



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2021 – 2022 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: Török Edit Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében: Zöldi Orsolya SZMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

I. Az Óvoda Működési Rendje

A 2020-2021. évi óvodai munkaterv elkészítése szempontjából a járványhelyzet okán releváns alapelvek:

- Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon jár el.

- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézmény specifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálnak.

- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérművelés Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.

Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérművelés Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda

Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

Nevelési év időtartama: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

A nyári zárás időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely	x	x	x	x				
Kikelet	x	x	x	x				
Ligeti					x	x	x	x
Margaréta					x	x	x	x
Nefelejcs					x	x	x	x
Orgonasíp					x	x	x	x
Százszorszép					x	x	x	x
Koszorú út	x	x	x	x				
Élet út	x	x	x	x				

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2021/2022 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Múkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2021. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Múkr. 147. § (5) bek.
2.	2021. szeptember 1.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2021. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		Program (OSAP) keretében adatokat közöl.		
4.	2021. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2021. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
NOVEMBER				
6.	2021. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2020.10.15-2020.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2021. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2021. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2022. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2021. november 30.	A 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus,	- <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus	- pedagógus ellenőrzése:

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	- <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető	Múkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Múkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Múkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2021. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2022. június 30. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2022. január 1.	A 2021. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljárásban részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2022. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2022. január 30.	A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.	intézményvezető	Nkt.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
14.	2022. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2022. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2023. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.
MÁRCIUS				
16.	2022. március 15.	A 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2022. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2022. április 15.	A 2022. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2022. április	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és	intézményvezető	

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
	20-tól	május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.		
MÁJUS				
JÚNIUS				
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
20.	2022. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2023. évi minősítési tervbe való felvételről , vagy elutasításról, melyet a 2022/2023. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
21.	2022. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2021/2022. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2022. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2023. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét, melyet a 2022/2023 éves	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.		
23.	2022. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2022/2023 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Múkr. 147. § (1) bek.
24.	2022. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát , ha a minősítési eljárása a 2022. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
25.	2022. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2022. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad , melyet a 2021/2022. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

I.3. Csoportbeosztások Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Szabó Gyuláné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	Domjánné Papp Szilvia
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámberi Beáta	Gincsei Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Nagyné Babály Margit	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rác Tímea Somogyi Renáta	Kaszás-Tóth Józsefné	Droppa Csabáné
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann

Karbantartó: Incze Béla

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Sándor Anna Luca	Gaál Arnoldné	Nagy Barbara
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Fignár Józsefné	
Maci	Száraz Beatrix Bartalos Anett	Czerula Istvánné	Krusovszki Klára
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné fazekas Magdolna	
Napsugár	Erdei Zita Bugyi Rózsa	Tóth Éva	
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	
Méhecske	Török Anita	Tóth Miklósné	

	Ferencziné Tivadar Tímea		
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Szilágyi Mária	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Diószeghy Erika

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Filep Erzsébet Somogyvári Szilvia	Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajos Tiborné	
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Kócs Kata	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kovács Éva	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Szikszai – Vitál Zsófia	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Vinklerné Győri Mariann	Szabó Ferenc Józsefné	
Tulipán	Belméné Kristóf Livia Jávor Judit	Molnárné Kendi Ildikó	
Napsugár	Málik Lászlóné Simon Edit	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábás Ágnes László Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	Nagy Hajnalka Margit

Óvodatitkár: Morong Anita

Karbantartó: Szabó Attila

Konyhai segítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Tomasovszki Babett	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó	Horváth Judit Mária Pataki Evelin	Szántai Györgyné	
Margaréta	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Karbantartó: Forgó Attila

Szászország Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit Vass Klaudia	Szórádi Andrea	
Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla Román Tímea	Román Lászlóné	
Pillangó csoport	Győriné Hegedüs Beáta Hegedüs Nikoletta Katalin	Herczku Józsefné	Csubákné Nagy Adrienn
Csibe csoport	Moravszkiné Zsömbör Dóra Gyimesi Zina	Laurency Anita	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Máté-Bajnay Eszter

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Hajdu Sándorné Soós Valéria Lilla	Tóth Györgyné	
Süni	Nagyné Hosszú Evelin Szabó – Sain Nikolett	Trohák Józsefné	Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Máté Tiborné (megbízási szerződéssel)	Vizniczki Pálné	

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötelező óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Török Edit	40	6	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	40	20	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Szabó Zita	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	40	24	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Hegedüsne B. Anna	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Kotán Miklósné	40	24	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16
Horváth Judit	40	24	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Nagyné H. Evelin	40	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kóródi Ágnes	40	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

Intézmény

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13³⁰-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutáni óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	A külső világ tevékeny megismerése környezeti tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Ózike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése, környezetünk megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés. Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, környezetünk megismerése
Katica csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás
Süni csoport	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, Külső világ tev. megism.
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc
Mókus csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Mozgás	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés. Ének zene. Énekes játék. Gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
Süni	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Küldő világ megismerése matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

		Vitaminnap			
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Katica	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés

Csiga	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Anyanyelvi fejlesztés Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Anyanyelvi fejlesztés Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó	Ének-zene énekes játék, gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Százsorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Nyuszi csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés
Katica csoport	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.</p>	<p>Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése</p>
Továbbképzési terv	<p>7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása</p>	<p>Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel</p>

	Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. Mentorok képzése	Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása.
Önértékelési program	A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógusok és segítőik fejlődésének elősegítése	Nyomon követés alapján tervezés. Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. Elvárás a teljesítményértékelés során: <ul style="list-style-type: none"> • beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról • minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása. A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

Tündérváros Keleti Óvoda Munkaterv 2021/2022

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermekek fejlesztése, felkészítése az iskolába lépésre
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelése
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.

- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A gyermekek és dolgozók testi-lelki egészségvédelme

A dolgozók egészségvédelme (intézményi szint)

Cél: Az alkalmazotti közösség testi-lelki egészségvédelme

Feladat: Olyan elméleti és gyakorlati tudás és eszköztár felkutatása, amelyek segítenek a mindennapokban a stressz kezelésében, a testi- lelki egészség megőrzésében.

A gyermekekkel való minőségi foglalkozás megköveteli az egészséges, kiegyensúlyozott életmódot a dolgozók részéről.

A testi egészség védelme: Az „Optimum mozgás és életmód program 3 alappillére:

- Mozgás
- Egészséges táplálkozás
- Alvás

Formája: Tréning: elmélet+ gyakorlat

A 3 modul elméleti és gyakorlati részének megismerése, gyakorlatok elsajátítása.

Lelki egészség védelme: Önismereti, stresszoldó, lélekerősítő feladatok

Stresszkezelő technikák megismerése

Lelki erőforrások megkeresése

Formája: Tréning, mentálhigiénés játékok

Intézmény	A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása Gyermek
<p>Székhely intézmény</p>	<p>A gyermekek lelki egészségéhez alapvető szükséglet a nyugodt, derűs, barátságos, empátikus, elfogadó, támogató légkör kialakítása. A rugalmas, szokásokat, kereteket biztosító napirend segíti a gyermekeket, megnyugvást, kapaszkodót nyújt számukra a közösségben.</p> <p>Célunk, hogy az „Ép testben ép lélek” mottóval olyan szokásokat, cselekvési és viselkedési formákat alakítsunk ki, amely megalapozza a gyermekek későbbi egészséges életvitelét.</p> <p>Feladataink:</p> <p><u>Lelki egészségvédelem:</u></p> <p>Az egyéni bánásmód, a bátorító nevelés módszereinek alkalmazása a napi tevékenységek során.</p> <p>A pozitív megerősítés, a testi kontaktusok, kétszemélyes játékok gyakori alkalmazása (simogatás, ölelés, puszi, babusgató, cirógató játékok).</p> <p>A pozitív érzelmeket felismerő és fejlesztő játékok alkalmazása a tevékenységekben. (önbecsülést, önismeretet, elfogadást, empátiát fejlesztő mesék, játékok)</p> <p>Szociális kompetenciák fejlesztése, mélyítése dráma-, mentálhigiénés játékok, beszélgetőkörök szervezésével.</p> <p>Félelmek, szorongások oldása, érzelmek feldolgozása a mese, a báb gyógyító erejével.</p> <p>A konfliktusok megelőzését és megoldását segítő módszerek megismerése és alkalmazása.</p> <p>Esztétikai élmények nyújtása a művészeti tevékenységek, alkotások gyakori beépítésével.</p> <p>A gyermekek figyelmének felkeltése a környezetünkben fellelhető természeti kincsek iránt, a jóra és a szépre való rácsodálkozással.</p> <p>Bekapcsolódás a „Boldog Óvoda „programjaiba, tevékenységeibe.</p> <p>A „Boldogság Órák” beépítése a napirendbe.</p> <p>Közösségformálás, társas kapcsolatok mélyítése a közösen átélt pozitív élmények, események, ünnepek, játékok, kirándulások által.</p> <p><u>Testi egészségvédelem:</u></p> <p>A gyermekek mozgásfejlődéséhez szükséges alapvető feltételek megteremtése.</p> <p>A mozgásfejlesztéshez, mozgásos játékokhoz szükséges eszközök bővítése.</p> <p>A mindennapos frissítő, mozgásos tevékenységek biztosítása.</p> <p>Tanulási tevékenységek szervezése mozgásos-játékos formában.</p> <p>Mozgásos játékok gyűjtése - ötletbörze, tudásmegosztás a témában.</p> <p>Heti rendszerességgel a „sószoba” használata.</p> <p>Gyakori szellőztetés, fertőtlenítés, higiéniai szabályok betartása.</p> <p>A friss levegőn, szabadban töltött időtartam növelése.</p> <p>Újszerű egészségvédő tevékenységek beépítése a napirendbe (relaxáció, csendjáték, mezítlábas torna, mezítlábas ösvény használata, kéztorna, szemtorna)</p> <p>Egészséges étkezés népszerűsítése, szemlélet formálás a szülőkkal való kapcsolattartás során. A mindennapos gyümölcs és zöldség fogyasztás beépítése a napirendbe.</p> <p>Az egészségkárosító szokások elleni attitűd kialakítása alternatív óvodai programok alkalmazásával (Dohányzás vagy egészség.)</p>
<p>Élet úti Telephely</p>	<p>Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk – egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak. A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak,</p>

	<p>hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiéniájának megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.</p> <p>A pszicho higiéniás egészségfejlesztés területei:</p> <p>Egészséges életvezetés</p> <p>Stressz elhárítás</p> <p>Egészségre káros szokások megelőzése</p> <p>Érzelmi nevelés</p> <p>Fontosnak tartjuk az egészséges személyiségfejlődés biztosítását a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvását a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől. Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.</p>
<p>Koszorú úti Telephely</p>	<p>Lelki egészségvédelem: Az egyéni bánásmód, a bátorító nevelés módszereinek alkalmazása a napi tevékenységek során. A pozitív megerősítés, a testi kontaktusok, kétszemélyes játékok gyakori alkalmazása (simogatás, ölelés, puszi, babusgató, cirógató játékok). Félelmek, szorongások oldása, érzelmek feldolgozása a mese, a báb gyógyító erejével. A konfliktusok megelőzését és megoldását segítő módszerek megismerése és alkalmazása.</p> <p>Testi egészségvédelem: A gyermekek mozgásfejlődéséhez szükséges alapvető feltételek megteremtése. A mozgásfejlesztéshez, mozgásos játékokhoz szükséges eszközök bővítése. A mindennapos frissítő, mozgásos tevékenységek biztosítása. Tanulási tevékenységek szervezése mozgásos-játékos formában. Mozgásos játékok gyűjtése - ötletbörze, tudásmegosztás a témában.</p>
<p>Kikelet Tagintézmény</p>	<p>Fontos, hogy megfelelő egészséges ételt, alternatív ételeket fogyasszanak, sportoljanak, mozogjanak sokat a gyerekek. Beszélgetünk is a testünk egészségéről. Olyan tényezőkre kell figyelniük, ami,</p> <ul style="list-style-type: none"> - belső világukkal - személyiségükkel - lelkiállapotukkal kapcsolatos <p>A lelki fáradtság jelei: A mentális, lelki fáradtság leginkább a kiábrándultság, elkeseredettség érzése. Nincs kedv a társas kapcsolatokhoz, érdeklődés, motiváció elvesztése. Ez számunkra nagyon nehéz feladat, hisz a gyermek nem csak az óvodában tartózkodik. Számos tényező befolyásolja a munkánkat.</p> <p>„Legyen rendben a szülő is”</p> <p>A megfelelő testi-lelki fejlődéshez, érzelmi biztonsághoz a gyermekeknek kiegyensúlyozott szülőkre van szükség. Ha csökken a kiegyensúlyozottság, a lelki jól-lét, akkor egyre kevésbé tudják megadni a gyermekeiknek azt a támaszt, amit tényleg szeretnének biztosítani.</p>

	<p>A gyermekek mentálhigiéniája:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy már gyermekként megtapasztalja, hogy nem csak a testi egészségük befolyásolja a hogy létüket. <p>A mi feladatunk: az érzelmi biztonság kialakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fontos a szülőkkel, gondviselőkkel a kapcsolat - Legyenek megfelelő eszközök, játékok a környezetükben, a gyermekek biztonságát éljenek át - Félelmeiben, irreális gondolataiban mellettük tudjunk lenni, segíteni tudjuk őket - Az érzések megélése, kezelése, biztonságban - A mentális állapotok megértésében sokat segít, ha a szülővel és másokkal is tud beszélni a gyermek és érzelmeit, indulatait kifejezheti, megélheti. Erre nagyon jó a mese, a dramatizálás. - Fontos, hogy a feszültségek, indulatok kifejezésre jussanak, egy feldolgozott formában. „Most mérges vagyok, mert...”, „Most haragszom, mert...” - Közös élmények. A szülőket is bevonva is játék, kirándulás, közös élmények építik az érzelmi kötődést, bátrabban tudják érzelmi állapotukat kifejezni, megélni. A kellemes élményeken keresztül, nem csak kapcsolataik fejlődnek, szocializálódnak, hanem érzelmeik is erősödnek.
<p>Ligeti Tagintézmény</p>	<p>Feladatunk, hogy megfelelő időbeli és terhelésfokozatú mozgástevékenységet, szeretetteljes, derűs légkört biztosítsunk, az egészséges táplálkozás gyakorlatát ismertessük meg a különböző korcsoportú és fejlettségű gyermekeknek.</p> <p>Olyan szemléletmód alkalmazása, viselkedési minta közvetítése a gyermekek között, mely hatására az elfogadó –nyitott magatartásforma alakul ki, s pozitív attitűd alkalmazásával képes önmaga és társai lelki egészségét támogató megnyilvánulásokra. Az óvodás korú gyermek magatartása érzelmi vezérlésű, ha a gyermek még nem tanulta meg kifejezni és kezelni ezeket, erre nekünk kell megtanítanunk. Ehhez a „Boldogságóra” bevált módszereit, témáit használjuk. Törekszünk arra, hogy a gyermek érezze értékeit, lehetőségei szerint ismerje meg önmagát a mindennapi feladatok által. A pozitív megnyilvánulásainak értékelése, kidomborítása hozzásegíti önbizalmának erősödéséhez, hogy hogyan látja önmagát, az egészséges énkép kialakulásához. Az „Én vagyok én, te vagy te... önismereti jártasságok c. projekt témáin keresztül fejlesztjük az önkifejezés-, kreativitás-, alkalmazkodás-, konfliktus kezelés-, megküzdési képességeket.</p> <p>Az alkalmazott drámapedagógia, a bábozás közel áll a gyermekek és pedagógusok személyéhez. Segítségével megjeleníthetőek a konfliktusok, élmények, s így a magatartás és kommunikáció előnyös változásai is. Feladatunk egyre több eszközt biztosítani ennek megéléséhez. (Papírszínház, „kötény – táska színház”, mindig elérhető jelmezek bővítése...)</p> <p>Munkánk eredményeként azt várjuk, hogy a gyermekek és környezetük életminősége javul, hozzájárul az erkölcsi értékek megszilárdulásához, az aszociális megnyilvánulások és minták gyakoriságának mérsékléséhez.</p>
<p>Margaréta Tagintézmény</p>	<p>Lelki egészségfejlesztés: A kisgyerekek nevelésében ez inkább értékátadást, az egészséges életre nevelést jelent. Testi egészségnevelés: segíti a lelki egészséget is: „ép testben ép lélek „jelszóval. Szokások, cselekvési formák kialakítása: megalapozza a későbbi egészséges életet</p> <p>Társas kapcsolatok, viselkedési normák kialakítása: nélkülözhetetlen a társadalomban való életre, beilleszkedésre. A testi egészségnevelés a mozgásigény felkeltése, a mozgás megszerettetése. A másik nagy terület a táplálkozás. Sokszor tapasztaljuk, hogy a családok étkezési kultúrája megváltozott. A gyerekek nem ismerik a főzelékeket, leveseket; nem kóstolják meg a nyers gyümölcsöket, zöldségféléket; nem szeretik a „sima” vizet. Otthon gyakran nem ülnek le az</p>

	<p>étkezések idejére, vagy a tv előtt ülve, tálcáról esznek. Az ilyen módon nevelt gyerekeknek nagyon nehéz az óvodába lépve megtanulni a helyes étkezés szabályait.</p> <p>A szokások, cselekvési formák megalapozása már kisgyermekkorban történik. Az állandó, kiszámítható napirend segít a szokások kialakításában, ami később automatizált viselkedéshez vezet. Társas kapcsolatok, viselkedési normák megalapozása. Sajnos, egyre inkább megfigyelhető a gyerekek társas kapcsolataiban az agresszió. Nincs megbeszélés, nincs kompromisszum, nincs együttes gondolkodás, megértés! Nagyon fontos tehát az óvodai mentálhigiénés nevelés és rendkívül fontos, hogy a szülő a gyermeke érdekében mindezekben partner és társ legyen. Az óvodai pszichológussal konzultálnunk annak kapcsán, hogy hogyan segítse az óvoda a családot és a gyermeket. Teamek kialakítása, ahol a szülő, a pedagógus és a fejlődést segítő szakemberek vannak. Közös döntésekre kell majd jutni, hogy az iskoláig hátra lévő időszakban mely készségterületeken kell a fejlődést fejlesztéssel megsegíteni. Az óvodapedagógusnak, a gyermeknek és a szülőnek is nagyon fontosak az ünnepek.</p>
<p>Nefelejcs Tagintézmény</p>	<p>Célunk a teljes óvodai életet átfogó, a gyermeki személyiségfejlesztés szempontjából alapozó jelentőségű egészségnevelési feladatok ellátása, mely felkészíti a gyermeket az egészségének védelmére, távlati céljaiban elősegíti a társadalom számára az egészséges, edzett, terhelést elbíró személyiség kialakulását.</p> <p>Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal, életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk.</p> <p>A gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, az abúzus és deviancia megelőzését, a harmonikus társ kapcsolatok és az empátiás készség alakítását.</p> <p>A pszicho higiénés egészségfejlesztés területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészséges életvezetés • Stresszelhárítás • Egészségre káros szokások megelőzése • Érzelmi nevelés
<p>Orgonasíp Tagintézmény</p>	<p>Folyamatos megfigyeléssel a csoport szerkezetének, érzelmi állapotának feltérképezése az érzelmi biztonság megteremtése érdekében. A befogadás első napjaitól kezdve a szokás szabályrendszer közös kialakítása, az előző évek szokásainak felelevenítése a lelki kiegyensúlyozottság csoportszintű megélése érdekében.</p> <p>Bizalom, kölcsönösen tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek interakciójában egyaránt. Ennek az érzésnek biztonságos megélése és kezelése szempontjából van nagy jelentősége. Gyakorlati bemutató szervezése a Pipacs csoportban 2021. novemberében, amelynek célja a „<i>Meseláda</i>” fejlesztő eszköz használatának bemutatása <i>Aktuális nevelési helyzet- probléma feloldása a dramatizálás- bábozás eszközeivel</i> címmel. A családokkal való bizalom teli kapcsolat erősítése annak érdekében, hogy a</p>

	<p>szülők a gyermekek mindennapjait befolyásoló gondolatokat megosszák a csoportban dolgozó felnőttekkel – kialakuljanak a családközpontú óvodai nevelés alapjai.</p> <p>A felnőttek iránti bizalomteljes légkör megerősítése, hogy a gyermek bátran forduljon a problémáival, érzelmeivel feszültségeivel. Legyen tisztában azzal, hogy indulatai kifejezésre juthatnak feldolgozásra kerülhetnek.</p>
<p>Százsorszép Tagintézmény</p>	<p>A mentálhigiénés feladatainkat többféle és változatos programokkal, eszközökkel, tevékenységekkel és módszerekkel szeretnénk megvalósítani. Gondoskodunk a szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör kialakításáról, ami optimális feltételeket ad a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatására. Meghatározónak tartjuk az elfogadást, a toleranciát, az egyéni sajátosságok és különbségek figyelembe vételét.</p> <p>Boldogságóra program keretében, csoport szinten az életkornak megfelelően személyiségfejlesztő foglalkozásokat szeretnénk tartani. A Boldogságóra foglalkozásokat mozgásalapú relaxációs gyakorlatokkal indítjuk. Az éneklés a Boldogságóra foglalkozásainak elengedhetetlen része. A Pozitív gondolkodás társasjátékot, a Boldogító erősségeket és a Pozitív gyerek vagyok személyiségfejlesztő kártyajátékot folyamatosan megismertetjük a gyermekekkel. A kétarcú bábok használatával érzelmeiket megismerésére és kifejezésére használjuk. A Boldogságóra ajánlott programjait, témái folyamatosan dolgozzuk fel. Folyamatosan megfigyeljük a gyermekek viselkedését, a kedvezőtlen helyzetek felismerése után a megfelelő eljárással igyekszünk megteremteni a lelki egészség egyensúlyát. Fokozott figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Beszélgetőkörök szervezésével lehetőséget adunk a gyerekeknek arra, hogy mesélhessenek élményeikről, félelmeikről, vágyaikról. Fontosnak tartjuk, az egymásra figyelmet, az empátiát, a szóbeli véleménnyilvánítást.</p> <p>Ösztönözzük és támogatjuk a gyermekek bábozását, előtérbe helyezzük az óvodapedagógus bábjátékát. A drámajátékok, a relaxációs gyakorlatok lazításra, feszültségoldásra, konfliktusok oldására, valamint képességek, készségek fejlesztésére is alkalmazzuk (beszédképesség, kommunikációs készség). A csoportok számára rendezett programoknak, ünnepeknek fontos szerepe van az óvodásaink közösségi nevelésében. A közös élményekre épülő tevékenységekkel a közösen végzett munka örömeivel, a közös együttlételekkel erősítjük az összetartozást, az egymás iránti odafigyelést, segítőkészséget, figyelmességet, együttműködést. Az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű, egészséges táplálkozást nagyon fontosnak tartjuk. Ennek érdekében gyümölcs és zöldség napot szervezünk hetente egyszer a kötelező mozgás tevékenység után. Előnyben részesítjük a tiszta víz fogyasztását és a cukrozott üdítők mellőzését. Alkalmanként idénygyümölcsökből salátát készítünk.</p> <p>Mozgásigényük kielégítése érdekében időjárás függvényében mindennap szervezünk a csoportszobában vagy a műfüvespályán játékos mozgást. A gyermek felnőtt kapcsolatban meghatározó legyen a szeretet, az odafigyelés, megértés, türelem, a másság elfogadása. Nagyon fontos számunkra, hogy az óvodában töltött évek során a gyermekek, minnél több pozitív tapasztalattal, élményekkel, érzelmekkel gazdagodjanak, amelyek meghatározhatják a jövőbeni életüket. Olyan értékeket szeretnénk nekik átadni, amelyekkel az egészséges életre nevelésükhöz hozzájárulunk. Úgy gondoljuk, hogy ezek által az egészséges lelkületű, kiegyensúlyozott óvodás gyerekeink boldogabb felnőtteké válhatnak.</p>

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Ligeti Tagintézmény	2021.12.14.	Török Edit
	Orgonasíp Tagintézmény	2021.12.14.	Török Edit
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit Tagintézményvezető	2021.11.12.	Török Edit
Minősítő vizsga	Kócs Kata Margaréta Tagintézmény	2022.	Hegedüsne Balogh Anna
	Tomasovszki Babett Nefelejcs Tagintézmény	2022.	Kotán Miklósné
	Szabó Szidónia Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Vass Klaudia Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Leskó Orsolya Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Román Tímea Százszorszép Tagintézmény	2022.	Mohácsiné Besenyei Valéria
Minősítési eljárás	Babka Beáta Székhelyintézmény	2021.10.01.	Török Edit
	Riczu Ferencné Kikelet Tagintézmény	2021.10.05.	Bajnay Szabó Mónika
	Erdei Zita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Lászlóné Gégény Rita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika
	Szabóné Plesu Anita Kikelet Tagintézmény	2022.	Bajnay Szabó Mónika

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodaitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetői</i>
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás	csoportnapló	Betekintő látogatás	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	figyelem koncentráció			<i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatainak megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők</i>
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök</i>
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i> <i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Darainé Pethő Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Ujlaky Fruzsina	Papp Erika	Gaálné Sepa Erika
Horváth Adrienn	Gaálné Sepa Erika	Spinyhért Jánosné
Kiss Alexandra	Somogyi Renáta	Gaálné Sepa Erika
Molnár Anita	Papp Erika	Spinyhért Jánosné
Szabóné Burczin Katalin	Gaálné Sepa Erika	Papp Erika

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Bajnay Szabó Mónika		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bugyi Rózsa	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita
Bajnay- Szabó Mónika (vezetői)	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	-

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hagymásiné Kovács Melinda		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sápi Noémi	Márcziné Szabó Csilla	Jámborné Fedor Krisztina
Erdős Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Jámborné Fedor Krisztina

Orgonásíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Koponyás Eszter	Jaczina Tamásné	Horváth Judit Mária

Szászsorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné Besenyei Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Moravszkiné Zsömbör Dóra	Patóné Árkosi Judit	Császiné Aranyi Csilla
Leskó Orsolya	Patóné Árkosi Judit	Császiné Aranyi Csilla
Román Tímea	Császiné Aranyi Csilla	Patóné Árkosi Judit

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2021.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2022. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	209	212
Élet úti Telephely	2 csoport	50	52	53
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	36	37
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	162	190
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	94	98
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	203	212
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	84	87
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	81	81
Százsorszép Tagintézmény	6 csoport	150	142	148
Összesen:	45 csoport	1125 fő	1063 fő	1118 fő

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők	
- dajka	45
- pedagógiai asszisztens	14
- óvodatitkár	3
Egyéb dolgozók	
- karbantartó	6
- konyhai kisegítő	5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésetttség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Filep Kovács Csilla	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsák Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita Judit Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna	Harkály Brigitta	Sujomné Szalontai Viktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille – Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária	Sujomné Szalontai Viktória
Szászország Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna	Sujomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely			Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczy Erzsébet	Vinczéné Kanyári Zsuzsa

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Angol nyelv	Hétfő, Szerda 13:00	Ujlaky Fruzsina
	Német nyelv	Kedd 11:15	Spinyhért Jánosné
	Zene ovi	Hétfő 11:15, Kedd 13:00	Ádám Attiláné Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Szerda 11:15	Babka Beáta
	Kézműves	Kedd, Csütörtök 11:15	Papp Dóra Horváth Adrienn
	Néptánc	Csütörtök 13:00	Gaálné Sepa Erika
	Ovi foci	Kedd, csütörtök 8:00	Vida László
Élet úti Telephely	Angolka	Hétfő 10.45	Szabó- Sipos Ágota
	Vizuális műhely	Péntek 10.45	Hajdu Sádorné
	Ovi-foci	kedd, csütörtök	
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Csütörtök 15:00	Császiné Aranyi Csilla Sitkuné Csonka Edit
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Csütörtök 11:00	Török Anita
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdei Zita Molnár Éva
	Sakk	Péntek 13:00	Szedlák Irén
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett Szimilkóné Éva
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Fecsku István
	RGM Zene-ovi	Hétfő 11:00 Kedd: 13:00	Erdei Zita Havas-Ambrusz Kira
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 13 ⁰⁰	Vass András Róbertné Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 13 ⁰⁰	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15 ³⁰	Juhászné Ilcsik Andrea
	Foci	Hétfő, Szerda 8 ³⁰	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Vitamin-Torna	csütörtök	Jaczina Tamásné
	Kézműves- Kuckó	hétfő	Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
Margaréta Tagintézmény	Zene óvoda	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Művészeti nevelés	kedd	Hegedüsne Balogh Anna

	Játékos angol	csütörtök	Szikszai – Vitál Zsófia
	Okosító torna	szerda	Simon Edit
	Ovi foci	kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Zene-ovi	Hétfő	Hajdú Ágota
	Ovi foci	Kedd, csütörtök	Szűcs György, Barabásné Tamás Edit
	Angol	Szerda	Szabóné Nagy Sipos Ágota
Szászország Tagintézmény	Vizuális műhely	Hétfő 12.30	Szegedi Ildikó
	Néptánc	Kedd 12.30	Horváth Blanka Vass Klaudia
	Logika	Szerda 12.30	Mohácsiné Besenyei Valéria Román Tímea
	Dráma	Szerda 12.30	Patóné Árkosi Judit Leskó Orsolya
	Zeneóvoda	Csütörtök 12.30	Császiné Aranyi Csilla Moravszkiné Zsömbör Dóra
	Mozgás	Péntek 10.30	Hegedüs Nikoletta Katalin Gyimesi Zina
	Ovi-Foci	Hétfő 9.30 Szerda 9.30	Szűcs György

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérbert Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang
Február	Tél búcsúztatás (Kisze)

	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösöd
Június	Gyermeknap rendezvények, évzáró ünnepségek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Boldog Óvoda • Közlekedési projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Biztonságos óvoda • Boldog óvoda • Ronnie Gardiner módszer RGM
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő hét • Mitetszik Bábcsoport • Ünnepek és ünnepélyek • Ovi Zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Jeles - zöld napok projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt

Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel” projekt • „Mesedél előtt” projekt
-----------------------	--

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg. A részletes tervek a mellékletben találhatóak

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	DIFER mérés	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November- Március	Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok

A 2021/2022-es nevelési évben a Tündéerkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Az elmúlt 2 év járványügyi tapasztalatai miatt ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a gyermekek és dolgozók testi-lelki egészségvédelme.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündéerkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja

- A Tündéerkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
 - 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
 - Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
 - 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”.,,25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.

- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mértén fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységekben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

Október	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba - Minden tanköteles korú gyermek mérése 	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok
November és December	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ „Cipős doboz” akciójába való bekapcsolódás. 	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése. 	Óvodapedagógusok
Február	<ul style="list-style-type: none"> - A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása a szülőkkel. 	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás 	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

	nyomon követése.	
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2021/2022-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljük az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesssel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást,
 - a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2021. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefejejs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Szászország Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	209	162	94	203	82	81	137	51	34	1053
Fiúk:	98	87	46	97	46	46	70	24	21	535
Lányok:	111	75	48	106	36	35	67	27	13	518
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	-	-	0	-	-	1	0	1	2
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	-	6	0	3	12
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	6	5	-	1	1	1	6	0	2	22
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	2	-	4	-	-	15	0	4	26
SNI gyermekek	1	1	2	2	1	-	3	1	2	13
3 vagy több gyermekes	25	37	19	34	14	24	39	15	13	220

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a **teljes nevelési évben**. Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelő munka hatékonyságának segítése.

Szakmai feladatok:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel a gyermekek esetében felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek feltérképezése érdekében

- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusoknak egyénileg és/vagy csoportosan a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban (fókuszban a gyermekek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségei, valamint érzelemszabályozási képességük)
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkal, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás (pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos)

Egyéb feladatok:

- a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása
- igény szerint pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni/csoportos formában/ nevelési értekezleteken (konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása)
- preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása (óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió)
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- krízishelyzetekben konzultáció az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve szükség esetén tovább irányítás egyéb szakellátáshoz
- diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- havi rendszerességgel a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (családgondozó, védőnő)

Az órarend a 22 kontaktóra beosztását tartalmazza. A tervezett beosztás az alábbi táblázatban látható, azonban munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek.

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	Időpont
Székhelyintézmény	Hétfő 8:00 – 12:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 8:30 – 13:00
Ligeti Tagintézmény	Szerda 8:30 – 11:00 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Szerda 11:00 – 13:00 (heti váltásban)
Nefelejcs Tagintézmény	Szerda 8:30 – 11:00 (heti váltásban)
Élet úti Telephely	Szerda 11:00 – 13:00 (heti váltásban)
Százsorszép Tagintézmény	Csütörtök 8:30 – 11:00
Koszorú Úti Telephely	Csütörtök 11:00 – 13:00
Margaréta Tagintézmény	Péntek 8:30 – 13:00

Havi rendszerességgel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein vesz részt.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	A mozgás, mint az óvodás gyermek egyik alapvető tevékenységének támogató szerepe a tanulási tevékenységben, képességfejlesztésben. Mozgásfejlesztő eszközök innovatív, komplex alkalmazása	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény	Az „Okoskocka” fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem-Mentálhigiéné az óvodába	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Szászszorszép Tagintézmény-Koszorú úti Telephely	A Boldogságórák beillesztése az óvodai nevelésünkbe	Császiné Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor- gyakornok
Hospitalás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:

Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	Kapcsolattartás módja
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
1 csop	Babka Beáta	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	17 ⁰⁰
	Bacskó Ágnes	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	17 ⁰⁰
2.csop	Szabó Gyuláné	Minden hó második hétfő	Egyeztetés alapján	16 ⁰⁰
	Ujlaky Fruzsina	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ⁰⁰
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	16 ⁰⁰
	Papp Erika	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
	Molnár Anita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ⁰⁰
5.csop.	Darainé P. Ildikó	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	17 ⁰⁰
	Papp Dóra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	17 ⁰⁰
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
	Kiss Alexandra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
7.csop	Koleszárné D. Rita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
	Nagyné B. Margit	Minden hó első szerda	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
8.csop.	Herczeghné Rác Tímea	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
	Somogyi Renáta	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
	Horváth Adrienn	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰
Élet úti Telephely				
10. csop.	Hajdu Sándorné	minden hónap	második hétfője	17.00
	Soós Valéria Lilla	minden hónap	második hétfője	17.00
11. csop.	Szabó – Sain Nikolett	minden hónap	harmadik hétfő	17.00
	Nagyné Hosszú Evelin	minden hónap	harmadik hétfő	17.00
Koszorú úti Telephely				

12. csop.	Szabóné Burczik Katalin	Minden hónap	első hétfő	17 ⁰⁰
	Turcsik Tamásné	Minden hónap	első kedd	17 ⁰⁰
13. csop.	Kóródi Ágnes	Minden hónap	második kedd	17 ⁰⁰
	Szabóné Burczik Katalin	Minden hónap	első hétfő	17 ⁰⁰

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1 csop	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
3.csop	Szárász Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
4.csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5.csop.	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
6.csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
7.csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
8.csop.	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2. csop.	Somogyvári Szilvia	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Margaréta Tagintézmény

