

# GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



## MUNKATERV

2021/2022

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: ..... <i>Skarbit József</i> ..... Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... <i>Bojtos Csilla</i> ..... Bojtos Csilla	Szülői szervezet nevében: ..... <i>Huncsikné dr. Román Réka</i> ..... Huncsikné dr. Román Réka
Alkalmazotti közösség nevében: ..... <i>Pappné Juhász Andrea</i> ..... Pappné Juhász Andrea	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
<p>GYERMEK HÁZA DÉLI ÓVODA Ph. 4400 NYÍREGYHÁZA, KERESZT U. 8.</p>	

# Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok.....	7
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	7
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja .....	7
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	20
1.3. Pedagógiai folyamatok-ellenőrzés.....	26
1.4. Pedagógiai folyamatok-értékelés .....	34
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	41
2.1 Személyiségfejlesztés.....	41
2.1.1. Gyermekadatok .....	41
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok.....	44
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	46
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai.....	47
2.2. Közösségfejlesztés .....	48
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021.....	48
3. Eredmények .....	51
3.1.1. Bázis intézményi program .....	51
3.2. Egyéb eredményességi mutatók.....	56
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	56
4.1. Nevelés nélküli munkanapok.....	56
4.2. Munkatársi értekezletek.....	57
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	59
4.4. Szakmai munkaközösségek terve .....	61
4.5. Pszichológus munkaterve.....	70
5. Intézmény külső kapcsolatai .....	73
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek .....	73
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban .....	74
5.3. Óvodapedagógusok fogadóórái .....	80
5.4. Nyílt napok az óvodákban .....	81
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel .....	83
6. A pedagógiai munka feltételei .....	84
6.1. Tárgyi feltételek .....	84
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok .....	88
6.2. Személyi feltételek .....	90
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás.....	90
6.2.2 csoportbeosztások.....	90
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken.....	96
6.3. Szervezeti feltételek .....	99
6.3.1. Megbízások.....	100
7. ONAP-ban megfogalmazott megvárásoknak való megfelelés.....	102
8. Munkaterv jogszabályi háttere .....	103
Legitimációs záradék.....	104

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétkör Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősimas Telephely

## Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Célunk: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért. A gyermek fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még tervszerűbben közvetítsük azokat az erkölcsi értékeket, melyek alapot adnak az élet tiszteletére. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyekből kiindulva fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Az elmúlt nevelési évet az új törvényi változások betartásával, a járványügyi készenlét idején hozott intézkedési eljárásrend alkalmazásaiban kapott feladatokkal, számos tanulsággal zártuk. A város legnagyobb óvodai intézményegységeként a Pandémia ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok teljesítése és a kihívásoknak való megfelelés érdekében. A 2021/2022-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.



*Órseley József*  
Intézményvezető

Nevelőtestületünk a 2021/2022-es nevelési év munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait.

### **A külső világ tevékeny megismerése**

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

### **Környezettudatosságra nevelés**

A környezettudatos nevelés során a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megalapozása. A fenntartható életmód szemléletének kialakítása érdekében fontos, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és megmutassuk, milyen hatással van a környezetre életmódunk. Ismerkednek a fenntarthatóság alapszabályaival a felnőttek hiteles példáján át, természetben közösen megélt élményeken és játékos tapasztalatszerzés útján.

### **Egészséges életmódra nevelés**

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

### **Közösségi nevelés**

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

<b>Intézmény neve</b>	<b>24. hét</b>	<b>25. hét</b>	<b>26. hét</b>	<b>27. hét</b>	<b>28. hét</b>	<b>29. hét</b>	<b>30. hét</b>	<b>31. hét</b>	<b>32. hét</b>	<b>33. hét</b>	<b>34. hét</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*</b>											
<b>Virág utcai Tagintézmény</b>											
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>											
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>											
<b>Bóbita Tagintézmény</b>											
<b>Pitypang Tagintézmény</b>											
<b>Manóvár Tagintézmény</b>											
<b>Butykatelep Telephely</b>											
<b>Rozsrétkor Telephely</b>											
<b>Kassa u Telephely</b>											
<b>Mandabokor Telephely</b>											
<b>Felsősimá Telephely</b>											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Zárva tartás alatt ügyeletes óvodákban biztosított a gyermekek elhelyezése abban az esetben, ha a szülők igénylik.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
- 

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><b>Székhelyintézmény:</b> A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről módosítása alapján a jelenlegi pedagógiai gyakorlat áttekintése.</p> <p>Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával.</p> <p>A gyerekek testi, lelki egészség megőrzéséhez szükséges szokások kialakítása.</p>	<p>A Pedagógiai Program részét képező Környezetvédelmi program és Egészségfejlesztési program tudatosabb beépítése a gyakorlatba.</p> <p>Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.</p> <p>Az optimális testi fejlődés érdekében minél több idő biztosítása udvari játékokra, ahol a gyerekek saját erejükhöz ké mért en végezhetnek kö tetlenül különböző mozgásformákat.</p>

	<p>A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.</p> <p>A gyermekek neveltségi szintjének fejlesztése a kulturált beszéd és udvariassági szokások alakítása által.</p> <p>A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.</p>	<p>A lelki egyensúly biztosítását szolgálja a rugalmas napirend, családi környezet, a változatos tevékenységek biztosítása. (Boldogság órák)</p> <p>Az egészséges táplálkozás érdekében együttműködés a közétkeztetést végzőkkel (magas telítettség-tartalmú, sótartalmú és cukros ételek csökkentése). Lehetőség szerint az étkezéseken túl is legyen mód gyümölcs, zöldség fogyasztásra a szülők felajánlásai által.</p> <p>Jó gyakorlatok alkalmazása a szelektív hulladék felhasználására és a fenntarthatóságra nevelés témakörében. A Bázis óvodai őszi program témája a környezetvédelem, mely lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre. Kirándulások, ismeretterjesztő filmek és könyvek nézegetése, kísérletezés, a természet megóvására irányuló tevékenységek közben szerzett tapasztalatok hangsúlyosabban jelennek meg a gyermekek környezetvédelemre nevelésében.</p> <p>A magyar anyanyelv ápolása, szépségének, gazdag szókincsének érzékeltetése a nevelés minden területén. Figyelemmel az irodalmi anyag kiválasztására, a mesék dramatizálására. Fontos a felnőttek részéről a hibátlan, példamutató nyelvhasználat.</p> <p>A fogadó óra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.</p>
--	---	---

	<p><b>Virág Utcai Tagintézmény:</b></p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése</p> <p>Szociális képességek fejlesztése</p> <p>Személyes motívumok kialakítása</p> <p>Személyes képességek fejlesztése</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p>	<p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.</p>
--	---	--

	<p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b></p> <p>A Pedagógiai program koherens az ONAP-pal.</p> <p><b>Pitypang Tagintézmény:</b></p> <p>A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p><b>Zöld Óvoda pályázat</b> megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.</p> <p>Családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.</p>	<p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az EMMI által kiadott állásfoglalás alapján a legfontosabb szempontok figyelembe vétele a szakértői vizsgálatok kezdeményezéséhez.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztését. Minden gyermeket önmagához képest fejlesztünk. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p> <p>A környezetvédelem kialakítása, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények szerzésének biztosításával, természet szeretetére nevelés példamutatással.</p> <p>Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető aktuális tevékenységek tervezése.</p>
--	--	--

	<p>Minősítő eljárásra bejelentkezett kolléganő segítése óvodai programunk megismerésével, szakmai ismeretek elmélyítésével, portfólióírásának óvodai programunkra építésének támogatása.</p> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> <p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>Az ONAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (3H, SNI)</p> <p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.</p>	<p>A kolléganő kompetenciájának erősítése tervezések, szakmai munka értékelésével és szakmai megbeszélésekkel, hospitálások alkalmával.</p> <p>Munkatársi értekezletek alkalmával.</p> <p>Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.</p> <p>Szociális segítővel közösen.</p> <p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.</p>
--	--	--

	<p><b>Kincskereső Tagintézmény:</b></p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése minden óvodapedagógussal.</p> <p><b>Bóbita Tagintézmény:</b></p> <p>A pedagógiai program koherens legyen az ONAP-pal.</p> <p><b>Kassa Utcai telephely:</b></p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés. A felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető.</p> <p>A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése.</p> <p>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére a szülő kérelmére speciális ellátást biztosít. Nkt.62§(1a)bek.</p>	<p>2020 nyarán megtörtént az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak módosítása, mely megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának prioritás.</p> <p>Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p><b>A magas cukortartalmú, magas só és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére törekvés.</b></p> <p>A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.( Nkt. 8.§8(2) bek.</p> <p>Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a <b>gyámhatóság</b> is kezdeményezheti Nkt.45.§(2) bek.</p> <p>Munkaköri leírás, munkaterv, SZMSZ módosítás</p>
--	--	--

	<p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>2022-ben tanköteles (2022.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p><b>Rozsrétkor Telephely:</b></p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p> <p><b>Mandabokor Telephely, Felsősimai Telephely:</b></p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.</p>	<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részekben való beépítése a pedagógiai Programba.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>A módosításból fakadó tartalmak, beépítése ( az esetleges hiányosság pótlása) Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése szerinti működés (7. kompetencia).A helyi pedagógiai program IX.Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program ( Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p>
<p><b>Továbbképzési terv</b></p>	<p>1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p>	<p>Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.</p>

	<p>2. Pedagógiai, módszertani megújulás.</p> <p>3. A továbbképzési terv meghatározója a hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával.</p> <p>3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel.</p> <p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Tudásmegosztás szervezett keretek között.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
<p><b>Önértékelési program</b></p>	<p>1. A pedagógusok felkészülésének támogatása</p> <p>2. A belső önértékelési terv szerint megvalósuló önértékelések</p> <p>3. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p> <p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése.</p> <p>Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás.</p> <p>A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata.</p> <p>Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p>

	<p>4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p> <p>5. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Intézményű szintű munkaközösség létrehozása.</p> <p>Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.</p>
<b>Etikai kódex</b>	<p><b>A pedagógus hivatás etikai normái:</b> Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen. Csak abban az esetben végzi munkáját az öt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p> <p>A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.</p>
<b>SZMSZ</b>	<p>SZMSZ módosítása a közétkeztetés szolgáltatásában bekövetkezett változásoknak megfelelően.</p> <p>A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása.</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>Nyolc feladat ellátási helyen átvételre került a konyha üzemeltetése, ennek intézményre vonatkozó szabályozása.</p> <p>Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása.</p> <p>Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő. Hat évesen kötelező elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára van mód.</p>

	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapidokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.	
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal.  A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.  A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása.  A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.  Egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben.
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	<b>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:</b>  A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.  Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása  Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.  Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.

	<p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p><b>Vezetésfejlesztési célok:</b></p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében az iskolákkal való kapcsolat további erősítése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p>	<p>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.</p> <p>segítése</p> <p>A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.</p> <p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>Az EFOP projekt leadott tervei alapján.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása</p>
--	---	--

	<p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p> <p><b>Intézményfejlesztési célok:</b></p> <p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.</p> <p>Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.</p> <p>Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.</p>
<p><b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b></p>	<p>A változások stratégiai vezetése</p> <p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a</p>	<p>A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák.</p> <p>Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.</p> <p>Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés.</p> <p>Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.</p> <p>A gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal.</p>

	székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.	Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p> <p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p> <p>Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.</p> <p>Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása.</p> <p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása.</p> <p>Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p> <p>A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.</p>

## 1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
  - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

### A 2020/2021 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2020/2021 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	
A tanköteles korú gyermekek 25%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célrányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
A minőségfejlesztés alapját képező elégedettségmérés a járványhelyzet miatt elmaradt az előző nevelési évben. Irányított önértékelésre kerül sor 2022 első félévében. A belső és külső partnerek elégedettségi mutatói irány mutatóak az intézményi folyamatok fejlesztésében, erősítésében.	A gyermekek, szülők, közalkalmazottak, partner iskolák és a fenntartó elégedettségének mérése az intézmény működését, a pedagógiai munkát érintően. Az eredmények és javaslatok ismeretében intézkedési tervek készítése a minőségi fejlődés érdekében.
IKT eszközök alkalmazása a környezettudatosságra nevelés, a sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Az internet, tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele. A nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.
Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten.	A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.
A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, mozgásos légkör megteremtését helyeztük fő nevelési feladatává.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejlesztenénk:	Fejlesztési területek: mentálhigiénés, hagyományéltető munka, tehetségigéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, IKT eszközök használata, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére.

<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	
Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.	Az EFOP pályázat által műhelymunkán megalkotott és minden évben újra aktualizálandó „Átmenetek Hálózati Munkacsoport” munkatervének elkészítése a 2021/2022-es nevelési évre a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményével, és a betervezett programok megvalósítása.
A gyermekek nagy része hátrányos környezetből kerül az óvodába. Az alapvető szokások, szabályok megismertetése és elfogadtatása, valamint alkalmazása a nevelésük során prioritás.	Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával valósul meg. A +fenntarthatóság miatti programok, események tervezése, megvalósítása.	Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Az egészséges életmód kiemelt szerepének hangsúlyozása és megerősítése a nevelés folyamatában.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Az egészséges életmód: testi, mentális egészség szerepe és fontossága a gyermekek mindennapjaiban.	Táplálkozás, mozgás jelentősége a gyermekek életében. egészséges lelki fejlődés elősegítése a tervezett programok által.
<b>Pityang Tagintézmény</b>	
Személyiség- és közösségfejlesztés területén elért eredmények szintjének megtartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.	A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen.
A tevékenységekhez reálisan megjelölt eszközigény.	Rugalmas feladatmegoldások választása. Eszközkészlet bővítése saját készítésű fejlesztő eszközökkel, szülői, alapítványi és fenntartói támogatással

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai köznevelési célok koherenciájának megtartása, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok tekintetében.
Fejleszthetőségek a 2020-2021. nevelési év beszámolójából	Az IKT eszközök használati szintjének megtartása, erősítése A vázlatok tervező munkájának szinten tartása az aktualitások figyelembevételével, az új kolléganőkkel közösen. (differenciálás, értékelés, egyéni fejlesztési tervek, környezeti nevelés) A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2021/2022-as nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek ”megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”.
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
<b>Butykatelep Telephely</b>	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
A Pandémiás helyzet miatt kapcsolattartás a szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.

Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
<b>Rozsrétbokor Telephely</b>	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program ( Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendőket megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
<b>Kassa u. Telephely</b>	
Boldogóvoda program folytatása.	A három éve bevezetésre került Boldogovi program tovább folytatása. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) fejlesztése.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása.

<b>Mandabokor Telephely</b>	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálta megtörtént munkaközösségi formában. A dokumentumok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint módosítása...
Online kapcsolattartás a szülőkkel és a munkatársakkal.	Az online kapcsolattartás előnyeinek a kihasználása, szélesítése
<b>Felsősimi Telephely</b>	
A személyi higiénia nevelés.	A személyes példamutatással a higiénia iránt való belső igény alakítása, és önállóságra nevelés. Szülőklubon prevencióról, s a szülői szerepvállalás, kötelesség, és példaadás témában beszélgetés, szakember meghívása.
Egészséges életmódra nevelés	A gyermekek egészséges életvitel-igényeinek alakítása, valamint az egészség védelem szokásainak kialakítása. A tisztaság iránti belső igény mélyítése, és annak megerősítése, gyakorlása. Ok-okozati összefüggések megláttatása gyerekekkel. Gyümölcsnapok szervezése. A mozgás fontos szerepet kapjon a napirend során.

### 1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
  - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

#### Várható külső ellenőrzés

A 2021. január 2. és 2022. március 30. között szakmai ellenőrzés keretében kerül vizsgálatra a 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.

Fontos elvárás:

- továbbképzést igazoló dokumentumok személyi anyagban való fellelhetősége,
- továbbképzési terv,
- beiskolázási terv,
- a teljesített kreditek körültekintő, pontos vezetése,
- KIR jelentés folyamatossága.

#### Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején					
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

<b>Személyi feltételek</b>					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetőik
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

### 1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

**Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhelyintézmény</b>						
1.	Bojtos Csilla	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2021.01.01.-31.	-
2.	Bakosi Fruzsina	Bojtos csilla	Hagymási Zoltánné	Urbán Judit	2021.02.01.-28.	-
3.	Hegyes Katalin	Hagymási Zoltánné	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos Csilla	2021.03.01.-31.	-
4.	Urbán Judit	Kovácsné Habos Katalin	Hegyes Katalin	Tóth Andrásné	2021.04.01.-31.	-
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>						
1.	Plósz Róbert	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Lesku Angéla	Leskóné Pataki Rita	2022. 03.	-
2.	Csósz Bernadett	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Rubóczki Ibolya	Leskóné Pataki Rita	2022.03.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Bóbita Tagintézmény</b>						
1.	Mátyásné Halász Hajnalka	Horváth Tünde	Várkondi Lászlóné	Tündikné Varga Éva	2022. 01.12.-31.	
2.	Tündikné Varga Éva	Horváth Tünde	Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	2022.03.10.-31	
<b>Manóvár Tagintézmény</b>						
1.	Szabó Gabriella	Varga Erika	Szigeti Eszter	Tassi Gyöngyi	2021.02.01.-03.31.	-
<b>Pitypang Tagintézmény</b>						
1.	Perjéssyné Lévai Anikó	Éles Gizella	Bécsi Erika	Schaffer Tímea	2021.11.01.-11.30.	KBECs foglalkozás
<b>Kassa utcai Telephely</b>						
1.	Hegedüs Katalin	Tajtáné Hegedüs V.	Sefcsik Klaudia	Ősz Ildikó	2021. ősz	-
2.	Sefcsik Klaudia	Tajtáné Hegedüs V.	Hegedüs Katalin	Ősz Ildikó	2022. tavasz	-
<b>Rozsrétkor Telephely</b>						
1.	Kovács Sándor Józsefné	Máté Tóth Ildikó	Kovács Mariann	Kvaka Árpádné	2021. ősz	-
	Kovács Mariann	Máté Tóth Ildikó	Kovács Sándor Józsefné	Kvaka Árpádné	2021. ősz	-
<b>Mandabokor Telephely</b>						
1.	Vassné Harman Gyöngyi	Tajtáné Hegedüs Viktória	Harman Attiláné	Garainé Dojcsák Erika	2022.01.03-2022.03.31.	-
<b>Felsősima Telephely</b>						
1	Harman Attiláné	Vassné Harman Gyöngyi	Ilcsik Jánosné	Kádár Klára	2022.02.01.-29.	

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Pitypang Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Éles Gizella	Schaffer Tímea	A kijelöléstől számított időszak	

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre**

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Kincskereső Tagintézmény	2021.11.25.	Skarbit Józsefné
	Bóbita Tagintézmény	2021.11.02.	Skarbit Józsefné
	Pitypang Tagintézmény	2021.11.	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2021.11.02.	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Berecz Ramóna	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
	Dobronyi Diána	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
	Orosz Fruzsina	2022.05.31.-ig	Ilcsik Jánosné
	Hajzer Regina	2022.05.31.-ig	Ilcsik Jánosné
	Sefcsik Klaudia	2022.05.31.-ig	Skarbit Józsefné
Minősítési eljárás	Ősz Ildikó	2021.10.15.	Skarbit Józsefné
	Kegyér-Szabó Adrienn	2022.05.31.	Ilcsik Jánosné
	Seprenyiné Mike Judit	2021.11.25.	Éles Gizella

## Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2021 november 2022. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2022. május	Bojtos csilla
Irányított önértékelés	5-6-7 éves gyerekek	Kovácsné Habos Katalin	visszacsatolás nevelőtestület	fényképes mérés	2022. április	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Irányított önértékelés	teljes szülői kör	Hagymási Zoltánné	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2022. február	Urbán Judit int. vez. helyettes
Irányított önértékelés	tanítók	Hagymási Z.-né	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2022. március	Skarbit Józsefné
Irányított önértékelés	fenntartó	Hagymási Z.-né	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2022. március	Skarbit Józsefné
Irányított önértékelés	dolgozói kör	Urbán Judit	visszacsatolás vezetőség	kérdőív SWOT analízis	2022. április	Hagymási Zoltánné
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>						
A gyermekek fejlettség állapota:	gyermek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető Lesku Angéla munkaközösség-vezető
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2021. december	Óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Vécsey Károly Tagintézmény	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív	2022. április	Leskóné Pataki Rita

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2021. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. április	Ilsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. november	Ilsik Jánosné tagintézmény-vezető
<b>Bóbita Tagintézmény</b>						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
<b>Pitypang Tagintézmény</b>						
Gyermek tudásszint, neveltségi szint mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. március	Éles Gizella tagintézmény-vezető
<b>Manóvár Tagintézmény</b>						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2022. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2021.11.-2022.05.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2022. május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
<b>Rozsrétkör Telephely</b>						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. október 2022. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Kassa u. Tagintézmény</b>						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Gyermek elégedettségi mérés	5-6-7 éves gyerekek	óvodapedagógus	nevelőtestület	fényképes mérés	2021. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Szülői elégedettség mérés	nagycsoportos gyerekek szülői	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	kérdőív	2022. március	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2021. november	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
<b>Felsősimai Telephely</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2021. november 2022. május	Harman Attiláné
Partner elégedettség mérés	gyermekek	telephelyfelelős	óvodapedagógusok	képek	2022. április	Harman Attiláné

