

MUNKATERV

2021/2022

Készítette:

Szicszainé Kiss Edit
Szicszainé Kiss Edit

intézményvezető

Tartalomjegyzék

A munkaterv elkészítéséhez figyelembevett törvények, rendeletek	1-2
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	2-3
2. Intézményi adatok	3-4
3. Az intézmény működésének rendje	4-6
4. A gyermeklétszám adatai	6-7
4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele	8
5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés	9-13
5.1. Munkarend	14-22
6. Intézményi programok	23
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	23
6.2. A 2021/2022-es nevelési év ünnepei, rendezvényei	23-24
6.3. Szakmai munkaközösségek	25
6.4. Értekezletek	- 25-28
6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése	29
6.6. Éves részletes intézményi programterv	30-34
7. Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok	35-40
7.1. Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok	35-40
7.2. Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés	40-44
7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek	44
7.4. Gyermekvédelem	45-47
7.5. Az óvodapszichológus éves munkaterve	48-52
7.6. Gyógypedagógus éves munkaterve	53-54
7.7. Konduktor éves munkaterve	54-55
7.8. Kiemelt működési célok és feladatok	55-58
7.9. Partneri kapcsolatok	58-61

8. Ellenőrzés	54
8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve	54
8.2. Belső ellenőrzési terv	55
8.3. Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában	56
9. Minősítés	57
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása	57-60
10. Egyéni megbízások	61-62
11 Felújítás, karbantartás	63-65
Mellékletek	
<i>1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek</i>	67-74
<i>2. sz. melléklet Intézkedési tervek</i>	75-76

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, javított változat

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlanc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórāja: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka,
Feketéné Nagy Julianna,
Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina
Szászi Adél
Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1342

Csoportok száma: 47

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon- szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető intézményvezető helyettesek <ul style="list-style-type: none"> • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi 	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Szöllősi Katalin	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea	Nyíregyháza Homoksor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Harai Eszter	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góráné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Veressné Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Kolompai Adrien
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**
 - OSAP statisztikai jelentés
 - KIR jelentés
 - Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
 - Pedagógiai Program
 - SZMSZ aktualizálása
 - Házi rend aktualizálása
 - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
 - Éves munkaterv elkészítése
 - Óvodai napirend elkészítése
 - Óvodai heti rend elkészítése
 - Továbbképzési Program elkészítése
 - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése
 - Felvételi előjegyzési napló vezetése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése
 - Óvodai csoportnapló vezetése
 - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
 - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
 - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
 - Szakvélemények adminisztrációja
 - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
 - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
 - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
 - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
 - Iktatás
 - Intézményi levelezés

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapiokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból *két napot 2021. december végéig, három napot 2022. június végéig* tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat – amennyiben a koronavírus miatti aktuális intézkedések lehetővé teszik - 2022. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2022. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben 47/27 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

Az SNI gyermekek száma 11 fő, ebből

- 7 fő szorzója 2;
- 4 fő szorzója 3,

2021.10.01. statisztikai adatok

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	159	8	1	-	-	-	-	159	88%
Gyermek mosoly	5	140	101	2	3	3	5	1	2	106	76%
Homokvár	5	140	103	6	-	-	3	1	-	104	74%
Gyöngyszem	6	180	144	1	-	1	4	1	-	145	81%
Csillagszem	4	120	106	13	2	2	-	1	-	107	89%
Nyitnikék	5	150	135	-	-	-	-	1	1	138	92%
Kerekerdő	8	224	122	14	1	1	-	2	-	124	55%
Napsugár	6	168	89	4	-	-	-	-	1	91	54%
Posta u.	2	40	26	4	4	4	-	-	-	26	65%
összesen	47	1.342	985	52	11	11	12	7	4	1.000	75%

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési i igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési i igényű gyermek három főnek számít

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele

Óvoda	gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	159	3	28	58	46	23	1
Posta u.	26	3	6	4	13	-	-
Gyermekmosoly	101	3	20	23	46	9	-
Homokvár	103	1	28	32	30	11	1
Gyöngyszem	144	6	24	43	37	31	3
Csillagszem	106	3	22	36	35	10	-
Nyitnikék	135	7	43	47	24	13	1
Kerekerdő	122	6	23	32	33	28	-
Napsugár	89	-	20	24	23	22	-
Összesen	985	32	214	299	287	147	6

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda-pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda-titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12 1 helyettes	1 konduktor	13	6	2	-	0,5	-	21,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	1	94	3	98	47	14	3	5	6	173

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	5	77	12	4

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

• **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell. (Ismeretek, képességek, attitűdök)

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segíti.

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	összesen
1.	Homokvár Tagintézmény	Gerő Katalin	7 fő nappalis				7 fő
2.	Kerekerdő Tagintézmény	Feketéné Szalay Ildikó	7 fő nappalis				7 fő
3.	Székhely Óvoda	Sóvári Mária	8 fő nappalis				8 fő
4.	Székhely Óvoda	Tenkéné Melegh Ildikó			7 fő nappalis		7 fő
		Koncz Olívia Glória		6 fő nappalis			6 fő
5.	Kerekerdő Tagintézmény	Szalma Barnabásné		9 fő nappalis			9 fő
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Szigetfalvi Melinda			7 fő nappalis 1 fő levelezős		8 fő
		Máténé Imrik Zsuzsa			3 fő nappalis 5 fő levelezős		8 fő
7.	Homokvár Tagintézmény	Révész Beatrix			4 fő nappalis 5 fő levelezős		9 fő
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné			3 fő nappalis 2 fő levelezős		5 fő
	Összesen:		22 fő	15 fő	37 fő		74 fő

- Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2021//2022-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	0	20			24		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár		20	24				21
Posta u.				32			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2021.10. 30.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2021. 10.30.
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2021. 10. 30.

- **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszaíné Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Kirilla Rita
Nyitnikék	Górané Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Tamás Andrea	Gerő Katalin
Napsugár	Harai Eszter	Hován Andrea
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Szóllósi Katalin	Szigetfalvi Melinda
Csillagszem	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6.30 - 7.00 óráig,
- délután: 17.00 - 17.30 óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napocska	Kocsik Ágnes		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Erős Enikő		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dávida Zsuzsa	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Barati-Brencsák Petra		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Rostás Olívia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 - 12.30
	Kirilla Rita		40	32	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
		Kardos Kitti	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Garai Róbertné		40	32	0	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	10.30- 17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Góráné Barna Erzsébet			40	24	8	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Méhecske	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	Buschor Barbara		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Sajben Kira		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Góráné Barna Erzsébet Tag.v.		40	24	8	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13.30
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Kulcsár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Ambrusz Melinda					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Kállai Nóra		40	26	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gerzsényi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-INTÉZMÉNYVEZETŐ										
KOVÁCS TIBORNÉ										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus	Mátékó-Hajósi Edina		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsei Rita		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Ecsediné Szabó Judit		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Bodnár Klára		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Csura Imréné										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyitrai Szilágyi Adrienn		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit		40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Balásné Sebestyén Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Vera		40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Anett		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Buga Krisztina		40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Plajner Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Bugya Sára		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Márcki Tamásné		40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Csura Imréné		40	24	8	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12
	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dusa Istvánné		40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14
Őzike	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Fodor Brigitta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Salamonné Mihály Lilla		40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sepáné Babéj Krisztina		40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18
Méhecske	Rostás Xénia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szalma Barnabásné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien		40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1. tér 3.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Szöllősi Katalin										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Micimackó	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szöllősi Katalin		40	32	0	12-17	12-17	12-17	12-17	12-16
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Esztergomi Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	10.30- 17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csibe	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csoma Lilla		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Ósz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény

NÉV			HETI MUNKAIIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ Tamás Andrea										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Csibe	Megyesi Beáta		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó	Szigeti Eszter		40	32	0	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	14	7 - 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 - 12	7-12	7- 12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Nyuszi	Takács Ivett		40	26	14	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	11-17
	Franczel Zita		40	26	14	7 - 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 - 12	7-12	7- 12
		Davida Zsuzsanna	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Micimackó	Tamás Andrea		40	24	8	7-12	7 -12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17	10-16 ³⁰	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
		Mező Tiborné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Harai Eszter										
CSŐPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnys Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Fazekas Hajnalka		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Fejér Cintia		40	26	0	7-12	6.30-11.30	7-12	7-12	7 -12
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Hétszínvirág	Bakai Bianka Patrícia		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Hován Andrea		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	Harai Eszter		40	24	8	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mester Jánosné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ Nagyné Ádámszki Tímea										
CSÓPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	6.30-13	10.30-17	10.30-17	7-13.30	7-13.30
	Kuknyó-Bátori Brigitta		40	32	0	10.30-17	6.30-13	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	6.30-13	10.30-17	7-13.30	11-17
	Péterné Labant Andrea		40	32	0	7-13.30	11-17.30	7-13.30	10.30-17	7-13
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kutyus	Molnár Éva		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	6	10.30-17	6.30-13	7-13.30	10.30-17	10.30-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Papp Kitti		40	26	0	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13	6.30-13.30	7-13.30	7-13.30
	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	11-17.30
		Németh Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2021.09.25.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus	Nyírcsák Tóth Dóra	2022.03.	óvodapedagógusok

6.2. A 2021/202-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Magyar népmese napja – Falumúzeum Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház Takarítási világnap Szüreti mulatság Színházlátogatás Mihály-napi hagyományőrzés
október	<ul style="list-style-type: none"> Őszi kavalkád Állatok világnapja Őszi barkácsolás, tökfárgó verseny Népi játékok napja Erdők hete Egészségnap Kakaó-bérlet Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe Közlekedésbiztonsági nap
november	<ul style="list-style-type: none"> Tekergő program Ovi foci a FILO csarnokban Nyílt tanítási napok az iskolákban Márton napi néphagyományok megismertetése
december	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás várás a csoportokban Adventi készülődés Lucázás Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel Karácsonyi ünnep A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban

január	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások • Nyílt napok
február	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportonként nyílt nap szervezése • Farsangi multság • Télúzó hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi multság
március	<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza” rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	<ul style="list-style-type: none"> • Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a helyi Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein- Szavaló verseny • Gyermeknap rendezvények • Zsinórlabda bajnokság
június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés	Mártonné Gorzsás Renáta
Nyitnikék	Környezetnevelési munkaközösség	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Kezünkben a jövőnk- Fenntarthatóságra nevelés	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!”	Balásné Sebestyén Mónika
Napsugár	Fenntarthatóság munkaközösség	Hován Andrea
Gyermekmosoly	Pályakezdők szakmai munkaközösség	Máténé Imrik Zsuzsanna
Homokvár	A „Még zöldebb óvodáért” Környezetvédelmi Munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentori munkaközösség	Varga Istvánné
Posta u.	Esélyteremtés, hátránycsökkentés az óvodában	Garai Róbertné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az **1.sz. mellélet** tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2021. szeptember 20.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	intézményvezető	2022. június 19.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2021. szeptember 10.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2021. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2022. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

• **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke	2021. szeptember 30.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2021. október 30.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról	intézményvezető Szülői szervezet	2022. május 30.

• **Nevelésnélküli munkanapok**

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Székhely	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.10.29. A csoport-dokumentációk pontos vezetése, az ellenőrzési osztály tapasztalatai a szabályzatokkal kapcsolatban.	2022.01.21. Az éves kiemelt környezetnevelési feladataink, teendőink megbeszélése	2022.04.21. A zsinórlabda szabályainak elméleti és gyakorlati ismertetése.	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyermekmosoly	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021. 10. 22. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2021.12. 11 Kiegészíténi elleni tréning a nevelőtestület tagjai számára	2022.06. 03. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Homokvár	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021. 10. 29. Az éves kiemelt környezetnevelési feladataink, teendőink megbeszélése	2022.02.25. A csoportok dokumentációinak ellenőrzése során szerzett tapasztalatok megbeszélése	2022. 06. Csapatépítő tréning külső helyszínen	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet

Gyöngyszem	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.10.29. Csapatépítő tréning	2021.12.23. Félévi dokumentációk ellenőrzése, hiányosságok megbeszélése, pótlása	2022.04.14. Egészsnápn szervezése	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Csillagszem	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	-	2021.12.3. hét Karácsonyi ünnepség: a dolgozók és nyugdíjasok közös ünnepe	2022.04.3 hét Ismerkedés az Így tedd rá módszertanával	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Nyitnikék	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.11.02. A beépített Tűzjelző berendezés működésével kapcsolatos oktatás a dolgozók részére	2022.02.11. Jótekonysági bálra való előkészület	2022.05.30. Év értékelése, munkaközösség munkájának értékelése, Gyermekvédelmi munka értékelése	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Kerekerdő	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.09.25. Részvétel a Pedagógus expón Budapesten	2021.12.11. Hogyan készítsünk jó tematikus tervet?	2022.05.02. Csapatépítés külső helyszínen	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Napsugár	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.11.05. Óvodai szabályzatok ismertetése, áttekintése	2022.02.04. Csapatépítés	2022.06. Csapatépítés külső helyszínen	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet
Posta u.	2021. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2021.10.25. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2022.03.11. Az érzelmi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében.	2022.06.17 Csapatépítő tréning	2022.06.19. Nevelési évet lezáró értekezlet

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2021.09.01.	intézményvezető általános helyettesek
2.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2021.09.02.	intézményvezető általános helyettes
3.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos	tagintézmény-vezetők óvodatitkárok
4.	Éves munkaterv elkészítése	2021.09.10.	intézményvezető általános helyettes
5.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2021.09.30.	munka és tűzvédelmi felelős
6.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető Lukács Krisztina
7.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2021.09.10.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
8.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2021. 09.10. folyamatos	óvodatitkárok
9.	Intézményi szintű zsinórlabda bajnokság megszervezése, lebonyolítása	2021. 09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők
10.	Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2021. 09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők
11.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
12.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
13.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	intézményvezető helyettesek
14.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2021.09.15.	intézményvezető
15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2021.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
16.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2021.09.15.	intézményvezető
17.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	óvodatitkár, egészségügyi felelős

18.	Étkeztetési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2021.09.15-ig	intézményvezető, óvodatitkár
19.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2021.09.15-ig	óvodapedagógusok
20.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2021.09.15.	óvodatitkár
21.	A maximális csoportlétszám igénylése	2021.09.15.	óvodatitkárok
22.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	intézményvezető
23.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2021.09.30.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
24.	Intézményi szintű értekezlet a szülői szervezet tagjaival	2021.09.30.	intézményvezető
25.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek	2021. 09.30	logopédus
26.	Fogászati szűrés megszervezése	2021.09.30-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
27.	Önköltséges foglalkozások megszervezése, éves munkaterv elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése	2021.09.30.	intézményvezető-helyettes
28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2021.10.05.	tagintézmény-vezetők
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2021.10.10-ig	intézményvezető óvodatitkárok
30.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2022-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkozatása	2021.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
31.	A 2021-es normatíva igénylésének módosítása	2021.10.30.	óvodatitkárok
32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2021.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok

33.	<p>Szülői Szervezet értekezletének összehívása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása. 	2021.09.30	intézményvezető tagintézmény-vezetők
34.	<p>Év eleji szülői értekezletek megtartása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások 	2021.09.01-től 2021.10.15-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
35.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2021.09.30.	intézményvezető
36.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2021.11.30.	óvodapedagógusok
37.	A 2022-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2021.11.30.	intézményvezető
38.	<p>A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra 	2021.11.30.	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
39.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2021.12.15.	intézményvezető, gazdaságvezető
40.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2021.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
41.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2021.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
42.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2021.12.23.	intézményvezető
43.	Selejtezés, leltározás	2021.12.31.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
44.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2021.12.31.	intézményvezető
45.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2021.12.31.	intézményvezető gazdaságvezető
46.	Az átsorolások elkészítése.	2022.01.10.	intézményvezető személyi ügyintéző
47.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2022.01.15.	intézményvezető személyi ügyintéző
48.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
49.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2022.01.20.	óvodatitkárok
50.	<p>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2022.01.31.	intézményvezető, általános helyettes

51.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2022.01.30-ig	intézményvezető
52.	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2022.01.30.	minőségfejlesztési csoport
53.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2022.02.20-ig	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi multságok előkészítése, 	2022.02.28-ig	óvodapedagógusok
55.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2022. 02. 28-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
56.	Intézményvezetői választás előkészítése, lebonyolítása, választási bizottság megalakítása	folyamatos	intézményvezető helyettesek KT elnök
57.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2022.03.15.	intézményvezető
58.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2022.03.15-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
59.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2022.03.30.	intézményvezető gazdaságvezető
60.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2022.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
61.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2022.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
62.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2022.04.20.	óvodapedagógusok
63.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2022.04.30-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
64.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2022.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
65.	„Helló Nyíregyháza” városi programján való részvétel	2022.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
66.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2022.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
67.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2022.05.30-ig	intézményvezető
68.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	folyamatos	óvodapedagógusok

69.	<p>Szülői értekezletek</p> <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évszámok időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	2022.05.30.	óvodapedagógusok
70.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2022.05.30-ig	intézményvezető óvodatitkárok
71.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2022. 06.10-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
72.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2022.06.10-ig.	intézményvezető helyettes
73.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2022.06.10..	intézményvezető
74.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2022.06.10-ig	intézményvezető
75.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2022.06.15-ig	óvodatitkár
76.	Nevelőtestületi tanévzáró értekeztet <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink 	2022.06.15.	intézményvezető
77.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekeztetésének megszervezése	2022.06.20-ig	intézményvezető
78.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2022.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
80.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
81.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2022.08.31.	intézményvezető
82.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2022.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

7. ÉVES KIEMELT PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLOK, FELADATOK

cél	feladat
<p>Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;</p> <p>Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; • Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; • Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; • Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.
<p>Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos

<p>Mozgásmegszerettetés</p> <p>Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;</p>	<p>eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával; • Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, korcsolya, labdajátékok, (zsinórlabda, foci) kerékpározás, táncok, stb.); • Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése. (védőnőkkel, fogorvosokkal együttműködve); • A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb.); • A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; • A rászorulóknak a konduktor segítségével egyéni mozgásfejlesztő foglalkozás biztosítása; • A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (Egészség hét, zsinórlabda, Ovi Zsaru, kerékpáros túra, stb.); → Egészséges étkeztetés biztosítása, amennyiben lehetőség van rá, saját termesztésű zöldségek, gyümölcsök felhasználása a napi étkezés során;
<p>Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül; • Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;

	<ul style="list-style-type: none"> • A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; • A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); • A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; • Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; • Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; • Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
<p>Kognitív képességfejlesztés</p> <p>Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; • Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával; • Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket; • Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése;

	<ul style="list-style-type: none"> • Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; • Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. • Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetősége) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; • A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; • A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
<p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</p> <p>A környezet tiszteletére nevelés; Ökológiai szemléletmód alapozása;</p> <p>A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák); • Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; • A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. • A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által; •

<p>Művészeti nevelés</p> <p>A különböző művészeti ágak megismertetése, megszerettetése;</p> <p>Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel; • Tehetségprogramok működtetése tagóvodai és intézményi szinten, csoporton belül differenciált gazdagító programok biztosítása; • Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok, vetélkedők, programok szervezése.
<p>Különbözőségek kezelése</p> <p>Különleges bánásmódot igénylő SNI/BTM gyermekek hatékony nevelése;</p> <p>Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével; • A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára; • Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között); • Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással; • Az óvodapedagógusok szakirányú képzésének támogatása; • A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérelje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; • Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; • Szakmaközi konzultációk szervezése; • A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése; • Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.

<p>Mérés – értékelés</p> <p>A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel; • A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése; • A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.
---	---

7.2. Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

„...új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”

Balogh János

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozása, kialakítása. A gyermekeket játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, tapasztalatszerzési lehetőségekkel (kirándulások szervezése közvetlen és távolabbi környezetünkbe, parkokba, erdőbe, állatkertbe, múzeumokba stb.) lehet „becsalogatni” a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

A környezeti nevelés célja és feladatai az óvodában (Forrás: Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia Alapvetés)

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében levő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése,
- A természet és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megvilágítása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése)
- A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása: modellezés szenzitív játékokkal.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvodapedagógus legyen tájékozott az **ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről**, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről.
- Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkezünk, de jó, ha megalapozzuk **biológiai,- ökológiai.- és természeti ismereteinket**.
- Alakítsunk ki olyan **tárgyi környezetet**, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is tükrözi a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését.
- Az óvodapedagógus **környezettudatos magatartásával**, környezetbarát életvitelével erősítse a gyermekekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, segítse a negatív magatartási formák megszüntetését.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása érdekében az **alapvető szokások, magatartásformák** megalapozása épüljön be a mindennapi nevelőmunka gyakorlatába.

- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított **tevékenységközpontú módszerek** alkalmazásával segítsük elő. (projektpedagógia alkalmazásával, sok-sok játékos tevékenységgel, szenzitív módszerek segítségével, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával.)
- Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.
- Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az **aktív cselekvés igényét** és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.
- A természet csodálatos-rejtelmes világának feltárásakor **teremtsünk beszélőhelyzetet** a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Fejleszti a gyermekek **vitatkozó, érvelő, döntési képességét**, kritikus gondolkodását. Tegyük fel rengeteg kérdést, hagyjuk őket gondolkozni, érvelni, vitatkozni. Adjunk lehetőséget arra, is, hogy véleményt mondjanak, véleményüket megindokolják, ellenvéleményüket elmondhassák.
- Végezzenek a csoportban minél több **játékos kísérletet**, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az **energiatakarékosságra**, felnőtt, példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizték.
- Ismerkedjenek meg a gyerekek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, az óvoda vonja be a szülőket a különböző akciókba.
- Bővítsék és gyakran használják **szertári eszközkészleteinket**: nagyító, bogárgyűjtő, távcső, mikroszkóp, gyermekméretű kerti szerszámok, többfunkciós vizes-homok asztalok, ismeretterjesztő könyveket, DVD-eket, a természet hangjai kazettákat, IKT eszközöket.

- Az **udvaron levő növények gondozásába, ápolásába** aktívan vonják be a gyermekeket.
- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a **szabadban való tartózkodásra**, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Az **élménypedagógia módszerének** segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az „**együtt fedezzük fel**” elvet, melynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrafelhasználásra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)
- Igyekezzünk gazdagítani az **élősarkokat** a természetben gyűjtött kincsekkel, termésekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsoljunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több **mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést** az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A **városi környezetvédő programokba**, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.
- Közösen emlékezzünk meg a **Környezetvédelmi jeles napokról**, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.
- Az óvodák vegyék fel a **kapcsolatot környezetvédő szervezetekkel**, (Bese Természetvédelmi Egyesület, E misszió, Felső-Tisza Alapítvány, erdészet), kérjék szakember segítségét egy-egy bemutató foglalkozás megtartásához. (óvodában vagy külső terepen)

- Az **átjárható munkaközösségek** működésével bővítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket, nyerjenek betekintést az óvodák életébe, gyűjtsenek ötleteket, ismerjenek meg hatékony módszereket.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő,- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat** pl. környezethez kapcsolódó képességfejlesztő játékok, eszközök, kísérletek gyűjteménye.

A kiemelt nevelési terület ellenőrzéséhez kapcsolódó megfigyelési szempontsört a **2. sz. melléklet** tartalmazza

7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóba

7.4. Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségeinek és képességeinek megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	gyermekvédelmi felelős	tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	dokumentum
Általános gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselője, - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése, 	<ul style="list-style-type: none"> - a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódás, - a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatok ellátók személyéről, fogadó óráikról, 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi - védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében, 	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük- testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja, 	<ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek dokumentálása,

		<ul style="list-style-type: none"> - szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése, - a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultáció, - értékelés, beszámoló készítése 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közlésezi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát 	<ul style="list-style-type: none"> - családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása. 	<ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek
	<ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munkaterv készítése, 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve 	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi 	<ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások,

<p>Speciális gyermekvédelmi feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése 	<ul style="list-style-type: none"> - belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - szükség esetén családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos 	<p>rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére 	<p>felelőssel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, -- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása, 	<ul style="list-style-type: none"> - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek
--	---	--	--	--	---

7.5. Óvodapszichológus munkaterve a 2021/2022-es nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	2021.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos

Értekezlet	nevelőtestület		Az óvoda éves munkaterve alapján
	szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre		
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja	Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció, stb.)	igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról.
- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpont egyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatokat kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyázmunka segítségéről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualításokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2021/2022-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2021. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2021. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2021. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Óvodapszichológus órarendje a 2021/2022-es nevelési évben

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Eszterlanc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

Szatvári Eszter
óvodapszichológus

7.6. Gyógypedagógus éves munkaterve

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határ-idő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	Felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	Tagint. vezető, Int. vezető	Májusi beiratkozás (ill.folyamatos.)	Felvételi bizottság, nevelőtestület, gyógypedagógus, tagint. vezető, int. vezető, SZB	Int. vezető	Felvételi folyamat végén	Éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	Szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	Gyógypedagógus	Szept 1-3. hete	Óvodapedagógusok	Tagint. vezető	Foly. végén	Szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	Éves fejlesztési terv	Gyógypedagógus	Szept vége	Szülő, Óvodapedagógus, Tagint. vezető	Tagint. vezető	Folyamatos	Éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	Órarend, terem-rend	Gyógypedagógus	Okt. 1.	Gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	Tagint.- vezető	Folyamat elején	Munkatervben, éves értékelés-ben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	Éves fejlesztési terv	Egyéni fejlődési lap	Okt. 15.	Óvodapedagógus gyógypedagógus, SZB	Tagint. vezető, int. vez. Szakértői Bizottság	Folyamat végén	Írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	Egyéni fejlődési lap	Egyéni fejlődési lap	Folyamatos	Tag.int vezető, int. vezető, Szakértői Bizottság	Tag.int. vezető, int. vezető, Szakértői Bizottság	Folyamatos	beszámolás rendje Éves értékelés

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határ-idő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Június 15.	Szülő, SZB	Tagint. vezető, int. vezető	Nevelési év végén	Éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	Gyp. Ellenőrzés, jegyző-könyv	Gyógypedagógus Tagint. vezető	Folyamatos	Gyógypedagógus, tagint. vezető, int. vezető, SZB	int. vezető SZB	Folyamatos	Éves értékelésben
9.	kapcsolat-tartás a szülőkkel	Jelenléti ív, feljegyzés	Gyógypedagógus	Folyamatos: év elején, félévkor, tanév végén	szülő	Tagint. vezető, int. vezető	Folyamatos	Éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	Feljegyzések	Gyógypedagógus	Folyamatos	tagint. vezető,	Tagint. vez.	Folyamatos	Éves értékelés
11.	Következő nevelési év kontrollvizsgálatainak előkészítése SZB felé	Lista a következő nev.év kontrollvizsgálatairól	Gyógypedagógus, Tagóvoda vezető	Június 15.	SZB	Int. vezető, SZB	Tanév végén	Éves értékelés

Készítette: Szabóné Béni Zsuzsanna gyógypedagógus

7.7. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érzék megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Feladatok:

- test szerte (láb-, kéz-, törzs-, hátizom erősítés)
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- keresztirányú feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása

- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépésszám, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezítés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- tér orientáció, tájékozódás, monotóniatűrés, reakciókészség fejlesztése

Készítette: Tóth Enikő konduktor

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
<p>A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.

<p>Jogszerű működés zavartalan biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
<p>Tervező munka színvonalának emelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
<p>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
<p>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
<p>Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;

<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai, • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
<p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;

<p>Humánerőforrás hatékony fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymerések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési</p>
----------------------------	--

	<p>lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük

	<p>egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. • A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékok az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>

<p>Közművelődési intézmények</p>	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
<p>Gyermekvédelmi intézmények</p>	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p>
<p>Egészségügyi szolgáltatók</p>	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.</p>

7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nytínikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

7.11. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő, Tancs Rita.
Homokvár	Szőke - Pózmán Mónika, Bodnár Zsoltné
Gyöngyszem	Dr. Meleczki Judit, Szabó-Vida Nikoletta
Csillagszem	Holpné Varga Éva, Bacskóné Kovács Andrea
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Deme Lászlóné
Napsugár	Palkó Tibor
Posta u.	Hrabina Zsuzsanna

Intézményi szinten **Krajnyikné Tenki Ágnes** a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlanc Északi Óvodát.

8. ELLENŐRZÉS

8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzése										2022. karbantartás, felújítás		
	2021. Dokumentum- és általános ellenőrzés				2022. Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása								
	szept.	október	nov.	dec.	január	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	június	aug-
Székhely		X	X		X			X		X	X		X
Gyermekmosoly		X		X		X				X	X		X
Homokvár		X	X				X			X	X		X
Gyöngyszem		X		X		X				X	X		X
Csillagszem		X	X		X					X	X		X
Nyitnikék		X		X			X			X	X		X
Kerekerdő		X	X					X		X	X		X
Napsugár		X	X			X				X	X		X
Posta u.		X		X			X			X	X		X

Dokumentum: Felvételi és mulasztási napoló, Fejlődési napló, gyermekvédelmi kimutatások (SNI, BTMN –es gyerekek nyilvántartása), gyermekek hiányzásának igazolása, óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk

Pedagógiai dokumentumok: csoportnaplók / tervezőmunka / ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája

8.2 Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető helyettes
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok, munkaközösségi tervek ellenőrzése	2021. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott munkaközösség-vezetők
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2022. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2021. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2021. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2022. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2022. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

9. MINŐSÍTÉS

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2021.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2021.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2021.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2021.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2021.11.15.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt. 	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést 	ÖTMCS	folyamatos

8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2022.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	2022.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2022.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2022.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2022.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2022.05.10.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoport tag				feladat, módszer	időpont
		adatgy.	elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Mártonné Gorzsás Rennáta		Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Galambos Beatrix		Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
3.	Szöllősi Katalin	Sinkáné Zupkó Zita	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
4.	Turcsán Anikó	Sinkáné Zupkó Zita	Szöllősi Katalin	Kelemenné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Négyesiné Hajnal Anita	Király Tiborné	Nagyné Ádámszki Tímea	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
7.	Király Tiborné	Négyesi- né Hajnal Anita	Nagyné Ádámszki Tímea	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január

8.	Misákné Literáti Andrea	Románné P.Anikó	Harai Eszter	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
9.	Nyári Resán Boglárka	Románné P.Anikó	Fazekas H.	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
10.	Megyesi Beáta	Gerő Katalin	Tamás Andrea	Fazekas H	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
11.	Csengeriné Szigeti Eszter	Gerő Katalin	Fazekas H	Feketéné	Tamás Andrea	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
12.	Kozsla Attiláné	Koleszár Anett	Csura Imréné	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
13.	Dudásné Holoventó Erika	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
14.	Mátékó- Hajósi Edina	Kovács Tiborné	Fazekas H.	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
15.	Ecsediné Szabó Judit	Kovács Tiborné	Szikszainé	Feketéné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
16.	Ambrusz Melinda	Górané Barna Erzsébet	Szikszainé	Kelemenné	Fazekas H.	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
17.	Kulcsár Fanni	Górané Barna Erzsébet	Kelemenné	Fazekas H.	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
18.	Górané Barna Erzsébet	Kulcsár Fanni	Szikszainé	Kelemenné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv	április

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Csillagszem óvoda

területe	ideje
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2021.november 26.

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Molnár Fanni
2.	Tenkéné Melegh Ildikó
3.	Franczel Zita
4.	Takács Ivett
5.	Papp Kitti

Pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Bakai Bianka	Ped.I.
2.	Csoma Lilla	Ped.I.
3.	Franczel Zita	Ped.I.
4.	Kulcsár Fanni	Ped.I.
5.	Molnár Fanni	Ped.I.
6.	Takács Ivett	Ped.I.
7.	Varga Mária	Ped.I.
8.	Illyés Anikó	Ped.I.
9.	Papp Kitti	Ped.I.
10.	Bíró Csabáné	Ped.II.
11.	Bodnárné Teschmayer Timea	Ped.II.
12.	Hován Andrea	Ped.II.
13.	Kópisné Bacskai Judit	Ped.II.
14.	Nagyné Ádámszki Timea	Ped.II.
15.	Tenkéné Melegh Ildikó	Ped.II.
16.	Tóth Enikő	Ped.II.

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Eszterlanc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Mártonné Gorzás Renáta	Hován Andrea	Balásné Sebestyén Mónika	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsa	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Garai Róbertné
könyvtáros	-			Ambrusz Melinda, Kulcsár Fanni	Csoma Lilla	Franczel Zita	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	
gyermekvédelmi f.	Galambos Beatrix	Varga Mária	Szalma Barnabásné	Béres Fanni	Esztergomi Anita	Illyés Anikó Tünde	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Garai Róbertné
ünnepély felelős	Koncz Olívia	Fejér Cintia	Balásné S. M. Nyitra Sz. A. Gyurecskó Zs	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Szigeti Eszter	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
szertár felelős	-	Mester Jánosné	Frank Katalin	Buschor Barbara, Sajben Kira	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Timea	Bodnár Klára Mátékö-Hajósi Edina	Garai Róbertné
egészségügyi f.	Németh Csatlós Orsolya	Gapsu Anita	Kárpátfalviné V. Gabriella	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Megyesi Beáta	Élesné Varga Brigitta	Mátékö-Hajósi Edina	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Tenkéné Melegh Ildikó	Mester Jánosné	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Bíró Csabáné	Tamás Andrea	Négyesiné Hajnal Anita	Kelemenné Maklári Gy.	Garai Róbertné
jegyzőkönyvvezető	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarolta	Mizsák Kludia	Tóthné- Szokolai Sz	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacs kainé Császár Linda	Mányik Miklósné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Lukács Kriszti	Románné Pokrovenszki A	Borsósné L.Zs. Csura Imréné	Szabó Mónika	Nyiri Zoltánné	Megyesi Beáta	Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
dekoráció felelős	Erős Enikő Németh Csatlós Orsolya Szabó Krisztina	Kisné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki A.	Rostás Xénia Mizsák Kludia Fodor Brigitta, Bugya Sára	Kállai Nóra	Esztergomi Anita Sinkáné Zupkó Zita	Illyés Anikó, Franczel Zita, Takács Ivett	Király Tiborné Péterné Labbant Andre	Bodnár Klára Mátékö-Hajósi Edina Ecsediné Sz. Jud	Mányik Miklósné

Eszterlánc Északi Óvoda – Munkaterv 2021/2022

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
sportszervező	Kalapos Tiborné	Hován Andrea	Dudásné Holovenkó E	Joóné Képes B.	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Takács Ivett	Papp Kitti	Oszlárné Gincsei Rita	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Kalapos Tiborné	Fejér Cintia	Dudásné Holovenkó E.	Górané Barna Erzsébet	Szóllósi Katalin	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki T.	Kovács Tiborné Fedorné Hamza Mariann	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyernek mérésekért felelős	Feketéné N.J.	Kópisné Bacscai Judit	Rostás Xénia, Szalma Barnabásné	Górané Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Turesán Anikó	Révész Beatrix	Bodnárné T.T Király Tiborné	Fedorné Hamza Mariann Bacs kainé Császár Linda	Kirilla Rita
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	Feketéné Sz. Ildikó, Kárpátfalviné V. Gabriella	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Resánné Bagdi Éva	Tamás Andrea, Gerő Katalin	Élesné Varga Brigitta	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngy	Garai Róbertné
programfelelős	Koncz Olívia	Bakai Bianka Patricia		Valóczkiné Asztalos Magdolna	Resánné Bagdi Éva	Tamás Andrea	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Misákné Literáti Andrea	Plajner Judit, Kárpátfalviné V. Gabriella	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Bodnárné T.T Kuknyó- Bátori Brigitta	Kelemenné Maklári Gy	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Fazekas Hajnalka	Csura Imréné, Feketéné Sz. Ildikó, Koleszár Anett	Górané Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Szigetfalvi Melinda	Gerő Katalin,	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacs kainé Császár Linda	
rendezvénysszervező		Bakai Bianka Patricia	Balásáné Sebestyén M	Górané Barna E.	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Kirilla Rita
KT. elnök		Kópisné Bacscai Judit							
KT. tag		Misákné Literáti Andrea	Feketéné Sz. Ildikó				Bodnárné Teschmayer T		
honlap felelős	Erős Enikő		Feketéné Sz. Kárpátfalviné						

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2021-ben elvégzett felújítások	2022-re tervezett felújítási igények
Székhely	udvari játékok felújítása, cseréje	<ul style="list-style-type: none"> tornaszertár építése bejárati kapuk, kerítés cseréje a zuhanyhoz vezető vízvezeték javítása (a bölcsőde felújításakor véletlenül elvágta a csövet)
Posta u.	<p>A kialakult pandémiás helyzet miatt a felújításokra szánt költségvetési keret 2021-ben is átütemezésre került, így intézményünkben semmilyen felújítás nem történt. Sajnos ez már a második év.</p> <p>Sajnos az 1 éves utó- felújítási hibák javítása sem történt meg. 2020 októberétől vártuk az általunk felsorolt hibák javítását, már a 2 éves garanciális felülvizsgálat lesz esedékes rövidesen. A műszaki ellenőr felé jeleztük, hogy a kivitelező a hibák kijavítását nem végezte el.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A csoportszobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra, vagy jó minőségű linóleumra. Munkavédelmi Szakvélemény alapján is sürgős csere szükséges. Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. A csoport ajtók elvetemedtek, nehezen, vagy nem zárhatók. Az elkorhadt, használhatatlan, balesetveszélyes udvari játékok cseréje vagy javítása szükséges. Homokozó széleinek átdeszkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes). Az esőcsatornázás teljes hosszában az épület hátsó részén leállások nélkül készült, így nem képes esőzésekor a nagy mennyiségű vizet elvezetni. A csapadékvíz alámossa az épületet, illetve befolyik az épület alá a pincébe. Félő, hogy az épület alapzata így meggyengül. Az udvar rendezése, tereprendezés szükséges, mivel a csapadékvíz elvezetése nem megoldott. Ha a csatornahálózatos szennyvízelvezetés nem valósulhat meg, szükséges az emésztőgödör lefolyó részét kiemelni, vagy betonkoszorúval körbe venni, mert minden csapadékvíz az emésztő gödörbe folyik, ami miatt gyakrabban kell a szippantó szolgáltatást igénybe vennünk. Az óvoda udvarán a betonozott járda töredezett, kitört, betondarabok hiányoznak belőle. Balesetveszélyes. A feljártó betonkockáiból pár darab törött. Az óvoda előtti parkoló lebetonozása, vagy zúzott kővel történő leszórása szükséges lenne. Az vízelvezetés az utcában nem megoldott, nincs betonút így esős időben nagy sár van, amely nagyon megnehezíti a parkolást, és az óvoda udvarára bejutást, mert áll a víz a kisajtóban. Az udvar jobb oldala és az óvoda hátsó része drótkerítéssel körbekerített, ami korrodálódott, törött. A gyerekekre nézve balesetveszélyes. Célszerű lenne színezett hullámlemezrel körbekeríteni az egész intézményt.
Nyitnikék	<ul style="list-style-type: none"> 3 db. kerti csap került kiépítésre 	<ul style="list-style-type: none"> Süni csoport filagóriájának aljzat betonozása Süni csoport szoba laminált padló cseréje Főbejáratnál a feljött csempe, újra burkolása szükséges

Óvoda	2021-ben elvégzett felújítások	2022-ra tervezett felújítási igények
Kerekerdő		<ul style="list-style-type: none"> • Ablakjavítás • Ajtójavítás • Talajfeltöltés • Fakivágás • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Előtető készítése • Riasztórendszer kiépítése, fényforrások cseréje • Két homokozó pótlása • Óvodánk külső-belső esztétikai szépségének frissítése (festés, dekorálás) • Fák gallyazása • Zárcsere • Homok és föld pótlása • Hinták alá ütécscillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajtékók cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • A csoportok udvarán támfal erősítése (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékdvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A balesetek elkerülése miatt jó volna minél hamarabb, mivel csúszásveszélyes). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű. • Garibaldi utca felőli támfal felújítása
Napsugár	Az óvodai udvari játékok cseréje	<ul style="list-style-type: none"> • az épület tetőszerkezetének teljes cseréje • felnőtt wc-és zuhanyzók felújítása • irodák felújítása, bútor csere • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje • beltéri ajtók cseréje • csoportszobák padlóburkolatának cseréje • tornaszoba felújítása • foglalkoztató szoba felújítása

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
Gyermekmosoly	<ul style="list-style-type: none"> • apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán • kültéri padok felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> • az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemelése a csapadékvíz befolyásának megakadályozása érdekében • az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása balesetveszély csökkentése érdekében
Gyöngyszem		<ul style="list-style-type: none"> • Bejáratok csempézése, • A hátsó bejáratoknál a hiányzó esővédők felszerelése, • Homokozó szélek cseréje, javítása, • Homokozók felé árnyékolók beszerzése, telepítése, • Garázs külső vakolása, • gyermekmosdó csapok, szifonok, ülőkék cseréje, • udvari játékeszközök javítása, cseréje, • a zárt udvar tető cseréje, • a kis zárt udvar mozgásos térére való alakítása • udvar feltöltése termőfölddel, majd füvesítés.
Csillagszem		<ul style="list-style-type: none"> • Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár/
Homokvár		<ul style="list-style-type: none"> • Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db) • Udvari játékok cseréje • Udvarrészek rendberakása • Meglévő játékok javíttatása.

1. „Fenntarthatóság” munkaközösség éves munkaterve

2021/2022

A munkaközösséget vezeti: Hován Andrea

Munkaközösségi tagok: Óvodapedagógusok

Téma: A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei a Napsugár Óvodában

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma, felelős
1	2021.10.18. 1. foglalkozás	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során. Előadó: Hován Andrea (óvodapedagógus, biológia-kémia szakos tanár)
2	2021.11.08. 2. foglalkozás	Egészségnap, családi sportnap szervezése a szülők aktív részvételével az óvoda udvarán. Népi játékokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, egészséges ételekkel, gyógyteákkal, barkács sarokkal, mozgásos játékokkal, játék csereberével. Felelős: Bakai Bianka, Románné Pokrovenszki Anikó, Hován Andrea
3	2021.03.22. 3. foglalkozás	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja. Bemutató foglalkozás helyszíne: Hétszínvirág csoport, foglalkozást megtartja: Hován Andrea
4	2021.05.27. 4. foglalkozás	Föld Napja - óvodai szintű rendezvény megszervezése az udvaron. Játékos kereteken belül, a gyerekek ismereteket szereznek a természetvédelemről, növényekről, veszélyeztetett állatokról, környezetszennyezésről Föld Napja alkalmából papírgyűjtést szervezése, szülők bevonásával, motivációként a legügyesebb csoport ajándékként kiültethető virágokat kap és egy kosár gyümölcsöt. Felelős: Mesterné Lívia, Kisné Molnár Saci, Hován Andrea

2. A „Még zöldebb óvodáért”

Környezetvédelmi Munkaközösség éves munkaterve

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk.”

Gerald Durrell

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin

Munkaközösségi tagok: Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény dolgozói

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

Munkaközösség formája: Nem átjárható

A munkaközösség célja:

2009 évben a nyíregyházi önkormányzat és a Térségi Hulladékgyűjtési KFT. által kiírt pályázatán elnyertük a Környezetbarát intézmény címet. 2009 évben csatlakoztunk a Madárbarát kert/óvoda programhoz is. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajljék.

Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítjük meg a „zöld” tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (Cseppet Sem Program, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, a beszerzett eszközök (nagyítók, távcsövek, CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítő körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

A munkaközösség feladata:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október 29.	Hospitalás Zöld Óvodában offline/ online tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatcsere.	Munkaközösségi tagok
2	2022. február 22.	Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba.	Munkaközösségi tagok
3	2022. április 22.	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	Munkaközösségi tagok
4	2022. június vége	Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalatszerző „túrája”	Munkaközösségi tagok

3. Környezetnevelési munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Joóné Képes Beáta

Munkaközösségi tagok:

1. Joóné Képes Beáta
2. Kállai Nóra
3. Tóthné Szokolai Szilvia
4. Buchor Barbara
5. Góráné Barna Erzsébet
6. Sajben Kira
7. Valóczkiné Asztalos Magdolna
8. Béres Fanni
9. Kulcsár Fanni
10. Ambrusz Melinda

A munkaközösség célja:

- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.
- Olyan ismeretek, magatartásminták, értékek megtanítása, amely tapasztalatok segítik a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

A munkaközösség feladata:

- A kirándulások során a természetes, eredeti környezetben tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerése élőben és a megfelelő viselkedési forma gyakorlása. (Tanösvény kirándulás az erdőben, Erdei Iskolai foglalkozások, Állatkerti kirándulás, Állatsimogató meglátogatása a sóstóhegyi Szabó Lőrinc Általános Iskolában.)
- A természetvédelmet közvetlenül gyakorolják, közösen éljék meg (nem szakítjuk le a virágokat, nem tördeljük a fák ágait, nem bántjuk az állatokat).
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre

- Felelős hulladékgazdálkodás kiépítése.(szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése).
A „hulladék nem szemét” elvének hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) valósuljon meg.
- Környezetvédelmi zöld jeles napokról való megemlékezés. Családokat is bevonni tevékenységeinkbe (takarítási világnap: szülőkkel virágültetés, szobanövények ültetése, szaporítása, papírgyűjtés, környezet- és egészségvédő programok, egészségnap tartása)
- Madárbarát kertünk gondozása és tovább fejlesztése.
- Környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnybe részesítése.
- Egészséges életmód, kiemelten az egészséges táplálkozás igényének alakítása.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021.10.04.	Állatok Világnapja: Kisállat bemutató az óvoda udvarán Révész György állatidomár meghívásával. Házi Kedvencek: Családok bevonásával a kedvenc állatok bemutatása.	Joóné Képes Beáta, Béres Fanni Ambrusz Melinda
2	2021.12.17.	Madárkarácsony. Fenyőfa „feldíszítése” madáreleséggel. Családok bevonásával alapanyagok beszerzése, madáretetők készítése és kihelyezése.	Joóné Képes Beáta Kulcsár Fanni
3	2022.01.14.	Egészségmegőrzés, prevenció. Joó Réka gyógytornász előadása. (családok bevonása)	Joóné Képes Beáta
4	2022.04.22.	Föld Világnapja alkalmából játékos vetélkedő szervezése az óvoda udvarán. Virágültetés, faültetés családok bevonásával.	Joóné Képes Beáta, Béres Fanni Sajben Kira

4. Mentori Munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné

III. éves hallgatóké:

- Varga Istvánné (Gyöngyszem Tagintézmény)
- Tenkéné Melegh Ildikó (Eszterlanc Északi Óvoda)
- Máténé Imrik Zsuzsanna (Gyermekmosoly Tagintézmény)
- Révész Bearix (Homokvár Tagintézmény)

II. éves hallgatóké:

- Szalma Barnabásné (Kerekerdő Tagintézmény)
- Koncz Olívia Glória (Eszterlanc Északi Óvoda)

A munkaközösség célja:

- Kommunikáció és szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás: az óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása

A munkaközösség feladata:

- Hivatástudat megalapozása és kialakítása
- szakmai műveltség és a gyakorlati ismeretek szintetizálása

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. szeptember	Gyakorlati képzés (ősz) feladatai: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Napló: forma, tartalmi követelményei • Egyéni, csoportos hospitálás: a megadott szempontok alapján • egységes formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységterv 	Varga Istvánné
2	2021. november	Gyakorlati képzés megtekintése: <ul style="list-style-type: none"> • évfolyam szerint • mentorok: tapasztalatok bővítése, átadása, folyamatok megbeszélése 	Varga Istvánné
3	2022. február	Tavaszi gyakorlati képzés feladatai: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai napló: formai, tartalmi követelményei • Egyéni, csoportos hospitálás: a megadott szempontok alapján • Egységes formanyomtatványok: hospitálási napló, tevékenységterv • Őszi félévben tett látogatások megbeszélése 	Varga Istvánné
4	2022. április	- Szakmai együttműködés - Gyakorlott óvodapedagógus bemutatójának megtekintése- megbeszélése közösen: tevékenység tervezése, irányítása, szervezése, differenciálás, komplexitás.	Varga Istvánné

5. Boldogságóra Munkaközösség éves munkaterve

2021/2022

A munkaközösséget vezeti: Pápai Ilona

Munkaközösségi tagok:

1. Kuknyó-Bátori Brigitta
2. Négyesiné Hajnal Anita
3. Péterné Labant Andrea
4. Molnár Éva
5. Élesné Varga Brigitta
6. Bodnárné Teschmayer Tímea
7. Nagyné Ádámszki Tímea
8. Papp Kitti
9. Király Tiborné
10. Gráf Mihályné

A munkaközösség célja:

- A munkaközösség tagjai közötti társas kapcsolatok erősítése
- A pedagógusok mentális egészségének megóvása
- Önbizalom növelése, reális énkép kialakításának segítése

A munkaközösség feladata:

- A boldogságórák témaköreinek feldolgozása során elméleti és gyakorlati ismereteink bővítése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október	Optimista pedagógus, optimista gyerek	Pápai Ilona
2	2021. december	Jó cselekedetek	Pápai Ilona
3	2022. január	Céltervezés, céltudatosság	Pápai Ilona
4	2022. március	Ép testben, ép lélek	Pápai Ilona

6. „Így tedd rá!” munkaközösség**Munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika****Munkaközösség célja:**

- A munkaközösség foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.
- Minél több gyermekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot. Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

Munkaközösség feladata:

- Az „Így tedd rá!” játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világáért.

időpont	téma	felelős
1 2021. 09. 28.	.A „Népi játék napja” (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőbbképp a gyerekekről. Javasolt játékok: - Egyet dobtam... - Egy aranyalma... - Hol van az én helyem... - Haj Szélesnek udvarán... - Egy kis kertet kertelék... - Hopp Juliska...	Balasáné Sebestyén Mónika
2 2021. 11. 25	„Így tedd rá!” Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. - Márton nap - Luca nap - Betlehemezés	Balasáné Sebestyén Mónika
3 2022. 01.27.	Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú Javasolt játékok: . Ess. eső ess... - Süss fel nap... - Fordulj vígan koszorú... - Ispiláng, ispiláng... - Méz, méz méz... - Kocsit, kocsit komámasszony... - Daniéknál a legények... (Rábaközi ugróstánc)	Balasáné Sebestyén Mónika
4 2022. 03.24	2. TÁNCPÁLYA- megismerése, kipróbálása. a) Gumizás b) Similabdázás c) Színes kötélpálya tulipánokkal Az „Így tedd rá!” BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évvárókhöz, Anyák napján való felhasználáshoz.	Balasáné Sebestyén Mónika

7. Esélyteremtés, hátránycsökkentés az óvodában

A munkaközösséget vezeti: Garai Róbertné

Munkaközösség típusa: Nem átjárható

A munkaközösség célja:

1. A köznevelés kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Legfőbb cél, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel, kudarcmentesen kezdje meg iskolai tanulmányait!

2.. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása:

- Gondozottság
- Szocializáltság
- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi-akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók terén.

3. Segítő együttműködés a családi házzal.

4. Az óvoda és család együttműködésének erősítése

A munkaközösség feladata:

Feladat:

1. Érzelem gazdag, szeretetteljes,

- örömteli, befogadó,
- biztonságot nyújtó esztétikus,
- mintaadó, tevékenykedtető,
- fejlesztő óvodai környezet megteremtése.

2. A hátránykompenzálás, esélyteremtés során felmerülő igények, elvárások azonosítása a szülő, gyermek, pedagógus, szakszolgálatok szemszögéből.

3. A 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása

- a rendszeres óvodába járás fenntartása,
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben,
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás.

4. A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése –egymás felé fordulásának segítése

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1	2021. október 3.hete	<p>Esélyegyenlőség, hátránycsökkentés szereplői az óvodában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hátrányos helyzetű gyermekek • Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek • SNI • BTM • tehetség <p>Az esélyteremtés és a hátránykompenzáció jogszabályi háttere: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról</p>	Garai Róbertné
2	2021. december 1. hete	<p>Az óvoda hátránycsökkentő, esélynövelő szerepe, megvalósításának alapvető feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • befogadó szemlélet, attitűd, • a gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet, • a befogadást támogató tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában, • az egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása, • az aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés, • interakcióra és kommunikációra ösztönző környezet. 	<p>Meghívott vendégek: Soltész Istvánné (logopédus) Szatvári Eszter (pszichológus) Utazó győgyepedagógus (egyeztetést igényel)</p>
3	2022. január 3. hete	<p>Szakmai együttműködések Iskola, óvoda,:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belső tudásmegosztás • Hálózati tanulás • Szakmai eredmények elemzése • Tapasztalatcsere, műhelymunkák 	<p>Meghívott vendégek: Rusznyák László Igazgató Úr – Szabó Lőrinc Általános Iskola, és a leendő első osztályos tanító nénik.</p>
4	2022. március 4.hete.	<p>Az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével olyan befogadó pedagógiai környezet kialakítása, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik.</p>	<p>Meghívott vendégek: Vöröskereszt Anyaotthon vez., Család és gy.jóléti központ szociális munkatársa.</p>

8. Pályakezdő óvónők szakmai munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Máténé Imrik Zsuzsanna

A munkaközösség célja:

- Pályakezdő kolléganők támogatása, segítése
- Meglévő ismeretek bővítése
- Változásokat figyelemmel kísérni
- Innováció

A munkaközösség feladata:

- Intézményi rendszer működésének megismertetése.
- Minősítések, gyakornoki vizsgákkal, változásokkal kapcsolatos kérdések megbeszélése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. október 13. 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelő munka dokumentumai • Az óvodák kapcsolatrendszere • ONLINE nevelőmunka • Betekintő látogatások egyeztetése 	Máténé Imrik Zsuzsanna
2.	2021. november 24. 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Minősítésekkel, gyakornoki vizsgákkal kapcsolatos kérdések megbeszélése • Meghívott szakember (óvodapszichológus) előadása, szerepe az óvodai életben. 	Máténé Imrik Zsuzsanna
3.	2021. december 17. 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Betekintő látogatások alkalmával a látottak elemzése, megbeszélése • Esetmegbeszélések 	Máténé Imrik Zsuzsanna
4.	2021. február 25. 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlatban látottak megbeszélése. Esetmegbeszélések. • Önértékelések. • A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában? 	Máténé Imrik Zsuzsanna

9. Kezünkben a jövőnk- munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösségi tagok: Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény óvodapedagógusai

Munkaközösség formája: nem átjárható

A munkaközösség célja:

- A környezeti nevelésben való jártasság fejlesztése, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztése a pedagógusok körében.
- Gyermekeink környezettudatos magatartásának megalapozása, kialakítása.
- Felkészülés a „Zöld óvoda” cím elnyerésére.

A munkaközösség feladata:

- Segíteni a gyermekeket a fenntartható és a nem fenntartható fejlődés különbözőségeinek megértésében.
- Az óvodában a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.
- Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, takarékoság és a természetvédelem
- A gyermekek saját cselekedeteik, viselkedésük járuljon hozzá a fenntarthatósághoz, tudatosítani bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Jeles „Zöld napok” megünneplése

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. okt.19.	Fenntarthatóságra nevelés, avagy a hetedik kompetencia: tudás fejlesztése, pedagógiai folyamatok fejlesztése, tervezése, önreflexiók	Fedorné Hamza Mariann
2.	2021. nov.30.	Környezetvédelmi tevékenységek havi lebontásban; a jövő fenntarthatóságát segítő napi tervezőmunkánk elkészítése, a gyermekek környezet és természetvédő tevékenységének még tudatosabb fejlesztése	Fedorné Hamza Mariann
3.	2022. jan.25.	Játékok a fenntarthatóság jegyében, ötletek beépítése meglévő jó gyakorlatokból: környezetvédelmi játékok; újrahasznosítási lehetőségek; szelektív hulladékgyűjtés, vizuális technikák megbeszélése, újragondolása, melyek megvalósításával a szociális kompetenciák fejlesztése, környezettudatos magatartás és szokások alakítása, egészségtudatos magatartás és szokások alakítása valósul meg.	Fedorné Hamza Mariann
4.	2022. márc.22.	A víz fontossága; vízszennyeződés elkerülése, vízkészletek megőrzése	NYÍRSÉGVÍZ munkatársainak interaktív bemutatója

10. Egészség és mozgásfejlesztő munkaközösség

A munkaközösséget vezeti: Mártonné Gorzsás Renáta

A munkaközösség típusa: átjárható

A munkaközösség célja:

- Tapasztalatcserem új módszerek, eszközök bemutatása a természetes, harmonikus mozgás fejlesztésére.

A munkaközösség feladata:

- Állapotfelmérés, egészségfelmérés, szakmai tapasztalatcsere, ötletbörze.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	felelős
1.	2021. október 7.	Állapotfelmérés, egészségfelmérés 'Mit tehetünk egészségünk megóvása érdekében?' – előadás	Szentes-Szendrey Anna Mártonné Gorzsás Renáta
2.	2021. november 18.	Nyújtó gyakorlatok, hengerezés technikájának bemutatása, gyakoroltatása	Mártonné Gorzsás Renáta
3.	2022. március 10.	Gymstick gyakorlatok	Szentes-Szendrey Anna
4.	2022. április 21.	TRX gyakorlatok bemutatása, elsajátítása	Mártonné Gorzsás Renáta

Éves kiemelt ellenőrzése terv

Ellenőrzés témája: Környezetnevelés, fenntarthatóság

Időpont:

Csoport:

Óvodapedagógus neve:

t é m a	igen	részben	nem
1. Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait.			
2. Megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, igyekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.			
3. Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével			
4. Az óvodapedagógus alapos, átfogó és korszerű pedagógiai, környezetnevelési, módszertani tudással rendelkezik.			
5. Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel hozzájárulhatnak egy fenntartható jövő kialakításához.			
6. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.			
7. Az óvodapedagógus a tervezett témát a céloknak, feladatoknak megfelelően, logikusan építi fel.			
8. Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.			
9. A tevékenységek során alkalmazott módszerek, eszközök megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak.			
10. A gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe			
11. Az óvodapedagógus tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.			
12. Az óvodapedagógus épít a gyermekek előzetes ismeretére, tudására.			
13. A gyermekek érthetően tudják magukat kifejezni, egymás közötti kommunikációjukra jellemző a megfelelő hangerő, hangszín, az egymásra figyelő, egymást meghallgató beszédkultúra.			
14. Az ismeretek feldolgozása során rávilágít az ok-okozati összefüggésekre, kapcsolódásokra.			
15. A tevékenységek során megjelenik a gyermekek önálló gondolkodásra nevelésének szorgalmazása.			
16. Tervezőmunkájában nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelmi jeles napok tartalmas megünneplése.			

17. Tervezőmunkája során gyakran tervez a külső környezet megismerése érdekében élményszerző sétákat, kirándulásokat.			
18. A sokoldalú, komplex ismeretszerzés érdekében gyakran használja az IKT eszközöket			
19. Reális önismerettel rendelkezik, képes önreflexióra			

Megjegyzés:.....

.....

További feladatok:.....

.....

Tudomásul vettem:

.....

az ellenőrzött óvodapedagógus

.....

az ellenőrzést végezte

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében- Kommunikációs készség - utánmondás

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében utánmondást igénylő játékok, feladatok, tevékenységek gyakorlása rövid távú auditív és verbális memóriafejlesztés	A fejlesztést elősegítő játékok, eszközök és módszerek összegyűjtése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a használható eszköztár	A gyermekek megfelelő motiválása	2021. októbertől augusztus végéig
	Játékos helyzetek megteremtése a gyakorláshoz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Az önbizalmuk és a beszédkedvük növekszik	A szándékos figyelem fenntartása	Játékidőben a bábok, képek segítségével
	Anyanyelvi játékokkal mikroszortos és egyéni fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a szókincsük, fejlődik a kifejező képességük, figyelmük, rövid távú verbális memóriájuk	Beszédgátlás	Játékidőben októbertől augusztus végéig a kapcsolódó eszközökkel, anyanyelvi játékok gyűjteménye
	Egyéni fejlesztés során megfigyelőképesség, gondolkodás (ok-okozat) szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Szókincs bővülése szándékos figyelemmel, gondolkodás, kifejezőképesség fejlődése	Önbizalomhiány, beszédgátlás	2021. októbertől augusztus végéig
	Rövid, gyermekekhez érzelmileg közelálló versek, rigmusok, mondókák tanítása.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek érdeklődést tanúsítanak, ezáltal kedvet kapnak az irodalmi alkotások gyakorlására	A nem megfelelő irodalmi anyag választása nem motiválja a gyermeket tanulásra.	irodalmi összeállítás
	Drámajátékok, dramatizálás gyakori beiktatása a napi tevékenységek során, maradandó élmények biztosítása színház, bábszínház, zenés mesék előadásának megtekintésével.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek szívesebben megnyilatkoznak, beszédkedvük, beszédkulturájuk fejlődik	A gyermekek nem eléggé motiváltak a dramatizálásra, bábozásra	bábok, jelmezek biztosítása
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek hiányosságairól	Óvodapedagógus, gyerekek, szülők	A szülői együttműködéssel otthoni környezetben történő gyakorlás.	A szülői segítségadás módja, rendszeressége	Óvodapedagógusi javaslatok, ötletek otthon is alkalmazható anyanyelvi játékok

Intézkedési terv

Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében - emberalak ábrázolása

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2019. szeptemberében iskolát kezdő gyermekek körében az emberalak ábrázolást igénylő illetve ezeket előkészítő játékhelyzetek, feladatok, tevékenységek gyakorlása.	A Komplex prevenció Óvodai Program finommotorikát, testsémát fejlesztő feladatainak beépítése a cselekvésbe, tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, gyermekek	A tapasztalatszerzéshez szükséges eszközök száma nő. Az ábrázolás során részletezettebbé válnak a gyermeki alkotások	A gyakorlás többszöri felkínálása, megfelelő motiválás	2021. szeptembertől május végéig
	Játékos tevékenység szervezése mikrocsoportos formában	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek szívesen bekapcsolódnak a szervezett tevékenységbe.	Motiváció – ábrázolási kedv felkeltése	feladatlapok, ceruzák, puzzlek, áttetsző lapok
	Mintázás során is törekszünk az emberi testarányok, érzékszervek, testjellemzők megmunkálására	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek ismeretei perceptuális úton bővülnek, a gyakorlás során ők maguk fedezik fel a hiányosságokat.	A gyermekek képességének megfelelő differenciált feladatadás	A fejlesztéshez használható ábrázolási, mintázáshoz megfelelő anyag, eszközök
	A fejlesztőprogram testséma ismeret, fejlesztő feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekben	Óvodapedagógusok, gyermekek	Emberábrázolásokba beépülnek a megszerzett ismeretek (részletek megjelenítése)	Ábrázolási technika megválasztásában fokozatosság elvének érvényesítése	Az ábrázolás használata csoportszobai eszközök (gyurma, zsírkréta, színes ceruza, filctoll, grafit ceruza)
	Az egyéni fejlesztés során a pozitív légkör megteremtésével, konkrét segítségadás.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Az egyéni hiányosságok korrigálódnak a célirányos fejlesztés során.	Megfelelő helyzet és hely megválasztása a gyakorláshoz.	2021. szeptembertől május végéig, játékidőben, udvari szabadjáték során a fenti eszközök segítségével.
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek konkrét hiányosságairól, fejlesztés lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekek, szülők	Az otthoni környezetben is gyakorlási lehetőséget kapnak a gyerekek	A szülők nem mindig partnerek a problémák megoldásában	Óvónők által javasolt otthoni felhasználású eszközök.

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

<p>Intézmény OM – azonosítója</p> <p>033092</p>	<p>Intézményvezető</p> <p><i>Szikszainé Kiss Edit</i> Szikszainé Kiss Edit</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében</p> <p><i>Feketéné Nagy Julianna</i> Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes</p>	<p>Szülői szervezet nevében</p> <p><i>Krajnyikné Tenki Ágnes</i> Krajnyikné Tenki Ágnes Szülői Szervezet elnöke</p>
<p>Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma</p>	
<p>A dokumentum jellege</p> <p>Nyilvános</p>	
<p>A dokumentum érvényessége: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.</p>	
<p><i>Szikszainé Kiss Edit</i> intézményvezető</p>	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. augusztus 31-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet nyitó értekezleten.

Téma: A 2021/ 2022-es nevelési év munkatervének és az előttünk álló feladatoknak az ismertetése.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszaíné Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelenteket, majd bemutatja az új kolléganőket. A Napsugár Tagintézmény vezetésével Harai Eszter lett megbízva, míg az egyik távozó intézményvezető-helyettes helyére Fazekas Hajnalka lett kinevezve.

Ezután ismertette az éves munkaterv fő feladatait, szakmai szempontból külön kiemelte a környezetnevelés,- védelem, fenntarthatóság területéhez kapcsolódó feladatainkat.

Nagy hangsúlyt fektetünk ebben az évben az ellenőrzésekre, ezért felhívta a tagintézmény-vezetők, helyetteseik, munkaközösség-vezetők figyelmét a munkatervben meghatározott ellenőrzési területek és időpontok betartására.

A tagintézmény-vezetők javaslatot tettek az induló munkaközösségek témájára, azok vezetőit a jelenlevő óvodapedagógusok egyöntetűen megválasztották.

Bízunk abban, hogy a pandémia idén elkerüli az intézményeket, így az eddig megszokott programokkal tudjuk színesíteni az óvodák életét.

Ezután az értekezletet bezárta, az új nevelési évre mindenkinek eredményes munkát kívánt!



.....Galambos Beatrix.....

jegyzőkönyv-vezető

.....Kovácsné Galambos Beatrix.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....Molnár Fanni.....

jegyzőkönyv hitelesítő



Eszterlanc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tás u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlancezakiovoda@gmail.com

JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tás u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna Intézményvezető helyettes

Feketéné Nagy Julianna

3. Molnár Fanni Óvodapedagógus

Molnár Fanni

4. Zentai Anett Óvodapedagógus

Zentai Anett

5. Erős Enikő Óvodapedagógus

Erős Enikő

6. Barati-Brencsák Barbara Óvodapedagógus

Barati-Brencsák Barbara

7. Koncz Olívia Glória Óvodapedagógus

Koncz Olívia Glória

8. Kalapos Tiborné Óvodapedagógus

Kalapos Tiborné

9. Tenkéné Melegh Ildikó Óvodapedagógus

Tenkéné Melegh Ildikó

10. Mártonné Gorzsás Renáta Óvodapedagógus

Mártonné Gorzsás Renáta

11. Galambos Beatrix Óvodapedagógus

Galambos Beatrix

12. Szabó Krisztina Óvodapedagógus

Szabó Krisztina

13. Sóvári Mária Óvodapedagógus

Sóvári Mária

14. Soós Gizella Dajka

Soós Gizella

15. Vaskó Jánosné	Dajka	Vaskó Jánosné
16. Jenei Beáta	Dajka	Jenei Beáta
17. Jasku Mihályné	Dajka	Jasku Mihály!
18. Fazekas Enikő	Dajka	Fazekas Enikő
19. Gyula Szabolcsné	Dajka	Gyula Szabolcsné
20. Lukács Krisztina	Óvodatitkár	Lukács Krisztina
21. Németh-Csatlós Orsolya	Óvodatitkár	Németh-Csatlós Orsolya
22. Gulyás Henrietta	Óvodatitkár	Gulyás Henrietta
23. Szatvári Eszter	Óvodapszichológus	Szatvári Eszter
24. Szekeres Csaba	Karbantartó	Szekeres Csaba
25. Virányiné Mandics Hajnalka	Gazdaságvezető	Virányiné
26. Kertész Gabriella	Könyvelő	Kertész Gabriella
27. Lendvai Csilla	Könyvelő	Lendvai Csilla
28. Béres Adrienn	Pénztáros	
29. Vincze-Mandics Rita	Könyvelő	Vincze-Mandics Rita



Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna Telephelyvezető

Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna

3. Garai Róbertné Óvodapedagógus

Garai Róbertné

4. Kirilla Rita Óvodapedagógus

Kirilla Rita

5. Mányik Miklósné Óvodapedagógus

Mányik Miklósné

6. Magyar Anikó Dajka

Magyar Anikó

7. Kardos Kitti Dajka

Kardos Kitti



Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikék@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Góráiné Barna Erzsébet Tagintézményvezető

Góráiné Barna Erzsébet

3. Sajben Kira Óvodapedagógus

Sajben Kira

4. Ambrusz Melinda Óvodapedagógus

Ambrusz Melinda

5. Kulcsár Fanni Óvodapedagógus

Kulcsár Fanni

6. Buchor Barbara Óvodapedagógus

Buchor Barbara

7. Tóthné Szokolai Szilvia Óvodapedagógus

Tóthné Szokolai Szilvia

8. Joóné Képes Beáta Óvodapedagógus

Joóné Képes Beáta

9. Kállai Nóra Óvodapedagógus

Kállai Nóra

10. Béres Fanni Óvodapedagógus

Béres Fanni

11. Valóczkiné A. Magdolna Óvodapedagógus

Valóczkiné A. Magdolna

12. Szabó Mónika Óvodatitkár

Szabó Mónika

13. Garajné Fazekas Dóra Pedagógiai asszisztens

Garajné Fazekas Dóra

14. Tomku Lászlóné	Dajka
15. Mák Ferencné	Dajka Mák Ferencné
16. Riegel Zoltánné	Dajka Riegel Zoltánné
17. Gerzsenyi Attiláné	Dajka Gerzsenyi Attiláné
18. Madácsi Zsoltné	Dajka Madácsi Zsoltné
19. Covaci Zsolt László	Udvaros Covaci Zsolt László



Eszterlanc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Csura Imréné Tagintézményvezető

Csura Imréné

3. Dudásné Holovenkó Erika Óvodapedagógus

Dudásné Holovenkó Erika

4. Mizersák Klaudia Óvodapedagógus

Mizersák Klaudia

5. Nyitrai Szilágyi Adrienn Óvodapedagógus

Nyitrai Szilágyi Adrienn

6. Kozsla Attiláné Óvodapedagógus

Kozsla Attiláné

7. Balasáné Sebestyén Mónika Óvodapedagógus

Balasáné Sebestyén Mónika

8. Kárpátfalviné V. Gabriella Óvodapedagógus

Kárpátfalviné V. Gabriella

9. Frank Katalin Óvodapedagógus

Frank Katalin

10. Bugya Sára Óvodapedagógus

Bugya Sára

11. Plajner Judit Óvodapedagógus

Plajner Judit

12. Koleszár Anett Óvodapedagógus

Koleszár Anett

13. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
14. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
15. Szalma Barnabásné	Óvodapedagógus	Szalma Barnabásné
16. Fodor Brigitta	Óvodapedagógus	Fodor Brigitta
17. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
18. Soltészné Kovács Edit	Dajka	Soltészné Kovács Edit
19. Hornyákné Glatz Veronika	Dajka	Hornyákné Glatz Veronika
20. Sepáné Babéj Krisztina	Dajka	Sepáné Babéj Krisztina
21. Márczi Tamásné	Dajka	Márczi Tamásné
22. Dusa Istvánné	Dajka	Dusa Istvánné
23. Buga Krisztina	Dajka	Buga Krisztina
24. Kléninger Adrienn	Dajka	Kléninger Adrienn
25. Salamonné Mihály Lilla	Dajka	Salamonné Mihály Lilla
26. Türkné Nagy Nikolett	Pedagógiai asszisztens
27. Radnai Zoltánné	Pedagógiai asszisztens
28. Borsósné Legeza Zsanett	Pedagógiai asszisztens	Borsósné Legeza Zsanett
29. Török Tibor Pálné	Pedagógiai asszisztens



Eszterlanc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Harai Eszter Tagintézmény-vezető

Harai Eszter

3. Fazekas Hajnalka Intézményvezető helyettes

Fazekas Hajnalka

4. Kissné Molnár Sarolta Óvodapedagógus

Kissné Molnár Sarolta

5. Nyári-Resán Boglárka Óvodapedagógus

Nyári-Resán Boglárka

6. Fejér Cintia Óvodapedagógus

Fejér Cintia

7. Varga Mária Óvodapedagógus

Varga Mária

8. Bakai Bianka Óvodapedagógus

Bakai Bianka

9. Hován Andrea Óvodapedagógus

Hován Andrea

10. Románné Pokrovenczki Anikó Óvodapedagógus

Románné Pokrovenczki Anikó

11. Mester Jánosné Óvodapedagógus

Mester Jánosné

12. Kópisné Bacskai Judit Óvodapedagógus

Kópisné Bacskai Judit

13. Misákné Literáti Andrea Óvodapedagógus

Misákné Literáti Andrea

14. Szilágyiné Árnvas Szilvia	Dajka	Szilágyi Árnvas Szilvia
15. Sipos Tamásné	Dajka	Sipos Tamásné
16. Koczkané Malakuczi Melinda	Dajka	Koczka Melinda
17. Ortutay Marina	Dajka	Ortutay Marina
18. Komlósi Sándorné	Dajka	Komlósi Sándorné
19. Krakomperger Lászlóné	Dajka	Krakomperger Lászlóné
20. Tóth Enikő	Konduktor	Tóth Enikő
21. Gapsu Anita	Pedagógiai asszisztens	Gapsu Anita
22. Póti László	Udvaros	Póti László



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400. Nyíregyháza, Május 1. tér 3.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető *Szikszainé Kiss Edit*

Jelen vannak:

2. Szöllősi Katalin Tagintézmény-vezető *Szöllősi Katalin*

3. Sinkáné Zupkó Zita Óvodapedagógus *Sinkáné Zita*

4. Máténé Imrik Zsuzsanna Óvodapedagógus *Máténé Imrik Zsuzsanna*

5. Resáné Bagdi Éva Óvodapedagógus *Resáné Bagdi Éva*

6. Esztergomi Anita Óvodapedagógus *Esztergomi Anita*

7. Nyíri Zoltánné Óvodapedagógus *Nyíri Zoltánné*

8. Turcsán Anikó Óvodapedagógus *Turcsán Anikó*

9. Szigetfalvi Melinda Óvodapedagógus *Szigetfalvi Melinda*

10. Bíró Csabáné Óvodapedagógus *Bíró Csabáné*

11. Csoma Lilla Óvodapedagógus *Csoma Lilla*

12. Puskásné Lízka Erzsébet Dajka *Puskásné Lízka Erzsébet*

13. Bolyos Józsefné Dajka *Bolyos Józsefné*

14. Mészárosné Harmati Erzsébet Dajka *Mészárosné Harmati Erzsébet*

15. Szikora Enikő

Dajka

Szikora Enikő

16. Ósz Tiborné

Dajka

Ósz Tiborné

17. Szabóné Béni Zsuzsanna

Gyógypedagógus

Szabóné Béni Zsuzsanna

18. Tomasovszky Anikó

Pedagógiai asszisztens

Tomasovszky Anikó

19. Mátyás Gyula

Udvaros

Mátyás Gyula

Eszterlanc Északi Óvoda
Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

☎ : 06-42/ 512-906

✉ : ferenc.ovoda@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit

Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Tamás Andrea

Tagintézmény vezető

Tamás Andrea

3. Révész Beatrix

Óvodapedagógus

Révész Beatrix

4. Megyesi Beáta

Óvodapedagógus

Megyesi Beáta

5. Gerő Katalin

Óvodapedagógus

Gerő Katalin

6. Szigeti Eszter

Óvodapedagógus

Szigeti Eszter

7. Illyés Anikó

Óvodapedagógus

Illyés Anikó

8. Takács Ivett

Óvodapedagógus

Takács Ivett

9. Franczel Zita

Óvodapedagógus

Franczel Zita

10. Németh Béláné

Óvodapedagógus

Németh Béláné

11. Barna Erzsébet

Óvodapedagógus

Barna Erzsébet

12. Hók Béláné

Dajka

Hók Béláné

13. Demeter Lászlóné

Dajka

Demeter Lászlóné

14. Dávida Zsuzsanna

Dajka

Dávida Zsuzsanna

15. Bessenyei Ibolya Mária

Dajka

Bessenyei Ibolya

16. Mező Tiborné

Dajka

Mező Tiborné

17. Hegyes Judit

Pedagógiai assz.

Hegyes Judit



Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰.
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető *Szikszainé Kiss Edit*

Jelen vannak:

2. Nagyné Ádámszki Tímea Tagintézményvezető *Nagyné Ádámszki Tímea*

3. Bodnárné Teschmayer Tímea Óvodapedagógus *Bodnárné Teschmayer Tímea*

4. Varga Istvánné Óvodapedagógus *Varga Istvánné*

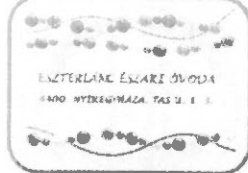
5. Kuknyó-Bátori Beigitta Óvodapedagógus *Kuknyó-Bátori Beigitta*

6. Élesné Varga Brigitta Óvodapedagógus *Élesné Varga Brigitta*

7. Molnár Éva Óvodapedagógus *Molnár Éva*

8. Péterné Labant Andrea Óvodapedagógus *Péterné Labant Andrea*

9. Négyesiné Hajnal Anita Óvodapedagógus *Négyesiné Hajnal Anita*



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



10. Pápai Ilona

Óvodapedagógus

Pápai Ilona

11. Papp Kitti

Óvodapedagógus

12. Gráf Mihályné

Óvodapedagógus

Gráf Mihály

13. Király Tiborné

Óvodapedagógus

Király Tibor

14. Németh Istvánné

Dajka

Németh Istvánné

15. Gajdos Zita

Dajka

Gajdos Zita

16. Dalanics Regina

Dajka

Dalanics Regina

17. Nagy Zoltánné

Dajka

Nagy Zoltán

18. Várföldi Angéla

Dajka

Várföldi Angéla

19. Németh Lászlóné

Dajka

Németh Lászlóné

20. Ignát-Spinda Ivett

Pedagógiai asszisztens

Ignát-Spinda Ivett

21. Nagy Blanka

Pedagógiai asszisztens

Nagy Blanka



Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.
Ideje: 2021. augusztus 31. 17⁰⁰
Téma: 2021/2022. óvodai nevelési év tanévnnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Kovács Tiborné Tagintézményvezető

Kovács Tiborné

3. Kelemenné Maklári Gyöngyi Intézményvezető helyettes

Kelemenné Maklári Gyöngyi

4. Métékó-Hajósi Edina Óvodapedagógus

Métékó-Hajósi Edina

5. Bacskainé Császár Linda Óvodapedagógus

Bacskainé Császár Linda

6. Oszlárné Gincsei Rita Óvodapedagógus

Oszlárné Gincsei Rita

7. Ecsediné Szabó Judit Óvodapedagógus

Ecsediné Szabó Judit

8. Fedorné Hamza Mariann Óvodapedagógus

Fedorné Hamza Mariann

9. Bodnár Klára Óvodapedagógus

Bodnár Klára

10. Kobzos Lászlóné Dajka

Kobzos Lászlóné

11. Ács Anett Dajka

Ács Anett

12. Incze Gáborné Dajka

Incze Gáborné

13. Kovács Anikó Dajka

Kovács Anikó

14. Tomoriné Kranyik Edit Pedagógiai asszisztens

Tomoriné Kranyik Edit

15. Szászi Adél Pedagógiai asszisztens

Szászi Adél