Csoport	Név	Időpont		
tagintézmény vezető	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
1 csop	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
2.csop	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17:00
3.csop	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
4.csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Szikszai – Vitál Zsófia	minden hónap	első hétfője	17:00
5.csop.	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Vinklerné Győri Mariann	minden hónap	első hétfője	17:00
6.csop	Jávor Judit	minden hónap	első hétfője	17:00
	Belméné Kristóf Livia	minden hónap	első hétfője	17:00
7.csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Simon Edit	minden hónap	első hétfője	17:00

8.csoport.	Sebő – Lábás Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00
	Halász Elizabeth	minden hónap	első hétfője	17:00

Nefejejs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csoport.	Kotán Miklósné	Minden hónap	első hétfő	17.00
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	első hétfő	17.00
2. csoport.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	első kedd	17.00
	Tomasovszki Babett	Minden hónap	első kedd	17.00
3. csoport.	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	első szerda	17.00
	Laczi Istvánné	Minden hónap	első szerda	17.00

Orgonásíp Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csoport.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Pataki Evelin	Minden hó	első kedd	16:30-17:30
2. csoport.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	16:30-17:30
	Lippai Eszter	Minden hó	első csütörtök	16:30-17:30
3. csoport.	Jaczina Tamásné	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Koponyás Eszter	Minden hó	első szerda	16:30-17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csoport	Leskó Orsolya	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16.30
2.csoport	Patóné Árkosi Judit	Minden hónap	Első hétfő	16.30

	Vass Klaudia	Minden hónap	Első kedd	16.30
3.csoport	Császiné Aranyi Csilla	Minden hónap	Első hétfő	16.30
	Román Tímea	Minden hónap	Első kedd	16.30
4.csoport	Győriné Hegedüs Beáta	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Hegedüs Nikoletta Katalin	Minden hónap	Első hétfő	16.30
5.csoport	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Gyimesi Zina	Minden hónap	Első hétfő	16.30
6.csoport	Horváth Blanka	Minden hónap	Első kedd	16.30
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16.30

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Zöldi Orsolya
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Tóth Mokánszki Livia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia
Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Szászsorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Orosz-Vereczkei Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. február	Őzike csoport	Szabó Gyuláné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Őzike csoport	Ujlaky Fruzsina	Mozgás
2022. február	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Süni csoport	Kiss Alexandra	Mozgás
2022. február	Süni csoport	Gaálné Sepa Erika	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Csibe csoport	Koleszárné D. Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2022. február	Csibe csoport	Nagyné B. Margit	Mese dramatizálás
2022. február	Pillangó csoport	Spinyhért Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2022. február	Pillangó csoport	Horváth Adrienn	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. április	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése
2022. április	Katica	Hajdu Sándorné	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. április	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Mozgás
2022. április	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.17.	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.07.	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Verselés, mesélés
2022.03.08.	Maci	Bartalos Anett	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.09.	Süni	Szabóné Plesu Anita	Mozgás
2022.03.14.	Napsugár	Bugyi Rózsa	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.10.	Tulipán	Bajnay-Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2022.03.16.	Méhecske	Török Anita	Mozgás
2022.03.22.	Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.23.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.24.	Csicsergő	Filep Erzsébet	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.23.	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2022.03.24.	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.08.9.00	Pillangó csoport	Vinklerné Győri Mariann	Mozgás
2022.03.08.10.00	Micimackó csoport	Szikszai- Vitál Zsófia	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
2022.03.09 9.00	Gyöngyvirág csoport	Sebő-Lábas Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2022.03.09. 10.00	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta Kócs Kata	Külső világ formai és mennyiségi megismerése

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. február	Napraforgó	Pataki Evelein	Mozgás
2022. február	Margaréta	Lippai Eszter	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2022. február	Pipacs	Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022.03.01. 9.00.	Napsugár	Matyasovszky Valéria	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
2022.03.01.10.00.	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése,
2022.03.02. 9.00.	Süni	Laczi Istvánné	Külső világ tevékeny megismerése,

Szászország Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2022. 03. 24.	Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla	Ének, zene, énekesjáték, gyermektánc
2022. 03. 22.	Katica csoport	Román Tímea	Verselés, mesélés
2022. 03. 21.	Süni csoport	Leskó Orsolya	Verselés, mesélés

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Hulladék sziget kialakítása „C” épület előtti járdaszakaszc felújítása Kapuk cseréje Irattári szekrény készítése Kazánház előtti lépcső felújítása	Virágosítás Erdei óvoda megvalósítása Rendezvények támogatása Játék készlet újítása
Kikelet Tagintézmény	Dioo vásárlása. (IKT) Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv). Fektető vásárlása a Nyuszi csoportba (terv). Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba. Ívókutak elhelyezése az udvarrészekben (terv). Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészekben (terv). Esőtető kiépítése a bajáratoknál.	Udvari szemétygyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása
Ligeti Tagintézmény	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje Mosdók felújítása	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babakázak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje
Margaréta Tagintézmény	Óvodai kapuk cseréje, biztonságossá tétele Kerítés rekonstrukciója Táv hőközpont előtti lépcső felújítása	Fűszerkert kialakítása Fejlesztő eszközök vásárlása Virágosítás

Nefejejs Tagintézmény	Karbantartás, javítások	Játék és fejlesztő eszközök, Zöld óvoda projekt megvalósítása
Orgonasíp Tagintézmény	Telepített udvari játékeszközök bővítése Csoportszobák, teraszok árnyékolása Csoportszobák hűtése, Laptop	Rendezvények, kirándulások támogatása, Udvari zuhanyzó lehetőség kialakítása Bee bot padlórobot eszköz beszerzés- Fejlesztő játékok bővítése
Szászsorszép Tagintézmény	- Gyermekszékek (Nyuszi Katica csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). - Felnőtt székek cseréje (Pillangó csoportban). -Lambéria felhelyezése a csoportszobákban.	- Fejlesztő játékok vásárlása - Ünnepségek, projekthetek megvalósításának finanszírozása - Szakkönyvek, cd-k vásárlása
Élet úti Telephely	csatorna, járda, hátsó beálló betonburkolatának elkészítése, festés-csoportszobák, mosógép vásárlása	udvarra konténer hozatása, lomtalanítás
Koszorú úti Telephely	Gyermekmosdók felújítása Mosogató csere Udvari babaház felújítása	Mozgásfejlesztő eszközök Virágoskert megújítása

II.6.3. Személyi feltételek

megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása.

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése.

Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2021. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	3	4	12	-
Kikelet Tagintézmény	1	2	12	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	3	-
Margaréta Tagintézmény	1	3	11	1

Nefelejcs Tagintézmény		3	2	1
Orgonasíp Tagintézmény	1		3	2
Százsorszép Tagintézmény		5	3	4
Élet úti Telephely		2	2	
Koszorú úti Telephely		2	1	
Összesen	6	26	49	9

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	1 fő	• Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei szakvizsga
	1 fő	• Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	2 fő	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	3 fő	• Fejlesztőpedagógus szakvizsga
	1 fő	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	1 fő	• Differenciáló fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Fejlesztőpedagógus
	1 fő	• Fejlesztőpedagógus
Ligeti Tagintézmény	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	1 fő	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	1 fő	• Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
Margaréta Tagintézmény	1 fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga
	2 fő	• Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
Nefelejcs Tagintézmény	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Tanulási zavarok preventív pedagógiája
	1 fő	• Közoktatás vezetői szakvizsga
Orgonasíp Tagintézmény	1 fő	• Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

		<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
	1fő	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Szászország Tagintézmény	1fő	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga

II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündéerkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Somogyi Renáta	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus, Logopédia szak
	Bacskó Ágnes	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus, Logopédia szak
	Spinyhért Jánosné	NYE Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Kiss Alexandra	Boldog Óvoda továbbképzés
Orgonasíp Tagintézmény	Laczkó Tímea	Fejlesztő- differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE)
Tündéerkert Keleti Óvoda Szászország Tagintézmény	Győriné Hegedüs Beáta	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar - Közoktatási vezető
Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégény Rita	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**

- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
- Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
 - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
 - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia	Molnár Éva	2022.05.31.
Margaréta Tagintézmény	Kócs Kata	Szabó Zita Brigitta	2022.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Tomasovszki Babett	Tóthné Buha Enikő	2022.08.31.
Orgonasíp Tagintézmény	Pataki Evelin	Jaczina Tamásné	2023. 01 31.
Százszorszép Tagintézmény	Leskó Orsolya	Mohácsiné Besenyei Valéria	2022. május
	Román Tímea	Császiné Aranyi Csilla	2022. szeptember
	Vass Klaudia	Győriné Hegedüs Beáta	2022. május
	Gyimesi Zina	Horváth Blanka	2023. május

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	Szabó Gyuláné	II. évfolyam 1-2 félév
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	II. évfolyam 1-2 félév
	Molnár Éva	II. évfolyam 1-2 félév
Ligeti Tagintézmény	Filep Erzsébet	III. évfolyam 1.félév
Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégény Rita	Gyógy pedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	III. évfolyam 1.félév

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Filep Erzsébet
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Császiné Aranyi Csilla
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turesik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőikkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőikkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefejejs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Szászsorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó								
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsne Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	Szabó Gyuláné			Sajtosné Papp Zsuzsanna					
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika	Szabóné Plesu Anita	Márccziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
	Papp Erika								
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégyény Rita	Jámborné Fedor Krisztina	Molnár Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő		Patóné Árkosi Judit	Hajdú Sándorné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit	Turgyánné Jaczina Katalin	Somogyvári Szilvia	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Szabó –Sain Nikolett	Turcsik Tamásné
	Horváth Adrienn								
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra, Molnár Anita	Török Anita	Sápi Noémi	Nagy Hajnalka Margit, Kardos Linda	Tomasovszki Babett	Lippai Eszter	Gyimesi Zina	Soós Valéria Lilla	Szabóné Burczin Katalin
Munkavédelmi felelős-és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea	Sitkuné Csonka Edit	Filep Erzsébet	-	Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó	Nagyné Hosszú Evelin	Szabóné Burczin Katalin
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								
Közalkalmazotti tanács tag		Erdei Zita		Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		

Közlekedési és Sport referens	Olaszné Kovács Erika	Török Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta Katalin	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit		Román Tímea		
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna,	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter Mohácsiné Besenyei Valéria		Kóródi Ágnes
		Diószeghy Erika	Filep Erzsébet	Szabó Zita Brigitta					
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna			Horváth Blanka		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter		
	Török Edit	Diószeghy Erika	Husztiné Bozsó Tünde			Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn		
Önértékelési csoport vezetője		Erdei Zita	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta		Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Honlap felelős	Bálint Odett	Sitkuné Csonka Edit	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Győriné Hegedüs Beáta	Nagyné Hosszu Evelin	
Városkép KFT. kapcsolattartója	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Nagy Erika		Patóné Árkosi Judit		
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Belméné Kristóf Lívია			-		Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Koleszárné Diszházi Rita	Molnár Éva	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka	Hajdu Sándorné	
Adatvédelmi tisztviselő	Darainé Pethő Ildikó	Bajnay-Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika		Moravszkiné Zsömbör Dóra		

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömeit, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfelelt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó csapatok működtetése: Minősítési team, gyakorlók- mentor team	A csapatok munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje	13
I.1. Általános adatok	13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2021/2022 nevelési évben - Naptár	15
I.3. Csoportbeosztások	21
I.4. Munkaidő beosztás	25
I.5. Heti rend	27
II. A Pedagógiai munka tervezése	32
II. 1. Pedagógiai folyamatok	32
II.1.1 Tervezés	32
II.1.2 Megvalósítás	34
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:	35
II. 1.4. Ellenőrzés	41
II. 1.5. Értékelés	47
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés	50
II.2.1. Személyi feltételek	50
II.3. Eredmények	54
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	63
II.4.1. Belső tudásmegosztás	63
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai	65
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái	65
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat	70
II.5.3. Nyílt napok időpontja	72
II.6. A pedagógiai munka feltételei	75
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek	75
II.6.2. Fejlesztési terv	75
II.6.3. Személyi feltételek	76
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok	77
II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:	78
II.6.6. Mentori tevékenység	78
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A helyettesítés rendje	80 80
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés	84