### 1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

#### A 2020-2021 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: nyelvi fejlettség 83%	Keveset beszélgetnek a szülők gyermekükkel. Sokat nézik a Tv-t, számítógépen játszanak, amely gátolja a nyelvi kifejezőkészség megfelelő ütemű fejlődését. Sok a beszédhibás gyermek, akik logopédiai fejlesztést igényelnek.	A közösségben zajló kommunikáció pozitív hatással van a szókincsbővítésre. Anyanyelvi játékok gyűjteményének készítése, és fejlesztő játékok játszása napi rendszerességgel. Beszélgetőkörben az élmények felidézésével a folyamatos beszéd fejlesztése.
Neveltségi szint mérés: munkajellegű tevékenységek 82%	A családban túlzott mértékben szolgálják ki a szülők gyermeküket a gondozási feladatok során. Nem vonják be őket közösen végezhető munkajellegű feladatokba. A rendtartás terén nincsenek elvárások, inkább a szülők végzik el pl. a játékok elrakását.	Önként és szívesen vállaljanak munkajellegű feladatokat. Válgjon igényükké a rendezett környezetben való tevékenykedés. Gyermekméretű takarító eszközök használata. Konkrétan meghatározott feladatok és felelősök. A dicséret módszerével ösztönzés.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelésének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
100%-os elégedettséget kapott a torna és a játék az udvaron, a mozgásos tevékenységeket kedvelik a legjobban a gyerekek. A legkevésbé kedvelt foglalkozásforma (58%) a természettudományi tevékenység.	Kevésbé motiváltak a gyerekek a környezettel kapcsolatos ismeretek befogadására.	A cél, hogy a környezetismeretet vonzóbbá tegyék a gyerekek számára, minél érdekesebb, vonzóbb témákkal, kísérletekkel, mindezt az ő tudásszintjüknek megfelelően.
Szülői elégedettség mérés	A szülők számára fontos, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, és az elegendő mozgáslehetőség biztosítása.	Az udvari játékok állapotának javítása.
Klíma mérés 2018-2019	Jól összeszokott nevelőtestület, pozitív eredmény.	Cél: tovább erősíteni és megőrizni a pozitivitást a közösségben.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A mérések alapján a gyerekek körében továbbra is az anyanyelvi fejlettség terén van rosszabb eredmény. Nagyon sok a megkésett beszédű, logopédiai ellátásra szoruló gyerek.	Az anyanyelvi játékokra, kommunikációra még több hangsúlyt fektetni. Az óvoda logopédusával folyamatos eszmecsere, kommunikáció.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	A mérések alapján igen pozitív visszajelzéseket kaptak az óvodában folyó nevelőmunkáról.	A szülői elégedettség, a jó partneri viszony még jobb alakítása, fejlesztése.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása.
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelően tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
<b>Pityang Tagintézmény</b>		
DIFER mérés	DIFER mérések megvalósultak minden csoportban, összesítő a 2020-21 beszámolóban	Az előző évben elért eredmények szinten tartása
Az előző évben elért eredmények szinten tartása	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása.

<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	91%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	92%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	88%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
<b>Butykatelep Telephely</b>		
<p><b>Neveltségi szint:</b> Kis-középső csoport átlag: 70 % Középső-nagy csoport átlag: 87%</p>	<p>A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő. Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről. Megfelelő szokásrendszer. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.</p>	<p>A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Válják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.</p>
<b>Rozsrétbokor Telephely</b>		
<p>Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)</p>	<p>Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2020./2021. nevelési év mérési értékelésében.</p>	<p>A 2021./2022. nevelési tervben ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.</p>
<b>Kassa u. Telephely</b>		
<p>Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése</p>	<p>Gyengesség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka</p>	<p>Boldogóvoda programhoz kapcsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyerekeknek.</p>

Nevelőtestület klímája	Gyengeség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.	Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.
<b>Mandabokor Telephely</b>		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolás tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
<b>Felsősimai Telephely</b>		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. A felújítást követő utólagos külső munkálatok megtörténtek. (Előtét a rámpa fölött, a terasz tetőszerkezetének stabil rögzítése.)	További cél az udvari játékok bővítése, és a homokozó keret teljes cseréje, s az elhasznált homok pótlása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet az egyéni feladatvállalás kapta.(munka tevékenység)	Olyan munkatevékenységek, egyéni feladatok felkínálása mely motiváló, játékos tevékenység, mely garantáltan sikerorientált és személyiségfejlesztő.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében matematikai társas játékokat ismertek meg a gyerekek. A páros játékok során fejlődjön a figyelem, s az egymástól tanulás képessége. Az egyéni fejlesztések is a lemaradás tükrében valósuljanak meg.

## 5. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
  - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek												Össz.
		Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	
1.	Beírt gyermekek száma	157	129	62	145	46	83	70	37	34	55	24	13	855
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	4	8	3	1	2	4	-	-	-	1	-	34

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincséréső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrévbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
4.	HHH gyermek	-	1	8	1	9	1	1	4	3	-	-	1	29
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	9	10	2	10	1	2	4	7	-	-	3	49
6.	Jövedelem alapján térítésmentesen étkezők	76	62	28	78	20	67	35	18	16	26	12	3	441
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	23	29	18	25	7	10	11	13	6	13	4	7	166
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	16	7	4	-	6	1	7	-	-	4	4	-	51
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	4
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	13	6	1	2	-	5	-	-	1	1	2	-	31
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Félnapos óvodás gyermek	7	-	2	1	-	-	-	-	3	-	1	-	14

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2021. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
14.	Nem étkező gyermek	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	3	2	1	4	1	-	2	-	-	3	-	-	16
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

## 2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

### Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.**

### Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés- és vagy kapcsolatavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) a) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	Központ szociális segítő
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartásuk nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	tevékenységet biztosít az óvoda
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	Kapcsolattartás a helyi szociális
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűen	segítővel.

### 2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Felsősimá Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika

#### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

## 2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

### Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó												
	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X				X		
Fejlesztő pedagógus	X			X		X	X			X			
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Hittan	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	
	Tehetséggondozás												
Népitánc	X	X			X	X				X			
Gyermektánc									X				
Gyermektorna		X			X		X						
Gyermekjóga	X												
Gyógytorna	X												
Kézműves	X	X		X			X						
Angol	X												
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
Zene-Ovi				X									
Logikai kuckó						X							
Angol		X		X					X				

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

## 2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
  - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

### 2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kíncskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pityang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsértbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	OVI Zsaru		09.23.										
3.	Takarítási világnap						09.20.		09.19.				09.18.
4.	Őszköszöntő												10.04.-06.
5.	Szüreti nap	09.23..	10.08..		09.27.-10.1.			10.08.			10.08.	10.29..	
6.	Őszi kirándulás						10.-11. hó	09.23.					
7.	Mihály napi vásár	09.29.						09.30.	09.27.		09.30.		
9.	Magyar mese napja		09.30.			09.30.	09.29.	09.29.	09.30.				09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági nap		10.07.										
11.	A zene világnapja								10.01.				10.01.
13.	Egészség hét	10.18.-20..			10.18.-22.	10.13-14.	10.20.			09.27.-10.01.	10.11-10.15.	10.18.-10.22..	
14.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.			10.06.	10.04.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
15.	Almanap	10.06..							10.17.				
16.	Márton-nap	11.11.			11.11.-12.	11.11.	11.11.	11.08.-12.	11.11.	11.11.			
17.	Tökhét				11.02.-05.			10.18.-22.	11.17.			10.30.	
19.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06..	12.03.	12.03.	12.06.	12.03.	12.06.	12.06	12.06.	12.03.	12.06.
21.	Luca nap	12.13.											12.11.
22.	Munkadélután					12.08.							
23.	Adventi készülődés				11.26.- 12.17		12.07.-10.			12.14.		11.26.	
23.	Karácsony	12.17.	12.16.	12.16.	12.17.	12.15.	12.15.	12.17.	12.17.	12.16.	12.15.	12.17.	12.16.
24.	Három király járás				01.04.						01.07.		
25.	Krumplihét	01.16.-19.											
26.	Farsang	02.16.	02.17.	02.17.	02.16.	02.11.	02.18.	02.17.	02.köz.	02.09.	02.16.	02.11.	02.24.
27.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.17.			02.25.			02.26.	02. vége	02.23.			
29.	Sárgarépa nap	02.24.											
31.	Tejnap	03.07.											
32.	Nemzeti ünnep	03.11.	03.11.	03.11.	03.11.	03.11.	03.16.	03.11.	03.15.	03.11.	03.14.	03.11.	03.11.
33.	Ki mit tud?				03.25.								
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.		03.22.	03.22.	03.21.
34.	Húsvét	04.14..	04.20.	04.14.	04.11.- .14.	04.11.-14.	04.20.	04.19.	04.14..	04.12.	04.19.	04.14.	04..14.
35.	Egészség hét				04.25.- .29.								
36.	Zöld Nap - Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.		04.22.	04.22.	04.22.	04.20.	04.22.	04.22.	04.22.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
37.	Ovicsalगतó												
38.	Májusfa állítás	04.30.	04.29.								04.30.	05.02.	04.30.
39.	Anyák napja	05.02.- 05.06.	04.29.	05.06.-09.	05.02.-06.	05.04.-06.	04.25.- 05.06.	04.29.	05.02.	05.03.	05.02.	04.29.	04.28.- 04.30.
40.	Pünkösdi király	06.03.							06.10.				
41.	Évzáró		05.23.- től		05.27.				06.11.	05.20.	05.19.	05.20.	06.01.- 06.03.
42.	TáncTalálkozó				06.01.								
43.	Apák napja				06.10.					06.03.			
44.	A madarak és fák napja							05.10.	05.10.		05.11.	05.13.	05.10.
45.	Gyermeknap	05.27.	05.23.- 31.	05.27.	06.03.		05.27.	05.27.	05.25.				05.27.
46.	Nagyok búcsúnapja	05.16.-20.		06.01.-09.		05.27.	06.09	06.10.			05.19.	05.20.	
47.	Virágéknál áll a vásár		06.09.										
49.	Év végi kirándulás	06.01-30.			május			06.02.	06.03.	06.08.	05.26.	05.27.	06.10.- 06.17.

### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
    - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

**3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

#### **3.1.1. Bázis intézményi program**

##### **Bázisintézményi célok:**

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségigéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

**Megosztani kívánt „jó gyakorlat”, innováció, módszertani modellek:**

### **1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában**

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

### **2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése**

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

### **3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig**

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
<b>Környezettudatosság fejlesztése az óvodánkban</b> /Fenntarthatósági, környezetvédelmi projekt nap/									
2021.10.05. tevékenységek kezdése: 10 óra	Szelektív hulladékgyűjtés, válogatás játékos formai keretek között.	Skarbit Józsefné	Óvodapedagógusok 16 fő	mikrocsoportos	Papír, műanyag, fém hulladékok, zöldhulladékok válogatása 30 l szelektív kukákba.	udvar	intézményvezetők, óvodapedagógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben.	POK honlapról letölthető: jelenléti ív elégedettségmérő lapok értékelőlapok
	PET palackok, papír dobozok és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolás a fenntarthatóság jegyében.			csoportonként mikrocsoportos				POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé.	
	Játékos sorverseny szelektív hulladékok felhasználásával a nagycsoportosok részvételével.	Urbán Judit		vegyes korcsoport	ollók, kés, zöldségek, gyümölcsök, konyhai eszközök			Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás	Keletkező dokumentum				
<b>Az egészséges életmód megalapozása</b>													
2021.10.06. 10 óra	Gyümölcssaláták készítése a gyerekekkel, mozgásfejlesztés, népi játékok felhasználásával egyes korcsoportban.	Urbán Judit	2 fő óvodapedagógus	mikrocsoport	asztalok, színezők, színes ceruzák	aula	intézmény- vezetők, óvodapeda- gógusok, tanítók	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben.	POK honlapról letölthető:				
	Helyes fogmosás és fogápolás elsajátítása, fogbarát ételek bemutatása, válogatása a gyerekekkel.			csoportonként	demonstrációs eszköz	udvar							
2021.10.06. 10 <sup>30</sup> óra	<b>Montessori kozmikus nevelés</b>		16 fő óvodapedagógus	mikrocsoport	Salátához való zöldségek, gyümölcsök, kések, zöldségghámozók, tálak	csoport-szoba					POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé.	Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelőlapok
	Őszi gyümölcs és zöldség saláta készítés csoportokban a gyerekek közreműködésével												
	Természbábok készítése a gyerekekkel												
	Népi mozgásos játékok, sorversenyek rendezése a nagyoknak		csoportonként	Zöldségek, ragasztók ollók, papírok	udvar	udvar							

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztató	Keletkező dokumentum
<b>Montessori matematika</b>									
2022. április 9 <sup>30</sup> óra	Matematikai tapasztalatszerzés a Montessori pedagógia és eszközeinek segítségével vegyes csoportban	Skarbit Józsefné	Urbán Judit Beáta	bemutató foglalkozás	Montessori matematika eszközök, játékok, termékek, dobó kockák	8. csoport	intézményvezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban:  rendezvény előtt 4 héttel a tematika és a programok számának meghatározása  POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető:  jelenléti ív  elégedettségmérő lapok  értékelőlapok
	Minden napi élet gyakorlatai Montessori pedagógia eszközeivel a Kompetencia alapú programcsomag ötvözésével – Föld témakörben		Bojtos Csilla	minden csoport 8 csoportban	Montessori eszközök, könyvek, Földgömb	udvar			
	Külső világ tevékeny megismerése a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú programcsomag ötvözésével- Föld témakörben		Hegyes Katalin	bemutató foglalkozás	palánták, virágföld, kis lapátok, vödörök, újságpapírok, CD lemezek és lejátészó, bábok	5. csoport			

### 3.2. Egyéb eredményességi mutatók

EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt megvalósítása.

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?

Tehetséggondozó programok rendszere.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### 4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2022.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2022.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2021.12.	tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2022.06.16.	
Kincskereső Tagintézmény	Munkaközösségi foglalkozás, közösségépítés	2021.12.11.	tagintézmény-vezető
	Csapatépítés	2022.06.10.	

<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése	2022.06.17.	tagintézmény-vezető
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	Szakmai nap	2021.06.1.	tagintézmény-vezető
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése	2021. szeptember, 2022. június	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Az előző évben elért eredmények szinten tartása	2020. június 12.	Éles Gizella
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2022.06.20.	tagintézmény-vezető
<b>Butykatelep Telephely</b>	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2022.06. 16.	telephelyfelelős
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	Csapatépítő tréning	igazodva a székhelyintézményhez	telephelyfelelős
<b>Kassa U. Telephely</b>	Közösségfejlesztő szakmai nap	2022. 06.15.	telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2022.06.30.	telephelyfelelős
<b>Felsősimá Telephely</b>			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### 4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2021.09.15.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2022.06. 16.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2021.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2021.09.22.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2021. ősz	Cseh Gábor Homonyik Erika
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2021.10.01.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető

2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2021.12.17.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
<b>Bóbita tagintézmény</b>			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.09. 07.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2022.01.24.	
3.	A nevelési év értékelése	2022.06.09.	
<b>Pitypang Tagintézmény</b>			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021. 09.04.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2.	A nevelési év értékelése	2022.06.	
<b>Manóvár Tagintézmény</b>			
1.	A betervezett munkaértekezleten túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
<b>Butykatelep Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2021.08.30.	Dajkák, konyhai kisegítő Máté - Tóth Ildikó
<b>Rozsrétkor Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2021.09.10.	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
<b>Kassa u. Telephely</b>			
1.	A nevelési év feladatai. Egészségügyi eljárások pandémiás helyzetben. Az 1-es típusú diabetesszel élő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend ismertetése a munkatársakkal.	2021. 09.06.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs Viktória
<b>Mandabokor Telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2021.09.10.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2021.11.19.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.05.20.	
<b>Felsősimá telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2021.09.17	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2021.11.19.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.05.20.	

#### 4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
<b>Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>		
2021.09.28.	A 2021/2022-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása. A járványügyi helyzetből adódó aktuális feladatok áttekintése. A 2021/22-es nevelési évet érintő változások megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2022.06.12.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
2021.09.28.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2022.06. 26.	Tanévzáró értekezlet – évvégszégzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
2021.09.16.	Tanévnyitó értekezlet. A 2021/2022-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Munkaterv elfogadás	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2022.06 01.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
2021.09.28.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2021.10.27	Iskola érettség, iskola éretlenség	Türkné Bodnár Zsófia munkaközösségvezető
2022.03.31.	A gyermeki agresszivitás kezelése.	
2022.06.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
2021.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2022.01.20.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2022.05.19.	A nevelési év értékelése.	
<b>Pitypang Tagintézmény</b>		
2021.09.01.	2020-21-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella tagintézmény-vezető
2021.10.28.	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	
2022.január	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	
2022. június	Év végi beszámoló előkészítése	
<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
2021.09. 07.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
2022.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2022.06.	A 2020/2021 eas nevelési év értékelése	

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>Butykatelep Telephely</b>		
2021.09.24.	Aktuális év eleji feladatok, Pandémiás helyzethez kapcsolódó feladatok, egészségügyi óvintézkedések megbeszélése, munkaterv ismertetése, elfogadása.	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2022.01.03.- 01.13.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	
2022. 05.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	
<b>Rozsrétkor Telephely</b>		
2021.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
2022.05.	Évzáró értékelés	
<b>Kassa u. Telephely</b>		
2021.09.10.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2021.10.04.	A mérések értékelések dokumentumainak előkészítése. Ősz Ildikó minősítő eljárásával kapcsolatos feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	
<b>Mandabokor Telephely</b>		
2021. 09.16.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2022. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
<b>Felsősimá telephely</b>		
2021.09.16.	A 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2022.06. 05.	A nevelési év értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	

## 4.4. Szakmai munkaközösségek terve

### 4.4.1. Külső-belső ellenőrzés az óvodában munkaközösség (Intézményi szintű)

**A munkaközösség vezetője:** Zajác László Tamásné

**A munkaközösség tagjai:** Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök, önértéklésben, tanfelügyeletben, minősítésben érintett óvodapedagógusok.

**A munkaközösség célja:** Az óvodapedagógusok önértékelésének, tanfelügyeletének, minősítésének segítése a Gyermek Ház Déli Óvoda intézményeiben.

**A munkaközösség feladata:** Az ellenőrzés, értékelés rendszerének és összefüggéseinek bemutatása. Módszertani segítségnyújtás az önértékeléshez. A tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

#### Tervezett programok:

S.sz.	Munkaközösségi foglalkozás		Foglalkozás témája	Felelős	Előadók
	Időpont	Helyszín			
1.	2021.10.13. 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Székhelyintézmény	Külső-belső ellenőrzés, értékelés rendszerének áttekintése	Zajác László Tamásné	Skarbit Józsefné
2.	2021.10.13. 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Virág Utcai Tagintézmény	Az önértékelés feladatlistájának megbeszélése (BECS)	Zajác László Tamásné	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
3.	2022.01.21. 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Minősítés és tanfelügyelet szakértői szemmel	Zajác László Tamásné	Vendég előadó
4.	2022.03.18. 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Pitypang Tagintézmény	Minősítésben és tanfelügyeletben érintettek feladatai (pedagógus szempontjából)	Zajác László Tamásné	Éles Gizella
5.	2022.04.22. 13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Minősítés, tanfelügyelet során szerzett tapasztalatok megbeszélése. (záró foglalkozás)	Zajác László Tamásné	Ilcsik Jánosné

#### 4.4.2. Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati munkaközösség

(Székhelyintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Krajecz Amarilla

**Munkaközösség felelősei:** Krajecz Amarilla, Urbán Judit, Tóth Andrásné Ildikó, Vargáné Puskás Andrea, Hegyes Katalin

**Munkaközösség tagjai:** Porvázsnyik Enikő, Marsi Judit, Fehér Anikó, Rácz Lászlóné, Dorozsi Zoltánné, Bakosi Fruzsina, Vágner Heléna,

**A munkaközösség célja:** A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek és gyakorlatának megismertetése nevelőtestületünk új tagjaival, az ismeretek felfrissítése, gyakorlati tapasztalataink megosztása, valamint eszköztárunk gazdagítása a Montessori eszközrendszer megújítása által.

**A munkaközösség feladata:** A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. A Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítése. Tapasztalatok átadása, megosztása, és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Beszélgetések által történő tudásbővítés. Elméleti és gyakorlati problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása. Új eszközök, innovációk bemutatása

**Munkaközösség foglalkozásainak helyszíne:** Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény

##### A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A csend gyakorlása és a mindennapi élet gyakorlatai	2021.10.26.	Tóth Andrásné
2.	Montessori alapelvek és a leckék technikája	2021.11.16.	Hegyes Katalin
3.	Érzékszervek fejlesztése Montessori eszközökkel	2022.01.25.	Vargáné P Andrea
4.	A szociális élet gyakorlatai és az anyanyelvi nevelés	2022.03.24.	Krajecz Amarilla
5.	Matematikai eszközök és a kozmikus nevelés I.	2022.04.08.	Urbán Judit
6.	Matematikai eszközök és a kozmikus nevelés II.	2022.04.15	Urbán Judit

#### 4.4.3. Az érzelmi nevelés munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Lesku Angéla

**A munkaközösség tagjai:** Nevelőtestület tagjai

**A munkaközösség célja:** Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

**A munkaközösség feladata:** A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság megteremtését megsegítő módszertani segítség. Kiemelt foglalkozás a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítésének lehetőségeivel. Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés minőségének emelése. Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese napjának megszervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2021.09.30.	Lesku Angéla
2.	Figyelem és magatartás zavaros. gyermekek megsegítésének lehetőségei az óvodában.	Virág Utcai Tagintézmény 2022.02.29.	Lesku Angéla Előadó: Muszka Andrea
3.	Terepgyakorlat	Nyíregyháza belváros 2022.04.20.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika

**4.4.4. Mozgás, sport munkaközösség**  
( Virág Utcai Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Rubóczki Ibolya

**A munkaközösség tagjai:** Babidorics Ágnes, Bónisné Kiss Anna, Csósz Bernadett, Plósz Róbert, Vassné Szolnoki Erika

**A munkaközösség célja:** Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

**A munkaközösség feladata:** A munkaközösség foglalkozik az immunrendszer erősítésével, az egészséges életmóddal, ezen belül a napi testmozgás fontosságával. Az egészség fenntartásához, megőrzéséhez a rendszeres mozgás, sport elengedhetetlen, ezért igyekeznek beépíteni a mindennapjaikba. Az óvodáskori agresszió kezelésére, terápiás jellegű módszertani ajánlás.

Működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Fenntarthatóságra nevelés	Virág Utcai Tagintézmény 2021.09.24.	Rubóczki Ibolya
2.	Maci nap megszervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2022.01.31.	Rubóczki Ibolya
3.	Terepgyakorlat	Nyíregyháza belváros 2022.04.20.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika

#### 4.4.5. Ének-zene munkaközösség az óvodában (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Kegyer - Szabó Adrienn

**A munkaközösség tagjai:** a GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

**A munkaközösség célja:** Módszertani ismereteink bővítése a zenei nevelés terén. A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása Dalos játékok felhasználása a gyakorlatban. Hagyományaink őrzése, ápolása.

**A munkaközösség feladata:** Ötletek gyűjtése az ének - zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
4.	A munkaközösség éves tervének ismertetése, elfogadtatása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.	Kegyer-Szabó Adrienn
5.	Rábaközi játékok, táncos mozgásfejlesztés	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.10.	Kegyer-Szabó Adrienn
6.	Ünnepek a néphagyományban	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.	Kegyer-Szabó Adrienn
7.	Zene-ovi csoport bemutatójának megtekintése, hospitálási tapasztalatok megbeszélése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.03.	Kegyer-Szabó Adrienn
8.	A munkaközösség éves munkájának megbeszélése, értékelése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.04.	Kegyer-Szabó Adrienn

#### 4.4. 6. Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Türkné Bodnár Zsófia

**A munkaközösség tagjai:** A GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása. Az óvodapedagógusok célirányos szakmai fejlődésének elősegítése, ismeretek felidézése, frissítése, bővítése.

**A munkaközösség feladata:** A szakmai munka fejlesztése. A Szülői hozzájáruló nyilatkozatok pontos kitöltésének és kezelésének a fontossága. A személyes adatok kezelésének védelme.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A munkaközösség éves munkatervét ismertetése, elfogadtatása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.	Türkné Bodnár Zsófia
2.	Iskolaérettség, iskolaéretlenség	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.10.27.	Türkné Bodnár Zsófia
3.	Szülői hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez-ezek fontossága, pontos kitöltése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.27.	Türkné Bodnár Zsófia
4.	A gyermeki agresszivitás kezelése.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.03.31.	Türkné Bodnár Zsófia
5	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.04.29.	Türkné Bodnár Zsófia

#### 4.4.7. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Szántó Ilona

**A munkaközösség tagjai:** a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

**A munkaközösség célja:** Stabil munkatársi közösség megteremtése továbbra is. Elkötelezettség arányosabb feladatvállalás és elosztás. Folyamatos nyomon követés. A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat megismerése. A L-L programban a személyiségfejlesztés alapelve: az individualizálva szocializálás, a fejlesztési stratégia metodikája a differenciálás.

**A munkaközösség feladata:** Az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal/nevelési gyakorlatunkkal. A intézményben rohamosan növekszik a HH, HHH, SNI (down, asperger szindrómás, autista) gyermekek száma. A tudáshátrány csökkentése, a gyengék felzárkóztatása, egyéni képesség fejlesztése. Óvodapedagógus kompetenciák fejlesztése.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az intézményi munka tervezése/koordinálása/támogatása/ellenőrzése.	Kincskereső Tagintézmény 2021. szeptember	Homonyik Erika Szántó Ilona
2.	A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat homogén/vegyes csoportra való alkalmazása feladatai.	Kincskereső Tagintézmény 2021 .október	Homonyik Erika Szántó Ilona

3.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése. A teljes körű, átfogó intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lefolytatása/ koordinálása, a folyamat összefogása.	Kincskereső Tagintézmény 2021. november	Homonyik Erika Szántó Ilona
4.	Kincskereső Tagintézményben/Óvodában folyó eredményes/hatékony óvodai szakmai munka biztosítása/fejlesztése.	Kincskereső Tagintézmény 2022.január	Homonyik Erika Szántó Ilona
5.	Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálata.	Kincskereső Tagintézmény 2022. március	Homonyik Erika Szántó I.
6.	Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése. A helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, a nevelő/oktató munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.	Kincskereső Tagintézmény 2022. április	Homonyik Erika Szántó Ilona

#### 4.4.8. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség (Bóbita Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Horváth Tünde

**A munkaközösség tagjai:** Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** A családok szemléletformálása a szokások pozitív irányú befolyásolása az egészség és környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása.

**A munkaközösség feladata:** A preventív munka tervezése, programok szervezése, megvalósítása, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.

#### Tervezett programok a 2021/2022-es nevelési évre

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	A munkaközösség témájának ismertetése a nevelő testülettel. az egészségfejlesztő projekt bemutatása, megvitatása, elfogadása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai
2	Október	Egészségkép az óvodában programterv megvalósítása	Horváth Tünde óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.

3	November	Egészséges életmód területei: környezetudatos magatartás	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
4	Január	Lelki egészség fontossága"Ép testben ép lélek" a gyermekeink és a felnőttek életében.	Horváth Tünde	Pszichológus Muszka Andrea
5	Március	Helyes táplálkozás, egészségtudatos magatartásformák alakítása	Horváth Tünde	Védőnő: Dombrádi Mónika Fogorvos: Dr Póka Árpád
6	Április	Mozgás, mint életforma sportnap megszervezése és lebonyolítása	Horváth Tünde	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.

#### 4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége (Pitypang Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Schaffer Tímea

**A munkaközösség tagjai:** Éles Gizella tagintézmény vezető, Bécsi Erika, Korcsmár Zoltánné, Mikóné Farkas Éva, Perjéssyné Lévai Anikó, Seprenyiné Mike Judit, Zilahi Judit

**A munkaközösség célja:** Óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése. Anyanyelvi nevelés fejlesztés. Óvodai alapidokumentumok áttekintése.

- Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése

**A munkaközösség feladata:** Fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése.

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1.	Október	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett matematika, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka és játék tervezése és megvalósítása a Maci csoportban. Reflexió	Seprenyiné Mike Judit	-

2.	November	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett környezetismeret, mesélés- verselés és játék tervezése és megvalósítása a Maci csoportban. - A foglalkozás megbeszélése, reflexiók	Schaffer Tímea	-
3.	December	Téli kuckó- Advent gyermek közösségi nap előkészítése, szervezése, feladatok, felelősök meghatározása	Éles Gizella Schaffer Tímea	-
4.	Január	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése: előadás, tematikus tervek elkészítéséhez, feladatok vállalása, felelősök meghatározása	Éles Gizella Schaffer Tímea	Szabó Mónika
5.	Március	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése tematikus tervek készítése környezetismeret epochákhoz.	Éles Gizella Schaffer Tímea	-
6.	Április	Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése tematikus tervek készítése matematika epochához	Éles Gizella Seprenyiné Mike Judit Mikóné Farkas Éva	-

#### 4.4.10. Egészséges életmódra nevelés munkaközössége (ManóvárTagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Szabó Gabriella

**A munkaközösség tagjai:** Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Szabó Gabriella, Bodnárné Valuch Judit, Tassi Gyöngyi, Kriston Ildikó Éva

**A munkaközösség célja:** A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak alakítása, az egészségkultúra megalapozása. Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére való felkészítés

**A munkaközösség feladata:** Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak, valamint a tudatos és felelősségteljes magatartás kialakításának megalapozása. Betervezett programokért felelős óvodapedagógusok tervszerű, tudatos felkészülése. A programokat megelőző munkaközösségi megbeszéléseken ötletek, tapasztalatok megosztása A megvalósításhoz szükséges szervezési feladatok ellátása, eszközök, kellékek elkészítése, előkészítése. A programok lebonyolítása, megvalósítása.

## Tervezett programok a 2021/2022-es nevelési évre

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása.	Szabó Gabriella	
2	Október	ŐSZI NAPOK AZ ÓVODÁBAN – programsorozatunkon belül: SALÁTA NAP csoporton belül salátakészítés, (gyümölcs, zöldségsaláták) salátakóstolás a gyermekekkel.	A munkaközösség tagjai	
3	November	EGÉSZSÉGNAP AZ ÓVODÁBAN - egészséges táplálkozás, - emberi test, tisztálkodás, fogápolás, egészségmegőrzés, - Mozogjunk együtt! Interaktív tevékenységek	Szabó Gabriella Barkászné Sipeki Zsuzsanna Kriston Ildikó Éva	
4.	December	„A mese bűvölete...” MESEHÉT.- ÜNNEPVÁRÁS Nagyszülők meséi délutánonként a gyerekeknek, a karácsony ünnepének közeledtével.	A munkaközösség tagjai	A gyermekek nagyszüleinek meghívása az eseményre.
5	Március	„A mozgás öröme!” SPORTNAP AZ ÓVODÁBAN (udvari rendezvény)	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	
6	Április	MÉHEK NAPJA Méhész interaktív előadása a méhek életéről. Mézkóstolás.	Tassi Gyöngyi Szabó Gabriella	Papp Gergő Méhész meghívása
7	Május	A munkaközösség éves munkájának értékelése	Szabó Gabriella	

## 4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

### Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősimai telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Rozsrétbokor,-Butykatelep Telephely	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

Ütemterv	
Tervezett időszak	Tervezett tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata</li><li>- Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése</li><li>- Egyéni foglalkozások megkezdése</li><li>- Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára</li></ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata</li><li>- Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése</li><li>- Egyéni tanácsadás tartása</li><li>- Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel</li><li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li><li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára</li></ul>

<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrések folytatása</li> <li>- Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> <li>- A 2016. szeptember 01. és 2017. augusztus 31. között született gyermekek részére az MSSST vizsgálatához szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrővizsgálat megkezdése</li> <li>- Egyéni tanácsadás tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrővizsgálat megkezdése</li> <li>- Egyéni tanácsadások folytatása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>

<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- MSSST szűrése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások lezárása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> <li>- Év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel. Járványügyi helyzetben a fenti feladatok ellátása részben online, részben személyesen történik.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li> <li>- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> </ul> </li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

### 5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2021. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2022. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2022.06.14.	Homonyik Erika
	Házirend, befogadási terv, az intézmény pedagógiai programjának ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2022. június	Tagintézmény-vezető
5.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2022. június	Éles Gizella
6.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2022. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2022. 05.	Harman Attiláné

### SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2021.09.28.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2022.05.	Skarbit Józsefné Hegyes Katalin
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2021. 09. 17..	Tagintézmény-vezető
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2022. 02 03.	Tagintézmény-vezető

5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2021. 10. 2022.04.	Éles Gizella
	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2021.11.10.	Tagintézmény-vezető
7.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.09.20.	Ilcsik Jánosné
8.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.11.08.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.01.06.	Ilcsik Jánosné
11.	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2021.12.15.	Tassi Gyöngyi
12.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2022.05.	Tassi Gyöngyi
13.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2021.11.16.	Tajtáné Hegedüs Viktória

### Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Bűnmegelőzés, biztonságos közlekedés	Székhelyintézmény 2022.24.	Skarbit Józsefné
2.	Iskolaérettség	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021. 12.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	„Ép testben ép lélek” Egészséges életmód	Bóbita Tagintézmény 2021. október 14.	Tagintézmény-vezető
4.	Kibeszélő Szülőklub	Havonta 1 alkalom	Éles Gizella Előadó: Kovács Éva Gyöngyi
5.	Nevelési tanácsok a gyermek fejlődésével, kapcsolatban.Szociális segítségnyújtás lehetőségei.	Manóvár Tagintézmény 2022.02.	Pásztorné Bodor Anita Óvodai szociális segítő

### 5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

#### Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,

- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

### Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, képességfejlesztések ismertetése tevékenységi körönként. SZMK vezető választás. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2021.09.
		Montessori eszközök bemutatása a szülők aktív részvételével. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Mérési eredmények ismertetése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2022.05.
2.	Napsugár	Beszoktatás megbeszélése. Montessori szellemű nevelés megvalósulása a csoportban. Év eleji aktualitások	2021. 09.
		Farsangi aktualitások. Egyéni képességfejlesztés, Montessori eszközrendszer, fejlődési napló megismertetése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.
3.	Gyöngyszem	A járványügyi szabályozás ismertetése. Összehangolt nevelés az óvodában és a családban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2021. 09.
		Önállóságra nevelés hatékonyságának érzékeltetése az előkészített környezetben. Differenciált fejlesztés. Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó élménynyújtás.	2022. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, Kompetencia fejlesztés a nyári élet során.	2022.05.
4.	Esőemberkék	Járványügyi helyzetre vonatkozó szabályozás ismertetése. Beszoktatási rend, a csoport szabály rendszerének bemutatása Őszi programok.	2021.09.
		Az eltelt időszak tapasztalatainak megbeszélése. Tavaszi programok.	2022.02.
		Év végi értékelés. Tanácsok a nyári szünetre.	2022.05.
5.	Bogyó és Babóca	Év eleji aktualitások. A beszoktatás megbeszélése. Montessori szellemű nevelés megvalósítása a csoportban.	2021.09.
		Egyéni képességfejlesztés a csoportban, ennek eszközrendszere, fejlődési napló megismertetése.	2022.02.
		A zenei nevelés hatása a gyermekek személyiség fejlődésére. Év végi aktualitások.	2022.05.
6.	Kisvakond	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Új gyermekek beszoktatása. Aktualitások. SZMK választás.	2021.09.
		A csoport életét befolyásoló tevékenységek, nevelési célkitűzések. Tavaszi ünnepkör.	2022.02.
		Nevelési év lezárása. Nagycsoportosok ballagása. Gyermeknap az óvodában. Nyári óvodai rend.	2022.05.
7.	Moha és Páfrány	Pedagógiai program ismertetése. A csoport szokás és szabály rendszerének bemutatása. Tájékoztatás az aktualításokról. SZMK szülő választása.	2021.09.
		az első félév tapasztalatainak megbeszélése. Farsangi néphagyományok és szokások az óvodában.	2022.02.

		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári étellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2022.05.
8.	Zöld manó	Az első félév nevelési feladatainak ismertetése. Tájékoztató a beiskolázás új szabályairól.	2021.09.
		Montessori módszer eszközök bemutatása (mindennapi élet, matematika, kozmikus nevelés) Farsangi hagyományok bemutatása, megszervezése.	2022.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Liliom	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2021.09.15.- 09.16.
2.	Hóvirág		
3.	Levendula		
4.	Nefelejcs		
5.	Boglárka	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2022.04.26.- 04.27.
6.	Margaréta		
7.	Pipacs		
8.	Tátika		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése. Házirend felelevenítése. Vegyes csoport sajátosságainak ismertetése. Beiskolázási törvény ismertetése. Konzultációk, nevelést segítő szakember.	2021.09.09.
		A nevelési év első félévének ismertetése. Személyiségfejlődést nyomonkövető dokumentáció. A gyermekek évvégére várható követelményszintjének ismertetése. Aktualitások.	2022.02.01.
2.	Zümi	Csoportprofil bemutatása. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Tankötelezettség. Előre látható eseményeink, aktualitások.	2020.09.08.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Aktualitások.	2022.02.02.
3.	Micimackó	Csoportprofil bemutatása. A csoportban érvényes szabályok ismertetése.	2021.09.07.
		A szülői neveléssel és a gyermeki fejlődéssel kapcsolatos ismeretek erősítése a szülőknél.	2022.02.03.
4.	Csibe	Csoportprofil ismertetése. Lépésről-lépésre nevelési gyakorlat bemutatása.	2021.09.14.
		A játékban való tanulás, tapasztalatszerzés fontossága gyakorlati példákon keresztül.	2022.02.04.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése. Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata az óvodában, szokás és szabályrendszer a csoportokban.	2020.09.07.
2.	Pillangó		
3.	Kenguru		
4.	Katica	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2021.01.07.
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2021.04.28.

01

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

01Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napocska	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2021.09.09.
2.	Pillangó	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	2022.01.13.
3.	Katica		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1. Új kolléganők bemutatkozása. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az együttnevelés folyamatos szükségessége törvényi változások. Tehetség gondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja.  2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége.  A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2021.09.
2.	Őzike		2022.04.
3.	Maci		
4.	Pillangó		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Házirend ismertetése, Pandémiás helyzethez kapcsolódó tudnivalók, SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek hatályban levő törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2021.09.16.
2.	Süni	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében..	2022.01.05.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	2022.01.06.
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2022.05.10.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	Járványügyi helyzettől függően 2 alkalom
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	
		A szülők kötelezettsége a beiskolázás kapcsán ( OH ill. EPSZ intézkedések)	

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2021.09.07.-08.
2.	Ózike	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkal. Aktuális programok megbeszélése.	2022.02.08..

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házirendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2021. 09. 15.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Vendég a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa.	2022. 01. 05.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2021.09.15.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, szülők feladatai.	2022.01.05.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó Napsugár Katica	A szülők tájékoztatása a 2021/2022-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. aktualitások megbeszélése.	2019.09.14.-16.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2022.01. 13.-14.

### 5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Gyermekek Háza Déli Óvoda
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap második hétfő 16 <sup>00</sup> -tól.	Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
		Rozsrétbokor Telephely
Telephelyfelelősök	Minden hónap első kedd	Kassa u. Telephely
		Felsősimá Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	A Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	Gyermekek Háza Déli Óvoda
	Szülői igény szerint előzetes időpont egyeztetéssel.	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	2.-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	minden hónap harmadik szerda, második kedd, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimá Telephely
	Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.
Előzetes egyeztetés alapján.		Virág utcai Tagintézmény
Minden hónap első kedd		Kincskereső Tagintézmény
Minden hónap első hétfő		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
Minden hónap első kedd		Bóbita Tagintézmény
Előre egyeztetett időpontokban.		Pitypang Tagintézmény
Két havonta egyeztetés alapján		Manóvár Tagintézmény
Minden hónap harmadik hétfő		Butykatelep Telephely
Előzetesen egyeztetett időpont		Rozsrétbokor Telephely
Szülői igény szerint.		Kassa u. Telephely
Minden hónap első szerdája.		Mandabokor Telephely
Minden hónap első kedd		Felsősimá Telephely
Logopédus		Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	

## 5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

### Nyílt napok az óvodákban

Cél:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekekkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022.03.20.-03.31.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>	Gyermek közösségi nap - szüreti multság 2021.10.08. Évzáró ünnepségek 2022.05.23.- tól csoportonként Virágéknál áll a vásár – családi nap 2021.06.08. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása 2022.06.16. Leendő óvodások szüleinek oviba csalogató nap 2022.04.20.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2022. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022. április
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2022.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	A Covid vírus járvány miatt egyelőre nem terveznek. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalunkon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
<b>Butykatelep Telephely</b>	Téli: karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Tavaszi: húsvéti kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, hozzátartozók részvételével.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2022. első félév
<b>Kassa u. Telephely</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2022.04.20. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.

Intézmény	Időpont
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang).

### A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Sztankovics Erzsébet
Gyöngyszem	Lacziák Andrea
Esőemberkék	Kapitányne Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Bódvainé Takács Éva
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény</b>	
Liliom	Májerné Kollár Kitti
Hóvirág	Hajzerné Váradó Kitti
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárika	Gincsei Enikő
Margaréta	Mátyásné Károly Eszter
Pipacs	Rocska-Varga Zsuzsanna
Tátika	Szálkuné Pintér Márta
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>	
Bambi	Lakatos Karolina
Zümi	Fodor Csilla
Micimackó	Dr. Czipra Ágnes
Csibe	Halhóber Tímea
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Heppné Huszti Hajnalka
Katica	Rádai Sipos Edit
Micimackó	Patakiné Szabó Adrienn
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>	
Napocska	Tukacs Zsófia
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Kozmáné Drenyóczki Éva

<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény</b>	
Katica	Magyarné Sipán Mária
Ózike	Hajtó Csaba
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>	
Micimackó	Majoros-Pilinszki Tímea
Napsugár	Németh Andrea
Katica	Boros Anita
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzsanna
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>	
Katica	Kárpáné Vancsisin Tímea
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>	
Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Lovasné Dankó Julianna
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely</b>	
Maci	Papp Emese

## **5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:**

### ***Óvoda, bölcsőde***

#### **Cél:**

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása.

### ***Iskola***

**Cél:** Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

**Feladat:** Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérelje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

### Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li></ul></li><li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li><li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li></ul>

### 6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

**BELSŐ TÉNYEZŐK**

**ERŐSSÉGEK**

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény**

- felújított intézmény
- rendezett udvar

**Virág Utcai Tagintézmény**

- a helyiségek szépek, karbantartottak

**Kincskereső Tagintézmény**

- Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal.
- 2 laptop
- Internet hozzáférés.
- Minden csoportban van CD lejátszó.
- 2 fénymásoló

**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**

- felújított épület
- tornaszoba
- jól felszerelt csoportszobák
- fejlesztő szoba

**Pitypang Tagintézmény:**

- udvari játékok
- esztétikus csoportszobák

**Manóvár Tagintézmény:**

- prevencióként működő sószoba
- esztétikus tárgyak, berendezések
- tágas, jól felszerelt tornaterem

**Rozsrétbokor Telephely:**

- tornaszoba
- nagy zöld övezetes udvar
- tiszta, friss levegő
- külön alvási lehetőség

**GYENGESÉGEK**

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely**

- tornaterem hiánya
- külön foglalkoztató helyiség hiánya

**Virág Utcai Tagintézmény**

- elhasználódott irodai eszközök
- óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása

**Kincskereső Tagintézmény**

- A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje.
- udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje
- Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető.
- Minden csoportba szükség lenne laptopra

**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**

- kevés udvari játék

**Pitypang Tagintézmény:**

- IKT eszközök hiánya

**Manóvár Tagintézmény:**

- külterületi óvoda
- rossz a helyi közlekedés
- udvari játékok amortizálódása

**Rozsrétbokor Telephely:**

- kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség
- nem megfelelő m<sup>2</sup> a gyermekek számára
- kicsi mosdó
- szinteltolósos folyosók

**POZITÍV**

**NEGATÍV**

<p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saját készítésű eszközök</li> <li>• korszerű, modern épület</li> <li>• szülők által felajánlott tárgyi eszközök</li> <li>• csendes környezet</li> <li>• MONBEBE eszköz támogatása</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egészséges, parkosított környezet,</li> <li>• mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége</li> <li>• könnyű parkolási lehetőség</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zöldövezet, tágas udvar.</li> <li>• fedett, nagy terasz.</li> <li>• csoportszobák tágasak</li> </ul>	<p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaszoba hiánya</li> <li>• udvari játékok hiányosságai</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kis alapterületű helyiségek</li> <li>• a városközpont messze van</li> <li>• nehézkes tömegközlekedés</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• messze van a várostól (külterület)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzési pályázat az ősz folyamán</li> <li>• alapítványi támogatás</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázatok</li> <li>• alapítványi támogatás</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizesblokk teljes felújítása</li> <li>• Radiátorvédők felszerelése.</li> <li>• Kerítés teljes felújítása.</li> <li>• Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése</li> </ul> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztőszoba kihasználtsága</li> <li>• udvari új térburkolat</li> </ul> <p><b>Pitypang Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvar újra füvesítése</li> <li>• fűszernövények további</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök elöregedése</li> <li>• az öreg fák korhadása</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök elöregedése</li> <li>• Az öreg fák korhadása</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges.</li> <li>• Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek.0</li> <li>• A vizesblokkok 40 évesek, melyek felújításra szorulnak.</li> </ul> <p><b>Pitypang Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virágzó fák méheket vonzanak</li> <li>• ütés csillapító gumiburkolat hiánya</li> <li>• az udvari fajtékok</li> </ul>

<p>telepítése, felhasználása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zöld sarkok gondozása</li> </ul> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT eszközök bővítése</li> <li>• fejlesztőszobák kialakítása</li> <li>• még több mozgásfejlesztő eszköz</li> </ul> <p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása</li> </ul> <p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• környezeti séták</li> <li>• családi környezetre építés</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok figyelése</li> <li>• Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök</li> </ul>	<p>elhasználódása</p> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korszerűtlen csatornázás</li> <li>• nem higiénikus a konyha</li> <li>• óvoda épület romlása</li> </ul> <p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastrukturális hiányok</li> </ul> <p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nincs elkülönítő helyiség</li> <li>• foglalkoztatók hiánya</li> <li>• kiszolgáló helyiségek hiánya</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zsúfolt csoportszobák és más helyiségek</li> </ul>
--	--

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	
<b>Egyéb</b>	

### 6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézmény vezető h.	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	intézményvezető
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. április 15. 2022. július 15. 2022. október 15. 2022. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2021. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	intézményvezető
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető tagintézmény-vezetők

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi anyag elkészítése, karbantartása	int. vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

#### 6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

##### Helyzetelemzés

### BELSŐ TÉNYEZŐK

<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók</li> <li>• jó szakmai, vezetői felkészültségű székelyintézmény vezető</li> <li>• szakmailag felkészült vezetők</li> <li>• jó együttműködésre képes csapat</li> <li>• óvodapszichológus segíti a nevelő munkát</li> <li>• pedagógiai asszisztensek jelenléte</li> <li>• IKT eszközök használata</li> <li>• fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben</li> <li>• önfejlesztés igénye</li> <li>• szülőkkel való jó kapcsolattartás</li> <li>• családi légkör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása</li> <li>• a tagintézmény-vezető csoportban is dolgozik,</li> <li>• informatikai kompetencia</li> <li>• az óvodapedagógusok leterheltsége</li> <li>• óvodapedagógus hiánya</li> <li>• telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés</li> <li>• határidők betartása</li> <li>• Gyakran megújuló dolgozói közösség</li> <li>• online képzéseken a szakmai részvétel.</li> </ul>	
	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• továbbképzések</li> <li>• önképzés</li> <li>• pályázatok</li> <li>• tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluktuáció</li> <li>• kiegészítő veszélye a leterheltség miatt</li> <li>• az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés</li> <li>• részvétel óvodaközi munkaközösségekben</li> <li>• ingyenes továbbképzéseken való részvétel</li> <li>• Nyugdíjasok alkalmazása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megbetegedés</li> <li>• családi nevelés veszélyei</li> <li>• a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről</li> <li>• egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása</li> <li>• A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, témérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak.</li> <li>• óvodaedagógus hiány</li> </ul>
--	--

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	Kiegész, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti keresőképtelenség.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása). A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása.
<b>Egyéb</b>	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.)

## 6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				
1.	Vackor	21	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	16	Bakosi Fruzsina Bojtos Csilla	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	22	Fehér Anikó Kovácsné H. Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	23	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	18	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Vass Zoltánné
7.	Moha és Páfrány	21	Marsi Judit Porvázsnyik Enikő	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
<b>Összesen:</b>		<b>157</b>	<b>16 fő</b>	<b>8 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény</b>				
1.	Liliom	17	Lesku Angél Plósz Róbert	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	14	Csósz Bernadett Fejérvári Antalné	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	15	Vassné Szolnoki Erika Hegedűsné Pósné Enikő	Gajdos Brigitta
4.	Nefelejcs	19	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárka	14	Babidorics Ágnes Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
6.	Margaréta	21	Rubóczki Ibolya Kiss Fanni	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	15	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Zámbori Józsefné	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	14	Béresné Veze Edit Bónisné Kiss Anna	Brezina Gyuláné
<b>összesen</b>		<b>129</b>	<b>16 fő</b>	<b>8 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>				
1.	Bambi	13 fő	Kornyicki Olga Sebők Jánosné	Kiss Ferencné
2.	Zümi	16 fő	Homonyik Erika, Dobronyi Diána	Bertók Petronella
3.	Micimackó	16 fő	Berecz Ramóna Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	17 fő	Palicz Józsefné Szedlák Irén	Barabás Józsefné

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Összesen:</b>		<b>62 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilicsik Jánosné Gyureskóné Czíprus Beáta	Hajzerné Kodák Timea
2.	Pillangó csoport	30 fő	Hanyicska Zsaklin Orosz Fruzsina	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	29 fő	Hajzer Regina Zajác Zsolt Tamásné	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	27 fő	Kegyer -Szabó Adrienn Galambos Eszter	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	30 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
<b>Összesen:</b>		<b>146 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>5 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>				
1.	Napocska csoport	16 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	15 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	15 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
<b>Összesen:</b>		<b>46 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény</b>				
1.	Katica csoport	18 fő	Mikóné Farkas Éva Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	21 fő	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Gaál Józsefné
3.	Maci csoport	23 fő	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Timea	Kerekréti Istvánné
4.	Nyuszi csoport	21 fő	Zilahi Judit Perjéssyné Lévai Anikó	Dombi Zsuzsa
<b>Összesen:</b>		<b>83 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>				
1.	Süni	17 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	20 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
<b>Összesen:</b>		<b>37 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>				
1.	Katica	13 fő	Kovács Mariann	Szász Mihályné
2.	Egérke	21 fő	Kvaka Árpádné Kovács Sándor Józsefné	Török Pálné
<b>Összesen:</b>		<b>34 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	Ősz Ildikó Sefcsik Klaudia	Hománé Sajben Edina
<b>Összesen:</b>		<b>60 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
<b>Összesen:</b>		<b>24 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely</b>				
1.	Maci csoport	13 fő	Harman Attiláné Urbánné Bodnár Erika (ny.)	Gyurecskó Lászlóné
<b>Összesen:</b>		<b>13 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>				
1.	Micimackó	24 fő	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	24 fő	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	26 fő	Szabó Gabriella Körei Ferencné	Juhász Józsefné
<b>Összesen:</b>		<b>74 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>

## A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
<b>Pszichológus</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tiborné
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett Marjainé Gulyás Edit
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné
		Bodó Debóra
<b>Logopédus</b>	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
		Vargáné Puskás Andrea
	Pitypang Tagintézmény	Móricz Petra
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Majoros Tibor
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Járasi Ágota
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
<b>Gyógypedagógiai asszisztens</b>	Székhelyintézmény	Volom Renáta
<b>Óvodai szociális segítő</b>	Székhelyintézmény	Molnár Gabriella
	Virág Utcai,- Manóvár Tagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Révész Ágnes
	Felsősimai,- Mandabokor Telephely	Vinczéné Kanyári Zsuzsanna
<b>Óvodatitkárok</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
<b>Konyhai kisegítők</b>	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsei Ivett Gabriella
		Bilák Anita

	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Kévészázi Ilona
	Rozsrétkor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimá Telephely	Gerhard Istvánné
<b>Udvarosok (karbantartók)</b>	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősimá Telephely	Tirpák József

### 6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>			
Dorozsi Zoltánné	„Így tedd rá” népi játékok	Nyíregyháza	2022. 01.
Porvázsnyik Enikő	„Boldog óvoda”	online	2021.10.18-26.
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Dorozsi Zoltánné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	2022. tavasz
Bakosi Fruzsina			
Fehér Anikó			
Marsi Judit			
Rácz Lászlóné			
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>			
Babidorics Ágnes	Biztonságos Óvoda	online	2021.10.13.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>			
Kegyer-Szabó Adrienn	Így Tedd Rá! – ünnepes mesterk.	Nyíregyháza	2021.12.10.-12.
Galambos Eszter	Grassroots szervező	Nyíregyháza	2021.11.
Hajzer Regina	Grassroots szervező	Nyíregyháza	2021.11.
<b>Bóbita Tagintézmény</b>			
Tündikné Varga Éva	A magyar kultúra helye és szerepe a pedagógiában II.	<a href="http://www.tulipanosprogram.hu">www.tulipanosprogram.hu</a> workshop	Szervezés alatt
Mátyásné Halász Hajnalka	1. Típusú cukorbeteg gyermekek integrációja	Nyíregyháza Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.10.04. 2021.10.20. 2021.11.16.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>			
Bende Gabriella	„Buteyko Légzés alkalmazása a stressz kezelésben”	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bodnárné Valuch Judit	„Buteyko Légzés alkalmazása a stressz kezelésben”	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.
<b>Butykatelep Telephely</b>			
Máté-Tóth Ildikó	Tanévnyitó Konferencia Dr Kozák András	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2021.09.15.
Máté-Tóth Ildikó	Buteyko légzés alkalmazása a stressz kezelésében	Virág Utcai Tagintézmény	2021.09.17.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>			
Hegedüs Katalin	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”	online	2021.09.27.
Tajtáné Hegedüs Viktória	„DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak - „BELEVALÓK”	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.10.04.
Hegedüs Katalin	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”	Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2021.11.16.

#### 6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

**Célja:** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:**

##### Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	-	-	-

##### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2021.10.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

## Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az aktualitásoknak megfelelően	minden hónap első kedd	Virág Utcai Tagintézmény
Az új nevelési év aktuális eseményei, aktualitások.	2021.09.22.	Kincskereső Tagintézmény
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően	Havonta egy alkalom	Pitypang Tagintézmény
Dajkai megbeszélések	minden hónap második kedd	Manóvár Tagintézmény
Pedagógiai asszisztensek megbeszélése	minden hónap harmadik hétfő	
Gondozási feladatok, gyermekközpontúság szem előtt tartása.	2021.08.31.	Butykatelep Telephely
Nyári életre való felkészülés, játékfeltételek megteremtésének segítése.	2022.05. vége	
A nevelési év feladatai. Pandémia kapcsán a higiéniai előírások még szigorúbb betartása. Az együttműködés fontossága.	2021.09. 03.	Kassa Utcai telephely

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje Munka-, és tűzvédelmi oktatás

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2021.09.22.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2022.01.07.- 08.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

### 6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Humán erőforrás fejlesztése

#### Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások).

Minden munkatársi vélemény értékes és fontos.

Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe.

Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

Programok változatossága óvodán belül.

#### Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Porvázsnyik Enikő	Krajecz Amarilla	2022. május 31-ig
2.	Bónisné Kis Anna	Lesku Angéla	2023. május 31-ig
3.	Kiss Fanni	Rubóczki Ibolya	2023. május 31-ig
4.	Rácz Zsuzsanna	Babidorics Ágnes	2023. május 31-ig
5.	Berecz Ramóna	Szántó Ilona	2022. május 31.-ig
6.	Dobronyi Diána	Homonyik Erika	2022. május 31.-ig
7.	Orosz Fruzsina	Ilcsik Jánosné	2022. május 31-ig
8.	Hajzer Regina	Zajác László Tamásné	2022. május 31-ig
9.	Galambos Eszter	Kegyer-Szabó Adrienn	2023. május 31-ig
10.	Sefcsik Klaudia	Ósz Ildikó	2022. május 31-ig
11.	Kovács Mariann	Kovács Sándor Józsefné	2023. május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.1. Megbízatások

Ssz	Feladat / terület									
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Krajecz Amarilla								<b>székhelyintézmény</b>
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőikkel	Rutkovszkiné Leskóné P. R.	Rutkovszkiné Leskóné P. R.							<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Krajecz Amarilla								<b>Kincskereső Tagintézmény</b>
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R.	Lesku Angéla	Lesku Angéla Rubóczki I.	Homonyik Erika	Szántó Ilona	Szántó Ilona	Homonyik E. Szántó Ilona	<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.								<b>Bóbita Tagintézmény</b>
6.	Leltárfelelős:	Rác Lászlóné	Lesku Angéla	Rubóczki Ibolya	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R.	Horváth Tünde				<b>Pityang Tagintézmény</b>
7.	Könyvtáros	Bojtos Csilla	Rubóczki Ibolya	Korniyicki Olga	Korniyicki Olga					<b>Butykatelep Telephely</b>
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné		Palicz Józsefné	Korniyicki Olga					<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit	Keczkóné Makranczi O.	Hajzer Regina	Ilszik Jánosné	Horváth Tünde				<b>Kassa u. Telephely</b>
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina								<b>Mandabokor Telephely</b>
										<b>Felsősima Telephely</b>
										<b>Manóvár Tagintézmény</b>



## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

## 8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

### Oktatási Hivatal:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont önértékelési kézikönyv Ötödik javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, Hatodik módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Hatodik javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
- A Gyermekek Háza Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. A 2021/2022 munkatervet készítette a Gyermek Ház Déli Óvoda nevelőtestülete

.....  
intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.



II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

.....  
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2021/2022 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a ..../2021. (....) számú határozatával.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét 2021.09.28. napján tartott határozatképes ülésén a 1.../2021. (295.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.

.....  
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervét 1.../2021.. (296) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Skarbit Józsefné intézményvezető.

Kelt: Nyíregyháza 2021.09.28.



.....  
intézményvezető

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Urban Judit	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Urban J.</i>
2.	FRITZECZ AMARILLA	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Fritzecz A.</i>
3.	MARSI JUDIT	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Marsi J.</i>
4.	PORVÁRSZUTIK ERIKŐ	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Porsv. E.</i>
5.	DOROSI ZOLTÁNNÉ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	<i>Dorosi Z.</i>
6.	HEGYES KATALIN	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Hegy. K.</i>
7.	ZÁCZ LÁSZLÓNÉ	óvodaped.	2021. 09. 28.	<i>Zác. L.</i>
8.	MAGYARÓSI ZOLTÁNNÉ	óvodaped.	2021. 09. 28.	<i>Mag. Z.</i>
9.	VAROÁRÉ PUSKÁS ANOZEA	ÓVPE D	2021. 09. 28.	<i>Var. P.</i>
10.	BAXOSI FRUZZSINTA	ÓVPE D	2021. 09. 28.	<i>Bax. F.</i>
11.	FEHÉR ANIKÓ	ÓV. PED.	2021. 09. 28.	<i>Feh. A.</i>
12.	KLEISZ FERENC ILÉ	ÓV. PED.	2021. 09. 28.	<i>Kleisz F.</i>
13.	DEMCSÁK LÉ KONGER TILNÉ	GYŐGYPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	<i>Demcs. K.</i>
14.	KOVÁCSNÉ HARTOS KATALIN	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	<i>Kovács. K.</i>
15.	BOJTOS CSILLA	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Bojt. C.</i>
16.	TÓTH ANDRÁSINÉ	óv. ped.	2021. 09. 28.	<i>Tóth A.</i>
17.				
18.				
19.				
20.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	RUTKOVSKINÉ FEDOR ILDIKÓ	tagintézmény vezető	2021. 09. 28.	Rutkovskine Fedor Ildikó
2.	BABIDORICS AGNES	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Babidorics Agnes
3.	Béresné Vezse Edit	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Béresné Vezse Edit
4.	KECZKÓÉ HAKRAKCI OLGA HÖNIKÉ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Keczkóé Hakrakci Olga Honiké
5.	RÁCZ ZSUZSANNA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Rácz Zsuzsanna
6.	VASSNÉ SZOLNOKI ERIKA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Vassné Solnoki Erika
7.	LESKÓÉ PATAKI RITA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Leskóé Pataki Rita
8.	PLÓSZ ROBERT	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Plósz Robert
9.	LESKÓ ANGÉLA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Leskó Angéla
10.	RUBÓLKI IBOLYA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Rubóli Ibolya
11.	KISS FANNI	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Kiss Fanni
12.	FJÉVÁRI ÁNTALNÉ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Fjévári Antalné
13.	CSÖSZ BERNADETT	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Csösz Bernadett
14.				
15.				
16.				
17.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HOROVYIN EMILKA	Tagintézmény - vezető Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Horovyin Emilka
2.	Berecz Ramóna	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Berecz Ramóna
3.	JANTÓ ILONA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Jantó Ilona
4.	Falix Józsefné	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Falix Józsefné
5.	KORMYICKI OLGA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Kormyicki Olga
6.	DOBROMYI DIANA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Doatomyi Diana
7.				
8.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	JLCSIK JÁNOSNÉ	Óvodapedagógus, Kertvárosi	2021. 09. 28.	Jlcsik
2.	GYURÉSKÖNÉ ALPRUS BEATA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Gyurésköni Alpus Beata
3.	TURKÉNY BODNAR ZSÓFIA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Turkény Bodnar Zsófia
4.	KÖRÖR-SABÓ ADRIENN	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Körör-Sabó Adrienn
5.	MÉSPÁROS GABRIÉLA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Méspáros Gabriella
6.	SPÖSZ TRÜBSINKA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Spösz Trübsinka
7.	HASZEL KECIWA	Óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Haszel Keciwa
8.	HANYCSKA ZSALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Hanycska Zsalin
9.	GALAMBOS ESZTER MIKOLETTA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Galambos Eszter Mikoletta
10.	ZAFÁCZ LAJOS TAMÁRNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	ZafácZ Lajos Tamárné

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TÓTH ZSUZSANNA	TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Tóth Zsuzsanna
2.	MÁTYÁSÚÉ HALÁSZ HAJNALKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Mátyásúé Halász Hajnalka
3.	LOVÁS KÖVÉCSKÉ NAGY ERIKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Lovás Kövécské Nagy Erika
4.	TÜNDIKÉ VARGA ÉVA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Tündiké Varga Éva
5.	HORVÁTH TÜNDE	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Horváth Tünde
6.	VÁRKONDI LÁSLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2021. 09. 28.	Várkondi Lászlóné

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	BÉCSI ERIKA	óvodapedagógus	2021.09.28.	Bécsi Erika
2.	SCHATTNER TILKA	ÓVODA PEDAGÓGUS	2021.09.28.	Schattner T
3.	ELES GIZELLA	óvodapedagógus tagintézmény vezető	2021.09.28.	Eles Gizella
4.	KORCSMÁK ZOLTÁNÉ	óvodapedagógus	2021.09.28.	Korcsmák Zoltán
5.	MIKÓNÉ FARKAS ÉVA	ÓVODA PEDAGÓGUS	2021.09.28.	Mikóné Farkas Éva
6.	SEPRENYINÉ MIKE ZSÓFI	óvodapedagógus	2021.09.28.	Seprényiné Mike Zsófi
7.	PERJESSYINÉ LÉVAI ANIKÓ	óvodapedagógus	2021.09.28.	Perjessyiné Lévai Anikó
8.				

### Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	TASSI GYÖRGY	tagint. vez. ó. ped.	2021 09.28	Tassi György
2.	SZABÓ GABRIELA	óvodapedagógus	2021. 09.28.	Szabó Gabriella
3.	Bodvainé Baluch Judit	óvodapedagógus	2021 09.28.	Bodvainé Baluch Judit
4.	KRISTON ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09.28.	Kriston Ildikó
5.	BARKASINÉ SÍPÉTER	óvodapedagógus	2021. 09.28	Barkasiné Sipe
6.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	ANCSÁD FALUSI ÉB	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	<i>[Handwritten signature]</i>
2.	MENESINIÉ FALUSI ÉB	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	MATE-TÓTH ILDIKÓ	óvodapedagógus telephely felelős	2021. 09. 28.	<i>[Handwritten signature]</i>
4.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétkör Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	KOVÁCS MARIANN	Óvodapedagógus	2021.09.28.	Kovács Mariann
2.	KOVÁCS SÁNDOR KOVÁCS IZSÉTNÉ	Óvodapedagógus	2021.09.28.	Kovács Sándor
3.	KVAKA ÁRKADÉ	Óv. pedag. jtk. f.	2021.09.28.	Kvaka Árkádé
4.				
5.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Alíráás
1.	IVÁNYA HEGEDŰ VILTORIA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Hegeđűs Katalin
2.	HEGEDŰS KATALIN	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Hegeđűs Katalin
3.	ŐSZ ILDIKÓ	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Ősz Ildikó
4.	SEFCSIK KLAUDIA	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Sefcsik Klaudia

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Garami Dezső Erika	óvodapedagógus	2021. 09. 28.	Garami Dezső & Erika
2.	VASSY HAIZNAU EÖRSEI	óvodapedagógus telephely felelős	2021. 09. 28.	Vassy H.
3.				
4.				

## Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőszima Telephely óvodapedagógusai a 2021/2022. évi Éves Munkatervet megismerték és elfogadták.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	HARMAN ATTILÁNÉ	TELEPHELY FELELŐS	2021. 09. 28.	Harmann Attiláné
2.				
3.				
4.				