



Ügyiratszám: SZOC-5172-5/2020.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2020/2021-es nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.





A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2020/2021-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2020/2021-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető





Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2020. (X.26.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvirág Keleti Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

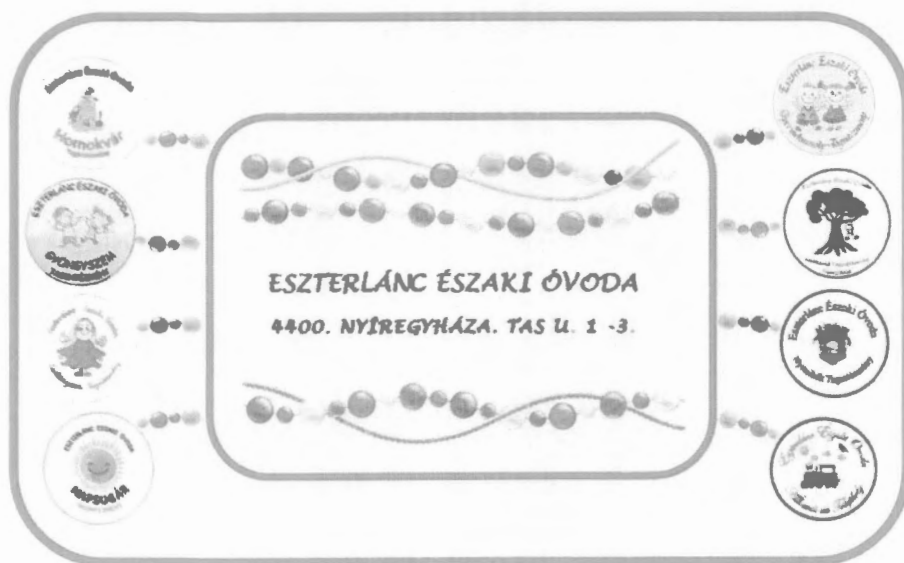
Nyíregyháza, 2020. október 26.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvirág Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár





MUNKATERV

2020/2021



Készítette:

Szikszainé Kiss Edit
Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

Tartalomjegyzék

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK.....	3
1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
2. INTÉZMÉNYI ADATOK	6
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	7
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI	10
4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele	12
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS.....	13
5.1. Munkarend.....	17
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	27
6.1. Intézményi szintű szakmai programok.....	27
6.2. A 2020/2021-as nevelési év ünnepei, rendezvényei	27
6.3. Szakmai munkaközösségek	29
6.4. Értekezletek	30
6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk	33
6.6. Éves részletes intézményi programterv	34
7. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK ÜTEMEZÉSE.....	39
7.1. Az intézményi működés értékrendje.....	39
7.2. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok.....	39
7.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok.....	40
7.3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2020/21 – es nevelési év kiemelt feladata.....	41
7.4. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek	44
7.5. Gyermekvédelem.....	45
7.6. Az óvodapszichológus feladatterve.....	49
7.7. Konduktor éves munkaterve.....	53
7.8. Kiemelt működési célok, feladatok.....	54
7.9. Partneri kapcsolatok.....	57
7.9.1. Az intézmény egészségügyi partnerei	60
7.9.2. Az intézményeink óvodai szociális segítői	61
7.9.3. A Szülői szervezet tagjai	61

8. ELLENŐRZÉS.....	62
8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve	62
8.2 Belső ellenőrzési terv	63
8.3. Belső ellenőrzési terv	64
9. MINÓSÍTÉS.....	65
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK.....	69
11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS	73

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások. ú
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 1354/2019.(VI. 14.) Korm. hat. a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről.
- 367/2019. (XII. 30.) Korm. rend. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 2020. évi LXXVI. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rend. az óvodák és bölcsődék újranyitására, valamint a nyári táborok megszervezéséről

- **222/2020 (V.22.) Korm. rend. a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről.**
- **282/2020. (VI. 17.) Korm. rend. a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről**
- **14/2020. (VI. 17.) Korm. rend. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**
- **2020. évi EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétketés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórāja: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Intézményvezető helyettesek: Feketéné Nagy Julianna,

Kelemenné Maklári Gyöngyi,

Pásztorné Tamás Csilla

Óvodatitkárok: Karikó-Kiss Ágnes,

Lukács Krisztina

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.342

Csoportok száma: 47

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda- vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	email címe	telefon- szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető intézményvezető helyettesek • Pásztorné Tamás Csilla • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Állomás u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Sóstóhegy, Posta u. 2	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u. 50- 54.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Szóllósi Katalin	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-903
Napsugár Tagintézmény	Karaffáné Orosz Livia	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Górané Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- **Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Veressné Kovács Éva 42/512-850**
- **Család – és Gyermejjóléti Központ: 42/401-652**
- **Óvodapszichológus : Szatvári Eszter**
- **Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa**
- **Logopédus : Polonkai Adrienn (Tas u.)**
- **Konduktor: Tóth Enikő**

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**
 - OSAP statisztikai jelentés
 - KIR jelentés
 - Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
 - SZMSZ aktualizálása
 - Házi rend aktualizálása
 - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
 - Éves munkaterv elkészítése
 - Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
 - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése
 - Felvételi előjegyzési napló vezetése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás várható időpontjáról 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból *két napot 2020. december végéig, három napot 2021. június végéig* tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2021. január – március időszakra tervezzük, amennyiben a járványügyi helyzet megengedi. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2021. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

- **Biztonsági előírások a pandémiás időszakban**

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembe vételével kell meghozni.

Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak a pandémiás időszakban:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),
- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megtanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- megfelelő munkaszervezéssel csökkenteni kell a munkahelyi kontaktusok számát,
- szüneteltetni kell zárt helyiségben a sok ember részvételével zajló események (pl.: értekezletek, ünnepek) lebonyolítását,
- külső partnerek fogadása csak a legszükségesebb esetekben történjen,
- a takarítások gyakoriságának növelése,
- a kézhigiéné feltételeinek biztosítása,
- biztonságos hulladék elhelyezés,
- szájmaszkok biztosítása azoknak, akiknél légúti tünetek jelentkeznek a munkahelyen,
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légcseré biztosítása,
- kiemelt figyelmet kell fordítani a tömegközlekedési eszközök használatának elkerülésére,
- a továbbképzéseken, szakmai és tanulmányi utakon való részvételt korlátozni kell.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Vannak óvodák, ahol a túljelentkezés miatt (iskolák, bölcsőde közelsége, sűrűn lakott körzet, szülői elégedettség) kellett megkérni az engedélyt.

Ebben a nevelési évben 47/26 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ **A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő** (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az SNI gyermekek száma 17 fő, ebből

- 12 fő szorzója 2;
- 5 fő szorzója 3,

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	168	11	-	-	-	-	-	168	93%
Gyermek mosoly	5	140	105	1	6	4	-	1	2	110	75%
Homokvár	5	140	95	5	-	-	-	2	-	97	67%
Gyöngyszem	6	180	154	-	-	-	-	2	-	156	85%
Csillagszem	4	120	113	7	-	1	-	4	-	117	94%
Nyitnikék	5	150	139	-	-	-	1	1	-	140	92%
Kerekerdő	8	224	141	12	2	3	-	3	-	144	62%
Napsugár	6	168	106	7	1	1	-	-	1	108	63%
Állomás	2	40	30	4	2	4	-	1		31	75%
összesen	47	1342	1051	47	11	13				1071	78%

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele

Óvoda	gyermek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	168	15	46	45	58	10	-
Állomás u.	30	-	6	13	7	2	2
Gyermekmosoly	105	9	20	14	22	5	3
Homokvár	95	4	22	30	26	13	-
Gyöngyszem	154	-	32	37	54	60	2
Csillagszem	113	8	24	35	26	18	2
Nyitnikék	139	35	19	18	36	28	2
Kerekerdő	141	3	29	32	43	34	-
Napsugár	106	-	24	23	40	17	1
Összesen	1051	74	222	247	312	187	12

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda-pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda-titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 2 helyettes	1 pszichológus	13	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		9	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12	1 konduktor	13	6	2	-	0,5	-	21,5
Állomás u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	1	94	3	96	47	14	3	5	6	173

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	14	62	11	3

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

Óvoda	Gyakornokok	mentor óvónő neve
Tas	Molnár Fanni	Feketéné Nagy Julianna
Nyitnikék	Kulcsár Fanni	Joóné Képes Beáta
	Borsi Barbara	
	Kállai Nóra	
Gyermekmosoly	Csoma Lilla	Máténé Imrik Zsuzsa
	Harai Eszter	Feketéné Nagy Julianna
	Kovácsné Kocsis Ildikó	Bartha Klára
Kerekerdő	Rostás Xénia	Kovács Andrea
Napsugár	Paronai Eszter	Misákné Literáti Andrea
	Horváth Mária	Rácz Anikó
Homokvár	Franczel Zita	Lucza Sándorné
	Ilyés Anikó	Csontos Edit
Gyöngyszem	Bakai ¹⁴ Bianka	Molnár Éva
	Hegyi-Sinyi Daniella	Bodnárné Teschmayer Tímea

- Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2020-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A kialakult járványügyi helyzet miatt preferáljuk az online oktatási formát, illetve a képző intézmények is erre az oktatási formára térnek át legtöbbször. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	0	20 +20			22		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár			24				21
Állomás u.				32			

- A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, köztéteztetésre előírt szabályok HACCP)

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2020.10. 30.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2020. 10.30.
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2020. 10. 30.

- **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata,.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik..

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6.30-7.00 óráig,
- délután: 17-17.30 óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI			MUNKAIÓ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napocska	Bodnár Mihályné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Davida Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Pásztorné Tamás Csilla ivh.		40	20	12	7-11	7-11	7-11	7-11	7-11
	Koncz Olivia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kiss Katalin	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Jenei Beáta	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jasku Mihályné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna ivh.		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	26	6	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Galambos Beatrix		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mányik Tíborné (mb)					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Állomás úti Telephely
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Feladattal megbízott										
Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -12.30
		Kardos Kitti	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kisrigó	Garai Róbertné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna									
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u.15.)

NÉV			HETI			MUNKAIÓ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Góráné Barna Erzsébet			40	24	8	7-12	11.30- 16.30	11.30- 16.30	7.30-12	7.30-12
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Góráné Barna Erzsébet		40	24	8	7-12	11.30- 16.30	11.30- 16.30	7.30-12	7.30-12
	Nácán Hegyes Adrienn		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Tomku Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókuska	Kulcsár Fanni		40	26	6	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Csányiné Szabó Mónika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Madács Zsoltné	40	32	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Joóné Képes Beáta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kállai Nóra		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Borsi Barbara		40	26	6	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Riegel Zoltánné	40	40	0	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI			MUNKAIIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Kovács Andrea			40	24	8	7-12	7-12	11-16	7-12	7-11
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nagyné Batta Magdona (mb)					10.30-17	7-13.30	10.30-17	7-13.30	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Tulipán	Balásné Sebestyén Mónika (mk. vez.)		40	32	0	7-13	11-17	7-13	11-17	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	7-13.30	10.30-17	7-13.30	11-17
		Hornýákné Glatz Veronika	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Manócska	Kovács Andrea tagint. vez.		40	24	8	7-12	7-12	11-16	7-12	7-11
	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	7-13.30	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2020/2021

Nyuszi	Sóvári Mária (szaktanácsadó)		40	25	7	7 -13	7 -13.30	szaktanácsa dói tevékenység	7 -13.30	7 -13
	Plajner Judit		40	32	0	11-17	11-17	8-16	11-17	11-17
		Márctzi Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	7-13.30	7 -13.30	10.30-17	7 -13.30	7-13
	Csura Imréné (mk.vez.)		40	32	0	11 -17	11-17	7 -13	11-17	7 -13
		Dusa Istvánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Sepáné Babéj Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Szalma Barnabásné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rostás Xénia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Pernyákné Reményi Renáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50-54.**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kotelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Kovács Tiborné			40	24	8	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókuska	Kelemenné Maklári Gyöngyi		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Mátékó-Hajósi Edina		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
	Bacs kainé Császár Linda		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsei Rita		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Bodnár Klára		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Homokvár Tagintézmény
(Homok sor 15.)**

NEV			HETI			MUNKAIÓ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Tamás Andrea			40	24	8	7-12	7-12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Csibe	Megyesi Beáta		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17
		Hokk Mariann	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pillangó	Csontos Edit		40	32	0	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	6	7-12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7-12	7-12	7-12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Nyuszi	Lucza Sándorné		40	32	0	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	6 ³⁰ - 13	7-13
	Franczel Zita		40	26	6	7-12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7-12	7-12	7-12
		Tardi Emese	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Micimackó	Tamás Andrea		40	24	8	7-12	7-12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17	10-16 ³⁰	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13
		Mező Tiborné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18

**Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)**

NEV			HETI			MUNKAIKÉZŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szombat	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Varga Istvánné			40	24	8	11.30- 16.30	7-12	7-12	12-16.30	7.30-12
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	24	8	11.30- 16.30	7-12	7-12	12-16.30	7.30-12
	Kuknyó-Bátori Brigitta		40	32	0	7-13.30	10.30-17	10.30-17	7-13.30	11-17
		Németh Istvánné	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	7-13.30	7-13.30	7-13
	Hegyi-Sinyi Daniella		40	26	6	7-12	7-12	11-17	12-17	12-17
		Nagy Zoltánné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Molnár Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Dalanics Regina	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Bakai Bianka		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Szokol Katalin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	11-17
	Pápai Iлона		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Várföldi Angéla	40	40		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	11-17
	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Németh Lászlóné	40	40		10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NEV			HETI			MUNKAIÓ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Karaffáné Orosz Lívia			40	24	8	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16	12-16.30
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári-Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Arnyas Szilvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Huncutka	Paronai Eszter		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
	Madainé Imre Judit		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Sipos Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Hétszínvirág	Rácz Anikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Hován Andrea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	Karaffáné Orosz Lívia		40	24	8	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16	12-16.30
	Horváth Mária		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románé Pokrovenszki Anikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mester Jánosné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gajdos Zita	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Rácz Csaba		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1 tér 3.)

NÉV			HETI			MUNKAIÓ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
Szöllősi Katalin			40	24	8	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Micimackó	Csoma Lilla		40	26	6	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Máténé Imrik Zauzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Lízka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Harai Eszter		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szöllősi Katalin (int. vez.)		40	24	8	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Harsányi Zoltánné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Péterné Labant Andrea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Szigetfálvi Melinda		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Radnai Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csibe	Bíró Csaháné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kovácsné Kocsis Ildikó		40	26	6	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Ósz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Menedzser Praxis kft. oktatóterme	Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében	online előadás	2020.10.06.	óvodavezetők óvodapedagógusok

6.2. A 2020/2021-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Magyar népmese napja - mesemondó verseny Takarítási világnap Őszi kavalkád Mesemondó verseny Online népmese hete programok a Múzeumfalú szervezésében Mihály-napi multságok
október	<ul style="list-style-type: none"> Szüreti multság Állatok világnapja Őszi barkácsolás, tökfáragó verseny Népi játékok napja Erdők hete Egészségnap
november	<ul style="list-style-type: none"> Márton napi néphagyományok megismertetése Bábszínház (óvónők előadásában)
december	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás várás a csoportokban Adventi készülődés Lucázás Karácsonyi közös ajándékkészítés Karácsonyi ünnep A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az óvodában

január	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás: Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták
február	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportonként nyílt nap szervezése • Farsangi mulatság • Télúzó hagyomány: kiszabáb égetés • Farsangi mulatság
március	<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház
április	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímestojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza” rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja
május	<ul style="list-style-type: none"> • Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja • Ovilimpia • Gyermeknap rendezvények
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi világnap • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja • Családi nap
Július-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőben • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Egészségfejlesztés munkaközösség - Labdajátékok, mozgásos játékok munkaközössége	Mártonné Gorzsás Renáta
Csillagszem	Képességfejlesztő játéktár készítő munkaközösség	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!” munkaközösség	Balásáné Sebestyén Mónika
	Anyanyelvi beszédfejlesztés kisgyermekkorban munkaközösség	Csura Imréné
Napsugár	Boldogságóra munkaközösség	Madainé Imre Judit
Gyermekmosoly	Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség	Garai Róbertné
	Pályakezdők szakmai munkaközössége	Máténé Imrik Zsuzsanna
Homokvár	A „Még zöldebb óvodáért” környezetvédelmi munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Boldogságóra munkaközössége	Pápai Ilona
	Mentori munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az 1.sz. mellélet tartalmazza

6.4. Értekezletek

- **Tagintézmény-vezetői értekezlet**

feladat/tevékenység	felelős	határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2020.09.25.
Éves munka értékelése a tagintézmény-vezetőkkel	intézményvezető	2021.05.31.

- **Alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2020.09.02.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2020.09. 21.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	2020.10.12.
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2021.06.07.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

• Szülői szervezet értekezletei

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	intézményvezető Szülői szervezet elnöke	2020. szeptember első hete
A családi nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről	intézményvezető	2021. 06.14.

• Nevelésnélküli munkanapok

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Székhely	2020.10.26. Szakmai nap: A kiemelt nevelési feladat gyakorlati megvalósíthatósága	2021.01.15. Szakmai nap: Munkaközösségi foglalkozás	2021.04.05. A kiemelt nevelési feladat megvalósulásának tapasztalatai	2021.05.07. Csapatépítő tréning	2021.06.10 Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyermekmosoly	2020.10.22. Csoportdokumentációk ellenőrzése	2020.12.12. Munkaközösségi foglalkozás	2021.04.01. Csapatépítés	2021.06.15. Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Homokvár	2020.10.30. E-misszió előadása, tervezőmunka, témafeldolgozás, programok szervezése	2021.02.22. Újrahasznosítási lehetőségek az óvodában (új / régi kézműves technikák megismerése és alkalmazása/.	2021.06. Óvodapedagógusok, dajkák nénik tapasztalat szerző „túrája”	-	-
Gyöngyszem	2020.10.30. Csapatépítő tréning	2020.12.23. Dráma játékok	2021.04.01. Egységes szakmai nap	-	-

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap
Csillagszem	2020. 10.22. Ismerkedés az Így tedd rá módszertanával	2020.12.23. Karácsonyi ünnepség: a dolgozók és nyugdíjasok közös ünneplése	2021.03.31. Munkaközösségi foglalkozás Motoros képességeket és mozgásfejlesztő játékok megbeszélése, átadása egymásnak. Percepciófejlesztő játékok bemutatása, átadása.	2021.06.15. Tanévzáró értekezlet	-
Nyitnikék	2021.02.19. Mérési eredmények elemzése, az ebből adódó további feladatok meghatározása	2021.06.07. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	-	-	-
Kerekerdő	2020. 11.02. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2021.03.16. Kirándulás	2021.06.14. Éves munka értékelése	-	-
Napsugár	2020.10.31 Munkaközösségi foglalkozás	2021.01.20. Munkaközösségi foglalkozás Betekintő látogatás a Huncutka csoportba	2021.05.29. Csapatépítés küldő helyszínen	2021.06. Nevelési évet lezáró értekezlet	-
Állomás u.	2020.10.22. Óvodai dokumentumok, csoport naplók, felvételi és mulasztási naplók átnézése, ellenőrzése	2021.03.16. Az érzelmi nevelés, szocializáció fontossága a gyermekek fejlődésében-család és óvoda együttnevelése.	2021.06.04. Csapatépítő tréning	-	-

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére.
Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2020.09.03.	intézményvezető általános helyettes
2.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2020.09.11.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
3.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2020.09.21.	Munka és tűzvédelmi felelős
4.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető óvodatitkár
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
8.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2020.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
9.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	folyamatos	intézményvezető
10.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, egészségügyi felelős
11.	Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2020.09.7-17 között folyamatosan	munkaközösség-vezetők
12.	Étkeztérítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2020.09.18-ig	intézményvezető Óvodatitkár,
13.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2020.09.15.	óvodatitkár
14.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
15.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása	2020.09.02.	Intézményvezető

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
16.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2020.09.18.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők , feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
17.	Őszi kavalkád szülők részvétel nélkül a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel	2020.09.24.	intézményvezető óvodapedagógusok
18.	Fogászati szűrés megszervezése	2020.10.02-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
19.	Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2021-ben várható	intézményvezető általános helyettesek
20.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2020.október	intézményvezető óvodatitkárok
21.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2021-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2020.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
22.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	2020.09.30.	óvodatitkárok
23.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	2020.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok
24.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2020.10.16.	intézményvezető helyettesek
26.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások 	2020. szeptember első hete	intézményvezető óvodapedagógusok
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2020.10.30.	intézményvezető
28.	Portfóliók feltöltése, nyilvántartása	2020.11.25..	óvodapedagógusok
29.	A 2021-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2020.11.30.	intézményvezető
30.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2020.12.11.	intézményvezető, gazdaságvezető
31.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2020.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
34.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2020.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
35.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2020.12.21.	intézményvezető

S. SZ	Esemény	Határidő	Felelős
36.	Selejtezés, leltározás	2020.12.30.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
37.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2020.12.30.	intézményvezető
38.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2020.12.30.	intézményvezető gazdaságvezető
39.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	2021.01.11.	intézményvezető általános helyettes
40.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2021.01.15.	intézményvezető
41.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
42.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra, • dyslexia szűrésre. 	2021.01.15-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok
43.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2021.01.20.	óvodaitkárok
44.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2021.01.29.	intézményvezető, általános helyettes
45.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2021.01.29-ig	intézményvezető
46.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2021.01.29.	minőségfejlesztési csoport
47.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2021.02.19-ig	intézményvezető óvodaitkár
48.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi multságok előkészítése, 	2021.02.26-ig	óvodapedagógusok
49.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2021. 02. 26-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
50.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2021.03.12-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
51.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2021.03.12.	intézményvezető
52.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2021.03.31.	intézményvezető gazdaságvezető

S. SZ	Esemény	Határidő	Felelős
53.	Vasúti utazási igazolás érvényesítése	2021.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2021.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
55.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2021.04.20.	óvodapedagógusok
56.	Óvodai előjegyzések előkészítése <ul style="list-style-type: none"> • ajándékkészítés, 	2021.04.23-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
57.	Munkatársi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • ellenőrzés értékelése, további feladatok 	2021.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
58.	„Helló Nyíregyháza” városi programján való részvétel	2021.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
59.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2021.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
60.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	2021.05.31-ig	óvodapedagógusok
61.	Városi óvodai sportnapon való részvétel	2021.05.10 –ig	intézményvezető
62.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2021.05.31-ig	intézményvezető óvodatitkárok
63.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk	2021.05.31-ig	óvodapedagógusok
64.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2021.06.11-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
65.	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése, intézkedési terv készítése	2021.06.11-ig	minőségfejlesztési csoport
66.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2021.06.11-ig	intézményvezető helyettes
67.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2021.06.18.	intézményvezető
68.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2021.05.31.	intézményvezető Szülői szervezet elnöke
69.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2021.06.11-ig	intézményvezető
70.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2021.06.18-ig	óvodatitkár

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
71.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok 	2021.06.18.	intézményvezető
72.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2021.06.18-ig	intézményvezető
73.	Nevelőtestületi kirándulás	2021.06.30	intézményvezető
74.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2021.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
75.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
76.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
77.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2021.08.31.	intézményvezető
78.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése 	2021.06.18-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2021.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

7. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK ÜTEMEZÉSE

7.1. Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata. (néptánc, környezetnevelés, egészséges életmód, boldog óvoda ...) Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

7.2. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése a székhelyintézmény, tagintézmények és telephely között.
- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése, ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató szakvizsgás képzéseken való részvételre.

- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás) olyan fiatal, jól képzett munkaezők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal. Ennek érdekében több tagintézményünk gyakorló óvodaként működik együtt a Nyíregyházi Egyetem Gyermekevelési Karával. Mentor óvodapedagógusaink hatékonyan irányítják a hallgatók gyakorlati képzését.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

7.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, meg-szerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
 - **biológiai érettség:** nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),
 - **szociális érettség:** érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alakítása,
 - **pszichikus érettség:** beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

7. 3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2020/21 – es nevelési év kiemelt feladata

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával. Pedagógiai Programunk főbb célkitűzései is tartalmazza ezt:

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs – környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekeinkben, amelyek – a demokratikus jogállamban – biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkor társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását.
- Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.

- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségek elfogadására nevelés, a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.
- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Célunk:

- Kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, akik érzelmi biztonságban játszhatnak, tevékenykedhetnek, megismerhetik önmagukat és környezetüket.
- Az óvodapedagógus –gyermek, gyermek-dajka, gyermek – gyermek kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;

Feladataink:

- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;
- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása;
- A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása);
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele;
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése;
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;
- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;

- Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégítthesse természetes társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.
- Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása
- Közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása
- Gyermeki barátkozások támogatása
- A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja, mindezekhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerkedés, azok ápolása
- Mintakövető magatartás az óvoda dolgozói részéről
- Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság)
- A gyermekkezdeményező, önkifejező és önértékelítő törekvéseinek támogatása
- Legyenek képesek érzelmek árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.
- Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás(gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarctűrés, a „nem,, szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önértékelés átélése, önbizalom)
- Pozitív énkép kialakulásának segítése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés)
- Konfliktus kezelési képességének fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával

Ha:

- elfogadjuk őt olyanak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyerekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

7.4. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

7.5. Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségeinek és képességeinek megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	dokumentum
Általános gyermekvédelmi feladatok	- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása, - kapcsolattartás a külső partnerekkel, - adatszolgáltatás, - intézmény képviselője, - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,	- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása - családlátogatásokba bekapcsolódás, - a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatok ellátók személyéről, fogadó óráikról,	- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét - az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi - védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, - nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	- nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családlátogatás, - fogadóórák, - szülői értekezletek dokumentálása,

<p>Általános gyermekvédelmi feladatok</p>		<ul style="list-style-type: none"> - szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése, - a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, - operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint, - szakemberekkel folyamatosan konzultáció, - értékelés, beszámoló készítése 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik - gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, - ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét - közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, - jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatok ellátó intézmények címét, telefonszámát 	<ul style="list-style-type: none"> - családlátogatások szervezése, - szülői értekezletek tartása, - egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, - a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkal fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása. 	<ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek
---	--	--	---	---	--

Eszterlánc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2020/2021

<p>Speciális gyermekvédelmi feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése, - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munkaterv készítése, - belső jelzések kivizsgálása, - gyermekvédelmi értekezletek szervezése, - külső jelzés kezdeményezése, - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé, - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás, - családgondozókkal együttműködés, - esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése, - szükség esetén családlátogatás végzése, - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel, - az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése, - igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával, - tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére 	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, - a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének, - szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítség-adás számukra - szükség esetén belső jelzés indítása, 	<ul style="list-style-type: none"> - nyilvántartások, - csoportnapló, - gyermekvédelmi napló, - családlátogatás feljegyzései, - fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása, - jelenléti ívek, - jegyzőkönyvek
--	--	---	--	--	---

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése

Időszak	Feladatok	Felelős
2020. Szeptember	Az étkezéshez szükséges (térítéses, vagy térítés mentes) nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	Óvodatitkár: Lukács Krisztina Óvodapedagógusok
	Az Első Óvodába lépéshez szükséges nyilatkozatok megléte	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
	Ételallergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	Óvodatitkár, Gyermekvédelmi felelős
	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár, Gyermekvédelmi felelős
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
	Szülői Értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	Óvodapedagógusok
2020. November	A tanköteles korú gyermekek iskolaérettség megállapításának érdekében tájékoztatni a Szülőket a lehetőségekről, melyben segítséget nyújt logopédiai, valamint mozgásfejlesztést segítő konduktor szakemberek, és az óvodapszichológus által felmért és kiadott vélemények. Szükség esetén segítségnyújtás, tovább irányítás a megfelelő szakintézmények felkeresésére	Óvodapedagógusok
2021. Február- Március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős
2021. Május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
2021. Június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	Gyermekvédelmi felelős

7.6. Az óvodapszichológus feladatterve

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- **gyermek**
- **szülő**
- **óvodapedagógus**

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2020.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	részvevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.
- A szűrés követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról.
- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatokat kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyázmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytiszteltet, frusztrációtürés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2020/2021-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára. **Határidő: 2020. szeptember 15.**

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőteszt felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé. **Határidő: 2020. szeptember 15.**

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsziológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt. **Határidő: 2020. október 1.**

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben. **Határidő: folyamatos**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Eszterlanc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

7.7. *Konduktor éves munkaterve*

Feladatkör: az óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: az óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

Feladatok:

- test szerte (lábizmok, kézizmok, hátizom) izomerősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépcsóritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezítés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
<p>A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása; • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában
<p>Jogszerű működés zavartalan biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
<p>Tervező munka színvonalának emelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;

<p align="center">Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
<p align="center">Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
<p align="center">Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
<p align="center">Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai, • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);

<p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;
<p>Csapatépítés terén mód-szereink, lehetőségeink bővítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
<p>Humán erőforrás hatékony fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;

	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

óvoda-család	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. • A kapcsolattartás formái: • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);

	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. • Fogászati szűrés évente két alkalommal történik. • A járványügyi helyzet alatt még szorosabbra fonódott a kapcsolatunk az intézményi gyermekorvosokkal. Rendszeres kapcsolattartás során tájékoztatást nyújtanak a járványügyi veszélyhelyzetben kialakuló problémás kérdésekben, míg az intézmény rendszeres adatszolgáltatással él a gyermekorvosok felé.
----------------------------------	--

7.9.1. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő	Gyermekorvos
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné	dr. Almási Zsuzsanna
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó	dr. Sárközy Katalin
Homokvár	dr. Makai Áron	Takács Anita	dr. Kocsis Klára
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Boldizsárné Pál Renáta	dr. Horváth Ágnes
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes	dr. Molnár Bernadett
Nyitnikék	dr. Csémi Erika	Tassyné Fekete Judit	dr. Farkas Enikő
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita	dr. Sárközy Katalin
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva	dr. Méryni Ágnes
Állomás u.	dr. Csémi Erika	Ráczné Szalanics Edit	dr. Farkas Enikő

7.9.2. Az intézményeink óvodai szociális segítői

Óvoda	Óvodai szociális segítő neve
Székhely	Szijasztó Nóra
Gyermekmosoly	Polyák Istvánné
Homokvár	Badicsné Kormos Éva
Gyöngyszem	Németh-Veres Ildikó
Csillagszem	Lehelné Béres Ilona
Nyitnikék	Hegedüs Beáta
Kerekerdő	Németh-Veres Ildikó
Napsugár	Lengyel Nikolett
Állomás u.	Hegedüs Beáta

7.9.3. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Mikóné Márton Julianna
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő
Homokvár	Bálintné Hadas Tímea
Gyöngyszem	Dr. Magyariné Veress- Lehoczki Vivien
Csillagszem	Holpné Varga Éva
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Nagyné Barna Nikolett
Napsugár	Palkó Tibor
Állomás u.	-

Intézményi szinten Mikóné Márton Julianna a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlanc Északi Óvodát.

8. ELLENŐRZÉS

8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés										karbantartás, felújítás		
	2020.				2021.								
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	július	aug.
Székhely		x			x		x	x		x			x
Gyermekmosoly		x		x	x			x		x			x
Homokvár		x			x		x	x		x			x
Gyöngyszem		x		x	x			x		x			x
Csillagszem		x			x		x	x		x			x
Nyitnikék		x		x	x			x		x			x
Kerekerdő		x			x		x	x		x			x
Napsugár		x		x	x			x		x			x
Állomás u.		x			x		x	x		x			x

8.2 Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2020. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A, pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2021. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2021. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2020. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2021. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2021. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

8.3. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés témája: *Érzelmi nevelés, szocializáció*

Időpont:

Csoport:

Óvodapedagógus neve:

Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program

t é m a	igen	részben	nem
1. Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör jellemzi a csoportot?			
2. Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemzi?			
3. A csoportszoba kialakítása biztosítja-e a nyugalmat, szabad mozgást, megfelelő biztonságot, derűs légkört?			
4. A napirend biztosítja-e a nyugodt, elmélyült tevékenységhez szükséges időkeretet?			
5. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait, érzelmi állapotát?			
6. Megfelelő tudatossággal és következetességgel alakítja-e az óvodapedagógus a közösségi élet szabályait?			
7. Az óvónő közös tevékenységekkel biztosítja-e a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk?			
8. Biztosított-e a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás és normarendszerének megalapozása?			
9. Elősegíti-e az óvodapedagógus a baráti kapcsolatok alakítását, fejlesztését?			
10. Megfelelő módszerekkel motiválja-e az óvodapedagógus a gyermeket a közösség érdekében végzett munkára?			
11. Tapasztalható-e hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös együttlétebe?			
12. Megfelelő tapintattal és módszerrel közelít-e az óvodapedagógus a zárkózott és visszahúzódozó gyermekek felé?			
13. Hozzájárul-e az óvodapedagógus a gyermekek pozitív énképének alakításához?			
14. Megfelelő módszerekkel segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek szociális érzékenységének fejlődését?			
15. A felnőttek példája hozzájárul-e a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlődéséhez?			
16. Az érzelmek kifejezésének folyamatában él-e az óvodapedagógus a nonverbális kommunikáció eszközeivel?			
17. Törekszik-e az óvodapedagógus a konfliktusok feloldó megbeszélésére?			
18. Tapasztalható-e, hogy a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe?			
19. Az óvodapedagógus saját példaadásával neveli-e a gyermeket a különbözőségek elfogadására?			
20. A gyermek társas kapcsolatának alakulása nyomon követhető-e a dokumentációkban?			
21. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében igénybe vesz-e az óvodapedagógus a speciális felkészüléssel rendelkező szakemberek segítségét?			

9. MINŐSÍTÉS

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékelték körének meghatározása	intézményvezető	2020.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2020.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2020.10.30.
4.	Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2020.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2020.11.16.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt. 	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést 	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos

9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2021.01.29.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	20.21.01.29.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2021.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2021.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2021.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2021.05.10.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz.	Pedagógus	Értékeli	Feladat, módszer
1.	Gráf Mihályné	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
2.	Pápai Ilona	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
3.	Élesné Varga Brigitta	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
4.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
5.	Fedorné Hamza Mariann	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2
6.	Molnár Éva	ÖTMCS tagjai	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2

Pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Pedagógus II.
2.	Borsi Barbara	Pedagógus I.
3.	Joóné Képes Beáta	Pedagógus II.
4.	Kópisné Bacskai Judit	Pedagógus II.
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	Pedagógus II.
6.	Pápai Ilona	Pedagógus II.
7.	Paronai Eszter	Pedagógus I.
8.	Tenkéné Melegh Ildikó	Pedagógus II.
9.	Tóth Enikő	Pedagógus II.
10.	Molnár Éva	Pedagógus II.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés		
területe	Érintett intézmény/vezető	ideje
Intézményi tanfelügyelet	Csillagszem tagintézmény	2021-re tervezett
intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Kovács Andrea Kerekerdő tagintézmény	2021-re tervezett

Pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzés		
Érintett pedagógus	Intézmény	Ideje
Feketéné Szalay Ildikó	E.É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	2021-re tervezett
Szalma Barnabásné	E.-É.Ó. Kerekerdő Tagintézmény	2021-re tervezett

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK									
	Eszterlanc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
munkaközösség vezető	Mártonné Gorzsás Renáta	Madainé Imre Judit	Balásné S. M. Csura Imréné	Joóné Képes Beáta	Garai Róbertné	Gerő Katalin	Pápai Ilona	Fedorné Hamza Mariann	Mányik Miklósné
könyvtáros		-		Tóthné Szokolai Szilvia	Csoma Lilla	Franczel Zita	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermekvédelmi f.	Resánné Bagdi Éva	Horváth Mária	Szalma Barnabásné	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Illyés Anikó	Varga Istvánné	Bacskainé Császárné Linda	
ünnepély felelős	Koncz Olívia	Hován Andrea	Balásné S. M.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Péterné Labant Andrea Turcsán Anikó	Németh Béláné	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
szertár felelős	Molnár Fanni	Románné Pokrovenszki Anikó	Csura Imréné	Borsi Barbara	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnár Klára Mátékó - Hajósi Edina	
egészségügyi f.	Szabó Krisztina	Rácz Anikó	Kárpátfalviné V. Gabriella	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Megyesi Beáta	Élesné Varga Brigitta	Mátékó - Hajósi Edina	
munkavédelmi f.	Kópisné Bacskai Judit	Mester Jánosné	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Bíró Csabáné	Tamás Andrea	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető	Tenkéné Melegh Ildikó	Paronai Eszter	Feketéné Sz. Ildikó	Nácán-Hegyess Adrienn	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacskainé Császárné Linda	Mányik Miklósné

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2020/2021

leltár felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Livia Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea Nyíri Zoltánné	Szabó Mónika	Szigetfalvi Melinda	Megyesi Beáta	Szokol Katalin	Kelemené Maklári Gyöngyi	Mányik Miklósné
dekoráció felelős	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarlota Románné Pokrovenszki Anikó	Rostás Xénia Mízsák Klaudia	Kállay Nóra	Péterné Labant Andrea Turcsán Anikó	Illyés Anikó, Franczel Zita	Bakai Bianka Király Tiborné	Mátékó-Hajósi Edina Bodnár Klára	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
sportszervező	Szabó Krisztina	Rácz Csaba	Szalma Barnabásné	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Szokol Katalin	Oszlárné Gincsei Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Pásztorné Tamás Csilla	Karaffáné Orosz Livia	Kovács Andrea	Górané Barna Erzsébet	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin	Pápai Ilona	Kovács Tiborné Oszlárné Gincsei Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermek mérésekért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Misákné Literáti Andrea	Szalma Barnabásné	Górané Barna Erzsébet	Harai Eszter Máténé Imrik Zsuzsanna	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmayer Timea Király Tiborné	Fedorné Hamza Mariann Oszlárné Gincsei Rita	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Pásztorné Tamás Csilla	Karaffáné O.Livia Madainé I.Judit Misákné L. Andrea	Kovács Andrea Sóvári Mária Csura Imréné	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Szigetfalvi Melinda	Tamás Andrea	Élesné Varga Brigitta	Kovács Tiborné Kelemené Maklári Gyöngyi	

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2020/2021

programfelelős	Feketéné Nagy Julianna Pásztorné Tamás Csilla	Nyári-Resán Boglárka	Kovács Andrea Balasáné S. M.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Harai Eszter	Illyés Anikó	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Livia	Sóvári Mária	Kovács Ágnes	Szöllősi Katalin	Gerő Katalin	Kuknyó- Bátori Brigitta Bodnárné Teschmayer Tímea	Kelemenné Maklári Gyöngyi	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Karaffáné Orosz Livia	Kovács Andrea Balasáné S. M. Gyurecskó Zsuzsanna	Nagy Istvánné	Szöllősi Katalin	Gerő Katalin, Lucza Sándorné, Karaffáné O.L. Az alapítvány átszervezés alatt áll. Új tagok: Illyés Anikó, Tamás Andrea	Bodnárné Teschmayer Tímea Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	

Eszterlánc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2020/2021

rendezvényszervező	Konczi Olívia	Madainé Imre Judit	Balásné S. M.	Góráné Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna		Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemené Maklári Gyöngyi	.
KT. elnök	Kópisné Bacskai Judit								
KT. tag	Galambos Beatrix	Misákné Literáti Andrea	Feketéné Szalay Ildikó	Béres Fanni			Bodnárné Teschmayer Tímea		
honlap felelős	Erős Enikő	Rácz Csaba	Feketéné Szalay Ildikó	Nácán-Hegyves Adrienn	Szigetfalvi Melinda		Kuknyó-Bátori Brigitta	Bodnár Klára Bacskainé Császár Linda	

11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS

Óvoda	2020-ban elvégzett felújítások	2021-re tervezett felújítási igények
<p>Székhely</p>	<p>TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése utáni garanciális munkák elvégzése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mozgásfejlesztő fajtékok felújítása, szükség esetén cseréje • rugós udvari játékok • Kerítés festése • műfü zart udvarrésze • ponyvás árnyékoló • homokozók szélének faburkolati cseréje • homokozók fölé árnyékoló • A zuhanyfal működéséhez szükséges műszaki probléma megoldása a Bóbita bölcsődével közösen.
<p>Állomás u.</p>	<p>A kialakult pandémiás helyzet miatt a felújításokra szánt költségvetési keret átütemezésre került, így intézményünkben semmilyen felújítás nem történt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra, vagy jó minőségű linóleumra. A csere szükséges, mert a linóleum töredezett, szétcsúszott, néhány helyen felvált, ezért balesetveszélyes. • Belső régi ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • A gyerekszékek cseréje szükséges, az ülőkék törtek, darabok hiányoznak belőlük. Az ülőke rétegelt falemez, melyből a rétegelt részek felszakadoztak, balesetveszélyesek. • Az óvoda bútorzata, az asztalok régiek. Az intézményben kevés a hely, ezért • beépített szekrényekre lenne szükség. • Gyermek WC ülőkék és tetők cseréje szükséges (a festett préselt ülőkék porladnak). • Az elkorhadt, balesetveszélyes udvari fajtékok cseréje szükséges. Az udvari játékok közül egyedül a Poly-Ball játék biztonságos, a többi játékot balesetveszélyesnek nyilvánították.

		<ul style="list-style-type: none"> • Homokozó széleinek átdezkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes). • - Az óvoda kerítésének cseréje. Bal oldalon fakerítés-korhadtt, a lécek mozognak, a gyerekek a kezüket közé tudják dugni – balesetveszélyes. A jobb oldal és az óvoda hátsó része drótkerítéssel körbekerített, ami korrodálódott, törött. A gyerekekre nézve balesetveszélyes. Célszerű lenne színezett hullámlemezrel körbekeríteni az intézményt. • Az óvoda udvarán a betonozott járda töredezett, kitört, betondarabok hiányoznak belőle. Balesetveszélyes. • Az óvoda előtti parkoló lebetonozása, vagy zúzott kővel történő leszórása szükséges. Az vízvezetés az utcában nem megoldott, nincs betonút így esős időben nagy sár van, amely nagyon megnehezíti a parkolást. • A csapadékvíz elvezetése a csatornákból nem megoldott, alámossa az épületet, illetve befolyik az épület alá a pincébe, valamint az emésztő gödör lefolyó részét ki kellene emelni, mert minden csapadékvíz befolyik.
Gyermekmosoly	<ul style="list-style-type: none"> • Apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemlése, a csapadékvíz befolyásának megakadályozása érdekében. • Az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása, balesetveszély csökkentése
Napsugár	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-fi hálózat kiépítése, bővítése • Kerítés festése, javítása 	<ul style="list-style-type: none"> • a tornaszoba és előterének festése, javítása • beltéri ajtók cseréje • kézműves, fejlesztő szoba kialakítása, burkolása, festése • irodák felújítása, festése

		<ul style="list-style-type: none"> • felnőtt wc-zuhanyzók, öltözők felújítása • csoportszobák padlóburkolatának cseréje
--	--	---

Kerekérdő	<ul style="list-style-type: none"> • Elvégzett felújítási munkálatok nem voltak az elmúlt nevelési évben 	<ul style="list-style-type: none"> • alá ütécscillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajtékrok cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Beltéri ajtók cseréje • Burkolatok cseréje • Gyermek és felnőtt WC-k felújítása • Konyha ablakainak árnyékolása, szúnyogháló felhelyezése • A hátsó épületet körbevevő járda és lépcső felújítása • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • A csoportok udvarán támfal erősítése • (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékkudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A baleseteké elkerülése miatt jó volna minél hamarabb). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű
Gyöngyszem	<ul style="list-style-type: none"> • A hátsó és első pavilonnál lévő szennyvíz cső dugulásának javításából eredő föld süllyedés 	<ul style="list-style-type: none"> • Garázs külső-belső vakolása • Kerítés teljes körű felújítása, festése

	megszüntetése, feltöltése.	<ul style="list-style-type: none"> • A bejárati és hátsó nagykapu korróziójának javítása, pótlása • Belső helyiségek festése, belső ajtók, burkolatok cseréje • Gyermek WC-k öblítő szelepeinek cseréje, • Nevelői WC összefolyójánál a járólappal megrepedése, süllyedése szorult javításra. • Beltéri ajtók zárjainak cseréje, kopás miatt. • Gumilapok, járdák kialakítása az udvarrészekben • Kitekerős napellenző az udvarrészekre, kiemelten az óvoda központi betonozott részére • Zárt udvarrész burkolati cseréje
Csillagszem	<ul style="list-style-type: none"> • Kerítés festése 	<ul style="list-style-type: none"> • Az udvari játékok és a homokozók körüli szegély cseréje a balesetek megelőzése érdekében. • Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár, aula
Homokvár	<ul style="list-style-type: none"> • TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a Nyuszi csoport mosdójában az elválasztó panel beszerelése, pályázatból kimaradt hiánypótlás 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvarrészek rendberakása • Meglévő játékok javíttatása • Ivó kutak és udvari zuhanypanel kiépíttetése
Nyitnikék	<ul style="list-style-type: none"> • Energetikai felújítás • Udvari játékok felújítása, és festése • Pillangó csoportszoba festése 	<ul style="list-style-type: none"> • Mókus, Méhecske és Katica csoport vizes blokkjának felújítása (a mosdók 15 éve voltak utoljára felújítva) • Vízkeverő szelep cseréje • Katica, Méhecske csoportok gyermek öltözők, és csoport szobák padlóburkolatának cseréje • Sűni csoport szoba padlóburkolatának javítása az ázás következtében a vakolat kijavítása • A földszinti foglalkoztató szoba a fellett lévő beázás miatt penészes • A gazdasági bejárat felőli kapu megjavítása

1. Egészségfejlesztés munkaközösség - Labdajátékok, mozgásos játékok munkaközösség

Munkaközösség vezető: Mártonné Gorzsás Renáta

Munkaközösség tagjai: Eszterlanc Északi Óvoda óvodapedagógusai

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Tas utcai székhelyintézménye

Munkaközösség formája: Csoportos

Munkaközösség célja: Tapasztalatcsere, ötletek átadása, új módszerek, eszközök bemutatása, a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának fejlesztésére.

Munkaközösség feladata: Labdajátékok gyűjtése, szakmai tapasztalatcsere, ötletbörze. 4 labdajáték tevékenység bemutatása a gyerekekkel.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. Október 1. foglalkozás	Témája: Egyszerű labdatechnikai elemek: feldobás, elkapás, leütés technikájának elsajátítása
Időpontja: 2020. November 2. foglalkozás	Témája: Labda feldobás, elkapás, leütés technikájának gyakorlása
Időpontja: 2021. Március 3. foglalkozás	Témája: Labdagyakorlatok kislabdával
Időpontja: 2021. Április 4. foglalkozás	Témája: Zsinórlabda – Manó röplabda

2. Így tedd rá! munkaközösség

Munkaközösség vezető: Balasáné Sebestyén Mónika

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény

Munkaközösség formája: Saját

Munkaközösség célja: A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.

Minél több gyermekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot.

Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

Munkaközösség feladata: - Az „Így tedd rá!” játékainak, dalainak, mondókáinak, társainak megismerése.

- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világot!

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. október 01.	1. foglalkozás	<p>Témája: A „Népi játék napja” (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről.</p> <p><u>Javasolt játékok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonákul van a kendőm - Reszelt tészta reszelő - Húzz, húzz katica - Jertek lányok játszani - Kinn a bárány - Hej, tulipán - Sudridom (mezőföldi tánc)
Időpontja: 2020. november 06.	2. foglalkozás	<p>Témája: „Így tedd rá!” Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márton nap - Luca nap - Betlehemezés

<p>Időpontja: 2021. január 29.</p>	<p>3. foglalkozás</p>	<p>Témája: 1. Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú Javasolt játékok: - Ess, eső ess... - Süss fel nap... - Fordulj vígan koszorú... - Ispiláng, ispiláng... - Méz, méz, méz... - Kocsit, kocsit komámasszony... - Daniéknál a legények... (Rábaközi ugróstánc) 2. TÁNCPÁLYA – Megismerése, kipróbálása. a.) Gumizás b.) Similabdázás c.) Színes kötélpályák tulipánokkal</p>
<p>Időpontja: 2021. március 25.</p>	<p>4. foglalkozás</p>	<p>Témája: Az „Így tedd rá!” BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évvárókhöz, Anyák napján való felhasználáshoz. Javasolt játékok: - Kőrösi, kerepesi körtéfa - Fehér liliomszál - Szántsunk, vessünk - Sej, lili, liliom - Rábaközi játékfűzés</p>

3. Anyanyelvi beszédfejlesztés kisgyermekkorban

Munkaközösség vezető: Csura Imréné

Munkaközösség tagjai:(Intézményvezető, általános helyettesek, tagintézmény vezetők, tagóvodai munkaközösség-vezetők, kollégák):

- Eszterlanc Északi Óvoda / eszterlanceszakiovoda@gmail.com – 512 951 (a foglalkozások helye)
 - Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény / kerekerdotagovi@gmail.com – 512 903 (a foglalkozások helye)
 - Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény / napsugartagovi@gmail.com – 512 905
 - Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár tagintézmény / ferenc.ovoda@gmail.com – 512 906
 - Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény / etelkoziovi@gmail.com – 512 901
 - Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény / krudy.ovi@gmail.com – 512 907
 - Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény / kollegiumutiovi@gmail.com – 512 908
 - Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény / nyitnikék@netra.hu – 512 904
 - Eszterlanc Északi Óvoda Állomás utcai Telephely / allomasutiovi@netra.hu – 512 902
- A létszám a pandémia helyzet miatt korlátozott.

Munkaközösség helye:

- Eszterlanc Északi Óvoda (4400 Nyíregyháza Tas utca 1-3.)
- Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Sóstói út 31)

Munkaközösség formája:

Átjárható munkaközösség

Munkaközösség célja:

- Az átjárhatóság megteremtése az anyaóvoda és a tagóvodák között.
- Az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségeinek megismerése.
- Az intézményi célok összehangolása, ugyanakkor az egyéni, tagóvodai arculatok megőrzése, igazodva a helyi igények és elvárások figyelembevételével.
- Az intézményi nevelési programok és munkaközösségi tervek összevetése, a közös kapcsolódási pontok megtalálása.
- Folyamatos tapasztalatcsere és együttműködés.
- Intézmények közötti belső műhelymunka megteremtése, ötletbörzék és értékelő esetmegbeszélések megtartása, nyomon követés.
- Önértékelések lebonyolítása, összehangolása.
- Minősítési eljárásokban megvalósuló segítő szándék megvalósítása.
- Nyílt napok és foglalkozások, közös rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Mesterprogramok működtetése a tagóvodák között, továbbképzések lehetőségei.

Munkaközösség feladata:

Nyelv- és beszédfejlesztő munka új tartalmakkal való megtöltése.

Elvárt eredmények:

- Hatékonyabb nevelőmunka, innovációk létrejötte, reflektív nevelőtestület, egymás munkájának jobb megismerése.
- Hatékonyabb idő és emberi erőforrás felhasználás, elégedett alkalmazotti közösség.
- Objektív, árnyalt intézményi önértékelés kialakítása.
- Kooperatív foglalkoztatására törekvő intézmények között is.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

ÉVES ÜTEMTERV

<p>Időpontja: Augusztus-szeptember-október (ajánlás október 21.) 1. foglalkozás</p>	<p>Témája: - A 9 óvoda e-mail címére intézett meghívó levél küldése, s egyben jelentkezetés a munkaközösségbe - alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása - munkatervi feladatok kijelölése - bemutató foglalkozás megtartása – mesterprogram lehetőségei/ Az anyanyelvi beszédfejlesztés lehetőségei kisgyermekkorban</p>
<p>Időpontja: November-december</p>	<p>Témája:</p>

<p>(ajánlás november 19.) 2. foglalkozás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - értékelő eszmegbeszélés megszervezése, lebonyolítása – eddigi eredmények - a téli ünnepek rendezvényei, meglévő hagyományok, lehetséges újítások az anyanyelvi nevelés, fejlesztés kereteiben
<p>Időpontja: Január-február-március (ajánlás február 10.) 3. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesterprogram ismertetése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek helyzete az intézményekben, a felzárkóztatás és tehetséggondozás lehetőségei /ismerkedés a jelnyelvvvel/ - a témával kapcsolatban bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása
<p>Időpontja: Április-május-június (ajánlás március 24.) 4. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az éves munka értékelése, beszámoló készítése - értékelő eszmegbeszélés és ötletbörze - ajánlások a következő évre

Felelős: Csura Imréné- óvodapedagógus, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus

4. Boldogságóra munkaközösség

Munkaközösség vezető: Madainé Imre Judit

Munkaközösség helye E. É. Ó. Napsugár Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: Az elmúlt tanévben megismert Boldogságóra program elmélyítése, a boldogságnak –mint mentális lelki egészségünk alapjának-„taníthatósága”. A pozitív pedagógia módszereire támaszkodva kiegyensúlyozottabb, sikeresebb, elégedettebb gyermekek nevelése az óvodában.

Munkaközösség feladata: A gyermek boldogságra való képességének fejlesztése a Boldogságóra program alkalmazásával, a pedagógusok megismertetése a meditáció, feszültségoldás, személyiségfejlesztő gyermekdalokkal.

<p>Időpontja: 2020.10.07. Vezeti: Rácz Anikó 1. foglalkozás</p>	<p>Témája: A program egymásra épülő 10 témájának felidézése, a boldogság különböző összetevőinek, feltételeinek tudatosítása az óvodapedagógusok körében. Játékos, kreatív feladatok, feszültségoldó játékok, énektanulás alkalmazása a foglalkozásokon.</p>
<p>Időpontja: 2020.11.18. Vezeti: Horváth Mária 2. foglalkozás</p>	<p>Témája: A Boldogságóra programjának gyakorlatban való megvalósulása, vegyes életkorú csoportban. Betekintő látogatás a Napocska csoportban.</p>
<p>Időpontja: 2021.01.20. Vezeti: Paronai Eszter 3. foglalkozás</p>	<p>Témája: A Boldogságóra programjának, az adott hónapoz tartozó téma feldolgozása, megvalósulása egy iskolába menő nagycsoportban. Betekintő látogatás a Huncutka csoportba.</p>
<p>Időpontja: 2021.03.10. Vezeti: Madainé Imre Judit 4. foglalkozás</p>	<p>Témája: A Boldogságórák közösségfejlesztő hatásának érvényesítése nevelőközösségünkben. A pozitív gondolkodás fejlesztése a POZITIVITY társasjáték alkalmazásával, közös gondolkodás, feszültségoldás, relaxáció gyakorlásával.</p>

5. Az óvoda iskola közötti átmenet munkaközösség

Munkaközösség vezető: Garai Róbertné

Munkaközösség tagjai: Szöllősi Katalin, Garai Róbertné

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

4400 Nyíregyháza Május1 tér 3

Munkaközösség formája: Óvodai szintű, nem átjárható

Munkaközösség célja:

- Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára.
- Partnerintézményünkkel a hosszú távú együttműködés megalapozása és feltételei kialakításának elősegítése, a részvétel a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, illetőleg megvalósításában.
- Kidolgozott innováció megvalósítása: tanító nénik ellátogatása óvodánkba, ismerkedés a leendő elsősökkel/ 2021. március

Munkaközösség feladata:

- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel
- Felzárkóztatás az elmaradt területeken
- Hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára készé tétel” a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- A bevezetésre kerülő innováció szolgálja az iskolák és óvoda partneri viszonyának fejlődését, a meglévő partnerkapcsolatok tartalmának bővítésével, a partnerek közötti együttműködést, a gyermekek igényeinek érvényesítését.
- Partneri megállapodás az elvégzendő feladatokról
- Meghívó elkészítése az időpont konkretizálása után
- Jelenléti ívek
- Feljegyzések az óvónők, tanítók részéről
- Részt vevő gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumai
- Önellenzés, tapasztalatok összegzése

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

<p>Időpontja: 1. foglalkozás 2020. október 3. hete</p>	<p>Témája: <ul style="list-style-type: none"> - Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport megalakítása, működtetése - Az iskolai kapcsolattartó meghívása a foglalkozásra - A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről. - Elképzelések, elvárások összehangolása, a pedagógusok részéről - Dokumentumokból való tájékozódás - Feljegyzések készítését szolgáló dokumentumok előkészítése - Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása. </p>
<p>Időpontja: 2. foglalkozás 2020. november 3. hete</p>	<p>Témája: Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Szociális képességek ● Értelmi képességek ● Verbális képességek ● Testi képességek <p>Szakemberek bevonásával (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus</p>
<p>Időpontja: 3. foglalkozás 2021 január 2. hete</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tanítói látogatás. ● Nagycsoportos óvodai csoportban mesemondás, beszélgetés, játékos ismerkedés a leendő elsősökkel. ● Tanítók meghívása a nagycsoportos szülői értekezletre.
<p>Időpontja: 4. foglalkozás 2021. március 3. hete</p>	<p>Témája: Tapasztalatok megbeszélése tanítók meghívásával</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenetről - Az átmenetnek folyamatosnak és szorongásmentesnek kell lennie - Ebben az időszakban nagyon sok változás történik a gyermekek életében: - Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében - A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában - Megoldható problémák - Az óvoda-iskola kapcsolata

6. Pályakezdők szakmai munkaközössége

Munkaközösség vezető: Máténé Imrik Zsuzsanna

Munkaközösség tagjai: Máténé Imrik Zsuzsanna

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

4400 Nyíregyháza Május1 tér 3

Munkaközösség formája: Átjárható

Munkaközösség célja:

- A pályakezdő, fiatal kollégák felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy komfortosabban mozogjanak az óvoda intézményrendszerében, és a hatékony munkavégzés elérésében.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

<p>Időpontja: 2020. október 16.</p> <p>1. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none">• Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról.• Intézményi rendszer• Az óvoda alapidokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Helyi Nevelési Program)• Óvodavezetés felépítése• Az óvodák kapcsolatrendszere (védőnő, fogorvos, iskolák, szakszolgálat)• Az intézményben működő szervezetek (SZMK, KT, alapítvány, pályázatok)• Betekintő látogatások egyeztetése• ONLINE nevelőmunka az óvodai életben (ötletgyűjtés, kidolgozás, ezáltal segítséget nyújtunk a szülőknek)• Gyakornoki vizsgák, minősítések, ONLINE minősítések, változások a vírushelyzet miatt (aki már részt vett, beszámol, majd a felmerülő kérdések megbeszélése)
---	--

<p>Időpontja: 2020. november 13.</p> <p>2. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelőmunka dokumentumai. A gyógypedagógus szerepe az óvodai életben. • Munkaterv • Ütemterv, tematikus terv • Csoportnaplók • Felvételi és mulasztási napló • Gyermekvédelem
<p>Időpontja: 2020. december 09.</p> <p>3. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése. • A logopédus és pszichológus szerepe az óvodai életben.
<p>Időpontja: 2021. március 17.</p> <p>4. foglalkozás</p>	<p>Témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlatban látottak megbeszélése. Esetmegbeszélések. Önértékelések. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában.

7. A „Még zöldebb óvodáért” Környezetvédelmi Munkaközösség

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk.”

Gerald Durrell

Munkaközösség vezető: Geró Katalin

Munkaközösség tagjai: Név – Óvoda (átjárható mk. esetén)

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

Munkaközösség formája: Nem átjárható

Munkaközösség célja:

2009 évben a nyíregyházi önkormányzat és a Térségi Hulladékgazdálkodási KFT. által kiírt pályázatán elnyertük a Környezetbarát intézmény címet. 2009 évben csatlakoztunk a Madárbarát kert/óvoda programhoz is. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajljék.

Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítjük meg a „zöld” tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, a beszerzett eszközök (nagyítók, távcsövek, CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

Munkaközösség feladata:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Időpontja: 2020. október 30. foglalkozás	1.	Témája: E-misszió előadása, tervezőmunka, témafeldolgozás, programok szervezése
Időpontja: 2021. február 22. foglalkozás	2.	Témája: Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. Újrahasznosítási lehetőségek az óvodában (új / régi kézműves technikák megismerése és alkalmazása./
Időpontja: 2021. április 22. 3. foglalkozás		Témája: Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)
Időpontja: 2021. június eleje 4. foglalkozás		Témája: Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrāja”

8. Boldogságóra munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pápai Ilona

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: A pedagógusok érzelmi intelligenciájának és pozitív gondolkodásának a fejlesztése.

Munkaközösség feladata: A pedagógusok ismerkedjenek meg a Boldogságórák témaköreivel, azok elméleti háttérével és az órák gyakorlati megvalósításával.

Időpontja:	1. foglalkozás	Témája: A Boldogságórák céljának megismertetése. Boldogságórák témaköreinek megismertetése. (Hála gyakorlása, mint leghatásosabb boldogság technika)
Időpontja:	2. foglalkozás	Témája: Egy Boldogságóra felépítése. Az optimizmus gyakorlása és a társas kapcsolatok ápolása.
Időpontja:	3. foglalkozás	Témája: Jó cselekedetek gyakorlása. Célok kitűzése és elérése.
Időpontja:	4. foglalkozás	Témája: Apró örömök élvezete. Megküzdési stratégiák. Mebocsátás.

9. Mentori munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varga Istvánné

Munkaközösség tagjai: Név – Óvoda

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény
4400, Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.

Munkaközösség formája: átjárható

Munkaközösség célja: Az együttgondolkodás, az egységes gyakorlati képzés megvalósítása.

Munkaközösség feladata: A gyakorlati képzés egységesítése. Tapasztalatok megbeszélése, átadása évfolyamoknak megfelelően.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése: 13⁻⁰⁰-14⁻⁰⁰

<p>Időpontja: Szeptember eleje 1. foglalkozás</p>	<p>Témája: 1. Másodéves- Harmadéves hallgatók őszi félévének megbeszélése a mentorokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Napló tartalma. • Hallgatók feladatai, egyéni gyakorlat során, napi bontásban. • Formanyomtatványok: Hospitálási Napló, Tevékenységi terv
<p>Időpontja: December eleje 2. foglalkozás</p>	<p>Témája: 2. Másodéves,- Harmadéves hallgatók őszi félévének tapasztalatai- mentorokkal. Igazolólapok- kitöltési útmutatóval.</p>
<p>Időpontja: Január vége 3. foglalkozás</p>	<p>Témája: 3. Az első éves hallgatók tavaszi félévének megbeszélése a mentorokkal. A másodéves hallgatók tavaszi félévének, megbeszélése a mentorokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogia Napló tartalma • Hallgatók feladatai egyéni gyakorlat során napi bontásban. • Megfigyelési szempontok- csoportos gyakorlathoz. • Formanyomtatványok: Hospitálási Napló, Tevékenységterv.
<p>Időpontja: Április vége 4. foglalkozás</p>	<p>Témája: 4. Az első és másodéves hallgatók tavaszi félévének tapasztalatai. Igazolólapok- kitöltése.</p>

10. Képességfejlesztő játéktár készítő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fedorné Hamza Mariann

Munkaközösség tagjai: E.É.Ó. Csillagszem Tagintézmény pedagógusai

Munkaközösség helye: Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény

Munkaközösség formája:

Munkaközösség célja: napi gyakorlati munkánk segítése, képességfejlesztő játékok ismertetése, bemutatása, játéktár összeállítása

Munkaközösség feladata: Játékok átadása egymásnak, a fejlesztőjátékok beépítésének lehetőségei az óvodai mindennapjainkba.

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Dátum	Téma
2020.november 4.	Témája: Tanulási képességet meghatározó pszichikus funkciók és fejlesztésük. Szociális képességeket fejlesztő játékok átadása, bemutatása
2021. január 14.	Témája: Testséma fejlesztésre alkalmazható játékok
2021. március 31.	Témája: Motoros képességeket és mozgásfejlesztő játékok megbeszélése, átadása egymásnak. Percepciófejlesztő játékok bemutatása, átadása.
2021. április 21.	Témája: Kommunikációt, verbalitást fejlesztő játékok fejlesztésére alkalmazható játékok. Játéktár összeállítása a négy alkalommal összegyűjtött játékok alapján.



EMBERI ERŐFORRÁSOK

MINISZTERIUMA

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a hagyományos nevelés-oktatás megkezdése indokolt. A környező országok besorolása azonban láthatóan változik, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési ágazatnak fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények. A fenti feladatok eredményes végrehajtása céljából, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel együttműködve, az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

- 1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesszük.
- 1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 2.3 Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.
- 2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- 2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás

(termekben a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az

egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg

telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:


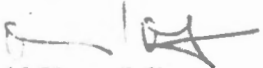

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.


A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója 033092	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében  Mikóné Márton Julianna Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.	
 intézményvezető	



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2020. szeptember 02-án az Eszterlanc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Téma: A 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent óvodapedagógusokat, majd ismerteti a 2020/2021-es nevelési év munkatervének főbb feladatait.

A testület kérésére tovább folytatódik az érzelmi és közösségi nevelés feladatainak megvalósítása. Ebben az évben az újonnan megfigyelési szempontsor alapján történik ennek a területnek az ellenőrzése, melybe a vezetőkön kívül néhány munkaközösség-vezető is bekapcsolódik.

Az elmúlt évben a pandémia miatt nem tudta minden szakmai munkaközösség megvalósítani a betervezett foglalkozásokat, ezért azok tovább folytatódnak. Néhány munkaközösséget átjárhatóvá tettünk, ami azt jelenti, hogy több óvoda is bekapcsolódhat a szakmai munkába. (kivétel pandémia esetén)

Az intézményvezető tájékoztatja a testületet, hogy a veszélyhelyzetre való tekintettel külsős szakemberek meghívása, előadások tartása, szülők részvétele óvodai eseményeken nem lehetséges. Felhívta a testület figyelmét a fokozott higiéniai előírások betartására, amit az oktató-nevelőmunkát segítőkkel együtt közösen végezzenek.

Az elmaradt minősítések ebben a nevelési évben sorra kerülnek, segítséget az intézményvezető helyettesek tudnak nyújtani.

Mivel hozzászólás nem volt, az intézményvezető megköszöni a részvételt és tartalmas, eredményes munkát kívánt az előttünk álló nevelési évhez.

K.m.f.

Tenkóczy Mária
.....
jegyzőkönyv-vezető

Almásy Katalin
.....
jegyzőkönyv hitelesítő



Bodnár Miklós
.....
jegyzőkönyv hitelesítő



Eszterlanc Északi Óvoda
4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰
Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Szikszainé Kiss Edit	Intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit
2. Feketéné Nagy Julianna	Intézményvezető helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3. Pásztorné Tamás Csilla	Intézményvezető helyettes	Pásztorné Tamás Csilla
4. Bodnár Mihályné	Óvodapedagógus	Bodnár Mihályné
5. Kópisné Bacskai Judit	Óvodapedagógus	Kópisné Bacskai Judit
6. Koncz Olívia Glória	Óvodapedagógus	Koncz Olívia Glória
7. Szabó Krisztina	Óvodapedagógus	Szabó Krisztina
8. Resáné Bagdi Éva	Óvodapedagógus	Resáné Bagdi Éva
9. Tenkéné Melegh Ildikó	Óvodapedagógus	Tenkéné Melegh Ildikó
10. Mártonné Gorzsás Renáta	Óvodapedagógus	Mártonné Gorzsás Renáta
11. Galambos Beatrix	Óvodapedagógus	Galambos Beatrix
12. Molnár Fanni	Óvodapedagógus	Molnár Fanni
13. Szatvári Eszter	Pszichológus	Szatvári Eszter



Eszterlánc Északi Óvoda
Posta utcai Telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.
Tel.: 42/512-902
Email: allomasutiovi@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Garai Róbertné | Óvodapedagógus |
| 2. Kirilla Rita | Óvodapedagógus |
| 3. Mátyik Miklósné | Óvodapedagógus |
| 4. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna | Feladattal megbízott |

Garai Róbertné

Kirilla Rita

Mátyik Miklósné

Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna



Eszterlanc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Sóstóhegy, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikék@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Béres Fanni	Óvodapedagógus Béres Fanni
2. Borsi Barbara	Óvodapedagógus Borsi Barbara
3. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézmény vezető Góráné Barna Erzsébet
4. Joóné Képes Beáta	Óvodapedagógus Joóné Képes Beáta
5. Kállai Nóra	Óvodapedagógus Kállai Nóra
6. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus Kulcsár Fanni
7. Nácán Hegyes Adrienn	Óvodapedagógus Nácán Hegyes Adrienn
8. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus Tóthné Szokolai Szilvia
9. Valóczkiné Asztalos Magdolna	Óvodapedagógus Valóczkiné Asztalos Magdolna



Eszterlanc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
Nyíregyháza, Sóstói u. 31.



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Kovács Andrea | Tagintézményvezető |
| 2. Mizsák Klaudia | Óvodapedagógus |
| 4. Kozsla Attiláné | Óvodapedagógus |
| 5. Balasáné Sebestyén Mónika | Óvodapedagógus |
| 6. Kárpátfalviné Varga Gabriella | Óvodapedagógus |
| 7. Sóvári Mária | Óvodapedagógus |
| 8. Plajner Judit | Óvodapedagógus |
| 9. Csura Imréné | Óvodapedagógus |
| 10. Dudásné Holovenkó Erika | Óvodapedagógus |
| 11. Frank Katalin | Óvodapedagógus |
| 12. Feketéné Szalay Ildikó | Óvodapedagógus |
| 13. Rostás Xénia | Óvodapedagógus |
| 14. Szalma Barnabásné | Óvodapedagógus |
| 15. Gyurecskó Zsuzsanna | Óvodapedagógus |

Kovács Andrea
Mizsák Klaudia
Kozsla Attiláné
Balasáné Sebestyén Mónika
Kárpátfalviné Varga Gabriella
Sóvári Mária
Plajner Judit
Csura Imréné
Dudásné Holovenkó Erika
Frank Katalin
Feketéné Szalay Ildikó
Rostás Xénia
Szalma Barnabásné
Gyurecskó Zsuzsanna



Eszterlánc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰
Téma: 2020/2021. nevelési évnnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Karaffáné Orosz Livia	Tagintézmény-vezető
2. Kisné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus
3. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus
4. Madainé Imre Judit	Óvodapedagógus
5. Paronai Eszter	Óvodapedagógus
6. Rác Anikó	Óvodapedagógus
7. Hován Andrea	Óvodapedagógus
8. Horváth Mária	Óvodapedagógus
9. Románé Pokrovenszki Anikó	Óvodapedagógus
10. Mester Jánosné	Óvodapedagógus
11. Misákné Literáti Andrea	Óvodapedagógus
12. Rác Csaba	Óvodapedagógus

Karaffáné Orosz Livia
Kisné Molnár Sarolta
Nyári-Resán Boglárka
Madainé Imre Judit
Paronai Eszter
Rác Anikó
Hován Andrea
Horváth Mária
Románé Pokrovenszki Anikó
Mester Jánosné
Misákné Literáti Andrea
Rác Csaba



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 3.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Szöllősi Katalin Tagintézmény-vezető

...Szöllősi Katalin

2. Bíró Csabáné Óvodapedagógus

...Bíró Csabáné!

3. Csoma Lilla Óvodapedagógus

...Csoma Lilla

4. Harai Eszter Óvodapedagógus

...Harai Eszter

5. Kovácsné Kocsis Ildikó Óvodapedagógus

...Kovácsné Kocsis Ildikó

6. Máténé Imrik Zsuzsanna Óvodapedagógus

...Máténé Imrik Zsuzsanna

7. Péterné Labant Andrea Óvodapedagógus

...Péterné Labant Andrea

8. Szabóné Béni Zsuzsanna Óvodapedagógus

...Szabóné Béni Zsuzsanna

9. Szigetfalvi Melinda Óvodapedagógus

...Szigetfalvi Melinda

10. Turcsán Anikó Óvodapedagógus

...Turcsán Anikó

Eszterlanc Északi Óvoda
Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.
☎ : 06-42/ 512-906
✉: ferenc.ovoda@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Tamás Andrea	Tagintézmény vezető	Tamas... Andrea.....
2. Csontos Edit	Óvodapedagógus	Csontos Edit.....
3. Gerő Katalin	Óvodapedagógus	Gerő Katalin.....
4. Illyés Anikó Tünde	Óvodapedagógus	Illyés Anikó Tünde.....
5. Lucza Sándorné	Óvodapedagógus	Lucza Sándorné.....
6. Révész Beatrix	Óvodapedagógus	Révész Beatrix.....
7. Franczel Zita	Óvodapedagógus	Franczel Zita.....
8. Megyesi Beáta	Óvodapedagógus	Megyesi Beáta.....
9. Bolek Dóra	Óvodapedagógus	Bolek Dóra.....



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Varga Istvánné

Tagintézmény-vezető

Varga Istvánné

2. Kuknyó-Bátori Brigitta

Óvodapedagógus

Kuknyó-Bátori Brigitta

3. Gráf Mihályné

Óvodapedagógus

Gráf Mihályné

4. Bakai Bianka

Óvodapedagógus

Bakai Bianka

5. Élesné Varga Brigitta

Óvodapedagógus

Élesné Varga Brigitta Mikolc

6. Molnár Éva

Óvodapedagógus

Molnár Éva

7. Bodnárné Teschmayer Tímea

Óvodapedagógus

Bodnárné Teschmayer Tímea

8. Pápai Ilona

Óvodapedagógus

Pápai Ilona

9. Szokol Katalin

Óvodapedagógus

Szokol Katalin

10. Négyesiné Hajnal Anita

Óvodapedagógus

Négyesiné Hajnal Anita

11. Király Tiborné

Óvodapedagógus

Király Tiborné



Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.-54.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Idete: 2020. szeptember 02. 13³⁰

Téma: 2020/2021. nevelési év nyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Kelemenné Maklári Gyöngyi Intézményvezető helyettes

Kelemenné Maklári Gyöngyi

2. Kovács Tiborné Tagintézmény vezető

Kovács Tiborné

3. Fedorné Hamza Mariann Óvodapedagógus

Fedorné Hamza Mariann

4. Bodnár Klára Óvodapedagógus

Bodnár Klára

5. Bacskainé Császár Linda Óvodapedagógus

Bacskainé Császár Linda

6. Oszlárné Gincsei Rita Óvodapedagógus

Oszlárné Gincsei Rita

7. Mátékó-Hajósi Edina Óvodapedagógus

Mátékó-Hajósi Edina

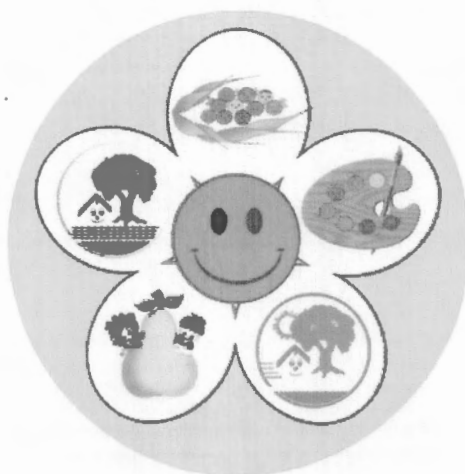
BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2020/2021

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalaié Benyusz Klára
intézményvezető

2020 /2021. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- a Kormány 235/2016. (VII.29.) Korm rend. - 326/2013. (VIII. 30.)Korm rend módosítása
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- Oktatási Hivatal
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítő útmutató az OH által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez- Óvodai nevelés

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2019/2020.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2020/2021.

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	4
1.1 Intézményi adatok	4
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	5
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend	7
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők.....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA.....	11
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink	11
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai	12
2.3 Szakmai munkaközösségek.....	14
2.5 Ellenőrzés, értékelés	15
2.5.1 Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása	15
Gyermekmérések.....	15
2.5.2 A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése	16
2.6. Belső ellenőrzési terv	18
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	20
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	21
3.2.1. Gyermekvédelmi munka	21
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport	23
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek	23
3.3. Személyiség és közösségfejlesztés.....	24
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	26
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek.....	26
4.2. Gyakornok és mentorok.....	28
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai	29
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	30
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	31
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	34
6.1. Személyi feltételek	34
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok	35
Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései –(30 óra 30 kredit).....	36
7. MELLÉKLETEK	38
Munkaközösségek tervei	38
Óvodapszichológus éves ütemterv.....	48
Óvodai és iskolai szociális segítség munkaterve	50
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve	52

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: 42/512-940
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata
szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Svéda Zoltán Istvánné	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2020. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a jegyző határozza meg 2021. február 15. napjáig.
Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:

Két ünnep közötti időben, bizottsági határozat alapján.
Ügyeletet városi szinten biztosítunk.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2021. február 12. Szakmai nap
- 2021. június 11. Nevelési évet záró értekezlet
- 2021. június 25. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.
Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2020. augusztus 27.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2019/2020 nevelési év beszámolójának elfogadása

Módosított PP, Házi rend elfogadása

A 2020/2021 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2021. február 12. Szakmai nap – Dr. Kiss Ferenc- NyHE

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: Fenntarthatóságra nevelés az óvodában

Nevelési évzáró értekezlet

Időpont: 2021. június 11.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november-január hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2021. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvoda vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával történik!

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalaié Benyusz Klára	40	0*	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Petró Gáborné	40	20	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Svéda Zoltán Istvánné	40	24	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
			11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 - 16 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
			11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰	12 - 16
Hegedűs Mónika	40	24	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰
Dr. Nagy Attiláné	40	24	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
							12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

* Fenntartói engedély alapján nincs gyermekek között letöltendő kötelező óraszám

Óvodapszichológus: Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	Nap	Óra
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek	12:00-14:00

Intézmény	Szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny.Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B.Ny.Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	23/24	Tóth Tiborné Dócs-Lippai Judit	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	24/25	Petró Gáborné Gebri Emese	Sinkovicsné Csinálos Edit
3. sz. Maci	vegyes	22/23	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	25/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Takács Ivett	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/26	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Hugyeczné Budai Erika
6. sz. Margaréta	vegyes	24/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Juhász Ágnes	Volosinovszki Ferencné
7. sz. Ibolya	vegyes	23/24	Rozgonyiné Májer Annamária Guba Anett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	21/24	Márton Anikó Hajdu Anett	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	8/10	Varga Petra Pliska Gyuláné	Molnárné Győri Barbara Krutilla Lászlóné

Óvodatitkár: Paronainé Ráczi Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia

Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	19/19	Nagy Attiláné Hostisóczki Panna	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	18/19	Sebők Éva Parizek Zsuzsanna	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	20/20	Barcziné Nagy Valéria Svéda Zoltán Istvánné	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	19/19	Macsuga Győző Csabáné * Dr. Toronicza Gyuláné	Végső Judit

* Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev., okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	21/25	Orbán Lászlóné Siska Brigitta	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	24/26	Alacs Edina Szokolai Gyöngyi	Balla Lászlóné
3. sz. Mókus	vegyes	22/25	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájméné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	20/25	Anka Péterné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	vegyes	20/25	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	középső	20/23	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr. Hudák László Györgyné	Nagy Miklósné
7. sz. Cica	kis	21/23	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Rác Ferencné
8. sz. Panda maci	nagy	25/26	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Karbantartó: Tóth József

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev., okt. munkát segítők
1. sz. Maci	kiscsop.	24/25	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy-kicsi	20/25	Csorbáné Nagy Andrea Majchrovics Fanni	Varga Andorné
3. sz. Katica	középső	28/28	Hegedüs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	kis-középső	24/25	Oláh-Tarjányi Anikó Tarcza Patícia	Banka-Hornyák Lilla
5. sz. Pillangó	nagy	19/19	Bogdány Szilvia Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	nagycso p	28/28	Husztai Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

<i>Csoport</i>	<i>Csop. szerv.</i>	<i>Gyermek létszám szept./május</i>	<i>Pedagógusok</i>	<i>Nev.-, okt. munkát segítők</i>
1. sz. Tulipán	vegyes	22/23	Ambrusz Melinda Csicsák Viktória	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	vegyes	24/24	Szilágyi Csabáné Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	nagy	24/24	Dr. Nagy Attiláné Rác Henrietta	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	középső	17/20	Écsiné Vereb Andrea Miklovich Erika	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária

Karbantartó: Orosz Gábor

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával, és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
 - *Az intézményvezetés felelőssége, hogy a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az intézményi önértékelés jogszerű lebonyolítására.*
 - *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a pedagógiai tevékenységét, a tevékenységlátogatás, a dokumentumellenőrzés és interjú során mind a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.
2. A belső és külső szakmai ellenőrzések során megvizsgáljuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi tartalmak:
 - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Országos alapprogramnak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ , Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása, környezettudatos gondolkodás, környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása**

A Zöld Óvoda kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés*.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése

Fokozott figyelmet fordítottunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján, elkészített intézményi eljárásrend betartására!

(Mellékletben megtalálható)

Kiemelten fontos:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt ,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportsobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan igyekszünk beszerezni vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszeret és takarítószeret.

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése
- a pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Fenntarthatóság az óvodában• Digitális kompetenciák	Orbán Lászlóné Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvodáért munkaközösség• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés munkaközösség	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none">• Módszertani –szakmai munkaközösség• Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Palicz-GégényAnikó Kőhegyiné Anderkó Csilla

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.4. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tervezőmunka

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítetjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai.

2.5 Ellenőrzés, értékelés

2.5.1 Gyermekek fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.5.2 A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Várható külső ellenőrzés:

- Továbbképzési kötelezettség teljesítése (Tanév rendje 2020-2021.)
- Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja:

- a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

Pedagógus kompetenciák 2021 évtől:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Palicz-Gégény Anikó	Szalainé Benyusz Klára	Petró Gáborné	Rozgonyiné M. Annamária	dok.elemzés,,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. 11.
Aranykörte Tagintézmény						
3.	Hódi Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet	Varju Tímea	dok.elemzés,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020.11
4.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Fejérváriné Orosz Adrienn	Csobánné Dér Angéla	Paczáriné Kürti Erzsébet	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. 01
5.	Paczáriné Kürti Erzsébet	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Kőhegyiné Anderkó Csilla	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. 03
Városmajori Tagintézmény						
6.	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	Kulcsár Lászlóné	dok.elemzés kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. november
7.	Rádi Beáta	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	dok.elemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2020. december
Benczúr Téri Tagintézmény						
11.	Sebők Éva	Barcziné Nagy Valéria	Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné	dok.elemzés kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. márc.
Gyermekkert Tagintézmény						
12.	Dr. Nagy Attiláné	Szilágyi Csabáné	Rácz Henrietta	Miklovich Erika	dok.elemzés,kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2021. május

Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

Érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalainé Benyusz Klára
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalainé Benyusz Klára
Minősítő vizsga	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Dócs-Lippai Judit
		Horváth Laura
Minősítési eljárás	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Fabuné Tóth Anikó
	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény</i>	Szilágyi Csabáné
		Miklovich Erika
	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</i>	Szokolai Gyöngyi
	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény</i>	Svéda Zoltán Istvánné

2.6. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed- évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped. program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka- közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int. vez. munkaköz. vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int. vez., helyettesek, tag.int. vez.

Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévent e	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségszabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

3.1 Gyermeklétszám 2020. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből			
				Bejáró	HH	HHH	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	196	1	1		1+9
Aranykörte Tagintézmény	8	200/224	173	2		8	2
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	143	8			2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	87	4	1	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	76	5		1	1
Összesen	31	758/856	675	20	2	10	16

Gyermeklétszám alakulása a 2020/2021. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	23 24	24 25	22 23	25 25	24 26	24 24	23 24	22 24	9 10	196 205
Aranykörte Tagintézmény	24 25	24 26	22 25	20 25	20 25	20 23	21 23	25 26		173 198
Városmajori Tagintézmény	24 25	20 25	28 28	24 25	19 19	28 28				143 150
Gyermekkert Tagintézmény	22 23	24 24	24 24	17 20						87 91
Benczúr Téri Tagintézmény	19 19	18 19	20 20	19 19						76 77
Összesen										675 721

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára

Feladatunk:

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről.
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2020. szeptember 30.)

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	196	1	129	1	0	1+9
Aranykörte Tagintézmény	8	224	173	2	151	0	8	2
Városmajori Tagintézmény	6	168	143	8	107	0	0	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	87	4	77	1	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	76	5	64		1	1
Összesen	31	856	675	20	528	2	10	7+9

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése a gyermekek egészséges életmódjának ellátása érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- Az konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon megtörténjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van

- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy fő jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési programja a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programjának részprogramja, mely a nyár folyamán átdolgozásra került.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban 11 óra
Aranykörte Tagintézmény	2	• Kevert specifikus fejlődési zavarok	Ellátásuk folyamatban.
Városmajori Tagintézmény	1	• Kevert specifikus fejlődési zavar	ellátása folyamatban 11 óra
	1	• Az aktivitás és figyelem zavarai	ellátása folyamatban 11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	• BNO F84.90 Nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban 11 óra

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.

A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógy pedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A 2019/2020 nevelési évben elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat: *(A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása)*

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek felhasználásával. A szülők tájékoztatása az óvodai életéről, a szükséges tudni valókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke az idei évben?- eljuttatni email formában mindenkinek.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösödés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja		x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások (Megszervezésük, beindításuk a járványhelyzet függvénye)

Óvoda	Szolgáltatás
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Angol, Néptánc, Gyermekfitnesz • Kézműves foglalkozás • Zeneovi, Furulya • Ovi-foci, Hittan
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-foci, Néptánc, Sakk, Játékos angol, Hittan
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hittan • Ovi-foci

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben, folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélnek a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve a gyermekei és a szülőket érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none">• Nevelési év előkészítése• Munkatervi tartalmak előkészítése	08.18.	
2.	<ul style="list-style-type: none">• Nevelési év feladatai• Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.7.	
3.	<ul style="list-style-type: none">• Az évindítás tapasztalatai• KIR statisztika• Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.05.	
4.	<ul style="list-style-type: none">• Költségvetés tervezése• Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 02.	
5.	<ul style="list-style-type: none">• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 30.	
6.	<ul style="list-style-type: none">• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további:<ul style="list-style-type: none">- vezetői feladatok- munkaközösség vezetői feladatok	01. 04.	kibővített vezetői értekezlet

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	- önértékelési csoport további feladatai • Iskolaérettségi vizsgálatra szükséges gyermekek megvitatása • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése		
7.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02.01.	
8.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.01.	
9.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.05.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.03.	
11.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06.07.	
12.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.05.	
12.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08.23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- **Módszertani szakmai munkaközösség** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.
Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.
Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkaterv a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Dócs-Lippai Judit	Tóth Tiborné	2020.	PED. I.	Szalaié Benyusz Klára
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna	2021.		Szalaié Benyusz Klára
Takács Ivett	Lipcseiné Bíró Szilvia	2022.		Szalaié Benyusz Klára
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea	2021.		Hegedűs Mónika
Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó	2023.		Hegedűs Mónika
Hostisóczki Panna	Nagy Attiláné	2022.		Svéda Zoltán Istvánné
Parizek Zsuzsanna	Sebők Éva	2022.		Svéda Zoltán Istvánné

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Palicz-Gégény Anikó	Orbán Lászlóné Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Tóth Tiborné	Varju Tímea	Bogdány Szilvia	Miklovich Erika	Barcziné Nagy Valéria
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett			Csicsák Viktória	Barcziné Nagy Valéria
Faliújság felelős	Lipcseiné Bíró Szilvia, Takács Ivett, Juhász Ágnes	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Tarcza Patrícia	Ambrusz Melinda	Hostisóczki Panna Parizek Zsuzsanna
Munka-, baleset védelem	Tóth Tiborné Pliska Gyuláné	PájménéVeleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Ünnepélyfelelős	Márton Anikó	Alacs Edina Koncz Andrásné	Csorbáné Nagy Andrea	Ambrusz Melinda	Macsuga Győzőné
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Rácz Henrietta	Macsuga Győzőné
Bábszínház, színház	Fabuné Tóth Anikó Botos Petra	PájménéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Rácz Henrietta	Barcziné Nagy Valéria
Jegyzőkönyv-vezető	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Balog Gabriella	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Siska Brigitta	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Sportrendezvények felelőse:	Guba Anett	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Balogné Lovász Anikó	Bogdány Szilvia	Paréj Fanni Ambrusz Melinda	Nagy Attiláné
Szertár felelősök	Horváth Laura, Dócs-L J Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Anka Péterné Kovácsné Nagy Anita	Majcovic Fanni Rádi Beáta	Paréj Fanni	Sebők Éva
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Siska Brigitta Orbán Lászlóné	Hegedús Mónika	Dr. Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedús Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Svéda Zoltán Istvánné
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó Verbainé Palásti Orsolya	Csicsák Viktória	Nagy Attiláné
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Csobánné Dér Angéla	Csorbáné Nagy Andrea Husztai Valéria	Rácz Henrietta Szilágyi Csabáné	Barcziné Nagy Valéria

A pedagógusok kötelező feladataikon túl vállalt munkái az óvodák munkatervében található.

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munka szerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési év nyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-, iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évváró értekezlet	június 11.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2020.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

A kapcsolattartás a járványügyi helyzetnek megfelelően történik az idei évben.

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyben, a Szilágysomlyói Óvodával van kapcsolatunk, fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. Gyermekünk őszi kézműves munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, amit oklevelekkel köszönnek meg.

A 2020-2021. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házi rend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Kissné Kovács Zsuzsanna
Benczúr Téri Tagintézmény	Majorné Hoffmann Dóra Tamara

A Szülői szervezet évente kétszer ülésezik a nevelési év elején az év feladatainak megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok, megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Év végén, értékelik az elvégzett feladatokat.

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csósz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő**, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	<i>Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető</i>	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	1+2	9+3+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	7+1*	1	4+1		1	14
Összesen	64	7	31+9+1	2	4	111

Az intézményben történő személyi változás 2020 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Takács Ivett Juhász Ágnes Tárnokiné Borcsik Szilvia Hugyeczné Budai Erika	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna Parizek Zsuzsanna	óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Alacs Edina	óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Tarcza Patrícia	gyakornok óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Écsiné Vereb Andrea	óvodapedagógus
	Rácz Henrietta	óvodapedagógus

*Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Megebízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

Óvodapedagógusok képzése, szak és továbbképzése

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyvéd., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	6	5	10	3	3	3	4
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	1	5	0	5	5	0	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	0	1	2	6	2	0	0	0
Benczúr Téri Tagintézmény	-	-	0	4	1	-	2	2

6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Márton Anikó	Közoktatási vezető szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	155.000
	Rakócziné Gy Zsuzsanna	Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései –(30 óra 30 kredit)	Neteducatio online	29.900
Aranykörte Tagintézmény	Dr. Hudák László Györgyné	Zöld Óvoda	Neteducatio online	24.900
	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezető képzés		
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szakértői munkához kapcsolódó képzések, Kézműves tevékenységek az Óvodában	POK, OH Neteducatio online	26.990
	Kovácsné Nagy Anita	Egészséges életmódra nevelés az óvodában, mindennapos mozgással	Neteducatio online	24.900
	Koncz Andrásné	Jókor jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	Neteducatio online	29.900
	Alacs Edina	Kézműves tevékenységek az Óvodában	Neteducatio online	26.990
Városmajori Tagintézmény	Demeter Csilla	Neveléstudomány mester	Budapest	ingyenes
	Oláh-Tarjányi Anikó	Közoktatási vezető szakvizsga	Budapest (online)	155.000 Ft
	Rádi Beáta	Gyógypedagógia-logopédia	Nyíregyháza	250.000 Ft
	Csorbané Nagy Andrea	Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései	Neteducatio online	24.900
Gyermekkert Tagintézmény	Ambrusz Melinda	Gyógypedagógiai szak-logopédiai szakirány	Nyíregyháza	Önköltséges
	Paréj Fanni	Tervezett Szenzomotoros Tréning	Budapest	Önköltséges
	Rác Henrietta	Szakvizsga	Nyíregyháza	önköltséges
Benczúr Téri Tagintézmény	Hostisóczki Panna	Gyógypedagógus szak	Nyíregyháza	Állami
	Sebők Éva	BME – Közoktatási vezető	Nyíregyháza	150.000 Ft/félév
	Nagy Attiláné	Az óvoda-iskola átmenet módszertani	Neteducatio online	24.900

Belső tudásmegosztás

Az idei évben előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2019/2020. Megvalósult	2020/2021. Tervezett
Búzaszem székhely- intézmény	Textília vásárlása – étkezéshez Zenei, környezeti neveléshez, játék- fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. Udvari játékok folyamatos karbantartása IKT eszközök bővítése (laptop, projektor, Pendrive) porszívó tetőjavítás a 9. csoportban dugulás elhárítás a nagyépületben	8. sz. csoport udvarrészének teljes körű felújítása Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése 9. sz. csoportban villanybojler cseréje, beázás utáni festés
Aranykörte Tagintézmény	-Mozgásfejlesztő játékok bővítése. -Szerep,készségfejlesztő játékok bővítése.	-4 cs. beépített bútorának cseréje. -2cs. gyermekszékek cseréje -7cs. az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje. -IKT eszközök bővítése -8cs. udvarrészének teljes körű felújítása
Városmajori Tagintézmény	-épület riasztórendszerének korszerűsítése -a mosókonyha áramellátásának korszerűsítése -csoportszobák ablakaira redőny készítés -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése -mosogatógép beszerzés -informatikai eszközök: laminálók, hangfalak	-a fedett levegőztető felújítása, térkövezés -gyermek és felnőtt biciklitároló létesítése -az épület középső bejárataihoz elötető készíttetése -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése -szárítógép beszerzése
Gyermekkert Tagintézmény	TOP 2 EUS –s pályázat (épület belső felújítása, udvar rekonstrukció)	-TOP 2 EUS –s pályázat (eszközbeszerzés folyamatosan) - Udvari játékok cseréje, felújítása
Benczúr Téri Tagintézmény	-porszívó, függönyök, szőnyegek, textíliák, szúnyogháló, játékok, trambulin, labdák, lézeres színes nyomtató, tisztítószerek, fertőtlenítők, külső winchester, munkaruha -Sportbizottság támogatásából - mozgásfejlesztő játékok -könyvek, dekoráció, speciális vizuális eszközök -karácsonyi játékok a csoportnak	-szekrények pótlása (tornaszekrény, könyvespolc, szertárszekrény, gyermek öltözőszekrénye) -lépcsőfeljáró javítása -a Zöld Óvodai elvárásnak való megfelelés (növények ültetése, tereprendezés) -az óvoda udvarának, játékeszközeinek további felújítása

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Módszertani - szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Palicz-Gégény Anikó**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**

Célja: Szakmai követelményeknek, eljárás rendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése.

Feladata: Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása.
Hallgatók és gyakornokok részére gyakorlati bemutatók által tapasztalataik bővítése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember	Éves programterv megbeszélése.	Mentori tevékenységek ütemezése, dokumentumok egységes kezelése. Hallgatók beosztása.	Résztevők: Hegedüs Mónika Fabuné Tóth Anikó Petró Gáborné
2020. október	A gyakornoki feladatok megbeszélése, ismeretek átadása.	Segítse a gyakornok és mentorok szakmai együttműködését, felkészültségét.	Résztevők: gyakornokok és mentorok Előadó: Petró Gáborné
2021. február	Bemutató foglalkozások látogatása.	Gyakornokok szakmai fejlődésének segítése.	Résztevők: gyakornok és mentorok
2021. március	Hallgatók feladatainak, elemzése, tevékenységük megbeszélése. Pedagógiai napló ellenőrzése.	Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése.	Résztevők: Mentorok Hallgatók

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla			
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.			
Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember	Alakuló ülés. Jogsabályi változások áttekintése	A munkaterv ismertetése: - A pedagógusminősítés tudnivalói. Tájékoztatás a portfólió alap és szabadon választott dokumentumairól - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak áttekintése - Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2020. november	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	- Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2021. január	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése. Tanfelügyeleti ellenőrzések egyeztetése.	- Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2021. április	A tervezett önértékelési eljárások áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése.	- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok megbeszélése - Az önértékelést végző team összegző értékelése - A munkaközösség éves feladatainak értékelése	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: **Fabuné Tóth Anikó**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**

Célja:A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára.

A higiénés szabályok megismertetése; mélyítése és annak betartása.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára.

A gyermekekben tudatosuljon a közhigiéné, tüsszentési etikett fontosságának betartása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020 Szeptember	A járvány elleni védekezés megvalósításának lehetőségei, a gyermekek és dolgozók egészség megőrzésének érdekében.	-Nevelési terv készítése -Óvó-védő szabályok -Projekt témák -Tájékoztató munka kártyák	Óvodapedagógusok
2020. szeptember	ŐSZI HÉT - Táncházt - Szüret - Kézműveskedés - Takarítási világnap - Udvarrendezés	- A helyi természeti értékek védelme, a jeles napok, a néphagyományok ápolása. - Őszi munkálatok végzése az óvoda környezetében. -Őszi virágok ültetése	A járványügyi helyzetre való tekintettel a program csoportonként valósul meg.
2020október, november	- Tökmfaragás a szülőkkel minden csoportban - Ételkóstoló zöldség felhasználásával.	-A családokkal való kapcsolattartás erősítése a közös óvodai programok által. - Bio-reform ételek készítése zöldségekből.	Csoportonkénti megvalósítás szabad térben.
2021 január	„A hulladék nem szemét”	- Interaktív nap szervezése -A szelektív hulladékgyűjtés megismerése, gyakorlása. -A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg az újrahasznosítás lehetőségeivel.	Óvodapedagógusok, nagycsoportos gyerekek részvételével a csoportokban.
2021.március , április	„Virágos Óvodánk” Tavaszi teendők az udvaron, kiskertben.	- Óvodánk környezetének, a csoportok saját udvar részének rendbetétele gyógynövények telepítése. - Virágosítás az óvoda egész területén.	Óvodapedagógusok

Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májér Annamária**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény**

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása.	Résztevők: Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2020. november	Fejlesztő játékok alkalmazása az óvodában	Az óvodai nevelés-fejlesztés, lehetőségei gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai	Résztevők: Pedagógiai mérés – értékelés munkaközösség tagjai
2021.január	A tehetséggondozás: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása pedagógiai, pszichológiai eszközökkel DIOO, azaz a Digitális Okos Játék Óvodásoknak	A pedagógus tehetséggondozó munkáját segítő módszerek, eszközök Óvodapszichológus előadása A DIOO okosjáték gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai, mérési eredményeinek összegzése, értékelése	Résztevők: Pedagógiai mérés - értékelés munkaközösség tagjai Óvodapszichológus
2021.március	A differenciálás lehetőségei a nevelési folyamatokban	A differenciálás és a személyes bánásmód fontossága az óvodás gyermek életében	Résztevők: Pedagógiai, mérés értékelés munkaközösség tagjai
2021. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Résztevők: óvodapedagógusok

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Szilágyi Csabáné

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: Néphagyomány ápolás, környezettudatosság, újrahasznosítás a Zöld óvoda jegyében.

Feladata: - Játékgyűjteményünk integrálása, a kigyűjtött játékok alkalmazása a gyakorlatban. Gyakorlati bemutató.

- Népi játékok, versengések – gyakorlati megvalósítása a mindennapokban.
- A gyermek érzemvilágának formálása, Nevelőtestületünk mentálhigiénés erősítése.
- Az Örökös Zöld Óvoda cím sikeres elnyerésére való felkészülés.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. október	A játékgyűjtemény áttekintése, forrásainak megbeszélése, korcsoportokra történő adaptálása.	Az óvodánk zárva tartása idején összegyűjtött népi játékok, mondókák, csúfolók megismertetése a nevelőtestülettel. A hagyományápolás fontosságának megbeszélése, értelmi, érzelmi, módszertani szempontok szeint.	Résztevők: óvodapedagógusok
2020. november	Az őszi népi játékok bemutatója az udvaron. Gyakorlati foglalkozás.	A korcsoportoknak megfelelő játékok, természetes anyagok, kiegészítők felhasználásával népi játékok az udvaron. Régies játékokkal való ismerkedés.	Résztevők: óvodapedagógusok gyermekek
2021. március	Ötlebörze, tapasztalatok megbeszélése, játékgyűjtemény kiegészítése.	A nevelési évre kitűzött néphagyomány gyűjteményének kiegészítése, az újak beemelése, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése. A gyermekek érzelmi intelligenciájának alakulása a csoportokban – ezek átbeszélése.	Résztevők: óvodapedagógusok gyermekek
2021. május	Munkaközösség munkájának értékelése.	Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. További célok kitűzése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. Nehézségek megbeszélése a 2020/21-es nevelési évre vonatkozóan.	Résztevők: óvodapedagógusok

Digitális kompetenciák munkaközösség

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban.
 Digitális kompetenciánk fejlesztése.

