



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2679-3/2021.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

-Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteréhez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan

Dr. Krizsai Anita

Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője





Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. 8.§ (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

Ez a kötelezettség ebben az évben a 2017. szeptember 1. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekekre vonatkozik. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján „A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető”.

Az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján „a szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól¹**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.” A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. § alapján az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Az óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha **gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai általános felvételi időpontról.** Ezt a hatáskört Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja.

Az Nkt. 49. § (2) és (3) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki *életvitelszerűen* az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). A szülők szabad intézmény-választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják.

¹ Az Alkotmánybíróság a 9/2021. (III. 17.) AB határozatával megállapította, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdésének „annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti” fordulata alaptörvény-ellenes, ezért azt 2021. június 30-i hatállyal megsemmisíti.





Az Emberi Erőforrások Miniszterének a 19/2021.(III. 10.) EMMI rendelete alapján a 2021/2022. nevelési évre a szokásos rendben és ütemben történhet meg a beiratkozás. **A szülőnek/gondviselőnek azonban nem szükséges feltétlenül személyesen megjelennie az intézményben, hanem elektronikus úton is eljárhat.** Utóbbi esetben a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani az intézménybe.

Az óvodai jelentkezéshez **Jelentkezési lap** kitöltése szükséges, mely lapon a szülő 3 óvodát (feladatellátási helyet) jelölhet meg az önkormányzat által fenntartott 35 telephely közül, amely lehet nem körzetes is. A megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét tükrözi.

Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a **tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Ugyanezen jogszabályhely 20. § (1a) bekezdése szerint a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A Szociális és Köznevelési Osztály az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás meghatározását - a korábbi években kialakult gyakorlat, illetve a járványügyi szempontok figyelembevételével - a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, a beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint javasolja elfogadni.

Az óvodai beiratkozás javasolt időpontja: **2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

A jelentkezési lapot a hozzá csatolandó melléklettel együtt a szülő/gondviselő a fent meghatározott napokon leadhatja az intézményben, illetve amennyiben az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldheti az intézmények részére.

Az óvodák elérhetőségei (e-mail, telefonszám) a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/varoshaza/altalanos-koezzeteli-lista/7164> linken megtalálhatóak.

A jelentkezési határidő előtt a város honlapján, helyi médiákban, a helyben szokásos módon történik a beiratkozás időpontjának, valamint az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás közzététele.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákba történő jelentkezés módjáról, valamint a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról szóló döntését a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva - szíveskedjen meghozni.

Nyíregyháza, 2021. március 24.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető





HATÁROZAT-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának hatáskörében eljárva meghozott**

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés
módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról
a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan**

A Polgármester

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

1./ a 2021/2022. nevelési évre az óvodákba történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2021/2022. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat 1-4. számú melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2021. március 25.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvárosi Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

- 1./ Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.
- 2./ A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni **személyesen 2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között**, illetve amennyiben a **szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmények részére**. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe elérhető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/varoshaza/altalanos-koezzeteteli-lista/7164> oldalon.
- 3./ A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg, amely lehet nem körzetes is. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.
- 4./ Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.
- 5./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke, az óvodák intézményvezetői és a Szociális és Köznevelési Osztály osztályvezetője, illetve akadályoztatás esetén az általuk delegált személyek.
Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden nyíregyházi lakóhelyű vagy tartózkodási helyű 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.
- 6./ Az óvoda vezetője – legkésőbb 2021. június 11. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére. A szülő/gondviselő amennyiben elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, illetve személyesen történt kérelem benyújtás esetén elektronikus levelezési címet megjelölt úgy elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.
- 7./ Beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.
- 8./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál az Nkt. 92. § (2) bekezdése alapján a szülőnek igazolnia kell a fentieken kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.

9./ Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felül bírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

10./ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

H I R D E T M É N Y

Az óvodai felvételről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatja az érintett szülőket/törvényes képviselőket, hogy a 2021/2022-es nevelési évre történő óvodai jelentkezés időpontja:

2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.

Az óvodába a 2021/2022-es nevelési évre a 2017. szeptember 1. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekek beíratása kötelező.

Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.

A kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt az első helyen megjelölt intézményben kell leadni, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmények részére. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe megtekinthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/varoshaza/altalanos-koezzetelteli-lista/7164> oldalon.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján „Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be szabálysértést követ el”.

A gyermekek felvételéről a jelentkezés utolsó határnapját követő 30 napon belül hoz döntést az érintett intézmény vezetője, melyről a szülőt írásban értesíti. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a gyermek szülője/törvényes képviselője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címzett, de az érintett óvodának megküldött jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal Köznevelés menüpontjának Külföldre távozás bejelentése pontjából, vagy a <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre-tavozas-bejelentese> linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

A szülő tárgyév május 25. napjáig az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést kérhet gyermeke részére a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól. A Nyíregyházi Járás területéről az óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címezett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.

Nyíregyháza, 2021. március 29.


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP

nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre

Gyermek Neve: _____
Születési hely, idő: _____
TAJ száma: _____
Anyja neve: _____
Anyja születési neve: _____
Apa neve: _____
A gyermek állandó lakóhelye: _____
Bejelentési idő: _____
A gyermek tartózkodási helye: _____
Bejelentési idő: _____
Gyermek állampolgársága: _____
Szülő telefonszáma: _____

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak elutasításáról: _____

Jár-e Bölcsődébe a gyermek? IGEN NEM

A Bölcsőde neve: _____

	Óvoda neve	Körzetes óvoda*	Nem körzetes óvoda*	A szülő munkahelyéhez közeli óvoda*
1.				
2.				
3.				

*Kérjük jelölje meg „X”jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető meg többször.

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok: _____

Halmazottan Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek: _____

Tartós betegség vagy fogyatékosság: _____

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve: _____

Beadási, beküldési határidő az első helyen megjelölt óvodába: 2021. május 10-11-12.

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást! Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

A fentiekben megjelölt szülő / törvényes képviselő a saját, és az óvodai jelentkezési lapon megjelölt gyermek nevében is eljárva nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy az óvodai beiratkozással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót - mely a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/> honlapon érhető el - elolvasta és tudomásul vette, továbbá arról, hogy a jelentkezési lapon megadott, és az ahhoz csatolt dokumentumokban szereplő, saját magára, és az általa képviselt gyermekre vonatkozó személyes adatok kezeléséhez egyéb adatkezelési jogalap hiányában is hozzájárul.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

szülő /törvényes képviselő
aláírása

Csatolandó mellékletek:

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ✓ Szakértői vélemény a gyermek sajátos nevelési igényéről.
- ✓ A település jegyzőjének határozata a gyermek halmozottan hátrányos helyzetéről.
- ✓ Munkáltatói igazolás arról, hogy a gyermek szülője a felvételi körzetben dolgozik.
- ✓ Nem Magyar Állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata.

Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák, mint adatkezelők a nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodákba a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó óvodai jelentkezés során benyújtandó óvodai jelentkezési lappal kapcsolatos adatvédelmi kérdésekről az alábbiak szerint tájékoztatják az érintetteket:

1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

1.1.1 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az óvodai jelentkezés adminisztratív feltételeinek megteremtése, és a jelentkezési lap alapján a jelentkezés elbírálása.

1.1.2 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése, továbbítása a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének /GDPR/ 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájáruláson, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

1.1.3 Adatkezelő és adatfeldolgozó neve

Adatkezelő:

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
Telefonszám: 0642512920
E-mail cím: gyermekekhazaovoda@gmail.com

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1 - 3.
Telefonszám: 0642512910
E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
Telefonszám: 0642512941
E-mail cím: tunderkert@netra.hu

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.
Telefonszám: 0642512940
E-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

(a továbbiakban: adatkezelők).

1.2 A kezelt adatok fajtája, ideje

Az Adatkezelők a benyújtott óvodai jelentkezési lapon, és a csatolmányaiban szereplő adatköröket kezeli. Az adatokat az Adatkezelők a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezelik.

2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségeken keresztül írásban értesíti.

2.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Az adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 25 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az érintett által megadott elérhetőségeken keresztül írásban értesítést kap.

Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok –kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

2.3 A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségeken keresztül az érintettet írásban értesíti. Az Adatkezelő az érintett kérésére törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- az adatkezelő visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- az adatkezelő tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

2.4 A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az

Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi azok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek-e az az érintett jogos érdekeivel szemben.

2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az érintettre vonatkozó, az érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta.

2.6 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlenül üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

3.1 Vonatkozó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR) hatályba lépése: 2018. május 25.,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

4. Jogorvoslati lehetőség

4.1 Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) vizsgálatát kezdeményezheti a fentiekben megjelölt jogszabályok alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a fentiekben hivatkozott jogszabályokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának

lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A bejelentésben az érintett feltünteti az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy jogainak az adatkezelőnél történő érvényesítését megkísérelte.

4.1.1 A bírósági jogorvoslathoz való jog

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő ellen – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet, az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 13/2021. (III.25.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának hatáskörében eljárva meghozott**

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés
módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról
a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan**

A Polgármester

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

1./ a 2021/2022. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2021/2022. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat 1-4. számú melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2021. március 25.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

7. címzetes főjegyző
8. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
9. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
10. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
11. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
12. Irattár

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

- 1./ Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.
- 2./ A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni **személyesen 2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között**, illetve amennyiben a **szülő/gondviselő** az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az **intézmények részére**. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe elérhető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/varoshaza/altalanos-koezzeteteli-lista/7164> oldalon.
- 3./ A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg, amely lehet nem körzetes is. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.
- 4./ Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.
- 5./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke, az óvodák intézményvezetői és a Szociális és Köznevelési Osztály osztályvezetője, illetve akadályoztatás esetén az általuk delegált személyek.
Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden nyíregyházi lakóhelyű vagy tartózkodási helyű 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.
- 6./ Az óvoda vezetője – legkésőbb 2021. június 11. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda vezetője megküldi a szülő részére. A szülő/gondviselő amennyiben elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, illetve személyesen történt kérelem benyújtás esetén elektronikus levelezési címet megjelölt úgy elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.
- 7./ Beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.
- 8./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál az Nkt. 92. § (2) bekezdése alapján a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.

9./ Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felül bírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. A szülő az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

10./ A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratta be, szabálysértést követ el.

H I R D E T M É N Y

Az óvodai felvételtől

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatja az érintett szülőket/törvényes képviselőket, hogy a 2021/2022-es nevelési évre történő óvodai jelentkezés időpontja:

2021. május 10-11-12. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.

Az óvodába a 2021/2022-es nevelési évre a 2017. szeptember 1. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekek beíratása kötelező.

Az óvodai jelentkezéshez a „**ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP** nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik.

A kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt az első helyen megjelölt intézményben kell leadni, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmények részére. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe megtekinthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/varoshaza/altalanos-koezzeteteli-lista/7164> oldalon.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján „Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem iratja be szabálysértést követ el”.

A gyermekek felvételéről a jelentkezés utolsó határnapját követő 30 napon belül hoz döntést az érintett intézmény vezetője, melyről a szülőt írásban értesíti. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a gyermek szülője/törvényes képviselője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címzett, de az érintett óvodának megküldött jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal **Köznevelés** menüpontjának **Külföldre távozás bejelentése** pontjából, vagy a <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre-tavozas-bejelentese> linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

A szülő tárgyév május 25. napjáig az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést kérhet gyermeke részére a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól. A Nyíregyházi Járási Hivatal területéről az óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címezett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.

Nyíregyháza, 2021. március 29.


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

ÓVODAI JELENTKEZÉSI LAP

nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodába a 2021/2022. nevelési évre

Gyermek Neve: _____
Születési hely, idő: _____
TAJ száma: _____
Anyja neve: _____
Anyja születési neve: _____
Apa neve: _____
A gyermek állandó lakóhelye: _____
Bejelentési idő: _____
A gyermek tartózkodási helye: _____
Bejelentési idő: _____
Gyermek állampolgársága: _____
Szülő telefonszáma: _____

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak
elutasításáról: _____

Jár-e Bölcsődébe a gyermek?

IGEN

NEM

A Bölcsőde neve: _____

	Óvoda neve	Közzetesi óvoda*	Nem közzetesi óvoda*	A szülő munkahelyéhez közzeti óvoda*
1.				
2.				
3.				

*Kérjük jelölje meg „X”jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető meg többször.

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok: _____

Halmozottan Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek: _____

Tartós betegség vagy fogyatékoság: _____

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve: _____

Beadási, beküldési határidő az első helyen megjelölt óvodába: 2021. május 10-11-12.

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást! Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

A fentiekben megjelölt szülő / törvényes képviselő a saját, és az óvodai jelentkezési lapon megjelölt gyermek nevében is eljárva nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy az óvodai beiratkozással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót - mely a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/> honlapon érhető el - elolvasta és tudomásul vette, továbbá arról, hogy a jelentkezési lapon megadott, és az ahhoz csatolt dokumentumokban szereplő, saját magára, és az általa képviselt gyermekre vonatkozó személyes adatok kezeléséhez egyéb adatkezelési jogalap hiányában is hozzájárul.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

szülő /törvényes képviselő
aláírása

Csatolandó mellékletek:

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ✓ Szakértői vélemény a gyermek sajátos nevelési igényéről.
- ✓ A település jegyzőjének határozata a gyermek halmozottan hátrányos helyzetéről.
- ✓ Munkáltatói igazolás arról, hogy a gyermek szülője a felvételi körzetben dolgozik.
- ✓ Nem Magyar Állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata.

Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák, mint adatkezelők a nyíregyházi önkormányzati fenntartású óvodákba a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó óvodai jelentkezés során benyújtandó óvodai jelentkezési lappal kapcsolatos adatvédelmi kérdésekről az alábbiak szerint tájékoztatják az érintetteket:

2. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

4.1.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az óvodai jelentkezés adminisztratív feltételeinek megteremtése, és a jelentkezési lap alapján a jelentkezés elbírálása.

4.1.3 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése, továbbítása a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének /GDPR/ 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájáruláson, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

4.1.4 Adatkezelő és adatfeldolgozó neve

Adatkezelő:

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
Telefonszám: 0642512920
E-mail cím: gvermekekhazaovoda@gmail.com

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1 - 3.
Telefonszám: 0642512910
E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
Telefonszám: 0642512941
E-mail cím: tunderkert@netra.hu

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.
Telefonszám: 0642512940
E-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

(a továbbiakban: adatkezelők).

4.2 A kezelt adatok fajtája, ideje

Az Adatkezelők a benyújtott óvodai jelentkezési lapon, és a csatolmányaiban szereplő adatköröket kezeli. Az adatokat az Adatkezelők a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

5.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és a kérelmezőt az általa megadott elérhetőségen keresztül írásban értesíti.

5.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Az adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 25 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az érintett által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok –kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.3 A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségen keresztül az érintettet írásban értesíti. Az Adatkezelő az érintett kérésére törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- az adatkezelő visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- az adatkezelő tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5.4 A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi azok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek-e az az érintett jogos érdekeivel szemben.

5.5 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az érintettre vonatkozó, az érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta.

5.6 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlenül üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

6.1 Vonatkozó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR) hatályba lépése: 2018. május 25.,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

7. Jogorvoslati lehetőség

7.1 Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) vizsgálatát kezdeményezheti a fentiekben megjelölt jogszabályok alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a fentiekben hivatkozott jogszabályokban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A bejelentésben az érintett feltünteti az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy jogainak az adatkezelőnél történő érvényesítését megkísérelte.

7.1.1 A bírósági jogorvoslathoz való jog

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő ellen – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet, az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál.