



Ügyiratszám: SZOC-8341-5/2019.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

## ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdés 9. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2019/2020-as nevelési évben is kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.





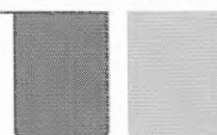
A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2019/2020-as nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2018/2019-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. november 12.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2019. (XI.18.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák  
2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 9.pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

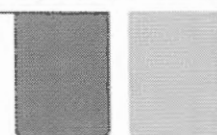
Az Eszterlanc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvilla Keleti Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

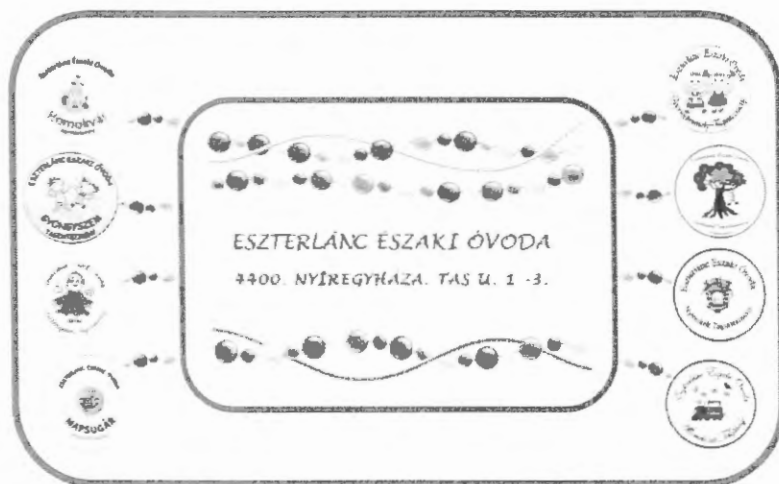
Nyíregyháza, 2019. november 18.

Jeszenszki András  
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár





**OM: 033092**

**Eszterlanc Északi Óvoda**

**MUNKATERV**

**2019/2020**

*Szicszainé Kiss Edit*  
Szicszainé Kiss Edit  
Intézményvezető

## Tartalomjegyzék

A munkaterv elkészítéséhez figyelembevett törvények, rendeletek	1-2
<b>1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk</b>	2-3
<b>2. Intézményi adatok</b>	3-4
<b>3. Az intézmény működésének rendje</b>	4-6
<b>4. A gyermeklétszám adatai</b>	6-7
4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele	8
<b>5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés</b>	9-12
5.1. Munkarend	13-21
<b>6. Intézményi programok</b>	22
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	22
6.2. A 2019/2020-as nevelési év ünnepei, rendezvényei	22-24
6.3. Szakmai munkaközösségek	24
6.4. Értekezletek	- 25-27
6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése	27-28
6.6. Éves részletes intézményi programterv	28-32
<b>7. Középtávú kiemelt célok és feladatok</b>	33-34
7.1. Az intézményi működés értékrendje	34
7.2. Kiemelt feladat – kommunikáció és anyanyelvi nevelés	35-36
7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek	37
7.4. Gyermekvédelem	38-40
7.5. Az óvodapszichológus feladatterve	41-45
7.6. Konduktor éves munkaterve	45-46
7.7. Kiemelt működési célok, feladatok	46-49
7.8. Partneri kapcsolatok	49-52
7.8.1. Az intézmény egészségügyi partnerei	52
7.8.2. A Szülői Szervezet tagjai	53

<b>8. Ellenőrzés</b>	54
8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve	54
8.2. Belső ellenőrzési terv	55
8.3. . Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában	56
<b>9. Minősítés</b>	57
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása	57-60
<b>10. Egyéni megbízatások</b>	61-62
<b>11 Felújítás, karbantartás</b>	63-65
<b>Mellékletek</b>	
1. sz. melléklet <i>Munkaközösségi tervek</i>	67-74
2. sz. melléklet <i>Intézkedési tervek</i>	75-76

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlanc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## 1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

### Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: [eszterlanceszakiovoda@gmail.com](mailto:eszterlanceszakiovoda@gmail.com)

elérhetőség: [www.eszterlanceszakiovi.hu](http://www.eszterlanceszakiovi.hu)

**Intézményvezető:** Szikszainé Kiss Edit

**Fogadóórája:** Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

**Általános helyettesek:** Pásztorné Tamás Csilla,

Feketéné Nagy Julianna,

Kelemenné Maklári Gyöngyi

**Óvodatitkárok:** Karikó-Kiss Ágnes,

Lukács Krisztina

**Az intézménybe felvehető gyermeklétszám:** 1.322

**Csoportok száma:** 47

## 2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda- vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	email címe	telefon- szám
Székhely	Szikszainé Kiss Edit intézményvezető  <b>intézményvezető helyettesek</b> • Pásztorné Tamás Csilla • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Állomás u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Sóstóhegy, Állomás u. 6	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Kovácsné Hetey Gabriella	Nyíregyháza, Etel-köz 13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Lucza Sándorné	Nyíregyháza Ferenc krt. 1.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Rácz Anikó	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Tóthfalusi Józsefné	4481.Sóstóhegy Jázmin u. 10.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

### A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Veressné Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermejkölési Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Pacsuta-Lakatos Orsolya
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Tirol Zsuzsa
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

### **3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

*A nyári időszak alatt ( 4 hét ) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.*

A zárva tartás időpontjáról 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket.

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból *két napot 2019. december végéig, három napot 2020. június végéig* tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2020. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2019. szeptember 01-től 2020. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2020. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? ( adatvédelmi nyilatkozat )

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

#### **4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI**

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Vannak óvodák, ahol a túljelentkezés miatt ( iskolák, bölcsőde közelsége, sűrűn lakott körzet, szülői elégedettség ) kellett megkérni az engedélyt.

Ebben a nevelési évben 47/32 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az, két m<sup>2</sup> legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ **A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékoságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az SNI gyermekek száma 17 fő, ebből

- 12 fő szorzója 2;
- 5 fő szorzója 3,

óvoda neve	csopor- tok száma	férőhely	beírt gyermek- létszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	166	11	-	-	-	-	-	166	92%
Gyermek mosoly	5	140	116	-	6	4	-	4	2	124	89%
Homokvár	5	140	115	6	-	-	-	1	1	118	84%
Gyöngyszem	6	180	161	1	-	-	-	1	-	162	90%
Csillagszem	4	100	100	4	2	1	.	-	-	100	100 %
Nyitnikék	5	150	142	3	-	-	-	-	-	142	95%
Kerekerdő	8	224	177	17	6	5	-	4	-	181	81%
Napsugár	6	168	131	14	-	-	-	1	1	134	80%
Állomás	2	40	34	4	3	1	-	1	-	35	88%
<b>összesen</b>	<b>47</b>	<b>1.322</b>	<b>1.142</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1.162</b>	<b>88%</b>

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közepsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

**4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele**

Óvoda	gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	166	1	38	42	41	44	-
Állomás u.	34	-	10	5	13	6	-
Gyermekmosoly	116	2	48	22	30	13	1
Homokvár	115	1	30	25	28	27	4
Gyöngyszem	161	3	37	52	38	30	1
Csillagszem	100	1	26	23	24	26	-
Nyitnikék	142	2	27	36	40	34	3
Kerekerdő	177	3	29	45	50	48	2
Napsugár	131	1	16	44	31	38	1
<b>Összesen</b>	<b>1.142</b>	<b>14</b>	<b>261</b>	<b>294</b>	<b>295</b>	<b>266</b>	<b>12</b>

### 5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

óvoda neve	intézmény vezető	óvoda- pedagógus ebből helyettes	gyógyped. óv.pszich. konduktor	pedagógus összesen	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda- titkár	udvaros	gazdasági dolgozó	összes dolgozó
Székhely	1	12 2 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	1	-	18
Homokvár		10	-	10	5	1	-	-	-	16
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	1	-	21
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	-	-	14
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0.5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	1	-	28
Napsugár		12	1 konduktor	13	6	2	-	0.5	-	21.5
Állomás u.		4	-	4	2	-	-	-	-	6
<b>Összesen</b>	<b>1</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>98</b>	<b>47</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>173</b>

**:Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:**

óvodapedagógus	fő			
	gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	-	73	24	1

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

Óvoda	mentor óvónő neve
Gyermekmosoly	Bartha Klára Máténé Imrik Zsuzsa
Kerekerdő	Dudásné Holovenkó Erika Feketéné Szalay Ildikó Kovács Andrea
Napsugár	Madainé Imre Judit
Homokvár	Gerő Katalin Révész Beatrix
Gyöngyszem	Gráf Mihályné Varga Istvánné

- Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2019/2020-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

intézmény	intézmény vezető	intézmény vezető helyettes	tagintézmény vezető	feladattal megbízott	óvoda pszichológus	gyógy-pedagógus	konduktor
Székhely	0	20 +20			22		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár			24				21
Állomás u.				32			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően. ( ebben az évben valamennyi dolgozó számára biztosítjuk a költségvetés terhére)
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2019.10. 30.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2019. 10.30.
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2019. 10. 30.

- **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik..

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6.30-7.00 óráig,
- délután: 17-17.30 óráig

**5.1. Munkarend**

**Székhely ( Tas u. 1-3. )**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>INTÉZMÉNYVEZETŐ</b>										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
<b>CSÓPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>.Süni</b>	Bodnár Mihályné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sepáné Babéj Krisztina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Nyuszi</b>	Pásztorné Tamás Csilla ivh.		40	20	12	7-11	7-11	7-11	7-11	7-11
	Rostás Olivia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dankóné Kiss Katalin	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Bambi</b>	Resánné Bagdi Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Mókus</b>	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Katica</b>	Feketéné N. Julianna ivh		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Koczkáné M. Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Méhecske</b>	Górané Barna Erzsébet		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mányik Tiborné (mb)		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Móré Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Eszterlanc Északi Óvoda Állomás úti Telephely  
(Állomás u. 6.)**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Napsugár</b>	Mányik Miklósné		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -12.30
	Vindinger Tiborné (mb.)		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kovácsné Zékány Judit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Kisrigó</b>	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Tamási Lajosné (mb.)		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Kardos Kitti	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Nyitnikék Tagintézmény (Jázmin u.10.)**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ</b>										
<b>Tóthfalusi Józsefné</b>			40	24	8	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Csalogány</b>	Nagy Istvánné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	Borsi Barbara		40	32	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Kisvakond</b>	Kovács Ágnes		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Tóthfalusi Józsefné Tag.v.		40	24	8	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30-13.30
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Katica</b>	Tóth Józsefné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	<i>Oláhné Baráz Ágnes (mb)</i>					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Pillangó</b>	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos Magdolna		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Süni</b>	Kállai Nóra		40	32	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a. )**

NÉV			HETI			MUNKAIIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ</b>										
<b>Rácz Anikó</b>			40	24	8	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Süni</b>	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnys Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Huncutka</b>	Koósne Koncz Katalin		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Paronai Eszter		40	32	26	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Hétszínvirág</b>	Rácz Anikó		40	32	24	8 -13	8 -13	8 -13	8 -13	8 -12
	Madainé Imre Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Napocska</b>	Harsányi Zoltánné (mb)		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Horváth Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Katica</b>	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Barati-Brencsák Barbara		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagyné Papp Katalin	40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
<b>Nyuszi</b>	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rácz Csaba		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

**Csillagszem Tagintézmény  
4432 Kollégium út 50.**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-INTÉZMÉNYVEZETŐ</b>										
<b>KOVÁCS TIBORNÉ</b>			40	24	8	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>
<b>CSŐPOR T</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Mókus</b>	Mester Jánosné (megbízás)		40	32	0	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
	Kelemenné M. Gyöngyi (ivh.)		40	20	12	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Pillangó</b>	Kovács Tiborné		40	24	8	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>
	Bacs kainé Császár Linda		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Csiga</b>	Oszlárné Gincsei Rita		40	32	0	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>
	<i>Szalka Gé záné (mb)</i>		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Ficánka</b>	Fedorné Hamza Mariann		40	30	2	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
	Bodnár Klára		40	32	0	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Homokvár Tagintézmény  
(Ferenc Krt. 1.)**

NÉV			HETI			MUNKAIIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tagintézmény vezető										
LUCZA SÁNDORNÉ			40	24	8	7-12	7-12	7-12	6.30-11.30	7-12
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Csibe</b>	Gerő Katalin		40	32	0	6.30 -13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szabó Zoltánné (mb)		40	32	0	11-17.30	10-16.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Pillangó</b>	Csontos Edit		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	6.30- 12.30
	Illyés Anikó Tünde		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Demeter Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Nyuszi</b>	Lucza Sándorné		40	24	8	7-12	7-12	7-12	6.30-11.30	7-12
	Németh Béláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30	7 -13
		Pernyákné Reményi Renáta	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Micimackó</b>	Révész Beatrix		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13.30	7-13
	Tamás Andrea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Besenyei Ibolya Mária	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Katica</b>	Bécsi Erika		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csósz Bernadett		40	26	0	7-12	6.30- 11.30	7-12	7-12	7 -12
		Mező Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**Gyöngyszem Tagintézmény  
(Krúdy Gyula utca 27.)**

NÉV			HETI			MUNKAIIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ</b>										
<b>Nagyné Ádámszki Tímea</b>			40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Pillangó</b>	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	11.30-16.30	11.30-16.30	7.30-12	7.30-12
	Varga Istvánné		40	32	0	10.30-17	7-13.30	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Nyuszi</b>	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	6.30-13	10.30-17	7-13.30	11-17
	Kovács Edit		40	32	0	7-13.30	11-17.30	7-13.30	10.30-17	7-13
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Kutyus</b>	Molnár Éva		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	11-17.30	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Maci</b>	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-12.30
	Hegyi-Sinyi Daniella		40	26	6	12-17	12-17	11-17	12-17	12-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Kacsa</b>	Szokol Katalin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Pápai Iлона		40	32	0	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
		Bodnár Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Elefánt</b>	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13	6.30-13.30	7.13.30	7-13.30
	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	11-17.30
		Németh Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-1

**Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)**

NÉV			HETI			MUNKAI DŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>CSŐPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Katica</b>	Mizsák Klaudia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kirilla Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Tulipán</b>	Balásné Sebestyén Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Manócska</b>	<b>Kovács Andrea tagint. vezető</b>		40	24	8	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12
	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Nyuszi</b>	Juhász Ágnes		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Domokos Sarolta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Márcki Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Süni</b>	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Csányiné Szabó Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Tardi Emese	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Mókus</b>	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Frank Katalin		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Kató Józseffé	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Maci</b>	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Csicsák Viktória		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kazár Józsefné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Méhecske</b>	Rostás Xénia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	<i>Bocskai Jánosné (nyugdíjas)</i>		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kléninger Adrien	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

**Gyermekmosoly Tagintézmény ( Etel köz 13. )**

NÉV			HETI			MUNKAIIDŐ				
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ</b>										
Kovácsné Hetey Gabriella			40	24	8	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-11 12-16
<b>CSÓPORT</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK</b>	<b>DAJKA</b>								
<b>Micimackó</b>	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Nyitrai Marianna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Kékcinke</b>	Harai Eszter		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szöllősi Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Pillangó</b>	Bartha Klára		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kokrák Lászlóné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Katica</b>	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Radnai Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
<b>Csibe</b>	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Kovácsné Kocsis Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Ósz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

## 6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

### 6.1. Intézményi szintű szakmai programok

helye	téma	bemutató/ előadás	időpontja	meghívottak köre
Kerekerdő Tagintézmény	„Így tedd rá!”	Balatoni Katalin	2019.09.28-29.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus	Nyírcsák Tóth Dóra	2019.10.04.	óvodapedagógusok
Nyíregyházi Egyetem	Fenntarthatóság, egészséges életmód, testi-lelki egészség	Dr. Bagdi Emőke	2019.12.03.	óvodapedagógusok
Székhely	Gyakorlatközpontú segítségnyújtás, gyermekek mérése, fejlődésük nyomonkövetése	Nyírcsák-Tóth Dóra	2020. 03. 3. hete	óvodapedagógusok

### 6.2. A 2019/2020-as nevelési év ünnepei, rendezvényei

hónap	esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar népmese napja - mesemondó verseny</li> <li>• Takarítási világnap</li> <li>• Szüreti multság</li> <li>• Színházlátogatás</li> <li>• Tirpák fesztivál</li> <li>• Családi – nap</li> <li>• Mesemondó verseny</li> <li>• Bringa-fesztivál</li> <li>• Mihály-napi hagyományörzés a Múzeumfaluban</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi kavalkád</li> <li>• Állatok világnapja</li> <li>• Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny</li> <li>• Népi játékok napja</li> <li>• Erdők hete</li> <li>• Egészségnap</li> <li>• Kakaó-bérlet</li> <li>• Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe</li> <li>• Közlekedésbiztonsági nap</li> </ul>

<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekergő program</li> <li>• Ovi foci a FILO csarnokban</li> <li>• Lampionos felvonulás a Zelk Zoltán Általános Iskolával</li> <li>• Nyílt tanítási napok az iskolákban</li> <li>• Dominó világnap</li> <li>• Márton napi néphagyományok megismertetése</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás várás a csoportokban</li> <li>• Adventi készülődés</li> <li>• Lucázás</li> <li>• Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel</li> <li>• Karácsonyi ünnep</li> <li>• A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban</li> </ul>
<b>január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyomány ápolás, Újévi Jókívánságok</li> <li>• A magyar kultúra napja</li> <li>• Téli örömök, téli megfigyelő séták</li> <li>• Bábszínházi előadások</li> <li>• Nyílt napok</li> </ul>
<b>február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportonként nyílt nap szervezése</li> <li>• Farsangi multság</li> <li>• Télúzó hagyomány: kiszabáb égetés</li> <li>• Farsangi multság</li> </ul>
<b>március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap</li> <li>• Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren</li> <li>• A Víz világnapja</li> <li>• Bozsik program: foci teremtorna</li> <li>• Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház</li> <li>• Gyermekvédelmi konferencia a Városházán</li> </ul>
<b>április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímestojás készítése, húsvéti locsolkodás</li> <li>• Nyuszi-futás</li> <li>• A Föld napja</li> <li>• „Hello Nyíregyháza” rendezvényén való részvétel</li> <li>• A tánc világnapja</li> <li>• Bozsik – program a stadionban</li> </ul>
<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Májusfa öltöztetés, piknikezés</li> <li>• Anyák-napja</li> <li>• Madarak Fák napja – részvétel a helyi Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein- Szavaló verseny</li> <li>• Ovilimpia</li> <li>• Gyermeknap rendezvények</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezetvédelmi világnap</li> <li>• Évzáró műsorok, ballagás</li> <li>• Apák-napja – családi sportvetélkedő</li> <li>• Családi nap</li> </ul>

<b>Július-augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás,</li> <li>• kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe</li> <li>• labdajátékok, homokvárépítő verseny,</li> <li>• rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba,</li> <li>• dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása</li> </ul>
-------------------------	---

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

### 6.3. Szakmai munkaközösségek

<b>Óvoda</b>	<b>munkaközösség megnevezése</b>	<b>vezetője</b>
<b>Székhely</b>	Környezetnevelési munkaközösség	Kópisné Bacskai Judit
<b>Nyitnikék</b>	Hazafiságra nevelés lehetőségei az óvodában	Béres Fanni
<b>Csillagszem</b>	Tartásjavító és lúdtalp megelőző gyakorlatok a mindennapi munkánkba	Fedorné Hamza Mariann
<b>Kerekerdő</b>	„Így tedd rá!”	Balásáné Sebestyén Mónika
<b>Napsugár</b>	„Neveljünk boldog gyermekeket	Madainé Imre Judit
<b>Gyermekmosoly</b>	Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség	Garai Róbertné
<b>Homokvár</b>	A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében	Bécsi Erika
<b>Gyöngyszem</b>	Fejlesztő eszközök készítése az óvodai tevékenységekhez	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az 1.sz. mellélet tartalmazza

#### 6.4. Értekezletek

##### Tagintézmény-vezetői értekezlet

feladat/tevékenység	felelős	határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	intézményvezető	2019. október 10.
Éves munka értékelése a tagintézmény-vezetőkkel	intézményvezető	2020. június 30.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	intézményvezető	2019. szeptember 10.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2019. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	intézményvezető	2020. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az

aktualitásokra, ( törvényi változásokra, szabályzatok módosítására ) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

• **Szülői szervezet értekezletei**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>határidő</b>
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, felújítási munkákról, az előttünk álló feladatokról	intézményvezető	2019. szeptember 30.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2019. október 30.
A családi nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése, tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről	intézményvezető	2020. május 10.

• **Nevelésnélküli munkanapok**

<b>Óvoda</b>	<b>1 nap</b>	<b>2. nap</b>	<b>3. nap</b>	<b>4. nap</b>	<b>5. nap</b>
<b>Székhely</b>	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020. 05.18. Csapatépítő tréning	2020. 06.11. Nevelési évet lezáró értekező	-
<b>Gyermekmosoly</b>	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.05.05. EFOP 3.1.5 Nevelőtestületi műhely 2. Mentorlátogatás 4	2020.06.11- Nevelési évet lezáró értekező	-2020.06.12- Csapatépítés – élményszerző kirándulás
<b>Homokvár</b>	2019.10.31. Dr. Magyar Gábor mozgáskotta rendszerének feldolgozása	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.06.11. Egységes szakmai nap	-
<b>Gyöngyszem</b>	2019.12. 3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.06.11. Nevelési évet lezáró értekező	-	-

<b>Csillagszem</b>	2019. 10.25. Elsősegélynyújtás – ismeretek bővítése, technikák gyakorlása mentősök segítségével	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.06.11. Nevelési évet lezáró értekezlet	-
<b>Nyitnikék</b>	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020. 05.04. Kihelyezett csapatépítő tréning	2020.06.11. Nevelési évet lezáró értekezlet
<b>Kerekerdő</b>	2019. 09.27. Így tedd rá!	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020. 05. 25. Kirándulás - Csapatépítés	2020. 06.11. Nevelési évet lezáró értekezlet
<b>Napsugár</b>	2019.10.31 Munkaközösségi foglalkozás	2019.12.3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.05.29. Csapatépítés külső helyszínen	2020.06.11 Nevelési évet lezáró értekezlet
<b>Állomás u.</b>	2019.12. 3. Pedagógiai Akadémia a Nyíregyházi Egyetemen	2020.02.24. Szakmai nap, intézményi szabályzatok, dokumentációk ismertetése	2020.04.30. Csapatépítő tréning	2020.06.11 Nevelési évet lezáró értekezlet	-

**6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk**

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.

#### 6.6. Éves részletes intézményi programterv

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2019.09.02.	intézményvezető általános helyettes
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2019.09.30..	Munka és tűzvédelmi felelős
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	intézményvezető Karikó-Kiss Ágnes
5.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2019.09.12.	óvodaitkár, óvodapedagógusok
6.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
7.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető

8.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2019.09.15.	intézményvezető gyógypedagógus
9.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2019.09.15.	intézményvezető
10.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, egészségügyi felelős
11.	Munkaközösségek megszervezése, munkaterv elkészítése	2019.09.30.	munkaközösség-vezetők
12.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,</li> <li>• 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése,</li> <li>• Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése</li> <li>• ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése</li> </ul>	2019.09.15-ig	intézményvezető Óvodatitkár,
13.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2019.09.15.	óvodatitkár
14.	Monitoring rendszer ellenőrzése ( nyomvonalkövetés, kockázatelemzés )	folyamatos	Intézményvezető
15.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2019.09.15.	Intézményvezető
16.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2019.09.30.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető tagintézmény-vezetők , feladattal megbízott intézményvezető helyettesek gazdaságvezető
17.	Őszi kavalkád szülők részvételével	2019.09.30.	intézményvezető óvodapedagógusok
18.	Fogászati szűrés megszervezése	2019.09.30-ig	tagintézmény-vezetők intézményvezető helyettesek
19.	Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2019.10.03..	intézményvezető általános helyettesek
20..	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2019.10.15-ig	intézményvezető óvodatitkárok
21.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2020-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2019.10.30-ig	intézményvezető, tagóvoda-vezetők óvodatitkárok
22.	A 2019-es normatíva igénylésének módosítása	2019.10.30.	óvodatitkárok
23.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	2019.10.30.	intézményvezető helyettesek óvodatitkárok

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2019/2020

24.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése.</li> <li>• gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.</li> </ul>	2019.10.15.	intézményvezető helyettesek
25.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése.</li> <li>• Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.</li> </ul>	2019.10.30	intézményvezető tagintézmény-vezetők
26.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Házi rend ismertetése,</li> <li>• Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése</li> <li>• Egyéb aktualitások</li> </ul>	2019.09.23-tól 2019.10.15-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2019.10.30.	intézményvezető
28.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2019.11.30.	óvodapedagógusok
29.	A 2020-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2019.11.30.	intézményvezető
30.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2019.12.15.	intézményvezető, gazdaságvezető
31.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2019.12.15.	intézményvezető óvodatitkárok
32.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2019.12.19.	intézményvezető intézményvezető-helyettesek Szülői szervezet
33.	Nyugdíjas pedagógusok meghívása karácsonyi ünnepségünkre	2016.12.23.	intézményvezető
34.	A továbbképzési pénz felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2019.12.23.	intézményvezető, gazdaságvezető
35.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2019.12.23.	intézményvezető
36.	Selejtezés, leltározás	2019.12.30.	intézményvezető tagintézmény-vezetők leltárfelelős gazdaságvezető
37.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2019.12.30.	intézményvezető
38.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2019.12.30.	intézményvezető gazdaságvezető
39.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	2020.01.10.	intézményvezető általános helyettes
40.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2020.01.15.	intézményvezető
41.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági vezető
42.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolaérettségi vizsgálatra,</li> <li>• dyslexia szűrésre.</li> </ul>	2020.01.15-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok

43.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2020.01.20.	óvodatitkárok
44.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezőmunka, adminisztráció</li> <li>• egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.</li> </ul>	2020.01.31.	intézményvezető, általános helyettes
45.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2020.01.30-ig	intézményvezető
46.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2020.01.30.	minőségfejlesztési csoport
47.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2020.02.20-ig	intézményvezető óvodatitkár
48.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése</li> <li>• iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól,</li> <li>• farsangi multságok előkészítése,</li> </ul>	2020.02.28-ig	óvodapedagógusok
49.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2020. 02. 28-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
50.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2017.03.15-ig	intézményvezető, általános helyettes KT elnök
51.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2020.03.15.	intézményvezető
52.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2020.03.30.	intézményvezető gazdaságvezető
53.	Vasúti utazási igazolás érvényesítése	2020.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
54.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2020.03.31.	intézményvezető óvodatitkárok
55.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2020.04.20.	óvodapedagógusok
56..	Óvodai előjegyzések előkészítése <ul style="list-style-type: none"> <li>• ajándékkészítés,</li> </ul>	2020.04.25-ig	intézményvezető óvodapedagógusok
57.	Munkatársi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>• ellenőrzés értékelése, további feladatok</li> </ul>	2020.04.30-ig	intézményvezető általános helyettes
58.	„Helló Nyíregyháza” városi programján való részvétel	2020.04.30.	intézményvezető Óvodapedagógusok
59.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2020.04.30-ig	intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
60.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	2020.06.10-ig	óvodapedagógusok
61	Városi óvodai sportnapon való részvétel	2020.05.10 –ig	intézményvezető
62.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2020.05.30- ig	intézményvezető óvodatitkárok

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2019/2020

63.	<p>Szülői értekezletek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• év végi nevelési feladatok értékelése,</li> <li>• iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése,</li> <li>• óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,</li> <li>• évszámok időpontjainak ismertetése.</li> <li>• csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk</li> </ul>	2020.05.30.	óvodapedagógusok
64.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2020. 06.10-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
65.	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése, intézkedési terv készítése	2020.06.10-ig.	minőségfejlesztési csoport
66.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2020.06.10-ig.	intézményvezető helyettes
67.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2020.06.15..	intézményvezető
68.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2020.05.30.	intézményvezető Szülői szervezet elnöke
69.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2020.06.10-ig	intézményvezető
70.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2020.06.15-ig	óvodatitkár
71.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>• az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok</li> </ul>	2020.06.15.	intézményvezető
72.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2020.06.20-ig	intézményvezető
73.	Nevelőtestületi kirándulás	2020.06.30	intézményvezető
74.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2020.08.30-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
75.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
76.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	intézményvezető
77.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2020.08.31.	intézményvezető
78.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>• az egész éves munka értékelése,</li> <li>• csoportok munkáinak értékelése</li> </ul>	2020.06.20-ig	intézményvezető tagintézmény-vezetők
79.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása ( csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók )	2017.08.31.	intézményvezető, tagintézmény-vezetők

## 7. KÖZÉPTÁVÚ - KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

Nevelési célok	Nevelési feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozitív személyiségjegyek alakítása.</li> <li>• Az egészséges életmód megalapozása.</li> <li>• Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait</li> <li>• A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.</li> <li>• A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.</li> <li>• A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</li> <li>• Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.</li> </ul>	<p>Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.</li> <li>• A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</li> <li>• Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:</li> </ul> <p><i>biológiai érettség:</i> nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezttikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),</p> <p><i>szociális érettség:</i> érzelmi, akarati élet</p>

	<p>formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,</p> <p><b>pszichikus érettség:</b> beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése</p>
--	---

### 7.1. Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	célok
<b>Azonos értékrend</b>	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
<b>Együttműködés</b>	<p>Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák kiegészítő pedagógiai gyakorlata. ( néptánc, környezetnevelés, egészséges életmód, boldog óvoda ...)</p> <p>Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.</p>
<b>Szakmai felelősség</b>	<p>A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját.</p> <p>Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.</p>

## **7.2. Kiemelt feladat – kommunikáció és anyanyelvi nevelés**

Az elmúlt nevelési évben a tanköteles korú gyermekek körében végzett részképesség-mérés alapján fejlesztendő területnek mutatkozott az anyanyelvi nevelés keretén belül az utánmondás és a vizuális rövid idejű emlékezet területe. Ezért ebben a nevelési évben kiemelt feladatként a kommunikációs és anyanyelvi nevelés feladatait határoztuk meg. Az utánmondás kérdéskörét áttekintjük és megteesszük a szükséges módosításokat.

*Intézkedési terveket a 2.sz. melléklet tartalmazza*

I

### **A kommunikációs és anyanyelvi nevelés célja:**

A 3-6-7 éves gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése, változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal, spontán beszédhelyzetekkel, beszédaktivitásuk fokozása, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása az iskolaérettség követelményeinek megfelelően.”

### **Feladata:**

- Olyan légkör, ingergazdag környezet biztosítása, melyben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki.
- Lehetőség adása a napi „beszélgető percekre” , ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit., gondolatait.
- Az óvónő beszéde szemléletes, a gyermek számára érthető, tagolt, érzelmet kifejező, gazdag szókincsű legyen. Ne csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre ügyeljünk, hanem a tempóra, hangszínrre, hangerőre, hangjelzésre, metakommunikációra.
- Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is példaértékű legyen.
- Az irodalmi anyag kiválasztásánál törekedjünk a tartalmi és esztétikai igényességre, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.
- Ismertessük meg a gyermekekkel a nonverbális kommunikáció és az illem általános szabályait és teremtsünk lehetőséget azok gyakorlására.
- A család nyelvi kultúrájának és a gyermek beszédállapotának ismeretében dolgozzuk ki a tudatos fejlesztés stratégiáját.
- Biztosítsuk a tevékenységekhez szükséges feltételeket.

- Teremtsünk olyan beszédhelyzeteket, játéksituációkat, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.
- Anyanyelvi játékokkal fejlesszük a különböző funkciókat: a hangok, hangzók tiszta ejtését, összefüggő beszédet, aktív és passzív szókincset, beszédészlelést és értést.
- Biztosítsuk a lehetőséget a gyermeki önkifejezésre. ( mesemondás, bábozás, dramatizálás, ..)
- Megfelelő motivációs légkör megteremtésével biztosítsunk lehetőséget a gyermek saját vers- és mesealkotásának meghallgatására.
- Igényesen megválasztott színházi előadásokkal biztosítunk a gyermekeknek maradandó élményt, mely beszédre, reprodukálásra készíteti őket.
- A drámapedagógia eszközeivel segítsük elő a komplex személyiségfejlesztést.
- Bővítsük anyanyelvi játékaink készletét, különös tekintettel a képolvasás elősegítésére.
- A társalgási kedv fokozása és az önálló beszédprodukciókra való késztetés érdekében bátran alkalmazzuk a bábjátékokat, dramatikus játékokat, melyek a gyermeki önkifejezés fontos eszközei.
- Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősítsük a gyermekek alkalmazkodóképességét az iskolára alkalmassá tétel érdekében.
- A beszédprodukció fejlesztését a következő játékokkal segíthetjük elő: Szólánc, szóvonat: képolvasás, kérdés-válasz, történet folytatása, meseprodukció, dramatizálás, szituációs játékok
- Ritmikus nyelvtörő és nyelvgyakorló mondókák gyakorlásával segítsük a kiejtésbeli hibák felismerését, az életkori beszédhibák javítását.
- Használjuk ki az irodalmi élményekből fakadó beszédfejlesztő módszerek sokszínűségét.
- Az életkori sajátosságnak megfelelő mese kiválasztásával fejlesszük a gyermekek összefüggő, folyamatos beszédét.
- Ismert mese dramatizálásával, bábozással segítsük elő a gyermekek reproductív fantáziájának, nyelvi kifejezőképességének fejlesztését.
- Vegyük igénybe a logopédus segítségét a korai beszédhibák felismerésében, a fejlesztésben.

### 7.3. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

**Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek**

#### **Cél**

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

#### **Feladatok**

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus );
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

**7.4. Gyermekvédelem**

**Cél:**

- ,Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

folyamatelem	Feladat				
	intézményvezető	gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	dokumentum
Általános gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása,</li> <li>- kapcsolattartás a külső partnerekkel,</li> <li>- adatszolgáltatás,</li> <li>- intézmény képviselője,</li> <li>- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása</li> <li>- családlátogatásokba bekapcsolódás,</li> <li>- a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,</li> <li>- szülők és</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét</li> <li>- az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi</li> <li>- védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése,</li> <li>- nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások,</li> <li>- csoportnapló,</li> <li>- gyermekvédelmi feljegyzések,</li> <li>- családlátogatás,</li> <li>- fogadóórák,</li> <li>- szülői értekezletek</li> </ul>

		<p>pedagógusok részére egészségmegőrző-előadások szervezése,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a helyi gyermekvédelmi munka értékelése,</li> <li>- operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint,</li> <li>- szakemberekkel folyamatosan konzultáció,</li> <li>- értékelés, beszámoló készítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik</li> <li>- gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról,</li> <li>- ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét</li> <li>- közös rendezvényeket, segítő programokat szervez,</li> <li>- jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát</li> </ul>	<p>dokumentálja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családlátogatások szervezése,</li> <li>- szülői értekezletek tartása,</li> <li>- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése,</li> <li>- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása.</li> </ul>	<p>dokumentálása,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jelenléti ívek,</li> <li>- jegyzőkönyvek</li> </ul>
--	--	--	---	--	--

Eszterlanc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2019/2020

<p><b>Speciális gyermekvédelmi feladatok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről</li> <li>- belső jelzőrendszer működtetése,</li> <li>- különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi munkaterv készítése,</li> <li>- belső jelzések kivizsgálása,</li> <li>- gyermekvédelmi értekezletek szervezése,</li> <li>- külső jelzés kezdeményezése,</li> <li>- külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé,</li> <li>- Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás,</li> <li>- családgondozókkal együttműködés,</li> <li>- esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése,</li> <li>- szükség esetén családlátogatás végzése,</li> <li>- a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel,</li> <li>- az óvodák védőnőivel kapcsolata folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, rendkívüli esetben illetve egészségügyi szűrővizsgálat szervezése,</li> <li>- igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával,</li> <li>- tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,</li> <li>- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének,</li> <li>-- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra</li> <li>- szükség esetén belső jelzés indítása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások,</li> <li>- csoportnapló,</li> <li>- gyermekvédelmi napló,</li> <li>- családlátogatás feljegyzései,</li> <li>- fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása,</li> <li>- jelenléti ívek,</li> <li>- jegyzőkönyvek</li> </ul>
--	--	---	--	--	---

### 7.5. Az óvodapszichológus feladatterve

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármasszoros kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2019.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	részvevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján
Csoportfoglalkozás	óvodapedagógusok	csoportmódszerek, drámapszichológiai elemek, hatékony kommunikációt fejlesztő, valamint relaxációs gyakorlatok		igény szerint

Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

**Részképesség-szűrés:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról
- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpont-egyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatokat kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

**Egyéni diagnosztika:** az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

**Konzultáció óvodapedagógusokkal:** beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyázmunka segítségéről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

**Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás:** egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

**Hospitalás:** gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés)

**Értekezlet, esetmegbeszélés:** nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

**Szülői értekezlet:** az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítségének lehetőségeivel kapcsolatban.

**Ismeretterjesztés:** óvodapedagógusoknak, szülőknél gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

### **Óvodapszichológiai tevékenységek a 2019-2020-as nevelési év folyamán**

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a felújított intézményekben a pszichológiai szoba átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2019. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, tekintettel a szürendő gyermekek - jogszabályváltozás következtében - megemelkedett létszámára. Elsősorban a 2020. augusztus 31-ig a 6. életévüket betöltő korosztály szűrése, annak érdekében, hogy időben továbbításra kerülhessenek az iskolaérettségre vonatkozó kérelmek az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2019. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2019. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

**Óvodapszichológus órarendje a 2019/2020-as nevelési évben**

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
<b>Székhely</b>	8-12				
<b>Gyermekmosoly</b>	8-12				
<b>Kerekerdő</b>		8-12			
<b>Homokvár</b>				8-12	
<b>Gyöngyszem</b>				8.12	
<b>Napsugár</b>					8-12
<b>Csillagszem</b>					8-12
<b>Nyitnikék</b>			8-12		
<b>Állomás u.</b>			8-12		

**7.6. Konduktor éves munkaterve**

**Cél:** az óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott gyerekek fejlettségének és adottságainak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkor mozgásfejlesztésük, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk segítése, valamint minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

**Feladat:** az óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott gyerekek mozgásfejlesztése

**Fejlesztési területek:**

- kontaktúra-prevenció és -oldás
- másodlagos deformitások kialakulásának megelőzése, kényszertartás leépítése
- test szerte (lábizmok, kézizmok) izomerősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- bokatorna
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása. járásegység fejlesztése
- lépésritmus és koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése

- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós fogások kialakítása
- akaratlagos nyúlás, fogás, elengedés gyakorlása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése

### 7.7. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
<b>A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve;</li> <li>• A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása;</li> <li>• A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül;</li> <li>• Mások véleményének tiszteletben tartása;</li> <li>• Az újító kezdeményezések örömmel fogadása;</li> <li>• A demokratikus vezetői stílust alkalmazása;</li> <li>• Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása;</li> <li>• A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata;</li> <li>• A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában</li> </ul>
<b>Jogszerű működés zavartalan biztosítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;</li> <li>• Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével</li> </ul>

<p><b>Tervező munka színvonalának emelése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében;</li> <li>• Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése);</li> <li>• A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése;</li> <li>• A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;</li> </ul>
<p><b>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében;</li> <li>• Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével;</li> <li>• Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.</li> </ul>
<p><b>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele;</li> <li>• A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre;</li> <li>• Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre;</li> <li>• A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel;</li> <li>• A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</li> </ul>
<p><b>Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére;</li> <li>• Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;</li> </ul>
<p><b>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;</li> <li>• Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. környezetnevelési, drámapedagógiai).</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Folyamatos szervezetfejlesztés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén;</li> <li>• A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben);</li> <li>• A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak);</li> <li>• A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);</li> <li>• Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése;</li> <li>• Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése;</li> <li>• A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése;</li> <li>• Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében;</li> <li>• Demokratikus vezetési stílus alkalmazása;</li> <li>• Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása;</li> <li>• Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül;</li> <li>• Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>• Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi kirándulások szervezése;</li> <li>• Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése;</li> <li>• Névnapról, születésnapról való megemlékezések;</li> <li>• Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;</li> <li>• Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Humánerőforrás hatékony fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;</li> <li>• Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel;</li> <li>• Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;</li> <li>• Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;</li> <li>• Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával);</li> <li>• Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével;</li> <li>• Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;</li> <li>• A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;</li> </ul>
<b>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovációs törekvések támogatása;</li> <li>• Pályázatok feltárása, készítése;</li> <li>• Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett;</li> </ul>

### 7.8. Partneri kapcsolatok

**Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése**

**Feladat**

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymerések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<b>óvoda-család</b>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p><b>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li> <li>• Több találkozási lehetőség biztosítása a <b>szülőknek</b> olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;</li> <li>• A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;</li> <li>• Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;</li> <li>• A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;</li> <li>• Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</li> <li>• Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li> <li>• Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.</li> <li>• Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li> <li>• A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: <a href="http://www.eszterlanceszakiovoda.hu">www.eszterlanceszakiovoda.hu</a></li> <li>• A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.</li> </ul>
<p><b>Óvoda – bölcsőde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</li> <li>• Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. ( bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában )</li> </ul>
<p><b>Óvoda-iskola</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</li> <li>• Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget.</li> <li>• A kapcsolattartás formái:</li> <li>• Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;</li> <li>• Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt</li> </ul>

	<p>napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;</li> <li>• Közös rendezvények, ünnepek szervezése;</li> <li>• Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.</li> <li>• Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása <b>az iskolákkal</b>;</li> <li>• Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;</li> <li>• Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);</li> <li>• Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;</li> <li>• A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába;</li> <li>• A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;</li> </ul>
<p><b>Egyéb kapcsolatok</b></p>	
<p><b>Fenntartó</b></p>	<p>A <b>fenntartóval</b> mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
<p><b>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat</b></p>	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>

<p><b>Közművelődési intézmények</b></p>	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár,</li> <li>• kiállítások megtekintése ( Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert )</li> <li>• Gyermekelőadások ( Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak )</li> </ul>
<p><b>Gyermekvédelmi intézmények</b></p>	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p>
<p><b>Egészségügyi szolgáltatók</b></p>	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.</p>

**7.8.1. Az intézmény egészségügyi partnerei**

Óvoda	fogorvos	védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Takács Anita
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Boldizsárné Pál Renáta
Csillagszem	Dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes
Nyitnikék	dr. Csémi Erika	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Állomás u.	dr. Csémi Erika	Ráczné Szalanics Edit

**7.8.2. A Szülői szervezet tagjai**

<b>Óvoda</b>	<b>Név</b>
<b>Székhely</b>	dr. Juhászné Molnár Tünde
<b>Gyermekmosoly</b>	Kóderné Dunai Vivien
<b>Homokvár</b>	Nagyné Imre Judit
<b>Gyöngyszem</b>	Dr. Magyariné Veress- Lehoczki Vivien
<b>Csillagszem</b>	Holpné Varga Éva
<b>Nyitnikék</b>	Elekes Kemény Nóra
<b>Kerekerdő</b>	Nagyné Barna Nikoletta
<b>Napsugár</b>	Fábiánné Furda Enikő
<b>Állomás u.</b>	Hrabina Zsuzsanna

Intézményi szinten **dr. Juhászné Molnár Tünde** a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli az Eszterlanc Északi Óvodát.

## 8. ELLENŐRZÉS

### 8.1 Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés										karbantartás, felújítás		
	2019.				2020.								
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	június	június	aug-
Székhely		x			x		x	x		x			x
Gyermekmosoly		x		x	x			x		x			x
Homokvár		x			x		x	x		x			x
Gyöngyszem		x		x	x			x		x			x
Csillagszem		x			x		x	x		x			x
Nyitnikék		x		x	x			x		x			x
Kerekerdő		x			x		x	x		x			x
Napsugár		x		x	x			x		x			x
Állomás u.		x			x		x	x		x			x

**8.2 Belső ellenőrzési terv**

<b>tevékenység</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
2. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	évente	intézmény-vezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2019. szeptember 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
4. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
5. A, pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
6. Gyógypedagógiai, óvodapszichológusi, konduktori munka ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2020. augusztus 30.	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2019. szeptember 01.	intézményvezető
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2019. november 30. folyamatos	intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2020. augusztus 30.	intézményvezető
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi megbízott
14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2020. március	intézményvezető munkavédelmi megbízott

### 8.3. Éves kiemelt ellenőrzési terv a pedagógiai munkában

**Ellenőrzés témája:** *Kommunikáció, anyanyelvi nevelés*

**Időpont:** .....

**Óvodapedagógus neve::** .....

**Csoport**

T é m a	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
1. Az óvodapedagógus személyiségével biztosítja a nyugodt, harmonikus légkört a gyermekek szóbeli megnyilatkozásához.			
2. Az óvodapedagógust példamutató, tagolt, szép, megfelelő hangerejű, hangszínű, tiszta magyar beszéd jellemzi.			
3. A dajka nyelvhasználata, beszédstílusa megfelelő.			
4. A napirendben elegendő időt biztosított a személyes beszélgetésekre a gyermekekkel.			
5. A csoportszobában biztosított egy nyugodt helyet a beszélgetésekhez.			
6. A csoportszobában a gyermekek rendelkezésére állnak a játékidőben az anyanyelvi nevelést segítő tárgyi feltételek: - mesék dramatizáláshoz szükséges bábok, kellékek, ruhák - képolvasáshoz meseillusztrációk, esztétikus mesekönyvek			
7. Az óvodapedagógus rendelkezik: - anyanyelvi játékok gyűjteményével – az ehhez szükséges eszközökkel, melyeket a napi gyakorlatban igény szerint alkalmaz.			
8. A nap folyamán olyan beszédhelyzetek, játékszituációk kialakítására törekszik, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése nagy hangsúlyt kap.			
9. Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni fejlettsége alapján tudatosan, differenciáltan tervezi az anyanyelvi fejlesztést.			
10. Az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekük anyanyelvi nevelés terén tapasztalt hiányosságairól és az elért eredményekről.			
11. A közös élményszerzés során megtapasztalt viselkedési formák, udvariassági szokások, tiszteletet kívánó beszédformák megjelennek az egymás közti és a felnőttekkel szembeni kommunikációban.			
12. Az óvodapedagógus beépíti nevelési tevékenységébe az irodalmi élmények által a népi hagyományokat, azok erkölcsi tanulságait ( pl. szólások, közmondások, népszokások )			
13. Az óvodapedagógus alkalmazza a dramatikus játék és a drámajáték módszerét az anyanyelvi nevelés érdekében.			
14. A gyermekek egymás közötti kommunikációjára jellemző a megfelelő hangerő és hangszín, az egymásra figyelő, egymást meghallgató beszédkultúra.			
15. Az óvodapedagógus rendelkezik anyanyelvi játékok gyűjteményével, melyből a kitűzött anyanyelvi nevelés feladatának tud célszerűen válogatni			

## **9. MINŐSÍTÉS**

### **9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása**

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. ( VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

#### **Célja:**

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

#### **Az önértékelési támogatási munkacsoport ( ÖTMCS ) feladata:**

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ( Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve ( ÖTMCS )

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékelték körének meghatározása	intézményvezető	2019.09.30.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2019.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2019.10.30.
4.	Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2019.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2019.11.15.
6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• időpont egyeztetése az értékelt kollégával,</li> <li>• tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen.(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője),</li> <li>• önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.</li> </ul>	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam,</li> <li>• lehetőség a véleménycserére</li> <li>• erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése,</li> <li>• az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést</li> </ul>	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos

9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2020.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	20.20.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2020.03.30.
12..	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Szülői kérdőívek összeállítása	ÖTMCS	2020.03.30.
14.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2020.04.30..
15.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2020.05.10.

**Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok**

ssz	pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat, módszer	időpont
		elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Resáné Bagdi Éva	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	november
2.	Pásztorné Tamás Csilla	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	december
3.	Oszlárné Gincsei Rita	Szikszainé	Pásztorné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	december
4.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Szikszainé	Kelemenné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	január
5.	Mizsák Klaudia	Szikszainé	Feketéné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	január
6.	Bartha Klára	Szikszainé	Pásztorné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	február
7.	Gyurecskó Zsuzsa	Szikszainé	Pásztorné	Kelemenné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	február
8.	Szóllósi Katalin	Szikszainé	Feketéné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, Plő/1, Piv/2	március

9.	Csontos Edit	Szikszainé	Kelemenné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
10.	Pápai Ilona	Szikszainé	Pásztorné	Feketéné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április
11.	Gráf Mihályné	Szikszainé	Feketéné	Pásztorné	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	április

Pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Harai Eszter	Ped.I.
2.	Kállai Nóra	Ped.I.
3.	Csősz Bernadett	Ped.I.
4.	Rostás Xénia	Ped.I.
5.	Rácz Csaba	Ped.II.
6.	Máténé Imrik Zsuzsanna	Ped.II.
7.	Gerő Katalin	Ped.II.
8.	Tamás Andrea	Ped.II.
9.	Molnár Éva	Ped.II.
10.	Sinyi Daniella	Ped.II.
11.	Rácz Anikó	Mesterpedagógus – fejlesztő támogató tevékenység

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Kállai Nóra
2.	Sinyi Daniella
3.	Rostás Xénia
4.	Ignác Regina
5.	Csősz Bernadett

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
területe	ideje
intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	2019. október 03.
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2019. december 19.

### 10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Eszterlanc	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
munkaközösség vezető	Kópisné Bacskai Judit	Madainé Imre Judit	Balásné Sebestyén Mónika	Béres Fanni	Garai Róbertné	Bécsi Erika	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	
könyvtáros			Kovács Andrea	Tóth Józsefné	Kokrák Lászlóné		Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	
gyermekvédelmi f.	Resánné Bagdi Éva	Horváth Mária	Kárpátfalviné Varga G,	Béres Fanni	Garai Róbertné	Illyés Anikó Tünde	Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann	Mányik Miklósné
ünnepély felelős	Rostás Olivia	Rácz Anikó	Mizsák Klaudia Balásné SM	Kállai Nóra	Harai Eszter	Csontos Edit	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
szertár felelős		Rácz Anikó	Dudásné H. Erika	Borsi Barbara	Kokrák Lászlóné	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Timea	Bodnár Klára	
egészségügyi f.	Szabó Zsuzsa	Gapsu Anita	Juhász Ágnes	Béres Fanni	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Varga Brigitta	Kovács Tiborné	Mányik Miklósné
munkavédelmi f.			Gyurecskó Zsuzsa	Nagy Istvánné	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	
jegyzőkönyvvezető	Górané Barna Erzsébet	Paronai Eszter	Csicsák Viktória	Kovács Ágnes	Szigetfalvi Melinda	Németh Béláné	Pápai Ilona	Oszlárné Gincsei Rita	
leltár felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Rácz Anikó Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea	Szabó Mónika	Bartha Klára	Bécsi Erika	Szokol Katalin	Kelemenné Maklári Gy. Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
dekoráció felelős		Kissné Molnár Sarolta Románné Pokrovenszki A.	Kirilla Rita Szabó Mónika Rostás Xénia	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Kokrák Lászlóné	NémethBéláné	Király Tiborné Kovács Edit	Bacs kainé Császár Linda	Mányik Miklósné

Eszterlánc Északi Óvoda – Éves munkaterv 2019/2020

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Állomás u.
sportszervező		Rácz Csaba	Dudásné Holoventő E	Joóné Képes B.	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Csósz Bernadett	Szokol Katalin	Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné N.J. Pásztorné Tamás Csilla	Nyári-Resán B. Barati-Brencsák B	Kozsla Attiláné	Tóthfalusi Józsefné	Szőllősi Katalin	Tamás Andrea	Nagyné Ádámszki T.	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermek mérésekért felelős	Feketéné N.J.	Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea	Tóthfalusi Józsefné	Bartha Klára Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Bodnárné T.T Király Tiborné	Oszlárné G.R. Kelemenné Maklári Gy.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Pásztorné Tamás Csilla	Rácz Anikó Misákné Literáti Andrea	Kovács Andrea	Nagy Istvánné	Garai Róbertné	Lucza Sándorné	Varga Brigitta	Kovács Tiborné	
programfelelős		Rácz Anikó	Balásáné Sebestyén M.	Kállai Nóra	Harai Eszter	Csósz Bernadett	Molnár Éva	Kovács Tiborné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Rácz Anikó		Kovács Ágnes	Szőllősi Katalin	Lucza Sándorné Gerő Katalin	Hegyi-Sinyi Daniella Bodnárné T.T	Kelemenné Maklári Gy	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó Nácán- Hegyes Adrien	Rácz Anikó Madainé Imre Judit		Kovács Ágnes- elnök Nagy Istvánné	Garai Róbertné Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin, LuczaSándorné, Karaffáné O.L.	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	
rendezvényszervező		Rácz Anikó Gapsu Anita	Balásáné Sebestyén M	Tóthfalusi Józsefné	Harai Eszter	Csósz Bernadett	Molnár Éva	Fedorné H M Kovács Tiborné	
KT. elnök	Górané Barna Erzsébet								
KT. tag	Sinkáné Zupkó Zita	Misákné Literáti Andrea							
honlap felelős	Erős Enikő			Kovács Ágnes	Szigetfalvi Melinda		Négyesiné Hajnal Anita	Fedorné Hamza Mariann Bodnár Klára	

## 11. KARBANTARTÁS – FELÚJÍTÁS

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
<b>Székhely</b>	TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mozgásfejlesztő fajtékok felújítása, szükség esetén cseréje</li> <li>• rugós udvari játékok</li> <li>• Kerítés festése</li> <li>• műfü zart udvarrésze</li> <li>• ponyvás árnyékoló</li> <li>• homokozók szélének faburkolati cseréje</li> <li>• homokozók fölé árnyékoló</li> </ul>
<b>Állomás u.</b>	TOP 6.5.1.-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épületenergetikai korszerűsítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra.</li> <li>• A csoport szobák, folyosók, öltözők, és iroda linóleum cseréje laminált padlóra.</li> <li>• Az elkorhadt, balesetveszélyes udvari fajtékok cseréje.</li> <li>• Homokozó széleinek átdezkázása, festése.</li> <li>• Az óvoda előtti parkoló lebetonozása.</li> <li>• Udvari zuhanyzó kiépítése.</li> <li>• Gyermek WC ülőkék és tetejének cseréje szükséges</li> </ul>
<b>Nyitnikék</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energetikai felújítás</li> <li>• Udvari játékok felújítása, és festése</li> <li>• Pillangó csoportszoba festése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csalogány és Katica csoport vizes blokkjának felújítása ( a mosdók 15 éve voltak utoljára felújítva</li> <li>• Vízkverő szelep cseréje</li> <li>• Konyhai helyiségben meleg víz csőrendszerének cseréje</li> <li>• Katica, Csalogány csoportok gyermek öltözők, és csoport szobák padlóburkolatának cseréje</li> <li>• Süni csoport szoba padlóburkolatának javítása</li> </ul>

Óvoda	2019-ben elvégzett felújítások	2020-ra tervezett felújítási igények
<b>Kerekerdő</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy csoportszoba festése</li> <li>• Udvari játékok felújítása</li> <li>• Az épületet körbevevő járda egy része és a főbejárat lépcsőjének felújítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fajátékok alá ütéscsillapító lehelyezése</li> <li>• Az elkorhadt fajátékok cseréje</li> <li>• Az óvoda belső helyiségeinek festése</li> <li>• Beltéri ajtók cseréje</li> <li>• Burkolatok cseréje</li> <li>• Gyermek és felnőtt WC-k felújítása</li> <li>• Konyha ablakainak árnyékolása, szúnyogháló felhelyezése</li> <li>• A hátsó épületet körbevevő járda és lépcső felújítása</li> <li>• A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése</li> <li>• A csoportok udvarán támfal erősítése</li> <li>• (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékdudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. A balesetek elkerülése miatt jó volna minél hamarabb). Szakember kijelölése hogy statikailag mennyire biztosan tartják a falak a mögöttük lévő földet. A hiányzó beton elemek arra utalnak, hogy a föld szilárdsága ritkább szerkezetű</li> </ul>
<b>Napsugár</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wi-fi hálózat kiépítése, bővítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaterem padlóburkolatának cseréje, festése</li> <li>• csoport szobák padlóburkolatának cseréje</li> <li>• beltéri ajtók cseréje</li> <li>• felnőtt Wc-és zuhanyzók felújítása</li> <li>• gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai udvari fajtékok cseréje</li> <li>• az óvoda kerítésének festése</li> <li>• az épület tetőszerkezetének cseréje</li> </ul>
<b>Óvoda</b>	<b>2019-ben elvégzett felújítások</b>	<b>2020-ra tervezett felújítási igények</b>
<b>Gyermekmosoly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvoda épülete előtt csapadékvíz elvezetése, járda felújítása</li> <li>• Az óvoda épületének bejárati ajtóin zárbetétek cseréje</li> <li>• Az óvoda udvarán lévő zuhanyzó tálcájának cseréje</li> <li>• Udvari fajtékok felújítása</li> </ul>
<b>Gyöngyszem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOP 6.2.1. 16-NY1-2017-00003 azonosító számú Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál II. ütem című projekt alapján az épület felújítása és korszerűsítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hátsó bejárat és az összes belső ajtónál lévő lépcsők felújítása.</li> <li>• Esővédők pótlása.</li> <li>• Az óvodai udvar komplett játék eszközeinek cseréje.</li> <li>• Homokozók felé árnyékolók telepítése.</li> <li>• Belső udvar tető szerkezetének és járó burkolatának felújítása.</li> <li>• „Ovi-Foci” újra festése és hálójának javítása.</li> <li>• Összes gyermek kézmosó tál és csapok (keverő csap) cseréje</li> </ul>
<b>Csillagszem</b>	<p>Energetikai felújítás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílászárók cseréje</li> <li>• Lábazat, fal, tető vízszintes részének szigetelése</li> <li>• Napelemek elhelyezése</li> <li>• Fűtés korszerűsítése</li> <li>• Mozgássérült mosdó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• homokozók körüli szegély cseréje a balesetek megelőzése érdekében.</li> <li>• Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe, /szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár, aula/</li> <li>• Belső falak festése</li> <li>• Radiátor rácsok készítése</li> <li>• Kerítés festése</li> </ul>
<b>Homokvár</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény külső szigetelése, színezése,</li> <li>• Mozgáskorlátozó feljáró megépítése</li> <li>• Tornaszoba megépítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuhany panel kiépítése</li> <li>• Udvari ivókutak (3db)</li> <li>• Udvari játékok cseréje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoportszobák, öltözők, mosdóhelyiségek felújítása, burkolat csere</li><li>• Beltéri ajtók cseréje, mozgáskorlátozott mosdók kialakítása, belső helyiségek festése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gazdasági bejárat kapujának szélesítése, festése</li></ul>
--	--	--

## 1. Hazafiságra nevelés

**Munkaközösség vezető:** Béres Fanni

**Munkaközösség helye:** Nyitnikék Tagintézmény

**Munkaközösség célja:** A hazához, a nemzethez fűződő pozitív érzelmek megalapozása. Nemzeti identitás fejlesztése.

**Munkaközösség feladata:** A már hagyománnyá vált nemzeti és népi hagyományörző ünnepek intézményünk eszmei értékeként gazdagítsák sajátos arculatunkat. Őseink mindennapi szokásainak megismertetése, átörökítése.

### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 09.26

**Téma:** Látogatás a Múzeumfaluba, mézeskalács készítés

### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2019.10.17.

**Téma:** Ismerkedés őseink, a magyarság életmódjával. Jurta állítás, Sámán dobos relaxáció, íjászat.

### 3. foglalkozás

**Idője:** 2020.03.18.

**Téma:** Ismerkedés őseink kézművességével. Karikás ostorfonás, bőrdíszmű készítmények

### 4. foglalkozás

**Idője:** 2020.05.29.

**Téma:** Ismerkedés a lovas életmóddal.( lovaglás, lópatkolás)

## 2. Neveljünk boldog gyermekeket

**Munkaközösség vezető:** Madainé Imre Judit

**Munkaközösség helye:** Napsugár Tagintézmény

**Munkaközösség célja:** Új utak, módszerek megismerése a gyermekek személyiségfejlesztésben, kiemelten az érzelmi nevelést.

**Munkaközösség feladata:** A Boldog Óvoda programjának, a Boldogságórának-mint a pozitív pszichológia módszerének megismerése, hatása a személyiségfejlődésre. Gyakorlati bemutató keretében a Boldogságóra megvalósításának lehetősége egy óvodai csoportban.

### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 10.31.

**Téma:** „Neveljük boldogságra is a gyerekeket!”

Ismerkedés a Boldog Óvoda programjával, a Boldogságóra, a pozitív pszichológia módszerével.

**Előadó:** Bolek Dóra óvodapedagógus

### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2020.01.15..

**Téma:** A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának megismerése, alkalmazásának lehetőségei az óvodai csoportban.

**Előadó:** Horváth Mária

### 3. foglalkozás

**Idője:** 2020.03.17.

**Téma:** A Boldogságóra gyakorlati megvalósítása a mindennapokban. Betekintő látogatás a Hétszínvirág csoportba.

**A Boldogságórát vezeti:** Rácz Anikó

### 3. „Így tedd rá!”

**Munkaközösség vezető:** Balasáné Sebestyén Mónika

**Munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény**

**Munkaközösség célja:** A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el, biztosítva a közös játék önfeledt élményét.

**Munkaközösség feladata:** - Az „Így tedd rá!” játékaiknak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.

#### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 09.24.

**Feladat:**

- A „Népi játék napja” (október 9.) játékaiknak megismerése és eljátszása. Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről.
- Táncpálya kialakítása és kipróbálása

#### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2019.11.04.

**Téma:**

- „Így tedd rá!” Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal  
Márton-nap, Luca nap, Betlehemezés

#### 3. foglalkozás

**Idője:** 2020. január 27.

**Téma:**

- Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása  
Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú

#### 4. foglalkozás

**Idője:** 2020. március 30.

**Téma**

- Az „Így tedd rá!” BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évszámokhoz, Anyák napján faló felhasználáshoz.

#### 4. Fejlesztő eszközkészítő munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Varga Istvánné

**Munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény**

**Munkaközösség célja:** Az óvoda eszközeinek, készségfejlesztő játékaiknak bővítése

**Munkaközösség feladata:** : Az óvodapedagógusok napi, gyakorlati munkájának eszközbeli támogatása, változatos eszközök, módszerek segítségével a gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése

##### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 11.04..

**Feladat:**

A gyerekek szabadjátékához olyan játékeszközök készítése, melyben a vizuális percepciófejlesztés a fő feladat – a szemmozgás tudatos kontrolljának alakítása. ( vizuális zártság – egészlegesség alakítása; vizuális időrendiség fejlesztése; vizuális ritmus fejlesztése; vizuális memória fejlesztése )

##### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2020..01.27.

**Feladat:**

Olyan képességfejlesztő játékok készítése a gyerekek számára, melyek beépíthetők egyéni fejlesztésbe, alkalmasak diagnosztizálásra, differenciálásra és fejlesztésre egyaránt – értelmi képességeket fejlesztő játékok készítése, melyek fejlesztik a logikus gondolkodást, emlékezetet, a szándékos figyelmet.

##### 3. foglalkozás

**Időpont:** 2020.03.12.

**Feladat:**

A gyerekek beszédfejlődésének segítése olyan eszközökkel mely felkelti érdeklődésüket a beszéd iránt, segíti beszédfejlődésüket, gondolkodásukat. ( nyelvi kifejezőkészség, tiszta artikuláció, auditív memória, hangképzés ..... )

##### 4. foglalkozás

**Időpont:** 2020.05.14.

**Feladat**

Mátrix játékok készítése. A játék pedagógiai értéke abban rejlik, hogy egyedül is játszható, így a lassúbb tempójú gyerekek is élvezettel játszhatják. Fejleszti a logikus gondolkodást, azonosítást, megkülönböztetést, szabálykövetést, türelmet, térészlelést, tájékozódást a síkban.

## 5. Tartásjavító és lúdtalp megelőző gyakorlatok a mindennapi munkánkban

**Munkaközösség vezető:** Fedorné Hamza Mariann

**Munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény

**Munkaközösség célja:**

- A gyerekek megismerjék saját testüket. Ezt azért tartom fontosnak, mert tapasztalataim szerint gyakran nincsenek tisztába a testük felépítésével.
- Helyes testtartás megérettetése, megtanítása.
- Gerinctorna: a gerinc mobilizálása, megfelelő izomzat kialakítása ahhoz, hogy a gyerekek meg tudják tartani helyesen medencéjüket, törzsüket.
- Láb-torna a láb statikai elváltozásainak megelőzésére, illetve a már kialakult lúdtalp csökkentésére.
- Koordinációs és egyensúlyt fejlesztő gyakorlatok

**Munkaközösség feladata:**

- Minél hamarabb vegyük észre a ránk bízott gyermekeinken az elváltozásokat és szükség esetén szakemberhez irányítsuk a szülőket.
- Olyan játékos gyakorlatok átadása egymásnak, a kolleganőknek, amit a nap bármely időszakában be tudnak építeni a mindennapjainkban.

### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 11. 3. hete

**Feladat:**

Gerinc deformítások és a gerincferdülés tünetei, okai.

Gerincoszlopunk felépítése és működési jellemzői  
tartáshibák fő típusai: gerincferdülés megelőzés lehetőségei

### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2020.01. 3. hete

**Feladat:** Tartásjavító játékos gyakorlatok a tartási hibák kialakulásának megelőzésére alkalmazható mozgásanyag.

### 3. foglalkozás

**Időpont:** 2020.03. 3. hete

**Feladat:** Lábstatikai rendellenességek, tünetei, okai

### 4. foglalkozás

**Időpont:** 2020.03. 3. hete

**Feladat** Láberősítő, lúdtalp megelőző gyakorlatok –alapgyakorlatok, szerrel végezhető gyakorlatok az elméleti ismeretek beépítése a gyakorlatban a gyermekek körében

## 6. Óvoda-iskola közötti átmenet szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Garai Róbertné

**Munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda. **Gyermekmosoly Tagintézmény**

**Munkaközösség célja:** Olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szülei és tanítóik számára.

**Munkaközösség feladata:**

**A gyermekek fejlődésének nyomon követése:**

- a hiányosságok pótlása
- felzárkóztatás az elmaradt területeken
- hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára készé tétel” a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel
- differenciált fejlesztés segítségével
- Fejlettség szerinti beiskolázás
- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel ú

### 1. foglalkozás

**Időpont:** 2019. 10. 3. hete

**Feladat:** A probléma megfogalmazása az óvoda iskola közötti átmenetről:

A szülők -, pedagógusok-, óvodások részéről.

Dokumentumokból való tájékozódás.

Már meglévő Óvoda- iskola kapcsolat működtetése, fenntartása

### 2. foglalkozás

**Időpont:** 2020.01. 2. hete

**Feladat:** Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben ( szociális, értelmi, verbális, testi képességek )

### 3. foglalkozás

**Időpont:** 2020.01. 2. hete

**Feladat:** Törvényi háttér

Az óvodai ellátás igénybevitelével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok megismerése, ezzel kapcsolatos teendőink.

### 4. foglalkozás

**Időpont:** 2020.03.3. hete

**Feladat:** Az iskolaérettség, az óvoda és az iskola közötti átmenetről.

Mit tehet az iskola az átmenet megkönnyítése érdekében?

A pedagógus személyiségének szerepe az átmenet időszakában

## 7. A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében

**A munkaközösséget vezeti:** Bécsi Erika

**A munkaközösség helye:** Homokvár Tagintézmény

**A munkaközösség célja:**

- A Mozgáskotta módszerrel fejlődjön a gyermekek testi és pszichikai sajátosságaihoz igazodva a testi és értelmi kogníciójuk.
- Annak elérése, hogy minden kisgyermek sikerélményhez jusson.
- A módszer irányuljon, hasson a teljes személyiségre (mozgásos, kognitív, szociális, speciális kompetenciák).
- A gyermekek sajátítsanak el új mozgásokat, mely serkentse őket újabb és újabb mozgásos cselekvésekre.
- A rendszeres, specifikus mozgás és mozgásfejlesztés eredményeként sikerélményhez juttatni különböző területeken a gyerekeket, javul állóképességük, látványosan fejlődik mozgáskoordinációjuk, testtartásuk.

**A munkaközösség feladata:**

- A tevékenységek tervezésénél, szervezésénél és megvalósításánál a komplexitás figyelembe vétele.
- A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a gyerekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

### 1. Foglalkozás:

*Időpontja:* 2019.október 31.

*Téma:* A mozgáskotta elméleti megismerése és az eszközök tanulmányozása.

*Előadó:* Bécsi Erika óvodapedagógus

### 2. Foglalkozás:

*Időpontja:* 2020.március 12.

*Téma:* Az óvodai és az iskolai átmenet az új oktatási törvény megvalósítása érdekében.

*Előadó:* Görömbeiné Pompár Erzsébet (Zelk Zoltán Ált. Isk. pedagógusa)

### 3. Foglalkozás:

*Időpontja:* 2020.április 9.

*Téma:* Magyar Gábor: Mozgáskotta módszerének és mozgásfejlesztő eszközeinek megismertetése az óvodapedagógusokkal.

*Előadó:* Jurisik Mihályné óvodapedagógus (Ligeti óvoda)

### 4. Foglalkozás:

*Időpontja:* 2020.április 27.

*Téma:* Mozgásfejlesztő játékok gyűjteményének közreadása

## 8. Környezeti nevelés az óvodában

**A munkaközösséget vezeti:** Kópisné Bacskai Judit óvodapedagógus

**A munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda

**A munkaközösség célja:**

A természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása a gyermekekkel.

**A munkaközösség feladata:**

- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.
- A természethez való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos életvitel alakítása.
- A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének a fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napokról való megemlékezés.

### 1. Foglalkozás

*Ideje:* 2019. november 27. 13<sup>30</sup>

*Téma:* Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, megosztása egymással.

### 2. Foglalkozás

*Ideje:* 2020. február 4. hete

*Téma:* A tavaszra tervezett környezetneveléssel és környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedő feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása, a vetélkedőhöz szükséges eszközök elkészítése.

### 3. Foglalkozás

*Ideje:* 2020. március 22.

*Téma:* „A víz világnapja” címmel játékos környezetvédelmi vetélkedő szervezése az 5-6 éves gyerekek körében csoportonként, szülők bevonásával.

*Felelős:* Kópisné Bacskai Judit, Feketéné Nagy Julianna

### 4. Foglalkozás

*Ideje:* 2020. április 22.

*Téma:* „Föld napja” alkalmából játékos feladatok szervezése az óvoda udvarán a csoportoknak. Parkosítás, virágültetés, faültetés.

*Felelős:* Kópisné Bacskai Judit

## 9. Anyanyelvi nevelés

**A munkaközösséget vezeti:** Góráné Barna Erzsébet - óvodapedagógus

**A munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda - Székhely

**A munkaközösség célja:** Az anyanyelvi nevelés módszereinek, eszközeinek korszerűsítése, szakmai ismereteink bővítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.

### **A munkaközösség feladata:**

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása gyakorlati munkánkba.
- Szakember segítségével a gyermekkori beszédhibák felismerése, kiszűrése, beszédfejlesztési lehetőségek.
- A nevelési év során a pedagógiai programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.

### **1. Foglalkozás**

*Ideje:* 2019. november 3. hete

*Téma:* Az óvodai anyanyelvi és kommunikációs nevelés feladatai, módszerei, eszközei. ( bábozás, dramatizálás, nyelvi játékok )

*Gyűjtőmunka:* Anyanyelvi játékok gyűjtése a következő foglalkozásra.

### **2. Foglalkozás**

*Ideje:* 2020. január 3. hete

*Téma:* Tirol Zsuzsa logopédus előadása a gyermekkori beszédhibák felismeréséről, fajtáiról, fejlesztési lehetőségekről.

### **3. Foglalkozás**

*Ideje:* 2020. március 3. hete

*Téma:* Resánné Bagdi Éva óvodapedagógus gyakorlati bemutatója a Bambi csoportban. Egy magyar népmese feldolgozása a drámapedagógiai módszereivel

### **4. Foglalkozás**

*Ideje:* 2020. január 3. hete

*Téma:* A gyermekek nyelvi kommunikációs kapcsolatépítő képességének nyomon követése a fejlettségmérő lapok eredményének tükrében. Esetmegbeszélések.

Az elkészült anyanyelvi játékgyűjtemény közreadása.

## 10. Színjátszó munkaközösség

**A munkaközösséget vezeti:** Gyureskó Zsuzsa óvodapedagógus

**A munkaközösség helye:** Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő tagintézmény

**A munkaközösség célja:**

- Mesekultúra fejlesztése, repertoár bővítése az új kortárs és népi meseanyagokkal.
- Az egymástól tanulás lehetőségének kihasználása.
- Óvodánk szakmai közösségének erősítése, a közös rendezvények lebonyolításával.

**Feladatai:**

- Minél több gyermeket eljuttatni a mese, a színház csodálatos világába.
- A mese személyiségformáló erejének felhasználásával a gyermekek érzelmeinek gazdagítása, nyelvi képességeik, beszédkultúrájuk fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok szakmai módszertanának bővítése. - „MESETÁR”(ötletfüzet) elkészítése a feldolgozott mese szövegével és képekkel ábrázolva.
- Mese előadás megszervezése, próbák megszervezése, díszletek jelmezek elkészítése.

**A munkaközösség éves programterve**

- Szeptember 5. Az éves munkaterv megbeszélése, a munkaterv megírása
- Szeptember 10. A mesék kiválasztása, eszközök elkészítésének lehetőségei újszerű megvalósítása.
- Szeptember 30. Mese előadás a népmese napja alkalmából "Ludas Matyi"
- November 12. Szakmai tapasztalatsere: A Nagyváradi Bábszínház meghívása intézményünkbe.
- December 18. Mese előadás „A három fenyő” (musical változat)
- Március A gyermeknapra kiválasztott mese előkészítése, lehetőségei, újszerű megvalósítása. Április A meséhez szükséges díszletek, eszközök elkészítése. Próba.
- Május Innovációs mese előadás gyermeknap alkalmából- „Piroska és a farkas” Bajzách Mária módszertana alapján.

**Intézkedési terv**

**Projekt: Részkéesség mérés iskolába menő gyermekek körében- Kommunikációs készség - utánmondás**

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2020. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében utánmondást igénylő játékok, feladatok, tevékenységek gyakorlása rövid távú auditív és verbális memóriafejlesztés	A fejlesztést elősegítő játékok, eszközök és módszerek összegyűjtése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a használható eszköztár	A gyermekek megfelelő motiválása	2019. októbertől augusztus végéig
	Játékos helyzetek megteremtése a gyakorláshoz	Óvodapedagógusok, gyerekek	Az önbizalmuk és a beszédkedvük növekszik	A szándékos figyelem fenntartása	Játékidőben a bábok, képek segítségével
	Anyanyelvi játékokkal mikroszoportos és egyéni fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyerekek	Bővül a szókincsük, fejlődik a kifejező képességük, figyelmük, rövid távú verbális memóriájuk	Beszédgátlás	Játékidőben októbertől augusztus végéig a kapcsolódó eszközökkel, anyanyelvi játékok gyűjteménye
	Egyéni fejlesztés során megfigyelőképesség, gondolkodás (ok-okozat) szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.	Óvodapedagógusok, gyerekek	Szókincs bővülése szándékos figyelemmel, gondolkodás, kifejezőképesség fejlődése	Önbizalomhiány, beszédgátlás	2019. októbertől augusztus végéig
	Rövid, gyermekekhez érzelmileg közelálló versek, rigmusok, mondókák tanítása.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek érdeklődést tanúsítanak, ezáltal kedvet kapnak az irodalmi alkotások gyakorlására	A nem megfelelő irodalmi anyag választása nem motiválja a gyermeket tanulásra.	irodalmi összeállítás
	Drámajátékok, dramatizálás gyakori beiktatása a napi tevékenységek során, maradandó élmények biztosítása színház, bábszínház, zenés mesék előadásának megtekintésével.	Óvodapedagógusok, gyerekek	A gyermekek szívesebben megnyilatkoznak, beszédkedvük, beszédkulturájuk fejlődik	A gyermekek nem eléggé motiváltak a dramatizálásra, bábozásra	bábok, jelmezek biztosítása
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek hiányosságairól	Óvodapedagógus, gyerekek, szülők	A szülői együttműködéssel otthoni környezetben történő gyakorlás.	A szülői segítségadás módja, rendszeressége	Óvodapedagógusi javaslatok, ötletek otthon is alkalmazható anyanyelvi játékok

### Intézkedési terv


#### Projekt: Részképesség mérés iskolába menő gyermekek körében - *emberalak ábrázolása*

Cél	Feladat	Érintettek	Sikerkritérium	Problémás terület	Eszköz, idő
A 2019. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek körében az emberalak ábrázolást igénylő illetve előkészítő játékhelyzetek, feladatok, tevékenységek gyakorlása.	A Komplex prevenció Óvodai Program finommotorikát, testsémát fejlesztő feladatainak beépítése a cselekvésbe, tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, gyermekek	A tapasztalatszerzéshez szükséges eszközök száma nő. Az ábrázolás során részletezettebbé válnak a gyermeki alkotások	A gyakorlás többszöri felkínálása, megfelelő motiválás	2019. szeptembertől május végéig
	Játékos tevékenység szervezése mikrosoportos formában	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek szívesen bekapcsolódnak a szervezett tevékenységbe.	Motiváció – ábrázolási kedv felkeltése	feladatlapok, ceruzák, puzzlek, áttetsző lapok
	Mintázás során is törekszünk az emberi testarányok, érzékszervek, testjellemzők megmunkálására	Óvodapedagógusok, gyermekek	A gyermekek ismeretei perceptuális úton bővülnek, a gyakorlás során ők maguk fedezik fel a hiányosságokat.	A gyermekek képességének megfelelő differenciált feladatadás	A fejlesztéshez használható ábrázolási, mintázáshoz megfelelő anyag, eszközök
	A fejlesztőprogram testséma ismeret, fejlesztő feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekben	Óvodapedagógusok, gyermekek	Emberábrázolásokba beépülnek a megszerzett ismeretek (részletek megjelenítése)	Ábrázolási technika megválasztásában fokozatosság elvének érvényesítése	Az ábrázolás használata csoportszobai eszközök (gyurma, zsírkréta, színes ceruza, filctoll, grafit ceruza)
	Az egyéni fejlesztés során a pozitív légkör megteremtésével, konkrét segítségadás.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Az egyéni hiányosságok korrigálódnak a célirányos fejlesztés során.	Megfelelő helyzet és hely megválasztása a gyakorláshoz.	2019. szeptembertől május végéig, játékidőben, udvari szabadjáték során a fenti eszközök segítségével.
	A szülők tájékoztatása az érintett gyermekek konkrét hiányosságairól, fejlesztés lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekek, szülők	Az otthoni környezetben is gyakorlási lehetőséget kapnak a gyerekek	A szülők nem mindig partnerek a problémák megoldásában	Óvónők által javasolt otthoni felhasználású eszközök.

**Az éves munkatervet készítette**

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

<b>Intézmény OM – azonosítója</b>	<b>Intézményvezető</b>
033092	Szikszainé Kiss Edit
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>	<b>Szülői szervezet nevében</b>
<i>Feketéné Nagy Julianna</i> Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	<i>dr. Juhász Tünde</i> dr. Juhászné Molnár Tünde Szülői Szervezet elnöke
<b>Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma</b>	
<b>A dokumentum jellege</b>	
Nyilvános	
<b>A dokumentum érvényessége: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>Szikszainé Kiss Edit</i></p> <p>.....</p> <p>intézményvezető</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>	

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2019. október 10-én Az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten.

**Az értekezletet vezeti:** Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

**Téma:** A 2019/2020-as nevelési év munkatervének elfogadása

**Jelen vannak:** Az Eszterlánc Északi Óvoda nevelőtestülete

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a 2019/2020-as nevelési év munkatervének kiemelt területeit.

### Hozzászólások:

#### **Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes**

A tanköteles korú gyermekek körében végzett részképesség-mérés eredménye alapján fejlesztendő területnek jelöltük meg a beszédkészség fejlesztését. Ezért ebben a nevelési évben kiemelt feladatként jelöltük meg az **anyanyelvi és kommunikációs nevelést**. Felhívta a kolleganők figyelmét, hogy a munkatervben meghatározott feladatokra kiemelt figyelmet fordítsanak.

Tovább folytatódnak a pedagógusok önértékelésével kapcsolatos látogatások, melyről az érintetteket időben tájékoztatja az ÖTCSM, szükség esetén segítséget nyújt a felkészítésben.

#### **Pásztorné Tamás Csilla intézményvezető helyettes**

Nagy örömünkre szolgál, hogy az óvoda belső felújítása megtörtént, megszépültek a csoportszobák, öltözők, folyosók, irodák. Elkészült a tornaszoba, mely nemcsak a gyermekek mozgásfejlesztését könnyíti meg, de az ünnepek, rendezvények lebonyolítására is jó szolgálatot tesz.

#### **Lucza Sándorné a Homokvár Tagintézmény vezetője**

Örömmel hallja, hogy ebben a nevelési évben is változatos, színes kulturális és egyéb programot kínálunk a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Fontosnak tartja ezt az élménynyújtás és a kapcsolattartás szempontjából. A szülők szívesen vesznek részt az óvodák programjain, lassan igényükké válnak a közös rendezvények.

### Misákné Literáti Andrea – Napsugár Tagintézmény óvodapedagógusa

A Felvételi és mulasztási napló pontos vezetéséhez kapott eljárásrend segíteni fogja a naplóban található meghatározások értelmezését, helyes kitöltését. Az eljárásrend alapján egyértelművé vált a pontos írásbeli munka.

### Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény óvodapedagógusa

A szakmai munkaközösségekkel kapcsolatban elmondta, hogy a munkaközösség-vezetők lelkiismeretesen készültek a foglalkozásokra, a meghívott előadók, a közreadott módszertani anyagok, a gyakorlati munkába való betekintés nagyban segítette az ismeretek rögzítését, elmélyítését.

### Górané Barna Erzsébet – a Székhely óvoda óvodapedagógusa

A szakmai munkaközösségek mellett az óvodapedagógusok továbbképzések és szakvizsgás képzések keretében is bővítik ismereteiket. Megköszönte az intézményvezetőnek, hogy a lehetőségekhez mérten anyagilag is támogatja a szakvizsgás képzésre jelentkezők tanulását.

A hozzászólásokat megköszönte az intézményvezető, majd a nevelőtestület egyöntetűen elfogadta a 2019/2020-as év munkatervét.

Nyíregyháza, 2019. október 10.

.....  
*Tarkányi Melyk. Lakó*  
.....  
jegyzőkönyv-vezető

.....  
*Literáti Andrea*  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....  
*Stancsik Ágnes*  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

**Helye:** Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Tas u. 1-3.

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanévnnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Szikszainé Kiss Edit	Szikszaike' Kiss Edit
2.	Bodnár Mihályné	Bodnár Mihályné
3.	Feketéné Nagy Julianna	Feketéné Nagy Julianna
4.	Góráné Barna Erzsébet	Góráni Barna Erzsébet
5.	Mányik Miklósné	
6.	Kópisné Bacskai Judit	Kópisné Bacskai Judit
7.	Mártonné Gorzsás Renáta	Mártonné Gorzsás Renáta
8.	Pásztorné Tamás Csilla	Pásztorné Tamás Csilla
9.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	
10.	Resáné Bagdi Éva	Resáné Bagdi Éva
11.	Rostás Olívia Glória	Rostás Olívia Glória
12.	Sinkáné Zupkó Zita	Sinkáné Zupkó Zita Andrea
13.	Tenkéné Melegh Ildikó	Tenkéné M. Ildikó

## JELENLÉTI ÍV

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza Kerekerdő Tagintézmény

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanérvnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Balásáné Sebestyén Mónika	Balásáné Sebestyén Mónika
2.	Csicsák Viktória	
3.	Dudásné Holovenkó Erika	Dudásné Holovenkó Erika
4.	Feketéné Szalay Ildikó	Feketéné Szalay Ildikó
5.	Frank Katalin	Frank Katalin
6.	Gyurecskó Zsuzsa	Gyurecskó Zsuzsa
7.	Juhász Ágnes	Juhász Ágnes
8.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kárpátfalviné Varga Gabriella
9.	Kirilla Rita	Kirilla Rita
10.	Kovács Andrea	Kovács Andrea
11.	Kozsla Attiláné	Kozsla Attiláné
12.	Mizsák Klaudia	Mizsák Klaudia
13.	Rostás Xénia	Rostás Xénia

## JELLENLÉTI ÍV

**Helye:** Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Gyermekmosoly Tagintézmény

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanévnnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartha Klára	Bartha Klára
2.	Bíró Csabáné	Bíró Csabáné
3.	Garai Róbertné	Garai Róbertné
4.	Harai Eszter	Harai Eszter
5.	Kokrák Lászlóné	Kokrák Lászlóné
6.	Kovácsné Hetey Gabriella	Kovácsné Hetey Gabriella
7.	Máténé Imrik Zsuzsanna	Máténé Imrik Zsuzsanna
8.	Szigetfalvi Melinda	Szigetfalvi Melinda
9.	Szóllósi Katalin	Szóllósi Katalin

## J E L E N L É T I   Í V

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza Nyitnikék Tagintézmény

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanévnnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Béres Fanni	Béres Fanni
2.	Borsi Barbara	Borsi Barbara
3.	Joóné Képes Beáta	Joóné Képes Beáta
4.	Kállai Nóra	Kállai Nóra
5.	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes
6.	Nagy Istvánné	Nagy Istvánné
7.	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
8.	Tóthfalusi Józsefné	Tóthfalusi Józsefné
9.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Valóczkiné Asztalos Magdolna

## J E L E N L É T I   Í V

**Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda, Csillagszem Tagintézmény

Nyíregyháza, Kollégium út 50.

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanévnnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bacskainé Császár Linda	Bacskainé Császár Rita
2.	Bodnár Klára	Bodnár Klára
3.	Fedorné Hamza Mariann	Fedorné Hamza Mariann
4.	Kelemenné Maklári Gyöngyi Anikó	Kelemenné Maklári Gyöngyi Anikó
5.	Kovács Tiborné	Kovács Tiborné
6.	Oszlárné Gincsei Rita	Oszlárné Gincsei Rita

## J E L E N L É T I   Í V

**Helye:** Eszterlánc Északi Óvoda, Homokvár Tagintézmény

Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanérvnyitó értekezéslet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bécsi Erika	Bécsi Erika
2.	Csontos Edit	Csontos Edit
3.	Csősz Bernadett	Csősz Bernadett
4.	Gerő Katalin	Gerő Katalin
5.	Illyés Anikó	Illyés Anikó
6.	Lucza Sándorné	Lucza Sándorné
7.	Németh Béláné	Németh Béláné
8.	Révész Beatrix	Révész Beatrix
9.	Tamás Andrea	Tamás Andrea

## JELENLÉTI ÍV

**Helye:** Eszterlác Északi Óvoda, Gyöngyszem Tagintézmény

Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.

**Ideje:** 2019. szeptember 30.

**Téma:** Tanévnyitó értekezlet

**Jelen vannak:**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnárné Teschmayer Tímea
2.	Gráf Mihályné	Gráf Mihályné
3.	Hegyi - Sinyi Daniella	Hegyi-Sinyi Daniella
4.	Király Tiborné	Király Tiborné
5.	Kovács Edit	Kovács Edit
6.	Molnár Éva	Molnár Éva
7.	Nagné Ádámszki Tímea	Nagné Ádámszki Tímea
8.	Négyesiné Hajnal Anita	Négyesiné Hajnal Anita
9.	Pápai Ilona	Pápai Ilona
10.	Szokol Katalin	Szokol Katalin
11.	Varga Brigitta	Varga Brigitta
12.	Varga Istvánné	Varga Istvánné

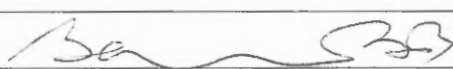
## J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Napsugár Tagintézmény

Ideje: 2019. szeptember 30.

Téma: Tanévnnyitó értekezéslet

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Barati-Brencsák Barbara	
2.	Kissné Molnár Sarolta	Kissné Molnár Sarolta
3.	Koósné Koncz Katalin	Koósné Koncz Katalin
4.	Madainé Imre Judit	Madainé Imre Judit
5.	Misákné Literáti Andrea	Misákné Literáti Andrea
6.	Nyári-Resán Boglárka	Nyári-Resán Boglárka
7.	Paronai Eszter	Paronai Eszter
8.	Rác Anikó	Rác Anikó
9.	Rác Csaba	Rác Csaba
10.	Románné-Pokrovenszki Anikó	Románné-Pokrovenszki Anikó

**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA**

**OM: 033101**

4400 NYÍREGYHÁZA

Búza u. 7-17.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: [buzaszemovi@gmail.com](mailto:buzaszemovi@gmail.com)



**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA**

**2019/2020**

**NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE**

**OM 033101**

**Készítette:**

**Szalaiiné Benyusz Klára**  
**intézményvezető**

## 2019 /2020. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

### **Külső szabályozók:**

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- a Kormány 235/2016. (VII.29.) Korm rend. - 326/2013. (VIII. 30.)Korm rend módosítása
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának irányelveiről
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítő útmutató az OH által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés negyedik, javított kiadás

### **Belső szabályozók:**

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat

### **Összeállítás alapja továbbá:**

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2018/2019.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkaterv, munkaközösségek éves tervei 2019/2020.

## Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1 Intézményi adatok .....	4
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	5
1.3. Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend .....	7
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők .....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA .....	11
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink .....	11
2.2 Szakmai munkaközösségek.....	13
Dokumentációs munka.....	14
Ellenőrzés, értékelés.....	14
Gyermekmérések .....	14
2.6. Belső ellenőrzési terv .....	17
3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS .....	19
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek .....	20
3.2.1. Gyermekvédelmi munka .....	20
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport .....	22
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek .....	22
3.3. Közösségfejlesztés .....	23
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ .....	25
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek .....	25
4.2. Gyakornok és mentorok .....	27
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai .....	28
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	29
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	30
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI .....	33
6.1. Személyi feltételek.....	33
6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok .....	35
6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás .....	37
MELLÉKLETEK .....	39
Munkaközösségek tervei.....	39
Óvodapszichológus éves ütemterv .....	49
Óvodai és iskolai szociális segítség munkaterve.....	51
Mesterprogram megvalósítása 1. év.....	52

## 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**  
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7-17.**  
telefon/fax: **42/512-940**  
e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára  
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától  
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna  
Petró Gáborné

Óvodaitkár: Szakács Béláné  
Paronainé Ráczi Gabriella

Az intézmény alapító okirata  
szerinti férőhelyek száma: 856 fő  
Csoportok száma: 31  
Dolgozói létszám: 111 fő

### 1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Petró Gáborné	Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	<a href="mailto:buzaszemovi@gmail.com">buzaszemovi@gmail.com</a>	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó	Nyíregyháza, Körte u. 41.	<a href="mailto:aranykorteovoda@gmail.com">aranykorteovoda@gmail.com</a>	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	<a href="mailto:varosmajoriovi@gmail.com">varosmajoriovi@gmail.com</a>	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Szalma Barnabásné	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	<a href="mailto:gyermekkertovinyhz@gmail.com">gyermekkertovinyhz@gmail.com</a>	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Dr. Gerzonné Nemes Éva	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	<a href="mailto:benczurteriovi@gmail.com">benczurteriovi@gmail.com</a>	512-943

## 1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

*A nevelési év rendje:* 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31.

*Az új gyermekek fogadásának időpontja:* 2019. szeptember 01. napjától folyamatosan

*A nyári zárva tartás várható időpontja:*

Két turnusban történik, időpontját a Fenntartó határozza meg 2020. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

*Ügyeleti rend:* az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

### *Nevelés nélküli munkanapok*

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2020. február 14. Szakmai nap – Az óvodapedagógus kommunikációja
- 2020. június 14. Nevelési évet záró értekezlet
- 2020. június 28. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk írásban felmérjük a szülői igényeket.

### **Nevelési értekezletek**

#### *Nevelési évnyitó értekezlet*

Időpont: 2019.szeptember 20.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

#### *Szakmai nap*

Időpont: 2020. február 14. Szakmai nap –

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: 1. Az óvodapedagógus kommunikációja

2. Mesterprogramok bemutatása

#### *Nevelési évzáró értekezlet*

Időpont: 2020. június 12.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

### **Nyílt napok**

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

### **Fogadóórák**

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

### **Szülői értekezletek**

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november-január hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

### **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2020. 08. 31-ig.

### **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvoda vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

### 1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalaié Benyusz Klára	40	0*	7 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Petró Gáborné	40	20	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Dr. Gerzonné Nemes Éva	40	24	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>
Alacsné Bösze Ildikó	40	24	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>
			12 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 - 16
Hegedűs Mónika	40	24	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>
Szalma Barnabásné	40	24	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>

\* Fenntartói engedély alapján nincs gyermekek között letöltendő kötelező óraszám

### Óvodapszichológus: Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	Nap	Óra
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás
	Péntek	10:00-12:00 7:30-12:00
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	
Adminisztrációs idő	Hétfő-Péntek	12:00-14:00

Intézmény	Szociális segítő	Elérhetőség
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
B. Ny.Ó Aranykörte Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06-30/367- 47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
B.Ny.Ó. Benczúr Téri Tagintézmény	Vajnárovics Andrea	06 30/367-57-22 vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Kakukné Ádám Melinda	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Kakukné Ádám Melina	06 30/367-47-96 kakukne.melinda@nycsgyk.hu

#### 1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

##### *Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény*

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/25	Tóth Tiborné Lippai Judit	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	26/26	Petró Gáborné Gebri Emese	Sinkovicsné Csinálos Edit
3. sz. Maci	vegyes	26/26	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/27	Rácz Zsoltné Lipcseiné Bíró Szilvia	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	26/26	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Bencze Alexandra
6. sz. Margaréta	vegyes	24/24	Bodnár Simkó Anna Danó- Petruska Mária	Volosinovszki Ferencné
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májér Annamária Guba Anett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	25/25	Márton Anikó Hajdu Anett	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefejejs	speciális	9/9	Botos Petra Pliska Gyuláné	Molnárné Győri Barbara Krutilla Lászlóné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella  
Szakács Béláné  
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit  
Rácz Henrietta  
Karbantartó: Ruzsinszki István

##### *Benczúr Téri Tagintézmény*

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	20/21	Nagy Attiláné Macsuga Gyözőné	Végső Judit
2. sz. Micimackó	vegyes	19/19	Dr. Gerzonné Nemes Éva Sebők Éva	Cservenákné Biri Erzsébet
3. sz. Süni	vegyes	19/19	Barcziné Nagy Valéria Svéda Zoltán Istvánné	Polinszki Rita
4. sz. Huncutka	vegyes	21/21	Kosztor Jánosné *	Nagy Ferencné

\* Dr. Toronicza Gyuláné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya  
Karbantartó: Fodor László

### Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop.sz erv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	24/26	Orbán Lászlóné Siska Brigitta	Tóth Józsefné
2. sz. Özike	vegyes	26/27	Alacsné Bösze Ildikó Szokolai Gyöngyi	Balla Lászlóné
3. sz. Mókus	vegyes	25/26	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	24/26	Anka Péterné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	vegyes	25/25	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	kis	20/25	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Nagy Miklósné
7. sz. Cica	nagy	25/27	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Rácz Ferencné
8. sz. Panda maci	középső	26/26	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné  
Köteles Ferencné  
Gálné Deák Renáta  
Karbantartó: Tóth József

### Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagy	24/24	Kulcsár Lászlóné Rádi Beáta	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy	26/26	Csorbáné Nagy Andrea Majchrovics Fanni	Varga Andorné
3. sz. Katica	kicsi	25/27	Hegedüs Mónika Demeter Csilla	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	vegyes	26/27	Szepesiné Papp Ágnes Oláh-Tarjányi Anikó	Hornyák Lilla
5. sz. Pillangó	nagy	21/21	Bogdány Szilvia Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	középső	27/27	Husztai Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya  
Ámik Jánosné

## Gyermekkert Tagintézmény

<i>Csoport</i>	<i>Csop. szerv.</i>	<i>Gyermek létszám szept./május</i>	<i>Pedagógusok</i>	<i>Nev., okt. munkát segítők</i>
1. sz. Tulipán	vegyes	25/25	Zajác Lászlóné Ambrusz Melinda	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	nagy	26/26	Szilágyi Csabáné Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	középső	24/24	Dr. Nagy Attiláné	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	kicsi	18/18	Szalma Barnabásné Miklovich Erika	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária

Karbantartó: Orosz Gábor

## 2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

### 2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába

#### További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával, és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása - SZMSZ, Iratkezelési szabályzat, Adatkezelési szabályzat, Pedagógiai Program,- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
  - *Az intézményvezetés felelőssége, hogy* a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az intézményi önértékelés jogszerű lebonyolítására.
  - *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a pedagógiai tevékenységét, a tevékenységlátogatás, a dokumentumellenőrzés és interjú során mind a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.
2. A belső és külső szakmai ellenőrzések során megvizsgáljuk, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi tartalmak:
  - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
  - Országos alapprogramnak való megfelelés
  - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

## A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása,
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**  
„Jó gyakorlataink” működtetése  
Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően  
Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás**, környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása  
A Zöld Óvoda kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés*.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák segítése.

## 2.2 Szakmai munkaközösségek

### Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése
- a pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

### *A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:*

- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

### *A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:*

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

### Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zöld Óvoda munkaközösség</li><li>• Pedagógiai mérés, értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség</li></ul>	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fenntarthatóság - Egészségtudatosság</li><li>• Szociális kompetenciák</li></ul>	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zöld Óvodáért munkaközösség</li><li>• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség</li></ul>	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés munkaközösség</li></ul>	Zajác Lászlóné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikai munkaközösség</li></ul>	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módszertani –szakmai munkaközösség</li><li>• Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség</li></ul>	Dr. Nagy Attiláné Kőhegyiné Anderkó Csilla

### *Munkaközösségek tervei a mellékletben*

## 2.3. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

### Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

### Csoportok dokumentációi

*Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:*

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció
5. óvodai szakvélemény

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

**Feladat:** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

### Tervezőmunka

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai.

Az idei évben feladatunk a tervezőmunka, a csoportok projektterveinek az áttekintése, megújítása.

### Ellenőrzés, értékelés

#### *1. Gyermeki fejlődés nyomon követése, félévenként elemzés, további feladatok meghatározása*

### Gyermekmérések

- Beszéderítés mérés –melyet logopédus végez 3, 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelési folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvónői javaslatra, vagy szülői kérésre Pedagógiai Szakszolgálatnál 2019. január-február
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

## 2. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

### Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten

### Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</b>						
1.	Pliska Gyuláné	Szalainé Benyusz Klára	Petró Gáborné	Rozgonyiné M. Annamária	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019.nov.
2.	Rácz Zsoltné	Szalainé Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna.	Fabuné Tóth Anikó	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2020.febr.
<b>Aranykörte Tagintézmény</b>						
5.	Varjú Tímea	Alacsné Bősze Ildikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Fejérváriné Orosz Adrienn	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 11.06.
6.	Dr. Hudák László Györgyné	Orbáné Lászlóné	Alacsné Bősze Ildikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 12. 05.
<b>Városmajori Tagintézmény</b>						
8.	Tibáné Horváth Gabriella	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	Kulcsár Lászlóné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. október
9.	Balog Gabriella	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. november
10.	Oláh-Tarjányi Anikó	Hegedűs Mónika	Husztai Valéria	Tibáné Horváth Gabriella	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2020. március
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>						
11.	Svéda Zoltán Istvánné	Barcziné Nagy Valéria	Nagy Attiláné	Kosztor Jánosné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	dec.
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>						
12.	Szalma Barnabásné	Zajác Lászlóné	Dr. Nagy Attiláné	Szilágyi Csabáné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	dec.

## Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

Érintettek köre		
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)</b>	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalaiiné Benyusz Klára
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)</b>	<i>Aranykörte Tagintézmény Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Alacsné Bősze Ildikó Szalaiiné Benyusz Klára
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)</b>	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Tóth Tiborné
	<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	Szalma Barnabásné
<b>Minősítő vizsga</b>	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Bodnár-Simkó Anna
		Lippai Judit
		Hajdu Anett
	<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	Ambrusz Melinda Paréj Fanni
<b>Minősítési eljárás</b>	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Márton Anikó
		Fabuné Tóth Anikó
	<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	----
	<i>Városmajori Tagintézmény</i>	Csorbáné Nagy Andrea
	<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	Svéda Zoltán Istvánné
	<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	Szilágyi Csabáné Miklovich Erika

## 2.6. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	Nyitás: 09.01, Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped. program SZMSZ, Házi rend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
<b>Személyi anyagok</b>				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int. vez. munkaköz. vez.

<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

### 3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Törekszünk a törvény által előírt 25 fős csoportlétszám megközelítéséhez. **31 csoportban 758 férőhelyen, szeptember 30-án 724 fő, év végére 746 fő** gyermeket nevelünk.

#### 3.1 Gyermeklétszám 2019. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport- tok száma	Férőhelyek száma/Max . létszám (önkormány- zat által)	Beírt gyermek létszám	ebből			
				Bejáró	HH	HHH	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda – székhelyint.	9	208/240	208	3	1	0	8
Aranykörte Tagintézmény	8	200/224	195	0	1	5	2
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	149	7	2	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	93	2	0	1	2
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	79	4	1	1	-
<b>Összesen</b>	<b>31</b>	<b>758/856</b>	<b>724</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>

#### Gyermeklétszám alakulása a 2019/2020. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 25	26 26	26 26	24 27	26 26	23 24	25 25	25 25	9 9	208 213
Aranykörte Tagintézmény	24 26	26 27	25 26	24 26	25 25	20 25	25 27	26 26		195 208
Városmajori Tagintézmény	24 24	26 26	25 27	26 27	21 21	27 27				149 152
Gyermekkert Tagintézmény	25 25	26 26	24 24	18 18						93 93
Benczúr Téri Tagintézmény	20 21	19 19	19 19	21 21						79 80
<b>Összesen</b>										<b>724</b> <b>746</b>

*A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.*

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az két m<sup>2</sup> legyen.

## **3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

### **3.2.1. Gyermekvédelmi munka**

#### **Cél:**

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

#### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára

#### **Feladatunk:**

- Körzetünkben minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása

#### **Gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről.

- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2019. szeptember 30.)**

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	208	3	146	1	0	8
Aranykörte Tagintézmény	8	224	195	0	175	1	5	2
Városmajori Tagintézmény	6	168	149	7	115	2	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	93	2	71	1	0	2
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	79	4	71	1	1	0
<b>Összesen</b>	<b>31</b>	<b>856</b>	<b>724</b>	<b>16</b>	<b>578</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a mellélete.

### Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket a HUNGEST VITAL KFT látja el. Partnerkapcsolatunk jó, mely a minőségi munkavégzést is segíti.

#### Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése a gyermekek egészséges életmódjának ellátása érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- Az konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek)

### Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél

- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy fő jutó jövedelem alapján

*Továbbra is feladatunk:* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

### 3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési programja a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programjának részprogramja.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

### 3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevert specifikus fejlődési zavarok</li> <li>• FFI</li> </ul>	logopédus 2 óra/ hét folyamatos figyelemmel kísérés
Aranykörte Tagintézmény	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevert specifikus fejlődési zavarok</li> <li>• Egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar</li> </ul>	Ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az aktivitás és figyelem zavarai</li> <li>• Az aktivitás és figyelem zavarai</li> </ul>	fejlesztőpedagógus heti 5 óra/gyerek
Gyermekkert Tagintézmény	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok</li> </ul>	Ellátása folyamatban
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNO: F90 Aktív és figyelemzavari</li> <li>• BNO: F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok</li> </ul>	Ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	-		

### Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson vesz részt minden rászoruló gyermek.

A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

*A fejlesztés célja:*

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

*A pedagógus feladata:*

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

*A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc*

*A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos*

### 3.3. Közösségfejlesztés

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a közösség fejlesztési feladatokat

Az ünnepek, ünnepélyek hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

### Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x		x
Pünkösdőlés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja		x	x		x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

3.4. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

<b>Óvoda</b>	<b>Szolgáltatás</b>
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angol, Néptánc, Gyermekfitnesz</li><li>• Kézműves foglalkozás</li><li>• Zeneovi, Furulya</li><li>• Ovi-foci, Hittan</li></ul>
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci</li></ul>
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan</li></ul>
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovi-foci, Néptánc, Sakk</li></ul>
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angol, Hittan</li><li>• Ovi-foci</li></ul>

## 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

#### Vezetői értekezlet

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben, folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve a gyermekei és a szülőket érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalmanként vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

#### Vezetői értekezletek terve

Ssz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nevelési év előkészítése</li><li>• Munkatervi tartalmak előkészítése</li></ul>	08.22.	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nevelési év feladatai</li><li>• Munkatervi tartalmak véglegesítése</li></ul>	09.9.	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az évindítás tapasztalatai</li><li>• KIR statisztika</li><li>• Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li><li>• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li></ul>	09.30.	
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Költségvetés tervezése</li><li>• Tanköteles korú gyermekeknek szülői értekezlet szervezése</li><li>• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li></ul>	11. 04.	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Téli ünnepekkel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok</li><li>• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li></ul>	12. 02.	
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további:<ul style="list-style-type: none"><li>- vezetői feladatok</li><li>- munkaközösség vezetői feladatok</li><li>- önértékelési csoport további feladatai</li></ul></li><li>• Iskolaérettségi vizsgálatra szükséges gyermekek megvitatása</li><li>• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li></ul>	01. 06.	kibővített vezetői értekezlet

Ssz	Téma	Időpont	Megjegyzés
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése</li> <li>• Továbbképzési terv áttekintése,</li> <li>• Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése</li> <li>• Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	02.03.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési terv véglegesítése</li> <li>• Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása</li> </ul>	03.02.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése</li> <li>• Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	04.06.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Éves beszámoló előkészítése</li> <li>• Nevelőtestületi értekezlet előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése</li> </ul>	05.04.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése</li> <li>• Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére</li> <li>• Szabadságolások elkészítése</li> </ul>	06.01.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyi állomány tervezése</li> <li>• Költségvetés áttekintése</li> <li>• Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	07.06.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése</li> <li>• Dokumentációk lezárása, újak megnyitása</li> <li>• Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése</li> </ul>	08.25.	

**Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:**

- **Módszertani munkaközösség** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre. Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével. Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

*Munkatervek a mellékletben.*

## 4.2. Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Bodnár Simkó Anna	Petró Gáborné	2020	Intézményi alapidokumentumok megismertetése. Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. Gyakornoki szabályzatban leírtak szerint.	Szalainé Benyusz Klára
Lippai Judit	Tóth Tiborné	2020		
Hajdu Anett	Márton Anikó	2020		
Danó- Petruska	Fabuné Tóth Anikó	2021		
Mária	Rozgonyiné Májer			
Guba Anett	Annamária	2021		
Horváth Laura	Béresné Bede Zsuzsanna	2021		
Balog Gabriella	Huszi Valéria	2020		Hegedűs Mónika
Rádi Beáta	Kulcsár Lászlóné	2021		
Majchrovics Fanni	Csorbáné Nagy Andrea	2021		
Ambrusz Melinda	Zajác Lászlóné	2020	Szalma Barnabásné	
Paréj Fanni	Szilágyi Csabáné	2020		

### *Elvárás a mentortól:*

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

### *Elvárás a gyakornoktól:*

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

**Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadása.**

### 4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
<b>Munkaközösség vezető</b>	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májér Annamária	Orbán LászlónéFejérváriné Orosz Adrienn	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Zajác Lászlóné Dr. Nagy Attiláné	Nagy Attiláné
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Tóth Tiborné	Varju Tímea	Bogdány Szilvia	Miklovich Erika	Kosztor Jánosné
<b>Könyvtár felelős:</b>	Hajdu Anett				-
<b>Faliújság felelős</b>	Rác Zsoltné, Danó-Petruska Mária, Lipcseiné Bíró Szilvia	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Majchrovics Fanni	Ambrusz Melinda	Barcziné Nagy Valéria
<b>Munka-, baleset védelem</b>	Tóth Tiborné Pliska Gyuláné	PájernéVeleczki Katalin	Demeter Csilla	Zajác Lászlóné	Nagy Attiláné
<b>Ünnepélyfelelős</b>	Márton Anikó	Paczáriné Kürti Erzsébet Koncz Andrásné	Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
<b>Egészségügyi felelős</b>	Lippai Judit, Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Macsuga Győzőné
<b>Bábszínház, színház</b>	Fabuné Tóth Anikó Botos Petra	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Szalma Barnabásné	Barcziné Nagy Valéria
<b>Jegyzőkönyv-vezető</b>	Palicz-Gégény Anikó	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szepesiné Papp Ágnes	Miklovich Erika	Svéda Zoltán Istvánné
<b>Közalkalmazotti Tanács</b>	Fabuné Tóth Anikó	Siska Brigitta	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
<b>Sportrendezvények felelőse:</b>	Guba Anett	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Bogdány Szilvia	Paréj Fanni Ambrusz Melinda	Nagy Attiláné
<b>Szertár felelősök</b>	Bodnár-Simkó Anna Horváth Laura	Anka Péterné Kovácsné Nagy Anita	Balog Gabriella Rádi Beáta	Paréj Fanni	Sebők Éva
<b>Belső ellenőr:</b>	Béresné Bede Zsuzsanna	Alacsné Bősze Ildikó Siska Brigitta Orbán Lászlóné	Hegedűs Mónika	Szalma Barnabásné	Dr. Gerzonné Nemes Éva
<b>Leltárfelelős:</b>	Petró Gáborné	Alacsné Bősze Ildikó Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Szalma Barnabásné	Dr. Gerzonné Nemes Éva
<b>Kirándulás-autóbusz</b>	Rozgonyiné Májér Annamária	Csobánné Dér Angéla	Oláh-Tarjányi Anikó Verbainé Palásti Orsolya	Zajác Lászlóné	Nagy Attiláné
<b>Honlap frissítése:</b>	Gebri Emese	Fejérváriné Orosz Adrienn	Csorbáné Nagy Andrea Husztai Valéria	Szalma Barnabásné Szilágyi Csabáné	Barcziné Nagy Valéria

A pedagógusok kötelező feladataikon túl vállalt munkái az óvodák munkatervében található.

#### 4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
Humán erőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munka szerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	aug. utolsó hete	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési év nyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 08. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped. asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvoda gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped. asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	november-február	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	meghatározott munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-, iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június 16.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

## 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
<b>Óvodai szociális segítő</b> (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2018.09.01. Megállapodás szerint
<b>Nyíregyházi Egyetem</b>	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor	évente több alkalommal

### Nemzetközi kapcsolatok

Az előző nevelési évben Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. A 2019-2020. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

### A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalmoszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

#### *Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:*

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása,
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

*Szülői Szervezet képviselői*

<b>óvoda</b>	<b>szülő</b>
Búzaszem - székhely	<i>Gajdos-Kiss Krisztina</i>
Aranykörte Tagintézmény	<i>Spekkerné Nádasdi Valéria</i>
Városmajori Tagintézmény	<i>Kóthné Török Zsuzsa</i>
Gyermekkert Tagintézmény	<i>Kissné Kovács Zsuzsanna</i>
Benczúr Téri Tagintézmény	<i>Dr. Kántor-Faragó Márta</i>

A Szülői szervezet évente kétszer ülésezik a nevelési év elején az év feladatainak megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok, megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Év végén, értékeli az elvégzett feladatokat.

## Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Tóth Árpád
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Tóth Irén	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

## 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

### 6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő**, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő.

#### Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	<i>Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető</i>	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	1+2	9+2+1	2	1	35
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+3		1	28
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr téri Telephely	8	1	4+1		1	14
<b>Összesen</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>31+9+1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>111</b>

Az intézményben történő személyi változás 2019 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Danó-Petruska Mária	óvodapedagógus/gyakornok
	Guba Anett	óvodapedagógus/gyakornok
	Horváth Laura	óvodapedagógus/gyakornok
	Lipcseiné Bíró Szilvia	óvodapedagógus
	Rácz Henrietta	pedagógiai asszisztens
	Bátori Andrea	dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Sebők Éva	óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény		
Városmajori Tagintézmény	Rádi Beáta	óvodapedagógus
	Majchrovics Fanni	óvodapedagógus
	Ámik Jánosné	pedagógiai asszisztens
	Antalné Bánszki Ildikó	dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Szalma Barnabásné	tagintézmény vezető
	Paréj Fanni	óvodapedagógus/gyakornok
	Miklovicz Erika	óvodapedagógus

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

**Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése:**

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	9	3	7	3	3	6	6
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	3	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	1	5	0	4	5	0	3	3
Gyermekkert Tagintézmény	2	2	1	2	3	----	2	2
Benczúr Téri Tagintézmény	-	1	0	5	2	-	-	-

### 6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

#### Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez.

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

#### Tervezett képzéseken való részvétel:

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem (székhely)	Szalaiiné B. Klára	Tanévnyitó Konferencia	OH-POK Nyháza	ingyenes
	Petró Gáborné Béresné B. Zsuzsa	Évindító Szakmai Nap – MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	9.000 Ft/fő
	Szalaiiné B. Klára Béresné B. Zsuzsa	GDPR képzés	Szervezés folyamatban	
	Tóth- Hegedűs Andrea	Fejlesztőpedagógus Szakvizsga	Nyíregyházi Egyetem	76.000Ft/ félév
	Lippai Judit, Fabuné Tóth Anikó	Pedagógusok felkész. a ped. előmeneteli rendsz.hez kapcs. fel. ellátására	POK - Nyíregyháza	ingyenes
	Szalaiiné B. Klára Petró Gáborné Béresné B. Zsuzsa	Inventum Tudástár Kft.- Óvodai Konferencia	Nyíregyházi Zeneiskola	10.800Ft/fő
	Botos Petra	Gyógypedagógus	Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	államilag finanszírozott
	Dajkák	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája.	Nyíregyházi Zeneiskola	5.000Ft/fő

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Aranykőrté Tagint.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szakértői munkához kapcs.továbbképzések, előadások.	változó	25.000.-Ft
	Varjú Tímea Baloghné Lovász A.	Agresszió kezelés az óvodában	POK Nyíregyháza	térítésmentes
	Varjú Tímea	Mozgásprogram Eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára	Debrecen	33.00.-Ft
	Balla Lné, Broda Iné Varga Csilla, HorillaSné, Broda I.né, RáczFné	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája.	Nyíregyháza	25.000.-Ft (egyéb keretből)

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Városmajori Tagint.	Demeter Csilla	Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirány	Debreceni Egyetem	3-4félév óvodai támogatás
		Kora gyermekkor - mesterpedagógia	ELTE	1-2félév államilag finanszírozott
	Rádi Beáta	Gyógypedagógus-logopédus szakirány	ELTE Egyetem Bárczi Gusztáv Gyógyped.Kar	5. félév önköltséges
	Hegedűs Mónika	GDPR	Nyíregyháza	40.000 Ft

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Gyermekkert Tagint.	Szilágyi Csabáné	Így tedd rá! Játékos táncos mozgásfejlesztés (mesterképzés)	Nyíregyháza	39.900 Ft
		Alapközpont: Az ember, aki pedagógus	Budapest	75.000 Ft
	Szalma Barnabásné	GDPR	Nyíregyháza	40.000 Ft

Bencz úr	Sebők Éva	Közoktatás vezetői - szakvizsga	B M E Műszaki Pedagógiai Tanszék	140.000 Ft/félév /önköltség/
----------	-----------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------

### Belső tudásmegosztás

- 2020. február 14. Szakmai nap óvónőknek, dajkáknak - meghívott előadókkal
- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás

## 6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2018/2019. Megvalósult	2019/2020. Tervezett
Búzaszem székely-intézmény	A felújítás során elkészült kiszolgáló helyiségek berendezése: bútorok, függönyök stb. beszerzése. Tornaterembe védőháló, radiátorokra burkolat készítése. Udvari játékok, babakáczak karbantartása, festése Utcafronti kerítés festése Új udvari játékok, 5db fedett homokozó építése, 2db udvari hulladékgyűjtő telepítése 4db hűtő ventilátor vásárlása 1db porszívó vásárlása 4 emeleti csoportszobára redőny készítése	8. sz. csoport udvarrészének teljes körű felújítása Textília vásárlás – étkezéshez Zenei, környezeti neveléshez, játék-fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. Udvari játékok folyamatos karbantartása IKT eszközök bővítése Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközbővítés
Aranykörte Tagintézmény	- Udvari fa szemetes ládák festése. - 4 csoport homokozó ülőfelületének felújítása. - 4 csoport homokozó ülőfelületének festése. - 8 csoport udvari fajjátékának javítása, festése.	- 4 cs. beépített bútorának a cseréje. - 4 cs. falfestése. - 1 cs. gyermekszékek cseréje. - 7 cs. az elhasználódott, balesetveszélyes, gyermekfektetők cseréje. - Mozgásfejlesztő játékok további bővítése. - Környezeti neveléshez, fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. -Szerep-, készségfejlesztő játékok bővítése. - 4 cs, 2 folyosó, mosdó ablakára redőny készítése.
Városmajori Tagintézmény	zöld óvodai elvárásnak megfelelő kiskert kialakítása (virágos, zöldséges, fűszer és gyógynövényes), taposó ösvény kialakítása madárbarát kert kialakítása, itatók, fürdetők kialakítása az óvoda udvarán információs tábla, gyermeköltözőkbe parafatáblák készítése nyári óvodai élet gazdagításához szükséges eszközbővítés (párakapu, kerti zuhany) informatikai eszközbővítés (laptopok)	-a fedett levegőztető felújítása, térkövezés -gyermek és felnőtt biciklitároló létesítése -épület riasztórendszerének korszerűsítése -az épület középső bejárataihoz előtető készítése -Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása

	az óvoda épületében az internetes hálózat bővítése	
<b>Gyermekkert Tagintézmény</b>	TOP 2 pályázat keretében az óvoda belső felújítása és udvarának korszerűsítése.	IKT eszközök fejlesztése Ivó kutak (Katica, Hóvirág csoport) Kapubejáró burkolatának javítása
<b>Benczúr Téri Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TOP II. felújítás</li> <li>- Külső-, belső felújítás</li> <li>- Új kiszolgálóhelyiségek kialakítása</li> <li>- Külső-, belső ajtók cseréje</li> <li>- Elektromos hálózat felújítása</li> <li>- Térburkolat és akadálymentesítés</li> <li>- Kazáncsere a NYÍRVV által</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A TOP II. közbeszerzésének keretein belül: gyermek-asztalok, -székek, -fektetők, fektetőszekrények, tálalószekrények cseréje. Mozgást elősegítő tornaeszközök gyerekek részére, készségfejlesztő játékok. A dajka nénik munkáját segítő tálaló kocsik.</li> <li>- A felújítás során elkészült helyiségek függönyök, szőnyegek, dekorációk, textíliák, stb. beszerzése.</li> <li>- Udvari játékok, homokozók felújítása, helyreállítása.</li> <li>- Reluxák vagy redőnyök beszerzése, felszereltetése.</li> </ul>

## MELLÉKLETEK

### Munkaközösségek tervei

Szakmai munkaközösség			
<i>Munkaközösség vezető: Dr. Nagy Attiláné</i> <i>Helye: B. Ny. Ó. Gyermekkert Tagintézmény</i>			
<b>Célja: Minősítési eljárásban résztvevők segítése a törvényi változásoknak megfelelően.</b>			
<b>Feladata: Törvényi háttér áttekintése, a portfólió megírásának, feltöltésének segítése a minősítésre váróknak. Helyes kommunikáció a mindennapokban, mérések nyomon követése az óvodákban, konzultáció.</b>			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember 26.	Minősítésre várók szakmai segítése, portfólió megírása, feltöltése tekintetében. Meghívott vendég: Köhegyiné Anderkó Csilla	A törvényi változások áttekintése. A változásoknak megfelelően portfólió megírásában, feltöltésében a minősítésre váróknak. Szakmai segítséget nyújt Köhegyiné Anderkó Csilla.	Résztvevők: gyakornokok, mentorok, munkaközösségi tagok, vezetők Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
2019. november	Gyermek személyiség fejlődésének mérése, dokumentálása.	A gyermek fejlődésének mérése, nyomon követése az óvodákban, dokumentáció egyeztetése. Tapasztalatok átadása, megbeszélése.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajor Tagint.
2020. február	Helyes kommunikáció a mindennapokban. Vendégelőadó:	A szép kulturált beszéd, a megfelelő szakmai kommunikáció fontossága a mindennapokban. A meghívott vendégelőadó szakmai előadása segíti mindezek elsajátítását.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
2020. április	Mentorok, gyakornokok szakmai segítése, mindennapi problémák, aktualitások megbeszélése.	Gyakornoki szabályzat felfrissítése, az egységes dokumentáció áttekintése, időpontok, részfeladatok egyeztetése. Gyakornokok, mentorok segítése.	Résztvevők: gyakornokok, mentorok, munkaközösségi tagok, vezetők Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagint.

**Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség  
(intézményi szintű)**

Munkaközösség vezető:

*Kőhegyiné Anderkó Csilla*

Helye:

*Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény*

**Célja:** Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

**Feladata:** Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.

Fog l. idő pon tja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	Alakuló ülés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkaterv ismertetése</li> <li>- A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak áttekintése</li> <li>- Az OH által biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése</li> </ul>	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2019. november	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önértékelések előkészítése, a határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése</li> </ul>	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2020. január	A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése, intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) feltöltése az elektronikus felületre</li> </ul>	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>
2020. április	<p>A tervezett önértékelési eljárások ütemtervének, feladatainak áttekintése.</p> <p>A kitűzött célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A határidőkhöz kapcsolódó feladatok egyeztetése</li> <li>- Az önértékelést végző team összegző értékelése</li> </ul>	<p>Helyszín: Székhelyintézmény</p> <p>Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai</p>

## ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: **Fabuné Tóth Anikó**  
 Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**

**Célja:**

A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz való viszonyulás átadása gyermekeink számára.

**Feladata:**

Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásinak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre, az étkezési kultúrára.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	<p><b>ŐSZI HÉT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Táncházt</li> <li>- Szüret</li> <li>- Íjászat, jurta</li> <li>- Kézműveskedés</li> <li>- Takarítási világnap</li> <li>- Udvarrendezés</li> <li>- Őszi kirándulás</li> <li>- „Ültess fát” – NYÍRVV pályázat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A helyi természeti értékei védelme, a jeles napok, a néphagyományok ápolása.</li> <li>- Őszi munkálatok végzése az óvoda környezetében.</li> <li>- Közös fa ültetése</li> </ul>	Óvodai közösség
2019. október, november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tökfaragás a szülőkkel - minden csoportban</li> <li>- Ételkóstoló zöldség felhasználásával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A családokkal való kapcsolattartás erősítése a közös óvodai programok által.</li> <li>- Bio-reform ételek készítése zöldségekből.</li> </ul>	Óvodai közösség, szülők bevonása
2020. január	„A hulladék nem szemét”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaktív nap szervezése</li> <li>-A szelektív hulladékgyűjtés megismerése, gyakorlása.</li> <li>-A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg az újrahasznosítás lehetőségeivel.</li> </ul>	Óvodapedagógusok, nagycsoportos gyerekek, szülők
2020. március, április	<p>„Virágos Óvodánk” Tavaszi teendők az udvaron, kiskertben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirándulás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodánk környezetének, a csoportok saját udvarrészének rendbetétele gyógynövények telepítése.</li> <li>- Virágosítás az óvoda egész területén.</li> <li>- Madarak és fák napja alkalmából kirándulás szervezése.</li> </ul>	Óvodapedagógusok

**Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség**

*Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májer Annamária*

*Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény*

**Célja:** A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a fejlődést nyomon követő dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával. Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

**Feladata:** Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési-és értékelési folyamatokba.  
Mérőeszközök áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	A fejlődést nyomon követő dokumentáció	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek elkészítési szempontjainak ajánlása	Résztevők: munkaközösség tagjai
2019. október	Pszichológiai jelenségek és zavarok óvodáskorban	<i>Óvodapszichológus előadása</i> A korai gyermekévek jellegzetes problémái, avagy mit kell észrevenni az óvónőnek	Résztevők: Munkaközösség tagjai Óvodapszichológus
2020. január	Együtműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal Nevelőmunka tervezése a szakértői vélemény alapján	<i>Gyógypedagógus előadása</i> Óvodai pedagógiai vélemény készítése Szakértői vélemény értelmezése, fejlesztési terv készítése.	Résztevők: Munkaközösség tagjai Gyógypedagógus
2020. március	DIOO program beépítése a nevelőmunkába	Az óvodai nevelés-fejlesztés színesebb, változatosabb eszköze, a program gyakorlati megvalósítása, tapasztalatai.	Résztevők: Munkaközösség tagjai
2020. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Résztevők: Munkaközösség tagjai

**Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség**

Munkaközösség vezető: **Zajáczy Lászlóné**  
 Helye: **B. Ny. Ó. Gyermekkert Tagintézmény**

**Célja: Zöld tevékenységek előtérbe helyezése a közösségi nevelés során.**

**Feladata: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés érdekében végzett munka hangsúlyosabb megjelenítése a Pedagógiai Programban. Zöld tevékenységek gyűjteményének kidolgozása.**

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. október	Szakmai javaslatok az óvoda arculatának és programjának beépülése a Pedagógiai Programba.	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés érdekében végzett munka hangsúlyosabb megjelenítése a Pedagógiai Programban.	Résztevők: óvodapedagógusok
2019. november	Zöld tartalmak, tevékenységek gyűjteményének kidolgozása.	Zöld tevékenységekhez, környezettudatossághoz fűződő gyűjtemény készítése a tevékenységi formák elősegítéséhez. Meglévő anyagok rendszerezése aktualitásnak megfelelő gyűjtemény készítése.	Résztevők: óvodapedagógusok
2020. március	Nyílt napok a környezettudatosság jegyében.	A környezetvédelem bemutatása az óvodai csoportokban. Értékorientált közösségi nevelés előtérbe helyezése.	Résztevők: óvodapedagógusok , gyermek
2020. május	Munkaközösség munkájának értékelése.	Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. További célok kitzúzése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.	Résztevők: óvodapedagógusok

**Szociális kompetenciák munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn**

**Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**

**Célja:** A gyermekek szociális képességeinek erősítése, erkölcsi, érzelmi, értékorientált nevelésének támogatása a Boldogságóra programmal.

**Feladata:** A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereinek alkalmazása, a délelőtti tevékenységek során. Boldogságórák megtartása.

<b>Foglalkozás időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Feladata</b>	<b>Résztevők</b>
<b>1.Munkaközös-ségi foglalkozás</b> 2019. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok megbeszélése. Ötletek és módszertani segítség a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás gyermekek számára.	Ungváriné Bacskai Erika előadása a Boldogságórák pozitívumairól, tapasztalatairól, felkészültségünk bővítése, a Boldogságórák programjának bevezetése érdekében.	Munkaközösségi tagok  Ungváriné Bacskai Erika
<b>2.Munkaközös-ségi foglalkozás</b> 2020. február	A Boldogságórák havi feladatainak folyamatos koordinálása, felmerülő kérdések megbeszélése.	A pozitív pszichológia módszereinek, lehetőségeinek bevonása, a boldogságórák megvalósítása, a délelőtti tevékenységek alkalmával.	Munkaközösségi tagok
<b>3.Munkaközös-ségi foglalkozás</b> 2020. április	A megbocsátás, mint erkölcsi érzék formálása, mese előadása által.	Csoportonként egy mese feldolgozása és bemutatása az óvoda aulájában.	Munkaközösségi tagok A résztvevő csoportok gyermekei
<b>4.Munkaközös-ségi foglalkozás</b> 2020. május	A tapasztalatok, megfigyelések megbeszélése: Segítették-e a gyermekek érzelmi-erkölcsi képességeinek fejlődését, a Boldogság órák.	A munkaközösség éves tapasztalatainak megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Munkaközösségi tagok

**Fenntarthatóság - Egészségtudatosság**

**Munkaközösség vezető: Orbán Lászlóné**

**Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**

**Célja:** Kialakult hagyományaink fenntartása. Egészségfejlesztési lehetőségek tudatosítása a gyermekek és szülők körében. A fenntartható fejlődés elmélete és gyakorlata iránti elkötelezettség erősítése, az „Örökös Zöld Óvoda” cím szellemében. Ökológiai szemléletformálás.

**Feladata:** Programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartása, koordinálása. Az eddig szerzett tapasztalatok hatékony alkalmazása a gyermekek környezettudatos gondolkodásának és környezetbarát magatartásának formálásában, az egészséges életvitelük megalapozásában. Csatlakozás a „Natura 2000” Életjelek Akcióhoz.

<b>Foglalkozás időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Feladata</b>	<b>Résztevők</b>
2019. szeptember	Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése.	A munkaközösség éves feladatainak ismertetése. Felelősök kijelölése a „Tele kamra, tele pince” heti program feladatainak kivitelezéséhez.	Munkaközösségi tagok
2019. október 7-11.	„Tele kamra, tele pince” hagyományápoló őszi betakarítás heti program.	A népszokásokhoz fűződő őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományőrző tevékenységek óvodai szintű szervezése, kivitelezése /népi ügyességi játékok, szüreti nap, szüreti „bál”, tökfáragás, őszi ínycsengések/A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés mélyítése.	Az óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
2020. április 20-24.	Egészségvédelem, Fenntarthatóság, Környezettudatosság hete.	-Sportnap, - Egészségnap - Egészség fejlesztési program/ - Tej nap, Gyümölcsnap, Hulladékhasznosítási nap óvodai szintű szervezése, lebonyolítása. Hagyományőrzés, figyelemfelhívás a környezettudatos, egészséges, és fenntartható életmód lehetőségeire.	Gyerekek, szülők, az óvoda dolgozói  Egészségügyi dolgozók
2019. május 1. hét	A „Natura 2000” Életjelek Akció megismerése, csatlakozás a programhoz.	Terepi gyakorlat szervezése az óvodánk környezetében található „Natura 2000” területen. Életjelek keresése: az ott élő állat, vagy növényfajok felfedezése, digitális dokumentálása. A természeti értékek védelmének alakítása.	Munkaközösségi tagok
2019. május 2. hét	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	

**„Zöld óvodáért” munkaközösség**

Munkaközösség vezető: **Huszi Valéria**  
 Helye: **Városmajori Tagintézmény**

**Célja:** A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés.  
 A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében.

**Feladata:** Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése.  
 A gyerekek környezettudományos ismereteik szélesítése, környezetvédelemre nevelés.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2019. szeptember 3.	Autómentes nap Projektterv készítés	A „zöld” jeles naphoz kapcsolódó tevékenységek, programok feltérképezése, gyűjtése, terv készítése. Feladat elosztása. Kapcsolatfelvétel az „OVI-ZSARU” program koordinátorával, együttműködési terv készítése. Családi rajzpályázat szervezése.	
2019. szeptember 23.	Autómentes nap Játékos programok	Figyelemfelhívás az alternatív közlekedési módokra, a közlekedés biztonságának erősítése, a kerékpározás népszerűsítése. Környezetvédelemre és az egészséges életmódra nevelés a családok körében. Tudás-, élmény alapú programok, versenyek, játékok lebonyolítása. Kiállítás szervezése a beérkezett alkotásokból, díjátadás.	Felkészül: Huszi Valéria A munkaközösség tagjai: Bogdány Szilvia Demeter Csilla
2020. március 18.	Föld napja Téma hét terv készítése	A „zöld” jeles napi tervhez ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok, játékok gyűjtése. Tervkészítés, feladatok elosztása.	Huszi Valéria Kulcsár Lászlóné Majchrovics Fanni Oláh-Tarjányi Anikó
2020. április 22.	„Földünkért” Környezetvédelmi vetélkedő megvalósítása Zöld tevékenységeink értékelése	Változatos, érdeklődést keltő, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékos feladatok, programok szervezése, lebonyolítása. Éves „zöld” tevékenységeink értékelése. További fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

**Népi játékok és néptáncmódszertan munkaközösség**

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**

Helye: **Városmajori Tagintézmény**

**Célja:** Az „Így tedd rá” népi játék és néptáncmódszertan gyakorlati alkalmazásába való betekintés által; a helyi nevelési program értékeinek és a Zöld Óvoda elveinek, követelményeinek való megfelelés erősítése, támogatása.

**Feladata:** Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységek bővítése, gazdagítása, tudatosabb módszertani alkalmazása.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2019. október 16.	Az „Így tedd rá” módszertan létrejöttének célja, sikere.	A módszertan alapjaival való ismerkedés, tapasztalatsere.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella  A munkaközösség tagjai:
2019. november 14.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	Az ének-zenei, tehetséggondozás lehetőségeinek megfigyelése, énekes, zenés, táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Hegedűs Mónika Rádi Beáta
2020. február 12.	Jeles napok, hagyományápolás farsangtól húsvétig.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. Népi játékok, mondókák, népdalok, csújjogatók, csúfolók gyűjtése, mindennapi alkalmazásuk lehetőségei a csoportban. Tapasztalatsere.	Szepesiné Papp Ágnes Tibáné Horváth Gabriella
2020. április 15.	Közös éneklés, népi játékok tanulása, táncos elemek játszása eszközökkel.	Az ének-zene-tánc örömeinek megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatsere a mindennapokban való alkalmazásról.	

## Informatikai munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Nagy Attiláné

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

**Célja:** Információk átadása az e-napló tapasztalatairól. Informatikai módszerek megismerése – óvodai alkalmazásának, beilleszthetőségének lehetősége.

**Feladata:** Az informatikai eszközök megismerése és fejlesztő alkalmazása, mely az információs kultúra befogadásában és megalapozásában segíti a gyermekeket. Közös együttgondolkodás az informatikai módszerek óvodai beilleszthetőségéről.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2019. szeptember	Az informatika megjelenése az óvodában.	A fejlődő technikai eszközökkel lépést tartva feltérképezzük annak beépítési lehetőségeit. Gondolatébresztő megbeszélés.	Minden óvodapedagógus Felelős: Nagy Attiláné
2019. november	Ismerkedés az informatikai módszerekkel.	A jövő generációja mennyire fogékony erre az újításra? Milyen eszközökre, tudásbeli megújulásra lenne szükség ehhez az innovatív módszerhez? Az informatikai lehetőségek hogyan illeszthetőek a helyi programunkhoz?	Minden óvodapedagógus Felelős: Barcziné Nagy Valéria
2020. február	Vendég előadó meghívása a Búzaszem Nyugati Óvoda egyik csoportjában már bevezetett e-napló tapasztalatairól.	Az e-napló jövőbeli alkalmazásával kapcsolatos hasznos információk átadása.	Minden óvodapedagógus Felelős: Béresné Bede Zsuzsanna
2020. április	Az informatikai eszközök használatának gyakorlati lehetőségei.	Az óvónők részére olyan digitális – informatikai eszközhasználati tudás átadása, melyet a gyakorlatban is hatékonyan fel tudnak használni.	Minden óvodapedagógus Felelős: Barcziné Nagy Valéria

### Óvodapszichológus éves ütemterv

<i>Tervezett időszak</i>	<i>Tervezett tevékenység</i>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként</li> <li>- 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> <li>- Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára / csak megfelelő hellyel rendelkező óvodákban /(szülők és óvónők tájékoztatása)</li> <li>- Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel a csoportos, egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről</li> <li>- Beilleszkedési nehézségek segítése</li> <li>- Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása</li> <li>- Egyéni foglalkozások megkezdése</li> <li>- Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése</li> <li>- Szülői nyilatkozatok begyűjtése</li> <li>- Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos foglalkozások elkezdése</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos foglalkozások lezárása (téli szünet előtti időszak)</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek</li> <li>- Egyéni foglalkozások folytatása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- 5 évesek szűrővizsgálatának meghirdetése, szülői nyilatkozatok kiosztása</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az 5 évesek szűréséhez</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- 5 évesek szűrésének megkezdése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>

Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- 5 évesek szűrése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- 5 évesek szűrése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások lezárása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- 5 évesek szűrése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szűrővizsgálatok eredményeiről tájékoztatás az óvónőknek, szülőknek</li> <li>- Egyéni foglalkozások tapasztalatairól tájékoztatás a szülők részére</li> <li>- Év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>

Valamint folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon való részvétel.

## Óvodai és iskolai szociális segítség munkaterve

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásaként a nevelési – oktatási intézményekben biztosított, elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység. A feladatellátás jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység az óvodába járó gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakoztatását támogatja szociális kapcsolatuk, társadalmi integrációjuk javításával.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet Kakukné Ádám Melinda és Vajnárovics Andrea látják el az alábbi beosztás alapján:

### **Tervezett tevékenységeink 2019/2020 nevelési évben:**

- Az óvodában az alábbi tevékenységek végzésére kerülhet sor:
  - Ügyfelfogadási idő biztosítása
  - Egyéni segítség és tanácsadás (információnyújtás, tanácsadás, hivatalos ügyek intézésének segítése, igény szerint részvétel pedagógus-szülő megbeszéléseken)
  - Lehetőség szerint csoportban végzett tevékenység
  - Lehetőség szerint közösségi tevékenység (lehetőség szerint részvétel prevenció programok szervezésében, óvodai rendezvényeken)
  
- 2019/2020 nevelési évben az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:
  - Igény esetén részvétel szülői értekezleten
  - Igény esetén részvétel nevelőtestületi értekezleten
  - Felmerülő igény esetén az óvodába való beilleszkedés segítése
  - Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, szolgáltatások közvetítése
  - Segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében
  - Együttműködés, esetmegbeszélés

### **Az óvodai szociális segítség fő célkitűzései 2019/2020 nevelési évben:**

- A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az elsődleges prevenció programok működtetése.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.
- A sokat, illetve igazolatlanul hiányzó gyermekek számának csökkentése a szociális segítő munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával.

Mesterprogram megvalósítása 1. év

2019/2020.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport létrehozása, működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók, az óvodai életben való aktív részvétel megszervezése, szokások, hagyományok átadása
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése,- gyakori kommunikációval. Csapatépítő tréning szervezése. Kérdőíves felmérés szervezeti klíma állapotáról
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	„Együtt gyermekeinkért”- szülői fórum létrehozása, szülő- gyermek-óvónő, közös munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése. Elégedettségmérés
Béresné Bede Zsuzsanna	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Előző évi értékeléseket figyelembe véve tervek elkészítése Őszi és tavaszi programok szervezése, megbeszélések, tudásmegosztás.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Labdajátékok összegyűjtése. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. Digitális napló bevezetése.
Petró Gáborné	1.Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése	Gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény), éves terv készítése. Folyamatos fejlesztés, élmények biztosítása. DIOO programba való bekapcsolódás.
	2. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása.	Gyakornokok, új dolgozók beilleszkedésének segítése. Mentor-gyakornok munkacsoport létrehozása, működtetése. Bemutatók- Tudásmegosztás.

## AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

Nkt. 8. § (1) bek. Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.

Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.

Nkt. 25. § (6) bek. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

[Nkt. 45. § (8) bek.]. Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén:

- a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett

Nkt. 62. § (2) bek A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:

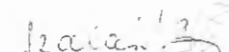
- A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2019-2020. nevelési év munkatervét a 2019. szeptember 20. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

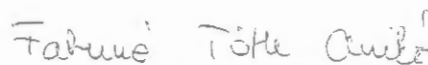
Nyíregyháza 2019. szeptember 20.

  
intézményvezető

Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:


- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2019. szeptember 20.

  
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

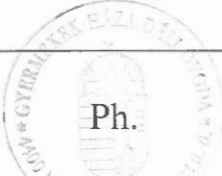
Nyíregyháza 2019. szeptember 17.

  
Szülők közössége nevében

Gyermekek Háza Déli Óvoda  
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.



## MUNKATERV 2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: ..... <i>Skarbit Józsefné!</i> ..... Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... <i>Bojtos Csilla</i> ..... Bojtos Csilla	Szülői szervezet nevében: ..... <i>Huncsikné dr. Román Réka</i> ..... Huncsikné dr. Román Réka
Alkalmazotti közösség nevében: ..... <i>Pappné Juhász Andrea</i> ..... Pappné Juhász Andrea	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	

## Tartalomjegyzék

A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	6
Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai .....	7
1. Pedagógiai folyamatok .....	8
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	8
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	20
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	28
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	33
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	40
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	47
2.1. Személyiségfejlesztés .....	47
2.1.1. Gyermek adatok.....	48
2.1.2. Gyermekvédelem.....	50
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	52
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai .....	53
2.2. Közösségfejlesztés.....	54
2.2.1. Óvodai ünnepek.....	54
3. Eredmények .....	57
3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott tartalmak.....	57
3.2. Bázis intézményi óvodai program .....	58
3.3. Egyéb eredményességi mutatók .....	62
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. ....	62
4.1. Nevelés nélküli munkanapok .....	62
4.2. Munkatársi értekezletek.....	64
4.3. Nevelőtestületi értekezletek.....	66
4.4. Szakmai munkaközösség.....	68
4.4.1. Intézményi innováció munkaközösség.....	68
4.4.2. Montessori matematika munkaközösség .....	70
4.4.3. Hagyományőrző munkaközösség / Virág U./.....	70
4.4.4. Érzelmi nevelés munkaközösség.....	72
4.4.5. Intézményi operatív dokumentumainak kiegészítése munkaközösség.....	74
4.4.6. Hagyományőrző munkaközösség /Kertvárosi Csicsergő Tagint./ .....	75
4.4.7. Megújuló munkaközösség.....	77
4.4.8. Mozgásfejlesztő munkaközösség .....	77
4.4.9. szakmai megújító munkaközösség .....	79
4.4.10. Közlekedésbiztonsági munkaközösség .....	81
4.5. Szakmai munkacsoportok.....	83
4.5.1. Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport .....	83
4.5.2. helyközi hátránycsökkentő munkacsoport .....	83
4.5.3. Pszichológus munkaterve .....	84
5. Intézmény külső kapcsolatai .....	88
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek.....	88
5.2. Szülő értekezletek csoportban .....	90
5.3. Fogadó órák .....	99
5.4. Nyílt napok .....	101
5.5. kapcsolattartás más intézményekkel.....	103
6. Pedagógiai munka feltételei .....	105
6.1. Tárgyi feltételek.....	105
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	108

6.2. Személyi feltételek .....	110
6.2.1. Humánerőforrás .....	110
6.2.2. Csoportbeosztás .....	112
6.2.3. Részvétel továbbképzéseken .....	116
6.2.4. Dajkaképzés .....	119
6.3. Szervezeti feltételek .....	120
6.3.1. Megbízások .....	121
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott elvárások .....	123
Törvényi háttér .....	124
Legitimációs záradék .....	126

## **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2019/2020-as nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fókuszáltabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Cél az óvodáink egyéni arculatának erősítése, amely megfelel a társadalmi elvárásoknak, a fenntartói koncepciónak, az intézményhasználók igényeinek és a belső szabályozó dokumentumaink egyaránt. Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek legyünk. Ennek feltétele a kiegyensúlyozott, együttműködésre alkalmas légkör, a szakmai fejlődés igénye, a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok a Gyermek Ház Déli Óvoda közösségében vállalt feladatainak elvégzése.

A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

.....*Blanka Horváth*.....  
Intézményvezető

Nevelőtestületünk a 2019/2020-as tanév munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait is, melyek a következők:

– „az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,

– az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldről és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat

- Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, **a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.**”

## **A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

### **Nevelési év időtartama:**

A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **(A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 09-től 2020. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*											
Virág utcai Tagintézmény											
Kincskereső Tagintézmény											
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény											
Bóbita Tagintézmény											
Pitypang Tagintézmény											
Manóvár Tagintézmény											
Butykatelep Telephely											
Rozsrétkor Telephely											
Kassa u Telephely											
Mandabokor Telephely											
Felsősimá Telephely											

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
- 

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><b>Székhelyintézmény:</b></p> <p>1. Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés által olyan képességek fejlesztése, melyek megalapozzák a gyermekek természeti és társadalmi környezetbe való beilleszkedését.</p>	<p>Közös élményeken alapuló változatos, érdekes tartalmú tevékenységek szervezése által az összetartozás érzésének erősítése.</p> <p>Az együttműködés képességének fejlesztése a szabadjáték és mozgásos játékok során az óvodapedagógus segítő magatartása által.</p> <p>Cselekvően vegyenek részt a gyermekek nemzeti hagyományaink ápolásában. Ismerkedjenek keresztény kulturális értékeinkkel, művészeti alkotásainkkal, természeti látivalóinkkal élményt nyújtó tevékenységek által.</p>

	<p>2. A sokoldalúan közvetített ismeretek és a közvetlen megtapasztalás öröme által a tudásiránti vágy felkeltése.</p> <p>3. Az egészséges életmód megalapozása által, az optimális testi fejlődés biztosítása.</p>	<p>Az óvodapedagógusok személyes példa mutatóikkal segítsék az emberi kapcsolatokban alkalmazott viselkedési normák, társadalmilag elfogadott kifejezések megismerését.</p> <p>Boldog óvoda témakörei a boldogság megteremtésének sokféle lehetőségét tárja a gyermekek elé. Fejleszti a magabiztosságot, a lelki egészséget, a problémák stresszmentes, hatékonyabb kezelését.</p> <p>Játékos helyzetekben, feladatokban tapasztalják meg a tudás gyakorlati hasznát, érzékelve saját fejlődésüket, ezáltal egy optimális teljesítmény elvárás alakuljon ki a gyermekekben.</p> <p>A tanulás támogatása a Kompetencia alapú nevelés és a Montessori pedagógia együttes alkalmazásával. A Montessori matematika eszközrendszer megújítása és hatékony alkalmazása.</p> <p>Vázizomzatot erősítő mozgásos játékok, feladatok rendszeres alkalmazásával a mozgásszervi elváltozások és deformitások megelőzése.</p> <p>Az egészségmegőrzés érdekében előadások, mozgásos programok szervezése a szülők bevonásával az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében csoport és óvodai szinten.</p>
--	---	---

	<p><b>Virág Utcai Tagintézmény:</b> Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek.</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p>	<p>Optimális teljesítmény vagy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p> <p>Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p>
--	--	---

	<p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény.</b> A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.</p> <p><b>Pitypang Tagintézmény:</b> Az Epochális rendszerű nevelési gyakorlat: az alapprogram változásainak átdolgozása a helyi Epochális rendszerű nevelési gyakorlatokban, és közös értelmezése minden területen.</p> <p>Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen.</p> <p>Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében.</p>	<p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várjuk a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymerés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata Új szülők számára a PP. eljuttatása. A 2019-2020 nevelési évben új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tekintsék át a 2018-2019. évben készült felmérés eredményeit és tudatosan tervezzék meg – a kérdőíves felmérés szempontjaira is tekintettel – csoportjaikban az új gyermekek befogadását.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelő testület bevonásával.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás megvalósítása, a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztése.</p> <p>Az intézmény image megtartása a feladatok teljesítésén keresztül pedagógusok és a szülők körében.</p> <p>Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében a vállalt feladatok teljesítése.</p>
--	---	--

	<p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. Kiemelkedő és fejlesztendő területekre koncentrálunk az előző év beszámolója alapján. Az eredmények az előző évi csoportnaplók kiegészítő értékelésében megtalálhatóak. A mérések eredményeinek megtartása a lehetőségeken belül.</p> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</li> <li>2. Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.</li> <li>3. Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</li> <li>4. Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</li> </ol>	<p>Felismerjük a gyermek személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, és lehetőségeink szerint segítjük ezek megoldását. Ha szükséges, megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermeket. Pedagógiai tervezésében megjelenik a segítő szakemberekkel való együttműködés módja, területe és gyakorisága. Epochák utáni írásos reflexióinkban elemezzük a segítségnyújtás eredményességét.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p> <p>Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit.</p> <p>Munkatársi értekezletek alkalmával.</p> <p>Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p>
--	---	---

	<p>5. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.</p> <p>6. A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>7. Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p> <p>8. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HHH, SNI)</p> <p>9. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.</p> <p><b>Kincskereső Tagintézmény:</b> Az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat felülvizsgálata.</p> <p><b>Bóbita Tagintézmény:</b> A PP koherens legyen az NKT-val.</p> <p><b>Butykatelep Telephely:</b> Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézményünk gyakorlatával való koherencia biztosítása. Mérési dokumentumok frissítése.</p>	<p>Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a törvényi változásokról.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).</p> <p>Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>Szociális segítővel közösen.</p> <p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A projekt beépítése a Pedagógiai programba.</p> <p>A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részekben való beépítése a pedagógiai Programba. Újjonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap bevezetése.</p>
--	---	--

	<p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b> A helyi nevelési gyakorlat áttanulmányozása, a módosult Köznevelési törvénnyel koherenssé tétele.</p> <p><b>Mandabokor Telephely, Felsősimai Telephely:</b> A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival.</p>	<p>A módosult Köznevelési törvény megismerése, azok szükség szerinti alkalmazása. A köznevelési Törvény módosításának alkalmazásával, és betartásával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. (A Magyar Közlöny 2019. évi 126. számában kihirdetésre került a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény legújabb módosítása, a 2019. évi LXXV. törvény).</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p>
<b>Továbbképzési terv</b>	<p>1. A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>2. A továbbképzési terv meghatározója a hétvévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások biztosításával.</p> <p>3. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel.</p> <p>Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
<b>Önértékelési program</b>	<p>1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelésével.</p>	<p>A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.</p> <p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése.</p>

	<p>2. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p> <p>3. A belső önértékelési terv ütemezése szerint megvalósuló önértékelések.</p> <p>4. Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p>	<p>A lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és belső továbbképzéseken történő részvétel.</p> <p>Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás.</p> <p>A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata.</p> <p>Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p> <p>Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Az intézményi elvárás rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása.</p>
<b>Etikai kódex</b>	A pedagógus modellértékű magatartása.	<p>Az új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése.</p> <p>Az Etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.</p>
<b>SZMSZ</b>	<p>A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása,</p> <p>Az SZMSZ koherens legyen az aktuális jogszabályi előírásokkal.</p>	<p>Változó jogszabályi előírások:</p> <p>4 éves kortól kötelező óvodáztatás.</p> <p>Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő.</p> <p>Hat évesen kötelező elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód.</p>

	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapküldetéseivel, más belső szabályaihoz.	Intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok és a szülők véleményére A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálata.
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
<b>Házirend</b>	A házirend koherenssége tétele a Szervezeti Működési Szabállyal.  A házirendben foglalt általános elvárásoknak, előírásoknak való megfelelés, biztosítva ezáltal az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.  A szülők jogait és kötelességeit a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A házirend átdolgozása a törvényi, jogszabályi változásoknak megfelelően.  A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változása az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új szabályozása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</li> <li>• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</li> </ul>
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	<b>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:</b>  A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása  Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.

	<p>Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p><b>Vezetésfejlesztési célok:</b></p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p>	<p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.</p> <p>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.</p> <p>A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.</p> <p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása.</p>
--	--	---

	<p>Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekációs folyamatokba.</p> <p><b>Intézményfejlesztési célok:</b></p> <p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.</p> <p>Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.</p> <p>Tudatosan figyelemmel kell kísérni a különböző mérések eredményeinek hasznosulását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt. Meghatározó szerepet kell, hogy kapjon a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.</p> <p>Belső továbbképzések szervezése a vezetői team-nek a vezetői kompetenciák értelmezéséről, fejlesztettségéről</p> <p>Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.</p> <p>Továbbfejleszteni, bővíteni a DIOO programban részvevő gyermekek körét.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.</p>
<p><b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b></p>	<p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p>	<p>Feladattervek, munkaköri leírások elemzése. Gantt diagram készítése. Feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.</p>

	<p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának megújítása, az intézményi működés nyilvánosságának még hatékonyabb biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése érdekében.</p>	<p>Külső szakember felkérése a honlap szerkesztési feladatok elvégzésére.  A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a hozzá tartozó intézmények adataival.</p> <p>A pedagógusok felkészítése, mérés lebonyolítása, mérési eredmények összegzése és megosztása az érintettekkel valamint a nevelőtestülettel, a mérési eredmények tükrében egyéni, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, feladattervek készítése.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvodához tartozó intézményekből legalább két óvodapedagógus bevonása a mérési módszerek elsajátításába, frissítésébe.</p>
<p><b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelújítási tervek</b></p>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p> <p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. - Pedagógusok IKT kompetenciájának tovább fejlesztése, annak érdekében, hogy tudatosabban és célirányosan használják az IKT eszközöket a csoportban.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása.</p> <p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása.</p> <p>Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p>

## 1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
  - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

### A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –tehetséggondozás.	A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás. DIOO programban résztvevő gyermekek számára tágabb időkeret biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
EFOP 3.1.5. Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények.	FEH mikrocsoportos megbeszélés: nevelőtestületi műhely I. felkészülés-értékelés (2019.09.09.)
Inkluzív nevelés.	Az SNI-s gyermekek elfogadását segítő programok szervezése.
IKT eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban az érzékelés, észlelés és értelmi képességek sokoldalú fejlesztésére.
Egészséges életmódra nevelés	Egészségesebb, tisztább levegőn való mozgás biztosítása gyakoribb, a sóstói erdőben és a bujtosi város ligetben eltöltött szabadjátékkal.

<p>A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.</p>
<p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p>	
<p>Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.</p>	<p>Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembe vétele.          Nevelőtestületi műhely I. - A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 <b>A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.</b>          Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.          Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten.          A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.</p>
<p>A elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást a szociáliskompetenciák terén mutatták.</p>	<p>A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben a szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia fejlesztését az erkölcsi alapértékek megerősítését helyeztük fő nevelési feladatává.</p>
<p>Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból a következőket fejlesztenénk:</p>	<p>Mentálhigiénés terület          Hagyományéltető munka          Tehetségígéretes gyermekek gondozása          Kommunikáció          IKT eszközök használata          Fogalom használat          Felismerni a gyermekek fejlődési nehézségeit          Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni.          Értékelés          Konfliktuskezelés          Önálló dokumentációvezetés          Az érdeklődés fenntartása a motiváció során</p>

	<p>Reflexió felépítése Figyelem megosztás</p>
<p>Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,</p> <p>A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</p> <p>Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai</p>	<p>Jó gyakorlat átvétele 2020.05.15. - A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 <b>A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.</b> Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Kiemelt feladat: Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.</p> <p>Fogorvosi vizsgálat: 2019.09.27. – Dr. orosz Márta. Felelős: Babidorics Ágnes egészségügyi felelős Rendszeres egészségügyi – védőnői vizsgálat – folyamatos – Gere Tünde. Felelős: Babidorics Ágnes egészségügyi felelős</p>
<p>Panaszkezelés</p>	<p>A panasz eseteket minden esetben kielemezzük, a tanulságokat levonjuk és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatjuk.</p>
<p>Személyiség fejlesztés</p>	<p>Személyiség- önfejlődési tréningek, továbbképzések SNI –s ismeretek bővítése Viselkedésrendezés továbbképzés szervezése. IKT kompetenciafejlesztés Vezetők további felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek</p>

<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	
<p>Erősségeink: megtudtuk őrizni a biztonságos működést a különböző elvárásoknak való megfeleléssel és a gyermekekre való odafigyeléssel. Megismertünk innovatív módszereket, eljárásokat a nyíregyházi Kincses sziget Mentorház nyújtotta lehetőséggel: Magyar Mozgáskotta Módszer, és Sportpoharak. Köszönet az Újszülöttjeinkért, koraszülöttjeinkért Alapítvány áldozatos és segítőkész munkájáért, hiszen két munkaközösségi foglalkozásunkra jöttek térítésmentesen. Bízunk a jövőben, szeretnénk tovább mélyíteni ezt az építő kapcsolatot. Fejleszthető területek: A Lépésről lépésre Óvodák Országos Találkozóján láthattuk, hogy számos óvoda ezen program szerint dolgozik. Szükség lenne az újonnan belépő kollégák részére, valamint a már régen ez alapján dolgozóknak is egy korszerű, mindenre kiterjedő továbbképzésre, melyre ott ígéretet is kaptunk. Várjuk a „lépéseket”!</p>	<p><b>Cél:</b> Megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel.</p> <p>A Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlatunk elméleti és gyakorlati összhangja, innovációk.</p> <p>Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához.</p> <p>Csapatépítés, szervezetfejlesztés.</p> <p><b>Kiemelt feladat:</b> EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Az azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt 2. évének megvalósítása óvodánkban.</p> <p><b>További feladataink:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, tanfelügyeletre való felkészülés és lebonyolítás pedagógus, vezetői, intézményi szinten.</li> <li>2. Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása és ennek dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően.</li> <li>3. Az új kolleganő/k szakmai elkötelezettségének támogatása.</li> <li>4. Tervezett mérések ebben az évben: Szülői elégedettség mérés. Partneri igény és elégedettség mérése tanítói körben.</li> </ol>
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
<p>2018. november-december hónapban elkészítettük óvodánk helyzetelemzési sablonját, melyben feltérképeztük a tagintézményünk erősségeit, hátrányait a projekttel kapcsolatosan.</p> <p>2019. március hónapban az Intézményi Fejlesztési Tervet készítettük el.</p> <p>2019. május hónapban az Intézkedési Terv elkészítése megtörtént. „ A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”</p>	<p>Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezzük a megvalósítás folyamatát.</p>

<b>Bóbita Tagintézmény</b>	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	Munkaközösségi formában a/ Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlattal működő óvodák /. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. A tervező munka szakmaiságának, az írásbeli munka magasabb színvonalának javítása.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Az IKT eszközök használatának erősítése.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk.
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	
Pedagógiai program átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának törvényi változásai jelenjenek meg az epochális rendszerű nevelési gyakorlat tervezésében, gyakorlatában.
Szakmai külső-belső ellenőrzéseknek való megfelelés.	Minősítő vizsgára és eljárásra készülő kollégák sikeres felkészítése.
Kiemelkedő terület	Az Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében kiemelkedőnek értékelte a mentor a tervező munkánkat, amelyet mint jó gyakorlatot bemutathatunk az érdeklődő kollégáknak.
Fejlesztethetőségek a 2018-2019. nevelési év beszámolójából	Mérések eredményeinek elemzése a nevelőmunka értékeléséhez: minden csoportban az írásmozgás koordináció fejlesztése az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok által kidolgozott fejlesztési tervek alapján. Az óvoda - család kapcsolatának ápolása, bővítése: lehetőség szerint.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2019/2020-as nevelési évben.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok átdolgozása (a tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák). A Gyermeki mérés és értékelés rendszerének átdolgozása és az elégedettségkérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. (A Kertvárosi Csicsergő Óvoda munkaközösségében.) A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.

Jó gyakorlatok átadása.	A 2018/2019-es nevelési évben jött két új dolgozó számára lehetőséget biztosítani a szakmai fejlődésükhöz.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek "megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”.
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
<b>Butykatelep Telephely</b>	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Család és óvoda kapcsolatának további mélyítése, a gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása érdekében.	Előadások szervezése szakemberek bevonásával, több nyílt nap, amelyek során szülőket bevonhatjuk a nevelési, gondozási folyamatokba (pl. mesedélután).
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvény miatt a szülőkkel több konzultáció.	Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a törvényi változásokról.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált egyéni fejlesztés
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A helyi nevelési programunknak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.  A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.

- felvételi és mulasztási napló - óvodai csoportnapló - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja	
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	Ütemezés, a fejlesztések tervének elkészítése.
<b>Kassa u. Telephely</b>	
Boldogóvoda program kiterjesztése.	Tovább folytatjuk a tavalyi év során bevezetésre kerülő Boldogovi programot, bemutató foglalkozás keretében betekintést engedünk a program megvalósításába.
Mérési dokumentumaink további átdolgozásának felülvizsgálata.	Tovább folytatjuk a tavaly megkezdett munkát: munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozását, és a partneri elégedettség kérdőívek felülvizsgálatát.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése
Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) is fejleszteni szükséges.
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe.	Megújult óvodánk épülete, korszerű napelemes rendszer lett kialakítva, udvarunkat is szeretnénk esztétikussá tenni, szülői segítség bevonásával, illetve amennyiben lesz lehetőségük pályázatok írásával.
A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása – korcsoporttól függetlenül – legkésőbb november 30-ig valósuljon meg.	A gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére és a szülői tájékoztatásra legkésőbb november 30-ig kerülhet sor.

**Mandabokor Telephely**

A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.

A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.

**Felsősima Telephely**

A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.

A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgoztuk és az elégedettségi kérdőívek felülvizgáltuk munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgoztuk. Ezeket a dokumentumokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint módosítjuk.

### 1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
  - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

#### Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „A 2019. január 2. és 2020. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

#### Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

##### **Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkárok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény -vezető telephelyfelelős	-

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program	megbízott				
Munka és tűzvédelmi szabályzat					
Adatvédelmi szabályzat					
Iratkezelési szabályzat	munkacsoport				
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi feltételek</b>					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr	intézményvezető	-

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetség gondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

#### 1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

#### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

##### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhelyintézmény</b>						
1.	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Kovácsné H. K.	2020.02.01.-29.	-
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>						
1	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2020. 11.	-
<b>Manóvár Tagintézmény</b>						
1.	Varga Erika	Stremler Borbála	Tassi Gyöngyi	Szabó Gabriella	2019.10.-11.	-
2.	Balláné Német Márta	Tassi Gyöngyi	Stremler Borbála	Szabó Gabriella	2020.01.-02.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Pitypang Tagintézmény</b>						
1.	Mikóné Farkas Éva	Éles Gizella	Schaffer Tímea	Korcsmár Zoltánné	2019.10.-2020.04.	

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
<b>Bóbita Tagintézmény</b>					
Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	Horváth Tünde	2019.11.	-
Homonyik Erika	Gerő Gabriella	Perjéssyné Lévai Anikó	Luzsinszky Ildikó	2019.09.	-
Stremler Borbála	Tassy Gyöngyi	Varga Erika	Szabó Gabriella	2019.11.-12.	-

#### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Bóbita Tagintézmény	Várkondi Lászlóné	Horváth Tünde	Kriston Ildikó	2019.11.	-
Kincskereső Tagintézmény	Gerő Gabriella	Perjéssyné Lévai Anikó	Luzsinszky Ildikó	2019. 09.	-
Manóvár Tagintézmény	Stremler Borbála	Tassy Gyöngyi	Varga Erika	2019.11.	-

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	-
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
<b>Intézményi tanfelügyelet</b>	Virág Utcai Tagintézmény	2020	Skarbit Józsefné
	Bóbita Tagintézmény	2020	
	Kincskereső Tagintézmény	2020	
	Manóvár Tagintézmény	2020	
<b>Vezetői tanfelügyelet</b>	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	2020	Skarbit Józsefné
	Tóth Zsuzsanna	2020	
	Homonyik Erika	2020	
	Stremler Borbála	2020	
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Lesku Angéla	2020	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Tóthné Hajzer Krisztina	2020	Homonyik Erika
	Luzsinszky Ildikó	2020	
<b>Minősítő vizsga</b>	Schmidt Adrienn	2020. tavasz	Skarbit Józsefné
	Gáti Kertész Tünde	2020. 09.19.	Skarbit Józsefné
	Pappné Nagy Mónika	2020	Skarbit Józsefné
<b>Minősítési eljárás</b>	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2020. tavasz	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Schaffer Tímea -	OH felületen való kihirdetéstől függ, v novemberbe várható.	Éles Gizella

## Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>						
<b>Gyermekek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2019 november 2020. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
<b>Neveltségi szint mérése</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2020. május	Bojtos csilla
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>						
<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető  Kovács Ildikó Vassné Szolnoki Erika munkaközösség-vezetők
<b>Gyermekek iskolaérettségének állapota</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2020.január	Óvodapedagógusok.
<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő nevelőtestület	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2020.április	Rutkovszkiné Fedor I.
<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Leskóné Pataki Rita

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Iskolák elégedettsége	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Ált. Isk.  Vécsey Károly Tagint.	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. április	Leskóné Pataki Rita  Rutkovszkiné Fedor I.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Szülői elégedettség mérés	teljes szülői kör	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Tanítók elégedettsége	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagint. pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>						
Gyermek neveltségi és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Ilcsik Jánosné tagintézmény--vezető
Gyermek elégedettség mérés	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2019. november	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítók	munkaközösség-vezető	visszacsatolás: vezetőség	Kérdőív	2019. november	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
<b>Bóbita Tagintézmény</b>						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Némethné Tóth Zs. tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Pitypang Tagintézmény</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2020. május	Éles Gizella tagintézményvezető
<b>Partneri igény és elégedettség</b>	szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Éles Gizella tagintézményvezető
<b>Manóvár Tagintézmény</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Stremler Borbála tagintézményvezető
<b>Partneri igény és elégedettség</b>	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel  kérdőív	2020. április-május	Stremler Borbála tagintézményvezető
<b>Nevelőtestületi klíma mérés</b>	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. május	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
<b>Rozsrétkor Telephely</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. október 2020. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
<b>Partneri igény és elégedettség</b>	gyermekek szülők iskolák pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	gyermek mérés képekkel  kérdőív	2019. tavasz	Kvaka Árpádné telephelyfelelős
<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	neveltségi szintmérő eszköz;	2019. április	Kvaka Árpádné telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
szintje			nevelőtestület	célzott megfigyelés		
<b>Kassa u. Tagintézmény</b>						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Gyermek elégedettség mérés	nagycsoportos gyermekek	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	gyermek mérés képekkel	2019. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagint. pedagógusai	önértékelési csoport	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2019. november	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
	szülők	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő nevelőtestület	kérdőív	2020. március	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
	nevelőtestület klímamérés	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. május	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	dolgozók	telephelyfelelős	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2020. március	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
<b>Felsősimai Telephely</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2019. november 2020. május	Harman Attiláné telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	dolgozók	telephelyfelelős	vezetés	kérdőív	2020. április	Harman Attiláné telephelyfelelős

### 1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

#### A 2018-2019 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
A vezetésértékelés során kapott átlagosan 4,95 pontos nevelőtestületi, illetve 4 pont vezetői önértékelés.	A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.	Feladattervek, munkaköri leírások elemzése.  Gantt diagram készítése.  Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.
	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának megújítása, az intézményi működés nyilvánosságának még hatékonyabb biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése érdekében.	Külső szakember felkérése a honlap szerkesztési feladatok elvégzésére.  A gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a hozzá tartozó intézmények adataival.  A szülők és az óvoda dolgozóinak megkérdezése a honlapról elégedettségi kérdőívvel.

<p>Intézményi önértékelés során elért 4,7 pontos eredmény.</p>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p>	<p>A pedagógusok felkészítése, mérés lebonyolítása, mérési eredmények összegzése és megosztása az érintettekkel valamint a nevelőtestülettel, a mérési eredmények tükrében egyéni, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, feladattervek készítése.</p> <p>A Gyermekek Háza Déli Óvodához tartozó intézményekből legalább két óvodapedagógus bevonása a mérési módszerek elsajátításába, frissítésébe.</p> <p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása</p>
<p>Neveltségi szint mérés: tárgyak, berendezések kezelése 82%</p>	<p>Munkajellegű tevékenységekben aktívabb, önkéntes részvétel. A rendezett környezetben való könnyebb eligazodás megtapasztalása.</p>	<p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása. Műhelymunka megszervezése.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p> <p>A játékidőben fokozottabb figyelem az eszközök kíméletes használatára. Motivációs eszközök alkalmazása a teremrendezés során.</p>

Gyermek elégedettség mérés: pihenés 72%	A gyerekek tapasztalják meg a pihenés és a nyugalom közérzetükre gyakorolt pozitív hatását.	Délutáni pihenő idő alatt csendes tevékenység biztosítása az alvást nem igénylő gyermekek számára. A nyugodt alvást elősegítő relaxációs zene hallgatása.
Szülői elégedettség mérés: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről 91%	A szülőkkel való kommunikáció hatékonyabbá tétele.	Az érdeklődő szülőknek délután lehetőség szerint rövid tájékoztatás. A fogadó órák gyakoribbá tétele.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során a grafomotorikai készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás).	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
Az iskolaérettségi vizsgálatok és a fejlődés eredményeinek megfigyelése által lettek beiskolázva a gyerekek.	24 gyermek ment iskolába.	Az iskolába ment első osztályos gyermekeknek nyomon követése, óvónők látogatása az iskolában, ahol megfigyelik a gyerekeket, találkoznak volt óvodásaikkal. Minden iskola küld értesítést, ahol gyermekeink tanulnak, s a volt óvó nénik elmennek a kijelölt időpontban órát nézni, kerekasztal beszélgetésre.

A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	-	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója. Az új gyerekek részére évközben is megvalósítandó feladat.
2018 novemberében megtörtént a gyermeki elégedettség mérése a nagycsoportos korú gyermekek körében (42).	<p>A legközkedveltebb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a játék az udvaron tevékenység 41 ☺/1 ☹ arányban</li> <li>- kirándulás, élményszerző séta 40 ☺ / 2☹ arányban</li> <li>- homok-víz központ 39☺ / 3☹ arányban</li> </ul> <p>A gyermekeink nem szeretnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- öltözködni 21 ☺/ 21☹ arányban</li> <li>- pihenés 23☺/ 19☹ arányban</li> <li>- fogmosás 30☺ / 12☹ arányban</li> <li>- torna 32☺ /10☹ arányban</li> </ul>	Feladat: az egészséges életmód alakítására fokozott fókuszálás, a gyermekekkel elfogadtatni és megszerettetni az öltözködést, a pihenést, fogmosást és a tornát.
A tavalyi évben a másik mérés a nevelőtestület klímája volt.	A legtöbb pontot a 8. kérdés kapta mely alapján, amikor a testület együtt van jó a hangulat. 35/32.. A legkevesebb pontot (20) a következő kérdés kapta: a nevelők gyakran személyes problémáikat is megbeszélik egymással.	Ezt továbbra is megszeretnénk őrizni.  Ez mindenkinek a személyes indítatásából fakad, illetve a munkaterhelés és az időhiány sem teszi azt lehetővé, hogy ilyenekről beszéljessenek.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A gyerekek körében a külső világ tevékeny megismerése matematika tartalmú tapasztalatokkal tevékenység mutat negatív eredményeket, de ezek is a 90 % -tól nem rosszabbak.	A nevelőtestület célja ,a gyerekekkel még több játékon, tevékenységen keresztül megszerettetni a matematikai játékokat.

Partneri elégedettség mérés (szülők)	Igen pozitív visszajelzéseket kaptunk, óvodánk szakmai munkáját, az itt dolgozók magas szakmai tudását, a vezetés színvonalát nagyon magas szinten ítélték meg a magkérdezett szülők.	A nevelőtestület célja, hogy még tovább erősítse a jó partneri kapcsolatot.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során. Negatívumként megjelent a nem egyenlő terhelés a munkában.	A jó munkahelyi, légkör javítása, fokozása. A feladatok jobb leosztása a nevelőtestület tagjai között.
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket az alvás kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Több közös program szervezése a szülők bevonásával.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség: tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
<b>Pityang Tagintézmény</b>		
DIFER mérés	-	Az elért eredmények szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése – Tapasztalati következtetés, írásmozgás koordináció. Fejlesztését minden csoportban tervezték a kolléganők.
Szülői elégedettség mérés 1 csoportban dolgozó óvodapedagógusra vonatkozólag	-	Az elért eredmények szinten tartása.

Óvodapedagógusok elégedettségének mérése 2018-19-as tanévben	-	Az elért eredmények szinten tartása, lehetőség szerinti javítása.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	85%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	88%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	74%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
<b>Butykatelep Telephely</b>		
<p><b>Neveltségi szint:</b> gondozás 79%</p> <p>öltözködés: 75%</p> <p>étkezés: 83%</p> <p>játék : 76%</p> <p>munka: 96%</p> <p>udvariassági szokások: 75%</p>	<p>A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő.</p> <p>Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről.</p> <p>Megfelelő szokásrendszer.</p> <p>Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék hátrányba kerül a családban.</p> <p>Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés.</p> <p>Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.</p>	<p>Folyamatos életszervezés körülmények megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez.</p> <p>Személyes példamutatás. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében.</p> <p>A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül.</p> <p>Válják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka.</p> <p>Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.</p>
Tudásszint felmérése-DIFER: 84%	Leggyengébb terület a grafomotoros készség. Ennek oka lehet, az ingerszegény, ráhagyó nevelés szociokulturális környezet.	Egyéni fejlesztések.

<b>Rozsrétkor Telephely</b>		
Szülői vélemények	Fontos a gyermektisztelő, demokratikus légkör, ill. az óvoda hírneve.	Továbbra is fenntartani az eddigi megítélést.
Gyermeki elégedettség mérés	A zenei nevelés, pihenés nem a legkedveltebb tevékenység.	A technika vívmányai segítségével még vonzóbbá tenni a népi és korhű zenéket, ill. a pihenés fontosságát megértetni.
<b>Kassa u. Telephely</b>		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Boldogóvoda programhoz kapcsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékok megismertetése a gyerekekkel. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek.
<b>Mandabokor Telephely</b>		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. Az óvoda épületét viszont elfogadhatatlannak tartják gyermekeik számára.	Az óvoda külső homlokzatát felújították. További feladat a tornaszoba fejlesztése.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Változatos ábrázoló tevékenységek. Az egészséges életmódra nevelés keretében az egészséges étkezés népszerűsítése. gyümölcsnapok. stb.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.

Felsőszima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével és a tervezett programokkal.	Szülők bevonásával megvalósuló programok: szülő klub, munkadélutánok.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet a rajzolási tevékenység és az étkezések kapták.	Szülők bevonásával megvalósuló programok.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség, anyanyelvi fejlettség. Ennek okai a szülők családon belüli érzelmi sivársága, és mentális zavar, illetve hibás nevelési módszerek.	Szülői értekezletek, fogadóórák. Szakember előadása aktuális témában, szülői kérésre is.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### 2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	192	149	73	139	76	90	75	31	35	59	24	12	<b>955</b>
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	9	3	3	1	2	1	4	-	-	-	-	-	<b>23</b>
3.	HH gyermek	-	3	2	-	-	2	-	1	-	-	-	1	<b>9</b>
4.	HHH gyermek	-	9	16	5	4	3	2	1	3	-	-	1	<b>44</b>
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	16	24	7	9	7	5	5	4	-	-	3	<b>81</b>
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	70	136	72	63	73	60	40	17	25	43	12	6	<b>617</b>
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	28	12	24	9	12	10	8	7	13	5	3	<b>147</b>
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	20	8	7	5	3	4	7	-	-	6	2	-	<b>62</b>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2019. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	2	-	-	-	3	1	1	1	--	1	-	9
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	1	-	5
14.	Nem étkező gyermek	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
15.	Speciális étrendet igénylő gy.	7	1	2	5	1	4	2	-	-	5	-	-	25
16.	Tehetségígéretes gyermek	-	5	-	-	2	14	-	-	-	-	-	-	21
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4

## 2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

### Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Az intézményegységünkbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése.
- A neveletésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételeivel.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése.

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

### Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelős	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	Család és Gyermekjóléti Központ szociális
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek		Szeptember	segítő

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelős	1.+ minden új jogviszony létesítésekor	tevékenységet biztosít az óvoda
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartásuk nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	pedagógusainak, gyermekvédelmi
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	felelősöknek. Kapcsolattartás a helyi szociális
Működjenek együtt az intézményegység gyermekvédelmi felelősök a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelős	félévenként	segítővel.
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ munkatársával: Kovácsné Kecsmár Tímea szociálismunkás. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelős	évente kétszer és alkalomszerűen	

### 2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Dr. Óri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Gencsi Hajnalka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtós Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kocsisné Incze Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely	Dr. Udvari Mária	Gencsi Hajnalka

#### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzőes esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal.

## 2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

### Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X					
Fejlesztő pedagógus			X	X		X	X					
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás				X			X				X	X
Hittan	X		X		X	X	X	X		X	X	X
<b>Tehetséggondozás</b>												
Néptánc	X			X	X	X	X					
Gyermektánc												
Gyermektorna		X		X	X							
Gyermekjóra												
Gyógytorna					X							
Oviszínház		X										
Kézműves	X	X		X			X					
Angol	X					X						
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X			X		
Zene-Ovi	X											
Sakk-Ovi	X			X								
Német									X			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

## 2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
  - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

### 2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2019/2020

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mini Tírpák fesztivál			09.20.				09.20.					
2.	Monbebe Ovi-Foci	09.27.		09.27.			09.27.	09.27.	09.27.	09.27.			09.27.
3.	Takarítási világnap								09.19.				09.20.
4.	Őszköszöntő												10.04.
5.	Szüreti nap	09.18.			09.23.-27.			10.10.			10.04.	10.04.	
6.	Őszi kirándulás	09.15-10.15		10.01.			október	09.23.		10.10.			
7.	Mihály napi vásár	09.30.						10.01.	09.27.		09.30.		
8.	Magyar népmese napja		09.30.	09.30.			09.25.		09.30.				09.30.
9.	Közlekedésbiztonsági nap	10.18.											
10.	A zene világnapja								10.01.				10.01.
11.	Erdők hete						10.01.- 02.						

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincsereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
12.	Egészség hét	10.10.			10.14.-18.	10.08-10.	10.25.			10.09.	10.21- 10.25.	11.15.	
13.	Állatok Világnapja					10.04.	10.04.		10.04.		09.27.		10.03.
14.	Almahét	10.17.						10.04.	10.17.				
15.	Márton-nap	11.11.		11.11.	11.11.-15.	11.07.		11.11.-16	11.11.			11.11.	
16.	Tökhét	11.06.						10.17.	11.21.			10.30.	
17.	Mikulás torna				12.05.								
18.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.06.	12.05.	12.05.	12.04.	12.05.	12.05.	12.05.
19.	Tea-ház	12.11.											
20.	Luca nap	12.13.											12.13.
21.	Munkadélután			12.16.		12.11.	12.11.				11.30.	11.30.	
22.	Karácsony	12.18.	12.17.	12.19.	12.19.	12.18.	12.18.	12.17.	12.19.	12.18.	12.17.	12.18.	12.19.
23.	Három király járás				01.07.								
24.	Krumplihét	01.15.											
25.	Farsang	02.19.	02.20.	02.12.	02.12.	02.13.	02.14.	02.14.	02.20.	02.12.	02.27.	02.19.	02.27.
26.	Kiszebáb égetés, télűzés	02.20.			02.27.			02.28.	02.28.	02.26.			
27.	Óvodai jótékonyági bál										02.15.		
28.	Sárgarépa nap	02.05.											
29.	Nőnap – a csoport lányainak köszöntése	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.		03.08.	03.08.	03.08.	03.08.	03.08.
30.	Tejhét	03.07.											
31.	Nemzeti ünnep	03.13.	03.13.	03.13.	03.14.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.		03.13.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
32.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.20.			03.23.	03.20.	03.20.		03.23.		03.20.
33.	Húsvét	04.12.- 04.13.	04.15.	04.10.	04.06.-10.	04. 15.	04.15.	04.15.	04.14.	04.09.	04.14.	04.14.	04.12.- 04.13.
34.	Egészség hét- Bázis hét	04.07.- 04.09.			04.20.- 04.24.								
35.	Zöld Nap -Föld napja				04.22.			04.22.	04.22.	04.22.	04.24.		04.22.
36.	Ovicsalogató						április						
37.	Májusfa díszítés	04.30.	04.30.										05.01.
38.	Anyák napja	05.04.- 05.08.	04.30.	05.01.	04.29.- 05.08.	05.07.-08.	május	05.01.	05.04.	05.05.	05.04.	05.04.	04.28..
39.	Pütkösdi király	06.01.							06.02.				
40.	Évzáró		2018.05.25.- folyamatosan		05.29.				06.05.	05.22.		05.20.	06.03.- 06.07.
41.	Táncetalálkozó				06.03.								
42.	Apák napja				06.12.				06.05.				
43.	A madarak és fák napja			05.10.				05.08.	05.11.		05.11.		05.08.
44.	Gyermeknap	06.05.	05.20.-05.31.	05.29.	06.05.		05.29.	05.25.	05.29.			05.30.	05.29.
45.	Nagyok búcsúnapja	05.22.				05.29.	06.05.	05.29.			05.20.		
46.	Virágéknál áll a vásár		június										
47.	Családi nap						05.15.						
48.	Év végi kirándulás							06.03.		06.10.	05.27.	05.27.	06.01.- 06.05.

### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
    - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

**3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

**Székhelyintézmény:**

#### **EFOP 3.1.5. -16-2016-00001 projekt**

<b>Intézkedési terv tartalma</b>	
<b>A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása.</b>	Intézkedési terv
	Intézményi innováció kidolgozása (2020.01.31)
	Intézményi fejlesztési koncepció (2020.03.30.)
	Pedagógiai program felülvizsgálata (2020.03.30.)
	Intézményi portfólió és módszertani gyűjtemény összeállítása, archiválása (2020.03.30.)
	Folyamatértékelési kérdőív kitöltése (2020.04.15.)
	Partnerlista, együttműködési megállapodások (2020.04.30.)
	Jó gyakorlatok átvétele (opcionális) (2020.05.15.)
	Pedagógiai program módosítása (2020.05.15.)
	Összegző intézményfejlesztési beszámoló (2020.05.15.)

## **3.2. Bázis intézményi óvodai program**

### **Bázisintézményi célok:**

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

### **Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:**

#### **1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában**

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

#### **2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése**

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

#### **3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig**

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019.10.09. tevékenységek kezdése: 10 óra	1.Környezetvédelmi projekt megvalósítása az óvodánkban: szelektív hulladékgyűjtés: válogatás játékos, formai keretek között.	Skarbit Józsefné	Urbán Judit	mikrocsoportos	papír, fém, műanyag hulladék, zöld hulladékok (saláták készítése során keletkező) szelektív kukák	udvar	óvoda- vezetők, gyógypeda- gógusok, tanítók Nyíregyháza és Sz. SZ. B. Megye területéről	Program küldés a POK-nak 3 héttel a rendezvény előtt e-mailben.	POK honlapról letölthető jelenléti ív  elégedettség-mérő lapok  értékelő
	2. PET palackokból, papírdobozokból és egyéb műanyag hulladékok újrahasznosítása: barkácsolás a fenntarthatóság jegyében.		Előadó:  Dr. Jenei Teréz	csoportonkénti mikrocsoportos	30 literes konténer			POK e-mailban továbbítja a cél csoport felé.  Intézmény: program közzététele az intézményi honlapon.	
	3. Játékos sorverseny szelektív hulladékokkal a 8 csoport nagycsoportosainak részvételével.	Urbán Judit	vegyes korcsoport	ollók, kés, zöltségek, gyümölcsök, konyhai eszközök	csoportszobák (2-es és 6-os)				

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok			
2019. 10.10. 10 óra	Egészséges életmódra nevelés a külső világ tevékeny megismerésén keresztül egyes korcsoportban	Urbán Judit	DOTE védőnői (3 fő)	mikrocsoport	asztalok, test-modell, mentők, színezők, színes ceruzák	7. csoport	óvoda vezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Program küldés a POK-nak 3 héttel a rendezvény előtt e-mailben.	POK honlapról letölthető jelenléti ív			
	Helyes fogmosás és fogápolás elsajátítása védőnők bemutatásával			csoportonként mikrocsoport								
2019. 10.10. 10 <sup>30</sup> óra	Orvosok, mentős munkájának bemutatása, mentőautó berendezéseivel ismerkedhetnek a gyerekek, egészségügyi dolgozók		Országos mentőszolgálat dolgozói	mikrocsoport		udvar					POK e-mailban továbbítja a cél csoport felé.	elégedettségmérő lapok
	Gyümölcs és zöldség saláta készítés a csoportokban		Urbán Judit	csoportonként mikrocsoport	Salátához való zöldségek, gyümölcsök, kések, zöldség, hámozók, tálak						Intézmény: program közzététele az intézményi honlapon	értékelő
	Természbábok készítése	óvodapedagógusok	mikrocsoport	ragasztók, ollók, színes papírok	csoport udvar részek							

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín, létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. április tevékenység kezdete: 09 <sup>30</sup>	1. Anyanyelvi nevelés játékosan Montessori pedagógia eszközeinek elemeivel, egyes csoportban	Skarbit Józsefné	Kovácsné Habos Katalin Gyöngyszem csoport	bemutató foglalkozás	Montessori anyanyelvi eszközök, bábok	3-as csoport	Óvoda-vezetők, óvodapedagógusok, tanítók	Értekezlet a koordinátorok számára a POK-ban: a rendezvény előtt 4 héttel, tematika és program-szám stb. meghatározása POK: programfüzet összeállítása és közzététele a POK honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettségmérő lapok, értékelő
	2. Környezetvédelem az óvodánkban a Montessori eszközeivel a kompetencia alapú programcsomag - Föld témakörében		Bojtos Csilla Napfény csoport	projekt minden csoport részvételével, 8 csoportban az udvaron	Montessori eszközök, könyvek, Földgömb	2-es csoport			
	3. Külső világ tevékeny megismerése a Montessori pedagógia és a kompetencia alapú programcsomag ötvözésével - Föld témakörében		Horváthné Zagyai Erzsébet Moha és Páfrány csoport	Bemutató	palánták, virágföld, kis lapátok, vödörök, újságpapírok, CD lemezek és lejátszó, bábok	7-es csoport			

### 3.3. Egyéb eredményességi mutatók

A Gyermek Ház Déli Óvoda pályázaton elnyerte a BOLDOG ÓVODA címet, melyet négy intézményünkben 10 alkalommal valósítanak meg óvodapedagógusok a 2019/2020-as nevelési évben.

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézménye között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

Óvodán belül rendezett: KI MIT TUD?

Városi szintű vers és mesemondó versenyen részvétel

Tehetséggondozó programok rendszere.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### 4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2020.02.	Skarbit Józsefné
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020. 06.	Skarbit Józsefné
Virág Utcai Tagintézmény	Csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2019.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézményvezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2020.06.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó tagintézményvezető

<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Tájékoztató nevelőtestületi értekezlet „A program/fejlesztése az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	2019.08.21.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő Kugler Henry Gusztávné óvodapedagógus, támogató szakértő
	Intézményfejlesztést értékelő nevelőtestületi értekezlet „A program/fejlesztése az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	2020.05. 13.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	Szakmai ismeretek bővítése	2019.10.28	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
	Szakmai nap	2020.06.12.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Nevelőtestületi értekezletek, az addig elért eredmények és további feladatok megbeszélése –	munka délutánok	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében	Projekt terv szerint	Éles Gizella Schaffer Tímea
	Csapatépítő tréning: kirándulás	2020. 06.12.	Éles Gizella
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	Közösségfejlesztő szakmai nap: a nevelési év értékelése	2020.06.12.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
<b>Butykatelep Telephely</b>	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020.06.18.	Máté Tóth Ildikó
<b>Rozsrétbokor Telephely</b>	Csapatépítő tréning	igazodva a székelyintézményhez	Kvaka Árpádné telephely felelős
<b>Kassa U. Telephely</b>	Közösségfejlesztő szakmai nap	2020. 06.12.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
<b>Felsősima Telephely</b>	Csoport építő tréning, közös főzés, piknik.	2020.06.30.	Harman Attiláné telephelyfelelős

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### 4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős Érintettek
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2019.09.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2020.06.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2019.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>			
1.	Tájékoztató az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2019.09.26.	Homonyik Erika tagintézményvezető
2.	Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem.	2019. ősz	Cseh Gábor óvodapedagógusok, NOKS munkatársak közfoglalkoztatottak
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése. Új kollégák beilleszkedésének segítése.	2019. 10.10.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2019.12. 19.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
<b>Bóbita tagintézmény</b>			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2019.09. 04.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető NOKS munkatársak
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2020.01.24.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető NOKS munkatársak
3.	A nevelési év értékelése	2020.06.13.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető NOKS munkatársak
<b>Pitypang Tagintézmény</b>			
1.	2018-19-as beszámoló elfogadása, 2019-20- es tanév felelőseinek megválasztása	2019. 08.31.	Éles Gizella
2.	Év végi beszámoló előkészítése, megbeszélése	2020.07.10.	Éles Gizella
<b>Manóvár Tagintézmény</b>			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	óvodapedagógusok Stremler Borbála tagintézményvezető

<b>Butykatelep Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2019.09.03.	Máté Tóth Ildikó dajkák konyhai kisegítő
2.	Munka és Tűzvédelmi oktatás	2019.09.11..	Az óvoda minden dolgozója.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2019.09.04.	Kvaka Árpádné telephely felelős
<b>Kassa u. Telephely</b>			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2019.09.12.	Tajtáné Hegedűs V. telephely felelős
<b>Mandabokor Telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2019. 09.10.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2019. 11. 19.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.05.20.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
<b>Felsőszima telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2019.09.17	Harman Attiláné
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2019.11.19.	Harman Attiláné
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020.05.20.	Harman Attiláné

### 4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
<b>Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>		
2019.08.25.	A munkaterv elfogadása, a 2019/20-as tanévet érintő változások ismertetése egyéb aktuális feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2020.06.12.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
2019.10.01.	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. munkaterv elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2020.05.28.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
2019.09.24.	Tanévnyitó értekezlet. A 2019/2020-as nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2020.06.04.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
2019.09.27.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2020.05.17.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
2019.09.05.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösségünk témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2019.10.31.	Nevelés nélküli munkanap keretében az operatív dokumentumok vizsgálata.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.01.22.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2020.06.10.	A nevelési év értékelése.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
<b>Pitypang Tagintézmény</b>		
2019.09.05.	2018-19-as beszámoló elfogadása, 2019-20-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2019.09.19.	A gyakornoki vizsga előkészítése, hospitálások összegzése	Éles Gizella Schaffer Tímea
2020. július	Év végi beszámoló előkészítése.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
2019.09. 11.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves, fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2019.12.09.	A tankötelezettséggel kapcsolatban jogszabályok megbeszélése.	minden óvodapedagógus
2019.12.12.	A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
2020.01.30.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
2020.06.	A 2019/2020-as nevelési év értékelése (Mi valósult meg és mi nem?)	Stremler Borbála tagintézmény-vezető
<b>Butykatelep Telephely</b>		
2019.09.26.	Aktuális év eleji feladatok, várható ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok, munkaterv ismertetése, jóváhagyása, szülői értekezletek témáinak megbeszélése.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2020.01.03.	Az új beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek maradásához szükséges tennivalók, dokumentumok intézése. Programjaink átbeszélése, tervezés, szervezés, megvalósítás.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
2020. április vége	Év végi kirándulások, gyermeknap, ballagás.	Máté-Tóth Ildikó telephely felelős
<b>Rozsrétbokor Telephely</b>		
2019.09.17.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kvaka Árpádné telephely felelős
2020. május	Évzáró értékelés	Kvaka Árpádné telephely felelős
<b>Kassa u. Telephely</b>		
2019.09.12.	- Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása - Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Aktuális kérdések megvitatása.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2019.10.10.	A gyerekek mérésének, értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
2020.02.12.	Mentorállási feladatok megszervezése. Aktuális kérdések megbeszélése.	Tajtáné Hegedüs Viktória
<b>Mandabokor Telephely</b>		
2019. 09.18.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
2020. 05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Vassné Harman Gy. telephely felelős
<b>Felsősima telephely</b>		
2019.09.18.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné
2020.05. 26.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	Harman Attiláné

## 4.4. Szakmai munkaközösségek terve

### 4.4.1. Intézményközi innovációs és változáskezelést segítő munkaközösség

**A munkaközösség vezetője:** Bojtos Csilla – óvodapedagógus

**A munkaközösség tagjai:** Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményéhez tartozó tagóvodák és telephelyek munkaközösségi tagjai. Minden óvoda egy fővel vesz részt az üléseken.

**Innovációs cél:** A nevelési-oktatási folyamat jobbá tétele, optimalizálására irányuló változtatási folyamat, minőségi változtatás. A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést.

**A munkaközösség célja:**

- Intézményi szinten egy közös munkaközösség működtetése.
- A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes, innovatív munkaközösség működtetése.
- Rövid és hosszú távú célok megfogalmazása.
- A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.
- Konfliktus helyzetek, változások felismerése, kezelése.
- Az intézményi gyakorlatnak megfelelő pedagógiai tervezés és nevelőmunka fejlesztése a munkaközösség hatékony működtetése által.
- Együttműködési készség fejlesztése.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Beszélgetések, szakmai viták a különböző témákban, tudásbővítés.
- Az óvodavezetők munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- A szakmai munkaközösség célja, többek között, a pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében.
- Humán erőforrásban történő változás kezelésének segítése.

**A munkaközösség feladatai:**

- Gyermekünk környezetbarát szemléletének formálása újabb lehetőségek beiktatásával.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: egyéni fejlesztési lap, fejlődési napló vezetése.

- Az adminisztrációs feladatok minőségi elvárásainak felülvizsgálata. Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint tanítók meghívásával is).
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenkifelett álló érdekének érvényesítése).
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-6 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk.

**A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne:** Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézménye, kijelölt tagóvoda.

**A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje:** A táblázatban megjelölt időpont szerint. A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, melyről az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

**A munkaközösség éves munkaterve, eseményei:**

	Téma	Időpont
1.	Generációs különbségek kezelése.	2019.10.17.
2.	Pedagóguskompetenciák. Kiemelve a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet által kiegészült kilencedik kompetenciával.	2019.11.21.
3.	Iskolakötelezettség teljesítése 6 éve kortól.	2020.01.23.
4.	Iskolapedagógusok meghívása. Beszélgető kör.(EFOP 3.1.5.)	2020.04.23.
5.	Feladatterv készítése a változáskezelésre.	2020.05.14.

**A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:**

\* tervezett feladatok

\* „ad hoc jellegű” feladatok

#### **4.4.2. Montessori elvű matematika munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Kovácsné Habos Katalin

**A munkaközösség tagjai:** Vargáné Puskás Andrea, Horváthné Zagyi Erzsébet, Hegyes Katalin, Urbán Judit, Kócs Kata, Bakosi Fruzsina, Dr. Jójátrné Majoros Zsuzsa

**A munkaközösség célja:** a korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral.

Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

**A munkaközösség feladatai:** A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. A matematikai tapasztalatszerzés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása.

**A munkaközösség munkadélutánokat és bemutatókat tervez az alábbiak szerint:**

**Október:** Montessori és hagyományos matematikai tapasztalatszerzés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).

**November:** Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.

**Január:** Halmazalkotások – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

**Március:** Relációk – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

**Május:** Geometriai tapasztalatszerzés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.

#### **4.4.3. Hagyományőrző munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Vassné Szolnoki Erika

**A munkaközösség tagjai:** Béresné Veze Edit, Frank Erzsébet, Hegedüsne Pósan Enikő, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Leskóné Pataki Rita, Lesku Angéla, Schmidt Adrienn

A munkaközösségi foglalkozások terve a vezetői programban megjelölt éves pedagógiai fő feladat és a tagok által megfogalmazott javaslatok alapján készült.

**Pedagógiai fő feladat:** Szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia, a nemzeti identitás tudat fejlesztése, az erkölcsi alapértékek megerősítésével, a társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítésével.

**A foglalkozások céljai és feladatai:**

Munkaközösségünk kiemelten foglalkozik a hagyományőrzéssel, ezen belül a jeles napokhoz tartozó népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, népi tánc elsajátításával.

A népi hagyományok gazdag tárházából a gyerekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek beillesztése a mindennapjaikba.

A gyerekek ne csak szervezett körülmények között tapasztalják meg a mozgás élményét, hanem akár spontán indítatásból, saját ötlet alapján, vagy akár a pedagógus kezdeményezésére. Óvodásaink megismerjék, megszeressék a népzénet, népi játékokat, ismerkedjenek a népi hangszerekkel és ezáltal ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk, egyben egész személyiségük fejlődjön.

Szociális kompetenciák fejlesztése: társas kapcsolatok, közösségi szellem, egymásra figyelés, testi és értelmi képességek fejlesztése.

Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése.

### Foglalkozási terv

**1. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2019.november

**Téma:** Bemutató foglalkozás

Szabad játékból kezdeményezett mozgásos tevékenység

Vezeti: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

**Feladat:** Szabálytudat, egészséges versenyszellem alakítása, érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a játéktevékenységgel kapcsolatos szokások erősítése, az együttműködés képességének alakítása, téri tájékozódó képesség fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.

**2. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2020. 01.27 – 01.31. ( Maci hét)

**Maci nap:** 2020.01.31.

**Téma:** A Maci hét és a Maci nap megszervezése, előkészítése.

**Óvónői mesedramatizálás / bábozás: 2020.01.31.** ( A mese előadásában minden munkaközösségi tag szerepel).

**Feladat:** Próbák és megszervezésük, a „Maci – barlang” díszítése a gyermekek által elkészített bödön rajzzal, a szülőkkel készített „macis – alkotások” kiállítása, a dramatizálás / bábozás díszleteinek és kellékeinek elkészítése.

**Felelősök:**

**A mézes bödön formára készített rajzok egybegyűjtése, feliratozása, kirakása a „Maci – barlangba”:** Frank Erzsébet, Leskóné Pataki Rita

**A szülőkkel készített „Macis – alkotások” egybegyűjtése, feliratozása, kirakása a két lépcsőházba:** Béresné Veze Edit, Schmidt Adrienn

**A mese átírása dramatikus formába:** Hegedüsne Pósan Enikő

**Zenefelős:** Leskóné Pataki Rita

**Drámapedagógiai instrukciók:** Lesku Angéla

**Kellékek, jelmezek, díszletek:** munkaközösség tagjai

**Koordinálás és a Maci hét, Maci nap programjának megírása:** Vassné Szolnoki Erika

**3. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2020. április

**Téma:** Népi játék, néptánc módszertan az óvodában, intézményi továbbképzés

Vendégünk: Balatoni Katalin az „Így tedd rá” programgazdája

**Feladat:** A népi játékok és táncos mozgás megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket továbbadó megvalósulása.

**Cél:** Hagományörző szemlélet érvényesülése az óvodapedagógusok napi munkájában.

Hiteles értékközvetítés.

#### ➤ 4.4.4. Érzelmi nevelés munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Kovács Ildikó óvodapedagógus

**A munkaközösség tagjai:** Babidorics Ágnes, Tóthné Hajzer Krisztina, Petrilla Sándorné,

Palicz Józsefné, Rubóczki Ibolya, Cserbán Margit Éva

A munkaközösség tervét a vezetői programban megjelölt éves pedagógiai fő feladat és a tagok által megfogalmazott javaslatok alapján állítottuk össze.

**Pedagógiai fő feladat:**

Szociális kompetenciák, értelmi, érzelmi intelligencia, a nemzeti identitás tudat fejlesztése, az erkölcsi alapértékek megerősítésével, a társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítésével.

## **A foglalkozásaink céljai és feladatai:**

Óvodásaink érzelmi, értelmi intelligenciájának, szocializációs képességeinek fejlesztése, fejlesztő játékok alkalmazásával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése.

## **Foglalkozási terv**

### **1. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2019. 09. 30.

**Téma:** A mesehét (2019.09.23-27) és a Népmese napjának megszervezése, előkészítése.

**Óvónői mesedramatizálás/ bábozás: 2019.09.30.** A kiskakas gyémánt félkrajcárja... című magyar népmese. / melyben minden munkaközösségi tag szerepel/

**Feladat:** Próbák és megszervezésük, mesefa díszítése a gyermekek által elkészített meseillusztrációkkal, a dramatizálás/ bábozás díszleteinek és kellékeinek elkészítése.

### **Felelősök:**

**A mesefát felöltözteti, és a rajzokat egybegyűjti, feliratozza:** Petrilla Sándorné és Rubóczki Ibolya, Palicz Józsefné

**Plakátok:** Tóthné Hajzer Krisztina

**Zenefelelős:** Rutkovszkiné Fedor Ildikó

**Kellékek, jelmezek, díszletek:** munkaközösség tagjai

**Csoportoknak szánt mesét, színezőt sokszorosítja, kiosztja:** Babidorics Ágnes

**Mese átírása dramatikus formába:** Cserbán Margit Éva

**Koordinálás, és a mesenap programjának megírása:** Kovács Ildikó

### **2. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2020 Március

**Téma:** Bemutató foglalkozás

**Tartja:** Rubóczki Ibolya óvodapedagógus

**Cél:** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése.

### **3. foglalkozás:**

**Tervezett időpont:** 2020

**Téma:** Népi játék, néptánc módszertan az óvodában, intézményi továbbképzés.

**Vendégünk:** Balatoni Katalin az „Így tedd rá” program gazdája.

Feladat: A népi játékok és táncos mozgás megalapozásának új szemléletű, korszerű pedagógiai alapokra épülő, hagyományos értékeket, továbbadó megvalósulása.

Cél: Hagyományörző szemlélet érvényesülése az óvodapedagógusok napi munkájában.

Hiteles értékközvetítés.

#### 4.4.5. Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Kádár Klára

**A munkaközösség tagjai:** A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal

dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** dokumentumok kiegészítése, fejlesztése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. A tervező munka szakmaiságának, az írásbeli munka magasabb színvonalának javítása.

**A munkaközösség feladata:** Munkaközösségi formában a gyermekek elégedettségi rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása, a mérések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. Eredmények elemzése, célok, feladatok meghatározása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.szeptember 18.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető Kádár Klára munkaközösség vezető
2.	A gyermeki elégedettség-elégedetlenség vizsgálat felülvizsgálata, átdolgozása, kiegészítése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. október 10.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető Kádár Klára munkaközösség vezető
3.	Partneri elégedettség mérés (tanítónők) eredményei, javaslatok, tapasztalatok. A M.ZS. Ált. Isk. Kertvárosi Tagintézmény alsós pedagógusainak meghívása, Kerekasztal beszélgetés szervezése. „ A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.január 15.	Ilcsik Jánosné Tagintézmény vezető, támogató szakértő
4.	A munka értékelése, a munkaközösségi tagok 2 éves munkájának megköszönése, további feladatok meghatározása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.április 28.	Kádár Klára munkaközösség vezető

#### 4.4.6. Hagyományőrző munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Körei Ferencné

**A munkaközösség tagjai:** A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal

dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság - egymástól való tanulás. A felszabadult, örömteli játék elősegítése gyermekek és felnőttek részére egyaránt, melynek eredményeként a gyermek személyisége és játéka, egyéni képességeihez megfelelően, egymással kölcsönhatásban fejlődik. Játékos kultúra átadás, népdalok, énekes népi játékok gyakorlatban való alkalmazása. A közösségben való éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése és játékos alkotókedvük ösztönzése. Népi kultúra megszerettetése, hagyományok tisztelete.

**A munkaközösség feladata:** Az óvodai nevelésben a múlt értékeinek átörökítése, éltetése. Megteremteni a hagyományőrzés feltételeit és lehetőségeit a mindennapokban, s az óvodai nevelés folyamatában. Az óvoda eseményeit-ünnepeit megszervezni és összehangolni. A jövő generációnak átadni mindazt a mérhetetlen mennyiségű kulturális örökséget, amelyet mi magyarok magunkénak tudhatunk. A néptánc, népdalok, és énekes népi játékok hagyományainak megismertetése, gyakorlatban való alkalmazása. Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó népszokások ápolásának lehetősége. Betekintés a tevékenységközpontú programmal működő óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása. Zenei anyag, népi játékok gyűjtése a helyi flórklórtól

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. szeptember 10.	Körei Ferencné munkaközösség vezető Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2.	Szüreti hét az óvodában –projekt hét, Tagóvoda Találkozó, mustkészítés kóstolás, dalos körjátékok játszása. Mihály napi vásár a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. szeptember 23-27.	Körei Ferencné munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
3.	Márton napi Vigasságok - projekt hét, így több napos ünneplés –	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény és a Bóbita	Körei Ferencné munkaközösség

	Galiba napok – Szent Márton legendájával ismertetjük meg a gyerekeket, valamint az ehhez kapcsolódó népi hiedelmekkel, szokásokkal.	Tagintézmény 2019. november 11-15.	vezető, óvodapedagógusok Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusok
4.	Karácsonyvárás az óvodában. Adventi gyertyagyújtás négy héten keresztül Karácsonyi ünnepség óvodánként.	A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodákban	Körei Ferencné munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
5.	Három királyjárás az óvodában	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020. január 06.	Körei Ferencné munkaközösség vezető
6.	Télüzés, kiszabáb égetés Kassa Utca Telephelyen, Tagóvoda Találkozó	Kassa Utca Telephely 2020. február	Körei Ferencné munkaközösség vezető Kassa Utca Telephely óvodapedagógusok
7.	A külső világ tevékeny megismerése, néphagyomány ápolása jeles, napok Gergely járás a Manóvár Tagintézményben	Manóvár Tagintézmény 2020. március 12.	Körei Ferencné munkaközösség vezető, Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusok
8.	Népi játékokat játszunk, kint is bent is. Húsvéti népszokások a lányok hímestojást díszítenek, a fiúk verset tanulnak. Tavaszi játékfüzésekben népi tavaszhívogató, kiszéző játékok elsajátítása, Zöldág járás az óvodában	A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodákban 2020. április 06-10.	Körei Ferencné munkaközösség vezető. A Tevékenységközpontú Programmal dolgozó óvodák pedagógusai
9.	Hagyományörző Néptánc találkozó a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	A Tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodákban 2020. június 03.	Körei Ferencné munkaközösség vezető.
10.	Ünnepek összegzése, munkaközösség kétéves munkájának értékelése	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020. június	Körei Ferencné munkaközösség vezető.

#### 4.4.7. Megújuló munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Szántó Ilona

**A munkaközösség tagjai:** a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestületének óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** A „Befogadó” óvodai nevelést erősítő tematika megismerése, elemzése. Az intézményi igények, értékek, lehetőségek kibontakoztatása, sokszorozhatóvá tétele. Újfajta szemlélet, elemzési és módszertani tudás elsajátítása. Helyi értékeink erősítése, nehézségeink megoldásához támogatás.

**A munkaközösség feladata:** a befogadó óvodai nevelés intézményfejlesztési területére kívánunk fókuszálni.

**Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:**

1. Érzékenyítés, érzékenyítő tréning.  
Időpontja: 2019. október  
Előadó: Szabó Mónika mentor / Kepics Angelika.
2. Az érzékenyítés területei.  
Időpont: 2019. november.  
Előadó: Koraszülöttekért Alapítványtól Pázmány Viktória gyógypedagógus.
3. Az érzékenyítő foglalkozások felépítése.  
Időpont: 2020. január.  
Előadó: Kepics Angelika
4. Érzékenyítő játékok gyűjteménye.  
Időpont: 2020. március.  
Előadó: Koraszülöttekért Alapítványtól Pázmány Viktória gyógypedagógus.

#### 4.4.8. Mozdásfejlesztés munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Horváth Tünde

**A munkaközösség tagjai:** GY. H. D.Ó Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése innovatív módszer –a Mozgáskotta segítségével.

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek, téri tájékozódásának a fejlesztése. Mozgásos fejlesztő játékok összeállítása

**A munkaközösség feladata:** új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során. Állítsuk a mozgást a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiséget fejlesztő nevelés szolgálatába.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	2018. 09.05.	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
2.	Elméleti beszámoló: testnevelés módszertani tudnivalók az óvodában Módszertani ismeretek felelevenítése. az óvodás gyermek mozgásfejlődése. Testi képességek jellemzése és fejlesztésük lehetőségei az óvodai testi nevelésben. mozgásfejlesztés lehetőségei a komplexitás jegyében.	2019. október	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
3.	Elméleti beszámoló: A mozgáskotta módszerének elméleti háttere, eszközei alkalmazásának lehetőségei a mindennapok során Gyakorlati bemutató: A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatáról. Előadó: Lugosi Mónika	2020. január	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
4.	Gyakorlati bemutató: A mozgásfejlesztő új eszközök alkalmazása a szabadban való mozgásban	2020. április	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.
5.	A munkaközösség éves értékelése	2020. Május	Felelős: Horváth Tünde munkaközösség vez.

#### 4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

**Munkaközösség vezető:** Schaffer Tímea

**A munkaközösség tagjai:** Éles Gizella tagintézmény vezető, Barkászné Sipeki Zsuzsanna, Kertész Tünde, Korcsmár Zoltánné, Gerda Erzsébet, Mikó Éva, Seprenyiné Mike Judit óvodapedagógusok

**A munkaközösség célja:** - Az alapprogram változásainak átdolgozása a helyi epochális programba, és közös értelmezése minden területen. - A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára és beilleszkedésének segítése, kompetenciájának erősítése, hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.

A beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek megtervezése, megvalósítása: Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

#### **A munkaközösség feladata:**

Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető tevékenységek tervezése, megvalósítása, (az elmúlt év feladatának teljesítése). A tematikus tervek és vázlatok megfelelése a 6. kézi könyv alapján.

A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára és beilleszkedésének segítése, kompetenciájának erősítése, hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.

A fejlesztendő területek alapján: a kollegák aktívabb bevonásával lényegre törő alkalmak során a változások megjelenése a gyakorlati munkában.

#### **A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	A beszoktatás és visszaszoktatás tervezése és megvalósítása. Seprenyiné Mike Judit és Korcsmár Zoltánné bemutató foglalkozás az új kolleganők részére. A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	Csoport szobák 2019. október - november	Az óvodába érkező gyermeket pozitív hatások érik. A gyerekek és dolgozók között pozitív attitűd, érzelmi töltés alakul. Érzelmi biztonság, derűs és szeretettel teljes légkör tapasztalható az ONAP és a PP szellemében.

2	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Játék tervezése és megvalósítása a Katica csoportban. Téma: Mikulásvárás A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	2019. december	Képzelet, kreativitás alkotóképesség fejlesztésének gyakorlati megvalósulása az ONAP módosításával harmonizálva. A matematikai, logikai képességek komplex alkalmazása a különböző tevékenységekben. Az ünnepi hangulat és érzelmi nevelés megvalósulása a hétköznapokban.
3	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében.	2020. január-február	Intézményi innováció kidolgozása
2.	Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében.	2020. február	Egyéni képességfejlesztés, hátránycsökkentés-esélyteremtés, tehetségígéretes gyerekek fejlesztésének megvalósulása és dokumentációja a FEH-ben
3.	Az ONAP szellemében a helyi nevelési gyakorlatba beillesztett Matematika, Mesélés- verselés és Játék tervezése és megvalósítása az őzike csoportban a gyakorlós részére.  A tevékenységek megbeszélése, reflexiók.	2020. április	A helyes óvodapedagógusi szemlélet kialakítása, szakmai kompetenciák bővítése Közösen elfogadott, egységes tematika megvalósulása az Epochális rendszerű program gyakorlatában Program egységes értelmezésének kialakítása a gyakorlat megvalósításában

### Munkaközösség Ellenőrzési terve

Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Beszoktatás, szokásrendszer kialakítása a csoportokban.	Éles Gizella Schaffer Tímea minden óvónő	2019. október	Nyugodt, családi hangulat kialakult. A szokásokat a gyermekek elfogadták és betartják.

Fejlődési napló vezetése.	Schaffer Tímea	2019. december	A fejlődési naplóban adatok rögzítve. Megfigyelési tapasztalatok bejegyezve, melyek tükrözik a fejlesztési területeket, a gyermek képességét. Anamnézis kitöltve. Szükséges dokumentumok becsatolva.
Hatékony pedagógiai munka az éves fő feladat tükrében.	Éles Gizella Schaffer Tímea	2019. szeptember - december	Az óvodapedagógusok hatékony pedagógiai munkájukkal fejlesztik a gyermekek személyiségét.
Fejlődési napló vezetése DIFER- mérés és a kimenő szint dokumentumainak megfelelően.	Schaffer Tímea és minden óvónő	2020. május	A megfigyelési tapasztalatok tükrözik a gyermekek fejlettségét, megmutatják a fejlesztési területeket. A mérési lapok, szakszolgálati dokumentumok csatolva.
Hospitálások, tapasztalatcsere.	Éles Gizella Schaffer Tímea és minden óvónő	Alkalm-szerűen, a megjelölt időpontokban	Az óvónők segítik egymás pedagógiai munkáját, tapasztalataik, ismereteik átadásával.
Az óvoda innovációs fejlődésének segítése.	Éles Gizella minden óvónő	Alkalm-szerűen	Biztosítjuk az óvoda sikeres működését. Megteremtjük a sikeres együtt gondolkodást.

#### 4.4.10. Közlekedésbiztonság ismeretek fejlesztésének munkaközössége

**Munkaközösség vezető: Szigeti Eszter**

**A munkaközösség tagjai:** Balláné Német Márta, Stremler Borbála, Szabó Gabriella, Szigeti Eszter, Tassi Gyöngyi, Varga Erika

**A munkaközösség célja:** A 2019-2020-as nevelési évben a Manóvár tagintézmény nevelőtestülete célként tűzte ki az intézménybe járó gyermekek egészséges- biztonságos életmódra nevelését.

Az óvodáskorú gyermekek biztonságérzetének fejlesztése, segítése, erősítése az OVI-ZSARU Program eszközeivel.

**A munkaközösség feladata:**

A biztonságos életmódra nevelés megjelenése az intézményben és a családban.

Gyermekek számára olyan információk és ismeretek játékos átadása, amellyel el tudja kerülni a veszélyt. Fel tudják ismerni és reagálni tudnak rá.

A gyermekek ismereteinek bővítése a témakörök feldolgozásával. Ok- okozati tényezők feltárása. Olyan témakörök megismerése és bemutatása a mesékkel és bábokkal, amelyekben a gyermekek felfedezhetik a vészhelyzetekben rejlő kockázatot. Ismereteire alapozva megfelelő döntést tudjanak meghozni.

Meséken keresztül olyan ismertek elsajátítása, melynek segítségével biztonságosabban játszhat, közlekedhet, tartózkodhat játszótéren vagy otthoni környezetben. Ez a prevenció elmaradhatatlan része.

Az első alkalomra a nyíregyházi OVI- ZSARU meghívása.

A következő alkalmakra a témák feldolgozása az óvodapedagógusok által.

Kerékpárnapok megszervezése Egészség hét keretein belül.

DUTE hallgatókkal kapcsolatfelvétel egészséges életmódról előadások megszervezése a gyermekek számára.

Élményszerző séták csoportonként. Közlekedési eszközök és szabályok megbeszélése, megfigyelése.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása és elfogadása. Célok kitérítése és feladatok rendszerezése. Feladatok megbeszélése, felelősök, időpontok kijelölése. Munkaközösségi megbeszélések ütemezése.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. szeptember 11.	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika
2.	OVI ZSARU : 1. Ismerkedés szabályai: Ki az idegen? Hogyan viselkedjünk az idegenekkel? Bemutatkozás szabályai. Találkozás egy rendőrrel. Kerékpárnap az óvodaudvaron.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. október	Szigeti Eszter
3.	Egészségnap. Vitaminsaláta és Gyümölcssaláta készítése csoportonként.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2019. november	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika
4.	OVI ZSARU: 2. : Szabályok betartása A szabályok fontossága: a biztonságuk és egészségük megvédését, megóvását szolgálják. Óvodapedagógusok bábozása.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. január	Szigeti Eszter Stremler Borbála
5.	OVI ZSARU: 3. : Idegen személyektől ne fogadj el semmit!	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. február	Szabó Gabriella Varga Erika

6.	OVI ZSARU 4. : Biztonságos közlekedés A főbb közlekedési szabályok megismerése. Tudatosuljon, hogy a közlekedésben való részvétel és a közlekedési szabályok betartása a saját biztonságukat szolgálja.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. április	Balláné Német Márta Tassi Gyöngyi
7.	Föld Napja és Egészségnap: DUTE hallgatók előadása és mentősök meghívása. Kerékpárnap és váltóverseny az óvodaudvarán.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény 2020. április	Balláné Német Márta Stremler Borbála Szabó Gabriella Szigeti Eszter Tassi Gyöngyi Varga Erika

#### 4.5. Szakmai munkacsoportok tervei

##### 4.5.1. Munkacsoport neve: Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport

**Munkacsoport vezető:** Tóth Andrásné

**A munkacsoport tagjai:** Hagymási Zoltánné, Bojtos Csilla, Urbán Judit, Demcsákné Lorger Tímea

**A munkacsoport célja:** Az ellenőrzés, mérés, értékelés koordinációjának megteremtése.

**A munkacsoport feladata:** Az ellenőrzések nyomvonal alapján történő megvalósítása.

Az ellenőrzés eredményének átlátható, rendszeres dokumentálása.

##### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	A főfolyamatok és alfolyamatok áttekintése. A felelősségi körök módosítása a személyi változásoknak megfelelően.	2019.10.31.	ellenőrzési nyomvonal, belső ellenőrzés, kockázatkezelés
2	Ghant táblába a 2020-as gazdasági év ellenőrzési, mérési folyamat tervének elkészítése.	2019. 12.15.	Felhasznált dokumentumok: éves munkaterv, ellenőrzési nyomvonal
3	A munkacsoport tevékenységének értékelése.	2020.06.30.	Éves értékelő beszámoló elkészítése.

##### 4.5.2. Munkacsoport neve: Helyközi hátránycsökkentő munkacsoport

**Munkacsoport vezető:** Kvaká Árpádné

**A munkacsoport tagjai:** érintett óvodapedagógus

**A munkacsoport célja:** szociális nevelés és fejlesztés; hátrányok csökkentése

**A munkacsoport feladata:** Tapasztalatcsere a közös programmal dolgozó társintézmények között.

## A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Elméleti megbeszélés	2019. 12. Rozsrétbokor	Megfelelő szakmai anyag felkutatása.
2.	Gyakorlati bemutató	2020.03. Butykatelep	Napi tevékenységek megtekintése, tapasztalatcsere

## Fejlesztő pedagógusok munkaterve ld. mellékletek

### 4.5.3. Pszichológus munkaterve

#### Óvodapszichológus:

#### Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Csicsergő	Kassa utca és Csicsergő
Kedd	Kereszt utca	Kereszt utca és Pitypang
Szerda	Tünde utca	Kinckereső
Csütörtök	Bóbita	Rozsrétbokor, Mandabokor és Felsősimá
Péntek	Virág utca	Virág utca és Butykatelep

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat koordinátori gyűléseinek időpontjától függően változhat, az óvodavezetőkkel egyeztetve.

### Ütemterv

Tervezett időszak	Tervezett tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata</li><li>- Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése</li><li>- Egyéni foglalkozások megkezdése</li><li>- Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára</li></ul>

<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata</li> <li>- Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára</li> <li>- Egyeztetés az óvónőkkel (szülői kérés esetén a szülőkkel) a csoportos vagy egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről</li> <li>- Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése</li> <li>- Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése</li> <li>- Csoportos foglalkozások elkezdése (mind kiscsoportos, mind egész óvodai csoportot érintő szinten)</li> <li>- Egyéni tanácsadás tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrések folytatása</li> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2014. június és 2015. március között született gyermekek részére az MSSST vizsgálatához szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése</li> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Egyéni tanácsadás tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> </ul>

<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrővizsgálat megkezdése</li> <li>- Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek</li> <li>- Egyéni tanácsadások folytatása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások tartása</li> <li>- Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- MSSST szűrése</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>

<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni foglalkozások lezárása</li> <li>- Csoportos foglalkozások lezárása, visszajelzés a szülőknek, óvodapedagógusoknak</li> <li>- Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel</li> <li>- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</li> <li>- MSSST szűrés</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos foglalkozások eredményeinek elemzése</li> <li>- A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba</li> <li>- Év végi beszámoló elkészítése</li> </ul>

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### 5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2019. november	Skarbit Józsefné
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2020. augusztus	Skarbit Józsefné
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2020.06.03.	Homonyik Erika
4.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2020.	Éles Gizella
6.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2020.01.04.	Stremler Borbála
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2020. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
8.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2020. 05.	Harman Attiláné

### SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2019.10.02.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2020.05.	Skarbit Józsefné Horváthné Zagyi Erzsébet

3.	Az év értékelése. Az éves beszámoló elfogadása.	Székhelyintézmény 2020.05.	Skarbit Józsefné
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2019. 10. 04.	Tóth Zsuzsanna
5.	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2020. 02. 04.	Tóth Zsuzsanna
6.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2019. 10. 14.	Éles Gizella
7.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2020.05.25.	Éles Gizella
8.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.09.18.	Ilcsik Jánosné
9.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019.10.30	Ilcsik Jánosné
10.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2020.02.13.	Ilcsik Jánosné
11.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2019. 09.30.	Stremler Borbála SZMK megbízott
12.	„Őszi Nap” program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Manóvár Tagintézmény 2019.09.25	Stremler Borbála SZMK megbízott
13.	„Karácsonyi forgatag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2019.12.15.	Stremler Borbála SZMK megbízott
14.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2020.05.	Stremler Borbála SZMK megbízott
15.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2019.11.18.	Tajtáné Hegedüs Viktória

### Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Az internet tartalmainak és a televízió műsorainak hatása a gyerekek személyiség fejlődésére.	Székhelyintézmény 2019.11.	óvodapszichológus
2.	Iskola érettség, törvényi változások a beiskolázás szabályai. Óvodánk logopédusának előadása: Herman-Szinyei Andrea	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. 10. 16.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	Iskola érettség, törvényi változások a beiskolázás szabályai. Óvodánk logopédusának előadása: Herman-Szinyei Andrea	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény aula 2019.10.16.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus

4.	Nevelési tanácsok a gyermek fejlődésével, gondozásával kapcsolatban. Szociális segítségnyújtás lehetőségei.	Manóvár Tagintézmény 2020.02.03	Pásztorné Bodor Anita Óvodai szociális segítő
5.	Szülői igényfelmérésre alapozott	Kassa Utca Telephely 2020. február	Hegedüs Katalin

## 5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

## Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

### Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

### Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Az iskolakezdés szabályaira vonatkozó törvénymódosítás értelmezése. A PP-ben nevelési területeként megfogalmazott év végére elérendő fejlettségi követelmények ismertetése. SZMK vezető választás. A szociális segítő munkatárs bemutatkozása, feladatainak ismertetése. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2019.09.
		Az ONOAP módosításából eredő, egészséges életmódra vonatkozó nevelés tartalmi elemeinek megvalósítása a gyakorlatban. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2020.05.
2.	Napsugár	A nevelési év csoportprofiljának felvázolása. Új szülők bemutatása. SZMK szülő megválasztása. Őszi ünnepkör. Igazolatlan hiányzás és annak következményei.	2019. 09.
		Farsangi ünnepkör. A gyermekek fejlődésének ismertetése, beszoktatás eredményessége. Iskolába készülő nagycsoportosok konkretizálása.	2020.02.
		Nyári élet az óvodában. Ballagás megszervezése. Év végi értékelés	2020.05.
3.	Gyöngyszem	Az iskolakezdés törvénytervezetének értelmezése. Gondozási, nevelési feladatok vegyes csoportban. Őszi és téli ünnepkör szervezési feladatai.	2019. 09.
		Az érzékelést fejlesztő eszközök bemutatása. Az óvodai tevékenységekben rejlő lehetőségek hangsúlyozása a komplex személyiség formálás érdekében. Tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2020. 02.
		A nevelési év értékelése, elért eredményeinek tükrében, további feladatok megfogalmazása. Ünnepek közösségformáló erejének kidomborítása. Nyári élet szervezési feladatai.	2020.05.

4.	<b>Esőemberkék</b>	A nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése. Szociális munkás bemutatása. Aktuális programok ismertetése. A házirend és szabályrendszer felelevenítése.	2019.09.
		Aktualitás, programok, események (Farsang, egészség hét) megbeszélése. Iskolaérettség kritériumai.	2020.02.
		A nevelési év eredményei, hiányosságai, tanácsok a nyári szünetre. Információk a ballagásról, gyermeknapról záró kirándulásról.	2020.05.
5.	<b>Bogyó és Babóca</b>	A csoport szokás és szabályrendszere, napirend, heti rend, óvodapedagógus hallgatók gyakorlata. Évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, praktikus tanácsok az óvoda kezdéssel kapcsolatban.	2019.09.
		A vegyes csoport életszervezése, viselkedési normák csoportban és családban való összehangolása. A finommotorika fejlesztésének változatos lehetőségei a Montessori eszközök adta módszerekkel.	2020.02.
		Tevékenységi területenként éves értékelés. Nyári élet szervezése, év végi aktualitások. A gyermeki munka jelentősége a gyermek személyiségfejlődésében.	2020.05.
6.	<b>Kisvakond</b>	A csoport gyermeklétszáma, szokás és szabályrendszere. Szülők tájékoztatása az őszi programokról, a szükséges eszközökről. Montessori módszer, eszközrendszer bemutatása.	2019.09.
		Iskolaérettség- az új törvényi kötelezettségek. A rendszeresség és a következetesség személyiségfejlesztő hatása a 3-6 éves korosztályban.	2020.02.
		Éves értékelés. A finommotorika fejlesztésének lehetőségei a különböző tevékenység területeken. SZMK beszámolója. Nyári óvodai rend.	2020.05.
7.	<b>Moha és Páfrány</b>	A beszoktatás folyamata, szokás és szabályrendszer. Tájékoztatás az adatvédelmi szabályokról. Év eleji nyilatkozatok értelmezése. Őszi programok ismertetése, hagyományok megbeszélése.	2019.09.
		A köznevelési törvény módosítása alapján a tankötelezettséggel kapcsolatos változások ismertetése. Az iskolaérettség kritériumai. Konzultáció az iskolák képviselőivel. Tavaszi ünnepkör programjainak ismertetése.	2020.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Kirándulás szervezés. nyári élet az óvodában.	2020. 06.

		A beszoktatás rendje. Szokás és szabályrendszer a csoportban. SZMK választás. Gondozási és nevelési feladatok a vegyes csoportban. Őszi programok.	2019.09.
8.	<b>Zöld manó</b>	Montessori eszközök – matematikai tapasztalatszerzés, kozmikus nevelés, mindennapi élet gyakorlata. Farsangi ünnepkör szokásainak ismertetése, ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése.	2020.02.
		A nevelési év összefoglaló értékelése. Nyári élet szervezése. Ballagással, gyermeknap programokkal, kirándulással kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése a szülőkkel.	2020.05.
	<b>Összevont</b>	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői	2019.11.
	<b>Összevont</b>	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2020/21-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2020.08.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Liliom</b>	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2019.09.24.
2.	<b>Hóvirág</b>		
3.	<b>Levendula</b>		
4.	<b>Nefelejcs</b>		
5.	<b>Boglárka</b>		
6.	<b>Margaréta</b>	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2020.04.22.
7.	<b>Pipacs</b>		
8.	<b>Tátika</b>		
	<b>Összevont</b>	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői.	2020.02.
	<b>Összevont</b>	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2020/21-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2020.06.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Bambi</b>	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív). Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunk. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.23.

		Iskolai életre történő alkalmasság. Aktualitás. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata	2020.02.
2.	<b>Zümi</b>	Csoportprofil bemutatása. Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan. Házi rend ismertetése, felelevenítése. Szociális segítő az óvodánkban. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) Iskolaérettség, iskolai életre történő alkalmasság.	2019.10. 01.
		Az iskolaérettségi vizsgálatok, iskolaérettség, iskolába készülünk, együttműködés, együttnevelés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2020.02.
3.	<b>Micimackó</b>	Csoportprofil bemutatása. A beiskolázás jogszabályi változásai. Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatkozása. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) Iskolai életre történő alkalmasság. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.23.
		Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata	2020.02.
4.	<b>Csibe</b>	Csoportprofil bemutatása. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív). A Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének bemutatkozása. Nagycsoportosok lettünk: Fejlődéslélektani jellemzők megismerése. Szociális segítő az óvodánkban.	2019.09.24.
		Az iskolai életre történő alkalmasság, az együttműködés fontossága. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2020.02.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Mókus</b>	Személyi változások ismertetése, az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019.09.12.
2.	<b>Pillangó</b>		200.01.30. 200.04.21.
3.	<b>Kenguru</b>		
4.	<b>Katica</b>		
5.	<b>Micimackó</b>		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Napocska</b>	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2019.09.04.
2.	<b>Pillangó</b>		2020.01.15.
3.	<b>Katica</b>	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Katica</b>	1. Törvényi változásokról tájékoztatás, csoportprofil bemutatása- Házirend ismertetése, felelevenítése- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségyszerűsége Törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei; Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás, - Étkezési térítési díjfizetés módja	2019.09.09.
2.	<b>Őzike</b>		2020.04.
3.	<b>Maci</b>		
4.	<b>Pillangó</b>	2. Törvényi változások hatása a gyermekek életére A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel: A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége; A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot; A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Házirend ismertetése. Felújítással kapcsolatos információk. SZMK vezetők megválasztása Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: Tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztató a 6 évesek új törvényben leírt beiskolázásáról.	2019.09.11.
2.	Süni	Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra, teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 évesnek. Aktuális témák, programok megbeszélése. Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.	2020.01.06.
	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztató az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2020.05.12.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	A köznevelési törvény változásai. Tervezett programok december végéig. Együtt a családdal- közös nevelés. Étkezési térítési díjfizetés módja. Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése	2019.09.
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Gyermek megismerési technikák. Neveltségi szint mérése. A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.	2020.01.
		Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. Év végi értékelés; várható „közös” programjaink.	2020.04.

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2019.09.16.
2.	Ózike	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	2020.02. 22.

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2019. 09. 26.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2020. 01. 30.

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2019. szeptember 17
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Kálmánházi Általános Iskola pedagógusa	2020. január 30.

**Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2019/-as nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2019.09.10.

		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2020.01.20.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2019.09.10.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2020.01.20.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2019.09.11.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2020.01.21.

### 5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín	
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	Virág utcai Tagintézmény	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	Bóbita Tagintézmény	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap második hétfő 16 <sup>30</sup> -tól.	Pitypang Tagintézmény	
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap 2. hétfő 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Manóvár Tagintézmény	
Telephelyfelelősök	Minden hó első hétfőn	Butykatelep Telephely	
Telephelyfelelősök	Minden hónap harmadik kedd 16 <sup>30</sup> tól	Rozsrétkor Telephely	
Telephelyfelelősök	Előzetes időpontegyeztetéssel	Kassa u. Telephely	
Telephelyfelelősök	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Telephelyfelelősök	Minden hónap első kedd	Felsősimá Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	
		Virág utcai Tagintézmény	
		Kincskereső Tagintézmény	
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
		Bóbita Tagintézmény	
		Pitypang Tagintézmény	
		Manóvár Tagintézmény	
		Butykatelep Telephely	
		Rozsrétkor Telephely	
		Kassa u. Telephely	
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	
	Minden hónap első hétfő – kedd – szerda, bejelentkezés alapján.	Virág utcai Tagintézmény	
	Bambi: minden hónap első kedd Zümi: minden hónap első szerda Micimackó: minden hónap első hétfő Csibe: minden hónap második kedd	Kincskereső Tagintézmény	
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény	
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény	
	Szülői igény alapján.	Manóvár Tagintézmény	
	Hétfőként	Butykatelep Telephely	

	Barna Mihályné minden hónap második szerda Kvaka Árpádné minden hónap harmadik kedd 17 <sup>00</sup> -tól	<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
	Évente min.két alkalommal. Előzetes időpontegyeztetéssel.	<b>Kassa u. Telephely</b>
	Minden hónap első szerda	<b>Mandabokor Telephely</b>
	Minden hónap első kedd	<b>Felsősima Telephely</b>
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Demcsákné Lorger Tímea	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>
	Két havonta előzetes egyeztetés alapján.	<b>Virág utcai Tagintézmény</b>
	Minden hónap első kedd	<b>Kincskereső Tagintézmény</b>
	Minden hónap első hétfő 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> -ig.	<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>
	Minden hónap első keddjén.	<b>Bóbita Tagintézmény</b>
	Előre egyeztetett időpontokban.	<b>Pitypang Tagintézmény</b>
	Két havonta egyeztetés alapján	<b>Manóvár Tagintézmény</b>
	Ménesiné Palencsár Ildikó Minden hónap harmadik hétfő	<b>Butykatelep Telephely</b>
	Előzetesen egyeztetett időpont	<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
	Szülői igény szerint.	<b>Kassa u. Telephely</b>
	Minden hónap első szerdája.	<b>Mandabokor Telephely</b>
	Minden hónap első kedd	<b>Felsősima Telephely</b>
	Logopédus	Szülői igény szerint.
Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.		<b>Virág utcai Tagintézmény</b>
Szülői egyeztetés alapján.		<b>Kincskereső Tagintézmény</b>
Minden héten hétfőn 7 <sup>30</sup> -tól.		<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>
Hétfő és péntek		<b>Bóbita Tagintézmény</b>
Egy nevelési évben kétszer: szeptemberben és májusban		<b>Pitypang Tagintézmény</b>
Évente két alkalommal		<b>Manóvár Tagintézmény</b>
Kedd		<b>Butykatelep Telephely</b>
Minden héten kedden 11. <sup>00</sup> ó.		<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szülői igény szerint.		<b>Kassa u. Telephely</b> <b>Mandabokor Telephely</b> <b>Felsősima Telephely</b>

## 5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

### Nyílt napok óvodáinkban

Cél, hogy:

- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatban

Csoport	Időpont
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020.03.15-03.31.
<b>Virág Utcái Tagintézmény</b>	Gyermek közösségi nap. 2019.12.12. Évzáró ünnepek 2019. 05.20-tól csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2020.06. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2020.05.16.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső Napok, Farsang, Március 15.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020. március hónapban - Csicsergő Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. április
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek. 2020. április
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2020.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020. június első hete 15 <sup>00</sup> és 17 <sup>00</sup> óra között.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2020. első félév

Csoport	Időpont
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2020.04.22. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásainkat szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak. Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak) Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés
Felsősimai Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang). Közös programok: kirándulások, kiszabás készítés, óvoda virágosítása.

### A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>	
Vackor	Nagyné Máthé Andrea
Napsugár	Mészárosné Károly Gabriella
Gyöngyszem	Tóthné Kántor Brigitta
Esőemberkék	Nyitrai Zsolt
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Mándi-Kohó Andrea
Moha és Páfrány	Dr. Szabó Adrienn
Zöld manó	Huncsikné Dr. Román Réka
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény</b>	
Liliom	Postáné Bogár Anita
Hóvirág	Dobó Krisztina
Levendula	Nemesik Gyöngyi
Nefelejcs	Tóth Nóra
Boglárka	Horváthné Raska Szilvia
Margaréta	Kőrizsné Koska Rita
Pipacs	Lippai Mariann
Tátika	Szabó-Vida Nikoletta
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>	
Bambi	Krisztiánné Makranczi Erzsébet
Zümi	Ádámné György Nikoletta
Micimackó	Pecsenye-Flóderel Enikő
Csibe	Tokárné Bohács Szilvia

<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr.Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Galambosné Oláh Erika
Katica	Sztanekné Körei Anikó
Micimackó	Szanyi-Koppányi Réka
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>	
Napocska	Demendi - Kallós Alice
Pillangó	Kovács Beáta
Katica	Angyal Ildikó
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pityang Tagintézmény</b>	
Katica	Moravcsik Éva Mónika
Ózike	Lippáné Gál Zsuzsanna
Maci	Rékasiné Simon Andrea
Pillangó	Lövei Erzsébet
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>	
Micimackó	Hajzer-Pilinszki Lília
Napsugár	Oláh Tímea
Katica	Vargáné Szedlár Brigitta
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzanna
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>	
Katica	Gyurcsáné Kovács Elvira
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>	
Nyuszi	Oroszné Kurunczi Szilvia
Ózike	Kovács Erzsébet Zsófia
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann Pazárné Nagy Beáta
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely</b>	
Maci	Visnyovszki Beáta

### 5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

#### Óvoda, bölcsőde

Cél:

Kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

#### Iskola

Cél:

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival, szüleivel.

Az óvoda és az iskola kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, bizalom.

A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének kell tekinteni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől.

Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába.

Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel.

Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

**A fenntartóval való kapcsolattartó:** Skarbit Józsefné intézményvezető

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

### 6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felújított intézmény</li> <li>• rendezett, felszerelt udvar</li> </ul> <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felújított helyiségek</li> <li>• tervezett fejlesztések</li> <li>• eszközellátottság EFOP 3.1.5.</li> </ul> <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szószoba</li> <li>• a csoportszobákban jól tagolt terek biztosítják az elmélyült tevékenységeket, (a hét tevékenységközpont</li> </ul> <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felújított épület</li> <li>• tornaszoba</li> <li>• jól felszerelt csoportszobák</li> <li>• fejlesztő szoba</li> </ul> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiszta épület</li> <li>• rendezett - parkos udvar</li> <li>• esztétikus csoportszobák</li> </ul> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencióként működő szószoba</li> <li>• tágas, jól felszerelt</li> </ul>	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszobai bútorzat</li> </ul> <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elhasználódott irodai eszközök</li> <li>• óvodai játékkészlet előregedése, elhasználódása</li> </ul> <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a só oldat finanszírozása.</li> <li>• udvari eszközök karbantartása: festése, homokpótlása</li> </ul> <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kevés udvari játék</li> </ul> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fűhiánya</li> <li>• IKT eszközök hiánya</li> <li>• korszerűtlen étel lift</li> <li>• kiskertek virágosítása</li> </ul> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• külterületi óvoda</li> <li>• rossz a helyi közlekedés</li> <li>• udvari játékok amortizálódása</li> </ul>
POZITÍV	NEGATÍV

<p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaszoba</li> <li>• nagy zöld övezetes udvar</li> <li>• tiszta, friss levegő</li> <li>• külön alvási lehetőség</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tágas udvar, csendes környezet</li> <li>• saját készítésű eszközök</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egészséges, parkosított környezet,</li> <li>• mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége</li> <li>• könnyű parkolási lehetőség</li> <li>• Állattartás megfigyelésének lehetősége</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zöldövezet, tágas udvar.</li> <li>• fedett, nagy terasz.</li> <li>• csoportszobák tágasak</li> </ul>	<p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzügyi lehetőségek korlátozottsága</li> </ul> <p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség</li> <li>• nem megfelelő m<sup>2</sup> a gyermekek számára</li> <li>• kicsi mosdó</li> <li>• szinteltolások folyosók</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaszoba hiánya</li> <li>• külső tárolóegységek hiánya</li> <li>• udvari játékok hiányosságai</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kis alapterületű helyiségek</li> <li>• a városközpont messze van</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• messze van a várostól (Külterület)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzési pályázat az ősz folyamán</li> <li>• alapítványi támogatás</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázatok</li> <li>• Alapítványi támogatás</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizesblokk teljes felújítása</li> <li>• Radiátorvédők felszerelése.</li> </ul> <p><b>Pitypang Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvar újra füvesítése</li> <li>• fűszernövények további telepítése, felhasználása</li> <li>• zöld sarkok gondozása</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök előregedése</li> <li>• az öreg fák korhadása</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök előregedése</li> <li>• Az öreg fák korhadása</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges.</li> </ul> <p><b>Pitypang Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virágzó fák méheket vonzanak</li> <li>• ütés csillapító gumiburkolat hiánya</li> <li>• az udvari fajtékok elhasználódása</li> </ul>

<p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT eszközök bővítése</li> <li>• fejlesztőszobák kialakítása</li> <li>• még több fejlesztő eszköz</li> </ul> <p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása</li> </ul> <p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• környezeti séták</li> <li>• családi környezetre építés</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok figyelése</li> <li>• Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az épület felújítása</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvari játékok bővítése</li> <li>• Forrás biztosítása kulturális rendezvényre (Bábjáték előadás, zenés műsorok)</li> </ul>	<p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szociokulturális környezet</li> <li>• nem higiénikus a konyha</li> <li>• óvoda épület romlása</li> </ul> <p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastrukturális hiányok</li> </ul> <p><b>Rozsrétbokor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elkülönítő helyiségek hiánya</li> <li>• foglalkoztatók hiánya</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiskapu hiánya</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zsúfolt csoportszobák és más helyiségek</li> </ul> <p><b>Felsősima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szülők aluliskolázottsága</li> <li>• öregedő település</li> <li>• súlyos munkanélküliség</li> </ul>
---	--

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	Telephelyeken nem tudnak minden városi rendezvényen részt venni, a távolság és a buszközlekedés hiánya miatt.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	Mandabokor Telephelyen zsúfolttá válik az óvoda a kis alapterületű helyiségek miatt.

### 6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt)	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
		kezelése	feladat)	
ebédbeízetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	int. vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

#### 6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

##### Helyzetelemzés

<i>BELSŐ TÉNYEZŐK</i>	
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók</li> <li>• jó együttműködésre képes csapat</li> <li>• óvodapszichológus segíti a nevelő munkát</li> <li>• fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben</li> <li>• szakmailag felkészült székhelyvezető</li> <li>• önfejlesztés igénye</li> <li>• szülőkkel való jó kapcsolattartás</li> <li>• innovációra való hajlam, gyermekek érdekeit szem előtt tartó gondolkodás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása</li> <li>• informatikai kompetencia</li> <li>• nincs állandó adminisztrátor a tagintézményekben</li> <li>• tagintézményvezető csoportban is dolgozik</li> <li>• az óvodapedagógusok leterheltsége</li> <li>• óvodapedagógus hiánya</li> <li>• fejlesztőpedagógus hiánya</li> <li>• telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés</li> </ul>
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• továbbképzések</li> <li>• pályázatok</li> <li>• tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak</li> <li>• Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés</li> <li>• részvétel óvodaközi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluktuáció</li> <li>• kiégés veszélye a leterheltség miatt</li> <li>• az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés</li> <li>• Sok adminisztráció</li> <li>• Egyre bővülő feladatkör</li> </ul>

POZITÍV

NEGATÍV

munkaközösségekben	párhuzamos ellátása <ul style="list-style-type: none"> <li>• túlzott szülői elvárás</li> <li>• nyugdíjazások rövid időn belül</li> <li>• telephelyeken az elszigetelődés</li> </ul>
--------------------	---

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	Kiegész, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti táppénz. Az SNI-s gyermekek száma nő a csoportokban (nincs hozzá szakember).
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	Hirtelen adódó pedagógiai feladatokban szakmai segítség hiánya az óvodán belül, a telephelyeken. Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása).
<b>Egyéb</b>	Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.).

## 6.2.2. Csoportbeosztás

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				
1.	Vackor	29	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	26	Bojtos Csilla Bakosi Fruzsina	Gaál Józsefné
3.	Gyöngyszem	23	Kovácsné H. Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné L. Tímea, Kneisz Ferencné	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	24	Hegyess Katalin, Lőkösnné Papp Ágnes (nyug.)	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	24	Tóth Andrásné Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa	Bodnárné Valuch Judit
7.	Moha és Páfrány	29	Horváthné Z. Erzsébet Kozákné Lukács Ágnes	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	28	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
<b>Összesen:</b>		<b>176</b>	<b>16 fő</b>	<b>8 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény</b>				
1.	Liliom	20	Lesku Angéla Rubóczki Ibolya	Fejes Melinda
2.	Hóvirág	21	Frank Erzsébet Petrilla Sándorné	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	19	Tóthné Hajzer Krisztina Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
4.	Nefelejcs	21	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tarcsa Lajosné
5.	Boglárka	14	Babidorics Ágnes Hegedüsnné Pósné Enikő	Polák Katalin
6.	Margaréta	14	Schmidt Adrienn Palicz Józsefné	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	22	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Kovács Ildikó	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	19	Béresné Veze Edit Cserbán Margit Éva	Brezina Gyuláné
<b>összesen</b>		<b>149</b>	<b>16 fő</b>	<b>8 fő</b>

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>				
1.	Bambi	16 fő	Perjéssyné Lévai Anikó, Kornyicki Olga	Kiss Ferencné
2.	Zümi	16 fő	Homonyik Erika, Labanc Béláné (nyug.)	Tóth Enikő
3.	Micimackó	22 fő	Gerő Gabriella, Szántó Ilona	Czimer Angelika
4.	Csibe	19 fő	Luzsinszki Ildikó Pappné Nagy Mónika	Barabás Józsefné
<b>Összesen:</b>		<b>73 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilcsik Jánosné Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Tímea
2.	Pillangó csoport	30 fő	Körei Ferencné Hanyicska Zsaklin	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	28 fő	Takácsné Boller Terézia Tündikné Varga Éva	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	30 fő	Kádár Klára Kegyer -Szabó Adrienn	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	30 fő	Türkné Bodnár Zsófia Mészáros Gabriella	Lakatos Ibolya
		<b>148 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>5 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>				
1.	Napocska csoport	25 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy Erika	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	26 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	25 fő	Béresné Kiss Györgyi Kriston Ildikó	Kovács Ágota
<b>Összesen:</b>		<b>76 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pityang Tagintézmény</b>				
1.	Katica csoport	23	Gerda Erzsébet (nyug.) Mikóné Farkas Éva	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	25	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Markovics Józsefné
3.	Maci csoport	22	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Pillangó csoport	20	Kertész Tünde Barkászné Sipeki Zs.	Dombi Zsuzsa
<b>Összesen:</b>		<b>90 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>				
1.	Süni	18 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné H. Zsuzsanna
<b>Összesen:</b>		<b>31 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>				
1.	Katica	15 fő	Barna Mihályné	Kegyer Józsefné
2.	Egérke	20 fő	Kvaka Árpádné	Szász Mihályné
<b>Összesen:</b>		<b>35 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	Ősz Ildikó Mátyásné Halász Hajnalka	Hománé Sajben Edina
<b>Összesen:</b>		<b>60 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>				
1.	Süni	24 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
<b>Összesen:</b>		<b>24 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely</b>				
1.	Maci csoport	10 fő	Harman Attiláné	Gyurecskó Lászlóné
<b>Összesen:</b>		<b>10 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>				
1.	Micimackó	25 fő	Balláné Németh Márta Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	28 fő	Stremler Borbála Szigeti Eszter	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	29 fő	Szabó Gabriella Varga Erika	Juhász Józsefné
<b>Összesen:</b>		<b>82 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>

**A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak**

<b>Beosztás</b>	<b>Munkavégzés helye</b>	<b>Nevek</b>
<b>Pszichológus</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Pályázat kiírva
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Dubay Enikő Éva
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szóllósi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Rácz Lászlóné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné	
Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita	
Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	
<b>Gyógypedagógiai asszisztens</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Volom Renáta
<b>Óvodatitkárok</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Pálóczi Istvánné
	Virág utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
<b>Konyhai kisegítők</b>	Virág utcai Tagintézmény	Orosz Pálné
	Bóbita Tagintézmény	Biri Tiborné
	Manóvár Tagintézmény	Bertók Petronella
	Butykatelep Telephely	Dankó Nagy Ilona
	Rozsrétkor Telephely	Török Pálné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár B.
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimá Telephely	Gerhard Istvánné
<b>Udvarosok (karbantartók)</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Dankó János
	Virág utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Fazekas János
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősimá Telephely	Tirpák József

### 6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>			
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Bojtos Csilla	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	2019.09.05.
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Bojtos Csilla	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019.09.25.
Vargáné Puskás Andrea	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Kozákné Lukács Ágnes	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2018-2021
Bakosi Fruzsina	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Kneisz Ferencné	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2022.
Bojtos Csilla	közoktatási vezető	Nyíregyházi Egyetem	2021
Valluch Judit	óvodapedagógus szak	Nyíregyházi Egyetem	2021
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény</b>			
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Kovács Ildikó Vassné Szolnoki Erika	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 09.05.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Schmidt Adrienn	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019. 09.25.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó Schmidt Adrienn	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel	Virág Utcai Tagintézmény	2019.11.21- 2019.11.29.
Babidorics Ágnes	Elsősegély továbbképzés	Eszterlánc Északi Óvoda Tas Utcai székhelyintézmény	2019.09.19. 2019.09.24. 2019.09.26.
Leskóné Pataki Rita Vassné Szolnoki Erika	Pedagógus szakvizsga	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2019-2021.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>			
Homonyik Erika	Évindító szakmai nap óvodák számára	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	2019.09.05.
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: A pedagógusmesterség Területi műhely1.	Nyíregyháza	2019.10.07.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében :Az óvoda világa-Területi műhely1.	Nyíregyháza	2019.10.14.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Hálózati műhely látogatása I. Az egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása	Rétközberencs Kisvárdai Egyesített Óvoda	2019.11.13.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Hálózati műhely látogatása II. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének gyakorlata az Örömhírvétel Görög katolikus Óvodában	Örömhírvétel Görög katolikus Óvoda Sárospatak	2020.02.05.
Szántó Ilona	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: A pedagógus mesterség Területi műhely 2.	Nyíregyháza	2020.03.02.
Homonyik Erika	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében: Az óvoda világa- Területi műhely 2.	Nyíregyháza	2020.03.09.
Homonyik Erika, Szántó Ilona	A DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés)	Nyíregyháza	szervezés alatt
Luzsinszky Ildikó, Kornyicki Olga	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	Nyíregyháza	szervezés alatt
Perjéssy Lévai Anikó	Drámajáték-vezetés	Nyíregyháza	szervezés alatt
Luzsinszky Ildikó	A pozitív pedagógia (Boldog Óvoda program)	Nyíregyháza	2019.09.18. minden héten szerdán
Szántó Ilona	Így tedd rá!	Nyíregyháza	2019.09.27- 29.
Pappné Nagy Mónika	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel.	Nyíregyháza	2019. 11.21-11.22, 11.28-11.29.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>			
Tóth Zsuzsanna	Évindító szakmai nap	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 09.06.
Tóth Zsuzsanna Horváth Tünde	Tudásminta Óvodai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019. 09.25.
Tóth Zsuzsanna Horváth Tünde	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a mindennapi gyakorlatában	Szervezés alatt POK	2020.
Lovas Kovács Erika Várkondi Lászlóné	Drámajáték vezetés	Szervezés alatt POK	
Várkondi Lászlóné Kriston Ildikó	Egyéni bánásmód, közösségi nevelés	Virág Utcai Tagintézmény	2019. 11.21.-22.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
	Pedagógiai és mentálhigiénés tanácsadás		11.28.- 29.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény</b>			
Éles Gizella	Évindító szakmai nap óvodánk számára Segítő tartalmak a 2019-2020 nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Nyíregyháza Virág utca 67.	2019.09.
Éles Gizella	Tudásesszencia Szakmai konferencia – Óvodai szakmai útmutató a 2019-2020 nevelési évhez	Nyíregyháza Vikár Zene iskola	2019.09.
Gáti - Kertész Tünde	Pszicho fitness előadás Dr.Prof., Bagdy Emőke  (Nem akkreditált előadás)	Nyíregyháza Zilahi terem	2019. 09. 26.
Schaffer Tímea	- Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
Gáti - Kertész Tünde	A diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer –DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
Barkászné Sipeki Zsuzsanna	A diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer –DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban folyamatba ágyazott pedagógus továbbképzés	POK szervezés	POK által megadott időpontokban
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely</b>			
Kvaka Árpádné	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2019-2020. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-b	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.05.
Kvaka Árpádné	Inventum:-Tudásesszencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2019.09.25.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>			
Máté –Tóth Ildikó	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	2019. 11. 21-22 28-29.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>			
Tajtáné Hegedüs Viktória	Kiegészítő prevenció tréning	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	2019.09.26.
Tajtáné Hegedüs Viktória	„Pszichofitness”. Prof. Dr. Bagdy Emőke, pszichológus előadása	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	2019.09.26.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Tajtáné Hegedüs Viktória, Hegedüs Katalin, Ősz Ildikó, Mátyásné Halász Hajnalka	Őszi pedagógiai napok	Nyíregyházi egyetem	2019.12.03.
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>			
Szigeti Eszter	„ÍGY TEDD RÁ!” játékos- táncos mozgásfejlesztés 0-3 éves korig.	Nyíregyháza	2019.09.27.
Szabó Gabriella	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában.		2019.11.21.
	Antal Judit: Egyéni bánásmód és közösségi nevelés.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág úti Tagintézmény	2019.11.28.
Varga Erika	Drámajáték vezetés		2019.11.28

#### 6.2.4. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:**

**Részvétel külső szakmai továbbképzéseken**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” Országos Dajkakonferencia	2019.11. 03. Vikár S. Zeneiskola.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

**Részvétel belső szakmai továbbképzéseken**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	2019.10.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

**Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei**

Téma	Időpont	Megjegyzés
A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2019. 09.	közcélú dolgozó számára is
Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2019. 11.	közcélú dolgozó számára is
A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2020. 05.	közcélú dolgozó számára is

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**  
**Munka-, és tűzvédelmi oktatás**

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Székhely/tagintézmények/telephelyek. Időpont	
2019. 09.	Munka és tűzvédelmi oktatás.
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

**6.3. Szervezeti feltételek**

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

**Humán erőforrás fejlesztése**

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Kócs Kata, első év	Bakosi Fruzsina	2021. május 31.
2.	Schmidt Adrienn, második év	Babidorics Ágnes	2020. május 31.
3.	Mészáros Gabriella, első év	Ilcsik Jánosné	2021. május 31.
4.	Pappné Nagy Mónika, második év	Homonyik Erika	2020. május 31.



Ssz	Feladat / terület					
						<b>székhelyintézmény</b>
11.	Ünnepek felelőse	Horváthné Z. Erzsébet				<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>
12.	Zöld Óvoda Program			Frank E. Béresné V. E. Hegedűsné	Petrilla Sándorné	<b>Kincskereső Tagintézmény</b>
13.	Kultur felelős				Szántó Ilona	<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>
14.	Sportrendezvények felelőse				Gyureskóné Cziprus B. Türkné B. Zs	<b>Bóbita Tagintézmény</b>
15.	Gyermekvédelmi felelős					<b>Pitypang Tagintézmény</b>
16.	Jegyzőkönyv vezető					<b>Butykatelep Telephely</b>
		Bojtos Csilla	Demcsákné Lorger Tímea	Tóth Andrásné		<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
		Frank Erzsébet	Frank Erzsébet	Schmidt Adrienn	Kovács Ildikó	<b>Kassa u. Telephely</b>
		Pappné Nagy Mónika	Luzsinszky Ildikó	Gerő Gabriella	Szántó Ilona	<b>Mandabokor Telephely</b>
		Olaszné Kovács Erika		Türkné B. Zsófia	Türkné Bodnár Zsófia,	<b>Felsősima Telephely</b>
			Lovas Kovácsné Naov. F.			<b>Manóvár Tagintézmény</b>
			Kertész Tünde			
		Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	
			Hegedüs K. Tajtáné H. Viktória.			
		Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi	Garainé D. Erika	Vassné H. Gyöngyi	
			Harman Attiláné			
		Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Szabó Gabriella		

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás megújulása**: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

## 8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012\\_VIII\\_28\\_Korm\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txref=ferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txref=ferer=A1100204.TV)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900011.EMM>
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Keziko\\_nyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Keziko_nyv_ovoda_1123.pdf)

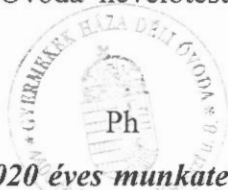
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)  
**Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** negyedik, javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- **2019. évi LXX. törvény**  
<https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900070.TV>

#### **Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Gyermek Ház Déli Óvoda nevelőtestülete



.....  
Intézményvezető

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26.

**II. Gyermek Ház Déli Óvoda 2019/2020 éves munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan a magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26.

.....  
az alkalmazottak közössége nevében névalírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ...../2019. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét Nyíregyháza, 2019.09.26. napján tartott határozatképes ülésén a IV/191 /2019. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2019.09.26.

.....  
a nevelőtestület nevében névalírás



.....  
Intézményvezető

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézményében

**Időpont:** 2019.09.26-án.

**Jelenlévők:** a Gyermek Ház Déli Óvoda valamennyi óvodapedagógusa.

**Értekezlet témája:** 2019/2020 –as nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása.

Skarbit Józsefné székhelyintézmény vezető asszony köszönti a nevelőtestület tagjait, felvázolja a fő napirendi pontokat. Bemutatja az új kolléganőket, akik 2019.09.01-től intézményünkben gyakorolják hivatásukat. Ismerteti a humán erőforrásban történő változásokat. A Gyermek Ház Déli Óvoda „óvoda-pszichológus” státusz megüresedett, mely meghirdetésre kerül.

A tagintézmény-vezetők és telephelyfelelősök ismertetik a 2019/2020-as tanévre vonatkozó munkatervük tartalmát. Bemutatkoznak a munkaközösség-vezetők, és ismertetik a munkatervüket. A munkaközösség tagjai évi 5-6 alkalommal ülnek össze.

Intézményvezető asszony beszámolója következik az EFOP projekt részletes ismertetésével.

Tájékoztatást ad az aktuális továbbképzésekkel kapcsolatban: Antal Judit „Egyéni bánásmód érvényesülése a csoportban „címmel.

Az intézményvezető részletesen ismerteti az óvadás korú gyermekek iskolakötelezettségével kapcsolatos törvényi előírásokat.

Demcsákné Lorger Tímea gyermekvédelmi felelős ismerteti a HH és HHH gyermekekre vonatkozó szabályokat, amelynek betartása minden óvodára kötelező.

Kijelölésre kerül a Gyermek Ház Déli Óvoda adatvédelmi tisztviselője, Bojtos Csilla óvodapedagógus személyében.

A 2019/2020-as nevelési év munkatervének főbb céljait, feladatait ismerteti az intézményvezető asszony, majd szavazásra kéri fel a nevelőtestület tagjait. A munkatervet a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

.....  
Bojtos Csilla

Jegyzőkönyvvezető

.....  
Hagymás Zoltánné

Hitelesítő

Készült: 2019. 09. 26-án a Gyermek Ház Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten

Téma: 1. A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének ismertetése

2. A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének elfogadása

Sor-szám	Név	Aláírás
1.	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné
2.	Babidornics Ágnes	Babidornics Ágnes
3.	Balláné Német Márta	Balláné Német Márta
4.	Barna Mihályné	Barna Mihályné
5.	Béresné Kiss Györgyi	Béresné Kiss Györgyi
6.	Béresné Veze Edit	Béresné Veze Edit
7.	Bojtos Csilla	Bojtos Csilla
8.	Cserbán Margit	Cserbán Margit Éva
9.	Demcsákné Lorger Tímea	Demcsákné Lorger Tímea
10.	Dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	Dr. Pappné Máté Tóth Ildikó
11.	Éles Gizella	Éles Gizella
12.	Erőss Ágota	Erőss Ágota
13.	Fehérné Héring Erika	
14.	Frank Erzsébet	Frank Erzsébet
15.	Garainé Dojcsák Erika	Garainé Dojcsák Erika
16.	Gerő Gabriella	Gerő Gabriella
17.	Gyurefőskóné Cziprus Beáta	Gyurefőskóné Cziprus Beáta
18.	Hagymási Zoltánné	Hagymási Zoltánné
19.	Hanyicska Zsasklin	Hanyicska Zsasklin
20.	Harman Attiláné	Harman Attiláné
21.	Hegedűs Katalin	Hegedűs Katalin
22.	Hegedűsné Pósné Enikő	Hegedűsné Pósné Enikő
23.	Hegyes Katalin	Hegyes Katalin

24.	Homonyik Erika	Homonyik Erika
25.	Horváth Tünde	Horváth Tünde
26.	Horváthné Zagyai Erzsébet	Horváth Zagyai Erzsébet
27.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	Hrubóczkiné Krich Orsolya
28.	Ilesik Jánosné	Ilesik János
29.	Kádár Klára	Kádár Klára
30.	Keczkóné Makranczi Olga	Keczkóné Makranczi Olga
31.	Kertész Tünde	Kertész Tünde
32.	Kirilla Rita	Kirilla Rita
33.	Kneisz Ferencné	Kneisz Ferenc
34.	Korcsmár Zoltánné	Korcsmár Zoltán
35.	Kornyiczki Olga	Kornyiczki Olga
36.	Kovács Ildikó	Kovács Ildikó
37.	Kovácsné Habos Katalin	Kovácsné Habos Katalin
38.	Kozákné Lukács Ágnes	Kozákné Lukács Ágnes
39.	Körei Ferencné	Körei Ferenc
40.	Krajecz Amarilla	Krajecz Amarilla
41.	Kriston Ildikó	Kriston Ildikó
42.	Kvaka Árpádné	Kvaka Árpád
43.	Lakatosné Rádi Beáta	Lakatosné Rádi Beáta
44.	Leskóné Pataki Rita	Leskóné Pataki Rita
45.	Lesku Angéla	Lesku Angéla
46.	Lipeseiné Biró Szilvia	Lipeseiné Biró Szilvia
47.	Lovas-Kovácsné Nagy Erika	Lovas-Kovácsné Nagy Erika
48.	Luzsinszky Ildikó	Luzsinszky Ildikó
49.	Ménésiné Palencsár Ildikó	Ménésiné Palencsár Ildikó
50.	Mikóné Farkas Éva	Mikóné Farkas Éva
51.	Ősz Ildikó	Ősz Ildikó
52.	Palicz Józsefné	Palicz József
53.	Perjessyné Lévai Anikó	Perjessyné Lévai Anikó

54.	Petrilla Sándorné	Petrilla Sándorné
55.	Rubóczki Ibolya	Rubóczki Ibolya
56.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
57.	Schaffer Tímea	Schaffer Tímea
58.	Schmidt Adrienn	Schmidt Adrienn
59.	Seprenyiné Mike Judit	Seprenyiné Mike Judit
60.	Skarbit Józsefné	Skarbit Józsefné
61.	Stremler Borbála	Stremler Borbála
62.	Szabó Gabriella	Szabó Gabriella
63.	Szántó Ilona	Szántó Ilona
64.	Szigeti Eszter	Szigeti Eszter
65.	Tajtáné Hegedüs V.	Tajtáné Hegedüs Viktória
66.	Takácsné Boller Terézia	Takácsné Boller Terézia
67.	Tassi Gyöngyi	Tassi Gyöngyi
68.	Tóth Andrásné	Tóth Andrásné
69.	Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
70.	Tóthné Hajzer Krisztina	Tóthné Hajzer Krisztina
71.	Tündikné Varga Éva	Tündikné Varga Éva
72.	Türkéné Bodnár Zsófia	Türkéné Bodnár Zsófia
73.	Urbán Judit	Urbán Judit
74.	Varga Erika	Varga Erika
75.	Vargáné Puskás Andrea	Vargáné Puskás Andrea
76.	Várkonyi Lászlóné	Várkonyi Lászlóné
77.	Vassné Harman Gyöngyi	Vassné Harman Gyöngyi
78.	Vassné Szolnoki Erika	Vassné Szolnoki Erika

49. Di. Bani Károly Etelka

Di. Bani Károly Etelka



# TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

## MUNKATERVE

2019 – 2020 NEVELÉSI ÉV

Készítette: *Török Edit*  
Török Edit  
intézményvezető



Nyíregyháza, 2019. szeptember 15.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: Török Edit ..... <i>Török Edit</i> .....
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Gaálka Sze Éné</i> .....	Szülői szervezet nevében: ..... <i>Közös nevelési tanács</i> .....
Alkalmazotti közösség nevében: ..... <i>Bálint Odett</i> .....	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

## A munkaterv jogszabályi háttere

### Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekeles\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekeles_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf)

## I. Az Óvoda Működési Rendje

### I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 125/2018. (VI.21.) számú határozata alapján.

A Tündéerkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik. Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündéerkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

A 2019/2020 – es nevelési év rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján határozzuk meg

**Nevelési év időtartama: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.**

Az óvoda nyitva tartása: hétköznap reggel 6<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> óráig terjedő időszakban.

#### Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

### **A nyári szünet időpontja:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a szünet ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A szünet időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

### **Áthelyezett munkanapok:**

- 2019. December 7-én, december 24-e (kedd) helyett dolgozunk.
- 2019. December 14-n pedig december 27-ét (péntek) dolgozzuk le.
- 2020. augusztus 21. pihenőnap lesz, amelyet augusztus 29-én, szombaton kell majd ledolgozni.

### **Munkaszüneti napok:**

- január 1.
- március 15.
- nagypéntek,
- húsvéthétfő,
- május 1.
- pünkösdhétfő,
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25-26.

### **Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:**

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

**Megbeszélések időpontja:** 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

**Vezetőségi értekezletek:** Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

## **I.2.Kötelező feladatok és teendők a 2019/2020 nevelési évben - Naptár**

### **Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:**

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*

- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Múkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről*
- *Mszn. r.: 6/2018. (VIII. 23.) NGM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
<b>SZEPTEMBER</b>				
1.	2019. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Múkr. 147. § (5) bek.
2.	2019. szeptember 1.	<b>A sajátos nevelési igényű</b> gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
<b>OKTÓBER</b>				
3.	2019. október 15.	A köznevelési intézmény az <b>október 1-jei állapot szerinti</b> közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - <b>statisztikai</b> céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2019. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2019. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény <b>közvetélteli listája szerinti</b> adatok és <b>dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közvetéltete</b> a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
<b>NOVEMBER</b>				
6.	2019. november 15.	Eddig az időpontig <b>lehetséges</b> – egy alkalommal – a 2019. október 15-én lezárt <b>intézményi statisztika módosításának kérése</b> – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2019.10.15-2019.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2019. november 25.	<b>Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése</b> az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2019. november 30.	<b>A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése,</b> azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2020. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2019. november 30.	A 2019. évi <b>tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti</b> az Oktatási Hivatal által működtetett <b>informatikai támogató rendszerbe</b> a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének <b>jogszabályban meghatározott dokumentumait.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus</li> <li>- <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető</li> <li>- <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek.</li> <li>- intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek.</li> <li>- intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.</li> </ul>
<b>DECEMBER</b>				
10.	2019. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2020. június 30.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		<b>napjáig terjedő időszakra</b> tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a <b>minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).</b>		
<b>JANUÁR</b>				
11.	2020. január 1.	<b>A 2019. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).</b>	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2020. január 1.	<b>A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).</b>	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2020. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterv alapján a <b>hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).</b>	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
<b>FEBRUÁR</b>				
14.	2020. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a <b>2021. évi minősítési keretszámáról</b> és a minősítési szabályokról szóló határozatának <b>ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.</b>	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.
<b>MÁRCIUS</b>				

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
15.	2020. március 15.	A 2020/2021. nevelési évre szóló <b>beiskolázási terv elkészítése.</b>	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
16.	2020. március 31.	A tankötelezettség megállapításához szükséges <b>szakvélemény elkészítése</b> 3 példányban, és átadása a szülők részére.	intézményvezető	<i>Műkr</i> 22§ (4)
<b>ÁPRILIS</b>				
17.	2020. április 1.	<b>A nem kötelező minősítő eljárás</b> lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a <b>kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.</b>	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Akr. 52. § (4) bek.  <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2020. április 15.	<b>A 2021. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés</b> az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2020. április 20-tól	<b>Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.</b> A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
<b>MÁJUS</b>				
20.	2020. május 20-ig.	<b>Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.</b> A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az	intézményvezető	Tvr. 20. § (1)

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.		
<b>JÚNIUS</b>				
-	-	-	-	-
<b>JÚLIUS</b>				
21.	2020. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az <b>Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2020. évi minősítési tervbe való felvételről</b> vagy elutasításról, melyet a 2020/2021. tanév tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2020. július 1.	Az illetékes <b>szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének</b> – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – <b>elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2020/2021. tanévben esedékessé válik</b> (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Múkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
23.	2020. július 31.	Az <b>Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2021. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről</b> az őt foglalkoztató <b>intézmény vezetőjét</b> , melyet a 2020/2021 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
24.	2020. július 31.	Az <b>Oktatási Hivatal</b> az általa működtetett informatikai támogató	intézményvezető	Múkr. 147. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		rendszer útján értesíti a 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2020/2021 éves munkatervébe be kell építeni.		
25.	2020. július 31.	<b>A pedagógus</b> – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – <b>módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát</b> , ha a minősítési eljárása a 2020. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
<b>AUGUSZTUS</b>				
26.	2020. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2020. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad, melyet a 2020/2021. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

### I.3. Csoportbeosztások

#### Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Juhászné Gereben Ildikó	Juhászné Chrabák Éva	
Ózike	Kopjáriné Nagy Erika Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	Domjánné Papp Szilvia
Nyuszi	Olaszné Kovács Erika Papp Erika	Szentpéteri Pálné	
Katica	Ádám Erika Lukács Melinda	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Bulyáki Dóra Darainé Pethő Ildikó	Apátiné Zámori Beáta	Gincsei Csilla
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Nagyné Babály Margit Koleszárné Diszházi Rita	Révész Istvánné	Droppa Csabáné
Mókus	Herczeghné Rác Tímea Sitku- Görög Enikő	Kaszás Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	Mihály Lilla

Óvoda titkárok: Bálint Odett

Veres Bernadett

Karban tartó: Incze Béla

**Kikelet Tagintézmény**

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó csoport	Tolnainé Babos Melinda Erdei Zita	Gaál Arnoldné	
Katica csoport	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Katalin	Fignár Józsefné	
Maci csoport	Bartalos Anett Száraz Beatrix	Czerula Istvánné	Nagy Barbara
Süni csoport	Szabóné Plesu Anita Riczu Ferencné	Kígyósiné Fazekas Magdolna	
Ózike csoport	Vályogosné Váradi Zsuzsanna Sándor Anna Luca	Szilágyi Mária	
Tulipán csoport	Szabó Gyuláné Angyal Ildikó	Gaál Lászlóné	Krusovszki Klára
Gyöngyvirág csoport	Török Anita Gazdag Gézáné (nyugdíjas)	Tóth Miklósné	
Nyuszi csoport	Sárosi Tímea Klingerné Gégény Rita	Tóth Éva	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Kolozsiné Pásztor Hajnalka

Karbantartó: Szikora Zsolt

**Ligeti Tagintézmény**

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő csoport	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Bartháné Szabó Ildikó	
Katica csoport	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajosné	
Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Bagaméri Jánosné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

## Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Hegedűsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Nagy Hajnalka Margit
Katica csoport	Szabó Zita Brigitta Román Alexandra	Szántai Györgyné	
Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó Huczman Tamara	Császár Attiláné	
Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna Éles Andrásné	Gyureskó Zsuzsanna	Kardos Linda
Pillangó csoport	Molnár Zsuzsanna Écsiné Vereb Andrea	Gyurcsán Józsefné	
Tulipán csoport	Helmeczi Zoltánné Turcsán Anikó	Talián Bernadett	
Napsugár csoport	Málik Lászlóné Belméné Kristóf Livia	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág csoport	Mártonné Kozma Éva Halász Elizabeth	Stefán Józsefné	

Óvodatitkár: Morong Anita

Karbantartó: Kiss Zoltán

Konyhai segítő: Tóth Ildikó

## Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár csoport	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó csoport	Barabásné Tamás Edit	Rendes Józsefné	
Süni csoport	Laczi Istvánné Tóthné Buha Enikő	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Ákli Pál

## Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Gajdosai Krisztina	Vitáliné Vajda Viktória	
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

## Szászszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabó Mónika Balogh Emese	Horváthné Kovács Aranka	Sitkuné Csonka Edit
Nyuszi csoport	Patóné Arkosi Judit Plajner Judit	Bodó Istvánné	
Katica csoport	Császiné Arany Csilla Bodnár Béláné (nyugdíjas)	Román Lászlóné	
Pillangó csoport	Hegedüs Nikoletta Hegedüs Beáta	Herczku Józsefné	
Csibe csoport	Nagyné Péter Judit Sóvári Mária	Laurenczi Anita	
Maci csoport	Mohácsiné Besnyei Valéria Horváth Blanka	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Toldi Tímea

Karbantartó: Akai József

## Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Tóth Györgyné	
Süni csoport	Nagyné Hosszú Evelin Hajdu Sándorné	Trohák Józsefné	

## Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Kóródi Agnes	Szórádi Andrea	
Csibe	Turcsik Tamásné	Vizniczki Pálné	

#### I.4. Munkaidő beosztás

##### A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra.

A délelőtti óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 6<sup>30</sup>- 13<sup>00</sup>-ig,

péntek: 6<sup>30</sup>- 12<sup>30</sup>-ig

A délutáni óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 11<sup>00</sup>- 17<sup>30</sup>-ig

pénteken: 11<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup>-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

## I.5. Heti rend

### Székhelyintézmény

NEV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Cica csoport</b>	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás. kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
<b>Ózike csoport</b>	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
<b>Nyuszi csoport</b>	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése
<b>Katica csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
<b>Maci csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Csibe csoport</b>	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
<b>Mókus csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Pillangó csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

## Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Katica csoport</b>	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

## Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Csibe csoport</b>	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélési	Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Külső világ tevékeny megismerése matematikai jellegű tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

## Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Pillangó csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
<b>Katica csoport</b>	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
<b>Maci csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

			Matematika jellegű tapasztalatokkal	mintázás kézimunka Verselés-mesélés	
<b>Őzike csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás. festés mintázás kézimunka
<b>Tulipán csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék. gyermektánc
<b>Gyöngyvirág csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
<b>Nyuszi csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás. festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Mozgás

### Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Nyuszi csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás. festés. mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék. gyermektánc
<b>Csicsergő csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás. festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének. zene. énekes játék, gyermektánc
<b>Katica csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás. festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének. zene. énekes játék, gyermektánc
<b>Pillangó csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás. festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének. zene. énekes játék. gyermektánc	Mozgás

## Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka  Verselés, mesélés	Külső világ formai és mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés
<b>Katica csoport</b>	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Külső világ formai, mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés, mesélés
<b>Csiga csoport</b>	Külső világ formai és mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka  Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés
<b>Micimackó csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka  Verselés, mesélés
<b>Pillangó csoport</b>	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc.  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.  Verselés, mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés,  Verselés, mesélés
<b>Tulipán csoport</b>	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés	Környezetünk formai és mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése  Anyanyelvi nevelés  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés
<b>Napsugár csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka  Verselés, mesélés	Külső világ formai és mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés
<b>Gyöngyvirág csoport</b>	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc  Verselés, mesélés	Mozgás  Verselés, mesélés	Külső világ formai, mennyiségi megismerése  Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés, mesélés

### Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Napsugár csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás  Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés- mesélés
<b>Pillangó csoport</b>	Ének-zene énekes játék, gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal  Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése,  Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc  Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  Verselés- mesélés

### Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Napraforgó csoport</b>	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
<b>Margaréta csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Pipacs csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

## Százsorszép Tagintézmény

<b>NÉV</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>Süni csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése.	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés  Mozgás
<b>Nyuszi csoport</b>	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Mozgás verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése
<b>Katica csoport</b>	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Pillangó csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Csibe csoport</b>	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Mozgás	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
<b>Maci csoport</b>	Mozgás	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - Matematika jellegű tapasztalatokkal	Verselés, mesélés  Mozgás

## II.A Pedagógiai munka tervezése

### II. 1. Pedagógiai folyamatok

#### II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai program</b>	<p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése</p> <p>Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Szakmai elvárásoknak való megfelelés</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</p> <p>Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása.</p> <p>Program felülvizsgálata, esetleges módosítása.</p>
<b>Továbbképzési terv</b>	<p>7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása</p> <p>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.</p>	<p>Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel</p> <p>Nyomon követés alapján tervezés.</p>
<b>Önértékelési program</b>	<p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>5 éves program tervezése</p>	<p>Önértékelési program elkészítése, aktualizálása</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p>
<b>Etikai kódex</b>	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak
<b>SZMSZ</b>	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Szükség szerinti módosítás.

<b>Iratkezelési szabályzat</b> , melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	Aktualizálás	Házirend tartalmának módosítása, elfogadása.
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

#### Szabályozó dokumentumok:

##### - Pedagógiai Program módosítása:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

##### - Szervezeti és működési szabályzat:

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

- **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

- tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
- tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

### **Kulcsfolyamatok:**

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

## **II.1.2 Megvalósítás**

### **A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg**

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### **Nevelőmunkánk alapvető feladatai**

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

### **Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:**

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

## A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése

### II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A kiemelt figyelmet igénylő (az átlagtól negatív irányban eltérő) gyermekek fejlődésének elősegítése korszerű, innovatív pedagógiai tevékenységek előtérbe helyezésével.

Intézmény	A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása
Székhely intézmény	<p>Biztonságos, elfogadó, együttműködő, ösztönző közösség kialakítása, ahol minden gyermeket becsülnek, ahol ezek a gyermekek megtalálják értékeiket, hiszen ez az elérhető legjobb teljesítmény alapja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Egyéni képességekhez igazodó, változatos módszerek alkalmazásával differenciált, szakértői vizsgálaton alapuló fejlesztés biztosítása</li> <li>– Pedagógiai szükségletüket, a gyermek iránti elvárásokat fejlődésbeli sajátosságaik, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg.</li> <li>– A fejlődés elősegítésére, egyénre szabott fejlesztési terv készítése szükséges. Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.</li> <li>– Fokozottan érvényesüljön az egyéni bánásmód, a pozitív megerősítés, a szociális képességek fejlesztése, a differenciálás.</li> <li>– A csoport elfogadó és befogadó közösségi szemléletének alakítása mentálhigiénés szemléletre, drámajátékokra – varázsjátékok, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok-, érzékenyítő játékokra alapozva.</li> <li>– A szülők előítéleteinek, félelmeiknek eloszlatása az óvodapedagógus mintaadó magatartásával, példaértékű, konkrét, hiteles megnyilvánulásaival.</li> <li>– Az óvodai integrációt segítő szakmai előadások szervezése, előtérbe helyezve a problémák kezelését a gyakorlatban: Pedagógiai Szakszolgálat, gyógypedagógus, óvodai pszichológus és klinikai szakpszichológus bevonásával.</li> </ul> <p>Előadás: Nagy Adrienn klinikai szakpszichológus: Bábterápia a pszichológiában, kitekintés az óvodai gyakorlatra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Speciális szakemberek bevonása a nevelő tevékenységbe: pszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens</li> <li>– Kiselőadások szervezése a különböző területeken továbbképzést végzett óvodapedagógusok jó gyakorlataiból: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erdei Zita: R, mint Ritmus G, mint Gondolkodás M, mint Mozgás A Ronnie Gardiner Módszer (RGM) neurológiai megalapozottságú, multiszenzoros fejlesztő módszer, mely a ritmusra, mozgásra épülve fejleszti a kognitív képességeket.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bulyáki Dóra: A mozgásos zavarokból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése.</li> <li>▪ Babka Beáta: A tanulási és magatartási zavar megelőzése, ill. a zavar elmélyülésének megakadályozása, a Sindelar program segítségével.</li> <li>▪ Papp Erika, Nagyné Babály Margit: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a fejlesztő pedagógus gyakorlati tanácsai</li> </ul> <p>–Önképzés, új korszerű pedagógiai módszerek kutatása, megismerése, alkalmazása az integráció elősegítésére, a gyermekek fejlődésének segítésére, a fejlesztés megvalósítására./ labdaterápia, mozgáskotta, jóga, kutyás terápia, boldogságprogram, varázsjáték, drámajáték, tánc, éneklés, hangszer, interaktív tábla./</p>
<p><b>Élet úti Telephely</b></p>	<p>Napjainkban egyre nagyobb számban jelentkeznek az óvodás korú gyermekek körében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.</p> <p>A felpörgött világ, a sok számítástechnikai eszköz korlátlan használata is negatív hatással van a kisgyermek személyiségfejlődésére, különösen beszédfejlődés és társas kapcsolataik alakulására.</p> <p>A védőnők szerepe kiemelkedő a gyermekek 3 éves kora előtt, mert az esetleges korai felismerés fontos a későbbi fejlesztés folyamatában is, óvodás korban, ezért törekszünk a kapcsolattartás erősítésére.</p> <p>Véleményünk szerint fontos a szakemberek közötti összhang a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében, hiszen a logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus jelenléte az óvodánkban elősegíti munkánkat.</p> <p>Az óvodapedagógusok által észlelt problémák, vagy esetleges eltérések az átlagtól, mindig felismerésre kerülnek az óvodai élet során, amit jelzünk a szülőknek, szakembereknek. Tapasztalataink szerint a szülők kevésbé partnerek az elfogadásban, ilyenkor kérjük a Szakszolgálat segítségét.</p> <p>Célunk, hogy a pedagógiai tevékenységünkbe minél több fejlesztő módszert, innovatív folyamatot beépítsünk.</p> <p>Tudatosan törekszünk az új módszerek megismerésére, a bevált, régiak ötvözésével.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Óvoda- Szülők kapcsolattartását segítő projektek: pl. a szülők bevonása az egészséghéten, pszichológus meghívása, érzékenyítő tréningek szervezése. Érzelmi nevelés-karácsonyvárás együtt. Szociális munkás bevonása az óvoda és családok együttműködésébe.</li> <li>b. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára fejlesztési tervek, játékgyűjtemények létrehozása.</li> <li>c. Művészeti nevelés lehetőségei: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a kézműves tevékenységekben a finommotorika egyéni képesség szerinti fejlesztésére.</li> <li>d. Logopédussal együttműködve anyanyelvi játékok szervezése a délelőtti folyamán.</li> <li>e. Mozgásfejlesztés: az ovisportpálya és az ehhez tartozó sokrétű tornaeszközök beépítése a mindennapi mozgásba. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek biztosítunk külön mozgáslehetőséget is. Közösségi nevelés-a magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek</li> <li>f. Drámapedagógiai műhely szervezése, feszültség-levezetés, oldódás, egymás elfogadása érdekében.</li> <li>g. Kertészkedés, gyógynövények illóanyagai: A közösségépítés, kivárás, alkalmazkodás, finommotorika fejlesztése, illatok, színek harmóniája.-kiegyensúlyozottabb személyiség</li> </ol>

<p><b>Koszorú úti Telephely</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai beiratkozás alkalmával a jelentkezési lapon a szülőnek jeleznie kell a gyermek sajátos nevelést igénylő státuszáról.</li> <li>- Családlátogatás alkalmával találkozunk a gyermekekkel, a szülőkkel kitöltjük a gyermek anamnézis lapját, mely az eddigi fejlődéséről ad tájékoztatást számunkra.</li> <li>- Óvodai befogadás időszakában tapasztalatokat szerzünk a gyermekek beilleszkedési képességeiről. A tapasztalatokat rögzítjük a gyermek személyiség lapjában.</li> <li>- Közösségépítő játékok segítségével formáljuk a csoportunkat egy közösségé, elfogadva ez által a gyermekek egyedi és megismételhetetlen személyiségének különbségeivel.</li> <li>- A gyermekek szociális érzékenységét fejlesztjük különböző innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával (pl: egyéni bánásmód, differenciálás), hogy a másságot el tudják fogadni és megfelelően tudják kezelni.</li> <li>- Szülői közösségben is tájékoztattuk az óvodai közösségekben felmerülő sajátos bánásmódot igénylő gyermekekről, a gyermeki jogokat figyelembe véve és azt nem sértve.</li> <li>- A gyermeki megismerés mérése alkalmából tájékozódunk a képességbeli különbségekről, esetleges tanulási részképességek gyengeségeiről.</li> <li>- A felmerülő negatív irányt mutatott képességekre irányított fejlesztési tervet készítünk.</li> <li>- Az óvodapedagógusi kompetenciákat meghaladó fejlesztésre szakember bevonását kérjük segítségül a gyermek fejlődése érdekében.</li> <li>- Folyamatosan kommunikálunk és együttműködünk a gyermek fejlődéséről minden felnőttel, aki részese a nevelésében.(logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) Tapasztalatokat megosztjuk egymással. a szakemberek irányítását, tanácsát megfogadjuk és beépítjük a pedagógiai munkánkba.</li> <li>- Fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlődéséről, esetlegesen felmerülő beilleszkedési és tanulási nehézségeiről.</li> <li>- A tanköteles gyermekeknél felmerülő képességbeli gyengeség esetén az Egységes Pedagógia Szakszolgálat felé irányítjuk iskolaérettségi vizsgálatra.</li> <li>- A sajátos nevelést igénylő gyermeke számára megteremtjük a személyi és tárgyi feltételeket.</li> <li>- A szakértői vélemény megállapításra irányított továbbképzéseken és önképzéseken veszünk részt.</li> </ul>
<p><b>Kikelet Tagintézmény</b></p>	<p>A sajátos nevelési igényre gyakran az óvodás évek alatt derül fény. Óvodapedagógusaink hamar észreveszik, ha egy gyermekkel "valami nincs rendben". Az óvodában számos játék, és tanulási helyzet van, ahol a gyermekek teljesítménye, magatartása, figyelmük tartóssága, ismereteik, képességeik megfigyelhetők.</p> <p>Az óvodapedagógus feladata a csoportlétkör, a szokások, az együttműködés, az elfogadás megteremtése, és a differenciálással megvalósítható fejlődés segítése. Az elfogadó, befogadó környezet kialakítása során az együttműködés, a szocializáció, a csoportba illesztés a cél. Ennek során szükséges a gyerekek kölcsönös, egymáshoz történő alkalmazkodása, melynek során az integrált gyermeknek is kell alkalmazkodnia.</p>

	<p>Gyermekek megismerve tudunk tervezni és differenciált helyzeteket teremteni számára.</p> <p>A gyermekek fejlődésének megismerése után fontos a fejlődés nyomon követése. A fejlesztést változatos, egyénhez igazodó módszerek: csoportmunka, projektek, önálló munka, párhuzamos tevékenységek stb., valamint differenciálásra lehetőséget adó eszközök alkalmazásával végezzük.</p> <p>A módszertani sokszínűség mellett – alkalmazhatóak a <b>művészetek</b> aktív beépítése is a szabad játék során.</p> <p>A szülők tájékoztatása, segítése, partnerként való bevonása a nevelésbe, fejlesztésbe hozzájárul a pozitív eredményhez. A többi gyermek szüleivel történő „érzékenyítő” beszélgetés szükséges az együttnevelés elfogadására.</p>
<p><b>Ligeti Tagintézmény</b></p>	<p>Az óvodai, iskolai problémák egyre több családnak és pedagógusnak adnak megoldandó feladatot. Az utóbbi években egyre inkább megnövekedett azon gyermekek száma, akik beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek vagy életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat.</p> <p>Az integrált nevelés új kihívások elé állítja az óvodapedagógusokat, ami a hagyományos pedagógusszerepek átalakulását teszi szükségessé. Az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógus elfogadja az egyéni különbségeket, valamint egyedi, személyre szabott pedagógiai módszerek, technikák alkalmazásával szervezi meg nevelőmunkáját. Elvárásait a gyermekek fejlődési üteméhez igazítja, alkalmazkodik a gyermekek eltérő képességeihez, viselkedéséhez, valamint fejlesztésüket a számukra megfelelő területen biztosítja. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az óvodai csoportba járó gyermek sajátos nevelési igényeiről, fejlesztési lehetőségeiről, szakmai tudását folyamatosan bővíti.</p> <p>A foglalkozások során a gyógypedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A fejlesztő tevékenységek közben ügyel arra, hogy a fejlesztés játékos jellegű legyen, és a gyermeket ne terhelje túl. A gyermekek értékelésénél az egyéni képességek, illetve a fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést figyelembe veszi. Feladatai közé tartozik, a sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.</p> <p>Az óvodapedagógus a hatékony integráció érdekében együttműködik a különböző szakemberekkel, gyógypedagógussal, az integrációt segítő szaktanácsadókkal és a szülőkkel. A gyógypedagógus közvetlenül foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekkel, nyomon követi az érintett gyermek fejlődését. Részt vesz a befogadó közösség felkészítésében, rendszeresen hospitál az együttnevelést végző óvodai csoportnál. Támogatja az óvodapedagógusok munkáját, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, segíti a szakértői vélemény értelmezését. Koordinálja az érintett gyermekkel foglalkozó szakemberek munkáját, valamint kapcsolatot tart a szülőkkel a fejlesztés sikerességét szolgáló ismeretek átadásával.</p> <p><b>Részfeladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodapedagógusok szemléletformálása</li> <li>- gyógypedagógus, speciális képzettséggel rendelkező szakember bevonása a nevelő- oktató munkába</li> <li>- inger gazdag környezet biztosítása</li> <li>- széleskörű mozgásfejlesztés, mely kulcsfontosságú a tanulási zavarok megelőzésében</li> </ul>

	<p>- minél több lehetőség testének megismerésére, mozdulatainak kipróbálására, téri tapasztalatok szerzésére</p> <p>- differenciált tanulásszervezéssel lehetőségek teremtése a gyermek kompetenciahatárainak optimális eléréséhez</p>
<b>Margaréta Tagintézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása alapvető feladatunk. Az alapító okiratban rögzítésre került a sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, mint feladat.</li> <li>• Pedagógiai programunkban is rögzítettük a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, a sérülés-specifikus elemeket.</li> <li>• Olyan adaptált környezet biztosítása, mely a sérült gyermek igényeinek megfelel.</li> <li>• Megfelelő szakember ellátottság biztosítása</li> <li>• Meg kell határozni és biztosítani kell azokat a segítő és fejlesztő eljárásokat, amelyek az eredményes integrálást biztosítják</li> <li>• A Pedagógiai Szakszolgálat, a Megyei Szakértői Bizottság, jelentős szerepet töltenek be a közös munka során.</li> <li>• Az óvodapedagógusok együtt működnek a szakszolgálatokkal. Rendszeresen vezetjük a gyermekek Habilitációs naplóját, konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógytornással.</li> <li>• SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén történik.</li> <li>• Elengedhetetlen az együttműködés a családokkal.</li> <li>• Alkalmazzuk a differenciálás, hátránykompenzálás módszereit.</li> <li>• Megismerjük, nyomon követjük a szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait.</li> </ul> <p>Érzékenyítő programot szervezünk az alkalmazotti közösség részvételével. Megismerjük az érzékenyítő eljárásokat. (Koraszülött Alapítvány, Csodavár)</p>
<b>Nefejejs Tagintézmény</b>	<p>Óvodánkban az SNI gyermekeket szakemberekből álló team veszi körül (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus), akik együttműködve az óvodai keretekhez és lehetőségekhez igazodva tervezik és végzik a prevenciós és korrekciós munkát.</p> <p>A nevelőmunkát segítő dajkák a gondozási feladatokon túl, részt vállalnak a gyermekek érzelmi nevelésében.</p> <p><b>Alapelvek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelés hatására az SNI gyermeknél fejlődjön az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet és az együttműködés.</li> <li>- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása.</li> <li>- A tárgyi feltételek és segédeszközök biztosítása.</li> <li>- A későbbi önálló életvezetéshez és társadalmi integrációhoz szükséges készségek és képességek megalapozása.</li> <li>- Sokoldalú és harmonikus fejlődés elősegítése.</li> <li>- A személyiség minél teljesebb kibontakoztatása.</li> <li>- A testi – lelki szükségletek kielégítése - egészséges életmód kialakítása.</li> <li>- Az önállóság feltételeinek megteremtése.</li> <li>- A sérült készségek kompenzálása, az elmaradott készségek fejlesztése. A szociális-, és kommunikációs készségek célzott fejlesztése.</li> <li>- A szülők támogatása, és tehermentesítése a nevelés során.</li> <li>- Válgjanak az iskolai életre éretté szociálisan, érzelmileg, és értelmileg. A gyermek számára a legmegfelelőbb iskolát választjuk ki közösen a szülővel és a szakemberekkel.</li> </ul> <p><b>Az óvodapedagógus feladatai</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megteremtjük a feltételeket ahhoz, hogy a gyermeket kedvező érzelmi hatások érhék, kapcsolatait pozitív attitűd jellemezze.</li> <li>- Közös tevékenységekkel segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését, szokás-, és szabályrendszer megalapozását.</li> <li>- Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, közös élmények, tevékenységek biztosításával.</li> <li>- A szakemberek javaslatait, útmutatásait beépítjük a pedagógiai munkánkba, elkészítjük a gyermek egyéni fejlesztési tervét.</li> <li>- Rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki az SNI gyermek neveléséhez. Törekszünk arra, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett a közösségekben szerzett tevékenységekben, és a szabad játékban minél több lehetőségük legyen kipróbálni önmagukat.</li> <li>- A hangsúlyt a sokoldalú tapasztalatszerzésre és a többszöri, visszatérő gyakorlásra fektetjük.</li> <li>- Kiemelt figyelmet fordítunk a kommunikáció- és az elemi szociális viselkedés elsajátítására, és gyakorlására.</li> <li>- Sok közös élményt, örömteli együttlétet biztosítunk, melyben a gyerekek megtanulják elfogadni, és tisztelni egymást.</li> <li>- A nevelés során építünk a gyermek érzelmi-, belső motivációjára, törekszünk a gyermekkel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítására.</li> <li>- A nevelést és fejlesztést a gyermek egyéni képességeinek megismerésével, és az egyéni bánásmód alkalmazásával végezzük.</li> <li>- Lehetőséget és elegendő időt biztosítunk egy-egy téma sokoldalú megközelítéséhez, körben járásához.</li> <li>- A módszerek megválasztásánál figyelembe vesszük az eltérő, egyéni fejlődési sajátosságokat.</li> <li>- Segítséget nyújtunk a családi neveléshez. A Szülő klub keretében megismertetjük a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermek helyzetével.</li> <li>- Nyomon követjük a gyermek fejlődését.</li> </ul>
<p><b>Orgonasíp Tagintézmény</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos megfigyeléssel feltérképezni a gyermekcsoport azon tagjait, akik valamilyen terület rész-képesség fejlődésének elmaradásával, szocializációs vagy magatartásbeli nehézséggel küzdenek.</li> <li>- Ezeknek a nehézségeknek konkrét elhelyezése a napirendben, köthető-e időhöz helyhez, személyhez. Az esetleges mozgató rugók felismerése.</li> <li>- Bizalmon, kölcsönösen tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek interakciójában egyaránt. -befogadó nevelés</li> <li>- Olyannak fogadjuk el a gyermeket amilyen valójában, nehézségeivel és az erős oldalával egyaránt. Tesszük mindezt annak érdekében, hogy önmagát is elfogadja, érték-ként kezelje.</li> <li>- Olyan motivációs környezet kialakítása, amelyben a gyermekek tanulási folyamat részeseivé akarnak válni.</li> <li>- A gyerekeknek minél több élmény biztosítása, kivinni őket az óvodából, megtapasztaltatni velük az őket körülvevő világot. Az élmények hatására bekövetkező megismerési tapasztalatokat hozzá kapcsolni a pedagógiai, tanulási folyamatokhoz</li> </ul> <p><i>A fejlődésbeli nehézséget mutató gyermek fejlődését úgy segíteni elő, hogy a többi gyermek bevonásával, a pozitív tényezőkre támaszkodva erősítjük önbizalmát, ismerjük el teljesítményét.</i></p>
<p><b>Százsorszép Tagintézmény</b></p>	<p>Az óvoda Alapító Okirata szerint intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállalja fel. Pedagógiai Programunk készítésekor figyelembe vettük a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének elveit</p>

is. Nagyon fontos, hogy az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, elfogadására.

Feladataink a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének elősegítésében

- Befogadó, elfogadó környezet megteremtése
- Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása az óvodai integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétellel.
- Szakemberekkel, szülőkkel való folyamatosan konzultáció, a team munka jelentőségének növelése.
- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési újszerű segédanyagokat, eszközöket, innovatív digitális anyagokat, tudományos eredményeket kritikusan, a gyermekek fejlődésének elősegítésére használjuk. (IKT eszközök digitális tábla, élménypedagógia módszerei)
- A gyermek egész személyiségét komplex módon, játékba integráltan, differenciáltan fejlesztjük.
- Tudatos óvodapedagógiai tevékenységek szervezésével a hátrányok, lemaradások csökkentése, az adott problémák korrekciója, prevenciója.
- Inkluzív pedagógia alkalmazása
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek szervezése. Ebben a nevelési évben a körzeti általános iskola fejlesztő pedagógusa felméri a leendő elsős gyermekeket és fejlesztő foglalkozások keretében segíti a fejlődésüket.
- Az egyéni különbségekre figyelő pedagógia módszereket alkalmazzunk a drámapedagógia segítségével.
- Valljuk, hogy a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek.
- Szülői értekezletek előadások szervezése szakemberek bevonásával a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel és azok fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatban
- A napirendben az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelően, szakértői bizottság által meghatározva történik. Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében szakemberek nyújtanak segítséget.
- Az óvodában ettől a nevelési évtől az iskola udvarán működő épületben is biztosítva van az akadálymentes közlekedés és ki van alakítva egy mozgáskorlátozott mosdó is.
- **Odafordulás pedagógiája számunkra azt jelenti,** hogy a különböző zavarokkal, rendellenességgel küzdő gyermekeknek a biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyermekek között személyiségük különbözősége, esélyegyenlőségük biztosítása, fejlődésük elősegítése, hogy a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Azt tapasztaljuk, hogy az integrált óvodai nevelés, az együttnevelés nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára előnyös. Fontos, hogy a többi gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van, hiszen a mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. A rehabilitációs és rehabilitációs feladatokat ellátó szakemberekkel is jól működő kapcsolatot törekszünk kialakítani. Az empátia, a diszkréció az óvónő részéről elengedhetetlen. Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiségjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

## II. 1.4. Ellenőrzés

### Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhely intézmény	2019.11.26	Török Edit
	Ligeti Tagintézmény		Török Edit
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit Tündérkert Keleti Óvoda Intézmény vezető	2019.10.22.	Darainé Pethő Ildikó Juhászné Gereben Ildikó Szabó Zita Brigitta
	Hagymásiné Kovács Melinda Tagintézmény vezető Ligeti Tagintézmény		Török Edit
Minősítő vizsga	Ujlaky Fruzsina Székhelyintézmény	2020 május.	Török Edit Intézmény vezető
	Huczman Tamara Margaréta Tagintézmény	2019.09.19.	Hegedűsné Balogh Anna Tagintézmény vezető
Minősítési eljárás	Babka Beáta Székhelyintézmény		Török Edit Intézményvezető
	Turcsik Tamásné Koszorú úti Telephely	2019.11.29.	Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény		Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető
	Vass Róbertné Ligeti Tagintézmény		Hagymásiné Kovács Melinda
	Márcziné Szabó Csilla Ligeti Tagintézmény		Hagymásiné Kovács Melinda
Mester minősítési eljárás	Hegedűsné Balogh Anna Margaréta Tagintézmény	2019.10.04.	Török Edit
	Török Edit Székhelyintézmény	2019.11.22.	OH delegált

## Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

### Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Szeptember</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
<b>Október</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
<b>November</b>				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
<b>December</b>				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
<b>Január</b>				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
<b>Február</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése, feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás	csoportnapló	Betekintő látogatás	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	figyelem koncentráció			<i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
<b>Március</b>				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
<b>Április</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Május</b>				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők</i>
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
<b>Június</b>				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök</i>
<b>Július</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i> <i>Szakmai munkaközösség vezetők</i>
<b>Augusztus</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>Intézmény vezető</i> <i>Intézmény vezető</i> <i>helyettesek</i> <i>Tagintézmény vezetők</i> <i>Telephely felelősök</i>

## II. 1.5. Értékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné	Jámborné Fedor Krisztina	Márcziné Szabó Csilla	2019. október

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Ligeti Tagintézmény	Jurisik Mihályné	Jámborné Fedor Krisztina	Márcziné Szabó Csilla	2019 november

### Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Koleszárné Diszházi Rita	Gaaálné Sepa Erika	Juhászné Gereben Ildikó
Juhászné Gereben Ildikó	Ádám Attiláné	Gaálné Sepa Erika
Papp Erika	Darainé Pethő Ildikó	Török Edit
Spinyhért Jánosné	Török Edit	Ádám Attiláné
Olaszné Kovács Erika	Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Erdei Zita	Sándor Anna Luca	Tolnainé Babos Melinda
Sándor Anna Luca	Molnár Éva	Szabó Gyuláné
Szabó Gyuláné	Molnár Éva	Turgyánné Jaczina Katalin
Klingerné Gégény Rita	Tolnainé Babos Melinda	Szabó Gyuláné
Erdei Zita	Sándor Anna Luca	Tolnainé Babos Melinda

## Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	Tevékenységlátogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Molnár Zsuzsanna	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta, Hegedüsné Balogh Anna
Éles Andrásné	Tar Károlyné	Szabó Zita Brigitta, Hegedüsné Balogh Anna

## Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Jaczina Tamásné	Laczkó Tímea	Horváth Judit
Laczkó Tímea	Horváth Judit	Horváth Judit
Horváth Judit	Jaczina Tamásné	Jaczina Tamásné

## Nefejejs Tagintézmény és Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hajdu Sándorné		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Hevner Jánosné	Hajdu Sándorné	Rádai Mariann

## Százsorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné B. Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás. hospitálási napló készítése
Bajnay-Szabó Mónika	Patóné Árkosi Judit Sóvári Mária	Császiné Arany Csilla Mohácsiné Besenyei Valéria
Plajner Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Patóné Árkosi Judit	Császiné Arany Csilla Sóvári Mária Szabó Mónika
Mohácsiné Besenyei Valéria	Sóvári Mária Patóné Árkosi Judit	Császiné Arany Csilla Szabó Mónika
Császiné Arany Csilla	Mohácsiné Besenyei Valéria Patóné Árkosi Judit	Sóvári Mária Szabó Mónika
Sóvári Mária	Császiné Arany Csilla Patóné Árkosi Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Szabó Mónika

## II. 1.6. Korrekció

### Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2018 – 2019 – es nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

### Intézkedési terv a 2018-19 nevelési év eredményeire Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	A fogmosás kedveltebbé tétele. Fogorvos meghívása, Interaktív foglalkozás szervezése a témában. Óriásfog interaktív élmény nap Mesék a fogmosás megkedveltetésére: A vásott fogmanók, Tomi fogat mos, A tejfogak titokzatos világa. Fogtündér levele. Fogápolási nap Türelmes, szeretetteljes légkör kialakítása, elegendő idő biztosítása a fogmosáshoz. Szükség esetén személyes segítségadás, a helyes fogmosási technika bemutatása	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	
<u>Szülői</u>	A szülőkkel való együttműködés felül vizsgálata, a programok átgondolása, változatosabbá tétele. A honlap megújítása. A programterv közös elkészítése. Új programok, hagyományok alakítása.	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	
<u>Dolgozói</u>	A magatartási zavarral küzdő gyermekek iránti érzékenyítés, a kiemelt feladatba beépítés, módszertani kultúra megújítása. Előadások, önképzések a témában	Minden Óvodapedagógus	2020.05.31.	

### Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
<u>Gyermeki</u>	A mesélés, bábozás komplex alkalmazásával összetett élmény nyújtás, motiválás a mesélésre, bábozásra, önkifejezésre, ezáltal a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. Munkaközösség keretein belül a pedagógusok módszertani kultúrájának felelevenítése, újszerű alkalmazási területek megismerése, keresése.	Munkaközösség vezető és a nevelőtestület tagjai	2020. 05. 31.	

<p><u>Szülői</u></p>	<p>A felújítás során a bejárat előtti kaput megszüntették, így közvetlenül a nyílt utcára lépünk ki az épületből. A forgalmi rend is megváltozott, ezáltal egyre több autó halad el az épület előtt. Célunk egy olyan csengő kiépítése, mely által fokozhatjuk a gyermekek és az óvodánk biztonságát.</p> <p>Az új belépő óvodapedagógusok megismertetése óvodánk nevelési elveivel, kiemelten a Fejlesztő program részletesebb feldolgozására, alkalmazására. Ez hozzájárul a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hatékony fejlesztéséhez, a zökkenő mentes óvoda-iskola átmenet megvalósításához. A tudásmegosztás munkaközösség keretében történik.</p>	<p>Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető</p> <p>Munkaközösség vezető és a nevelőtestület tagjai</p>	<p>2020. 05. 31.</p>
<p><u>Dolgozói</u></p>	<p>Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása, csapatépítő programokkal. A dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése érdekében közös színházlátogatás, kirándulás szervezése.</p>	<p>Tagintézmény vezető és az alkalmazotti testület tagjai</p>	<p>2020. 05. 31.</p>

### Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<p><u>Gyermeki</u></p>	<p>- Külső világ tevékeny megismerése- matematika jellegű tapasztalatok felfedeztetése közvetlen cselekedtetéssel, érzékszervek bevonásával - Öltözködés segítése a gyermekek életkorának megfelelően, pozitív megerősítéssel, visszacsatolással, rugalmas napirend szervezéssel</p>	<p>Jurisik Mihályné és a nevelőtestület tagjai</p>	<p>2020. május 31.</p>
<p><u>Szülői</u></p>	<p>- Szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében fogadóórák népszerűsítése - Felkínált óvodai programok bővítése</p>	<p>Jurisik Mihályné és a nevelőtestület tagjai</p>	<p>2020. május 31.</p>
<p><u>Dolgozói</u></p>	<p>Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása Óvodaközi kapcsolatok bővítése Segítő szakszolgálatokkal való együttműködés kialakítása</p>	<p>Jurisik Mihályné és a nevelőtestület tagjai</p>	<p>2020. május 31.</p>

## Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Gyermeki	<p>Cél: A gyermekek érésének, folyamatos fejlődésének nyomon követése, minél teljesebb megismerése.</p> <p>Feladat: Megismerési módszerek bővítése</p> <p>Cél: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követése.</p> <p>Feladat: Folyamatos kapcsolattartás, információcsere a fejlesztőkkel, óvodapedagógusokkal.</p>	Óvodapedagógusok	November – Április
Szülői	<p>Cél: Az óvoda felszereltségének minőségi változtatása.</p> <p>Feladat: új berendezések, új eszközök beszerzése, pótlása.</p>	Tagintézmény vezető, Munkaközösség vezetők	Folyamatos
Dolgozói	<p>Cél: A dolgozói létszám folyamatos biztosítása.</p> <p>Feladat: A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal. A várható nyugdíjas dolgozók álláshelyére friss diplomás dolgozók biztosítása</p> <p>Cél: Csapatépités.</p> <p>Feladat: Lelki és szellemi frissesség megőrzése, a kiégés elkerülése érdekében. Közös programok szervezése</p>	Tagintézmény vezető	Folyamatos

## Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	a külső világ tevékeny megismerése a matematikai tapasztalatokkal váljon kedveltebbé az eszközök és módszerek megújításával	Laczi Istvánné	
<u>Szülői</u>	A folyamatos, átgondolt eszközbővítés a gyermeki személyiség fejlesztésének még hatékonyabbá tétele érdekében	Kotán Miklósné	
<u>Dolgozói</u>	Elméleti és gyakorlati felkészülés az SNI-s gyermekek fejlesztésére	Barabásné Tamás Edit	

## Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	<p>Az Öltözködés kedveltebbé tétele érdekében még nagyobb hangsúly fektetése a rugalmas napirendre, az életkornak, az egyéni fejlettségnek megfelelő differenciált segítségnyújtásnak, a bátorító visszacsatolásnak.</p> <p>Váljon a gyermekek számára kedveltebbé a <b>matematikai tartalmú</b> tevékenységek. Ennek érdekében saját készítésű fejlesztő játékok számának gyarapítása, eszközök készítése a gyermekek bevonásával.</p> <p>A tevékenység tartalmához releváns élmény nyújtása, ezáltal a tapasztalati úton történő ismeretszerzés megvalósítása.</p>	Minden óvodapedagógus	2020.08.31.
<u>Szülői</u>	<p>A gyermekek számára felkínált lehetőségeket, élményeket bővíteni. Több intézményen belüli és kívüli tevékenység felkínálása a gyermekcsoportoknak és a családokkal közösen egyaránt.</p>	Minden óvodapedagógus	2020.08.31.
<u>Dolgozói</u>	<p>Az intézmény dolgozóinak a feladatelosztásnál az egyenletes- és képesség szerinti feladat elosztás annak érdekében, hogy minden álláshelyünk betöltött maradjon. Az újonnan érkező munkatársak beilleszkedésének támogatása mind szakmai és emberi oldalról egyaránt.</p>	Minden dolgozó	2020.08.31.

## Százsorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	<p>A pihenés, alvás megszerettetése, mese, mesekönyv választásával, hosszabb esetleg több mese olvasásával. Elalvásuk segítése simogatással, pihenés utáni mesekönyv felajánlásával.</p> <p>A terítés során végzett munkájukat még több dicsérettel, pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. Ügyelünk rá, hogy a naposok udvari játéka minimálisan rövidüljön.</p>	Minden óvodapedagógus	2020.május 31.

<u>Szülői</u>	Szülők ösztönzése arra, hogy vegyenek részt a szülői értekezleteken, illetve kérjenek bátran fogadóórát, így még alaposabb ismeretekhez juthatnak gyermekük fejlődésével kapcsolatban.	Tagintézmény vezető  Minden óvodapedagógus	2020. május 31.
<u>Dolgozói</u>	Kollektíva ösztönzése a Fejlesztő pedagógus szakvizsga letételére. Egymás támogatása. A nehéz feladat előtt álló kolléganők segítése, biztatása.	Tagintézmény vezető  Nevelőtestület	2020. május 31.

### Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	Babaszobai játék megszerettetése saját Készítésű eszközökkel, Öltözködés megszerettetése játékos formában, ill. Család és Gyermekjóléti központtal együttműködve a szülők bevonásával, játékos foglalkozások keretein belül.	Óvodapedagógusok	2020. május 31
<u>Szülői</u>	Tornaterem hiányának enyhítése a sok ovisport-pálya használatával	Óvodapedagógusok	2020. május 31
<u>Dolgozói</u>	Egészségmegőrző előadások szervezése	Intézményvezető	2020. május 31

### Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	
<u>Gyermeki</u>	Babaszobai játéktevékenység megkedveltetése Megfelelő családkép kialakítása	óvodapedagógusok	2020.05.31.
<u>Szülői</u>	Szülői közösség együttműködésének javítása Gyermekek számára biztosított élet minőségének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2020.05.31.
<u>Dolgozói</u>	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2020.05.31.

## II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2019.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2020. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	216	220
Élet úti Telephely	2 csoport	50	51	54
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	32	35
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	190	200
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	102	105
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	200	206
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	75	81
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	75	74	74
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	150	153	168
<b>Összesen:</b>	<b>45 csoport</b>	<b>1125 fő</b>	<b>1093</b>	<b>1143</b>

### II.2.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők	
- dajka	45
- pedagógiai asszisztens	14
- óvodatitkár	3
Egyéb dolgozók	
- karbantartó	6
- konyhai kisegítő	3

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

	Székhely intézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százsorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2			14
Óvoda titkár	2			1						3
Karbantartó	1	1	1	1	0,875		1			6
Konyhai kisegítő				1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1									1
<b>Összes</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>11,5</b>	<b>10</b>	<b>21,5</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>163</b>

Álláshelyek száma: 163

Alkalmazottak száma: 165 fő

## II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

### Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda pszichológus segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Czvik Éva	Farkas Ágota	Sütőné Görgényi Mónika Kertész Ágnes	Sujomné Szalontai Viktória
Kikelet Tagintézmény		Hubicsákné	Klingerné Gégeny Rita	Sille-Istenes Orsolya
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna	Harkály Brigitta	Sujomné Szalontai Viktória
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Sille-Istenes Orsolya
Nefelejcs Tagintézmény		Kopcsa Edina	Újné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Farkas Ágota	Závodny Mária	Sujomné Szalontai Viktória
Szászsorszép Tagintézmény		Bokor Eszter	Lovas Liliána Adami Márta	Sujomné Szalontai Viktória
Élet úti Telephely		Gincsei Zsuzsa	Ujné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely			Ostoróczki Erzsébet	Sujomné Szalontai Viktória

## Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

**Tehetséggondozás:** Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségigéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zeneovi	Szerda	Ádám Attiláné
	Gyermektorna	Szerda	Babka Beáta
	Német	Kedd	Spinyhért Jánosné
	Kézműves	Kedd Csütörtök	Horváth Adrienn Bulyáki Dóra
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Angol	Hétfő Csütörtök	Ujlaky Fruzsina
	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
Koszorú úti Telephely	Ovi-Foci	Csütörtök	Hajdu József
Élet úti Telephely	Manó – kézműves foglalkozás	Kedd	Hevner Jánosné
	Zenekuckó	Péntek	Rádai Mariann
	Ovi-foci	Hétfő, Szerda	Fecsku István
	Sakk	Szerda	Balázs Zoltánné
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Kedd	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
	Angol	Szerda	Száraz Beatrix
	Zenés torna	Csütörtök	Török Anita
	Kézműves	Szerda Csütörtök	Riczu Ferencné Erdei Zita
	Sakk	Kedd	Szedlák Irén
	Német	Péntek	Bartalos Anett
	Ovi foci	Hétfő Szerda	Szűcs Ferenc
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök	Juhászné Ilcsik Andrea
	Zenés Gyermektorna	Kedd	Magyar D. Judit
	Sakk	Kedd	Ujházi Dávid
	Foci	Hétfő, Szerda	Fecskó István
	Zene óvoda	Hétfő	Helmeczi Zoltánné
	Művészeti nevelés- vizuális műhely	Kedd	Hegedüsne Balogh Anna
	Mini- torna Játékos gyermek torna	Szerda 13.00 13.30	Vámosné Huczman Tamara

	Angol nyelv	Csütörtök	Román Alexandra
	Ovi Foci	Kedd- Csütörtök	Fecsku István
<b>Orgonasíp Tagintézmény</b>	Ovi Foci	Kedd Csütörtök	Vida László
	Vitamin torna	Kedd	Jaczina Tamásné
	Kézműves kuckó	Csütörtök	Koponyás Eszter
	Zene- Tánc Móka	Szerda	Laczkó Tímea
	Sakk	Kedd	Újvári Dávid
<b>Nefelejcs Tagintézmény</b>	Vizuális	Szerda	Kotán Miklósné
	Ovi foci	Hétfő szerda	Fecsku István
	Ovis sakk	Kedd	Balázs Zoltánné
<b>Százszorszép Tagintézmény</b>	Ovi-Foci	Kedd Csütörtök	Szűcs György
	Kézműves	Szerda	Balogh Emese Plajner Judit
	Dráma	Hétfő	Patóné Árkosi Judit Nagyné Péter Judit
	Zene-ovi	Csütörtök	Császiné Aranyi Csilla
	Néptánc	Kedd	Horváth Blanka Sóvári Mária
	Játékos torna	Csütörtök	Hegedüs Nikoletta, Sitkuné Csonka Edit
	Logika	Hétfő	Mohácsiné Besenyei Valéria Bodnár Béláné
	Angol nyelv	Péntek	Hegedüs Beáta

### Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

#### *Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés*

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés** alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

## Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

## Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérgert Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknap rendezvények, évzáró ünnepek

## II.3. Eredmények

### Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zöld óvoda projekt</li><li>• Fejlesztő foglalkozások projekt</li><li>• Közlekedésre nevelés projekt</li><li>• Óvodai ünnepélyek projekt</li><li>• Óvoda-iskola kapcsolata projekt</li><li>• Egészségfejlesztő projekt</li><li>• Boldog Óvoda projekt</li></ul>
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egészségfejlesztő projekt</li><li>• Ünnepek, ünnepélyek projekt</li></ul>
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovizsaru program</li><li>• Vöröskeresztes bázisóvoda</li><li>• Óvoda – iskola kapcsolatának terve</li><li>• Boldog Óvoda projekt</li></ul>
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madarak és fák hete projekt</li><li>• Egészségfejlesztő projekt</li><li>• Óvodai ünnepélyek projekt</li><li>• Zöld Óvoda Projekt</li><li>• Ovi-zsaru program</li></ul>
Orgonasíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ünnepek, ünnepélyek projekt</li><li>• Egészségfejlesztő projekt</li></ul>
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zöld Óvoda projekt</li><li>• Egészségfejlesztő projekt</li></ul>
Százszorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jeles –zöld napok projekt</li><li>• Ünnepélyek, ünnepek projekt</li><li>• Ovizsaru projekt</li><li>• Egészségfejlesztő projekt</li></ul>
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovi –Zsaru</li><li>• Óvodai ünnepek, néphagyományok</li></ul>
Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ünnepek, ünnepélyek projekt</li><li>• „Egységben a környezettel” projekt</li><li>• „Mesevarázs” projekt</li></ul>

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.

A részletes tervek a mellékletben találhatóak

### A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	Neveltségi szintmérő eszköz: célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	<b>DIFER mérés</b>	Szükség szerint iskola érettség megállapítására, DIFER programcsomag	November- Március	Óvodapedagógusok

## Gyermekvédelmi feladatok

A 2019/2020-as nevelési évben a Tündéerkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Az EFOP 3.1.5. keretében Az elmúlt nevelési évben a helyzetelemzés mellett a esélyegyenlőségi tervet is elkészítettük.

### A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
  - A Tündéerkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
  - A Tündéerkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
  - 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
  - Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
  - 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”.,25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

## **Gyermekvédelmi munkánk célja**

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

## **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hasssa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka értékelésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

## **Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.**

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket - akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mértén fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységekben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységeknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel,</li> <li>- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán.</li> <li>- A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)</li> <li>- HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele..</li> <li>- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése</li> </ul>	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása</li> <li>- Családok bevonása az óvodai programokba</li> <li>- Minden tanköteles korú gyermek mérése</li> </ul>	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok
November és December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.</li> <li>- Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti</li> </ul>	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

	Központ „Cipős doboz” akciójába való bekapcsolódás.	
Január	- Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.	Óvodapedagógusok
Február	- A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, aláírása a szülőkkel.	Gyermekvédelmi felelős, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,

- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélésen, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,  Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

### **Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2019/2020-as nevelési évre**

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljük az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
  - Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.

### **Segítségadás lehetőségei óvodánkban**

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

### **Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében**

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

**A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2019. szeptember 01-i állapot szerint**

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefejejs Tagintézmény	Orgonásip Tagintézmény	Szászország Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	219	188	97	199	74	63	149	51	32	1072
Fiúk:	94	107	50	116	43	28	72	30	21	564
Lányok:	125	81	47	83	31	35	77	21	11	511
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	5							1	7
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	2	8		3	2		6		5	26
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	8	8	2	4	1	2	4	1	2	32
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4	16	1	9	3		17		9	59
SNI gyermekek	2	1	1	1	2			1	1	9
3 vagy több gyermekes	32	38	19	28	18	16	24	16	10	201

### Óvodapszichológus munkaterve

**Az óvodapszichológus feladata:** a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a **teljes nevelési évben**. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

#### A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében

- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

#### **Egyéb feladatok:**

- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás egyén intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/

### **II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **II.4.1. Belső tudásmegosztás**

##### **Szakmai munkaközösségek**

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

<b>Intézmény neve</b>	<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Munkaközösség vezetőik</b>
Óvodaközi munkaközösség	Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei különböző óvodai tevékenységekben.	Mohácsiné Besenyei Valéria
Székhelyintézmény- Orgonasíp Tagintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása, fejlesztése	Gaálné Sepa Erika

	Az anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a bábozás módszerével az óvodai nevelés folyamatában	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	A bábjáték varázsa munkaközösség	Szabóné Plesu Anita
	A fejlesztő program alkalmazása a differenciált fejlesztésben	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
Ligeti Tagintézmény	Alternatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban I.	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére” munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
	Védjük környezetünket – fenntartható életmód” a természet ünnepei – zöld jeles napok hagyományalakítása élménypedagógiával	Mártonné Kozma Éva
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	„A gyermeki önkifejezés fejlesztése dramatizálás és drámajáték segítségével.”	Tóthné Buha Enikő
Százsorszép Tagintézmény-Koszorú úti Telephely	A szociális kompetenciák fejlesztése a művészetek eszközével az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében	Császiné Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:

**Vezetőségi kör** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

**Szóban:** Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

## II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

<b>KÖZVETLEN PARTNEREINK</b>	
<b>Partnerek</b>	<b>Kapcsolattartás módja</b>
<b>Gyermekek</b>	Mindennap a tevékenységek közben
<b>Szülők</b>	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap
<b>Pedagógusok</b>	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
<b>Pedagógiai munkát segítő dolgozók</b>	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
<b>Fenntartó</b>	Értekezletek
<b>Általános Iskolák</b>	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

<b>Csoport</b>	<b>NÉV</b>	<b>Időpont</b>		
<b>Székhelyintézmény</b>				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
1 csop	Babka Beáta	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Juhászné G. Ildikó	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
2. csop	Kopjáriné Nagy Erika	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Ujlaky Fruzsina	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
3. csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Papp Erika	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
4. csop	Adám Attiláné	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Lukács Melinda	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>

5. csop.	Darainé P. Ildikó	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Bulyáki Dóra	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
6. csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Kiss Alexandra	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
7. csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Nagyné B. Margit	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
8. csop.	Herczeghné Rác Timea	Minden hó	Utolsó kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Sitku Görög Enikő	Minden hó	Utolsó hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
9. csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó	Első kedd	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
	Horváth Adrienn	Minden hó	Első hétfő	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>
<b>Élet úti Telephely</b>				
10. csop.	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Minden hó	Első kedd	16.30-17.30
11. csop.	HajduSándorné Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
<b>Koszorú úti Telephely</b>				
12. csop.	Turcsik Tamásné	minden hónap	első hétfő	16.30-17.30
13. csop.	Kóródi Ágnes	minden hónap	első kedd	16.30-17.30

<b>Kikelet Tagintézmény</b>				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Erdei Zita	Minden hónap	Első szerda	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Második szerda	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
3. csop.	Szárász Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
4. csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
5. csop	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Harmadik kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
6. csop	Szabó Gyuláné	Minden hónap	Második hétfő	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Angyal Ildikó	Minden hónap	Harmadik hétfő	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
7. csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
		Minden hónap	Harmadik kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>

8. csop	Mageráné Sárosi Tímea	Minden hónap	Utolsó kedd	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>
	Klingerné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	16. <sup>30</sup> -17. <sup>30</sup>

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1 csop.	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
2.csop.	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
3.csop.	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
4.csop.	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hegedűsné Balogh Anna, Tar Károlyné	Minden hónap	első hétfője	17:00
2. csop.	Szabó Zita Brigitta, Román Alexandra	Minden hónap	első hétfője	17:00
3. csop.	Sitkuné Hunyadi Ildikó, Vámosné Huczman Tamara	Minden hónap	első hétfője	17:00
4. csop.	Sajtosné Papp Zsuzsanna, Éles Andrásné	Minden hónap	első hétfője	17:00
5. csop.	Molnár Zsuzsanna, Écsiné Vereb Andrea	Minden hónap	első hétfője	17:00
6. csop.	Helmeczi Ildikó, Turcsán Anikó	Minden hónap	első hétfője	17:00
7. csop.	Málík Lászlóné, Belméné Kristóf Livia	Minden hónap	első hétfője	17:00
8. csop.	Mártonné Kozma Éva, Halász Elizabeth	Minden hónap	első hétfője	17:00

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

3. csop.	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Minden hónap	Első szerda	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
----------	-------------------------------------	-----------------	-------------	------------------------------------

<b>Orgonasíp Tagintézmény</b>				
<b>Csoport</b>	<b>Név</b>	<b>Időpont</b>		
1. csop.	Horváth Judit Gajdosi Krisztina	Minden hó	első hétfő első kedd	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30
2. csop.	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Minden hó	első szerda első csütörtök	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30
3. csop.	Jaczina Tamásné Koponyás Eszter	Minden hó	második kedd második szerda	16:30 – 17:30 16:30 – 17:30

<b>Százszorszép Tagintézmény</b>				
<b>Csoport</b>	<b>Név</b>	<b>Időpont</b>		
1. csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hó	Első csütörtök	16,30 – 17,30
	Balogh Emese	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
2. csop	Patóné Árkosi Judit	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Plajner Judit	Minden hó	Első szerda	16,30-17,30
3. csop	Császiné Aranyi Csilla	Minden hó	Első kedd	16,30-17,30
	Bodnár Béláné	Minden hó	Első hétfő	16,30-17,30
4. csop	Hegedüs Nikoletta	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
	Hegedüs Beáta	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
5. csop.	Sóvári Mária	Minden hó	Első Hétfő	16,30-17,30
	Nagyné Péter Judit	Minden hó	Első Kedd	16,30-17,30
6. csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
	Horváth Blanka	Minden hó	Első csütörtök	16,30 – 17,30

### **Család-óvoda kapcsolat**

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

### **Kapcsolattartási formák**

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

## Csoport szülői értekezletek:

### Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

### **Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Eves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### **Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

## Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Kádárné Teschmayer Andrea
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Tóthné Mokánszki Livia
Margaréta Tagintézmény	Krizsainé Kovács Adrienn
Nefelejcs Tagintézmény	Joóné Vilmányi Diána
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Rocska- Varga Zsuzsanna
Élet úti Telephely	Tallódi Ágnes
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: A házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

## Nyílt napok időpontja

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beiratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során.

## Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.01.30. 10:00	Cica	Juhászné Gereben Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2019.01.28. 10:00	Cica	Babka Beáta	Külső világ tevékeny megismerése
2019.01.27. 9:00	Nyuszi	Papp Erika	Mozgás
2019.01.29. 9:00	Katica	Ádám Attiláné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.31. 10:00	Katica	Lukács Melinda	Mozgás
2019.01.29. 10:00	Maci	Darainé Pethő Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.31. 9:00	Maci	Bulyáki Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2019.01.28. 9:00	Mókus	Herczeghné Rác Tímea	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tapasztalatokkal
2020.01.30. 9:00	Mókus	Sitku Görög Enikő	Külső világ tevékeny megismerése

## Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.02.12	Katica	Hevner Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.02.13	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése

## Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.02.12.	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

## Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. 03. 06. 9.00	Pillangó csoport	Erdei Zita	Verselés-mesélés
2020. 03. 05. 10.00	Katica csoport	Molnár Éva	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés
2020. 03. 04. 9.00	Maci csoport	Bartalos Anett	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 03. 9.00	Sümi csoport	Szabóné Plesu Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020. 03. 04. 10.00	Őzike csoport	Sándor Anna Luca	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 02. 9.00	Tulipán csoport	Szabó Gyuláné	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés
2020. 03. 05. 9.00	Gyöngyvirág csoport	Török Anita	Külső világ tevékeny megismerése
2020. 03. 03. 10.00	Nyuszi csoport	Klingerné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

## Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.18. 9:00	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.19. 9:00	Csicsergő	Jurisik Mihályné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.18. 10:00	Katica	Jámborné Fedor Krisztina	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.19. 10:00	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika jellegű tapasztalatokkal

### Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. március 03. 9.15	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ formai és mennyiségi megismerése
2020. március 04. 9.15	Napsugár csoport	Málik Lászlóné	Anyanyelvi nevelés komplex
2020. március 05. 9.15	Gyöngyvirág csoport	Mártonné Kozma Éva	Külső világ tevékeny megismerése
2020. március 05. 9.15	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta	Külső világ formai és mennyiségi megismerése
2020. március 03. 9.15	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ formai és mennyiségi megismerése

### Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.02. 9:00	Napraforgó csoport	Horváth Judit	Mozgás
2020. 03. 04. 9:00	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése

### Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020.03.03 9 <sup>00</sup>	Napsugár csoport	Matyasovszky Valéria	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.03. 10 <sup>00</sup>	Pillangó csoport	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2020.03.04. 9 <sup>00</sup>	Süni csoport	Laczi Istvánné	Verselés- mesélés. drámajáték

## Szászsorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2020. 03. 17. 9:30	Süni	Szabó Mónika	Ének. zene, énekes játék, gyermektánc
2020. 03. 03. 9:30	Maci	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének. zene, énekes játék, gyermektánc
2020. 03. 04. 9:30	Maci	Horváth Blanka	Mozgás
2020. 03. 19. 9:30	Nyuszi	Plajner Judit	Verselés, mesélés

### Partnerség építése

„A programfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt” keretében intézményünk 2 tagintézményében (Kikelet Tagintézmény, Szászsorszép Tagintézmény) szakmai fejlesztésére lesz lehetőségünk.

#### Cél:

- a nevelőtestület tagjainak bevonása az Intézményfejlesztési tervben azonosított partneri kapcsolatok feltérképezésébe.
- Az együttműködés kereteinek és tartalmának megtervezése.
- Megjelölt partnerekkel együttműködési megállapodások kötése, újabb kapcsolatok felvétele, intézményi rendezvényekre meghívásuk, bevonásuk.

### Pedagógiai program felülvizsgálat

Ideje: 2020. március 30. Tartalma: Az Intézményfejlesztési átfogó céloknak-, a méltányos óvodai nevelés megerősítését célzó koncepciónak-, az óvoda befogadó, hátránycsökkentő és preventív szerepének erősítését célzó koncepciónak-, az óvoda kapcsolatait célzó koncepciónak-, az intézmény szervezetfejlesztési koncepciójának- megfelelő szempontsor alapján. Felelős: Török Edit Intézményvezető, Szabó Mónika Tagintézmény-vezető, Szabó Gyuláné Tagintézmény vezető, Mohácsiné Besenyei Valéria támogató szakértő, Császiné Arany Csilla támogató szakértő „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

## II.6. A pedagógiai munka feltételei

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

### FEJLESZTÉSI TERV

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
<b>Székhelyintézmény</b>	Tornaszoba sportpadló és falburkolat felújítása, eszköztároló hálók Kazánház faljavítás, festés Nevelői szoba laminált padló burkolat Játéktároló házikó Mosógép vásárlása Kerítés javítása és festése a keleti oldalon. A bejáratok biztonságosabbá tétele.	Pillangó kert Fejlesztő játékok Báb és drámacsoport tevékenységeihez alapanyagok vásárlása
<b>Kikelet Tagintézmény</b>	Az épület ereszcatornájának javítása, megfelelő esővíz elvezetésének helyreállítása az épület további állagmegóvása és balesetek elkerülése céljából. Terasz burkolása, a felvált járólapok helyreállítása, baleset védelem céljából. Bejárati csengő biztonságossá tétele. Díó vásárlása. (IKT)	Magas ágyások kiépítése a csoportok udvarrészein. Udvari szeméthyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Sószoba berendezésének gazdagítása. Játékok vásárlása. Virágosítás.
<b>Ligeti Tagintézmény</b>	Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Terasz burkolása, balesetmentesítése Tornaterem, nevelői, irodák burkolatának cseréje Drótkerítés, vaskapu cseréje	Rendezvények támogatása Kültéri játékok felújítása Udvari babakházak felújítása és berendezése Gyermekkanapék felújítása cseréje Virágosítás - parkosítás Csoportszobák íróasztalának cseréje Függönyök cseréje

<b>Margaréta Tagintézmény</b>	Óvodai kapuk cseréje, biztonságossá tétele Kerítés rekonstrukciója Távhőközpont előtti lépcső felújítása Óvoda udvar teljes rekonstrukciója	Fűszerkert kialakítása Fejlesztő eszközök vásárlása Virágosítás
<b>Nefelejcs Tagintézmény</b>	TOP felújítás	
<b>Orgonasíp Tagintézmény</b>	Az épület állapotának megóvása érdekében esedékes javítások elvégzése A teraszokra elötető felszerelése A Napraforgó- és a Pipacs csoportokra árnyékoló redőny vagy légkondicionáló berendezés felszerelése.	Rendezvények, kirándulások támogatása Parkosítás- virágosítás Fejlesztő játékok gyarapítása Szakkönyvek beszerzések Udvari játékok gyarapítása
<b>Százsorszép Tagintézmény</b>	Gyermekszék, asztal csere Tisztasági festés, burkolat csere Álmennyezet felújítása a konyhai részen, A kisépület fel nem újított részeinek felújítására	Fejlesztő játékok vásárlása, Szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, Projekthetek megvalósításának finanszírozása,
<b>Élet úti Telephely</b>	Reluxa a csoportszobákba Fekető tároló szekrény Csepegtetőtálca a tálalókonyhába Kerítés festése Gyermekasztalok cseréje	Függönyök a csoportszobákba Karnisok reluxa a konyhába Fejlesztőjátékok
<b>Koszorú úti Telephely</b>	Gyermekszékek felújítása Süni csoport gyermekasztalok cseréje Homokozó feltöltése Filagória festése, javítása Homokozó ponyva Mosdók felújítása Térfigyelő kamerarendszer javítása	Parkosítás

## Személyi feltételek

### Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerültek el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása).

### Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2019. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Ped. II.	Ped. I.	Gyakornok
Székhely intézmény		7	11	1
Kikelet Tagintézmény		2	14	1
Ligeti Tagintézmény	-	4	2	2
Margaréta Tagintézmény	1	3	7	4
Nefelejcs Tagintézmény	-	3	2	
Orgonasíp Tagintézmény	1	-	3	2
Szászország Tagintézmény	2	3	5	1
Élet úti Telephely	-	2	2	
Koszorú úti Telephely	-	1	1	-
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>11</b>

### Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Végzettség, képesítés	2019 – ben
Közoktatás vezetői	3
Fejlesztő pedagógus	3
Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus	1
Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus	2
Differenciáló fejlesztő pedagógus	1
Zenepedagógus	2
Inkluzív pedagógia	1
Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus	2
Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1
A tanulási zavarok preventív pedagógusa	2
Pedagógiai tanári szakképzettség, mesterképzés	2
Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga	1
<b>Összesen:</b>	<b>20</b>

**2018/2019 nevelési évben szakvizsgát adó képzésen vesznek részt:**

<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Óvodapedagógus neve</b>	<b>Képzési adatok</b>
Tündéerkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Bacskó Ágnes	Gyógypedagógia szak (2. évfolyam)
	Olaszné Kovács Erika	Differenciáló pedagógus 1. évfolyam
	Török Edit	Mester vezető
Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés (2. évfolyam)
Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Bajnay Szabó Mónika	Mester vezető
	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzési szak (2.évfolyam)

**Mentori tevékenység**

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

**A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:**

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

**A segítő mentor feladatai:**

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

#### A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább heti egy alkalommal az óvoda más csoportjaiban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
  - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

#### Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Ujlaky Fruzsina	Ádám Attiláné	2020.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Száraz Beatrix	Riczu Ferencné	2021.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Sápi Noémi	Jámborné Fedor Krisztina	2021.08.31.
	Erdős Anett	Márcziné Szabó Csilla	2021.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Román Alexandra	Mártonné Kozma Éva	2020.08.31.
	Halász Elizabet	Szabó Zita Brigitta	2021.08.31.
	Turcsán Anikó	Écsiné Vereb Andrea	2021.08.31.
	Vámosiné Huczmann Tamara	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2019.09.17.
Orgonasíp Tagintézmény	Gajdosi Krisztina	Laczkó Timea	2021.08.31.
	Lippai Eszter	Jaczina Tamásné	2021.08.31.

## Főiskolai Hallgatók mentorálása

Székhelyintézmény	2. évfolyamos hallgatók egyéni és csoportos gyakorlat	Koleszárné Diszházi Rita
	Bálint Odett 3. évf.	Darainé Pethő Ildikó
	Veres Bernadett 3.évf.	Juhászné Gereben Ildikó
	Varsányi Dorina 3. évf.	Gaálné Sepa Erika
Kikelet Tagintézmény	Szabó Szidónia 3. évf	Molnár Éva
Százszorszép Tagintézmény	2. évfolyamos hallgatók egyéni és csoportos gyakorlat	Patóné Árkosi Judit

## A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

### A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Szabó Gyuláné	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Margaréta Tagintézmény	Hegedűsné Balogh Anna	Szabó Zita Brigitta
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Bajnay Szabó Mónika	Mohácsiné Besenyei Valéria
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszu Evelin	Hevner Jánosné
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

### Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

## Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Szászsorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó			Szabó Zita Brigitta					
	Juhászné Gereben Ildikó								
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Szabó Gyuláné	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsne Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Bajnay-Szabó Mónika	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Márcziné Szabó Csilla	Mártonné Kozma Éva	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Császiné Aranyi Csilla		
		Szabóné Plesu Anita		Sajtosné Papp Zsuzsanna					
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Angyal Ildikó	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Koponyás Eszter	Patóné Árkos Judit	Hevner Jánosné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla	Helmeczi Zoltánné	Matyasovszky Valéria	Laczkó Tímea	Hegerdüs Beáta	Hevner Jánosné	
	Sitku- Görög Enikő		Sápi Noémi Filep Erzsébet						
Szertárfelelős (testnevelés)	Koleszárné D. Rita	Török Anita	Filep Erzsébet	Vaskáné Kardos Linda, Nagy Hajnalka Margit	Nagy Erika	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta		
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea	Riczu Ferencné	Filep Erzsébet		Laczi Istvánné	Bozzai Judit	Sitkuné Csonka Edit	Nagyné Hosszú Evelin	Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Babka Beáta	Bartalos Anett	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné	Bajnay-Szabó Mónika Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	

<b>Közalkalmazotti tanács elnöke</b>	Gaálné Sepa Erika								
<b>Közalkalmazotti tanács tag</b>			Hagymásiné Kovács Melinda	Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		
<b>Közlekedési és Sport referens</b>	Papp Erika	Török Anita		Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Lippai Eszter	Hegedüs Nikoletta	Rádai Mariann	
<b>Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus</b>	Spinyhért Jánosné	Szabóné Plesu Anita		Sitkuné Hunyadi Ildikó	Barabásné Tamás Edit	Gajdosi Krisztina	Nagyné Péter Judit		
<b>Leltár felelős</b>	Bálint Odett	Szabó Gyuláné	Márcziné Szabó Csilla	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit	Bajnay-Szabó Mónika	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
		Kolozsiné Pásztor Hajnalka	Jámborné Fedor Krisztina	Hegedüsne Balogh Anna		Bozzai Judit	Toldi Tímea		
<b>Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora</b>	Papp Erika	Molnár Éva	Filep Erzsébet				Bajnay-Szabó Mónika		
<b>KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős</b>	Bálint Odett	Kolozsiné Pásztor Hajnalka	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Nagy Erika	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria		
	Török Edit		Jurisik Mihályné	Hegedüsne Balogh Anna			Toldi Tímea		
<b>Önértékelési csoport vezetője</b>		Sándor Anna Luca	Hagymásiné Kovács Melinda	Szabó Zita Brigitta	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hajdu Sándorné	
<b>Honlap felelős</b>	Bálint Odett	Szabó Gyuláné	Husztiné Bozsó Tünde	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Bozzai Judit	Hegedüs Beáta	Nagyné Hosszú Evelin	
<b>Városkép KFT. kapcsolattartója</b>		Szabó Gyuláné	Jurisik Mihályné	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Nagy Erika	Bozzai Judit	Sitkuné Csonka Edit	Nagyné Hosszú Evelin	
<b>Báb és dráma csoportvezető</b>	Darainé Pethő Ildikó	Sándor Anna Luca	Erdős Anett	Belméné Kristóf Livia			Patóné Árkosi Judit		
<b>Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető</b>		Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit	Horváth Judit	Horváth Blanka		
<b>Adatvédelmi tisztviselő</b>	Bálint Odett								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

## II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családi óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program” projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembe vételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömet, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhöz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

## A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése	A közös programok átgondolása, megújítása. A kommunikáció erősítése a megújult honlappal.
A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák	A napi közvetlen kommunikációra törekvés, az előremutató fejlesztési lehetőségek megfogalmazása. Online kapcsolattartás során cikkek, szakirodalmak, ötletek ajánlása.
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakorlók-mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

## Tartalomjegyzék

<i>A munkaterv jogszabályi háttére</i> .....	3
<i>I. Az Óvoda Működési Rendje</i> .....	5
<i>I.1. Általános adatok</i> .....	5
Munkaszüneti napok: .....	6
<i>I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2019/2020 nevelési évben - Naptár</i> .....	6
<i>I.3. Csoportbeosztások</i> .....	13
<i>I.4. Munkaidő beosztás</i> .....	17
<i>I.5. Heti rend</i> .....	18
<i>II. A Pedagógiai munka tervezése</i> .....	24
<i>II. 1. Pedagógiai folyamatok</i> .....	24
II.1.1 Tervezés .....	24
II.1.2 Megvalósítás.....	26
<i>Munkatervi célok, feladatok</i> .....	27
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:.....	27
II. 1.4. Ellenőrzés .....	34
II. 1.5. Értékelés .....	41
II. 1.6. Korrekció.....	45
<i>II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés</i> .....	50
II.2.1. Személyi feltételek.....	50
II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai.....	52
<i>II.3. Eredmények</i> .....	56
<i>A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések</i> .....	56
Óvodapszichológus munkaterve .....	62
<i>II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i> .....	63
II.4.1. Belső tudásmegosztás .....	63
<i>II.5. Az intézmény külső kapcsolatai</i> .....	66
<i>Az óvodapedagógusok fogadó órái</i> .....	66
Család-óvoda kapcsolat.....	69
Nyílt napok időpontja.....	71
<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</i> .....	71
<i>II.6. A pedagógiai munka feltételei</i> .....	76
Személyi feltételek .....	77
Szakvizsgázott óvodapedagógusok .....	78
Mentori tevékenység .....	79
Gyakornok kolléganők mentorálása.....	80

Főiskolai Hallgatók mentorálása.....	81
A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.....	81
A helyettesítés rendje.....	81
<i>II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés.....</i>	<i>84</i>