Feladata: Az intézményi önértékelés ütemezett feladatainak megvalósítása.
 Az IKT eszközök megismerése, célszerű, tudatos használata a gyermeki tevékenységekben. Módszertani tudásunk megújítása.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2020. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok megbeszélése. Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei az óvodában.	A digitális kultúra megalapozásának fontossága, új IKT eszközök, módszerek beépítése az óvodai nevelésbe, beillesztése Pedagógiai programunkba. A felmerülő szakmai kérdések megvitatása.	Munkaközösségi tagok Előadó: Paczáriné Kürti Erzsébet
2021. november	E-napló bevezetése, tapasztalatok, új információk átadása.	A pedagógiai dokumentációnk korszerűsítése, gyors, hatékony, környezettudatosabb tervezése	Munkaközösségi tagok Előadó: Fejérváriné Orosz Adrienn
2021. február	Interaktív tábla megismerése, óvodai alkalmazásának lehetőségei, gyakorlati bemutató	A digitális tábla használatának gyakorlati ismereteinek elsajátítása	Munkaközösségi tagok Előadó: Gerbár Zoltán
2021. május	A szakmai munka értékelése.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Munkaközösségi tagok

Fenntarthatóság az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Orbán Lászlóné

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézménye

Célja: A fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségeinek bővítése. A sajátos helyzetben kialakuló megelőző, egészségvédő feladatok óvodai megvalósításának segítése. A tudatos egészségvédelmi szokások alakításának támogatása. A megelőzés fontosságának kiemelése.

Feladata: A gyermekek egészségük védelméhez fűzött viszonyának, szemléletének formálása. A szülőkkel való együttműködés erősítése a betegségmegelőzéssel kapcsolatos szokások alakításában.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember 23.	A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése A váratlanul kialakult sajátos helyzetek kezelése	A munkaközösség éves tervének ismertetése. A „Tele kamra, tele pince” heti hagyományörző program feladatainak kivitelezéséhez felelősök kijelölése.	A munkaközösség tagjai
2020. október 05-09.	„Tele kamra, tele pince” hagyományápoló őszi betakarítás heti program megvalósítása.	Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományörző tevékenységek óvodai szintű megvalósítása. /népi ügyességi játékok, szüreti hagyományok ápolása, őszi termésekkel, gyümölcsökkel való foglalatosságok, kiállítás rendezés/.	Az óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
2021. április 19-23-ig	Egészségtudatosság-fenntarthatóság hete „A Föld üzeni, ébresztő” „Föld napja” jeles nap	Egészségnevelés, egészségkultúra fejlesztése. Az egészségtudatos életmódra nevelés óvodai közösségi szintű jó gyakorlatának témahét szerinti megvalósítása.	Az óvoda gyermekei, szülők, az óvoda dolgozói Egészségügyi dolgozók, EFI munkatársak, Ádám Melinda szociális segítő
2021. május	Egészségfejlesztés EFI prevenció program Éves munka értékelése	Elsősegély: Ismerkedés az AMBU Sammel, újraélesztés, sebkötözés bemutatása. Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel, magasságmérő, testsúlymérő, oxigénszaturáció mérő eszközök bemutatása. A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	EFI munkatársak Ádám Melinda szociális segítő, 6-7 éves gyermekek, óvodapedagógusok A munkaközösség tagjai

Zöld óvodáért munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Husztai Valéria*
Helye: *Városmajori Tagintézmény*

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés.
 A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése, az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével.
 Az egészséges táplálkozás népszerűsítése és a környezetvédelemre nevelés mesével, verssel, bábjátékkal, valamint a hozzá kapcsolódó ismeretbővítő programokkal.

Foglal- kozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2020. 09. 09.	Egészségedre! Projektterv készítés.	A zöldség-, gyümölcsfogyasztást segítő mesék, versek gyűjtése. A kiválasztott mese átdolgozása dramatizálásra. Termékekből készített bábok elkészítésének megbeszélése. A meséhez kapcsolódó játékok összeállítása, szervezési feladatok elosztása. A programok, tevékenységek beépítése az egészség-hét keretébe.	Felkészül: Husztai Valéria A munkaközösség tagjai: Bogdány Szilvia
2020. 09. 23.	Egészségedre! Bábelőadás játékos programokkal.	Egészséges táplálkozást segítő mesedramatizálás a csoportokban. Játékos, élményszerű előadás lebonyolítása az őszi termékekkel. A gyerekek és családjaik egészségtudatának formálása, a vitamindús táplálkozás erősítése.	Demeter Csilla Husztai Valéria Kulcsár Lászlóné Majchrovics Fanni
2021. 03.17.	„Óvjuk a Földünket!” Bábjáték előkészítése. „Földünkért” az elmaradt projekt előkészítése.	A „zöld” jeles heti programokhoz (az előző nevelési évben a járványveszély miatt elmaradt) ökológiai szemléletformáló mese feldolgozása, bábkészítés.	Tarcza Patrícia
2021. 04. 22.	„Óvjuk a Földünket!” Bábelőadás „Földünkért” Környezetvédelmi vetélkedő Zöld tevékenységeink értékelése	Környezettudatos magatartás fejlesztését segítő bábelőadás megvalósítása, változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékok beépítésével. Éves „zöld” tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**

Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Az „Így tedd rá” népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési tervében foglaltak figyelembevételével.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2020. október 15.	Az előző évi Márton naphoz kapcsolódó anyaggyűjtés gyakorlati alkalmazása, a játékfüzés alapjai, módszertana.	Az ének- zenei, és énekes játékokkal kapcsolatos módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatcsere.	Felkészül:
2020. november 17.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, táncos tehetséggondozás, differenciálás lehetőségeinek megfigyelése a karácsonyi ünnepkörben. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő készség-, képességfejlesztés lehetőségeinek megfigyelése. Táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	Tibáné Horváth Gabriella
2021. február 18.	Jeles napok, hagyományápolás farsangtól húsvétig.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Népi játékok, mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, játékfüzés, mindennapi alkalmazásuk lehetőségei a csoportban. Tapasztalatcsere.	A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta
2021. április 22.	Közös éneklés, népi játékok tanulása, táncos elemek játszása eszközökkel.	Az ének-zene-tánc örömeinek megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella

Környezetvédelmi és egészségvédelmi munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Nagy Attiláné

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

Célja: „Zöld óvodával” kapcsolatos megismerése, beillesztése az óvodai mindennapokba. A pandémia hatására még célzottabb, tudatosabb preventív egészségvédelem megvalósítása. Testi-és egészségnevelés a csoportszobai és udvari játéklehetőségek összegyűjtésével és a gyakorlatba való átültetésével.

Feladata: „Zöld óvoda” pályázatok tartalmának a megbeszélése, gyakorlatban való továbbfejlesztése. A gyűjtőmunka során megismert udvari játéklehetőségek gyakorlati megvalósítása-bemutatók csoportonként. A szülők bevonásával udvaraink virágosítása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2020. szeptember	Nevelési terv áttekintése. Éves tervek aktualizálása.	Csoportszobai és udvari játéklehetőségek-folyamatos gyűjtőmunka csoportonként. Az egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület, feladatunk óvodásaink egészséges életmódra nevelése.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus
2020. október	2015-től „Zöld óvodaként” éljük a mindennapjainkat. Hogyan tudunk még tudatosabbak lenni a gyakorlatban?	„Zöld óvoda pályázataink tartalmának a megbeszélése, gyakorlatban való alkalmazása. „100 % zöld ovi” e-learning továbbképzés elméleti átadása. „Zöld-gyűjtemény” közreadása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Nagy Attiláné
2021. március	„Legyen még zöldebb az óvodánk!”-kezdeményezések, akciók.	A szülők bevonásával udvaraink virágosítása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus
2021. április	Gyakorlati bemutatók-udvari játékok	Az egész évben gyűjtött játéklehetőségek gyakorlati megvalósítása. Csoportonként 1-1 évszakhoz kötött játék bemutatása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Minden óvodapedagógus

Óvodapszichológus éves ütemterv

<i>Tervezett időszak</i>	<i>Tervezett tevékenység</i>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - 5 évesek szűrővizsgálatának befejezése, eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel az egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése - Szülői nyilatkozatok begyűjtése - Igény esetén tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, vizsgálati menetéről (szülői értekezlet, egyéni megkeresés)
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Iskolakezdés szempontjából kérdéses gyerekek szüleivel konzultáció
November	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - OH-ba érkező kérvények mellé óvodapszichológusi jellemzések elkészítése igény esetén
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrővizsgálatának meghirdetése, szülői nyilatkozatok kiosztása - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői nyilatkozatok begyűjtése az 5 évesek szűréséhez - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrésének megkezdése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Április	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek - Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére - Év végi beszámoló elkészítése

Valamint folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon való részvétel.

Óvodai és iskolai szociális segítség munkaterve

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Fő célkitűzés:

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Részvétel az elsődleges prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Szükség szerint egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység céljainak megfelelően az alábbi szolgáltatások biztosítottak - a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szabályait betartva - a 2020/2021 nevelési évben:

- Kapcsolódás az óvoda közösségi rendezvényeihez, lehetőség szerint segítségnyújtás szervezésben, lebonyolításban.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, tanácsadás, segítő beszélgetés egyéni konzultáció keretein belül szülők számára.
- Szükség és igény szerint részvétel szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen, szülői értekezleten pedagógus kérésére.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz pl: szociális, pedagógiai, jogi, pszichológiai (szülők számára), stb., a probléma jellegétől függően, javaslat megfogalmazása a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Veszélyeztetető tényező esetében a család delegálása a területileg illetékes család-és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkájának segítése.
- Prevenciós feladatok ellátása előzetes óvodai egyeztetés alapján.
- Igazolatlan hiányzások esetén segítségnyújtás a probléma megoldása érdekében
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoportban.

Amennyiben a járványügyi helyzet megkívánja a jelenleginél is fokozottabb szintű intézkedések bevezetését, természetesen a fentebb említett feladatok továbbra is biztosítottak, különös tekintettel az élelmezéssel kapcsolatos vagy szociális nehézségek, problémák enyhítésében, megoldásában, az ezekhez szükséges és egyéb szociális jellegű ügyintézésben történő segítségnyújtásban, adományok közvetítésében, segítő beszélgetésekben.

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2020/2021.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport létrehozása, működtetése Hospitalások, gyakorlati bemutatók, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása
	2. Szervezetfejlesztés Humán erőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval.
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, a lehetséges online felületek felhasználásával.
Béresné Bede Zsuzsanna	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Előző évi értékeléseket figyelembe véve tervek elkészítése Őszi és tavaszi programok szervezése, megbeszélések, tudásmegosztás.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Digitális napló bevezetése.
Petró Gáborné	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport létrehozása, működtetése. Bemutatók- Tudásmegosztás.

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2020/2021

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján, a Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője az alábbiak szerint rendelkezik a 2020/2021 nevelési évben.

A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető, a helyettesek, tagintézmény vezetők ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak szájmaszkban léphetnek be! A család gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhet be az épületbe a beszoktatás idejére. A gyermekeket az ajtóban veszik át az óvoda dolgozói.

A gyermekeket **legkésőbb 8³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtónál vehetik át 12.30. órától. Délután az udvaron, rossz idő esetén a bejárat ajtóban adjuk át a gyermekeket.

2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni,

asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- csoportszintű rendezvények szervezése.

2.10A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodahasználók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörölkésre csak papírtörölkőt használhatnak.

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníttve hozhatják újra a gyermekek.

3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.

3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. (Házirend)

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktuskutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

9.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

10. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATBAN ÁLLÓK BELÉPÉSE, BENT TARTÓZKODÁSA (szülők, hallgatók, fejlesztőpedagógusok, minősítő bizottság)

10.1 Az intézménybe belépve alapos kézmosás, kézfertőtlenítés szükséges, hosszabb idejű bent tartózkodáskor, gyermekcsoportba történő belépéskor váltócipő használata kötelező.

10.2 A szülőknek adminisztrációs ügyintézésre kézfertőtlenítés és maszk használata mellett van lehetőség az óvodatitkári irodában.

10.3 A maszk használat az óvoda közösségi tereiben kötelező, a gyermekekkel való egyéni fejlesztés során nem szükséges, a védőtávolság betartása ajánlott.

10.4 Az óvodapedagógus hallgatókra vonatkozó szabályok

- beosztásukat előre el kell készíteni, ezzel is csökkentve az adott időszakban jelenlévő hallgatók számát.
- A szakmai gyakorlat első napján kérdőív kitöltés, testhőmérséklet mérés szükséges. A hallgatókra ugyanazok a higiénés szabályok kötelezőek, mint a dolgozókra, valamint a 7/2020.sz. együttes rektori-kancellári utasításban leírtak betartása.
- Az intézményt kizárólag egészséges, koronavírusra utaló tüneteket nem mutató hallgató látogathatja.
- A hallgatók az óvodát gyakorlat céljából az alábbiak szerint látogathatják:
 - a gyakorlati napok rendje szerint meghatározott időben
 - egyéni konzultáció esetében a mentorral előre egyeztetett időpontban
- A hallgatónak az óvodába történő belépéskor a bejáratnál be kell mutatnia a mentortól kapott egyéni vagy csoportos konzultációra jogosító igazolását, vagy a diákigazolványát.
- A hallgatónak az óvodában való tartózkodása idején a járványügyi szabályoknak megfelelően kell eljárni.(kézfertőtlenítés, csoportosulás kerülése, szájmaszk használata).
- A hallgató köteles az óvodát értesíteni, ha a környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Nyíregyháza 2020. szeptember 1.

Szalaiiné Benyusz Klára
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2020-2021. nevelési év munkatervét a 2020. szeptember 24. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.



Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.

Fabrice Tóth Anikó
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2020. szeptember 24.

György L. K. K.
Szülők közössége nevében

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



MUNKATERV

2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: <i>Skarbit József</i> Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Bojtos Csilla</i> Bojtos Csilla	Szülői szervezet nevében: <i>Huncsikné dr. Román Réka</i> Huncsikné dr. Román Réka
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Pappné Juhász Andrea</i> Pappné Juhász Andrea	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
	

Tartalom

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	7
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	18
- Hogyan történik a tervek megvalósítása?	18
A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	19
Kiemelések →	19
a 2019-2020 nevelési év beszámolójából.....	19
Munkatervi célok, feladatok.....	19
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.....	19
A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.	19
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	25
Tervezett mérések	33
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok	45
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei	47
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai.....	48
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021	49
3.1.1. Bázis intézményi program	52
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	62
4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség.....	66
Szülői értekezletek feladatellátási helyenként	80
Nyílt napok óvodáinkban	89
A szülői közösség tagjainak névsora.....	90
A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető.....	92
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	92
6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek.....	92
Kockázati tényezők a nevelési évben.....	95
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás	99
Helyzetelemzés	99
Kockázati tényezők a nevelési évben.....	100
A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	104
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken.....	105
6.3.1. Megbízások	108
8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	111
• A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:	111
• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról	111
X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	113
II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:	113

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétkör Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősíma Telephely
13. Intézkedési Terv a Köznevelési intézményekben járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt nevelési évet az új törvényi változások betartásával, a járványügyi készenlét idején hozott intézkedési eljárásrend alkalmazásaiban kapott feladatokkal, számos tanulsággal, „útravalóval” zártuk. Az éves beszámolóunkat az önértékelési szempontok szerinti elvárások figyelembe vételével készítettük el. A pandémia ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok és a kihívásoknak való megfelelés érdekében a város legnagyobb óvodai intézményegységeként. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2020/2021-es nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fókuszáltabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek legyünk. A 2020/2021-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.



Szabó Zsuzsanna
Intézményvezető

Nevelőtestületünk a 2020/2021-es tanév munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait is, melyek a következők:

- „az érzelmi, az erkölcsi és **az értékorientált** közösségi nevelés,
- az egészséges életmód, a testápolás, a **tisztálkodás**, az étkezés, **különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás**, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és **családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.**
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, **esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat
- Az óvodában a **3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–**, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. **Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, **a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.**”

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2021. augusztus 31. (hétfő).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2021. április 01-től 2021. április 06-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétkor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsőxima Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>
-	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Székhelyintézmény:</p> <p>1. Az óvoda optimális működésének és a gyermekek képességfejlesztésének biztosítása a járványügyi szabályok betartásával.</p>	<p>Intézkedési terv (13. mell.) elkészítése, közzététele, elfogadása a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.</p> <p>Az intézkedési tervben foglaltak betartatása dolgozókkal, szülőkkel.</p> <p>Pandémia első szakaszában a szülőkkel és gyerekekkel az online térben történő sikeres kapcsolattartás tapasztalatainak összegzése. A karanténban lévő gyermekek számára az óvodán kívüli nevelés biztosítása az aktuális fejlesztési tartalmak közvetítésével.</p>

	<p>2. A gyermekek neveltségi szintjének életre szóló megalapozása a magatartás, beszédkultúra, udvariassági és együttműködési szokások fejlesztése által.</p> <p>3. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük támogatása</p> <p>4. Az ismeretek sokoldalú, tudományos közvetítése által a környezettudatosság megalapozása.</p>	<p>Gondozás, magatartási formák folyamatos, egyénre szabott alakítása az életkor és önállóságra nevelés szem előtt tartásával.</p> <p>A munkajellegű tevékenységek önkéntes, játékos felfogása érdekében az egyéni munkatempó figyelembe vétele és a változatosság biztosítása és a gyermekek közötti kooperáció segítése.</p> <p>A magyar anyanyelv ápolása, szépségének, gazdag szókincsének érzékeltetése a nevelés minden területén. Figyelemmel az irodalmi anyag kiválasztására, a mesék dramatizálására. Fontos a felnőttek részéről a hibátlan, példaadó nyelvhasználat.</p> <p>DIOO programban való részvétellel a folyamatos fejlesztés biztosítása, a kompetenciák egyre magasabb szintre emelésével.</p> <p>A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.</p> <p>A csoportokban elérhető internet által az életkornak megfelelő természettudományos tartalmak közvetítése. Kísérletek végzése, tapasztalatszerző kirándulások, ismeretterjesztő könyvek folyamatos jelenléte a csoportokban.</p> <p>A környezettudatos viselkedés támogatása a Kompetencia alapú nevelés és a Montessori pedagógia együttes alkalmazásával.</p>
--	---	---

	<p>Virág Utcai Tagintézmény:</p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése</p> <p>Szociális képességek fejlesztése</p> <p>Személyes motívumok kialakítása</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p>	<p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p>
--	---	---

	<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <p>A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.</p> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <p>Az intézmény biztonságos működtetése, a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése a megelőzés hatékony működésével kapcsolatban.</p> <p>A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Minősítő eljárásra bejelentkezett kolléganő segítése óvodai programunk megismerésével, szakmai ismeretek elmélyítésével, portfólióírásának óvodai programunkra építésének támogatása.</p> <p>Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen.</p>	<p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális intézkedési terv és a fenntartó határozza meg a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet. A protokoll bevezetése, módosítása és alkalmazása az intézkedési terv visszavonásáig.</p> <p>Az EMMI által kiadott állásfoglalás alapján a legfontosabb szempontok figyelembe vétele a szakértői vizsgálatok kezdeményezéséhez.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztését. Minden gyermeket önmagához képest fejlesztünk. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p> <p>A kolléganő kompetenciájának erősítése tervezések, szakmai munka értékelésével és szakmai megbeszélésekkel, hospitálások alkalmával.</p> <p>Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.</p>
--	---	---

	<p>Manóvár Tagintézmény:</p> <p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> <p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.</p> <p>A pedagógusi módszertani megújulás.</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p>	<p>Munkatársi értekezletek alkalmával.</p> <p>Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).</p> <p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A továbbképzéseken szerzett tudás átadása a többi pedagógusnak.</p> <p>Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p>
--	---	--

	<p>Kincskereső Tagintézmény:</p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlatunk megismertetése a négy új óvodapedagógussal. Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának.</p> <p>Bóbita Tagintézmény:</p> <p>A pedagógiai program koherens legyen az ONOAP-pal.</p> <p>Butykatelep Telephely:</p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>Mérési dokumentumok frissítése.</p> <p>Rozsrétkor Telephely:</p> <p>A helyi nevelési gyakorlat ismerete, a módosult alapprogrammal koherensé tétele.</p> <p>Mandabokor Telephely, Felsősimá Telephely:</p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.</p>	<p>A munkaközösségi éves tervének koherenciája ezzel a céllal. A munkaközösségi foglalkozások és értekezletek, megbeszélések, egyéni megbeszélések tervezése és megvalósítása az egész év folyamán.</p> <p>Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részekben való beépítése a pedagógiai Programba.</p> <p>Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap bevezetése.</p> <p>Az esetleg módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése, azok beépítése.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p>
--	---	---

<p>Továbbképzési terv</p>	<p>1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>2. Pedagógiai, módszertani megújulás.</p> <p>3. A továbbképzési terv meghatározója a hétvévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával.</p> <p>3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel.</p> <p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Tudásmegosztás szervezett keretek között.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelésével.</p> <p>2. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.</p> <p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése.</p> <p>A lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és belső továbbképzéseken történő részvétel.</p> <p>Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás.</p> <p>A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata.</p>

	<p>3. A belső önértékelési terv ütemezése szerint megvalósuló önértékelések.</p> <p>4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p>	<p>Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p> <p>Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Az intézményi elvárás rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása.</p>
Etikai kódex	<p>A pedagógus modellértékű magatartása.</p> <p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása</p>	<p>Az új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése.</p> <p>Az Etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.</p>
SZMSZ	<p>A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása.</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p> <p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapkokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.</p>	<p>Változó jogszabályi előírások: Fokozott figyelem a 3 éves kortól kötelező óvodáztatást és a hat éves tankötelezettséget érintő jogszabályok betartására. Halasztás esetében együttműködés a szakszolgálattal.</p> <p>Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő. Hat évesen kötelező elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód.</p> <p>A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgája.</p>

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
Házirend	<p>A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal.</p> <p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p> <p>A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.</p>	<p>A házirend átdolgozása a törvényi, jogszabályi változásoknak megfelelően.</p> <p>A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változása az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új szabályozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:</p> <p>A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.</p> <p>Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p>	<p>SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása</p> <p>Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.</p> <p>Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.</p> <p>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.</p>

	<p>Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p>Vezetésfejlesztési célok:</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p>	<p>A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.</p> <p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása</p>
--	--	--

	<p>Intézményfejlesztési célok:</p> <p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.</p> <p>Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.</p> <p>Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A változások stratégiai vezetése</p> <p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.</p>	<p>A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák.</p> <p>Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.</p> <p>Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés.</p> <p>Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.</p> <p>A gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.</p>

<p>Intézményi önértékelés/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p> <p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p> <p>Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása.</p> <p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása.</p> <p>Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p>
--	---	---

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az óvodán kívüli képességfejlesztés megvalósítása online térben a járványügyi helyzet függvényében.	A tavaszi pandémia idején szerzett tapasztalatok megosztása és egységes módszerek, tartalmak kialakítása óvodai szinten. (tudásmegosztás)
A csoportnaplók naprakész tartalmának elektronikus formában történő rögzítése. (Nem E- napló)	Pendrive-n minden óvodapedagógusok rendelkezésére áll a csoportnapló minta, melyben a tartalmak megjeleníthetők. Az elkészült felületek nyomtatása és lefűzése kötelező a folyamatosság, átláthatóság és az ellenőrizhetőség szempontjából.
IKT eszközök alkalmazása a környezettudatosságra nevelés, a sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Az internet, tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –tehetséggondozás.	A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás. DIOO programban résztvevő gyermekek számára megfelelő időkeret biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.

A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, mozgásos légkör megteremtését helyeztük fő nevelési feladatává.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejleszténénk:	Fejlesztési területek: mentálhigiénés, hagyományéltető munka, tehetségígéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, IKT eszközök használata, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Kiemelt feladat: Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
Személyiség fejlesztés	Személyiség- önfejlődési tréningek, továbbképzések SNI –s ismeretek bővítése Viselkedésrendezés továbbképzés szervezése. IKT kompetenciafejlesztés Vezetők további felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek
Kincskereső Tagintézmény	
Erősségeink: megtudtuk őrizni a biztonságos működést a különböző elvárásoknak való megfeleléssel és a gyermekekre való odafigyeléssel. Megismertünk innovatív módszereket, eljárásokat a nyíregyházi Kincses sziget Mentorház nyújtotta lehetőséggel: Magyar Mozgáskotta Módszer, és Sportpoharak. Köszönet az Újszülöttjeinkért, koraszülöttjeinkért Alapítvány áldozatos és segítőkész munkájáért, hiszen két	Cél: megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel. A Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat elméleti és gyakorlati összhangja, innovációk. Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének

<p>munkaközösségi foglalkozásunkra jöttek térítésmentesen. Bízunk a jövőben, szeretnénk tovább mélyíteni ezt az építő kapcsolatot. Fejleszthető területek: A Lépésről lépésre Óvodák Országos Találkozóján láthattuk, hogy számos óvoda ezen program szerint dolgozik. Szükség lenne az újonnan belépő kollégák részére, valamint a már régen ez alapján dolgozóknak is egy korszerű, mindenre kiterjedő továbbképzésre, melyre ott ígéretet is kaptunk. Várjuk a „lépéseket”!</p>	<p>kibontakoztatásához. Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Az azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt 2. évének megvalósítása óvodánkban. Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása és ennek dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően. Az új kolleganő/k szakmai elkötelezettségének támogatása. Csapatépítés, szervezetfejlesztés.</p>
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
<p>A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával valósul meg. Az elmaradt Gyermekközösségi nap pótlása, annak tervezése, szervezése, lebonyolítása a projekt keretén belül.</p>	<p>Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.</p>
Bóbita Tagintézmény	
<p>Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.</p>	<p>Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontó pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Kiemelt területek: a mozgás /Mozgáskotta/innovatív módszerének beépítése a nevelés folyamatába. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, hagyományápolás területén az ünnepek jelentősége az óvodai életben.</p>
<p>A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése</p>	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.</p>
<p>Új mozgásfejlesztő módszer elméleti anyagának megismerése kidolgozása, alkalmazása a gyakorlatban.</p>	<p>Mozgáskotta szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, megbeszélések alkalmával ismeret és tapasztalatcsere a kollégák között.</p>
Pitypang Tagintézmény	
<p>Pedagógiai program átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.</p>	<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának törvényi változásai jelenjenek meg az epochális rendszerű nevelési gyakorlat tervezésében, gyakorlatában.</p>
<p>Szakmai külső-belső ellenőrzéseknek való megfelelés.</p>	<p>Minősítő vizsgára és eljárásra készülő kollégák sikeres felkészítése.</p>

Kiemelkedő terület	Az Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében kiemelkedőnek értékelte a mentor a tervező munkánkat, amelyet mint jó gyakorlatot bemutathatunk az érdeklődő kollégáknak.
Fejleszthetőségek a 2019-2020. nevelési év beszámolójából	Mérések eredményeinek elemzése a nevelőmunka értékeléséhez: minden csoportban az írásmozgás koordináció fejlesztése az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok által kidolgozott fejlesztési tervek alapján. Az óvoda - család kapcsolatának ápolása, bővítése: lehetőség szerint.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2019/2020-as nevelési évben.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok átdolgozása (a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák). A Gyermeki mérés és értékelés rendszerének átdolgozása és az elégedettségkérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. (A Kertvárosi Csicsergő Óvoda munkaközösségében.) A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása. A 2018/2019-es nevelési évben jött két új dolgozó számára lehetőséget biztosítani a szakmai fejlődésükhöz.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek ”megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”.
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Család és óvoda kapcsolatának további mélyítése, a gyermekek	Előadások szervezése szakemberek bevonásával, több nyílt nap, amelyek

neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása érdekében.	során szülőket bevonhatjuk a nevelési, gondozási folyamatokba (pl. mesedélután).
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvény miatt a szülőkkel több konzultáció.	Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a törvényi változásokról.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált egyéni fejlesztés
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A helyi nevelési programunknak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe. A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: - felvételi és mulasztási napló - óvodai csoportnapló - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program folytatása.	Tovább folytatjuk a tavalyi év során bevezetésre került Boldogovi programot. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.

Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése, amennyiben a pandémiás helyzet lehetővé teszi.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) fejlesztése.
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.	Sajnos a pályázott programok megvalósítása a pandémiás helyzet miatt nem valósulhatott meg, amennyiben lesz lehetőség sor kerül a megszervezésükre.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása – korcsoporttól függetlenül – legkésőbb november 30-ig, ill. április 30-ig valósuljon meg.
Mandabokor Telephely, Felsősimai Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Online kapcsolattartás a szülőkkel és a munkatársakkal.	Az online kapcsolattartás előnyeinek a kihasználása, szélesítése.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A 2021. január 2. és 2021. március 30. között szakmai ellenőrzés keretében kerül vizsgálatra a 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.

Fontos elvárás:

- továbbképzést igazoló dokumentumok személyi anyagban való fellelhetősége,
- továbbképzési terv,
- beiskolázási terv,
- a teljesített kreditek körültekintő, pontos vezetése,
- KIR jelentés folyamatossága.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkárok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és Mellékletei Házirend és melléklete					
Önértékelési program	megbízott				
Munka és tűzvédelmi szabályzat					
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Kovácsné H. K.	2021.04.01.-31.	-
2.	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos csilla	Hagymási Zoltánné	Urbán Judit	2021.02.01.-28.	-
3.	Tóth Andrásné	Hagymási Zoltánné	Kovácsné Habos Katalin	Bojtos Csilla	2021.03.01.-31.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Plósz Róbert	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Lesku Angéla	Leskóné Pataki Rita	2021. 03.-04.	-
2.	Csósz Bernadett	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Vassné szolnoki Erika	Leskóné Pataki Rita	2021.03.-04.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kincskereső Tagintézmény						
1.	Homonyik Erika	Szántó Ilona	Kornyicki Olga	Pappné Nagy Mónika	2021.02.15-03.15.	-
2.	Pappné Nagy Mónika	Szántó Ilona	Homonyik Erika	Kornyicki Olga	2021.03.15-04.15.	-
Bóbita Tagintézmény						
1.	Tóth Zsuzsanna	Horváth Tünde	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	2021. 03.01.-31.	Előző értékelés 2016.03.12
Manóvár Tagintézmény						
1.	Szabó Gabriella	Varga Erika	Szigeti Eszter	Tassi Gyöngyi	2021.02.01.-03.31.	-
Pitypang Tagintézmény						
1.	Perjéssyné Lévai Anikó	Éles Gizella	Korcsmár Zoltánné	Schaffer Tímea	2021.02.01.-28.	KB ECS foglalkozás
2.	Bécsi Erika	Éles Gizella	Perjéssyné Lévai Anikó	Schaffer Tímea	2021.03.01.-31.	KB ECS foglalkozás
Kassa utcai Telephely						
1.	Tajtáné Hegedüs Viktória	Vassné Harmann Gyöngyi	Hegedüs Katalin	Ősz Ildikó	2020 ősz-tél	-
2.	Ősz Ildikó	Tajtáné Hegedüs Viktória	Hegedüs Katalin	Sefcsik Klaudia	2021 tavasz	-
Rozsrétkör Telephely						
1.	Baloghné Hegedüs Brigitta	Máté Tóth Ildikó	Tündikné Varga Éva	Kvaka Árpádné	2021 tavasz	-

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Bóbita Tagintézmény					
Ilcsik Jánosné	Skarbit Józsefné	Kádár Klára	Zajác László Tamásné	2021.január	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Pitypang Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Éles Gizella	Schaffer Tímea	A kijelöléstől számított időszak	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2020. december 01.	2020. december 20.	Intézményvezető helyettesek Tagintézményvezetők Telephelyfelelősök
Pedagógiai munkát segítők	2020. december 01.	2020. december 20.	
Egyéb alkalmazottak	2020. december 01.	2020. december 20.	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Kincskereső Tagintézmény	2021	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2021	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Mészáros Gabriella	2021.05.30.	Ilcsik Jánosné
Minősítési eljárás	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2020. 11.10.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Schaffer Tímea	2021.03.	Éles Gizella
	Ősz Ildikó	Még nem kapott értesítést	Skarbit Józsefné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2020november 2021. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Bojtos csilla
Gyermek elégedettségi mérés	5-6-7 éves gyerekek	Kovácsné Habos Katalin	nevelőtestület	fényképes mérés	2020. április	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Szülői elégedettség mérés	teljes szülői kör	Hagymási Zoltánné	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2021. február	Urbán Judit int. vez. helyettes
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. május	Hagymási Zoltánné int. vez. helyettes
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető Lesku Angéla Vassné Szolnoki Erika munkaközösség-vezetők
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2021.január	Óvodapedagógusok.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2021.április	Rutkovszkiné Fedor I.

