

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2026– 2027 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Török Edit
igazgató

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Intézmény OM- azonosítója:	Igazgató:
033127	Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Igazgató helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Munkaközösségvezető	Szülői szervezet nevében: SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	

TÜNDÉRKERT



Ahol minden nap egy varázslat

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje ... *13*
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2026/2027 nevelési évben - időszámítás ... *15*
I.3. Csoportbeosztások ... *18*
I.4. Munkaidő beosztás ... *22*
I.5. Heti rend ... *24*
II.A Pedagógiai munka tervezése ... *29*
II. 1. Pedagógiai folyamatok ... *29*
II.1.1 Tervezés ... 29
II.1.2 Megvalósítás ... 30
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: ... 34
3. Alapelvek ... *37*
3.1. Mintaadás ... 37
3.2. Játékosság ... 37
3.3. Mindennapokba ágyazottság ... 37
4. Gyakorlati megvalósítás az óvodánkban ... *38*
4.1. Szokások kialakítása ... 38
5. Élményalapú tevékenységek ... *38*
6. Értékek átadása ... *38*
8. Könyvtári együttműködés és programok: ... *38*
9. Fejlesztendő képességek: -Az olvasásra való későbbi felkészülést játékos formában támogatjuk. ... *39*
Összegzés ... 39
II. 1.4. Ellenőrzés ... 46
II. 1.5. Értékelés ... 52
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés ... *58*
II.2.1. Személyi feltételek ... 58
II.3. Eredmények ... *65*
Projektek ... *65*
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... *70*
II.4.1. Belső tudásmegosztás ... 70
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái ... *73*
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat ... 77
II.5.3. Nyílt napok időpontja ... 79
II.6. A pedagógiai munka feltételei ... *83*
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek ... 83
II.6.2. Fejlesztési terv ... 83
II.6.3. Személyi feltételek ... 85
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok ... 86

II.6.5. 2026/2027 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt: 88
II.6.6. Mentori tevékenység 90
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 92
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés 95
Intézmények mellékletei *98*
Székhelyintézmény *98*
Ligeti Tagintézmény *123*
Kikelet Tagintézmény *133*
Nefelejcs Tagintézmény *141*
Margaréta Tagintézmény *151*
Százszorszép Tagintézmény *169*
Orgonasíp Tagintézmény *187*
Élet úti Telephely *204*
Koszorú úti Telephely *220*

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestületének jövőképe:

A jövőt a székhelyintézmény, a tagintézmények és a telephelyek nevelőtestületeivel együttműködve, eddigi eredményeinkre, értékeinkre, hagyományainkra alapozva formáljuk.

Arra törekszünk, hogy a továbbképzéseken és az önképzések által szerzett kompetencia területek megfeleljenek az Alapprogram, a helyi Pedagógiai Program és az Intézményi Önértékelési program elvárásainak, segítsék elő a magas színvonalú szakmai munkavégzést, intézményi működést.

Ahhoz, hogy megfeleljünk a mai kor elvárásainak, a folyamatban lévő és várható társadalmi változásoknak, a korszerűbb, biztonságosabb működéshez állandó fejlesztésekre van szükség.

Az információs kommunikációs eszközöket használó, rugalmas, tanulási utakat biztosító szemléletet előtérbe helyező nevelés-oktatás megvalósítására törekszünk.

A kihívásoknak csakis együtt, erőforrásaink optimális mozgósításával tudunk megfelelni. Intézményünk gyermekközpontú, ahol a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveljük, fejlesztjük és a partnerek elvárásainak megfelelő, innovatív, szakmailag jól megalapozott nevelőtestület, alkalmazotti közösség dolgozik.

A Tündérkert Keleti Óvoda szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Óvodában dolgozni nem csupán szakma, hanem hivatás. Nap mint nap jelen lenni a gyermekek életében, figyelni rájuk, türelmesnek lenni, példát mutatni, és akkor is hinni bennük, amikor még ők maguk sem tudják, mire képesek.

Az előttünk álló nevelési évben kívánom, hogy legyen erőnk a nehéz napokhoz, türelmünk egymáshoz, nyitottságunk az újhoz, és időnk arra, hogy észre vegyük a szépet a mindennapok apró pillanataiban.

Kívánom azt is, hogy merjünk egymásra támaszkodni. Legyen természetes számunkra, hogy segítünk, meghallgatjuk és megbecsüljük egymást. Hiszen egy közösség erejét nem az mutatja meg, hogy nincsenek nehézségei, hanem az, hogy hogyan állunk és hogyan segítjük, támogatjuk egymást

Azt kívánom, hogy amikor majd egy év múlva visszatekintünk erre a nevelési évre, azt mondhassuk: Voltak nehézségeink, de együtt megoldottuk. Voltak fárasztó napjaink, de voltak örömteli pillanataink is. És közben ismét tettünk valami fontosat: a gyermekekért, egymásért és a közösségünkért.

Legyen előttünk egy tartalmas, eredményes, örömteli és egymást erősítő nevelési év!

Kívánok mindannyiunknak ehhez hitből fakadó erőt, szakmai sikereket, emberi megbecsülést és nagyon sok mosolyt!

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmai) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet
- 419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- OVIKRÉTA

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, nyolcadik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, kilencedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. kilencedik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ Óvodai nevelés az Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat. Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz ötödik, módosított változat

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 64/2026. (V.28.) számú határozata alapján:

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1304 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Igazgató	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta igazgatóhelyettesek
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	tkoszazszorszep@gmail.com 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Szabó-Sain Nikolett Szabó Zita igazg.hely.

Nevelési év időtartama: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

Nevelésnélküli programok időpontja és programja				
Intézmény	*Időpont*	*Program*	*Időpont*	*Program*
Székhelyintézmény	2026.11.20.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14.	Közösségépítő program
Kikelet Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Ligeti Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Margaréta Tagintézmény	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Nefelejcs Tagintézmény	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Orgonasíp Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Százszorszép Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Koszorú úti Telephely	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Élet úti Telephely	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program

A nyári zárás időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely					x	x	x	x
Kikelet					x	x	x	x
Ligeti	x	x	x	x				
Margaréta	x	x	x	x				
Nefelejcs	x	x	x	x				
Orgonasíp	x	x	x	x				
Százszorszép					x	x	x	x
Koszorú út	x	x	x	x				
Élet út					x	x	x	x

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Nevelési évnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Nevelési évzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, telephely felelősök.
A 2025/26 nevelési évben az adminisztrációt az OviKréta rendszerben végezzük. A teljesítményértékelési rendszer folytatódik az előző, bevezető év tanulságainak beépítésével.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2026/2027 nevelési évben - időszámítás

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító
1.	2026. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	igazgató
2.	2026. szeptember 1.	**A 2026. 06.30. -ig eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	igazgató
3.	2026. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	igazgató
4.	2026. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár
5.	2026. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	igazgató
6.	2026. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár
7.	2026. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus

8.	2026. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2027. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	igazgató
9.	2026. november 30.	A 2027. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** igazgató **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- intézmény ellenőrzése: igazgató
10.	2026. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2027. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	igazgató
11.	2027. január 1.	**A 2026. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	igazgató
12.	2027. január 1.	**A törvényi előírásoknak megfelelő differenciált garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	igazgató
13.	2027. január	**A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.**	igazgató
14.	2027. január 31.	Éves jelentés elkészítése a közadatkérésekről a NAIH felé.	igazgató
15.	2027. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2027. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	igazgató
16.	2027. március	A 2027/2028. nevelési évre szóló **továbbképzési terv elkészítése**	igazgató
17.	2027. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap igazgatónak történő leadásával.**	óvodapedagógus igazgató

18.	2027. április 15.	**A 2028. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	igazgató
19.	2027. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	igazgató
20.	2027. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az igazgatóját a 2028. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2027/2028. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	igazgató
21.	2027. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2026/2027. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok
22.	2027. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2028. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét**, melyet a 2027/2028 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	igazgató
23.	2027. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2028. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** intézményeket, melyet a 2027/2028 éves munkatervébe be kell építeni.	igazgató
24.	2027. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2027. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus
25.	2027. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2027. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2027/2028 tanévi munkatervbe be kell építeni.**	igazgató

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Bártfayné Újlaky Fruzsina Nagyturcsikné Farkas Eszter	Kaszás Tóth Józsefné	Gincsai Csilla
Nyuszi	Olaszné Kovács Erika Bodnárné Valuch Judit	Révészné Bíró Julianna	
Katica	Papp Erika Hadar Evelin	Mán Istvánné	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámbori Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Valóczkiné Asztalos Magdolna	Patassyné Bogár Brigitta	Domjánné Papp Szilvia
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Ténai Kincső Nóra	Kranyik Rozália	
Mókus	Horváth Adrienn Szondi Emese	Hankószkyné Nagy Tünde Mária	
Pillangó	Spinyhért Jánosné Zomborszkyné Benke Anita	Korcsmár Róbertné	Droppa Csabáné

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann
Karbantartó: Csajbók István

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Bezdán Adrienn	Molnár Sándorné	
Katica	Turgyánné Jaczina Katalin Molnár Éva	Hársfalviné Földi Erika	Krusovszki Klára
Maci	Kozákné Szedlár Alexandra Száraz Beatrix	Gaál Arnoldné	
Süni	Furkó-Barzó Csenge Szabóné Plesu Anita	Németh Klára	Horváth Éva
Napsugár	Bugyi Rózsa Ferencziné Tivadar Tímea	Hajdu László Zoltánné	
Tulipán	Hamza-Tomasovszki Babett	Tóth Éva	

	Radványi Renáta		
Méhecske	Ignéczi Anett Bukoviczkiné Németh Ildikó	Puskás Miklósné	
Nyuszi	Vályogosné Váradi Zsuzsanna Turcsán Anikó	Kígyósiné Fazekas Magdolna	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1. csoport - Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Bódiné Tóth Melinda	
2. csoport - Csicsergő	Filep Fanni Nagy-Bartha Zsanett	Zsírosné Lippai Enikő	Husztiné Bozsó Tünde
3. csoport - Katica	Sápi Noémia Bakos Nikolett	Szabó Ildikó	
4. csoport - Pillangó	Erdős Anett Máthé Zsófia Petra	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Tar Károlyné Papp Leila	Sári Jánosné	
Katica	Fodorné Zádor Petra Szikszai – Vitál Zsófia	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kocsány Fruzsina	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Tóthné Szokolai Szilvia	Verebné Nemes Zita	Kardos Linda
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Vanicskó – Papp Anita	Kendi Ildikó	
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann Papp Tímea	Mészárosné Harmati Erzsébet	
Napsugár	Málik Lászlóné Trajkovski Alexandra Nikolett	Szabó Ferenc Józsefné	Jánócsikné Mester Réka
Gyöngyvirág	Takács - Kövér Kitti Körténé Nagy Helga	Stefán Józsefné	

Óvoda titkárok: Morong Anita
Karbantartó: Puskás Miklós

Konyha: Berka Anita, Horváthné Tóth Ildikó

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné, Matyasovszky Valéria	Balogh Árpádné	Nagy Erika
Pillangó	Barabásné Tamás Edit, Fraczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő, Nagyné Hosszu Evelin	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Bezzegh Zsolt

Konyhai kisegítő: Bezzeghné Pálinkás Éva

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Győréné Csengeri Katalin	Katona Ilona	Bozzai Judit
Napraforgó csoport	Miháczi Adrienn Mizsák Klaudia	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Tuza Eszter Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Papp Krisztina	Bozzai Judit

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szász Andrea Tári Regina Fanni	Kardos Kitti	
Nyuszi csoport	Győriné Hegedüs Beáta Kurucz Dorina	Laurenczy Anita	
Katica csoport	Kiss- Román Tímea Moravszkiné Zsömbör Dóra	Magdusné Boda Anita	Mertz-Toldi Tímea
Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné Lőrincz Anna Gabriella	Horváthné Kovács Aranka	
Csiga csoport	Borsi Barbara Varga Erika	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Majoros Tímea	

Óvoda titkárok: Csubákné Nagy Adrienn (pedagógiai asszisztens)
Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica Csoport	Szabó Zita Brigitta Kazsuk Flóra	Román Lászlóné	
Süni Csoport	Szabó-Sain Nikolett Koleszár Tamara	Trohák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné
Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Dékán Edina

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Szalai Gréta	Bodó Ágnes	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Bakos-Veszelszki Boglárka	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Őzike csoport	Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Verselés- mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Verselés- mesélés Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Külső világ tevékeny megismerése
Süni csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés- mesélés
Csibe csoport	Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység
Mókus csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység
Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Ének, zene. népi játék, tánc

Kikelet Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal tapasztalatok	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység
Katica csoport	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése

	Verselés-mesélés				Matematikai tartalommal
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Nyuszi csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének,zene, népi játék, tánc
Csicsergőcsoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Ének,zene, népi játék, tánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének,zene, népi játék, tánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Ének,zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Küldő világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Katica	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc

Csiga	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc
Tulipán	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Napsugár	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Gyöngyvirág	Külsővilág tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
Pillangó	Ének, zene, népi játék, tánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Süni	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc
Pipacs csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység	Verselés, mesélés Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Nyuszi csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Verselés, mesélés
Csiga csoport	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Maci csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2026-2027. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A Pedagógiai programban leírtak megvalósítása Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése	A PP felülvizsgálatával, szükség esetén módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése
Továbbképzési terv	5 évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése. A pttr rendszer pontos használata.	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

	Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Fejlesztőpedagógus képzés prioritása az intézményekben	Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása, a házirend nyilvánosságának biztosítása (honlap, csoportok faliújságjai)
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése. Az intézkedési tervben foglaltak teljesítésének ellenőrzése, a határidők figyelemmel kísérése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025.
- Tündérkert Keleti Óvoda Pedagógiai programja
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas, gazdaságos intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak – Házirend, Pedagógiai Program törvényi változásoknak történő megfeleltetése.

A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése. Az adminisztrációs feladatok az Ovikréta felületen történő dokumentálása, a dokumentálás ellenőrzése, egységes szemlélete, a teljesítmény értékelési rendszer 7. intézményi értékelési szempontja: **A pedagógiai munka tervezése.** Tudatos és komplex tervezés megvalósítása. A fejlesztési lehetőségek, szakmai és módszertani, életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele a tartalmi kidolgozás során. A tervezésben megjelenő differenciálás, anyanyelvi fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése. Esztétikus és áttekinthető tervezés.
A tervezés felépítése:
Téma:
Cél
Feladat
Tartalmi kidolgozás
Fejlesztési lehetőségek
Eszköz
Anyanyelvi fejlesztés

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspontok** képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- Az óvoda – iskola átmenet hatékony elősegítése a kötelezően biztosítandó iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos mozgás.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően, napi összesen 45 percben történő komplex fejlesztés, mely több részletben valósulhat meg, differenciáltan és egyéni terhelhetőséghez igazodva.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet

- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében. Célunk, hogy a gyermekek a gyakorlatban figyelhessék meg a természet csodáit, élhessék át a felfedezés örömét. Fontosnak tartjuk, a több érzékszervet igénybe vevő megtapasztalást és a sokoldalú cselekedtetést, amihez megfelelő kísérleti, fejlesztési eszközöket biztosítunk. Tündér- Ovi- Kertünkben a gyerekek a kerti zöldségek, gyógy-, és fűszernövények, termesztési, gondozási munkáiban személyesen és tevékenyen vesznek részt. Óvodásainkat segítjük az öko szemlélet kialakításában, a természet megszerettetésében, támogatva a családok szemlélet formálását is. Növényeik gondozásával az élmény centrikus nevelést, a természet szeretetét egyedül álló módon alapozzuk meg. Az óvoda szociális klímája pozitív irányba fejlődik.
- Nyitottak vagyunk innovatív megoldások, újszerű elképzelések és módszerek alkalmazására. Két intézményünk (Székhely és Margaréta Tagintézmény) közvetlen közelében Myawaki erdők kialakítása kezdődik. Ehhez a projekthez kapcsolódunk: lehetősége lesz a csoportokban a fák örökbefogadására, gondozására, megfigyelésére, kísérletek végzésére, a talaj és az erdő lakóinak megfigyelésére.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult**, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok. Személyre szabott, differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát.

Gyermeknap alkalmából a szülőkkel, nagyszülőkkel közösen mesejátékot vagy bábjátékot adnánk elő a gyermekek számára.
Rajzkiállítást szervezünk a nagycsoportos korosztály számára, ahol a gyermekek a kedvenc meséikhez - az otthon elkészített- rajzaikat, meseillusztrációjukat állítjuk ki a csoportokban.

Ligeti Tagintézmény

Cél

Az olvasóvá nevelés megalapozása már óvodáskorban kiemelt jelentőségű, ezért célunk a gyermekek könyvek, mesék és versek iránti érdeklődésének felkeltése és elmélyítése. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára a mesehallgatás és a könyvekkel való találkozás örömteli, rendszeres élménnyé váljon. Törekszünk arra, hogy a családokat is bevonjuk ebbe a folyamatba, erősítve az óvoda és a szülők közötti partneri együttműködést. Célunk továbbá a gyermekek anyanyelvi, kommunikációs, érzelmi és képzeleti képességeinek fejlesztése.

Feladat, megvalósítás

A nevelési év során változatos tevékenységekkel és programokkal támogatjuk az olvasóvá nevelés megalapozását. A csoportokban kialakított mesesarkok és könyvespolcok folyamatosan biztosítják a gyermekek számára a könyvek szabad nézegetésének lehetőségét. Bevezetjük az óvodai könyvkölcsönzés lehetőségét, amelynek keretében a gyermekek rendszeresen hazavihetnek egy-egy általuk választott mesekönyvet, ezzel is ösztönözve a közös családi meseolvasást. A szülők figyelmét felhívjuk a mindennapos otthoni mesélés és meseolvasás jelentőségére.

Immár több éve hagyomány nálunk a népmese napja alkalmából megrendezett mesemondó délelőtt, ahol 8 óvodából fogadunk tehetséges mesemondó gyermekeket.

A nevelési év során könyvtárlátogatást szervezünk, ahol a gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a könyvtárral, a könyvkölcsönzés folyamatával és a könyvek sokszínű világával. Olvasó délutánt szervezünk a családok bevonásával, amelyen a szülők, nagyszülők és gyermekek közösen élhetik át a mesélés örömét. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a szülők vagy nagyszülők egy-egy kedvelt mesét felolvassanak a gyermekeknek.

Összegyűjtjük a csoportok kedvenc meséit, amelyekből közös óvodai meseajánlót, illetve kiállítást készítünk. A gyermekek számára rajzversenyt hirdetünk „Kedvenc mesém" témában, amely során rajzaikon keresztül jeleníthetik meg kedvenc mesehősüket vagy meseélményüket. Az elkészült alkotásokból kiállítást rendezünk az óvodában, amelyet a családok is megtekinthetnek.

A programok megvalósításával célunk, hogy a könyvek szeretete, a mesehallgatás öröme és az olvasás iránti pozitív attitűd a gyermekek mindennapjainak természetes részévé váljon, miközben tovább erősödik az óvoda és a családok együttműködése.

Az év során az egyes jeles napokhoz, ünnepekhez és kiemelt témákhoz kapcsolódóan mese- és könyvajánlókat készítünk a gyermekek és családjaik számára. Az ajánlásokkal szeretnénk ötleteket adni a közös otthoni meseolvasáshoz, valamint felhívni a figyelmet az adott témához kapcsolódó értékes gyermekirodalmi művekre. Az ajánlott könyvek megjelennek a csoportok faliújságján, az óvoda közösségi felületén, illetve az óvodai könyvkölcsönzés kínálatában is.

Kikelet Tagintézmény

„Az olvasóvá nevelés megalapozása a szülőkkel kialakított partneri együttműködés keretében"

Az olvasóvá nevelés megalapozása már óvodáskorban elkezdődik. A gyermekek könyvekhez, mesékhez, versekhez és az irodalmi élményekhez való pozitív viszonyának kialakítása az óvodai nevelés fontos feladata. A rendszeres mesehallgatás, verselés és könyvnézegetés hozzájárul az anyanyelvi és

kommunikációs képességek, a szókincs, a figyelem, az emlékezet, a képzelet és a gondolkodás fejlődéséhez, valamint az érzelmi és szociális kompetenciák erősítéséhez.

A nevelési év kiemelt feladata, hogy a gyermekek számára a mesehallgatás, a verselés, a könyvnézegetés és a történetekkel való játék örömteli, természetes és igényelt tevékenységgé váljon. Ennek érdekében a mindennapi óvodai életbe rendszeresen beépítjük az élőszavas mesélést, a verselést, a mesekönyvek és képeskönyvek közös, illetve önálló nézegetését, valamint a mesék dramatikus, zenei, mozgásos és vizuális feldolgozását. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek szabad játékuk során is szabadon hozzáférhessenek a könyvekhez, ezért a csoportszobában könyves-mesés kuckót alakítunk ki, amely nyugodt környezetet biztosít a könyvek nézegetéséhez és az irodalmi élmények játékos feldolgozásához.

A vegyes életkorú csoport sajátosságait kihasználva lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek egymástól is tanuljanak. A kisebbek számára a nagyobb gyermekek mintát és motivációt jelenthetnek, míg az idősebb gyermekek az ismert mesék, versek felidézésével, dramatizálásával, a történetek továbbgondolásával és társaik segítésével válhatnak aktív résztvevőivé a közös tevékenységeknek.

Kiemelt feladat a könyvek megbecsülésének és rendeltetésszerű használatának kialakítása. A gyermekek életkorának és érdeklődésének megfelelő könyvek biztosításával ösztönözzük az önálló választást, a képek megfigyelését, a történetek felidézését és az önálló történetalkotást. A mesékhez kapcsolódó dramatizálás, bábozás, szerepjáték, képsor alapján történő történetalkotás, valamint saját mesekönyvek és illusztrációk készítése lehetőséget biztosít az irodalmi élmények sokoldalú feldolgozására és az önkifejezés támogatására.

A gyermekek eltérő életkori és fejlettségi szintjéhez igazodva differenciáltan tervezzük és szervezzük az irodalmi tevékenységeket. A kisebb gyermekek esetében elsősorban a beszédértés, a szókincs, a figyelem, a képi megfigyelés és az utánzás fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A nagyobb gyermekeknél előtérbe kerül a mesevisszaadás, a történetalkotás, az ok-okozati összefüggések felismerése, az önálló véleményalkotás és a kommunikáció fejlesztése. A feladatokat a gyermekek egyéni képességeihez és szükségleteihez igazítjuk.

Az olvasóvá nevelés eredményességének fontos feltétele az óvoda és a család partneri együttműködése. A nevelési év során törekszünk arra, hogy a szülők megismerjék az óvodai irodalmi nevelés célját és jelentőségét, valamint azokat a lehetőségeket, amelyekkel otthon is támogathatják gyermekük érdeklődésének kibontakozását. Kiemelten felhívjuk figyelmüket a mindennapos közös mesélés, könyvnézegetés és beszélgetés fontosságára, valamint a felnőttek személyes példamutató szerepére.

A partneri együttműködés keretében lehetőséget biztosítunk a szülők és nagyszülők aktív bekapcsolódására. Ennek formái lehetnek a „Kedvenc könyvem" kezdeményezés, családi mesedélutánok, szülők vagy nagyszülők meghívása mesélni és verset mondani, könyvcsere és könyvgyűjtés, közös mesekönyv készítése, valamint könyvtári programokhoz való kapcsolódás. A családok bevonását támogató, partneri és önkéntes formában valósítjuk meg, figyelembe véve az egyes családok eltérő lehetőségeit és szokásait.

A kiemelt feladat megvalósításának eredményességét folyamatos pedagógiai megfigyeléssel, a gyermekek érdeklődésének, aktivitásának és fejlődésének nyomon követésével, valamint a szülői visszajelzések figyelembevételével követjük. A nevelési év során és végén értékeljük az alkalmazott módszerek, kezdeményezések és programok tapasztalatait.

A nevelési év végére azt várjuk, hogy a gyermekek szívesen hallgassanak mesét és verset, örömmel vegyenek részt könyvnézegetésben, dramatikus játékokban és történetalkotó tevékenységekben.

Alakuljon ki bennük a könyvek iránti érdeklődés és azok megbecsülése, valamint fejlődjön szókincsük, beszédértésük, kommunikációjuk, figyelmük, emlékezetük, képzeletük és önkifejező képességük. A családokkal kialakított partneri kapcsolat erősödésével az óvodai és az otthoni irodalmi élmények egymást kiegészítve járuljanak hozzá a gyermekek olvasási motivációjának megalapozásához.

A kiemelt feladat hosszú távú célja, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi kapcsolat alakuljon ki a könyvek, a mesék és az irodalmi élmények iránt, amely megfelelő alapot biztosít a későbbi olvasási motiváció kialakulásához és az önálló olvasóvá váláshoz.

Nefelejcs Tagintézmény:

Az olvasóvá nevelés megalapozása óvodáskorban

Az olvasóvá nevelés megalapozását kiemelt nevelési feladatként kezeljük. Célunk, hogy a gyermekekben már óvodáskorban kialakuljon a könyvek, a mesék, a versek és az irodalmi élmények iránti pozitív érzelmi viszony, valamint megalapozzuk azokat a nyelvi, kommunikációs, kognitív és szociális képességeket, amelyek a későbbi sikeres olvasás és szövegértés alapját képezik.

Az olvasóvá nevelés megalapozása olyan komplex pedagógiai folyamat, amely az irodalmi élmények, a rendszeres mesehallgatás, verselés, mondókázás, könyvnézegetés és a mesékhez kapcsolódó játékos tevékenységek segítségével alakítja a gyermekek könyvekhez és az olvasáshoz való pozitív viszonyát.

Fő céljaink:

- a könyvek és az irodalmi alkotások megszerettetése;
- a mesehallgatás és könyvnézegetés iránti igény kialakítása;
- az olvasási motiváció megalapozása;
- a szókincs és a beszédkészség gazdagítása;
- a beszédértés és a szövegértéshez szükséges részképességek fejlesztése;
- a narratív gondolkodás és a képzelet fejlesztése;
- az auditív figyelem, a verbális emlékezet és a fonológiai tudatosság játékos fejlesztése;
- a vizuális észlelés és a szerialitás támogatása;
- a gyermekek kommunikációs és szociális kompetenciáinak erősítése;
- a könyvtárhasználati kultúra megalapozása;
- a családok bevonása az olvasóvá nevelés folyamatába.

3. **Alapelvek**

3.1. Mintaadás

Az óvodapedagógus személyes példamutatásával közvetíti a könyvek és az irodalom szeretetét. A gyermekek számára természetes mintát jelent a pedagógus meséhez, vershez, könyvhöz való pozitív viszonya..

3.2. Játékosság

Az irodalmi élmények feldolgozása játékos, cselekvő és élményszerű formában történik.

3.3. Mindennapokba ágyazottság

Az olvasóvá nevelés nem elkülönült tevékenység, hanem a mindennapi óvodai élet természetes része.

4. Gyakorlati megvalósítás az óvodánkban

4.1. Szokások kialakítása

Cél: A könyvekhez és a könyvhasználathoz kapcsolódó pozitív szokások kialakítása.

Várható eredmény:
A gyermekek egyre önállóbban és szabálytudatosabban használják a könyveket, igénylik a mesehallgatást és szívesen választanak könyveket.

5. Élményalapú tevékenységek

Cél: Az irodalmi élmények elmélyítése és az olvasási motiváció erősítése.

Kiemelt program:
A könyvtárral kialakított, immár harmadik éve működő együttműködés folytatása. Évente két alkalommal könyvtáros látogatása az óvodában, papírszínházi előadás keretében.

6. Értékek átadása

Cél: Az irodalmi művekben megjelenő erkölcsi, érzelmi és közösségi értékek közvetítése

7.Család bevonása

Cél: Az óvoda és a család együttműködésének erősítése az olvasóvá nevelés területén.

Feladatok:

- a közös otthoni mesehallgatás ösztönzése;
- gyermekirodalmi ajánlások megosztása a szülőkkel;
- a gyermekek kedvenc könyveinek bemutatása;
- könyvek, mesék kölcsönzésének lehetősége;
- közös könyves, mesés programok szervezése;
- könyvtári programok ajánlása a családok számára;
- a szülők tájékoztatása az életkornak megfelelő gyermekirodalom jelentőségéről.

Várható eredmény:
A családok egyre tudatosabban kapcsolódnak be a gyermekek irodalmi élményeinek gazdagításába, és erősödik az otthoni mesehallgatás, könyvnézegetés szerepe.

8. Könyvtári együttműködés és programok:

Könyvtáros látogatása az óvodában
Papírszínházi előadás
Könyvtárlátogatás
Könyvek közös megtekintése
Könyvválasztás
Könyvtári programokhoz kapcsolódás

9. Fejlesztendő képességek: -Az olvasásra való későbbi felkészülést játékos formában támogatjuk.

10.Várható eredmények

A nevelési év végére a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően:

- örömmel vesznek részt mesehallgatásban, verselésben;
- szívesen nézegetnek könyveket;
- igénylik az irodalmi élményeket;
- megfelelően használják és óvják a könyveket;
- gazdagodik szókincsük és kommunikációjuk;
- fejlődik beszédértésük és figyelmük;
- képesek egyszerű történetek, események felidézésére;
- szívesen vesznek részt dramatizálásban és bábozásban;
- fejlődik képzeletük és kreativitásuk;
- pozitív élményekhez kötik a könyvtárat és a könyveket;
- a nagyobb gyermekek pozitív mintát nyújtanak a kisebbek számára;
- megalapozódik az olvasás iránti érdeklődés és pozitív attitűd.

Összegzés

Az olvasóvá nevelés megalapozását egész nevelési évben, komplex módon valósítjuk meg. A rendszeres mesehallgatás, a könyvek szabad hozzáférhetősége, az élményalapú feldolgozás, a könyvtárral kialakított együttműködés, a papírszínházi programok, valamint a családok bevonása egymást erősítve szolgálják a gyermekek irodalmi élményeinek gazdagítását.

A kialakított hagyományok folytatásával és továbbfejlesztésével arra törekszünk, hogy a gyermekek számára a könyv, a mese és az irodalom az örömteli felfedezés, a közös élmény és a képzelet természetes forrásává váljon.

Margaréta Tagintézmény:

Az olvasóvá nevelés megalapozását a 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatának tekintjük. Az óvodáskor a gyermekek nyelvi, érzelmi és értelmi fejlődésének meghatározó időszaka, ezért ebben az életkorban különösen fontos, hogy a gyermekek számára a mese, a vers, a mondóka és a könyv természetes, örömteli és biztonságot nyújtó élménnyé váljon. Az olvasóvá nevelés óvodáskorban nem elsősorban az olvasás technikájának elsajátítását jelenti, hanem a könyvekhez, mesékhez és irodalmi alkotásokhoz való pozitív érzelmi viszony kialakítását, amely megalapozhatja a későbbi olvasási kedvet és az olvasás iránti igényt.

Napjainkban, a rohanó, digitális eszközökkel átszőtt világban egyre nagyobb jelentősége van az élőszavas mesélésnek, a közös könyvnézegetésnek és az együtt átélt irodalmi élményeknek. A mesék és könyvek nemcsak a gyermekek szókincsét, beszédértését és kommunikációját fejlesztik, hanem gazdagítják érzelmi világukat, fejlesztik képzeletüket, kreativitásukat, figyelmüket, emlékezetüket és gondolkodásukat is. A mesehallgatást követő beszélgetések, a történetek dramatikus feldolgozása, a bábozás, a rajzolás, a mozgásos és szerepjátékok lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek saját szavaikkal fogalmazzák meg gondolataikat, érzéseiket és élményeiket.

Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon a mesék, versek, mondókák és könyvek iránti érdeklődés, a rendszeres mesehallgatás és könyvnézegetés igénye, valamint a könyvek megbecsülése és helyes használata. A gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó, igényes gyermekirodalmi alkotásokkal kívánjuk

gazdagítani mindennapjaikat. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek szabadon választhassanak a számukra elérhető könyvek közül, hiszen a saját érdeklődésükre épülő könyvélmény jelentős motiváló erő lehet.

A csoportszobákban mesekuckók, mesesarkok és könyvespolcok kialakításával olyan szeretetteljes, nyugodt és ösztönző környezetet teremtünk, ahol a gyermekek önállóan is nézegethetik, lapozgathatják az életkoruknak megfelelő könyveket, képeskönyveket és mesekönyveket. Fontosnak tartjuk, hogy megtanulják a könyvek értékét, megbecsülését, helyes használatát és épségük megóvását. A könyv így nem csupán a szervezett tevékenységek eszköze, hanem a mindennapi óvodai élet természetes része lesz.

A mindennapos mesélés, verselés és mondókázás mellett változatos módokon dolgozzuk fel az irodalmi élményeket. Rendszeresen alkalmazzuk a bábozást, dramatizálást, szerepjátékokat, meseillusztráció készítését, valamint a mesékhez kapcsolódó zenei, mozgásos és kreatív tevékenységeket. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a gyermekek egy-egy ismert mesét saját elképzeléseik szerint eljátszanak, társaiknak bemutassák, illetve kedvenc meséikről, könyveikről beszélgessenek. A gyermekek otthonról behozhatják kedvenc mesekönyvüket, amelyet bemutathatnak társaiknak, így saját családi élményük a közösség számára is értékké válhat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magyar népmesék, népi mondókák és versek megismertetésére, valamint az irodalmi jeles napokhoz és óvodai hagyományainkhoz kapcsolódó programokra. A Magyar Népmese Napjához, valamint más irodalmi eseményekhez kapcsolódóan mesés délelőttöket, meseprogramokat, bábozást és dramatizálást szervezünk. Törekszünk arra is, hogy a gyermekek megismerjék és megszeressék a könyvtárat, ezért lehetőség szerint idén is folytatjuk a könyvtárlátogatásokat és könyvtári foglalkozásokat.

Az olvasóvá nevelésben meghatározó szerepe van az óvodapedagógus személyes példamutatásának. Fontos, hogy a gyermekek olyan felnőtteket lássanak maguk körül, akik számára természetes és örömteli a könyv, a mese, a vers és az élőszavas történetmondás. A pedagógus feladata, hogy változatos, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó irodalmi élményeket biztosítson, és megteremtse a nyugodt, bensőséges mesehallgatás feltételeit.

Az olvasóvá nevelés azonban nem lehet kizárólag az óvoda feladata. A gyermek első könyv- és meseélményei a családban kezdődnek, ezért az óvoda és a család együttműködése meghatározó jelentőségű. A szülők könyvekhez és olvasáshoz való viszonya, az otthoni mesélési szokások és a közös könyvnézegetéssel töltött idő mind hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermek számára a könyv és a mese természetes és örömteli élménnyé váljon. Az óvodai és családi nevelés összhangja egymást erősítve támogathatja az olvasáshoz való pozitív viszony kialakulását.

A szülőkkel való együttműködés során nem elvárásokat szeretnénk megfogalmazni, hanem lehetőségeket, ötleteket és támogatást kívánunk biztosítani. Tájékoztatjuk a családokat a mindennapos mesélés és közös könyvnézegetés jelentőségéről, életkorhoz és érdeklődéshez igazodó könyveket, meséket ajánlunk, valamint a csoport üzenőfalán és online felületein is megosztjuk az aktuális irodalmi anyagokat és könyvajánlókat. Így ösztönözzük a családokat arra, hogy otthon is teremtsenek lehetőséget a közös mesehallgatásra, beszélgetésre és könyvnézegetésre.

A partneri együttműködés erősítését különböző közös programokkal is támogatjuk. Lehetőséget teremtünk családi mesedélutánok, közös bábozás, meseillusztráció készítése, könyvbemutatók és közös könyvtárlátogatások megvalósítására. A szülők, nagyszülők bekapcsolódhatnak a gyermekek irodalmi élményeibe „Mesélő szülő/nagyszülő" alkalmak keretében, illetve megoszthatják velünk a gyermekük kedvenc meséit, könyveit és az otthoni meseolvasással kapcsolatos tapasztalataikat.

A családok bevonásának egyik fontos lehetősége a könyvcsere és a könyvkölcsönzés, amely során a gyermekek és családjaik hétvégére vagy meghatározott időre hazavihetnek egy-egy könyvet. A „Kedvenc könyvem" kezdeményezés keretében a gyermekek bemutathatják társaiknak otthonról hozott kedvenc mesekönyvüket, ezzel is ösztönözve egymást az irodalmi élmények megosztására.

Kiemelt kezdeményezésünk a „Vándormesekönyv", amely a gyermekek és családjaik közös meseélményeinek megőrzését és megosztását szolgálja. A mesekönyv hetente cserél gazdát, így minden családnak lehetősége nyílik arra, hogy otthon közösen válasszon és dolgozzon fel egy mesét. A gyermek és a szülő a történetet rajzzal, alkotással vagy más kreatív módon jelenítheti meg, majd a közös élményt megoszthatják a csoporttal. A gyermek a visszaérkezést követően, ha szeretné, bemutathatja társainak az elkészült munkát, és mesélhet arról is, hogyan élték meg a történetet családjukkal.

A nevelési év során folyamatosan biztosítjuk a mesesarok működését és megújítását, a gyermekek számára hozzáférhető könyveket, a mindennapos mesehallgatást és verselést, a szabad könyvnézegetést, valamint a mesékhez kapcsolódó bábozást, dramatizálást, rajzolást, mozgást és szerepjátékot. A családok számára könyvajánlókat és otthon is megvalósítható meseötleteket biztosítunk, valamint lehetőség szerint könyvtári programokat és közös irodalmi eseményeket szervezünk.

A kiemelt feladat megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését és szükségleteit. Különös figyelmet fordítunk beszédkészségük, szókincsük, figyelmük, kommunikációjuk és kifejezőkészségük fejlődésére, és szükség esetén egyéni könyv- és meseajánlásokkal is segítjük a gyermekeket és családjaikat.

A nevelési év végére azt várjuk, hogy a gyermekek egyre szívesebben kapcsolódjanak be a mesehallgatásba és az irodalmi élmények feldolgozásába, hosszabb ideig legyenek képesek figyelmesen követni a történeteket, bátrabban fogalmazzák meg gondolataikat és élményeiket. Gazdagodik szókincsük, fejlődik kommunikációjuk, beszédértésük, figyelmük, emlékezetük, képzeletük és kreativitásuk, valamint erősödik a könyvek iránti érdeklődésük és azok megbecsülése.

A családokkal kialakított partneri együttműködés eredményeként szeretnénk elérni, hogy a szülők és nagyszülők egyre aktívabban kapcsolódjanak be az óvoda irodalmi programjaiba, és az otthoni mesélés, könyvnézegetés és közös meseélmény is rendszeresebbé váljon. Hosszú távú célunk, hogy az óvodában és a családban szerzett pozitív tapasztalatok egymást erősítve alapozzák meg a gyermekek könyvekhez és az olvasáshoz fűződő pozitív viszonyát, és a mese, a könyv, valamint az irodalmi élmény a gyermekek mindennapi életének természetes és örömteli részévé váljon.

Az olvasóvá nevelés így közös értékteremtő folyamattá válik, amelyben az óvoda és a család egymást kiegészítve, a gyermek érdekeit szem előtt tartva vesz részt. Meggyőződésünk, hogy a gyermekkorban átélt meghitt meseélmények, a közös könyvnézegetés, a családdal együtt megélt irodalmi élmények és a pedagógusok példamutatása olyan érzelmi és kulturális alapot teremtenek, amelyek hosszú távon is hozzájárulhatnak az olvasás iránti igény és a könyvek szeretetének kialakulásához.

Százszorszép Tagintézmény:

A nevelési év során változatos programokkal támogatjuk a családokat az olvasóvá nevelés megalapozásában, hogy a gyermekek már óvodáskorban pozitív érzelmi kapcsolatot alakítsanak ki a könyvekkel, a mesékkel, versekkel. Szülői értekezleteken, hírlevelekben és digitális kommunikációs felületeinken felhívjuk a figyelmet a családi minta szerepére, a mindennapi mesélés jelentőségére, valamint korosztályonként összeállított könyv- és meseajánlókat, illetve az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó olvasmányjavaslatokat teszünk közzé.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők aktív részesei legyenek az óvodai meseélményeknek. Ennek keretében közös mesedélutánokat, felolvasásokat szervezünk. „Kedvenc mesekönyvem" program során meghatározott napon minden gyermek behozhatja otthonról kedvenc könyvét, amelyet közösen

megismerünk, lapozgatunk, és beszélgetünk róla. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően elmeséljék kedvelt történetüket társaiknak.

Az óvodai csoportokban a mindennapos mesélés, verselés mellett igényesen kialakított könyvsarok, szabad könyvnézegetési lehetőségek is segítik a gyermekek érdeklődésének felkeltését.

Fontosnak tartjuk a könyvtárral kialakított partneri kapcsolat erősítését, ezért rendszeresen szervezünk könyvtárlátogatásokat és könyvtári foglalkozásokat, amelyek során a gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a könyvek világával és a könyvtárhasználat alapjaival.

A Magyar Népmese Napjához kapcsolódva élményszerű programokkal gazdagítjuk a gyermekek irodalmi élményeit. Terveink között szerepel székely mesemondó, lábbábos Csernik Szende meghívása, aki interaktív előadásával közelebb hozza a népmesék világát a gyermekekhez. A TKÓ Ligeti Tagintézményben képviseljük óvodánkat a mesemondó versenyen. Az ott előadott meséket valamennyi csoportban megosztják a gyermekek társaikkal, ezzel is népszerűsítve a mesét, az élőszavas mesemondást. Emellett dramatikus játékokkal, bábelőadásokkal és népmesei témájú tevékenységekkel erősítjük a magyar népi kultúra értékeinek megismerését és megszerettetését.

Orgonasíp Tagintézmény

Tagintézményi szintű megvalósítás:

Mindennapi nevelő munkánk hatékony- eredményes megvalósítása érdekében elengedhetetlenül fontos szakmódszertani ismereteink megújítása, szinten tartása. A munkánkat megalapozó jogszabályi elvárások, mind pedig az intézményi nevelési gyakorlat ismerete, adekvát használata szintjén fontos erre hangsúlyt fektetni. Ez a továbbképzések mellett, önképzéssel és belső horizontális tanulással, tudásmegosztással megvalósítható- és létjogosultsága folyamatos, mivel a nevelő közösségek folyamatosan változnak. Ennek érdekében minden évben kiemelünk egy pedagógiailag fontos feladatot, amit több irányból közelítünk meg, és dolgozunk fel.

Gyakorlati megvalósítás a nevelőtestület szintjén:

Intézményünkben folyamatos nevelési feladat, a könyvek, mesék megszerettetése a gyerekekkel, ehhez kapcsolódik az olvasás megszerettetésének megalapozása óvodáskorban. Ebben a tanévben szeretnénk kiemelten fejleszteni ezt a területet elmélyedni a lehetőségekben. Mivel az óvodás gyermekek még nem tudnak olvasni, így a pedagógusok mellett fontos ehhez az ügyhöz megnyernünk a szülőket, közösen összefogni velük, hiszen az otthoni példa nagyon fontos. Valamint nem titkolt célunk a nevelőtestületünk ezzel a témával kapcsolatos módszertani kultúrájának megújítása is: kortárs, és a régi, klasszikus gyerekirodalmi anyag feldolgozása az óvodai tematikus terv alapján. Szakirodalom kiajánlása, feldolgozás nevelőtestületi igény alapján. A feldolgozás módjának alapja a jeles napok évszakokra bontása, amelyeket team- csoportokban dolgozunk fel, és az intézménybe járó gyerekeknek beépítjük a megismerő, tanulási folyamataiba. Az ismeret átadás kisebb részben elméleti, nagyobb részben gyakorlati síkon valósul majd meg. Egy team csoport egy jeles napot kiválasztva játékos cselekedtetésen keresztül érdekes eszközöket biztosítva komplex módon adja át az ismereteket a gyerekeknek.

- Vállalások alapján a pedagógiai programunk áttekintése, az óvodai Irodalmi, és anyanyelvi nevelés sarkpontjainak kiemelése, melyek az éves kiemelt feladat specifikumjai lehetnek- valamint ezeknek a tudatos átbeszélése, anyag tervezés életkor figyelembevételével.
- Gyakorlatban történő megvalósítás megtámogatása néphagyomány ápolással népmesékkel: dráma játékokkal, népi- és kör játékokkal, anyanyelvi játékokkal
- Könyvtári foglalkozások, látogatások, könyv kölcsönzési, könyvtári szokások bemutatása könyvtárban dolgozó előadásában.
- Az egyéni bánásmódtükrében nevelési, magatartási problémák kezelése specifikus mesék elmesélése, dramatikus feldolgozása az óvodapedagógusok által. (gyógyító mesék)
- Saját könyvek készítése a gyerekek által kedvenc meséiknek megrajzolása által, majd elmesélése a gyerekek előadásában a csoportba járó társaiknak.
- Délutáni pihenésnél, vagy napközben a pedagógusok az otthonról hozott kedvenc mesekönyvükből mesél a gyerekeknek.
- Színes képeskönyvek, interaktív könyvek, papírszínház, nézegetése közösen a csoporttal, érdeklődés felkeltése a könyvek iránt.
- Óriás élmény, kívánság mesekönyv elhelyezése az aulában, melybe bármikor rajzolhatnak a gyerekek.

Gyakorlati megvalósítás a gyermekközösségek, és a családok szintjén:

Tudatosabban tervezett szülőértekezletek, ahol felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a gyermekek olvasóvá nevelése az óvodás évek alatt nagyon szenzitív időszak. Ezért mit tehet együtt az óvoda és a szülő közösen? Partneri kapcsolat kiépítése a cél érdekében.
Olyan programok, események szervezése, ahol a szülők aktív részesei lehetnek ennek a tervnek a megvalósításában:

- „Mesélnek a Szülők „! Intézményünkben már több éves hagyomány, hogy a népmese napjához kapcsolódóan a szülők, nagyszülők jönnek be napközben az óvodai csoportokba alvási időbe mesélni.
- Az egyes csoportok közötti együttműködések- közös dráma, népi játékokkal –bábjátékkal vendégeskedés az óvoda többi csoportjában, ahol a csoport kedvenc meséjét mutatják be.
- Az otthoni mesélés, versek olvasásának fontosságára való figyelem felhívása a szülők részéről: minőségi idő, rituálék, érzelmi biztonság kialakítása nyelvi kompetenciák fejlesztése. Nevelési, magatartási problémákra speciális mesék ajánlása otthoni mesélésre. (Gyógyító mesék, Hiszti mesék, Érzékenyítő mesék, tb)
- Kortárs, és Klasszikus mesekönyvek, nevelési tanácsokat, nevelési problémák megoldására irányuló könyvek bemutatása. Képességfejlesztő, - ismeretterjesztő könyv címek ajánlása a családoknak, ezek kiállítása az óvoda aulájában, a családok, és a pedagógusok szervezésében.
- A szülői zárt csoportokba rövid cikkek, vagy videók közzététele a korai olvasóvá nevelés pozitív hatásairól, a sikeres iskolakezdés és a későbbi tanulási eredmények elérése érdekében.
- Minden csoportban könyvsarok kialakítása kedvenc könyvekkel. A könyveket életkori sajátosságok, érdeklődés alapján helyezzük el: kiscsoportosoknak leporelló képeskönyvek, színezők, nagyobbaknak ismeretterjesztő érdekességekről szóló könyvek.

Élet úti Telephely
Az olvasás megszerettetésének megalapozása, az olvasóvá nevelés már kisgyermekkorban elkezdődik és nagymértékben függ attól, hogy a gyermekek szüleiktől, óvodapedagógusaiktól, a körülöttük élő felnőttektől milyen és mennyi előszavas mesét hallottak. A mesélés, az olvasás hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, a szókincs bővytéséhez, valamint a rövid és hosszútávú memória fejlesztéséhez. A történeteknek köszönhetően új szavakkal ismerkedhetnek meg a gyermekek és segítenek elsajátítani új kifejezéseket is, amelyek aztán beépülnek a mindennapi beszédjükbe. A mese továbbá nyugtató hatású, stresszcsökkentő. Segít a gyermekekben leküzdeni a félelmeket, ezáltal kikapcsolódhatnak és a problémákról a figyelmük is elterelődik. **Feladataink:** • Mindennapos élőszavas mesélés • Mindennapos élőszavas mesélés pihenés előtt • Versek, mondókák megismertetése • Szülőkkel való egyeztetés, szoros kapcsolattartás • Dramatikus játékok játszása • Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő mesekönyvek elhelyezése a csoportszobában, mely a gyermekek számára mindig elérhető **Céljaink:** • *„Vidd haza" könyvespolc kialakítása az óvoda bejáratánál:* A gyermekek és szüleik délutánonként az évszakoknak és jeles napoknak megfelelően összeválogatott mesékből választhatnak és vihetnek haza, hogy ezzel is hozzájáruljunk a gyermekek és szülők kapcsolatának erősítéséhez, a mindennapos élőszavas meséléshez, az olvasóvá neveléshez. Az elolvasott meséket visszahelyezik a helyére és aznap vihetnek haza másikat. A meséket minden évszakban, jeles napokhoz közeledve cseréljük, újítjuk. • *„Sün Aladár családba fogadása"* Sün Aladár a csoport kabalája. Minden hétvégén hazaviheti az a gyermek, aki ügyes, ezáltal is ösztönözzük őket a helyes magatartás, a csoport szabályainak és szokásainak követésére. A szülők és gyermekeik, akik pedig hazavitték Aladárt, leírják, illetve a gyermekek lerajzolták, hogy mivel telt a

hétvégéjük, milyen élményben részesültek. A hétfői napon pedig ezeknek a történeteknek a felolvasásával tesszük színesebbé, élményszerűbbé a hét első napjait. Az elkészült történeteket, meséket lefűzzük, hogy idővel egy mesekönyvet készíthessünk belőlük.

- *Mesekönyv bemutatása, könyvajánló*

Havi rendszerességgel ajánlunk a szülőknek mesekönyveket, amelyek a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő, valamint kapcsolódnak a hagyományokhoz. A zárt facebook csoportunkban tesszük ezeket közzé rövid kis ajánlóval, hátha ezzel is ösztönözhetjük a családokat a közös mesélés élményének a megélésére.

- *Dramatizálás, bábelőadások a szülőknek*

  A csoportban közösen a gyermekekkel mesék dramatizálása, közös bábozása, majd időnként bemutatjuk az elkészült előadásokat a szülőknek.

Koszorú úti Telephely:

Napjainkban különösen fontos, hogy már kisgyermekkorban felkeltsük, fenntartsuk a gyermekek érdeklődését a könyvek és az olvasás iránt. A digitális eszközök egyre nagyobb szerepet töltenek be a gyermekek mindennapjaiban, ezért a mesehallgatás, könyvnézegetés, élőbeszéd sok esetben háttérbe szorul. A gyermek nevelésének kiemelt példája a szülő. A közös programok és élmények nemcsak a gyermekek könyvekhez való pozitív viszonyulását erősíthetik, hanem hozzájárulhatnak a szülő-gyermek kapcsolat mélyítéséhez, illetve a család -óvoda közötti együttműködés szorosabbá tételéhez is.
A telephelyre járó gyerekek átlagosan olyan családból érkeznek az óvodába, ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, és a tanulás, tudás számukra nem érték. A családlátogatások tapasztalatai azt a szomorú helyzetet mutatták, hogy a gyermekek élő környezetében nincs jelen a könyv. A családok nem olvasnak a gyerekeknek mesét, mondókát, verset. Szülők körében tapasztaljuk, hogy olvasási nehézségekkel küzdenek, ezért a közös meseolvasás alkalmával gátlásosak. A szülőket a mi példamutató magatartásunkkal szeretnénk arra ösztönözni, hogy olvasóvá váljanak, így a későbbiekben a gyermekeik számára példa értékű olvasó emberek lesznek.

Az idei évben választott kiemelt feladatot már évek óta kiemelten kezeljük. Több éve indítottuk el a „Szülőkkel a színpadon" projektet, mely a mese megismerését, élő szavas mesemondást és mese színes előadását fejleszti a szülők körében.

Az otthoni idő hasznos eltöltése céljából játék és könyvkölcsönzés lehetőségét biztosíja az óvoda a családok számára.

Az idei évben kiegészítjük néhány lehetőséggel a kiemelt feladat hatékony megvalósítása érdekében.

1. Mesetarisznya
   Egy tarisznyában havonta bele kerül egy mese és egy füzet, amit a gyerekek naponta haza vihetnek. A szülőnek el kell mesélnie a benne található mesét, majd közösen rajzolnak a gyermekkel a mesefüzetbe. A cél, hogy év végére a mesetarisznya mindenkihez elérjen és a mesefüzet megteljen rajzokkal, amiket családi napok alkalmával ki is állíthatnánk.
2. Mesekuckó

A csoportok berendezésével tudatosan figyelünk a mesekuckó kialakítására, ahol a gyerekeknek megtanítjuk a könyvek használatát, és spontán találkoznak a betűkkel.

3. Betűk az óvodában

Tudatosan visszük a gyermekek elé a betűket. A logopédiai gyakorló képekhez társított betűkkel a gyerekek spontán találkoznak. A verskártyákra is kerülnek címek, ahol szintén találkozik a betűkkel.

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése az Ovikrétában:

- felvételi és mulasztási napló, jelenléti ív
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Pedagógus kompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexi
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyelet	Ligeti Tagintézmény	2027	Hagymásiné Kovács Melinda
	Orgonasíp Tagintézmény	2027	Jaczina Tamásné
Minősítő vizsga	Kazsuk Flóra	2027. május	Szabó Zita Brigitta
	Furkó Barzó Csenge	2027. május	Molnár Éva
	Filep Fanni	2027 május	Hagymásiné Kovács Melinda
	Nagy-Bartha Zsanett	2027 május	Hagymásiné Kovács Melinda
	Kocsány Fruzsina	2027 május	Sajtosné Papp Zsuzsanna

	Kurucz Dorina	2027 május	Mohácsiné Besenyei Valéria
Minősítési eljárás	Horváth Adrienn	2027	Török Edit
	Szondi Emese	2027	Török Edit
	Szabó Sain Nikolett	2027	
	Koleszár Tamara	2027	

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. **Az ellenőrzési rendszer objektív és jól követhető,** a pedagógusokon túl kitér az óvodatitkárok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhai kisegítők, karbantartók feladatellátásának/ellenőrzésére, a teljesítményének értékelésére is. **Az ellenőrzési folyamatok tervezése alapos.**

Az intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Igazgató tagintézmény igazgatók*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek, alkalmassági vizsgálat	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Igazgató Igazagató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Igazgató vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Kompetencia területek	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			*Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempont rendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Munkaterv szerint: TÉR megbízottak*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempont rendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Munkaterv szerint:* TÉR megbízottak
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempontrendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: TÉR megbízottak*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus értékelés, önreflexió
A megelőző évek tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újra tervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése
- Az iskolai életre való differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztés

Az intézmény a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatását a vezetői visszajelzés és az intézményi önreflexió rendszerét a mindenkor hatályos jogszabályok valamint az Oktatási Hivatal és a fenntartó szakmai tájékoztatásai alapján működteti.

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés
Intézményünkben a 2024/2025 – ös nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2024/2025 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	Cél	Felelős	Határidő	H
Gyermeki	Játék a szőnyegen tevékenység kedveltebbé tétele	minden óvodapedagógus	2027.05.31.	
Szülői	Szülőkkel való együttműködés formáinak megújítása, korszerűsítése	minden óvodapedagógus	2027.05.31.	
Dolgozói	Közösségépítés, szervezeti kultúra fejlesztése közös programokkal	igazgató, igazgatóhelyettesek	2027.06.30.	

Kikelet Tagintézmény

	Cél	Felelős	Határidő
Gyermeki	1. Pihenés 78%: Általában azok a gyermekek kedvelik az alvást, akik aludni szoktak. Továbbra is igyekszünk ezt a tevékenységet kedveltebbé tenni,	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.

	mese, mesekönyv választással, hosszabb, és több mesével, a gyermekek simogatásával, esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. 2. Külső világ tevékeny megismerése 84% A tevékenység vonzóbbá tételéhez igyekszünk még élmény központúbb környezetet kialakítani. Eszközbeszerzéssel olyan eszközök vásárlása, amit a mindennapokban tudnak a gyerekek használni. pl. mikroszkóp, időjárás állomás.		
Szülői	1. (79%) Az óvoda udvarának felszereltsége, esztétikuma Az óvoda udvarának a felszereltségének a biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságainkat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé, akik lehetőségük szerint gazdagítják ezt. 2. (90%) Az óvodai élmény és tapasztalatszerzési lehetőségekkel Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani a gyermekeknek és a szülőknek közös élmény és tapasztalatszerzésre. Közös családi programok, kirándulások szervezése, színház és bábelőadások látogatása. Óvodai szinten az Őszi hét a Kikelet hét és az adventi időszakban közös programok szervezése és megvalósítása.	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.
Dolgozói	1. Poros udvar, füvesítés hiánya Intézkedés: A poros udvar reggeli és déli órákban történő locsolásával igyekszünk javítani az udvarok állapotát 2. Kevés, rossz állapotban lévő udvari játékok Intézkedés: Az udvari játékeszközök javítása a fenntartó feladata. Folyamatosan jelezzük a fenntartó felé a problémát.	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	Pihenés megkedveltetése Önálló öltözködés elősegítése	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	
Szülői	Az egészséges táplálkozáshoz való pozitív hozzáállás alakítása Felkínált programok változatosabbá tétele	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	
Dolgozói	Szakmai megbecsülés erősítése Segítő munkatársak hiányának csökkentése	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A környezet tevékeny megismerése során szerzett tapasztalatok elmélyítése, valamint a nyugodt, kiegyensúlyozott pihenés és relaxáció támogatása.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
Szülői	Az óvoda udvarának esztétikus, biztonságos és gyermekbarát környezetének biztosítása, valamint a megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközök folyamatos fejlesztése és bővítése.	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Folyamatos	
Dolgozói	Az együttműködés és a közös értékrend erősítése, a pedagógusok leterheltségének csökkentése, a szülői együttműködés ösztönzése, valamint az udvari játékeszközök folyamatos fejlesztése.	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Folyamatos	

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	Babaszobai játék megújítása a megváltozott család-otthon szerepének megfelelően	Óvodapedagógusok	2026.05.31	
Szülői	Az együttműködés további javítása az ovikréta használatának erősítésével, az informatikai rendszer aktívabb felhasználása	Óvodapedagógusok, óvodatitkár	2026.05.31	
Dolgozói	Nevelési elvek értékrendek összehangolása a szülőkkel	Óvodapedagógusok	2026.05.31	

Százszorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	**Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatokkal tevékenység kedveltebbé tétele:** - saját készítésű fejlesztőjátékok készítése, -játékos, cselekvésbe ágyazott tevékenykedtetés. **Pihenés kedveltebbé tétele:** -mese- illetve mesekönyv választással, - kedvenc meéskönyv behozatalával -hosszabb, és több mesemondás, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, - esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
Szülői	**Az óvoda udvarának, felszereltségének, javítása, fejlesztése:** - Jelzés a fenntartó felé - Az óvoda udvari játékainak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással.	Fenntartó Tagintézmény-vezető	Folyamatos	
Dolgozói	**A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása:** -korai felismeréssel, -szakemberek bevonásával, -gyógy- és fejlesztő pedagógusokkal folyamatos konzultáció biztosításával. -egyéni fejlődés nyomon követésével, -egyéni fejlesztés biztosításával, játékos módszerekkel.	Óvodapedagógusok Fejlesztő szakemberek Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Folyamatos	

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A legkevésbé kedvelt tevékenység: Ének-Zene, népi játék, tánc. Az „Ének, zene, népi játék, tánc" tevékenységi területen a gyermekek 79,3 %-a elégedettséget, míg 20,7%-uk elégedetlenséget jelzett. Bár, gyermekek többsége örömmel	Minden Óvodapedagógus (csoportszinten) munkaközösségvezető (intézményi szinten) Tagintézményvezető (kordinálás)	2027.01.10.	

	kapcsolódik be a népi játékokba, mondókázásba, de a felmérés szerint ez az a nevelési terület, amit a jövőben kiemeltebben kell kezelnünk, hogy a gyermekek számára kedveltebbé tegyünk, hiszen ez a tevékenység (is) rendkívüli fejlesztő hatással bír. A cél elérésére irányuló feladatok meghatározása: • A zenei és mozgásos játékos cselekedtettések megkedveltetése, az élményszerűség növelése. • Érdekes zenei eszközök, tárgyak, bábok vizuális bevonása, nagymozgások aktívabbá tétele. • A népi játékok, zenei kiválasztásánál vicces humoros, párban végezhető játékok kerüljenek elsősorban előtérbe. • Családi délutánok szervezése a jeles napok ünnepek köré, ahol a zene és a tánc van a fókúszban. Szülők bevonásával interaktív népi hagyományokon alapuló zenei játékok tanítása.		
<u>Szülői</u>	• Az óvoda udvarának esztétikai megújítása, a meglévő eszközök korszerűsítése és új fejlesztő udvari játékok, árnyékolók, babaházak, filagóriák telepítése. • Közös szülői társadalmi munkával virágtartók készítése az újrahasznosítás jegyében. Raklapokból virágládák készítése, virágokkal való beültetés, diszítés Az intézmény bejárata előtt „Tündérkert"- létrehozása, évszakok jeles napok szerinti dekorálása. Filagória telepítése, amely árnyékos helyet biztosít a gyermekek udvari tevékenységeihez, közös udvari programokhoz.	Óvodapedagógus (csoportszinten) Tagintézményigazgató (pályázat kutatás, megírás, szervezés, koordinálás)	2027.05.30.

Dolgozói	• Túlzott adminisztrációs terhek ellensúlyozása a feladatok felosztásával, számítógépes tudás fejlesztése. Kiégés elleni előadásokon való részvétel mentálhigiénés játékok szervezése csapatépítő programok szervezése. Személyes beszélgetések, szakmai konzultációk szakirodalmak ismertetése.	Miháczi Adrienn (digitális tudásmegosztás) Győréné Csengeri Katalin (mentálhigiénés játékok gyűjtése, alkalmazása) Tagintézményigazgató (személyes kapcsolatok, szervezeti kultúra fejlesztése)	2027.08.31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	Csoportszobai szerepjátékok fejlesztése. (Jelmezek csoportszobába vitele, ruhásszekrény kialakítása. Babakonyha fejlesztése, új szekrények kialakítása.	Óvodapedagógusok	2027. Május	
Szülői	Szülői kapcsolatok további erősítése. Közös programok, óvodai rendezvények szervezése. Közös célkitűzések, megvalósítások.	Óvodapedagógusok	2027. Május	
Dolgozói	Pedagógus II. fokozat elérése az óvodapedagógusoknak. Pedagógus I. fokozat elérése a gyakornoknak.	Óvodapedagógusok	2027. Május	

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	Pihenési idő nyugodt légkörének megteremtése. Alvás előkészítés, ráhangolódás, szokásrend kialakítása, megfelelő feltételek biztosítása, mese, halk zene, egyéni bánásmód Öltözködési praktikák kialakítása	óvodapedagógusok, dajkák	2027.05.31.	
Szülői	Gazdag élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, fokozott publikálása a szülők felé. A gyermekek élménybeszámolójának fejlesztése. Óvoda biztonságos környezetének kialakítása, a szülők figyelmének felhívása a kapuk zárására.	óvodapedagógusok	2027.05.31.	
Dolgozói	Munka felelősök kijelölése mellett az összetartó munkavégzésre ösztönzés. Jó munkatársi kapcsolat kialakítása.	Kóródi Ágnes	2027.05.31.	

A 2024/25 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítettük a fejlesztési tervet, ha nincs ilyen terület, akkor a nevelő testület dönt arról, hogy a nevelési évben milyen fejlesztés legyen a fókuszban gyermeki, szülői és dolgozói részről.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma *Alapító Okirat alapján*	SNI Férőhelyek száma *Alapító Okirat alapján*	Várható Gyermeklétszám 2026.10.01.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2027. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	260	9	213	213
Élet úti Telephely	2 csoport	56	5	46	46
Koszorú úti Telephely	2 csoport	56	5	35	35
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	224	8	165	166
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	120	7	102	102
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	240	16	163	165
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	90	5	74	75
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	5	74	74
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	168	7	130	130
Összesen:	**45 csoport**	**1304**	**67**	**1004**	**1008**

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.
A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik.

Az óvodapszichológus

Az óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza.

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése **a teljes nevelési évben.** Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelőmunka hatékonyságának segítése.

A nevelési év kiemelt szakmai céljai

- a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatása;
- a beilleszkedési, magatartási és alkalmazkodási nehézségek korai felismerése;
- a gyermekek pszichés problémáinak kialakulásának és súlyosbodásának megelőzése;
- a gyermekek erősségeinek, belső erőforrásainak és megküzdési lehetőségeinek feltárása;
- az óvodapedagógusok pszichológiai szemléletű szakmai támogatása;
- a szülőkkel történő együttműködés erősítése;
- az intézményen belüli és kívüli szakemberekkel való hatékony együttműködés;
- a mentálhigiénés és preventív szemlélet erősítése az intézményben;
- a krízishelyzetek korai felismerése és az érintettek megfelelő pszichológiai támogatásának elősegítése.

Gyermekekkel kapcsolatos szakmai feladatok

A nevelési év során a felmerülő igények alapján sor kerülhet a gyermekek óvodai közösségben történő megfigyelésére. A megfigyelések során kiemelt figyelmet kap a gyermek:

- társas kapcsolódása és közösségi viselkedése;
- kommunikációs készsége;
- érzelmi reakciói és érzelemszabályozása;
- konfliktuskezelési és problémamegoldó képessége;
- alkalmazkodása az óvodai szabályokhoz és helyzetekhez;
- figyelmi és feladathelyzetben mutatott sajátosságai;
- valamint az életkorának megfelelő önállósága.

A pszichológiai munka során cél a gyermekeknél megjelenő érzelmi, viselkedéses, teljesítménybeli vagy beilleszkedési nehézségek hátterének jobb megértése, valamint az egészséges alkalmazkodás és az emocionális stabilitás elősegítése. A feltárt szükségletekhez igazodva egyéni vagy csoportos pszichológiai támogatás, valamint preventív foglalkozások megvalósítására is sor kerülhet. Szükség esetén, a gyermek tüneteinek és a probléma jellegének figyelembevételével javaslat tehető további vizsgálat vagy szakellátás igénybevételére, például pedagógiai szakszolgálati vizsgálatra, gyermekpszichiátriai vagy egyéb egészségügyi szakellátásra.

Szülőkkel kapcsolatos szakmai feladatok

Igény esetén lehetőség biztosítása szülőkonzultációra, amelynek során a gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek, kérdések és lehetséges megoldási irányok közös áttekintése történik.

A szülőkkel folytatott konzultációk célja többek között:

- a gyermek viselkedésének és érzelmi reakcióinak jobb megértése;
- a problémát fenntartó vagy befolyásoló tényezők feltérképezése;
- a szülői kompetenciák megerősítése;
- a család és az óvoda közötti együttműködés támogatása;
- szükség esetén megfelelő szakellátás ajánlása.

Igény és lehetőség szerint részvétel szülői értekezleteken, illetve pszichológiai témájú tájékoztatók, előadások megtartása. Lehetséges témák többek között:

- az óvodai beszoktatás és leválás;
- az iskolaérettség pszichológiai szempontjai;
- gyermekkori agresszió és indulatkezelés;
- szorongás gyermekkorban;
- érzelmi fejlődés és érzelemszabályozás;
- testvérkapcsolatok és féltékenység;
- képernyőhasználat;
- határok és szabályok kialakítása a családban.

Az óvoda honlapjára szükség szerint pszichológiai, mentálhigiénés és gyermeknevelési témájú tájékoztató anyagok készítése.

Óvodapedagógusokkal és munkatársakkal kapcsolatos feladatok

Az óvodapedagógusok számára egyéni és szükség esetén csoportos konzultáció biztosítása a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő nevelési, beilleszkedési, érzelmi vagy magatartási nehézségek esetén.

Kiemelt feladat továbbá a kollégák mentálhigiénés támogatása, szükség szerint részvétel nevelési értekezleteken, szakmai tájékoztatók, előadások megtartása, a pedagógusokkal történő esetmegbeszélések és szakmai konzultációk biztosítása.

Dokumentációs és szakmai együttműködési feladatok

Szükség esetén pszichológiai megfigyelések és szakmai összefoglalók készítése pedagógiai szakszolgálati, szakértői vagy egyéb diagnosztikai vizsgálatok előkészítéséhez.

Rendszeres szakmai kapcsolattartás és konzultáció az intézmény vezetésével, az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, valamint szükség szerint egyéb segítő szakemberekkel.

Havi rendszerességgel részvétel a szakszolgálati koordinátor által szervezett szakmai értekezleteken.

Az intézményen kívüli szakmai együttműködés keretében kapcsolattartás különösen a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, családgondozókkal, védőnőkkel.

Az órarend a heti 22 kontaktóra tervezett beosztását tartalmazza. Az óvodapszichológusi munka jellegéből adódóan ugyanakkor rugalmasságot igényel, ezért a beosztás az aktuálisan felmerülő intézményi és szakmai szükségletekhez igazodva módosulhat.

Az óvodapszichológus beosztása „A – páros hét”	
Intézmény	**Időpont**
Margaréta Tagintézmény	Hétfő 8:30 – 10:30
Kikelet Tagintézmény	Hétfő 10:30 – 12:30
Székhelyintézmény	Kedd 8:00 – 13:00
Százszorszép Tagintézmény	Szerda 8:30 – 10:30
Koszorú Úti Telephely	Szerda 10:30-12:30
Nefelejcs Tagintézmény	Csütörtök 8:30 – 10:30
Élet úti Telephely	Csütörtök 10:30 – 12:30
Székhelyintézmény	Péntek 8:00 – 13:00

			Lőrincz Anna Gabriella
Koszorú úti Telephely	**Ingyenesen támogatott foglalkozás megnevezése**	**Ideje**	**Foglalkozást vezeti**
	Ovi foci (Monbebé)	Péntek 8.30	Hajdu József
	Kis cukrász	kéthetente kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	„Zöldfülű" kis kertész	kéthetente kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	Fonal-vonal kézműves műhely	Csütörtök 13.00	Szabóné Burczin Katalin
	Logopédiai gyakorló	naponta	Szalai Gréta Óvodapedagógusok
	Kerékpározás	Hétfő 11:30.00	Bakos-Veszelszki Boglárka
	Néptánc	Csütörtök 11:30	Bakos-Veszelszki Boglárka

A 2026/27 nevelési évben több intézményünk részt vesz az „Úszó Nemzet Programban":

Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Orgonasíp Tagintézmények, Koszorú úti Telephely. A gyermekek kíséretét az óvodai beosztás alapján végzik az óvoda dolgozói kötött munkaidejükben.

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang Tél búcsúztatás Gyógytea kóstoló
Február	
Március	Március 15.

	Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösd
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek, ballagások

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési, mentálhigiénés projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Boldog Óvoda • Ovi zsaru program
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-Zsaru • Ünnepek-ünnepélyek • Egészségfejlesztő
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Állatbarát óvoda • Biztonságos óvoda
Margaréta Tagintézmény	• Egészséghét projekt • Zöld óvoda projekt • Ünnepek ünnepélye projekt • Ovi – Zsaru program • Mitetszik bábcsoport projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztés, egészségmegőrzés • Boldog óvoda • Orgonás Tündérek dráma-báb csoport • Ünnepek, ünnepélyek
Nefelejcs Tagintézmény	• Egészségfejlesztés • Zöld óvoda
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles-Zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • OVI-Zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Boldog Óvoda • Ünnepek, ünnepélyek

	• Ovizsaru • Fenntarthatóságra nevelés • Mérés projekt
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek • „Egységben a környezettel" • Esélyteremtő gyermekprogramok

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a munkaterv mellékletében találhatók intézményenként.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: november, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok
4.	**Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága** a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából:	A felmérés célja az intézmény IKT felszereltségének feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába történő beillesztése, kapcsolattartás)	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2026/2027-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
  Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Nyíregyháza MJV Szociális és Köznevelési Osztály
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2026. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám(fő):	213	165	102	160	74	74	130	46	35	**1001**
Fiúk:	108	85	47	87	45	43	67	25	13	**520**
Lányok:	105	80	55	73	29	31	63	21	22	**481**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	_	-	-	1	**7**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	2	-	-	-	_	9	-	3	**15**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	5	2	1	2	3	_	3	-	-	**15**
Diabétesz (Cukorbeteg) gyermekek száma:	1	-	-	-	-	_	-	-	-	**1**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:	-	3	-	2	-	-	3	-	4	**12**
SNI gyermekek 2 fő	3	1	2	1	-	-	-	1	-	**7**
SNI gyermekek 3 fő	2	1	1	3	-	_	-	1	-	**8**
3 vagy több gyermekes	31	21	17	31	17	12	34	7	14	**184**
BTMN	12	26	2	28	3	2	8	6	6	**93**

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Jelenleg óvodáinkban egy ellátandó gyermek van, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vett egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.
Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása

2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt
Kikelet Tagintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Százszorszép Tagintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt.
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

Ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek
Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az ellenőrzési, értékelési munkában
- Aktív önképzés, tudásmegosztás igénye
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Székhelyintézmény	„A játék szerepe a személyiségfejlesztésben A szabadjáték túlsúlya mellett, a K.P.O.P sajátosságainak figyelembevételével a matematikai fejlesztő játékok alkalmazási lehetőségeinek beépítése a gyakorlatba munkaközösség."	Gaálné Sepa Erika
	„Az érzelmi nevelés fontossága, fejlesztése dramatikus játékokon keresztül a komplex prevenciós óvodai program keretében."	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	„Népi hagyományos mesterségek megismertetése, a természettel való kapcsolat formálása és az ünnepek hagyományának megélése óvodai tevékenységeken keresztül."	Mizsák Klaudia

Kikelet Tagintézmény	„Innovatív módszerek alkalmazása a mesefeldolgozásban az óvodai verselés-mesélés támogatásával"	Szabóné-Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény		Sápi Noémi
Margaréta Tagintézmény	„Az érzelmi nevelés és a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségei az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatában."	Trajkovski Alexandra Nikolett
Nefelejcs Tagintézmény- Élet úti Telephely	„Anyanyelvi nevelés és kommunikációs képességek fejlesztése"	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	„Környezetvédelem, környezettudatos magatartás formálása az óvodai tevékenységekben"	Horváth Blanka

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).
A szakmai munkaközösségvezetők évi 2 alkalommal team formában egymás munkáját segítő közös munkában, tapasztalatcserében vesznek részt, az intézmény szakmai fejlődése érdekében.
A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
Minősítési team	2 alkalom	Sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	Eredményes mentor-gyakornok kapcsolat sikeres gyakornoki vizsga
Munkaközösségvezetői team	2 alkalom évente	Hatékonyan működő munkaközösségek, szakmai eredményesség. A minőség orientált napi munka elősegítése.

Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	Tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Ujhelyi János	Duljánszki Erika	Dr VetterTilo Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Varga Szilvia	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka	Dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr Bíró Judit	Molnár Aletta Joóné Vida Gyöngyi	Dr Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr Bartha Nelli	Varga Anita	Dr Kósa Éva
Százszorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	Dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Kálmán Enikő	Rabatin Hanna	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó-Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Bacskó Ágnes	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Bodnárné Valuch Judit	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
4.csop	Papp Erika	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Hadar Evelin	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}

5.csop.	Darainé Pethő Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Dóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hónap	Első péntek	16^{30}-17^{30}
	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Minden hónap	Első csütörtök	16^{30}-17^{30}
7.csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Ténai Kincső	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
8.csop.	Horváth Adrienn	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szondi Emese	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Zomborszkyné Benke Anita	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
Élet úti Telephely				
1 csop	Csonka Flóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Szabó Zita Brigitta	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Koleszár Tamara	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szabó Sain Nikolett	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Koszorú úti Telephely				
1 csop	Szabóné Burczin Katalin	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szalai Gréta	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Kóródi Ágnes	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
	Bakos-Veszelszki Boglárka	Minden hónap	Első csütörtök	16^{30}-17^{30}

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bezdán Adrienn	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Harmadik hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Kozákné Szedlár Alexandra	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Furkó-Barzó Csenge	Minden hónap	Második	$16.^{30}$-$17.^{30}$

			Kedd	
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első Kedd	16.^{30}-17.^{30}
5. csop	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16.^{30}-17.^{30}
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16.^{30}-17.^{30}
6. csop	Hamza -Tomasovszki Babett	Minden hónap	Második hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Radványi Renáta	Minden hónap	Első szerda	16.^{30}-17.^{30}
7. csop	Ignéczi Anett	Minden hónap	Első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második hétfő	16.^{30}-17.^{30}
8. csop	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Turcsán Anikó	Minden hónap	Első szerda	16.^{30}-17.^{30}

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2.csop	Filep Fanni	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Nagy - Bartha Zsanett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
3.csop	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Bakos Nikolett	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
4.csop	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Máthé Zsófia Petra	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
Süni	Tar Károlyné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Leila	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Katica	Fodorné Zádor Petra	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szikszai – Vitál Zsófia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Kocsány Fruzsina	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Tóthné Szokolai Szilvia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Pillangó	Molnár Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Vanicskó – Papp Anita	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Tímea	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Napsugár	Málik Lászlóné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Trajkovski Alexandra Nikolett	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Gyöngyvirág	Takács - Kövér Kitti	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Körténé Nagy Helga	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop Napsugár	Kotán Miklósné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
2.csop Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Franczel Zita	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
3.csop Süni	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
	Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Mizsák Klaudia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Miháczi Adrienn	Minden hónap	Első hétfő	16:30- 17:30
2.csop	Tuza Eszter	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30

	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30
3.csop	Jaczina Tamásné	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30
	Győréné Csengeri Katalin	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Szász Andrea	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Tári Regina Fanni	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
2.csop	Győriné Hegedüs Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Kurucz Dorina	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
3.csop	Kiss-Román Tímea	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
4.csop	Lőrincz Anna Gabriella	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szuchánszki Pálné	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
5.csop.	Borsi Barbara	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Varga Erika	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
6.csop	Horváth Blanka	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák
A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	**Gyakoriság**	**Fejlesztési lehetőségek**
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása

Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele a digitális eszközhasználat során.

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Abonyiné Jakab Erika
Kikelet Tagintézmény	Sipos Dóra
Ligeti Tagintézmény	Pásztor Dóra
Margaréta Tagintézmény	Oroszné Szabó Bernadett
Nefelejcs Tagintézmény	Opricsné Dr Nagy Andrea
Orgonasíp Tagintézmény	Bodnárné Diósi Marianna
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasflavi Nóra
Élet úti Telephely	Dr. Zsukkné Fodor Ágnes
Koszorú úti Telephely	Hegedűs Attiláné

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év március hónapjában betekintési lehetőséget biztosítunk: óvoda bemutatása ppt-s előadás formájában a szülők részére, családi játszóház a leendő kiscsoportokban 2 alkalommal. Júniusban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak.

Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanítók körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.19. 9:00	Cica csoport	Babka Beáta	Szervezett mozgásos tevékenység
2027.02.16. 9:00	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Anyanyelvi játékok
2027.02.17. 9:00	Csibe csoport	Koleszárné Diszházi Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2027.02.18. 9:00	Csibe csoport	Ténai Kincső	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2027.02.16. 10:00	Mókus csoport	Horváth Adrienn	Szervezett mozgásos tevékenység
2027.02.19. 10:00	Mókus csoport	Szondi Emese	Anyanyelvi játékok
2027.02.18. 10:00	Őzike csoport	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Anyanyelvi játékok
2027.02.17. 10:00	Őzike csoport	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2027.02.15. 9:00	Nyuszi csoport	Bodnárné Valuch Judit	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.	Süni Csoport	Koleszár Tamara	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.	Katica Csoport	Csonka Flóra	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.06. 9:30	Süni	Szalai Gréta	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2027.02.06. 10:30	Csibe	Bakos-Veszelszi Boglárka	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.22 9.00	Pillangó csoport	Bezdán Adrienn	Verselés-mesélés

2027.02.23. 9.00	Katica csoport	Turgyánné Jaczina Katalin	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.24. 10.00	Maci csoport	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.25. 9.00	Süni csoport	Szabóné Plesu Anita	Verselés-mesélés
2027.02.23. 10.00	Napsugár csoport	Ferenczíné Tivadar Tímea	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.22. 10.00	Tulipán csoport	Radványi Renáta	Verselés-mesélés
2027.02.25. 10.00	Méhecske csoport	Ignéczi Anett	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.24. 9.00	Nyuszi csoport	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.17. 9 óra	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.17. 10 óra	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.18. 9 óra	Csicsergő	Filep Fanni	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.18. 10 óra	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.10. 10:00	Süni	Tar Károlyné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.10. 9:00	Katica	Szikszai – Vitál Zsófia	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.09. 9:00	Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.11. 9:00	Micimackó	Tóthné Szokolai Szilvia	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.11. 10:00	Tulipán	Papp Tímea	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.09. 10:00	Tulipán	Vinklerné Győri Mariann	Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.09. 9.00.	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.09.10.00.	Pillangó	Franczel Zita	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.10. 9.00.	Süni	Nagyné Hosszu Evelin	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.01.	Margaréta csoport	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Verselés, Mesélés
2027.03.02.	Napraforgó Csoport	Mizsák Klaudia	
2027.03.03.	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ megismerésére

			nevelés matematikai tartalommal

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.02.	Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének, zene, népi játék, tánc
2027.03.03.	Csiga csoport	Borsi Barbara	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
2027.03.03.	Maci csoport	Horváth Blanka	Verselés, mesélés
2027.03.04.	Csiga csoport	Varga Erika	Külső világ tevékeny megismerése
2027. 03.04.	Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné	Verselés, mesélés

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek, továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény		
Kikelet Tagintézmény	-Óvodapedagógusok munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése. -Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv). -Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba (terv). - Kerekesszék tároló (terv). -Belső udvar befedése tárolás céljából (terv). -Kamerarendszer kiépítése	-Fejlesztő játékok, szakkönyvek vásárlása, -Ünnepségek szervezése, -Projekthetek megvalósításának finanszírozása

	-A felújított, de tönkrement játékok garanciális javítása. - Udvari játékok karbantartása, festése -Kerítés festése -Tisztasági festés - Klíma kiépítése (terv)	
Ligeti Tagintézmény	Energetikai korszerűsítés - Beltéri ajtók cseréje - Mosdók felújítása - Tisztasági festés	-Rendezvények támogatása - Udvari ivókút telepítése -Gyermekkanapék felújítása cseréje - Óvodai textíliák cseréje - Virágosítás - parkosítás
Margaréta Tagintézmény	- tisztítószeres szekrény - salgópolc, gyermek fogmosó pohár, törölköző tartó	- udvari játékok fejlesztése - karácsonyi ajándék vásárlása
Nefelejcs Tagintézmény	- Udvari eszközök bővítése - Hátsó kerítés támfalas megerősítése - Klímaberendezések telepítése	- Kirándulások, színházlátogatások buszbérlése - Ovikert karbantartása - Játékeszközök pótlása
Orgonasíp Tagintézmény	- Dupla terasz árnyékolásának megoldása. - Udvari filagória- babaház-árnyékos rész kialakítása - Udvari játéktároló, Szerszámos házak beszerzése - Szükséges karbantartások- - Tisztasági festés - Fedett Kerékpártároló kialakítása	- Udvarok virágositása, Zöld óvoda cím elnyerése - Tündérkert alakítása a bejáratnál - Fejlesztőjátékok, szakkönyvek bővítése. - Rendezvények támogatása - Homokozók feltöltése/frissítése - Udvari játékok gazdagítása - Víztisztító berendezések beszerzése, - Udvari zuhanyzó
Százszorszép Tagintézmény	- -Csiga csoportba szekrény vásárlása. - -A főépület mosdóiban az elválasztó falak felújítása. - -A főépület öltözőiben a radiátor védő burkolatának cseréje.	- -Fejlesztő játékok vásárlása. - -Projekthetek - megvalósításának támogatása. - -Szakkönyvek vásárlása.

	- -Bojler cseréje, vizesblokk javítása. - -Az iskolai épületben a gyermeköltözők javító festése.	
Élet úti Telephely	- Csoportszobai székek vásárlása - Polifoam matracok beszerzése	- Babaszobai bútorok felújítása - Kültéri játékkonyha kialakítása - Kiskert kialakítása - Játékeszközök bővítése
Koszorú úti Telephely	- Gyerekszékek, gyerekasztal Felnőtt és gyerekmosdók felújítása - Folyosó festése - Tornaterem ajtó cseréje - Raktár helyiségek belső bontása és vakolása - Mozgáskorlátozottmosdók kialakítása - Kapu, kerítés javítása	- Konyhakert fejlesztése - Mozgásterápiás szoba lépéskönnyítő padlózata

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Intézményeink arculatát megőrizve prioritást élveznek a fejlesztő pedagógusi szakvizsgát adó képzések. Támogatjuk a pedagógusokat az 5 éves továbbképzési ciklusban az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező tartalmi megújító és szabadon választható képzések elvégzésében. Célunk, hogy a szabadon választott képzések az intézmény innovációit, nevelési gyakorlatát színesítsék. Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2026 szeptemberétől:

Intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	Zomborszkyné Benke Anita	óvodapedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bezdán Adrienn	óvodapedagógus
	Németh Klára	dajka
Ligeti Tagintézmény	Nagy- Bartha Zsanett	óvodapedagógus
	Bakos Nikoletta	óvodapedagógus

Margaréta Tagintézmény	Papp Leila	óvodapedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Lőrincz Anna Gabriella	óvodapedagógus
	Szász Andrea	óvodapedagógus
	Tári Regina Fanni	óvodapedagógus
Orgonasíp Tagintézmény	Vargáné Jánszki Katalin Csilla	óvodapedagógus

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2026. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	9	6	2
Kikelet Tagintézmény	-	8	6	2
Ligeti Tagintézmény	-	4	1	3
Margaréta Tagintézmény	-	5	9	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	4	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	1	4	1
Százszorszép Tagintézmény	-	5	5	2
Élet úti Telephely	1	-	2	1
Koszorú úti Telephely	-	2	2	-
Összesen	**3**	**37**	**45**	**6**

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	• Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	• Közoktatási Vezető • Köznevelési mestervezető • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Gaálné Sepa Erika	• Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen

	Olaszné Kovács Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Spinyhért Jánosné	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Horváth Adrienn	• Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bugyi Rózsa	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Molnár Éva	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	• Tehetséggondozó pedagógus
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	• Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	• Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Vinklerné Győri Mariann	• Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia • Közoktatás vezetői
	Tóthné Szokolai Szilvia	• Differenciáló fejlesztő pedagógia
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	• Közoktatási vezető • Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	• Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	• Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés
	Mizsák Klaudia	• Közoktatásvezető
Százszorszép Tagintézmény	Győriné Hegedüs Beáta	• Preventív és korrektív pedagógia és pszichológia • Közoktatási vezető
	Mohácsiné Besenyei Valéria	• Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	• A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei • Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
	Szász Andrea	• Szakvizsgázott pedagógus • Fejlesztőpedagógus
Élet úti Telephely	Szabó Zita Brigitta	• Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus

II.6.5. 2026/2027 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési megnevezése
Székhelyintézmény	Bacskó Ágnes	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	A kisgyermekkori nyelvi nevelés és a nyelvi foglalkozások tervezésének módszertana
	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Bodnárné Valuch Judit	Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés) – www.jatekrafel.hu
	Hadar Evelin	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Hadar Evelin	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)
	Horváth Adrienn	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Horváth Adrienn	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán
	Papp Erika	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Spinyhért Jánosné	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalm
	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
Kikelet Tagintézmény	Hamza- Tomasovszki Babett	Mesék az óvodában
	Kozákné Szedlár Alexandra	A diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
	Radványi Renáta	Mesék az óvodában
	Szabóné Plesu Anita	A diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Iskolára készítő - a sikeres óvoda iskola átmenet az iskolaérettség kritériumainak tartalma

	Máthé Zsófia Petra	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Máthé Zsófia Petra	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)
	Sápi Noémi	Iskolára készítő - a sikeres óvoda iskola átmenet az iskolaérettség kritériumainak tartalma
Margaréta Tagintézmény	Molnár Zsuzsanna	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Papp Timea	Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak
	Vinklerné Győri Mariann	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Papp Tímea	Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia
Nefelejcs Tagintézmény	Franczel Zita	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Nagyné Hosszu Evelin	A pedagógus lelki egészsége
Százszorszép Tagintézmény	Kiss Román Timea	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Borsi Barbara	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Kurucz Dorina	A köznevelés mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára.
	Varga Erika	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Tehetségakadémia- Tehetséggondozó intézmény
	Lippai Eszter	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.
	Miháczi Adrienn	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal
	Mizsák Klaudia	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.
Élet úti Telephely	Csonka Flóra	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Koleszár Tamara	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése
	Szabó Sain Nikolett	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése

	Szabó Zita Brigitta	Köznevelési igazgatóképzés
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Kóródi Ágnes	Szenzoros mozgásfejlesztés

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.
A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:
- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az igazgatóval és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:
- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Zomborszkyné Benke Anita	Spinyhért Jánosné	2028.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Furkó- Barzó Csenge	Szabóné Plesu Anita	2027.09.07.
	Bezdán Adrienn		
Margaréta Tagintézmény	Papp Leila		2028.08.31.
	Kocsány Fruzsina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2027.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Filep Fanni		2027.08.31.
	Máthé Zsófia Petra		2028.02.28.
	Nagy- Bartha Zsanett		2027.08.31.
Százszorszép Tagintézmény	Kurucz Dorina	Szuchánszki Pálné	2027.08.31.
	Tári Regina Fanni		2028.08.31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	-	-
Kikelet Tagintézmény	• Szabóné Plesu Anita • Turgyánné Jaczina Katalin • Bugyi Rózsa	I.évfolyam
Ligeti Tagintézmény	-	-
Margaréta Tagintézmény	-	-
Nefelejcs Tagintézmény	-	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	-
Százszorszép Tagintézmény	• Moravszkiné Zsömbör Dóra, • Szuchánszki Pálné	III. évfolyam

Élet úti Telephely	-	-
Koszorú úti Telephely	-	-

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	**Igazgató/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető**	**Helyettesítő óvodapedagógus neve**
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Molnár Éva	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Dudás-Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Trajkovszki Alexandra
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Mizsák Klaudia
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Győriné Hegedüs Beáta
Élet úti Telephely	Szabó-Sain Nikolett	Szabó Zita Brigitta
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Veszelszki Boglárka

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti T.
Igazgató	Török Edit								
Igazgató helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta							Szabó Zita Brigitta	
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Szabóné Plesu Anita	Sápi Noémi	Trajkovski Alexandra Nikolett	Tóthné Buha Enikő	Mizsák Klaudia	Horváth Blanka	Tóthné Buda Enikő	
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Bugyi Rózsa	Filep Fanni	Tóthné Szokolai Szilvia	Tóthné Buha Enikő	Győréné Csengeri Katalin	Varga Erika	Szabó Zita Brigitta	Kóródi Ágnes
Ünnepélyfelelős	Nagyturcsikné Farkas Eszter Horváth Adrienn	Turgyánné Jaczina Katalin	Filep Fanni Dudás-Erdős Anett Bakos Nikolett	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszki Valéria		Kiss-Román Tímea	Csonka Flóra	Bakos-Veszelszki Boglárka
Szertárfelelős (testnevelés)	Ténai Kincső Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Turcsán Anikó	Sápi Noémi	Málik Éva	Franczel Zita	Tuza Eszter	Horváth Blanka	Koleszár Tamara	Szalai Gréta
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Papp Dóra	Nagy Barbara	Dudás-Erdős Anett	Csehné Bárdos Orsolya	Nagy Erika	Bozzay Judit	Győriné Hegedüs Beáta	Szabó-Sain Nikolett	
Óvoda iskola összekötő	Ténai Kincső	Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Molnár Zsuzsanna	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Szabó-Sain Nikolett	Szabóné Burczin Katalin
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika Valóczkiné Asztalos Magdolna	Kozákné Szedlár Alexandra	Filep Fanni	Papp Tímea	Barabásné Tamás Edit	Tuza Eszter	Lőrincz Anna Gabriella	Koleszár Tamara	
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix		Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Borsi Barbara		

Leltár felelős	Bálint Odett	Horváth Éva	Sápi Noémi	Morong Anita	Nagy Erika	Mizsák Klaudia	Csubákné Nagy Adrienn	Koleszár Tamara	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Vinklerné Győri Mariann	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné	Szabó-Sain Nikolett	
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Nagy Mariann	Nagy Barbara	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Kotán Miklósné, Nagy Erika	Jaczina Tamásné Bozzay Judit	Csubákné Nagy Adrienn	Szabó-Sain Nikolett	
Honlap felelős	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Dudás-Erdős Anett	Trajkovski Alexandra Nikolett	Franczel Zita	Miháczi Adrienn	Győriné Hegedüs Beáta	Csonka Flóra	Szalai Gréta
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Körténé Nagy Helga	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné			Kóródi Ágnes
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta	Molnár Éva	Dudás-Erdős Anett	Takács - Kövér Kitti	Tóthné Buha Enikő	Mizsák Klaudia	Horváth Blanka	Szabó Zita Brigitta	
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta	Ferencziné Tivadar Tímea		Papp Tímea	Nagyné Hosszu Evelin	Jaczina Tamásné	Varga Erika		
Boldog Óvoda felelős	Hadar Evelin	Radványi Renáta	Vass András Róbertné Sápi Noémi			Tuza Eszter	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Koleszár Tamara	
Ovi-Zsaru koordinátor	Olaszné Kovács Erika	Ignéczi Anett	Dudás-Erdős Anett	Tar Károlyné			Szász Andrea	Szabó-Sain Nikolett	
Tehetségpont koordinátor	Gaálné Sepa Erika	Szabóné Plesu Anita					Győriné Hegedüs Beáta		
Programterv felelős	Bálint Odett Szondi Emese	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Filep Fanni	Papp Tímea	Kotán Miklósné	Miháczi Adrienn	Kiss-Román Tímea	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Dekoráció felelős	Horváth Adrienn Olaszné Kovács Erika Darainé Pethő Ildikó	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Nagy-Bartha Zsanett Máthé Zsófia Petra	Papp Tímea, Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita, Nagyné Hosszu Evelin	Vargáné Jánszki Katalin	Kurucz Dorina Tári Regina Fanni	Csonka Flóra	
Adatvédelmi tisztviselő	Dr. Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.
A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények
A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.
Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg feladat ellátási helyenként. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok. Gondoskodó munkáltatóként, egy egészséges munkakörnyezet biztosítása és fenntartása
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése. - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (időgazdálkodás, visszajelzés, kommunikáció témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása, az optimális tanulási környezet formálása azintézményekben.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással. A tanuló szervezetté válás elősegítése: alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok támogatása. - A munkavállalói elkötelezettség további erősítése
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése, a dolgozók tájékoztatása a változásokról.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében. A dolgozók véleményének kikérése új eszközök, fejlesztések tekintetében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése, erősségek és fejleszthető területek azonosítása. A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte, reflektív visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, szakmai munkaközösségek működtetése, nyitottá tétele	A szakmai munkaközösségek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenléttel, reflektív értékeléssel. A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tündérkert Keleti Óvoda intézményei a saját feladatellátási helyükön elkészítették, megismerték, és elfogadták a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet.

A Közös munkatervet a nevelőtestületek bevonásával a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatója Török Edit készítette.

Kelt: 2026.09.15.

Ph.

igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2026.09.15.

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: 2026.09.15.

Szülők közössége nevében

VII. Az óvoda Munkatervét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Tündérkert Keleti Óvoda **fenntartója MEGISMERTE** és a dokumentumban foglaltakba egyetért.

Kelt: .....

Ph.

.....

fenntartó