

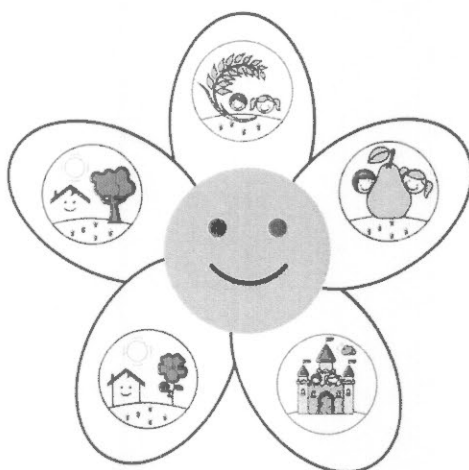
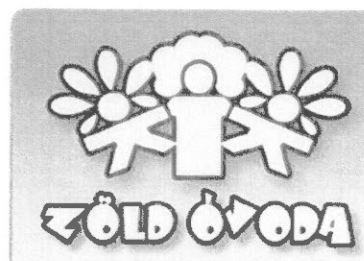
BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2021/2022

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

**Szalaiiné Benyusz Klára
intézményvezető**

2021 /2022. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2020/2021.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2021/2022

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1 Intézményi adatok.....	4
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	5
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend.....	7
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők.....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA.....	11
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink.....	11
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai.....	12
2.3 Szakmai munkaközösségek.....	14
2.4. Dokumentációs munka.....	15
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása.....	15
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.....	16
2.7. Belső ellenőrzési terv.....	19
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	20
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	22
3.2.1. Gyermekvédelmi munka.....	22
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport.....	24
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek.....	24
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	29
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek.....	29
4.2. Gyakornok és mentorok.....	31
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai.....	32
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	33
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	34
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	37
6.1. Személyi feltételek.....	37
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok.....	38
Munkaközösségek tervei.....	41
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve.....	58

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: **42/512-940**
e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata
szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné	Nyíregyháza, Tóke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2021. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2022. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:

Két ünnep közötti időben, fenntartói határozat alapján.

Ügyeletet az igénylő gyermekek számára biztosítunk.

Őszi és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2022. február 18. Szakmai nap
- 2022. június 10. Nevelési évet záró értekezlet
- 2022. július 1. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2021. augusztus 30.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2020/2021. nevelési év beszámolójának elfogadása

Önértékelési program 2021-2026 elfogadása

A 2021/2022 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2022. február 18. Szakmai nap

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése

Nevelési évvégé értekezlet

Időpont: 2022. június 10.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése.

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.
Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2022. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával történik!

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalaiiné Benyusz Klára	40	0*	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Petró Gáborné	40	20	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-13:30
Dr. Nagy Attiláné	40	24	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
							12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rácz Anikó	40	24	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰

* Fenntartói engedély alapján.

Óvodapszichológus: Gáfrik Evelyn

Munkarend		
Intézmény	Nap	Óra
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás
	Péntek	10:00-12:00 7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek	12:00-14:00

Intézmény	Szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovcics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B. Ny. Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovcics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/24	Hajdu Anett Sárosi Petra	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/25	Petró Gáborné Gebri Emese	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	25/26	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	22/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Angyal Ildikó	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/24	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Pásztor Gréta
6. sz. Margaréta	vegyes	23/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Juhász Ágnes	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	21/22	Rozgonyiné Májér Annamária Benda-Suskó Nóra	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	24/24	Márton Anikó * Kiss Jánosné	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	7/7	Pliska Gyuláné Gergely Anikó gyógyped. assz.	Krutilla Lászlóné Hugyeczné Budai Erika

* Kiss Jánosné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia
Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	14/15	Nagy Attiláné Hostisóczki Panna Nóra	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	17/17	Sebők Éva Rácz Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	22/22	Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	17/17	Rácz Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	20/22	Orbán Lászlóné Alacs Edina	Tóth Józsefné
2. sz. Ózike	vegyes	21/22	Svéda Zoltánné Szokolai Gyöngyi	Nagy Miklósné
3. sz. Mókus	vegyes	21/23	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	19/22	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	kis	17/20	Csobánné Dér Angéla Hajdu Eszter	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	nagy	22/23	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
7. sz. Cica	középső	21/23	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Bajzáthné Asztalos Zsanett
8. sz. Panda maci	nagy	21/23	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta

Karbantartó: Tóth József

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	középső csop.	26/26	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	kicsi	24/26	Csorbáné Nagy Andrea	Varga Andorné
3. sz. Katica	nagycsop ort	26/26	Hegedüs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csigá	középső	26/26	Oláh-Tarjányi Anikó Tarcza Patícia	Molnárné Zelei Mária
5. sz. Pillangó	kicsi	18/20	Tibáné Horváth Gabriella Nagy-Majchrovics Fanni	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	kis-nagycsop.	26/27	Husztai Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

<i>Csoport</i>	<i>Csop. szerv.</i>	<i>Gyermek létszám szept./május</i>	<i>Pedagógusok</i>	<i>Nev., okt. munkát segítők</i>
1. sz. Tulipán	középső	26/26	Csicsák Viktória Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	kicsi	25/25	Écsiné Vereb Andrea Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	nagy	22/22	Dr. Nagy Attiláné Rác Henrietta	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	nagy	20/20	Miklovich Erika * Méhészné Ignéczi Etelka	Béla Brigitta

*Méhészné Ignéczi Etelka megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária

Karbantartó: Orosz Gábor

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnél a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés*.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **A Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.

- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése.

Fokozott figyelmet fordítottunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a Fenntartó által javasolt járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendekre.

Kiemelten fontos:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszerket és takarítószerket.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai minden napokban• Digitális kompetenciák	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvodáért munkaközösség• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Mozdulásfejlesztő munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none">• Módszertani –szakmai munkaközösség• Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Palicz-Gégény Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

- Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026
(Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján)

Pedagógusok 5 éves önértékelési terve - 2021-2026.

Intézmény		2021-22.	2022-23.	2023-24.	2024-25.	2025-26.
Búzaszem Nyugati Óvoda	1	Lipcseiné Bíró Szilvia	Petró Gáborné	Márton Anikó	Palicz-Gégény Anikó	Angyal Ildikó
	2	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Gebri Emese	Pliska Gyuláné	Béresné Bede Zsuzsanna
	3	Juhász Ágnes	Rozgonyiné Májer Annamária	Hajdu Anett	Horváth Laura	
Aranykörte Tagintézmény	1	Fejérváriné Orosz Adrienn	Szokolai Gyöngyi	Baloghné Lovász Anikó	Varju Tímea	Hódi Gáborné
	2	Alacs Edina	Pájerné Veleczki Katalin	Koncz Andrásné	Dr.Hudák László Györgyné	Paczáriné Kürti Erzsébet
	3		Csobánné Dér Angéla	Orbán Lászlóné	Kovácsné Nagy Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla
	4			Svéda Zoltánné		
Városmajori Tagintézmény	1.	Husztai Valéria	Demeter Csilla	Csorbáné Nagy Andrea	Oláh-Tarjányi Anikó	Balog Gabriella
	2.	Nagy-Majchrovics Fanni	Usztics-Tarczsa Patrícia			Rádi Beáta
Gyermekkert Tagintézmény	1	Csicsák Viktória	Paréj Fanni	Miklovich Erika		
	2	Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	Écsiné Vereb Andrea		
Benczúr téri Tagintézmény	1	Hostisóczki Panna	Sebők Éva	Paronai Eszter	Rácz Anikó	Rácz Csaba
	2			Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

Pedagógusok önértékelése 2021-2022.

	Pedagógus	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Lipcseiné Bíró Szilvia	Szalaiiné Benyusz Klára	Rozgonyiné Májér Annamária	Petró Gáborné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.10.
2.	Juhász Ágnes	Petró Gáborné	Szalaiiné Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.01.
3.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Béresné Bede Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Rozgonyiné Májér Annamária	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
Aranykörte Tagintézmény						
4.	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	Pájerné Veleczki Katalin	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.12
5.	Alacs Edina	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Koncz Andrásné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.04
Városmajori Tagintézmény						
6.	Husztai Valéria	Hegedüs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Kulcsár Lászlóné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
7.	Nagy – Majchrovics Fanni	Hegedüs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Husztai Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.03.
Benczúr Téri Tagintézmény						
8.	Hostisóczki Panna	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Sebők Éva	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.02.
Gyermekkert Tagintézmény						
9.	Csicsák Viktória	Dr. Nagy Attiláné	Écsiné Vereb Andrea	Szilágyi Csabáné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.01.
10.	Rácz Henrietta	Dr. Nagy Attiláné	Miklovich Erika	Szilágyi Csabáné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021.11.

Pedagógus kompetenciák 2021 évtől:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalaiiné Benyusz Klára	2021.11.12.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalaiiné Benyusz Klára	2021.12.14

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Benda-Suskó Nóra Gáfrik Evelyn	2022. 2022.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Usztics-Tarcsa Patrícia	2022.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna	2022.
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	2022.
		Dr.Hudák László Györgyné	2022.
		Varju Tímea	2022.

Feladat:

- NOKS dolgozók minősítésének elvégzése - felelősök: helyettesek, tagintézmény vezetők

Időpontja: 2022. február

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped. program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int. vez. munkaköz. vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int. vez.,

megvalósítás				helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévent e	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

3.1 Gyermeklétszám 2021. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport- tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	193	6	0	1	1	7
Aranykörte Tagintézmény	8	200/224	162	3	1	3		2
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	146	9	0	0		2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	93	4	0	0	2	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	70	4	2	0		1
Összesen	31	758/856	664	26	3	4	3	13

Gyermeklétszám alakulása a 2021/2022. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 24	23 25	25 26	22 25	24 24	23 24	21 22	24 24	7 7	193 201
Aranykörte Tagintézmény	20 22	21 22	21 23	19 22	17 20	22 23	21 23	21 23		162 178
Városmajori Tagintézmény	26 26	24 26	26 26	26 26	18 20	26 27				146 151
Gyermekkert Tagintézmény	26 26	25 25	22 22	20 20						93 93
Benczúr Téri Tagintézmény	14 15	17 17	22 22	17 17						70 71
Összesen										664 694

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomán követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

Feladatunk:

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2021. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem – székhely	193	121	0	0	1	7
Aranykörte Tagintézmény	162	148	1	3		2
Városmajori Tagintézmény	146	115	0	0		2
Gyermekkert Tagintézmény	93	71	0	0	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	70	62	2	0		1
Összesen	664	517	3	3		13

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a mellélete.

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	-		
Aranykörte Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátásuk folyamatban
	1	Kétoldali idegi hallásvesztés	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11óra
	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok, G40.90 Epilepsia, K.m.n.	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	5,5 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az idei nevelési évben a Pedagógiai szakszolgálattól egy fejlesztőpedagógus segíti az arra rászorult gyermekek egyéni fejlesztését a Székhely-, a Városmajori-, és az Aranykörte tagintézményekben.

Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógusnak fejlesztő foglalkozást kell szervezni. Ennek kidolgozása feladatunk ebben a nevelési évben, melyet a vezetői munkacsoport hajt végre.

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
<ul style="list-style-type: none">- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés.- Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása.- Szüreti hagyományok felelevenítése.- Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése.- Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
<ul style="list-style-type: none">- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása.- Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása.- Ételdöntő szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése.- Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban
November
<ul style="list-style-type: none">- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítség a felnőtteknek.- Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum- Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
<ul style="list-style-type: none">- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel.- Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.- Óvodapszichológus előadása: A dolgozók lelki egészségének védelmében, prevenció.
Január
<ul style="list-style-type: none">- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése.- Csíráztatás, hajtás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kószolása, gyógyteák készítése.- Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.
Február
<ul style="list-style-type: none">- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás.- Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok.- Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program.- Szakmai nap: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése.

Március
- Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: Vegera – Bene Judit dietetikus előadása-vezetői munkacsoport
Április
- Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja” rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda. - Kirándulások „Erdei Óvoda” környezetünk véde, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés- együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetészerű használata.
Május
- Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
- Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat: *(A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása)*

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

A szülők tájékoztatása az óvodai életéről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek felhasználásával.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösddőlés		x		x	
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

(Megszervezésük, beindításuk a járványhelyzet függvénye)

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovifoci, Néptánc, Sakk, Szenzomotoros torna, Hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovifoci, Zenekuckó, Kézműves, Hittan

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben **vezetői munkacsoportot** hozunk létre, melyben az intézményvezető, helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösségvezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none">• Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése• Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása,• személyi állomány	08.23.	
2.	<ul style="list-style-type: none">• Nevelési év feladatai• Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.13.	
3.	<ul style="list-style-type: none">• Az évindítás tapasztalatai• KIR statisztika• Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.04.	
4.	<ul style="list-style-type: none">• Költségvetés tervezése• Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 02.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
5.	<ul style="list-style-type: none"> Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11. 29.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: <ul style="list-style-type: none"> - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai - NOKS dolgozók minősítésének elvégzése Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	01. 04.	kibővített vezetői értekezlet
7.	<ul style="list-style-type: none"> Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése Továbbképzési terv áttekintése, Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	02. 07.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzési terv véglegesítése Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása 	03.07.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása Aktuális feladatok 	04.04.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény nyári működésének előkészítése Éves beszámoló előkészítése Nevelőtestületi értekezlet előkészítése Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése 	05.02.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére Szabadságolások elkészítése 	06. 06.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> Személyi állomány tervezése Költségvetés áttekintése Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	07.04.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése Dokumentációk lezárása, újak megnyitása Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése 	08. 22.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- **Módszertani szakmai munkaközösség** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembevételével.
Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkatervek a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Benda-Suskó Nóra	Rozgonyiné Májer Annamária	2022.	PED. I.	Szalaié Benyusz Klára
Sárosi Petra	Gebri Emese	2023.		Szalaié Benyusz Klára
Gáfrik Evelyn	Jámbor Csilla	2022.		Szalaié Benyusz Klára
Hajdu Eszter	Csobánné Dér Angéla	2022.		Fejérváriné Orosz Adrien
Usztics-Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó	2022.		Hegedűs Mónika
Hostisóczki Panna Nóra	Nagy Attiláné	2022.		Rácz Anikó

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Palicz-Gégény Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Varju Tímea	Demeter Csilla	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett			Csicsák Viktória	Hostisóczki Panna Nóra
Faliújság felelős	Angyal Ildikó, Juhász Ágnes	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Tarcsa Patrícia	Csicsák Viktória	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia Pliska Gyuláné	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Ünnepélyfelelős	Márton Anikó	Alacs Edina Orbán Lászlóné	Csorbáné Nagy Andrea	Décsi-Paréj Fanni	Rác Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Rác Henrietta	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	Pájerné Veleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Rác Henrietta	Imre Judit Ilona
Jegyzőkönyv-vezető	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Balog Gabriella	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Pájerné Veleczki Katalin	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó Svéda Zoltánné	Balog Gabriella	Décsi-Paréj Fanni Csicsák Viktória	Hostisóczki Panna Nóra
Szertár felelősök	Benda-Suskó Nóra Sárosi Petra	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Rádi Beáta	Écsiné Vereb Andrea	Paronai Eszter
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Dr. Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Rác Anikó
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Csicsák Viktória	Paronai Eszter
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Rác Henrietta Szilágyi Csabáné	Rác Csaba

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Részvevők köre
Humán erőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnnyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 18-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-, iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évrzáró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

A kapcsolattartás a járványügyi helyzetnek megfelelően történik az idei évben.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	4fő / 2. évfolyam	2021. október	Szalainé Benyusz Klára Palicz-Gégény Anikó
	8 fő/ 3. évfolyam	2021. október	
Városmajori Tagintézmény	7 fő / 3. évfolyam	2021. október	Hegedűs Mónika
	1 fő/ 2. évfolyam	2021. október	
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt	2022. március	Rác Anikó

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyben, a Szilágysomlyói Óvodával van kapcsolatunk, fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. Gyermekeink őszi kézműves munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, amit oklevelekkel köszönnek meg.

A 2021-2022. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalmoszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Kissné Kovács Zsuzsanna
Benczúr Téri Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2021. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2022. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csász Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 62 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 48 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	19	1+2	9+4+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Összesen	63	7	31+10+1	2	4	111

Az intézményben történő személyi változás 2021 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Benda-Suskó Nóra Sárosi Petra Gergely Anikó Pásztor Gréta	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus/gyakornok gyógypedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó Imre Judit Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter Rácz Csaba	tagint. vez., óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Hajdu Eszter Svéda Zoltánné	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Molnárné Zelei Mária	dajka

*Kiss Jánosné (székhely) és Méhészné Ignéczi Etelka (Gyermekkert Tagintézmény) megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

Óvodapedagógusok képzése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező	Egyéb szakvizsgálóval rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	5	5	4	9	3	3	3	3
Aranykörte Tagintézmény	1	4	2	11	2	1	1	1
Városmajori Tagintézmény	2	3	2	5	3	2	1	1
Gyermekkert Tagintézmény		1	2	3	4			
Benczúr Téri Tagintézmény		2		4	2	1	1	1

6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára	Óvodapedagógiai évindító online találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	online	15.240 Ft
	Gebri Emese	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Ped. szakv.	Nyíregyházi Egyetem	140.000 Ft
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	BME Nyíregyházi Közoktatásvezetői képzés	140.000 Ft
	Palicz-Gégény Anikó Tárnokiné Borcsik Szilvia	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezető	BME Nyíregyházi Közoktatásvezetői képzés	140.000 Ft
	Pájerné Veleczki Katalin	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio Kft	29.900 Ft
	Paczáriné Kürti Erzsébet	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio Kft	29.900 Ft
	Csobánné Dér Angéla	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Városmajori Tagintézmény	Rádi Beáta	Közoktatási vezető	Hajdúböszörmény	130.000 Ft/félév
	Csorbáné Nagy Andrea	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	Nyíregyháza	ingyenes
Gyermekkert Tagintézmény	Szilágyi Csabáné	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	Neteducatio Kft-online	24.900 Ft
	Szilágyi Csabáné	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	Neteducatio Kft-online	24.900 Ft
	Rác Henrietta	Közoktatás vezető, pedagógus szakvizsga	Debreceni Ref. Hittud. Egyetem	125.000 Ft/félév
	Écsiné Vereb Andrea	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes
Benczúr Téri Tagintézmény	Rác Anikó	Tanévnyitó konferencia	Gyermekek Háza Déli Óvoda	ingyenes
	Rác Csaba	1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzés	online és Kodály Zoltán Általános Iskola	ingyenes

Belső tudásmegosztás

Az idei évben előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2020/2021. Megvalósult	2021/2022. Tervezett
Búzaszem székelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 9.sz. csoportban villanybojler cseréje, beázás utáni festés ✓ Porszívók, fűnyírógép ✓ Irodaszerek, tisztítószer ✓ Munkaruha ✓ Fénymásoló gép, Pendrivek ✓ Kerítésfestés, hátsó kerítésre háló kihúzása ✓ Hideg ködképző berendezés, fertőtlenítő folyadék 	<ul style="list-style-type: none"> - Tető beázás megszüntetése a 6. sz. és 9. sz. csoportban - Homok, homokozó játékok, tároló ládák vásárlása - 8. cs. udvarrészének teljes körű felújítása - Udvari játékok javítása - 2. 4. 7. csoportokban, babakáczok, fedett homokozók karbantartása, festése, minden csoportban játékok festése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Wifi hálózat kiépítése - Új óvodai honlap készítés, logószervezés
Aranykőrté Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Irodaszerek, Tisztítószer ✓ Madáritatók, fürdetők ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ Pendrive 	<ul style="list-style-type: none"> - 8 csoport udvarrészének teljeskörű felújítása - 6 csoportban az elhasznált, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje - radiátorcsere az épületben - 2 csoport gyermekszékek cseréje - 4 csoport beépített szekrény cseréje
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szárítógép ✓ Szúnyogháló bővítése, javítása ✓ Mosókonyhába szekrény, polc készítése, vízvezeték korszerűsítése ✓ Irodaszerek, tisztítószer ✓ Multifunkcionális porszívó ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: hangfal mikrofonokkal, néptáncos kislány blúzok, gyermek citerák, gyermekfurulyák, népi hangszerek zajkeltő eszközök ✓ Rajzpályázatból: képességfejlesztő játékok ✓ Zöld Óvoda eszközbővítés: magas ágyások, mikroszkóp, távcső, mini üvegház, 	<ul style="list-style-type: none"> - Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Összecsukható felnőtt székek udvari rendezvényekhez - Csoóri pályázatból: népzenei oktatást segítő kiadványok beszerzése, projektor, motoros vetítővászon, külső háttértároló, kisfiú népviselet: mellény, kalap, molinók - Szabad játék, udvari játékokhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hintatartó oszlop cseréje ✓ Irodai informatikai eszközök cseréje (monitor, winchester, számítógép) ✓ Mikrohullámú sütő, Létra ✓ Gőz ablaktisztító ✓ Szőnyegek ✓ Csúszdalap cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - Homokozók ülő fájának cseréje (2, 4) - A homokozók tetőszerkezetének felújítása, szükség szerint cseréje - Kombinált csúszdajáték felújítása (4. udvar) - Kerti csapok kialakítása - 2 db ivókút kialakítása
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tisztítószer, Irodaszerek ✓ Vezeték nélküli csengők ✓ Szelektív szemetesek ✓ Kéztörölő adagolók ✓ Bútorjavítás ✓ Térelválasztó láncok ✓ Vezeték nélküli telefon ✓ Sövényvágó olló ✓ Öntöző kannák ✓ Szabadtéri/épület dekorációk 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari homokozók felújítása - Babaházak felújítása - Lépcsőfeljáró javítása - Sztárszekrény cseréje

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.			
Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése.	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. Az online minősítés eljárásrendjének áttekintése. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (vezetői, intézményi) felkészülési feladatainak egyeztetése. 	<p>Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</p> <p>Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2021. november	Portfólió feltöltésének határideje, feladatai. Önértékelési eljárások ütemezése.	<ul style="list-style-type: none"> - A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése. 	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2022. január	Önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése. 	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2022. április	Önértékelési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, az éves beszámoló előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése. 	<p>Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</p> <p>Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>

Módszertani munkaközösség

Munkaközösség vezető: Palicz-Gégény Anikó

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda

Célja: Szakmai követelményeknek, eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése.

Feladata: Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása.
Hallgatók és gyakornokok részére gyakorlati bemutatók által tapasztalataik bővítése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	Éves programterv megbeszélése. Dokumentációk elkészítése. Gyakorlóhely bejelentő. Egyéni és csoportos gyakorlatra beosztás.	Mentori tevékenységek ütemezése, dokumentumok egységes kezelése. Hallgatói létszám pontosítása. Az új mentor teendőinek bevezetése.	Résztevők: Hegedüs Mónika Fabuné Tóth Anikó Petró Gáborné
2021. október	A gyakornoki pályaszakasz bemutatása. Tapasztalatszerzés és számonkérés módszerei. A mentori tevékenységek feladatai, ütemezései.	Gyakornoki időszak, gyakornoki napló megismertetése. Szakmai fejlődés elősegítése a kompetenciák tükrében.	Résztevők: gyakornokok és mentorok
2022. február	Hospitálási alternatívák. A gyakorlatban megvalósuló tapasztalatszerzés lehetőségei.	Segíti a tevékenységek felépítését, pedagógiai módszerek, eszközök célszerű megválasztását. Gyakornoki napló folyamatos vezetése.	Résztevők: gyakornok és mentorok
2022. március	Hallgatók feladatainak, elemzése, tevékenységük megbeszélése. Pedagógiai naplók beszédese, áttekintése.	Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése. Igazolólapok elkészítése.	Résztevők: Mentorok Hallgatók

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: **Fabuné Tóth Anikó**
 Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**

Célja: A környezettudatos magatartás formálása. A fenntartható fejlődésre való nevelés, a gyermekek ökológiai szemléletének megalapozása. Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A higiénés szabályok megismertetése, mélyítése és annak betartatása.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára. A gyermekekben tudatosuljon a közhigiénés, tüsszentési etikett fontosságának betartása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember 20-24.	„ŐSZI HÉT” <ul style="list-style-type: none"> • Táncházt • Szüret • Udvari, kiskerti munkálatok • Takarítási világnap 	<ul style="list-style-type: none"> • "Zöld jeles nap", néphagyomány megismertetése, ápolása. • Őszi munkálatok végzése közvetlen környezetünkben. • Gyógynövények szárítása 	Óvodai közösség
2021. október 18-22.	"EGÉSZSÉGHÉT" <ul style="list-style-type: none"> • Tökgaragás a szülőkkel • Ételdószó: zöldség, gyümölcs felhasználásával • Interaktív délelőtti védőnők bevonásával 	<ul style="list-style-type: none"> • A szülőkkel való kapcsolattartás és összetartozás érzésének erősítése • Az egészséges életmód iránti igény kialakítása • Kapcsolattartási formák gazdagítása • Helyes tisztálkodás, fogmosás megismerése 	Óvodai közösség, szülők, védőnők
2021 november	"ZÖLD ÓVODA"	<ul style="list-style-type: none"> • A "zöld óvoda" kritériumrendszerének megismertetése, az újonnan érkező pedagógusok körében • Szakmai továbbfejlődés • A Szent Jácint Bázisóvodával kapcsolat kialakítása 	Új dolgozók részvétele
2022. január	„ÓVJUK MEG A FÖLDET” <ul style="list-style-type: none"> • Projekthét az újrahasznosítás jegyében • Oktató kisfilm vetítése • Interaktív délelőtti 	<ul style="list-style-type: none"> • Társadalmi és természeti környezetünk védelmének fontossága • A szelektív hulladék gyűjtés megismertetése gyakorlása 	Óvodai közösség
2022. március-április	"ERDŐK HETE" <ul style="list-style-type: none"> • Erdei óvoda • Kirándulás • Virágosítás • Víz világnapja • Föld napja • Madarak és fák napja 	<ul style="list-style-type: none"> • Földünk természeti környezet értékeinek, védelmének kialakítása, és annak tudatosítása. • Virágosítás az óvoda egész területén • Az erdők élővilágának megismerése. • A természet szépségeire, sokszínűségeire való rácsodálkozás. 	Óvoda dolgozói

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény**

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a neveléshez-oktatáshoz szükség dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával, a más szakterületen dolgozók munkájával. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése			
Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Részvevők: Óvodapedagógusok
2021. november	Iskolaérettség-kritériumai Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	Óvodai pedagógiai vélemény készítése, együttműködés a Szakszolgálattal Szakértői vélemény értelmezése-előadás	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Részvevők: Óvodapedagógusok
2022.január	A pedagógiai munka során használt projektervek átdolgozása	A pedagógiai munka során használt projektervek átdolgozása, cél, feladat, képességfejlesztés megjelenítésével	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Részvevők: Óvodapedagógusok
2022.március	A differenciálás lehetőségei a nevelési-oktatási folyamatokban	A differenciálás és a személyes bánásmód fontossága az óvodás gyermek életében-előadás. Ötlebörze, fejlesztő játékok bemutatása	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény Részvevők: Pedagógiai, mérés - értékelés munkaközösség tagjai
2022. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO-Székhelyintézmény

Munkaközösség vezető: Varju Tímea

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A mozgásban rejlő kreatív szemlélet kialakítása, alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.

Feladata: A mindennapokban alkalmazható játékok, eszközök változatos felhasználási lehetőségeivel színesítsék a kolléganők a mozgás tevékenységeket, a gyermekek mozgáshoz kapcsolódó élményeit.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	Az óvoda mozgásfejlesztő eszközeinek elhelyezésének ismertetése. A feladatok ütemezése. /határidő, feladat/	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2021. október	A tornaszertárunkban található és egyéb játékszerek sokoldalú felhasználási lehetőségei az óvodai élet mindennapjaiban.	Ismereteink, kreativitásunk bővítése a játékszerek sokoldalú felhasználási lehetőségeivel. Ötlebtörze, mozgáshoz kapcsolódó változatos tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2022. január	A megmaradó primitív reflexek hatása a gyermekek mozgásfejlődésére.	A „Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára” című továbbképzésen szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása a kolléganőknek.	Résztevők: Munkaközösségi tagok, gyerekek. Előadó: Varju Tímea
2022. május	„Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?” /óvodapedagógusok reflektálása/	A pedagógusok innovatív szemléletének alakítása. Tapasztalatok megbeszélése a megvalósított mozgásos tevékenységekről, játékokról.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: Az IKT eszközök, szoftverek eredményes alkalmazása pedagógiai munkánkban, szakmai feladatainkban. Digitális kompetenciánk erősítése korszerű módszerekkel.

Feladata: Ismeretek bővítése, gyakorlati tapasztalatok szerzése az IKT eszközök alkalmazásában. Hatékonyan alkalmazható módszerek gyűjtése, alkalmazása az óvodai élet során.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése. Gondolatok az óvodai informatikáról.	Az IKT eszközök tudatos alkalmazása, pedagógiai célú felhasználása az óvodai nevelés folyamatában.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2021. november	Az interaktív tábla és az e- napló hatékony használata, új módszertani elemek megismerése, bevezetése.	Az interaktív táblához kapcsolódó háttértudás megalapozása, elméleti és gyakorlati ismereteink mélyítése. Digitális játékok, feladatok interaktív tábla használatával. Tervező munkánk áttekintése, tapasztalatok, új információk átadása a digitális napló használata során.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2022. február	IKT eszközök, szoftverek, applikációk, alkalmazások, használata.	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet alkalmazások megismerése, használatuk elsajátítása, gyakorlása, online felületek kezelése.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Előadó: Kőhegyiné Anderkó Csilla
2022. május	Az éves munka értékelése, ötletbörze - ajánlások a következő évre.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: -A gyermekek környezetük iránti nyitottságának bővítése.
-A környezettudatosság és a néphagyomány ápolás összehangolása.
- Az egészséges életmód és a mozgás összhangja.

Feladata: -A környezettudatosság megjelenése a szabadjátékban.
- Népi elemek megjelenítése a nagymozgásban.
-A fenntartható fejlődés lehetőségeinek feltárása, kibontakoztatása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
-A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, állatgondozás, kert- és udvargondozás koordinálásával.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. szeptember	A munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása	Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálás, rendezése, aktualitásnak megfelelően. Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban. /Mi kerüljön a polcokra, élősarokba?/	Résztevők: óvodapedagógusok
2021. november	„Zöldellő napok”	Felnőttek népmesei bábelőadása a gyermekeknek újrahasznosított és természetes anyagokból készült bábokkal. Értékmegővő magatartás kialakítása, fejlesztése: a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme, megővése. Bábozáson, dramatizáláson keresztül, a gyermekek és nevelőtestületünk érzelmi életének fejlesztése.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2022. március	„Zöldülő szakmai nyílt napok”	Gyakorlati feladatok megvalósítása a környezettudatos szemlélet jegyében, környezeti, személyiségfejlesztést, nevelést segítő játékok és mozgásos ötletek gyakorlati bemutatója a csoportokban. Népi játékok megjelenése a mindennapokban.	Résztevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2022. május	Munkaközösségi feladataink megvalósításának, eredményességének megbeszélése, értékelése.	A munkaközösség éves céljainak, feladatainak összefoglalása, eredmények értékelése a tagok és a vezető részéről. A fejlesztési lehetőségek hogyan valósultak meg? Tapasztalatok megbeszélése a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztevők: óvodapedagógusok

Munkaközösség vezető: Tibáné Horváth Gabriella

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: Az „Így tedd rá” népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, a komplex személyiségfejlesztés és tehetséggondozás lehetőségeinek megismertetése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021.09.30.	Néhány eddig megismert népi játék elemzése, játékfűzésbe illesztése, személyiségfejlesztő hatása. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Az ének- zenei, és népi énekes játékokkal kapcsolatos módszertani ismeretek, eszköztár bővítése, tudásátadás, tapasztalatcsere.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella Munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella
2021.10.21.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, táncos tehetséggondozás, differenciálás lehetőségeinek megfigyelése az őszi- karácsonyi ünnepekörben. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő mozgás,- készség,- képességfejlesztés lehetőségeinek megfigyelése. Táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	
2022.02.17.	Az „Pünkösdőlő” népi játékfűzés feldolgozása, hagyományápolás.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Pünkösdi népi játékok, mondókák, népdalok, zenei anyag gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, játékfűzés lehetőségei a jeles napok során. Tapasztalatcsere.	
2022.04.21.	Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.	Az ének,-zene,-tánc örömeinek megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	

Zöld óvodáért munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszti Valéria

Helye: Városmajori Tagintézmény

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való tudatosabb megfelelés.
A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével. Környezetvédelmi tevékenységeink szélesítése a Beporzóbarát óvodai helyi programjának, kidolgozásával, megvalósításával. Az egészséges táplálkozás a méz fogyasztás népszerűsítése mesével, a hozzá kapcsolódó ismeretbővítő programokkal.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021.09.29.	Beporzóbarát óvoda éves programja	Éves program tervezése, a gyerekek ismereteinek gazdagítása a beporzást segítő rovarok, kiemelten a méh fontosságának megismerésével, rovarbarát, madárbarátkert tervezés. A tervezett programokhoz kapcsolódó játékok összeállítása, szervezési feladatok elosztása. A programok, tevékenységek beépítése a nevelési év keretébe.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla Huszti Valéria Kulcsár Lászlóné Nagy-Majchrovics Fanni Usztics-Tarcsa Patrícia
2021.10.08.	Mézédes Egészség hét	Egészséges táplálkozás, méz sokrétű felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése. A gyerekek és családjaik egészségtudatának formálása, a vitamindús táplálkozás erősítése.	
2022.02.06.	Beporzók napja heti program Zöld óvodáért munkaközösség kidolgozása	A „zöld” jeles naphoz -heti ökológiai szemléletformáló programok, bemutatók, bábműsor szervezése, megvalósítása.	
2022.04.25-29.	Méhek napja Környezetvédelmi vetélkedő Zöld tevékenységeink értékelése	Környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok megvalósítása, változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékok beépítésével. Éves „zöld” tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudásmegosztása.	

Mozgásfejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

Célja: A gyermekek személyes kompetenciájának a fejlesztése a mozgásban komplex módon, az egyéni-életkori, érési, fejlődési-sajátosságok figyelembevételével. Az újszerű módszerek megismerésével váljon örömtelivé, játékosá a gyermekek mozgásfejlődése.

Feladata: A gyermekek szerezzenek minél több tapasztalatot a tevékenységeik során. Motiválja őket a „meg tudom csinálni” öröme. A játékos mozgások által olyan új helyzetek teremtése, melyben fejlődnek a gyermekek testi, érzelmi és kognitív tulajdonságai.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2021. október	Mozgásfejlesztő módszerek az óvodában	Alternatív lehetőségek megbeszélése, bemutatása, melyek hozzájárulnak a gyermekkori kompetenciák fejlődéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.	Felelős: Nagy Attiláné
2021. november	A Mozgáskotta módszerének a megismerése	Külső szakember meghívásával-akár online formában - elméleti előadás a Mozgáskotta módszeréről. Ismerkedés a hozzá kapcsolódó eszközökkel, szimbólumrendszerekkel.	Felelős:Jurisikné Vámos Gabriella
2022. január	A Mozgáskotta eszközeinek a kipróbálása	A kollektíva kipróbálhatja, hogy milyen sokoldalúak, fejlesztő hatásúak a Mozgáskotta eszközei, milyen érzés azokat használni.	Felelős: Paronai Eszter
2022. március	Gyakorlati bemutató a Mozgáskotta módszerrel	A módszer bemutatása gyermekcsoporttal a Mozgáskotta eszközeinek a felhasználásával.	Felelős: Paronai Eszter

Óvodapszichológus

Tervezett időszak 2021-22	Tervezett tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - az 5 éves korú gyermekek szűrővizsgálata, majd eredményeinek továbbítása a szülők és óvónők részére - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén konzultáció a szülőkkel, tovább küldés a Pedagógiai Szakszolgálathoz - Egyeztetés szülőkkel, óvónókkal az egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - a következő szűrési időszakhoz szükséges szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése/folytatása - Szülői nyilatkozatok begyűjtése - Igény esetén tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, vizsgálati menetéről (szülői értekezlet, egyéni megkeresés) - Pedagógiai Szakszolgálat által tervezett szorongó csoporthoz óvónókkal konzultálni, mely gyerekeknek lenne szüksége a segítségre
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - 5 éves gyermekek szűrésének folytatása - Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Iskolakezdés szempontjából kérdéses gyerekek szüleivel konzultáció
November	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - 5 éves gyermekek szűrése - Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - 5 éves gyermekek szűrése - Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - OH-ba érkező kérvények mellé óvodapszichológusi jellemzések elkészítése igény esetén
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónókkal, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Április	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 éves gyermekek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek - Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére - Év végi beszámoló elkészítése

Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, havonta legalább egy alkalommal szerdánként.

Gyermekvédelem

Felelős: Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.

Feladat	Felelős	Időpont
<p>Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése.</p> <p>Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p>2021.09.30.</p> <p> folyamatos</p>
<p>A térítésmentesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p> <p>óvoda titkár</p>	<p>2021.09.01.</p> <p> folyamatos</p>
<p>Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztalatról feljegyzés készítése.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p> folyamatos</p>
<p>Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és a intézményvezetővel.</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p> folyamatos</p>
<p>Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnőkkel, a bölcsődékkal és az iskolákkal.</p> <p>A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p> <p>gyermekorvosok</p> <p>védőnők</p> <p>szülők</p>	<p> folyamatosan</p>
<p>Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p> esetenként</p>
<p>Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜtv-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>gyermekvédelmi megbízott</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p> esetenként</p>

**Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
a Búzaszem Nyugati Óvodában a 2021/2022 nevelési évben**

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2021/2022 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az intézményben működő észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Szükség szerint egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, közvetítése.

Az aktuális járványügyi helyzet idején alkalmazandó intézkedési terv szabályait betartva az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység céljainak megfelelően az alábbi feladatok ellátását tervezzük — a 2021/2022.évi nevelési évben:

- Kapcsolódás az óvoda közösségét érintő, a tevékenységünkhöz kapcsolódó rendezvényekhez, lehetőség szerint segítségnyújtás a program szervezésben, lebonyolításban.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, tanácsadás, segítő beszélgetés egyéni konzultáció keretein belül szülők számára.
- Szükség és igény szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten pedagógus kérésére.

- Közvetítés szolgáltatásokhoz pl: szociális, jogi, pszichológiai (szülők számára), stb., a probléma jellegétől függően, javaslat megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Veszélyeztető tényező esetében a család delegálása a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése.
- Prevenációs feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetés alapján.
- Igazolatlan hiányzások esetén segítségnyújtás a probléma megoldása érdekében
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban.
- Ügyféléfogadási idő biztosítása a székhelyintézményben és a tagintézményekben.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és a tagintézményekben biztosított ügyféléfogadási idő és a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítők elérhetőségei:

Intézmény	Óvodai és iskolai szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovcics Andrea Ügyféléfogadási idő : szerdai napokon 8:00-9:00	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyféléfogadási idő: hétfői napokon 8:00-9:00	06-30/367- 47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovcics Andrea Ügyféléfogadási idő: csütörtöki napokon 8:00-9:00	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyféléfogadási idő: pénteki napokon 8:00-9:00	06 30/367-47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Ádám Melinda Ügyféléfogadási idő: csütörtöki napokon 8:00-9:00	06 30/367-47-96 adam.melinda@nycsgyk.hu

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára (Székhely)	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás.
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval. Megbeszélések, tapasztalatok, eset megbeszélések szervezése.
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések bevezetése - legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek használata. Új közös programok- munkadélutánok-bevezetése.
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat elkészítése, megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, bővítése megbeszélések vezetése.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Elektronikusan vezetett napló bevezetése 8 csoportban.
Petró Gáborné (Székhely)	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport működtetése. Nyíregyházi Egyetemről hallgatók fogadása - bemutatók- tudásmegosztás.

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2021/2022.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rácz Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1. Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az újonnan érkezett dolgozók beilleszkedésének segítése. Csapatmunkát erősítem az egyes óvodai programok felelőseinek kiválasztásával. (Egy új és egy régi dolgozó) Csapatépítő programok szervezése.
	2. Gyakornok illetve a 2022-es Minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok támogatása	Felkészülés a minősítési eljárásra, valamint a portfólió megírására. (team munka)
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak fogadása. A szakmai gyakorlat rendjének beosztása. Hospitalitási lehetőségek biztosítása több óvodai csoportban.

Mesterprogram megvalósítása 1. év 2021/2022.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita (Városmajori Tagintézmény)	1. Felkészülés a mesterprogram megvalósítására.	Anyaggyűjtés, tevékenységterv gyűjtemény rendszerezése.
	2. Az intézményben jó gyakorlóhely kialakítása.	Optimális személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Hospitalitási lehetőségek biztosítása. Tevékenységlátogatások szervezése.
	3. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítem.	Egyéni és csoportos gyakorlat szervezése, koordinálása. Konzultációs órák szervezése. Felkészítés a minősítő vizsgára.
Husztai Valéria Erzsébet (Városmajori Tagintézmény)	1. A Zöld Óvoda kritériumának valótudatosabb megfelelés, új zöld tevékenységek bevezetése a nevelőtestület együttműködésével.	Őszi és tavaszi programok szervezése, bővítése megbeszélések vezetésével. Egészségtudatosságot fejlesztő programok szervezése. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a kollektívában.
	2. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi-Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi-Zsaru programzáró rendezvényének szervezése a rendőrséggel.
	3. Madárbarát kertünk fejlesztése, Madárbarát kert címének elnyerése.	Pályázat készítése a cím elnyeréséért.

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2021/2022

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend:

A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető, a helyettesek, tagintézmény vezetők ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A család gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe a beszoktatás idejére. A gyermekeket az ajtóban veszik át az óvoda dolgozói.

A gyermekeket **legkésőbb 8³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtónál vehetik át 12.30. órától. Délután az udvaron, rossz idő esetén a bejárat ajtóban adjuk át a gyermekeket 15.15-től.

A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások

betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, az információk a csoportok zárt facebook rendszerében küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodahasználók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsa a kezét.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

A szociális helységekből biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre javasolt a papírkéztörlők használata.

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítsék újra a gyermekek.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni a Búzaszem Nyugati Óvoda Házi rendjében leírtak alapján.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és az OIH honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Nyíregyháza 2021. szeptember 1.



Szalainé
Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2021-2022. nevelési év munkatervét a 2021. szeptember 27. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.



Zsolt Zoltán
intézményvezető

Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.

Dalócsiné Gyekes Zsuzsanna
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2021. szeptember 27.

Gyökér S. S. S.
Szülők közössége nevében