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Leskóné Pataki Rita Lesku Angéla Rutkovszkiné Fedor Ildikó Vassné Szolnoki Erika
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagint.	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2021. április	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézményvezető
Gyermek elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2020. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. május	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	teljes szülői kör	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2021. február	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2021. május 2020. október	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2021. január	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pityang Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2021. március	Éles Gizella tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. április	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2021. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. október 2021. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel kérdőív	2021. tavasz	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2020. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Pedagógiai program beválás hatékonyság vizsgálat	nevelőtestület	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	csoport látogatás	folyamatos	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2020. november	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Pedagógiai program bevalás hatékonyság vizsgálat	nevelőtestület	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	csoport látogatás	folyamatos	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősimá Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2020. november 2021. május	Harman Attiláné
Partner elégedettség mérés	gyermekek	telephelyfelelős	óvodapedagógusok	képek	2021. április	Harman Attiláné

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2019-2020 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A szülők elvárásainak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban. A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség.	Boldogság órák kiterjesztése további csoportokra. Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés: halk, kulturált beszéd játék időben, étkezés közben (85%)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtt folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás).	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés 2018-2019	A nagycsoportosok körében nem kedvelt tevékenység az öltözködés és a pihenés.	Nagycsoportosoknál az öltözködés kedveltségének emelése játékoság, türelem és következetesség által. A pihenési idő rövidítésével, az egyéni igényekhez való alkalmazkodással, a fejlesztések erre az időszakra ütemezésével vonzóbbá tenni a pihenést.
Klíma mérés 2018-2019	Jól összeszokott nevelőtestület, pozitív eredmény.	Az óvodapedagógusok fele kicserélődött a két évvel ezelőtti mérésben részt vevők körében. Az új kollektívában elérni az előző mérés eredményeit.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A gyerekek körében a legkedveltebb a mesélés, verselés, mely 98 % os eredményt mutat. A tavalyi mérések alapján javult a külső világ tevékeny megismerése % -os aránya	A gyerekek körében minél több pozitív megerősítést, dicséretet kell az óvónőknek alkalmazniuk a mindennapok során.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	Igen pozitív visszajelzéseket kaptunk, óvodánk szakmai munkáját, az itt dolgozók magas szakmai tudását, a vezetés színvonalát nagyon magas szinten ítélték meg a magkérdezett általános iskola tanítói.	A nevelőtestület célja, hogy még tovább erősítse a jó partneri kapcsolatot a tanítónőkkel.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket az alvás kapott.	A kevesebb alvási igényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség

		napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pityang Tagintézmény		
DIFER mérés	A Pandémiás helyzet miatt a Difer mérések nem valósultak meg minden csoportban, összesítőjét így nem tudtuk elkészíteni.	Az elért eredmények szinten tartása,
Partneri elégedettségi mérés a 2019-2020-as nevelési évben megvalósult.	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása.
Tudásszint mérő	Az összesítő alapján nagyon magas színvonalú az óvodai nevelésünk eredményessége.	Cél: minden területen az eddig elért jó eredményeink megtartása a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésének figyelembe vételével. Fejlesztendő terület: a csoportok közötti különbségek segítése hospitálásokkal, módszerek átadásával.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	90%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	94%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Gyermeki elégedettség és igény vizsgálata	97%	Az eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	85%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: gondozás 90%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő.	Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez.
öltözködés:84%	Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről.	Személyes példamutatás. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében.

<p>étkezés: 82%</p> <p>játék : 87%</p> <p>munka: 100%</p> <p>udvariassági szokások: 79%</p>	<p>Megfelelő szokásrendszer.</p> <p>Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban.</p> <p>Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés.</p> <p>Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.</p>	<p>A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül.</p> <p>Válják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka.</p> <p>Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.</p>
<p>Tudásszint felmérése-DIFER: 84%</p>	<p>Leggyengébb terület a grafomotoros készség. Ennek oka lehet, az ingerszegény, ráhagyó nevelés szociokulturális környezet.</p>	<p>Egyéni fejlesztések.</p>
Rozsrétkor Telephely		
<p>Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)</p>	<p>Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2019./2020. nevelési év mérési értékelésében.</p>	<p>A 2020./2021. nevelési tervben ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.</p>
Kassa u. Telephely		
<p>Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése</p>	<p>Gyengesség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka</p>	<p>Boldogóvoda programhoz kapcsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek.</p>
<p>Partneri igény elégedettség mérése (nagycsoportosok szüleinek körében)</p>	<p>A szülők az óvoda udvarán szeretnék több játékot látni.</p>	<p>Az udvari játékok rekonstrukciója, pályázatírás, hogy bővíthető legyen az udvari játékok köre.</p>
<p>Nevelőtestület klímája</p>	<p>Gyengesség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.</p>	<p>Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.</p>

Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősimá Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épülete megújult, teljes körű energetikai felújítás által. A gyermekeket biztonságos közeg fogadja.	További cél az előtető felszerelése, valamint az udvari játékok rekonstruálása, illetve felújítása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység kapta.	Változatos, érdeklődést felkeltő ábrázoló tevékenységek, szervezése új eszközök, változatos technikák alkalmazásával.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében fejlesztő matematikai játékok, és szükség szerinti játékos, élményszerző egyéni fejlesztés biztosítása a gyermekek számára. Szülőknek irodalmi ajánlás, segítségnyújtás otthoni tevékenységekhez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermekek adatai

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébökör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	178	150	61	142	58	83	82	28	38	59	24	11	914
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	10	3	5	2	1	1	4	-	-	1	-	-	27

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	-	-	3	3	2	-	-	-	1	-	-	-	9
4.	HHH gyermek	-	9	10	2	1	4	-	2	4	-	-	-	32
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	7	19	6	6	5	1	5	8	-	-	-	58
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	125	84	3	65	54	56	61	15	25	23	15	2	528
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	32	35	12	19	7	17	8	7	6	12	4	9	168
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	18	8	3	4	4	1	6	-	-	7	1	-	52
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	2	1	-	-	1	2	-	-	-	1	-	7
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	2	1	-	-	-	-	3	-	1	-	16

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2020. szeptember 1-én												Össz.		
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsőima Telephely			
14.	Nem étkező gyermek	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	8	1	-	5	-	1	3	-	-	-	8	-	-	-	26
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	6	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	10
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartás nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	tevékenységet biztosít az óvoda
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	pedagógusainak, gyermekvédelmi felelősöknek.
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősök a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	Kapcsolattartás a helyi szociális
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ munkatársával: Kovácsné Kecsmár Tímea szociálismunkás. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűen	segítővel.

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kocsisné Incze Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Czeglédi Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzőes esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

	Fejlesztési terület	Szolgáltatások											
		Gyermek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősisima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó													
Logopédiai ellátás		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása		X	X	X	X	X	X	X			X		
Fejlesztő pedagógus		X			X		X	X			X		
Óvoda pszichológus		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás		X	X		X							X	X
Hittan		X		X		X	X	X	X		X	X	X
Tehetséggondozás													
Néptánc						X		X					
Gyermektánc													
Gyermektorna			X		X	X							
Gyermekjóga							X						
Gyógytorna							X						
Oviszínház			X										
Kézműves		X	X		X			X					
Angol		X											
Ovi-Foci		X		X	X	X	X	X		X	X		
Zene-Ovi					X								
Sakk-Ovi													
Német										X			
Logikai kuckó								X					
Angol			X		X								

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2020/2021

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mini Tirpák fesztivál							09.20.					
2.	Monbebe Ovi-Foci	10.02.		10.02..				09.27.	10.02.				09.27.
3.	Takarítási világnap								09.19.				09.20.
4.	Őszköszöntő												10.04.
5.	Szüreti nap	10.01.	09.30.		09.29.			10.10.			10.09.	10.04.	
6.	Őszi kirándulás						10.06.	09.23.		10.08.			
7.	Mihály napi vásár							10.01.	09.27.		09.30.		
9.	Magyar népmese napja						09.30.		09.30.				09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági												

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
	nap												
11.	A zene világnapja												10.01.
12.	Erdők hete						10.01.- 02.						
13.	Egészség hét	10.10.			10.12.-16.	10.08-10.	10.25.			10.05.-10.10	10.19-10.23.	11.15.	
14.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.		10.02.		10.03.
15.	Almahét	10.17.						10.04.					
16.	Márton-nap	11.11.			11.09.-13.	11.07.		11.11.-16	11.11.			11.11.	
17.	Tökhét	11.06.						10.17.	11.21.			10.30.	
18.	Mikulás futás, torna				12.03.								
19.	Mikulás	12.05.	12.04.	12.04.	12.04.	12.05.	12.04.	12.05.	12.05.	12.04.	12.04.	12.05.	12.05.
20.	Tea-ház	12.10.											
21.	Luca nap	12.13.											12.13.
22.	Munkadélután					12.11.	12.15.				11.27.	11.30.	
23.	Karácsony	12.17.	12.17.	12.15.	12.18.	12.18.	12.18.	12.17.	12.17.	12.15.	12.17.	12.18.	12.19.
24.	Három király járás				01.06.						01.07.		
25.	Krumplihét	01.15.											
26.	Farsang	02.17.	02.18.	02.12.	02.17.	02.13.	02.14.	02.14.	02.18.	02.10.	02.11.	02.19.	02.27.
27.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.18.			02.26.			02.28.		02.24.			
28.	Óvodai jótékonybál												
29.	Sárgarépa nap	02.24.											
30.	Nőnap – a csoport	03.08.	03.08.	03.08.		03.08.	03.08.		03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.
31.	Tejhét	03.07.											

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősim Telephely	Manóvár Tagintézmény
32.	Nemzeti ünnep	03.13.	03.12.	03.12.	03.12.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.12.	03.13.		03.13.
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.			03.23.	03.20.	03.22.		03.23.		03.20.
34.	Húsvét	03.29.- 04.02.	04.07.	04.05.	03.29.- 04.02	04. 15.	04.05.	04.15.	04.05..	04.05.	04.06.	04.14.	04.12.- 04.13.
35.	Egészség hét- Bázis hét	04.05.- 04.07.			04.19.- 04.23.								
36.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.			04.22.	04.22.	04.22.	04.23.		04.22.
37.	Ovicsalogató						április						
38.	Májusfa díszítés	04.30.									04.24.		05.01.
39.	Anyák napja	05.02.- 05.10.	04.30.	04.30.- 05.04.	05.03.-07.	05.07.-08.	május	05.01.	05.03.	05.07.	05.06.	05.04.	04.28..
40.	Pütkösdí király								06.02.				
41.	Évzáró		05.25.- től folyamatos		05.28.				06.11.	05.21.		05.20.	06.03.- 06.07.
42.	Tánctalálkozó				06.03.								
43.	Apák napja				06.18.					06.04.			
44.	A madarak és fák napja							05.08.	05.10.		05.11.		05.08.
45.	Gyermeknap	06.03.	05.20.-31.	05.27.	06.08.		05.29.	05.25.	05.21.			05.30.	05.29.
46.	Nagyok búcsúnapja	05.20.		06.01.- 06.10.		05.29.	06.05.	05.29.			05.19.		
47.	Virágéknál áll a vásár		06.03.										
48.	Családi nap						05.15.						
49.	Év végi kirándulás							06.03.		06.09.	05.28.	05.27.	06.01.- 06.05.

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020.09.23. tevékenységek kezdése: 10 óra	Környezetvédelmi projekt megvalósítása az óvodánkban. Beszélgetünk a gyerekekkel a Földünkről, mint a mi bolygónkról. Kísérleteket végzünk a Föld szennyezésével kapcsolatban. Hungarocell golyókból elkészítjük a bolygót	Urbán Judit	Óvodapedagógusok dajkák, pedagógiai asszisztensek	mikrocsoportos	Papír, műanyag, fém hulladékok, zöldhulladék, étolaj, homok a kísérletekhez, hungarocell golyók a föld barkácsoláshoz	Csoportszobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	óvoda-vezetők, gyógypedagógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	MŰHELY MUNKA SORÁN- online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva. Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető jelenléti ív elégedettség-mérő lapok értékelőlapok

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020.09.24	PET palackok, papírdobozok és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolással játékok készítése a fenntarthatóság jegyében. Óriás társasjáték használata szelektív hulladék témakörben. Játékos mozgásos versenyek mind a 8 csoport részvételével.	Urbán Judit	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	mikrocsoport csoportonként mikrocsoport vegyes korcsoport	PET palackok, papírdobozok és egyéb műanyag hulladékok. Óriás dobókocka, ponyvára festett óriás társasjátékok szelektív hulladék témakörben	Csoportszobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók Nyíregyháza és Sz. B. Megye területéről	MŰHELY MUNKA SORÁN-online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon.	

<p>2020.09.27. 10 óra</p>	<p>A külső világ tevékeny megismerésén keresztül- az udvaron fát ültetünk, a csoportok a saját udvar részükön lévő virágládákba hagymás növényeket ültetnek- 7 vegyes korcsoport</p>	<p>Urbán Judit</p>	<p>Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p>	<p>Mikrocsoportos Csoportonkénti csoport</p>	<p>Virághagymák, virágföld, kis lapátok, vödörök, locsoló, facsemete, ásó</p>	<p>Csoportszobák 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens</p>	<p>Óvodavezetők, óvodapedagógusok, tanítók (Nyíregyháza a Sz.-Sz.-B Megye területéről)</p>	<p>MŰHELY MUNKA SORÁN-online formában bemutatjuk az érdeklődőknek a 3 nap programjait képekkel, PPT-vel, videóval dokumentálva. Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon</p>	
<p>2020.10.07.</p>	<p>Műhelymunka keretében PPT-vel fényképekkel, videóval illusztrálva bemutatjuk óvodánk jó gyakorlatát. Téma: természetvédelem szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás Földünk, a mi bolygónk.</p>	<p>Skarbit Józsefné Urbán Judit</p>	<p>Bojtos Csilla Krajecz Amarilla</p>	<p>Online értekezlet műhely-munka</p>	<p>Laptop, Wifi, pendrive, PPT</p>	<p>Online tér</p>	<p>óvoda-pedagógusok gyakornokok tanítók</p>		

2021.04.10	Anyanyelvi nevelés játékosan Montessori pedagógia eszközeinek elemeivel, vegyes csoportban.	Skarbit Józsefné	Kovácsné Habos Katalin-Gyöngyszem csoport	Bemutató foglalkozás	Montessori anyanyelvi eszközök, bábok	Gyöngyszem csoport 23 gyerek, 1 óvodapedagógus, 1 dajka	Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meghatározása POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettségmérő lapok, értékelő
2021. április	Közlekedés biztonsági játékos ismeretszerzés-futóbiciklivel az óvoda udvarán kialakított kreszpályán.	Bojtos Csilla	Bojtos Csilla - Napfény csoport	A projektben minden csoport részt vesz 8 csoportban az udvaron	futóbiciklik, közlekedési pálya elemei	150 fő gyerek 150 gyermek, 16 pedagógus, 8 dajka, 4 ped. asszisztens	Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meghatározása POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettségmérő lapok, értékelő

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Gyermek Ház Déli Óvoda pályázaton elnyerte a BOLDOG ÓVODA címet, melyet négy intézményünkben 10 alkalommal valósítanak meg óvodapedagógusok a 2020/2021-es nevelési évben.

EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt megvalósítása.

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?

Tehetséggondozó programok rendszere.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2021.02.	Skarbit Józsefné
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2021. 06.	Skarbit Józsefné
Virág Utcai Tagintézmény	Csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2020.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2021.06.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézmény-vezető

Kincskereső Tagintézmény	Csapatépítés	2021.06.11.	Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése szabolcsi körúttal	2021.06.18.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2021.06.1.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése –	2020. szeptember, 2021. június	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Csapatépítő tréning: kirándulás	2020. június 12.	Éles Gizella
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2021.06.04.	Tassi Gyöngyi Tagintézményvezető
Butykatelep Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020.06.18.	Máté Tóth Ildikó
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő tréning	igazodva a székhelyintézményhez	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2021. 06.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
Felsősima Telephely			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2020.09.08.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2020.06. 17	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2020.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2020.09.26.	Homonyik Erika

2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2020. ősz	Cseh Gábor Homonyik Erika
3.	Munkavédelmi oktatás a járványügyi helyzet miatt.	2020.09.09.	Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2020. 10.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2020.12.16.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.09. 04.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	2021.01.24.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
3.	A nevelési év értékelése	2021.06.10.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető NOKS munkatársak
Pitypang Tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020. 09.04.	Éles Gizella Tagintézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2021.06.	Éles Gizella Tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2020.08.31.	Dajkák konyhai kisegítő Máté - Tóth Ildikó
2.	Helyi Munkavédelmi oktatás keretében a Pandémiás helyzethez kapcsolódó Intézkedési terv módosításának megismertetése	2020.09.09.	Valamennyi dolgozó
Rozsrétkokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2020.09.09..	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága az új óvodapedagógus feladatkörének megbeszélése. Aktuális kérdések megbeszélése. Intézkedési tervben megfogalmazottak betartása, betartatása.	2020.09.03.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős alkalmazotti közösség
2.	Tudásmegosztás: A belső, külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí Éves értékelés:	2021-06.12.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős alkalmazotti közösség

	Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2021/2022-es nevelési év prioritásainak meghatározása		
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2020.09.10.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2020.11.19.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021.05.20.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsősimi telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2020.09.17	Harman Attiláné
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2020.11.19.	Harman Attiláné
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021.05.20.	Harman Attiláné

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2020.09.16.	A beszámoló és a munkaterv elfogadása. A járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv ismertetése. A 2019/20-as tanévet érintő változások ismertetése egyéb aktuális feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2021.06.10.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
Virág Utcai Tagintézmény		
2020.09.16.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. A beszámoló és a munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
2021.06.	Tanévzáró értekezlet – évvégszégzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény		
2020.09.16.	Tanévnyitó értekezlet. A 2020/2021-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások. 2019/2020-as beszámoló elfogadása, 2020/2021-es munkaterv elfogadás	Homonyik Erika
2021.06.03.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	Homonyik Erika
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2020.09.16.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2021.05.17.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Bóbita Tagintézmény		
2020.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösségünk témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2020.01.22.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.06.10.	A nevelési év értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény		
2020.09.16.	2019-20-as beszámoló elfogadása, 2020-21-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella Tagintézményvezető
2020. 10. 15	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	Éles Gizella Schaffer Tímea
2021.01.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	Éles Gizella Tagintézményvezető
2021. június	Év végi beszámoló előkészítése	Éles Gizella Tagintézményvezető
Manóvár Tagintézmény		
2019.09. 16.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves, fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata. beszámoló és munkaterv elfogadása.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető

Időpont	Téma	Felelős
2020.11.	A tankötelezettséggel kapcsolatban jogszabályok megbeszélése.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
2021.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
2021.06.	A 2020/2021-es nevelési év értékelése (Mi valósult meg és mi nem?)	Tassi gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely		
2020.09.16.	Aktuális év eleji feladatok, Pandémiás helyzethez kapcsolódó feladatok, egészségügyi óvintézkedések megbeszélése, munkaterv, éves beszámoló ismertetése, elfogadása, szülői értekezletek, ennek hiányában szülők tájékoztatói lehetőségeinek megbeszélése	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2021.01.01.- 01.15.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek maradásához szükséges tennivalók, dokumentumok intézése Programjaink átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2021. 05.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
Rozsrétkör Telephely		
2020.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephely felelős
2021.05.	Évzáró értékelés	Kvaka Árpádné telephely felelős
Kassa u. Telephely		
2020.09.16.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2020.10.12.	A gyerekek mérésének, értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2021.02.12.	Ősz Ildikó minősítő eljárásával kapcsolatos feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely		
2020. 09.16.	A 2019/2020 beszámoló és a 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2021. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
Felsőcsima telephely		
2020.09.16.	A 2019/2020 beszámoló és a 2020/2021-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné
2020.06. 05.	A nevelési év értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Harman Attiláné

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Bojtos Csilla – óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézményéhez tartozó tagóvodák és telephelyek munkaközösségi tagjai. Minden óvoda egy fővel vesz részt az üléseken.

Innovációs cél: A nevelési-oktatási folyamat jobbá tétele, optimalizálására irányuló változtatási folyamat, minőségi változtatás. A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösség célja:

- Intézményi szinten egy közös munkaközösség működtetése.
- A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes, innovatív munkaközösség működtetése.
- Rövid és hosszú távú célok megfogalmazása.
- A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Konfliktus helyzetek, változások felismerése, kezelése.
- Az intézményi gyakorlatnak megfelelő pedagógiai tervezés és nevelőmunka fejlesztése a munkaközösség hatékony működtetése által.
- Együttműködési készség fejlesztése.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Beszélgetések, szakmai viták a különböző témákban, tudásbővítés.
- Az óvodavezetők munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- A szakmai munkaközösség célja, többek között, a pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében.
- Humán erőforrásban történő változás kezelésének segítése.

A munkaközösség feladatai:

- Gyermekünk környezetbarát szemléletének formálása újabb lehetőségek beiktatásával.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: egyéni fejlesztési lap, fejlődési napló vezetése.

- Az adminisztrációs feladatok minőségi elvárásainak felülvizsgálata. Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint tanítók meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése).
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-6 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne: Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézménye, kijelölt tagóvoda.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje: A táblázatban megjelölt időpont szerint. A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, melyről az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:

	Téma	Időpont
1.	Iskolakötelezettség teljesítése 6 éve kortól.	2021.01.23.
2.	Iskolapedagógusok meghívása. Beszélgető kör.(EFOP 3.1.5.)	2021.04.23.
3.	Feladatterv készítése a változáskezelésre.	2021.05.14.

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

* tervezett feladatok

* „ad hoc jellegű” feladatok

4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

A munkaközösség tagjai: Vargáné Puskás Andrea, Horváthné Zagyi Erzsébet, Hegyes Katalin, Urbán Judit, Kócs Kata, Bakosi Fruzsina, Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa

A munkaközösség célja: a korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral.

Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

A munkaközösség feladatai: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. A matematikai tapasztalatszerzés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Társas játékok bővítése témakörönként. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása.

A munkaközösség munkadélutánokat és bemutatókat tervez az alábbiak szerint:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A pályakezdő óvodapedagógusok számára tudásmegosztás, mentorálás.	Székhelyintézmény Folyamatos	Kovácsné Habos Katalin Munkaközösség tagjai
2.	Montessori és hagyományos matematikai tapasztalatszerzés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).	Székhelyintézmény 2020. október	Kovácsné Habos Katalin
3.	Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.	Székhelyintézmény 2020. november	Kovácsné Habos Katalin
4.	A bemutatott új eszközök és a kapcsolódó módszerek, eljárások leírása és közzététele.	Székhelyintézmény 2021. január	Kovácsné Habos Katalin
5.	A matematikai tapasztalatszerzés során a normál fejlődés megismerése mellett a tehetségigéretes ill. a számolási nehézségekkel küzdők beazonosításának lehetőségei.	Székhelyintézmény 2021. március	Kovácsné Habos Katalin
6.	A geometriai tapasztalatszerzés eszközeinek bemutatása.	Székhelyintézmény 2021. május	Kovácsné Habos Katalin

4.4.3. Virág utcai Tagintézményben működő munkaközösségek

Az érzelmi nevelés munkaközösség célja és feladata:

A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság, megteremtését megsegítő módszertani segítség.

Feladatunk nagy hangsúlyt fektetni az érzelmekre a gyermek-gyermek, a gyermek- felnőtt közötti kapcsolatokra, hiszen a lelki egészség az egészséges harmonikus személyiség alapja.

Célunk kiemelten foglalkozni a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítésének lehetőségeivel.

Az óvodáskori agresszió kezelésére, terápiás jellegű módszertani ajánlást ismerünk meg.

Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés minőségének emelése.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

Teret adunk, a munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének.

A mozgás, sport munkaközösség célja és feladata:

Az immunrendszer erősítésével, az egészséges életmóddal, ezen belül a napi testmozgás fontosságával. A mozgás életjelenség, életszükséglet, sőt életfeltétel.

Az egészség fenntartásához, megőrzéséhez a rendszeres mozgás, sport elengedhetetlen, ezért igyekszünk beépíteni a mindennapjainkba.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése.

4.4.4. Ének-zene munkaközösség az óvodában

Munkaközösség vezető: Kegyer - Szabó Adrienn

A munkaközösség tagjai: a GYHDÓ Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: A megismert dalok, népi játékok, mozgásanyag alkalmazása a mindennapokban. A gyerekek zene iránti érdeklődésének felkeltése, fenntartása az új módszerek segítségével.

A munkaközösség feladata: Évszakokhoz, ünnepekhez tartozó dalok, népi játékok, mozgásanyag ismereteinek átadása. Tájégségünkhöz kapcsolódó Nyírségi játékok megismerése, alkalmazása.

Készségek, képességek fejlesztési lehetőségei népi játékkal, táncsal, mondókával. Táncos mozgásfejlesztés, módszertani eszközök megismerése, alkalmazása a mindennapokban.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Évszakhoz, őszi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok. Nyírségi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
2.	Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
3.	Évszakhoz, tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó dalok, népi játékok.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
4.	Dalok játékok a mindennapokban. Zene-ovi csoport bemutatója, majd a hospitálás tapasztalatainak megbeszélése	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
5.	A munkaközösség éves munkájának értékelése, megbeszélése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	munkaközösség vezető

4.4.. Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: Türkné Bodnár Zsófia

A munkaközösség tagjai: A GYHDÓG Tevékenységközpontú programmal

dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása. Az óvodapedagógusok célirányos szakmai fejlődésének elősegítése ismeretek felidézése, frissítése, bővítése.

A munkaközösség feladata: a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása.

A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak.

A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodán belül.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Szakmai munkaközösség megalakulása. Az éves terv elfogadása. Új törvények ismertetése	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
2.	Gyermekbántalmazás. Mi számít annak?	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
3.	Fejlesztő foglalkozás megtekintése. Kádár Klára Fejlesztő – és differenciáló szakpedagógus foglalkozásának megtekintése az óvoda fejlesztőszobájában, majd a hospitálás tapasztalatainak megbeszélése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	munkaközösség vezető
4.	A munkaközösség éves munkájának értékelése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény	munkaközösség vezető

4.4.7. Megújuló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestületének óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: a Lépésről - Lépésre óvodai program modelljének megismertetése az új kollégákkal.

A munkaközösség feladata: az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A Lépésről - Lépésre óvodai program modellje/a csoportkönyv bemutatása	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.szeptember	Előadó: Homonyik Erika tagintézményvezető/óvodapedagógus
2.	A program specifikumainak elemzése	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.október	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető
3.	A program feladatrendszere	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.november	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető
4.	Gyermekközpontú ismeretszerzési folyamat A gyermeki ismeretszerzést segítő környezet megtervezése	Gy.H.D.Ó.Kincskereső Tagintézmény tárgyaló 2020.december	Előadó: Szántó Ilona óvodapedagógus/munkaközösség vezető

4.4.7. Mozgásfejlesztés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: GY. H. D.Ó Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése innovatív módszer - a Mozgáskotta segítségével. A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek, téri tájékozódásának a fejlesztése. Mozgásos fejlesztő játékok összeállítása.

A munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a Mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során. A Mozgáskotta módszerének éves tematikus tervének kidolgozása. Állítsuk a mozgást a kiegyensúlyozott harmonikus személyiséget fejlesztő nevelés szolgálatába.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	2020. október	Horváth Tünde
2.	Elméleti beszámoló: A Mozgáskotta éves tematikus tervének kidolgozása. A Mozgáskotta módszerének eszközei, alkalmazásának lehetősége a mindennapok során.	2020. október	Horváth Tünde
3.	Elméleti beszámoló: A Mozgáskotta módszerének eszközei, alkalmazásának lehetősége a mindennapok során. A Mozgáskotta éves tematikus tervének kidolgozása. Gyakorlati bemutató: A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatáról.	2021. január	Horváth Tünde
4.	Gyakorlati bemutató: A mozgásfejlesztő új eszközök alkalmazása a szabadban való mozgásban. Bemutatót tart: Horváth Tünde	2021. április	Horváth Tünde
5.	A munkaközösség éves értékelése	2020. Május	Horváth Tünde

4.4.8. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella tagintézmény vezető, Bécsi Erika, Gáti- Kertész Tünde, Korcsmár Zoltánné, Mikóné Farkas Éva, Perjéssyné Lévai Anikó, Seprenyiné Mike Judit óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: Kovács Éva Gyöngyi fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése. Anyanyelvi nevelés fejlesztése. Óvodai alapidokumentumok áttekintése. Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között. Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

A munkaközösség feladata: Fejlesztő- innovátor mesterprogramban való részvétel (I. részterv: 2021.január-2022. augusztus) óvoda- iskola átmenet segítése, fejlesztése

Dátum	Tevékenység megnevezése	Tartalom, feladat	Résztevők	Felelős	Dokumentum
2020.10.21.	Munkaközösségi foglalkozás	Anyanyelvi nevelés innovációja	óvodapedagógusok	Schaffer Tímea Mikóné Farkas Éva	Jegyzőkönyv Játékgyűjtemény
2020.11.11.	Munkaközösségi foglalkozás	Alap-dokumentumok áttekintése	óvodapedagógusok	Éles Gizella tagintézmény vezető, Schaffer Tímea	Jegyzőkönyv
2020.12.02.	Munkaközösségi megbeszélés	Téli kuckó- Advent gyermek közösségi nap előkészítése, megszervezése, feladatok, felelősök meghatározása	óvodapedagógusok	Éles Gizella tagintézmény vezető, Schaffer Tímea	Jegyzőkönyv

Mesterprogram működési rendje

Feladat, tevékenység	Bevont személyek	Produktum	Határidő
Megbeszélés az intézményvezetőkkel. A programom részletes ismertetése, az együttműködés lehetőségeinek és feltételeinek egyeztetése. A bevont szakemberekkel találkozó időpontjának rögzítése.	Intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, szakmai ütemterv	2021. 01.15.
A programmal kapcsolatos tájékoztatás az óvónők és tanítónők számára	A programba vont óvónők és tanítók mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, szakmai ütemterv, új ötletek feljegyzése	2021. 01.31.
Tájékozódás, helyzetfelmérés, adatgyűjtés (intézményi szabályozók, szakmai protokollok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók létszáma, a velük való bánásmód intézményi gyakorlata, lehetőségei) Hospitálás az óvodában és iskolában	A programba vont óvónők és tanítók intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, hospitálási napló, a helyzetfelmérés alapján az intézmény erősségei-gyengeségei, gyökérproblémák megfogalmazása, a megvalósítandó programunk intézménybe ágyazhatósága. Részletes szakmai program összeállítása	2021. 02.28.
A részletes szakmai terv ismertetése az 1. félévre vonatkozóan (2021. 08. hó végéig) A szülők bevonásának kidolgozása	A programba vont óvónők és tanítók intézményvezetők mesterpedagógus	Emlékeztetők, jelenléti ívek, részletes szakmai program és ütemterv (a szülői bevonás módjaival és programjaival)	2021.03. 27.
Szaktudományos ismeretek átadásának előkészítése (előadás anyagok, PPT-k, stb.) Tréningek, bemutató foglalkozások előkészítése, a szükséges szakemberek bevonása	mesterpedagógus mediátor külső szakemberekkel egyeztetés (logopédus, mozgásfejlesztő, mediátor, pszichológus)	PPT, eszköz-és módszertani lista, tréningek anyagok jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók.	2021.03.27.
Tréningek indítása (rendszeres időpontjainak rögzítése) Témák: önismeret, partnerség, megváltozott pedagógusszerep	Közösen az óvónők és tanítók mesterpedagógus, szükség esetén mediátor	Emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók	2021. 03-04-05. havi egy alkalom
Előadások (rendszeres	mesterpedagógus,	PPT, egyéb szakmai	2021.03-04-05-06.

időpontjainak, témáinak rögzítése) majd ezek folyamatos kivitelezése. Témák: Tanuláshoz szükséges részképességek és fejlesztési lehetőségeik, Szociális készségek fejlesztése, Fonológiai tudatosság, beszédfejlesztés, Önismeret fejlesztése	meghívott előadók, óvónők, tanítók, szülők intézményvezetők tájékoztatása	anyagok, ötlet-és feladatbankok létrehozása, emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók	havi egy alkalom
Szülői programok, együttműködés	mesterpedagógus, meghívott előadók, óvónők, tanítók, szülők intézményvezetők tájékoztatása	Emlékeztetők, jelenléti ívek, elégedettségi kérdőívek, fotók, elvárása (3 ága: mit vár a szülő magától, gyerekétől, pedagógustól)	2021. 03-06. az együttműködési megállapodás szerint
Bemeneti mérések ismertetése, szükség esetén korrekciója, majd kipróbálása	mesterpedagógus, óvónők szülőknek tájékoztatás	Mérési eredmények, ezek elemzése	2021. 02.28.
Kimeneti mérések ismertetése, szükség esetén korrekciója, elvégzése	mesterpedagógus, óvónők szülőknek tájékoztatás	Mérési eredmények, ezek elemzése (3 hónap fejlesztését követően ez inkább a kipróbálást szolgálja)	2021. 05. 29.
A program 1. félévének zárása A félév programjainak összegzése, értékelése. Irányvonalak kijelölése a következő félévire.	Közösen az óvónők és tanítók Külön alkalommal szülőkkel mesterpedagógus, szükség esetén mediátor az intézményvezető tájékoztatása	Szakmai munka írásos összegzése, beszámoló. A következő félév szakmai terve. Emlékeztetők, jelenléti ívek, fotók, elégedettségi kérdőívek	2021.08.31.

4.4.9. Közlekedésbiztonság ismeretek fejlesztésének munkaközössége

Munkaközösség vezető: Szigeti Eszter

A munkaközösség tagjai: Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Szabó Gabriella, Szigeti Eszter, Tassi Gyöngyi, Varga Erika

A munkaközösség célja: A 2019-2020-as nevelési évben a Manóvár tagintézmény nevelőtestülete célként tűzte ki az intézménybe járó gyermekek egészséges- biztonságos életmódra nevelését. Az óvodáskorú gyermekek biztonságérzetének fejlesztése, segítése, erősítése az OVI-ZSARU Program eszközeivel.

A munkaközösség feladata: a biztonságos életmódra nevelés megjelenése az intézményben és a családban. A gyermekek egészséges életmódjának megalapozása. A járványhelyzetre való tekintettel (COVID19) a gyermekek figyelmének felhívása a **fokozott higiénés szabályok** betartására. (kézmosás, fertőtlenítés, orrfújás szabályai) Gyermekek számára olyan információk és ismeretek játékos átadása, amellyel el tudja kerülni a veszélyt. Fel tudják ismerni és reagálni tudnak rá. A gyermekek ismereteinek bővítése a témakörök feldolgozásával. Ok- okozati tényezők feltárása. Olyan témakörök megismerése és bemutatása a mesékkel és bábokkal, amelyekben a gyermekek felfedezhetik a **vészhelyzetekben rejlő kockázatot** pl.: idegenekkel való párbeszéd, idegenektől tárgyak ételek elfogadása stb. Ismereteire alapozva megfelelő döntést tudjanak meghozni. Meséken keresztül olyan ismertek elsajátítása, melynek segítségével **biztonságosabban játszhat, közlekedhet**, tartózkodhat játszótéren vagy otthoni környezetben. Ez a prevenció elmaradhatatlan része. A kerékpáros- és gyalogosközlekedés szabályainak megismerése, elmélyítés és betartása. (gyalogosátkelőhely, közlekedési lámpa, **Közlekedési táblák** ismerete) OVI-ZSARU foglalkozások kidolgozása, bábokkal, képekkel, színezőkkel. A járványhelyzetre való tekintettel csoportonként és a biztonsági előírások betartásával. Kerékpárnapok megszervezése EgészségHét keretein belül. Élményszerző séták csoportonként. Közlekedési eszközök és szabályok megbeszélése, megfigyelése. Közlekedési -táblák készítése és a jelentésük megismerése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Résztevők
1.	Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása és elfogadása. Célok kitűzése és feladatok rendszerezése. Feladatok megbeszélése, felelősök, időpontok kijelölése. Munkaközösségi megbeszélések ütemezése.	2020. szeptember 07.	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

2.	OVI ZSARU : 1. Ismerkedés szabályai: Ki az idegen? Hogyan viselkedjünk az idegenekkel? Bemutatkozás szabályai. Találkozás egy rendőrrel. OVI ZSARU: 3. Idegen személyektől ne fogadj el semmit!	2020. november	Minden óvodapedagógus saját csoportjában.
3.	OVI ZSARU 4. Biztonságos közlekedés A főbb közlekedési szabályok megismerése. Tudatosuljon, hogy a közlekedésben való részvétel és a közlekedési szabályok betartása a saját biztonságukat szolgálja. A járványhelyzet alakulásához viszonyítva Föl napján rendőr és rendőrautó bemutatása, találkozás és beszélgetés rendőrökkel.	2021. április	Minden óvodapedagógus saját csoportjában.
4.	Az idei év munkaközösségi tervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása értékelése. A következő nevelési évre lehetséges munkaközösségi témák ajánlása.	2021. május	Barkászné Sipeki Zsuzsanna Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pityang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Rozsrétbokor,-Butyka,- Kassa u. Telephelyek	Kincskereső Tagintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősima telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Kereszt u. székhelyintézmény	Kereszt u. székhelyintézmény

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

Ütemterv

Tervezett időszak	Tervezett tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése - Egyéni foglalkozások megkezdése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára
November	<ul style="list-style-type: none"> - MSSST szűrések folytatása - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - A 2015. szeptember és 2016. december között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése
December	<ul style="list-style-type: none"> - MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január	<ul style="list-style-type: none"> - MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Egyéni tanácsadások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Február	<ul style="list-style-type: none"> - MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Március	<ul style="list-style-type: none"> - MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - MSSST szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - MSSST szűrés - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

Június	<ul style="list-style-type: none"> - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Év végi beszámoló elkészítése
---------------	---

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülői részére	Székhelyintézmény 2020. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülői részére.	Székhelyintézmény 2021. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülői részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2021.06.09.	Homonyik Erika
4.	Iskola értettség megbeszélése egyéni képességek szintje szerint.	Pitypang Tagintézmény 2021. 01.	Éles Gizella
5.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2021.	Éles Gizella
6.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2021. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2021. 05.	Harman Attiláné

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2020.10.07.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2021.05.	Skarbit Józsefné Horváthné Zagyi Erzsébet
3.	Az év értékelése. Az éves beszámoló elfogadása.	Székhelyintézmény 2021.05.	Skarbit Józsefné
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2020. 09. 14..	Tóth Zsuzsanna
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2020. 10.	Éles Gizella

6.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2021.04.	Éles Gizella
7.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.09.17.	Ilcsik Jánosné
8.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.11.04.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.02.10.	Ilcsik Jánosné
10.	„Őszi Nap” program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Manóvár Tagintézmény 2019.09.25	Tassi Gyöngyi
11.	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2019.12.15.	Tassi Gyöngyi
12.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2020.05.	Tassi Gyöngyi
13.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2020.11.16.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	„Internetet használó óvodások.” Hogyan befolyásolja személyiség fejlődésüket?	Székhelyintézmény 2021.03.	óvodapszichológus
2.	Téma: A nehezen nevelhető gyermekek. Óvodánk pszichológusának Muszka Andrea előadása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2021.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	Szülői igényfelmérésre alapozott	Kassa Utca Telephely 2021. február	Hegedüs Katalin

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Az iskolakezdés szabályaira vonatkozó törvénymódosítás értelmezése. A PP-ben nevelési területeként megfogalmazott év végére elérendő fejlettségi követelmények ismertetése. SZMK vezető választás. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2020.09.
		Az ONOAP módosításából eredő, környezettudatos életmódra vonatkozó nevelés tartalmi elemeinek megvalósítása a gyakorlatban. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2020.05.
2.	Napsugár	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Csoportprofil. Tájékoztatás a szakszolgálati vizsgálatokról. Őszi programok.	2020. 09.
		Farsangi ünnepkör. Tavaszi óvodai programok. Nyílt napok előrelátható időpontjai. Iskolába készülő nagycsoportosok konkretizálása.	2021.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2021.05.
3.	Gyöngyszem	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Az iskolakezdés törvénytervezetének értelmezése. Gondozási, nevelési feladatok vegyes csoportban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2020. 09.
		Az érzékelést fejlesztő eszközök bemutatása. Az óvodai tevékenységekben rejlő lehetőségek hangsúlyozása a komplex személyiség formálás érdekében. Tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2021. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, további feladatok megfogalmazása. Ünnepek közösségformáló erejének kidomborítása. Nyári élet szervezési feladatai.	2021.05.
4.	Eszőemberkék	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. A nevelési év kezdetével kapcsolatos teendők, házirend megbeszélése.	2020.09.
		Az első félév értékelése. Az aktuális programok, feladatok ismertetése. Iskolaválasztással kapcsolatos teendők megbeszélése	2021.02.
		Iskolába készülő gyermekek búcsúztatásának megbeszélése. Gyermeknap programokról tájékoztatás. Nyári óvodai élet.	2021.05.
5.	Bogyó és Babóca	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Iskolakezdési módosítások megbeszélése. Éveleji aktualitások.	2020.09.
		„ Engedd, hogy magam csinálhassam”- elvének érvényesülése a Montessori szellemű óvodánkban, csoportunkban. Aktualitások.	2021.02.
		A szabad játék fejlődéslelektani hatása a feszült, szorongó gyermekek érzelmi életére. Aktualitások.	2021.05.
6.	Kisvakond	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Egészséges életmód szokásinak kialakítása a	2020.09.

		csoportban. Aktualitások.	
		A csoport életét befolyásoló tevékenységek, nevelési célkitűzések. Montessori anyanyelvi játékok. Aktualitások. SZMK beszámoló.	2021.02.
		Nevelési év lezárása. Nagycsoportosok ballagása. Gyermeknap az óvodában. Nyári óvodai rend.	2021.05.
7.	Moha és Páfrány	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Az új tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok ismertetése. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények ismertetése. SZMK szülő választása.	2020.09.
		Szokásrendszer alakítása a csoportban. farsangi néphagyományok és szokások az óvodában.	2020.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás megbeszélése.	2021.05.
8.	Zöld manó	A pandémiás helyzetre vonatkozó protokoll ismertetése a szülőkkel. Az első félév nevelési feladatainak ismertetése. Tájékoztatás a beiskolázás új szabályairól.	2020.09.
		Montessori módszer egyes tevékenység körének az ismertetése. Farsangi hagyományok bemutatása, megszervezése.	2021.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2021.05.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2021/22-es nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2021.08.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Liliom	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2020.09.23.- 09.24.
2.	Hóvirág		
3.	Levendula		
4.	Nefelejcs		
5.	Boglárka	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2021.04.22.- 04.23.
6.	Margaréta		
7.	Pipacs		
8.	Tátika		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése, személyi változások. Pandémia. Iskolai életre való alkalmasság, iskolaérettség, beiskolázás. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatkozása. Házirend ismertetése, felelevenítése.	2020.10.01.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása	2021.02.01.

		és gyakorlata. Aktualitások. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	
2.	Zümi	Csoportprofil bemutatása. Személyi változások. Pandémia. Iskolaérettség, iskolai életre történő alkalmasság. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Házirend ismertetése, felelevenítése	2020.09.28.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).. Az iskolaérettségi vizsgálatok, iskolaérettség. Aktualitások. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2021.02.02.
3.	Micimackó	Csoportprofil bemutatása. Pandémia. Beszoktatás.	2020.09.29.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2021.02.03.
4.	Csibe	Csoportprofil bemutatása. Pandémia. A Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Iskolába készülünk.	2020.09.30.
		Az iskolai életre történő alkalmasság, az együttműködés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2021.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsérgő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése. Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2020.09.11. Online Messengeren keresztül
2.	Pillangó	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	
3.	Kenguru	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. A járványügyi helyzet miatt kialakult szokások, szabályok ismertetése	2021.01.11.
4.	Katica	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2021.04.27.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napocska	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2020.09.10.
2.	Pillangó	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	2021.01.13.
3.	Katica		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1. Új kolléganők bemutatkozása. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az együttnevelés folyamatos szükségessége törvényi változások. Tehetség gondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja.	2020.
2.	Őzike		2021.04.
3.	Maci	2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	
4.	Pillangó		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Házi rend ismertetése, Pandémiás helyzethez kapcsolódó tudnivalók, óvintézkedéshez kapcsolódó szabályok kifüggesztésének szülők általi figyelemmel kísérése, szigorú betartása/betartatása, SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatás a 6 évesek hatályban levő törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra, teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 évesnek. Beadás határideje.	2020.09.17. vagy internetes zárt csoport keretében folyamatos
2.	Süni	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. Segítség azoknak, akik kérelmet nyújtanak be gyermekük óvodában maradásához. Farsang, március 15-ei ünnepség megbeszélése.	2021.01.06.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2021.05.12.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	Járványügyi helyzettől függően
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.	
		Az első osztályos nevelő tájékoztatása az elvárható iskolaérettségről.	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házi rend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2020.09.09.
2.	Őzike	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	2021.02. 02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házi rendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2020. 09. 15.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Vendég a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa.	2021. 01. 30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőszima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2020.09.17.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Kálmánházi Általános Iskola pedagógusa	2021.01.30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2020/2021-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2019.09.16.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2020.01.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2020.09.14.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2021.01.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a egyes csoport elönyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2020.09.15.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2021.01.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Gyermekek Háza Déli Óvoda
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
Minden hónap második hétfő 16 ³⁰ -tól.	Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény	
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik kedd 16 ³⁰ tól	Rozsrétkor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősimai Telephely
Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	A Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	Gyermekek Háza Déli Óvoda
	Minden hónap első hétfő – kedd – szerda, bejelentkezés alapján.	Virág utcai Tagintézmény
	minden hónap első hétfő, kedd és	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap 2. és 3. hétfő	Butykatelep Telephely
	minden hónap második szerda minden hónap első kedd csütörtök	Rozsrétkor Telephely
	Szülői igény szerint előzetes időpont egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimai Telephely
	Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.
Előzetes egyeztetés alapján.		Virág utcai Tagintézmény
Minden hónap első kedd		Kincskereső Tagintézmény
Minden hónap első hétfő		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
Minden hónap első keddjén.		Bóbita Tagintézmény
Előre egyeztetett időpontokban.		Pitypang Tagintézmény
Két havonta egyeztetés alapján		Manóvár Tagintézmény
Minden hónap harmadik hétfő		Butykatelep Telephely
Előzetesen egyeztetett időpont		Rozsrétkor Telephely
Szülői igény szerint.		Kassa u. Telephely
Minden hónap első szerdája.		Mandabokor Telephely
Minden hónap első kedd		Felsősimai Telephely

Logopédus	Egyeztetés alapján	Gyermekek Háza Déli Óvoda
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	Virág utcai Tagintézmény
	Szülői egyeztetés alapján.	Kincskereső Tagintézmény
	Minden héten hétfőn 7 ³⁰ -tól.	Bóbita Tagintézmény
	Egy nevelési évben kétszer: szeptemberben és májusban	Pitypang Tagintézmény
	Évente két alkalommal	Manóvár Tagintézmény
	Minden héten kedden 11. ⁰⁰ ó.	Rozsrétkor Telephely
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szülői igény szerint.	Kassa u. Telephely
		Mandabokor Telephely
Felsősimai Telephely		

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok óvodáinkban

Cél, hogy:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Csoport	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2021.03.15-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap. 2020.10.14. Évzáró ünnepségek 2021. 05.25-től csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2021.06.30. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2021.05.16.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2021. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
Bóbita Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek. 2020. április Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2021.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
Manóvár Tagintézmény	A Covid vírus járvány miatt egyelőre nem terveznek. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalunkon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
Butykatelep Telephely	Téli: karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Tavaszi: húsvéti kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, hozzátartozók részvételével.
Rozsrétkor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2021. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2021.04.22. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.

Csoport	Időpont
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak. Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak) Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang). Közös programok: kirándulások, kiszabás készítés, óvoda virágosítása.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Imrécziné Lukács Edit
Napsugár	Türk Márkus Erika
Gyöngyszem	Tóthné Kántor Brigitta
Esőemberkék	Kapitány Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Bódvainé Takács Éva
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Postáné Bogár Anita
Hóvirág	Dobó Krisztina
Levendula	Nemcsik Gyöngyi
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárka	Horváthné Raska Szilvia
Margaréta	Kőrízsné Koska Rita
Pipacs	Lippai Mariann
Tátika	Szabó-Vida Nikoletta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Krisztiánné Makranczi Erzsébet
Zümi	Fodor Csilla
Micimackó	Dr. Czifra Ágnes
Csibe	Drabancné Szabó Erzsébet
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Heppné Huszti Hajnalka
Katica	Rádai Sipos Edit
Micimackó	Nagyné Rizán Csilla
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbbita Tagintézmény	

Napocska	Demendi - Kallós Alice
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Tóth Attiláné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Sajtos Andrea
Ózike	Lippáné Gál Zsuzsanna
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Hajzer-Pilinszki Lília
Napsugár	Oláh Tímea
Katica	Bedécs tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	
Katica	Gyurcsáné Kovács Elvira
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Ábrány Bettina
Ózike	Kovács Erzsébet Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann Pazárné Nagy Beáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely	
Maci	Visnyovszki Beáta

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:

Kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

Iskola

Cél:

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival, szüleivel.

Az óvoda és az iskola kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, bizalom.

A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének kell tekinteni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől.

Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába.

Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel.

Az óvónő kísérelje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény

- felújított intézmény
- rendezett udvar

Virág Utcai Tagintézmény

- a helyiségek szépek, karbantartottak

Kincskereső Tagintézmény

- sószoba
- a csoportszobákban jól tagolt terek biztosítják az elmélyült tevékenységeket
- Internet hozzáférés.
- Minden csoportban van CD lejátszó.
- 2 fénymásoló

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

- felújított épület
- tornaszoba
- jól felszerelt csoportszobák
- fejlesztő szoba

Pitypang Tagintézmény:

- udvari játékok
- esztétikus csoportszobák

Manóvár Tagintézmény:

- UNIO-s szabványnak megfelelő udvari fajtékok
- prevencióként működő sószoba
- esztétikus tárgyak, berendezések a csoportszobákban.
- tágas, jól felszerelt tornaterem

GYENGESÉGEK

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely

- balesetveszély miatt lezárt udvari játékok

Virág Utcai Tagintézmény

- elhasználódott irodai eszközök
- óvodai játékkészlet előregedése, elhasználódása

Kincskereső Tagintézmény

- A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje.
- udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje
- Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

- kevés udvari játék

Pitypang Tagintézmény:

- IKT eszközök hiánya

Manóvár Tagintézmény:

- külterületi óvoda
- rossz a helyi közlekedés
- udvari játékok amortizálódása

POZITÍV

NEGATÍV

<p>Rozsrétkor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját készítésű eszközök • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • fenntartó eszközbővítése • MONBEBE eszköz támogatása <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak 	<p>Rozsrétkor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m² a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolós folyosók <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba hiánya • külső tárolóegységek hiánya • udvari játékok hiányosságai <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • messze van a várostól (külterület)
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési pályázat az ősz folyamán • alapítványi támogatás <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi támogatás <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök elöregedése • az öreg fák korhadása <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 40 évesek, melyek felújításra szorulnak.

<p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat <p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több fejlesztő eszköz <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • környezeti séták • családi környezetre építés <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök 	<p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari fajtékok elhasználódása <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korszerűtlen csatornázás • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastrukturális hiányok <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elkülönítő helyiségek hiánya • foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek
---	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Virág Utcai Tagintézmény: udvari játékeszközök elöregedése, az öreg fák korhadása.</p> <p>Telephelyeken nem tudnak minden városi rendezvényen részt venni, a távolság és a buszközlekedés hiánya miatt.</p>

	Kincskereső Tagintézmény: vizesblokkok felújítása 40 éves elhasználódás, állapotromlás, valamint balesetveszély elhárítása miatt nagyon időszerű. Az udvari játékok balesetveszélyesek.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Virág Utcai Tagintézmény: a csoportszobák linóleumos burkolatának felválása. Mandabokor Telephelyen zsúfolttá válik az óvoda a kis alapterületű helyiségek miatt. Kincskereső Tagintézmény: radiátorvédők pótlása, tisztasági festés. Felsősima Telephely: szülőkkel való konfliktus
Egyéb	A csoportszobák linóleumos burkolatának felválása.

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. április 15. 2021. július 15. 2021. október 15. 2021. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2020. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi anyag elkészítése, karbantartása	int. vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	<ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • IKT eszközök használata • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • önfejlesztés igénye • szülőkkal való jó kapcsolattartás • innovációra való hajlam, gyermekek érdekeit szem előtt tartó gondolkodás 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézményvezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • nincs állandó adminisztrátor a tagintézményekben • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása 	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó 	<ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés 	

<p>gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés</p> <ul style="list-style-type: none"> • részvétel óvodaközi munkaközösségekben • Ingyenes továbbképzéseken való részvétel • Iskolába járó kollegák új ismereteinek hasznosítása • Nyugdíjasok alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> • egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, témérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak. • A beteg gyermekek óvodába történő behozatalának nehézségei • nyugdíjazások rövid időn belül • telephelyeken az elszigetelődés
--	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Kiegész, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák.</p> <p>A tapasztalt, Lépésről-lépésre nevelési gyakorlat alapján elkötelezetten dolgozók száma jelentősen lecsökkent a nyugdíjazások során. /Kincskereső Tagintézmény/</p> <p>Egészségügyi problémák miatti táppénz.</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása).</p> <p>Az állományban lévők munkából való kiesése egészségügyi okokból.</p> <p>A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása.</p> <p>Hirtelen adódó pedagógiai feladatokban szakmai segítség hiánya az óvodán belül a telephelyeken.</p>
Egyéb	<p>A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.</p>

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	25	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	24	Bojtos Csilla Bakosi Fruzsina	Vass Zoltán Gézáné
3.	Gyöngyszem	24	Kovácsné H. Katalin Zakuczki Alexandra	Andrásvi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	25	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	23	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Bodnárné Valuch Judit
7.	Moha és Páfrány	21	Furkóné Demeter Éva Porvázsnyik Enikő	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
Összesen:		178	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	18	Lesku Angéla Rubóczki Ibolya	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	22	Frank Erzsébet Csósz Bernadett	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	20	Plósz Róbert Vassné Szolnoki Erika	Gajdos Brigitta
4.	Nefelejcs	20	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárika	17	Babidorics Ágnes Hegedüsne Pósan Enikő	Polák Katalin
6.	Margaréta	16	Schmidt Adrienn Zámbori Józsefné /nyugd./	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	19	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Petrilla Sándorné /nyugd./	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	18	Béresné Veze Edit Cserbán Margit Éva	Brezina Gyuláné
összesen		150	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	15 fő	Kokrák Lászlóné Kornyicki Olga	Kiss Ferencné
2.	Zümi	15 fő	Homonyik Erika, Dobronyi Diána	
3.	Micimackó	16 fő	Berecz Ramóna Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	15 fő	Palicz Józsefné Pappné Nagy Mónika	Barabás Józsefné

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Összesen:		61 fő	8 fő	3 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	29 fő	Ilsik Jánosné Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Tímea
2.	Pillangó csoport	30 fő	Hanyicska Zsaklin	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	29 fő	Hajzer Regina Zajác László Tamásné	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	28 fő	Kádár Klára Kegyer -Szabó Adrienn	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	26 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
Összesen:		142 fő	10 fő	5 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	18 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	21 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	19 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Kriston Ildikó	Kovács Ágota
Összesen:		58 fő	6 fő	3 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	19	Mikóné Farkas Éva Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	22	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Gaál Józsefné
3.	Maci csoport	21	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Nyuszi csoport	21	Kertész Tünde Perjéssyiné Lévai Anikó	Dombi Zsuzsa
Összesen:		83 fő	8 fő	4 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	14 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	14 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		28 fő	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	14 fő	Baloghné Hegedűs Brigitta	Kegyer Józsefné
2.	Egérke	24 fő	Kvaka Árpádné Tündikné Varga Éva	Szász Mihályné
Összesen:		38 fő	3 fő	2 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H.Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	29 fő	Ősz Ildikó Sefcsik Klaudia	Hománé Sajben Edina
Összesen:		59 fő	4 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		24 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely				
1.	Maci csoport	11 fő	Harman Attiláné Dr. Jeneiné Lipécz Judit	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		11 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	27 fő	Barkásné Sipeki Zsuzsanna Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	27 fő	Szigeti Eszter Lőkösne Papp Ágnes (nyug.)	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	28 fő	Szabó Gabriella Varga Erika	Juhász Józsefné
Összesen:		82 fő	6 fő	3 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Marjainé Gulyás Edit
Logopédus	Pitypang Tagintézmény	Soósné Fosztó Andrea
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Majoros Tibor
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Járasi Ágota
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Volom Renáta
Szociális kisegítő	Pitypang Tagintézmény	Révész Ágnes
	Felsősima Telephely Mandabokor Telephely	Vinczéné Kanyári Zsuzsanna
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág utcai Tagintézmény	Orosz Pálné /felmentési idő
	Bóbita Tagintézmény	Biri Tiborné
	Manóvár Tagintézmény	Bertók Petronella
	Butykatelep Telephely	Dankó Nagy Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Török Pálné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Krajecz Norbert
	Virág utcai Tagintézmény	Posta Róbert

	Kincskereső Tagintézmény	-
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősimai Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Turkóné Demeter Éva	„Így tedd rá” népi játékok	Nyíregyháza	2020.09.
Demcsákné Lorger Tímea	Gyermek jóga	Nyíregyháza	2020
Vargáné Puskás Andrea	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Bojtos Csilla	közoktatási vezető	Nyíregyházi Egyetem	2021
BodnárnéValluch Judit	óvodapedagógus szak	Nyíregyházi Egyetem	2021
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény			
Leskóné Pataki Rita	Pedagógus szakvizsga	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2019-2021.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény			
Pappné Nagy Mónika	A SZŰRÉS (A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában) képzés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény			
	A SZŰRÉS (A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában) képzés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény			
Bécsi Erika	Színháziskola	Nyíregyháza /távoktatás/	2020.10.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely			
Hegedüs Katalin	Ágazatközi esetmegbeszélő csoport szakemberek számára	Nyíregyháza, Tőke u. 1. pandémiához alkalmazkodva- online	30 óra több héten keresztül pandémiához alkalmazkodva

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” Országos Dajkakonferencia	2020.november Vikár S. Zeneiskola.	Járványügyi helyzettől függően

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	2020.10.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2020. 09.	közcélú dolgozó számára is
Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2020. 11.	közcélú dolgozó számára is
A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021. 05.	közcélú dolgozó számára is

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje Munka-, és tűzvédelmi oktatás

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2020.09.-10.	Munka és tűzvédelmi oktatás.
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Zakuczki Alexandra	Bakosi Fruzsina	2021. május
2.	Porvázsnyik Enikő	Krajecz Amarilla	2022. május
3.	Berecz Ramóna	Szántó Ilona	2022.
4.	Dobronyi Diána	Homonyik Erika	2022.
5.	Hajzer Regina	Ilcsik Jánosné	2021. május
6.	Szabó Gabriella	Zajác László Tamásné	2022. május
7.	Plósz Róbert	Vassné Szolnoki Erika	2022. május 31-ig
8.	Sefcsik Klaudia	Ősz Ildikó	2022. május

A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

6.3.1. Megbízatások

Ssz	Feladat / terület									
	1. Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Bakosi Fruzsina								székhelyintézmény
	2. Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Vassné Szolnoki Erika								Virág Utcai Tagintézmény
	3. Munkaközösség és munkacsoport vezető	Homonyik E. Szántó Ilona								Kincskereső Tagintézmény
	4. Önértékelési csoport vezető (BECS)									Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	5. Tűz-, és munkavédelem									Bóbita Tagintézmény
	6. Letárfelelős:									Pitypang Tagintézmény
	7. Könyvtáros									Butykatelep Telephely
	8. Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy									Rozsrétbokor Telephely
	9. Sztartárfelelős									Kassa u. Telephely
	10. Média felelős									Mandabokor Telephely
										Felsősima Telephely
										Manóvár Tagintézmény

Ssz	Feladat / terület					
	11. Ünnepek felelőse				Hegyes Katalin	székhelyintézmény
	12. Zöld Óvoda Program			Frank E. Béresné V. E. Hegedűsné	Béresné Veze Edit	Virág Utcai Tagintézmény
	13. Kultúr felelős			Dobronyi Diána	Dobronyi Diána	Kincskereső Tagintézmény
	14. Sportrendezvények felelőse			Türkné Bodnár Zsófia,	Gyureskóné Cziprus B. Türkné B. Zs	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	15. Gyermekvédelmi felelős	Tóth Andrásné	Schmidt Adrienn	Csősz Bernadett		Bóbita Tagintézmény
	16. Jegyzőkönyv vezető	Demcsákné Lorger Tímea	Frank Erzsébet	Korniyicki Olga		Pitypang Tagintézmény
				Lovas Kovácsné Nagy E		Butykatelep Telephely
				Kertész Tünde	Mikóné Farkas Éva	Rozsrétbokor Telephely
		Ménesiné P. Ildikó	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné		Kassa u. Telephely
				Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	Tündikné Varga Éva	Mandabokor Telephely
		Vassné H. Gyöngyi	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi	Felsősima Telephely
		Harman Attiláné	Jeneiné Lipécz Judit		Harman Attiláné	Manóvár Tagintézmény
		Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Szabó Gabriella	Szabó G. Szigeti E.	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **A Gyermek Ház Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gyermek Háza Dél-Óvoda nevelőtestülete



Phonó Péter János
Intézményvezető

Kelt:2020.09.16.....

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: 2020.09.16.....

Pappné Juhász Andrea
az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: 2020.09.16.....

Anna
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2020/2021 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b)

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a .../2020. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőként

Az óvoda nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021 nevelési évre szóló munkatervét ...2020.09.16..... napján tartott határozatképes ülésén a 2020. (...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:2020.09.16.....

Bob Csilla
a nevelőtestület nevében névalírással

VI. Az intézmény munkatervét .../2020.. (...) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**
Phonó Péter János
intézmény vezető.

Kelt: 2020.09.16.....



Phonó Péter János
Intézményvezető

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény

Nyíregyháza, Kereszt utca 8.

Iőpontja: 2020. Szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019/2020 Nevelési évbemzámolójának ismertetése és elfogadása.

2. A 2020/2021 Nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: *B. G. K.*

Hitelesítő:

Fazósi Terezia

Határozat:

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézmény nevelőtestülete nyílt szavazással, 17 igen szavazattal elfogadta a 2019/2020 nevelési év beszámolóját és a 2020/2021 nevelési év munkatervét.

Jelenléti ív,
mely készült

a Gyermek Ház Déli Óvodában (4400 Nyíregyháza, Kereszt u 8.) megtartott
nevelőtestületi értekezletén

2020. 09. 16-án

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bakosi Fruzsina	Bakosi Fruzsina
2.	Bojtos Csilla	Bojtos Csilla
3.	Demcsákné Lorger Tímea	Demcsákné Lorger Tímea
4.	Dorozsi Zoltánné	Dorozsi Zoltánné
5.	Hagymási Zoltánné	Hagymási Zoltánné
6.	Hegyes Katalin	Hegyes Katalin
7.	Kneisz Ferencné	Kneisz Ferencné
8.	Kovácsné Habos Katalin	Kovácsné Habos Katalin
9.	Krajecz Amarilla	Krajecz Amarilla
10.	Muszka Andrea	Muszka Andrea
11.	Porváznay Enikő	Porváznay Enikő
12.	Rácz Lászlóné	Rácz Lászlóné
13.	Skarbit Józsefné	Skarbit Józsefné
14.	Tóth Andrásné	Tóth Andrásné
15.	Turkóné Demeter Éva	Turkóné Demeter Éva
16.	Urbán Judit	Urbán Judit
17.	Vargáné Puskás Andrea	Vargáné Puskás Andrea
18.	Zakuczki Alexandra	Zakuczki Alexandra

Jelenléti ív

Mely készült a Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézményben. A beszámolót és a 2020/2021-es munkatervet elfogadom.

1. Vassné Szolnoki Érika
2. Kerkényi Makranczi Olga Mária
3. Kulcsár Ilona
4. Gósp. Bernadett
5. Balogh Viktória
6. Zuttersteiné Fedor Mária
7. Hegedűs Pósa Erzsébet
8. Kovács Edit
9. Pásztor Róbert
10. Gósp. Adri
11. Belényi Úrsz Erzsébet
12. Székelyné Falaki Rita
13. Fehér Anikó
14. Földes Erzsébet
15. Petricz Sándor
16. Gósp. Mária
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Nyíregyháza, 2020.09.24.

JELLENLÉTI ÍV

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019-2020. év Beszámoló ismertetése és elfogadása

2. A 2020-2021. év Munkaterv ismertetése és elfogadása

Homonyik Erika

..... Homonyik Erika

Berecz Ramóna

..... Berecz Ramóna

Dobronyi Diána

..... Dobronyi Diána

Kokrák Lászlóné

..... Kokrák Lászlóné

Kornyicki Olga

..... Kornyicki Olga

Palicz Józsefné

..... Palicz Józsefné

Pappné Nagy Mónika

..... Pappné Nagy Mónika

Szántó Ilona

..... Szántó Ilona

Nyíregyháza, 2020.09.16.

Pappné Nagy Mónika
.....
jegyzőkönyvvezető

Homonyik Erika
.....
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2020. szeptember 16 -án a Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő
Tagintézmény Nevelőtestületi értekezletén, Nyíregyháza, Dugonics u. 16.

Tárgy: A 2020-2021 nevelési év Szakmai munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1. ... Jókai János!
2. ... Kőrösi Csoma Sándor
3. ... Gyimeskői Gyimes Beáta
4. ... Tüskés Bodni Zoltán
5. ... Mészáros Galudella
6. ... Nagyok Zsolt
7. ... Kőrösi Sándor
8. ... Székely Sándor
9. ... Hajós Regina
10.

ELFOGADÓ JEGYZŐKÖNYV

Készült

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Nyíregyháza Vécsey köz 4.

Időpontja: 2020. Szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019/2020 Nevelési év Beszámolójának ismertetése és elfogadása.

2. A 2020/2021 Nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető:*Kriston Hedvig*.....

Hitelesítő:*Tóth Zuzsanna*.....

Határozat:

A Gyermekek háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény nevelőtestülete nyílt szavazással, 6 igen szavazattal elfogadta a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját és 2020/2021 nevelési év Munkatervét.

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Nyíregyháza Vécsey köz 4.

Időpontja: 2020. szeptember 16.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1.A 2019/ 2020 Nevelési év Beszámolójának ismertetése és elfogadása

2.A 2020/2021 nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

1. Tóth Zsuzsanna

.....Tóth Zsuzsanna.....

2. Horváth Tünde

.....Horváth Tünde.....

3. Kriston Ildikó

.....Kriston Ildikó.....

4. Lovas Kovácsné Nagy Erika

.....Lovas Kovácsné Nagy Erika.....

5. Mátyásné Halász Hajnalka

.....Mátyásné Halász Hajnalka.....

6. Várkondi Lászlóné

.....Várkondi Lászlóné.....

Megismerési nyilatkozat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény dolgozója a **2019-2020-as éves beszámolóban és a 2020-2021-es munkatervben** foglaltakat megismertem és elfogadtam.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Balogh Szilvia	dajka	2020 09 16	Balogh Szilvia
2.	Bécsi Erika	óvodapedagógus	2020 09 16	Bécsi Erika
3.	Dombi Zsuzsa	dajka	2020 09 16	Dombi Zsuzsa
4.	Éles Gizella	óvodapedagógus	2020 09 16	Éles Gizella
5.	Gaál Józsefné	dajka	2020 09 16	Gaál Józsefné
6.	Gáti-Kertész Tünde	óvodapedagógus	2020.09.16	Gáti-Kertész Tünde
7.	Kerekréti Istvánné	dajka	2020.09.16	Kerekréti Istvánné
8.	Korcsmár Zoltánné	óvodapedagógus	2020.09.16	Korcsmár Zoltánné
9.	Mikóné Farkas Éva	óvodapedagógus	2020.09.16	Mikóné Farkas Éva
10.	Perjéssyné Lévai Anikó	óvodapedagógus	2020 09 16	Perjéssyné Lévai Anikó
11.	Schaffer Timea	óvodapedagógus	2020.09.16	Schaffer Timea
12.	Seprenyiné Mike Judit	óvodapedagógus	2020.09.16	Seprenyiné Mike Judit
13.	Szabó Zita	pedagógiai asszisztens	2020 09 16	Szabó Zita

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Jelenléti ív

Készült: 2020. szeptember 16-án a Gyermek Ház Déli Óvoda
Manóvár Tagintézmény nevelőtestületi értekezletén.
(4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.)

Téma:

- A 2019/2020-as nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadtatása
- A 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása

Jelen vannak: Tassi Gyöngyi Tagintézményvezető
Nevelőtestület tagjai

1. Tassi Gyöngyi

.....Tassi Gyöngyi.....

2. Barkászné Sipeki Zsuzsanna

.....Barkásné Sipeki Zsuzsanna.....

3. Szabó Gabriella

.....Szabó Gabriella.....

4. Szigeti Eszter

.....Szigeti Eszter.....

5. Varga Erika

.....Varga Erika.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020.szeptember 16.

Helye: Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely

(cím: 4246 Nyíregyháza, Bajcsy Zs. u.12..)

Téma: Éves Beszámoló és Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját és a 2020./2021. nevelési év Munkatervét, azt egyöntetűen elfogadta.

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Alírása
Máté – Tóth Ildikó	Máté-Tóth Ildikó
Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné
Ménésiné Palencsár Ildikó	Ménésiné Palencsár Ildikó

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020.szeptember 16.

Helye: Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

(cím: 4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori u.15.-17.)

Téma: Munkaterv ismertetés

A mai napon a nevelőtestület megismerte a 2020./2021. nevelési év munkatervét , azt egyöntetűen elfogadta .

Jelen lévők:

Óvodapedagógus neve	Aláírása
Baloghné Hegedűs Brigitta	Balogh B.
Kvaka Árpádné	Kvaka Árpádné
Tündikné Varga Éva	Tündikné Varga Éva

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermek Ház Déli Óvoda Manda bokor Telephely

Ideje: 2020. szeptember 16-án

Jelen vannak: Harman Attiláné Telephely felelős felsősima

Vassné Harman Gyöngyi Telephely Felelős Manda bokor

Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Tárgy: 2019-2020-as tanév éves beszámolójának az elfogadása.

2020-2021 tanév munkatervének az elfogadása

Értékeljük az óvodában dolgozó óvodapedagógussal a 2019-2020 évi munkatervben szereplő célok és nevelési feladatok megvalósulását. Ez alapján az éves beszámolót elfogadtuk.

Az előzetesen megismert munkaterv tervezetet elfogadtuk.

A nevelőtestület a 2019-2020 évi munkaterv értékelését és annak beszámolóját elfogadta és aláírásával igazolta.

A nevelőtestület a 2020-2021 évi munkatervet elfogadta és aláírásával igazolta.

Harman Attiláné

Harman Attiláné Telephely felelős

Vassné Harman Gyöngyi

Vassné Harman Gyöngyi Telephely felelős

Garainé Dorcsák Erika

Garainé Dorcsák Erika Óvoda pedagógus

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Nyíregyháza, Kereszt u. 8.



INTÉZKEDÉSI TERV
A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A
JÁRVÁNYÜGYI

KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

2. verzió (változásokkal egységes szerkezetben)
(Óvodára, iskolára egyaránt vonatkozik)

Készült:

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának köznevelésért felelős helyettes államtitkára által kiadott „Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” szóló intézkedési terv alapján.

Összeállította:

Nyíregyháza, 2020. szeptember 7.



.....*Skarbit Józsefné*.....
Skarbit Józsefné
intézményvezető

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldalt alakítottunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók elérhetők.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. *Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.*

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából,

amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvényt halasszák későbbre, vagy megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.13 *Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.*

2.14 *Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.*

2.15 *Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.*

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos

NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérbakok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 *Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezik a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok*

számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tanterem takarítására, fertőtlenítésére az étkezés (eke) t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készütség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcióntróll szabályokat (a koronavírusól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcióntróll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatásiintézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend

bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8.7 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

9.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak. A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az UV-C fényel (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- ózontermelő **légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda dolgozója a *Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Andrásdi Tiborné	dajka		
2.	Bakosi Fruzsina	óvodapedagógus	2020.08.28	Bakosi Fruzsina
3.	Bezdán Tamásné	dajka	2020.08.28	Bezdán Tamásné
4.	Bodnárné Valuch Judit	dajka	2020.08.28	Bodnár Judit
5.	Bojtos Csilla	óvodapedagógus	2020.08.28	Bojtos Csilla
6.	Daskó Szilárdné	pedagógiai asszisztens	2020.08.28	Daskó Szilárdné
7.	Demcsákné Lorger Tímea	gyógypedagógus	2020.08.28	Demcsák Tímea
8.	Dorozsi Zoltánné	óvodapedagógus	2020.08.28	Dorozsi Zoltánné
9.	Dósáné Siska Ibolya	dajka	2020.08.28	Dósáné Siska Ibolya
10.	Fazekasné Nagy Mónika	dajka	2020.08.28	Fazekasné Nagy Mónika
11.	Franczel Andrásné	dajka	2020.08.28	Franczel Andrásné
12.	Hagymási Zoltánné	óvodapedagógus	2020.08.28	Hagymási Zoltánné
13.	Hegyes Katalin	óvodapedagógus	2020.08.28	Hegyes Katalin
14.	Járasi Ágota	pedagógiai asszisztens	2020.08.28	Járasi Ágota
15.	Kneisz Ferencné	gyógypedagógus	2020.08.28	Kneisz Ferencné
16.	Kovácsné Habos Katalin	óvodapedagógus		
17.	Krajecz Amarilla	óvodapedagógus	2020.08.28	Krajecz Amarilla
18.	Krajecz Norbert	karbantartó	2020.08.28	Krajecz Norbert
19.	Mata Barbara	óvodatitkár	2020.08.28	Mata Barbara
20.	Muszka Andrea	óvodapszihológus	2020.08.28	Muszka Andrea
21.	Majoros Tibor	pedagógiai asszisztens	2020.08.28	Majoros Tibor
22.	Osváthné Antal Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	2020.08.28	Osváthné Antal Zsuzsanna
23.	Pappné Juhász Andrea	pedagógiai asszisztens	2020.08.28	Pappné Juhász Andrea

24.	Potoczky Andrásné	dajka	2020.08.28.	Potoczky Andrásné
25.	Porvázsnyik Enikő	óvodapedagógus	2020.08.28.	Porvázsnyik Enikő
26.	Rácz Lászlóné	óvodapedagógus	2020.08.28.	Rácz Lászlóné
27.	Skarbit Józsefné	intézményvezető		
28.	Tóth Andrásné	óvodapedagógus	2020.08.28.	Tóth Andrásné
29.	Turkóné Demeter Éva	óvodapedagógus	2020.08.28.	Turkóné Demeter Éva
30.	Urbán Judit	óvodapedagógus	2020.08.28.	Urbán Judit
31.	Vargáné Puskás Andrea	óvodapedagógus	2020.08.28.	Vargáné Puskás Andrea
32.	Volom Renáta	gyógyped. asszisztens	2020.08.28.	Volom Renáta
33.	Zakuczky Alexandra	óvodapedagógus	2020.08.28.	Zakuczky Alexandra
34.	Vass Zoltánné	dajka	2020.08.28.	Vass Zoltánné

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény dolgozója a **Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Lesku Angéla	óvodapedagógus	2020.09.01	Lesku Angéla
2.	Rubóczki Ibolya	óvodapedagógus	2020.09.01.	Rubóczki Ibolya
3.	Fejes Melinda	dajka	2020.09.01	Fejes Melinda
4.	Frank Erzsébet	óvodapedagógus	2020.09.01	Frank Erzsébet
5.	Csász Bernadett	óvodapedagógus	2020.09.01	Csász Bernadett
6.	Dávidné Pócsi Irén	dajka	2020.09.01.	Dávidné Pócsi Irén
7.	Plósz Róbert	óvodapedagógus	2020.09.01.	Plósz Róbert
8.	Vassné Szolnoki Erika	óvodapedagógus	2020.09.01	Vassné Szolnoki Erika
9.	Gajdos Brigitta	pedagógiai asszisztens	2020.09.01	Gajdos Brigitta
10.	Leskóné Pataki Rita	óvodapedagógus	2020.09.01.	Leskóné Pataki Rita
11.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
12.	Csekk Györgyné	dajka	2020.09.01.	Csekk Györgyné
13.	Babidovics Ágnes	óvodapedagógus	2020.09.01	Babidovics Ágnes
14.	Hegedűsné Pócsán Enikő	óvodapedagógus	2020.09.01	Hegedűsné Pócsán Enikő
15.	Polák Katalin	dajka	2020.09.01	Polák Katalin
16.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	óvodapedagógus	2020.09.01.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
17.	Schmidt Adrienn	óvodapedagógus	2020.09.01.	Schmidt Adrienn
18.	Drenza Ildikó	dajka	2020.09.01	Drenza Ildikó
19.	Cserbán Margit	óvodapedagógus	2020.01.27	től folyamatos IP.
20.	Székelyné Hajnal Jolán	dajka	2020.09.01	Székelyné Hajnal Jolán
21.	Béresné Veze Edit	óvodapedagógus	2020.09.01.	Béresné Veze Edit
22.	Brezina Gyuláné	dajka	2020.09.01.	Brezina Gyuláné

23.	Mile Szilvia	pedagógiai asszisztens	2020.09.01.	Mile Szilvia
24.	Tálasné Liptai Gyöngyi	óvodatitkár	2020.09.01	Tálasné Liptai Gyöngyi
25.	Orosz Pálné	konyhai dolgozó	2020.07.30-tól	Orosz Pálné felmentési idő
26.	Posta Róbert	karbantartó	2020.09.01	Posta Róbert
27.	Szoboszlai Enikő	pedagógiai asszisztens	2020.09.01	Szoboszlai Enikő

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény dolgozója a *Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Palicz Józsefné	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Palicz Józsefné
2.	Kornyicki Olga	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Kornyicki Olga
3.	Kiss Ferencné	dajka	2020. 08. 28.	Kiss Ferencné
4.	Homonyik Erika	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Homonyik Erika
5.	Dobronyi Diána	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Dobronyi Diána
6.	Tóth Enikő	dajka	2020. 08. 28.	Tóth Enikő
7.	Berecz Ramóna	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Berecz Ramóna
8.	Szántó Ilona	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Szántó Ilona
9.	Pappné Nagy Mónika	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Pappné Nagy Mónika
10.	Kokrák Lászlóné	óvodapedagógus	2020. 08. 28.	Kokrák Lászlóné
11.	Barabás Józsefné	dajka	2020. 08. 28.	Barabás Józsefné
12.	Ricska Istvánné	pedagógiai asszisztens	2020. 08. 28.	Ricska Istvánné

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény dolgozója a **Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről** készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Ilcsik Jánosné	óvodapedagógus	2020.08.31	Ilcsik Jánosné
2.	Gyureskóné Cziprus Beáta	óvodapedagógus	2020.08.31	Gyureskóné Cziprus Beáta
3.	Hajzerné Kodák Tímea	dajka	2020.08.31	Hajzerné K. Tímea
4.	Hanyicska Zsasklin	óvodapedagógus	2020.08.31	Hanyicska Zsasklin
5.	Hajzer Regina	óvodapedagógus	2020.08.31	Hajzer Regina
6.	Verdes József Mihályné	dajka	2020.08.31	Verdes József Mihályné
7.	Zajác László Tamásné	óvodapedagógus	2020.08.31	Zajác László Tamásné
8.	Lakatos Mónika	dajka	2020.08.31	Lakatos Mónika
9.	Kádár Klára	óvodapedagógus	2020.08.31	Kádár Klára
10.	Kegyér-Szabó Adrienn	óvodapedagógus	2020.08.31	Kegyér-Szabó Adrienn
11.	Ferencziné Bogár Julianna	dajka	2020.08.31	Ferencziné Bogár Julianna
12.	Mészáros Gabriella	óvodapedagógus	2020.08.31	Mészáros Gabriella
13.	Türkné Bodnár Zsófia	óvodapedagógus	2020.08.31	Türkné Bodnár Zsófia
14.	Lakatos Ibolya	dajka	2020.08.31	Lakatos Ibolya
15.	Beszterci Attiláné	pedagógiai asszisztens	2020.08.31	Beszterci Attiláné
16.	Buda Mariann	pedagógiai asszisztens	2020.08.31	Buda Mariann
17.	Csomós-Verdes László	karbantartó	2020.08.31	Csomós-Verdes László

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény dolgozója a *Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Horváth Tünde	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Horváth Tünde
2.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Lovas Kovácsné Erika
3.	Péter Józsefné	dajka	2020. 08. 31.	Péter Józsefné
4.	Tóth Zsuzsanna	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Tóth Zsuzsanna
5.	Várkonyi Lászlóné	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Várkonyi Lászlóné
6.	Kodák Júlia	dajka	2020. 08. 31.	Kodák Júlia
7.	Mátyásné Halász Hajnalka	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Mátyásné Halász Hajnalka
8.	Kriston Ildikó	óvodapedagógus	2020. 08. 31.	Kriston Ildikó
9.	Kovács Ágota	dajka	2020. 08. 31.	Kovács Ágota
10.	Barzóné Honvéd Katalin	óvodatitkár	2020. 08. 31.	Barzóné Honvéd Katalin
11.	Udvari Tamásné	pedagógiai asszisztens	2020. 08. 31.	Udvari Tamásné
12.	Biri Tiborné	konyhai dolgozó	2020. 08. 31.	Biri Tiborné
13.	Tózsér Ferenc	karbantartó	2020. 08. 31.	Tózsér Ferenc

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény dolgozója a *Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Bécsi Erika	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Bécsi Erika
2.	Mikóné Farkas Éva	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Mikóné
3.	Balogh Szilvia FITA	dajka	2020. 09. 01.	Balogh Szilvia
4.	Éles Gizella	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Éles Gizella
5.	Korcsmár Zoltánné	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Korcsmár Zoltánné
6.	Gaál Józsefné	dajka	2020. 09. 01.	Gaál Józsefné
7.	Schaffer Timea	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Schaffer Timea
8.	Seprenyiné Mike Judit	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Seprenyiné Mike J.
9.	Kerekretyi Istvánné	dajka	2020. 09. 01.	Kerekretyi Istvánné
10.	Gáti-Kertész Tünde	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Gáti-Kertész Tünde
11.	Perjéssyné Lévai Anikó	óvodapedagógus	2020. 09. 01.	Perjéssyné Lévai Anikó
12.	Dombi Zsuzsa	dajka	2020. 09. 01.	Dombi Zsuzsa
13.	Szabó Zita	pedagógiai asszisztens	2020. 09. 01.	Szabó Zita

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény dolgozója a *Készlet idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Tassi Gyöngyi	óvodapedagógus	2020.09.01.	Tassi Gyöngyi
2.	Szikszainé Léka Tünde	dajka	2020.09.01.	Szikszainé Léka Tünde
3.	Barkásné Sipeki Zsuzsanna	óvodapedagógus	2020.09.01.	Barkásné sipeki Zsuzsanna
4.	Szigeti Eszter	óvodapedagógus	2020.09.01.	Szigeti Eszter
5.	Petróné Kerekes Mária	dajka	2020.09.01.	Petróné Kerekes Mária
6.	Szabó Gabriella	óvodapedagógus	2020.09.01.	Szabó Gabriella
7.	Varga Erika	óvodapedagógus	2020.09.01.	Varga Erika
8.	Juhász Józsefné	dajka	2020.09.01.	Juhász Józsefné
9.	Bende Gabriella	pedagógiai asszisztens	2020.09.01.	Bende Gabriella
10.	Bertók Petronella	konyhai dolgozó	2020.09.01.	Bertók Petronella

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely dolgozója a *Készlet idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Áncsán Jánosné	óvodapedagógus	2020.09.01	Áncsán Jánosné
2.	Ménesiné Palencsár Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01	Ménesiné Palencsár Ildikó
3.	Máté Tóth Ildikó	óvodapedagógus	2020.09.01.	Máté Tóth Ildikó
4.	Bán Zsuzsanna	dajka	2020.09.01	Bán Zsuzsanna
5.	Bogárné Habos Zsuzsanna	dajka	2020.09.01	Bogárné Habos Zsuzsanna
6.	Dankóné Nagy Ilona	konyhai dolgozó	2020.09.01	Dankóné Nagy Ilona

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely dolgozója a *Készlet idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Baloghné Hegedűs Brigitta	óvodapedagógus	2020.09.01.	Balogh H. B.
2.	Kvaka Árpádné	óvodapedagógus	2020.08.31	Kvaka Árpádné
3.	Tündikné Varga Éva	óvodapedagógus	2020.08.31	Tündikné
4.	Szász Mihályné	dajka	2020.08.31.	Szász Mihályné
5.	Kegyer Józsefné	dajka	2020.09.01	Kegyer Józsefné
6.	Török Pálné	konyhai dolgozó	2020.08.31	Török Pálné

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa Utca Telephely dolgozója a *Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Tajtáné Hegedüs Viktória	óvodapedagógus	2020.08.27.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2.	Hegedüs Katalin	óvodapedagógus	2020.08.27.	Hegedüs Katalin
3.	Nagyné Vidóven Rita	dajka	2020.08.27.	Nagyné Vidóven Rita
4.	Sefcsik Klaudis	óvodapedagógus	2020.08.27.	Sefcsik Klaudis
5.	Ősz Ildikó	óvodapedagógus	2020.08.27.	Ősz Ildikó
6.	Hománé Sajben Edina	dajka	2020.08.27.	Hománé Sajben Edina
7.	Molnárné Bodnár Bernadett	konyhai dolgozó	2020.08.27.	Molnárné Bodnár Bernadett

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely dolgozója a *Készlet idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1.	Garainé Dojcsák Erika	óvodapedagógus	08. 28.	Garainé Dojcsák Erika
2.	Vassné Harman Gyöngyi	óvodapedagógus	08. 28	Vassné Harman Gyöngyi
3.	Pálvölgyi Erzsébet	dajka	08. 28	Pálvölgyi Erzsébet
4.	Nagyné Havacs Zsuzsanna	konyhai dolgozó	08. 28	Nagyné Havacs Zsuzsanna

Megismerési nyilatkozat

A Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőszima Telephely dolgozója a *Készlet idején alkalmazandó eljárásrendről* készült szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

s.sz.	Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
1	Harman Attiláné	Telephely Felelős	2020. 08. 28.	Harman Attiláné
2	dr. Jencsik Lipicz Judit	Önkormányzat képviselő	2020. 08. 28.	J. Jencsik
3	Gyurecskó Lászlóné	Dajka	2020. 08. 28.	Gyurecskó Lászlóné
4	Gerhart Istvánné	Önkormányzat képviselő	2020. 08. 28.	Gerhart Istvánné
5	Tirpák József	Voluntőr	2020. 08. 28.	Tirpák József



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2020 – 2021 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2020. szeptember 15.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: <i>Török Edit</i> Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Darainé Pethő Ildikó</i> Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: <i>Gaálné Sepa Erika</i> Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szülői szervezet nevében: <i>Zöldi Orsolya</i> Zöldi Orsolya SZMK elnök Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefere r=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekeles_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérváros Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik. Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérváros Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h. Juhászné Gereben Ildikó int.vez.h
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J.tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

A 2020/2021 – es nevelési év rendjét a 27/2020. (VIII.11.) EMMI – rendelet alapján határozzuk meg

Nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartása: hétköznap reggel 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

A nyári zárás időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Székhely					x	x	x	x
Kikelet					x	x	x	x
Ligeti	x	x	x	x				
Margaréta	x	x	x	x				
Nefelejcs	x	x	x	x				
Orgonasíp	x	x	x	x				
Százsorszép	x	x	x	x				
Koszorú út					x	x	x	x
Élet út					x	x	x	x

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2020/2021 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítések:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Múkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2020. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Múkr. 147. § (5) bek.
2.	2020. szeptember 1.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2020. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2020. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2020. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.		
NOVEMBER				
6.	2020. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2020.10.15-2020.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2020. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2020. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2021. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Múkr. 147. § (6) bek.
9.	2020. november 30.	A 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	- <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető	- pedagógus ellenőrzése: Múkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Múkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Múkr. 150. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
DECEMBER				
10.	2020. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2021. január 1.	A 2020. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2021. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2021. január 30.	A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.	intézményvezető	Nkt.
14.	2021. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterv alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2021. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2022. évi minősítési keretszámról és	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.		
MÁRCIUS				
16.	2021. március 15.	A 2021/2022. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2021. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2021. április 15.	A 2022. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2021. április 20-tól	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
MÁJUS				
JÚNIUS				

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
20.	2021. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2022. évi minősítési tervbe való felvételtől vagy elutasításról, melyet a 2021/2022. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
21.	2021. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2021/2022. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Múkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2021. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2022. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét , melyet a 2021/2022 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
23.	2021. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket , melyet a 2021/2022 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Múkr. 147. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
24.	2021. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát, ha a minősítési eljárása a 2021. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
25.	2021. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2021. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad, melyet a 2021/2022. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

I.3. Csoportbeosztások Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Juhászné Greben Ildikó Babka Beáta	Juhászné Chrabák Éva	Domjánné Papp Szilvia
Ózike	Szabó Gyuláné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámbori Beáta	Gincsei Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Nagyné Babály Margit Koleszárné Diszházi Rita	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rácz Timea Somogyi Renáta	Kaszás Tóth Józsefné	Droppa Csabáné
Pillangó	Spinyhért Jánosné Horváth Adrienn	Korcsmár Róbertné	Mihály Lilla

Óvoda titkárok: Bálint Odett

Szanyi Bernadett

Karban tartó: Incze Béla

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Erdei Zita Tolnainé Babos Melinda	Gaál Arnoldné	Nagy Barbara
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Figár Józsefné	Nagy Barbara
Maci	Száraz Beatrix Bartalos Anett	Czerula Istvánné	Nagy Barbara
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné fazekas Magdolna	Nagy Barbara
Ózike	Sándor Anna Luca Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Szilágyi Mária	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	Krusovszki Klára
Méhecske	Török Anita Rácz Anikó	Tóth Miklósné	Krusovszki Klára
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Tóth Éva	Krusovszki Klára

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Diószeghy Erika

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Bartháné Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajosné	Husztiné Bozsó Tünde
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Bagaméri Jánosné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedűsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Vaskáné Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Román Alexandra	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Vámosné Huczman Tamara	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Szikszai – Vitál Zsófia	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Éles Andrásné	Gyurcsán Józsefné	
Tulipán	Kopjáriné Nagy Erika Belméné Kristóf Livia	Talián Bernadett	
Napsugár	Málik Lászlóné Kócs Kata	Verebné Nemes Zita	Nagy Hajnalka Margit
Gyöngyvirág	Mártonné Kozma Éva Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	

Óvodatitkár: Morong Anita

Konyhai segítő: Horváthné Tóth Ildikó

Nefejejs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Tomasovszki Babett	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó	Horváth Judit Gajdosi Krisztina	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina	
Pipacs	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Karbantartó: Bezzeg Zsolt

Százsorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Balogh Emese Leskó Orsolya	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit Vass Klaudia	Szórádi Andrea	
Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla Román Tímea	Román Lászlóné	Toldi Tímea
Pillangó csoport	Hegedüs Beáta Hegedüs Nikoletta	Herczku Józsefné	
Csibe csoport	Horváth Blanka	Laurenzi Anita	
Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Máténé Bajnay Eszter

Konyhai segítő:

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Tóth Györgyné	
Süni csoport	Hajdu Sándorné Nagyné Hosszú Evelin	Trohák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe	Kóródi Ágnes	Vizniczki Pálné	

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötelező óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Török Edit	40	6	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	40	20	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Juhász G. Ildikó	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Szabó Zita	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	40	24	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Hegedüsné B. Anna	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Kotán Miklósné	40	24	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16
Horváth Judit	40	24	7-12	12-16	7-12	12-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Nagyné H. Evelin	40	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kóródi Ágnes	40	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

Intézmény

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13³⁰-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutáni óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Ózike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tevékeny megismerése,	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai	Mozgás	Verselés, mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica csoport	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ megismerése matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés, mesélés	Ének zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Csibe csoport	Mozgás	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés, mesélés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Ózike csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka

Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás
Katica	Verselés, mesélés Ének- zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csiga	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés

	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Micimackó	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Ének – zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Tulipán	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal
Napsugár	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Gyöngyvirág	Verselés, mesélés Mozgás	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Ének – zene, énekes játék, gyermektánc

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó	Ének-zene énekes játék, gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés •	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni		Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-	Ének-zene énekes játék	

	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés		Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés- mesélés
--	--	--	---	----------------------------------	--

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tevékenység	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Mese- Vers Dramatizálás
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tevékenység	Mese- Vers Dramatizálás	Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Matematikai tartalmú tevékenység Rajzolás festés Mintázás Kézimunka	Mozgás	Mese- Vers Dramatizálás	Ének- Zene énekes játék, gyermektánc

Százsorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Mozgás
Nyuszi csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Mozgás	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzés éssel	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése.</p> <p>- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása.</p>
SZMSZ	Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése
Továbbképzési terv	<p>7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása</p> <p>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>Mentorok képzése</p>	<p>Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel</p> <p>Nyomon követés alapján tervezés.</p>
Önértékelési program	<p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>5 éves program tervezése.</p>	<p>Új Önértékelési program elkészítése.</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p>
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak

Házirend	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése	Házirend tartalmának módosítása, elfogadása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelése
- Tündérgert Keleti Óvoda Munkaterv 2020/2021

- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

A 2019-2020. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével.

Intézmény	A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása
Székhely intézmény	<p>Az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek számára is biztosítjuk a biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző közösség kialakítását, ahol minden gyermeket becsülünk, ahol ezek a gyermekek is megtalálják értékeiket, hiszen ez az elérhető legjobb teljesítmény alapja.</p> <p>A szülővel együttműködve a „különbözőség” korai felismerése, diagnosztizálása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).</p> <p>Pedagógiai szükségletüket, a gyermek iránti elvárásokat, fejlődésbeli sajátosságaik, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával differenciált, szakértői vizsgálaton alapuló fejlesztés biztosítunk.</p> <p>Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek. Fokozottan érvényesüljön az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés, a szociális képességek fejlesztése, a differenciálás. A csoport elfogadó és befogadó közösségi szemléletének alakítása mentálhigiénés szemléletre, drámajátékokra – varázsjátékok, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok-, érzékenyítő játékokra alapozva.</p>

	<p>A szülők előítéleteinek, félelmeiknek eloszlatása az óvodapedagógus mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival. Szülői értekezlet keretében érzékenyítő előadás vagy interaktív játék szervezése.</p> <p>Speciális szakemberek bevonása a nevelő tevékenységbe: Pedagógiai Szakszolgálat, utazó gyógypedagógus, óvodai pszichológus, óvodai logopédus, fejlesztő pedagógus.</p> <p>Kiselőadások szervezése a különböző területeken továbbképzést végzett óvodapedagógusok jó gyakorlataiból:</p> <p>Bulyáki Dóra: A mozgásos zavarokból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése.</p> <p>Erdei Zita: R, Ritmus, G, mint Gondolkodás, M, mint Mozgás</p> <p>Önképzés, új korszerű pedagógiai módszerek kutatása, megismerése, alkalmazása az integráció elősegítésére, a gyermekek fejlődésének segítésére, a fejlesztés megvalósítására./ labdatérápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, tánc, éneklés, hangszer, interaktív tábla, A fejlesztő pedagógusok zárt csoportban történő fejlesztőjáték lehetőség megosztások nyomon követése, alkalmazása saját csoportunkban. Játékbörzénk bővítése.</p>
<p>Élet úti Telephely</p>	<p>A védőnők szerepe kiemelkedő a gyermekek 3 éves kora előtt, mert az esetleges korai felismerés fontos a későbbi fejlesztés folyamatában is, óvodás korban, ezért törekszünk a kapcsolattartás erősítésére. Fontos a szakemberek közötti összhang a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében, hiszen a logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus jelenléte az óvodánkban elősegíti munkánkat. Az óvodapedagógusok által észlelt problémák, vagy esetleges eltérések az átlagtól, mindig felismerésre kerülnek az óvodai élet során, amit jelzünk a szülőknek, szakembereknek. Tapasztalataink szerint a szülők kevésbé partnerek az elfogadásban, ilyenkor kérjük a Szakszolgálat segítségét.</p> <p>Tudatosan törekszünk az új módszerek megismerésére, a bevált, régiekötvözésével. Óvoda- Szülők kapcsolattartását segítő projektek: szülők bevonása az egészségébe, pszichológus meghívása, érzékenyítő tréningek szervezése. Érzelmi nevelés-karácsonyvárás együtt. Szociális segítő bevonása az óvoda és családok együttműködésébe. A kiemelt figyelmet igénylő gyermeke számára fejlesztési tervek, játékgyűjtemények létrehozása.</p> <p>Művészeti nevelés lehetőségei: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a kézműves foglalkozáson, való részvételen. nagyon fontos a finommotorika fejlesztése!</p> <p>Logopédussal együttműködve anyanyelvi játékok szervezése a délelőtti folyamán.</p> <p>Mozgásfejlesztés: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek biztosítunk külön mozgáslehetőséget is. Hetente óvodapedagógus foglalkozik velük átfedési időben.</p> <p>Közösségi nevelés-a magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek: Drámapedagógiai műhely szervezése, feszültség-levezetés, oldódás, egymás elfogadása érdekében.</p> <p>Kertészkedés, gyógynövények illóanyagai: A közösségépítés, kivárási, alkalmazkodás, finommotorika fejlesztése, illatok, színek harmóniája.- kiegyensúlyozottabb személyiség</p>

<p>Koszorú úti Telephely</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai beiratkozás alkalmával a jelentkezési lapon a szülőnek jeleznie kell a gyermek sajátos nevelést igénylő státuszáról. - Családlátogatás alkalmával találkozunk a gyermekekkel, a szülőkkel kitöltjük a gyermek anamnézis lapját, mely az eddigi fejlődéséről ad tájékoztatást számunkra. - Óvodai befogadás időszakában tapasztalatokat szerzünk a gyermekek beilleszkedési képességeiről. A tapasztalatokat rögzítjük a gyermek személyiség lapjában. - Közösségépítő játékok segítségével formáljuk a csoportunkat egy közösségé, elfogadva ez által a gyermekek egyedi és megismételhetetlen személyiségének különbségeivel. - A gyermekek szociális érzékenységét fejlesztjük különböző innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával (pl: egyéni bánásmód, differenciálás), hogy a másságot el tudják fogadni és megfelelően tudják kezelni. - Szülői közösségben is tájékoztattuk az óvodai közösségekben felmerülő sajátos bánásmódot igénylő gyermekekről, a gyermeki jogokat figyelembe véve és azt nem sértve. - A gyermeki megismerés mérése alkalmából tájékozódunk a képességbeli különbségekről, esetleges tanulási részképességek gyengeségeiről. - A felmerülő negatív irányt mutatott képességekre irányított fejlesztési tervet készítünk. - Az óvodapedagógusi kompetenciákat meghaladó fejlesztésre szakember bevonását kérjük segítségül a gyermek fejlődése érdekében. - Folyamatosan kommunikálunk és együttműködünk a gyermek fejlődéséről minden felnőttel, aki részese a nevelésében.(logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) Tapasztalatokat megosztjuk egymással. a szakemberek irányítását, tanácsát megfogadjuk és beépítjük a pedagógiai munkánkba. - Fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről, esetlegesen felmerülő beilleszkedési és tanulási nehézségeiről. - A tanköteles gyermekeknél felmerülő képességbeli gyengeség esetén az Egységes Pedagógia Szakszolgálat felé irányítjuk iskolaérettségi vizsgálatra. - A sajátos nevelést igénylő gyermeke számára megteremtjük a személyi és tárgyi feltételeket. - A szakértői vélemény megállapításra irányított továbbképzéseken és önképzéseken veszünk részt.
<p>Kikelet Tagintézmény</p>	<p>Gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség kibontakozására törekszik, biztosítva, hogy minden gyermek magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, esetleg meglévő hátrányai csökkenjen. Nagy hangsúlyt fektetünk az érzelemben gazdag, biztonságot nyújtó légkör megteremtésére, ahol a gyermek önálló, boldog, kiforrott személyiséggé válhat.</p> <p>Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői és rehabilitációs, bizottság szakvéleményével rendelkezik és a szakvéleménye alapján integráltan nevelhető. A tanulási zavar előjelei már óvodáskorban megmutatkozhatnak, ha az óvónők felfigyelnek rá, tapasztalataikat a pedagógiai szakszolgálatok gyógypedagógus és pszichológus kollégái kontrollálhatják. Az óvoda az iskolai készségek fejlődése szempontjából nagyon jelentős időszak, mert 3-6 éves korra esik a szenzomotoros funkciók szenzitív periódusa. Az óvodáskorban és a kisiskoláskor elején az érzékelés</p>

és mozgás finom összerendezése zajlik Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit is. Nagyon fontos, hogy az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, elfogadására.

Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében

- Befogadó, elfogadó környezet megteremtése
- Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétellel.
- Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése.
- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan, a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk.

Célunk:

A sajátos nevelési igényű gyermek önmagához viszonyított fejlődésének biztosítása ép gyermekcsoport közösségében, pozitív ráhatásokra építve

Az ép gyermekek esetében: az ember, mint érték megtapasztalása, a „mássággal” szembeni tolerancia és segítő szándék belsővé tétele

A gyermekek fejlődéséhez alapvetően szükséges érzelmi biztonság megteremtése és megtartása. Optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez

A speciális nevelési szükségletekhez, életkori sajátosságokhoz igazodó segítség adása annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek az átlagos képességű gyermekekhez minél jobban közelítő személyiséggé váljanak.

Feladataink:

- Befogadó, másságot elfogadó környezet biztosítása
- Különleges gondozást igénylő gyermekek ellátása
- A fokozott érzelmi igények kielégítése
- A szokásostól eltérő fejlesztő eljárások alkalmazása
- Az értelmi képességek korrekciója az egész személyiség fejlődése érdekében
- Egyéni fejlesztési terv kidolgozása a felmérés alapján
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a jobb teljesítményt mutató területek
- felismerése, gondozása, megerősítése a harmonikus pszichés fejlődés érdekében
- Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, szakszolgálatokkal
- A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük.

- Tudatos óvodapedagógiai tevékenységek szervezésével a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciója, prevenciója.
- Inkluzív pedagógia alkalmazása
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése.
- Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével.
- Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek.
- Szülői értekezletek előadások szervezése szakemberek bevonásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel és azok fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatban
- A napirendben az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelően, szakértői bizottság által

	<p>meghatározva történik. Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében szakemberek nyújtanak segítséget.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti, hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekeknek a biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége, esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.
Ligeti Tagintézmény	<p>Az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógus elfogadja az egyéni különbségeket, valamint egyedi, személyre szabott pedagógiai módszerek, technikák alkalmazásával szervezi meg nevelőmunkáját. Feladatai közé tartozik, a sajátos nevelési és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.</p> <p>Elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítja, alkalmazkodik a gyermekek eltérő képességeihez, viselkedéséhez, valamint fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítja.</p> <p>Az óvodapedagógus a hatékony integráció érdekében együttműködik a különböző szakemberekkel, gyógypedagógussal, az integrációt segítő szaktanácsadókkal és a szülőkkel. A foglalkozások során a gyógypedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A gyermekek értékelésénél az egyéni képességek, illetve a fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést figyelembe veszi.</p> <p>A gyógypedagógus közvetlenül foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekkel, nyomon követi az érintett gyermek fejlődését. Támogatja az óvodapedagógusok munkáját, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, segíti a szakértői vélemény értelmezését.</p> <p>Részfeladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok szemléletformálása - műhelymunkák személyes vagy online formában szakember bevonásával - gyógypedagógus, speciális képzettséggel rendelkező szakember bevonása a nevelő - oktató munkába - széleskörű mozgásfejlesztés, mely kulcsfontosságú a tanulási zavarok megelőzésében - differenciált tanulás-szervezéssel lehetőségek teremtése a gyermek kompetenciahatárainak optimális eléréséhez
Margaréta Tagintézmény	<p>„Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás valamint az értékelések tartalmaiban.”</p>

	<p>Cél: Az óvodai élet tevékenységeinek megszervezése során figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükséges megismerésük, fejlesztésük, elfogadásuk, elfogadtatásuk. Egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az érzelmi biztonságot adó, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével integrált nevelésük biztosítása.</p> <p>Feladat: Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek tudatos, összehangolt, következetes munkája segítse az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlődését. A feltételek megteremtése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, fejlesztés biztosítása. A család és óvoda közötti összhang megteremtése. A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása intézményenként:</p> <p>Részfeladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat. - Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket. - Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel. - Megfelelő szakember ellátottság biztosítása - Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják - A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, jelentős szerepet töltenek be a közös munka során. - Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornással. - SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik. - Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal. - Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit. - Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait. - Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével. Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)
<p>Nefelejcs Tagintézmény</p>	<p>Óvodánkban az SNI gyermekeket szakemberekből álló team veszi körül (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus), akik együttműködve az óvodai keretekhez és lehetőségekhez igazodva tervezik és végzik a prevenciós és korrekciós munkát.</p> <p>A nevelőmunkát segítő dajkák a gondozási feladatokon túl, részt vállalnak a gyermekek érzelmi nevelésében.</p> <p>Alapelvek</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelés hatására az SNI gyermeknél fejlődjön az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet és az együttműködés. - A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása. - A tárgyi feltételek és segédeszközök biztosítása. - A későbbi önálló életvezetéshez és társadalmi integrációhoz szükséges készségek és képességek megalapozása. 0 - Sokoldalú és harmonikus fejlődés elősegítése.

	<ul style="list-style-type: none"> - A személyiség minél teljesebb kibontakoztatása. - A testi – lelki szükségletek kielégítése - egészséges életmód kialakítása. - Az önállóság feltételeinek megteremtése. - A sérült készségek kompenzálása, az elmaradott készségek fejlesztése. A szociális-, és kommunikációs készségek célzott fejlesztése. - A szülők támogatása, és tehermentesítése a nevelés során. - Váljanak az iskolai életre éretté szociálisan, érzelmileg, és értelmileg. A gyermek számára a legmegfelelőbb iskolát választjuk ki közösen a szülővel és a szakemberekkel. <p>Az óvodapedagógus feladatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megteremtjük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások ériék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze. - Közös tevékenységekkel segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását. - Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával. - A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítjük a pedagógiai munkánkba, elkészítjük a gyermek egyéni fejlesztési tervét. - Rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekszünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat. - A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektetjük. - Kiemelt figyelmet fordítunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására. - Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást. - A nevelés során építünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekszünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására. - A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végezzük. - Lehetőséget és elegendő időt biztosítunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához. - A módszerek megválasztásánál figyelembe vesszük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat. - Segítséget nyújtunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével. - Nyomon követjük a gyermek fejlődését.
<p>Orgonasíp Tagintézmény</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos megfigyeléssel feltérképezni a gyermekcsoport azon tagjait, akik valamilyen terület rész-képesség fejlődésének elmaradásával, szocializációs vagy magatartásbeli nehézséggel küzdenek. - A gyermekben a feltétel nélküli elfogadás, bizalom tudatosítása a kölcsönösség jegyében. A gyermekekben kialakítani, megerősíteni azt, hogy nem őket minősítjük, hanem a tetteiket, szavaikat, a szeretet feltétel nélküli. - Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen valójában, nehézségeivel és az erős oldalával egyaránt. Tesszük mindezt annak érdekében, hogy önmagát is elfogadja, értéként kezelje. - Olyan motivációs környezet kialakítása, amelyben a gyermekek tanulási folyamat részeseivé akarnak válni.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ennek következtében olyan „tanulási környezet” kialakítása, amely a pedagógus és a gyermek kölcsönös, bizalomra épülő interakciójára támaszkodik, mindenki tisztában van az elvárásokkal, a közösen kialakított szabályokkal- csökken a fegyelmezés jelentősége, növekszik a gyermekek kudarctűrő képessége, újrakezdési képessége, a pedagógus kedvébe szeretnének járni tevékenységükkel. - A gyerekeknek minél több élmény biztosítása, kivinni őket az óvodából, megtapasztaltatni velük az őket körülvevő világot. Az élmények hatására bekövetkező megismerési tapasztalatokat hozzá kapcsolni a pedagógiai, tanulási folyamatokhoz <p>A fejlődés beli nehézséget mutató gyermek fejlődését úgy segíteni elő, hogy a többi gyermek bevonásával, a pozitív tényezőkre támaszkodva erősítjük önbizalmát, ismerjük el teljesítményét.</p>
<p>Százsorszép Tagintézmény</p>	<p>Ebben a nevelési évben is az óvoda Alapító Okirata szerint tagintézményi szinten a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk fel. Pedagógiai Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit is. Évek óta azt tapasztaljuk, hogy az integrált óvodai nevelés, az együttnevelés nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára előnyös. A többi gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van, hiszen a mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. Továbbra is a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében a tervezésünk során a korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységeket helyezzük előtérbe. Nagyon fontos szempontnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok a nevelő és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, valamint a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadásáról, elfogadásáról.</p> <p><u>Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek - Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására - Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti, hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekek fejlődésének elősegítése, esélyegyenlőségük biztosítása annak érdekében, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni az őket körülvevő világba. - Befogadó, elfogadó környezet megteremtése. Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. - Az óvodai integrációt segítő jó gyakorlatok megismerése, továbbképzéseken való részvétel - Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése. - A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan, a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. (IKT eszközök, a DIOO, vagyis a Digitális Óvodai Oktató, digitális tábla, élménypedagógia módszerei, Okos(koc)ka, Mozgáskotta, Sport poha-rak)

	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük. Inkluzív pedagógia alkalmazása - A rehabilitációs és rehabilitációs feladatokat ellátó szakemberekkel is jól működő kapcsolatot törekszünk kialakítani. - Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. Ebben a nevelési évben a körzeti általános iskola fejlesztő pedagógusa felméri a leendő elsős gyermekeket és fejlesztő foglalkozások keretében segíti a fejlődésüket. - Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével. - A napirendben egyénileg vagy mikro csoportosan fejlesztjük a gyermekeket. Egyéni fejlesztési terv készítésekor figyelembe vesszük azt a diagnózist, amelyet a szakértői bizottság véleményében olvasunk a gyermekről.
--	---

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Ligeti Tagintézmény	2021	
	Orgonasíp Tagintézmény	2021	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit	2021	
Minősítő vizsga	Ujlaky Fruzsina	2020.10.09.	Török Edit
	Román Alexandra	2020.10.22.	Hegedűsné Balogh Anna
	Gajdos Krisztina	2021.	Horváth Judit
	Lippai Eszter	2021.	Horváth Judit
	Erdős Anett	2021.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Sápi Noémi	2021.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Riczu Ferencné	2021.	Bajnay Szabó Mónika
	Vályogosné Váradi Zsuzsa	2021.	Bajnay Szabó Mónika

Minősítési eljárás	Filep Erzsébet	2020.09.29.	Hagymásiné Kovács Melinda
	Horváth Blanka	2020.09.17.	Bajnay Szabó Mónika
	Babka Beáta	2021.	Török Edit

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekációs folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetőik</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Telephely felelősök</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek	csoportnapló	Betekintő látogatás	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Munkaközösség vezetők
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i> <i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>

II. 1.5. Értékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Horváth Judit	Jaczina Tamásné	Laczkó Tímea	Koponyás Eszter	2020. október

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné	Márcziné Szabó Csilla	2020
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Laczkó Tímea	Koponyás Eszter	2020 november

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejlesztetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Juhászné Gereben Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó	Gaálné Sepa Erika
Papp Erika	Gaálné Sepa Erika	Darainé Pethő Ildikó

Olaszné Kovács Erika	Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó
Koleszárné Diszházi Rita	Darainé Pethő Ildikó	Juhászné Gereben Ildikó
Spinyhért Jánosné	Juhászné Gereben Ildikó	Gaálné Sepa Erika

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sándor Anna Luca	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Szabóné Plesu Anita
Száraz Beatrix	Szabóné Plesu Anita Sándor Anna Luca	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sápi Noémi	Hagymásiné Kovács Melinda	Márcziné Szabó Csilla
Erdős Anett	Jurisik Mihályné	Jurisik Mihályné

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	Tevékenységlátogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követődokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Molnár Zsuzsanna	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta Hegedüsné Balogh Anna

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Laczkó Tímea	Koponyás Eszter	Horváth Judit

Nefelejcs Tagintézmény és Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hajdu Sándorné		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Rádai Mariann	Nagyné Hosszú Evelin	Nagyné Hosszú Evelin
Nagyné Hosszú Evelin	Hevner Jánosné	Nagyné Hosszú Evelin
Hevner Jánosné	Nagyné Hosszú Evelin	Rádai Mariann

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2020.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekkel 2021. május 31.- ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	214	217
Élet úti Telephely	2 csoport	50	52	56
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	41	41
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	187	200
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	99	103
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	198	206
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	73	77
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	80	81
Szászország Tagintézmény	6 csoport	150	136	146
Összesen:	45 csoport	1125 fő	1080 fő	1127 fő

II.2.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők - dajka - pedagógiai asszisztens - óvodatitkár	45 14 3
Egyéb dolgozók - karbantartó - konyhai kisegítő	6 3

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

	Székhely intézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Szászsorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2			14
Óvoda titkár	2			1						3
Karbantartó	1	1	1		0,875	1	1			6
Konyhai kisegítő				1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1									1
Összes	36	28	14	28	11,5	11	21,5	6,5	6,5	163

Álláshelyek száma: 163

Alkalmazottak száma: 165 fő

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésetttség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda pszichológus segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Czvik Éva	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika Kiss Ágnes	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsák Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita	Sille-Istenes Orsolya
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barnabás	Harkály Brigitta	Sujomné Szalontai Viktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille – Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária Homa Brigitta	Sulyomné Szalontai Viktória
Százsorszép Tagintézmény		Giczi Dávidné Bolyán Beáta	Lovos Liliána Adami Márta Harakály Brigitta	Sulyomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely		Gincsei Zsuzsa	Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczki Erzsébet	Vinczéné Kanyári Zsuzsa

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zeneovi	Szerda	Ádám Attiláné
	Gyermektorna	Szerda	Babka Beáta
	Német	Kedd	Spinyhért Jánosné
	Kézműves	Kedd Csütörtök	Horváth Adrienn Bulyáki Dóra
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Angol	Hétfő Csütörtök	Ujlaky Fruzsina
	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
Élet úti Telephely	Zenekuckó	kedd 10.45	Rádai Mariann
	Vizuális műhely	csütörtök 10.45	Hevner Jánosné
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Kedd 13:00	Sitkuné Csonka Edit Vályogosné Váradi Zsuzsanna
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Csütörtök 11:00	Török Anita
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdelyi Zita
	Sakk	Péntek 13:00	Szedlák Irén
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Pecsku István
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 11 ⁰⁰	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 11 ⁰⁰	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15 ³⁰	Juhászné Ilcsik Andrea
	Zenés Gyermektorna	Kedd - 15 ³⁰	Magyar D. Judit
	Foci	Hétfő, Szerda 8 ³⁰	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Monbebe Ovi Foci	Kedd- Csütörtök	Vida László
	Vitamin torna	Kedd	Jaczina Tamásné
	Kézműves kuckó	Csütörtök	Koponyás Eszter
	Zene- Tánc Móka	Szerda	Laczkó Tímea
Margaréta Tagintézmény	Művészeti nevelés – vizuális műhely	kedd	Hegedüsne Balogh Anna
	Zene óvoda és néptánc	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Gyermek torna	szerda	Vámosné Huczman Tamara
	Játékos angol	csütörtök	Román Alexandra
	Ovi foci	kedd – csütörtök	Fecsku István

Nefelejcs Tagintézmény	Vizuális műhely	kedd 11.00	Kotán Miklósné, Tóthné Buha Enikő
	Ovi foci	hétfő, szerda 11.00	Fecsku István, Barabásné Tamás Edit
Szászország Tagintézmény	Kézműves foglalkozás	Szerda 12.30	Balogh Emese Vass Klaudia
	Dráma foglalkozás	Hétfő 12.30	Patóné Árkosi Judit
	Zene-ovi foglalkozás	Csütörtök 12.30	Császiné Aranyi Csilla
	Néptánc foglalkozás	Kedd 12.30	Horváth Blanka Leskó Orsolya
	Játékos torna foglalkozás	Hétfő 10.30	Hegedüs Nikoletta Katalin
	Logika foglalkozás	Szerda 10.30	Mohácsiné Besenyei Valéria Román Tímea
	Angol nyelvvel való ismerkedés	péntek 10.30	Hegedüs Beáta

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérvárosi Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang

Február	Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösöd
Június	Gyermeknapra rendezvények, évzáró ünnepek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Fejlesztő foglalkozások • Közlekedési projekt
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Madarak és fák hete projekt • Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Ovi-zsaru program • Bábjátékos projekt
Orgonásíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Szászsorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Jeles-zöld napok projekt • Ovizsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel” projekt • „Mesevarázs” projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a mellékletben találhatóak

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	DIFER mérés	Szükség szerint iskola érettség megállapítására, DIFER programcsomag	November- Március	Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok

A 2020/2021-es nevelési évben a Tündéerkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündéerkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
- A Tündéerkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról., „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”., 25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hassa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mértén fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).

- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységekben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységeknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése) - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba 	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok

	- Minden tanköteles korú gyermek mérése	
November és December	- Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ „Cipős doboz” akciójába való bekapcsolódás.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
Január	- Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.	Óvodapedagógusok
Február	- A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása a szülőkkel.	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

	- A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	
--	--	--

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2020/2021-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljük az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
 - Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása

- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermejkölési valamint a Területi Gyermekevédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2020. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonásip Tagintézmény	Szászország Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	210	181	97	198	73	79	134	48	41	1061
Fiúk:	99	102	47	102	46	38	70	21	22	547
Lányok:	111	79	50	96	27	41	64	27	19	514
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	4	-	1	-	-	4	0	0	10
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	4	-	2	-	-	5	1	10	23
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	5	5	2	2	2	1	7	3	2	29
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	8	1	7	-	-	26	2	11	46
SNI gyermekek	2	-	1	3	2	-	1	0	1	10
3 vagy több gyermekes		42	23	34	14	23	35	9	12	192

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a teljes nevelési évben. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

Egyéb feladatok:

- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás egyén intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	Időpont
Székhelyintézmény	Hétfő 7:00-11:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 7:00-11:30
Ligeti Tagintézmény	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)
Margaréta Tagintézmény	Szerda 7:00-11:30
Nefelejcs Tagintézmény	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)
Százszorszép Tagintézmény	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)

Élet Úti Telephely	Csütörtök 7:00-11:30 (heti váltásban)
Koszorú Úti Telephely	Péntek 7:00-11:30 (heti váltásban)

Havi rendszerességgel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein vesz részt.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	„Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei a különböző óvodai tevékenységekben”	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény- Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika
	A dramatizálás, a drámajátékok anyanyelvi fejlesztő hatásainak komplex integrálása a gyermeki tevékenységekben	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem- Mentálhigiéné az óvodában	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére”munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény- Élet úti Telephely	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Szászorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	Császiné Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:

Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	Kapcsolattartás módja
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
1 csop	Babka Beáta	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Juhászné G. Ildikó	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
2. csop	Szabó Gyuláné	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰

	Ujlaky Fruzsina	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Papp Erika	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Molnár Anita	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Papp Dóra	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Kiss Alexandra	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
7.csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Nagyné B.Margit	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó	Utolsó kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Somogyi Renáta	Minden hó	Utolsó hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Horváth Adrienn	Minden hó	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰

Élet úti Telephely

10. csop.	Hevner Jánosné	Minden hó	Második hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Rádai Mariann	Minden hó	Második hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
11. csop.	Hajdu Sándorné	Minden hó	Harmadik hétfő	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Nagyné Hosszú Evelin	Minden hó	Harmadik hétfő	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Koszorú úti Telephely

12. csop.	Szabóné Burczin Katalin	minden hónap első hétfő	Első hétfő	16 ³⁰ – 17 ³⁰
	Turcsik Tamásné	minden hónap első szerda	Első szerda	16 ³⁰ – 17 ³⁰
13. csop.	Kóródi Ágnes	minden hónap első kedd	Első kedd	16 ³⁰ – 17 ³⁰

Kikelet Tagintézmény

Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Erdei Zita	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
4. csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5. csop	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
6. csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
7. csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Rácz Anikó	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
8. csop	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Lászlóné Gégény Rita Judit	Minden hónap	Utolsó szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2. csop.	Jurisik Mihályné	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hegedűsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2. csop.	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Román Alexandra	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Vámosné Huczman Tamara	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Szikszai – Vitál Zsófia	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
5. csop	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Éles Andrásné	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
6. csop	Kopjáriné Nagy Erika	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Belméné Kristóf Livia	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
7. csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
8. csop	Mártonné Kozma Éva	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Halász Elizabeth	minden hónap	első hétfője	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Kotán Miklósné	Minden hónap	első hétfő	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	első hétfő	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	TomasovszkiBabett	Minden hónap	első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

3. csop.	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	első szerda	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Laczi Istvánné	Minden hónap	első szerda	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Gajdosi Krisztina		első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
2. csop.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Lippai Eszter		első csütörtök	16. ³⁰ -17. ³⁰
3. csop.	Jaczina Tamásné	Minden hó	második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Koponyás Eszter		második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Balogh Emese	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Leskó Orsolya	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
2. csop.	Patóné Árkosi Judit	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Vass Klaudia	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
3. csop.	Császiné Aranyi Csilla	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Román Tímea	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
4. csop	Hegedüs Beáta	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Hegedüs Nikoletta	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5. csop	Horváth Blanka	Minden hónap	első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
6. csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmának ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Zöldi Orsolya
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Mokánszky Livia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia
Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százsorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Orosz-Verecke Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: A házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beiratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.01. (hétfő) 9:00	Maci csoport	Papp Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.02. (kedd) 9:00	Katica csoport	Ádám Attiláné	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

2021.03.02. (kedd) 10:00	Süni csoport	Gaálné Sepa Erika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021.03.01. (hétfő) 10:00	Süni csoport	Kiss Alexandra	Mozgás
2021.03.03. (szerda) 9:00	Pillangó csoport	Spinyhért Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2021.03.04. (csütörtök) 9:00	Pillangó csoport	Horváth Adrienn	Mozgás
2021.03.03. (szerda) 10:00	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.22. (hétfő) 9:00	Süni	Hajdu Sándorné	Verselés, mesélés
2021.03.22. (hétfő) 10:00	Katica	Rádai Mariann	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.23. (kedd) 9:00	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Ének zene énekes játék gyermektánc
2021.03.24. (szerda) 9:00	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.15. 9:00	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.10 9:00	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2021.03.16. 9:00	Maci	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése

2020.03.17. 9:00	Süni	Riczu Ferencné	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok
2021.03.09. 9:00	Ózike	Sándor Anna Luca	Külső világ tevékeny megismerése
2021.03.18. 9:00	Tulipán	Bajnay-Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021-03-11. 9:00	Méhecske	Török Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.17.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.18.	Csicsergő	Jurisik Mihályné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.17.	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2021.03.18.	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. március 02. 9:15	Katica	Román Alexandra	Külső világ tevékeny megismerése
2021. március 02. 10:00	Gyöngyvirág	Halász Elizabeth	Külső világ tevékeny megismerése
2021. március 03. 9:15	Csiga	Vámosné Huczman Tamara	Verselés, mesélés
2021. március 04. 9:15	Tulipán	Belméné Kristóf Livia	Külső világ tevékeny megismerése matematika tapasztalatokkal

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. 02. 10 9:00	Napraforgó	Gajdos Krisztina	Mese- vers
2021. 02. 11. 9:00	Margaréta	Lippai Eszter	Rajzolás festés mintázás kézimunka
2021. 02. 09. 9:00	Pipacs	Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021.03.01. 9.00.	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése,
2020.03.01. 10.00.	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése,
2020.03.02. 9.00.	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése,

Szászország Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2021. 03. 02. 9:00	Süni csoport	Leskó Orsolya	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021. 03. 11. 9:00	Nyuszi csoport	Vass Klaudia	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2021. 03. 18. 9:00	Nyuszi csoport	Patóné Árkosi Judit	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzéssel

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Felnőtt mosdó felújítása Játéktároló faház készíttetése	Gyermek paplanok vásárlása 3 csoportban Mezítlábas ösvény megújítása
Kikelet Tagintézmény	A nevelői és az iroda légkondicionálóval való felszerelése. Terasz burkolása, a felvált járólapok helyreállítása, baleset védelem céljából az épület másik szárnyán. Dioo vásárlása. (IKT) Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv).	Udvari szemétygyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása
Ligeti Tagintézmény	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Terasz burkolása, balesetmentesítése Tornaterem, nevelői, irodák burkolatának cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babaközak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje
Margaréta Tagintézmény		Kneipp ösvény építése
Nefelejcs Tagintézmény	Karbantartás, javítások	Játék és fejlesztő eszközök, Zöld óvoda projekt megvalósítása
Orgonasíp Tagintézmény	Az épület állapotának megóvása érdekében esedékes javítások elvégzése A teraszokra előtető felszerelése	Rendezvények, kirándulások támogatása Parkosítás- virágosítás Fejlesztő játékok gyarapítása Szakkönyvek beszerzések Udvari játékok gyarapítása
Százszorszép Tagintézmény	Gyermekszékek (Pillangó Katica csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). Felnőtt székek cseréje (Pillangó, csoport). Dioo vásárlása a Nyuszi csoportban.	- Fejlesztő játékok vásárlása - Ünnepségek szervezése - Projekthetek megvalósításának finanszírozása - Táboroztatás - Szakkönyvek, meséskönyvek, cd-k vásárlása - Meseláda beszerzése

		- Tablet vásárlása - JBL vásárlása
Élet úti Telephely	Csatorna, járda, hátsó beálló betonburkolatának elkészítése, festés-csoportszobák, iroda	
Koszorú úti Telephely	Tornaöltöző épület tetőfedése	Fejlesztő eszközök vásárlása

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseire való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása.)

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2020. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	3	5	9	2
Kikelet Tagintézmény	1	1	13	1
Ligeti Tagintézmény		4	2	2
Margaréta Tagintézmény	1	3	8	4
Nefelejcs Tagintézmény		3	2	1
Orgonasíp Tagintézmény	1		3	2
Százszorszép Tagintézmény		3	4	3
Élet úti Telephely		2	2	
Koszorú úti Telephely		2	1	
Összesen	6	23	43	15

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Székhelyintézmény	Török Edit	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Darainé Pethő Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei szakvizsga
	Juhászné Gereben Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	Ádám Attiláné	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
	Szabó Gyuláné	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	Papp Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus szakvizsga
	Gaálné Sepa Erika	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	Nagyné Babály Margit	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
	Horváth Adrienn	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Fejlesztőpedagógus
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	Jurisik Mihályné	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető szakvizsga
	Jámborné Fedor Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga
	Márcziné Szabó Csilla	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógiája szakvizsga
Margaréta Tagintézmény	Hegedűsné Balogh Anna	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga
	Sajtosné Papp Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
	Szabó Zita Brigitta	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga • Tanulási zavarok preventív pedagógiája
	Tóthné Buha Enikő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői szakvizsga
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	<ul style="list-style-type: none"> • Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus • Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
	Jaczina Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Szászország Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája szakvizsga

II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérvkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Olaszné Kovács Erika	Fejlesztőpedagógus- szakvizsga
	Somogyi Renáta	Gyógypedagógia
	Bacskó Ágnes	Gyógypedagógia
	Darainé Pethő Ildikó	Pompás napok: Népmesék és népi játékok
	Gaálné Sepa Erika	Így tedd rá! megújító képzés
		Mozgásprogram eltérő fejlődési menetű 0-8 éves korosztály számára
	Koleszárné Diszházi Rita	Így tedd rá! megújító képzés
	Török Edit	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Darainé Pethő Ildikó	
	Spinyhért Jánosné	
	Herczeghné Rácz Tímea	
Szabó Gyuláné		
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	
	Hagymásiné Kovács Melinda	Mozgásprogram eltérő fejlődési menetű 0-8 éves korosztály számára
	Filep Erzsébet	
	Erdős Anett	
	Márcziné Szabó Csilla	
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Román Alexandra	Mozgásprogram eltérő fejlődési menetű 0-8 éves korosztály számára
	Szabó Zita Brigitta	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
Tündérvkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus - szakvizsga
	Hegedüs Beáta	Preventív és korrekatív pedagógia és pszichológia - szakvizsga
	Leskó Orsolya	Gyógypedagógia
	Patóné Árkosi Judit	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Balogh Emese	
	Mohácsiné Besenyei Valéria	
	Horváth Blanka	
	Hegedüs Nikolett Katalin	
Hegedüs Beáta		

	Császiné Aranyi Csilla	
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Sitkuné Csonka Edit	
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra Nikolett	Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógus hivatásban
	Éles Andrásné	
	Hegedüsne Balogh Anna	
	Molnár Zsuzsanna	
	Halász Elizabet	
	Vámosné Huczman Tamara	

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,

- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
 - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
 - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kollégánők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Ádám Attiláné	2020.08.31.
	Molnár Anita	Szabó Gyuláné	2021.04.30.
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia	Molnár Éva	2022.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Erdős Anett	Márcziné Szabó Csilla	2021.08.31.
	Sápi Noémi	Jámborné Fedor Krisztina	2021.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Halász Elizabet	Mártonné Kozma Éva	2021.08.31.
	Román Alexandra	Szabó Zita Brigitta	2020.03.31.
	Kócs Kata	Málik Lászlóné	2022.08.31.
	Szikszai-Vitál Zsófia	Sajtosné Papp Zsuzsanna	2022.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Tomasovszki Babett	TóthnéBuha Enikő	2022.09.01.
Orgonasíp Tagintézmény	Gajdos Krisztina	Jaczina Tamásné	2021.08.31.
	Lippai Eszter	Laczkó Tímea	2021.08.31.
	Leskó Orsolya	Balogh Emese	2022. 08. 31.

Százszorszép Tagintézmény	Román Tímea	Császiné Aranyi Csilla	2022. 08. 31.
	Vass Klaudia	Hegedüs Beáta	2022. 08. 31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Székhelyintézmény	Koleszárné Diszházi Rita	III. éves csoport és egyéni
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	II. éves csoport és egyéni
Ligeti Tagintézmény	Jurisik Mihályné	II. éves csoport és egyéni
Százszorszép Tagintézmény	Patóné Árkosi Judit	III. éves csoport és egyéni
	Balogh Emese	II. éves csoport és egyéni

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Császiné Aranyi Csilla
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Rádai Mariann
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Szászszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó			Szabó Zita Brigitta					
	Juhászné Gereben Ildikó								
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsne Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika	Szabóné Plesu Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
	Szabó Gyuláné								
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégény Rita	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Koponyás Eszter	Patóné Árkosi Judit	Hevner Jánosné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla Sági Noémi	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Hegedüs Beáta	Hajdu Sándorné	Turcsik Tamásné
Szertárfelelős (testnevelés)	Papp Erika, Kiss Alexandra, Babka Beáta	Bartalos Anett	Filep Erzsébet	Nagy Hajnalka Margit, Vaskáné Kardos Linda	Tomasovszki Babett	Lippai Eszter	Toldi Tímea	Rádai Mariann	
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea		Filep Erzsébet		Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter	Nagyné Hosszú Evelin	Szabóné Burczin Katalin
Óvoda iskola összekötő	Babka Beáta	Bartalos Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								
Közalkalmazotti tanács tag				Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		

Közlekedési és Sport referens	Papp Erika			Éles Andrásné Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta	Rádai Mariann	
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Százaz Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Gajdosi Krisztina	Román Tímea		
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsne Balogh Anna	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter	Nagyné Hosszu Evelin	Kóródi Ágnes
		Krusovszki Klára	Filep Erzsébet	Szabó Zita Brigitta		Bozzai Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Jurisik Mihályné				Balogh Emese		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika	Horváth Judit	Máténé Bajnay Eszter		
	Török Edit	Nagy Barbara	Husztiné Bozsó Tünde	Hegedüsne Balogh Anna	Kotán Miklósné		Toldi Tímea		
Önértékelési csoport vezetője	Juhászné Gereben Ildikó	Molnár Éva	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
Honlap felelős	Bálint Odett	Sándor Anna Luca	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Bozzai Judit	Hegedüs Beáta Toldi Tímea	Nagyné Hosszú Evelin	
Városkép KFT. kapcsolattartója	Bálint Odett	Sitkuné Csonka Edit	Hagymásiné Kovács Melinda		Nagy Erika	Bozzai Judit	Máténé Bajnay Eszter		
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó			Éles Andrásné					
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Juhászné Gereben Ildikó	Molnár Éva	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka	Hajdu Sándorné	
Adatvédelmi tisztviselő	Darainé Pethő Ildikó	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika		Mohácsiné Besenyei Valéria		

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program” projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömeit, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése	A közös programok átgondolása, megújítása. A kommunikáció erősítése a megújult honlappal. A járványügyi helyzethez igazodóan az online kapcsolattartás rendjének, szabályainak kialakítása
A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák	A napi közvetlen kommunikációra törekvés, az előremutató fejlesztési lehetőségek megfogalmazása. Online kapcsolattartás során cikkek, szakirodalmak, ötletek ajánlása.
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrációval.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Képzés: Az egyensúly megtartásának lehetőségei a pedagógus hivatásban. Teljes vezetői kör részvétele
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
I. Az Óvoda Működési Rendje.....	13
I.1. Általános adatok.....	13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2020/2021 nevelési évben - Naptár.....	15
I.3. Csoportbeosztások.....	21
I.4. Munkaidő beosztás.....	25
I.5. Heti rend.....	27
II. A Pedagógiai munka tervezése.....	32
II. 1. Pedagógiai folyamatok.....	32
II.1.1 Tervezés.....	32
II.1.2 Megvalósítás.....	33
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:.....	34
II. 1.4. Ellenőrzés.....	42
II. 1.5. Értékelés.....	49
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés.....	51
II.2.1. Személyi feltételek.....	52
II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai.....	52
II.3. Eredmények.....	55
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	63
II.4.1. Belső tudásmegosztás.....	63
II.5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	65
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	65
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat.....	70
II.5.3. Nyílt napok időpontja.....	71
II.6. A pedagógiai munka feltételei.....	74
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek.....	74
II.6.2. Fejlesztési terv.....	75
II.6.3. Személyi feltételek.....	76
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok.....	77
II.6.5. 2020/2021 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:.....	78
II.6.6. Mentori tevékenység.....	79
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.....	81
A helyettesítés rendje.....	81
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés.....	84



INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

módosításokkal egységes szerkezetben

Készült:

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának köznevelésért felelős helyettes államtitkára által kiadott „Készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” szóló intézkedési terv alapján.

Összeállította:

Nyíregyháza 2020. szeptember.09.

.....
Török Edit
intézményvezető

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel együttműködve, az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizzék a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatásokat, feladatokat is közzétesszük.

1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. *Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.*

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.4 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.5 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.6 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezését *halasszák későbbre, vagy* megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadterei rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.7 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.8 *Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.*

2.9 *Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.*

2.10 *Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.*

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a

használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légttechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálasítása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálasnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérgosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 *Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tanterem takarítására, fertőtlenítésére az étkezéseket követően is fokozott figyelmet kell fordítani.*

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeliütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírústól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 Az intézmény minden dolgozója köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, ha önmagán vagy a környezetében lévő kontaktokon bármilyen tünetet észlel, vagy bizonyítottan COVID pozitív, illetve megkezdtek a tesztelési folyamatot.

9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.5 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

10.7 *A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.9 értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.*

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, **hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztítókészülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
-
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,

- az **UV-C fény** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az UV-fény zárt **rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.