A hallásérzék fejlesztésének lehetőségei játékos módszerekkel az egymásra épülés, fokozatosság jegyében</p> <ul style="list-style-type: none"> ÉNÓ: téli dalok válogatása, daltanulás <p>Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás</p>	Kópisné Bacsikai Judit Kléninger Lászlóné
3.	2023. 01.19.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Ritmusérzék fejlesztése játékos módszerekkel	<p>A ritmusérzék fejlesztésének lehetőségei játékos módszerekkel az egymásra épülés, fokozatosság jegyében</p> <ul style="list-style-type: none"> ÉNÓ: tavaszi dalok válogatása, daltanulás Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás 	Kópisné Bacsikai Judit Kléninger Lászlóné
4.	2023. 03.27.	Néphagyományápolás az óvodában	<p>Néphagyományok ápolása az óvodában.</p> <p>Rigmusok, kikiáltók, mondókák, névcsúfolók, dramatikus játékok a hozzákapcsolódó dalokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> Törzsök: Zenehallgatás az óvodában - daltanulás <p>Ének-zenei módszertani gyűjtemény közreadása</p> <p>A munkaközösség munkájának értékelése</p>	Kópisné Bacsikai Judit

9. A „Még zöldebb óvodáért” Környezetvédelmi munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin (Homokvár Tagintézmény)

Téma: Zöld óvoda cím folyamatosságának biztosítása

Intézményünk 2021-ben pályázott a Zöld Óvoda címre, amelyet meg is nyert.

A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

A munkaközösség célja:

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen.

A teljes 2022/2023. nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. Az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja a Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását. Minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni. Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (Cseppet Sem Program, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda cím megtartásának újbóli elnyeréshez kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei.
- Minél szélesebb körben munkatársi közösségünk bevonása, az új kollégákkal megismertetni és ösztönözni őket a programmal való azonosulásra.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Misákné Literáti Andrea	Napsugár
2.	Románné Pokrovenszki Anikó	Napsugár
3.	Bodnár Klára	Csillagszem
4.	Koleszár Anett	Kerekerdő
5.	Mizsák Klaudia	Kerekerdő
6.	Szigetfalvi Melinda	Nyitnikék
7.	Turcsán Anikó	Gyermekmosoly
8.	Szabó Krisztina	Székhely
9.	Gráf Mihályné	Gyöngyszem
10.	Joóné Képes Beáta	Nyitnikék
11.	Homokvár Tagintézmény óvodapedagógusai	

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 27.	Tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatcsere.	Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése.	Munkaközösségi tagok
2.	2023. február 23.	Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba.	Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Munkaközösségi tagok
3.	2023. április 21.	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.	Munkaközösségi tagok
4.	2023. június eleje	Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrája”	Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.	Munkaközösségi tagok

10. Pályakezdő pedagógusok munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Joóné Képes Beáta

A munkaközösség célja:

- A pályakezdő pedagógusok szakmai előmenetelének segítése, a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott támogatás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok segítése és felkészítése a pedagógus életpálya feladataira.
- A pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati tudásuk megszerzésének, a szakmai énejlődésük segítése.

A munkaközösség feladata:

- A pályakezdő óvodapedagógusok szakmai fejlődésükben felmerülő nehézségek, a pedagógiai gyakorlat során felmerülő tipikus problémák megoldásának segítése, illetve ezek megoldási kulcsát is jelentő szakmai énkép, énehatékonyság fejlesztő pozitív irányú befolyásolási lehetőségek megismerése.
- A pályakezdő óvodapedagógusok szervezetbe történő beillesztése és segítése, a pedagógiai módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában történő segítségnyújtás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok támogatása az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységekben.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Koleszár Tamara	Székhely
2.	Gyimesi Zina	Nyitnikék
3.	Sajben Kira	Nyitnikék
4.	Balogh Evelin,	Homokvár
5.	Kapin Barbara	Homokvár
6.	Baranyi Réka	Homokvár
7.	Papp Kitti	Gyöngyszem

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	felelős
1. 2022. 10.18.	1. Gyakornoki rendszer működtetése 2. Gyakornoki tapasztalatszerzés és számonkérés módszerei 3. Pedagógiai kompetenciák és indikátorok óvodai értelmezése Óvodapedagógus önfejlesztési napló 3. Hospitálás feladatai	Joóné Képes Beáta
2. 2022. 11.29.	I. Óvodai csoport nevelése és fejlesztése 1. Hogyan tervezzünk? (foglalkozások felépítése, alkalmazott pedagógiai módszerek, eszközök megválasztása) 2. Hogyan fedezzünk fel a tanulás örömét? 3. Hogyan alakítsuk ki a fegyelmezett és oldott légkört? 4. Hogyan kommunikáljunk, hogyan értessük meg magunkat? II. Kisgyermek megismerése és fejlődéskövetése III. Felhasználható szakmai segédletek és könyvek ajánlása	Joóné Képes Beáta
3. 2023. 02.21.	Minősítő vizsgára való felkészülés: 1. E-Portfólió tartalmi eszközei 2. E-Portfólió elkészítés lépései 3. Alap- és szabadon választott dokumentumok és kompetenciák összefüggései, dokumentum formátuma, segítő szempontsor.	Joóné Képes Beáta
4. 2023. 04.18.	PPT készítés elemei és formátuma Portfólióvédelem és feltett kérdésekre történő reflektálás	Joóné Képes Beáta



Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Ellenőrzés témája: Fenntarthatóság- Környezet-és klímavédelem megvalósulása a gyermekcsoportokban

Időpont:

Óvodapedagógus neve:

Csoport

	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megjelenítése, megszerettetésének célja, feladatai megjelennek a dokumentációkban.			
Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit.			
A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének a fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napok kapcsán megjelenik a tervezőmunkában.			
Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, beépül a mindennapi szabadjátékba			
Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.			
Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.			
Környezetvédelemmel kapcsolatos újra hasznosítási projektek, kísérletek beépülnek a nevelőmunkába.			
A Víz világnapjának élményszerű, komplex megvalósítására törekszik, felhívja a gyermekek figyelmét a takarékos vízhasználatra.			

	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
A Föld napjának méltó megünneplése tükröződik a tervező és gyakorlati munkájában.			
Nagy hangsúlyt fektet az életviteli szokások megtanítására, a szokások megjelennek a napirendben.			
A természeti környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek átadása változatos módszerekkel történik.			
Környezetünk tisztaságának megóvására, alapvető magatartási formák betartására kiemelt figyelmet fordít a csoportjában.			
Felhívja a gyermekek figyelmét az állatok védelmére, a felelős állattartásra.			
Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.			

Megjegyzés:.....

.....

További feladatok:

.....

Tudomásul vettem:

.....

az ellenőrzött óvodapedagógus

.....

az ellenőrzést végezte

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2022. augusztus 30-án az Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményében értekezleten.

Téma: A 2022/2023-as nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak: A mellékelt jelentléti ív alapján.

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető megnyitja az értekezletet, majd köszönti az óvodáinkba érkezett új óvodapedagógusokat.

Ezután ismerteti az új nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát, mely a tavalyihoz hasonlóan a környezeti nevelés, és fenntarthatóságra nevelés területét foglalja magába. Úgy tapasztalja, hogy a dolgozók nyitottak arra, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőjére. Az elmúlt évben számtalan környezetvédelmi programon vettek részt gyermekeink, mely maradandó élményt nyújtott számukra. Ebben a nevelési évben is keresni kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik környezetvédelemmel kapcsolatos nevelőmunkánkat, ki kell használni a pályázati lehetőségeket, tartalmas kapcsolatot kell kialakítani környezetvédő szervezetekkel. Örömmel szolgál, hogy a Homokvár Tagintézményünk idén elnyerte a „Zöld óvoda” címet, munkájukhoz ezúton is sok sikert kívánunk. Továbbra is támogatom azon óvodák törekvéseit, melyek a „Zöld óvoda” cím elnyerését célozzák meg.

Felhívta a dolgozók figyelmét az energiatakarékosság fokozott betartására, (víz, áram, fűtés) hívják fel erre a gyermekek figyelmét is.

Ezután ismertette azt a 10 munkaközösséget, mely szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogják segíteni. Mivel a munkaközösségek átjárhatók, kéri a résztvevőket, hogy a foglalkozásokon hallottakat minden esetben adják át kollégáiknak.

A munkaterv ismertetése után meghallgattuk Dr. Pálfi Sándor Tanár Úr gondolatokat ébresztő, érdekfeszítő előadását, mely nagy sikert aratott a hallgatóság körében.

A nap lezárásaként - az egészséges életmód keretében- változatos sportprogramokon vettek részt dolgozóink.



.....Kiss Edit.....

jegyzőkönyv-vezető

.....Eszterlanc Északi Óvoda.....

hitelesítő

.....Szabó Borbála.....

hitelesít



Eszterlanc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna Intézményvezető helyettes

Feketéné Nagy Julianna

3. Molnár Fanni Óvodapedagógus

Molnár Fanni

4. Koleszár Tamara Óvodapedagógus

Koleszár Tamara

5. Koncz Olívia Glória Óvodapedagógus

Koncz Olívia Glória

6. Kalapos Tiborné Óvodapedagógus

Kalapos Tiborné

7. Kléninger Adrien Óvodapedagógus

Kléninger Adrien

8. Tenkéné Melegh Ildikó Óvodapedagógus

Tenkéné Melegh Ildikó

9. Mártonné Gorzsás Renáta Óvodapedagógus

Mártonné Gorzsás Renáta

10. Galambos Beatrix Óvodapedagógus

Galambos Beatrix

11. Szabó Krisztina Óvodapedagógus

Szabó Krisztina

12. Szalma Barnabásné Óvodapedagógus

Szalma Barnabásné

13. Sóvári Mária Óvodapedagógus

Sóvári Mária

14. Soós Gizella	Dajka
15. Vaskó Jánosné	Dajka
16. Jenei Beáta	Dajka
17. Jasku Mihályné	Dajka
18. Gyula Szabolcsné	Dajka
19. Lukács Krisztina	Óvodatitkár
20. Erős Enikő	Pedagógiai asszisztens
21. Németh -Csatlós Orsolya	Pedagógiai asszisztens
22. Szatvári Eszter	Óvodapszichológus
23. Szekeres Csaba	Karbantartó
24. Virányiné Mandics Hajnalka	Gazdaságvezető
25. Süveg Gabriella	Könyvelő
26. Lendvai Csilla	Könyvelő
27. Béres Adrienn	Pénztáros
28. Vincze-Mandics Rita	Könyvelő

Soós Gizella

Vaskó Jánosné

Jenei Beáta

Jasku Mihályné

Gyula Szabolcsné

Lukács Krisztina

Erős Enikő

Németh -Csatlós Orsolya

Szatvári Eszter

Szekeres Csaba

Virányiné Mandics Hajnalka

Süveg Gabriella

Lendvai Csilla

Béres Adrienn

Vincze-Mandics Rita



Eszterlanc Északi Óvoda
Posta utcai telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.
Telefon: 42/512-902
Email: allomasutiovi@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Feladattal megbízott	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
2. Mányik Miklósné	Óvodapedagógus	Mányik Miklósné
3. Kirilla Rita	Óvodapedagógus	Kirilla Rita
4. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus	Tóthné Szokolai Szilvia
5. Kardos Kitti	Dajka	Kardos Kitti
6. Magyar Anikó	Dajka	Magyar Anikó



Eszterlanc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikék@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézményvezető	Góráni Barna
2. Sajben Kira	Óvodapedagógus	Sajben Kira
3. Ambrusz Melinda	Óvodapedagógus	Ambrusz Melinda
4. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
5. Joóné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Joóné Képes Beáta
6. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
7. Béres Fanni	Óvodapedagógus	
8. Valóczkiné A. Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczki Anny
9. László Róbertné	Óvodapedagógus	László Róbertné
10. Gyimesi Zina	Óvodapedagógus	Gyimesi Zina
11. Tomku Lászlóné	Dajka	Tomku Lászlóné
12. Mák Ferencné	Dajka	Mák Ferencné
13. Riegel Zoltánné	Dajka	Riegel Zoltánné

14. Gerzsenyi Attiláné

Dajka

Gerzsenyi Attiláné

15. Szabó Mónika Beáta

Óvodatitkár

Szabó Mónika Beáta

16. Garajné Fazekas Dóra

Pedagógiai asszisztens

Garajné Fazekas Dóra



Eszterlanc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény - 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.
Ideje: 2022. augusztus 30.
Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Csura Imréné	Tagintézmény-vezető	Csura Imréné.....
2. Ács Péterné	Óvodapedagógus	Ács Péterné.....
3. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika.....
4. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika.....
5. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó.....
6. Fodor Brigitta	Óvodapedagógus	Fodor Brigitta.....
7. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin.....
8. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna.....
9. Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella.....
10. Koleszár Anett	Óvodapedagógus	Koleszár Anett.....
11. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné.....
12. Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia.....
13. Plesner Anett	Óvodapedagógus	Plesner Anett.....

14. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
15. Szakolczayné Hajzer Gabriella	Óvodapedagógus	Szakolczay Hajzer Gabriella
16. Buga Krisztina	Dajka	Buga Krisztina
17. Dusa Istvánné	Dajka	Dusa Istvánné
18. Hornyákné Glatz Veronika	Dajka	Hornyák Glatz Veronika
19. Márczi Tamásné	Dajka	Márczi Tamásné
20. Soltészné Kovács Edit	Dajka	Soltész Kovács Edit
21. Szikoráné Uri Enikő	Dajka	Szikoráné Uri Enikő
22. Borsósné Legeza Zsanett	Pedagógiai asszisztens	Borsósné Legeza Zsanett
23. Dániel József Andrásné		Dániel József Andrásné



Eszterlanc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400. Nyíregyháza. Stadion u.32/a
Telefonszám: 42/512-905
E-mail: napsugartagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Fazekas Hajnalka	Intézményvezető helyettes	<i>Fazekas Hajnalka</i>
2. Harai Eszter	Tagintézmény-vezető	<i>Harai Eszter</i>
3. Kisné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus	<i>Kisné Molnár Sarolta</i>
4. Fejér Cintia	Óvodapedagógus	<i>Fejér Cintia</i>
5. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus	<i>Nyári-Resán Boglárka</i>
6. Varga Mária	Óvodapedagógus	<i>Varga Mária</i>
7. Barna Erzsébet	Óvodapedagógus	<i>Barna Erzsébet</i>
8. Duliczki-Horváth Eszter	Óvodapedagógus	<i>Duliczki-Horváth Eszter</i>
9. Románné Pokrovenszki Anikó	Óvodapedagógus	<i>Románné Pokrovenszki Anikó</i>
10. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	<i>Mester Jánosné</i>
11. Misákné Literáti Andrea	Óvodapedagógus	<i>Misákné Literáti Andrea</i>

13. Komlós Sándorné

Dajka

Komlós Sándorné

14. Sipos Tamásné

Dajka

Sipos Tamásné

15. Szilágyiné Árnys Szilvia

Dajka

Szilágyiné Árnys Szilvia

16. Gapsu Anita

Pedagógiai asszisztens

Gapsu Anita

17. Tóth Enikő

Konduktor

Tóth Enikő

18. Póti László

Udvari munkás

Póti László



Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400. Nyíregyháza, Etel köz 11.13.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Karaffáné Orosz Livia	Tagintézményvezető	Karaffáné Orosz Livia
2. Csoma Lilla	Óvodapedagógus	Csoma Lilla
3. Esztergomi Anita	Óvodapedagógus	Esztergomi Anita
4. Máténé Imrik Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Máténé Imrik Zsuzsanna
5. Nyíri Zoltánné	Óvodapedagógus	Nyíri Zoltánné
6. Piros Petra	Óvodapedagógus	Piros Petra
7. Sinkáné Zupkó Zita	Óvodapedagógus	Sinkáné Zupkó Zita
8. Szabóné Béni Zsuzsanna	Gyógy pedagógus	Szabóné Béni Zsuzsanna
9. Szöllősi Katalin	Óvodapedagógus	Szöllősi Katalin
10. Turcsán Anikó	Óvodapedagógus	Turcsán Anikó
11. Molnár Róbertné	Dajka	Molnár Róbertné
12. Mészárosné Harmati Erzsébet	Dajka	Mészárosné Harmati Erzsébet
13. Ósz Tiborné	Dajka	Ósz Tiborné
14. Puskásné Liska Erzsébet	Dajka	Puskásné Liska Erzsébet

15. Tomasovszky Anikó

Pedagógiai asszisztens

Tomasovszky Anikó

Eszterlanc Északi Óvoda
Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

☎ : 06-42/ 512-906

✉ : ferenc.ovoda@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Resáné Bagdi Éva	Tagintézmény vezető	Resáné Bagdi Éva
2. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix
3. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin
4. Hajdu Eszter Dalma	Óvodapedagógus	Hajdu Eszter Dalma
5. Baranyi Réka	Óvodapedagógus	Baranyi Réka
6. Kapin Barbara	Óvodapedagógus	Kapin Barbara
7. Balogh Evelin	Óvodapedagógus	Balogh Evelin
8. Garai Róbertné	Óvodapedagógus	Garai Róbertné
9. Takács Ivett	Óvodapedagógus	Takács Ivett
10. Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	Megyesi Beáta
11. Hokk Béláné	Dajka	Hokk Béláné
12. Demeter Lászlóné	Dajka	Demeter Lászlóné
13. Mező Tiborné	Dajka	Mező Tiborné

14. Fazekas Enikő

Dajka

Fazekas Enikő

15. Besenyei Ibolya Mária

Dajka

Besenyei Ibolya

16. Hegyes Judit

Pedagógiai asszisztens

Hegyes Judit

17. Demeter László

Karbantartó

Demeter László



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.

Telefonszám: 06-42/512-907

E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Nagyné Ádámszki Tímea | Tagintézmény-vezető |
| 2. Varga Istvánné | Óvodapedagógus |
| 3. Bíró Csabáné | Óvodapedagógus |
| 4. Négyesiné Hajnal Anita | Óvodapedagógus |
| 5. Molnár Éva | Óvodapedagógus |
| 6. Bodnárné Teschmayer Tímea | Óvodapedagógus |
| 7. Pápai Ilona | Óvodapedagógus |
| 8. Papp Kitti | Óvodapedagógus |

Nagyné Ádámszki Tímea

Varga Istvánné

Bíró Csabáné

Négyesiné Hajnal Anita

Molnár Éva

Bodnárné Teschmayer Tímea

Pápai Ilona

Papp Kitti

9. Király Tiborné	Óvodapedagógus
10. Németh Istvánné	Dajka
11. Nagy Zoltánné	Dajka
12. Dalanics Regina	Dajka
13. Gajdos Zita	Dajka
14. Várföldi Angéla	Dajka
15. Meszesánné Hajdu Anett	Dajka
16. Geréné Kupecz Judit	Pedagógiai asszisztens
17. Spinda Ivett	Pedagógiai asszisztens

Király Tibor

Németh István

J

Dalanics Regina

Gajdos Zita

Várföldi Angéla

Meszesánné Hajdu Anett

Geréné Kupecz Judit

Spinda Ivett



**Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény**

4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.

Telefon: 06-42/512-908

E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Kelemenné Maklári Gyöngyi Intézményvezető helyettes

Kelemenné Maklári Gyöngyi

2. Kovács Tiborné Tagintézmény vezető

Kovács Tiborné

3. Fedorné Hamza Mariann Óvodapedagógus

Fedorné Hamza Mariann

4. Bodnár Klára Óvodapedagógus

Bodnár Klára

5. Bacskainé Császár Linda Óvodapedagógus

Bacskainé Császár Linda

6. Oszlárné Gincsei Rita Óvodapedagógus

Oszlárné Gincsei Rita

7. Ecsediné Szabó Judit Óvodapedagógus

Ecsediné Szabó Judit

8. Sepáné Babéj Krisztina Óvodapedagógus

Sepáné Babéj Krisztina

9. Ács Anett Dajka

Ács Anett

10. Kobzos Lászlóné Dajka

Kobzos Lászlóné

11. Kovács Anikó Dajka

Kovács Anikó

12. Incze Gáborné Dajka

Incze Gáborné

13. Tomoriné Kranyik Edit Pedagógiai asszisztens

Tomoriné Kranyik Edit

14. Mátyás Gyula Udvaros

Mátyás Gyula

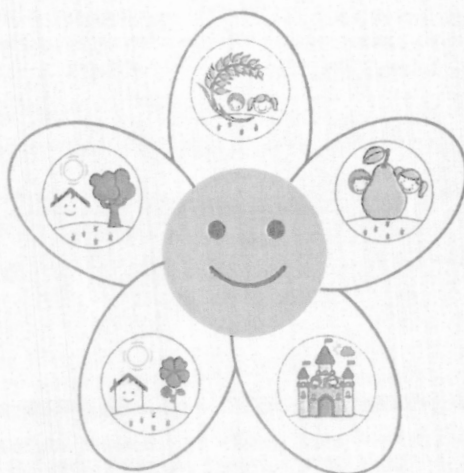
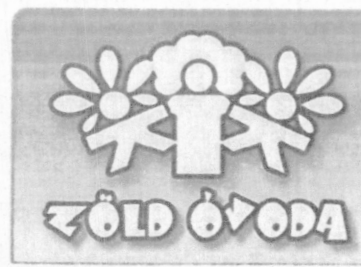
BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2022-2023

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalai Klára
Szalai Klára
intézményvezető



2022 /2023. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2021/2022
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2022/2023

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
1.1 Intézményi adatok.....	5
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	6
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend.....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA.....	12
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink.....	12
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai.....	13
2.3 Szakmai munkaközösségek.....	15
2.4. Dokumentációs munka.....	16
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése.....	16
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.....	17
2.7. Belső ellenőrzési terv.....	20
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	22
3.1 Gyermeklétszám 2022. szeptember 30-án.....	22
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	23
3.2.1. Gyermekvédelmi munka.....	23
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport.....	25
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek.....	26
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	30
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek.....	30
4.2. Gyakornok és mentorok.....	32
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai.....	34
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	35
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	36
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	39
6.1. Személyi feltételek.....	39
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok.....	40
7. MELLÉKLETEK.....	44
Munkaközösségek tervei.....	44
Gyermekvédelem.....	54
Továbbképzési kötelezettség.....	55
Egyéni fejlesztési terv.....	57
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.....	58
Mesterprogram megvalósítása.....	59
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve.....	61

BEVEZETÉS

Intézményünk Küldetésnyilatkozata

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Sokat változott a körülöttünk lévő világ, a természeti, társadalmi környezet, a gyermekek, szülők elvárása az óvodával szemben.

Küldetésünk: felismerni a változást, reagálni rájuk, kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni, kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni, érzékenynek lenni saját közösségünk, szűkebb, tágabb környezetünk problémái iránt mind a gyermekek, szülők mind az óvodapedagógusok, alkalmazottak körében.

Feladatunk, a családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

Nehéz volt az elmúlt két év, amelyben megtapasztalhattuk, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, toleráns magatartás, a normák betartása, a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete az emberi kapcsolatok ápolása a szokásaink, hagyományaink őrzése.

Vezetői célkitűzésem (Vezetői pályázat 2022-2027)

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, a törvényes és jogszerű intézményműködés biztosítása. A pedagógiai program magas szintű megvalósítása. Az intézmények sajátos arculatának, hagyományainak megtartásának támogatása, a közösen kialakított szokások, hagyományok eredményeire építve, magasabb színvonalú - elkötelezett, nyitott, innovatív, - munka megvalósítása. Eredményes intézményműködtetés, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, és minden partnerünk elégedett. Ésszerű, takarékos jogszerű gazdálkodás.

Energiatudatos, energiatakarékos működés.

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: **42/512-940**
e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Ráczi Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Ráczi Henrietta	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Ráczi Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2022. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2023. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:

Két ünnep közötti időben, fenntartói határozat alapján.

Ügyeletet az igénylő gyermekek számára biztosítunk.

Őszi és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2023. február 17. Szakmai nap
- 2023. június 16. Nevelési évet záró értekezlet
- 2023. július 7. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnnyitó értekezlet

Időpont: 2022. augusztus 30.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2021/2022. nevelési év beszámolójának elfogadása

A 2022/2023 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2023. február 17. Szakmai nap

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése

Nevelési évvzáró értekezlet

Időpont: 2023. június 16.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése.

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvoda vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával, energiatudatossággal, energiatakarékossággal szem előtt tartásával történik!

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalaié Benyusz Klára	40	0*	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:00-12:00	11:30-16:30	7:30-12:00	11:30-16:30	7:30-12:00
Rác Henrietta	40	24	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rác Anikó	40	24	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰

* Fenntartói engedély alapján.

Óvodapszichológus: Vajda-Kristófi Enikő (gyes)

Munkába állása 2023 tavaszán várható. Addig a feladatait – gyermekmérések, tanácsadás- a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

Szociális segítő: Vajnárovcics Andrea

Munkarendje: Heti váltásban, a délelőtti, illetve a délutáni órákban tartózkodik az óvodákban.

Szükség esetén a hét bármely napján elérhető.

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 13.00 - 14.00	Szerda: 9.00 - 10.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Csütörtök: 9.00 – 10.00	Csütörtök: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Szerda: 9.00 – 10.00	Szerda: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Péntek: 9.00 – 10.00	Péntek: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Csütörtök:13.00 – 14.00	Csütörtök: 9.00 – 10.00

Munkaterve a mellékletben található

Dolgozók csoport beosztása
Búzaszem Nyugati Óvoda

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	25/25	Hajdu Anett Sárosi Petra	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/23	Gebri Emese Csobánné Dér Angéla	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	25/25	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/24	Lipcseiné Bíró Szilvia Pócsi-Angyal Ildikó	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/25	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	23/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májer Annamária Nagy-Bartha Zsanett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	24/24	Márton Anikó Soósné Lábás Anita	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefejejs	speciális	9/9	Pliska Gyuláné Gergely Anikó gyógyped. assz.	Krutilla Lászlóné Hugyeczné Budai Erika

Óvodatitkár: Paronainé Ráczi Gabriella
 Szakács Béláné
 Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
 Tárnokiné Borcsik Szilvia
 Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	20/21	Nagy Attiláné * Macsuga Győző Csabáné	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Mímicimackó	vegyes	15/16	Sebők Éva Ráczi Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	19/19	Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	16/18	Ráczi Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

* Macsuga Győző Csabáné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
 Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	19/19	Orbán Lászlóné Alacs Edina	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	19/19	Szokolai Gyöngyi *Dr.Gerzonné Nemes Éva (nyugdíjas)	Nagy Miklósné
3. sz. Mókusz	vegyes	20/20	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	20/20	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	középső	19/19	Balogh Fanni Judit Kopjáriné Nagy Erika	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	vegyes	20/20	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
7. sz. Cica	nagy	20/20	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Bajzáthné Asztalos Zsanett
8. sz. Panda maci	kis	18/18	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

* Dr. Gerzonné Nemes Éva megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta
Karbantartó: Borbély Miklós

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagycsop.	28/28	Balog Gabriella Demeter Csilla	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	középső	25/25	Csorbáné Nagy Andrea Karasz-Czipó Zsanett	Varga Andorné
3. sz. Katica	kiscsop.	27/27	Hegedüs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csigá	vegyes	25/25	Oláh-Tarjányi Anikó Usztics-Tarcsa Patícia	Radóczné Biró Katalin
5. sz. Pillangó	középső	20/20	Nagy-Majchrovics Fanni Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	középső	25/25	Husztai Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Tulipán	nagy	24/24	Csicsák Viktória Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	középső	25/25	Écsiné Vereb Andrea Décsi-Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	kicsi	20/20	Rác Henrietta Vitálisné Szabó Erzsébet	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	vegyes	16/16	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária

Karbantartó: Orosz Gábor

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnél a pedagógiai gyakorlatát. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Ismét tervezünk óvodánként, illetve óvodaközi gyakorlati bemutatót, a jó gyakorlatok, egymás munkája megismerése céljából.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés.*
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A néphagyomány, jelesnapok megjelenése a napi nevelőmunkában.**
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.

- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, fogadjuk el a családi nevelést, azt támogatva nyújtunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **Új kolléganők befogadása**, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- **Tagóvoda vezetői közösség** formálása, új kollégák segítése.

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszerket és takarítószerket.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none">• Néphagyományőrző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség• Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Márton Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Pedagógiai mérés, értékelés, módszertani szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai minden napokban• Zöld óvoda munkaközösség	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Személyiségfejlesztés mozgáskottával munkaközösség• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközösség	Nagy Attiláné

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakúval, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026
(Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján)

Pedagógusok 5 éves önértékelési terve - 2021-2026.

Intézmény		2021-22.	2022-23.	2023-24.	2024-25.	2025-26.
Búzaszem Nyugati Óvoda	1	Lipcseiné Bíró Szilvia	Béresné Bede Zsuzsanna	Márton Anikó	Palicz-Gégény Anikó	Angyal Ildikó
	2	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Gebri Emese	Pliska Gyuláné	Béresné Bede Zsuzsanna
	3	Juhász Ágnes	Rozgonyiné Májer Annamária	Hajdu Anett	Horváth Laura	
Aranykörte Tagintézmény	1	Fejérváriné Orosz Adrienn	Szokolai Gyöngyi	Baloghné Lovász Anikó	Varju Tímea	Hódi Gáborné
	2	Alacs Edina	Pájerné Veleczki Katalin	Koncz Andrásné	Dr.Hudák László Györgyné	Paczáriné Kürti Erzsébet
	3				Kovácsné Nagy Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla
Városmajori Tagintézmény	1	Husztai Valéria	Demeter Csilla	Csorbáné Nagy Andrea	Oláh-Tarjányi Anikó	Balog Gabriella
	2	Nagy-Majchrovics Fanni	Usztics-Tarcza Patrícia	Illyés Anikó	Karasz-Czipó Zsanett	Hegedüs Mónika
Gyermekkert Tagintézmény	1	Csicsák Viktória	Szilágyi Csabáné	Miklovich Erika	Écsiné Vereb Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet
	2		Ráczi Henrietta	Décsi-Paréj Fanni		
Benczúr téri Tagintézmény	1	Hostisóczki Panna	Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla	Paronai Eszter	Ráczi Csaba
	2		Ráczi Anikó			Imre Judit
	3					Sebők Éva

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

Intézményi önértékelés

	Intézmény	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda						
1.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára	Rozgonyiné Májér Annamária	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2022.10.

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	Szalaiiné Benyusz Klára	Rozgonyiné Májér Annamária	Fabuné Tóth Anikó	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.10.
2.	Fabuné Tóth Anikó	Szalaiiné Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májér Annamária	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.01.
3.	Rozgonyiné Májér Annamária	Szalaiiné Benyusz Klára	Fabuné Tóth Anikó	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
Aranykörte Tagintézmény						
4.	Szokolai Gyöngyi	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
5.	Pájmerné Veleczki Katalin	Paczáriné Kürti Erzsébet	Fejérváriné Orosz Adrienn	Koncz Andrásné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.04.
Városmajori Tagintézmény						
6.	Demeter Csilla	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Husztai Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
7.	Usztics-Tarcza Patrícia	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Husztai Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
Benczúr Téri Tagintézmény						
8.	Nagy Attiláné	Rácz Anikó	Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
9.	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
Gyermekkert Tagintézmény						
9.	Szilágyi Csabáné	Rácz Henrietta	Écsiné Vereb Andrea	Miklovich Erika	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.12.
10.	Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	Miklovich Erika	Écsiné Vereb Andrea	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.03.

Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Béresné Bede Zsuzsanna	2023.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szalaiiné Benyusz Klára	2022.11.8.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szalaiiné Benyusz Klára	2022.11.24

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Sárosi Petra	2023.
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Varju Tímea	2022.
	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Lipcseiné Biró Szilvia	2023.

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped.program SZMSZ, Házi rend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /utolsó hét csütörtök	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelte munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int. vez. munkaköz. vez.

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.
- **Energiatakarékos működés**

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a hagyományos népi gyermekjátékok, tevékenységek beépítése a napi nevelőmunkába.

Óvodapszichológusunk hiányzása miatt (többszöri pályáztatás után sem tudtuk biztosítani a helyettesítést), a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei elvégzik minden 5 éves gyermek pedagógiai és tehetség szűrését.

3.1 Gyermeklétszám 2022. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport- tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	202	8	1	1	4	1+9*
Aranykörte Tagintézmény	8	200/224	156	4	1	3	3	4
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	150	9	0	0	0	3
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	85	4	0	0	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	70	9	2	0	2	2
Összesen	31	758/856	663	34	4	4	9	20

* speciális csoport

Gyermeklétszám alakulása a 2022/2023. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem	25	23	25	24	24	23	25	24	9	202
Nyugati Óvoda	25	23	25	24	25	24	25	24	9	204
Aranykörte	19	19	20	20	20	20	20	18		156
Tagintézmény	19	19	20	20	20	20	20	18		156
Városmajori	28	25	27	25	20	25				150
Tagintézmény	28	25	27	25	20	25				150
Gyermekkert	24	25	20	16						85
Tagintézmény	24	25	20	16						85
Benczúr Téri	20	15	19	16						70
Tagintézmény	21	16	19	18						74
Összesen										663
										669

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomán követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

Feladatunk:

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2022. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám	ebből					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI	menekült
Búzaszem Nyugati Óvoda (székhely)	202	125	1	1	4	1+9	-
Aranykörte Tagintézmény	156	139	1	1	3	4	6/1
Városmajori Tagintézmény	150	111	0	0	0	3	-
Gyermekkert Tagintézmény	85	69	0	0	0	1	-
Benczúr Téri Tagintézmény	70	62	2	0	2	2	-
Összesen	663	506	4	2	9	20	6/1

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Intézményünkben egy gyermeknek az Aranykörte Tagintézményben biztosítjuk az ellátását.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Cívis Hungast Kft látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettségű tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű

gyermeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok, Elektív mutizmus	ellátás folyamatban
Aranykörte Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
	2	Kétoldali idegi hallásvesztés	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar	ellátása folyamatban
	2	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Benczúr Téri Tagintézmény	1	Nem meghatározott (pervazív) fejlődési zavar	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.

A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

Óvodapszichológusunk jelenleg Gyeseen van, így az 5 éves gyermekek pedagógiai mérését a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei végzik el ebben a nevelési évben.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, a mellékletben megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
<ul style="list-style-type: none">- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés.- Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása.- Szüreti hagyományok felelevenítése.- Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése.- Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
<ul style="list-style-type: none">- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása.- „Egy csepp” Alapítvány meghívása- Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása.- Ételkóstoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése.- Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban- NOKS dolgozók mentálhigiénés megsegítése – Harmonikus élet
November
<ul style="list-style-type: none">- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítség a felnőtteknek.- Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum- Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
<ul style="list-style-type: none">- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel.- Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.
Január
<ul style="list-style-type: none">- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése.- Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kóstolása, gyógyteák készítése.- Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.
Február
<ul style="list-style-type: none">- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás.- Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok.

<ul style="list-style-type: none"> - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program. - Szakmai nap: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése.
Március
<ul style="list-style-type: none"> - Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása előadása-vezetői munkacsoport
Április
<ul style="list-style-type: none"> - Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja” rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda. - Kirándulások „Erdei Óvoda” környezetünk védelem, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés-együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetés szerű használata.
Május
<ul style="list-style-type: none"> - Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> - Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párapap, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat:

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek felhasználásával.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés, adventi forgatag	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x		x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösddőlés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Méhek napja	x		x		
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

intézmény	Szolgáltatás
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	<ul style="list-style-type: none">• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya, Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO, Úszás
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci, Úszás,
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ovifoci, Néptánc, Sakk, Szenzomotoros torna, Hittan, Játékos népdal, játékos angol, Úszás
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ovifoci, Zenekuckó, Kézműves, Okosító torna, Angol, Hittan Úszás

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélnek a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben **vezetői munkacsoportot** hozunk létre, melyben az intézményvezető, helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösségvezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése • Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása, • személyi állomány 	08.24.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése 	09.12.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	10.03.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11. 07.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11. 28.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: <ul style="list-style-type: none"> - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	01. 09.	kibővített vezetői értekezlet
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	02.06.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása 	03.06.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok 	04.03.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése 	05.08.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése 	06. 05.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	07.03.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése 	08. 23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- **Módszertani szakmai munkaközösség- Hagyományápolás az óvodai élet mindennapjaiban** - feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. - Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre,

Munkaterv a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Nagy-Bartha Zsanett	Rozgonyiné Májér Annamária	2024.	Ped. I.	Szalaiiné Benyusz Klára
Sárosi Petra	Gebri Emese	2023.		Szalaiiné Benyusz Klára
Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Szilágyi Csabáné	2024		Rácz Henrietta

Munkacsoportok

1. Vezetői munkacsoport

Vezetője: Szalainé Benyusz Klára

Célja: Tagóvoda vezetők munkájának segítése

Feladata: Vezetői munka hatékonyságának növelése, lelki egészségvédelem

Időpont: 1. 2022. 10.18.

Előadó: Szilágyi László (Nyíregyházi Egyetem)

2. 2023. 06. 11.

Csapatépítő kirándulás

2. NOKS munkacsoport

Vezetője: Béresné Bede Zsuzsanna

Célja: Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése

Feladata: Pedagógiai ismeretek, az intézménnyel kapcsolatos információk bővítése
Stressz kezelés mentálhigiénés megsegítés.

Időpont: 1. 2022.10.10.

Előadó: Kósáné Csalah Anita (Mentálhigiénikus)

Téma: A harmonikus élet titkai

2. 2023. 02. 17.

Előadó: Béresné Bede Zsuzsanna

Téma: Zöld óvoda vagyunk

3. Mentor szakmai munkacsoport

Vezetője: Hegedűs Mónika

Célja: Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése.

Feladata: Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése

Időpont: Alkalmanként megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatok során.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	4fő / 2. évfolyam	2022. október	Szalainé Benyusz Klára Gebri Emese
Városmajori Tagintézmény	1 fő/ 2. évfolyam	2022. október	Hegedűs Mónika
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt		Rác Anikó

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Márton Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Hajdu Anett	Varju Tímea	Demeter Csilla	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Csobánné Dér Angéla			Csicsák Viktória	-
Faliújság felelős	Pócsi-Angyal Ildikó, Benda-Suskó Nóra	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Illyés Anikó	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia Pliska Gyuláné	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Ünnepegyeztető	Dr. Fazekasné Taraczkózi Erzsébet	Alacs Edina Orbán Lászlóné	Csorbáné Nagy Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet	Ráczi Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	Pájerné Veleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Ráczi Henrietta	Imre Judit Ilona, Ráczi Csaba
Jegyzőkönyv-vezető	Soósné Lábás Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Usztics-Tarcza Patrícia	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Pájerné Veleczki Katalin	Oláh-Tarjányi Anikó	Miklovich Erika	
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura Sárosi Petra Benda-Suskó Nóra	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó	Balog Gabriella	Csicsák Viktória	Ráczi Csaba, Paronai Eszter
Szertár felelősök	Sárosi Petra Nagy-Bartha Zsanett	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Ráczi Henrietta	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Ráczi Henrietta	Ráczi Anikó
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Décsi-Paréj Fanni	Paronai Eszter, Imre Judit
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Décsi-Paréj Fanni	Ráczi Csaba

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
Humán erőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped. asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvoda gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped. asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 18-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-, iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezete	megbeszélések, adatszolgáltatás	intézményvezető, helyettes óvodatitkárok	napi rendszerességgel
Bölcsődék	Látogatás az intézményekben	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekben, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Hungast Cívis Kft.	Megbeszélések, jelentések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető	kialakított rend szerint
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor munkacsoport vezető	évente több alkalommal
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint	intézményvezető	alkalomszerűen

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házi rend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés, kirándulás, színház) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Benczúr Téri Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2022. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2023. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Tomcsa Gabriella 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Gyermekeink négy intézményből – Székhelyintézmény, Aranykörte, Gyermekkert, Benczúr téri tagintézmény- hetente egyszer részt vesznek az Úszó Nemzet Programban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 48 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	19	1+2	9+4+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Összesen	63	7	31+10+1	2	4	111

Az intézményben történő személyi változás 2022. szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Nagy- Bartha Zsanett Csobánné Dér Angéla Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Kopjáriné Nagy Erika Balogh Fanni Judit	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Illyés Anikó Tomasószkiné Tarján Rita	óvodapedagógus óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Kovács-Zelenyánszki Dorottya Vitálisné Szabó Erzsébet	óvodapedagógus/ gyakornok óvodapedagógus

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr Krak Anita

Óvodapedagógusok képzése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	5	2	11	4	2	2	2
Aranykörte Tagintézmény	1	2	2	9	5	1	-	-
Városmajori Tagintézmény	2	3	1	9	1	2	-	-
Gyermekkert Tagintézmény		-	1	4	3		1	1
Benczúr Téri Tagintézmény		2		2	4	1		

6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Az óvodapedagógusok Továbbképzési kötelezettségének kimutatása a mellékletben.

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára, Béresné Bede Zsuzsanna, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Óvodapedagógiai évindító találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagóvoda	nincs
	Gebri Emese	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Ped. szakv	Nyíregyházi Egyetem	140.000.-
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak 3-4.félév	Debreceni Református Hittudományi Egyetem	125.000.-
	Lipcseiné Biró Szilvia, Sárosi Petra	Felkészítés a minősítési eljárásra	Vikár Sándor Zeneiskola	nincs
	Soósné Lábas Anita	Mentor pedagógus szakvizsga	Budapest	
Aranykörte tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás Vezető Pedagógus Szakvizsga	Debrecen	125.000.-
Városmajori Tagintézmény	Oláh-Tarjányi Anikó	Gyakorlatvezető mentorpedagógus szakvizsga specializáció	Budapest	52.000 .-
	Hegedűs Mónika	Mentor pedagógus szakvizsga	Budapest	175.000.-
Gyermekkert Tagintézmény	Rácz Henrietta	Közoktatás Vezető Pedagógus Szakvizsga	Debrecen	125.000.-

Belső tudásmegosztás

Az idei évben is előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2021/2022-ben megvalósult	2022/2023-ban tervezett
Búzaszem székelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 8. csoport udvarrészének teljes körű felújítása ✓ udvari játék telepítése az 5. csoportba ✓ Wifi hálózat kiépítése ✓ Új óvodai honlap készítés, logószervezés ✓ Homok, termőföld beszerzése ✓ Porszívók, gőztisztító, vasalódeszka, szőnyeg vásárlása ✓ Gyermek biciklitároló létesítése ✓ Fejlesztő eszközök vásárlása: tornaszerek, dramatizálás eszközei, távcső 	<ul style="list-style-type: none"> - Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen - Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése - Ágvágó, ágaprító beszerzése - Informatikai eszközök bővítése a csoportokban - Medencék korszerűsítése - Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészen - Nagyépület külső festése - Ovikert kialakítása - Törött mosdókagyló cseréje - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Aranykőrté Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Irodaszerek, Tisztítószer ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ 2 csoport gyermekszék cseréje ✓ 2 csoport ágycseréje 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 csoport udvarrészének teljes körű felújítása - 4 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektető cseréje - radiátorcsere az épületben - 4 csoport beépített szekrény cseréje
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szárítógép ✓ Szúnyogháló bővítése, javítása ✓ Mosókonyhába szekrény, polc készítése, vízvezeték korszerűsítése ✓ Irodaszerek, tisztítószer ✓ Multifunkcionális porszívó ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: hangfal mikrofonokkal, néptáncos kislány blúzok, gyermek citerák, gyermekfurulyák, népi hangszerek zajkeltő eszközök ✓ Csoóri pályázatból: népzenei oktatást segítő kiadványok beszerzése, projektor, motoros vetítővászon, külső háttértároló, kisfiú népviselet: mellény, kalap, molinók ✓ Rajzpályázatból: képességfejlesztő játékok ✓ Zöld Óvoda eszközbővítés: magas ágyások, mikroszkóp, távcső, mini üvegház, 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Szertári eszközöknek szekrények vásárlása - Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Ivókút javítása, új kialakítása - Összecsukható felnőtt székek udvari rendezvényekhez - Kerítések felújítása
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Homokozó ülő fájának cseréje (2, 4) ✓ Homokozók tetőszerkezetének felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - Kombinált csúszdajáték felújítása (4. udvar) - Kerti csapok kialakítása - 2 db ivókút kialakítása -

Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ irodaszerek, tisztítószeres dekorációs tábla, vásárlása ✓ festék vásárlása az udvari játékok felújítására, száraz beton vásárlása az udvari játékok telepítéséhez ✓ hűtőszekrény, kávéfőző, gőzölős vasaló, szennyestartó vásárlása ✓ 2 db porszívó ✓ összecusukható székek vásárlása a csoportokba ✓ lombfúvó-szívó, fűszegély nyíró ✓ laptop javítás, billentyűzet vásárlás ✓ csaptelep ✓ bútorszövet a felnőtt székekre 	<ul style="list-style-type: none"> – teakonyha kialakítása – mosogatószekrény, csaptelep – villanytűzhely vásárlása, a tűzhelyhez biztonságos hálózat kiépítése – mosogatószekrény, csaptelep – szertár szekrény cseréje – magaságyás vásárlása – tárgyalóasztal vásárlása a nevelői szobába – az udvari homokozók ülőfelületének kialakítása
----------------------------------	--	---

Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napköziotthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rácz Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mese kert Alapítvány	Rácz Anikó

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)

Munkaközösség vezető: **Kőhegyiné Anderkó Csilla**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**

Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése.	- Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. - A minősítésre kijelölt pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (pedagógus, vezető, intézmény) felkészülési feladatainak egyeztetése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2022. november	Portfólió feltöltéséhez kapcsolódó határidők, törvényi előírások. Önértékelési eljárások ütemezése.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2023. január	Önértékelési eljárások feladatai. Minősítésre jelentkezés feltételei, lépései, határideje.	- Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2023. április	A lefolytatott eljárások (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) eredményeinek közös áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, az éves beszámoló előkészítése.	- Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Márton Anikó*

Helye: *Búzaszem Nyugati Óvoda*

Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek, megőrzése, a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben.

Feladata: Az intézmény óvodáiban zajló néphagyományőrző rendezvények, tevékenységek megismerése, tapasztalatok átadása, új lehetőségek felkutatása, programok keresése. Szakmai néprajzi ismeretek felelevenítése, bővítése. Értékmegővő magatartás kialakítása, fejlesztése, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme, a fenntarthatóság jegyében.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	- Éves programterv megbeszélése. - „Tele pince, tele kamra” betakarítás hete Betekintés az Aranykörte tagintézmény hagyományos őszi programjába.	Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó néphagyományok megismerése, beépítése az óvodai programokba, jeles napokba. A programokkal a hagyományok tiszteletére, nemzeti értékek megővására, értékorientált közösségi magatartás kialakítására törekvés.	Helyszín: BNYO Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Tagintézmény vezető, programfelelősök és a munkaközösség tagjai.
2022. november	Jeles napok, néphagyományok a Városmajori óvodában. Fenntarthatóságra nevelést segítő ünnepek, programok, tevékenységek népszerűsítése.	A fenntarthatóság pedagógiáját, a Zöld óvoda kritériumait szem előtt tartva és ehhez kapcsolódó ünnepek, jeles napok, néphagyományok, programok bemutatása a székhely és tagóvodák óvodapedagógusainak. Tudásmegosztás, tapasztalatszerzés.	Helyszín: BNYO Városmajori Tagintézmény Résztvevők: Tagintézmény vezető, helyi munkaközösség vezető, a munkaközösség tagjai.
2022. január	Népszokások, hagyományok, jeles napok a magyar nép életében. Ezek óvodai felhasználásának lehetőségei-elméleti előadás.	Az előadás segítségével meglévő ismereteink felfrissítése. Fiatalabb kollégák elméleti tudásának bővítése. Új, gyermek közeli hagyományok, szokások megismerése, bevezetésének lehetőségei.	Helyszín: BNYO Székhelyintézmény Résztvevők: Meghívott előadó, munkaközösség tagjai.
2022. április	Tagintézmények programjainak hagyományinak bemutatása. Az éves munka értékelése. A következő év témájának megbeszélése.	- Rövid ismertetés a résztvevő óvodák programjainak bemutatása a népi hagyományok, szokások tükrében. - Különbözőségek, hasonlóságok összevetése. - Tapasztalatok megbeszélése, eredmények értékelése. - Következő évi témaötletek, feladatok megbeszélése.	Helyszín: BNYO Székhelyintézmény Résztvevők: A munkaközösség tagjai

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Fabuné Tóth Anikó*

Helye: *Búzaszem Nyugati Óvoda*

Célja: Környezettudatos magatartás közvetítése, az óvodás gyermekek környezettudatos viselkedésének, környezetvédő, természeti értékeket óvó személyiségének megalapozására, kialakítására.

Feladata: Nevelőtestületünk alapvető szemléletmódjával, mindennapi tevékenységeivel nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Zöld jeles napok az óvodánkban	A környezettel, a fenntarthatósággal összefüggő jeles napok gyűjteményének elkészítése, csoportonkénti szabadon választott jeles nap kiválasztása, és annak megvalósítása.	Óvodapedagógusok Felelős: Fabuné Tóth Anikó
2022. november	Zöld óvoda	A Zöld óvoda kritériumrendszerének gyakorlata óvodánkban. Ötletbörze a csoportok között, ki mit, hogyan valósít meg az óvodájában, csoportjában.	Óvodapedagógusok Felelős: Béresné Bede Zsuzsa Előadó: Huszti Valéria
2023. január	Szelektív nap Újrahasznosítás	Hulladék gyűjtése és felhasználása szülők bevonásával, majd séta alkalmával „kukasziget” megtekintése és hulladékok elhelyezése. Környezettudatos szemlélet kialakítása.	Óvodapedagógusok Szülők bevonása
2023. március -április	„Tavaszi zsongás” Erdei óvoda Virágosítás Víz világnapja Föld napja Madarak és fák napja	Az erdő élővilágának, a természet sokszínűségének megismerése. Palántázás, virágosítás az óvoda udvarán. Környezettudatos magatartás megalapozása. Egészséges életmód szokásainak elmélyítése. A természet szeretetere nevelés, a fáé és madarak megfigyelése által. Madarak, növények gondozása, ápolása.	Óvodapedagógusok Felelős: Béresné Bede Zsuzsa Fabuné Tóth Anikó

Pedagógiai mérés, értékelés módszertani szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény**

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelés rendszerével, dokumentációinak tartalmával.

Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. A DIOO -okosjáték gyakorlati alkalmazása
A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztése

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A különleges bánásmódot igénylő (BTMN- és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelése fejlesztése és a pedagógiai munka dokumentálása	A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelésének fejlesztésének és a pedagógiai munka dokumentálásának megbeszélése PPT-előadás	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2022. november	Az egyéni differenciált fejlesztés lehetőségei az óvodai nevelésben a Freinet jegyek tükrében	A fejlesztendő területekhez tartozó fejlesztő játékok óvodapedagógusi bemutatása a 3-as Maci csoportban	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2023. január	A DIOO-fejlesztő játék A pedagógusok mindennapi munkájának segítése a digitális fejlesztő játékkal	A DIOO -játék eredményeinek alkalmazása az egyéni fejlesztési terv meghatározásában.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2023. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai

Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Varju Tímea*

Helye: *Aranykörte Tagintézmény*

Célja: A mozgás, mint a gyermek egyik legfontosabb tanulási tevékenysége, hatása a figyelem fejlesztésére. Ügyességi mozgásos játékok alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.

Feladata: A mindennapokban alkalmazható játékok, eszközök változatos felhasználási lehetőségeivel színesítsék a kolléganők a mozgás tevékenységeket, a gyermekek mozgáshoz kapcsolódó élményeit.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	Az éves feladatok ismertetése, ütemezése. /határidő, feladat/	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2022. október	Ügyességi mozgásos játékokról összeállított ppt megtekintése IKT eszközök segítségével.	Ismereteink, kreativitásunk bővítése az ügyességi mozgásos játékok felhasználási lehetőségeivel. Ötlebörze, mozgáshoz kapcsolódó változatos tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. március	Óvodánk udvarán található térköves részen mozgásos ügyességi pálya megtervezése és felfestése betonfestékkel.	A változatos mozgásformát gyakoroltató ügyességi pálya kialakítása és megvalósítása a kolléganők közreműködésével.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. május	„Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?” /óvodapedagógusok reflektálása/	A pedagógusok innovatív szemléletének alakítása. Tapasztalatok megbeszélése a megvalósított mozgásos tevékenységekről, játékokról.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Paczáriné Kürti Erzsébet**

Helye: **Aranykörte Tagintézmény**

Célja: Pedagógiai Programunk eredményes megvalósítását támogató Örkös Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” cím kritériumának való megfelelés erősítése. A fenntarthatóság elveinek tudatosabb beépítése pedagógiai munkánkba.

Feladata: Az óvodai környezeti nevelés bővítése új tartalmakkal a fenntarthatóság szemléletének átadásával és élmény alapú tevékenységek segítségével. „Jó gyakorlataink” hatékony alkalmazása, módszertani tudásunk bővítése. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves tematikájának meghatározása, elfogadása, feladatok megbeszélése. A Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda kritériumrendszere.	A Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda kritériumrendszerének áttekintése, értelmezése a fenntarthatóság szellemében. Elméleti ismereteink frissítése. Az új kollégák tájékoztatása, bevonása a feladatokba.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2022. október	Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok, „jó gyakorlatok” ápolása, bővítése.	Meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése. „Tele kamra, tele pince” hagyományápoló őszi betakarítás heti programunk szervezése	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Orbán Lászlóné
2023. április	Föld heti programok, tevékenységek szervezése	Föld napi virágültetés, zöldséges-fűszeres magas ágyások és gyógynövényes kiskertünk folyamatos gondozása, új növények telepítése. Kerti szerszámok, eszközök bővítése a csoportokban.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelősök: Pájerné Veleczki Katalin Hódi Gáborné
2023. május	Az éves munka értékelése.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok, továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Személyiségfejlesztés mozgáskottával munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Huszi Valéria**
 Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Szakmódszertani tudásunk bővítése új, innovatív Magyar Mozgáskotta Módszer megismerésével. A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés. A gyerekek egészséges életmódjának, a mozgás- és személyiségfejlesztésének megújítása egy komplex, sokoldalú módszerrel.

Feladata: Mozgáskotta Módszer mozgás- és személyiségfejlesztő hatásának megismerése, alkalmazása az óvodai tevékenységekben. Zöld óvodai tevékenységeink, módszertani tudásunk bővítése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2022. 10.05.	Mozgáskotta Módszer elmélete	A Mozgáskotta Módszer elméleti anyagának és személyiségfejlesztő hatásának megismerése, valamint az online továbbképzésen szerzett ismeretek feldolgozása. A módszerhez tartozó eszközök tanulmányozása.	Felkészül: Huszi Valéria
2022. 11.09.	Mozgáskotta felnőtteknek	Személyes élmények gyűjtése, a módszer interaktív megismerése, közös gyakorlás. A vizuális jelrendszer jelentésének, variálhatóságának gyakorlása síkban és térben. A javasolt feladatok, játékok elemzése.	A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea
2023. 01. 18.	Mozgáskotta foglalkozás bemutatása	Az óvodások életkori sajátosságaiknak megfelelő szerkezeti felépítés tervezése, gyakorlása a csoportokban. A Mozgáskotta módszer felépítésének, mintagyakorlatainak bemutatása egy csoportban, elemzése, megbeszélése.	Hegedűs Mónika Huszi Valéria Nagy-Majchrovics Fanni
2022. 03.23	Mozgáskotta módszer gyakorlati tapasztalatai	Tapasztalatcsere a csoportokban alkalmazott Mozgáskotta módszer alkalmazhatóságáról, a gyerekek személyiségének fejlesztő hatásáról. Éves „zöld” tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	Usztics-Tarcza Patrícia

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**

Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Az „Így tedd rá” népi játék és néptáncmódszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, a komplex személyiségfejlesztés és tehetséggondozás lehetőségeinek megismertetése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2022.09.28.	Hagyományápolás, anyaggyűjtés az őszi ünnepkörben.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella
2022.11.08.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Az ének-zenei, tehetséggondozás lehetőségeinek megfigyelése, énekes, zenés, táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla Illyés Anikó Karasz-Czipó Zsanett
2023.03.22.	Népi játékok elemzése, játékfűzésbe illesztése a tavaszi ünnepkörben.	A népi játékok mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, népi játékfűzés lehetőségei a jeles napok során. Tapasztalatcsere.	Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella
2023.04.26.	Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.	Az ének, - zene, - tánc örömeinek megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	Tomasószkiné Tarján Rita

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: *Szilágyi Csabáné*

Helye: *Gyermekkert Tagintézmény*

Célja: Hagyományokat ápoló Zöld óvodás programok bővítése, a jó gyakorlatok megosztása, átvétele érdekében.

Feladata: - A fenntarthatóságra nevelés hasza át az óvodai élet minden tevékenységét.

- Természetes anyagok használata, termések és termények felhasználása az egészséges életmód jegyében, kóstolás és barkácsolás céljából.
- Felhasználható hulladék újrahasznosítása a fenntartható fejlődés érdekében.
- Szülők, családok szemléletformálása.
- A gyermekek fizikai aktivitásának ösztönzése.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása.	Az új kolléganők helyi szokásokkal való megismertetése. Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően. Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban.	Résztevők: óvodapedagógusok
2022. november	Az egészséges életmód és a mozgás összhangja a Zöld óvodában.	Hagyományokat ápoló Zöld óvodás programok bővítése, a közvetlen megtapasztalás fontosságának hangsúlyozásával, feltételeinek megteremtésével.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2023. január	A hagyományápolás és a környezettudatosság összhangja.	Szakmai gyakorlat és játék a Zöld óvodában. Nyerjük betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2023. április	Munkaközösségi feladataink eredményességének megbeszélése, értékelése.	A munkaközösség éves céljainak, feladatainak összefoglalása, eredmények értékelése a tagok és a vezető részéről. A fejlesztési lehetőségek hogyan valósultak meg? Tapasztalatok megbeszélése a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztevők: óvodapedagógusok

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
 Helye: **Benczúr Téri Tagintézmény**

Célja: Zöld Óvodaként a környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás-és szemlélet folyamatos alakítása.

Feladata: Az elért eredmények figyelemmel kísérése, az új, kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása a feladatok megvalósításába.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A harmadik alkalommal elnyert Zöld Óvoda pályázat önértékelési szempontsorának megismerése a kritériumrendszer alapján.	A megvalósult és a fejlesztést igénylő területek feltérképezése, önértékelés.	Felelős: Nagy Attiláné
2022. november	„Zöld Ovi játékgyűjtemény” összeállítása, mindennapos használata.	Olyan játékok gyűjtése, amelyek a természetben is játszhatóak, séta, kirándulás, udvari játék során. Az ötletes játékok továbbadása és örömteli kipróbálása közben a gyerekek érzékenyítése a minket körülvevő természet szépsége iránt.	Felelős: Minden óvodapedagógus
2023. február	„Környezettudatosság és fenntarthatóság a mindennapokban”- Előadás az E-misszó Természet és Környezetvédelmi Egyesület szervezésében.	A munkatársi közösség szemléletének a formálása (vásárlási szokások, otthoni szokások, innovatív lehetőségek a mindennapokban). Az előadásban szerzett szemléletmód továbbadása a szülőknek, gyermekeknek.	Felelős: Dr. Szigetvári Csaba (E-misszó egyesületi elnök)
2023. március	Konyhakert gondozása, fűszer-és gyógynövénykert létrehozása	A gyermekek tevékenyen vegyenek részt a kertészsük folyamatos gondozásában: hagyma dugványozása, retekmag szórása, locsolás, gereblyezés. Felnőttek példájának utánzása.	Felelős: Minden óvodapedagógus

Gyermekvédelem

Felelős: Hajdu Anett

Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.

Feladat	Felelős	Időpont
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása. Kiemelten segítjük a migráns gyermekek beilleszkedését, a szülők megsegítését.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2022.09.30. folyamatos
A térítésmentesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2022.09.01. folyamatos
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztalatról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és a intézményvezetővel.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnővel, a bölcsődéssel és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜ TV-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként

Továbbképzési kötelezettség 2022. szeptember

Búzaszem Nyugati Óvoda		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Szalaiiné Benyusz Klára	mentes
2.	Béresné Bede Zsuzsanna	mentes
3.	Pliska Gyuláné	mentes
4.	Fabuné Tóth Anikó	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
5.	Gebri Emese	2017-2024-ig mentes <i>szakvizsga folyamatban</i>
6.	Lipcseiné Bíró Szilvia	2015-2022-ig teljesítve 2023-tól kötelezett
7.	Vajda-Kristófi Enikő	2014-2021. mentes 2022-től kötelezett
8.	Horváth Laura	2019-2026-ig mentes
9.	Hajdu Anett	2018-2025-ig mentes
10.	Márton Anikó	Teljesítve, 2024-től mentes
11.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	2020-2027. kötelezett <i>szakvizsga folyamatban</i>
12.	Rozgonyiné Májer Annamária	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
13.	Soósné Lábás Anita	2017-2024 kötelezett <i>szakvizsga folyamatban</i>
14.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	mentes
15.	Csobánné Dér Angéla	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes

Aranykörte Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Fejérváriné Orosz Adrienn	2020-2027 kötelezett, <i>szakvizsga folyamatban</i>
2.	Alacs Edina	2019-2025 kötelezett
3.	Baloghné Lovász Anikó	2017-2024 kötelezett
4.	Balogh Fanni	2020-2027-ig mentes
5.	Dr.Hudák László Györgyné	2020-2027 kötelezett
6.	Hódi Gáborné	2019-mentes
7.	Koncz Andrásné	2020-2027 kötelezett
8.	Kopjáriné Nagy Erika	mentes
9.	Kovácsné Nagy Anita	2020-2027 kötelezett
10.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2016-2023 kötelezett
11.	Orbán Lászlóné	mentes
12.	Paczáriné Kürti Erzsébet	2020-2027 kötelezett
13.	Pájerné Veleczki Katalin	mentes
14.	Szokolai Gyöngyi	2017-2024 mentes
15.	Varju Tímea	2021-2028 kötelezett

Városmajori Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Balog Gabriella	2020-2026-ig mentes,2027-től kötelezett
2.	Csorbáné Nagy Andrea	2020-2026-ig teljesítve, 2027-től kötelezett
3.	Demeter Csilla	Teljesítve, 2017-2023-ig mentes,2024-től kötelezett
4.	Hegedűs Mónika	2019-2025-ig mentes, 2026-től kötelezett (2027-től mentes)
5.	Huszi Valéria	Mentes
6.	Illyés Anikó	2021-2027-ig mentes, 2028-től kötelezett
7.	Karasz-Czipó Zsanett	2022-2028-ig mentes, 2029-től kötelezett
8.	Nagy-Majchrovics Fanni	2020-2026-ig mentes, 2027-től kötelezett
9.	Oláh-Tarjányi Anikó	2019-2025-ig mentes, 2026-től kötelezett
10.	Tomasószkiné Tarján Rita	2023-2029-ig mentes, 2030-től kötelezett
11.	Tibáné Horváth Gabriella	Mentes
12.	Uosztics-Tarcsa Patrícia	2021-2027-ig mentes, 2028-től kötelezett

Gyermekkert Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Csicsák Viktória	2024-től kötelezett
2.	Décsi-Paréj Fanni	2024-től kötelezett
3.	Écsiné Vereb Andrea	Mentes
4.	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	2024-től kötelezett
5.	Miklovich Erika	Teljesítve,2022-től mentes
6.	Rác Henrietta	2027-től kötelezett, szakvizsga folyamatban
7.	Szilágyi Csabáné	2019-2025-ig kötelezett
8.	Vitálisné Szabó Erzsébet	Mentes

Benczúr Téri Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Imre Judit Iлона	2016-2023-ig kötelezett
2.	Nagy Attiláné	2020-2026 kötelezett, 2025-től mentes
3.	Paronai Eszter	2026-ig mentes, 2027-2033 kötelezett
4.	Pásztorné Tamás Csilla	2021-2028-ig kötelezett
5.	Rác Anikó	2022-től mentes
6.	Rác Csaba	2019-2026-ig kötelezett
7.	Sebők Éva	2021-ben szakvizsga teljesítve, 2028-2035-ig kötelezett

Egyéni fejlesztési terv

2022-2023

Gyermek neve:

Fejlesztés ideje: Heti 2x15-20 perc egyénileg

A fejlesztési terv szakértői,

pedagógiai szakszolgálati vizsgálat megállapításai alapján készült.

Időpont	Fejlesztendő terület	Megvalósítás	Megjegyzés
október			
november			
december			
január			
február			
március			
április			
május			

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

Készítette:

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2022/2023 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben
- csoportban végzett prevenciós tevékenység (programtervezet)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- igény szerint az óvodapedagógusok segítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Elérhetőségek: Tel: 06 30/367-57-22, email-cím:vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2022/2023.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára (Székhely)	1. Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás.
	2. Szervezetfejlesztés Humán erőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése, - gyakori kommunikációval. Megbeszélések, tapasztalatok, eset megbeszélések, szakmai napok szervezése. Új munkaközösség szervezése a tagintézmények között – jó gyakorlatok megismerése, tudásátadás. Vezetői munkacsoport működtetése.
	3. Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések bevezetése. Új online felületek használata- honlap, Facebook csoport. Új közös programok, munkadélutánok bevezetése. Szülői fórumok szervezése, vezetése.
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1. Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése.
	2. Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Elektronikusan vezetett napló használatának segítése.

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2022/2023.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rác Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1. Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az új dolgozó befogadásának segítése, tapasztalataink megosztásával, feladatokba való bevonásával, ésszerű munkarend kialakításával (nyugdíjas óvodapedagógus). Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása. Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása.
	2. Önértékelési eljárás támogatása, lebonyolítása	Felkészülés az önértékelési eljárásra. Óvodapedagógus kollégánk támogatása.
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai gyakorlat rendjének kialakítása, záró vizsgára való felkészülés.

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2022/2023.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita	1. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogatassam, pályaszocializációjukat elősegítem.	Hospitálási lehetőségek biztosítása. Szakmai konzultációs órák szervezése. Tevékenységlátogatások szervezése. Megfelelő intézményi személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Mentor szakmai munkacsoport vezetése.
	2. Szakmai felkészültségem továbbfejlesztése érdekében mentorpedagógusi szakvizsgás továbbképzés elvégzése.	Továbbképzésen való részvétel. Önfejlesztés, tudatosabb szakmai munkavégzés.
	3. Kapcsolatkiépítés közép fokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel. Pályaorientációs nap szervezése.	Az óvodapedagógusi pálya megismertetése. Külső szakmai kapcsolatok kiépítése.
Husztli Valéria Erzsébet	1. A Zöld Óvoda kritériumának valótudatosabb megfelelés, az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. Kapcsolattartás a Szent Jácint Görögkatolikus Óvodával, mint bázis intézménnyel. Tanulmányi út szervezése, jó gyakorlatok megtekintése, szakmai megbeszélés.	Örökös Zöld Óvoda pályázat feltételeinek elemzése, adatgyűjtés a pályázat elkészítéséhez. Őszi és tavaszi egészség-, és környezettudatosságot fejlesztő programok szervezése, bővítése, munkaközösségi megbeszélések vezetése. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a kollektívában. PPT – tudás átadás.
	2. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi-Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru program rendezvényének szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel, szakmai anyagok megosztása az új kolléganőkkel.
	3. Új innovatív módszer – Magyar Mozgáskotta Módszer – továbbképzésének megbeszélése a nevelőtestülettel, hatékony alkalmazása.	Mozgás és személyiségfejlesztő szakmódszertan beépítése és bevezetése a gyerekek tevékenységeibe. Tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2022/2023

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készlet idején alkalmazandó eljárásrend (6. verzió, 2022. április)

A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, kérjük annak használatát.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre javasolt a papírkéztörlők használata.

A saját jellel ellátott textil gyermektörlőköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és

azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníve hozhatják újra a gyermekek.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizetes lemosása

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni a Búzaszem Nyugati Óvoda Házirendjében leírtak alapján.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben (NNK 2022.09.09.)

a COVID-19 fertőzés bejelentését a 2.1 pontnak megfelelően a házi orvos/kezelő orvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe. Óvoda esetében rendkívüli szünetet indokolt esetben az Oktatási Hivatal rendelhet el, határozott időre, a Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkárság kezdeményezésére.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja – akár dolgozóként, akár óvodásként, tanulóként – a köznevelési intézményt. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontaktszemélynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges (antigén gyorsvizsgálat vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).

9. KOMMUNIKÁCIÓ

Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és az OIH honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

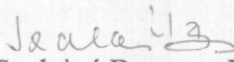
A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Nyíregyháza 2022. szeptember 1.


Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető




LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év munkatervét a 2022. szeptember 28. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 28.

Izabella Iz
intézményvezető



Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 28.

Fabuné Tóth Anikó
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 28.

Gyab. K. Seb
Szülők közössége nevében

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: <i>Skarbit József</i> Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Krajcs Dóra</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. H. Illés</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Pappné János Andrea</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
<p>GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.</p>	

Tartalomjegyzék

1.1 pedagógiai folyamatok - tervezés	8
1.2 Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	21
1.3 Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	27
1.4 Pedagógiai folyamatok - értékelés.....	32
1.5 Pedagógiai folyamatok - korrekció	38
2. Személyiség – és közösség fejlesztés	43
2.1 Személyiségfejlesztés	43
2.1.1 Gyermekek adatai	43
2.1.2 Gyermekvédelmi feladatok.....	46
2.1.3 Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	48
2.1.4 Az óvoda szolgáltatásai	49
2.2 Közösségfejlesztés.....	50
2.2.1 Óvodai Ünnepek és programok tervezett időpontjai 2022/2023	50
3. Eredmények	53
3.1 Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban	53
3.1.1 EFOP 3.1.5-16.2016-0001	53
3.1.2 Bázis intézményi program.....	53
3.2 Egyéb eredményességi mutatók	57
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	57
4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk.....	57
4.2 Munkatársi értekezletek	58
4.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	60
4.4 Szakmai munkaközösségek terve.....	61
4.4.1 SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége	61
4.4.2 Montessori pedagógiai anyanyelvi munkaközösség	62
4.4.3 Hagyomány őrző munkaközösség.....	63
4.4.4 Fenntartható környezetvédelmi munkaközösség	64
4.4.5 Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség	65
4.4.6 Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről -lépésre nevelési gyakorlatban	66
4.4.7 Külső- belső ellenőrzésre felkészítés az óvodában munkaközösség.....	67
4.4.8 Mozgásfejlesztő munkaközösség	67
4.4.9 óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége.....	69
4.4.10 A hatékony szülő pedagógus együttműködés módjai munkaközösség.....	70
4.5 Pszichológus munkaterve	71
5. Az intézmény külső kapcsolatai	73
5.1 Intézmény szintű szülői értekezletek	73
5.2 Szülői értekezlet a csoportokban.....	75
5.3 Az óvodapedagógusok fogadóórái	81
5.4 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	81
5.5 Kapcsolattartás társintézményekkel	84
6. A pedagógiai munka feltételei	84
6.1 A pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek	85
6.1.1 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	88
6.2 Személyi feltételek	90
6.2.1 A pedagógia munkafeltételei – humán erőforrás - helyzetelemzés	90
6.2.2 Csoportbeosztások.....	92
6.2.3 Részvétel továbbképzéseken.....	96
6.2.4 A pedagógiai munkát segítők továbbképzése	98

6.3 Szervezeti feltételek	98
6.3.1 Megbízások	100
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	102
8. A munkaterv jogszabályi háttere.....	103

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsőszima Telephely
13. Intézkedési Terv a Köznevelési intézményekben járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Célunk: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért. A gyermek fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még tervszerűbben közvetítsük azokat az erkölcsi értékeket, melyek alapot adnak az élet tiszteletére. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyekből kiindulva fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. A város legnagyobb óvodai intézményegységeként a járványügyi helyzet ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok teljesítése és a kihívásoknak való megfelelés érdekében. A 2022/2023-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

.....
Intézményvezető

Nevelőtestületünk a 2022/2023-as nevelési év munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatos nevelés során a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megalapozása. A fenntartható életmód szemléletének kialakítása érdekében fontos, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és megmutassuk, milyen hatással van a környezetre életmódunk. Ismerkednek a fenntarthatóság alapszabályaival a felnőttek hiteles példáján át, természetben közösen megélt élményeken és játékos tapasztalatszerzés útján.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Közösségi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 08-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2022. április 12-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 06. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétkor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsősimá Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Zárva tartás alatt ügyeletes óvodákban biztosított a gyermekek elhelyezése abban az esetben, ha a szülők igénylik.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
-

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Székhelyintézmény: A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről módosítása alapján a jelenlegi pedagógiai gyakorlat áttekintése.</p> <p>SNI-s, BTM-es gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A Pedagógiai Program részét képező Környezetvédelmi program és Egészségfejlesztési program tudatosabb beépítése a gyakorlatba.</p> <p>SNI-s, BTM-es gyermekek fejlesztését segítő technikák, módszerek elsajátítása és alkalmazása. Szakmai munkaközösség működtetése a témával kapcsolatban.</p>

	<p>Érzékenyítés a tipikus fejlődés menettől eltérő gyermekek elfogadása iránt.</p> <p>Optimális körülmények megteremtése a gyermekek mentális fejlődésének biztosítására.</p> <p>Egészségvédelem, betegségek megelőzésének elősegítése.</p> <p>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés megvalósítása változatos eszközök, tartalmak felhasználásával.</p> <p>A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.</p>	<p>Érzékenyítést, beilleszkedést segítő mesék, játékok alkalmazása normál és SNI gyermeket integráló csoportokban.</p> <p>Érzelmi biztonságot adó, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban, Speciális gondozó, prevenció és korrekció feladatok ellátása megfelelő szakemberekkel és a szülő bevonásával. A lelki egyensúly biztosítását szolgáló relaxáció beépítése a napi tevékenységbe.</p> <p>A higiénés szokások erősítése, tudatosítása, gyakoroltatása. Szituációs játékok alkalmazásával az egészség megóvásának módjaira való figyelem felkeltéssel. Mindennapos mozgás gazdagítása, transzfer hatásának biztosítása.</p> <p>Anyanyelvi játékok gyűjteményének készítése és fejlesztési lehetőségeinek kihasználása napi rendszerességgel. Anyanyelvi munkaközösség működtetése. A magyar nyelv szépségének megéreztetése, szókincs bővítés meséken, kortárs verseken keresztül. Beszédhibák finomítása. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása beszélgető körök kialakításával.</p> <p>„Jó gyakorlatok” alkalmazása a szelektív hulladék felhasználására és a fenntarthatóságra nevelés témakörében. A Bázis óvodai őszi program témája a környezetvédelem, mely lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre. Kirándulások, ismeretterjesztő filmek és könyvek nézegetése, kísérletezés, a természet megóvására irányuló tevékenységek közben szerzett tapasztalatok hangsúlyosabban jelennek meg a gyermekek környezetvédelemre nevelésében.</p>
--	---	---

	<p>A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.</p> <p>Virág Utcai Tagintézmény:</p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése</p> <p>Szociális képességek fejlesztése</p> <p>Személyes motívumok kialakítása</p> <p>Személyes képességek fejlesztése</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p>	<p>A fogadó óra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.</p> <p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítják meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p>
--	--	---

	<p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <p>A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.</p> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <p>Helyi pedagógiai programot továbbra is 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet - az Óvodai nevelés országos alapprogramja törvénymódosításnak megfelelően működtetjük.</p> <p>A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.</p> <p>Egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres nevelése.</p>	<p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, Mély természetszeretet kialakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztése során. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p>
--	--	---

	<p>Zöld Óvoda pályázat megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.</p> <p>Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodán belül és intézmény rendszeren keresztül munkaközösségek között.</p> <p>Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.</p> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> <p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (3H, SNI)</p>	<p>A környezetvédelem kialakítása, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények szerzésének biztosításával, természet szeretetére nevelés példamutatással.</p> <p>Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel</p> <p>Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető aktuális tevékenységek tervezése.</p> <p>Munkatársi értekezletek alkalmával.</p> <p>Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a törvényi változásokról.</p> <p>Szociális segítővel közösen.</p>
--	---	---

	<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával. Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p> <p>Kincskereső Tagintézmény:</p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése minden óvodapedagógussal.</p> <p>Egyéni bánásmód érvényesítése.</p> <p>Bóbita Tagintézmény:</p> <p>A pedagógiai program koherens legyen az NKT-val.</p> <p>Kassa Utcai telephely:</p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés. A felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető.</p>	<p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése. Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>2020 nyarán megtörtént az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak módosítása, mely megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának prioritás.</p> <p>Az intézményi tanfelügyelet eredményeképpen az SNI gyerekek fejlesztését érintő gyakorlat megvalósítása.</p> <p>Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>A magas cukortartalmú, magas só és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére törekvés, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése[Nkt. 1. § (2) bek.]</p> <p>A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.</p>
--	---	---

	<p>A felmentést engedélyező szerv engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét.</p> <p>A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése.</p> <p>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére a szülő kérelmére speciális ellátást biztosít. Nkt.62§(1a)bek.</p> <p>Butykatelep Telephely:</p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>Mérési dokumentumok frissítése</p> <p>2023-ban tanköteles (2023.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére jogszabály által előírt teendőkre esetleges óvodában maradás esetére is.</p>	<p>A gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.</p> <p>Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti Nkt.45.§ (2) bek.</p> <p>Munkaköri leírás, munkaterv, SZMSZ módosítás</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részekben való beépítése a pedagógiai Programba.</p> <p>Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap felvezetése.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül, illetve személyesen is, ha a szabályozás nem tiltja.</p>
--	--	--

	<p>Rozsrétkor Telephely:</p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése</p> <p>Mandabokor Telephely, Felsőszirma Telephely:</p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival</p>	<p>A módosításból fakadó tartalmak, beépítése Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése szerinti működés. A helyi pedagógiai program I. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p>
Továbbképzési terv	<p>Pedagógiai munkát szervesen segítő, megújító továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>Pedagógiai, módszertani megújulás. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves beiskolázási terv elkészítése.</p> <p>Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.</p> <p>Tudásmegosztás szervezett keretek között.</p> <p>Pedagógiai munkát segítő részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
Önértékelési program	<p>A belső önértékelési terv szerint megvalósuló önértékelések</p>	<p>Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p>

	<p>Általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p> <p>Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Intézményű szintű munkaközösség működtetése.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p> <p>Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.</p>
Etikai kódex	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen</p> <p>Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p> <p>A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása,</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul</p>
SZMSZ	<p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>.A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása.</p> <p>Diabéteszes gyerekek óvodai ellátása..</p>

<p>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.</p>
<p>Házirend</p>	<p>A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása. A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják</p>
<p>Gyakornoki szabályzat</p>	<p>Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.</p>	<p>Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása</p>
<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>	<p>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése: A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p>	<p>SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Gyakornok szakmai támogatása. Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban</p>

	<p>Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítás</p> <p>Vezetésfejlesztési célok:</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében az iskolákkal való kapcsolat további erősítése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p>	<p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása. Intézményen belüli tudás megosztás hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása</p> <p>A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.</p> <p>Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.</p>
--	--	---

	<p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p> <p>Intézményfejlesztési célok:</p> <p>Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A változások stratégiai vezetése</p> <p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.</p>	<p>A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák. Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.</p> <p>Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés. Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.</p> <p>A gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal. Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása.</p>

	<p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p> <p>Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.</p>	<p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása.</p> <p>Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p> <p>A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.</p>
--	--	--

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2021/2022 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2021/2022 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az egészségvédelem részeként a mozgásszervi elváltozások prevenciója, korai felismerése és a testi képességek célirányos fejlesztése.	A mozgás foglalkozások, mindennapos testnevelés tervezésébe a lábtorna, gerinctorna, testtartás javítás és erősítés gyakorlatainak beépítése. Szakirodalom felhasználásával útmutató készítése.
Inkluzív szemlélet fejlesztése a gyermek és szülői közösségben.	SNI-s gyermekek elfogadtatása az integrált csoportokban. Szakértők bevonásával ismeretek átadása a szülőknek. Közösségfejlesztő, csapatépítő játékok alkalmazása.
A tanköteles korú gyermekek 20%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
Az óvoda-család és a családok közötti kapcsolat erősítése a járványügyi helyzet előtti állapotra való fejlesztése.	Nyitottság, együttműködés fokozása közös élmények által. Családi délután, közös programok szervezése által.

IKT eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házi rend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. A neveléstani tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben fő nevelési feladat: Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, fenntartható, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi, lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések:	Fejlesztési területek: mentálhigiéne, kommunikáció, IKT eszközök használata, hagyományéltető munka, tehetségigéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése, figyelem megosztás

<p>Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,</p>	<p>Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezlet téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában</p>
Kincskereső Tagintézmény	
<p>Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.</p>	<p>Az EFOP pályázat által műhelymunkán megalkotott és minden évben újra aktualizálandó „Átmenetek Hálózati Munkacsoport” munkatervének elkészítése a 2022/2023-es nevelési évre a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményével, és a betervezett programok megvalósítása.</p>
<p>A gyermekek hátrányos környezetből kerülnek az intézménybe. Az alapvető szokások, szabályok megismertetése és elfogadtatása, valamint alkalmazása a gyakorlatban prioritás.</p>	<p>A roma családok társadalmi befogadásának támogatása. Partnerkapcsolatok fejlesztése.</p>
<p>A nevelőtestület stabilizálása/közösségépítés/fejlesztés, szakmai tudás fejlesztése, frissítése, megosztása, jó gyakorlat átvétele.</p>	<p>A gyakornok támogatása céljából mentori feladatok ellátása. Több csapatépítésre lenne szükség, ezért két nevelésnélküli munkanapot terveznek ebből a célból.</p>
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
<p>A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával valósul meg. A fenntarthatóság miatti programok, események tervezése, megvalósítása.</p>	<p>Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezik a megvalósítás folyamatát.</p>
Bóbita Tagintézmény	
<p>Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.</p>	<p>A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően. Kiemelt területek: A mozgás /Mozgáskotta/innovatív módszerének beépítése a nevelés folyamatába.</p>
<p>A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése,</p>	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció</p>

a határidők pontos betartása.	vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Új mozgásfejlesztő módszer elméleti anyagának felelevenítése és alkalmazása a gyakorlatban	Mozgáskotta szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, megbeszélések alkalmával ismeret és tapasztalatcsere a kollégák között.
Pityang Tagintézmény	
Szakmai-külső, belső –ellenőrzéseknek való megfelelés	Szakmai-külső ellenőrzés: intézményi tanfelügyelet. Belső szakmai ellenőrzés: KBECS foglalkozásra 1 kolléganő felkészítése, aki a minősítő eljárás előtt áll az, Oktatási Hivatal által kiadott útmutató alapján a következő években.
Az új kollégák beillesztése a közösségbe.	Nevelőtestülettel közösen a jövőkép. megvalósítása. Erősségek meghatározása, megtartása, gyengeségek feltárása és megerősítése. Önértékelés kialakítása a partneri elvárások, környezeti változások alapján.
Személyiség- és közösségfejlesztés területén elért eredmények szintjének megtartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.	Ünnepek rendszerének átgondolása, lehetőség szerinti bővítése a hagyományok, zöld jeles ünnepek ápolásával. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása, a mérési eredmények szintjének megtartása.
A vezetői tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján: a változások megjelenése a gyakorlati munkában.	Az Intézményvezető által szervezett jogszabályi változások megismerése, vezetői készségek fejlesztésére irányuló továbbképzések en való aktív részvétel. Esetmegbeszélések. Intézményen belüli felelősi feladatok átadása, átszervezése, ellenőrzése, értékelése. Rugalmas feladatmegoldások választása, időbeni tájékoztatás további megoldások lehetőség szerint. Eszközkészlet bővítése saját készítésű fejlesztő eszközökkel, szülői, alapítványi és fenntartói támogatással.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2022/2023-as nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek "megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.

Szociális kompetenciák fejlesztése: tanköteles korú gyermekekre	Szükség esetén fejlesztési javaslatok.
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről. Logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről szintén a szülők tájékoztatása
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program. (Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A törvényi előírásoknak megfelelő hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.

megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program folytatása.	A három éve bevezetésre került Boldogovi program tovább folytatása. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) működtetése.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása legkésőbb november 30-ig illetve április 30-ig.
Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása a jogszabályi változásoknak és a gyakorlati igényeknek megfelelően.
Kommunikációs készségek erősítése, kiemelten az írásos dokumentumok és a szaknyelv használatában.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk.
Felsősimá Telephely	
A környezettudatosság váljon belső igényükké a gyerekeknek és szüleiknek.	A környezetkultúrára nevelés, azaz életmód- gondolkodás-és viselkedésmód alakítása.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet Virág Utcai Tagintézmény és Pitypang Tagintézmény 2022. november-december. Vezetői tanfelügyelet Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben 2023.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	folyamatos 03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Beiskolázási terv		Beiskolázási terv			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	megbízott				
Iratkezelési szabályzat	megbízott				
Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés	intézményvezető helyettes				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetőik
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Vargáné Puskás Andrea	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2023.01.01.-31.	-
2.	Krajecz Amarilla	Urbán Judit	Hagymási Zoltánné	Hegyes Katalin	2023.02.01.-28.	-
3.	Demcsákné Lorger Tímea	Hagymási Zoltánné	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	2023.03.01.-31.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Kiss Fanni	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2023. március	-
2.	Rácz Zsuzsanna	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2023. március	-
Kincskereső Tagintézmény						
1.	Palicz Józsefné	Homonyik Erika	Szántó Ilona	Jakab Anett	2023. 01-03	
Bóbita Tagintézmény						
1.	Mátyásné Halász Hajnalka	Horváth Tünde	Várkondi Lászlóné	Tóth Zsuzsanna	2022.11.01.-11.30.	
2.	Tündikné Varga Éva	Horváth Tünde	Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	2023.03.01.-03.31.	
Pitypang Tagintézmény						
1.	Zilahi Judit	Éles Gizella	Seprenyiné Mike Judit	Schaffer Tímea	2022. 12.	KBECs foglalkozás

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
-	-	-	-	-	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Ilcsik Jánosné	Zajác László Tamásné	Hanyicska Zsaklin	2022.09.-10.	
Pitypang Tagintézmény	Éles Gizella	Seprenyiné Mike Judit	Schaffer Tímea	2019-2021-es évek dokumentumai	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2022.12.	2023.01.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény-vezetők Telephelyfelelősök
Pedagógiai munkát segítők	2022.12.	2023.01	
Egyéb alkalmazottak	2022.12.	2023.01	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Virág Utcai Tagintézmény	2022.12.16.	Skarbit Józsefné
	Pitypang Tagintézmény	2022.11.	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2023	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Kiss Fanni	2023.03.	Skarbit Józsefné
	Rácz Zsuzsanna	2023.03.	Skarbit Józsefné
	Kegyér-Szabó Adrienn	2022.11.08.	Skarbit Józsefné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2022 november 2023. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2023. május	Krajecz Amarilla

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. Vassné Sz. E. Keczkóné M. O. M.
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2022. december	Óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Rutkovszkiné Fedor I. Leskóné P. R.. Fejérvári A-né
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Vécsey Károly Tagintézmény	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív 1. osztályos volt	2023. április	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor I.
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2022. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Óvodai klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. március	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2022. november 2023. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	szülők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Óvodai klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. május	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Gyermek elégedettség	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	fényképes mérés	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klímamérés	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Pitypang Tagintézmény						
Gyermek tudásszint, neveltségi szint mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2023. március	Éles Gizella tagintézmény-vezető
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2023. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2022.11.-2023.05.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2023. május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. október 2023. április	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	képsor kérdőív	2023. április-május	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétkor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. október 2023. április	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	képsor kérdőív	2023. április-május	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2023. március	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősimai Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. május	Harman Attiláné

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2020-2021 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: nyelvi fejlettség 90%	Sok a beszédhibás gyermek, akik logopédiai fejlesztést igényelnek. Keveset beszélgetnek a szülők gyermekükkel. Sokat nézik a Tv-t, számítógépen játszanak, amely gátolja a nyelvi kifejezőképesség megfelelő ütemű fejlődését.	Montessori elvű eszközrendszer bővítése. Anyanyelvi nevelés „jó gyakorlatának” beépítése a mindennapokba. Bemutatók alkalmazásával tapasztalatszerzés, tudásmegosztás.
Neveltségi szint mérés: Udvariassági szokások 92%	A hangos beszéd a családi példából eredeztethető, mert a szülők kommunikációjára is ez a jellemző. A köszönés sok esetben még a szülő kérésére sem történik meg, de a figyelmetlenség is közre játszik.	Szülői értekezleten beszélgetés az udvariassági szokásokat érintő elvárásokról. Példamutatás a felnőttek részéről. Udvariassági „kisokos” készítése a 6-7 évesek számára.
Gyermek elégedettségmérés: Ének, zene, énekes játék: 92% Terítés: 89%	A zenei tevékenységek kevésbé kedveltségéhez hozzá járul a hiányzó családi indíttatás és megerősítés. A munkajellegű tevékenységeknél, okként merül fel, hogy a gyermekeket a szülők teljes mértékig kiszolgálják, nem tapasztalják meg a munkavégzés örömeit.	Zenei nevelés transzfer hatásának hangsúlyozása a szülők körében. Tehetség ígéretek korai azonosítása. Fejlesztési lehetőségek bővítése. Naposi munka szervezésének átgondolása. Munkavégzésnél biztatás, segítségnyújtás, dicséret módszerének alkalmazása.
Szülői elégedettség mérés: Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről 89% Betekintési lehetőség a csoport életébe: 90%	Két éven át a szigorú járványügyi helyzetben háttérbe szorult az óvodapedagógusok és szülők közötti közvetlen kapcsolattartás. Zsilip rendszerű volt a működés.	Fogadóórák hagyományos rendszerének visszaállítása a szülők kielégítő tájékoztatása érdekében. Nyílt napok megtartása. Csoportok Viber oldalán lehetőség szerint fotók kihelyezése a csoport tevékenységeiről.
Dolgozói elégedettség: 93%	A dolgozói teljesítménymérés kritériumainak	Az elvárásokkal kapcsolatos felvilágosítás minden

Fejlesztendő terület: Szervezeti kultúra: 87% Dolgozók irányítása: 87%	hiányos ismerete. A szubjektív megítélés, elnéző magatartás az új dolgozók munkavégzésével kapcsolatosan merül fel elsősorban.	év elején munkakörönként, szükség esetén egyénekenként. Objektív megítélés a konkrét kritériumok mentén. Gyakori ellenőrzés Következetesség a vezetők részéről.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelésének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás)	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Szülői elégedettség mérés	Több lehetőséget szeretnének a szülők arra, hogy bekapcsolódjanak az óvoda különböző programjaiba.	A szülők bevonása az óvodai programokba, eseményekbe,
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	Mindannyian szeretnének több betekintést az óvodába.	Több betekintést nyújtani az iskolák részére pl.: nyílt nap szervezése, óvodai programokon való részvétel lehetőségének biztosítása.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A mérések alapján a gyerekek körében továbbra is az anyanyelvi fejlettség terén van rosszabb eredmény. Nagyon sok a megkésett beszédű, logopédiai ellátásra szoruló gyerek.	Az anyanyelvi játékokra, kommunikációra még több hangsúlyt fektetni. Az óvoda logopédusával folyamatos eszmegbeszélés, kommunikáció.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	A mérések alapján igen pozitív visszajelzéseket	A szülői elégedettség, a jó partneri viszony még

	kaptak az óvodában folyó nevelőmunkáról.	jobb alakítása, fejlesztése.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása.
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség Tanfűtők	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	DIFER mérések megvalósultak minden csoportban, összesítő a 2021-22 beszámolóban.	Az előző évben elért eredmények szinten tartása Fejlesztési tervek készítése a feladatok megvalósításához minden csoportban az aktuális eredmények figyelembevételével.
Partneri elégedettségi mérés a 2021-2022-es nevelési évben megvalósult.	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása. Az együttműködésben meghatározott tervek közös megvalósítása az intézményekkel.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	89%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	92%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	86%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 66 % Öltözködés: 79% Étkezés: 97% Játék: 87%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő. Öltöző helyiségek túlszűfoltága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint

Munka:78% Udvariassági szokások: 68%	hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.	javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Válgák belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családok bevonásával próbálják elérni, hogy a szabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétkor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2021./2022 nevelési év mérési értékelésében.	A 2022./2023 nevelési tervbe ismételt felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.
Kassa u. Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Anyanyelvi nevelés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Mozgással kísért, anyanyelvi játékok megismertetése a gyerekekkel, Boldogóvoda programhoz kapcsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékokkal való ismerkedés. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek
Nevelőtestület klímája	Gyengeség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.	Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.
Szülői elégedettség mérés a nagycsoportosok szüleinek körében 2022. márciusban	Gyengeség: Lehetőségem van, hogy bekapcsolódjak az óvoda különböző programjaiba. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására	A pandémia miatt a szülők nem, vagy csak korlátozottan vehettek részt az óvodai rendezvényeken. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival felvett kapcsolat által a helyzet javítása.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével.	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzése a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és

		ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsőszima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek az óvodával. A felújítást követő utólagos külső munkálatok megtörténtek. A homokozó új keretet kapott, mely biztonságot nyújt a gyerekeknek. A rámpába beépültek az érzékelő térkövek a vakok számára.	További cél az udvari játékok bővítése, és a homokozó keret teljes cseréje, az elhasználódott homok pótlása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet az egyéni feladatvállalás kapta. (munka tevékenység)	Olyan munkatevékenységek, egyéni feladatok felkínálása mely motiváló, játékos tevékenység, mely garantáltan sikerorientált és személyiségfejlesztő.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében matematikai társas játékokat ismerjenek meg a gyerekek. A páros játékok során fejlődjön a figyelem, s az egymástól tanulás képessége. Az egyéni fejlesztések is a lemaradás tükrében valósuljanak meg.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermekek adatai

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsértbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	143	121	61	142	59	71	63	26	36	58	25	17	822
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	3	5	4	3	7	1	-	1	-	-	-	35

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrtbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősi Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	-	2	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	5
4.	HHH gyermek	-	2	5	-	2	-	-	-	2	-	-	3	14
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	6	10	-	3	3	2	1	3	-	-	4	32
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	77	112	60	88	57	55	41	14	20	29	19	14	586
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	25	32	20	22	17	11	11	10	9	10	7	14	188
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	17	10	4	5	2	2	5	-	-	5	1	-	51
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek.	7	4	3	9	5	2	-	-	2	-	2	1	35
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	-	-	8	-	3	6	2	5	1	-	3	28

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
14.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	14
15.	Nem étkező gyermek	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	7	1	4	2	1	1	-	-	5	-	-	22
17.	Tehetségigéretes gyermek	-	5	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	8
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél:

Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveletésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak,
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartsák nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	gyermekvédelmi felelőseinek.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	Kapcsolattartás a helyi szociális
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociális munkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	évente kétszer és alkalomszerűen	segítővel.

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Óri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Felsősimas Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzőes esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Fejlesztési terület												
	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősíma Telephely	
Speciális szolgáltatást nyújtó													
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X						
Fejlesztő pedagógus	X	X		X		X	X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X		X	X		
Tehetséggondozás													
Néptánc	X	X		X	X	X	X			X			
Gyermektánc													
Gyermektorna		X			X		X						
Gyermekjóra													
Gyógytorna	X												
Kézműves	X	X		X			X						
Angol	X	X			X	X	X						
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
Zene-Ovi									X				
Logikai kuckó						X							

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2022/2032

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	OVI Zsaru		09.22.										
3.	Takarítási világnap				09.24.								09.18.
4.	Őszköszöntő											09.30.	10.03.-10.05.
5.	Szüreti nap	09.27.	10.07..		09.26.-30.			10.07.	09.27.		10.12.	10.18..	
6.	Őszi kirándulás				09.27.-09.28..			09.23.					
7.	Mihály napi vásár	10.04.			09.30.			09.30.			09.30.		
9.	Magyar mese napja		09.30.			09.30.		09.29.					09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági nap		10.19.										
11.	Kincskereső nap			10.06.									10.01.
13.	Egészség hét	10.24.-28.			10.10-14.	09.28.-29.	10.18.			10.03.-10.07.	10.17-10.21.	11.25.-11.25.	
14.	Állatok Világnapja		10.04.		10.04.	10.04.	10.04.				10.04.	10.07.	10.04.
15.	Almanap	10.24.			10.03.-07.								

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
16.	Márton-nap	11.11.	11.11.		10.07.-11.	11.09.	11.11.	11.07.-11.		11.07.- 11.11..			
17.	Tökhét	11.14.-18.			10.24.-28.			10.17.-21.	10.17.				
19.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06..	12.06.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.06	12.05.	12.06.	12.06.
21.	Luca nap	12.13.											12.11.
22.	Munkadélután					12.08.					12.01.	11.30.	
23.	Adventi készülődés	11.28.- 12.19.	12.12.		11.25.- 12.16		12.07.-09.		12.14.	12.14.- 15.			
23.	Karácsony	12.19.	12.18.	12.16.	12.16.	12.16.	12.14.	12.16.	12.20.	12.19.	12.14.	12.14.	12.15.
25.	Krumplihét	02.01.-05.			11.21.-25.								
26.	Maci napok		02.02.		02.01.-03.				02.02.				
26.	Farsang	02.07.	02.18.	02.17.	02.22.	02.10.	02.17.	02.17.	02.13.	02.08.	02.16.	02.10.	02.23.
27.	Kiszebáb égetés,	02.06.			02.28.			02.28.		02.22.		02-09.	02.23.
29.	Sárgarépa nap	02.13.											
31.	Tejnap	04.27-28.											
32.	Nemzeti ünnep	03.14.	03.12.	03.14.	03.14.	03.14.	03.16.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.15.
33.	Ki mit tud?				03.30.								
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.	03.22.		03.22.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.
34.	Húsvét	04.12.	04.12.	04.12.	04.03.-06.	04.03.	04.12.	04.11.	04.12.	04.12.	04.12.	04.06.	04.01.- 04.06.
35.	Egészség hét	04.17.-18.	04.17.-21.		04.17.-21.				04.07.				
36.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.21.	04.20.		04.24.	04.21.		04.19.	04.21.	04.21.	04.21.
37.	Ovicsalógató												

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
38.	Májusfa állítás		04.30.		05.02.						04.30.	04.28.	04.30..
39.	Anyák napja	05.02.	04.30.	05.05.-08.	05.32.-12.	05.05.-07.	05.03.	05.05.	05.04.	05.04.	05.05.	05.05.	04.28.. 04.30.
40.	Pünkösdi király	05.23.											
43.	Apák napja	05.10.			06.15.	05.05.-07.				06.02.			
44.	A madarak és fák napja		05.10.				05.10.	05.10..			05.10.	05.10.	05.10.
	Családi nap				06.09.				05.26.				
45.	Gyermeknap	06.02.	05.21.-31.	05.26.	06.05-09.		05.30.	06.02.	05.26.				05.26.
46.	Évzáró	06.04.-18	05.26-től	06.01.-09.	05.26.	06.02.	06.09	06.16.	06.09.	05.19.	05.18.	05.19.	06.26.
47.	Virágéknál áll a vásár		06.07.										
49.	Év végi kirándulás	06.01.-30.	06.01-től		május		06.05.	06.05.	május vége	06.07.	05.23.	05.24.	06.09.- 06.23.
	„Mozduljka”					05.29.- 06.02.							

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1.1. EFOP 3.1.5.-16-2016-0001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztett intézmények támogatása”

Projekt fenntartását végző mikrocsoport vezetője: Skarbit Józsefné

Projekt fenntartását végző mikrocsoport tagjai: Skarbit Józsefné, Krajecz Amarilla, partner iskolák alsó tagozatos tanítói, óvodapedagógusok

Cél: Hálózati kávéház működtetése. Az óvoda-iskola kapcsolat elmélyítése a közösségi programok által.

Feladat: Az intézmények közötti szakmai megbeszéléseken betekintés egymás szakmai tevékenységébe. A szakmai kapcsolattartás lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy emberileg közelebb kerüljenek egymáshoz, erősítsék a létrehozott mikroközösség kohézióját.

Működési rend: A 2022/2023-as nevelési évben 2 alkalom. Diavetítés az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról, aktuális projektekről. Kötetlen beszélgetés a projekt megvalósítását érintő témában.

3.1.2. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségígéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Megosztani kívánt „jó gyakorlat”, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk, egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
<p style="text-align: center;">Őszi bázisintézményi nap 2022.10.18.</p>	<p>Udvaron, csoportonkénti váltásban, játékos sorversenyek több helyszínen.</p> <p>Témája: Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés az óvodánkban. Szelektív hulladékokból készített eszközök felhasználásával versengés, mozgásos játékos akadálypályákon és egyéb játékok használatával.</p>	<p>Skarbit J-né Urbán Judit</p>	<p>Vargáné P. A. Bakosi F. Fehér Anikó Kneisz F-né Krajecz A. Marsi Judit Dorozsi Z-né Hegyes K</p>	<p style="text-align: center;">Projekt</p> <p style="text-align: center;">Csoportonkénti</p> <p style="text-align: center;">8 csoport részvételével</p>	<p style="text-align: center;">Szelektív hulladékok, torna eszközök, labdák stb. Óriás társas játékok.</p>	<p style="text-align: center;">30 fő</p>	<p style="text-align: center;">Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók</p>

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
Tavaszi bázis intézményi nap 2023.április	Tavaszi témakör Montessori nevelés és a Kompetenciaalapú program ötvözése.	Skarbit Józsefné Urbán Judit	Hagymási Zné Halászné.P.E. Kovácsné H.K. Demcsákné L. Vágner Heléna	Projekt Csoportonkénti csoport. 8 csoport részvételével	Montessori eszközök Ültetés eszközei Virágok, bokrok,magvak, egyebek a témához kapcsolódóan.	30 fő	Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek) - mérés.

Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2023.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2023.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2022.11.	tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2022.06.09.	
Kincskereső Tagintézmény	Munkaközösségi foglalkozás, közösségépítés	2022.10.15.	tagintézmény-vezető
	Csapatépítés	2023.06.09.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése	2023.06.16.	tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2022.06..	tagintézmény-vezető
Pitypang	Muszka Andrea pszichológus előadása: kiegészítés elkerülése,	2022.11.07.	tagintézmény-vezető

Tagintézmény	lehetséges módjai		
	Csapatépítő tréning: Közalkalmazotti kirándulás	2023.06.	
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2023.06.22.-23.	tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2023.06. 16.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely	Műhelymunka, csapatépítő tréning	2023. 04, 11,	telephelyfelelős
	Csapatépítő kirándulás	2023. 06. 16.	
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2023. 06.15.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Szakmai nap keretében tapasztalatcsere, nevelési	2023.05.26.	telephelyfelelős
Felsősi Telephely	helyzetek, konfliktusok.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2022.09.13.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2023.06.23.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2022.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2022.09.14.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	2 új kolléganő beilleszkedésének segítése. A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2022.10.15.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2022.12.16.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.09. 07.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek,	2023.01.24.	

	további feladatok		
3.	A nevelési év értékelése	2023.06.09.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	2022-23-es tanév munkaterv előkészítése, elfogadása	2022.09.01.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 3. éve. A program folytatása Előadó Dr. Kovács Éva	2023.01.07.	
3.	A nevelési év értékelése	2023.06.	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2022.08.30.	Dajkák, konyhai kiszegítő Máté - Tóth Ildikó
Rozsrétkor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2022.09..	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2023.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend. ismertetése. Energia hatékony működésre törekvés erősítése.	2022. 09. 06.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs Viktória
2.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí. Éves értékelés, a beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2022/2023-as nevelési év prioritásainak meghatározása	2023.június12.	Óvodapedagógusok Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2022.09.14.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2022.11.16.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.05.04.	
Felsőxima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok.	2022.09.17	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2022.11.19.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.05.20.	

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2022.09.13.	A 2022/2023-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása. Az energiatakarékos működéssel járó feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2023.06.27.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2021.08.31..	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2022.05.14.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2022.09.14.	Tanévnyitó értekezlet. A 2022/2023-as nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Munkaterv elfogadás	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2023.06.15.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2022.09.01.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilsik Jánosné tagintézmény-vezető
2022.11.12.	Fejlesztési tervek kidolgozása, egységesítése a Tagintézményben.	
2023.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Bóbita Tagintézmény		
2022.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2023.01.20.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2023.05.19.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2022.09.01.	2021/22-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella tagintézmény-vezető
2022.10.28.	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	
2023.01.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	
2023.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Manóvár Tagintézmény		
2022.09.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
2023.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2023.06.	A 2020/2021-es nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2022.09.22.	Aktuális év eleji feladatok	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2023.01.03.- 01.10.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	

Időpont	Téma	Felelős
2023. 04.27.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétkor Telephely		
2022.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2023.06.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2022.09.06.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Energiatakarékos működésre való törekvés.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2022.10.04.	A mérések értékelések dokumentumainak előkészítése Aktuális kérdések megbeszélése.	
2023.02.25.	Aktuális kérdések megbeszélése	
Mandabokor Telephely		
2022. 09.20.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2023. 05. 24.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
Felsősimá telephely		
2022.09.17.	A 2022/2023-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2023.06. 08.	A nevelési év értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége (Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Kneisz Ferencné

A munkaközösség tagjai: A székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportok óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátása és együttnevelése az óvodában. Az SNI gyermekeket ellátó óvodák és iskolák közötti kapcsolat kiépítése, megerősítése.

A munkaközösség feladata: Az óvodapedagógusok szakmai támogatása, eszközajánlás és módszertani segítségnyújtás. Együttműködés és szakmai munka erősítése. Kapcsolatrendszer fejlesztése a Szakértői Bizottsággal ill. az SNI gyermekeket fogadó iskolákkal. Munkaközösségi megbeszélések és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és kollégákkal.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Előadó
1.	SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve. Diagnózistól a fejlesztésig, esetmegbeszélések.	Székhelyintézmény 2022.10.	Kneisz Ferencné
2.	SZ-SZ-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatai. Iskolaérettség megállapítása, megfelelő iskolatípus kiválasztása.	Székhelyintézmény 2023.01.	Kneisz Ferencné szakértői bizottságból 1 fő előadó
3.	Autizmussal együtt élő gyerekek nevelése az „Esőemberkék” csoportjában.	Székhelyintézmény 2023.03..	Kneisz Ferencné
4.	Esetmegbeszélések, tapasztalatok cseréje. Adminisztrációs határidők betartása.	Székhelyintézmény 2023.04.	Kneisz Ferencné

4.4.2. Montessori pedagógia anyanyelvi munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: A korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral. Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

A munkaközösség feladata: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. Az anyanyelvi nevelés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Társasjátékok bővítése témakörönként – kapcsolódó anyanyelvi tartalmak mélyítése, rögzítése. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása. Az anyanyelvi nevelés során a normál fejlődés megismerése mellett a tehetségigéretnek és a nyelvi hátránnyal küzdő óvodások beazonosítás lehetőségének kutatása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
5.	Az anyanyelvi nevelés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).	Székhelyintézmény 2022.10.	Kovácsné Habos Katalin
6.	Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.	Székhelyintézmény 2022.11.	Kovácsné Habos Katalin
7.	Matematikai tapasztalatszerzés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése	Székhelyintézmény 2023.01..	Kovácsné Habos Katalin
8.	Kozmikus nevelés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.	Székhelyintézmény 2023.02.	Kovácsné Habos Katalin
9.	Út az írás - olvasásig – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.	Székhelyintézmény 2023.03.	Kovácsné Habos Katalin

4.4.3. Hagyományőrző munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja: A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése. Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség kiemelten foglalkozik a hagyományőrzéssel, ezen belül a jeles napokhoz tartozó népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, népi tánc elsajátításával. A gyermekek megismerjék, megszeressék a népzénet, népi játékokat, ismerkedjenek a népi hangszerekkel és ezáltal ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk, egyben egész személyiségük fejlődjön. A gyerekek ne csak szervezett körülmények között tapasztalják meg a mozgás élményét, hanem akár spontán indítatásból, saját ötlet alapján, vagy akár a pedagógus kezdeményezésére. Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
10.	Népi játék, néptánc az óvodában, táncház	Virág Utcai Tagintézmény 2022.10.	Vassné Szolnoki Erika
11.	A Maci hét és a Maci nap megszervezése, előkészítése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.01.30-02.03..	Vassné Szolnoki Erika
12.	Bemutató foglalkozás: Külső világ tevékeny megismerése – matematika	Virág Utcai Tagintézmény 2023.03.	Plósz róbert
13.	Csapatépítő tréning	Dombrád 2023.06.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Vassné Szolnoki Erika

4.4.4. Fenntartható környezetvédelmi munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Lesku Angéla, Béresné Veze Edit, Kiss Fanni, Leskóné Pataki Rita, Rác Zsuzsanna, Fejérvári Antalné, Botos Boglárka

A munkaközösség célja: A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges egészségmegőrző, fenntartható, környezetvédelmet szem előtt tartó tapasztalatok átadása.

A munkaközösség feladata: A gyermekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése. A környezetvédelem kialakításához, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények biztosítása. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének biztosítása munkaközösségi bemutató foglalkozások által. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítését célzó lehetőségek bővítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese napjának megszervezése, előkészítése. Óvodapedagógusok mesedramatizálása	Virág Utcai Tagintézmény 2022.09.30.	Lesku Angéla
2.	Bemutató foglalkozás – innovatív módon a fenntarthatóság jegyében.	Virág Utcai Tagintézmény 2023.02.09.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
3.	Környezetvédelem. Gyűjtőmunka, külső világ tevékeny megismerése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.04.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
4.	Csapatépítő tréning	Dombrád 2023.06.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Vassné Szolnoki Erika

4.4. 5. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség

(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Gyureskóné Cziprus Beáta

Munkaközösség tagjai: A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A szakmai munkaközösség célja: A résztvevő óvodapedagógusok bábkultúrájának további szélesítése. A nevelőmunka színvonalának emelése. A bábok elkészítésével a csoportok bábkészletének bővítése, valamint az újrahasznosított anyagok felhasználásával a környezettudatos magatartás alakítása a fenntarthatóság jegyében. Óvónők játékán keresztül anyanyelvi kultúránk megőrzése.

A szakmai munkaközösség feladata: Bábozható mesék kiválasztása, korosztályok szerinti besorolása a mesék szereplőinek megbeszélése, a bábok megtervezése. Bábcsoport tagjainak kiválasztása, bábok elkészítése, bábelőadás. Szakmai tapasztalatok, ötletek egymás közötti megbeszélése. A bábok segítségével a gyermekek beszédértés, beszéd-és kifejezőkészség fejlesztése. Játék - forgatókönyv- és zenei gyűjtemények bővítése, beépítése a gyermekek mindennapjaiba.

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Előadó
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal. A báb fejlesztő hatása az óvodai tevékenység során előadás megtartás. Az óvodai bábcsoport létrehozása	2022. október 04.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
2.	Buda Mónika bábkészítő mester a Burattino Bábszínház tagjának bemutatója a bábkészítési technikákkal kapcsolatban. Téma: A vajaspánkó című mese. Olvasópróbák megbeszélése	2022. október 18.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Buda Mónika bábkészítő mester
3.	A kiválasztott mese (Aranytarajos kiskakas c. mese) bábfiguráinak, díszleteinek elkészítési folyamata a környezettudatosság és fenntarthatóság jegyében. Olvasópróbák megbeszélése	2023. január 18.	Csicsergő Bábcsoport tagjai Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
4.	A báb szerepe a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében - bemutató foglalkozás - hospitálás	2023. március 21.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Harmann Attiláné óvodapedagógus

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Előadó
5.	A 2022-2023. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2023. május	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető

4.4.6. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Stabil munkatársi közösség megteremtése továbbra is. Elkötelezettség arányosabb feladatvállalás és elosztás. Folyamatos nyomon követés. A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat megismerése. A L-L programban a személyiségfejlesztés alapelve: az individualizálva szocializálás, a fejlesztési stratégia metodikája a differenciálás.

A munkaközösség feladata: Az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal/nevelési gyakorlatunkkal. Az intézményben rohamosan növekszik a HH, HHH, SNI (down, Asperger szindrómás, autista) gyermekek száma. A tudáshátrány csökkentése, a gyengék felzárkóztatása, egyéni képesség fejlesztése. Óvodapedagógus kompetenciák fejlesztése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az intézményi munka tervezése/koordinálása/támogatása/ellenőrzése.	Kincskereső Tagintézmény 2022. szeptember	Homonyik Erika Szántó Ilona
2.	A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat homogén/vegyes csoportra való alkalmazása feladatai.	Kincskereső Tagintézmény 2022. október	Homonyik Erika Szántó Ilona
3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése/játékok a gyermekek megismeréséhez, a fejlődés nyomon követéséhez.	Kincskereső Tagintézmény 2021. november	Szántó Ilona
4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése/rögzítése a „Fejlettségmérő lapok” alkalmazásával.	Kincskereső Tagintézmény 2022.január	Szántó Ilona
5.	A gyermekek egészség- és környezettudatos magatartásának megalapozása.	Kincskereső Tagintézmény 2022. március	Szántó I.
6.	Ötlettár a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének tervéhez.	Kincskereső Tagintézmény 2022. április	Szántó Ilona

4.4.7. Külső-belső ellenőrzésre felkészítés az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: Zajác Z László Tamásné

A munkaközösség tagjai: Tagintézmény-vezetők, BECS vezetők

A munkaközösség célja: A pedagógusok önértékelésének, tanfelügyeletének, minősítésének segítése

A munkaközösség feladata: A pedagógus portfólióhoz tartozó dokumentációk, feladatok – azok formai követelményeinek – áttekintése. A portfólió feltöltéséhez szükséges lépések megbeszélése.

Módszertani segítségnyújtás a pedagógus kompetenciák tükrében.

Működés rendje:

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Október	Minősítés és tanfelügyelet szakértői szemmel	Zajác Z László Tamásné	vendég előadó
2	November	Minősítésben, tanfelügyeletben érintettek feladatai (pedagógus szempontjából)	Zajác Z László Tamásné	Éles Gizella
3	Január	A minősítés és a tanfelügyelet során szerzett tapasztalatok megbeszélése.	Zajác Z László Tamásné	Ilcsik Jánosné
4	Február	Portfólió követelményeinek, dokumentációjának áttekintése. A minősítésben érintettek feladatai.	Zajác Z László Tamásné	Skarbit Józsefné
5	Április	A minősítő eljárás, portfólió védés során szerzett tapasztalatok megbeszélése.	Zajác Z László Tamásné	Hanyicska Zsaklin

4.4.8. Mozgásfejlesztő munkaközösség (Bóbita Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése, innovatív módszer a Mozgáskotta segítségével.

A munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a Mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során.

Tervezett programok a 2022/2023-es nevelési évre

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	Munkaközösség témájának ismertetése, Az előadások anyagának elfogadása, gyakorlati bemutató felvázolása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai
2	Október	Elméleti beszámoló. A Mozgáskotta módszerének elméleti háttere, eszközei, alkalmazásának lehetőségei a mindennapok során.	Horváth Tünde óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.
3	November	Elméleti beszámoló. A Mozgáskotta éves tematikus tervének áttanulmányozása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
4	Január	Gyakorlati bemutató. A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatával.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
5	Március	Gyakorlati bemutató: Az új mozgásfejlesztő eszközök játékos felhasználása testnevelés foglalkozás keretein belül.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
6	Április	A munkaközösség éves értékelése	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége (Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella, Hegedüs Nikoletta, Tózsér Henrietta, Bécsi Erika, Seprenyiné Mike Judit, Perjéssyné Lévai Anikó, Zilahi Judit

A munkaközösség célja: Óvodai alapidokumentumok áttekintése. Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse az óvoda eredményeit és hírnevét.

A munkaközösség feladata: Az elektronikusan vezetett csoportnapló bemutatása az új kolléganőknek, vélemények, javaslatok megfogalmazása- a változtatásokra és azok megvalósítására. A pedagógusok lelki egészségének támogatása. Kiegészítő kapcsolatos információ és segítségnyújtás. Segítségnyújtás a csoportokban egyre nagyobb számban jelenlévő SNI-s gyermekek nevelésében. A tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése.

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	Szeptember	Az elektronikusan vezetett csoportnapló áttekintése, szükséges változtatások megbeszélése	Schaffer Tímea	
2.	Október	Az elektronikusan vezetett csoportnapló áttekintése, szükséges változtatások megbeszélése	Schaffer Tímea	
3.	November	Előadás Téma: A pedagógusok lelki egészsége- Kiegészítés	Schaffer Tímea	Muszka Andrea
4	December	Előadás: Téma: SNI-s gyermekek a csoportban	Schaffer Tímea	Muszka Andrea

5	Január	A Tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése.	Schaffer Tímea	
6	Február	A Tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése	Schaffer Tímea	

4.4.10. A hatékony szülő-pedagógus együttműködés módjai munkaközösség (Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szabó Gabriella

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A szülő-pedagógus együttműködő, kölcsönös partnerségre épülő kapcsolatainak kialakítása. Egymás kompetenciáinak elfogadása, bizalom kiépítése.

A munkaközösség feladata: A családok hagyományainak, szokásainak, nevelési elveinek, elvárásainak, értékrendjének megismerése, célkitűzések egyeztetése.

A családok-szülők megnyerése az óvoda célkitűzéseinek elfogadásához, megvalósításához. Lehetőséget adni a szülőknek az aktív párbeszédre (szülői értekezletek, fogadóóra, szülői fórum, előadás, közös programok alkalmával).

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozási foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	
2	November	A szülő-pedagógus együttműködő partneri kapcsolatának hatékony	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	
3	Január	Az óvodai életben adódó konfliktushelyzetek kezelése.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	Muszka Andrea pszichológus
4.	Március	Kommunikációs technikák a szülő-pedagógus kapcsolatban.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	Szabóné Erdei Tímea szociális segítő
7	Május	A munkaközösség éves munkájának értékelése	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	

4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősimai telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Rozsrétkor,-Butykatelep Telephely	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

Ütemterv	
Tervezett időszak	Tervezett tevékenység
Szeptember	Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata. Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése Egyéni foglalkozások megkezdése. Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára.
Október	Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata. Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtés. Egyéni tanácsadás tartása. Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknél, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára
November	MSSST szűrések folytatása. Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése. Egyéni foglalkozások tartása. Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség

	esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba. A 2017. szeptember 01. és 2018. augusztus 31. között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése.
December	MSSST szűrővizsgálat megkezdése. Egyéni tanácsadás tartása, Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	Egyéni foglalkozások tartása. Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel.
Február	MSSST szűrése. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett
Március	MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónók tájékoztatása csoportonként,
Április	szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai
Május	Szakszolgálatba.
Június	A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónók tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba. Év végi beszámoló elkészítése.

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel. Járványügyi helyzetben a fenti feladatok ellátása részben online, részben személyesen történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2022. november	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2023. augusztus	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2022.november	Rutkovszkiné Fedor Ildikó Tagintézmény-vezető
4.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató	Virág Utcai Tagintézmény 2023. 08.	
5.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2023.06.14.	Homonyik Erika Tagintézmény-vezető
6.	Házirend, befogadási terv, az intézmény pedagógiai programjának ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2023. június	Tagintézmény-vezető
7.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2023.06.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
8.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2023.01.	Tassí Gyöngyi Tagintézmény-vezető
9.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2023.06.	Tassí Gyöngyi Tagintézmény-vezető
10.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2023. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2023. 05.	Harman Attiláné

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2022.09.27.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2023.05.	Skarbit Józsefné Dorozsi Zoltánné
3.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása	Virág Utcai Tagintézmény 2022.09.27.	Rutkovszkiné Fedor I.
4.	Óvodai ballagással kapcsolatos feladatok megbeszélése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.05.	
5.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2022. 09. 17..	Tagintézmény-vezető
6.	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2023. 02. 03.	Tagintézmény-vezető
7.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2022. 10. 2023.04.	Tagintézmény-vezető
8.	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2022.09.28.	Tagintézmény-vezető
9.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.09.26.	Tagintézmény-vezető
10.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.11.08.	Tagintézmény-vezető
12.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.01.06.	Tagintézmény-vezető
13.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2022. 09.19.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
14.	„Őszi Napok” program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2022. 10.03.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
15.	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2022. 12.15.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
16.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2023.05.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
17.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2022.11.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Az iskolaérettség kritériumai-hogyan tudja segíteni a szülő a gyermekét?	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.. 12.	Zajác László Tamásné Előadó: logopédus Herman-Szinyei Andrea
2.	Kibeszélő Szülőklub	Pitypang Tagintézmény Havonta 1 alkalom	Éles Gizella Előadó: Kovács Éva Gy.
3.	Szülők fóruma	Kassa Utcai Telephely 2023.01.16.	Hegedűs Katalin

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, SZMK vezető választás. Őszi-téli rendezvények.	2022.09.
		Víz és Föld témakörében az ismeret és tapasztalatszerzés lehetőségei Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2023.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2023.05.
2.	Napsugár	Csoport profil felvázolása. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. GDPR ismertetése. Őszi-Téli ünnepkör	2022. 09.
		Beszoktatás eredményessége. Iskolaérettség kritériumai.. Farsang és tavaszi ünnepkör szervezési feladatai..	2023.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.
3.	Gyöngyszem	Csoportprofil. Gondozás, játék, munka, tanulás lehetőségeinek bemutatása. Elégedettség mérési eredményei.	2022. 09.
		Montessori elveken és eszközrendszeren alapuló anyanyelvi nevelési gyakorlat. Iskolaérettség. Tavaszi ünnepkör.	2023. 02.
		A nevelési év értékelése. A nyári életre vonatkozó szokás-szabályrendszer ismertetése. Év végi programok szervezése.	2023.05.
4.	Esőemberkék	Gondozási, nevelési feladatok. Házirend és szabályrendszer felelevenítése. Őszi ünnepkör.	2022.09.
		A gyermekek fejlődésének ismertetése. Iskolaérettség kritériumai. Aktuális programok megbeszélése.	2023.02.
		A nevelési év eredményei. Nyári élet az óvodában. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról.	2023.05.
5.	Bogyó és Babóca	Szülők és gyermek jogai, kötelességei. Beszoktatás. SZMK szülő választás. Heti rend, napi rend, különfoglalkozások.	2022.09.
		Iskolaérettség, iskolaválasztás, Konfliktus kezelés lehetőségei. Gyermekmunka személyiségfejlesztő hatása.	2023.02.
		Tájékoztató a Montessori és a Kompetencia alapú nevelés összefüggéseiről. Ballagással kapcsolatos teendők	2023.05.

6.	Kisvakond	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Új gyermekek beszoktatása. Aktualitások. SZMK választás.	2022.09.
		Montessori eszközök bemutatása. Iskolaérettség feltételei. Aktualitások.	2023.02.
		Nevelési év értékelése. Szervezési feladatok megbeszélése a gyermeknappal és ballagással kapcsolatosan.	2023.05.
7.	Moha és Páfrány	Iskolaérettség kritériumai. Aktuális szervezési feladatok, az őszi-téli ünnepekör programjai.	2022.09.
		Differenciált bánásmód alkalmazása korosztályok szerint. Inkluzív szemléletű nevelés a csoportban. Farsangi teendők.	2023.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári étellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2023.05.
8.	Zöld manó	Első félévgondozási, nevelési feladatai, programjai. Napi és heti rend. Hallgatók a csoportban.	2022.09.
		A Montessori pedagógia sajátosságainak ismertetése interaktív módon. Farsang szervezési feladatai.	2023.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2023.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Liliom	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2021.09.21.- 09.22.
2.	Hóvirág		
3.	Levendula		
4.	Nefelejcs		
5.	Boglárka	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitvatartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2022.04.19- 04.20.
6.	Margaréta		
7.	Pipacs		
8.	Tátika		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Beszoktatás sikerei, eredményei. Étkezési térítési díjfizetés módja Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata	2022.09.20.
		Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben	2023.02.02.
2.	Zümi	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend. éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra). A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése	2022.09.29.

		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Lépésről lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat.	2023.02.02.
3.	Micimackó	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend ismertetése. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.	2022.09.28.
		Lépésről lépésre pedagógiai program Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)	2023.02.03.
4.	Csibe	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend ismertetése. Étkezési térítési díjfizetés módja Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése	2022.09.15.
		Lépésről lépésre pedagógiai program. Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra). Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.	2023.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2022.09.21.
2.	Pillangó		
3.	Kenguru	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2023.01.19.
4.	Katica		
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2023.04.27.

01

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

01Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napocska	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2022.09.20-22..
2.	Pillangó		
3.	Katica	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2023.01.16.-18.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1.Vécsey Károly Általános Iskola képviselőjének bemutatkozása. Új szülők bemutatkozása. Csoportprofil bemutatása; - Házi rend ismertetése, felelevenítése- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségességének. Törvényi változások. Tehetség gondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja	2022.09.20.
2.	Őzike	2.Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2022.04.
3.	Maci		
4.	Pillangó		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házi rend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatása 6 évesek hatályban levő, törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra, teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 éveseknek.	2022.09. 21.
2.	Süni	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.	2023.01.05.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2023.05.10.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica	Csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	2022.09.19.
	Egérke	A szülők kötelezettsége a beiskolázással kapcsolatban (OH ill. EPSZ intézkedések)	2022.12.
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2023.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házi rend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2022.09.14
2.	Ózike	Aktuális programok megbeszélése.	2023.01.31.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házi rendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2022. 09. 21.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Vendég a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa.	2023. 01. 04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2021.09.15.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, szülők feladatai.	2022.01.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2021/2022-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. aktualitások megbeszélése.	2021.09.26.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2023.01.23.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2022.09.27.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2023.01.24.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2022.09.28.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoport hagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2023.01.25.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Pitypang Tagintézmény
		Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétkokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősimá Telephely
Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónap egyeztetés alapján	Székhelyintézmény
	Szülői igény szerint	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	1.-2.-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétkokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimá Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
	Előzetes egyeztetés alapján.	
Logopédus	Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatban

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2023.03.20.-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap.- szüreti mulatság 2022.10.07. Adventi készülődés –családi délután Ballagási ünnepek 2023. 05.26-tól csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2023.06.08. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2023.05.13.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2023. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2023.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
Manóvár Tagintézmény	A Covid vírus járvány miatt nem terveznek nyílt napot továbbra sem. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalukon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása.
Rozsrétkor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2023. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2023.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok.
Felsősíma Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang).

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Nagy Ildikó
Gyöngyszem	Laczkák Andrea
Esőemberkék	Kapitányné Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Juhász Mariann
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Hanászné Mezősi Mariann
Zöld manó	Hudák Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Fülöpné Kercsó Eszter
Hóvirág	Hajzer-Váradai Kitti
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Nefelejcs	Dankó-Kordován Edit
Boglárika	Gincsei Enikő
Margaréta	Dr.Papp Ágnes
Pipacs	Zachárné Koleszár Anett
Tátika	Szálkuné Pintér Márta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Nagy Krisztiánné
Zümi	Mezei Károlyné
Micimackó	Dr. Czifra Ágnes
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Szuchánszki Tünde
Kenguru	Sztaskóné Dubai Dalma
Katica	Lukács Csernyik Dóra
Micimackó	Lehóczky Judit
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Napocska	Lencsésné Vass Mariann
Pillangó	Giba Zsuzsanna
Katica	Kozmáné Drenyóczki Éva
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Magyarné Sipán Mária
Ózike	Ok Fruzsina
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Pakotné Bugya Nikoletta
Katica	Oláh Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzsanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Kárpáné Vancsisin Tímea
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	

Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Istvánné Gach Vivien
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely	
Maci	Papp Emese

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda-bölcsőde

Cél: A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása.

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

A fenntartóval való kapcsolattartó: **Skarbit Józsefné intézményvezető**

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított intézmény • rendezett udvar <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • szép, jól felszerelt csoportszobák • nagy, tágas udvarrészek <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • 2 laptop, 2 fénymásoló • Internet hozzáférés. <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékok • esztétikus csoportszobák • sószoba • nyomtatók használata <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencióként működő sószoba • esztétikus tárgyak, berendezések • tágas, jól felszerelt tornaterem • UNIÓ-s szabványnak megfelelő udvari játékok <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség 	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék • nagyon meleg csoportszobák nyáron <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari építmények, kerékpárok elhasználódása • étellift elavult, kézzel működő <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • külterületi óvoda • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kicsi, folyosóként is használt
POZITÍV	NEGATÍV

<p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség <p>Felsőxima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak 	<p>öltözőhelyiség</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem megfelelő m² a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolások folyosók <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés <p>Felsőxima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • messze van a várostól (külterület)
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapítványi támogatás <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi támogatás <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök előregedése • Az öreg fák korhadása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek.

<p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több mozgásfejlesztő eszköz <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmunkás szülők támogatásának, segítségének kihasználása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • környezeti séták • családiás környezetre építés <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök 	<p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korszerűtlen csatornázás • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastrukturális hiányok <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nincs elkülönítő helyiség • külön foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek
--	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november.	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	Intézményvezető
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	Intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményvezető
Pályázatírás	Intézményvezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár int. vez. helyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás -Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • jó szakmai, vezetői felkészültségű székhelyintézmény vezető • szakmailag felkészült vezetők • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • IKT eszközök használata • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • önfejlesztés igénye • szülőkkel való jó kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény-vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • Gyakran megújuló dolgozói közösség 	
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot 	

<ul style="list-style-type: none"> • részvétel óvodaközi munkaközösségekben • ingyenes továbbképzéseken való részvétel • Nyugdíjasok alkalmazása 	<p>igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, témérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak. • óvodapedagógus hiány
---	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kiegész, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti keresőképtelenség.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása). A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása.
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.)

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	21	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	16	Bakosi Fruzsina Halászné Porvázsnyik Enikő	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	22	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Oláh-Kecsmár Nikoletta
5.	Bogyó és Babóca	23	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	18	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Vass Zoltánné
7.	Moha és Páfrány	21	Marsi Judit Vágner Heléna	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanók	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Gerbár-Magera Anita
Összesen:		157	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	13	Lesku Angél Plósz Róbert	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	17	Fejérvári Antalné	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Levendula	16	Vassné Szolnoki Erika Botos Boglárka	Somogyiné Nagy Judit
4.	Nefelejcs	15	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárka	16	Babidorics Ágnes Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
6.	Margaréta	16	Rubóczki Ibolya Kiss Fanni	Gajdos Brigitta
7.	Pipacs	16	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Beleon Réka	Csabai Zsuzsanna
8.	Tátika	16	Béresné Veze Edit Csósz Bernadett	Drenza Ildikó
összesen		125	15 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	14 fő	Berecz Ramóna Jakab Anett	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	15 fő	Homonyik Erika Buszlai Tamás	Bertók Petronella
3.	Micimackó	16 fő	Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	16 fő	Palicz Józsefné Tóth Tünde	Barabás Józsefné
Összesen:		61 fő	8 fő	4 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Tímea
2.	Pillangó csoport	29 fő	Hanyicska Zsaklin Nagyné Orosz Fruzsina	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	27 fő	Zajác Zsolt Tamásné Köbli- Hajzer Regina	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	29 fő	Türkné Bodnár Zsófia, Kovács Anita	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	28 fő	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Ibolya
		143 fő	10 fő	5 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	19 fő	Horváth Tünde Pályka Krisztina	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	20 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	20 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
Összesen:		59 fő	6 fő	3 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	18 fő	Tózsér Henrietta Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	18 fő	Éles Gizella Hegedűs Nikoletta Katalin	Révészné Bíró Julianna
3.	Maci csoport	16 fő	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	19 fő	Zilahi Judit Perjéssyné Lévai Anikó	Buda Mariann Krisztina
Összesen:		71 fő	8 fő	4 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	13 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Nagyné Vajkó Zsuzsanna
2.	Katica	13 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		26 fő	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely				
1.	Katica	14 fő	Kovács Sándor Józsefné	Szász Mihályné
2.	Egérke	22 fő	Kegyer-Szabó Adrienn	Török Pálné
Összesen:		36 fő	2 fő	2 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	dr. Bileczné Halász Annamária Mátékó-Hajósi Edina	Hománé Sajben Edina
Összesen:		60 fő	4 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	25 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		25 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely				
1.	Maci csoport	17 fő	Harman Attiláné Urbánné Bodnár Erika (ny.)	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		17 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	24 fő	Tassi Gyöngyi Filep Judit	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	20 fő	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	19 fő	Szabó Gabriella Bojtos Csilla	Juhász Józsefné
Összesen:		63 fő	6 fő	3 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tíborné Pázmándi Erika
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Marjainé Gulyás Edit
Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné	
	Bodó Debóra	
Logopédus	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
	Pitypang Tagintézmény	Móricz Petra
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Rozsrétkor Telephely	Hubicsák Zoltánné
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	
Gyógypedagógiai asszisztens	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea
	Virág Utcai,- Manóvár Tagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Badicsné Kormos Éva
	Manóvár Tagintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Mandabokor Telephely	
Felsősimai Telephely		
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Livia
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsei Ivett Gabriella Bilák Anita
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde

	Butykatelep Telephely	Kévészházi Ilona
	Rozsrétkor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimá Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tózsér Ferenc
	Felsősimá Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Skarbit Józsefné	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Hagymási Zoltánné			
Tóth Andrásné			
Urbán Judit			
Dorozsi Zoltánné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	2023. tavasz
Bakosi Fruzsina			
Fehér Anikó			
Marsi Judit			
Rácz Lászlóné			
Vágner Heléna			
Halászné Porvázsnyik Enikő			
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	Székhelyintézmény	2022. ősz
Virág Utcai Tagintézmény			
Keczkóné Makranczi O.M.	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola	2022-2024.
Rubóczi Ibolya	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2022-2024
Szoboszlai Enikő	Gyógynevelés	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2021-2024
Rutkovszkiné Fedor Ildikó	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Kiss Fanni	„Pedagógusok felkészítése minősítésre”	Vikár Sándor Zeneiskola	2022.09.13.
Rácz Zsuzsanna	„Pedagógusok felkészítése minősítésre”	Vikár Sándor Zeneiskola	2022.09.13.
Nevelőtestület	Esélyteremtés	Virág Utcai Tagint.	2022. ősz
Kincskereső Tagintézmény			
Homonyik Erika	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022. 09.06.
Nevelőtestület	Nevelőtestület támogatása az önértékelés eredményeire épülő fejlesztések megtervezésében.	Kincskereső Tagintézmény	2022 ősz
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
Ilcsik Jánosné	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022. 09.06.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne		2022. ősz
Köbli-Hajzer Regina	Grassroots szervező	kijelölt helyszínen	folyamatban
Nagyné Orosz Fruzsina			
Kovács Anita			
Barta-Nagy Angéla			
Bóbita Tagintézmény			
Várkondi Lászlóné	Diabétesz mentor képzés	Nyíregyháza Kodály Zoltán Ált. Iskola	2022.11.07.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	Bóbita Tagintézmény	2022.ősz
Pitypang tagintézmény			
Nevelőtestület	Tehetség gondozás	Pitypang Tagintézm.	2022. ősz
Manóvár Tagintézmény			
Tassi Gyöngyi	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Nevelőtestület	Esélyteremtés	Manóvár Tagint.	2022. ősz
Butykatelep Telephely			
Máté-Tóth Ildikó	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Nevelőtestület	Segítségnyújtás az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követésére.		2022. ősz
Rozsrétbokor Telephely			
Kegyér-Szabó Adrienn	Így tedd rá! mesterképzés: Komplex fejlesztőpedagógia	Nyíregyháza	2022.12.02.
Nevelőtestület	Nevelőtestület támogatása az önértékelés eredményeire épülő fejlesztések megtervezésében.	Kincskereső Tagintézmény	2022 ősz
Kassa u. Telephely			
Tajtáné Hegedüs Viktória	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Mandabokor Telephely			
Vassné Harman Gyöngyi	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Garainé Dojcsák Erika	Pedagógus minősítésre felkészítő képzés	Vikár Sándor zeneiskola	2022.09.13.

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2022.10.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei. Energia hatékony működés biztosításával együtt járó feladatok.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2022.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2023.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Kiss Fanni	Rubóczki Ibolya	2023. május 31-ig
2.	Rácz Zsuzsanna	Babidorics Ágnes	2023. május 31-ig
3.	Beleon Réka	Keczkóné M.O.M.	2024. május 31-ig
4.	Botos Boglárka	Vassné Szolnoki E.	2024. május 31-ig
Kincskereső Tagintézmény			
5	Buszlai Tamás	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
6.	Kovács Anita	Türkné Bodnár Zsófia	2023. május 31-ig
Pitypang Tagintézmény			
7.	Tózsér Henrietta	Schaffer Tímea	2024. május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.1. Megbízások

Ssz	Feladat / terület									
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása									Székhelyintézmény
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Skarbit Józsefné								
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető									
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné								
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.								
6.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné								
7.	Könyvtáros	Krajecz Amarilla								
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné								
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit								
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina								
										Virág Utcai Tagintézmény
										Kincskereső Tagintézmény
										Kertvárosi Tagintézmény
										Bóbita Tagintézmény
										Pitypang Tagintézmény
										Butykatelep Telephely
										Rozsrétbokor Telephely
										Kassa u. Telephely
										Mandabokor Telephely
										Felsősima Telephely
										Manóvár Tagintézmény

Ssz	Feladat / terület				
11.	Ünnepek felelőse	Dorozsi Zoltánné			Székhelyintézmény
12.	Zöld Óvoda Program		Beleon R. Béresné V. E. Botos B.	Béresné Veze Edit	Virág Utcai Tagintézmény
13.	Sportrendezvények felelőse	Tóth Andrásné	Plósz Róbert		
14.	Gyermekvédelmi felelős	Demcsákné Lorger Tímea	Buszlai Tamás	Palicz Józsefné	Kincskereső Tagintézmény
15.	Jegyzőkönyv vezető	Tóth Andrásné	Hanyicska Zs Mészáros G.	Dobronyi Diána	Kertvárosi Tagintézmény
		Rácz Zsuzsanna			Bóbita Tagintézmény
		Jakab Anett	Hegedűs Nikoletta	Hegedűs Nikoletta	Pityang Tagintézmény
		Köbli- Haizer R.	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Butykatelep Telephely
				Kovács Sándor J-né	Rozsrétkor Telephely
				Mátékó H. E. dr. Bileczné H. A.	Kassa u. Telephely
		Ménesiné P. Ildikó	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	Mandabokor Telephely
			Harman Attiláné	Harman Attiláné	Felsősima Telephely
			Kriston Ildikó	Szabó Gabriella	Manóvár Tagintézmény

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont önértékelési kézikönyv Ötödik javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, Hatodik módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Hatodik javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
- A Gyermekek Háza Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. A 2022/2023 munkatervet készítette a Gyermek Ház Déli Óvoda nevelőtestülete



.....
intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b)

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a/2022. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023 nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.29. napján tartott határozatképes ülésén a ...2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervét/2022.. (....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Skarbit Józsefné intézményvezető.

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.



.....
intézményvezető



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2022 – 2023 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2022. szeptember 30.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: <i>Török Edit</i> Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Darainé Pethő Ildikó</i> Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: <i>Gaálné Sepa Erika</i> Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. Bodó Bittner Diána</i> Dr. Bodó Bittner Diána SZMK elnök Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje	6
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2022/2023 nevelési évben - Naptár.....	7
I.3. Csoportbeosztások.....	13
I.4. Munkaidő beosztás	17
I.5. Heti rend.....	19
II.A Pedagógiai munka tervezése.....	24
II. 1. Pedagógiai folyamatok.....	24
II.1.1 Tervezés.....	24
II.1.2 Megvalósítás.....	26
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:.....	28
II. 1.4. Ellenőrzés	35
II. 1.5. Értékelés	42
II.1.6. Korrekció.....	44
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés.....	49
II.2.1. Személyi feltételek	50
II.3. Eredmények.....	53
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	58
II.4.1. Belső tudásmegosztás	58
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái	61
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat	66
II.5.3. Nyílt napok időpontja	68
II.6. A pedagógiai munka feltételei.....	71
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek	71
II.6.2. Fejlesztési terv	71
II.6.3. Személyi feltételek	74
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok	75
II.6.5. 2022/2023 nevelési évben en vesznek részt:	76
II.6.6. Mentori tevékenység	77
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.	79
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés	82

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

*„Nekem nem az a dolgom,
hogy valakit gyomlálgassak, valakinek a hibáit piszkáljam.
Nekem az lenne a dolgom, hogy a társaimból is, magamból is
a lehető legjobbat kihozzam.”
Böjte Csaba*

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval a lehető legjobbat hozzuk ki egymásból, és újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)

Oktatási Hivatal:

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)

- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)
- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündéerkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik. Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündéerkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32- 34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza- Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

Nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

A nyári zárás időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely					x	x	x	x
Kikelet					x	x	x	x
Ligeti	x	x	x	x				
Margaréta	x	x	x	x				
Nefelejcs	x	x	x	x				
Orgonasíp	x	x	x	x				
Százszorszép					x	x	x	x
Koszorú út	x	x	x	x				
Élet út					x	x	x	x

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebben az évben okt 15. munkanap.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2022/2022 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítések:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*

- Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Tvr.: EMMI rendelet a 2020/2022. tanév rendjéről

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2022. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2022. szeptember 1.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2022. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2022. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2022. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
NOVEMBER				
6.	2022. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2022.10.15-20202.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2022. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2022. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2023. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2022. november 30.	A 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2022. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2023. június 30.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).		
JANUÁR				
11.	2023. január 1.	A 2022. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2023. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2023. január	A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.	intézményvezető	Nkt.
14.	2023. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterv alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2023. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2024. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel,	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		valamennyi érintett kollégával.		
MÁRCIUS				
16.	2023. március 15.	A 2023/2024. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2023. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2023. április 15.	A 2024. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2023. április 20-tól	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
JÚLIUS				
20.	2023. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2024. évi minősítési tervbe való	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		felvételtől vagy elutasításról, melyet a 2023/2024. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.		
21.	2023. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2022/2023. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2023. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2024. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét , melyet a 2023/2024 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
23.	2023. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2023/2024 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.
24.	2023. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát , ha a minősítési eljárása a 2023. szeptember	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		1. napját követő időszakára esik.		
AUGUSZTUS				
25.	2023. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2023. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad, melyet a 2023/2024. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

I.3. Csoportbeosztások Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Ózike	Nagyturcsikné Farkas Eszter Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	Domjánné Papp Szilvia
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámberi Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	Gincsei Csilla
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Szabó Zoltánné (nyugdíjas)	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rác Tímea Szabó Emese	Kaszás-Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	Droppa Csabáné

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann

Karbantartó: Csajbók István

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Bukoviczkiné Németh Ildikó	Molnár Sándorné	Szimilkóné Horváth Éva
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Hársfalviné Földi Erika	
Maci	Száraz Beatrix	Gaál Arnoldné	
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné Fazekas Magdolna	
Napsugár	Erdei Zita Bugyi Rózsa	Tóth Éva	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	
Méhecske	Baratalos Anett Ferencziné Tivadar Tímea	Tóth Miklósné	
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Szilágyi Mária	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő	Filep Erzsébet Lengyel Lajosné (nyugd)	Szabó Ildikó	Husztiné Bozsó Tünde
Katica	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajos Tiborné	
Pillangó	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsne Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Fedor Kinga	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kövér Kitti	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Kovács Zsuzsa	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Patakiné Regán Valéria	Szabó Ferenc Józsefné	Jánócsikné Mester Réka
Tulipán	Kócs Kata Ősz Ildikó	Molnárné Kendi Ildikó	
Napsugár	Málik Lászlóné Varga Erika	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábás Ágnes Teremy Dóra	Stefán Józsefné	

Óvodatitkári feladatok: Palyovné Vitai Nikoletta

Karbantartó: Puskás Miklós

Konyhai kisegítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Franczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	Nagy Erika
Süni	Tóthné Buha Enikő Török Georgina Erika	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Novák Anita

Konyhai kisegítő: Balogh Árpádné

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Mária Pataki Evelin	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Zsíros Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százsorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Hrubóczkiné Krich Orsolya Tóth Eleonóra	Laurenczy Anita	
Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla Kiss – Román Tímea	Román Lászlóné	Maros Alexandra
Pillangó csoport	Hok – Balogh Emese Szuchánszki Pálné	Herczku Józsefné	
Csiga csoport	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Csubákné Nagy Adrienn

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Soós Valéria Lilla	Tóth Györgyné	-
	Bíró Anita		
Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Trohák Józsefné	-
	Szabó – Sain Nikolett		

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tanásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Máté Tiborné (nyugdíjas)	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötelező óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Török Edit	40	6	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Babka Beáta	40	20	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Szabó Zita	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	40	24	10-16	7-13	7-13	10-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Hegedüsne B. Anna	40	22	7-12	12-16	7-12	12-16	7-11
Kotán Miklósné	40	24	11-16	7-12	11-16	7-12	11-15
Horváth Judit	40	24	7-13	10-16	7-13	10-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Nagyné H. Evelin	40	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kórodi Ágnes	40	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

Intézmény

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13³⁰-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Ózike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Katica csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés
Katica	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése,	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése,	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Vitaminnap	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

Napsugár csoport		Verselés-mesélés	Matematika jellegű tapasztalatokkal		
Tulipán csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Mozgás Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi Csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő Csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica Csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Katica	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés

Csiga	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás, anyanyelvi játékok Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefejejs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Százsorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Katica csoport	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2022-2023. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásával, az I. típusú</p>	<p>Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése</p>

	diabétesszel élő gyerekek speciális ellátása.	
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. Mentorok képzése	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Önértékelési program	A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógusok és segítők fejlődésének elősegítése	Az önértékelés második ötéves ciklusának (2022. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) tervezése a szakmai-jogszályi kötelezettségek teljesítésével. Elvárás a teljesítményértékelés során: <ul style="list-style-type: none"> • beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról • minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása. A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspontok** képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- **mindennapos mozgás**.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** – minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelése
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnak a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

A 2020-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A szülőkkel történő kapcsolattartás hatékonyságának növelése. Innovatív lehetőségek keresése a témában.

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása
<p><u>Székhely intézmény</u></p> <p>A minél sikeresebb együttműködés érdekében pozitív attitűddel, támogató, bizalomépítő magatartással, viszonyulunk a családokhoz. Támaszkodunk a már jól működő, kiépült kapcsolattartási hagyományokra, azokat megújítjuk, de folyamatosan keressük a hatékonyabb, innovatív kapcsolaterősítő tevékenységeket is.</p> <p>Az alábbi alapelveket alkalmazzuk az eredményes kapcsolat kialakítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elfogadás, empátia Pozitív megerősítés Segítségnyújtás, tanácsadás Bizalomépítés

Asszertív kommunikáció

Rugalmasság

Jól működő kapcsolatformák megerősítése, megújítása:

- A családlátogatási lehetőségek keresése, felajánlása folyamatosan.
- Fogadóórák lehetőségeinek keresése, különböző felületeken, formákban és időpontokban rugalmas együttműködéssel (pl.: online vagy telefonos fogadóóra stb.).
- Facebook szülői csoport működésének érdekessé tétele (videó felvételek, játékok és könyvek vásárláshoz, mesemondáshoz ötletek, javaslatok, linkek, gyermekek fejlődését elősegítő szalmi cikkek ajánlása, tematikus bejegyzések írása stb.)
- A faliújság színesebbé, változatosabbá, figyelem felhívóvá tétele.
- A szülői értekezletek megújítása, érdekesebbé tétele: interaktív, érdekes innovatív tevékenységekkel, ahol a szülők bevonódnak, aktívabban vesznek részt az értekezleten (dráma- és szituációs, mentálhigiénés játékok, beszélgető körök, közös teázás, videófilmek vetítése, zenehallgatás, előadók - gyermekorvos, pszichológus, tanítónő meghívása) stb.
- Nyitott tevékenységek, programok számának növelése (nyílt napok, játszóházak, ünnepeken való részvétel).
- Szülők gyakoribb bevonása az óvodai programok előkészületeibe, szervezésébe.
- Szülők cselekvőbb bevonása a tanulási tevékenységekbe (gyűjtőmunkákkal, otthoni barkácsolással)

Innovatív kapcsolattartási formák bevezetése:

- Szülőkkel közös programok (kirándulás, bográcslás, szalonnasütés stb.) lehetőségeinek felajánlása.
- A szülők munkájának, foglalkozásának és az azok során használt eszközök bemutatása a gyerekek számára (orvos, katona, rendőr, védőnő, kereskedő - honvédségi felszerelés, orvosi eszközök stb.)
- Szülői clubok szervezése
- Táncházak szervezése
- Barkácsdélutánok szervezése
- Szülői vélemények, javaslatok kifejezési lehetőségeinek bővítése, kérdőívek kitöltése, véleményláda kihelyezése csoportonként a témában.

Élet úti Telephely

A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb elemei az együttműködésre törekvés, partnernek tekintés, segítség, bátorítás. Fontos, hogy az óvodapedagógus és a szülő találják meg a közös hangot és a nevelési nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz. Fontos a megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra alakítása. Ha a szülő látja, hogy együttműködésre törekszünk és partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében, akkor az ő hozzáállása is pozitívabbá válik. Mivel a fejlődés kis lépésekben valósul meg, fontosnak tartjuk, hogy erősítsük a legapróbb pozitív eredményeket és törekvéseket. A szülői közösséget úgy kell szerveznünk, hogy mindenki megtalálja benne a helyét. Fontos, hogy engedjünk bepillantást az óvoda életébe, hogy a szülő láthassa a tervszerű, átgondolt nevelésünket és az egyéni fejlesztési lehetőségeket.

A kapcsolattartás hatékonyságát növeli a szülők és az óvodapedagógusok pozitív kapcsolata, a gyermek iránti szeretet és bizalom, a biztonságot nyújtó légkör, a nevelési mód rugalmassága.

Információáramlás folyamatoságára továbbra is figyelünk, az információkat megosztjuk személyesen, zárt facebook csoportban és szülői értekezleten. A szülői értekezleten törekszünk a beszélgetőkörök

kialakítására, játékos feladatokkal segítjük a kötetlenebb légkör kialakítását, melyben bátrabban megnyilvánulnak a szülők, ezáltal a csoport közössége összetartóbbá válik.

Nyílt napjainkon, hagyományos rendezvényeinken részt vesznek és segítenek a szülők, mely nagyon jó közösségépítő az óvodánk számára, ezért ezt a jövőben is folytatni szeretnénk.

Koszorú úti Telephely

- Családlátogatás: környezet és a család megismerése. Kapcsolat kialakítása a gyerekekkel. Eseti gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Befogadás a szülővel közösen a gyermek igényeit figyelembe véve
- Óvodai programok, rendezvények: a szülőkkel közösen szervezett programok
- Szülői értekezletek innovatív módszerekkel: beszélgetőkör, érvelések, viták, játékok alkalmazásával
- Kukucskáló napok: több alkalommal szervezett nyílt alkalmak
- Fogadó órák: nyomon követési napló terveinek és értékeléseinek ismertetése, egyedi esetek megbeszélése, kiemelkedő, vagy negatív irányú fejlődés tájékoztatása, szakértői vizsgálat kezdeményezése, iskolaérettséggel kapcsolatos felmerülő kérdések, segítségadás,
- Külső szakemberekkel (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő munkás) való kapcsolatfelvétel
- Spontán beszélgetések
- Nevelésbe és fejlesztésbe bevont szülői tevékenységek, szülő-gyerek közös feladatok otthoni elvégzése
- Élő mese népszerűsítése, intézményen belüli és otthoni alkalmakkal egy-egy mese megismerése, olvasása, feldolgozása
- Szülői szemléletformálás a gyermekek ismereteinek bővítésével
- Társadalmi munkák

Kikelet Tagintézmény

Az óvodapedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, a hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat kell előnyben részesíteni. Koncentráljunk a szülő „személyes kompetenciáira”, engedjünk bepillantást az óvoda életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülő láthassa a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit.

A **szülői értekezletek** lehetőséget adnak, arra, hogy a szülőkből egy jól együttműködő, a gyerekek érdekében közösen együtt tevékenykedő közösséget formáljunk, és ha sikerül ezt megvalósítani, akkor a gyermekek közösségét is hatékonyabban tudják segíteni, támogatni. Szeptemberben, pl. (közös szülői értekezlet gyermek-szülő, szervezése).

Óvodánkban már hagyományá váltak a **szülőkkel közös programok**. A nevelési év során több olyan rendezvényünk van, amin csak a pedagógusok és a szülők vesznek részt (Őszi vásár, Márton nap, Karácsonyi forgatag, Jótékonyági bál, Családi nap). Ebben a tanévben ezeket a rendezvényeket szeretnénk még tovább fejleszteni, ahol még hatékonyabban tudunk a szülőkkel – gyermekekkel együtt közös tartalmas idő eltölteni:

- Október, Őszi vásári kavalkád szervezése óvodánk udvarán, táncház szervezése óvodapedagógus – szülő gyermek.
- Novemberben, Márton napi liba-galiba, közös lámpás gyújtása, felvonulás intézményünk udvarán, óvodapedagógus – szülő – gyermek.
- Decemberben, Karácsonyi alkotóház szervezése délután óvodapedagógus – szülők - gyermekek, adventi ráhangolódás, közös barkácsolás, pl (adventi koszorú, kopogtató, asztali díszek készítése).

- Áprilisban családi sportnap szervezése, szülő-gyermek, közös mozgás, ügyességi játékok, sorversenyek az intézmény udvarán.
- Májusban családi nap szervezése közös sütés, főzés a szülőkkel.

Ezek a rendezvények erősítik az óvoda és a szülők kapcsolatát, valamint lehetőséget biztosítanak a kötetlen, nyílt kommunikációra. A közös tevékenykedés során, kellemes, oldott hangulatú beszélgetés alakul ki a szülők és a pedagógusok között. Ezek az alkalmak a közösség építésén túl, jó lehetőséget nyújtanak arra is, hogy együtt tegyünk valamit a gyerekekért. Sok mindenben alkalmazkodunk a szülők elvárásaihoz, de nem szabad elfelejtenünk, hogy pedagógusként nemcsak a gyermekekre vagyunk hatással, hanem a szülőkre is. Meg kell próbálnunk a szülők kommunikációs kultúráját fejleszteni. Kötelességünk, hogy ne hagyjuk a személyes kommunikációt háttérbe szorulni. A jövőbeni feladatunknak tekintem, hogy a már működő kapcsolattartási formákon túl több új lehetőséget keressünk, amelyek személyes kommunikációra épülnek.

Ligeti Tagintézmény

Fontos feladatként fogalmazódott meg a szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás újraértelmezése. A szülők és az óvoda együttműködése elengedhetetlen az eredményes nevelés érdekében. Ehhez azonban jó kapcsolat kialakítására van szükség, melynek alapja a szakszerű, nyílt, őszinte és hiteles kommunikáció. Fontos a rendszeres kapcsolattartás és a közel hasonló értékrend a család és az óvoda között.

A hatékony kommunikálás, a jó kapcsolat kialakítása, az eredményes együttműködés érdekében igyekszünk megismerni a család nevelési nézeteit, szokásait, életvitelét, a család jellemzőit. Törekszünk, hogy ezen partneri kapcsolat a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuljon, mely végigkíséri az óvodás évek egészét.

A szülőkkel való kapcsolattartás formáit folyamatosan alkalmazzuk, igazodva az aktuális helyzethez:

- családlátogatás
- szülőértekezlet
- fogadóóra
- napi beszélgetés
- közös rendezvények
- írásbeli kommunikáció
- modern kommunikációs formák: telefon, közösségi oldalak, honlap, e-mail, messenger, facebook

Margaréta Tagintézmény

Olyan programokat szervezünk, amelyek segítik a szülők és az óvoda közötti kapcsolat erősítését. Érzelmileg biztonságos légkörben, a családok bevonásával, változatos tevékenységi formák biztosításával, a szabad mozgástevékenység, a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésével közös programok szervezése. Élményszerzés, közösségépítés. Megrendezzük a már hagyománnyá vált őszi Mihály napi vásárunkat, a tavaszi Margaréta Családi napot. Ezekben a napokban mindig változatos minden évben megújuló programmal várjuk a gyerekeket és a családokat. Az „ÓVODÁTÓL ISKOLÁIG ALAPÍTVÁNY” támogatásával Jótékonyági rendezvényt szervezünk az óvodás gyermekek környezetének fejlesztésére. A rendezvény az óvoda és a szülők kapcsolatát erősíti és a kitűzött célok óvodásaink érdekeit szolgálják. Arra törekszünk, hogy a szülői értekezletek otthonos, fesztelen, baráti hangulatúak legyenek. Lehetőséget biztosítunk kérdésre, véleményük kinyilvánítására is, de a mi közlendőink közé is igyekszünk valamiféle játékos tevékenységet, szülői aktivitást szervezni. Fő célunk minden egyes szülői értekezleten, hogy szülői közösséget formáljunk, egy gyermekközösség attól válik jó közösséggé, ha mögötte jó szülői közösség áll.

Általunk alkalmazott illetve alkalmazni kívánt módszerek.

1. **Üdvözlés** Az óvodapedagógus kézfogással köszönt minden egyes szülőt lehetőség nyílik egy pár perces, másodperces beszélgetésre, ami csakis annak a szülőnek szól.

2. **Ajándék** Minden szülői értekezletre visz az óvodapedagógus magával ajándékot, amit a szülőknek szán. Lehet, mese, vers, idézet, bármi, amit úgy igyekszik kiválasztani, hogy a szülők számára is mondjon valamit gyerekről, nevelésről, szeretetről, nevelési elvekről

3. Drámajátékok alkalmazása:

Varázsbolt: A szülő vehet a gyermekének ebből a boltból egy jó tulajdonságot, de fizetnie is egy jóval kell, ami jellemzi a gyereket. Tehát jót jóért. A szülő vesz a gyermekének egy jó tulajdonságot, melyre szüksége van, és fizet egy jóval, melyből sok van a gyermekében.

Gyöngyfűzés: Minden szülő választ egy kosárból egy bármely színű és méretű fagyöngyöt. Minden gyermek egy gyöngyszem. Mondd el, hogy *Ő* miért a te gyöngyszemed! Fűzd a zsinagra a gyöngyödet! Mindannyian mások vagyunk: kicsik nagyok, sokszínűek, de így egybefűzve csodás koszorút alkotunk.

Megkezdett mondatok folytatása:

Szeretem a gyermekemben..., de nem szeretem benne, hogy...

Szeretném, ha a gyermekem..., de nem szeretném, ha a gyermekem...

Ebben a félévben a gyermekem az óvodában szerintem abban fejlődött, hogy..

Kártyahúzás: A kártyákon egy-egy pedagógiai fogalom található, kedves Szülő Ön mit gondol erről? - beszélgető kör kialakítása.

Nagyon fontos szerepe van a Fogadóóráknak, a Nyílt napoknak is

Nefelejcs Tagintézmény

Cél: Kölcsönös tiszteleten alapuló, mindkét fél számára kielégítő, a gyermekek fejlődését elősegítő partneri kapcsolat működtetése.

Feladatunk: Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása. Mindhárom csoportban valósuljon meg a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe. Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze. Nyújtunk tájékoztatást arról, hogy a család mindennapjaiban miként tudnák a gyermek fejlődését elősegíteni.

Kapcsolattartás formái

Beszoktatás - befogadás - visszazoktatás

Célja: a gyermek megismerkedjen az új környezettel, az óvoda dolgozóival, szokásokkal.

Feladatunk: biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, családi légkör megtapasztaltatása.

Szülői értekezletek

Célja: A szülők megismerhessék az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokat, aktuális célokat.

Feladatunk: Minden óvodai csoportban egy nevelési évben három szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezletek témaválasztásával vegyük figyelembe a szülők igényeit. **Témákat** az éves munkaterv feladataival összhangban az óvodapedagógusok csoportszinten dolgozzák ki.

Fogadóórák

Célja: Együtt nevelés. Fogadóórát kezdeményezhet a szülő, óvodapedagógus szükség szerint előzetes egyeztetés alapján.

Feladatunk: reális és diszkrét tájékoztatás a gyermek fejlettségéről. Segítségnyújtás egyéni nevelési problémák megoldásában. Tanköteles korú gyermekek szüleivel a beiskolázás megbeszélése.

Nyílt napok

Célja: a szülők megismerkedhessenek az óvodában folyó nevelőmunkával, szokásokkal. Megfigyelhessék gyermekük közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyét, fejlettségi szintjét.

Feladatunk: Tanköteles korú gyermekek szülei számára minden év márciusában biztosítjuk a betekintést. Óvodaköteles gyermekek szülei számára” Óvodacsalogató” programot szervezünk.

Szülők híradója:

Célja: Az óvodai élettel kapcsolatos információk, tudnivalók, kérések, ajánlások áramoltatása.

Feladatunk: Az óvoda belső életéről a **faliújságon, óvodánk honlapján, zárt facebook csoportokban** adjunk felvilágosítást, hogy a szülők hozzájussanak minden fontos információhoz.

SZMK– A szülők közösségét összefogó, képviselő szervezet. Jelentős szerepe van az óvoda és a családok kapcsolattartó rendszerében.

– Azok a szülők, akik erre a tevékenységre vállalkoznak, maguknak érzik az óvodát és aktívan segítenek a programok lebonyolításában.

Szülők klubja

A hagyományos kapcsolattartási formák felajánlása mellett törekszünk új, a szülői igényekhez igazodó lehetőségek keresésére.

Cél: közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése. Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.

Feladatunk: Igyekezünk az óvodai csoport szülői közösségét úgy szervezni, hogy mindenki megtalálja benne a helyét, vegyük figyelembe a kapcsolatépítés során az egyéni érdeklődést. Koncentráljunk a szülő „személyes kompetenciáira”, engedjük bepillantást az óvoda életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülő láthassa a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit. A szülői igény felmérés alapján, munkaközösségünk témájával és projekt terveinkben megjelölt tartalommal összhangban, elkészítjük eseménynaptárunkat, melyben megtervezzük a szülőkkel közös programokat.

Orgonasíp Tagintézmény

Célunk: Bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása az intézményben, a csoportokban dolgozó felnőttek és az intézményünkkel kapcsolatban lévő családok interakciójában a gyermekeink sikeres adaptálása érdekében. Ennek a kapcsolatnak kölcsönös igényen kell alapulnia. Ez a kölcsönös igény intézményünkben megfogalmazódott a szülői és a dolgozói közösség szintjén egyaránt. (partneri elégedettségmérés)

Feladatunk: Az új típusú kapcsolatnak jegyében tervezzük az óvodai ünnepeinket-, rendezvényeinket formális és informális kapcsolattartási kereteinket.

Attól függően, hogy milyen csoportban zajlanak közösséget alapozó, vagy közösségek erősítő játékokkal tesszük változatosabbá a **szülői értekezleteinket**. Abban a csoportban ahol sok az újonnan érkező gyermek, ott mindenkinek meg kell ismerkednie egymással. Nemcsak a gyermekeknek, a szülőknek pedagógusoknak egyaránt. Fontos, hogy az ismerkedés mellett megfogalmazásra kerüljenek az egymás iránti elvárások, hogy a csoportban dolgozók a szülőkön keresztül a gyermeket is jobban megismerjék.

A már huzamosabb ideje működő csoportokban szerkezetét erősítő játékokkal közelebb hozzuk őket egymáshoz, akár nevelési gyakorlatunkhoz- Boldogságórák- pozitívpedagógiai ötletek. Fontos feladat mindegyik csoportnál az interakcióra épülő együttműködés.

Ezt tartjuk szem előtt a **rendezvényeink** szervezésénél is, már a népmese napján lehetőséget kínálunk a szülőknek-nagyszülőknek, hogy a gyerekcsoportokba kedvenc meséjüket megosszák. A családokkal közös munkadélutánok lehetőségét fontosnak érezzük a mi óvodánk esetében az intézményi közösség szintjén, mivel nem vagyunk nagy óvoda. Még az ismerkedés jegyében októberben a hagyományos „Tök- jó” napokat kiegészíteni szeretnénk Márton-napi lámpásfelvonulással- Zsíros- kenyér partyval ahol a szülők gyerekeikkel a dolgozókkal kötetlen keretek között tölthetnek minőségi időt. A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan óvodai szintű „családi délutánt” tervezünk ahol a csoportok óvodapedagógusai 3 féle kézműves tevékenységet felkínálva forgószínpad szerűen töltenék az időt a közösségünkbe járó minden gyermekkel, és családjaikkal.

A nyílt napokon a szülőknek a megtekintett tevékenység után nem kizárólag a fejlesztés célját mikéntjét magyarázó reflexióval készülünk, hanem „gyere anya megmutatom, hogyan kell vele játszani”-tevékenységgel, a felhasznált fejlesztő játékok közös kipróbálásával.

A tavaszi rendezvényeinket bővítenénk a szülőkkel közös mese- bábjátékkal ahol a dolgozói közösséget egészítenék ki vállalkozó- érdeklődő szülői közreműködők.

Bízunk abban, hogy terveink megvalósítását külső tényezők nem befolyásolják, és sikerül újra szervezni együttműködési- kommunikációs formáinkat.

Százsorszép Tagintézmény

Az óvodai nevelés során a szülőkkel napi kapcsolatban állunk. Az eredményes kapcsolat alakítás szempontjából nagyon lényegesnek tartjuk a kommunikációt, ezért nagy hangsúlyt helyezünk a hitelességre, a tudatosságra, a szakmailag megalapozott folyamatos tájékoztatásra. A hatékonyság növelése érdekében a szülőket tájékoztatjuk az információáramlás lehetőségeiről, a zárt csoportok működéséről, azok etikus használatáról. Honlapunkat, a faliújságokat folyamatosan frissítjük. A szülők elégedettségének mérése visszajelzést ad számunkra, ami alapján intézkedési tervet készítünk. A hátrányos helyzetben lévő családok életét figyelemmel kísérjük és lehetőségeinkhez képest információkkal, felvilágosítással segítjük őket. Tagintézményünkben a családdal történő kapcsolattartás formái változatosak: szülői értekezletek, szülői szervezeti megbeszélések, fogadóórák, nyílt napok, különböző rendezvények, közös programok (szüreti kavalkád, karácsonyi műsor az iskolában, farsang, nyílt nap, sport nap, családi nap), facebook csoportok.

Innovatív lehetőség számunkra a szülői értekezletek megszervezésének újragondolása, interaktívvá tétele (közösségfejlesztő játékokkal), a témaválasztásban szülői vélemények kikérése. A szülői értekezletek keretében szeretnénk a szülők szemléletét érzékenyíteni, formálni a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatban. Szükség esetén nagyobb hangsúlyt szeretnénk helyezni a fogadóórák óvodapedagógusi kezdeményezésére, ahol lehetőség nyílik a gyermek egyéni fejlődéséről való tájékoztatásra, nyílt, őszinte, bizalmas kommunikációra.

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Pedagógus kompetenciák

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Orgonasíp Tagintézmény	2022.12.14.	
	Szászország Tagintézmény	2023.	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit Tagintézményvezető	2022.11.12.	
	Mohácsiné Besenyei Valéria Tagintézményvezető	2023.	
Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit intézményvezető	2023	
	Darainé Pethő Ildikó intézményvezető helyettes, mesterpedagógus	2023	
	Kiss Román Timea	2022. 09.20.	Mohácsiné Besenyei Valéria

Minősítő vizsga	Szászsorszép Tagintézmény		
Minősítési eljárás	Papp Erika Székhelyintézmény	2023.	Török Edit
	Olaszné Kovács Erika Székhelyintézmény	2023.	Török Edit
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény	2022.11.11.	Szabó Zita Brigitta

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett	Család-óvoda kapcsolat	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
időpontok szerint.	megfelelőségének biztosítása			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Telephely felelősök</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	<i>Munkaterv szerint:</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			Interjú	Önértékelési csoport tagjai
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök</i>
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	naprakész munkavégzés			Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Darainé Pethő Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bacsó Ágnes	Papp Erika	Gaálné Sepa Erika
Papp Dóra	Gaálné Sepa Erika	Spinyhért Jánosné

Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Soós Valéria Lilla	Nagyné Hosszú Evelin	Bíró Anita

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Bajnay Szabó Mónika		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bartalos Anett	Erdei Zita Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva
Turgyánné Jaczina Katalin	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hagymásiné Kovács Melinda		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Vass András Róbertné	Filep Erzsébet	Márcziné Szabó Csilla
Filep Erzsébet	Márcziné Szabó Csilla	Hagymásiné Kovács Melinda

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita Brigitta		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sitkuné Hunyadi Ildikó	Sajtosné P. Zsuzsanna	Hegedüsné B. Anna Tar Károlyné
Tar Károlyné	Szabó Zita	Hegedüsné B. Anna Sajtosné. P. Zsuzsanna
Málik Lászlóné	Tar Károlyné	Hegedüsné B. Anna Szabó Zita

Orgonásíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Zsíros-Koponyás Eszter	Jaczina Tamásné	Horváth Judit Mária

Százszorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné Besenyei Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Moravszkiné Zsönbör Dóra	Horváth Blanka	Szuchánszki Pálné

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2021 – 2022 – es nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2021-22 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	<p><u>Pihenés kedveltebbé tétele:</u> A nyugodt pihenés feltétele a csend. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek nyugodt, kényelmes, zavartalan környezetben pihenjenek. A gyerekek kialakult alváshoz kötődő szokásait figyelembe vesszük. Minden nap mesével hangoljuk a nyugodt pihenésre a gyermekeket.</p> <p><u>Öltözködés megkedveltetése:</u> A gyerekek szabadjátéka során többféle öltöztető játékot kínálunk, ami öltöztetési kedvüket támogatja. Pl: zokni párosítás, cipők párba</p>	Minden óvodapedagógus	2023.05.31.	

	<p>rendezése. A babaszobában elhelyezett szép öltöztetős babák, babaruhák és a kiegészítők biztosításával játékos formában megismerik az öltözési sorrendet, szokásokat.</p> <p>Öltözéssel kapcsolatos versek, dalok tanulásával fokozzuk aktivitásukat, folyamatos dicsérettel „cselekvésre” motiváljuk őket. Segítjük próbálkozásaikat.</p>		
<u>Szülői</u>	<p>A nevelési év kiemelt feladata a családokkal történő együttműködés hatékonyságának növelése.</p> <p>Innovatív lehetőségek keresése a témában. A családokkal közös, nyitott programok visszavezetése.</p> <p>Betekintési lehetőség a szülők számára az óvodai mindennapokba (nyílt napok, ünnepek, rendezvények, egészségnapok)</p>	Minden Óvodapedagógus	2023.05.31.
<u>Dolgozói</u>	<p>Az információk átadására nagyobb hangsúlyt fektetünk. A közös e-mail, messenger csoport, naptár rendszeres vezetése, figyelése. A határidők pontos betartása,</p>	Minden Óvodapedagógus	2023.05.31.

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	<p>- Nyugodt pihenést a mesélés változatos formáival igyekszünk biztosítani. Összetett élményújtás, ezáltal a pihenés megszerettetése.</p> <p>- Babszobai játék népszerűsítése. Feladatunk ezért a tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (sütemény, gyümölcssaláta készítés az óvodában, mesekönyvnezegetés, vendéglátás, babafürdetés, öltöztetés.)</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023. 05. 31.	
<u>Szülői</u>	<p>- Az óvoda által felkínált programok népszerűsítése.</p> <p>- A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése.</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023.05.01.	

<u>Dolgozói</u>	<p>- Megfelelő információ áramlás. A zárt csoportok hatékonyabb működtetése. Őszinte és hiteles kommunikáció minden óvodapedagógus részéről. Titoktartás és etikus pedagógus magatartás.</p> <p>- Nagy leterheltség. Folyamatos figyelemmel kísérése az egyenlő teherviselésnek.</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023. 05. 31.
-----------------	--	--	---------------

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Pihenés megkedveltetése relaxációs zenével, mesegyertyával Önálló öltözködés során a pozitív megerősítés, visszajelzés a gyermek számára	Jámborné Fedor Krisztina		
<u>Szülői</u>	Óvoda udvarának felszereltségének javítása érdekében pályázati lehetőségek felkutatása Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának elősegítése családi programokkal Óvoda által felkínált programok változatosabbá tétele	Jámborné Fedor Krisztina		
<u>Dolgozói</u>	Segítő munkatársak hiányának csökkentése érdekében munkaügyi központtal, nyírvv – vel való kapcsolattartás Segítő szervezetekkel való kapcsolatok újragondolása, az együttműködés megerősítése kerekasztal beszélgetések által	Jámborné Fedor Krisztina		

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	<p>Cél: 1. A gyermekek játéktevékenységének bővítése, fejlesztése újszerű eszközökkel, változatos módszerekkel, témákkal.</p> <p>Feladat: A szabad játék feltételeinek biztosítása, előkészítése.</p> <p>Cél:</p>	Óvodapedagógusok, Dajkák	Szeptember- augusztus	

	<p>2. A pihenés megszerettetése, elfogadtatása a gyermekekkel.</p> <p>Feladat: A feltételek kialakítása: Megfelelő hely, elegendő idő biztosítása. Pihenés előtti mesehallgatás minden nap. Halk, relax zene hallgatása.</p>		
<u>Szülői</u>	<p>Cél: Az óvoda udvar felszereltségének, minőségi változtatása.</p> <p>Feladat: Új berendezések, új eszközök beszerzése, pótlása, meglévők javítása.</p>	Tagintézmény vezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
<u>Dolgozói</u>	<p>Cél: 1. A dolgozói létszám folyamatos biztosítása, az érkező dolgozók beilleszkedésének segítése.</p> <p>Feladat: A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal, az érkező dolgozók beilleszkedésének segítése.</p> <p>Cél: 2. Csapatépítés. Mentálhigiénés fejlesztés felnőtt közösségben</p> <p>Feladat: Lelki és szellemi frissesség megőrzése, a kiégés elkerülése érdekében. Közös programok szervezése.</p>	Tagintézmény vezető	Folyamatos

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	A külső világ tevékeny megismerése- matematika jellegű tapasztalatokkal fejlesztési terület megújítása az újszerű eszközök használatával, még hatékonyabb tevékenységekkel tegyük kedveltebbé	Óvodapedagógusok	2022.okt.1.	
<u>Szülői</u>	Programok, felkínált lehetőségek megújítása eseménynaptárban tervezve Udvar felszereltsége: a meglévő eszközök karbantartása	Kotán Miklósne	2023.aug.31	

<u>Dolgozói</u>	Magas létszám, óvodapedagógusok előregedése. Fiatal óvodapedagógusok alkalmazása a nyugdíjba vonulók helyett, életpálya modell segítése	Kotán Miklósné, Tóthné Buha Enikő	2022.szept.01-től
-----------------	---	-----------------------------------	-------------------

Százsorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	<p>Az alvás kedveltebbé tétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mese- illetve mesekönyv választással, -kedvenc mesekönyvük behozatalával, -hosszabb, és több mesével, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, -esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. <p>Az öltözködés folyamatának megszerettetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szükség szerinti segítségnyújtással, -szülők figyelmének felhívása a gyermekek önállóságának fokozására, -csoportbontással, megfelelő hely biztosítással az öltözködés segítése. 	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<u>Szülői</u>	<p>Az óvoda információs rendszereinek működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> -szülői értekezletek alkalmával az információ áramlás lehetőségeinek megbeszélése, -az állandó fogadóórák mellett, külön időpontok hirdeteése, egyéni kérések teljesítése, -faliújságok, hirdető táblák folyamatos frissítése -honlap frissítése. - zárt csoportok működtetése, etikus használata. <p>Az óvoda udvari játékaiknak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással.</p>	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<u>Dolgozói</u>	<p>Pedagógushiány megszüntetése, helyettesítés biztosítása.</p> <p>Segítő szakemberek hiányának megszüntetése.</p>	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Óvodapedagógusok	Szükség esetén	

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	A külső világ tevékeny megismerésére matematikai tartalommal tevékenység kedveltebbé tétele	Minden óvodapedagógus	2023. 08. 31.	

<u>Szülői</u>	Az óvoda által felkínált lehetőségek, programok gazdagítása.	Minden óvodapedagógus	2023. 08. 31.
<u>Dolgozói</u>	Együttműködő/ Támogató szülői magatartás, légkör erősítése	Minden dolgozó	2023. 08. 31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Alvás, pihenés megszerettetése Öltözködés megkedveltetése	óvodapedagógusok	2023. május	
<u>Szülői</u>	Tornaterem, fejlesztőszoba hiánya - sok tartózkodás a friss levegőn, az ovisportpálya állandó használata jó idő esetén. Kirándulások, óvodán kívüli programok szervezése a szülők bevonásával	óvodapedagógusok	2023.május	
<u>Dolgozói</u>	Állandó óvodapedagógusi közösség megteremtése. Óvodabővítés megvalósulása.	Nagyné Hosszú Evelin	2023. május	

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	Ábrázoló tevékenységek megkedveltetése	óvodapedagógusok	2022.05.31.	
<u>Szülői</u>	Szülői közösség együttműködésének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2022.05.31.	
<u>Dolgozói</u>	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Támogató szülőkkel való kapcsolattartás, szemléletformálás Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2022.05.31.	

A 2022/23 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítünk fejlesztési tervet.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2022.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2022. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	207	210
Élet úti Telephely	2 csoport	50	48	52
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	43	43
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	160	165
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	92	94
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	207	209

Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	81	82
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	68	74
Szászorszép Tagintézmény	6 csoport	150	138	145
Összesen:	45 csoport	1125 fő	1044 fő	1109 fő

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők	
- dajka	45
- pedagógiai asszisztens	14
- óvodatitkár	3
Egyéb dolgozók	
- karbantartó	6
- konyhai kisegítő	5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésetttség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Filep Kovács Csilla	Farkas Ágota	Kertészne Ágnes Prekop Erzsébet	Badicsné Kormos Éva

Kikelet Tagintézmény		Rácz Beáta Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita - ökumenikus hitoktató Kocsik Krisztina- katolikus hitoktató	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna		
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva
Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Terézia	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Müller Angelika	Závodny Mária	Badicsné Kormos Éva
Százsorszép Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna Adami Márta	Hegedüs Bea
Élet úti Telephely			Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczki Erzsébet Ágnes	Szabóné Erdei Tímea

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Angol nyelv	Csütörtök	Bártfayné Ujlaky Fruzsina
	Zene ovi	Kedd	Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Szerda	Babka Beáta Kiss Alexandra
	Kézműves	Kedd, Szerda	Nagyturcsikné Farkas Eszter Koleszárné Diszházi Rita
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Ovi foci	Kedd, csütörtök 8:00	Vida László
Élet úti Telephely	Ovi - foci	kedd - csütörtök	Szűcs György
	Angolka	Hétfő	Bíró Anita
	Zeneovi	Szerda	Hajdu Ágota
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Csütörtök 15:00	Sitkuné Csonka Edit
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdei Zita Molnár Éva
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett Szimilkóné Éva
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Fecsku István

	RGM	Hétfő 11:00	Erdei Zita
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 13 ⁰⁰	Vass András Róbertné Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 13 ⁰⁰	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15 ³⁰	Juhászné Ilcsik Andrea
	Foci	Hétfő, Szerda 8 ³⁰	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Vitamin-Torna	csütörtök	Jaczina Tamásné
	Kézműves- Kuckó	hétfő	Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
	Angol		Szabóné Nagy Sipos Ágota
Margaréta Tagintézmény	Művészeti nevelés	kedd	Hegedüsne Balogh Anna
	Zeneóvoda	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Ismerkedés angol nyelvvel	csütörtök	Szabó Zita Brigitta
	Gyermektorna	szerda	Sajtosné Papp Zsuzsanna
	Ovifoci	kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Angol nyelv	szerda 11 ⁰⁰	Bíró Anita
	Zene-ovi	hétfő 11 ⁰⁰	Hajdu Ágota
	Ovifoci	kedd, csütörtök 11 ⁰⁰	Szűcs György
Százsorszép Tagintézmény	Ovi-Foci	Hétfő, szerda 9.30	Szűcs György
	Kézműves	Hétfő 12.30	Hok-Balogh Emese Szegeci Ildikó
	Néptánc	Kedd 12.30	Horváth Blanka Moravszkiné Zsömbör Dóra
	Logika	Szerda 12.30	Kiss-Román Tímea Mohácsiné Besenyei Valéria
	Dráma	Csütörtök 12.30	Hrubóczkiné Krich Orsolya Leskó Orsolya

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündéerkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja

	Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang
Február	Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösöd
Június	Gyermeknap rendezvények, évzáró ünnepek

II.3. Eredmények Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Boldog Óvoda • Közlekedési projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Biztonságos óvoda • Boldog óvoda • Ronnie Gardiner módszer RGM
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program • Állatbarát óvoda
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségghét projekt

	<ul style="list-style-type: none"> • Mitetszik bábcsoport projekt • Zöld Óvoda Projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovi Zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Jeles zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel” projekt • „Mesedéllelőtt” projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg. A részletes tervek az 5. számú mellékletben található.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
3.	DIFER mérés	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2022/2023-as nevelési évre (Részletes terv az I. mellékletben)

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást,
 - a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal,

szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2022. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefejejs Tagintézmény	Orgonásip Tagintézmény	Szászország Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	205	159	92	207	72	67	134	47	42	1025 fő
Fiúk:	104	79	41	98	33	36	66	20	29	506 fő
Lányok:	101	80	51	109	39	31	68	27	13	519 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	-	-	1	-	-	2	-	-	4 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	-	2	-	3	8 fő

Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	4	7	1	2	1	2	7	-	3	27 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	7	-	1	-	-	7	-	7	23 fő
SNI gyermekek	1	4	2	4	2	-	3	2	2	20 fő
3 vagy több gyermekes	28	31	14	30	13	16	40	12	20	204 fő

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt.
Kikelet Tagintézmény	Főző konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Szászsorszép Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.

- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetőik
Óvodaközi munkaközösség	„Nyelvi és kommunikációs készségek játékos fejlesztése az értelmi, érzelmi intelligencia kibontakoztatása céljából. Szóbeli kifejezőképesség játékos fejlesztése az óvodai tevékenységek alkalmával.”	Hrubóczkiné Krich Orsolya
Székhelyintézmény	Az „Okoskocka” fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek (applikációk, wordpad wordwall stb) integrációja a mindennapi oktató-nevelőmunkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Mozgáskotta módszer: „A játék mellett a mozgás a legfontosabb”	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés a hétköznapi gyakorlatban I.	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére” munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában	Hok-Balogh Emese

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:

Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	Kapcsolattartás módja
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat

Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Újhelyi János	Duljánszki Erika	dr. Vetter Tiló Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Hajzer-Bodzzay Barbara	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka	dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr. Bíró Judit	Molnár Aletta	Dr. Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr. Barta Nelli	Varga Anita	Dr. Kósa Éva
Százszorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Kubinyi Erika	Kótajiné Kovács Katalin	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó - Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Bacskó Ágnes	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó második péntek	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Papp Erika	Minden hó első péntek	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Molnár Anita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Papp Dóra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Kiss Alexandra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
7.csop	Koleszárné D. Rita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó első	Egyeztetés alapján csütörtök	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Szabó Emese	Minden hó első	Egyeztetés alapján szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó első	Egyeztetés alapján szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Horváth Adrienn	Minden hó első	Egyeztetés alapján hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
Élet úti Telephely				
10. csop.	Soós Valéria Lilla	Minden hónap 2. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
	Bíró Anita	Minden hónap 2. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
11. csop.	Nagyné Hosszú Evelin	Minden hónap 1. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17. 30
	Szabó – Sain Nikolett	Minden hónap 1. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17. 30
Koszorú úti Telephely				

1 csop	Szabóné Burczin Katalin	minden hónap	első kedd	16.30-17.30
	Turcsik Tamásné	minden hónap	első hétfő	16.30-17.30
2.csop	Kóródi Ágnes	minden hónap	második hétfő	16.30-17.30

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1 csop	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Bukovinszkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
3.csop	Száraz Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
		Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
4.csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5.csop.	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
6.csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
7.csop	Bartalos Anett	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
8.csop.	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

2. csop.	Somogyvári Szilvia	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
intézményvezető	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	igény szerint	egyeztetett időpontban
1 csop	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
2.csop	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Fedor Kinga	minden hónap	első hétfője	17:00
3.csop	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kövér Kitti	minden hónap	első hétfője	17:00
4.csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
5.csop.	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Patakiné Regán Valéria	minden hónap	első hétfője	17:00
6.csop	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17:00
	Ősz Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
7.csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Varga Erika	minden hónap	első hétfője	17:00
8.csop.	Sebő – Lábás Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00

	Teremy Dóra	minden hónap	első hétfője	17:00
--	-------------	--------------	--------------	-------

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Kotán Miklósné	A hónap első	hétfő	17 ⁰⁰
	Matyasovszky Valéria	A hónap első	hétfő	17 ⁰⁰
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	A hónap első	kedd	17 ⁰⁰
	Franczel Zita	A hónap első	kedd	17 ⁰⁰
3. csop.	Tóthné Buha Enikő	A hónap első	szerda	17 ⁰⁰
	Török Georgina Erika	A hónap első	szerda	17 ⁰⁰

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Pataki Evelin	Minden hó	első kedd	16:30-17:30
2. csop.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	16:30-17:30
	Lippai Eszter	Minden hó	első csütörtök	16:30-17:30
3. csop.	Jaczina Tamásné	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Koponyás Eszter	Minden hó	első szerda	16:30-17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csop	Leskó Orsolya	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
2.csop	Hrubóczkiné Krich Orsolya	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Tóth Eleonóra	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
3.csop	Kiss-Román Tímea	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30

	Császiné Aranyi Csilla	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
4.csop	Szuchanszki Pálné	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Hok – Balogh Emese	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
5.csop.	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Fodor Pálma	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
6.csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Horváth Blanka	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalmasszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Dr. Bodó Bittner Diána
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Ludasné Huczman Klaudia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia

Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Sánta-Orosi Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év augusztus hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, egyes csoportokban évente 1 tevékenység során. megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február	Őzike csoport	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Őzike csoport	Nagyturcsikné Farkas Eszter	
2023. február	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	
2023. február	Cica csoport	Babka Beáta	Mozgás
2023. február	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Verselés, mesélés
2023. február	Csibe csoport	Koleszárné D. Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Mókuscsoport	Herczeghné Ráczi Timea	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2023. február	Mókus csoport	Szabó Emese	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. április	Katica	Bíró Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2023. április	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.02.	Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.14.	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.02.	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.08.	Maci	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.01.	Süni	Riczu Ferencné	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.06.	Napsugár	Erdei Zita	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.13.	Tulipán	Sitkuné Csonka Edit	Verselés, Mesélés
2023.03.09.	Méhecske	Ferencziné Tivadar Tímea	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.07.	Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.22.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.23.	Csicsergő	Filep Erzsébet	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.22.	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.23.	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.07. 9.00	Gyöngyvirág csoport	Teremy Dóra	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.07. 10:00	Micimackó csoport	Kovács Éva	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.08. 9:00	Napsugár csoport	Varga Erika	Rajz, mintázás, kézimunka
2023.03.08.10.00	Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2023.03.09 9.00	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.09. 10.00	Napsugár csoport	Málik Lászlóné	Külső világ tevékeny megismerése komplex

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február 3. hete	Margaréta	Lippai Eszter	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2023. február 3. hete	Pipacs	Zsíros- Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.01	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység
2023.03.02.	Pillangó	Franczel Zita	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység
2023.03.03.	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység

Százsorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. 03. 10.	Maci csoport	Horváth Blanka	Mozgás
2023. 03.23.	Pillangó Csoport	Hok-Balogh Emese	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2023. 03. 24.	Süni csoport	Szegedi Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése
2022. 03. 29.	Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné	Verselés, mesélés

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	<p>Info kommunikációs eszközök (laptopok a csoportokba) Villanytűzhely vásárlása Homok-víz asztal beszerzése Kazánház lépcsőjének felújítása."B" épület hátsó bejárat lépcső felújítása.</p> <p>Bejárati kapuk és kerítés cseréje.</p> <p>„A” épület csatornájának felújítása</p> <p>Udvarok feltöltése.</p> <p>„A” épület bejáratnál kerékpár tároló kialakítása.</p> <p>Felnőtt öltöző falburkolat cseréje.</p>	<p>Csoportok bábkészletének fejlesztése Esővíz gyűjtő beszerzése.</p>
Kikelet Tagintézmény	<p>Technikai dolgozók munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése.</p> <p>Díó vásárlása minden csoportba (IKT) (terv)</p> <p>Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv).</p> <p>Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba.</p> <p>Szociális helyiségek kialakítása: orvosi szoba, elkülönítő szoba, kerekesszék tároló (terv).</p> <p>Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészekben (terv).</p> <p>Belső udvar befedése tárolás céljából. (terv)</p> <p>Esőtető kiépítése a bejáratoknál. (terv)</p>	<p>Udvari szemétkgyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból.</p> <p>Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása,</p> <p>Táboroztatás, Ünnepségek szervezése,</p> <p>Projektek megvalósításának finanszírozása.</p> <p>Ivókutak elhelyezése az udvarrészekben.</p>

Ligeti Tagintézmény	Mosdók felújítása Drótkerítés, vaskapu cseréje Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje	Udvari játékok Tisztasági festés
Margaréta Tagintézmény	Hűtőszekrény vásárlása, konyhai eszközök beszerzése, Bejárati kapuk és a baleset veszélyes kerítés cseréje, felújítása. Gyermek zuhanyzók, WC-k felújítása, cseréje. Udvari játékok felújítása, udvari játék lehetőségek bővítése. Az udvari játék eszközök folyamatos karbantartása Udvaron lévő kövezett rész befedése. Kazánház lépcsőjének felújítása. Víz tisztító berendezések csoportonként.	Udvari játék beszerzése/ Csúszda/ Virágos udvar rendben tartása, - aktuális, évszaknak megfelelő, növények ültetése.
Nefelejcs Tagintézmény	Udvari játékok javítása, pótlása, Fák gallyazása, Mosógép cseréje	Fejlesztő játékok vásárlása, kirándulások, rendezvények anyagi támogatása
Orgonasíp Tagintézmény	Telepített udvari játékeszközök bővítése- felújítása, állapotmegóvás Csoportszobák, teraszok árnyékolása Csoportszobák hűtése,	Rendezvények, kirándulások támogatása, Udvari ivókút kialakítása Fejlesztő játékok bővítése Szakirodalom bővítése
Százszorszép Tagintézmény	- Gyermekszékek (Süni csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). - Felnőtt székek cseréje. - Parafa lambéria felhelyezése (Süni, Pillangó csoport). -Homokozó takaró ponyva beszerzése. -Szakkönyvek vásárlása.	-Fejlesztő játékok vásárlása. - Ruhatároló zsákok varratása (Katica csoport). -Projektetek megvalósításának támogatása.

Élet úti Telephely	Felnőtt szék csoportszobába Iroda beépített szekrényének felújítása, csoportszobák festése, iroda ajtajának cseréje, kerítés festés, öltözőszekrények cseréje, tálalókonyha felújítása	Játékeszközök pótlása
Koszorú úti Telephely	Tűzhely, mosógép vásárlás Filagória és kerti padok felújítása Gyermek és felnőtt mosdók felújítása Tornaszoba raktárok felújítása	Virágoskertek gondozása, növények ültetése Óvoda udvarának és a közvetlen közterületek szépítése

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2022 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérmkert Keleti Óvoda Székhely	Nagyturcsikné Farkas Eszter	óvodapedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bukoviczkiné Németh Ildikó Hársfalviné Földi Erika Molnár Sándorné	óvodapedagógus-gyakornok dajka dajka
Ligeti Tagintézmény	Lengyelne Papp Ágnes Zsirosné Enikő	óvodapedagógus-nyugdíjas dajka
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga Kövér Kitti Varga Erika Ősz Ildikó Patakiné Regán Valéria	óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Nefelejcs Tagintézmény	Török Georgina Zita	óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya Balogh Emese Szuchánszki Pálné Fodor Pálma Tóth Eleonóra	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus-gyakornok

Élet úti Telephely	Bíró Anita	óvodapedagógus
--------------------	------------	----------------

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2022. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	3	13	-
Kikelet Tagintézmény	1	3	10	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	2	-
Margaréta Tagintézmény	1	5	8	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	2	3	1
Orgonasíp Tagintézmény	1	1	3	1
Százszorszép Tagintézmény	-	5	4	3
Élet úti Telephely	-	2	2	-
Koszorú úti Telephely	-	2	1	-
Összesen	5	28	46	8

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatási Vezető Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
	Ádám Attiláné	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus
	Gaálné Sepa Erika	<ul style="list-style-type: none"> Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Olaszné Kovács Erika	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
	Horváth Adrienn	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatás vezetői Differenciál fejlesztő pedagógus
	Erdei Zita	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatás vezetői
	Molnár Éva	<ul style="list-style-type: none"> A tanulási zavarok preventív pedagógusa

	Bugyi Rózsa	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Lászlóné Gégény Rita	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
	Jámborné Fedor Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Márcziné Szabó Csilla	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő pedagógus
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői
	Szabó Zita	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sajtosné Papp Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Teremy Dóra	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezető
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási vezető • Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	<ul style="list-style-type: none"> • Nyelv – és beszédfejlesztő pedagógus • Közoktatás vezető
	Jaczina Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százszorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya	<ul style="list-style-type: none"> • Szakvizsgázott pedagógus, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógia specializáció
	Mohácsiné Besenyei Valéria	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	<ul style="list-style-type: none"> • A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei • Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Élet úti Telephely	Bíró Anita	<ul style="list-style-type: none"> • Gyógytestnevelő

II.6.5. 2022/2023 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Török Edit	BME Mesterveető szak
	Spinyhért Jánosné	NYE Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga

	Papp Dóra	Gyermek joga továbbképzés
Orgonasíp Tagintézmény	Laczkó Tímea	Fejlesztő- differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE) 3-4 félév
	Zsíros Koponyás Eszter	Fejlesztőpedagógia (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE) (1-2 félév)
Ligeti Tagintézmény	Jámborné Fedor Krisztina	Gyógypedagógus
Tündérváros Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Hok-Balogh Emese	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégyény Rita	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Bajnay-Szabó Mónika	BME Mestervezető

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
 - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
 - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kollégánok mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Kikelet Tagintézmény	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Bartalos Anett	2024.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga	Szabó Zita	2024.08.31
	Kövér Kitti	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2024.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Török Georgina Erika	Tóthné Buha Enikő	2024.08.31.
Orgonasíp Tagintézmény	Pataki Evelin	Horváth Judit Mária	2023. 01 31.
Százszorszép Tagintézmény	Román Timea	Császiné Aranyi Csilla	2022. szeptember
	Tóth Eleonóra	Hrubóczkiné Krich Orsolya	2024.08.31.
	Fodor Pálma	Szuchánszki Pálné	2024.08.31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	Koleszárné D. Rita	III. évfolyam 1 félév
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	III. évfolyam 1 félév
	Molnár Éva	III. évfolyam 1 félév
	Bugyi Rózsa	Összefüggő gyakorlat

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hok-Balogh Emese
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető	Török Edit								
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta Gabriella		Szabó Zita Brigitta						
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős	-	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedüsne Balogh Anna	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	-						Hrubóczkiné Krich Orsolya		
Óvodaközi munkaközösség tagok	Bacskó Ágnes Kiss Alexandra			Ósz Ildikó Varga Erika		Lippai Eszter			
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Szabóné Plesu Anita	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Erdős Anett	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Hrubóczkiné Krich Orsolya Hok-Balogh Emese		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégény Rita	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Jámborné Fedor Krisztina	Tóthné Buha Enikő	Zsíros Koponyás Eszter	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Szabó - Sain Nikolett	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Horváth Adrienn	Turgyánné Jaczina Katalin	Molnár Zsuzsanna	Márcziné Szabó Csilla	Matyasovszky Valéria Török Georgina	Laczkó Tímea	Kiss-Román Tímea	Soós Valéria Lilla	Kóródi Ágnes
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Tolnainé Babos Melinda Riczu Ferencné Bukovenczkiné Németh Ildikó	Kardos Linda Málik Lászlóné	Filep Erzsébet	Franczel Zita	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Soós Valéria Lilla	Kóródi Ágnes
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Kiss Alexamdra	Szimilkóné Horváth Éva		Filep Erzsébet	Nagy Erika	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó		Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Tolnainé Babos Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hossz Evelin	Kóródi Ágnes
Közalkalmazotti tanács tag	Gaálné Sepa Erika		Sári Jánosné		Barabásné Tamás Edit		Császiné Arany Csilla		
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Sitkuné Csonka Edit	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Márcziné Szabó Csilla	Barabásné Tamás Edit	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Bíró Anita	Kóródi Ágnes

Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Jámborné Fedor Krisztina	Franczel Zita		Hok-Balogh Emese		
Leltár felelős	Bálint Odett	Nagy Barbara	Szabó Zita Brigitta	Filep Erzsébet	Nagy Erika	Bozzai Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Csubákné Nagy Adrienn	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva		Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Nagy Barbara	Palyovné Vitai Nikoletta	Hagymásiné Kovács Melinda	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn Maros Alexandra		
Önértékelési csoport vezetője	Darainé Pethő Ildikó	Erdei Zita	Szabó Zita Brigitta	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	
Honlap felelős	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Szabó Zita Brigitta	Erdős Anett	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Maros Alexandra	Nagyné Hosszú Evelin	
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin	Kócs Kata		Török Georgina				Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta Gabriella	Molnár Éva	Szabó Zita Brigitta	Jámborné Fedor Krisztina	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit	Horváth Blanka		
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta Gabriella	Sitkuné Csonka Edit Ferencziné Tivadar Tímea	Sebő-Lábas Ágnes						
Boldog Óvoda felelős	Kiss Alexandra	Sitkuné Csonka Edit Erdei Zita Szabó Szidónia							
Ovi-Zsaru koordinátor	Spinyhért Jánosné	Bartalos Anett	Tar Károlyné						
Tehetségpont koordinátor		Bajnay- Szabó Mónika							
Adatvédelmi tisztviselő	Dr Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömet, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfelelt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakorlók- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tündérmkert Keleti Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év munkatervét a 2022. szeptember 29. napján tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, el fogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

Tóth
intézményvezető



Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

Gabriella Székely
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

A. Székely
Szülők közössége nevében

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése **a teljes nevelési évben**. Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelő munka hatékonyságának segítése.

Szakmai feladatok:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel a gyermekeik esetében felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek feltérképezése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusoknak egyénileg és/vagy csoportosan a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban (fókuszban a gyermekek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségei, valamint érzelmszabályozási képességük)
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- igény szerint szociális készségfejlesztő foglalkozások szervezése a gyermekek számára mikro csoportos formában
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás (pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos)

Egyéb feladatok:

- a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása
- igény szerint pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni/csoportos formában/ nevelési értekezleteken (konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása)
- preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása (óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió)
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- krízishelyzetekben konzultáció az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve szükség esetén tovább irányítás egyéb szakellátáshoz
- diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- havi rendszerességgel a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (családgondozó, védőnő)

Az órarend a 22 kontaktóra beosztását tartalmazza. A tervezett beosztás az alábbi táblázatban látható, azonban munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek.

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	Időpont
Székhelyintézmény	Hétfő 8:00 – 12:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 8:00 – 12:30
Margaréta Tagintézmény	Szerda 8:00 – 12:30
Százsorszép Tagintézmény	Csütörtök 8:00 – 10:00
Koszorú Úti Telephely	Csütörtök 10:00 – 12:30
Ligeti Tagintézmény	Péntek 8:00 – 10:00 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Péntek 10:00 – 12:30 (heti váltásban)
Nefelejcs Tagintézmény	Péntek 8:00 – 10:00 (heti váltásban)
Élet úti Telephely	Péntek 10:00 – 12:30 (heti váltásban)

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi feladatok

A 2022/2023-as nevelési évben a Tündérvkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
 - A Tündérvkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
 - A Tündérvkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
 - 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
 - Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
 - 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”.,25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.

- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mértén fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységekben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenyséjüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

	<p>megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)</p> <ul style="list-style-type: none"> - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba - Minden tanköteles korú gyermek mérése 	<p>Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok</p>
November és December	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ „Cipős doboz” akciójába való bekapcsolódás. 	<p>Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekevédelmi felelős</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése. 	<p>Óvodapedagógusok</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> - A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel 	<p>Gyermekevédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekevédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, 	<p>Gyermekevédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai</p>

	aláíratása a szülőkkel.	
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetszbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetszbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI

ÓVODAKÖZI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség megnevezése: Nyelvi és kommunikációs munkaközösség

Munkaközösség vezető: Hrubóczkiné Krich Orsolya

Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézménye, Tagintézményei és Telephelyei

Célja: A nyelvi kommunikációs készségek játékos fejlesztése az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása érdekében, az óvodai tevékenységek alkalmával.

Feladata:

- Az óvodás korú gyermek, nyelvi és kommunikációs kompetenciájának fejlesztése játékos formában.
- Aktív együttműködés az óvoda logopédusával, a beszédképesség területen lassabb fejlődésű gyerekek érdekében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. 09. 27	A nyelvi és kommunikációs munkaközösség alakuló megbeszélése.	A nevelési év feladatainak megbeszélése és a szakmai feladatok megosztása, egymás szakmai munkájának támogatása.	Felelős: Hrubóczkiné Krich Orsolya
2022.11.	Elméleti összefoglaló az óvodás korú gyermek, nyelvi fejlődésének sajátosságairól, lehetőség szerint logopédus /és vagy fejlesztő pedagógus bevonásával.	A munkaközösségi tagok elméleti tudásának felfrissítése és bővítése. Munkakapcsolat ápolása	Felelős:Hrubóczkiné Krich Orsolya, munkaközösség tagjai, előadó
2023.02	Bemutató foglalkozás: A bábjáték szerepe az óvodai tevékenységrendszerben , beszédészlelés, beszédértés fejlesztés céljából.	Szakmai tapasztalat gyűjtés. Komplex esztétikai hatások bemutatása az érzelmi és értelmi intelligencia kibontakoztatása céljából. Beszédészlelés, beszédértés fejlesztés lehetőségeinek bemutatása.	Felelős: munkaközösség tagjai Hrubóczkiné Krich Orsolya Foglalkozást végző óvodapedagógus
2023.04	Bemutató foglalkozás: Az olvasóvá nevelés megalapozása az óvodai mesélés- verselés tevékenység alkalmával.	Szakmai tapasztalat gyűjtés, tapasztalatcsere, tudásmegosztás. A könyvek iránti szeretet megalapozása.	Felelős: munkaközösség tagjai Hrubóczkiné Krich Orsolya Foglalkozást végző óvodapedagógus

Az „OKOSKOCKA”fejlesztőcsalád Óvodai felhasználhatóságának megismerése

Munkaközösség vezető: Gaálné Sepa Erika
Helye:Tündérvkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: Innovatív, újszerű módszerek és eszközök megismerése az „Okoskocka” fejlesztőcsalád anyanyelvi és mesekocka család alkalmazási lehetőségei által.

Feladata:

A játékok használatához szükséges elméleti és tapasztalati lehetőségek bemutatása. Az alkalmazható módszerek és munkaformák változatos megismertetése jógyakorlatok alkalmával.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.10.	Az „okoskocka” eszközcsalád anyanyelvi és mesekocka elméleti háttérének feldolgozása interaktív formában.	A két kockacsalád elméleti háttérének megismerése, a játékok használatához szükséges tapasztalati lehetőségek biztosítása. Interaktív PPT-s beszámoló alkalmával módszertani ismeretek átadása a munkaközösségi tagok aktív tevékenykedtetésével.	Felelős:
2022.11.	Az anyanyelvi fejlesztő kockacsalád gyakorlati alkalmazásának lehetőségei 4-5 évesek körében.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék során alkalmazható anyanyelvi fejlesztő játékok bemutatása „Jó gyakorlat” alkalmával.	Felelős: Szabó Emese
2023.02	A „Mesekockák” alkalmazási lehetőségei szabad játék során.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék alkalmával a gyermeki önkifejezés spontán elősegítése a folyamatos beszélgetések által.	Felelős: Bacskó Ágnes

A munkaközösség megnevezése

Téma: A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése a komplex prevenció óvodai program tükrében

Munkaközösség vezető: Papp Erika

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja. :

- Mozgásos játékok alkalmazásának lehetőségei a szabad játék során
- A mozgás fejlődésének főbb lépcsőfokai, újszerű módszerek megjelenése a gyakorlatban
- A mozgás és komplexitás, mint fejlesztési lehetőség a komplex prevenció óvodai programban

Feladata:

- Módszertani ismereteink mélyítése, újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek felszínre hozása
- A szabad játék során, udvari mozgásos játéklehetőségek gyakorlatba ágyazása
- Képességfejlesztő mozgásos játékok által a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Fejlődést nyomon követő dokumentumok tervezése	A dokumentumok áttanulmányozása, átdolgozása, a törvényi előírások betartásával, figyelembevételével	Felelős.: Darainé Pethő Ildikó (PPT-s beszámoló)
2023. január	Autizmus spektrumzavar	Elméleti előadás a szakember szemszögéből, tanácsok, tudásmegosztás, egyéni fejlesztésekről	Felelős: Törökné Bajusz Gyöngyike+ (elméleti előadás)
2023. március	Mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása, mozgásos a Komplex Prevenció óvodai program tükrében	Szabad játék során, mozgásos játéklehetőségek kibontakoztatása, bemutatása csoportszobában és tornaszobában	Felelős: Bártfayné Ujlaky Fruzsina (gyakorlati bemutató)

KIKELET TAGINTÉZMÉNY

Mozgáskotta módszer: „A játék mellett a mozgás a legfontosabb”

Munkaközösség vezető: Szabóné Plesu Anita

Helye: Tündérviget Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény

Célja:

Az óvodánkban a gyerekek mozgásigényének kielégítése, ezzel együtt harmonikus, összerendezett mozgásfejlesztése, a mozgás megszerettetése, a mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlati lehetőségek biztosítása.

Az óvodáskorú gyerekek szervezetének, testi képességeinek fejlesztése változatos eszközhasználattal, sokféle mozgáshelyzet megteremtésével.

Eltérő egyéni különbségek figyelembevétele mozgásos élmények, tapasztalási lehetőségek megszervezése, csoportos, és egyéni fejlesztést, gazdagító program formájában a mozgásos feladatok változatos, differenciált tervezése.

Feladata:

A Mozgáskotta módszer beépülése a mindennapokba alkalmat ad a prevencióra, illetve hatékony segítséget nyújt a gyermekek célzott (gondolkodás, figyelem, emlékezet, matematikai, zenei képességek) fejlesztésében.

A mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezésénél figyelembe vesszük a csoportok összetételét, a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét.

Kreativitás és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az eszközök többféle módon való felhasználhatósága, mozgáspályák alkotása és bejárása által.

A mozgást a nap folyamán a gyermekek szükséglete, igénye szerint bármikor és bárhol biztosítjuk.

Fogl. időpont ja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november 15.	A Mozgáskotta módszer új formájának bemutatása.	A mozgáskotta különböző felhasználási területeinek megismerése. A módszer interaktív szemléltetése, személyes élménygyűjtés.	Felelős: Szabóné Plesu Anita
2023. január 24.	A Magyar Mozgáskotta módszer kipróbálása.	A mozgáskotta eszközeinek gyakorlati alkalmazása, óvodapedagógusaink bevonásával, eszközök helyes használatával.	Felelős: Szabóné Plesu Anita
2023. március 28.	A Mozgáskotta gyakorlatban történő alkalmazása óvodánkban.	Mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezése a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve.	Felelős: Szabóné Plesu Anita

LIGETI TAGINTÉZMÉNY

A munkaközösség megnevezése

**A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés lehetőségei,
változatos módszerek és eszközök alkalmazásával**

Munkaközösség vezető: Erdős Anett

Helye: Tündérbert Keleti Óvoda **Ligeti** Tagintézmény

Célja: A gyermekek környezetkultúrájának alakítása. A természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.			
Feladata: A környezettudatos magatartás megalapozása, tapasztalatszerzés az újrahasznosításról, a hulladékok újrahasznosítási lehetőségeinek megismertetése a gyerekekkel.			
Fogl. időpont ja	Témája	Feladata	Megjegyzés
október	A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása az óvodában, beépítése a mindennapi gyakorlatba	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme. A gyermekek magatartásának, tudásának, attitűdjének, értékrendjének, érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. A fenntarthatóság és a nem fenntartható fejlődés óvodai vonatkozásai	Felelős: Erdős Anett
január	A környezettudatos szemléletmód megalapozása, a gyermekek számára érdekes új technikák megismertetésével az újrahasznosítás lehetőségeinek megteremtése a hétköznapi gyakorlatban.	A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása. Anyagok tulajdonságainak megismerése, újrafeldolgozás. A hulladékok felhasználási, újrahasznosítási lehetőségeinek megismerése, tapasztalatszerzés. Számukra is érdekes, használható játékeszközök készítése, alkotókedv felkeltése.	Felelős: Sápi Noémi
március	Víz világnapja Éltető elemünk a víz. A víz szerepe a növények, az állatok és az emberek életében.	Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően játékos tevékenykedtetés, mely során felfedezik a víz jelentőségét, szükségességét, sokszínűségét. A vízzel való takarékoskodás fontossága	Felelős: Vass András Róbertné

MARGARÉTA TAGINTÉZMÉNY

A mozgás hatása a gyermek fejlődésére

Munkaközösség vezető: Sajtosné Papp Zsuzsanna

Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, innováció. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi, szociális, értelmi képességek fejlesztése.

Feladata: Elméleti, gyakorlati bemutatók szervezése, közös értékelése. Újszerű módszertani ismeretek, szakmai tudás bővítése. Az értelmi, érzelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A Magyar Mozgáskotta módszerének megismertetése	Újszerű, szakmai módszertani ismeretek szerzése, tudás bővítése.	Felelős: Magyar Gábor
2023. február	Hogyan alkalmazzuk a Mozgáskotta módszert csoportunkban? Gondolatébresztő játékgyűjtemény készítése	Ismeretátadás, egymástól való tanulás. Kollektív munka során csapatépítés, ötletbörze.	Felelős: Hegedűsné Balogh Anna
2023. április	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása a csoportban szervezett tevékenységek során	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. A gyerekek mozgásának, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Tar Károlyné

NEFELEJCS TAGINTÉZMÉNY

Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével

Munkaközösség vezető: Tóthné Buha Enikő

Helye: Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény

Célja:

- Élményszerű mesélés személyes kapcsolatteremtéssel
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Mesekocka) és a Pompás Napok módszer megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben

Feladata:

- Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében az Okoskocka és a Pompás Napok módszer megismerése által.
- A mese által olyan élmény nyújtása, amely erősíti és szorosabbá teszi a gyermek óvodával való kapcsolatát és pozitív hatással van a szülők- nevelők- gyerekek kapcsolatára is.
- Értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs képességek fejlesztése az életkori sajátosságok és egyéni képességek figyelembevételével.
- A történetek és a mesék értelmezésének segítése a mesekockás eszközök és a Pompás napok módszertani termékeinek használatával.
- Erkölcsi érzékük, problémamegoldó képességük, együttműködési készségük, önbizalmuk, kreativitásuk, képzeletük, emlékezetük, figyelmük fejlesztése a mesék meghallgatása és játékos feladatok megoldása által.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november	A mesekocka, mese- és szövegfeldolgozás alkalmazása és a Pompás módszertan bemutatása.	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése a mesék feldolgozásának módjáról a mesekocka és a Pompás Napok módszertanának megismertetésével. Elméleti bemutató.	Felelős: Tóthné Buha Enikő Török Georgina Erika Soós Valéria Lilla
2023. január	Népmese bemutatása a Pompás Napok módszertan alkalmazásával	A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Élményszerű, interaktív népmese feldolgozás a Pompás Napok módszertan által. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Török Georgina Erika
2022. március	Mese- és szövegfeldolgozás a Mesekocka alkalmazásával	A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Élményszerű, interaktív mese feldolgozása a mesekocka eszközei által. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Szabó-Sain Nikolett

SZÁZSZORSZÉP TAGINTÉZMÉNY

A munkaközösség megnevezése:
Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában

Munkaközösség vezető: Hok-Balogh Emese

Helye: Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény

Célja: Az innovatív mozgásfejlesztő eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, tudatos fejlesztés a mozgás területén.

Feladata: A gyermekek alapvető szükségleteire épülő, játékos tevékenységbe ágyazott, újszerű, innovatív eszközök alkalmazása. A gyermekek egyéni sajátosságainak tiszteletben tartásával a mozgáskultúra, mozgáskompetencia fejlesztése során segítjük személyiségük, szocializációjuk, önkifejezésük fejlődését.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.14.	Az óvodai munkaközösség éves tervének megfogalmazása.	Célok, feladatok megbeszélése. A munkaközösségi tagok feladatainak meghatározása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.01.12.	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök.	A mozgásfejlesztő eszközök elméleti bemutatása, fejlesztési területeinek megismerése.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.02.09.	A Mozgáskotta Módszer eszközei.	A Mozgáskotta eszközeinek megismerése, kipróbálása óvodapedagógusok körében.	Felelős: Szuchánszki Pálné
2023.03.10.	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök gyakorlati bemutatója óvodai csoportban.	Jó gyakorlat átadása.	Felelős: Horváth Blanka

ORGONASÍP TAGINTÉZMÉNY

Az infokommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek integrációja a mindennapi oktató nevelő munkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban.

Munkaközösség vezető: Jaczina Tamásné

Helye: Tündérvárosi Óvoda Orgonásíp Tagintézmény

Célja: Az informatikai eszközök megismerése, alkalmazása, illetve, hogy hogyan tudjuk felhasználni a nevelő oktató munkánkban eredményesen.

Feladata: A pedagógusok ismerjék, és tanulják meg, játékosan használni az informatikai eszközöket. Segítsük elő a gyermekek harmonikus örömteli ideális fejlődését a módszerek, eszközök által, valamint innovatív tudás megszerzése, motivációs eszköztár bővítés

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november	Az informatikai eszközök használatának bemutatása, a játékosan, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés területein	Fejlődjenek a gondolkodási műveletek, a kreatív interakciós képességek az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A cél, hogy bemutassuk egy nagycsoportban az eszközök használatának lehetőségeit, a fejlesztés módjait.	A gyakorlati bemutató mikro csoportos, egyéni foglalkoztatási formában a Margaréta (nagy)csoportban <u>Felelőse:</u> Lippai Eszter Laczkó Timea
2023. február	Óvodai alkalom témanap, amikor a gyerekek a „szakértői” a digitális tartalmaknak. Meg ismerni, hogy ők mit ismernek, használnak és tudnak a digitális eszközök felhasználásáról.	A nagycsoportosok bemutatják az digitális eszközeiket, játékokat, kreatív alkotó munkájukat. Ezzel felmérjük digitális tudásukat, kompetenciájukat. A meglévő tudásuk felhasználjuk a pedagógiai munkánkban. A tehetséges gyermekek továbbfejlesztése. A látott tapasztalatok megosztása a szülőkkel, a felelős internethasználat lehetőségeiről való tájékoztatás.	Két három fős csoportokban használjuk az eszközöket. <u>Felelős:</u> óvodapedagógusok
2023. március	Élménytúra a Digitális Tudásközpontba. A interaktív módon ismerhetik meg a központban található digitális eszközöket, a robotika alapjait.	Megismerkedhetünk a tanulást támogató, az élményszerzést kínáló eszközökkel, robotokkal a gyerekek. Megismerkedhetnek a digitális alkotás, rajzolás művészetével, a3D, nyomtatással. Valamint virtuálisan el utazhatunk egy „okos otthonba” is, ahol a környezetvédelem, fenntarthatóság kerül a középpontba.	Az óvodás korosztály életkori sajátosságait véve figyelembe <u>Felelős:</u> Jaczina Tamásné
2023. április	Digitális eszközök alkalmazása a gyermekek részképesség fejlesztéséhez, Tehetség gondozás mindenkinek, illetve hátránykompenzáció.	Jó gyakorlatok gyűjtése a folyamatosan bővülő interaktív tananyagok terén. Fejlesztés interaktív tananyagokkal. A digitális tudás felhasználása az óvodában az nevelés- oktatás terén, adminisztratív feladatok mellett digitális „tananyagfejlesztés”.	<u>Felelős:</u> Horváth Judit

4.számú melléklet



Munkaterv

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

a Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézményében a 2022/2023 nevelési évben

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2022/2023 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései az óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben
- csoportban végzett prevenciós tevékenység (programtervezet)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- igény szerint az óvodapedagógusok segítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;

- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézményében a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő: Badicsné Kormos Éva

Elérhetőségek: Tel: 06 30/379-6904, email-cím: badicsne.eva@nycsgyk.hu

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 9:00 – 10:00	Szerda: 13:00 – 14:00
Tündéerkert Kelti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Szerda: 13:00 – 14:00	Szerda: 9:00 – 10:00
Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Kedd: 9:00 – 10:00	Kedd: 13:00 – 14:00
Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	Kedd: 13:00 – 14:00	Kedd: 9:00 – 10:00

A további sikeres együttműködésben bízva!

Badicsné Kormos Éva
óvodai és iskolai szociális segítő

5.számú melléklet

PROJEKT TERVEK

„Zöld Óvoda” Projekt terv

„Zöld Óvoda” projekt vezető: Babka Beáta Gabriella

Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a helyes és egészséges életvitel tudatosítása, népszerűsítése. A gyermekek személyiségének fejlesztése a környezetszennyezéssel okozott problémák iránti érzékenység kialakításával. Tudatosuljon, hogy az energiatakarékosság, és a megújuló energiaforrások alkalmazása a földünk védelme érdekében fontos.

Feladata: Formálódjon szemléletük az éghajlatváltozás, környezetszennyezés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, megújuló energiaforrások alkalmazása, energiatakarékosság, komposztálás tekintetében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.16.	Takarítási világnap	Őszi virágosítás, növényeink gondozása. Lomtalanítás, szemétszüret, hulladék szelektálás. Átalakítások a csoportszobában és az udvaron.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.09.22.	„Autómentes nap”	„Bringázz, rollerezz vagy sétálj az óvodába!”- program. A közlekedés „zöldítése”.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.10.04.	Állatok Világnapja	Szemléletformálás az állatok iránti érzékenység fejlesztésével. Látogatás az Állatkertbe, sóstói erdőbe, kutyafuttatóhoz stb.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.11.10.	Márton nap	Újrahasznosított anyagokból manólakok, lámpások készítése, közös séta a családokkal.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.03.22.	Víz világnapja	Vízzel végzett kísérletek, magvak csíráztatása, a víz körforgásának bemutatása	Felelős: óvodapedagógusok
2023.04.	Föld napja	Szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, kupakgyűjtés a családok bevonásával), újrahasznosítás, energiatakarékosság kooperatív játékokkal	Felelős: óvodapedagógusok
2023.05.10.	Madarak és Fák napja	A természetben fák, növények megvizsgálása, madarak megfigyelése. Madárgyűrűzés, erdővédelem	Felelős: óvodapedagógusok
2023.06.05.	Környezetvédelmi Világnap	„Ne csak ünnepeljünk, cselekedjünk is!” Komposztálunk, fát ültetünk, kertészkedünk	Felelős: óvodapedagógusok
2023.07.	„Legszebb konyhakert” országos pályázatra nevezünk	„Tündér-ovi” kertünk 9 magas ágyásában (a gyerekekkel együtt) neveljük a fűszernövényeket, zöldségfélét, gyógynövényeket.	Felelős: óvodapedagógusok dajkák

Egészségfejlesztő projekt

Projekt vezető: Spinyhért Jánosné

Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A program célja a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának elérése, az erre irányuló alapképességeknek az elsajátítása, mely fejlesztik, védik, ha kell korrigálják az egészséget.			
Feladata: Az interaktív előadások, és foglalkozások alkalmával a gyerekek megismerkedjenek meg a biztonságos közlekedés szabályaival, a Földünk védelmének fontosságával, nyerjenek betekintést az elsősegélynyújtásba, próbálják ki a különböző állapotfelmérő eszközöket, és nem utolsó sorban erősödjön a másság elfogadásának képessége bennük.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.30.	„Mese – mese mátká” A magyar népmese ünnepe.	Népmesék hallgatása más csoportban dolgozó óvodapedagógusok előadásában. Fejlődjön személyiségük és érzelmi intelligenciájuk a közösségi élmények által a mesehallgatás során.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022.11.07. és 09.	Elsősegély	Ismerkedjenek meg a gyerekek az AMBU Sammel, kötszerekkel és a különböző állapotfelmérő eszközökkel.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022.11.28.	Teddy Maci Kórház	A gyerekek ismerkedjenek meg az orvosok munkájával, a testben rejtőző szervekkel és azok működésével. Csökkenjen félelmük és szorongásuk egy valós helyzetben történő vizsgálatnál.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022. 12.12. és 14.	Közlekedés	Bővüljön a gyerekek ismerete a KRESZ alapvető szabályairól és a biztonságos közlekedésről. Fejlődjön gondolkodásuk az összefüggések megláttatásával.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus

Fogl. időpon tja	Témája	Feladata	Megjegyzés
------------------	--------	----------	------------

2023. január	Környezetvédelem	Ökológiai szemléletformálás, a környezetünkkel való tudatos együttélés és az ehhez szükséges szokásrendszerek és viselkedési formák megalapozása.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2023. február	Másság elfogadása	Fejlődjön a gyerekek empátikus képessége, toleranciája és az elfogadás az életkori sajátosságoknak megfelelő, változatos tevékenységek segítségével.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2023. március	Barátság	Ismerjék meg a gyerekek a külső és belső tulajdonságokat, hasonlóságokat és különbségeket. Tanuljanak meg alkalmazkodni és együttműködni a nem önként választott társakkal is.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2023. április	Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel	Ismerjék meg a gyerekek a különböző állapotfelmérő eszközöket : magasságmérő, testsúlymérő, vérnyomásmérő és a oxigénszaturáció mérő	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2023. május	Challenge – day Sport nap	Tapasztalják meg a gyerekek a mozgás örömeit és szabadságát.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
folyamatosan	Ovi foci pályáján mozgásos gyakorlatok	A csoportok, előre beosztott rend szerint hetente meglátogatják a foci pályát.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
folyamatosan	Látogatás az óvodai só szobába	Játékos légző gyakorlatok végzése, versek, mesék hallgatása	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus

„OviZsaru” Projekt terv

Munkaközösség vezető: Spinyhért Jánosné

<p>Célja: A gyerekek biztonságérzetének segítése, erősítése - biztonságos életmódra nevelés. Olyan ismeretek átadása, melyek megfelelően elősegítik és tudatosítják a gyermekekben azokat a viselkedésmódokat, ami által felismerhetik a rájuk leselkedő veszélyhelyzeteket, és ennek tudatában tudnak cselekedni.</p>			
<p>Feladata: Bővüljenek a gyerekek bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretei a témakörök feldolgozása során, az áldozattá válás elkerülése érdekében. Ismerjék fel a különböző veszélyhelyzeteket. Tudatosuljon bennük, hogy nincsenek egyedül, bármikor kérhetnek segítséget, hiszen a család, az óvoda és a rendőr is mellettük áll.</p>			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Az ismerkedés szabályai (ki az idegen, mit mondhatunk el számukra)	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, és mire figyeljenek.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2022. november	Szabályok, utasítások betartásának fontossága	Ismerjék fel a gyerekek, hogy a szabályok az ő biztonságuk és egészségük megóvását szolgálják.	
2022. december	Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékozás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegenektől nem fogadhatunk el semmit, mert rossz dolog is történhet velünk.	
2023. január	Egyedül. Otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegeneknek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon se adjanak ki információkat	
2023. február	Biztonságban otthon	Tudatosítsuk a gyerekekben az otthon tartózkodás szabályait a különböző balesetek elkerülése érdekében.	Felelős: Spinyhért Jánosné

2023. március	Biztonságos közlekedés	Ismerjék meg a gyerekek a főbb közlekedési szabályokat, mely a biztonságukat szolgálják.	
2023. április	Erőszak mentesség szabályai az óvodában	Ismerjék fel azokat a jeleket, melyek erőszakos viselkedést generálhatnak egymás között. Közösségi érzés erősítése.	
2023. május	Közlekedési vetélkedő	Az eddig elsajátított ismeretek játékos formában történő felidézése, oklevelek kiosztása.	

Ünnepélyek, programok terve

Ünnepélyfelelős: Horváth Adrienn

Helye: Tündérgert Keleti Óvoda Székhelyintézménye

Célja: Néphagyományaink, szokásaink ápolása

Összetartozás érzésének erősítése

Feladata: Nemzeti értékeink feltárása, gondozása. Hazánk szeretetének megalapozása. Társas kapcsolatok erősítése. Kulturális rendezvényeink által ismerjék meg a gyerekek óvodánk arculatát, szokásait. Esztétikai élmények nyújtása.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.21-22.	„Édes ősz jött” Őszi napok: <ul style="list-style-type: none"> - babválogatás - kulcskeresés - tök talicskázás - célba dobás burgonyával - szőlő préselés Táncházt	Ismerkedés a kismesterségekkel. Vidám versengés őszi termékek felhasználásával. Szőlő préselés folyamatának megismerése. Must készítés és kóstolás. Népi hagyományok ápolása, néptánc alapjainak megismerése.	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi lámpás készítése Lámpás felvonulás az óvoda körül Szeretetvendégség: szülők és gyerekek megvendéglése libazsíros kenyérral	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.12.06.	„Lassan lépked Télapó” A Mikulás látogatása óvodánkba	Mikulásvárás élménye Mikulás köszöntése versekkel, dalokkal Gyermek megajándékozása	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.12.15.	„Szép Karácsony immár eljő” Nagycsoportosok karácsonyi műsora	A szeretet és meghittség érzésének átélése Ráhangolódás a családi ünnepre ünnepi hangulat megteremtése	Felelős: A nagycsoport óvodapedagógusai

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. február	„Itt a Farsang, áll a bál...” Télűző farsangi mulatság	Télűző hagyományok, szokások megismerése Vidám jelmezes mulatság Közös élmény átélése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai

2023.03.14.	Március 15. Megemlékezés a forradalom- és szabadságharcról	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Hazafias érzelmek erősítése Zászlók, kokárdák készítése Óvoda kiskertjének, bejáratának díszítése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.04.12.	„Meglocsollak illatozzál” Húsvét	Húsvéti szokások megismerése, locsolkodás felelevenítése Locsolók megajándékozása	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.05.02.	Zöld ág járás, köszöntés	Néphagyomány ápolása Az óvoda néptánc csoportjának énekes- táncos felvonulása, zöld ág díszítése	Felelős: Gaálné Sepa Erika Horváth Adrienn
2023.05.04-09.	„Beragyogom életedet csillagokkal” Anyák napi köszöntés	A gyerekek verssel, dalokkal és saját készítésű ajándékkal köszöntik az Édesanyákat Meghitt, szeretetteljes hangulat megtekintése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.05.22-26.	Búcsú az óvodától Nagycsoportosok búcsúztatója	A ballagó csoportok külön kis műsorral búcsúznak az óvodától A búcsúzás meghittségének átélése Esztétikai élmény nyújtása	Felelős: Nagycsoportok óvodapedagógusai
2023.05.29-06.02.	Gyermekhét családi nap	A gyermekek köszöntése vidám programokkal, ajándékozással A családok és az óvoda közötti kapcsolatok ápolása egy kötetlen, vidám délutánnal Kézműves műhelyek, tombola, csőröge árusítás	Felelős: Óvoda pedagógusai és dolgozói

A projekt megnevezése: Boldog Óvoda

Projekt vezető: Kiss Alexandra

Helye: Tündéerkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A gyerekek önismereti fejlesztése, lelki egészségük táplálása, érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, kihívásokkal, problémákkal való megküzdésük segítése.

Feladata: Kialakuljon az életkoruknak megfelelő érzelmi intelligencia, mélyüljenek a társas kapcsolatok, szoruljanak háttérbe az agresszív viselkedési formák.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
Szeptember	A hála gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Almát szedj, ügyesedj, szőlőt szedj, ügyesedj... - Hálakő készítése – Mozdulj ki! - A mi hálafánk- hálafa készítése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Október	Az optimizmus gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Irkafirka - Szomorú Szilárd és Boldog Blanka szituációs játék - Értékeim fája 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
November	Társas kapcsolatok ápolása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Totyog a liba, nagy a galiba - Barátságlánc készítése - Barátság hőmérő készítése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
December	Jó cselekedetek gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Puha meleg, felengedek, meleg vagyok, elolvadok... - Jóságos manók - „Jószívű” cím elnyerése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Január	Célok kitűzése és elérése	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Fújj-fújj... - Varázshópehelyek - Boldogságvár puzzle 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Február	Megküzdési stratégiák	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Medve vagyok és cammogok - Kedvenc játékunk kiszabadítása – bátorságpróba! - Cápatámadás 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Március	Apró örömök élvezete	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Arcizomlazítás játékosan - Örömke - Örömleltár 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai

Április	Megbocsátás	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Hervad a virágom, éled a virágom - Bocsánat! és Kire haragszol? szituációs játék - Varázskártyák 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Május	Testmozgás	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Malomkörzés - Tükörjáték - Kapjuk el a rablókat! 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Június	Fenntartható boldogság	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Napra forgó a napraforgó - Szeretefolyosó - Bízz bennem! - bizalomjáték 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai