GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

MUNKATERV

2026/2027

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményigazgató: ..... Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

Pedagógiai cél....3
A nevelési év rendje....4
Szünetek időtartalma....5
1. Pedagógiai folyamatok....6
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés....6
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás....19
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés....25
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés....28
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció....32
2. Személyiség és közösségfejlesztés....37
2.1. Személyiségfejlesztés....37
2.1.1. Gyermekadatok....37
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok....40
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei....42
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai....43
2.2. Közösségfejlesztés....44
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai....44
3. Eredmények....47
3.1. Bázis intézményi program....48
3.2. Egyéb eredményességi mutató....49
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció....49
4.1. Munkatársi értekezletek....50
4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja....51
4.3. Szakmai munkaközösségek terve....53
4.3.1. ÖKO érzékenyítés fenntarthatóságra nevelés munkaközösség....53
4.3.2. Montessori munkaközösség....55
4.3.3. oviKRÉTa munkaközösség....56
4.3.4. I.sz. mozgásfejlesztő munkaközösség....57
4.3.5. II.sz. anyanyelvi,kommunikációs munkaközösség....58
4.3.6. Hagyományőrző munkaközösség....59
4.3.7. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése az óvodában munkaközösség....60
4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban....61
4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség....62
4.3.10. Digitális lehetőségek az óvodai nevelésben munkaközösség....63
4.5. Pszichológus munkaterve....64
5. Az intézmény külső kapcsolatai....66
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek....66
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban....68
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái....73
5.4. Nyílt napok az óvodákban....74
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel....76
6. A pedagógiai munka feltételei....77
6.1. Tárgyi feltételek....77
6.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok....81
6.3. Személyi feltételek....82
6.3.1 Humán erőforrás....82
6.3.2 Csoportbeosztások....83
6.3.3 Részvétel továbbképzéseken....87
6.4. Szervezeti feltételek....89
6.4.1 Gyakornokok mentorálása....90
6.4.2 Megbizatások....90
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés....92
A munkaterv jogszabályi háttere....94
Legitimációs záradék....95

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segítse eligazodásukat változó világunkban. A 2026/2027-es nevelési évben kiemelkedő pedagógiai folyamat a tudatos, természeti és környezeti értékrendre fókuszáló környezeti nevelés. A természet tiszteletéhez és védelméhez vezető utat az ismeretek, a gyermekek környezettudatos szemlélete és a fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokások megalapozása jelenti. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek személyiségfejlődésének. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Fontos szervezetünk fejlesztése, hogy intézményi céljaink elérése eredményes legyen. Kívánom, hogy mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét!

Skarbit Józsefné
intézményigazgató

<u>Pedagógia cél:</u> A környezettel való harmonikus együttélésre és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd). Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – (2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbiakban Nkt.) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket papír alapon és elektronikus úton. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy az adott napon igénylik az óvodai ellátást, vagy nem kérik. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az arra kijelölt intézményben.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Intézmények	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Virág Utcai Tagintézmény Kincskereső Tagintézmény Bóbita Tagintézmény Kassa utca telephely	„Mit csináljak, ha elfáradtam?" Mentálhigiénés előadás és tréning.	2026.11.18.	intézményigazgató
Székhelyintézmény Kertvárosi Csicsergő Tagi. Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény Butykatelep Telephely Rozsrétbokor Telephely Mandabokor Telephely Felsősima Telephely		2026.11.25.	
Virág Utcai Tagintézmény Kincskereső Tagintézmény Bóbita Tagintézmény Kassa utca telephely	Csapatépítés: Kulturális tanulmányút vagy interaktív múzeumlátogatás	2027.05.14.	intézményigazgató
Székhelyintézmény Kertvárosi Csicsergő Tagi. Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény Butykatelep Telephely Rozsrétbokor Telephely Mandabokor Telephely Felsősima Telephely		2027.06.11.	

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétbokor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősima Telephely								

Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban működik.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény** A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. A gyermekek merjenek és tudjanak önállóan dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.
	A természet tiszteletére, szeretetére nevelés- az élőlények védelme váljon belső igénnyé már óvodás korban.	Környezetvédelmi témájú gyermekprojektek és közös alkotótevékenységek szervezése. Az óvoda dolgozóinak szemléletformálása, tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. Környezetbarát és természetes anyagok előnyben részesítése az óvodai élet egészében. Részvétel az országos lefedettségű Állatvédelmi Témahéten.

	Kognitív funkciók fejlesztése által a tanulási képesség hatékonyságának növelése,	BEE-bot robotokkal tanulási motiváció biztosítása sokféle pályával és változatos, új játékhelyzeteket teremtve a logikai és problémamegoldó készségek komplex fejlesztéséhez; robotika foglalkozás keretén belül. A tavaszi Bázisintézményi napokon bemutató tartása az érdeklődők számára – robotika és kódolás témakörben.
	Az SNI gyermekek fejlődésének követhetőbb nyomon követése. A csoport összetételének megváltozásához alkalmazkodó rendszer kialakítása.	Szimbólumszint felmérés képi megsegítés szintjén. Strassmeier-fejlődési skála további alkalmazása az év eleji illetve év végi méréseknél. Kutyaterápia a szorongás, szenzoros érzékenység enyhítésére. Új napirend, hetirend, csoportberendezés kialakítása.
	Az önismeret, az önbizalom és a pozitív énkép megalapozása a Boldogságóra program által.	Boldogságóra EQ fejlesztő foglalkozások tartása. További csoportokban történő bevezetése.
	Az identitástudat erősítése érdekében a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodva a város kulturális és természeti értékeink közvetítése.	Együttműködés a város kulturális intézményeivel. Színházi előadásokon, múzeum pedagógiai programokon való részvétel. Kiállítások látogatása. Kirándulások szervezése szűkebb és tágabb környezetünk természeti kincseinek megismerése céljából.
	Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével .	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
	Virág Utcai Tagintézmény	

	Tanulási motívumok fejlesztése. Értelmi képességek fejlesztése. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés. Személyes képességek fejlesztése. A speciális kompetenciák fejlesztése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. **Kincskereső Tagintézmény** A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/nevelési	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata. Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során. Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás. A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra.

	gyakorlat törvényi elvárásoknak megfelelő módosított változatának megismertetése, használata az új óvodapedagógusokkal. A mozgás, a mindennapos mozgás tudatos tervezése és mindennapos teljesítése. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése. A gyermekekben a tehetség ígéretének felfedezése és tudatos segítése annak kibontakoztatásában. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés. Partner kapcsolatok erősítése. **Bóbita Tagintézmény** Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása. Értelmi képességek fejlesztése. A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony	Kommunikáció a Pedagógiai program tartalmáról megbeszéléseken. Minden felmerülő kérdés azonnali megválaszolása a munkavégzés sikeressége érdekében. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében csoportszobában, aulában, udvaron, sószobában mindennap mozgásos tevékenységek, játékok megvalósítása. Hatékony segítség nyújtás, vagy szükség esetén más szakemberek segítség kérésével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Minden gyermek önmagához képest történő fejlesztése. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával. Személyes megtapasztalás útján szerezzenek új ismereteket a gyermekek a környezettudatosság és fenntarthatóság sokszínűségéről az óvodai élet mindennapjaiban. Változatos, élményt adó programok szervezése. Zöld ovi és Biztonságos ovi címek megszerzése A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő törvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás elősegítésének érdekében. Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe

	segítségnyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.	vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagukhoz képest történő fejlesztése
	Pitypang Tagintézmény Egyéni képességfejlesztés. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos, tervezett fejlesztése.	Csoporton belül megfigyelés és tehetséggondozás a lehetőségek kihasználásával, minden epochában. Robotika különfoglalkozás kereteiben tagintézményi szinten.
	SNI, BTMN gyerekek támogatása	Együttműködve a segítő szakemberekkel, szülőkkel a gyermekek fejlesztésének érdekében.
	-A hátrányos helyzetű gyermekek és családok segítése	Hátránykompenzáció adományok gyűjtésével, családi napok, óvodai rendezvények során. Érzékenyítő és szemléletformáló előadások szervezése a szülőknek. Kiemelt figyelem a gyermekeknek.
	Egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelés	Változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonódásával, egészség, környezetvédelmi és energetikai világnapok keretén belül. „Egészséghét" projekt megvalósítása. Mindennapos és szervezett mozgás. Ökoérzékenyítés. Kirándulások, természetbeni tapasztalatszerzés. A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása. Rendszeres sószobai tevékenység.
	A beszoktatás és intézmények közötti átmenet megkönnyítése, támogatása (bölcsőde- óvoda, óvoda-iskola)	A beszoktatás szeptember hónapban és a gyermekek igényei szerint. A tanköteles korú gyermekeknek naponta összesen 45 perces fejlesztő tevékenységek megszervezése a gyermekek képességeinek figyelembevételével.
	Kommunikáció fejlesztése	A gyermekek anyanyelvi és kommunikációs képességeinek

	Manóvár Tagintézmény Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban továbbiakban ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban továbbiakban PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra). A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI) Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése. **Butykatelep Telephely** Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően. Az intézmény gyakorlatának, valamint pedagógiai program és az	fejlesztése, szókincsbővítés, tervszerűen, epochánként, spontán lehetőségeket kihasználva, példaadással. Családokkal való kommunikáció fejlesztése. Munkaközösségi foglalkozás keretében szakemberek előadása, foglalkozása az óvodapedagógus- szülő és munkatársi kommunikáció fejlesztéséhez. Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik. A két dokumentum közötti koherencia megteremtése. Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során). Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak. Családi napokon közös rendezvények. kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).

	ONOAP koherenciájának biztosítása. A gyermekek fejlődésének folyamatosnyomon követése. 2027-ben tanköteles gyerekek felkészítése az iskolára. Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére, a jogszabály által előírt teendőkre. **Rozsrétbokor Telephely** A gyermekek természetszeretetét, környezettudatos szemléletét és a természet iránti felelősségét megalapozó tapasztalatszerzés biztosítása A gyermekek kulturális identitásának, közösségi élményeinek és hagyományokhoz való pozitív viszonyának megalapozása. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, tudatos digitális szemlélet megalapozása, a hagyományos játék és a közvetlen tapasztalatszerzés elsődlegességének megőrzése mellett.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státusztörvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba. Az oviKRÉTA rendszerben meghatározott szempontok szerinti mérés-értékelés. A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva. Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül, illetve személyesen. A természet közvetlen megfigyelésére épülő tapasztalatszerzés. Az óvoda udvarának és magaságyásainak tudatos pedagógiai célú használata. Növénygondozás, ültetés, betakarítás. Madárvédelem és állatvédelemhez kapcsolódó tevékenységek. Jeles zöld napok megünneplése. Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás lehetőségeinek megteremtése. Népszokások és jeles napok játékos feldolgozása. Mihály-napi vásár, Márton-napi mulatság, Luca-nap, Advent, Pünkösd élményszerű megjelenítése. Népi kézműves technikák alkalmazása. Népzene, néptánc és npi hangszerek megismertetése. Családok bevonása a hagyományőrző programokba. A közvetlen tapasztatszerzés és a valódi játék előtérbe

	Kassa Utcai Telephely Környezettudatos magatartás alakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését, a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása. A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése. **Mandabokor Telephely.** A PP koherens legyen az ONOAP törvényi változásaival. A gyermekek fokozatos, de az utolsó nevelési évben hatékonyabban történő felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra **Felsősima Telephely** A Makk Marci program bevezetésével az óvodás gyermekek és családjaik egészségtudatosságának, az egészséges táplálkozáshoz és életmódhoz kapcsolódó szokásainak fejlesztése.	helyezése. Bee-Bot egyéb digitális/pedagógiai eszközök tudatos használata. A gyermekek problémamegoldó és algoritmikus gondolkodásának fejlesztése. A szülők szemléletformálása a gyermekek digitális környezetével kapcsolatban. Tevékenységközpontú természethez közeli, élményalapú programok szervezése által alapvető ökológiai ismeretek nyújtása, közvetlen élményeken, felfedezésen, érzékszervi tapasztaláson, érzelmi bevonódáson keresztül. Kertészkedés lehetőségének biztosítása újabb magaságyások kialakításával. Élményeken, együttműködésen, példamutatáson keresztül tapasztalják meg a közösség erejét. Érzelmi, erkölcsi nevelést támogató feladatok kibővítése. Felelősségérzet, önkéntes segítségnyújtás fejlesztése. A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONOAP törvényi változásainak megfelelően. Az óvodai csoportokban a hetirendben tervezett, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő pedagógiai tevékenységek szervezése. A Makk Marci program bevezetésének és éves megvalósításának megtervezése. Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások alakítása. Egészséges táplálkozás népszerűsítése, zöldség- és gyümölcsfogyasztás ösztönzése. Mozgás és mozgásöröm támogatása, mozgásos programok szervezése. Egészségtudatos, játékos tevékenységek és

	A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése. Az óvoda és a család együttműködésének erősítése.	programok szervezése. Szakemberek bevonása az egészségnevelési programokba. Szociális készségek, együttműködés, egymásra figyelés fejlesztése. A gyermekek együttműködési, empátiás és kommunikációs készségeinek fejlesztése közös, tevékenységeken keresztül, az egymásra figyelés, segítségnyújtás, elfogadás és közösségi felelősségvállalás erősítésével. Szülők bevonása közös egészségnevelési programokba. Szülők tájékoztatása, szemléletformálása az egészséges életmód és táplálkozás lehetőségeiről. Fogadóórákra való ösztönzéssel gyakoribb személyes találkozók lehetőségének biztosítása.
Továbbképzési terv	A pedagógus-továbbképzés rendszerének megújításával korszerű és a köznevelési intézményrendszer igényeihez szervesen illeszkedő új szisztéma működtetése. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről **2.** § (1) A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézmény igazgatója által javasolt a nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével. . .	A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzés, valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti (5 évenként 120 kredit). A gyakornoki továbbképzés két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Pedagógus-továbbképzési program terv 2027/2028 nevelési évre vonatkozóan 2027.03.15.-ig a fenntartóhoz jóváhagyásra, 2027.04.30-ig a PPTR-felületen rögzítésre kerül. Az óvodapedagógusok a pedagógus továbbképzési információs rendszerben nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül választhatnak.
Teljesítményértékelés	A teljesítményértékelés lefolytatása, melyre az új eljárási szabályok szerint kerül majd sor.	A teljesítményértékelési rendszer szempontjai szerint megvalósuló igazgatói, igazgató helyettesi és

	Teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata.	óvodapedagógusi értékelés megvalósítása. Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása. Az új végrehajtási jogszabálynak megfelelő felülvizsgálat, szükség szerint módosítás, ha a hatályon kívül helyezett rendelet alapján tartalmaz eljárási feladatokat vagy határidőket.
Etikai kódex	**A pedagógus hivatás etikai normái:** Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli. Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása. Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása. SZMSZ felülvizsgálata. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása a 2011.évi CXC.törvény (a nemzeti köznevelésről) 72.§ (1a) bekezdése alapján.	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz. A teljesítményértékelés várható új szabályozása szerinti módosítás. A nevelési év elején minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A teljesítményértékelés és a továbbképzés során újabb személyes adatok kezelésére kerül sor. Iratkezelési

adatvédelmi szabályozás		szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.
Házirend	Az óvoda törvényes működése, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezése. Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően.	Év elején a szülők tájékoztatása a házirendben meghatározott szülői jogokról, kötelességekről, különös tekintettel a hiányzások igazolásának eljárásrendjéről. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára. A gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése.	Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása. A gyakornoki képzésben részt vevők számára a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által 15 kreditet biztosító képzésen való részvétel.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Vezetési kompetenciák fejlesztése vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégákat érintően. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások	A munkaközösségek és munkacsoportok vezetőinek hatékonyabb bevonása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamataiban. Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. Vezetői hatékonyságot elősegítő tréningek szervezése. Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi

	szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.	szinten. Az oviKRÉTA megfelelő szintű alkalmazása.
	Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.	A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.
	Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.	SNI, BTMN gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása. (munkaközösség működtetése.
	Mentális egészségmegőrzés.	Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten.
	Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése.	A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	AZ EDDIG ELÉRT EREDMÉNYEK MEGTARTÁSA! Az intézményi tanfelügyelet eredményeinek figyelembe vétele a következő évi tervezésben.	A belső és külső mérések további értékelése, elemzése és azok felhasználása az intézményi munkaterv készítése során.
	A teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) hatékony működtetése.	A vezetői és pedagógusi teljesítmény célok vállalása a Pedagógiai programnak és a fejlesztési irányoknak megfelelően történjen. Folyamatos nyomon követés, feltöltés az oviKRÉTA felületre. (előadás, személyes konzultáció, munkaközösség működtetése)
	Az EFOP 3.1.5 pályázat jó gyakorlatának folytatása.	A „Hálózati kávézóban" találkozás az iskolapedagógusokkal.
	Az SNI gyerekek további szakszerű fejlesztése.	A sajátos nevelési igényű gyerekeket nevelő csoportban és integráltan nevelt SNI gyermekek fejlesztése óvodai és külső szakemberek bevonásával. Együttműködés a

		pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a közös fejlesztés érdekében.
	Az intézmény működésével kapcsolatban a nagyobb nyilvánosság biztosítása.	Szűkebb és tágabb környezetben együttműködés a lehetőség szerint. A közvetlen és közvetett partnerekkel való együttműködés dokumentálása, értékelése, elégedettségmérés 2 évente.
	Információáramlás új formájának biztosítása.	Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D"

A 2025/2026 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2025/2026 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az oviKRÉTA alkalmazás megváltozott paramétereinek követése, annak megismerése a magabiztos felhasználás érdekében.	A munkaközösség további működtetése, rendszeres megbeszélések a felmerülő problémák kezelése, a megváltozott funkciók megismerése.
A másokkal való kapcsolat normalitásának, a szociális egészségnek a megalapozása.	Egészséges, biztonságos testkép kialakítása. „Fehérnemű szabály" bevezetése játékosan. Felhasznált irodalom: Szabó T Anna: Minden gyerek kicsi kincs. Drámajáték segítségével gyakorolják a „nem" kimondását, a határok meghúzását az érintkezésekkel kapcsolatban.
Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.	A fogadóóra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.
Kiemelt figyelmet igénylő BTMN gyermekek megfelelő szintű fejlesztése, felzárkóztatása.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus gyakornok hallgatóinak mentorálása.	A pedagógusi hivatáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. Felkészítés a záró vizsgára.
A gyermekek számára az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése. A partner iskolákkal való szakmai együttműködés erősítése.	Együttműködő kapcsolat kialakítása egymás szakmai munkájába való betekintés, rendezvények látogatása által. Szakmai együttműködés folytatása az EFOP 3.1.5. projekt fenntartásának keretén belül.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program. oviKRÉTA, TÉR	oviKRÉTA felhasználó barát alkalmazása. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti.
Az elvégzett vezetői látogatások és hospitálások tapasztalataiból következő fejlesztések.	OviKRÉTA alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és az íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI és BTMN gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérése.
Kincskereső Tagintézmény	
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az új óvodapedagógusok munkájának segítése, bevezetése a Kincskeresős programba és feladatokba.
A zenei nevelés az óvodában- elméleti és gyakorlati tudás bővítése, megerősítése.	Az óvodai zenei nevelés módszertanának átnézése, rögzítése, gyakorlatban alkalmazása.
BTMN, SNI, HH., HHH. az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Gyerekek fejlesztése a csoportokban, fejlesztési tervek készítése és megvalósítása. Tanköteles korú gyermekek napi fejlesztése.

A nyári udvari élet tartalmasabbá tétele zuhanypanel, napvitorla, udvari vizes játékok biztosításával.	Eszközkészlet fejlesztése, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.
Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása.	Dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően.
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
A zenei nevelés az óvodában- elméleti és gyakorlati tudás bővítése, megerősítése.	Az óvodai zenei nevelés módszertanának átnézése, rögzítése, gyakorlatban alkalmazása.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása.	Több segítségnyújtás a fiatalabb kolléganőknek az idő hatékony beosztására. Beszélgetések, szakmai konzultációk.
Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai- köznevelési célok koherenciájának megtartása	Az oviKRÉTA napi használata. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer működtetése a teljesítményértékelés szabályainak betartásával.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Az együttműködési megállapodások alapján a tervezett programok, szakmai tapasztalatcserék megvalósítása, hatékonyság erősítése a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével, a Rátkai Gyermekkert Óvodával (Testvéróvoda)
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás.	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének meghatározása.
Pitypang Tagintézmény	

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Advent/ Téli kuckó gyermekközösségi nap hagyomány szerinti megszervezése a partnerek bevonásával. Bevont partnerek: családok, Őzike Bölcsőde gyermekei, kisgyermeknevelői, Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének pedagógusai, diákjai, volt óvodásaink, Idősek Otthona idősei
A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.	A környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása a Zöld Óvoda pályázatnak megfelelően: Fák, bokrok, rovarok, madarak védelme, gondoskodás róluk, madárvédelem az eseménynaptárban feltüntetett jeles napok ünneplése kapcsán is partnereik bevonásával.
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása és ennek még tudatosabb fejlesztése, változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonódásával, egészség, környezetvédelmi és energetikai világnapok keretén belül. „Egészséghét" projekt fejlesztése, megvalósítása. Ökoérzékenyítés.
DIFER mérések minden csoportban.	Munkaközösségi foglalkozás keretében az óvodapedagógusoknak tudásmegosztás a DIFER mérésekről. DIFER mérések elvégzése minden iskolába menő gyermekkel márciusban. A szülő kérésére októberben, bizonytalanság esetén. Az eredményről a szülőket tájékoztatják, amelyet aláírásukkal igazolnak. Az eredményeket csoport és tagintézmény szinten összesítik.
A városi rendezvények, hangversenyek, színházi előadások, múzeumok látogatása.	Az intézménybe igényes előadók meghívása. Részvétel a Móricz Zsigmond Színház gyermekbérletes előadásain. Hangverseny látogatás KAKAÓ bérlettel a Vikár Sándor Zeneiskolába. Látogatás a városi gyermekrendezvényekre.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2026/2027-es nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
Tervező munka további átgondolása, éves tanulási tervek" megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. Az eredmények visszacsatolása.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk"
SNI gyermekekkel egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának

folytatása.	megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban (oviKRÉTA) a gyermekek adatainak körültekintő, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről.
Odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, évente kétszer, a nyomon követés rögzítése az oviKRÉTÁ-ban. (nyilatkozat alapján szülő láthatja). Differenciált, egyéni fejlesztés.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása.	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A BTMN-es gyermekek fejlesztési szükségletekhez igazodó, következetes és összehangolt pedagógiai támogatás biztosítása.	A BTMN-es gyermekek fejlődésének eredményes támogatása, az egyéni szükségleteikhez igazodó differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, valamint a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel történő összehangolt együttműködéssel.
A nevelési év során fontos szerepet kapott az óvoda külső partnereivel történő együttműködés.	Az óvoda külső partnereivel kialakított együttműködések tudatosabbá és hatákonyabbá tétele a gyermekek fejlődésének nevelésének és az óvoda-iskola átmenet támogatásának érdekében.
A szabad játék feltételeinek biztosítása a pedagógiai folyamat meghatározó eleme volt. A pedagógus támogató jelenléte, a megfelelő játékeszközök biztosítása és a gyermekek játékkezdeményezéseink tiszteletben tartása elősegítette az önállóság, a kreativitás, a társas kapcsolatok és a problémamegoldó képesség fejlődését.	A szabad játék elsődlegességének biztosítása, a gyermekek önálló, elmélyült kreatív játékának támogatása, valamint a játék személyiségfejlesztő tudatosabb kihasználása.
Kassa u. Telephely	
Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása.	Tudásmegosztás óvodai szinten. Több segítségnyújtás a fiatalabb, új kolléganőknek az idő hatékony beosztására. Beszélgetések, szakmai konzultációk.
Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés

megalapozásával.	erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
Mandabokor Telephely	
A gyermekek eltérő életkora és beszédfejlettsége indokolja, hogy az anyanyelvi nevelés továbbra is kiemelt feladat legyen.	Egyre több a nem beszélő, vagy megkésett beszédfejlődésű, csak egy-egy szót mondogató gyermek az érkező új gyerekek között. Kiemelt figyelemmel, az óvodai logopédus szakemberrel együttműködve még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a beszédgátlások feloldására, a tisztább hangképzés kialakulására, a választékos kifejezésmódra.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, évente kétszer, a nyomon követés rögzítése az Ovi-Krétában. Egyéni fejlesztés.
Több élményszerző kirándulás megvalósítása, és aktív részvétel a településen működő közösségek kulturális életében.	A nagycsoportosokkal az Erdők napján a Sóstói erdőben szervezett programon ismerkedés az erdők élővilágával, fafajtákkal, az erdészek munkájával. Tanya látogatás alkalmával új ismereteket szerzése a háziállatok témában A különböző rendezvényeken színvonalas műsorral való részvétel. (Idősek napja, Őszi zsibongás az óvodában, Tánc találkozó stb.)
Az egészséges életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Egészséges életmódra nevelés, és környezettudatos magatartás megalapozása és ennek még tudatosabb fejlesztése, változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonásával.
Felsősima Telephely	
A hátrányos helyzetű, képességek terén sok tekintetben lemaradó gyermekek egyéni fejlesztése.	A gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján, egyéni és csoportos fejlesztési formák keretében A gyermekek mozgásfejlesztése rendszeres mozgás biztosításával.
A gyermekek érzelemkezelésének támogatása,	A megfelelő megküzdési és viselkedési módok megismertetése, gyakorlása érzékenyítő foglalkozások során
Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és a mindennapi óvodai folyamatokba történő beépítése.	Egészségnapok és tematikus napok szervezése. Az óvoda védőnőjének segítségével az egészségmegőrzés, a helyes táplálkozás és a tisztálkodás témakörében szemléltető és mozgásos foglalkozások tartása.
A gyermekek környezettudatos szemléletének és a természeti környezet iránti felelősségének alakítása.	Az óvodai környezetben végzett virágosítás, cserje ültetés. Ismeretek nyújtása és tapasztalatszerzés a környező világról.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C"

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a TÉR rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Szülői befizetések banki kivonatai (átutalás)	óvodatitkárok	Havonta	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményigazgató óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi és mulasztási napló Hiányzások igazolásának dokumentumai. (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	havonta	Az intézményben megbízott óvodapedagógus	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Statisztikai adatok nyilvántartása (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős óvodatitkár	intézményigazgató

KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok igazgatóhelyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgatóhelyettes	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Törzskönyv	óvodatitkárok telephelyfelelősök	10.01.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok telephelyfelelősök	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyfelelős óvodatitkárok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató helyettes tagintézménv igazgató telephelyfelelős	intézmény igazgató
Pedagógus-továbbképzési intézményi program	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes	folyamatos A következő nevelési évre vonatkozó program elkészítése 03.15.	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Pedagógiai program SZMSZ és mellékletei Házirend és melléklete Szabályzatok	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok igazgató helyettesek	a módosítást követően 15 napon belül	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Ellenőrzési nyomvonal, integrált kockázat	igazgató helyettes			
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által meghatározva	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	2 havonta	igazgatóhelyettes 1 fő dajka	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős

Személyi anyagok	óvodatitkár igazgatóhelyettes	05.30. 12.15.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Egészségügyi könyvek	megbízott	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	október január május	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Nevelési gyakorlat	óvodapedagógusok	munkaterv szerint		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős belső ellenőr	
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	alkalom	gyermekvédelmi felelősök	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.		
Vezetés színvonala	alkalmazottak	nevelési év végén		

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Jogszabályi háttér
18/2024. (IV.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről hatályon kívül helyezve!
Hatályos jogszabály: Púétv.98.§ (3) bek.

Értékelési szabályzat szerint

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2026.11.01.	2027.04.30.	intézményigazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény vezetők
Pedagógiai munkát segítők	2026.12.01.	2027.01.31.	
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Nagy Erika	2027.05.	Manóvár tagintézmény	Tassi Gyöngyi
	Nagy Anita	2027.05.	Kassa Utca Telephely	Skarbit Józsefné
	Székely Lídia	2026.11.02.	Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2026 november 2027. április	igazgatóhelyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nev.testület, szülők	folyamatos megfigyelés	2027. május	Krajecz Amarilla
Partner elégedettség mérés	dolgozók	igazgatóhelyettes	visszacsatolás: alkalmazotti kör	Kérdőív	2027. április	intézményigazgató
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota OVIKRÉTA	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
Tanköteleskorú gyermekek DIFER mérése	gyermekek	óvodapedagógusok	Visszacsatolás nev.testület, szülők	DIFER mérőlapok	2026 december	óvodapedagógusok
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	oviKRÉTA	évi két alkalom november április	tagintézmény igazgató
Partneri elégedettség, igény mérés tanítói körben	tanítók	mérés felelős	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2027. április	
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	mérésfelelős	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2027. május	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026. november 2027. április	óvodapedagógusok

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026. november 2027. április	tagintézmény igazgató
Pitypang Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január31, június 30.	óvodapedagógusok
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Iskolába menő nagycsoportosok	óvodapedagógus	szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2027. május 30.	óvodapedagógusok
Dolgozói elégedettség	dolgozók	tagintézmény-igazgató	nevelőtestület	elégedettségmérő lapok	2027. március	tagintézmény-igazgató
Partner elégedettség iskola, bölcsőde	igazgatók	kapcsolattartó óvodapedagógus	nevelőtestület	elégedettségmérő lapok	2027. április	kapcsolattartó óvodapedagógus
Manóvár Tagintézmény						
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2026.november 2027. május	óvodapedagógusok
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2027. május	tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	megfigyelés	2026. október 2027. április	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2026. október 2027. április	óvodapedagógusok
Szociális kompetencia-mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	vizsgálóeljárás feladatai	2026. október	óvodapedagógusok

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kassa u. Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026.október 2027. április	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2026.november 2027. május	telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló Esélyegyenlőségi program -egyéni fejlesztés értékelése folyamatos megfigyelés	2026.november 2027. május	óvodapedagógusok

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

A 2024-2025 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség. A gyakran túlzott szülői elvárásnak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban	Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés: Ruhadarabjaik, játékok, berendezések kezelése 85%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízatások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Neveltségi szint mérés: Halk, kulturált beszéd játék időben, és étkezés közben. (85%)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtt folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
Gyermek elégedettség mérés: pihenés 88%	Az impulzív gyermekek száma növekszik és ők azok, akik nagyon nehezen nyugodnak le. A belső feszültség levezetése gondot jelent számukra.	A délutáni tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel. Az elalvást segítő relaxációs zene, plafonra vetítő projektor alkalmazása..
Gyermek elégedettség mérés: terítés 88%	A gyerekek a családban munkajellegű tevékenységet nem igazán végeznek, a szülők maximálisan kiszolgálják őket.	A naposi munka átszervezésével, óvodapedagógusi irányítással, motiválást elősegítő dicsérettel.

Szülői elégedettség mérés: Tájékoztatás a gyermekről 89%	Szülői igény továbbra is a folyamatosabb és részletesebb napi tájékoztatás gyermekük óvodai tevékenységeiről, viselkedéséről.	Abban az esetben oldható meg a szülővel való napi beszélgetés, ha utolsók között érkezik a gyermekéért délután.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúly fektetése ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatok rögzítése. az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
Szülői elégedettség mérés	Az óvodapedagógusok ismerik gyermekem testi és szellemi képességeit, érvényesül az egyéni bánásmód az értelmi és mentális fejlődése során. (94,5%)	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. Fordulhatnak a pedagógusokhoz, óvodapszichológushoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak.
Kincskereső Tagintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Gyermeki elégedettség mérés.	Legkedveltebb tevékenységi forma ugyanaz maradt, mint két éve: kirándulás, ünnepek és játék az udvaron. A legkevésbé kedvelt tevékenység továbbra is a pihenés maradt.	Továbbra is cél, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, a csoportokban.
Partneri elégedettség és igény mérés szülői körben.	A felmérés intézményi átlaga 86%-ban kiválóan elégedettek, 11% elégedett, s így összesen 97%-ban elégedettek az óvodával.	Továbbra is törekedni kell a szülők elégedettségének elérésére, az elvárásoknak való megfelelésre.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése.
	A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.

Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés.	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés.	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség. Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER- iskolaérettségi vizsgálat során az írásmozgás koordináció jelentős elmaradást (66%) mutat a többi területhez (84%-97%) képest	A gyermekek egyre kevesebbet rajzolnak, kézműveskednek, finommotorikát fejlesztő tevékenységeket végeznek otthon. A digitalizált világ a mozgásszegény életmód hátráltatja a finommotorika fejlődését.	A finommotorikát a kéz, az ujjak és a csukló apró izmainak összehangolt mozgását elősegítő tevékenységek továbbra is és még inkább legyenek jelen a hétköznapokban.
Gyermekelégedettség mérés szerint a pihenést (7fő) és a babaszobai játéktevékenységeket (11fő) nem kedvelik óvodásaink közül a legtöbben.	A babaszobai játéktevékenységet leginkább a fiúk nem kedvelik, mert „lányos" játék. A pihenés családi környezetben nem minden esetben valósul meg. A digitalizált, idegrendszert stimuláló világban nehezebben pihen meg a gyermek. Vannak kevesebb alvásigényű gyermekek.	A pihenésre az óvodás gyermek idegrendszerére szükség van. A mesehallgatás, simogatás, meleg szeretettel teljes légkör, halk kellemes zene, folyamatos ébredés segíthet a gyermekekben feloldani a negatív érzéseket.
Szülői elégedettségmérés során a 4.8-5 átlageredményekhez képest kicsit elmaradt, ezért fejlesztendő területként értékelhető az óvodai életbe való betekintés és kapcsolattartás a szülőkkel (4.5).	Kismértékű az elmaradás. Ez fakadhat néhány szülő szélsőséges elvárásaiból fakadó elégedetlenségből.	Továbbra is kiemelt célunk az család-óvoda kapcsolatának további erősítése, Az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése. Család bevonódása az intézményi programokba.

Manóvár Tagintézmény		
Gyermek neveltségi és tudásszint: félévi. 90 % évvégi: 93%	A mérések a fejlesztő-nevelő tevékenység eredményességét jelzik.	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése. Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása
Nevelőtestületi klíma 84%	A problémák okainak feltárása, közös megoldás keresése.	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 73% Öltözködés: 65% Étkezés: 75% Játék: 70% Munka: 88% Udvariassági szokások:62%	Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban háttérbe szorul a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Konzultáció a szülőkkel. a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbálják elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétbokor Telephely		
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) 75% Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) 85% Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 90%	Az egyéni fejlődési ütem és eltérő szociális érettség. Az óvodai és családi szokásrendszer közötti eltérése. Egyes gyermekeknél fokozott felnőtti segítség- és megerősítés igény. A szabályok betartásának változó szintje szabad játék, átmeneti helyzetek és közös tevékenységek során.	Az óvodai szokás- és szabályrendszer következetes, minden gyermek számára érthető alkalmazása. A szabályok életkorhoz és egyéni fejlettséghez igazodó megfogalmazása és gyakorlása. Közösségépítő és együttműködést igénylő játékok rendszeres szervezése. Páros és kiscsoportos tevékenység biztosítása.

Kassa Utca Telephely		
Gyermekei elégedettség, elégedetlenség vizsgálat tanköteles gyermekek körében: Fejlesztendő terület: Pihenés	Több szülő számara nem jelent prioritást a gyermekek délutáni alvása, nehezen tudnak hozzá alkalmazkodni. Ezen szülők presszionálják is gyermeküket, hogy ne aludjon el az óvodában, mert akkor otthon későn alszanak el.	Szülői értekezletek keretében,az alvás fontosságának,életkori sajátosságának hangsúlyozása, a digitális eszközök visszaszorítására törekvés a családon belül.
Szülői elégedettségmérés: Hagyományőrző programok, rendezvények látogatása, kirándulások.	Néhány szülő szeretné, ha mindent az óvoda oldana meg, de itt a közösség egészére kell tekintettel lennünk, főleg az anyagi terheket jelentő programok esetében.	Több olyan program tervezése, amely nem jelent anyagi megterhelést a családok számára, pl. új projekthetek bevezetése, séta, játszóterek látogatása.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzésére a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélgetés a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősima Telephely		
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt értek el a gyerekek a külső világ tevékeny megismerése, ének zene, énekes játék, gyermektánc tapasztalatok terén.	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. A súlyos anyagi gonddal küzdőknek fejlesztő feladatlapok, adományból fejlesztő játékok osztása. A foglalkozásokon hatékonyabb motivációs módszerek alkalmazása.

		A külső világ tevékeny megismeréséhez Montessori eszközök használata a szemléletes, játékos és tapasztalati úton történő ismeretszerzésre. Az ének-zenei nevelés és a zenei képességek célzott fejlesztésének erősítése, a mindennapos éneklés, mondókázás, ritmusjátékok és zenei élmények biztosításával, differenciált és játékos módszerek alkalmazásával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	161	113	45	112	26	82	73	33	39	50	26	23	783
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	9	1	3	6	2	6		1			1		29

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	1	1	1			1	1		1			2	8
4.	HHH gyermek		7	3		2	3	1	2	1			6	25
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	9	4	1	2	7	1		4			4	34
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	74	107	43	55	17	52	60	18	25	22	19	14	506
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	31	27	11	29	6	19	8	12	5	7	4	9	168
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	14	6	7	4		2	3	1		1			38
9.	Nevelésbe vett gyermek		1					1	1	1			1	5
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	12	5	6	4	10	1	4	5	1	3		57
11.	Veszélyeztetett gyermek						1							1
12.	Anyaotthonban lakó gyermek													

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
13.	Gyermekét egyedül nevelő	10	10	5	5	9	4	8	1			1		53
14.	Félnapos óvodás gyermek	8		2					1					11
15.	Nem étkező gyermek													
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	5			4						1			10
17.	Diabétesz-1 gyermek													
18.	Tehetségígéretes gyermek		3											3
19.	Allergiával küzdő	3			1									4
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető													

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges cél, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél: Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember1. minden új jogviszony létesítésekor	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, az egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Az óvoda szociális segítőinek közreműködésével hatékonyan végezzék az érintett gyermekek körülményeinek javulását szolgáló tevékenységeket. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	szociális segítőkkel hetente évente kétszer és alkalomszerű	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Kálmán Enikő Dr. Mertus Márton	Leskó Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária Dr. Póka Árpád	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Kálmán Enikő Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Rabatin Hanna
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva Dr. Gerzsenyi Krisztián	Farkas Emese
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Gerzsenyi Krisztián	Vaskóné Gyarmati Mariann
Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente 1-2 alkalommal.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Fejlesztő pedagógus	X	X	X	X	X		X			X		
Mozgásterapeuta						X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X	X					
Gyermektánc												
Gyermektorna		X			X							
Úszás	X	X			X	X						
Gyógytorna												
Kézműves	X			X								
Angol	X	X				X			X			
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Zene-Ovi	X								X			
Robotika						X						

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Őszköszöntő							09.30 10.02.				10.19.	
2.	Szüreti nap	09.15.	09.17.		09.28. 10.22.		09.17.		09.25.	09.25.			10.14.
3.	Mihály napi vásár	09.29.			10.02.				09.29.	09.29.			
4.	Magyar mese napja		09.30.	09.30		09.30.	09.30.	09.30.	09.30.	09.30.		09.30.	
5.	Idősek napja						10.01.		10.02.				
6.	Közlekedésbiztonsági nap	10.06.	2027.04.										
7.	Kincskereső nap			10.08.									
8.	Egészséghét				10.19- 10.22..	10.05.- 10.09.	10.12.- 10.16				10.05- 10.09.		01.11.- 01.15.
9.	Állatok Világnapja	.	10.05.	10.12.	10.05.- 10.09.	10.02.	10.05.	10.05.	10.05.		09.28- 10.02.	10.05.	10.06.
10.	Almahét	10.19-22			10.12.-16							10.05- 10.09.	09.28- 10.02.
11.	Márton-nap	11.11	11.11.		11.09.-13	11.11.	11.11.		11.09.- 11.13.	11.11.	11.09.- 13.	11.11.	11.11.
12.	Tökhét	11.02,-06..	10.22.		11.02.-07				10.26.- 30.		11.02- 06.	11.02- 11.06.	10.26- 11.30.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
13.	Káposzta nap				11.16.20.								
14.	Adventi készülődés	12.08.-12.	11.27.	11.27.	11.30.-12.17.	11.29.-12.23.	11.26.-12.17		12.11.	12.16.	12.07-18	12.07-12.18.	11.25.
15.	Mikulás	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.	12.05.	12.04.	12.07.	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.
16.	Luca nap	12.11..						12.11.					
17.	Karácsony	12.15.	12.15.	12.16.	12.17.	12.22.	12.17.	12.15.	12.18.	12.18.	12.15	12.18.	12.14.
18.	Krumplihét	01.11.-15.			11.23.-27								03.01-03-05.
19.	Maci napok	02.04.	02.01.-02.05.		02.01-05.					02.01-02.04.	02.01-05.		
20.	Farsang	02.11.	02.19.	02.18.	02.17.	02.04.	02.11.		02.19.	02.05..	02.10.	02.16	02.16.
21.	Kiszebáb égetés,	02.12.									02.24.		
22.	Répa hét	02.22.-26.											
23.	Nőnap	03.08.	03.05.	03.06.	03.05.	03.08.				03.05.	03.08.	03.05.	
24.	Nemzeti ünnep	03.15.	03.12.	03.12.	03.15.	03.15.	03.11.	03.15.	03.12.	03.12.	03.12.	03.12.	03.15.
25.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.20.	03.22-26		03.22.	03.22.	03.22.	03.22.		03.19.	03.22.
26.	Húsvét	03.25.	03.27.	03.24..	03.23.-03.25.	03.30.-04.03	04.01.	03.29.-04.02.	03.25.	03.24.	03.24.	04.01.	03.29.
27.	Tejhét	04.12-16.											
28.	Egészséghét		02.08.02.12.		03.15.-19.							04.12.	04.12-04.16.
29.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.20.	04.20.-24.		04.22.	04.22.	04.23.	04.22.		04.23.	04.22.
30.	Ovicsalogató	03.18..	04.14.	03.04.			04.14.			04.19.			
31.	Májusfa állítás				04.30.			04.29.					
32.	Anyák napja	04.28.05.07.	05.03.	05.03.	05.03-07.	05.04.-05.	05.03.	05.03.	04.30.	04.30.	05.04.	05.03.	04.30.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
33.	Pünkösdi király	05.14.											
34.	A madarak és fák napja		05.10.	05.10.			05.10.	05.10.	05.10.			05.10.	05.10.
35.	Méhek napja				05.17.-05.21.								
36.	Családi nap						06.04.		05.14.	06.11.			
37.	Gyermeknap	05.28.	05.24-05.28..	05.19.	05.31-06.04.		05.31.	05.21.	05.28.	06.07.-06.11.	05.26.		05.31.
38.	Ballagás/évzáró	06.04	05.28-tól	06.02.-06.04.	05.28.	05.27.	06.11.	05.28.	06.04.	06.04.	05.21.	05.28.	05.28.
39.	Virágéknál áll a vásár		06.11.										
40.	Év végi kirándulás	06.01.-18.	05.24.-05.28.		május		05-06. hó	06.07.-06.11		06.08.	06.02.	06.03.	
41.	„Mozduljka”					05.30.-06.03.							
42.	Apák napja				06.16.						06.11.		

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani szakmai előadások, műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat" kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazhatók legyenek a tehetség ígéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Bázisprogram 2026-2027

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
2026.10.12. **9 óra**	„„Minden egy szóval kezdődik" - Az anyanyelvi nevelés folyamata: út az írás-olvasásig, bemutatók	Skarbit Józsefné intézményigazgató Krajecz Amarilla koordinátor	Bánhidi Noémi Daskó Szilárdné Dorozsi Zoltánné Fehér Anikó Hegyes katalin Hering Rebeka Kovácsné Habos K. Krajecz Amarilla Marsi Judit Pappné Juhász A. Tóth Andrásné Volom Renáta	Bemutatók a csoportokban	Saját készítésű eszközök, játékok, óvodai felszerelés.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8. 30-40 fő	óvodapedagógusok tanítók gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok pedagógiai asszisztensek Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről
2027. április	„Kicsi méhek, nagy kalandok" - A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a Montessori szellemiségű pedagógiai program összhangjának megteremtése; Kódolás és robotika az óvodában, bemutató	Skarbit Józsefné intézményigazgató Krajecz Amarilla koordinátor	Bánhidi Noémi, Vargáné Puskás Andrea	Módszertani bemutató a csoportokban	Saját készítésű eszközök, játékok, Bee-botok, óvodai felszerelés	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8. 20 fő	óvodapedagógusok Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek) - mérés.
Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával.
Gyermekrendezvények, hagyományos ünnepek magas színvonalú megvalósítása.
Óvodai szintű egészséges életmód, sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.
Nemzeti Úszó programban való részvétel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Alkalmazotti értekezlet /Intézményi szintű			
1.	1. **A 2026/27-es nevelési év rendje** Előadó: Csizmárné Gede Edit Judit szakmai vezető – Mód-Szer-Tár 2. **Betekintés a Nyíregyhza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az óvodákkal való együttműködésébe.** Előadó: Jászai Menyhért Nyíregyháza M.J.V. önkormányzata-Alpolgármester **3.Pedagógus Etikai Kódex és a kommunikáció határai** Előadó: Nagy Eleonóra szakmai koordinátor - Mód-Szer-Tár **4. Burn out: Kiégés az óvodapedagógusok körében** Előadó: Laska Erika szakmai koordinátor Mód-Szer-Tár **5. Mesterséges intelligencia pedagógus kézben-gyakorlati eszközök, szakmai mérlegelés és biztonságos használat az óvodapedagógiában.** Előadó: Csizmárné Gede Edit Judit szakmai vezető – Mód-Szer-Tár	2026.09.10.	intézményigazgató

Munkatársi értekezletek			
Gyermekek Háza óvoda Székhelyintézmény			
1.	Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2026.09.03.	intézményigazgató
2.	Az első félév értékelése. A második félév programjai, feladatokban szerepvállalás.	2027.01.25.	intézményigazgató
3.	Az év végi gyermek programok szervezésével kapcsolatos feladatok elosztása. Nyári munkarend, takarítás megszervezése.	2027.05.13.	intézményigazgató
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Tanévnyitó értekezlet	2026.09.24.	tagintézményigazgató
2.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.14.	
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tanévnyitó értekezlet	2026.09.17.	tagintézményigazgató
2.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.10.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2026.09.25.	tagintézményigazgató
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése.	2026.12.18.	
3.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.25.	
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.09. 02.	tagintézményigazgató
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2027.01.30.	
3.	A nevelési év értékelése	2027.06.10.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.09.03.	tagintézmény igazgató
2.	Megbeszélés - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, előkészületek a programokra, aktuális feladatok.	Minden hónap első csütörtökjén	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2026.08.28.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2026.08.31.	telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2027.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2026. 09.04.	telephelyfelelős

Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2026.09.14.	telephelyfelelős
2.	A nevelési év értékelése, nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2027.05.10.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2026.09.07.	telephelyfelelős
2.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2027.06.28.	

4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2026.09.03.	A 2026/2027-es Munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel, véleményeztetése és elfogadása.	intézményigazgató
2027.06.17.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2026.09.10.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv véleményeztetése.	tagintézmény igazgató
2027.06.14.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, véleményeztetése.	
Minden hónap első hétfője és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Kincskereső Tagintézmény		
2026.09.17.	Tanévnyitó értekezlet. A 2026/2027-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Az előttünk álló feladatok, munkatervi tervezés.	tagintézmény-igazgató
2026.09.23.	Nevelőtestületi értekezlet a Munkaterv ismertetése és elfogadása.	
2027.06.10.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2026/2027-es Beszámoló elkészítése. Teljesítményértékelési célok eredményei.	
2027.06.15.	Nevelőtestületi értekezlet a Beszámoló ismertetése és elfogadása.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2026.09.11.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	tagintézmény-igazgató
2027.06.08.	Év végi beszámoló előkészítése.	
Bóbita Tagintézmény		
2026.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Feladatok meghatározása egész évre.	tagintézmény-igazgató
2027.01.24.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2027.06.13.	A nevelési év értékelése.	

Időpont	Téma	Felelős
Pitypang Tagintézmény		
2026. 09.16.	Munkaterv megbeszélése, elkészítése, véleményeztetése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Minden hónap első szerda és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
2027.06.09.	Beszámoló összeállítsa, felelősök munkájának értékelése.	tagintézmény-igazgató
Manóvár Tagintézmény		
2026.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaterv véleményeztetése. Új óvodapedagógusok befogadása.	tagintézmény-igazgató munkaközösség vezető
2027.01.	A tankötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok megbeszélése. Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2027.06.	A 2026/2027-es nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2026.09.05.	Aktuális év eleji feladatok, munkaterv véleményeztetése, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	telephelyfelelős
2026.12.09.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	
2027.05.21.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétbokor Telephely		
2026.08.31.	Együtt indulunk- közös értékeink és céljaink: Az éves munkaterv kiemelt feladatainak összehangolása, közös szakmai célok meghatározása, az előző év tapasztalatainak áttekintése.	telephelyfelelős
2027.06.	Egy évünk tükrében-eredmények, tapasztalatok, továbblépési lehetőségek: éves célok megvalósulása, sikerek, nehézségek, jó gyakorlatok, következő év fejlesztési irányai.	
Kassa u. Telephely		
2026.09.03.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.06.08.	Tanévzáró értekezlet. Az év végi gyermek programok szervezésével kapcsolatos feladatok elosztása. Nyári munkarend, takarítás megszervezése.	
Mandabokor Telephely		
2026.09.07.	A munkaterv véleményeztetése, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.05.24.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	

Időpont	Téma	Felelős
Felsősima telephely		
2026.09.11.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.06.11.	A tanév értékelése, beszámoló véleményeztetése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

4.3. Szakmai munkaközösségek terve

4.3.1. ÖKO érzékenyítés és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség
(Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Hegyes Katalin

A munkaközösség tagjai: A Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézményéből, tagintézményeiből, telephelyeiről 1-1 fő óvodapedagógus.

A munkaközösség célja: A közel jövőben olyan óvodai környezet és pedagógiai gyakorlat kialakítása, amelyben a fenntarthatóság nem különálló programként, hanem a mindennapi élet természetes részeként jelenik meg.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség tagjai között a jó gyakorlatok, ötletek és tapasztalatok megosztása. Módszertani ötlettár és segédanyagok készítése. Új, innovatív fenntarthatósági pedagógiai módszerek megismerése. Egymás szakmai támogatása és a tapasztalatok közös értékelése. A fenntarthatósági szemlélet beépítése a tervezési dokumentumokba.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztvevők
1.	**A környezettudatos szemlélet erősítése** A fenntarthatóság szempontjainak folyamatos megjelenítése az óvodai nevelésben. Környezettudatos szokások kialakítása és megerősítése. A gyermekek ösztönzése a környezetük megóvására. A természetes és mesterséges környezet iránti felelős magatartás alakítása	Székhelyintézmény 2026.09.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

2.	**A természet szeretetére és védelmére nevelés** Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása a természetben. Évszakok, növények, állatok és természeti jelenségek megfigyelése. Madarak, rovarok és egyéb élőlények védelmének megismertetése Kerti, udvari tevékenységek, növénygondozás, ültetés, komposztálás szervezése. A természet értékeinek felfedeztetése játékos formában.	Székhelyintézmény 2026.10.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
3.	**A takarékosságra nevelés** A víz tudatos használatának kialakítása. Az energia – és villamosenergia – takarékosság gyakorlása. A gyermekek életkorának megfelelően annak megtapasztaltatása, hogy a természeti erőforrások végesek. A „csak annyit használj, amennyire szükséged van.”	Virág utcai Tagintézmény 2027.03.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
4.	**Hulladékkezelés és újrahasznosítás** A hulladék mennyiségének csökkentésére való törekvés. A szelektív hulladékgyűjtés megismertetése és gyakorlása. Újrahasznosítható anyagok felhasználása a gyermekek játékában és kreatív tevékenységeikben. A 2hulladékból érték” szemlélet kialakítása. Újrahasználati lehetőségek felfedeztetése.	Kassa utcai Telephely 2027.04.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
5.	**Egészséges életmód és fenntarthatóság** Az egészséges táplálkozás és a környezettudatosság kapcsolatának megismertetése. Helyi, szezonális élelmiszerek értékeinek megismertetése. A megfelelő folyadékfogyasztás és víztakarékosság összekapcsolása. A mozgás, a szabad levegőn tartózkodás és a természetközeli életmód támogatása.	Székhelyintézmény Bemutató foglalkozás 2027.05.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
6.	**Jeles napok és projektek szervezése** A munkaközösség feladata a fenntarthatósághoz kapcsolódó jeles napok és projektek tudatos megtervezése.	Folyamatos székhelyintézmény tagintézmények telephelyek	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

4.3.2. Montessori munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

Munkaközösség tagjai: székhelyintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A pedagógiai módszer és eszköztár folyamatos gazdagításával a nevelési gyakorlat hatékonyságának biztosítása, eredményességének növelése.

A munkaközösség feladata: A Montessori pedagógiai szemlélet közvetítése, rendszerének áttekintése, értékek tudatosítása. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása, mentorálása, tudásmegosztás.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Montessori alapelvek, célok, feladatok, módszerek, eljárások, eszközök rendszerének áttekintése, értékek tudatosítása.	Székhelyintézmény 2026.10.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
2.	Előkészített környezetben a mindennapi élet gyakorlatait és érzékelés fejlődését támogató módszer és eszköz rendszer bemutatása.	Székhelyintézmény 2026.11.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
3.	Montessori elvű matematikai tapasztalatszerzés támogatásának, jó gyakorlatának prezentálása. A módszer és eszköz rendszer egymásra épülő logikai rendszerének áttekintése.	Székhelyintézmény 2027.01.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
4.	Kozmikus nevelés -A belső motivációra, természetes kíváncsiságra, érdeklődésre épülő tapasztalatszerzés támogatása a Montessori módszer és eszköz rendszer által.	Székhelyintézmény 2027.03.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
5.	Az óvodai tevékenységek egészét átható anyanyelvi nevelési módszer és eszközrendszer által.	Székhelyintézmény 2027.05.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető

4.3.3. OviKRÉTA munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Bánhidi Noémi

Munkaközösség tagjai: A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Az OviKRÉTA tanulmányi rendszerhez kapcsolódó intézményi gyakorlat egységesítése, a rendszer funkcióinak magabiztos alkalmazásához szükséges ismeretek bővítése, valamint a pontos, egységes és naprakész elektronikus dokumentáció elősegítése.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség szakmai támogatást nyújt az OviKRÉTA rendszer mindennapos használatához, és lehetőséget biztosít a tapasztalatok megosztására, valamint a felmerülő kérdések közös megoldására. Kiemelt feladata, hogy elősegítse a rendszer funkcióinak magabiztos kezelését és az egyes felületeken történő önálló eligazodást. A közös munka során sor kerül a pedagógusi jogosultsághoz kapcsolódó adminisztráció áttekintésére, a csoportnapló vezetésének összehangolására, illetve a változások nyomon követésére. A munkaközösség figyelemmel kíséri a jelenléti adatok és a hiányzások megfelelő dokumentálását, segíti a rendszerben elérhető útmutatók használatát, továbbá bemutatja az újonnan elérhetővé váló funkciókat és feltöltési lehetőségeket.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Az OviKRÉTA rendszerben végzett dokumentáció egységes szempontjainak kialakítása, a kapcsolódó teendők és elvárások áttekintése.	Székhelyintézmény 2026.10.15.	Bánhidi Noémi munkaközösség vezető
2.	A rendszer használata során szerzett tapasztalatok megosztása, az előforduló nehézségek megoldása. A jelenléti és hiányzási adatok adminisztrációjának ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2026.11.26.	
3.	Az új rendszerfunkciók és feltöltési felületek megismerése, használatuk gyakorlati áttekintése. A jelenléti adatok rögzítésének és az igazolások kezelésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2027.02.04.	
4.	Az OviKRÉTA alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok összegzése, valamint az időközben bevezetett változások áttekintése. A hiányzások dokumentálásának és a kapcsolódó igazolások feltöltésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2027.04.15.	

4.3.4 I. sz. mozgásfejlesztő munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Leskóné Pataki Rita

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Hajzerné Kodák Tímea, Botos Boglárka, Kriványik Katalin, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Rubóczki Ibolya

Munkaközösség célja: A mozgásfejlesztő munkacsoport célja, hogy az óvodai mindennapokban kiemelt figyelmet fordítson a gyermekek mozgásfejlődésének támogatására, a mozgás megszerettetésére és a rendszeres, változatos mozgáslehetőségek biztosítására.

Munkaközösség feladata: Az óvodában rendelkezésre álló eszközök és lehetőségek tudatosabb, kreatívabb kihasználása, valamint a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése. Szabad játék és a mindennapos mozgás során is a mozgásfejlesztő lehetőségek tudatosabb kihasználása. A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, mozgás örömének megélése játékos, élményközpontú tevékenységeken keresztül. A pedagógusok tapasztalat- és ötletcseréjének ösztönzése, egymás jó gyakorlatainak megosztása. A családok aktív bevonása az óvoda mozgásos programjaiba, a közös sportolás és együtt töltött, élményekben gazdag idő ösztönzése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Ötletbörze. Az óvodánk tornatermében található torna- és mozgásfejlesztő eszközök megismerése, kipróbálása és sokoldalú felhasználása	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.30.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai
2.	Az óvoda udvarán található játékok és eszközök mozgásfejlesztő lehetőségeinek kihasználása, valamint a mindennapos testnevelés változatosabbá tétele. Az óvodapedagógusok pedagógusok ötlettárának bővítése, a tapasztalatok megosztása és az udvar adta lehetőségekben rejlő fejlesztési lehetőségek felismerése	Virág Utcai Tagintézmény 2026.10.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai
3	„Együtt könnyebb!" Családi sportvetélkedő A Kihívás Napjához kapcsolódó családi sportvetélkedő megtervezése és előkészítése. A közös mozgás és játék élményén keresztül a gyermekek, a szülők és az óvoda közötti együttműködés erősítése, valamint az egészséges és aktív életmód népszerűsítése.	Virág Utcai Tagintézmény 2027.05.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai

4.3.5. II. sz. anyanyelvi, kommunikációs munkaközösség
(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Babidorics Ágnes, Benke-Bálint Adrienn, Forgács Gabriella, Székely Lídia,

A munkaközösség célja: Az óvodás gyermekek anyanyelvi, kommunikációs és kifejezőképességének sokoldalú fejlesztése, a beszédkedv, a szókincs, a beszédértés és a társas kommunikáció támogatása, valamint az óvodapedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítása. A mese, vers, mondóka, népi játék és dramatikus játék anyanyelvi fejlesztő hatásának tudatosabb kihasználása. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, különösen a játékos, élményszerű anyanyelvi fejlesztés területén.

A munkaközösség feladata: Anyanyelvi és kommunikációs játékok, módszerek, ötletek gyűjtése és megosztása. Mesékhez, versekhez, mondókákhoz kapcsolódó beszédfejlesztő játékok bemutatása. Szókincsbővítő, beszédértést és mondatalkotást fejlesztő játékok alkalmazása. A nonverbális kommunikáció – mimika, gesztus, testbeszéd, szemkontaktus – tudatosítása játékos formában. A beszédhibák, beszédfejlődési eltérések korai felismerésével kapcsolatos tapasztalatok megosztása, szükség esetén a megfelelő szakemberrel való együttműködés erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	„Mesét hoztam nektek…" Népmese Napja	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.30.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok
2.	Óvónő – szülő kommunikáció a mindennapokban Előadás – szituációs, interaktív foglalkozás	Virág Utcai Tagintézmény 2027.01.18.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok
3.	A beszéd fejlesztése játékosan Játékok a beszédkedv és kommunikáció fejlesztésére	Virág Utcai Tagintézmény 2027.04.20.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok

4.3.6. Hagyományőrző munkaközösség
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Türkné Bodnár Zsófia

Munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő,-Manóvár,-Bóbita Tagintézmény és Kassa Utca,-Mandabokor,-Felsősima Telephely óvodapedagógusai

A szakmai munkaközösség célja: Népi kultúra megszerettetése, hagyományok tisztelete. Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság-egymástól való tanulás. A gyermekek nemzeti identitásának, szülőföldhöz és közösséghez való kötődésének erősítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, új hagyományőrző módszerekkel és ötletek megismerése.

A szakmai munkaközösség feladata: Az óvodai nevelésben a múlt értékeinek átörökítése, éltetése, valamint a hagyományőrzés feltételeinek és lehetőségeinek megteremtése a mindennapokban. A munkaközösségi foglalkozásokon bemutató tevékenységek tervezése, szervezése és azokat követően szakmai tapasztalatcsere. Külső szakember, népi bőrműves, hagyományőrző személy meghívása, amikor erre lehetőség nyílik. A munkaközösség által megvalósított bemutató foglalkozások folyamatos értékelése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokka	2026. szeptember	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Hanyicska Zsaklin munkaközösség vezető
2.	A hagyományőrzés lehetőségei az óvodában „Kerek a káposzta, csipkés a levele…" Bemutató foglalkozás a Mókus csoportban	2026. november	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
3.	A hagyományőrzés lehetőségei az óvodában „Nyuszi ül a fűben…" - Húsvétváró nap az óvodábanBemutató foglalkozás óvodai csoportban	2027. március	Tevékenységközpontú óvodák egyik intézményében	
4.	Pájerné Rádi Mariann népi bőrműves előadása mesterségéről, alkotómunkáiról	2027. április	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
5.	A 2026-2027. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2027. május	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.3.7. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése az óvodában munkaközösség
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kiss-Teremi Tímea

A munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő,-Manóvár,-Bóbita Tagintézmény **és** Kassa Utca,-Mandabokor,-Felsősima Telephely óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Az óvodai integráció fontosságának tudatosítása, és az integrációt szabályozó jogi háttér megismerése. Az integráció előnyeinek növelése, hátrányainak csökkentése. Az integráció formáinak megismerése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, a gyakorlatban már jól működő módszerek és ötletek megismerése, átadása.

A munkaközösség feladata: Az integrációs folyamatok gördülékenységének elősegítése aóvodai nevelésben. Brainstorming, közös ötletgyűjtés az óvodapedagógus kollégákkal az integráció hatékonyságának növelésére. Külső szakember-gyógypedagógus meghívása a témában. Szülők Fóruma gyógypedagógus közreműködésével, partnerkapcsolat erősítése a témában, ötletadás, nehézségek oldása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal	2026.09.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vez. Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai
2.	Brainstorming az integráció hatékonyságának növeléséért, tapasztalatcsere a kollégákkal.	2026.10.	A munkaközösség tagjainak óvodái	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai
3.	A téma gyógypedagógus szemmel: szakmai délután Balogh Gabriella meghívott előadó szakmai útmutatása, ötletadása.	2026.11.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai, Balogh Gabriella gyógypedagógus
4.	Szülők Fóruma: vendégelőadó Balogh Gabriella gyógypedagógus és Muszka Andrea pszichológus. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése szülői szemmel, tapasztalat és ötletcsere szülő-óvoda között.	2027.03.	A munkaközösség tagjainak óvodái	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai, a meghívott előadók és szülők

5.	A 2026-2027. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2027.05.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss- Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai

4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Buszlai Tamás

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: A Megújuló szakmai munkaközösség megújulása, valamint a pedagógiai programban rejlő lehetőségek mélyebb szinten történő megismerése. Továbbra is stabil munkatársi közösség megteremtése. A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat elméletének és gyakorlatának megismertetése az új kollégával, illetve a nevelőtestület minden tagjának elkötelezett munkája ebben a szellemben. Ebben a nevelési évben Forrai Katalin: Ének az Óvodában (Móra, 2017), valamint Törzsök Béla: Zenehallgatás az Óvodában (Edito Musica Bp, 2004) című könyvek mélyebb tanulmányozása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába, valamint az Ének, ének-zene, énekes játék és gyermektánc foglalkozásokba.

A munkaközösség feladata: Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése, ismétlése. Ötletek, tapasztalatatok megosztása egymással. Az ÉNÓ és a Zenehallgatás az óvodában című könyvek alapján a zenei nevelés elmélyítése, a zenei anyagok tanulása/ gyakorlása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Helyszín	Felelős
1.	Ismerkedés a munkaközösség tagjaival. A 2026/27-es nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak és céljainak ismertetése.	2026. 09.	Kincskereső Tagintézmény	Buszlai Tamás munkaközösség vezető
2.	A zenei nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában az esztétikai nevelésben és az óvodai programban.	2026.10.		
3.	A zenei képességek fejlesztésének területei.	2026.11.		
4.	ÉNÓ dalok bemutatása, tanulása és gyakorlása közösen.	2027.01.		

5.	ÉNÓ dalok bemutatása, tanulása és gyakorlása közösen.	2027.02.		
6.	Törzsök Béla: Zenehallgatás az Óvodában című könyvének elméleti áttekintése, dalok bemutatása, tanulása, gyakorlása.	2027.04.		

4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége
(Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Éles Gizella

A munkaközösség tagjai: Pitypang Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Az ONOAP és a helyi Epochális Rendszerű Nevelési Gyakorlatunk alkalmazásának segítése. Ismeretátadás az OH tanévnyitó tájékoztatójáról. Pedagógusi mentálhigiéné megalapozása. Beiskolázás támogatása az óvodánkban. Tantervi és módszertani útmutató ismertetése az autista tanulók neveléséhez, oktatásához. Hatékony kommunikáció alkalmazása a nevelési gyakorlatban és a szülők, kollegák viszonylatában.

A munkaközösség feladata: Továbbra is a hospitálási foglalkozások, megbeszélések biztosítása szakmai tapasztalok átadása, a felkészülés segítése a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével. ÖKO érzékenyítés megvalósítása a Zöld óvoda TEAM terve alapján. Az egészséges életmódra nevelés keretében a pedagógusok mentális egészségének a megőrzése.

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	**2026. október**	Ismeretek átadása az Oktatási Hivatal tanévnyitó tájékoztatójáról. (Négy előadás tapasztalatainak ismertetése.)	Schaffer Tímea Seprenyiné Mike Judit	-
2.	**2026. november**	Együttműködés, és egymás elfogadása a dolgozói körben. Egészséges életmód támogatása óvodapedagógusok részére. Csoportkohézió erősítése.	Seprenyiné Mike Judit	-
3.	**2027. január**	A beiskolázás támogatása az óvodákban- Az iskolakezdést elősegítő kompetenciák megerősítése, pedagógiai eszközök és a szülők támogatása.	Seprenyiné Mike Judit	Muszka Andrea tanácsadó szakpszichológus

4	**2027. március.**	Tantervi és módszertani útmutató az autista tanulók neveléséhez, oktatásához.	Seprenyiné Mike Judit	
5	**2027. április**	Hatékony kommunikáció alkalmazása a nevelési gyakorlatban. Munkaközösségi év értékelése.	Seprenyiné Mike Judit	

4.3.10. Digitális lehetőségek az óvodai nevelésben munkaközösség

(Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Bojtos csilla

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést. A nevelési év kiemelt célja a digitális eszközök – különös tekintettel az újonnan beszerzésre kerülő digitális tábla/nagyképernyős interaktív eszköz – használatának megismerése, valamint az óvodai nevelésben rejlő alkalmazási lehetőségeinek közös feltárása.

A munkaközösség feladata: Az új digitális eszköz alapvető kezelésének közös elsajátítása – óvodás korosztálynak megfelelő digitális tartalmak, játékok és alkalmazások megismerése. A digitális eszköz tudatos, mértékletes és pedagógiai céllal történő alkalmazása – a digitális lehetőségek beépítése a különböző tevékenységi területekbe. Egymás segítése, tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása. Saját digitális játékok, ötletek és szemléltető anyagok gyűjtése - gyermekek aktivitásának és a valódi tapasztalatszerzés elsődlegességének megtartása – a nevelési év végére egy közösen használható óvodai digitális ötlettár kialakítása.

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / résztvevők
1	2026.09.	Ismerkedés az új eszközzel Alapfunkciók megismerése; kezelés gyakorlása, közös ötletbörze.	Bojtos csilla munkaközösség vezető
2	2026.10.	Kép, hang és mozgókép a szemléltetésben Képek, rövid videók, állathangok, zenék és egyéb szemléltető tartalmak használata.	

3..	2026.11.	Játékos képességfejlesztés digitális eszközökkel Párosítás, csoportosítás, memória, mennyiségek, formák, színek, téri tájékozódás stb.	
4.	2026.12.	Mese, vers, zene és digitális szemléltetés Mesékhez, versekhez és dalokhoz kapcsolódó képi és hangi tartalmak, egyszerű saját anyagok készítése.	
5.	2027.01.	Digitális ötletműhely Az első félév tapasztalatainak megbeszélése. Mi vált be, mit szerettek a gyerekek, miben segítette valóban a pedagógiai munkát az eszköz?	
6.	2027.02.	Környezeti nevelés digitális támogatással Állatok, növények, évszakok, időjárás, természet, környezetvédelem – a digitális szemléltetés és a valódi tapasztalatszerzés összekapcsolása.	Bojtos csilla munkaközösség vezető
7.	2027.03.	Mozgás, zene és interaktivitás Zenés mozgásos játékok, ritmusfeladatok, utánzó mozgások, aktív részvételt igénylő digitális játékok.	
8	2027.04.	Bemutató és tudásmegosztás Rövid bemutató tevékenységek, egymás jó gyakorlatainak megismerése és közös értékelése.	
9	2027.05.	Saját digitális ötlettár kialakítása Az év során összegyűjtött játékok, tartalmak, ötletek és jól bevált módszerek rendszerezése.	

4.4. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	szülők	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint
Egyéni ellátás	gyermekek	BTMN –es gyermekek ellátása Sz.SZ.B.V. Pedagógiai Szakszolgálat javaslata, illetve felmerülő probléma alapján (szorongásoldás, indulatkezelés, érzelemszabályozás) szülői kérésre		igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Heti rendszeresség

Munkarend

Napok	A hét	B hét
Hétfő	Gy.H.D.Ó. Pitypang Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Manóvár Tagintézmény Gy. H. D. Ó. Pitypang Tagintézmény
Kedd	Gy. H. D. Ó. Székhely	Gy. H. D. Ó. Székhely
Szerda	Gy. H. D. Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gy.H.D.Ó. KincskeresőTagintézmény Gy. H. D. Ó. Kassa Utcai Telephely,
Csütörtök	Gy. H. D. Ó. Virág Utcai Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Bóbita Tagintézmény Gy.H.D.Ó.Virág Utcai Tagintézmény
Péntek	Gy. H. D. Ó. Mandabokor Telephely Gy. H. D. Ó. Felsősima Telephely	Gy. H. D. Ó. Rozsrétbokor Telephely Gy. H. D. Ó. Butyka Telephely

1. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2026. 11.19.	intézményigazgató
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2027. 06.23.	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviseletében	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.22.-23.	tagintézmény igazgató
4.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviseletében	Kincskereső Tagintézmény 2026.09.	tagintézmény igazgató
	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2027.06.03.	
5.	Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatosan	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2027.01.14.	tagintézmény igazgató
6.	A fejlődés várható jellemzői: Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2026.11.	tagintézmény igazgató
7.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Bóbita Tagintézmény 2027.06.	
8.	Játszó délután	Pitypang tagintézmény 2027.03.27.	tagintézmény igazgató
9	Ovicsalogató rendezvény	Pitypang tagintézmény 2027.04.04.	

10.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2027.06.	tagintézmény igazgató
11.	A felvételt nyert gyerekek szüleinek	Butykatelep Telephely 2027.08.25.	telephelyfelelős
12.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek	Rozsrétbokor Telephely 2027.06.	telephelyfelelős
13.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Kassa Telephely 2027.06.	telephelyfelelős
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2027.05.24.	telephelyfelelős
12.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2027. 06.	telephelyfelelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2026.10.08.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2027.04.22.	
2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.	tagintézmény-igazgató
	Az évfolyamán történtekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2027.05.	
3.	SZMK megbeszélés a munkaterv ismertetéséről.	Kincskereső Tagintézmény 2026.10.	tagintézmény-igazgató
	A nevelési év második félévének eseményei.	Kincskereső Tagintézmény 2027.02.	
3.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés. A nevelési év első félévének, megbeszélése, feladatok kiosztása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.10.	tagintézmény-igazgató
	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünnepséggel kapcsolatosan.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.11.	
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, aktualitások, feladatok.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2027.02.	
4.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2026. 09 29.	tagintézmény-igazgató
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, aktualitások, feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2027. 01 10.	
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2026.10.06.	tagintézmény-igazgató
6.	SZMK értekezlet	Pitypang tagintézmény 2027.04.06	
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése „Őszi napok" program megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2026.09.22.	tagintézmény-igazgató SZMK megbízott

	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2027.05.	tagintézmény-igazgató SZMK megbízott
8.	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünnepséggel kapcsolatosan.	Kassa Telephely 2026.11.	Telephelyfelelős SZMK megbízott

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Téma: Az okos telefonok veszélyei a gyerekekre Előadó: Muszka Andrea óvodapszichológus	Székhelyintézmény 2027.01.19.	Skarbit Józsefné intézményigazgató

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	Csoport profil bemutatása. Elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. Házirend és GDPR ismertetése. SZMK vezető választás. Heti és napirend. Különfoglalkozások információi. Őszi-téli rendezvények	2026.09.15.-20.
2.	**Napsugár**		
3.	**Gyöngyszem**		
4.	**Esőemberkék**	Anyanyelvi nevelés Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Robotika által a logikus gondolkodás és kreativitás fejlesztése. A gyermekek környezettudatosságra nevelésének módszerei, eszközei a csoportok gyakorlatában. Az eltelt félév értékelése. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2027.02.02.-06.
5.	**Bogyó és Babóca**		
6.	**Kisvakond**		
7.	**Moha és Páfrány**	A nevelési év értékelése. Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről SZMK elnök éves beszámolója. A nevelési év eredményei. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról. Nyári élet az óvodában.	2027.05.11.-15.
8.	**Zöld Manó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pipacs**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2026.09.22-23.
2.	**Tulipán**		
3.	**Boglárka**		

4.	**Nefelejcs**	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2026.04.06.-07
5.	**Levendula**		
6.	**Margaréta**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil ismertetése. Az óvodai élet napirendje. Ünnepek, jeles napok, programok éves terve. SZMK szülők megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok. Konzultálási lehetőségek. Tankötelezettség tudni valói.	2026.09.24.
2.	**Zümi**	Házirend ismertetése. Segítő tevékenységének bemutatása: szociális segítő, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztő szakemberek. Takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai együtt a családdal. Aktualitások, várható programok	2027.01.14.
3.	**Csibe**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportban.	2026.09.16.
2.	**Pillangó**		
3.	**Kenguru**	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2027.01.21.
4.	**Katica**		
5.	**Micimackó**	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2027.04.15.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pillangó**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2026.09.21.
2.	**Katica**	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2027.01.20.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1. Tanévnyitó szülői értekezlet. Csoportprofil, vegyes csoport előnyei, házirend, óvoda működése, aktualitások, a nevelési év tervezett rendje. Beszoktatás, intézményi átmenet, iskolaérettség	2026.09.07.-11.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		2027.04.12.-16
4.	**Pillangó**	2.Tanévzáró szülői értekezlet. A nevelési év értékelése. Tájékoztatás a mérési eredményekről. Az év közben felmerült kérdések, kérések megbeszélése, a nyári élet.	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Micimackó**	A szülők tájékoztatása a 2026/2027-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer. SZMK tagok választása. Aktualitások	2026.09.07.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2027.01.
2.	**Napsugár**	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2026.09.07.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2027.01.
3.	**Katica**	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2026.09.07.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2027.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Jótékonysági bál javaslatának elfogadása, megbeszélés Hiányzások jelzésének, igazolásának módjai, szabályai. Az oviKRÉTA tájékoztatás. Őszi, téli rendezvények ismertetése.	2026.09. 09.
2.	**Süni**	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programok.	2027.01.06.
		Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2027.05.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése.	2026.09.14.
2.	**Egérke**	A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2027.01.18.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Nyuszi** **Őzike**	Csoportprofil bemutatása. Elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. Házirend, távollétek igazolása és GDPR ismertetése. OviKréta tájékoztatás. Egyéb aktuális kérdések, feladatok megbeszélése. Új pedagógusok bemutatása.	2026.09.08. 2026.09.09.
2.		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket). Ünnepek, jeles napok, óvodai programok, aktualitások megbeszélése.	2027.02.02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Süni**	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend ismertetése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2026.09.14.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2027.01.11.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Maci**	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a differenciált bánásmód gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és szokás - szabály rendszer ismertetése, házirend bemutatása. Beszélgetés a „rendhagyó fogadóóra", lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól" az új gyermekek vonatkozásában.	2026.09.21.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. sikeres iskolakezdés kritériumai. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2027.01.11.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja: Az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (oviKRÉTA) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményigazgató	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény igazgatók	Minden hónap első szerda	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
		Pitypang Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétbokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősima Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap 1-2-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősima Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alakalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadóóra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2027. 04.12-15.
Virág Utcai Tagintézmény	Oviba csalogató program leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára: 2027.április 14.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak 2027.04.16. illetve folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok az óvoda hagyományos programjai, ünnepei.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2027. április
Bóbita Tagintézmény	Munkadélutánok szervezése ősszel és tavasszal. A leendő óvodásoknak és szüleinek nyílt nap szervezésen 2027 március. Közös programok, kirándulások.
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2027.03.27.; 2027.04.14. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2026.11.18-22.
Manóvár Tagintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2026.10.02. 2027.04.22.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása. Családi nap.
Rozsrétbokor Telephely	Ovi-kostoló: az óvoda iránt érdeklődő gyerekek és szüleik számára szervezett nyílt nap (2027. április) Közös családi délutánok (Mihály-napi vásár, Márton napi vigasságok, Karácsonyi forgatag, Húsvéti nyuszi-futás, Családi nap)
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2027.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak). Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés. Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként.
Felsősima Telephely	A szülők számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Molnárné Szilágyi Katalin
Napsugár	Bánszki Enikő
Gyöngyszem	Lakatos Zsófia Georgina
Esőemberkék	dr. Mosolygó Márta
Bogyó és Babóca	Czimer-Szegedi Fruzsina
Kisvakond	Frindrik Adrienn
Moha és Páfrány	dr. Mezősi Mariann
Zöld manó	dr.Rozsi-Szepesi Csilla
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Pipacs	Rocsla-Varga Zsuzsanna
Tulipán	Paksi Eszter Lili
Boglárka	Gégény-Lehoczki Katalin
Nefelejcs	Tukacs Zita
Levendula	Vargáné Giba Klára
Margaréta	NyistyáknéJuhász Henrietta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Pálvölgyi-Török Ágnes
Zümi	Bagolyné Sipos Viktória
Csibe	Gergye Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Batári Orsolya
Pillangó	Miholecz-Kiss Nikolett
Kenguru	Kárpáné Vancsicsin Tímea
Katica	Tukacsné Bereczki Valéria
Micimackó	Kissné Czuczor Diána
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Pillangó	Harangi Judit
Katica	Bojtos Bernadett
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Varga Juhász Ágnes
Őzike	Hajcsák Rita
Maci	Rózsás Szilvia
Nyuszi	Ádámné Bakos Klaudia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Szpivák Rémusz
Napsugár	Horváth-Bunkóczi Dóra
Katica	Véghné dr. Nagy Erika
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Oláhné Szűcs Annabella
Süni	Cserkutiné Moldván Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Szilágyi Barbara
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Kerekes-Kiss Amanda
Őzike	Hajdú Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Mezeiné Andicsku Zsuzsanna

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél: A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze. A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését. A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon.

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményigazgató

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***   - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?   - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett udvar • minden csoport rendelkezik tablettel, laptoppal, interaktív táblával • Bee-bot a robotikához • DIOO digitális okosjáték 3db **Virág Utcai Tagintézmény** • szép, jól felszerelt csoportszobák • minden csoport rendelkezik laptoppal • jól felszerelt tornaterem sószoba • fejlesztő szob a **Kincskereső Tagintézmény** • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • minden csoport rendelkezik laptoppal • Internet hozzáférés • sószoba **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • minden csoport rendelkezik laptoppal • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • elhasználódott bútorok, eszközök, tárgyi berendezések • A vizes blokkok esztétikailag (47 éves), néhol működése is kifogásolható. • Projektor csere szükséges **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése, elhasználódása • csoportszobai beépített szekrények elhasználódtak **Pitypang Tagintézmény:** • udvari építmények állagmegóvása • ételift elavult, kézzel működő • kerékpárok elhasználódása **Bóbita Tagintézmény** • udvari játékok elhasználódottsága • gyerekkerékpárok elhasználódása • csoportszoba berendezése elöregedett,	*NEGATÍV*

Bóbita Tagintézmény

- Sommadrin terápia
- jól felszerelt tornaterem
- tágas csoportszobák
- külön alvási lehetőség

Pitypang Tagintézmény:

- udvari játékok
- esztétikus csoportszobák
- sószoba
- laptopok a csoportokban
- óriás trambulin
- nyomtatók

Manóvár Tagintézmény:

- prevencióként működő sószoba
- jól kihasznált, működő fejlesztő szoba
- tágas, jól felszerelt tornaterem

Rozsrétbokor Telephely:

- Természetközeli környezet, nagy zöld udvar
- Kis létszámú gyermekközösség, amely lehetővé teszi az egyéni odafigyelést
- Jó együttműködés a szülőkkel és a helyi közösséggel
- Kiemelt környezeti nevelés és hagyományőrzés
- Külön tornaszoba

Kassa u. Telephely

- saját készítésű eszközök
- korszerű, modern épület
- szülők által felajánlott tárgyi eszközök
- csendes környezet

Mandabokor Telephely

- egészséges, parkosított környezet,
- mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége
- könnyű parkolási lehetőség
-

Felsősima Telephely

- zöldövezet, tágas udvar.
- fedett, nagy terasz.
- csoportszobák tágasak

Manóvár Tagintézmény:

- elavult berendezés a csoportszobákban
- rossz a helyi közlekedés
- udvari játékok amortizálódása
-

Butykatelep Telephely

- pénzügyi lehetőségek nagymértékű korlátozottsága

Rozsrétbokor Telephely:

- korlátozott anyagi lehetőségek
- az udvari játékeszközök folyamatos karbantartásának és fejlesztésének igénye
- kis létszámú dolgozói közösségből adódó helyettesítési nehézségek
- külső szakemberek korlátozott rendelkezésre állása.
- a szabad játékhoz szükséges eszközök folyamatos bővítésének igénye.

Kassa u. Telephely

- tornaszoba hiánya
- udvari játékok hiányosságai

Mandabokor Telephely

- kis alapterületű helyiségek
- a városközpont messze van
- nehézkes tömegközlekedés

Felsősima Telephely

- kevés udvari játék, sok elhasználódott
- a település szegregátum

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely • alapítványi támogatás • pályázatok **Virág Utcai Tagintézmény** • pályázatok • alapítványi támogatás **Kincskereső Tagintézmény** • A vizesblokk teljes felújítása • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • pályázat • alapítványi támogatás **Bóbita Tagintézmény** • pályázatok **Pitypang Tagintézmény** • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása **Manóvár Tagintézmény:** • IKT eszközök bővítése • gumipálya cseréje • még több mozgásfejlesztő eszköz • A térburkolós rész árnyékolásának megoldása **Rozsrétbokor Telephely** • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök **Mandabokor telephely** • Pályázat • Szülői támogatás **Felsősima Telephely** • IKT eszköz bővítése • Pályázatok figyelése, benyújtása • Udvari játszótér teljes cseréje	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:** • fejlesztőpedagógusok gyakran a felnőtt tárgyalóban végzik tevékenységüket **Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása **Kincskereső Tagintézmény** • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek. **Bóbita Tagintézmény** • balesetveszélyes játékeszközök • a gyermek vizesblokkok balesetveszélyessége **Pitypang Tagintézmény** • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek **Manóvár Tagintézmény:** • korszerűtlen csatornázás • balesetveszélyes, elhasznált bútorzat • udvari fajátékok elkorhadása • szociális környezet **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • szakemberhiány, illetve a külső fejlesztő szakemberek nehezebb elérhetősége. • Az óvodai eszközök elhasználódásából adódó balesetvédelmi és működési kockázat • a családok eltérő szociális és nevelési háttere • A közlekedési távolságok miatt egyes külső programok, szakmai együttműködések nehezebb megvalósítása.

	Kassa U. Telephely • magas gyermeklétszám • udvari játékeszközök elöregedése **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek • elszigetelődés elhelyezkedésből adódóan **Felsősima telephely** • A külterületi rész elszigetelődött a várostól. • Élményszerzés lekorlátozódik, mivel a településen nincs lehetőség a művelődésre.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.2. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményigazgató
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2026. november.	Intézményigazgató
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár igazgató helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 15.	Intézményigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményigazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2026. november	Intézményigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményigazgató
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	gondnokság által kijelölt időpont	Intézményigazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Étkezési téritésdíj, tehetséggondozó foglalkozások díjának elszámolása	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményigazgató
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményigazgató
Pályázatírás	Intézményigazgató fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményigazgató
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár igazgatóhelyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató

6.3.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.3.1 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás	• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
• továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben	• családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről (esetmegbeszélések gyakorisága) • egyre bővülő feladatkör., • adminisztrációs leterheltség

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.3.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
1.	Vackor	23	DaskóSzilárdné Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	20	Dorozsi Zoltánné Volom Renáta	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	18	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	8	Demcsákné Lorger Tímea Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa	Ignáczné Padla Andrea
5.	Bogyó és Babóca	22	Hegyes Katalin, Bánhidi Noémi	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	24	Tóth Andrásné Pappné Juhász Andrea	Masset-Mikita Cintia
7.	Moha és Páfrány	22	Marsi Judit Rácz Lászlóné	Vass Zoltánné
8.	Zöld Manók	24	Krajecz Amarilla, Hering Rebeka	Juhászné Csonka Marianna
összesen:		**161**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Pipacs	16	Székely Lídia Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	18	Kriványik Katalin Benke-Bálint Adrienn	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	18	Babidorics Ágnes Hajzerné Kodák Tímea	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	19	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes Melinda
5.	Levendula	22	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	20	Rubóczki Ibolya Forgács Gabriella	Tóth Enikő
összesen:		**113**	**12 fő**	**6 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	15	Pályka Krisztina Hakászné Porvázsnyik Enikő	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	15	Homonyik Erika Hanyicska Zsaklin	Bertók Petronella
3.	Csibe	15	Buszlai Tamás Ricz Vanessza	Barabás Józsefné
összesen:		**45**	**6 fő**	**3 fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	27	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Lakatos Ibolya
2.	Pillangó csoport	27	Éliás Éva Szász-Balogh Eszter	Nagy Gyuláné
3.	Kenguru csoport	26	Fejérvári Antalné Kiss Teremi Tímea	Csikósné Kocsis renáta
4.	Katica csoport	24	Türkné Bodnár Zsófia, Oláh Enikő	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	22	Machnyik Nikoletta Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
összesen:		**127**	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Pillangó csoport	14	Várkondi Lászlóné Palkovics Zsófia	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	12	Horváth Tünde Dr. Bileczné Halász Annamária	Fedorné Kovács Edit
összesen:		**26**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	23	Bécsi Erika Hegedűs Nikoletta Katalin	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	23	Gáti-Kertész Tünde Plósz Róbert	Tőzsér Ferencné
3.	Maci csoport	23	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	23	Tőzsér Henrietta Zilahi Judit	Buda Mariann Krisztina
összesen:		**92**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	26	Tassi Gyöngyi Ősz Ildikó	Czakó Ildikó
2.	Napsugár	23	Nagy Erika Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	24	Bojtos Csilla Bánné Mata Barbara	Nagyné Vajkó Zsuzsanna
összesen:		**73**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	18	Áncsán Jánosné Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	16	Máté-Tóth Ildikó Ménesiné Palencsár Ildikó	Bogárné Habos Zsuzsanna
összesen:		**34**	**3 fő**	**2 fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	15	Kegyer-Szabó Adrienn	Gyurcsánné Kovács Elvira
2.	Méhecske	24	Fehér Viktória Szokáné Barzó Edina	Szász Mihályné
összesen:		**39**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	25	Tajtáné Hegedüs Viktória Hegedüs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	25	Nagy Anita Osváthné Antal Zsuzsanna	Hománé Sajben Edina
összesen:		**50**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	26	Garainé Dojcsák Erika Kovács Sándor Józsefné	Pálvögyi Erzsébet
összesen:		**26**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	24	Mátékó-Hajósi Edina Gerbár-Magera Anita	Grexa Zsuzsanna
összesen:		**24**	**2 fő**	**1 fő**

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea Edit
Fejlesztő pedagógus	Székhelyintézmény	Rácz Eszter Nagyné Bodnár Zsuzsanna
	Virág Utcai Tagintézmény	Szuhánszki Edit Kovácsné Kőrösi Erzsébet
	Kincskereső Tagintézmény	Török Éva
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mucsiné Szabó Beáta Bohács Anett
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett, Marjainé Gulyás Ildikó,
	Manóvár Tagintézmény	Gerda Andrea
	Butykatelep Telephely	Suszter Csabáné
	Mandabokor Telephely	Szlávikné Dubai Anita
	Felsősima Telephely	Lengyel Virág
Gyógypedagógus	Kincskereső Tagintézmény	Hudákné Oláh Mariann Kresznóczkiné Szuhánszki E. Kovácsné Kőrösi Erzsébet
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
	Felsősima Telephely	Nagyné Bodnár Zsuzsanna

Logopédus	Székhelyintézmény	Gavallér Anita
	Virág Utcai Tagintézmény	Némethné Miterli Beáta
	Kincskereső,- Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca telephely	Herman Szinyei Andrea Fosztó Andrea
	Bóbita Tagintézmény	Kozákné Lukács Ágnes
	Pitypang,- Manóvár Tagintézmény	Herman Szinyei Andrea Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Butykatelep,- Rozsrétbokor Telephely	Szabó Zsoltné Dobi Edit
	Mandabokor Telephely	Kérésné Szilágyi Ágnes
	Felsősima Telephely	Némethné Miterli Beáta
Pedagógiai asszisztensek	Székhelyintézmény	Szepesi Henrietta Dankóné Békési Noémi Dócs Tünde Batta-Dubay Enikő
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szőllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Pinke Zoltánné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
	Bóbita Tagintézmény	Szoboszlai Enikő
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai assz.	Székhelyintézmény	Oláh-Kecsmár Nikoletta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Virág Utcai, - Pitypang,- Bóbita,- Kincskereső Tagintézmény	Puskás Laura
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,-	Jászainé Papp Mariann
	Kassa Utca telephely	Andirkó Renáta
	Manóvár Tagintézmény, Butyka,- Rozsrétbokor,- Mandabokor,- Felsősima Telephely	Szabóné Erdei Tímea
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Kovácsné Liszkai Lívia R.
	Virág utcai Tagintézmény	Kerekesné Hollósi Valéria
	Bóbita Tagintézmény	Molnár Ferenc Istvánné
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsai Ivett Csernyiné Tarcsi Nikoletta
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Manóvár Tagintézmény	Ruha Angéla
	Butykatelep Telephely	Simkó Andrea
	Rozsrétbokor Telephely	Kovács Sándorné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett

	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard István Józsefné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Pitypang,-Kincskereső Tagintézmény	Szatvári László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita ,- Manóvár Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

6.3.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
Muszka Andrea Edit	Az alfa generáció kulcsa- generációk közötti illeszkedés, a digitális nemzedék érzelmi és szociális készségeinek támogatása	30 pont	választható	2027
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger P.	2027.tavasz
Fehér Anikó	Fejlesztő pedagógus	120 pont	Nyíregyházi Egyetem	2025-2027
Virág Utcai Tagintézmény				
Vassné Szolnoki Erika	Köznevelési igazgató	120 óra	Közszolgálati Egyetem	2026-2028
Leskóné Pataki Rita	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Benke-Bálint Adrienn	Az okos telefonok veszélyei a gyerekekre a modern technológia hatása a nevelés-oktatásra.	30 pont	válaszható	2026
Kincskereső Tagintézmény				
Ricz Vanessza	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.	15 óra	Gyakornoki továbbképzés	2026
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
Barta Nagy Angéla	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Hanyicska Zsaklin	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Ilcsik Jánosné	Játéktól-játékig, módszertantréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára	30 óra	választható	2027
Oláh Enikő	Mesék az óvodában	30 óra	tartalmi megújító képzés	2026

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
Palkovics Zsófia	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Teremi Tímea	Új generáció az óvodában, eszközök a sikeres óvodakezdéshez	15 óra	választható	2026
Türkné Bodnár Zsófia	Játéktól-játékig, módszertantréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára	30 óra	választható	2027
Pitypang Tagintézmény				
Bécsi Erika	"Játékmester" játékmódszertani képzés	30 pont	választható	2026
	Mentálhigiénés Alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Hegedüs Nikoletta	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30 pont	választható	2026
Plósz Róbert	Ovisok a digitális a világban	30 pont	választható	2026
Zilahi Judit	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Manóvár Tagintézmény				
Nagy Erika	Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése az óvodában elméletétől a gyakorlati lehetőségekig.	15 pont		2025.09.01.-2027.08.31.
Rozsrétbokor Telephely				
Kegyer-Szabó Adrienn	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30 pont	választható	2026
Szokáné Barzó Edina	"Játékmester" játékmódszertani képzés	30 pont	választható	2026
Fehér Viktória	Hatékony fejlesztőjátékok az óvodában	30 pont	választható	2026
Kassa u. Telephely				
Hegedüs Katalin	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 pont	választható képzés	2026-27
Nagy Anita	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/ „Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I.	15 pont	POK	2026.10.13.

A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: Nevelés nélküli munkanapokon szervezett belső továbbképzéseken a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2026.09.-10. 2027.01.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.4. Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző ötletekre.

6.4.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Ricz Vanessza	Homonyik Erika	2027. május 31-ig
Manóvár Tagintézmény			
1.	Nagy Erika	Kriston Ildikó	2027. május 31-ig
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Fehér Viktória	Kegyer- Szabó Adrienn	2027.május 31-ig
Kassa utcai Telephely			
1.	Nagy Anita	Hegedüs Katalin	2027. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Óvoda			
1.	Machnyik Nikoletta	Barta-Nagy Angéla	2028. május 31-ig

A mentori támogatás változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.4.2. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása		Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Homonyik Erika						Hegedüs Katalin			Kriston Ildikó
2.	Kapcsolattartás társintézmények kel, szülőkkel	Krajecz Amarilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Forgács G.	Homonyik E.	Ilcsik Jánosné	Várkondi Lászlóné	Hegedűs Nikoletta	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Tajtáné H. Viktória	Garainé Dojcsák E.	Mátékó-Hajosi Edina	Tassi Gyöngyi
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Bánhidi Noémi Kovácsné H.K Hegyes Katalin	Leskóné P.R. Vassné Sz. E.	Buszlai Tamás	Türkné Bodnár Zsófia Kiss Teremi T.								Bojtos Csilla
4.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Fejérvári Antalné	Ricz Vanessa	Oláh Enikő		Plósz Róbert	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs Katalin	Garainé Dojcsák E	Mátékó-Hajosi Edina	Tassi Gyöngyi
5.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya	Buszlai Tamás	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde	Zilahi Judit	Áncsán Jánosné	Szokáné Barzó E.	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Garainé Dojcsák E	Mátékó-Hajosi Edina	Bende Gabriella

Ssz.	Feladat / terület	6. Könyvtáros	7. Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	8. Szertárfelelős	9. Média felelős	10. Ünnepek felelőse	11. Zöld Óvoda Program	12. Közlekedési team	13. Sportrendezvé-nyek felelőse	14. Gyermekvédel-mi felelős	15. Jegyzőkönyv vezető
	székhelyintézmény	.Marsi Judit	Óvodatitkár	Tóth Andrásné	Hering Rebeka	Dorozsi Zoltánné			Tóth Andrásné	Rácz Lászlóné	Tóth Andrásné
	Virág Utcai Tagintézmény		Keczkóné M. O..M		Vassné Sz. E.	Benke - Bálint A.	Botos B. Rubóczki I. Keczkóné M	Rutkovszkiné Rubóczki I.. Keczkóné M	Keczkóné M. O.M.	Babidorics Ágnes	Forgőács Gabriella.
	Kincskereső Tagintézmény		Halászné Porvázsnyik Enikő		Homonyik Erika	Hanyicska Zsaklin			Hanyicska Zsaklin	Pályka Krisztina	Pályka Krisztina
	Kertvárosi Csicsergő		Beszterci Attiláné Ilcsik Jánosné	Beszterci A-né	Szász-Balogh Eszter Kiss teremi T.	Éliás Éva Oláh Enikő			Barta Nagy Angéla	Oláh Enikő	Türkné Bodnár Zs
	Bóbita Tagintézmény			Dr Bileczné Halász Annamária.		Palkovics Zsófia			Várkondi Lászlóné	Dr.Bileczné Hanász Annmária	Horváth Tünde
	Pitypang Tagintézmény	Zilahi Judit	Plósz Róbert	Zilahi Judit	Tőzsér Henrietta	Tőzsér Henrietta			Bécsi Erika	Gati-Kertész Tünde	Tőzsér Henrietta
	Butykatelep Telephely	Áncsán Jánosné	Máté Tóth Ildikó	Ménesiné Palencsár Ildikó		Áncsán Jánosné			Áncsán Jánosné	Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely			Fehér Viktória		Szokáné Barzó E.			Szokáné Barzó Edina	Szokáné Barzó Edina	
	Kassa u. Telephely		Hegedűs Katalin		Nagy Anita	Tajtáné H. Viktória			Hegedüs Katalin	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	sváthné Antal Zsuzsanna
	Mandabokor Telephely		Garainé Dojcsák E	Kovács Sándor J-né	Kovács Sándor J-né	Garainé Dojcsák E			Kovács Sándor J-né	Garainé DojcsákE.	Garainé DojcsákE.
	Felsősima Telephely		Gerbánr Magera Anita			Mátékó Hajósi E.			Mátékó Hajósi E.	Gerbáp-Magera Anita	Mátékó Hajósi E.
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Nagy Erika	Nagy Erika	Ősz Ildikó			Kriston Ildikó Tassi Gyöngyi	Kriston Ildikó	Bojtos Csilla

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –
Jegyzetek a nevelési év során

A munkaterv jogszabályi háttere §

2021. évi LII törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
Belügyminisztérium által kiadott 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos 2023.07.01-től)
402/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Magyarország Alaptörvénye
331/2023. (VII.19.) Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
A pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges törvényi rendelkezésekről szóló 2026:XXVI. tv. 2. §
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 207. évi LXXX törvény a menedékjogról
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
[Nkt. 27. § (3); 70. § (2) c)] Az igazgató éves munkatervet készít. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el.
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*
„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját
[Nkt. 27. § (3); 83. § (2) g)] A fenntartó nem a teljes munkatervet hagyja jóvá: a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. A fenntartó az egyetértését az igazgató felterjesztését követő harminc napon belül adja meg [Nkt. 85. § (1 a)].
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi."
A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó jóváhagyást igazoló aláírással érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Ph.

Skarbit Józsefné
.....
intézményigazgató

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott: az intézmény nevelő közössége.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Hegyes Katalin
.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

.....
szülők közössége nevében

IV. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervét 2026.09.10 napján tartott határozatképes ülésén a 1-10/2026. (215.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **elfogadta.** A nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Hegyes Katalin
.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

V. Az intézmény Munkatervét ...../.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **EGYETÉRTETT**

..... az intézmény **fenntartója.**

Kelt: ..... Ph. .....

fenntartó