NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3236-7/2026.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita/Sváner Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéhez szükséges fenntartói egyetértés megadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő négy óvoda, az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda és a Tündérkert Keleti Óvoda vezetője elkészítette a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet megküldtek az Önkormányzat részére.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtetület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény éves munkaterve tekintetében.

Az intézmények éves munkaterve az előző nevelési év eredményeinek, tapasztalatainak figyelembevételével, a hatályos jogszabályi rendelkezések, szakmai útmutatók, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készült. A tervezés során kiemelt szempont volt a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása, az intézményi önértékelés eredményeinek beépítése, valamint a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését támogató nevelési környezet biztosítása.

A 2026/2027-es nevelési évben az intézmények kiemelt célja a gyermekek személyiségének komplex fejlesztése, az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó és támogató nevelési környezet biztosítása, valamint az erkölcsi, közösségi és értékorientált nevelés erősítése. Fontos feladat a befogadó szemlélet érvényesítése, az egyéni képességekhez igazodó fejlesztés, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás, valamint a sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása. Az intézmények kiemelt figyelmet fordítanak a családokkal való partneri együttműködésre, a szülők aktív bevonására az óvodai életbe, valamint a gyermekek fejlődését támogató közös nevelési célok megvalósítására is.

Továbbra is hangsúlyos cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre épülő szervezeti kultúra fenntartása, a munkatársi közösségek szakmai fejlődésének támogatása, a jogszabályi előírások maradéktalan betartása, valamint a pedagógus életpályához kapcsolódó minősítési és önértékelési feladatok eredményes végrehajtása.

A benyújtott munkatervek egységes szerkezetben tartalmazzák az EMMI rendelet 3. §. (2) bekezdése által meghatározottakat:

- a 2026/2027. nevelési év rendjét,
- az intézményi működés éves ütemezését,
- a nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjait,
- a gyermekvédelmi feladatokat,
- a kiemelt pedagógiai célokat és fejlesztési irányokat,
- a tehetséggondozási és felzárkóztatási tevékenységeket,
- a szülőkkel való együttműködés formáit
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását nyílt nap tervezett időpontját,
- az intézményi ünnepek, rendezvények és hagyományőrző programok rendjét,
- a belső ellenőrzési és önértékelési feladatokat,
- a pedagógusok szakmai fejlődését szolgáló továbbképzési és innovációs feladatokat.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve kitér mindazon feladatokra, melyek a 2026/2027-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezettel és annak mellékleteit jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2026. november 16.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Alpolgármestere

Jászai Menyhért

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2026. (XI.26.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéhez szükséges fenntartói egyetértés megadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az **Eszterlánc Északi Óvoda** (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1–3.) 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, az 1. melléklet szerinti munkatervével;

2. a **Búzaszem Nyugati Óvoda (**4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, a 2. melléklet szerinti munkatervével;

3. a **Gyermekek Háza Déli Óvoda** (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.) 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, a 3. melléklet szerinti munkatervével;

4. a **Tündérkert Keleti Óvoda** (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, a 4. melléklet szerinti munkatervével;

egyetért és felhatalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a munkatervek záradékolására.

Nyíregyháza,2026. november 26.

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./ Irattár



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2026– 2027 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Török Edit
igazgató

Nyíregyháza, 2026. szeptember 15.

Intézmény OM- azonosítója:	Igazgató:
033127	Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Igazgató helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Munkaközösségvezető	Szülői szervezet nevében: SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	

TÜNDÉRKERT



Ahol minden nap egy varázslat

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje ... *13*
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2026/2027 nevelési évben - időszámítás ... *15*
I.3. Csoportbeosztások ... *18*
I.4. Munkaidő beosztás ... *22*
I.5. Heti rend ... *24*
II.A Pedagógiai munka tervezése ... *29*
II. 1. Pedagógiai folyamatok ... *29*
II.1.1 Tervezés ... 29
II.1.2 Megvalósítás ... 30
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: ... 34
3. Alapelvek ... *37*
3.1. Mintaadás ... 37
3.2. Játékosság ... 37
3.3. Mindennapokba ágyazottság ... 37
4. Gyakorlati megvalósítás az óvodánkban ... *38*
4.1. Szokások kialakítása ... 38
5. Élményalapú tevékenységek ... *38*
6. Értékek átadása ... *38*
8. Könyvtári együttműködés és programok: ... *38*
9. Fejlesztendő képességek: -Az olvasásra való későbbi felkészülést játékos formában támogatjuk. ... *39*
Összegzés ... 39
II. 1.4. Ellenőrzés ... 46
II. 1.5. Értékelés ... 52
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés ... *58*
II.2.1. Személyi feltételek ... 58
II.3. Eredmények ... *65*
Projektek ... *65*
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... *70*
II.4.1. Belső tudásmegosztás ... 70
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái ... *73*
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat ... 77
II.5.3. Nyílt napok időpontja ... 79
II.6. A pedagógiai munka feltételei ... *83*
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek ... 83
II.6.2. Fejlesztési terv ... 83
II.6.3. Személyi feltételek ... 85
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok ... 86

II.6.5. 2026/2027 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt: 88
II.6.6. Mentori tevékenység 90
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 92
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés 95
Intézmények mellékletei *98*
Székhelyintézmény *98*
Ligeti Tagintézmény *123*
Kikelet Tagintézmény *133*
Nefelejcs Tagintézmény *141*
Margaréta Tagintézmény *151*
Százszorszép Tagintézmény *169*
Orgonasíp Tagintézmény *187*
Élet úti Telephely *204*
Koszorú úti Telephely *220*

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestületének jövőképe:

A jövőt a székhelyintézmény, a tagintézmények és a telephelyek nevelőtestületeivel együttműködve, eddigi eredményeinkre, értékeinkre, hagyományainkra alapozva formáljuk.

Arra törekszünk, hogy a továbbképzéseken és az önképzések által szerzett kompetencia területek megfeleljenek az Alapprogram, a helyi Pedagógiai Program és az Intézményi Önértékelési program elvárásainak, segítsék elő a magas színvonalú szakmai munkavégzést, intézményi működést.

Ahhoz, hogy megfeleljünk a mai kor elvárásainak, a folyamatban lévő és várható társadalmi változásoknak, a korszerűbb, biztonságosabb működéshez állandó fejlesztésekre van szükség.

Az információs kommunikációs eszközöket használó, rugalmas, tanulási utakat biztosító szemléletet előtérbe helyező nevelés-oktatás megvalósítására törekszünk.

A kihívásoknak csakis együtt, erőforrásaink optimális mozgósításával tudunk megfelelni. Intézményünk gyermekközpontú, ahol a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveljük, fejlesztjük és a partnerek elvárásainak megfelelő, innovatív, szakmailag jól megalapozott nevelőtestület, alkalmazotti közösség dolgozik.

A Tündérkert Keleti Óvoda szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Óvodában dolgozni nem csupán szakma, hanem hivatás. Nap mint nap jelen lenni a gyermekek életében, figyelni rájuk, türelmesnek lenni, példát mutatni, és akkor is hinni bennük, amikor még ők maguk sem tudják, mire képesek.

Az előttünk álló nevelési évben kívánom, hogy legyen erőnk a nehéz napokhoz, türelmünk egymáshoz, nyitottságunk az újhoz, és időnk arra, hogy észre vegyük a szépet a mindennapok apró pillanataiban.

Kívánom azt is, hogy merjünk egymásra támaszkodni. Legyen természetes számunkra, hogy segítünk, meghallgatjuk és megbecsüljük egymást. Hiszen egy közösség erejét nem az mutatja meg, hogy nincsenek nehézségei, hanem az, hogy hogyan állunk és hogyan segítjük, támogatjuk egymást

Azt kívánom, hogy amikor majd egy év múlva visszatekintünk erre a nevelési évre, azt mondhassuk: Voltak nehézségeink, de együtt megoldottuk. Voltak fárasztó napjaink, de voltak örömteli pillanataink is. És közben ismét tettünk valami fontosat: a gyermekekért, egymásért és a közösségünkért.

Legyen előttünk egy tartalmas, eredményes, örömteli és egymást erősítő nevelési év!

Kívánok mindannyiunknak ehhez hitből fakadó erőt, szakmai sikereket, emberi megbecsülést és nagyon sok mosolyt!

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmai) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet
- 419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- OVIKRÉTA

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, nyolcadik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, kilencedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. kilencedik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ Óvodai nevelés az Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat. Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz ötödik, módosított változat

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 64/2026. (V.28.) számú határozata alapján:

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1304 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Igazgató	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta igazgatóhelyettesek
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	tkoszazszorszep@gmail.com 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Szabó-Sain Nikolett Szabó Zita igazg.hely.

Nevelési év időtartama: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

Nevelésnélküli programok időpontja és programja				
Intézmény	*Időpont*	*Program*	*Időpont*	*Program*
Székhelyintézmény	2026.11.20.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14.	Közösségépítő program
Kikelet Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Ligeti Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Margaréta Tagintézmény	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Nefelejcs Tagintézmény	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Orgonasíp Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Százszorszép Tagintézmény	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program
Koszorú úti Telephely	2026.11.20	Szakmai előadás, tréning	2027.05.14	Közösségépítő program
Élet úti Telephely	2026.11.27.	Szakmai előadás, tréning	2027.05.21.	Közösségépítő program

A nyári zárás időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely					x	x	x	x
Kikelet					x	x	x	x
Ligeti	x	x	x	x				
Margaréta	x	x	x	x				
Nefelejcs	x	x	x	x				
Orgonasíp	x	x	x	x				
Százszorszép					x	x	x	x
Koszorú út	x	x	x	x				
Élet út					x	x	x	x

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Nevelési évnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Nevelési évzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, telephely felelősök.
A 2025/26 nevelési évben az adminisztrációt az OviKréta rendszerben végezzük. A teljesítményértékelési rendszer folytatódik az előző, bevezető év tanulságainak beépítésével.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2026/2027 nevelési évben - időszámítás

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító
1.	2026. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	igazgató
2.	2026. szeptember 1.	**A 2026. 06.30. -ig eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	igazgató
3.	2026. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	igazgató
4.	2026. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár
5.	2026. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	igazgató
6.	2026. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár
7.	2026. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus

8.	2026. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2027. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	igazgató
9.	2026. november 30.	A 2027. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** igazgató **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- intézmény ellenőrzése: igazgató
10.	2026. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2027. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	igazgató
11.	2027. január 1.	**A 2026. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	igazgató
12.	2027. január 1.	**A törvényi előírásoknak megfelelő differenciált garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	igazgató
13.	2027. január	**A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.**	igazgató
14.	2027. január 31.	Éves jelentés elkészítése a közadatkérésekről a NAIH felé.	igazgató
15.	2027. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2027. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	igazgató
16.	2027. március	A 2027/2028. nevelési évre szóló **továbbképzési terv elkészítése**	igazgató
17.	2027. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap igazgatónak történő leadásával.**	óvodapedagógus igazgató

18.	2027. április 15.	**A 2028. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	igazgató
19.	2027. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	igazgató
20.	2027. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az igazgatóját a 2028. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2027/2028. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	igazgató
21.	2027. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2026/2027. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok
22.	2027. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2028. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét**, melyet a 2027/2028 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	igazgató
23.	2027. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2028. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** intézményeket, melyet a 2027/2028 éves munkatervébe be kell építeni.	igazgató
24.	2027. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2027. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus
25.	2027. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2027. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2027/2028 tanévi munkatervbe be kell építeni.**	igazgató

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Bártfayné Újlaky Fruzsina Nagyturcsikné Farkas Eszter	Kaszás Tóth Józsefné	Gincsai Csilla
Nyuszi	Olaszné Kovács Erika Bodnárné Valuch Judit	Révészné Bíró Julianna	
Katica	Papp Erika Hadar Evelin	Mán Istvánné	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámbori Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Valóczkiné Asztalos Magdolna	Patassyné Bogár Brigitta	Domjánné Papp Szilvia
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Ténai Kincső Nóra	Kranyik Rozália	
Mókus	Horváth Adrienn Szondi Emese	Hankószkyné Nagy Tünde Mária	
Pillangó	Spinyhért Jánosné Zomborszkyné Benke Anita	Korcsmár Róbertné	Droppa Csabáné

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann
Karbantartó: Csajbók István

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Bezdán Adrienn	Molnár Sándorné	
Katica	Turgyánné Jaczina Katalin Molnár Éva	Hársfalviné Földi Erika	Krusovszki Klára
Maci	Kozákné Szedlár Alexandra Száraz Beatrix	Gaál Arnoldné	
Süni	Furkó-Barzó Csenge Szabóné Plesu Anita	Németh Klára	Horváth Éva
Napsugár	Bugyi Rózsa Ferencziné Tivadar Tímea	Hajdu László Zoltánné	
Tulipán	Hamza-Tomasovszki Babett	Tóth Éva	

	Radványi Renáta		
Méhecske	Ignéczi Anett Bukoviczkiné Németh Ildikó	Puskás Miklósné	
Nyuszi	Vályogosné Váradi Zsuzsanna Turcsán Anikó	Kígyósiné Fazekas Magdolna	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1. csoport - Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Bódiné Tóth Melinda	
2. csoport - Csicsergő	Filep Fanni Nagy-Bartha Zsanett	Zsírosné Lippai Enikő	Husztiné Bozsó Tünde
3. csoport - Katica	Sápi Noémia Bakos Nikolett	Szabó Ildikó	
4. csoport - Pillangó	Erdős Anett Máthé Zsófia Petra	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Tar Károlyné Papp Leila	Sári Jánosné	
Katica	Fodorné Zádor Petra Szikszai – Vitál Zsófia	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kocsány Fruzsina	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Tóthné Szokolai Szilvia	Verebné Nemes Zita	Kardos Linda
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Vanicskó – Papp Anita	Kendi Ildikó	
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann Papp Tímea	Mészárosné Harmati Erzsébet	
Napsugár	Málik Lászlóné Trajkovski Alexandra Nikolett	Szabó Ferenc Józsefné	Jánócsikné Mester Réka
Gyöngyvirág	Takács - Kövér Kitti Körténé Nagy Helga	Stefán Józsefné	

Óvoda titkárok: Morong Anita
Karbantartó: Puskás Miklós

Konyha: Berka Anita, Horváthné Tóth Ildikó

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné, Matyasovszky Valéria	Balogh Árpádné	Nagy Erika
Pillangó	Barabásné Tamás Edit, Fraczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	
Süni	Tóthné Buha Enikő, Nagyné Hosszu Evelin	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Bezzegh Zsolt

Konyhai kisegítő: Bezzeghné Pálinkás Éva

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Győréné Csengeri Katalin	Katona Ilona	Bozzai Judit
Napraforgó csoport	Miháczi Adrienn Mizsák Klaudia	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Tuza Eszter Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Papp Krisztina	Bozzai Judit

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szász Andrea Tári Regina Fanni	Kardos Kitti	
Nyuszi csoport	Győriné Hegedüs Beáta Kurucz Dorina	Laurenczy Anita	
Katica csoport	Kiss- Román Tímea Moravszkiné Zsömbör Dóra	Magdusné Boda Anita	Mertz-Toldi Tímea
Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné Lőrincz Anna Gabriella	Horváthné Kovács Aranka	
Csiga csoport	Borsi Barbara Varga Erika	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Majoros Tímea	

Óvoda titkárok: Csubákné Nagy Adrienn (pedagógiai asszisztens)
Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica Csoport	Szabó Zita Brigitta Kazsuk Flóra	Román Lászlóné	
Süni Csoport	Szabó-Sain Nikolett Koleszár Tamara	Trohák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné
Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Dékán Edina

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Szalai Gréta	Bodó Ágnes	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Bakos-Veszelszki Boglárka	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Őzike csoport	Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Verselés- mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Verselés- mesélés Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Külső világ tevékeny megismerése
Süni csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés- mesélés
Csibe csoport	Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal,	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység
Mókus csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal, Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés- mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység
Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Ének, zene. népi játék, tánc

Kikelet Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal tapasztalatok	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység
Katica csoport	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése

	Verselés-mesélés				Matematikai tartalommal
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Nyuszi csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének,zene, népi játék, tánc
Csicsergőcsoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Ének,zene, népi játék, tánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének,zene, népi játék, tánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal	Ének,zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Küldő világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Katica	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc

Csiga	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc
Tulipán	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Napsugár	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc
Gyöngyvirág	Külsővilág tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, népi játék, tánc

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
Pillangó	Ének, zene, népi játék, tánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Süni	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc
Pipacs csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Szervezett mozgásos tevékenység Verselés, mesélés

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység	Verselés, mesélés Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Nyuszi csoport	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Szervezett mozgásos tevékenység
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Szervezett mozgásos tevékenység Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal	Ének, zene, népi játék, tánc	Verselés, mesélés
Csiga csoport	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Szervezett mozgásos tevékenység	Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
Maci csoport	Szervezett mozgásos tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal Ének, zene, népi játék, tánc	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2026-2027. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A Pedagógiai programban leírtak megvalósítása Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése	A PP felülvizsgálatával, szükség esetén módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése
Továbbképzési terv	5 évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése. A pttr rendszer pontos használata.	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

	Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Fejlesztőpedagógus képzés prioritása az intézményekben	Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása, a házirend nyilvánosságának biztosítása (honlap, csoportok faliújságjai)
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése. Az intézkedési tervben foglaltak teljesítésének ellenőrzése, a határidők figyelemmel kísérése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025.
- Tündérkert Keleti Óvoda Pedagógiai programja
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas, gazdaságos intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak – Házirend, Pedagógiai Program törvényi változásoknak történő megfeleltetése.

A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése. Az adminisztrációs feladatok az Ovikréta felületen történő dokumentálása, a dokumentálás ellenőrzése, egységes szemlélete, a teljesítmény értékelési rendszer 7. intézményi értékelési szempontja: **A pedagógiai munka tervezése.** Tudatos és komplex tervezés megvalósítása. A fejlesztési lehetőségek, szakmai és módszertani, életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele a tartalmi kidolgozás során. A tervezésben megjelenő differenciálás, anyanyelvi fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése. Esztétikus és áttekinthető tervezés.
A tervezés felépítése:
Téma:
Cél
Feladat
Tartalmi kidolgozás
Fejlesztési lehetőségek
Eszköz
Anyanyelvi fejlesztés

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspontok** képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- Az óvoda – iskola átmenet hatékony elősegítése a kötelezően biztosítandó iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos mozgás.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően, napi összesen 45 percben történő komplex fejlesztés, mely több részletben valósulhat meg, differenciáltan és egyéni terhelhetőséghez igazodva.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet

- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében. Célunk, hogy a gyermekek a gyakorlatban figyelhessék meg a természet csodáit, élhessék át a felfedezés örömét. Fontosnak tartjuk, a több érzékszervet igénybe vevő megtapasztalást és a sokoldalú cselekedtetést, amihez megfelelő kísérleti, fejlesztési eszközöket biztosítunk. Tündér- Ovi- Kertünkben a gyerekek a kerti zöldségek, gyógy-, és fűszernövények, termesztési, gondozási munkáiban személyesen és tevékenyen vesznek részt. Óvodásainkat segítjük az öko szemlélet kialakításában, a természet megszerettetésében, támogatva a családok szemlélet formálását is. Növényeik gondozásával az élmény centrikus nevelést, a természet szeretetét egyedül álló módon alapozzuk meg. Az óvoda szociális klímája pozitív irányba fejlődik.
- Nyitottak vagyunk innovatív megoldások, újszerű elképzelések és módszerek alkalmazására. Két intézményünk (Székhely és Margaréta Tagintézmény) közvetlen közelében Myawaki erdők kialakítása kezdődik. Ehhez a projekthez kapcsolódunk: lehetősége lesz a csoportokban a fák örökbefogadására, gondozására, megfigyelésére, kísérletek végzésére, a talaj és az erdő lakóinak megfigyelésére.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult**, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok. Személyre szabott, differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát.

Gyermeknap alkalmából a szülőkkel, nagyszülőkkel közösen mesejátékot vagy bábjátékot adnánk elő a gyermekek számára.
Rajzkiállítást szervezünk a nagycsoportos korosztály számára, ahol a gyermekek a kedvenc meséikhez - az otthon elkészített- rajzaikat, meseillusztrációjukat állítjuk ki a csoportokban.

Ligeti Tagintézmény

Cél

Az olvasóvá nevelés megalapozása már óvodáskorban kiemelt jelentőségű, ezért célunk a gyermekek könyvek, mesék és versek iránti érdeklődésének felkeltése és elmélyítése. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára a mesehallgatás és a könyvekkel való találkozás örömteli, rendszeres élménnyé váljon. Törekszünk arra, hogy a családokat is bevonjuk ebbe a folyamatba, erősítve az óvoda és a szülők közötti partneri együttműködést. Célunk továbbá a gyermekek anyanyelvi, kommunikációs, érzelmi és képzeleti képességeinek fejlesztése.

Feladat, megvalósítás

A nevelési év során változatos tevékenységekkel és programokkal támogatjuk az olvasóvá nevelés megalapozását. A csoportokban kialakított mesesarkok és könyvespolcok folyamatosan biztosítják a gyermekek számára a könyvek szabad nézegetésének lehetőségét. Bevezetjük az óvodai könyvkölcsönzés lehetőségét, amelynek keretében a gyermekek rendszeresen hazavihetnek egy-egy általuk választott mesekönyvet, ezzel is ösztönözve a közös családi meseolvasást. A szülők figyelmét felhívjuk a mindennapos otthoni mesélés és meseolvasás jelentőségére.

Immár több éve hagyomány nálunk a népmese napja alkalmából megrendezett mesemondó délelőtt, ahol 8 óvodából fogadunk tehetséges mesemondó gyermekeket.

A nevelési év során könyvtárlátogatást szervezünk, ahol a gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a könyvtárral, a könyvkölcsönzés folyamatával és a könyvek sokszínű világával. Olvasó délutánt szervezünk a családok bevonásával, amelyen a szülők, nagyszülők és gyermekek közösen élhetik át a mesélés örömét. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a szülők vagy nagyszülők egy-egy kedvelt mesét felolvassanak a gyermekeknek.

Összegyűjtjük a csoportok kedvenc meséit, amelyekből közös óvodai meseajánlót, illetve kiállítást készítünk. A gyermekek számára rajzversenyt hirdetünk „Kedvenc mesém" témában, amely során rajzaikon keresztül jeleníthetik meg kedvenc mesehősüket vagy meseélményüket. Az elkészült alkotásokból kiállítást rendezünk az óvodában, amelyet a családok is megtekinthetnek.

A programok megvalósításával célunk, hogy a könyvek szeretete, a mesehallgatás öröme és az olvasás iránti pozitív attitűd a gyermekek mindennapjainak természetes részévé váljon, miközben tovább erősödik az óvoda és a családok együttműködése.

Az év során az egyes jeles napokhoz, ünnepekhez és kiemelt témákhoz kapcsolódóan mese- és könyvajánlókat készítünk a gyermekek és családjaik számára. Az ajánlásokkal szeretnénk ötleteket adni a közös otthoni meseolvasáshoz, valamint felhívni a figyelmet az adott témához kapcsolódó értékes gyermekirodalmi művekre. Az ajánlott könyvek megjelennek a csoportok faliújságján, az óvoda közösségi felületén, illetve az óvodai könyvkölcsönzés kínálatában is.

Kikelet Tagintézmény

„Az olvasóvá nevelés megalapozása a szülőkkel kialakított partneri együttműködés keretében"

Az olvasóvá nevelés megalapozása már óvodáskorban elkezdődik. A gyermekek könyvekhez, mesékhez, versekhez és az irodalmi élményekhez való pozitív viszonyának kialakítása az óvodai nevelés fontos feladata. A rendszeres mesehallgatás, verselés és könyvnézegetés hozzájárul az anyanyelvi és

kommunikációs képességek, a szókincs, a figyelem, az emlékezet, a képzelet és a gondolkodás fejlődéséhez, valamint az érzelmi és szociális kompetenciák erősítéséhez.

A nevelési év kiemelt feladata, hogy a gyermekek számára a mesehallgatás, a verselés, a könyvnézegetés és a történetekkel való játék örömteli, természetes és igényelt tevékenységgé váljon. Ennek érdekében a mindennapi óvodai életbe rendszeresen beépítjük az élőszavas mesélést, a verselést, a mesekönyvek és képeskönyvek közös, illetve önálló nézegetését, valamint a mesék dramatikus, zenei, mozgásos és vizuális feldolgozását. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek szabad játékuk során is szabadon hozzáférhessenek a könyvekhez, ezért a csoportszobában könyves-mesés kuckót alakítunk ki, amely nyugodt környezetet biztosít a könyvek nézegetéséhez és az irodalmi élmények játékos feldolgozásához.

A vegyes életkorú csoport sajátosságait kihasználva lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek egymástól is tanuljanak. A kisebbek számára a nagyobb gyermekek mintát és motivációt jelenthetnek, míg az idősebb gyermekek az ismert mesék, versek felidézésével, dramatizálásával, a történetek továbbgondolásával és társaik segítésével válhatnak aktív résztvevőivé a közös tevékenységeknek.

Kiemelt feladat a könyvek megbecsülésének és rendeltetésszerű használatának kialakítása. A gyermekek életkorának és érdeklődésének megfelelő könyvek biztosításával ösztönözzük az önálló választást, a képek megfigyelését, a történetek felidézését és az önálló történetalkotást. A mesékhez kapcsolódó dramatizálás, bábozás, szerepjáték, képsor alapján történő történetalkotás, valamint saját mesekönyvek és illusztrációk készítése lehetőséget biztosít az irodalmi élmények sokoldalú feldolgozására és az önkifejezés támogatására.

A gyermekek eltérő életkori és fejlettségi szintjéhez igazodva differenciáltan tervezzük és szervezzük az irodalmi tevékenységeket. A kisebb gyermekek esetében elsősorban a beszédértés, a szókincs, a figyelem, a képi megfigyelés és az utánzás fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A nagyobb gyermekeknél előtérbe kerül a mesevisszaadás, a történetalkotás, az ok-okozati összefüggések felismerése, az önálló véleményalkotás és a kommunikáció fejlesztése. A feladatokat a gyermekek egyéni képességeihez és szükségleteihez igazítjuk.

Az olvasóvá nevelés eredményességének fontos feltétele az óvoda és a család partneri együttműködése. A nevelési év során törekszünk arra, hogy a szülők megismerjék az óvodai irodalmi nevelés célját és jelentőségét, valamint azokat a lehetőségeket, amelyekkel otthon is támogathatják gyermekük érdeklődésének kibontakozását. Kiemelten felhívjuk figyelmüket a mindennapos közös mesélés, könyvnézegetés és beszélgetés fontosságára, valamint a felnőttek személyes példamutató szerepére.

A partneri együttműködés keretében lehetőséget biztosítunk a szülők és nagyszülők aktív bekapcsolódására. Ennek formái lehetnek a „Kedvenc könyvem" kezdeményezés, családi mesedélutánok, szülők vagy nagyszülők meghívása mesélni és verset mondani, könyvcsere és könyvgyűjtés, közös mesekönyv készítése, valamint könyvtári programokhoz való kapcsolódás. A családok bevonását támogató, partneri és önkéntes formában valósítjuk meg, figyelembe véve az egyes családok eltérő lehetőségeit és szokásait.

A kiemelt feladat megvalósításának eredményességét folyamatos pedagógiai megfigyeléssel, a gyermekek érdeklődésének, aktivitásának és fejlődésének nyomon követésével, valamint a szülői visszajelzések figyelembevételével követjük. A nevelési év során és végén értékeljük az alkalmazott módszerek, kezdeményezések és programok tapasztalatait.

A nevelési év végére azt várjuk, hogy a gyermekek szívesen hallgassanak mesét és verset, örömmel vegyenek részt könyvnézegetésben, dramatikus játékokban és történetalkotó tevékenységekben.

Alakuljon ki bennük a könyvek iránti érdeklődés és azok megbecsülése, valamint fejlődjön szókincsük, beszédértésük, kommunikációjuk, figyelmük, emlékezetük, képzeletük és önkifejező képességük. A családokkal kialakított partneri kapcsolat erősödésével az óvodai és az otthoni irodalmi élmények egymást kiegészítve járuljanak hozzá a gyermekek olvasási motivációjának megalapozásához.

A kiemelt feladat hosszú távú célja, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi kapcsolat alakuljon ki a könyvek, a mesék és az irodalmi élmények iránt, amely megfelelő alapot biztosít a későbbi olvasási motiváció kialakulásához és az önálló olvasóvá váláshoz.

Nefelejcs Tagintézmény:

Az olvasóvá nevelés megalapozása óvodáskorban

Az olvasóvá nevelés megalapozását kiemelt nevelési feladatként kezeljük. Célunk, hogy a gyermekekben már óvodáskorban kialakuljon a könyvek, a mesék, a versek és az irodalmi élmények iránti pozitív érzelmi viszony, valamint megalapozzuk azokat a nyelvi, kommunikációs, kognitív és szociális képességeket, amelyek a későbbi sikeres olvasás és szövegértés alapját képezik.

Az olvasóvá nevelés megalapozása olyan komplex pedagógiai folyamat, amely az irodalmi élmények, a rendszeres mesehallgatás, verselés, mondókázás, könyvnézegetés és a mesékhez kapcsolódó játékos tevékenységek segítségével alakítja a gyermekek könyvekhez és az olvasáshoz való pozitív viszonyát.

Fő céljaink:

- a könyvek és az irodalmi alkotások megszerettetése;
- a mesehallgatás és könyvnézegetés iránti igény kialakítása;
- az olvasási motiváció megalapozása;
- a szókincs és a beszédkészség gazdagítása;
- a beszédértés és a szövegértéshez szükséges részképességek fejlesztése;
- a narratív gondolkodás és a képzelet fejlesztése;
- az auditív figyelem, a verbális emlékezet és a fonológiai tudatosság játékos fejlesztése;
- a vizuális észlelés és a szerialitás támogatása;
- a gyermekek kommunikációs és szociális kompetenciáinak erősítése;
- a könyvtárhasználati kultúra megalapozása;
- a családok bevonása az olvasóvá nevelés folyamatába.

3. **Alapelvek**

3.1. Mintaadás

Az óvodapedagógus személyes példamutatásával közvetíti a könyvek és az irodalom szeretetét. A gyermekek számára természetes mintát jelent a pedagógus meséhez, vershez, könyvhöz való pozitív viszonya..

3.2. Játékosság

Az irodalmi élmények feldolgozása játékos, cselekvő és élményszerű formában történik.

3.3. Mindennapokba ágyazottság

Az olvasóvá nevelés nem elkülönült tevékenység, hanem a mindennapi óvodai élet természetes része.

4. Gyakorlati megvalósítás az óvodánkban

4.1. Szokások kialakítása

Cél: A könyvekhez és a könyvhasználathoz kapcsolódó pozitív szokások kialakítása.

Várható eredmény:
A gyermekek egyre önállóbban és szabálytudatosabban használják a könyveket, igénylik a mesehallgatást és szívesen választanak könyveket.

5. Élményalapú tevékenységek

Cél: Az irodalmi élmények elmélyítése és az olvasási motiváció erősítése.

Kiemelt program:
A könyvtárral kialakított, immár harmadik éve működő együttműködés folytatása. Évente két alkalommal könyvtáros látogatása az óvodában, papírszínházi előadás keretében.

6. Értékek átadása

Cél: Az irodalmi művekben megjelenő erkölcsi, érzelmi és közösségi értékek közvetítése

7.Család bevonása

Cél: Az óvoda és a család együttműködésének erősítése az olvasóvá nevelés területén.

Feladatok:

- a közös otthoni mesehallgatás ösztönzése;
- gyermekirodalmi ajánlások megosztása a szülőkkel;
- a gyermekek kedvenc könyveinek bemutatása;
- könyvek, mesék kölcsönzésének lehetősége;
- közös könyves, mesés programok szervezése;
- könyvtári programok ajánlása a családok számára;
- a szülők tájékoztatása az életkornak megfelelő gyermekirodalom jelentőségéről.

Várható eredmény:
A családok egyre tudatosabban kapcsolódnak be a gyermekek irodalmi élményeinek gazdagításába, és erősödik az otthoni mesehallgatás, könyvnézegetés szerepe.

8. Könyvtári együttműködés és programok:

Könyvtáros látogatása az óvodában
Papírszínházi előadás
Könyvtárlátogatás
Könyvek közös megtekintése
Könyvválasztás
Könyvtári programokhoz kapcsolódás

9. Fejlesztendő képességek: -Az olvasásra való későbbi felkészülést játékos formában támogatjuk.

10.Várható eredmények

A nevelési év végére a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően:

- örömmel vesznek részt mesehallgatásban, verselésben;
- szívesen nézegetnek könyveket;
- igénylik az irodalmi élményeket;
- megfelelően használják és óvják a könyveket;
- gazdagodik szókincsük és kommunikációjuk;
- fejlődik beszédértésük és figyelmük;
- képesek egyszerű történetek, események felidézésére;
- szívesen vesznek részt dramatizálásban és bábozásban;
- fejlődik képzeletük és kreativitásuk;
- pozitív élményekhez kötik a könyvtárat és a könyveket;
- a nagyobb gyermekek pozitív mintát nyújtanak a kisebbek számára;
- megalapozódik az olvasás iránti érdeklődés és pozitív attitűd.

Összegzés

Az olvasóvá nevelés megalapozását egész nevelési évben, komplex módon valósítjuk meg. A rendszeres mesehallgatás, a könyvek szabad hozzáférhetősége, az élményalapú feldolgozás, a könyvtárral kialakított együttműködés, a papírszínházi programok, valamint a családok bevonása egymást erősítve szolgálják a gyermekek irodalmi élményeinek gazdagítását.

A kialakított hagyományok folytatásával és továbbfejlesztésével arra törekszünk, hogy a gyermekek számára a könyv, a mese és az irodalom az örömteli felfedezés, a közös élmény és a képzelet természetes forrásává váljon.

Margaréta Tagintézmény:

Az olvasóvá nevelés megalapozását a 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatának tekintjük. Az óvodáskor a gyermekek nyelvi, érzelmi és értelmi fejlődésének meghatározó időszaka, ezért ebben az életkorban különösen fontos, hogy a gyermekek számára a mese, a vers, a mondóka és a könyv természetes, örömteli és biztonságot nyújtó élménnyé váljon. Az olvasóvá nevelés óvodáskorban nem elsősorban az olvasás technikájának elsajátítását jelenti, hanem a könyvekhez, mesékhez és irodalmi alkotásokhoz való pozitív érzelmi viszony kialakítását, amely megalapozhatja a későbbi olvasási kedvet és az olvasás iránti igényt.

Napjainkban, a rohanó, digitális eszközökkel átszőtt világban egyre nagyobb jelentősége van az élőszavas mesélésnek, a közös könyvnézegetésnek és az együtt átélt irodalmi élményeknek. A mesék és könyvek nemcsak a gyermekek szókincsét, beszédértését és kommunikációját fejlesztik, hanem gazdagítják érzelmi világukat, fejlesztik képzeletüket, kreativitásukat, figyelmüket, emlékezetüket és gondolkodásukat is. A mesehallgatást követő beszélgetések, a történetek dramatikus feldolgozása, a bábozás, a rajzolás, a mozgásos és szerepjátékok lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek saját szavaikkal fogalmazzák meg gondolataikat, érzéseiket és élményeiket.

Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon a mesék, versek, mondókák és könyvek iránti érdeklődés, a rendszeres mesehallgatás és könyvnézegetés igénye, valamint a könyvek megbecsülése és helyes használata. A gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó, igényes gyermekirodalmi alkotásokkal kívánjuk

gazdagítani mindennapjaikat. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek szabadon választhassanak a számukra elérhető könyvek közül, hiszen a saját érdeklődésükre épülő könyvélmény jelentős motiváló erő lehet.

A csoportszobákban mesekuckók, mesesarkok és könyvespolcok kialakításával olyan szeretetteljes, nyugodt és ösztönző környezetet teremtünk, ahol a gyermekek önállóan is nézegethetik, lapozgathatják az életkoruknak megfelelő könyveket, képeskönyveket és mesekönyveket. Fontosnak tartjuk, hogy megtanulják a könyvek értékét, megbecsülését, helyes használatát és épségük megóvását. A könyv így nem csupán a szervezett tevékenységek eszköze, hanem a mindennapi óvodai élet természetes része lesz.

A mindennapos mesélés, verselés és mondókázás mellett változatos módokon dolgozzuk fel az irodalmi élményeket. Rendszeresen alkalmazzuk a bábozást, dramatizálást, szerepjátékokat, meseillusztráció készítését, valamint a mesékhez kapcsolódó zenei, mozgásos és kreatív tevékenységeket. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a gyermekek egy-egy ismert mesét saját elképzeléseik szerint eljátszanak, társaiknak bemutassák, illetve kedvenc meséikről, könyveikről beszélgessenek. A gyermekek otthonról behozhatják kedvenc mesekönyvüket, amelyet bemutathatnak társaiknak, így saját családi élményük a közösség számára is értékké válhat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magyar népmesék, népi mondókák és versek megismertetésére, valamint az irodalmi jeles napokhoz és óvodai hagyományainkhoz kapcsolódó programokra. A Magyar Népmese Napjához, valamint más irodalmi eseményekhez kapcsolódóan mesés délelőttöket, meseprogramokat, bábozást és dramatizálást szervezünk. Törekszünk arra is, hogy a gyermekek megismerjék és megszeressék a könyvtárat, ezért lehetőség szerint idén is folytatjuk a könyvtárlátogatásokat és könyvtári foglalkozásokat.

Az olvasóvá nevelésben meghatározó szerepe van az óvodapedagógus személyes példamutatásának. Fontos, hogy a gyermekek olyan felnőtteket lássanak maguk körül, akik számára természetes és örömteli a könyv, a mese, a vers és az élőszavas történetmondás. A pedagógus feladata, hogy változatos, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó irodalmi élményeket biztosítson, és megteremtse a nyugodt, bensőséges mesehallgatás feltételeit.

Az olvasóvá nevelés azonban nem lehet kizárólag az óvoda feladata. A gyermek első könyv- és meseélményei a családban kezdődnek, ezért az óvoda és a család együttműködése meghatározó jelentőségű. A szülők könyvekhez és olvasáshoz való viszonya, az otthoni mesélési szokások és a közös könyvnézegetéssel töltött idő mind hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermek számára a könyv és a mese természetes és örömteli élménnyé váljon. Az óvodai és családi nevelés összhangja egymást erősítve támogathatja az olvasáshoz való pozitív viszony kialakulását.

A szülőkkel való együttműködés során nem elvárásokat szeretnénk megfogalmazni, hanem lehetőségeket, ötleteket és támogatást kívánunk biztosítani. Tájékoztatjuk a családokat a mindennapos mesélés és közös könyvnézegetés jelentőségéről, életkorhoz és érdeklődéshez igazodó könyveket, meséket ajánlunk, valamint a csoport üzenőfalán és online felületein is megosztjuk az aktuális irodalmi anyagokat és könyvajánlókat. Így ösztönözzük a családokat arra, hogy otthon is teremtsenek lehetőséget a közös mesehallgatásra, beszélgetésre és könyvnézegetésre.

A partneri együttműködés erősítését különböző közös programokkal is támogatjuk. Lehetőséget teremtünk családi mesedélutánok, közös bábozás, meseillusztráció készítése, könyvbemutatók és közös könyvtárlátogatások megvalósítására. A szülők, nagyszülők bekapcsolódhatnak a gyermekek irodalmi élményeibe „Mesélő szülő/nagyszülő" alkalmak keretében, illetve megoszthatják velünk a gyermekük kedvenc meséit, könyveit és az otthoni meseolvasással kapcsolatos tapasztalataikat.

A családok bevonásának egyik fontos lehetősége a könyvcsere és a könyvkölcsönzés, amely során a gyermekek és családjaik hétvégére vagy meghatározott időre hazavihetnek egy-egy könyvet. A „Kedvenc könyvem" kezdeményezés keretében a gyermekek bemutathatják társaiknak otthonról hozott kedvenc mesekönyvüket, ezzel is ösztönözve egymást az irodalmi élmények megosztására.

Kiemelt kezdeményezésünk a „Vándormesekönyv", amely a gyermekek és családjaik közös meseélményeinek megőrzését és megosztását szolgálja. A mesekönyv hetente cserél gazdát, így minden családnak lehetősége nyílik arra, hogy otthon közösen válasszon és dolgozzon fel egy mesét. A gyermek és a szülő a történetet rajzzal, alkotással vagy más kreatív módon jelenítheti meg, majd a közös élményt megoszthatják a csoporttal. A gyermek a visszaérkezést követően, ha szeretné, bemutathatja társainak az elkészült munkát, és mesélhet arról is, hogyan élték meg a történetet családjukkal.

A nevelési év során folyamatosan biztosítjuk a mesesarok működését és megújítását, a gyermekek számára hozzáférhető könyveket, a mindennapos mesehallgatást és verselést, a szabad könyvnézegetést, valamint a mesékhez kapcsolódó bábozást, dramatizálást, rajzolást, mozgást és szerepjátékot. A családok számára könyvajánlókat és otthon is megvalósítható meseötleteket biztosítunk, valamint lehetőség szerint könyvtári programokat és közös irodalmi eseményeket szervezünk.

A kiemelt feladat megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, érdeklődését és szükségleteit. Különös figyelmet fordítunk beszédkészségük, szókincsük, figyelmük, kommunikációjuk és kifejezőkészségük fejlődésére, és szükség esetén egyéni könyv- és meseajánlásokkal is segítjük a gyermekeket és családjaikat.

A nevelési év végére azt várjuk, hogy a gyermekek egyre szívesebben kapcsolódjanak be a mesehallgatásba és az irodalmi élmények feldolgozásába, hosszabb ideig legyenek képesek figyelmesen követni a történeteket, bátrabban fogalmazzák meg gondolataikat és élményeiket. Gazdagodik szókincsük, fejlődik kommunikációjuk, beszédértésük, figyelmük, emlékezetük, képzeletük és kreativitásuk, valamint erősödik a könyvek iránti érdeklődésük és azok megbecsülése.

A családokkal kialakított partneri együttműködés eredményeként szeretnénk elérni, hogy a szülők és nagyszülők egyre aktívabban kapcsolódjanak be az óvoda irodalmi programjaiba, és az otthoni mesélés, könyvnézegetés és közös meseélmény is rendszeresebbé váljon. Hosszú távú célunk, hogy az óvodában és a családban szerzett pozitív tapasztalatok egymást erősítve alapozzák meg a gyermekek könyvekhez és az olvasáshoz fűződő pozitív viszonyát, és a mese, a könyv, valamint az irodalmi élmény a gyermekek mindennapi életének természetes és örömteli részévé váljon.

Az olvasóvá nevelés így közös értékteremtő folyamattá válik, amelyben az óvoda és a család egymást kiegészítve, a gyermek érdekeit szem előtt tartva vesz részt. Meggyőződésünk, hogy a gyermekkorban átélt meghitt meseélmények, a közös könyvnézegetés, a családdal együtt megélt irodalmi élmények és a pedagógusok példamutatása olyan érzelmi és kulturális alapot teremtenek, amelyek hosszú távon is hozzájárulhatnak az olvasás iránti igény és a könyvek szeretetének kialakulásához.

Százszorszép Tagintézmény:

A nevelési év során változatos programokkal támogatjuk a családokat az olvasóvá nevelés megalapozásában, hogy a gyermekek már óvodáskorban pozitív érzelmi kapcsolatot alakítsanak ki a könyvekkel, a mesékkel, versekkel. Szülői értekezleteken, hírlevelekben és digitális kommunikációs felületeinken felhívjuk a figyelmet a családi minta szerepére, a mindennapi mesélés jelentőségére, valamint korosztályonként összeállított könyv- és meseajánlókat, illetve az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó olvasmányjavaslatokat teszünk közzé.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők aktív részesei legyenek az óvodai meseélményeknek. Ennek keretében közös mesedélutánokat, felolvasásokat szervezünk. „Kedvenc mesekönyvem" program során meghatározott napon minden gyermek behozhatja otthonról kedvenc könyvét, amelyet közösen

megismerünk, lapozgatunk, és beszélgetünk róla. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően elmeséljék kedvelt történetüket társaiknak.

Az óvodai csoportokban a mindennapos mesélés, verselés mellett igényesen kialakított könyvsarok, szabad könyvnézegetési lehetőségek is segítik a gyermekek érdeklődésének felkeltését.

Fontosnak tartjuk a könyvtárral kialakított partneri kapcsolat erősítését, ezért rendszeresen szervezünk könyvtárlátogatásokat és könyvtári foglalkozásokat, amelyek során a gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a könyvek világával és a könyvtárhasználat alapjaival.

A Magyar Népmese Napjához kapcsolódva élményszerű programokkal gazdagítjuk a gyermekek irodalmi élményeit. Terveink között szerepel székely mesemondó, lábbábos Csernik Szende meghívása, aki interaktív előadásával közelebb hozza a népmesék világát a gyermekekhez. A TKÓ Ligeti Tagintézményben képviseljük óvodánkat a mesemondó versenyen. Az ott előadott meséket valamennyi csoportban megosztják a gyermekek társaikkal, ezzel is népszerűsítve a mesét, az élőszavas mesemondást. Emellett dramatikus játékokkal, bábelőadásokkal és népmesei témájú tevékenységekkel erősítjük a magyar népi kultúra értékeinek megismerését és megszerettetését.

Orgonasíp Tagintézmény

Tagintézményi szintű megvalósítás:

Mindennapi nevelő munkánk hatékony- eredményes megvalósítása érdekében elengedhetetlenül fontos szakmódszertani ismereteink megújítása, szinten tartása. A munkánkat megalapozó jogszabályi elvárások, mind pedig az intézményi nevelési gyakorlat ismerete, adekvát használata szintjén fontos erre hangsúlyt fektetni. Ez a továbbképzések mellett, önképzéssel és belső horizontális tanulással, tudásmegosztással megvalósítható- és létjogosultsága folyamatos, mivel a nevelő közösségek folyamatosan változnak. Ennek érdekében minden évben kiemelünk egy pedagógiailag fontos feladatot, amit több irányból közelítünk meg, és dolgozunk fel.

Gyakorlati megvalósítás a nevelőtestület szintjén:

Intézményünkben folyamatos nevelési feladat, a könyvek, mesék megszerettetése a gyerekekkel, ehhez kapcsolódik az olvasás megszerettetésének megalapozása óvodáskorban. Ebben a tanévben szeretnénk kiemelten fejleszteni ezt a területet elmélyedni a lehetőségekben. Mivel az óvodás gyermekek még nem tudnak olvasni, így a pedagógusok mellett fontos ehhez az ügyhöz megnyernünk a szülőket, közösen összefogni velük, hiszen az otthoni példa nagyon fontos. Valamint nem titkolt célunk a nevelőtestületünk ezzel a témával kapcsolatos módszertani kultúrájának megújítása is: kortárs, és a régi, klasszikus gyerekirodalmi anyag feldolgozása az óvodai tematikus terv alapján. Szakirodalom kiajánlása, feldolgozás nevelőtestületi igény alapján. A feldolgozás módjának alapja a jeles napok évszakokra bontása, amelyeket team- csoportokban dolgozunk fel, és az intézménybe járó gyerekeknek beépítjük a megismerő, tanulási folyamataiba. Az ismeret átadás kisebb részben elméleti, nagyobb részben gyakorlati síkon valósul majd meg. Egy team csoport egy jeles napot kiválasztva játékos cselekedtetésen keresztül érdekes eszközöket biztosítva komplex módon adja át az ismereteket a gyerekeknek.

- Vállalások alapján a pedagógiai programunk áttekintése, az óvodai Irodalmi, és anyanyelvi nevelés sarkpontjainak kiemelése, melyek az éves kiemelt feladat specifikumjai lehetnek- valamint ezeknek a tudatos átbeszélése, anyag tervezés életkor figyelembevételével.
- Gyakorlatban történő megvalósítás megtámogatása néphagyomány ápolással népmesékkel: dráma játékokkal, népi- és kör játékokkal, anyanyelvi játékokkal
- Könyvtári foglalkozások, látogatások, könyv kölcsönzési, könyvtári szokások bemutatása könyvtárban dolgozó előadásában.
- Az egyéni bánásmódtükrében nevelési, magatartási problémák kezelése specifikus mesék elmesélése, dramatikus feldolgozása az óvodapedagógusok által. (gyógyító mesék)
- Saját könyvek készítése a gyerekek által kedvenc meséiknek megrajzolása által, majd elmesélése a gyerekek előadásában a csoportba járó társaiknak.
- Délutáni pihenésnél, vagy napközben a pedagógusok az otthonról hozott kedvenc mesekönyvükből mesél a gyerekeknek.
- Színes képeskönyvek, interaktív könyvek, papírszínház, nézegetése közösen a csoporttal, érdeklődés felkeltése a könyvek iránt.
- Óriás élmény, kívánság mesekönyv elhelyezése az aulában, melybe bármikor rajzolhatnak a gyerekek.

Gyakorlati megvalósítás a gyermekközösségek, és a családok szintjén:

Tudatosabban tervezett szülőértekezletek, ahol felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a gyermekek olvasóvá nevelése az óvodás évek alatt nagyon szenzitív időszak. Ezért mit tehet együtt az óvoda és a szülő közösen? Partneri kapcsolat kiépítése a cél érdekében.
Olyan programok, események szervezése, ahol a szülők aktív részesei lehetnek ennek a tervnek a megvalósításában:

- „Mesélnek a Szülők „! Intézményünkben már több éves hagyomány, hogy a népmese napjához kapcsolódóan a szülők, nagyszülők jönnek be napközben az óvodai csoportokba alvási időbe mesélni.
- Az egyes csoportok közötti együttműködések- közös dráma, népi játékokkal –bábjátékkal vendégeskedés az óvoda többi csoportjában, ahol a csoport kedvenc meséjét mutatják be.
- Az otthoni mesélés, versek olvasásának fontosságára való figyelem felhívása a szülők részéről: minőségi idő, rituálék, érzelmi biztonság kialakítása nyelvi kompetenciák fejlesztése. Nevelési, magatartási problémákra speciális mesék ajánlása otthoni mesélésre. (Gyógyító mesék, Hiszti mesék, Érzékenyítő mesék, tb)
- Kortárs, és Klasszikus mesekönyvek, nevelési tanácsokat, nevelési problémák megoldására irányuló könyvek bemutatása. Képességfejlesztő, - ismeretterjesztő könyv címek ajánlása a családoknak, ezek kiállítása az óvoda aulájában, a családok, és a pedagógusok szervezésében.
- A szülői zárt csoportokba rövid cikkek, vagy videók közzététele a korai olvasóvá nevelés pozitív hatásairól, a sikeres iskolakezdés és a későbbi tanulási eredmények elérése érdekében.
- Minden csoportban könyvsarok kialakítása kedvenc könyvekkel. A könyveket életkori sajátosságok, érdeklődés alapján helyezzük el: kiscsoportosoknak leporelló képeskönyvek, színezők, nagyobbaknak ismeretterjesztő érdekességekről szóló könyvek.

Élet úti Telephely
Az olvasás megszerettetésének megalapozása, az olvasóvá nevelés már kisgyermekkorban elkezdődik és nagymértékben függ attól, hogy a gyermekek szüleiktől, óvodapedagógusaiktól, a körülöttük élő felnőttektől milyen és mennyi előszavas mesét hallottak. A mesélés, az olvasás hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, a szókincs bővytéséhez, valamint a rövid és hosszútávú memória fejlesztéséhez. A történeteknek köszönhetően új szavakkal ismerkedhetnek meg a gyermekek és segítenek elsajátítani új kifejezéseket is, amelyek aztán beépülnek a mindennapi beszédjükbe. A mese továbbá nyugtató hatású, stresszcsökkentő. Segít a gyermekekben leküzdeni a félelmeket, ezáltal kikapcsolódhatnak és a problémákról a figyelmük is elterelődik. **Feladataink:** • Mindennapos élőszavas mesélés • Mindennapos élőszavas mesélés pihenés előtt • Versek, mondókák megismertetése • Szülőkkel való egyeztetés, szoros kapcsolattartás • Dramatikus játékok játszása • Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő mesekönyvek elhelyezése a csoportszobában, mely a gyermekek számára mindig elérhető **Céljaink:** • *„Vidd haza" könyvespolc kialakítása az óvoda bejáratánál:* A gyermekek és szüleik délutánonként az évszakoknak és jeles napoknak megfelelően összeválogatott mesékből választhatnak és vihetnek haza, hogy ezzel is hozzájáruljunk a gyermekek és szülők kapcsolatának erősítéséhez, a mindennapos élőszavas meséléshez, az olvasóvá neveléshez. Az elolvasott meséket visszahelyezik a helyére és aznap vihetnek haza másikat. A meséket minden évszakban, jeles napokhoz közeledve cseréljük, újítjuk. • *„Sün Aladár családba fogadása"* Sün Aladár a csoport kabalája. Minden hétvégén hazaviheti az a gyermek, aki ügyes, ezáltal is ösztönözzük őket a helyes magatartás, a csoport szabályainak és szokásainak követésére. A szülők és gyermekeik, akik pedig hazavitték Aladárt, leírják, illetve a gyermekek lerajzolták, hogy mivel telt a

hétvégéjük, milyen élményben részesültek. A hétfői napon pedig ezeknek a történeteknek a felolvasásával tesszük színesebbé, élményszerűbbé a hét első napjait. Az elkészült történeteket, meséket lefűzzük, hogy idővel egy mesekönyvet készíthessünk belőlük.

- *Mesekönyv bemutatása, könyvajánló*

Havi rendszerességgel ajánlunk a szülőknek mesekönyveket, amelyek a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő, valamint kapcsolódnak a hagyományokhoz. A zárt facebook csoportunkban tesszük ezeket közzé rövid kis ajánlóval, hátha ezzel is ösztönözhetjük a családokat a közös mesélés élményének a megélésére.

- *Dramatizálás, bábelőadások a szülőknek*

  A csoportban közösen a gyermekekkel mesék dramatizálása, közös bábozása, majd időnként bemutatjuk az elkészült előadásokat a szülőknek.

Koszorú úti Telephely:

Napjainkban különösen fontos, hogy már kisgyermekkorban felkeltsük, fenntartsuk a gyermekek érdeklődését a könyvek és az olvasás iránt. A digitális eszközök egyre nagyobb szerepet töltenek be a gyermekek mindennapjaiban, ezért a mesehallgatás, könyvnézegetés, élőbeszéd sok esetben háttérbe szorul. A gyermek nevelésének kiemelt példája a szülő. A közös programok és élmények nemcsak a gyermekek könyvekhez való pozitív viszonyulását erősíthetik, hanem hozzájárulhatnak a szülő-gyermek kapcsolat mélyítéséhez, illetve a család -óvoda közötti együttműködés szorosabbá tételéhez is.
A telephelyre járó gyerekek átlagosan olyan családból érkeznek az óvodába, ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, és a tanulás, tudás számukra nem érték. A családlátogatások tapasztalatai azt a szomorú helyzetet mutatták, hogy a gyermekek élő környezetében nincs jelen a könyv. A családok nem olvasnak a gyerekeknek mesét, mondókát, verset. Szülők körében tapasztaljuk, hogy olvasási nehézségekkel küzdenek, ezért a közös meseolvasás alkalmával gátlásosak. A szülőket a mi példamutató magatartásunkkal szeretnénk arra ösztönözni, hogy olvasóvá váljanak, így a későbbiekben a gyermekeik számára példa értékű olvasó emberek lesznek.

Az idei évben választott kiemelt feladatot már évek óta kiemelten kezeljük. Több éve indítottuk el a „Szülőkkel a színpadon" projektet, mely a mese megismerését, élő szavas mesemondást és mese színes előadását fejleszti a szülők körében.

Az otthoni idő hasznos eltöltése céljából játék és könyvkölcsönzés lehetőségét biztosíja az óvoda a családok számára.

Az idei évben kiegészítjük néhány lehetőséggel a kiemelt feladat hatékony megvalósítása érdekében.

1. Mesetarisznya
   Egy tarisznyában havonta bele kerül egy mese és egy füzet, amit a gyerekek naponta haza vihetnek. A szülőnek el kell mesélnie a benne található mesét, majd közösen rajzolnak a gyermekkel a mesefüzetbe. A cél, hogy év végére a mesetarisznya mindenkihez elérjen és a mesefüzet megteljen rajzokkal, amiket családi napok alkalmával ki is állíthatnánk.
2. Mesekuckó

A csoportok berendezésével tudatosan figyelünk a mesekuckó kialakítására, ahol a gyerekeknek megtanítjuk a könyvek használatát, és spontán találkoznak a betűkkel.

3. Betűk az óvodában

Tudatosan visszük a gyermekek elé a betűket. A logopédiai gyakorló képekhez társított betűkkel a gyerekek spontán találkoznak. A verskártyákra is kerülnek címek, ahol szintén találkozik a betűkkel.

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése az Ovikrétában:

- felvételi és mulasztási napló, jelenléti ív
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Pedagógus kompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexi
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyelet	Ligeti Tagintézmény	2027	Hagymásiné Kovács Melinda
	Orgonasíp Tagintézmény	2027	Jaczina Tamásné
Minősítő vizsga	Kazsuk Flóra	2027. május	Szabó Zita Brigitta
	Furkó Barzó Csenge	2027. május	Molnár Éva
	Filep Fanni	2027 május	Hagymásiné Kovács Melinda
	Nagy-Bartha Zsanett	2027 május	Hagymásiné Kovács Melinda
	Kocsány Fruzsina	2027 május	Sajtosné Papp Zsuzsanna

	Kurucz Dorina	2027 május	Mohácsiné Besenyei Valéria
Minősítési eljárás	Horváth Adrienn	2027	Török Edit
	Szondi Emese	2027	Török Edit
	Szabó Sain Nikolett	2027	
	Koleszár Tamara	2027	

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. **Az ellenőrzési rendszer objektív és jól követhető,** a pedagógusokon túl kitér az óvodatitkárok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhai kisegítők, karbantartók feladatellátásának/ellenőrzésére, a teljesítményének értékelésére is. **Az ellenőrzési folyamatok tervezése alapos.**

Az intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Igazgató tagintézmény igazgatók*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek, alkalmassági vizsgálat	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Igazgató Igazagató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Igazgató vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Kompetencia területek	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			*Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempont rendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Munkaterv szerint: TÉR megbízottak*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempont rendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Reflexió	*Munkaterv szerint:* TÉR megbízottak
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempontrendszer	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: TÉR megbízottak*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók Telephely felelősök*

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus értékelés, önreflexió
A megelőző évek tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újra tervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése
- Az iskolai életre való differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztés

Az intézmény a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatását a vezetői visszajelzés és az intézményi önreflexió rendszerét a mindenkor hatályos jogszabályok valamint az Oktatási Hivatal és a fenntartó szakmai tájékoztatásai alapján működteti.

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés
Intézményünkben a 2024/2025 – ös nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2024/2025 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	Cél	Felelős	Határidő	H
Gyermeki	Játék a szőnyegen tevékenység kedveltebbé tétele	minden óvodapedagógus	2027.05.31.	
Szülői	Szülőkkel való együttműködés formáinak megújítása, korszerűsítése	minden óvodapedagógus	2027.05.31.	
Dolgozói	Közösségépítés, szervezeti kultúra fejlesztése közös programokkal	igazgató, igazgatóhelyettesek	2027.06.30.	

Kikelet Tagintézmény

	Cél	Felelős	Határidő
Gyermeki	1. Pihenés 78%: Általában azok a gyermekek kedvelik az alvást, akik aludni szoktak. Továbbra is igyekszünk ezt a tevékenységet kedveltebbé tenni,	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.

	mese, mesekönyv választással, hosszabb, és több mesével, a gyermekek simogatásával, esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. 2. Külső világ tevékeny megismerése 84% A tevékenység vonzóbbá tételéhez igyekszünk még élmény központúbb környezetet kialakítani. Eszközbeszerzéssel olyan eszközök vásárlása, amit a mindennapokban tudnak a gyerekek használni. pl. mikroszkóp, időjárás állomás.		
Szülői	1. (79%) Az óvoda udvarának felszereltsége, esztétikuma Az óvoda udvarának a felszereltségének a biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságainkat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé, akik lehetőségük szerint gazdagítják ezt. 2. (90%) Az óvodai élmény és tapasztalatszerzési lehetőségekkel Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani a gyermekeknek és a szülőknek közös élmény és tapasztalatszerzésre. Közös családi programok, kirándulások szervezése, színház és bábelőadások látogatása. Óvodai szinten az Őszi hét a Kikelet hét és az adventi időszakban közös programok szervezése és megvalósítása.	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.
Dolgozói	1. Poros udvar, füvesítés hiánya Intézkedés: A poros udvar reggeli és déli órákban történő locsolásával igyekszünk javítani az udvarok állapotát 2. Kevés, rossz állapotban lévő udvari játékok Intézkedés: Az udvari játékeszközök javítása a fenntartó feladata. Folyamatosan jelezzük a fenntartó felé a problémát.	Tagintézmény-igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.05.31.

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	Pihenés megkedveltetése Önálló öltözködés elősegítése	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	
Szülői	Az egészséges táplálkozáshoz való pozitív hozzáállás alakítása Felkínált programok változatosabbá tétele	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	
Dolgozói	Szakmai megbecsülés erősítése Segítő munkatársak hiányának csökkentése	Dudás-Erdős Anett	2027.05.31.	

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A környezet tevékeny megismerése során szerzett tapasztalatok elmélyítése, valamint a nyugodt, kiegyensúlyozott pihenés és relaxáció támogatása.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
Szülői	Az óvoda udvarának esztétikus, biztonságos és gyermekbarát környezetének biztosítása, valamint a megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközök folyamatos fejlesztése és bővítése.	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Folyamatos	
Dolgozói	Az együttműködés és a közös értékrend erősítése, a pedagógusok leterheltségének csökkentése, a szülői együttműködés ösztönzése, valamint az udvari játékeszközök folyamatos fejlesztése.	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Folyamatos	

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	Babaszobai játék megújítása a megváltozott család-otthon szerepének megfelelően	Óvodapedagógusok	2026.05.31	
Szülői	Az együttműködés további javítása az ovikréta használatának erősítésével, az informatikai rendszer aktívabb felhasználása	Óvodapedagógusok, óvodatitkár	2026.05.31	
Dolgozói	Nevelési elvek értékrendek összehangolása a szülőkkel	Óvodapedagógusok	2026.05.31	

Százszorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	**Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatokkal tevékenység kedveltebbé tétele:** - saját készítésű fejlesztőjátékok készítése, -játékos, cselekvésbe ágyazott tevékenykedtetés. **Pihenés kedveltebbé tétele:** -mese- illetve mesekönyv választással, - kedvenc meéskönyv behozatalával -hosszabb, és több mesemondás, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, - esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
Szülői	**Az óvoda udvarának, felszereltségének, javítása, fejlesztése:** - Jelzés a fenntartó felé - Az óvoda udvari játékainak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással.	Fenntartó Tagintézmény-vezető	Folyamatos	
Dolgozói	**A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása:** -korai felismeréssel, -szakemberek bevonásával, -gyógy- és fejlesztő pedagógusokkal folyamatos konzultáció biztosításával. -egyéni fejlődés nyomon követésével, -egyéni fejlesztés biztosításával, játékos módszerekkel.	Óvodapedagógusok Fejlesztő szakemberek Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Folyamatos	

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A legkevésbé kedvelt tevékenység: Ének-Zene, népi játék, tánc. Az „Ének, zene, népi játék, tánc" tevékenységi területen a gyermekek 79,3 %-a elégedettséget, míg 20,7%-uk elégedetlenséget jelzett. Bár, gyermekek többsége örömmel	Minden Óvodapedagógus (csoportszinten) munkaközösségvezető (intézményi szinten) Tagintézményvezető (kordinálás)	2027.01.10.	

	kapcsolódik be a népi játékokba, mondókázásba, de a felmérés szerint ez az a nevelési terület, amit a jövőben kiemeltebben kell kezelnünk, hogy a gyermekek számára kedveltebbé tegyünk, hiszen ez a tevékenység (is) rendkívüli fejlesztő hatással bír. A cél elérésére irányuló feladatok meghatározása: • A zenei és mozgásos játékos cselekedtettések megkedveltetése, az élményszerűség növelése. • Érdekes zenei eszközök, tárgyak, bábok vizuális bevonása, nagymozgások aktívabbá tétele. • A népi játékok, zenei kiválasztásánál vicces humoros, párban végezhető játékok kerüljenek elsősorban előtérbe. • Családi délutánok szervezése a jeles napok ünnepek köré, ahol a zene és a tánc van a fókúszban. Szülők bevonásával interaktív népi hagyományokon alapuló zenei játékok tanítása.		
<u>Szülői</u>	• Az óvoda udvarának esztétikai megújítása, a meglévő eszközök korszerűsítése és új fejlesztő udvari játékok, árnyékolók, babaházak, filagóriák telepítése. • Közös szülői társadalmi munkával virágtartók készítése az újrahasznosítás jegyében. Raklapokból virágládák készítése, virágokkal való beültetés, diszítés Az intézmény bejárata előtt „Tündérkert"- létrehozása, évszakok jeles napok szerinti dekorálása. Filagória telepítése, amely árnyékos helyet biztosít a gyermekek udvari tevékenységeihez, közös udvari programokhoz.	Óvodapedagógus (csoportszinten) Tagintézményigazgató (pályázat kutatás, megírás, szervezés, koordinálás)	2027.05.30.

Dolgozói	• Túlzott adminisztrációs terhek ellensúlyozása a feladatok felosztásával, számítógépes tudás fejlesztése. Kiégés elleni előadásokon való részvétel mentálhigiénés játékok szervezése csapatépítő programok szervezése. Személyes beszélgetések, szakmai konzultációk szakirodalmak ismertetése.	Miháczi Adrienn (digitális tudásmegosztás) Győréné Csengeri Katalin (mentálhigiénés játékok gyűjtése, alkalmazása) Tagintézményigazgató (személyes kapcsolatok, szervezeti kultúra fejlesztése)	2027.08.31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	Csoportszobai szerepjátékok fejlesztése. (Jelmezek csoportszobába vitele, ruhásszekrény kialakítása. Babakonyha fejlesztése, új szekrények kialakítása.	Óvodapedagógusok	2027. Május	
Szülői	Szülői kapcsolatok további erősítése. Közös programok, óvodai rendezvények szervezése. Közös célkitűzések, megvalósítások.	Óvodapedagógusok	2027. Május	
Dolgozói	Pedagógus II. fokozat elérése az óvodapedagógusoknak. Pedagógus I. fokozat elérése a gyakornoknak.	Óvodapedagógusok	2027. Május	

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	Pihenési idő nyugodt légkörének megteremtése. Alvás előkészítés, ráhangolódás, szokásrend kialakítása, megfelelő feltételek biztosítása, mese, halk zene, egyéni bánásmód Öltözködési praktikák kialakítása	óvodapedagógusok, dajkák	2027.05.31.	
Szülői	Gazdag élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, fokozott publikálása a szülők felé. A gyermekek élménybeszámolójának fejlesztése. Óvoda biztonságos környezetének kialakítása, a szülők figyelmének felhívása a kapuk zárására.	óvodapedagógusok	2027.05.31.	
Dolgozói	Munka felelősök kijelölése mellett az összetartó munkavégzésre ösztönzés. Jó munkatársi kapcsolat kialakítása.	Kóródi Ágnes	2027.05.31.	

A 2024/25 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítettük a fejlesztési tervet, ha nincs ilyen terület, akkor a nevelő testület dönt arról, hogy a nevelési évben milyen fejlesztés legyen a fókuszban gyermeki, szülői és dolgozói részről.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma *Alapító Okirat alapján*	SNI Férőhelyek száma *Alapító Okirat alapján*	Várható Gyermeklétszám 2026.10.01.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2027. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	260	9	213	213
Élet úti Telephely	2 csoport	56	5	46	46
Koszorú úti Telephely	2 csoport	56	5	35	35
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	224	8	165	166
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	120	7	102	102
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	240	16	163	165
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	90	5	74	75
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	5	74	74
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	168	7	130	130
Összesen:	**45 csoport**	**1304**	**67**	**1004**	**1008**

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.
A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik.

Az óvodapszichológus

Az óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza.

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése **a teljes nevelési évben.** Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelőmunka hatékonyságának segítése.

A nevelési év kiemelt szakmai céljai

- a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatása;
- a beilleszkedési, magatartási és alkalmazkodási nehézségek korai felismerése;
- a gyermekek pszichés problémáinak kialakulásának és súlyosbodásának megelőzése;
- a gyermekek erősségeinek, belső erőforrásainak és megküzdési lehetőségeinek feltárása;
- az óvodapedagógusok pszichológiai szemléletű szakmai támogatása;
- a szülőkkel történő együttműködés erősítése;
- az intézményen belüli és kívüli szakemberekkel való hatékony együttműködés;
- a mentálhigiénés és preventív szemlélet erősítése az intézményben;
- a krízishelyzetek korai felismerése és az érintettek megfelelő pszichológiai támogatásának elősegítése.

Gyermekekkel kapcsolatos szakmai feladatok

A nevelési év során a felmerülő igények alapján sor kerülhet a gyermekek óvodai közösségben történő megfigyelésére. A megfigyelések során kiemelt figyelmet kap a gyermek:

- társas kapcsolódása és közösségi viselkedése;
- kommunikációs készsége;
- érzelmi reakciói és érzelemszabályozása;
- konfliktuskezelési és problémamegoldó képessége;
- alkalmazkodása az óvodai szabályokhoz és helyzetekhez;
- figyelmi és feladathelyzetben mutatott sajátosságai;
- valamint az életkorának megfelelő önállósága.

A pszichológiai munka során cél a gyermekeknél megjelenő érzelmi, viselkedéses, teljesítménybeli vagy beilleszkedési nehézségek hátterének jobb megértése, valamint az egészséges alkalmazkodás és az emocionális stabilitás elősegítése. A feltárt szükségletekhez igazodva egyéni vagy csoportos pszichológiai támogatás, valamint preventív foglalkozások megvalósítására is sor kerülhet. Szükség esetén, a gyermek tüneteinek és a probléma jellegének figyelembevételével javaslat tehető további vizsgálat vagy szakellátás igénybevételére, például pedagógiai szakszolgálati vizsgálatra, gyermekpszichiátriai vagy egyéb egészségügyi szakellátásra.

Szülőkkel kapcsolatos szakmai feladatok

Igény esetén lehetőség biztosítása szülőkonzultációra, amelynek során a gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek, kérdések és lehetséges megoldási irányok közös áttekintése történik.

A szülőkkel folytatott konzultációk célja többek között:

- a gyermek viselkedésének és érzelmi reakcióinak jobb megértése;
- a problémát fenntartó vagy befolyásoló tényezők feltérképezése;
- a szülői kompetenciák megerősítése;
- a család és az óvoda közötti együttműködés támogatása;
- szükség esetén megfelelő szakellátás ajánlása.

Igény és lehetőség szerint részvétel szülői értekezleteken, illetve pszichológiai témájú tájékoztatók, előadások megtartása. Lehetséges témák többek között:

- az óvodai beszoktatás és leválás;
- az iskolaérettség pszichológiai szempontjai;
- gyermekkori agresszió és indulatkezelés;
- szorongás gyermekkorban;
- érzelmi fejlődés és érzelemszabályozás;
- testvérkapcsolatok és féltékenység;
- képernyőhasználat;
- határok és szabályok kialakítása a családban.

Az óvoda honlapjára szükség szerint pszichológiai, mentálhigiénés és gyermeknevelési témájú tájékoztató anyagok készítése.

Óvodapedagógusokkal és munkatársakkal kapcsolatos feladatok

Az óvodapedagógusok számára egyéni és szükség esetén csoportos konzultáció biztosítása a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő nevelési, beilleszkedési, érzelmi vagy magatartási nehézségek esetén.

Kiemelt feladat továbbá a kollégák mentálhigiénés támogatása, szükség szerint részvétel nevelési értekezleteken, szakmai tájékoztatók, előadások megtartása, a pedagógusokkal történő esetmegbeszélések és szakmai konzultációk biztosítása.

Dokumentációs és szakmai együttműködési feladatok

Szükség esetén pszichológiai megfigyelések és szakmai összefoglalók készítése pedagógiai szakszolgálati, szakértői vagy egyéb diagnosztikai vizsgálatok előkészítéséhez.

Rendszeres szakmai kapcsolattartás és konzultáció az intézmény vezetésével, az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, valamint szükség szerint egyéb segítő szakemberekkel.

Havi rendszerességgel részvétel a szakszolgálati koordinátor által szervezett szakmai értekezleteken.

Az intézményen kívüli szakmai együttműködés keretében kapcsolattartás különösen a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, családgondozókkal, védőnőkkel.

Az órarend a heti 22 kontaktóra tervezett beosztását tartalmazza. Az óvodapszichológusi munka jellegéből adódóan ugyanakkor rugalmasságot igényel, ezért a beosztás az aktuálisan felmerülő intézményi és szakmai szükségletekhez igazodva módosulhat.

Az óvodapszichológus beosztása „A – páros hét”	
Intézmény	**Időpont**
Margaréta Tagintézmény	Hétfő 8:30 – 10:30
Kikelet Tagintézmény	Hétfő 10:30 – 12:30
Székhelyintézmény	Kedd 8:00 – 13:00
Százszorszép Tagintézmény	Szerda 8:30 – 10:30
Koszorú Úti Telephely	Szerda 10:30-12:30
Nefelejcs Tagintézmény	Csütörtök 8:30 – 10:30
Élet úti Telephely	Csütörtök 10:30 – 12:30
Székhelyintézmény	Péntek 8:00 – 13:00

			Lőrincz Anna Gabriella
Koszorú úti Telephely	**Ingyenesen támogatott foglalkozás megnevezése**	**Ideje**	**Foglalkozást vezeti**
	Ovi foci (Monbebé)	Péntek 8.30	Hajdu József
	Kis cukrász	kéthetente kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	„Zöldfülű" kis kertész	kéthetente kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	Fonal-vonal kézműves műhely	Csütörtök 13.00	Szabóné Burczin Katalin
	Logopédiai gyakorló	naponta	Szalai Gréta Óvodapedagógusok
	Kerékpározás	Hétfő 11:30.00	Bakos-Veszelszki Boglárka
	Néptánc	Csütörtök 11:30	Bakos-Veszelszki Boglárka

A 2026/27 nevelési évben több intézményünk részt vesz az „Úszó Nemzet Programban":

Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Orgonasíp Tagintézmények, Koszorú úti Telephely. A gyermekek kíséretét az óvodai beosztás alapján végzik az óvoda dolgozói kötött munkaidejükben.

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang Tél búcsúztatás Gyógytea kóstoló
Február	
Március	Március 15.

	Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösd
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek, ballagások

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési, mentálhigiénés projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Boldog Óvoda • Ovi zsaru program
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-Zsaru • Ünnepek-ünnepélyek • Egészségfejlesztő
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Állatbarát óvoda • Biztonságos óvoda
Margaréta Tagintézmény	• Egészséghét projekt • Zöld óvoda projekt • Ünnepek ünnepélye projekt • Ovi – Zsaru program • Mitetszik bábcsoport projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztés, egészségmegőrzés • Boldog óvoda • Orgonás Tündérek dráma-báb csoport • Ünnepek, ünnepélyek
Nefelejcs Tagintézmény	• Egészségfejlesztés • Zöld óvoda
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles-Zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • OVI-Zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Boldog Óvoda • Ünnepek, ünnepélyek

	• Ovizsaru • Fenntarthatóságra nevelés • Mérés projekt
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek • „Egységben a környezettel" • Esélyteremtő gyermekprogramok

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a munkaterv mellékletében találhatók intézményenként.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: november, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok
4.	**Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága** a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából:	A felmérés célja az intézmény IKT felszereltségének feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába történő beillesztése, kapcsolattartás)	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2026/2027-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
  Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Nyíregyháza MJV Szociális és Köznevelési Osztály
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2026. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám(fő):	213	165	102	160	74	74	130	46	35	**1001**
Fiúk:	108	85	47	87	45	43	67	25	13	**520**
Lányok:	105	80	55	73	29	31	63	21	22	**481**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	_	-	-	1	**7**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	2	-	-	-	_	9	-	3	**15**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	5	2	1	2	3	_	3	-	-	**15**
Diabétesz (Cukorbeteg) gyermekek száma:	1	-	-	-	-	_	-	-	-	**1**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:	-	3	-	2	-	-	3	-	4	**12**
SNI gyermekek 2 fő	3	1	2	1	-	-	-	1	-	**7**
SNI gyermekek 3 fő	2	1	1	3	-	_	-	1	-	**8**
3 vagy több gyermekes	31	21	17	31	17	12	34	7	14	**184**
BTMN	12	26	2	28	3	2	8	6	6	**93**

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Jelenleg óvodáinkban egy ellátandó gyermek van, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vett egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.
Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása

2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt
Kikelet Tagintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Százszorszép Tagintézmény	Tálaló konyha	Elamen Zrt.
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

Ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek
Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az ellenőrzési, értékelési munkában
- Aktív önképzés, tudásmegosztás igénye
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Székhelyintézmény	„A játék szerepe a személyiségfejlesztésben A szabadjáték túlsúlya mellett, a K.P.O.P sajátosságainak figyelembevételével a matematikai fejlesztő játékok alkalmazási lehetőségeinek beépítése a gyakorlatba munkaközösség."	Gaálné Sepa Erika
	„Az érzelmi nevelés fontossága, fejlesztése dramatikus játékokon keresztül a komplex prevenciós óvodai program keretében."	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	„Népi hagyományos mesterségek megismertetése, a természettel való kapcsolat formálása és az ünnepek hagyományának megélése óvodai tevékenységeken keresztül."	Mizsák Klaudia

Kikelet Tagintézmény	„Innovatív módszerek alkalmazása a mesefeldolgozásban az óvodai verselés-mesélés támogatásával"	Szabóné-Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény		Sápi Noémi
Margaréta Tagintézmény	„Az érzelmi nevelés és a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségei az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatában."	Trajkovski Alexandra Nikolett
Nefelejcs Tagintézmény- Élet úti Telephely	„Anyanyelvi nevelés és kommunikációs képességek fejlesztése"	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	„Környezetvédelem, környezettudatos magatartás formálása az óvodai tevékenységekben"	Horváth Blanka

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).
A szakmai munkaközösségvezetők évi 2 alkalommal team formában egymás munkáját segítő közös munkában, tapasztalatcserében vesznek részt, az intézmény szakmai fejlődése érdekében.
A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
Minősítési team	2 alkalom	Sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	Eredményes mentor-gyakornok kapcsolat sikeres gyakornoki vizsga
Munkaközösségvezetői team	2 alkalom évente	Hatékonyan működő munkaközösségek, szakmai eredményesség. A minőség orientált napi munka elősegítése.

Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	Tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Ujhelyi János	Duljánszki Erika	Dr VetterTilo Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Varga Szilvia	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka	Dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr Bíró Judit	Molnár Aletta Joóné Vida Gyöngyi	Dr Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr Bartha Nelli	Varga Anita	Dr Kósa Éva
Százszorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	Dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Kálmán Enikő	Rabatin Hanna	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó-Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Bacskó Ágnes	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Bodnárné Valuch Judit	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
4.csop	Papp Erika	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Hadar Evelin	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}

5.csop.	Darainé Pethő Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Dóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hónap	Első péntek	16^{30}-17^{30}
	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Minden hónap	Első csütörtök	16^{30}-17^{30}
7.csop	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Ténai Kincső	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
8.csop.	Horváth Adrienn	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szondi Emese	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Zomborszkyné Benke Anita	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
Élet úti Telephely				
1 csop	Csonka Flóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Szabó Zita Brigitta	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Koleszár Tamara	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szabó Sain Nikolett	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Koszorú úti Telephely				
1 csop	Szabóné Burczin Katalin	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szalai Gréta	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Kóródi Ágnes	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
	Bakos-Veszelszki Boglárka	Minden hónap	Első csütörtök	16^{30}-17^{30}

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bezdán Adrienn	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Harmadik hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Kozákné Szedlár Alexandra	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Furkó-Barzó Csenge	Minden hónap	Második	$16.^{30}$-$17.^{30}$

			Kedd	
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első Kedd	16.^{30}-17.^{30}
5. csop	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16.^{30}-17.^{30}
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16.^{30}-17.^{30}
6. csop	Hamza -Tomasovszki Babett	Minden hónap	Második hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Radványi Renáta	Minden hónap	Első szerda	16.^{30}-17.^{30}
7. csop	Ignéczi Anett	Minden hónap	Első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második hétfő	16.^{30}-17.^{30}
8. csop	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Turcsán Anikó	Minden hónap	Első szerda	16.^{30}-17.^{30}

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2.csop	Filep Fanni	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Nagy - Bartha Zsanett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
3.csop	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Bakos Nikolett	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
4.csop	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Máthé Zsófia Petra	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
Süni	Tar Károlyné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Leila	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Katica	Fodorné Zádor Petra	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szikszai – Vitál Zsófia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Kocsány Fruzsina	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Tóthné Szokolai Szilvia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Pillangó	Molnár Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Vanicskó – Papp Anita	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Papp Tímea	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Napsugár	Málik Lászlóné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Trajkovski Alexandra Nikolett	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
Gyöngyvirág	Takács - Kövér Kitti	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Körténé Nagy Helga	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop Napsugár	Kotán Miklósné	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
2.csop Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Franczel Zita	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
3.csop Süni	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
	Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Mizsák Klaudia	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Miháczi Adrienn	Minden hónap	Első hétfő	16:30- 17:30
2.csop	Tuza Eszter	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30

	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30
3.csop	Jaczina Tamásné	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30
	Győréné Csengeri Katalin	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Szász Andrea	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Tári Regina Fanni	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
2.csop	Győriné Hegedüs Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Kurucz Dorina	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
3.csop	Kiss-Román Tímea	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
4.csop	Lőrincz Anna Gabriella	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Szuchánszki Pálné	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
5.csop.	Borsi Barbara	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Varga Erika	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
6.csop	Horváth Blanka	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák
A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	**Gyakoriság**	**Fejlesztési lehetőségek**
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása

Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele a digitális eszközhasználat során.

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Abonyiné Jakab Erika
Kikelet Tagintézmény	Sipos Dóra
Ligeti Tagintézmény	Pásztor Dóra
Margaréta Tagintézmény	Oroszné Szabó Bernadett
Nefelejcs Tagintézmény	Opricsné Dr Nagy Andrea
Orgonasíp Tagintézmény	Bodnárné Diósi Marianna
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasflavi Nóra
Élet úti Telephely	Dr. Zsukkné Fodor Ágnes
Koszorú úti Telephely	Hegedűs Attiláné

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év március hónapjában betekintési lehetőséget biztosítunk: óvoda bemutatása ppt-s előadás formájában a szülők részére, családi játszóház a leendő kiscsoportokban 2 alkalommal. Júniusban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak.

Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanítók körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.19. 9:00	Cica csoport	Babka Beáta	Szervezett mozgásos tevékenység
2027.02.16. 9:00	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Anyanyelvi játékok
2027.02.17. 9:00	Csibe csoport	Koleszárné Diszházi Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2027.02.18. 9:00	Csibe csoport	Ténai Kincső	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2027.02.16. 10:00	Mókus csoport	Horváth Adrienn	Szervezett mozgásos tevékenység
2027.02.19. 10:00	Mókus csoport	Szondi Emese	Anyanyelvi játékok
2027.02.18. 10:00	Őzike csoport	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Anyanyelvi játékok
2027.02.17. 10:00	Őzike csoport	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2027.02.15. 9:00	Nyuszi csoport	Bodnárné Valuch Judit	Külső világ tevékeny megismerése

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.	Süni Csoport	Koleszár Tamara	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.	Katica Csoport	Csonka Flóra	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.06. 9:30	Süni	Szalai Gréta	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2027.02.06. 10:30	Csibe	Bakos-Veszelszi Boglárka	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.02.22 9.00	Pillangó csoport	Bezdán Adrienn	Verselés-mesélés

2027.02.23. 9.00	Katica csoport	Turgyánné Jaczina Katalin	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.24. 10.00	Maci csoport	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.25. 9.00	Süni csoport	Szabóné Plesu Anita	Verselés-mesélés
2027.02.23. 10.00	Napsugár csoport	Ferenczíné Tivadar Tímea	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.22. 10.00	Tulipán csoport	Radványi Renáta	Verselés-mesélés
2027.02.25. 10.00	Méhecske csoport	Ignéczi Anett	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalommal
2027.02.24. 9.00	Nyuszi csoport	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.17. 9 óra	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.17. 10 óra	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.18. 9 óra	Csicsergő	Filep Fanni	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.18. 10 óra	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.10. 10:00	Süni	Tar Károlyné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.10. 9:00	Katica	Szikszai – Vitál Zsófia	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.09. 9:00	Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.11. 9:00	Micimackó	Tóthné Szokolai Szilvia	Külső világ tevékeny megismerése
2027.03.11. 10:00	Tulipán	Papp Tímea	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.09. 10:00	Tulipán	Vinklerné Győri Mariann	Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.09. 9.00.	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.09.10.00.	Pillangó	Franczel Zita	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027.03.10. 9.00.	Süni	Nagyné Hosszu Evelin	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.01.	Margaréta csoport	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Verselés, Mesélés
2027.03.02.	Napraforgó Csoport	Mizsák Klaudia	
2027.03.03.	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ megismerésére

			nevelés matematikai tartalommal

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2027.03.02.	Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének, zene, népi játék, tánc
2027.03.03.	Csiga csoport	Borsi Barbara	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
2027.03.03.	Maci csoport	Horváth Blanka	Verselés, mesélés
2027.03.04.	Csiga csoport	Varga Erika	Külső világ tevékeny megismerése
2027. 03.04.	Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné	Verselés, mesélés

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek, továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény		
Kikelet Tagintézmény	-Óvodapedagógusok munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése. -Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv). -Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba (terv). - Kerekesszék tároló (terv). -Belső udvar befedése tárolás céljából (terv). -Kamerarendszer kiépítése	-Fejlesztő játékok, szakkönyvek vásárlása, -Ünnepségek szervezése, -Projekthetek megvalósításának finanszírozása

	-A felújított, de tönkrement játékok garanciális javítása. - Udvari játékok karbantartása, festése -Kerítés festése -Tisztasági festés - Klíma kiépítése (terv)	
Ligeti Tagintézmény	Energetikai korszerűsítés - Beltéri ajtók cseréje - Mosdók felújítása - Tisztasági festés	-Rendezvények támogatása - Udvari ivókút telepítése -Gyermekkanapék felújítása cseréje - Óvodai textíliák cseréje - Virágosítás - parkosítás
Margaréta Tagintézmény	- tisztítószeres szekrény - salgópolc, gyermek fogmosó pohár, törölköző tartó	- udvari játékok fejlesztése - karácsonyi ajándék vásárlása
Nefelejcs Tagintézmény	- Udvari eszközök bővítése - Hátsó kerítés támfalas megerősítése - Klímaberendezések telepítése	- Kirándulások, színházlátogatások buszbérlése - Ovikert karbantartása - Játékeszközök pótlása
Orgonasíp Tagintézmény	- Dupla terasz árnyékolásának megoldása. - Udvari filagória- babaház-árnyékos rész kialakítása - Udvari játéktároló, Szerszámos házak beszerzése - Szükséges karbantartások- - Tisztasági festés - Fedett Kerékpártároló kialakítása	- Udvarok virágositása, Zöld óvoda cím elnyerése - Tündérkert alakítása a bejáratnál - Fejlesztőjátékok, szakkönyvek bővítése. - Rendezvények támogatása - Homokozók feltöltése/frissítése - Udvari játékok gazdagítása - Víztisztító berendezések beszerzése, - Udvari zuhanyzó
Százszorszép Tagintézmény	- -Csiga csoportba szekrény vásárlása. - -A főépület mosdóiban az elválasztó falak felújítása. - -A főépület öltözőiben a radiátor védő burkolatának cseréje.	- -Fejlesztő játékok vásárlása. - -Projekthetek - megvalósításának támogatása. - -Szakkönyvek vásárlása.

	- -Bojler cseréje, vizesblokk javítása. - -Az iskolai épületben a gyermeköltözők javító festése.	
Élet úti Telephely	- Csoportszobai székek vásárlása - Polifoam matracok beszerzése	- Babaszobai bútorok felújítása - Kültéri játékkonyha kialakítása - Kiskert kialakítása - Játékeszközök bővítése
Koszorú úti Telephely	- Gyerekszékek, gyerekasztal Felnőtt és gyerekmosdók felújítása - Folyosó festése - Tornaterem ajtó cseréje - Raktár helyiségek belső bontása és vakolása - Mozgáskorlátozottmosdók kialakítása - Kapu, kerítés javítása	- Konyhakert fejlesztése - Mozgásterápiás szoba lépéskönnyítő padlózata

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Intézményeink arculatát megőrizve prioritást élveznek a fejlesztő pedagógusi szakvizsgát adó képzések. Támogatjuk a pedagógusokat az 5 éves továbbképzési ciklusban az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező tartalmi megújító és szabadon választható képzések elvégzésében. Célunk, hogy a szabadon választott képzések az intézmény innovációit, nevelési gyakorlatát színesítsék. Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2026 szeptemberétől:

Intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	Zomborszkyné Benke Anita	óvodapedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bezdán Adrienn	óvodapedagógus
	Németh Klára	dajka
Ligeti Tagintézmény	Nagy- Bartha Zsanett	óvodapedagógus
	Bakos Nikoletta	óvodapedagógus

Margaréta Tagintézmény	Papp Leila	óvodapedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Lőrincz Anna Gabriella	óvodapedagógus
	Szász Andrea	óvodapedagógus
	Tári Regina Fanni	óvodapedagógus
Orgonasíp Tagintézmény	Vargáné Jánszki Katalin Csilla	óvodapedagógus

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2026. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	9	6	2
Kikelet Tagintézmény	-	8	6	2
Ligeti Tagintézmény	-	4	1	3
Margaréta Tagintézmény	-	5	9	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	4	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	1	4	1
Százszorszép Tagintézmény	-	5	5	2
Élet úti Telephely	1	-	2	1
Koszorú úti Telephely	-	2	2	-
Összesen	**3**	**37**	**45**	**6**

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	• Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	• Közoktatási Vezető • Köznevelési mestervezető • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Gaálné Sepa Erika	• Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen

	Olaszné Kovács Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Spinyhért Jánosné	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Horváth Adrienn	• Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bugyi Rózsa	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Molnár Éva	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	• Tehetséggondozó pedagógus
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	• Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	• Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Vinklerné Győri Mariann	• Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia • Közoktatás vezetői
	Tóthné Szokolai Szilvia	• Differenciáló fejlesztő pedagógia
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	• Közoktatási vezető • Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	• Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	• Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés
	Mizsák Klaudia	• Közoktatásvezető
Százszorszép Tagintézmény	Győriné Hegedüs Beáta	• Preventív és korrektív pedagógia és pszichológia • Közoktatási vezető
	Mohácsiné Besenyei Valéria	• Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	• A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei • Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
	Szász Andrea	• Szakvizsgázott pedagógus • Fejlesztőpedagógus
Élet úti Telephely	Szabó Zita Brigitta	• Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus

II.6.5. 2026/2027 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési megnevezése
Székhelyintézmény	Bacskó Ágnes	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	A kisgyermekkori nyelvi nevelés és a nyelvi foglalkozások tervezésének módszertana
	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Bodnárné Valuch Judit	Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés) – www.jatekrafel.hu
	Hadar Evelin	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Hadar Evelin	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)
	Horváth Adrienn	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Horváth Adrienn	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán
	Papp Erika	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Spinyhért Jánosné	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalm
	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
Kikelet Tagintézmény	Hamza- Tomasovszki Babett	Mesék az óvodában
	Kozákné Szedlár Alexandra	A diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
	Radványi Renáta	Mesék az óvodában
	Szabóné Plesu Anita	A diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Iskolára készítő - a sikeres óvoda iskola átmenet az iskolaérettség kritériumainak tartalma

	Máthé Zsófia Petra	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Máthé Zsófia Petra	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)
	Sápi Noémi	Iskolára készítő - a sikeres óvoda iskola átmenet az iskolaérettség kritériumainak tartalma
Margaréta Tagintézmény	Molnár Zsuzsanna	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Papp Timea	Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak
	Vinklerné Győri Mariann	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Papp Tímea	Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia
Nefelejcs Tagintézmény	Franczel Zita	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma
	Nagyné Hosszu Evelin	A pedagógus lelki egészsége
Százszorszép Tagintézmény	Kiss Román Timea	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Borsi Barbara	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
	Kurucz Dorina	A köznevelés mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára.
	Varga Erika	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Tehetségakadémia- Tehetséggondozó intézmény
	Lippai Eszter	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.
	Miháczi Adrienn	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal
	Mizsák Klaudia	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.
Élet úti Telephely	Csonka Flóra	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
	Koleszár Tamara	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése
	Szabó Sain Nikolett	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése

	Szabó Zita Brigitta	Köznevelési igazgatóképzés
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
	Kóródi Ágnes	Szenzoros mozgásfejlesztés

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.
A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:
- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az igazgatóval és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:
- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Zomborszkyné Benke Anita	Spinyhért Jánosné	2028.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Furkó- Barzó Csenge	Szabóné Plesu Anita	2027.09.07.
	Bezdán Adrienn		
Margaréta Tagintézmény	Papp Leila		2028.08.31.
	Kocsány Fruzsina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2027.08.31.
Ligeti Tagintézmény	Filep Fanni		2027.08.31.
	Máthé Zsófia Petra		2028.02.28.
	Nagy- Bartha Zsanett		2027.08.31.
Százszorszép Tagintézmény	Kurucz Dorina	Szuchánszki Pálné	2027.08.31.
	Tári Regina Fanni		2028.08.31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	-	-
Kikelet Tagintézmény	• Szabóné Plesu Anita • Turgyánné Jaczina Katalin • Bugyi Rózsa	I.évfolyam
Ligeti Tagintézmény	-	-
Margaréta Tagintézmény	-	-
Nefelejcs Tagintézmény	-	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	-
Százszorszép Tagintézmény	• Moravszkiné Zsömbör Dóra, • Szuchánszki Pálné	III. évfolyam

Élet úti Telephely	-	-
Koszorú úti Telephely	-	-

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	**Igazgató/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető**	**Helyettesítő óvodapedagógus neve**
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Molnár Éva	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Dudás-Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Trajkovszki Alexandra
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Jaczina Tamásné	Mizsák Klaudia
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Győriné Hegedüs Beáta
Élet úti Telephely	Szabó-Sain Nikolett	Szabó Zita Brigitta
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Veszelszki Boglárka

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti T.
Igazgató	Török Edit								
Igazgató helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta							Szabó Zita Brigitta	
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős		Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Szabóné Plesu Anita	Sápi Noémi	Trajkovski Alexandra Nikolett	Tóthné Buha Enikő	Mizsák Klaudia	Horváth Blanka	Tóthné Buda Enikő	
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Bugyi Rózsa	Filep Fanni	Tóthné Szokolai Szilvia	Tóthné Buha Enikő	Győréné Csengeri Katalin	Varga Erika	Szabó Zita Brigitta	Kóródi Ágnes
Ünnepélyfelelős	Nagyturcsikné Farkas Eszter Horváth Adrienn	Turgyánné Jaczina Katalin	Filep Fanni Dudás-Erdős Anett Bakos Nikolett	Molnár Zsuzsanna	Matyasovszki Valéria		Kiss-Román Tímea	Csonka Flóra	Bakos-Veszelszki Boglárka
Szertárfelelős (testnevelés)	Ténai Kincső Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Turcsán Anikó	Sápi Noémi	Málik Éva	Franczel Zita	Tuza Eszter	Horváth Blanka	Koleszár Tamara	Szalai Gréta
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Papp Dóra	Nagy Barbara	Dudás-Erdős Anett	Csehné Bárdos Orsolya	Nagy Erika	Bozzay Judit	Győriné Hegedüs Beáta	Szabó-Sain Nikolett	
Óvoda iskola összekötő	Ténai Kincső	Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Molnár Zsuzsanna	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Szabó-Sain Nikolett	Szabóné Burczin Katalin
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika Valóczkiné Asztalos Magdolna	Kozákné Szedlár Alexandra	Filep Fanni	Papp Tímea	Barabásné Tamás Edit	Tuza Eszter	Lőrincz Anna Gabriella	Koleszár Tamara	
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix		Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita	Vargáné Jánszki Csilla Katalin	Borsi Barbara		

Leltár felelős	Bálint Odett	Horváth Éva	Sápi Noémi	Morong Anita	Nagy Erika	Mizsák Klaudia	Csubákné Nagy Adrienn	Koleszár Tamara	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Vinklerné Győri Mariann	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné	Szabó-Sain Nikolett	
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Nagy Mariann	Nagy Barbara	Hagymásiné Kovács Melinda	Morong Anita	Kotán Miklósné, Nagy Erika	Jaczina Tamásné Bozzay Judit	Csubákné Nagy Adrienn	Szabó-Sain Nikolett	
Honlap felelős	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Dudás-Erdős Anett	Trajkovski Alexandra Nikolett	Franczel Zita	Miháczi Adrienn	Győriné Hegedüs Beáta	Csonka Flóra	Szalai Gréta
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Körténé Nagy Helga	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné			Kóródi Ágnes
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta	Molnár Éva	Dudás-Erdős Anett	Takács - Kövér Kitti	Tóthné Buha Enikő	Mizsák Klaudia	Horváth Blanka	Szabó Zita Brigitta	
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta	Ferencziné Tivadar Tímea		Papp Tímea	Nagyné Hosszu Evelin	Jaczina Tamásné	Varga Erika		
Boldog Óvoda felelős	Hadar Evelin	Radványi Renáta	Vass András Róbertné Sápi Noémi			Tuza Eszter	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Koleszár Tamara	
Ovi-Zsaru koordinátor	Olaszné Kovács Erika	Ignéczi Anett	Dudás-Erdős Anett	Tar Károlyné			Szász Andrea	Szabó-Sain Nikolett	
Tehetségpont koordinátor	Gaálné Sepa Erika	Szabóné Plesu Anita					Győriné Hegedüs Beáta		
Programterv felelős	Bálint Odett Szondi Emese	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Filep Fanni	Papp Tímea	Kotán Miklósné	Miháczi Adrienn	Kiss-Román Tímea	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Dekoráció felelős	Horváth Adrienn Olaszné Kovács Erika Darainé Pethő Ildikó	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Nagy-Bartha Zsanett Máthé Zsófia Petra	Papp Tímea, Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita, Nagyné Hosszu Evelin	Vargáné Jánszki Katalin	Kurucz Dorina Tári Regina Fanni	Csonka Flóra	
Adatvédelmi tisztviselő	Dr. Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.
A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények
A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.
Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg feladat ellátási helyenként. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok. Gondoskodó munkáltatóként, egy egészséges munkakörnyezet biztosítása és fenntartása
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése. - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (időgazdálkodás, visszajelzés, kommunikáció témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása, az optimális tanulási környezet formálása azintézményekben.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással. A tanuló szervezetté válás elősegítése: alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok támogatása. - A munkavállalói elkötelezettség további erősítése
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése, a dolgozók tájékoztatása a változásokról.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében. A dolgozók véleményének kikérése új eszközök, fejlesztések tekintetében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése, erősségek és fejleszthető területek azonosítása. A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte, reflektív visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, szakmai munkaközösségek működtetése, nyitottá tétele	A szakmai munkaközösségek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenléttel, reflektív értékeléssel. A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tündérkert Keleti Óvoda intézményei a saját feladatellátási helyükön elkészítették, megismerték, és elfogadták a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet.

A Közös munkatervet a nevelőtestületek bevonásával a Tündérkert Keleti Óvoda igazgatója Török Edit készítette.

Kelt: 2026.09.15.

Ph.

igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2026.09.15.

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: 2026.09.15.

Szülők közössége nevében

VII. Az óvoda Munkatervét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Tündérkert Keleti Óvoda **fenntartója MEGISMERTE** és a dokumentumban foglaltakba egyetért.

Kelt: .....

Ph.

.....

fenntartó



MUNKATERV

2026/2027

Intézmény OM azonosítója:	Intézményigazgató
033092	..... Szikszainé Kiss Edit Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
.....	.....
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
.....	.....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01.-2027.08.31.	
Ph.	

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

Tartalom

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK 2
1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 3
2. INTÉZMÉNYI ADATOK 4
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE 5
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI 8
4.1. Gyermeklétszám alakulása 9
4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele 10
5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS 11
5.1. Munkarend 19
5.2. Tárgyi feltételek 28
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK 29
6.1. Intézményi szintű szakmai programok 29
6.2. A 2026/2027-es nevelési év ünnepei, rendezvényei 29
6.3. Szakmai munkaközösségek 31
6.4. Értekezletek 32
6.5. A Pedagógiai Program 34
6.6. Éves részletes intézményi programterv 36
7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK 43
7.1. A nevelési év kiemelt céljai: 43
7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: 44
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása 46
7.4. Óvodapszichológus munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre 48
7.5. Konduktor éves munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre 51
7.6. Éves munkaterv a gyógypedagógiai munkáról 53
7.7. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a 2025/2026. nevelési évben 57
7.8. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség 61
7.9. Tehetségfejlesztés 62
7.10. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok 63
7.11. Partneri kapcsolatok 66
7.12. Az intézmény egészségügyi partnerei 68
8. ELLENŐRZÉS 69
9. MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET 75
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK 77
11. FELÚJÍTÁSOK 79
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 83
12. MELLÉKLETEK 84

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (PTR)

További meghatározó dokumentumok:

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik, módosított változat
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez Óvodák számára
- Eszterlánc Északi Óvoda hatályos alapító okirata
- Eszterlánc Északi Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Eszterlánc Északi Óvoda SZMSZ-e
- Eszterlánc Északi Óvoda Házirend
- Eszterlánc Északi Óvoda 2025/26 év végi Beszámolója

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.doc

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlánc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményigazgató: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka
Feketéné Nagy Julianna
Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina
Karikó-Kiss Ágnes
Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.170

Csoportok száma: 39

2. INTÉZMÉNYI ADATOK				
óvoda	**tagóvoda-igazgató, feladattal megbízott**	**óvoda címe**	**e-mail címe**	**telefon-szám**
Székhely	**Intézményigazgató** Szikszainé Kiss Edit **Intézményigazgató helyettesek** • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Harai Eszter	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	eszterlanc.postautcaiovi@gmail.com	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Fedorné Hamza Mariann	Nyíregyháza, Kollégium u.50-54.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Kalapos Tiborné	Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Hován Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-903
Napsugár Tagintézmény	Szőllősi Katalin	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góráné Barna Erzsébet	4481 Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyhnyitnikek.ovoda@gmail.com	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Konduktor: Tóth Enikő
- Gyógypedagógus: Schmidné Mohácsi Timea

Az intézmény alapítványa: „Eszterlánc alapítvány"
Az Eszterlánc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:
10104459-59686053-00000004
Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, -csoportokban**

  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - Pedagógiai Program aktualizálása
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házirend aktualizálása
  - OviKréta rendszer működtetése
    - Felvételi előjegyzési napló vezetése
    - Felvételi és mulasztási napló vezetése
    - Óvodai csoportnapló vezetése
    - Gyermek- és csoport fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Óvodai napirend elkészítése
  - Óvodai heti rend elkészítése
  - Továbbképzési Program elkészítése
  - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
  - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
  - Szakvélemények adminisztrációja
  - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
  - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
  - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
  - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
  - Iktatás
  - Intézményi levelezés

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: **55** óra.
Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.
A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

Az óvodában őszi, téli és tavaszi szünet nincs!
A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének, a társóvodákban.
A zárva tartás időpontjáról 2027 február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Munkaszüneti napok, munkarendváltozások**

munkaszüneti napok		**munkarendváltozások, áthelyezett munkanap**
október 23.	56-os Forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
december 24.		munkaszüneti nap
december 25-26.	Karácsony	munkaszüneti nap
január 01.	Újév	munkaszüneti nap
március 15.	1848-as forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
március 26-29	Húsvét (4 napos hosszú hétvége)	munkaszüneti nap
május 17.	Pünkösd	munkaszüneti nap
augusztus 20	Államalapítás	munkaszüneti nap

- **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra, az adott nevelési évben, intézményi szinten öt nevelésnélküli munkanapot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 7 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2026. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.
Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban - 2026. szeptember 01-től 2027. Június 11-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2027. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.
Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e,** hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, (továbbiakban Nkt.). 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető,** továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. *[Nkt. 25. § (7)]*

Ebben a nevelési évben 39/17 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	**Engedélyt kért csoportok száma**
Székhely Tas u.	2
Homokvár	3
Nyitnikék	5
Csillagszem	4
Gyöngyszem	3

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az, két m^2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➢ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó.**

Az SNI gyermekek száma 23 fő, ebből

- 15 fő szorzója 2;
- 8 fő szorzója 3,

4.1. Gyermeklétszám alakulása

óvoda neve	csopor-tok száma	maximá-lis gyermeklétszám	beírt gyermek-létszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI 2	SNI 3	
Székhely	6	180	162	13	-	-	7	1		163
Gyermek-mosoly	3	90	70	-	1	-	16	4	2	78
Homokvár	4	140	94	6			5		1	96
Gyöngyszem	6	180	143	6	-	-	6		2	147
Csillagszem	4	120	115	13	0	3	11	2	1	119
Nyitnikék	5	150	148	13	-	-	2	1	-	149
Kerekerdő	5	150	109	19	-	-	8	2	2	115
Napsugár	4	120	81	8	2	2	7	3	-	84
Posta u.	2	40	30	11	-	1	1	1	-	31
Összesen	**39**	**1170**	**952**	**89**	**3**	**6**	**63**	**14**	**8**	**982**

4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele_2026.09.01

Óvoda	Gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	162	-	31	41	53	35	2
Posta u.	30	2	8	11	4	4	1
Gyermekmosoly	70	-	18	20	11	16	5
Homokvár	94	-	20	26	30	16	2
Gyöngyszem	143	2	23	38	53	27	-
Csillagszem	115	0	22	37	35	20	1
Nyitnikék	148	4	27	44	46	27	-
Kerekerdő	109	3	15	38	33	19	1
Napsugár	81	3	24	18	21	15	-
Összesen	952	14	188	273	286	179	12

5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Intézmény igazgató	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Ggyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		6	1 gyógyped.	7	3	1	-	0,5	-	11,5
Homokvár		8 1 helyettes	-	8	4	1	-	0,5	-	13,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14.5
Nyitnikék		10	-	10	5	1	1	0.5	-	17.5
Kerekerdő		10	-	10	5	2	-	0,5	-	17,5
Napsugár		8	1 konduktor	9	4	2	-	0.5	-	15,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	**1**	**78**	**3**	**82**	**39**	**13**	**3**	**5**	**6**	**148**

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus	82 fő			
	Gyakornok	**Ped. I.**	**Ped. II.**	**Mester**
Székhely		8	5	1
Csillagszem		4	3	1
Gyermekmosoly		4	3	
Gyöngyszem		7	5	
Nyitnikék	1	6	3	
Homokvár		6	2	
Posta u.telephely		4		
Napsugár		5	4	
Kerekerdő	1	7	2	
Összesen:	**2**	**51**	**27**	**2**

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor pedagógusok az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a kilenc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, a tapasztalatok átadása érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segít

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	**Székhely Óvoda**	Vass Krisztina	8	12		1	**29 fő**
		Mártonné Gorzsás Renáta		8			
2.	**Kerekerdő**	Feketéné Szalay Ildikó		8	6		**19 fő**
		Plajner Judit		5			
3.	**Gyöngyszem**	Varga Istvánné		8			**16 fő**
		Nagyné Ádámszki Tímea			8		
4.	**Gyermekmosoly**	Kalapos Tiborné		7			**7 fő**
		Máténé Imrik Zsuzsanna		**8**			**8 fő**
	Összesen:		**8**	**56**	**14**	**1**	**79 fő**

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Intézmény neve	Intézmény - igazgató	Intézmény -igazgató helyettes	Tagintéz-mény igazgató	Feladattal megbízott	Munka-közösség vezető	Gyakornok	Pedagógiai asszisztens	Mentor	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	6	20			30	26	35	31	22		
Gyermekmosoly			24		30	26	35	31		24	
Homokvár		20	24		30		35				
Gyöngyszem			24		30		35	31			
Csillagszem		20	24		30	26	35	31			
Nyitnikék			24		30		35	31			
Kerekerdő			24		30	26	35	31			
Napsugár			24		30		35				24
Posta u.				32							

Óvodapedagógus munkaideje:

Heti munkaideje 40 óra, mely részben kötetlen. Kötelező neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 32 óra.

A nevelési-oktatási intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje – 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban Púétv.) 79 § – az ellátandó feladatok szerint

- a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint
- b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

(3) A kötött munkaidőn belül

- a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,
- b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelhetők el.

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb* négy *órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.*** (Púétv. 130. § (1))

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Óvodapedagógus gyakornok munkaideje:

Heti munkaideje 40 óra, mely részben kötetlen. Kötelező neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 26 óra.

Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének és helyettesének, továbbá vezető megbízással rendelkező pedagógusának munkaideje

- a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és
- b) a vezetői feladatok ellátására szolgáló időre oszlik,

(7)A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, a (6) bekezdés alkalmazásával.

Munkaközösség vezetők, mentorok

Az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében – a kötött munkaidőn felül – 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 80 § (2) Nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni:

- heti két óra időtartamban a munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladatokat
- a fenti bekezdésekben foglaltakon felül heti egy óra időtartamban nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak munkarendje:

Pedagógiai asszisztens: Heti kötött munkaideje 40 óra.

*A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló tv. 79. § (7) alapján a pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni.

A fenti tv. alapján a pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra, mely részben kötetlen. 2024 január 1-ét követően a kötelező neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 35 óra.

Óvodatitkár:

Heti kötött munkaideje 40 óra.

Dajka:

Heti kötött munkaideje 40 óra.

Átfedési idő

Púétv. 130. § (2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint

egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvodaigazgatók feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményigazgatónál és a tagóvoda igazgatóknál lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

Munkaidő beosztás

Az intézményigazgató és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda igazgatók és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény igazgatója és helyettesei, illetve az tagóvodák igazgatói gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény igazgatók készítik el, és az intézményigazgató jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től.**

Óvoda	tagintézmény igazgató	megbízott helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. ig.	Feketéné Nagy Julianna Fazekas Hajnalka Kelemenné Maklári Gyöngyi Anikó
Posta u.	Harai Eszter	Mányik Miklósné
Nyitnikék	Góráné Barna Erzsébet	Szabó Mónika Beáta
Homokvár	Resánné Bagdi Éva	Fazekas Hajnalka
Napsugár	Szőllősi Katalin	Kópisné Bacskai Judit
Kerekerdő	Hován Andrea	Plajner Judit
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Kalapos Tiborné	Révész Beatrix
Csillagszem	Fedorné Hamza Mariann	Kelemenné Maklári Gyöngyi

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: $6^{\underline{30}}$ - $7^{\underline{00}}$ óráig,
- délután: $17^{\underline{00}}$ - $17^{\underline{30}}$ óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYIGAZGATÓ										
Szikszainé Kiss Edit			40	6	26	Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napocska	Egyed Eszter		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Kléninger Adrien		40	30	2	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Majoros Ibolya	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Vas Krisztína		40	30	2	7-13	7-13	7-13	7-13	7 -13
	Máriás Lilien		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Lukácsné Kató Judit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Bíróné Huri Viktória		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
		Uri Enikő	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17	11-17	11-17
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	31	1	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13	7-13	7-13
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna ig.h.		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Rembeczki Panni (Gyak)		40	26	6	7-13	8-13	8-13	8-13	8 -13
	Galambos Beatrix		40	30	2	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17
		Bahus Viktória	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TELEPHELY IGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
KIRILLA RITA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA				Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
Napsugár	Barnáné Pászka Erzsébet		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Harai Eszter		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Mányik Miklósné		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Nyiri Zoltánné		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ										
GÓRÁNÉ BARNA ERZSÉBET						Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Katica	**Góráné Barna Erzsébet**		40	24	8	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Sajben Kira		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Takácsné G. Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	László Róbertné		40	30	2	7-13	7-13	7-13	7-13	7 -13
	Szabó Nikoletta (gyak.)		40	26	6	10^{30}-16	10^{30}-17	11-16	11-16	11-16
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Juhászné Zelei Judit		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Nácán-Hegyes Adrienn		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Esztergomi Anita		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Kotrányi-Nagy Ildikó		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Joóné Képes Beáta		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Sinkáné Zupkó Zita		40	31	1	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13	7-13	7 -13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ										
FEDORNÉ HAMZA MARIANN						Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus	Kelemenné M. Gyöngyi (ig.h.)		40	20	12	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Sepáné Babéj Krisztina		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann (Tagint. ig.)		40	24	8	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Bodnár Klára		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Kovács Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsai Rita		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Ecsediné Szabó Judit		40	26	6	7-13	8-13	8-13	8-13	8-13
		Sütő Evelin (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Bacskainé Császár Linda		40	30	2	11-17	11-17	11-17	11-17	7 -13
	Kárpáti Sofia		40	26	6	7-13	8-13	8-13	8-13	8-13
		Ács Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
HOVÁN ANDREA						Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Pillangó	Rostás Xénia		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Olesnyovics Mihályné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Tulipán	Balasáné Sebestyén Mónika		40	30	2	7-13	7-13	7-13	7-13	7 -13
	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Balogh Antalné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Barabás Dóra		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Gyurecskó Zsuzsanna		40	31	1	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13	7-13	7 -13
		Nagy Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Adorjánné Mészáros Mária		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Németh Evelin		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Mező Tiborné	40	32	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Süni	**Hován Andrea (Tagint.ig.)**		40	24	8	11^{30}-16	11^{30}-16	11-16	11-16	11-16
	Plajner Judit		40	31	1	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13	7-13	7 -13
		Molnár Róbertné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ **KALAPOS TIBORNÉ**										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**				Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
Bambi	**Kalapos Tiborné (Tagint.ig.)**		40	24	8	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Rostás Olívia Glória		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Jasku Mihály Gyuláné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Révész Beatrix		40	30	2	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Erős Enikő		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Máténé Imrik Zsuzsanna (mk.v.)		40	32	0	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7 -13
		Dusa Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ										
RESÁNNÉ BAGDI ÉVA						Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csibe	Béres Fanni		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Gerő Katalin		40	30	2	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	**Resánné Bagdi Éva (Tagint.ig)**		40	24	8	8 -13	8-13	8-13	8 -13	8 -12
	Megyesi Beáta		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Garai Róbertné		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Balogh Evelin		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Micimackó	Szőke – Pózmán Mónika		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Fazekas Hajnalka ig.h		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ										
SZŐLLŐSI KATALIN										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**				Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
Süni	Csányiné Szabó Mónika		40	32	0	7 -13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Nyári Resán Boglárka		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Choma-Péter Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	7 -13^{30}	7 -13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7 -13
	Mester Jánosné		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Kirilla Rita		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Péterné Labbant Andrea		40	30	2	7-13	7-13	7-13	7-13	7 -13
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	**Szőllősi Katalin**		40	24	8	8 -13	8-13	8-13	8 -13	8 -12
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
NAGYNÉ ÁDÁMSZKI TÍMEA						Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő				
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	30	2	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
	Kuknyó-Bátori Brigitta		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Szőnyi-Kovács Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Csoma Lilla		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Nagy Szilvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Molnár Éva		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	**Nagyné Ádámszki Tímea**		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-12^{30}	8-12^{30}
	Papp Kitti		40	32	0	10^{30}-17	10^{30}17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	10^{30}17	10^{30}17	10^{30}-17	10^{30}-17	11-17
	Románné Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
		Szilágyiné Árnyas Szílvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Csura Imréné		40	32	0	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13^{30}	7-13
	Király Tiborné		40	32	0	10^{30}17	10^{30}17	10^{30}17	10^{30}-17	11-17
		Várföldi Angéla	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

5.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében.

Az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lehetőségeinkhez mérten lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk.

Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén az azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működéshez szükséges feltételek biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése • OviKréta rendszer naprakész vezetése	Intézményigazgató

Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
Alapítványok működése	• Tárgyi eszközök bővítése Programok finanszírozása	Alapítványok kuratóriuma

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Csillagszem Tagintézmény	Szakmai nap	Előadás	2026.09.15.	Pedagógusok
Kossuth Tér	Népi játék napja	Előadás	2026.10.07.	Pedagógusok
Intézmény	Élő mese	Rendezvény	2026.09.30.	Pedagógusok
POK	Őszi Pedagógiai napok	Előadás	2026.10.06-16	Pedagógusok

6.2. A 2026/2027-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	• Magyar népmese napja – Falumúzeum • Az óvodapedagógusok meseelőadása az óvodákban a Népmese napja alkalmával • Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház • SzakMafest - városi rendezvény • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Mihály-napi hagyományőrzés • Gyermekvédelmi konferencia

október	• Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program) • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap
november	• Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató • Márton napi néphagyományok felelevenítése
december	• Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban
január	• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások
február	• Nyílt napok megszervezése a csoportokban • Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság
március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!" táncház
április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Látogatás a Falumúzeumba, húsvéti hagyományok megtekintése, kézműves foglalkozás • Nyuszi-futás • A Föld napja • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	• Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny
június	• Környezetvédelmi világnap • Pünkösdölés • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap

július-augusztus	• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása • ügyességi és sportjátékok szervezése

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	OkosOvi-Digitális pedagógiai Műhely Robotika és digitalizáció a kora gyermekkori nevelésben A részképesség fejlesztés komplex lehetőségei	Galambos Beatrix Kléninger Adrien Vass Krisztina
Nyitnikék	Állatbarát	László Róbertné
Csillagszem	Motoros képességek fejlesztése az óvodában fókuszban a finommotorika fejlesztése	Bacskainé Császár Linda
Kerekerdő	„Így tedd rá!"	Balasáné Sebestyén Mónika
Napsugár	Érzelmi intelligencia és önismeret-fejlesztés, stresszkezelés pedagógusoknak	Péterné Labbant Andrea
Gyermekmosoly	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (BTMN, HH, HHH) fejlesztésének dokumentumai	Révész Beatrix
Homokvár	Mentálhigiénés és közösségtámogató Munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentorok munkáját segítő munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az ***1.sz. melléklet*** tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-igazgatói értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményigazgató	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményigazgató	2026. szeptember 15.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményigazgató	2027. június 16.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményigazgató	2026. augusztus 27.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2026. október
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményigazgató, ünnepélyfelelős	időszakos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményigazgató	2027. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Intézményigazgató Szülői szervezet elnöke	2026.09.16.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2026. szeptember 10.-ig
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményigazgató Szülői szervezet	2027. május 30.-ig

- **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben, a törvényi előírásoknak megfelelően, intézményi szinten öt nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelés nélküli munkanapokra szervezett, programokon, helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 7 munkanappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

November 16	Január 22	Március 05	Május 31
Homokvár Tagintézmény	Csillagszem Tagintézmény	Gyöngyszem Tagintézmény	Csillagszem Tagintézmény
Kerekerdő Tagintézmény	Gyermekmosoly Tagintézmény	Nyitnikék	Székhely
Gyermekmosoly Tagintézmény	Kerekerdő Tagintézmény	Napsugár Tagintézmény	Homokvár Tagintézmény
Nyitnikék Tagintézmény	Posta u. Telephely		

6.5. A Pedagógiai Program

A hatékony működtetés **érdekében belső továbbképzés keretében, különös hangsúlyt helyezünk:**

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre, a mindennapos mozgás szervezésére.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével, népi gyermekjátékokkal színesítve.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére, élőszavas mesélésre.
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve az óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.

Továbbra is azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, amelyek garantálják a képzésbe bekapcsolódó pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését, a jelen és a jövő sokrétű elvárásrendszeréhez történő alkalmazkodó képesség pozitív irányú elmozdulását, valamint a szakmódszertani ismeretek megállíthatatlan bővülésével való együtt-fejlődést.

Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2026 április 30.-ig elkészített Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Továbbképzési Programjában résztvevő pedagógusok száma 2026/27-es nevelési évben	
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség *Az igazgató által előírt tartalmi megújító képzés*	12 Fő
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség *A pedagógus által választható képzés*	15Fő
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség *Korábban teljesített pedagógus-továbbképzés elismerése, beszámítása*	31 Fő
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség *Gyakornoki időszakot követő pályakezdő pedagógusok*	2 Fő
Köznevelési igazgató - képzés	0 Fő
Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól *Életkor szerint*	21 Fő
Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól *Pedagógus szakvizsga megszerzése okán*	1 Fő
Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól *Gyakornoki továbbképzés teljesítése okán*	2 Fő
Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól *Köznevelési igazgató képzés teljesítése okán*	2 Fő

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2026.08.27.	Intézményigazgató Általános helyettesek
2.	Nevelési év megnyitása az OviKréta rendszerben	2026.09.01.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
3.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett pedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2026.09.01.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző
4.	Új gyermekek importálása az OviKréta rendszerbe	2026.09.05-ig	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok

5.	Gyermekek adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok kitöltése az OviKréta rendszerben	2026.09.10.-ig	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
6.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2026.09.10. folyamatos	Intézményigazgató igazgató helyettesek Lukács Krisztina
7.	Személyi változások és a szükséges módosítások elküldése a KIR alkalmazotti nyilvántartásába.	folyamatos	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
8.	A pedagógusok munkaidő-számításának, munkarendjének meghatározása	2026.09.10.	Munka és tűzvédelmi felelős
9.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2026.09.10.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
10	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2026.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
11	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2026. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
12	Munkaközösségek megszervezése, éves munkaterv elkészítése	2026. 09.10.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
13	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézmény-igazgató, Intézményigazgató helyettesek
14	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményigazgató
15	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-igazgatók
16	Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2026.09.10.	Intézményigazgató
17	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2026.09.15.	Intézményigazgató Gyógypedagógus
18	Az Nkt. 3. sz. mellékletének megfelelően át kell tekinteni a személyzeti dokumentációkban a képzettségeket.	2026.09.15.	intézményigazgató óvodatitkárok
19	Új gyakornok alkalmazásakor ki kell jelölni mellé a szakmai munkáját segítő mentort. A mentorálással összefüggő kötelező adminisztrációk megbeszélése, elindítása.	2026.09.15.	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók
20	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2026.09.30.	Intézményigazgató

21	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2026.09.30.	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi megbízott
22	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése	folyamatos	óvodatitkárok
23	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	2026.09.15-ig	Intézményigazgató, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár
24	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2026.09.20-ig	Óvodapedagógusok
25	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményigazgató
26	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése	2026.09.30.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok, Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Feladattal megbízott gazdaságvezető
27	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2026.09.30-ig.	Intézményigazgató
28	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részvételével	2026. 09.30	Logopédus
29	Fogászati szűrés megszervezése	2026.09.30-ig	Tagintézmény-igazgatók Intézményigazgató helyettesek
30	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2026.09.30.	Intézményigazgató
31	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése az Ovikréta rendszer felületén: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése.	2026.10.05. folyamatos	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Intézményigazgató helyettesek

	• gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.		
32	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2026.10.05-ig	Intézményigazgató Óvodatitkárok
33	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, különös tekintettel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényre. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom tervezése 2026-ra. A 2026/27-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2026.10.30-ig	Intézményigazgató, Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok
34	A 2026. év normatíva igénylésének módosítása	2026.10.30.	Óvodatitkárok gazdaságvezető
35	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2026.10.30.	Intézményigazgató helyettesek Óvodatitkárok
36	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások	2026.09.01-től 2026.10.01-ig	Intézményigazgató Óvodapedagógusok
37	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2026.11.25.	Óvodapedagógusok
38	A 2027-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2026.11.30.	Intézményigazgató
39	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz	2026.11.30.	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
40	A december 31-ével lejáró munkaszerződések áttekintése	2026.12.15.	Intézményigazgató Óvodatitkárok
41	Selejtezés, leltározás	2026.12.31.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Leltárfelelős gazdaságvezető
42	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2026.12.31.	Intézményigazgató
43	Az átsorolások elkészítése.	2027.01.10.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző

44	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett pedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2027.01.01.	Intézményigazgató Személyi ügyintéző
45	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
46	Az éves szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2027.01.20.	Óvodatitkárok
47	Az Ovikréta felületén kötelezően vezetett dokumentumok ellenőrzése. • Csoportnapló • Dokumentumtár • Gyermekek adatai • Hiányzások dokumentumai	2027.01.31.	Intézményigazgató helyettesek tagintézmény-igazgatók
48	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a törvényi változásoknak megfelelően a szükséges módosítások elvégzése.	2027.01.30-ig	Intézményigazgató
49	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása az Ovikréta rendszerben	2027.01.30.-ig	Óvodapedagógusok
50	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2027.02.28.	Minőségfejlesztési csoport
51	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2027.02.20-ig	Intézményigazgató óvodatitkárok
52	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése,	2027.02.28-ig	Óvodapedagógusok
53	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2027. 02.28-ig	Intézményigazgató óvodapedagógusok
54	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2027.03.15.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
55	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2027.03.30.	Intézményigazgató Gazdaságvezető
56	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2027.03.31.	Intézményigazgató Óvodatitkárok

57	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2027.03.31.	Intézményigazgató Óvodatitkárok
58	Az intézményi továbbképzési program elkészítése. A fenntartóval való engedélyeztetés.	2027.04.30-ig	Intézményigazgató
59	Óvodai előjegyzések előkészítése	2027.04.30-ig	Intézményigazgató Óvodapedagógusok
60	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2027.04.30-ig	Intézményigazgató Általános helyettes
61	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2027.05.30-ig	Intézményigazgató Gyermekvédelmi felelős
62	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2027.05.30- ig	Intézményigazgató
63	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
64	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk	2027.05.30.	Óvodapedagógusok
65	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2027.05.30- ig	Intézményigazgató Óvodatitkárok
66	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok beszámolói alapján	2027.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményigazgató helyettesek
67	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2027.06.10-ig	Intézményigazgató helyettes Tagintézmény-igazgatók
68	Családi nap, Gyermeknap, Apák napja programjainak megszervezése	2027. 06.10-ig	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
69	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2027.06.10-ig.	Intézményigazgató helyettes
70	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2027.06.01.-ig	Intézményigazgató
71	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése, szülők értesítése	2027.06.10-ig	Intézményigazgató

72	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2027.06.15.	Intézményigazgató
73	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása az Ovikréta rendszerben	2027.06.15.-ig	Óvodapedagógusok
74	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2027.06.30-ig	Óvodatitkár
75	Nyári nagytakarítás megszervezése	2027.06.30.	Intézményigazgató
76	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2027.08.30-ig	Intézményigazgató
77	Ovikrétában vezetett dokumentumok ellenőrzése a nevelési év zárása előtt.	2027.08.30-ig	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók
78	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményigazgató
79	Tanügyi dokumentumok generálása, az Ovikréta rendszerben	2027.08.31.	Intézményigazgató Tagintézmény igazgatók
80	Nevelési év zárása az OviKréta rendszerben	2027.08.31.	Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók

7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

7.1. A nevelési év kiemelt céljai:

- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- A törvényi változások átvezetése, nyomon követése a stratégiai dokumentumokban.
- Az intézmény naprakész információkkal rendelkezzen; a változások nyomon követhetők legyenek a dokumentumokban
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben szülőkkel egyeztetve a szakszolgálat igénybevételének kezdeményezése.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása
- Mérési eredmények rendszeres elemzése, visszacsatolásuk a beszámolókban.
- Jelenjenek meg a mérési eredmények a tervezésnél és értékelésnél, és a gyermekek fejlesztési terveinek elkészítésénél. A gyerekek után követésének kialakult gyakorlatát tovább folytatni.
- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- A pedagógusok segítése a portfolió elkészítésében.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.

- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Lehetőségeinkhez mérten a kitűzött fejlesztések megvalósítása.

7.2. Kiemelt pedagógiai feladat:

Motoros képességek fejlesztése – Fókuszban a finommotorika

Az utóbbi időszak felmérései és a mindennapi tapasztalatok azt mutatják, hogy az óvodás gyermekek körében egyre gyakoribbak a finommotoros elmaradások.
A digitális eszközök túlzott használata és a manuális tevékenységek háttérbe szorulása miatt sok gyermek küzd nehézségekkel az eszközfogás , a koordináció és a precíziós mozgások terén, ami közvetlenül kihat a későbbi iskolaérettségre.

Mi a finommotorika?

A finommotorika a test kisebb izmainak – különösen a kéz és az ujjak – precíz, összehangolt mozgását jelenti. Ezek a finommozgások nélkülözhetetlenek az olyan mindennapi tevékenységek során, mint például a manuális tevékenységek, írás, vagy az eszközök használata, az önkiszolgálás során. A jól fejlett finommotoros készségek hozzájárulnak a gyermekek önállóságához és iskolai sikerességéhez. A finommotorika fejlesztése kulcsfontosságú a gyerekek egészséges fejlődése és a mindennapi életben való sikeres boldogulásuk szempontjából.

Miért fontos a finommotorika fejlesztése?

Ha ezek a készségek nem fejlődnek megfelelő ütemben, az nemcsak a mindennapi tevékenységekben – például az öltözködésben, az evőeszközök használatában vagy az írásban – jelenthet akadályt, hanem a későbbi tanulási folyamatokat is hátráltathatja.
Ha időben felismerjük és támogatjuk a gyermek finommotoros fejlődését, azzal nemcsak az önállóságát erősítjük, hanem segítjük abban is, hogy később könnyebben boldoguljon a mindennapi életben és az iskolai közegben.

Fő célkitűzés:

A kiemelt nevelési-oktatási célunk a gyermekek finommotoros készségeinek, kézügyességének és szem-kéz koordinációjának szisztematikus fejlesztése a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan, figyelembe véve az egyéni fejlődési ütemet és az iskolakezdéshez szükséges feltételek megalapozását.

A motoros képességek, kiemelten a finommotorika, a kéz-szem koordináció és a bilaterális koordináció szisztematikus fejlesztése a mindennapi óvodai tevékenységekbe (játék, alkotás, önkiszolgálás) integrálva, ezáltal a sikeres iskolakezdés megalapozása.

Feladatok és intézkedések

Módszertani és tervezési feladatok

Célzott fejlesztő játékok integrálása:

A mindennapos mikrocsoportos és egyéni fejlesztésekbe beépíteni a finommotorikát célzó tevékenységeket (pl. gyurmázás, fűzés, csipeszelés, tépés, vágás).

Differenciált tervezés:

Az egyéni fejlődési naplók alapján a lemaradó gyermekek számára egyénre szabott, játékos fejlesztő feladatok biztosítása.

Módszertani műhelymunka: Belső tudásmegosztás szervezése a finommotorika és a grafomotorika játékos fejlesztésének jó gyakorlataiból.__Módszertani megújulás, munkaközösségi munka-átjárható munkaközösség szervezése

Környezet és eszközrendszer fejlesztése

Szenzoros sarkok: Minden csoportszobában egy-egy olyan állandó sarok kialakítása, ahol a gyermekek manipulációs készségeiket önállóan is fejleszthetik (zárak, gombok, cipzárak, textúrák stb.).

Természetes anyagok beemelése: A szabadjáték és a tervezett tevékenységek során a természetes anyagok (homok, kavics, magvak, agyag) használatának intenzívebbé tétele.

Családi és szülői partnerség

Edukációs anyagok megosztása: Rövid, gyakorlatias ötlettár összeállítása a szülőknek az otthon végezhető, játékos finommotoros tevékenységekről

Családi délutánok intézményenként : Közös kreatív délután szervezése, ahol a szülők a gyermekekkel együtt próbálhatnak ki különböző manuális technikákat s ezeket otthon is gyakorolhatják.

Részcélok és feladatok

Izomtónus szabályozása: a kéz, a csukló és az ujjak apró izmainak erősítése, a görcsösség oldása.

Szem-kéz koordináció: a látás és a kézmozgás összehangolása manipulációs játékok során.

Dominancia fixálása: a domináns kéz használatának megerősítése, a két kéz koordinált együttműködése.

Eszközhasználat alapozása: a helyes ceruzafogás előkészítése csipeszekkel, ollóval, egyéb eszközökkel.

Módszerek és tevékenységformák

Önkiszolgálás és mindennapi élet, a gyakorlati élet feladatai PL,:Öltözködés, étkezés, rendrakás, játékos és alkotó tevékenységek, kézművesség, konstruállás, grafomotorikus feladat és munkalapok, célzott mozgásos játékok

Ujjgimnasztika: mondókákkal kísért ujjmozdulatok, „ujjsétáltatás", árnyjátékok.

Finommanipulációs játékok: bab- és lencseválogatás, csipeszes játékok, golyóvezetés mágnessel.

Várható eredmények az óvodáskor végére

Biztos eszközhasználat: a gyermekek magabiztosan, helyes technikával használják pl: az ollót és az írószereket.

Kialakult kézdominancia: egyértelművé válik a jobb vagy balkezesség.

Iskolaérettség: a finommotoros és grafomotoros készségek elérik az írástanuláshoz szükséges szintet.

Ellenőrzés és értékelés

Folyamatos megfigyelés: a mindennapi tevékenységek és játék során végzett manuális készségek nyomon követése.

Fejlődési napló: ha szükséges, grafomotoros és finommotoros fejlődés rögzítése az egyénre szabottan

7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI-s gyermekek ellátása			
feladat	**határidő**	**felelős**	**a végrehajtást ellenőrzi**

Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2026. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményigazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2026. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményigazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2026/2027 folyamatos	tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2026/2027 folyamatos	tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2026/2027 folyamatos	tagint.igazgatók óvodapedagógusok	intézményigazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2026. december	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok	intézményigazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2026/2027 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-igazgatók	intézményigazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2026/2027 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagint. igazgatók	intézményigazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2027. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagint. igazgatók	intézményigazgató

7.4. Óvodapszichológus munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Egyéni foglalkozások	gyermekek	elsősorban BTMN-es gyermekek javaslat szerinti ellátása		Igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		Igény szerint
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, konduktor, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyászmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Egyéni foglalkozások: elsősorban beilleszkedési, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása, Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján. Továbbá szülői megkeresések után, szükség szerint gyermekek egyéni ellátása történik.

Kiscsoportos foglalkozások: gyermekek részére különféle tematikák (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés) mentén tartott kiscsoportos óvodapszichológusi foglalkozások. Elsősorban beilleszkedési, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása, Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján. Továbbá szülői megkeresések után, szükség szerint gyermekek csoportos ellátása történik.

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő). Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2026/2027-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2026. szeptember 20.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. Gyermekek tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2026. szeptember 20.

3. Szülők tájékoztatása írott formában az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2026. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Szatvári Eszter
óvodapszichológus
tanácsadó szakpszichológus

7.5. Konduktor éves munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre

NÉV: TÓTH ENIKŐ

MUNKAKÖR: KONDUKTOR

FELADATKÖR: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, valamint mozgásfejlesztést előíró szakértői véleménnyel rendelkező óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

CÉLOK: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve mozgásfejlesztést előíró szakértői véleménnyel rendelkező óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori komplex mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, kognitív képességek fejlesztése. Ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Igény szerint szülők, óvodapedagógusok, óvodavezetők támogatása, edukálása a mozgásukban akadályozott, vagy a mozgásfejlesztést előíró szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek tekintetében. Illetve, kiindulva a mozgás fejlesztésének a személyiség fejlődésére, az idegrendszer érésére kifejtett bizonyítottan jótékony hatásából, és tekintettel óvodánk integratív szemléletű és gyakorlatú komplex prevenciós tevékenységére-, indokoltnak látom, hogy a korábbi időszakokhoz hasonlóan, az iskolai életre készülő gyermekek fejlődési időszakában a szakértői véleménnyel nem rendelkező, mozgásukban sem akadályozott gyermekek részére is ajánljam, felkínáljam, gyakorlatban is megvalósítsam a változatos tartalommal, differenciálással, egyénre szabottan folyó, idegrendszeri folyamatok stabilitását, iskolaérettséget támogató, célzó komplex jellegű mozgásfejlesztést. Ennek érdekében szülői értekezleteken (igény szerinti szülői tájékoztatás, tanácsadás, információcsere) való részvétel, fent említett kollégákkal, vezetőkkel történő egyeztetések, felmerülő kérdésekre váró válaszok szerinti támogatás, informálás, edukálás is a célom.

Óvodapedagógusok, óvodavezetők igény szerinti támogatása szakmai dokumentáció tekintetében szakértői vélemények, gyermekek fejlesztése és fejlődése érdekében fejlesztési tervek készítéséhez nyújtott igény szerinti szakmai segítség az elkészített szempontsorok, fejlesztési tervek váza alapján differenciáltan.

Iskolai érettséget-idegrendszeri érést szolgáló mozgásfejlesztő tevékenységek tekintetében szakmai tanácsok. A gyerekek kornak megfelelő iskolai érettségéhez, idegrendszeri éréséhez, személyiségfejlődéséhez hozzájáruló, azt támogató komplex, mozgásos kihívást igénylő fejlesztéshez igény szerinti segítség, információcsere az adott óvodai környezetben óvodapedagógusokkal, óvodavezetőmmel.

FELADATOK az általam fejleszteni kívánt gyerekek tekintetében:

- állapotfelmérések, reflex vizsgálatok
- fennmaradt csecsemőkori reflexek idegrendszeri gátlás alá történő helyezését segítő feladatok
- test szerte történő izomerősítés
- keresztirányú feladatok, testközépvonal átlépéses feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járás analízis-szintézis, dinamikus járásegyensúly fejlesztése, lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy és szem-mozgás koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, ill. mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása, két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás feladattudat fejlesztése
- irányok, téri orientáció, lateralizáció, téri/testi tájékozódás, monotóniatűrés, reakciókészség fejlesztése
- testkép, testérzékelés, test téri érzékelésének, elhelyezésének fejlesztése nehezített kiindulóhelyzetből és akadálypályán
- mozgásos fejlesztés során a kihívást jelentő feladatok keretében komplex módon történő összekapcsolása a különböző idegrendszeri irányítású területeknek, szenzoros, auditív, vizuális, taktilis, vesztibuláris, kommunikáció, beszéd, felső-alsó végtagok összehangolt mozgásai, különböző kiinduló és nehézségi helyzetekből kiindul/

- mozgásos kihívások során a komplex mozgásfejlesztés szerves része a kognitív képességekre való odafigyelt célzott fejlesztés

Tóth Enikő
konduktor-tanítónő, gyógypedagógiai tanár,
mester pedagógia tanár

7.6. Éves munkaterv a gyógypedagógiai munkáról

2026/2027-es nevelési év

A gyógypedagógiai munka elsődleges célja a többségi óvodai nevelésben részt vevő, sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, tervszerű fejlesztésének és támogatásának biztosítása.
A munkavégzés alapját az érintett gyermekek szakértői véleménye, az óvodai megfigyelések, az egyéni fejlesztési szükségletek, valamint a gyermek aktuális fejlettségi szintje képezi.
A BTMN gyermekek fejlesztésének keretében különösen fontos a figyelem, a részképességek, a magatartás- és érzelemszabályozás, a szociális kompetenciák, valamint az iskolai élethez szükséges alapkészségek támogatása.
A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI és BTMN) ellátásának alapvető jogi kereteit határozza meg.

Általános szakmai célok:

-Az egyéni fejlődési lehetőségek támogatása.
-Az SNI és BTMN gyermekek óvodai közösségbe történő beilleszkedésének segítése.
-Az óvodapedagógusokkal való folyamatos szakmai együttműködés.
-A családokal való partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása.
-A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.

Éves ütemezés:

Szeptember- Helyzetfelmérés és tervezés

-A szakértői vélemények tanulmányozása.

-Az óvodák látogatása, létszám felmérése.

-Az érintett gyermekek megismerése.

-A gyermekek erősségeinek és nehézségeinek feltérképezése.

-Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

-A fejlesztéshez szükséges eszközök előkészítése.

-Kapcsolatfelvétel az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel.

Október- November- December

Alapozó és célzott fejlesztés

-Egyéni és kiscsoportos fejlesztések rendszeres megvalósítása.

-Differenciálás segítése a csoportokban.

-Folyamatos fejlődéskövetés.

Január

Félévi értékelés

-A gyermekek fejlődésének értékelése.

-A fejlesztési célok felülvizsgálata.

-Konzultáció az óvodapedagógusokkal.

-Szülők tájékoztatása a fejlődésről.

Február-Március- Április

Komplex képességfejlesztés

-A fejlesztési célok folyamatos megvalósítása.

-Iskolai élethez szükséges alapkészségek támogatása.

-Együttműködés az óvodapedagógusokkal és szükség szerint más szakemberekkel.

Május

iskolai átmenet támogatása

-Az iskolába készülő gyermekek fejlettségének áttekintése.

-A szükséges fejlesztési területek megerősítése.

Június

Éves értékelés és lezárás

-A gyermekek éves fejlődésének összegzése.

-Szülőkkel történő év végi konzultáció.

-Dokumentáció rendezése.

Együttműködés az óvodapedagógusokkal

Az integráció eredményessége érdekében fontos a folyamatos szakmai kapcsolat fenntartása az érintett csoportok óvodapedagógusaival.

Az együttműködés formái: rendszeres információcsere, esetmegbeszélés, közös megfigyelés, fejlesztési célok egyeztetése, differenciálási lehetőségek kialakítása, egyéni bánásmódot segítő módszerek átadása, vizuális és egyéb támogató eszközök alkalmazásának bemutatása.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való partneri kapcsolat megvalósulását teremti meg a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, meghallgatni a szülők tapasztalatait, közösen értékelni a gyermek erősségeit és gyengeségeit, szükség esetén otthon végezhető játékos fejlesztő feladatok javaslata, tájékoztatás további szakmai segítség lehetőségeiről.

Együttműködés más szakemberekkel

Szükség szerint együttműködés történik óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal, konduktorral, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, szakértői bizottsággal.

Alkalmazott módszerek:

-játékos fejlesztés

-tevékenységbe ágyazott tanulás

-differenciálás

-fokozatosság

-sokoldalú szemléltetés

-modellnyújtás

-gyakorlás és ismétlés

-pozitív megerősítés

-motiváció

-rövid, egyértelmű instrukciók

-vizuális támogatása-multiszenzoros tapasztalatszerzés

-mozgásos fejlesztések-kooperatív helyzetek alkalmazása

Fejlesztőeszközök:

-képkártyák;

-fejlesztő társasjátékok;

-memóriajátékok;

-puzzle-k;

-logikai játékok;

-építő- és konstrukciós játékok;

-finommozorikát fejlesztő eszközök;

-vizuális napirend;

-szabálykártyák;

-érzelemkártyák;

- kommunikációt támogató eszközök;

Dokumentáció

A gyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációt az intézményi és hatályos jogszabályi előírások határozzák meg.

Fő elemei: éves gyógypedagógusi munkaterv, szakértői vélemények, egyéni fejlesztési tervek, féléves értékelés, év végi értékelés, konzultációk dokumentálása.

	Feladat	Dokumentum	Határidő
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	Felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	májusi beiratkozás (ill. folyamatos)
2.	Hospitálás a csoportokban	feljegyzés	szeptember
3.	Órarend készítése	órarend	október 1.
4.	Fejlesztési tervek készítése	éves fejlesztési terv	október 15.
5.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	folyamatos
6.	Éves értékelések készítése	értékelés	Június 15.
7.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	jegyzőkönyv	folyamatos
8.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Jelenléti ív, feljegyzés	folyamatos

9.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	folyamatos
10.	Kontrollvizsgálatok előkészítése	Lista a köv. tanév kontrollvizsgálatairól	Június 15.

Nyíregyháza, 2026. augusztus 26.

Schmiedné Mohácsi Tímea
gyógypedagógus

7.7. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a 2025/2026. nevelési évben

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2026/2027. nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítés fő célkitűzései az Eszterlánc Északi óvodákban:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése óvodapedagógus kérésére;
- prevenciós, edukációs csoportmunka (pl.: érzékenyítő foglalkozás, mesecsoport);
- készségfejlesztő csoportmunka (pl.: konfliktuskezelés fejlesztése, bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése);
- szülőcsoportok szervezése, vezetése (pl.: gyermekek digitális biztonsága);
- egyéb (pl.: pedagógus közösség fejlesztése, érzékenyítése).

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- a nevelési, oktatási intézményekben dolgozó szakemberek együttműködésének segítése (pl. esetmegbeszélés);
- kirándulás, tábor szervezése, aktív részvétel;
- kulturális programok szervezése, aktív részvétel (pl. bábszínház látogatása);
- nevelőtestületi ülésen való részvétel;
- sport- és szabadidős programok szervezése, aktív részvétel (pl. gyermeknap);
- szociális akciók szervezése, végrehajtása (pl. ruhagyűjtés);
- szülői értekezleten, szülői munkaközösségi ülésen való részvétel;
- egyéb (pl. speciális szükségletű gyerekekkel kapcsolatos programsorozat).

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- óvodapedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

Programtervezet:

Egy alkalmat igénybe vevő prevenciós csoportfoglalkozás:

Elveszett madártoll

Kiközösítés, csúfolódás, bántalmazás megelőzésére, hátrányos megkülönböztetés megelőzésére irányuló csoportos tevékenység.

Ha verekedés tör ki a gyerekek között, új kisgyermek befogadása körül fellépő problémák megjelenésekor. Elutasítás, kiközösítés, türelmetlenség, verbális vagy fizikai bántalmazás esetén. Preventív céllal annak szemléltetésére, hogy senkit nem lehet kizárni egy közösségből az előbbiekre hivatkozva. Ha valakit bőrszíne, származása, vallása, nemzetisége, születési helyzete, szülők magatartása miatt kiközösítenek, illetve a gyerekek egymást csúfolása, bántása esetén.

Óvodában új gyerek érkezésekor, családban új környezetbe kerüléskor, külföldre utazáskor.

Családi konfliktusok, válás okozta szorongások, illetve szülő külföldi munkavállalása, szülő betegsége, kórházba kerülése miatti szorongások esetén javasolt.

A megelőzésre fektetve a hangsúlyt annak szemléltetésére, hogy senki nem veheti el más tulajdonát, és kérdezés nélkül tőle sem vehetik el, ami az övé (Ha a gyerekek összevesznek egy játékon, vagy kérdezés nélkül elveszik azt, ami a másé.).

Preventív céllal egy közösség erősítésére, az egymásra figyelés megtanítására, valamint a feladatok, tennivalók igazságos elosztására. Olyan helyzetekben javasolt, amikor a gyerekek nem hallgatják meg egymást, egymás szavába vágnak, veszekednek, illetve lehurrogják, megszégyenítik a társukat a véleménye miatt vagy amikor az egyik gyerek rá akarja kényszeríteni az akaratát a többiekre.

Iskola alkalmassági vizsgálat előtt, iskolaválasztás előtt, bátorításképpen nehéz feladat előtt, vagy vigaszképpen kudarc után. Óvodából iskolába való átlépéskor, hátrányos megkülönböztetés esetén, illetve fogyatékkal élők bátorítására, motiválására, komplexusok oldására.

Szülőcsoport:

Boldog gyermek a közösségben

Cél: Felhívni a szülők figyelmét arra, hogy mit jelent a következetes nevelés, fontos a felelősségvállalásra megtanítani gyermekünket, tudjunk „nem"et mondani, konfliktusok megoldása asszertív kommunikációval.

Prevenciós csoportfoglalkozások:

Óvodai zűrök 2 alkalmat igénylő problémamegoldó társasjáték mesekártyákkal.

Szepi utazása - A Nyugi Ovi prevenciós program alapján készült 5 alkalmas foglalkozássorozat célkitűzéseiben az iskolai bántalmazás megelőzését szolgálja.

A foglalkozás-sorozat 5 csoportszabályhoz kapcsolódik. Az első két szabály általánosabb, pozitív társas viselkedést ír elő: egymás tisztelete, elfogadása, érzelmek kommunikálása, szabályozása. A további szabályok a bántalmazó viselkedés elutasításával, az áldozattá váló gyermek megvédésével és a segítségkéréssel kapcsolatosak.

- Befogadás – Mindenkit befogadunk a csoportba!
- Érzelmek – Elmondjuk, amit érzünk!

- Bántalmazás – Nem bántjuk egymást!
- Védelem – Megvédjük azt, akit bántanak!
- Jelzés – Szólunk, ha valakit bántanak!

A program célja, a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, bántalmazás megelőzése.

Készségfejlesztő csoportfoglalkozás:

A ***Jóbarátság az oviban*** 6 alkalomból álló játékos foglalkozássorozat, amelynek témája a szociálisan elfogadott, barátságos viselkedés.

A foglalkozássorozat célja, kiegészítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket:

- az óvodások megtanulják felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan/goromba viselkedésmódokat,
- megtanuljanak különbséget tenni közöttük,
- és különböző, együttműködést igénylő, játékos tevékenységeken keresztül elsajátítsák a négy „jóbaráti cselekedetet", úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

Bízom benne, hogy az intézményben való jelenlétemmel, tevékenységemmel segíthetem az Önök munkáját. Köszönöm megtisztelő bizalmukat, a továbbiakban is várom javaslataikat, ötleteiket a hatékony közös munka érdekében.

Nyíregyháza 2026.07.13.

Tisztelettel:

Béres Ilona

óvodai és iskolai szociális segítő

7.8. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Célunk:

- Gyermekeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségígéretek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

Gyermekvédelmi felelős feladatterve

feladat	felelős	ideje
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Étkezési allergiában szenvedő gyermekek szakorvosi igazolásának begyűjtése, dokumentálása	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember
Adatok begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk	óvodapedagógusok	szeptember
A sajátos nevelési igényű gyermekek, feltérképezése, adatok gyűjtése	óvodapedagógusok	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	folyamatos

Konzultáció az intézményigazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok óvodatitkárok	szeptember
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi szakemberek	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
A felülvizsgálatot igénylő szakértői vélemények lejártának áttekintése, szükség esetén intézkedés megtétele	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár	negyedévente
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel	gyermekvédelmi felelős intézményigazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek	óvodapedagógusok	december
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	május

7.9. Tehetségfejlesztés

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tagóvodaszintű tehetségműhelyek

Óvoda	tevékenység	vezeti
Székhely	Képességfejlesztés	Vass Krisztina
	Kézműves	Kisné Molnár Sarolta
	Néptánc	Soós Gizella
	Angol	Egyed Eszter
Gyermekmosoly	Angol	Rostás Olívia
	Kézműves	Erős Enikő
	Néptánc	Dalanics Regina
Napsugár	Angol	Tomasovszky Anikó
	Zenéstorna	Csányiné Szabó Mónika
Homokvár	Fitness	Gerő Katalin
	Logi-Ovi	Szőke – Pózmán Mónika

	Játékos angol	
Gyöngyszem	Jóga	Románné Porovenszki Anikó
	Angol	Csoma Lilla
	Logi-Ovi	Molnár Éva
	Néptánc	Papp Kittia
	Kézműves	Király Tíborné
Csillagszem	Kézműves műhely	Bodnár Klára
	Logi-Ovi	
	Néptánc	Oszlárné Gincsai Rita
	Angol	
Kerekerdő	Néptánc	Balasáné Sebestyén Mónika
	Angol	Plajner Judit
	Kézműves	Gyurecskó Zsuzsanna
	Logi-Ovi	Rostás Xénia
Nyitnikék	Angol	Sajben Kíra
	Kézműves	Nácán- Hegyes Adrienn
	Néptánc	Szabó Nikoletta
	Zeneovi	Juhászné Zelei Judit
	Logi-Ovi	Sinkáné Zupkó Zita

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

7.10. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok

cél	feladat
Kompetenciafejlesztés	• Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás, mely része a tervező munkának, a megvalósításnak valamint a reflexiónak; • Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással; • Együttműködési képesség fejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés;

	• Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására a drámapedagógia eszközeivel; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével • OviKréta rendszer működtetése
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata az OviKrétában a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése OviKrétában; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése OviKrétában;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
A pedagógus-életpálya modell kritériumainak való meg-felelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése • a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	• Az információs háló hatékony, ellenőrzött működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek biztosítása; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele.

Folyamatos szervezetfejlesztés	• A munkaközösség vezetőknek hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeres munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Egymástól való tanulás koordinálása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;

	• A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevétele mellett;
Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;	• A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; • Az esetjelzések és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; • Szakmaközi konzultációk szervezése;
A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;	• A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az Ovikréta rendszer felületén, • A szülők tájékoztatása az Ovikréta rendszerben, illetve fogadóóra keretében; • A gyerekek részképesség és elégedettség mérése, értékelése, az eredmények összesítése, visszacsatolás;

7.11. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző **kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása**: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

	• Több találkozási lehetőség biztosítása a **szülőknek** olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • Óvodák honlapján keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.
Óvoda – bölcsőde	• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket előzetesen meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
Óvoda-iskola	**Cél:** a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. • Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése • Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek • Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése. • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése. • Közös szülői értekezlet megtartása tanítónők részvételével az iskolába készülő gyermekek szülei számára.

	• Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kaphatnak az óvodai élet mindennapjaiba • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
Fenntartó	A **fenntartóval** mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.12. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Gyermekorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Dr.Almási Zsuzsanna	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Dr Biszku Beáta	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Dr. Kocsis Klára	Varga Anita
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Dr. Horváth Ágnes	Boldizsárné Pál Renáta
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Dr. Molnár Bernadett	Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Dr. Farkas Enikő	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Dr. Biszku Beáta	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Dr Szőkéné Dr. Nagy Edit	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Dr. Farkas Enikő	Ráczné Szalanics Edit

8. ELLENŐRZÉS

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvodapedagógusok szakmai és személyi fejlődését szolgálja a tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

A csoportlátogatás értékelési szempontjai

- A csoportlátogatások ellenőrzése és értékelése a szempontsor szerint történik, melyről írásos feljegyzés készül. Az igazgató az igazgató-helyetteseket, a tagintézmény-igazgatókat, valamint a munkaközösség vezetőket továbbra is bevonva az ellenőrzésbe,

részt vesznek a csoportlátogatáson, melynek során az óvodapedagógusok, az pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák munkája kerül ellenőrzésre, értékelésre.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2026.09. 1. hete	Nevelési év megnyitása az OviKréta rendszerben	minden csoportban	**Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók**	**Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Új gyermekek importálása az OviKréta rendszerbe	érintett csoportban	**Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók**	**Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Gyermekek adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok kitöltése az OviKréta rendszerben	minden csoportban	**Óvodatitkárok Tagintézmény igazgatók**	**Intézményigazgató Intézmény ig.h. Tagintézmény igazgatók**	**dokumentum elemzés**
2026. 09. 2. hete	Szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	Igazgató, tagintézmény-igazgatók	látogatás
	Befogadási terv	**az érintett csoportokban**	**óvodapedagógusok**	**Igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Csoportdokumentumok feltöltése az OviKréta rendszerbe	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**Igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményigazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás
	Felvételi és Mulasztási adatok vezetése az Ovikréta rendszerben	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**intézményigazgató tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok**	**dokumentum elemzés**

2026. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk.vezetők	intézményigazgató	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		**megbízott óvodapedagógusok**	**Intézményigazgató Tagintézmény-igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Gyermekvédelmi munkaterv		gyermekvédelmi felelősök	intézményigazgató	beszámoltatás
2026. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményigazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	Intézményigazgató	beszámoltatás
2026. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	Igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók,	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv feltöltése az OviKréta rendszerbe	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**Igazgató, Intézmény ig.h. tagintézmény-igazgatók**	**dokumentum elemzés**
	Szabadságok vezetése	iroda	óvodatitkár	**Igazgató, Intézmény ig.h. tagintézmény-igazgatók**	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	Igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	szemle, beszámoltatás
2026. november	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	**Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgató-helyettesek**	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálathoz	**érintett csoportok**	**óvodapedagógusok**	**Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgató-helyettesek**	**dokumentum elemzés**
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése		óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás /beszámoltatás
	Gyakornokok látogatása, minősítési eljárás előkészítése céljából		az érintett óvodapedagógusok	Igazgató, intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás, beszámoltatás
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	Igazgató, intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás, beszámoltatás
2026. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez.	látogatás
2027. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató helyettesek	dokumentum elemzés

	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok	intézményigazgató-helyettesek.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók munkaközösség-vez.	látogatás
2027. február	Egyéni fejlődés nyomon követése az Ovikréta felületen	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók,	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók,	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók,	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások	egész óvoda	udvarosok	intézményigazgató tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás
2027. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vez	látogatás
	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók,	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés a pedagógus-kompetenciák alapján	csoportokban	érintett óvodapedagógusok	Pedagógus	látogatás
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok tervezőmunka	csoportokban	minden csoportban	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók,	dokumentum elemzés
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoportokban	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Mentor	dokumentum elemzés
2027. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgató-helyettesek	dokumentum elemzés
2027. május	Jeles napok – Anyák napja	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	látogatás

	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgató k	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámolói		munkaközösség-vezetők	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
	Konduktor, gyógypedagógus, pszichológus éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményigazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi munka- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Igazgató, intézményigazgató h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók,	dokumentum elemzés
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményigazgató h. óvodatitkárok	intézményigazgató	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézményigazgató k	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	vizsgálat
2027. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	Minden csoport	óvodapedagógusok	intézményigazgató h. tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás
	Teljesítménycélok megvalósulásának értékelése		óvodapedagógusok NOKS	intézményigazgató	dokumentum elemzés

Alkalomszerű tisztasági szemlék

Az igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont

Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményigazgató	2026. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményigazgató	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
Bizonylatolás	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	szerződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményigazgató	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményigazgató	2026.11.
	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	2026.12. 2027.06.
Beszerzések	tervszerűség, szükségszerűség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	havonta
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h	2026.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményigazgató intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

Értékelés

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása az ellenőrzött terület eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek, melyet az ellenőrzésre jogosult személyek aláírásukkal igazolnak.

9. MINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELET

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállásához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.

2. Meg kell szervezni, biztosítania kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2026/2027-ben pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	**célfokozat**
1.	Rostás Olívia	P2
2.	Barabás Dóra	P1
3.	Adorjánné Mészáros Mária	P2
4.	Nyári-Resán Boglárka	P2
5.	Szabó Nikoletta	P1
6.	Szőke-Pózmán Mónika	P2

Intézményellenőrzésre vonatkozó különös szabályok:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 148.§/

(1) Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 149. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.

Az intézményellenőrzés módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény

feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

(2) Az intézményellenőrzés a következő területekre terjed ki:

a) pedagógiai folyamatok,

b) személyiség- és közösségfejlesztés,

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,

e) az intézmény külső kapcsolatai,

f) a pedagógiai működés feltételei, valamint

Intézményi feladatok:

1. Biztosítania kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

A 2026/2027-es nevelési évben óvodánkban várható intézményi/intézményigazgatói ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

Intézményigazgatói, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Szikszainé Kiss Edit	Eszterlánc Északi Óvoda Székhely

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Kléninger Adrien Galambos Beatrix Vass Krisztina	Péterné Labant Andrea	Balasáné Sebestyén Mónika	László Róbertné	Révész Beatrix	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Bacskainé Császár Linda	-
könyvtáros	-	-	-	Juhászné Zelei Judit	Gapsu Anita	-	Csoma Lilla Csura Imréné	-	Harai Eszter
gyermekvédelmi f.	Vass Krisztina	Kirilla Rita	Barabás Dóra Rostás Xénia	Kotrányi Ildikó	Jasku Mihályné	Garai Róbertné	Varga Istvánné	Sepáné Babéj Krisztina	Harai Eszter
ünnepély felelős	Mártonné Gorzsás Renáta Molnár Fanni	Péterné Labant Andrea	Balasáné Sebestyén Mónika	Esztergomi Anita	Kalapos Tiborné	Fabuné Balogh Evelin	Négyesiné Hajnal Anita	Fedorné Hamza Mariann + ???	Barna Erzsébet
honlap felelős	Galambos Beatrix	Szőllősi Katalin	Facebook oldal – Németh Evelin	Góráné Barna Erzsébet	Kalapos Tiborné	Megyesi Beáta	Nagyné Ádámszki Tímea	Bacskainé Császár linda.	Harai Eszter
egészségügyi f.	Karikó-Kiss Ágnes	Tomasovszky Anikó	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Szabó Nikoletta	Gapsu Anita	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Sepáné Babéj Krisztina	Mányik Miklósné
munkavédelmi f.	Vass Krisztina	Szőllősi Katalin	Gyurecskó Zsuzsanna	Joóné Képes Beáta	Jasku Mihályné	Hegyes Judit	Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsai Rita	Nyíri Zoltán Györgyné
jegyzőkönyvvezető	Tenkéné Melegh Ildikó	Kópisné Bacskai Judit	Feketéné Szalay Ildikó	Szabó Mónika	Révész Beatrix	Szőke Pózmán Mónika	Papp Kitti	Bacskainé Császár Linda	Harai Eszter
leltár felelős	Karikó-Kiss Ágnes Feketéné Nagy Julianna		Hován Andrea Borsósné Legeza Zsanett	Szabó Mónika	Erős Enikő	Megyesi Beáta	Király Tiborné Spinda Ivett	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Harai Eszter
	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.

dekoráció felelős	Egyed Eszter Kisné Molnár Sarolta Bíróné Huri Viktória	Dudásné Holovenkó Erika	Németh Evelin Adorjánné Mészáros Mária Gyurecskó Zsuzsanna	Garajné Fazekas Dóra	Rostás Olívia	Fabuné Balogh Evelin Béres Fanni	Király Tiborné	Bodnár Klára, Ecsediné Szabó Judit	Mányik Miklósné
sportszervező	Egyed Eszter	Nyári-Resán Boglárka	Plajner Judit	Nácán-Hegyes Adrienn	Máténé Imrik Zsuzsanna	Béres Fanni	Szigetfalvi Melinda	Bodnár Klára, Ecsediné Szabó Judit	Barna Erzsébet
iskolai kapcsolattartó	Feketéné Nagy Julianna Munkaközösség vezetők	Szőllősi Katalin	Rostás Xénia	Góráné Barna Erzsébet	Kalapos Tiborné	Resánné Bagdi Éva	Nagyné Ádámszki Tímea	Fedorné Hamza Mariann	Harai Eszter
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin	Feketéné Szalay Ildikó Hován Andrea	Góráné Barna Erzsébet	Révész Beatrix	Fazekas Hajnalka	Bodnárné Teschmayer Tímea	Fedorné Hamza Mariann, Kelemenné Maklári Gyöngyi	Harai Eszter
program és rendezvény felelős	Kléninger Adrien	Péterné Labant Andrea Csányiné Szabó Mónika	Balasáné Sebestyén Mónika Adorjánné Mészáros Mária	Góráné Barna Erzsébet	Kalapos Tiborné	Fabuné Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Linda	Harai Eszter
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin Tomasovszky Anikó	Plajner Judit Feketéné Szalay Ildikó Hován Andrea	Góráné Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea Románné Pokrovenszki Anikó	Fedorné Hamza Mariann	Harai Eszter
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin Mester Jánosné	Hován Andrea Feketéné Szalay Ildikó Plajner Judit Balasáné Sebestyén Mónika	Sajben Kíra		Gerő Katalin Szőke Pózmán Mónika Garai Róbertné	Molnár Éva Varga Istvánné	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Linda Tomoriné Kranyik Edit	folyamatban

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2026-ban elvégzett felújítások	2027-re tervezett felújítási igények
Székhely		TOP Plusz pályázat folyamatban, előrehaladott állapotban, tervezés alatt.
Posta utca		TOP Plusz pályázat folyamatban, előrehaladott állapotban, tervezés alatt. • Radiátorok cseréje, meglévő fűtési csőhálózat bontása és új, korszerű fűtési csővezeték –rendszer kiépítése • Akadálymentes vizesblokk kialakítása • Pincébe bejutó csapadékvíz problémájának feltárása és megszüntetése, szükséges vízlevezetési és szigetelési megoldásokkal
Gyermekmosoly		nem működő WC-k cseréje • ívókút kialakítása az udvaron • a gyermek WC-k közötti válaszfalak cseréje • a gyermek mosdó és WC felújítása • zárható kerítéselem kiépítése a tornaterem falazata mentén • két irodahelyiség ablakainak redőnnyel való ellátása • leszakadt redőnyök javítása • napellenző felszerelése a délre eső 2 csoportszoba elé • udvari játékok és padok korszerűsítése • nagy kapu cseréje, kerítés cseréje vagy újra festése • nagyméretű faszerkezetű filagória kiépítése a rendezvények lebonyolításához • a mozgáskorlátozott mosdó és a konyha felőli ajtók cseréje
Kerekerdő	-	TOP Plusz pályázat folyamatban, előrehaladott állapotban, tervezés alatt. **Külső felújítás:** • nyílászárók felújítása vagy cseréje • tetőszerkezet és tetőfedés szükség szerinti javítása

		• ereszcsatornák és vízelvezetés felülvizsgálata, korszerűsítése • az udvar és játszóterület felújítása, korszerűsítése • kerítés és kapuk javítása, szükség szerinti cseréje • zöldfelületek, növényzet és udvari környezet rendezése • kültéri világítás korszerűsítése **Belső felújítás:** • csoportszobák festése, burkolatainak felújítása • öltözők és közlekedőterek korszerűsítése • mosdók és gyermekvizesblokkok felújítása • konyha és egyéb kiszolgálóhelyiségek korszerűsítése • belső ajtók, nyílászárók szükség szerinti cseréje • fűtési rendszer felülvizsgálata és korszerűsítése • burkolatok és padlófelületek cseréje
Napsugár	- A tornaszoba előtti előtető javítása	• az épület tetőszerkezetének cseréje, többszöri beázás, javítás miatt • PVC csere, felválás ill. szakadás miatt, nagyon sok helyen balesetveszélyes • csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje; • 2 csoportszoba, adminisztrációs iroda redőnnyel való felszerelése • felnőtt mosdók, zuhanyzó felújítása • nevelői, irodahelyiségek festése, felújítása, irodabútorok cseréje • beltéri ajtók cseréje, öltözőszekrények, csoportszobák bútorzatának cseréje • az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása • az 5-6-os csoport öltöző, ill. folyosó falburkolatának cseréje • az adminisztrációs dokumentumok biztonságos

		tárolásához megfelelő beépített szekrények készítése • -hátsó épületszárnyban lévő zuhanykabin lefolyójának cseréje
Homokvár		• Pincerész felújítása (festés, ablak és ajtó cserék) • Közlekedési pálya kör alakzatban • 3 db kisméretű polikarbonát előtető ajtók fölé • 1 db nagyméretű polikarbonát előtető bejárat fölé • festés (csoportszobák, folyosók, iroda, foglalkoztatók tisztasági festése. • Külső felújítási igények: - Ivókút udvari részre 1 db (1 db valósult meg a kettőből) - Zuhanyfal udvari részre 1 db - Kerítés elemek felújítása, cseréje, kitört beton részek javítása. • Udvaron lévő fák alakító metszése
Gyöngyszem	Tetőszerkezet javítása. 1. pavilon beázás javítása, csőcsere, fal javítása. Biztosíték csere, villanyóra csere, a biztosíték hiba okán vált indokolttá.	TOP Plusz pályázat folyamatban, előrehaladott állapotban, tervezés alatt. • Szennyvíz csövek átmosása, • 2. és a 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása, • a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talaj egyenletlenség javítása, • felnőtt öltöző, mosdókban, a csapok épp hogy csöpögnek, víznyomás javítása. • Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhoz, • Minden kimaradt udvari játékeszköz cseréje, a homokozók felé árnyékolók telepítése • Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása, • Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása. • Kis belső udvar fedése, • Ovi-foci pálya karbantartása.
Csillagszem	Klíma beszerelése a tetőtérben 1 helyiségben	• Kézműves helyiség újrafestése, ablak körül szigetelés

	Homokozók árnyékolása (2 darab) Rugós udvari játék javítása	◦ Udvari terasz újra burkolása, lefedése. ◦ Utcafronti kerítés lábazatának újra vakolása, színezése. ◦ Tornaszoba és konyha közötti fal festése, vizesedés meggátolása. ◦ Vízvezeték rendszer javítása ◦ Fedett kerékpár tároló készítése. Belső falak festése.
Nyitnikék	konnektorok telepítése az aulába, az emeleti részen a folyosókon, bejárathoz (hangosítás, fények)	◦ gazdasági bejárathoz előtető kialakítása ◦ gyermek WC talpazatának, ülőkéjének cseréje ◦ gyermekmosdók csaptelepének cseréje ◦ csoportszobák festése ◦ az udvari bejárati kapu felújítása kilincs csere

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Eszterlánc Északi Óvoda nevelőtestületének bevonásával Szikszainé Kiss Edit az intézmény igazgatója.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 10.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. PH

Szikszainé Kiss Edit
intézményigazgató

II. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan, a nevelőtestület magasabb jogszabályban biztosított véleményezési és elfogadási jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás és a Munkaterv elfogadásának tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda Munkatervét a ...../.....(.....) számú határozatával döntési hatáskörében

.....az óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Nyíregyháza, 2026.szeptember 10.

Fekete-Nagy Julianna
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatban a fenntartó egyetértési jogot gyakorol azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Nyíregyháza, 2026.szeptember 10.

Ph.

.....
a fenntartó nevében

III. Az óvodában működő **Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta.**

Nyíregyháza, 2026.szeptember 10.

.....
a szülői közösség nevében

IV. Az óvoda munkatervét **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, az Eszterlánc Északi Óvoda fenntartója, megismerte és **a dokumentumban foglaltakkal egyetért**.

Kelt: .....

Ph.

.....

fenntartó

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

MUNKATERV

2026/2027

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményigazgató: ..... Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

Pedagógiai cél....3
A nevelési év rendje....4
Szünetek időtartalma....5
1. Pedagógiai folyamatok....6
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés....6
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás....19
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés....25
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés....28
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció....32
2. Személyiség és közösségfejlesztés....37
2.1. Személyiségfejlesztés....37
2.1.1. Gyermekadatok....37
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok....40
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei....42
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai....43
2.2. Közösségfejlesztés....44
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai....44
3. Eredmények....47
3.1. Bázis intézményi program....48
3.2. Egyéb eredményességi mutató....49
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció....49
4.1. Munkatársi értekezletek....50
4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja....51
4.3. Szakmai munkaközösségek terve....53
4.3.1. ÖKO érzékenyítés fenntarthatóságra nevelés munkaközösség....53
4.3.2. Montessori munkaközösség....55
4.3.3. oviKRÉTa munkaközösség....56
4.3.4. I.sz. mozgásfejlesztő munkaközösség....57
4.3.5. II.sz. anyanyelvi,kommunikációs munkaközösség....58
4.3.6. Hagyományőrző munkaközösség....59
4.3.7. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése az óvodában munkaközösség....60
4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban....61
4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség....62
4.3.10. Digitális lehetőségek az óvodai nevelésben munkaközösség....63
4.5. Pszichológus munkaterve....64
5. Az intézmény külső kapcsolatai....66
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek....66
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban....68
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái....73
5.4. Nyílt napok az óvodákban....74
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel....76
6. A pedagógiai munka feltételei....77
6.1. Tárgyi feltételek....77
6.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok....81
6.3. Személyi feltételek....82
6.3.1 Humán erőforrás....82
6.3.2 Csoportbeosztások....83
6.3.3 Részvétel továbbképzéseken....87
6.4. Szervezeti feltételek....89
6.4.1 Gyakornokok mentorálása....90
6.4.2 Megbizatások....90
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés....92
A munkaterv jogszabályi háttere....94
Legitimációs záradék....95

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segítse eligazodásukat változó világunkban. A 2026/2027-es nevelési évben kiemelkedő pedagógiai folyamat a tudatos, természeti és környezeti értékrendre fókuszáló környezeti nevelés. A természet tiszteletéhez és védelméhez vezető utat az ismeretek, a gyermekek környezettudatos szemlélete és a fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokások megalapozása jelenti. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek személyiségfejlődésének. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Fontos szervezetünk fejlesztése, hogy intézményi céljaink elérése eredményes legyen. Kívánom, hogy mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét!

Skarbit Józsefné
intézményigazgató

<u>Pedagógia cél:</u> A környezettel való harmonikus együttélésre és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd). Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – (2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbiakban Nkt.) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket papír alapon és elektronikus úton. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy az adott napon igénylik az óvodai ellátást, vagy nem kérik. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az arra kijelölt intézményben.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Intézmények	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Virág Utcai Tagintézmény Kincskereső Tagintézmény Bóbita Tagintézmény Kassa utca telephely	„Mit csináljak, ha elfáradtam?" Mentálhigiénés előadás és tréning.	2026.11.18.	intézményigazgató
Székhelyintézmény Kertvárosi Csicsergő Tagi. Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény Butykatelep Telephely Rozsrétbokor Telephely Mandabokor Telephely Felsősima Telephely		2026.11.25.	
Virág Utcai Tagintézmény Kincskereső Tagintézmény Bóbita Tagintézmény Kassa utca telephely	Csapatépítés: Kulturális tanulmányút vagy interaktív múzeumlátogatás	2027.05.14.	intézményigazgató
Székhelyintézmény Kertvárosi Csicsergő Tagi. Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény Butykatelep Telephely Rozsrétbokor Telephely Mandabokor Telephely Felsősima Telephely		2027.06.11.	

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétbokor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősima Telephely								

Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban működik.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény** A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. A gyermekek merjenek és tudjanak önállóan dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.
	A természet tiszteletére, szeretetére nevelés- az élőlények védelme váljon belső igénnyé már óvodás korban.	Környezetvédelmi témájú gyermekprojektek és közös alkotótevékenységek szervezése. Az óvoda dolgozóinak szemléletformálása, tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. Környezetbarát és természetes anyagok előnyben részesítése az óvodai élet egészében. Részvétel az országos lefedettségű Állatvédelmi Témahéten.

	Kognitív funkciók fejlesztése által a tanulási képesség hatékonyságának növelése,	BEE-bot robotokkal tanulási motiváció biztosítása sokféle pályával és változatos, új játékhelyzeteket teremtve a logikai és problémamegoldó készségek komplex fejlesztéséhez; robotika foglalkozás keretén belül. A tavaszi Bázisintézményi napokon bemutató tartása az érdeklődők számára – robotika és kódolás témakörben.
	Az SNI gyermekek fejlődésének követhetőbb nyomon követése. A csoport összetételének megváltozásához alkalmazkodó rendszer kialakítása.	Szimbólumszint felmérés képi megsegítés szintjén. Strassmeier-fejlődési skála további alkalmazása az év eleji illetve év végi méréseknél. Kutyaterápia a szorongás, szenzoros érzékenység enyhítésére. Új napirend, hetirend, csoportberendezés kialakítása.
	Az önismeret, az önbizalom és a pozitív énkép megalapozása a Boldogságóra program által.	Boldogságóra EQ fejlesztő foglalkozások tartása. További csoportokban történő bevezetése.
	Az identitástudat erősítése érdekében a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodva a város kulturális és természeti értékeink közvetítése.	Együttműködés a város kulturális intézményeivel. Színházi előadásokon, múzeum pedagógiai programokon való részvétel. Kiállítások látogatása. Kirándulások szervezése szűkebb és tágabb környezetünk természeti kincseinek megismerése céljából.
	Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével .	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
	Virág Utcai Tagintézmény	

	Tanulási motívumok fejlesztése. Értelmi képességek fejlesztése. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés. Személyes képességek fejlesztése. A speciális kompetenciák fejlesztése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. **Kincskereső Tagintézmény** A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/nevelési	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata. Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során. Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás. A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra.

	gyakorlat törvényi elvárásoknak megfelelő módosított változatának megismertetése, használata az új óvodapedagógusokkal. A mozgás, a mindennapos mozgás tudatos tervezése és mindennapos teljesítése. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése. A gyermekekben a tehetség ígéretének felfedezése és tudatos segítése annak kibontakoztatásában. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés. Partner kapcsolatok erősítése. **Bóbita Tagintézmény** Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása. Értelmi képességek fejlesztése. A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony	Kommunikáció a Pedagógiai program tartalmáról megbeszéléseken. Minden felmerülő kérdés azonnali megválaszolása a munkavégzés sikeressége érdekében. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében csoportszobában, aulában, udvaron, sószobában mindennap mozgásos tevékenységek, játékok megvalósítása. Hatékony segítség nyújtás, vagy szükség esetén más szakemberek segítség kérésével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Minden gyermek önmagához képest történő fejlesztése. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával. Személyes megtapasztalás útján szerezzenek új ismereteket a gyermekek a környezettudatosság és fenntarthatóság sokszínűségéről az óvodai élet mindennapjaiban. Változatos, élményt adó programok szervezése. Zöld ovi és Biztonságos ovi címek megszerzése A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő törvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba. A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás elősegítésének érdekében. Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe

	segítségnyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.	vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagukhoz képest történő fejlesztése
	Pitypang Tagintézmény Egyéni képességfejlesztés. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos, tervezett fejlesztése.	Csoporton belül megfigyelés és tehetséggondozás a lehetőségek kihasználásával, minden epochában. Robotika különfoglalkozás kereteiben tagintézményi szinten.
	SNI, BTMN gyerekek támogatása	Együttműködve a segítő szakemberekkel, szülőkkel a gyermekek fejlesztésének érdekében.
	-A hátrányos helyzetű gyermekek és családok segítése	Hátránykompenzáció adományok gyűjtésével, családi napok, óvodai rendezvények során. Érzékenyítő és szemléletformáló előadások szervezése a szülőknek. Kiemelt figyelem a gyermekeknek.
	Egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelés	Változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonódásával, egészség, környezetvédelmi és energetikai világnapok keretén belül. „Egészséghét" projekt megvalósítása. Mindennapos és szervezett mozgás. Ökoérzékenyítés. Kirándulások, természetbeni tapasztalatszerzés. A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása. Rendszeres sószobai tevékenység.
	A beszoktatás és intézmények közötti átmenet megkönnyítése, támogatása (bölcsőde- óvoda, óvoda-iskola)	A beszoktatás szeptember hónapban és a gyermekek igényei szerint. A tanköteles korú gyermekeknek naponta összesen 45 perces fejlesztő tevékenységek megszervezése a gyermekek képességeinek figyelembevételével.
	Kommunikáció fejlesztése	A gyermekek anyanyelvi és kommunikációs képességeinek

	Manóvár Tagintézmény Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban továbbiakban ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban továbbiakban PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra). A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI) Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése. **Butykatelep Telephely** Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően. Az intézmény gyakorlatának, valamint pedagógiai program és az	fejlesztése, szókincsbővítés, tervszerűen, epochánként, spontán lehetőségeket kihasználva, példaadással. Családokkal való kommunikáció fejlesztése. Munkaközösségi foglalkozás keretében szakemberek előadása, foglalkozása az óvodapedagógus- szülő és munkatársi kommunikáció fejlesztéséhez. Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik. A két dokumentum közötti koherencia megteremtése. Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során). Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak. Családi napokon közös rendezvények. kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).

	ONOAP koherenciájának biztosítása. A gyermekek fejlődésének folyamatosnyomon követése. 2027-ben tanköteles gyerekek felkészítése az iskolára. Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére, a jogszabály által előírt teendőkre. **Rozsrétbokor Telephely** A gyermekek természetszeretetét, környezettudatos szemléletét és a természet iránti felelősségét megalapozó tapasztalatszerzés biztosítása A gyermekek kulturális identitásának, közösségi élményeinek és hagyományokhoz való pozitív viszonyának megalapozása. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, tudatos digitális szemlélet megalapozása, a hagyományos játék és a közvetlen tapasztalatszerzés elsődlegességének megőrzése mellett.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státusztörvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba. Az oviKRÉTA rendszerben meghatározott szempontok szerinti mérés-értékelés. A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva. Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül, illetve személyesen. A természet közvetlen megfigyelésére épülő tapasztalatszerzés. Az óvoda udvarának és magaságyásainak tudatos pedagógiai célú használata. Növénygondozás, ültetés, betakarítás. Madárvédelem és állatvédelemhez kapcsolódó tevékenységek. Jeles zöld napok megünneplése. Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás lehetőségeinek megteremtése. Népszokások és jeles napok játékos feldolgozása. Mihály-napi vásár, Márton-napi mulatság, Luca-nap, Advent, Pünkösd élményszerű megjelenítése. Népi kézműves technikák alkalmazása. Népzene, néptánc és npi hangszerek megismertetése. Családok bevonása a hagyományőrző programokba. A közvetlen tapasztatszerzés és a valódi játék előtérbe

	Kassa Utcai Telephely Környezettudatos magatartás alakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését, a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása. A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése. **Mandabokor Telephely.** A PP koherens legyen az ONOAP törvényi változásaival. A gyermekek fokozatos, de az utolsó nevelési évben hatékonyabban történő felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra **Felsősima Telephely** A Makk Marci program bevezetésével az óvodás gyermekek és családjaik egészségtudatosságának, az egészséges táplálkozáshoz és életmódhoz kapcsolódó szokásainak fejlesztése.	helyezése. Bee-Bot egyéb digitális/pedagógiai eszközök tudatos használata. A gyermekek problémamegoldó és algoritmikus gondolkodásának fejlesztése. A szülők szemléletformálása a gyermekek digitális környezetével kapcsolatban. Tevékenységközpontú természethez közeli, élményalapú programok szervezése által alapvető ökológiai ismeretek nyújtása, közvetlen élményeken, felfedezésen, érzékszervi tapasztaláson, érzelmi bevonódáson keresztül. Kertészkedés lehetőségének biztosítása újabb magaságyások kialakításával. Élményeken, együttműködésen, példamutatáson keresztül tapasztalják meg a közösség erejét. Érzelmi, erkölcsi nevelést támogató feladatok kibővítése. Felelősségérzet, önkéntes segítségnyújtás fejlesztése. A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONOAP törvényi változásainak megfelelően. Az óvodai csoportokban a hetirendben tervezett, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő pedagógiai tevékenységek szervezése. A Makk Marci program bevezetésének és éves megvalósításának megtervezése. Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások alakítása. Egészséges táplálkozás népszerűsítése, zöldség- és gyümölcsfogyasztás ösztönzése. Mozgás és mozgásöröm támogatása, mozgásos programok szervezése. Egészségtudatos, játékos tevékenységek és

	A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése. Az óvoda és a család együttműködésének erősítése.	programok szervezése. Szakemberek bevonása az egészségnevelési programokba. Szociális készségek, együttműködés, egymásra figyelés fejlesztése. A gyermekek együttműködési, empátiás és kommunikációs készségeinek fejlesztése közös, tevékenységeken keresztül, az egymásra figyelés, segítségnyújtás, elfogadás és közösségi felelősségvállalás erősítésével. Szülők bevonása közös egészségnevelési programokba. Szülők tájékoztatása, szemléletformálása az egészséges életmód és táplálkozás lehetőségeiről. Fogadóórákra való ösztönzéssel gyakoribb személyes találkozók lehetőségének biztosítása.
Továbbképzési terv	A pedagógus-továbbképzés rendszerének megújításával korszerű és a köznevelési intézményrendszer igényeihez szervesen illeszkedő új szisztéma működtetése. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről **2.** § (1) A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézmény igazgatója által javasolt a nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével. . .	A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzés, valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti (5 évenként 120 kredit). A gyakornoki továbbképzés két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Pedagógus-továbbképzési program terv 2027/2028 nevelési évre vonatkozóan 2027.03.15.-ig a fenntartóhoz jóváhagyásra, 2027.04.30-ig a PPTR-felületen rögzítésre kerül. Az óvodapedagógusok a pedagógus továbbképzési információs rendszerben nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül választhatnak.
Teljesítményértékelés	A teljesítményértékelés lefolytatása, melyre az új eljárási szabályok szerint kerül majd sor.	A teljesítményértékelési rendszer szempontjai szerint megvalósuló igazgatói, igazgató helyettesi és

	Teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata.	óvodapedagógusi értékelés megvalósítása. Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása. Az új végrehajtási jogszabálynak megfelelő felülvizsgálat, szükség szerint módosítás, ha a hatályon kívül helyezett rendelet alapján tartalmaz eljárási feladatokat vagy határidőket.
Etikai kódex	**A pedagógus hivatás etikai normái:** Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli. Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása. Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása. SZMSZ felülvizsgálata. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása a 2011.évi CXC.törvény (a nemzeti köznevelésről) 72.§ (1a) bekezdése alapján.	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz. A teljesítményértékelés várható új szabályozása szerinti módosítás. A nevelési év elején minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A teljesítményértékelés és a továbbképzés során újabb személyes adatok kezelésére kerül sor. Iratkezelési

adatvédelmi szabályozás		szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.
Házirend	Az óvoda törvényes működése, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezése. Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően.	Év elején a szülők tájékoztatása a házirendben meghatározott szülői jogokról, kötelességekről, különös tekintettel a hiányzások igazolásának eljárásrendjéről. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára. A gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése.	Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása. A gyakornoki képzésben részt vevők számára a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által 15 kreditet biztosító képzésen való részvétel.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Vezetési kompetenciák fejlesztése vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégákat érintően. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások	A munkaközösségek és munkacsoportok vezetőinek hatékonyabb bevonása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamataiban. Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. Vezetői hatékonyságot elősegítő tréningek szervezése. Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi

	szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.	szinten. Az oviKRÉTA megfelelő szintű alkalmazása.
	Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.	A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.
	Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.	SNI, BTMN gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása. (munkaközösség működtetése.
	Mentális egészségmegőrzés.	Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten.
	Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése.	A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	AZ EDDIG ELÉRT EREDMÉNYEK MEGTARTÁSA! Az intézményi tanfelügyelet eredményeinek figyelembe vétele a következő évi tervezésben.	A belső és külső mérések további értékelése, elemzése és azok felhasználása az intézményi munkaterv készítése során.
	A teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) hatékony működtetése.	A vezetői és pedagógusi teljesítmény célok vállalása a Pedagógiai programnak és a fejlesztési irányoknak megfelelően történjen. Folyamatos nyomon követés, feltöltés az oviKRÉTA felületre. (előadás, személyes konzultáció, munkaközösség működtetése)
	Az EFOP 3.1.5 pályázat jó gyakorlatának folytatása.	A „Hálózati kávézóban" találkozás az iskolapedagógusokkal.
	Az SNI gyerekek további szakszerű fejlesztése.	A sajátos nevelési igényű gyerekeket nevelő csoportban és integráltan nevelt SNI gyermekek fejlesztése óvodai és külső szakemberek bevonásával. Együttműködés a

		pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a közös fejlesztés érdekében.
	Az intézmény működésével kapcsolatban a nagyobb nyilvánosság biztosítása.	Szűkebb és tágabb környezetben együttműködés a lehetőség szerint. A közvetlen és közvetett partnerekkel való együttműködés dokumentálása, értékelése, elégedettségmérés 2 évente.
	Információáramlás új formájának biztosítása.	Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D"

A 2025/2026 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2025/2026 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az oviKRÉTA alkalmazás megváltozott paramétereinek követése, annak megismerése a magabiztos felhasználás érdekében.	A munkaközösség további működtetése, rendszeres megbeszélések a felmerülő problémák kezelése, a megváltozott funkciók megismerése.
A másokkal való kapcsolat normalitásának, a szociális egészségnek a megalapozása.	Egészséges, biztonságos testkép kialakítása. „Fehérnemű szabály" bevezetése játékosan. Felhasznált irodalom: Szabó T Anna: Minden gyerek kicsi kincs. Drámajáték segítségével gyakorolják a „nem" kimondását, a határok meghúzását az érintkezésekkel kapcsolatban.
Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.	A fogadóóra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.
Kiemelt figyelmet igénylő BTMN gyermekek megfelelő szintű fejlesztése, felzárkóztatása.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus gyakornok hallgatóinak mentorálása.	A pedagógusi hivatáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. Felkészítés a záró vizsgára.
A gyermekek számára az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése. A partner iskolákkal való szakmai együttműködés erősítése.	Együttműködő kapcsolat kialakítása egymás szakmai munkájába való betekintés, rendezvények látogatása által. Szakmai együttműködés folytatása az EFOP 3.1.5. projekt fenntartásának keretén belül.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program. oviKRÉTA, TÉR	oviKRÉTA felhasználó barát alkalmazása. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti.
Az elvégzett vezetői látogatások és hospitálások tapasztalataiból következő fejlesztések.	OviKRÉTA alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és az íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI és BTMN gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérése.
Kincskereső Tagintézmény	
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az új óvodapedagógusok munkájának segítése, bevezetése a Kincskeresős programba és feladatokba.
A zenei nevelés az óvodában- elméleti és gyakorlati tudás bővítése, megerősítése.	Az óvodai zenei nevelés módszertanának átnézése, rögzítése, gyakorlatban alkalmazása.
BTMN, SNI, HH., HHH. az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Gyerekek fejlesztése a csoportokban, fejlesztési tervek készítése és megvalósítása. Tanköteles korú gyermekek napi fejlesztése.

A nyári udvari élet tartalmasabbá tétele zuhanypanel, napvitorla, udvari vizes játékok biztosításával.	Eszközkészlet fejlesztése, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.
Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása.	Dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően.
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
A zenei nevelés az óvodában- elméleti és gyakorlati tudás bővítése, megerősítése.	Az óvodai zenei nevelés módszertanának átnézése, rögzítése, gyakorlatban alkalmazása.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása.	Több segítségnyújtás a fiatalabb kolléganőknek az idő hatékony beosztására. Beszélgetések, szakmai konzultációk.
Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai- köznevelési célok koherenciájának megtartása	Az oviKRÉTA napi használata. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer működtetése a teljesítményértékelés szabályainak betartásával.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Az együttműködési megállapodások alapján a tervezett programok, szakmai tapasztalatcserék megvalósítása, hatékonyság erősítése a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével, a Rátkai Gyermekkert Óvodával (Testvéróvoda)
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás.	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének meghatározása.
Pitypang Tagintézmény	

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Advent/ Téli kuckó gyermekközösségi nap hagyomány szerinti megszervezése a partnerek bevonásával. Bevont partnerek: családok, Őzike Bölcsőde gyermekei, kisgyermeknevelői, Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének pedagógusai, diákjai, volt óvodásaink, Idősek Otthona idősei
A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.	A környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása a Zöld Óvoda pályázatnak megfelelően: Fák, bokrok, rovarok, madarak védelme, gondoskodás róluk, madárvédelem az eseménynaptárban feltüntetett jeles napok ünneplése kapcsán is partnereik bevonásával.
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása és ennek még tudatosabb fejlesztése, változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonódásával, egészség, környezetvédelmi és energetikai világnapok keretén belül. „Egészséghét" projekt fejlesztése, megvalósítása. Ökoérzékenyítés.
DIFER mérések minden csoportban.	Munkaközösségi foglalkozás keretében az óvodapedagógusoknak tudásmegosztás a DIFER mérésekről. DIFER mérések elvégzése minden iskolába menő gyermekkel márciusban. A szülő kérésére októberben, bizonytalanság esetén. Az eredményről a szülőket tájékoztatják, amelyet aláírásukkal igazolnak. Az eredményeket csoport és tagintézmény szinten összesítik.
A városi rendezvények, hangversenyek, színházi előadások, múzeumok látogatása.	Az intézménybe igényes előadók meghívása. Részvétel a Móricz Zsigmond Színház gyermekbérletes előadásain. Hangverseny látogatás KAKAÓ bérlettel a Vikár Sándor Zeneiskolába. Látogatás a városi gyermekrendezvényekre.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2026/2027-es nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
Tervező munka további átgondolása, éves tanulási tervek" megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. Az eredmények visszacsatolása.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk"
SNI gyermekekkel egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának

folytatása.	megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban (oviKRÉTA) a gyermekek adatainak körültekintő, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről.
Odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, évente kétszer, a nyomon követés rögzítése az oviKRÉTÁ-ban. (nyilatkozat alapján szülő láthatja). Differenciált, egyéni fejlesztés.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása.	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A BTMN-es gyermekek fejlesztési szükségletekhez igazodó, következetes és összehangolt pedagógiai támogatás biztosítása.	A BTMN-es gyermekek fejlődésének eredményes támogatása, az egyéni szükségleteikhez igazodó differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával, valamint a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel történő összehangolt együttműködéssel.
A nevelési év során fontos szerepet kapott az óvoda külső partnereivel történő együttműködés.	Az óvoda külső partnereivel kialakított együttműködések tudatosabbá és hatákonyabbá tétele a gyermekek fejlődésének nevelésének és az óvoda-iskola átmenet támogatásának érdekében.
A szabad játék feltételeinek biztosítása a pedagógiai folyamat meghatározó eleme volt. A pedagógus támogató jelenléte, a megfelelő játékeszközök biztosítása és a gyermekek játékkezdeményezéseink tiszteletben tartása elősegítette az önállóság, a kreativitás, a társas kapcsolatok és a problémamegoldó képesség fejlődését.	A szabad játék elsődlegességének biztosítása, a gyermekek önálló, elmélyült kreatív játékának támogatása, valamint a játék személyiségfejlesztő tudatosabb kihasználása.
Kassa u. Telephely	
Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása.	Tudásmegosztás óvodai szinten. Több segítségnyújtás a fiatalabb, új kolléganőknek az idő hatékony beosztására. Beszélgetések, szakmai konzultációk.
Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés

megalapozásával.	erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
Mandabokor Telephely	
A gyermekek eltérő életkora és beszédfejlettsége indokolja, hogy az anyanyelvi nevelés továbbra is kiemelt feladat legyen.	Egyre több a nem beszélő, vagy megkésett beszédfejlődésű, csak egy-egy szót mondogató gyermek az érkező új gyerekek között. Kiemelt figyelemmel, az óvodai logopédus szakemberrel együttműködve még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a beszédgátlások feloldására, a tisztább hangképzés kialakulására, a választékos kifejezésmódra.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, évente kétszer, a nyomon követés rögzítése az Ovi-Krétában. Egyéni fejlesztés.
Több élményszerző kirándulás megvalósítása, és aktív részvétel a településen működő közösségek kulturális életében.	A nagycsoportosokkal az Erdők napján a Sóstói erdőben szervezett programon ismerkedés az erdők élővilágával, fafajtákkal, az erdészek munkájával. Tanya látogatás alkalmával új ismereteket szerzése a háziállatok témában A különböző rendezvényeken színvonalas műsorral való részvétel. (Idősek napja, Őszi zsibongás az óvodában, Tánc találkozó stb.)
Az egészséges életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Egészséges életmódra nevelés, és környezettudatos magatartás megalapozása és ennek még tudatosabb fejlesztése, változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonásával.
Felsősima Telephely	
A hátrányos helyzetű, képességek terén sok tekintetben lemaradó gyermekek egyéni fejlesztése.	A gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján, egyéni és csoportos fejlesztési formák keretében A gyermekek mozgásfejlesztése rendszeres mozgás biztosításával.
A gyermekek érzelemkezelésének támogatása,	A megfelelő megküzdési és viselkedési módok megismertetése, gyakorlása érzékenyítő foglalkozások során
Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és a mindennapi óvodai folyamatokba történő beépítése.	Egészségnapok és tematikus napok szervezése. Az óvoda védőnőjének segítségével az egészségmegőrzés, a helyes táplálkozás és a tisztálkodás témakörében szemléltető és mozgásos foglalkozások tartása.
A gyermekek környezettudatos szemléletének és a természeti környezet iránti felelősségének alakítása.	Az óvodai környezetben végzett virágosítás, cserje ültetés. Ismeretek nyújtása és tapasztalatszerzés a környező világról.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C"

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a TÉR rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Szülői befizetések banki kivonatai (átutalás)	óvodatitkárok	Havonta	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményigazgató óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi és mulasztási napló Hiányzások igazolásának dokumentumai. (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	havonta	Az intézményben megbízott óvodapedagógus	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Statisztikai adatok nyilvántartása (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős óvodatitkár	intézményigazgató

KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok igazgatóhelyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgatóhelyettes	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Törzskönyv	óvodatitkárok telephelyfelelősök	10.01.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok telephelyfelelősök	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyfelelős óvodatitkárok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató helyettes tagintézménv igazgató telephelyfelelős	intézmény igazgató
Pedagógus-továbbképzési intézményi program	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes	folyamatos A következő nevelési évre vonatkozó program elkészítése 03.15.	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Pedagógiai program SZMSZ és mellékletei Házirend és melléklete Szabályzatok	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok igazgató helyettesek	a módosítást követően 15 napon belül	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Ellenőrzési nyomvonal, integrált kockázat	igazgató helyettes			
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által meghatározva	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	2 havonta	igazgatóhelyettes 1 fő dajka	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős

Személyi anyagok	óvodatitkár igazgatóhelyettes	05.30. 12.15.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Egészségügyi könyvek	megbízott	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	október január május	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Nevelési gyakorlat	óvodapedagógusok	munkaterv szerint		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős belső ellenőr	
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	alkalom	gyermekvédelmi felelősök	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	igazgat helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.		
Vezetés színvonala	alkalmazottak	nevelési év végén		

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Jogszabályi háttér
18/2024. (IV.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről hatályon kívül helyezve!
Hatályos jogszabály: Púétv.98.§ (3) bek.

Értékelési szabályzat szerint

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2026.11.01.	2027.04.30.	intézményigazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény vezetők
Pedagógiai munkát segítők	2026.12.01.	2027.01.31.	
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Nagy Erika	2027.05.	Manóvár tagintézmény	Tassi Gyöngyi
	Nagy Anita	2027.05.	Kassa Utca Telephely	Skarbit Józsefné
	Székely Lídia	2026.11.02.	Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2026 november 2027. április	igazgatóhelyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nev.testület, szülők	folyamatos megfigyelés	2027. május	Krajecz Amarilla
Partner elégedettség mérés	dolgozók	igazgatóhelyettes	visszacsatolás: alkalmazotti kör	Kérdőív	2027. április	intézményigazgató
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota OVIKRÉTA	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
Tanköteleskorú gyermekek DIFER mérése	gyermekek	óvodapedagógusok	Visszacsatolás nev.testület, szülők	DIFER mérőlapok	2026 december	óvodapedagógusok
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	oviKRÉTA	évi két alkalom november április	tagintézmény igazgató
Partneri elégedettség, igény mérés tanítói körben	tanítók	mérés felelős	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2027. április	
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	mérésfelelős	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2027. május	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026. november 2027. április	óvodapedagógusok

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026. november 2027. április	tagintézmény igazgató
Pitypang Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január31, június 30.	óvodapedagógusok
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Iskolába menő nagycsoportosok	óvodapedagógus	szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2027. május 30.	óvodapedagógusok
Dolgozói elégedettség	dolgozók	tagintézmény-igazgató	nevelőtestület	elégedettségmérő lapok	2027. március	tagintézmény-igazgató
Partner elégedettség iskola, bölcsőde	igazgatók	kapcsolattartó óvodapedagógus	nevelőtestület	elégedettségmérő lapok	2027. április	kapcsolattartó óvodapedagógus
Manóvár Tagintézmény						
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2026.november 2027. május	óvodapedagógusok
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2027. május	tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	megfigyelés	2026. október 2027. április	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2026. október 2027. április	óvodapedagógusok
Szociális kompetencia-mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	vizsgálóeljárás feladatai	2026. október	óvodapedagógusok

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kassa u. Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2026.október 2027. április	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2026.november 2027. május	telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló Esélyegyenlőségi program -egyéni fejlesztés értékelése folyamatos megfigyelés	2026.november 2027. május	óvodapedagógusok

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

A 2024-2025 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség. A gyakran túlzott szülői elvárásnak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban	Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés: Ruhadarabjaik, játékok, berendezések kezelése 85%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízatások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Neveltségi szint mérés: Halk, kulturált beszéd játék időben, és étkezés közben. (85%)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtt folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
Gyermek elégedettség mérés: pihenés 88%	Az impulzív gyermekek száma növekszik és ők azok, akik nagyon nehezen nyugodnak le. A belső feszültség levezetése gondot jelent számukra.	A délutáni tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel. Az elalvást segítő relaxációs zene, plafonra vetítő projektor alkalmazása..
Gyermek elégedettség mérés: terítés 88%	A gyerekek a családban munkajellegű tevékenységet nem igazán végeznek, a szülők maximálisan kiszolgálják őket.	A naposi munka átszervezésével, óvodapedagógusi irányítással, motiválást elősegítő dicsérettel.

Szülői elégedettség mérés: Tájékoztatás a gyermekről 89%	Szülői igény továbbra is a folyamatosabb és részletesebb napi tájékoztatás gyermekük óvodai tevékenységeiről, viselkedéséről.	Abban az esetben oldható meg a szülővel való napi beszélgetés, ha utolsók között érkezik a gyermekéért délután.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúly fektetése ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatok rögzítése. az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
Szülői elégedettség mérés	Az óvodapedagógusok ismerik gyermekem testi és szellemi képességeit, érvényesül az egyéni bánásmód az értelmi és mentális fejlődése során. (94,5%)	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. Fordulhatnak a pedagógusokhoz, óvodapszichológushoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak.
Kincskereső Tagintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Gyermeki elégedettség mérés.	Legkedveltebb tevékenységi forma ugyanaz maradt, mint két éve: kirándulás, ünnepek és játék az udvaron. A legkevésbé kedvelt tevékenység továbbra is a pihenés maradt.	Továbbra is cél, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, a csoportokban.
Partneri elégedettség és igény mérés szülői körben.	A felmérés intézményi átlaga 86%-ban kiválóan elégedettek, 11% elégedett, s így összesen 97%-ban elégedettek az óvodával.	Továbbra is törekedni kell a szülők elégedettségének elérésére, az elvárásoknak való megfelelésre.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése.
	A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.

Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés.	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés.	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség. Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER- iskolaérettségi vizsgálat során az írásmozgás koordináció jelentős elmaradást (66%) mutat a többi területhez (84%-97%) képest	A gyermekek egyre kevesebbet rajzolnak, kézműveskednek, finommotorikát fejlesztő tevékenységeket végeznek otthon. A digitalizált világ a mozgásszegény életmód hátráltatja a finommotorika fejlődését.	A finommotorikát a kéz, az ujjak és a csukló apró izmainak összehangolt mozgását elősegítő tevékenységek továbbra is és még inkább legyenek jelen a hétköznapokban.
Gyermekelégedettség mérés szerint a pihenést (7fő) és a babaszobai játéktevékenységeket (11fő) nem kedvelik óvodásaink közül a legtöbben.	A babaszobai játéktevékenységet leginkább a fiúk nem kedvelik, mert „lányos" játék. A pihenés családi környezetben nem minden esetben valósul meg. A digitalizált, idegrendszert stimuláló világban nehezebben pihen meg a gyermek. Vannak kevesebb alvásigényű gyermekek.	A pihenésre az óvodás gyermek idegrendszerére szükség van. A mesehallgatás, simogatás, meleg szeretettel teljes légkör, halk kellemes zene, folyamatos ébredés segíthet a gyermekekben feloldani a negatív érzéseket.
Szülői elégedettségmérés során a 4.8-5 átlageredményekhez képest kicsit elmaradt, ezért fejlesztendő területként értékelhető az óvodai életbe való betekintés és kapcsolattartás a szülőkkel (4.5).	Kismértékű az elmaradás. Ez fakadhat néhány szülő szélsőséges elvárásaiból fakadó elégedetlenségből.	Továbbra is kiemelt célunk az család-óvoda kapcsolatának további erősítése, Az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése. Család bevonódása az intézményi programokba.

Manóvár Tagintézmény		
Gyermek neveltségi és tudásszint: félévi. 90 % évvégi: 93%	A mérések a fejlesztő-nevelő tevékenység eredményességét jelzik.	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése. Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása
Nevelőtestületi klíma 84%	A problémák okainak feltárása, közös megoldás keresése.	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 73% Öltözködés: 65% Étkezés: 75% Játék: 70% Munka: 88% Udvariassági szokások:62%	Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban háttérbe szorul a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Konzultáció a szülőkkel. a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbálják elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétbokor Telephely		
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) 75% Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) 85% Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 90%	Az egyéni fejlődési ütem és eltérő szociális érettség. Az óvodai és családi szokásrendszer közötti eltérése. Egyes gyermekeknél fokozott felnőtti segítség- és megerősítés igény. A szabályok betartásának változó szintje szabad játék, átmeneti helyzetek és közös tevékenységek során.	Az óvodai szokás- és szabályrendszer következetes, minden gyermek számára érthető alkalmazása. A szabályok életkorhoz és egyéni fejlettséghez igazodó megfogalmazása és gyakorlása. Közösségépítő és együttműködést igénylő játékok rendszeres szervezése. Páros és kiscsoportos tevékenység biztosítása.

Kassa Utca Telephely		
Gyermekei elégedettség, elégedetlenség vizsgálat tanköteles gyermekek körében: Fejlesztendő terület: Pihenés	Több szülő számara nem jelent prioritást a gyermekek délutáni alvása, nehezen tudnak hozzá alkalmazkodni. Ezen szülők presszionálják is gyermeküket, hogy ne aludjon el az óvodában, mert akkor otthon későn alszanak el.	Szülői értekezletek keretében,az alvás fontosságának,életkori sajátosságának hangsúlyozása, a digitális eszközök visszaszorítására törekvés a családon belül.
Szülői elégedettségmérés: Hagyományőrző programok, rendezvények látogatása, kirándulások.	Néhány szülő szeretné, ha mindent az óvoda oldana meg, de itt a közösség egészére kell tekintettel lennünk, főleg az anyagi terheket jelentő programok esetében.	Több olyan program tervezése, amely nem jelent anyagi megterhelést a családok számára, pl. új projekthetek bevezetése, séta, játszóterek látogatása.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével. A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzésére a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélgetés a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsősima Telephely		
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt értek el a gyerekek a külső világ tevékeny megismerése, ének zene, énekes játék, gyermektánc tapasztalatok terén.	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. A súlyos anyagi gonddal küzdőknek fejlesztő feladatlapok, adományból fejlesztő játékok osztása. A foglalkozásokon hatékonyabb motivációs módszerek alkalmazása.

		A külső világ tevékeny megismeréséhez Montessori eszközök használata a szemléletes, játékos és tapasztalati úton történő ismeretszerzésre. Az ének-zenei nevelés és a zenei képességek célzott fejlesztésének erősítése, a mindennapos éneklés, mondókázás, ritmusjátékok és zenei élmények biztosításával, differenciált és játékos módszerek alkalmazásával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	161	113	45	112	26	82	73	33	39	50	26	23	783
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	9	1	3	6	2	6		1			1		29

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
3.	HH gyermek	1	1	1			1	1		1			2	8
4.	HHH gyermek		7	3		2	3	1	2	1			6	25
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	9	4	1	2	7	1		4			4	34
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	74	107	43	55	17	52	60	18	25	22	19	14	506
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	31	27	11	29	6	19	8	12	5	7	4	9	168
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	14	6	7	4		2	3	1		1			38
9.	Nevelésbe vett gyermek		1					1	1	1			1	5
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	12	5	6	4	10	1	4	5	1	3		57
11.	Veszélyeztetett gyermek						1							1
12.	Anyaotthonban lakó gyermek													

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2026. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
13.	Gyermekét egyedül nevelő	10	10	5	5	9	4	8	1			1		53
14.	Félnapos óvodás gyermek	8		2					1					11
15.	Nem étkező gyermek													
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	5			4						1			10
17.	Diabétesz-1 gyermek													
18.	Tehetségígéretes gyermek		3											3
19.	Allergiával küzdő	3			1									4
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető													

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges cél, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél: Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember1. minden új jogviszony létesítésekor	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, az egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Az óvoda szociális segítőinek közreműködésével hatékonyan végezzék az érintett gyermekek körülményeinek javulását szolgáló tevékenységeket. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	szociális segítőkkel hetente évente kétszer és alkalomszerű	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Kálmán Enikő Dr. Mertus Márton	Leskó Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária Dr. Póka Árpád	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Kálmán Enikő Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Rabatin Hanna
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva Dr. Gerzsenyi Krisztián	Farkas Emese
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Gerzsenyi Krisztián	Vaskóné Gyarmati Mariann
Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente 1-2 alkalommal.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Fejlesztő pedagógus	X	X	X	X	X		X			X		
Mozgásterapeuta						X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X	X					
Gyermektánc												
Gyermektorna		X			X							
Úszás	X	X			X	X						
Gyógytorna												
Kézműves	X			X								
Angol	X	X				X			X			
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Zene-Ovi	X								X			
Robotika						X						

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Őszköszöntő							09.30 10.02.				10.19.	
2.	Szüreti nap	09.15.	09.17.		09.28. 10.22.		09.17.		09.25.	09.25.			10.14.
3.	Mihály napi vásár	09.29.			10.02.				09.29.	09.29.			
4.	Magyar mese napja		09.30.	09.30		09.30.	09.30.	09.30.	09.30.	09.30.		09.30.	
5.	Idősek napja						10.01.		10.02.				
6.	Közlekedésbiztonsági nap	10.06.	2027.04.										
7.	Kincskereső nap			10.08.									
8.	Egészséghét				10.19- 10.22..	10.05.- 10.09.	10.12.- 10.16				10.05- 10.09.		01.11.- 01.15.
9.	Állatok Világnapja	.	10.05.	10.12.	10.05.- 10.09.	10.02.	10.05.	10.05.	10.05.		09.28- 10.02.	10.05.	10.06.
10.	Almahét	10.19-22			10.12.-16							10.05- 10.09.	09.28- 10.02.
11.	Márton-nap	11.11	11.11.		11.09.-13	11.11.	11.11.		11.09.- 11.13.	11.11.	11.09.- 13.	11.11.	11.11.
12.	Tökhét	11.02,-06..	10.22.		11.02.-07				10.26.- 30.		11.02- 06.	11.02- 11.06.	10.26- 11.30.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
13.	Káposzta nap				11.16.20.								
14.	Adventi készülődés	12.08.-12.	11.27.	11.27.	11.30.-12.17.	11.29.-12.23.	11.26.-12.17		12.11.	12.16.	12.07-18	12.07-12.18.	11.25.
15.	Mikulás	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.	12.05.	12.04.	12.07.	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.	12.04.
16.	Luca nap	12.11..						12.11.					
17.	Karácsony	12.15.	12.15.	12.16.	12.17.	12.22.	12.17.	12.15.	12.18.	12.18.	12.15	12.18.	12.14.
18.	Krumplihét	01.11.-15.			11.23.-27								03.01-03-05.
19.	Maci napok	02.04.	02.01.-02.05.		02.01-05.					02.01-02.04.	02.01-05.		
20.	Farsang	02.11.	02.19.	02.18.	02.17.	02.04.	02.11.		02.19.	02.05..	02.10.	02.16	02.16.
21.	Kiszebáb égetés,	02.12.									02.24.		
22.	Répa hét	02.22.-26.											
23.	Nőnap	03.08.	03.05.	03.06.	03.05.	03.08.				03.05.	03.08.	03.05.	
24.	Nemzeti ünnep	03.15.	03.12.	03.12.	03.15.	03.15.	03.11.	03.15.	03.12.	03.12.	03.12.	03.12.	03.15.
25.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.20.	03.22-26		03.22.	03.22.	03.22.	03.22.		03.19.	03.22.
26.	Húsvét	03.25.	03.27.	03.24..	03.23.-03.25.	03.30.-04.03	04.01.	03.29.-04.02.	03.25.	03.24.	03.24.	04.01.	03.29.
27.	Tejhét	04.12-16.											
28.	Egészséghét		02.08.02.12.		03.15.-19.							04.12.	04.12-04.16.
29.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.20.	04.20.-24.		04.22.	04.22.	04.23.	04.22.		04.23.	04.22.
30.	Ovicsalogató	03.18..	04.14.	03.04.			04.14.			04.19.			
31.	Májusfa állítás				04.30.			04.29.					
32.	Anyák napja	04.28.05.07.	05.03.	05.03.	05.03-07.	05.04.-05.	05.03.	05.03.	04.30.	04.30.	05.04.	05.03.	04.30.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
33.	Pünkösdi király	05.14.											
34.	A madarak és fák napja		05.10.	05.10.			05.10.	05.10.	05.10.			05.10.	05.10.
35.	Méhek napja				05.17.-05.21.								
36.	Családi nap						06.04.		05.14.	06.11.			
37.	Gyermeknap	05.28.	05.24-05.28..	05.19.	05.31-06.04.		05.31.	05.21.	05.28.	06.07.-06.11.	05.26.		05.31.
38.	Ballagás/évzáró	06.04	05.28-tól	06.02.-06.04.	05.28.	05.27.	06.11.	05.28.	06.04.	06.04.	05.21.	05.28.	05.28.
39.	Virágéknál áll a vásár		06.11.										
40.	Év végi kirándulás	06.01.-18.	05.24.-05.28.		május		05-06. hó	06.07.-06.11		06.08.	06.02.	06.03.	
41.	„Mozduljka”					05.30.-06.03.							
42.	Apák napja				06.16.						06.11.		

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani szakmai előadások, műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat" kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazhatók legyenek a tehetség ígéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Bázisprogram 2026-2027

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
2026.10.12. **9 óra**	„„Minden egy szóval kezdődik" - Az anyanyelvi nevelés folyamata: út az írás-olvasásig, bemutatók	Skarbit Józsefné intézményigazgató Krajecz Amarilla koordinátor	Bánhidi Noémi Daskó Szilárdné Dorozsi Zoltánné Fehér Anikó Hegyes katalin Hering Rebeka Kovácsné Habos K. Krajecz Amarilla Marsi Judit Pappné Juhász A. Tóth Andrásné Volom Renáta	Bemutatók a csoportokban	Saját készítésű eszközök, játékok, óvodai felszerelés.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8. 30-40 fő	óvodapedagógusok tanítók gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok pedagógiai asszisztensek Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről
2027. április	„Kicsi méhek, nagy kalandok" - A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a Montessori szellemiségű pedagógiai program összhangjának megteremtése; Kódolás és robotika az óvodában, bemutató	Skarbit Józsefné intézményigazgató Krajecz Amarilla koordinátor	Bánhidi Noémi, Vargáné Puskás Andrea	Módszertani bemutató a csoportokban	Saját készítésű eszközök, játékok, Bee-botok, óvodai felszerelés	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8. 20 fő	óvodapedagógusok Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek) - mérés.
Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával.
Gyermekrendezvények, hagyományos ünnepek magas színvonalú megvalósítása.
Óvodai szintű egészséges életmód, sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.
Nemzeti Úszó programban való részvétel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Alkalmazotti értekezlet /Intézményi szintű			
1.	1. **A 2026/27-es nevelési év rendje** Előadó: Csizmárné Gede Edit Judit szakmai vezető – Mód-Szer-Tár 2. **Betekintés a Nyíregyhza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az óvodákkal való együttműködésébe.** Előadó: Jászai Menyhért Nyíregyháza M.J.V. önkormányzata-Alpolgármester **3.Pedagógus Etikai Kódex és a kommunikáció határai** Előadó: Nagy Eleonóra szakmai koordinátor - Mód-Szer-Tár **4. Burn out: Kiégés az óvodapedagógusok körében** Előadó: Laska Erika szakmai koordinátor Mód-Szer-Tár **5. Mesterséges intelligencia pedagógus kézben-gyakorlati eszközök, szakmai mérlegelés és biztonságos használat az óvodapedagógiában.** Előadó: Csizmárné Gede Edit Judit szakmai vezető – Mód-Szer-Tár	2026.09.10.	intézményigazgató

Munkatársi értekezletek			
Gyermekek Háza óvoda Székhelyintézmény			
1.	Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2026.09.03.	intézményigazgató
2.	Az első félév értékelése. A második félév programjai, feladatokban szerepvállalás.	2027.01.25.	intézményigazgató
3.	Az év végi gyermek programok szervezésével kapcsolatos feladatok elosztása. Nyári munkarend, takarítás megszervezése.	2027.05.13.	intézményigazgató
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Tanévnyitó értekezlet	2026.09.24.	tagintézményigazgató
2.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.14.	
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tanévnyitó értekezlet	2026.09.17.	tagintézményigazgató
2.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.10.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2026.09.25.	tagintézményigazgató
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése.	2026.12.18.	
3.	Tanévzáró értekezlet	2027.06.25.	
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.09. 02.	tagintézményigazgató
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2027.01.30.	
3.	A nevelési év értékelése	2027.06.10.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.09.03.	tagintézmény igazgató
2.	Megbeszélés - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, előkészületek a programokra, aktuális feladatok.	Minden hónap első csütörtökjén	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	tagintézmény igazgató
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2026.08.28.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2026.08.31.	telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2027.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2026. 09.04.	telephelyfelelős

Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2026.09.14.	telephelyfelelős
2.	A nevelési év értékelése, nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2027.05.10.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2026.09.07.	telephelyfelelős
2.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2027.06.28.	

4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2026.09.03.	A 2026/2027-es Munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel, véleményeztetése és elfogadása.	intézményigazgató
2027.06.17.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2026.09.10.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv véleményeztetése.	tagintézmény igazgató
2027.06.14.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, véleményeztetése.	
Minden hónap első hétfője és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Kincskereső Tagintézmény		
2026.09.17.	Tanévnyitó értekezlet. A 2026/2027-es nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Az előttünk álló feladatok, munkatervi tervezés.	tagintézmény-igazgató
2026.09.23.	Nevelőtestületi értekezlet a Munkaterv ismertetése és elfogadása.	
2027.06.10.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2026/2027-es Beszámoló elkészítése. Teljesítményértékelési célok eredményei.	
2027.06.15.	Nevelőtestületi értekezlet a Beszámoló ismertetése és elfogadása.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2026.09.11.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	tagintézmény-igazgató
2027.06.08.	Év végi beszámoló előkészítése.	
Bóbita Tagintézmény		
2026.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Feladatok meghatározása egész évre.	tagintézmény-igazgató
2027.01.24.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2027.06.13.	A nevelési év értékelése.	

Időpont	Téma	Felelős
Pitypang Tagintézmény		
2026. 09.16.	Munkaterv megbeszélése, elkészítése, véleményeztetése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Minden hónap első szerda és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
2027.06.09.	Beszámoló összeállítsa, felelősök munkájának értékelése.	tagintézmény-igazgató
Manóvár Tagintézmény		
2026.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaterv véleményeztetése. Új óvodapedagógusok befogadása.	tagintézmény-igazgató munkaközösség vezető
2027.01.	A tankötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok megbeszélése. Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2027.06.	A 2026/2027-es nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2026.09.05.	Aktuális év eleji feladatok, munkaterv véleményeztetése, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	telephelyfelelős
2026.12.09.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	
2027.05.21.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétbokor Telephely		
2026.08.31.	Együtt indulunk- közös értékeink és céljaink: Az éves munkaterv kiemelt feladatainak összehangolása, közös szakmai célok meghatározása, az előző év tapasztalatainak áttekintése.	telephelyfelelős
2027.06.	Egy évünk tükrében-eredmények, tapasztalatok, továbblépési lehetőségek: éves célok megvalósulása, sikerek, nehézségek, jó gyakorlatok, következő év fejlesztési irányai.	
Kassa u. Telephely		
2026.09.03.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.06.08.	Tanévzáró értekezlet. Az év végi gyermek programok szervezésével kapcsolatos feladatok elosztása. Nyári munkarend, takarítás megszervezése.	
Mandabokor Telephely		
2026.09.07.	A munkaterv véleményeztetése, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.05.24.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	

Időpont	Téma	Felelős
Felsősima telephely		
2026.09.11.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2027.06.11.	A tanév értékelése, beszámoló véleményeztetése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

4.3. Szakmai munkaközösségek terve

4.3.1. ÖKO érzékenyítés és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség
(Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Hegyes Katalin

A munkaközösség tagjai: A Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézményéből, tagintézményeiből, telephelyeiről 1-1 fő óvodapedagógus.

A munkaközösség célja: A közel jövőben olyan óvodai környezet és pedagógiai gyakorlat kialakítása, amelyben a fenntarthatóság nem különálló programként, hanem a mindennapi élet természetes részeként jelenik meg.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség tagjai között a jó gyakorlatok, ötletek és tapasztalatok megosztása. Módszertani ötlettár és segédanyagok készítése. Új, innovatív fenntarthatósági pedagógiai módszerek megismerése. Egymás szakmai támogatása és a tapasztalatok közös értékelése. A fenntarthatósági szemlélet beépítése a tervezési dokumentumokba.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztvevők
1.	**A környezettudatos szemlélet erősítése** A fenntarthatóság szempontjainak folyamatos megjelenítése az óvodai nevelésben. Környezettudatos szokások kialakítása és megerősítése. A gyermekek ösztönzése a környezetük megóvására. A természetes és mesterséges környezet iránti felelős magatartás alakítása	Székhelyintézmény 2026.09.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

2.	**A természet szeretetére és védelmére nevelés** Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása a természetben. Évszakok, növények, állatok és természeti jelenségek megfigyelése. Madarak, rovarok és egyéb élőlények védelmének megismertetése Kerti, udvari tevékenységek, növénygondozás, ültetés, komposztálás szervezése. A természet értékeinek felfedeztetése játékos formában.	Székhelyintézmény 2026.10.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
3.	**A takarékosságra nevelés** A víz tudatos használatának kialakítása. Az energia – és villamosenergia – takarékosság gyakorlása. A gyermekek életkorának megfelelően annak megtapasztaltatása, hogy a természeti erőforrások végesek. A „csak annyit használj, amennyire szükséged van.”	Virág utcai Tagintézmény 2027.03.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
4.	**Hulladékkezelés és újrahasznosítás** A hulladék mennyiségének csökkentésére való törekvés. A szelektív hulladékgyűjtés megismertetése és gyakorlása. Újrahasznosítható anyagok felhasználása a gyermekek játékában és kreatív tevékenységeikben. A 2hulladékból érték” szemlélet kialakítása. Újrahasználati lehetőségek felfedeztetése.	Kassa utcai Telephely 2027.04.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
5.	**Egészséges életmód és fenntarthatóság** Az egészséges táplálkozás és a környezettudatosság kapcsolatának megismertetése. Helyi, szezonális élelmiszerek értékeinek megismertetése. A megfelelő folyadékfogyasztás és víztakarékosság összekapcsolása. A mozgás, a szabad levegőn tartózkodás és a természetközeli életmód támogatása.	Székhelyintézmény Bemutató foglalkozás 2027.05.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
6.	**Jeles napok és projektek szervezése** A munkaközösség feladata a fenntarthatósághoz kapcsolódó jeles napok és projektek tudatos megtervezése.	Folyamatos székhelyintézmény tagintézmények telephelyek	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

4.3.2. Montessori munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

Munkaközösség tagjai: székhelyintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A pedagógiai módszer és eszköztár folyamatos gazdagításával a nevelési gyakorlat hatékonyságának biztosítása, eredményességének növelése.

A munkaközösség feladata: A Montessori pedagógiai szemlélet közvetítése, rendszerének áttekintése, értékek tudatosítása. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása, mentorálása, tudásmegosztás.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Montessori alapelvek, célok, feladatok, módszerek, eljárások, eszközök rendszerének áttekintése, értékek tudatosítása.	Székhelyintézmény 2026.10.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
2.	Előkészített környezetben a mindennapi élet gyakorlatait és érzékelés fejlődését támogató módszer és eszköz rendszer bemutatása.	Székhelyintézmény 2026.11.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
3.	Montessori elvű matematikai tapasztalatszerzés támogatásának, jó gyakorlatának prezentálása. A módszer és eszköz rendszer egymásra épülő logikai rendszerének áttekintése.	Székhelyintézmény 2027.01.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
4.	Kozmikus nevelés -A belső motivációra, természetes kíváncsiságra, érdeklődésre épülő tapasztalatszerzés támogatása a Montessori módszer és eszköz rendszer által.	Székhelyintézmény 2027.03.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
5.	Az óvodai tevékenységek egészét átható anyanyelvi nevelési módszer és eszközrendszer által.	Székhelyintézmény 2027.05.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető

4.3.3. OviKRÉTA munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Bánhidi Noémi

Munkaközösség tagjai: A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Az OviKRÉTA tanulmányi rendszerhez kapcsolódó intézményi gyakorlat egységesítése, a rendszer funkcióinak magabiztos alkalmazásához szükséges ismeretek bővítése, valamint a pontos, egységes és naprakész elektronikus dokumentáció elősegítése.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség szakmai támogatást nyújt az OviKRÉTA rendszer mindennapos használatához, és lehetőséget biztosít a tapasztalatok megosztására, valamint a felmerülő kérdések közös megoldására. Kiemelt feladata, hogy elősegítse a rendszer funkcióinak magabiztos kezelését és az egyes felületeken történő önálló eligazodást. A közös munka során sor kerül a pedagógusi jogosultsághoz kapcsolódó adminisztráció áttekintésére, a csoportnapló vezetésének összehangolására, illetve a változások nyomon követésére. A munkaközösség figyelemmel kíséri a jelenléti adatok és a hiányzások megfelelő dokumentálását, segíti a rendszerben elérhető útmutatók használatát, továbbá bemutatja az újonnan elérhetővé váló funkciókat és feltöltési lehetőségeket.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Az OviKRÉTA rendszerben végzett dokumentáció egységes szempontjainak kialakítása, a kapcsolódó teendők és elvárások áttekintése.	Székhelyintézmény 2026.10.15.	Bánhidi Noémi munkaközösség vezető
2.	A rendszer használata során szerzett tapasztalatok megosztása, az előforduló nehézségek megoldása. A jelenléti és hiányzási adatok adminisztrációjának ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2026.11.26.	
3.	Az új rendszerfunkciók és feltöltési felületek megismerése, használatuk gyakorlati áttekintése. A jelenléti adatok rögzítésének és az igazolások kezelésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2027.02.04.	
4.	Az OviKRÉTA alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok összegzése, valamint az időközben bevezetett változások áttekintése. A hiányzások dokumentálásának és a kapcsolódó igazolások feltöltésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2027.04.15.	

4.3.4 I. sz. mozgásfejlesztő munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Leskóné Pataki Rita

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Hajzerné Kodák Tímea, Botos Boglárka, Kriványik Katalin, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Rubóczki Ibolya

Munkaközösség célja: A mozgásfejlesztő munkacsoport célja, hogy az óvodai mindennapokban kiemelt figyelmet fordítson a gyermekek mozgásfejlődésének támogatására, a mozgás megszerettetésére és a rendszeres, változatos mozgáslehetőségek biztosítására.

Munkaközösség feladata: Az óvodában rendelkezésre álló eszközök és lehetőségek tudatosabb, kreatívabb kihasználása, valamint a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése. Szabad játék és a mindennapos mozgás során is a mozgásfejlesztő lehetőségek tudatosabb kihasználása. A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, mozgás örömének megélése játékos, élményközpontú tevékenységeken keresztül. A pedagógusok tapasztalat- és ötletcseréjének ösztönzése, egymás jó gyakorlatainak megosztása. A családok aktív bevonása az óvoda mozgásos programjaiba, a közös sportolás és együtt töltött, élményekben gazdag idő ösztönzése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Ötletbörze. Az óvodánk tornatermében található torna- és mozgásfejlesztő eszközök megismerése, kipróbálása és sokoldalú felhasználása	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.30.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai
2.	Az óvoda udvarán található játékok és eszközök mozgásfejlesztő lehetőségeinek kihasználása, valamint a mindennapos testnevelés változatosabbá tétele. Az óvodapedagógusok pedagógusok ötlettárának bővítése, a tapasztalatok megosztása és az udvar adta lehetőségekben rejlő fejlesztési lehetőségek felismerése	Virág Utcai Tagintézmény 2026.10.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai
3	„Együtt könnyebb!" Családi sportvetélkedő A Kihívás Napjához kapcsolódó családi sportvetélkedő megtervezése és előkészítése. A közös mozgás és játék élményén keresztül a gyermekek, a szülők és az óvoda közötti együttműködés erősítése, valamint az egészséges és aktív életmód népszerűsítése.	Virág Utcai Tagintézmény 2027.05.	Leskóné Pataki Rita munkaközösség tagjai

4.3.5. II. sz. anyanyelvi, kommunikációs munkaközösség
(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Babidorics Ágnes, Benke-Bálint Adrienn, Forgács Gabriella, Székely Lídia,

A munkaközösség célja: Az óvodás gyermekek anyanyelvi, kommunikációs és kifejezőképességének sokoldalú fejlesztése, a beszédkedv, a szókincs, a beszédértés és a társas kommunikáció támogatása, valamint az óvodapedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítása. A mese, vers, mondóka, népi játék és dramatikus játék anyanyelvi fejlesztő hatásának tudatosabb kihasználása. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, különösen a játékos, élményszerű anyanyelvi fejlesztés területén.

A munkaközösség feladata: Anyanyelvi és kommunikációs játékok, módszerek, ötletek gyűjtése és megosztása. Mesékhez, versekhez, mondókákhoz kapcsolódó beszédfejlesztő játékok bemutatása. Szókincsbővítő, beszédértést és mondatalkotást fejlesztő játékok alkalmazása. A nonverbális kommunikáció – mimika, gesztus, testbeszéd, szemkontaktus – tudatosítása játékos formában. A beszédhibák, beszédfejlődési eltérések korai felismerésével kapcsolatos tapasztalatok megosztása, szükség esetén a megfelelő szakemberrel való együttműködés erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	„Mesét hoztam nektek…" Népmese Napja	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.30.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok
2.	Óvónő – szülő kommunikáció a mindennapokban Előadás – szituációs, interaktív foglalkozás	Virág Utcai Tagintézmény 2027.01.18.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok
3.	A beszéd fejlesztése játékosan Játékok a beszédkedv és kommunikáció fejlesztésére	Virág Utcai Tagintézmény 2027.04.20.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok

4.3.6. Hagyományőrző munkaközösség
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Türkné Bodnár Zsófia

Munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő,-Manóvár,-Bóbita Tagintézmény és Kassa Utca,-Mandabokor,-Felsősima Telephely óvodapedagógusai

A szakmai munkaközösség célja: Népi kultúra megszerettetése, hagyományok tisztelete. Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság-egymástól való tanulás. A gyermekek nemzeti identitásának, szülőföldhöz és közösséghez való kötődésének erősítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, új hagyományőrző módszerekkel és ötletek megismerése.

A szakmai munkaközösség feladata: Az óvodai nevelésben a múlt értékeinek átörökítése, éltetése, valamint a hagyományőrzés feltételeinek és lehetőségeinek megteremtése a mindennapokban. A munkaközösségi foglalkozásokon bemutató tevékenységek tervezése, szervezése és azokat követően szakmai tapasztalatcsere. Külső szakember, népi bőrműves, hagyományőrző személy meghívása, amikor erre lehetőség nyílik. A munkaközösség által megvalósított bemutató foglalkozások folyamatos értékelése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokka	2026. szeptember	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Hanyicska Zsaklin munkaközösség vezető
2.	A hagyományőrzés lehetőségei az óvodában „Kerek a káposzta, csipkés a levele…" Bemutató foglalkozás a Mókus csoportban	2026. november	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
3.	A hagyományőrzés lehetőségei az óvodában „Nyuszi ül a fűben…" - Húsvétváró nap az óvodábanBemutató foglalkozás óvodai csoportban	2027. március	Tevékenységközpontú óvodák egyik intézményében	
4.	Pájerné Rádi Mariann népi bőrműves előadása mesterségéről, alkotómunkáiról	2027. április	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
5.	A 2026-2027. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2027. május	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.3.7. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése az óvodában munkaközösség
(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kiss-Teremi Tímea

A munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő,-Manóvár,-Bóbita Tagintézmény **és** Kassa Utca,-Mandabokor,-Felsősima Telephely óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Az óvodai integráció fontosságának tudatosítása, és az integrációt szabályozó jogi háttér megismerése. Az integráció előnyeinek növelése, hátrányainak csökkentése. Az integráció formáinak megismerése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, a gyakorlatban már jól működő módszerek és ötletek megismerése, átadása.

A munkaközösség feladata: Az integrációs folyamatok gördülékenységének elősegítése aóvodai nevelésben. Brainstorming, közös ötletgyűjtés az óvodapedagógus kollégákkal az integráció hatékonyságának növelésére. Külső szakember-gyógypedagógus meghívása a témában. Szülők Fóruma gyógypedagógus közreműködésével, partnerkapcsolat erősítése a témában, ötletadás, nehézségek oldása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal	2026.09.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vez. Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai
2.	Brainstorming az integráció hatékonyságának növeléséért, tapasztalatcsere a kollégákkal.	2026.10.	A munkaközösség tagjainak óvodái	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai
3.	A téma gyógypedagógus szemmel: szakmai délután Balogh Gabriella meghívott előadó szakmai útmutatása, ötletadása.	2026.11.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai, Balogh Gabriella gyógypedagógus
4.	Szülők Fóruma: vendégelőadó Balogh Gabriella gyógypedagógus és Muszka Andrea pszichológus. Az integrációs folyamatok hatékonyságának növelése szülői szemmel, tapasztalat és ötletcsere szülő-óvoda között.	2027.03.	A munkaközösség tagjainak óvodái	Kiss-Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai, a meghívott előadók és szülők

5.	A 2026-2027. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2027.05.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Kiss- Teremi Tímea munkaközösség vezető Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai

4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Buszlai Tamás

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: A Megújuló szakmai munkaközösség megújulása, valamint a pedagógiai programban rejlő lehetőségek mélyebb szinten történő megismerése. Továbbra is stabil munkatársi közösség megteremtése. A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat elméletének és gyakorlatának megismertetése az új kollégával, illetve a nevelőtestület minden tagjának elkötelezett munkája ebben a szellemben. Ebben a nevelési évben Forrai Katalin: Ének az Óvodában (Móra, 2017), valamint Törzsök Béla: Zenehallgatás az Óvodában (Edito Musica Bp, 2004) című könyvek mélyebb tanulmányozása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába, valamint az Ének, ének-zene, énekes játék és gyermektánc foglalkozásokba.

A munkaközösség feladata: Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése, ismétlése. Ötletek, tapasztalatatok megosztása egymással. Az ÉNÓ és a Zenehallgatás az óvodában című könyvek alapján a zenei nevelés elmélyítése, a zenei anyagok tanulása/ gyakorlása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Helyszín	Felelős
1.	Ismerkedés a munkaközösség tagjaival. A 2026/27-es nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak és céljainak ismertetése.	2026. 09.	Kincskereső Tagintézmény	Buszlai Tamás munkaközösség vezető
2.	A zenei nevelés helye az óvodai nevelés folyamatában az esztétikai nevelésben és az óvodai programban.	2026.10.		
3.	A zenei képességek fejlesztésének területei.	2026.11.		
4.	ÉNÓ dalok bemutatása, tanulása és gyakorlása közösen.	2027.01.		

5.	ÉNÓ dalok bemutatása, tanulása és gyakorlása közösen.	2027.02.		
6.	Törzsök Béla: Zenehallgatás az Óvodában című könyvének elméleti áttekintése, dalok bemutatása, tanulása, gyakorlása.	2027.04.		

4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége
(Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Éles Gizella

A munkaközösség tagjai: Pitypang Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Az ONOAP és a helyi Epochális Rendszerű Nevelési Gyakorlatunk alkalmazásának segítése. Ismeretátadás az OH tanévnyitó tájékoztatójáról. Pedagógusi mentálhigiéné megalapozása. Beiskolázás támogatása az óvodánkban. Tantervi és módszertani útmutató ismertetése az autista tanulók neveléséhez, oktatásához. Hatékony kommunikáció alkalmazása a nevelési gyakorlatban és a szülők, kollegák viszonylatában.

A munkaközösség feladata: Továbbra is a hospitálási foglalkozások, megbeszélések biztosítása szakmai tapasztalok átadása, a felkészülés segítése a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével. ÖKO érzékenyítés megvalósítása a Zöld óvoda TEAM terve alapján. Az egészséges életmódra nevelés keretében a pedagógusok mentális egészségének a megőrzése.

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	**2026. október**	Ismeretek átadása az Oktatási Hivatal tanévnyitó tájékoztatójáról. (Négy előadás tapasztalatainak ismertetése.)	Schaffer Tímea Seprenyiné Mike Judit	-
2.	**2026. november**	Együttműködés, és egymás elfogadása a dolgozói körben. Egészséges életmód támogatása óvodapedagógusok részére. Csoportkohézió erősítése.	Seprenyiné Mike Judit	-
3.	**2027. január**	A beiskolázás támogatása az óvodákban- Az iskolakezdést elősegítő kompetenciák megerősítése, pedagógiai eszközök és a szülők támogatása.	Seprenyiné Mike Judit	Muszka Andrea tanácsadó szakpszichológus

4	**2027. március.**	Tantervi és módszertani útmutató az autista tanulók neveléséhez, oktatásához.	Seprenyiné Mike Judit	
5	**2027. április**	Hatékony kommunikáció alkalmazása a nevelési gyakorlatban. Munkaközösségi év értékelése.	Seprenyiné Mike Judit	

4.3.10. Digitális lehetőségek az óvodai nevelésben munkaközösség

(Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Bojtos csilla

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A munkaközösség koordinálja az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmények fejlődése érdekében. Az intézmények minden dolgozója pozitívan viszonyul az új ötletekhez, javaslataikkal segítik a fejlesztést. A nevelési év kiemelt célja a digitális eszközök – különös tekintettel az újonnan beszerzésre kerülő digitális tábla/nagyképernyős interaktív eszköz – használatának megismerése, valamint az óvodai nevelésben rejlő alkalmazási lehetőségeinek közös feltárása.

A munkaközösség feladata: Az új digitális eszköz alapvető kezelésének közös elsajátítása – óvodás korosztálynak megfelelő digitális tartalmak, játékok és alkalmazások megismerése. A digitális eszköz tudatos, mértékletes és pedagógiai céllal történő alkalmazása – a digitális lehetőségek beépítése a különböző tevékenységi területekbe. Egymás segítése, tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása. Saját digitális játékok, ötletek és szemléltető anyagok gyűjtése - gyermekek aktivitásának és a valódi tapasztalatszerzés elsődlegességének megtartása – a nevelési év végére egy közösen használható óvodai digitális ötlettár kialakítása.

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / résztvevők
1	2026.09.	Ismerkedés az új eszközzel Alapfunkciók megismerése; kezelés gyakorlása, közös ötletbörze.	Bojtos csilla munkaközösség vezető
2	2026.10.	Kép, hang és mozgókép a szemléltetésben Képek, rövid videók, állathangok, zenék és egyéb szemléltető tartalmak használata.	

3..	2026.11.	Játékos képességfejlesztés digitális eszközökkel Párosítás, csoportosítás, memória, mennyiségek, formák, színek, téri tájékozódás stb.	
4.	2026.12.	Mese, vers, zene és digitális szemléltetés Mesékhez, versekhez és dalokhoz kapcsolódó képi és hangi tartalmak, egyszerű saját anyagok készítése.	
5.	2027.01.	Digitális ötletműhely Az első félév tapasztalatainak megbeszélése. Mi vált be, mit szerettek a gyerekek, miben segítette valóban a pedagógiai munkát az eszköz?	
6.	2027.02.	Környezeti nevelés digitális támogatással Állatok, növények, évszakok, időjárás, természet, környezetvédelem – a digitális szemléltetés és a valódi tapasztalatszerzés összekapcsolása.	Bojtos csilla munkaközösség vezető
7.	2027.03.	Mozgás, zene és interaktivitás Zenés mozgásos játékok, ritmusfeladatok, utánzó mozgások, aktív részvételt igénylő digitális játékok.	
8	2027.04.	Bemutató és tudásmegosztás Rövid bemutató tevékenységek, egymás jó gyakorlatainak megismerése és közös értékelése.	
9	2027.05.	Saját digitális ötlettár kialakítása Az év során összegyűjtött játékok, tartalmak, ötletek és jól bevált módszerek rendszerezése.	

4.4. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	szülők	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint
Egyéni ellátás	gyermekek	BTMN –es gyermekek ellátása Sz.SZ.B.V. Pedagógiai Szakszolgálat javaslata, illetve felmerülő probléma alapján (szorongásoldás, indulatkezelés, érzelemszabályozás) szülői kérésre		igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Heti rendszeresség

Munkarend

Napok	A hét	B hét
Hétfő	Gy.H.D.Ó. Pitypang Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Manóvár Tagintézmény Gy. H. D. Ó. Pitypang Tagintézmény
Kedd	Gy. H. D. Ó. Székhely	Gy. H. D. Ó. Székhely
Szerda	Gy. H. D. Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gy.H.D.Ó. KincskeresőTagintézmény Gy. H. D. Ó. Kassa Utcai Telephely,
Csütörtök	Gy. H. D. Ó. Virág Utcai Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Bóbita Tagintézmény Gy.H.D.Ó.Virág Utcai Tagintézmény
Péntek	Gy. H. D. Ó. Mandabokor Telephely Gy. H. D. Ó. Felsősima Telephely	Gy. H. D. Ó. Rozsrétbokor Telephely Gy. H. D. Ó. Butyka Telephely

1. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2026. 11.19.	intézményigazgató
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2027. 06.23.	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviseletében	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.22.-23.	tagintézmény igazgató
4.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviseletében	Kincskereső Tagintézmény 2026.09.	tagintézmény igazgató
	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2027.06.03.	
5.	Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatosan	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2027.01.14.	tagintézmény igazgató
6.	A fejlődés várható jellemzői: Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2026.11.	tagintézmény igazgató
7.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Bóbita Tagintézmény 2027.06.	
8.	Játszó délután	Pitypang tagintézmény 2027.03.27.	tagintézmény igazgató
9	Ovicsalogató rendezvény	Pitypang tagintézmény 2027.04.04.	

10.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2027.06.	tagintézmény igazgató
11.	A felvételt nyert gyerekek szüleinek	Butykatelep Telephely 2027.08.25.	telephelyfelelős
12.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek	Rozsrétbokor Telephely 2027.06.	telephelyfelelős
13.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Kassa Telephely 2027.06.	telephelyfelelős
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2027.05.24.	telephelyfelelős
12.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2027. 06.	telephelyfelelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2026.10.08.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2027.04.22.	
2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2026.09.	tagintézmény-igazgató
	Az évfolyamán történtekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2027.05.	
3.	SZMK megbeszélés a munkaterv ismertetéséről.	Kincskereső Tagintézmény 2026.10.	tagintézmény-igazgató
	A nevelési év második félévének eseményei.	Kincskereső Tagintézmény 2027.02.	
3.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés. A nevelési év első félévének, megbeszélése, feladatok kiosztása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.10.	tagintézmény-igazgató
	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünnepséggel kapcsolatosan.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.11.	
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, aktualitások, feladatok.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2027.02.	
4.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2026. 09 29.	tagintézmény-igazgató
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, aktualitások, feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2027. 01 10.	
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2026.10.06.	tagintézmény-igazgató
6.	SZMK értekezlet	Pitypang tagintézmény 2027.04.06	
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése „Őszi napok" program megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2026.09.22.	tagintézmény-igazgató SZMK megbízott

	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2027.05.	tagintézmény-igazgató SZMK megbízott
8.	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünnepséggel kapcsolatosan.	Kassa Telephely 2026.11.	Telephelyfelelős SZMK megbízott

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Téma: Az okos telefonok veszélyei a gyerekekre Előadó: Muszka Andrea óvodapszichológus	Székhelyintézmény 2027.01.19.	Skarbit Józsefné intézményigazgató

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	Csoport profil bemutatása. Elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. Házirend és GDPR ismertetése. SZMK vezető választás. Heti és napirend. Különfoglalkozások információi. Őszi-téli rendezvények	2026.09.15.-20.
2.	**Napsugár**		
3.	**Gyöngyszem**		
4.	**Esőemberkék**	Anyanyelvi nevelés Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Robotika által a logikus gondolkodás és kreativitás fejlesztése. A gyermekek környezettudatosságra nevelésének módszerei, eszközei a csoportok gyakorlatában. Az eltelt félév értékelése. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2027.02.02.-06.
5.	**Bogyó és Babóca**		
6.	**Kisvakond**		
7.	**Moha és Páfrány**	A nevelési év értékelése. Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről SZMK elnök éves beszámolója. A nevelési év eredményei. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról. Nyári élet az óvodában.	2027.05.11.-15.
8.	**Zöld Manó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pipacs**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2026.09.22-23.
2.	**Tulipán**		
3.	**Boglárka**		

4.	**Nefelejcs**	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2026.04.06.-07
5.	**Levendula**		
6.	**Margaréta**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil ismertetése. Az óvodai élet napirendje. Ünnepek, jeles napok, programok éves terve. SZMK szülők megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok. Konzultálási lehetőségek. Tankötelezettség tudni valói.	2026.09.24.
2.	**Zümi**	Házirend ismertetése. Segítő tevékenységének bemutatása: szociális segítő, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztő szakemberek. Takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai együtt a családdal. Aktualitások, várható programok	2027.01.14.
3.	**Csibe**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportban.	2026.09.16.
2.	**Pillangó**		
3.	**Kenguru**	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2027.01.21.
4.	**Katica**		
5.	**Micimackó**	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2027.04.15.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pillangó**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2026.09.21.
2.	**Katica**	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2027.01.20.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1. Tanévnyitó szülői értekezlet. Csoportprofil, vegyes csoport előnyei, házirend, óvoda működése, aktualitások, a nevelési év tervezett rendje. Beszoktatás, intézményi átmenet, iskolaérettség	2026.09.07.-11.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		2027.04.12.-16
4.	**Pillangó**	2.Tanévzáró szülői értekezlet. A nevelési év értékelése. Tájékoztatás a mérési eredményekről. Az év közben felmerült kérdések, kérések megbeszélése, a nyári élet.	

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Micimackó**	A szülők tájékoztatása a 2026/2027-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer. SZMK tagok választása. Aktualitások	2026.09.07.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2027.01.
2.	**Napsugár**	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2026.09.07.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2027.01.
3.	**Katica**	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2026.09.07.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2027.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Jótékonysági bál javaslatának elfogadása, megbeszélés Hiányzások jelzésének, igazolásának módjai, szabályai. Az oviKRÉTA tájékoztatás. Őszi, téli rendezvények ismertetése.	2026.09. 09.
2.	**Süni**	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programok.	2027.01.06.
		Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2027.05.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése.	2026.09.14.
2.	**Egérke**	A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2027.01.18.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Nyuszi** **Őzike**	Csoportprofil bemutatása. Elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. Házirend, távollétek igazolása és GDPR ismertetése. OviKréta tájékoztatás. Egyéb aktuális kérdések, feladatok megbeszélése. Új pedagógusok bemutatása.	2026.09.08. 2026.09.09.
2.		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket). Ünnepek, jeles napok, óvodai programok, aktualitások megbeszélése.	2027.02.02.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Süni**	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend ismertetése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2026.09.14.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2027.01.11.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Maci**	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a differenciált bánásmód gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és szokás - szabály rendszer ismertetése, házirend bemutatása. Beszélgetés a „rendhagyó fogadóóra", lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól" az új gyermekek vonatkozásában.	2026.09.21.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. sikeres iskolakezdés kritériumai. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2027.01.11.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja: Az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (oviKRÉTA) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményigazgató	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény igazgatók	Minden hónap első szerda	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
		Pitypang Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétbokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősima Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap 1-2-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősima Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alakalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadóóra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2027. 04.12-15.
Virág Utcai Tagintézmény	Oviba csalogató program leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára: 2027.április 14.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak 2027.04.16. illetve folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok az óvoda hagyományos programjai, ünnepei.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2027. április
Bóbita Tagintézmény	Munkadélutánok szervezése ősszel és tavasszal. A leendő óvodásoknak és szüleinek nyílt nap szervezésen 2027 március. Közös programok, kirándulások.
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2027.03.27.; 2027.04.14. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2026.11.18-22.
Manóvár Tagintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2026.10.02. 2027.04.22.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása. Családi nap.
Rozsrétbokor Telephely	Ovi-kostoló: az óvoda iránt érdeklődő gyerekek és szüleik számára szervezett nyílt nap (2027. április) Közös családi délutánok (Mihály-napi vásár, Márton napi vigasságok, Karácsonyi forgatag, Húsvéti nyuszi-futás, Családi nap)
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2027.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak). Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés. Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként.
Felsősima Telephely	A szülők számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Molnárné Szilágyi Katalin
Napsugár	Bánszki Enikő
Gyöngyszem	Lakatos Zsófia Georgina
Esőemberkék	dr. Mosolygó Márta
Bogyó és Babóca	Czimer-Szegedi Fruzsina
Kisvakond	Frindrik Adrienn
Moha és Páfrány	dr. Mezősi Mariann
Zöld manó	dr.Rozsi-Szepesi Csilla
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Pipacs	Rocsla-Varga Zsuzsanna
Tulipán	Paksi Eszter Lili
Boglárka	Gégény-Lehoczki Katalin
Nefelejcs	Tukacs Zita
Levendula	Vargáné Giba Klára
Margaréta	NyistyáknéJuhász Henrietta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Pálvölgyi-Török Ágnes
Zümi	Bagolyné Sipos Viktória
Csibe	Gergye Enikő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Batári Orsolya
Pillangó	Miholecz-Kiss Nikolett
Kenguru	Kárpáné Vancsicsin Tímea
Katica	Tukacsné Bereczki Valéria
Micimackó	Kissné Czuczor Diána
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Pillangó	Harangi Judit
Katica	Bojtos Bernadett
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Varga Juhász Ágnes
Őzike	Hajcsák Rita
Maci	Rózsás Szilvia
Nyuszi	Ádámné Bakos Klaudia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Szpivák Rémusz
Napsugár	Horváth-Bunkóczi Dóra
Katica	Véghné dr. Nagy Erika
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Oláhné Szűcs Annabella
Süni	Cserkutiné Moldván Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Szilágyi Barbara
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Kerekes-Kiss Amanda
Őzike	Hajdú Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Mezeiné Andicsku Zsuzsanna

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél: A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze. A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését. A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon.

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményigazgató

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***   - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?   - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett udvar • minden csoport rendelkezik tablettel, laptoppal, interaktív táblával • Bee-bot a robotikához • DIOO digitális okosjáték 3db **Virág Utcai Tagintézmény** • szép, jól felszerelt csoportszobák • minden csoport rendelkezik laptoppal • jól felszerelt tornaterem sószoba • fejlesztő szob a **Kincskereső Tagintézmény** • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • minden csoport rendelkezik laptoppal • Internet hozzáférés • sószoba **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • minden csoport rendelkezik laptoppal • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • elhasználódott bútorok, eszközök, tárgyi berendezések • A vizes blokkok esztétikailag (47 éves), néhol működése is kifogásolható. • Projektor csere szükséges **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése, elhasználódása • csoportszobai beépített szekrények elhasználódtak **Pitypang Tagintézmény:** • udvari építmények állagmegóvása • ételift elavult, kézzel működő • kerékpárok elhasználódása **Bóbita Tagintézmény** • udvari játékok elhasználódottsága • gyerekkerékpárok elhasználódása • csoportszoba berendezése elöregedett,	*NEGATÍV*

Bóbita Tagintézmény

- Sommadrin terápia
- jól felszerelt tornaterem
- tágas csoportszobák
- külön alvási lehetőség

Pitypang Tagintézmény:

- udvari játékok
- esztétikus csoportszobák
- sószoba
- laptopok a csoportokban
- óriás trambulin
- nyomtatók

Manóvár Tagintézmény:

- prevencióként működő sószoba
- jól kihasznált, működő fejlesztő szoba
- tágas, jól felszerelt tornaterem

Rozsrétbokor Telephely:

- Természetközeli környezet, nagy zöld udvar
- Kis létszámú gyermekközösség, amely lehetővé teszi az egyéni odafigyelést
- Jó együttműködés a szülőkkel és a helyi közösséggel
- Kiemelt környezeti nevelés és hagyományőrzés
- Külön tornaszoba

Kassa u. Telephely

- saját készítésű eszközök
- korszerű, modern épület
- szülők által felajánlott tárgyi eszközök
- csendes környezet

Mandabokor Telephely

- egészséges, parkosított környezet,
- mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége
- könnyű parkolási lehetőség
-

Felsősima Telephely

- zöldövezet, tágas udvar.
- fedett, nagy terasz.
- csoportszobák tágasak

Manóvár Tagintézmény:

- elavult berendezés a csoportszobákban
- rossz a helyi közlekedés
- udvari játékok amortizálódása
-

Butykatelep Telephely

- pénzügyi lehetőségek nagymértékű korlátozottsága

Rozsrétbokor Telephely:

- korlátozott anyagi lehetőségek
- az udvari játékeszközök folyamatos karbantartásának és fejlesztésének igénye
- kis létszámú dolgozói közösségből adódó helyettesítési nehézségek
- külső szakemberek korlátozott rendelkezésre állása.
- a szabad játékhoz szükséges eszközök folyamatos bővítésének igénye.

Kassa u. Telephely

- tornaszoba hiánya
- udvari játékok hiányosságai

Mandabokor Telephely

- kis alapterületű helyiségek
- a városközpont messze van
- nehézkes tömegközlekedés

Felsősima Telephely

- kevés udvari játék, sok elhasználódott
- a település szegregátum

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely • alapítványi támogatás • pályázatok **Virág Utcai Tagintézmény** • pályázatok • alapítványi támogatás **Kincskereső Tagintézmény** • A vizesblokk teljes felújítása • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • pályázat • alapítványi támogatás **Bóbita Tagintézmény** • pályázatok **Pitypang Tagintézmény** • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása **Manóvár Tagintézmény:** • IKT eszközök bővítése • gumipálya cseréje • még több mozgásfejlesztő eszköz • A térburkolós rész árnyékolásának megoldása **Rozsrétbokor Telephely** • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök **Mandabokor telephely** • Pályázat • Szülői támogatás **Felsősima Telephely** • IKT eszköz bővítése • Pályázatok figyelése, benyújtása • Udvari játszótér teljes cseréje	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:** • fejlesztőpedagógusok gyakran a felnőtt tárgyalóban végzik tevékenységüket **Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása **Kincskereső Tagintézmény** • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek. **Bóbita Tagintézmény** • balesetveszélyes játékeszközök • a gyermek vizesblokkok balesetveszélyessége **Pitypang Tagintézmény** • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek **Manóvár Tagintézmény:** • korszerűtlen csatornázás • balesetveszélyes, elhasznált bútorzat • udvari fajátékok elkorhadása • szociális környezet **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • szakemberhiány, illetve a külső fejlesztő szakemberek nehezebb elérhetősége. • Az óvodai eszközök elhasználódásából adódó balesetvédelmi és működési kockázat • a családok eltérő szociális és nevelési háttere • A közlekedési távolságok miatt egyes külső programok, szakmai együttműködések nehezebb megvalósítása.

	Kassa U. Telephely • magas gyermeklétszám • udvari játékeszközök elöregedése **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek • elszigetelődés elhelyezkedésből adódóan **Felsősima telephely** • A külterületi rész elszigetelődött a várostól. • Élményszerzés lekorlátozódik, mivel a településen nincs lehetőség a művelődésre.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.2. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményigazgató
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2026. november.	Intézményigazgató
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár igazgató helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 15.	Intézményigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményigazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2026. november	Intézményigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményigazgató
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	gondnokság által kijelölt időpont	Intézményigazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Étkezési téritésdíj, tehetséggondozó foglalkozások díjának elszámolása	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményigazgató
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményigazgató
Pályázatírás	Intézményigazgató fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményigazgató
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár igazgatóhelyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató

6.3.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.3.1 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás	• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
• továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben	• családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről (esetmegbeszélések gyakorisága) • egyre bővülő feladatkör., • adminisztrációs leterheltség

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

6.3.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
1.	Vackor	23	DaskóSzilárdné Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	20	Dorozsi Zoltánné Volom Renáta	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	18	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	8	Demcsákné Lorger Tímea Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa	Ignáczné Padla Andrea
5.	Bogyó és Babóca	22	Hegyes Katalin, Bánhidi Noémi	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	24	Tóth Andrásné Pappné Juhász Andrea	Masset-Mikita Cintia
7.	Moha és Páfrány	22	Marsi Judit Rácz Lászlóné	Vass Zoltánné
8.	Zöld Manók	24	Krajecz Amarilla, Hering Rebeka	Juhászné Csonka Marianna
összesen:		**161**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Pipacs	16	Székely Lídia Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	18	Kriványik Katalin Benke-Bálint Adrienn	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	18	Babidorics Ágnes Hajzerné Kodák Tímea	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	19	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes Melinda
5.	Levendula	22	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	20	Rubóczki Ibolya Forgács Gabriella	Tóth Enikő
összesen:		**113**	**12 fő**	**6 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	15	Pályka Krisztina Hakászné Porvázsnyik Enikő	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	15	Homonyik Erika Hanyicska Zsaklin	Bertók Petronella
3.	Csibe	15	Buszlai Tamás Ricz Vanessza	Barabás Józsefné
összesen:		**45**	**6 fő**	**3 fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	27	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Lakatos Ibolya
2.	Pillangó csoport	27	Éliás Éva Szász-Balogh Eszter	Nagy Gyuláné
3.	Kenguru csoport	26	Fejérvári Antalné Kiss Teremi Tímea	Csikósné Kocsis renáta
4.	Katica csoport	24	Türkné Bodnár Zsófia, Oláh Enikő	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	22	Machnyik Nikoletta Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
összesen:		**127**	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Pillangó csoport	14	Várkondi Lászlóné Palkovics Zsófia	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	12	Horváth Tünde Dr. Bileczné Halász Annamária	Fedorné Kovács Edit
összesen:		**26**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	23	Bécsi Erika Hegedűs Nikoletta Katalin	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	23	Gáti-Kertész Tünde Plósz Róbert	Tőzsér Ferencné
3.	Maci csoport	23	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	23	Tőzsér Henrietta Zilahi Judit	Buda Mariann Krisztina
összesen:		**92**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	26	Tassi Gyöngyi Ősz Ildikó	Czakó Ildikó
2.	Napsugár	23	Nagy Erika Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	24	Bojtos Csilla Bánné Mata Barbara	Nagyné Vajkó Zsuzsanna
összesen:		**73**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	18	Áncsán Jánosné Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	16	Máté-Tóth Ildikó Ménesiné Palencsár Ildikó	Bogárné Habos Zsuzsanna
összesen:		**34**	**3 fő**	**2 fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	15	Kegyer-Szabó Adrienn	Gyurcsánné Kovács Elvira
2.	Méhecske	24	Fehér Viktória Szokáné Barzó Edina	Szász Mihályné
összesen:		**39**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	25	Tajtáné Hegedüs Viktória Hegedüs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	25	Nagy Anita Osváthné Antal Zsuzsanna	Hománé Sajben Edina
összesen:		**50**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	26	Garainé Dojcsák Erika Kovács Sándor Józsefné	Pálvögyi Erzsébet
összesen:		**26**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	24	Mátékó-Hajósi Edina Gerbár-Magera Anita	Grexa Zsuzsanna
összesen:		**24**	**2 fő**	**1 fő**

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea Edit
Fejlesztő pedagógus	Székhelyintézmény	Rácz Eszter Nagyné Bodnár Zsuzsanna
	Virág Utcai Tagintézmény	Szuhánszki Edit Kovácsné Kőrösi Erzsébet
	Kincskereső Tagintézmény	Török Éva
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mucsiné Szabó Beáta Bohács Anett
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett, Marjainé Gulyás Ildikó,
	Manóvár Tagintézmény	Gerda Andrea
	Butykatelep Telephely	Suszter Csabáné
	Mandabokor Telephely	Szlávikné Dubai Anita
	Felsősima Telephely	Lengyel Virág
Gyógypedagógus	Kincskereső Tagintézmény	Hudákné Oláh Mariann Kresznóczkiné Szuhánszki E. Kovácsné Kőrösi Erzsébet
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
	Felsősima Telephely	Nagyné Bodnár Zsuzsanna

Logopédus	Székhelyintézmény	Gavallér Anita
	Virág Utcai Tagintézmény	Némethné Miterli Beáta
	Kincskereső,- Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca telephely	Herman Szinyei Andrea Fosztó Andrea
	Bóbita Tagintézmény	Kozákné Lukács Ágnes
	Pitypang,- Manóvár Tagintézmény	Herman Szinyei Andrea Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Butykatelep,- Rozsrétbokor Telephely	Szabó Zsoltné Dobi Edit
	Mandabokor Telephely	Kérésné Szilágyi Ágnes
	Felsősima Telephely	Némethné Miterli Beáta
Pedagógiai asszisztensek	Székhelyintézmény	Szepesi Henrietta Dankóné Békési Noémi Dócs Tünde Batta-Dubay Enikő
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szőllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Pinke Zoltánné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
	Bóbita Tagintézmény	Szoboszlai Enikő
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai assz.	Székhelyintézmény	Oláh-Kecsmár Nikoletta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Virág Utcai, - Pitypang,- Bóbita,- Kincskereső Tagintézmény	Puskás Laura
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,-	Jászainé Papp Mariann
	Kassa Utca telephely	Andirkó Renáta
	Manóvár Tagintézmény, Butyka,- Rozsrétbokor,- Mandabokor,- Felsősima Telephely	Szabóné Erdei Tímea
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Kovácsné Liszkai Lívia R.
	Virág utcai Tagintézmény	Kerekesné Hollósi Valéria
	Bóbita Tagintézmény	Molnár Ferenc Istvánné
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsai Ivett Csernyiné Tarcsi Nikoletta
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Manóvár Tagintézmény	Ruha Angéla
	Butykatelep Telephely	Simkó Andrea
	Rozsrétbokor Telephely	Kovács Sándorné
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett

	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard István Józsefné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Pitypang,-Kincskereső Tagintézmény	Szatvári László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita ,- Manóvár Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

6.3.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
Muszka Andrea Edit	Az alfa generáció kulcsa- generációk közötti illeszkedés, a digitális nemzedék érzelmi és szociális készségeinek támogatása	30 pont	választható	2027
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger P.	2027.tavasz
Fehér Anikó	Fejlesztő pedagógus	120 pont	Nyíregyházi Egyetem	2025-2027
Virág Utcai Tagintézmény				
Vassné Szolnoki Erika	Köznevelési igazgató	120 óra	Közszolgálati Egyetem	2026-2028
Leskóné Pataki Rita	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Benke-Bálint Adrienn	Az okos telefonok veszélyei a gyerekekre a modern technológia hatása a nevelés-oktatásra.	30 pont	válaszható	2026
Kincskereső Tagintézmény				
Ricz Vanessza	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.	15 óra	Gyakornoki továbbképzés	2026
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
Barta Nagy Angéla	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Hanyicska Zsaklin	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Ilcsik Jánosné	Játéktól-játékig, módszertantréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára	30 óra	választható	2027
Oláh Enikő	Mesék az óvodában	30 óra	tartalmi megújító képzés	2026

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
Palkovics Zsófia	Sport, élmény, pedagógia Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 óra	választható	2027
Teremi Tímea	Új generáció az óvodában, eszközök a sikeres óvodakezdéshez	15 óra	választható	2026
Türkné Bodnár Zsófia	Játéktól-játékig, módszertantréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára	30 óra	választható	2027
Pitypang Tagintézmény				
Bécsi Erika	"Játékmester" játékmódszertani képzés	30 pont	választható	2026
	Mentálhigiénés Alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Hegedüs Nikoletta	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30 pont	választható	2026
Plósz Róbert	Ovisok a digitális a világban	30 pont	választható	2026
Zilahi Judit	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	30 pont	választható	2026
Manóvár Tagintézmény				
Nagy Erika	Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése az óvodában elméletétől a gyakorlati lehetőségekig.	15 pont		2025.09.01.-2027.08.31.
Rozsrétbokor Telephely				
Kegyer-Szabó Adrienn	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30 pont	választható	2026
Szokáné Barzó Edina	"Játékmester" játékmódszertani képzés	30 pont	választható	2026
Fehér Viktória	Hatékony fejlesztőjátékok az óvodában	30 pont	választható	2026
Kassa u. Telephely				
Hegedüs Katalin	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30 pont	választható képzés	2026-27
Nagy Anita	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/ „Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I.	15 pont	POK	2026.10.13.

A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: Nevelés nélküli munkanapokon szervezett belső továbbképzéseken a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2026.09.-10. 2027.01.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.4. Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző ötletekre.

6.4.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Ricz Vanessza	Homonyik Erika	2027. május 31-ig
Manóvár Tagintézmény			
1.	Nagy Erika	Kriston Ildikó	2027. május 31-ig
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Fehér Viktória	Kegyer- Szabó Adrienn	2027.május 31-ig
Kassa utcai Telephely			
1.	Nagy Anita	Hegedüs Katalin	2027. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Óvoda			
1.	Machnyik Nikoletta	Barta-Nagy Angéla	2028. május 31-ig

A mentori támogatás változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.4.2. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása		Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Homonyik Erika						Hegedüs Katalin			Kriston Ildikó
2.	Kapcsolattartás társintézmények kel, szülőkkel	Krajecz Amarilla	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Forgács G.	Homonyik E.	Ilcsik Jánosné	Várkondi Lászlóné	Hegedűs Nikoletta	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Tajtáné H. Viktória	Garainé Dojcsák E.	Mátékó-Hajosi Edina	Tassi Gyöngyi
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Bánhidi Noémi Kovácsné H.K Hegyes Katalin	Leskóné P.R. Vassné Sz. E.	Buszlai Tamás	Türkné Bodnár Zsófia Kiss Teremi T.								Bojtos Csilla
4.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Fejérvári Antalné	Ricz Vanessa	Oláh Enikő		Plósz Róbert	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs Katalin	Garainé Dojcsák E	Mátékó-Hajosi Edina	Tassi Gyöngyi
5.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya	Buszlai Tamás	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde	Zilahi Judit	Áncsán Jánosné	Szokáné Barzó E.	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Garainé Dojcsák E	Mátékó-Hajosi Edina	Bende Gabriella

Ssz.	Feladat / terület	6. Könyvtáros	7. Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	8. Szertárfelelős	9. Média felelős	10. Ünnepek felelőse	11. Zöld Óvoda Program	12. Közlekedési team	13. Sportrendezvé-nyek felelőse	14. Gyermekvédel-mi felelős	15. Jegyzőkönyv vezető
	székhelyintézmény	.Marsi Judit	Óvodatitkár	Tóth Andrásné	Hering Rebeka	Dorozsi Zoltánné			Tóth Andrásné	Rácz Lászlóné	Tóth Andrásné
	Virág Utcai Tagintézmény		Keczkóné M. O..M		Vassné Sz. E.	Benke - Bálint A.	Botos B. Rubóczki I. Keczkóné M	Rutkovszkiné Rubóczki I.. Keczkóné M	Keczkóné M. O.M.	Babidorics Ágnes	Forgőács Gabriella.
	Kincskereső Tagintézmény		Halászné Porvázsnyik Enikő		Homonyik Erika	Hanyicska Zsaklin			Hanyicska Zsaklin	Pályka Krisztina	Pályka Krisztina
	Kertvárosi Csicsergő		Beszterci Attiláné Ilcsik Jánosné	Beszterci A-né	Szász-Balogh Eszter Kiss teremi T.	Éliás Éva Oláh Enikő			Barta Nagy Angéla	Oláh Enikő	Türkné Bodnár Zs
	Bóbita Tagintézmény			Dr Bileczné Halász Annamária.		Palkovics Zsófia			Várkondi Lászlóné	Dr.Bileczné Hanász Annmária	Horváth Tünde
	Pitypang Tagintézmény	Zilahi Judit	Plósz Róbert	Zilahi Judit	Tőzsér Henrietta	Tőzsér Henrietta			Bécsi Erika	Gati-Kertész Tünde	Tőzsér Henrietta
	Butykatelep Telephely	Áncsán Jánosné	Máté Tóth Ildikó	Ménesiné Palencsár Ildikó		Áncsán Jánosné			Áncsán Jánosné	Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely			Fehér Viktória		Szokáné Barzó E.			Szokáné Barzó Edina	Szokáné Barzó Edina	
	Kassa u. Telephely		Hegedűs Katalin		Nagy Anita	Tajtáné H. Viktória			Hegedüs Katalin	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	sváthné Antal Zsuzsanna
	Mandabokor Telephely		Garainé Dojcsák E	Kovács Sándor J-né	Kovács Sándor J-né	Garainé Dojcsák E			Kovács Sándor J-né	Garainé DojcsákE.	Garainé DojcsákE.
	Felsősima Telephely		Gerbánr Magera Anita			Mátékó Hajósi E.			Mátékó Hajósi E.	Gerbáp-Magera Anita	Mátékó Hajósi E.
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	Tassi Gyöngyi	Nagy Erika	Nagy Erika	Ősz Ildikó			Kriston Ildikó Tassi Gyöngyi	Kriston Ildikó	Bojtos Csilla

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –
Jegyzetek a nevelési év során

A munkaterv jogszabályi háttere §

2021. évi LII törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
Belügyminisztérium által kiadott 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos 2023.07.01-től)
402/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Magyarország Alaptörvénye
331/2023. (VII.19.) Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
A pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges törvényi rendelkezésekről szóló 2026:XXVI. tv. 2. §
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 207. évi LXXX törvény a menedékjogról
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
[Nkt. 27. § (3); 70. § (2) c)] Az igazgató éves munkatervet készít. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el.
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*
„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját
[Nkt. 27. § (3); 83. § (2) g)] A fenntartó nem a teljes munkatervet hagyja jóvá: a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. A fenntartó az egyetértését az igazgató felterjesztését követő harminc napon belül adja meg [Nkt. 85. § (1 a)].
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi."
A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó jóváhagyást igazoló aláírással érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Ph.

Skarbit Józsefné
.....
intézményigazgató

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott: az intézmény nevelő közössége.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Hegyes Katalin
.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

.....
szülők közössége nevében

IV. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervét 2026.09.10 napján tartott határozatképes ülésén a 1-10/2026. (2.15.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **elfogadta.** A nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.10.

Hegyes Katalin
.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

V. Az intézmény Munkatervét ...../.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **EGYETÉRTETT**

..... az intézmény **fenntartója.**

Kelt: ..... Ph. .....

fenntartó

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
OM: 033101
4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.
Tel./fax: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

MUNKATERV 2026-2027.	**Intézmény OM-azonosítója: 033101**	**Óvodaigazgató:** ..... ***Horváth Judit Mária***

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....

Alkalmazotti közösség

nevében:

.....

Szülői szervezet nevében:

.....

Fenntartó nevében:

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.

Ph.

Tartalomjegyzék

Az Óvoda működési rendje: 6

Intézményi adatok 6

1. Pedagógiai folyamatok 12

1.1. Tervezés 12

1.2. Megvalósítás 15

1.3. Értékelés 28

1.4. Korrekció 31

2. Személyiség és közösségfejlesztés 37

2.1. Személyi feltételek 37

2.1.1. A székhelyintézmény és a tagintézmények mutató számai az alkalmazottak számát tekintve. 37

2.1.2. Gyermeklétszám 2026 szeptember 01-n 38

Gyermeklétszám alakulása a 2026/2027. nevelési évben csoport szinten 38

Az óvoda szolgáltatásai: 39

2.1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 40

2.1.4. Gyermekvédelmi munka 42

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények 47

4. Belső kapcsolatok együttműködés kommunikáció 48

4.1. Szakmai munkaközösségek 50

4.2. Munkacsoportok: 52

5. Az intézmény külső kapcsolatai: 54

5.1. Kapcsolat egészségügyi intézményekkel: 56

5.2. A család és az óvoda együttműködésének formái: 56

6. A pedagógiai működés feltételei: 61

6.1. Tárgyi feltételek: 61

6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok: 61

6.1.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás karbantartás: 62

6.2. Személyi feltételek 64

6.2.1. Pedagógiai munka feltételei, Humán erőforrás 64

6.2.1.1. Szakvizsgázott óvodapedagógusok: 66

6.2.1.2. Pedagógus továbbképzések: 67

6.2.1.3. Gyakornokok az intézményben: 71

6.3. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az intézményben 73

6.4. Nevelőtestület egyéni megbízatásai 74

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés 75

Vezetői program időarányos megvalósítása: 76

Mellékletek: 78

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027 nevelési év MUNKATERV

A Munkaterv elkészítésénél általánosan érvényesítendő elvek:

„A gyermek nem a tulajdonunk, hanem egy ránk bízott kincs.
Nem az a dolgunk, hogy olyanná formáljuk, amilyenné mi szeretnénk,
hanem hogy segítsünk neki önmagává válni,
és képessé tenni arra, hogy a saját lábára álljon a világban."
(Müller Péter)

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az Önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival:

- az intézményértékelés területeivel,
- az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi elemei összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt, az elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült, magában foglalja az intézmény minden feladatellátási helyét (Székhelyintézmény, Tagintézmények).

A Munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával.

A dokumentumban előre tervezett dátumok, előre nem látható okok miatt az érintettek jóváhagyásával módosíthatók.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 01.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA Nyíregyháza Búza u. 7.

P.h.

.....

Igazgató

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027 tanév rendjéről
- OVIKRÉTA

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Kilencedik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. nyolcadik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz hatodik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2025
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2025

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2025/2026.
- Belső ellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2026/2027

Az Óvoda működési rendje:

Általános adatok:

Nyíregyháza Megyei jogú város Közgyűlésének SZOC/2195-10/2026. számú határozata alapján:

A Búzaszem Nyugati Óvoda 1 székhelyintézménnyel és 4 tagintézménnyel működik.

Intézményeinkben:

29 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket a férőhelyek száma 810 fő

Dolgozói létszám: 105 fő

Az óvoda neve: Búzaszem Nyugati Óvoda
OM azonosító: 033101
Az óvoda címe: Nyíregyháza, Búza utca 7.
telefon: 42/512-940
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com
Honlap: buzaszemovi.hu
Igazgató: Horváth Judit Mária
Igazgató helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Éliás- Pék Beatrix
Ötvös Tóth Erika

Intézményi adatok

Óvoda	Csop. sz.	Igazgató, igazgató helyettes tagintézmény-igazgató	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Horváth Judit Mária Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	6	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Miklovich Erika	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

A nevelési év rendjének meghatározása:

***A nevelési év rendje*:** 2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2026. szeptember 01. napjától folyamatosan

Az óvoda nyitvatartása: 06:00-17:30

A nyári zárva tartás, várható időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik-így mindig van nyitva lévő óvoda, amelyben az igények alapján a gyermekek elláthatók.

Az óvoda 4 hetes zárásának időpontját a fenntartó határozza meg 2027. február 15. napjáig.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Nevelés nélküli munkanapok
Az 5 igénybe vehető munkanap felhasználásáról pedagógiai – szakmai program szervezése céljából 2 nevelés nélküli munkanapról az egyes óvodák nevelőtestülete dönt az igazgató véleményének meghallgatása mellett.
Ezeknek a napoknak a pontos dátumát a szülőkkel minimum 7 nappal korábban megismertetjük, az igényeket felmérjük, szükség szerint ügyeleti ellátását biztosítunk.
A pontos dátumok feladatellátási helyenként kijelölés alatt állnak -tervezetten november-december és a második május június hónapokban kerül megszervezésre.
Az óvodában szünet nincs, viszont az előző évek tapasztalatai alapján az iskolai őszi- téli-tavaszi szüneti időszakkal párhuzamosan az óvodai gyermeklétszám csökkenhet.
Ebben az időszakban a szülői jelzések alapján, a fenntartó engedélyével az intézmény gazdaságos működésének szem előtt tartásával a gyermekeknek összevont csoportokban biztosítunk óvodai nevelést.

Iskolai szünetek időpontja a 2026-2027 tanévben:

őszi szünet: szünet előtti utolsó munkanap: 2026. október 22 (csütörtök)- szünet utáni első munkanap november 02. (hétfő)

téli szünet: szünet előtti utolsó munkanap 2026. december 18 (péntek). - szünet utáni első munkanap 2027. január 04. (hétfő)

tavaszi szünet: szünet előtti utolsó munkanap 2027. március 24. (szerda) - szünet utáni első munkanap április 05. (hétfő)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Név	Heti törv. munka-idő	Köte-lező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Horváth Judit Mária	40	6	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	Szakértői nap
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7.00-11.30	10.00-11.30	7.00-11.30	10.00-11.30	7.00-12.00
			11.30-13.30	11.30-16.30	11.30-13.30	11.30-16.30	12.00-13.00
Miklovich Erika	40	24	$^{)7^{30}}$-12^{30}	11^{00}-16^{00}	8^{00}-13^{00}	11^{30}-16^{00}	11^{00}-15^{30}
Rácz Anikó	40	24	7.00-11.30	10.30-11.30	10.30-11.30	7.00-11.30	11.00-11.30
			11.30-13.30	11.30-17.00	11.30-17.00	11.30-13.30	11.30-17.00

Munkaidő beosztás

A helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig. A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az

óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.
A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, szeptember 01-től lép életbe.
Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelő munkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

A délelőttös óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje:

Hétfőtől- csütörtökig: 7:00- 13:30-ig (ügyeletes óvodapedagógus 6:30- 13:00),
Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje:

Hétfőtől- csütörtökig: 10:30- 17:00-ig (ügyeletes óvodapedagógus 11:00- 17:30),
Pénteken: 11:00-17:00 ig

Dajkák munkaideje:
Heti váltásban Délelőtt: 6:00-14:00
Délután: 9:30-17:30

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

401/2024. (VIII.30.) Vhr 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Óvodapszichológus: Paluska Füzesi Ágota

Intézmény	Nap
Búzaszem Nyugati Óvoda	Csütörtök
Aranykörte Tagintézmény	Kedd
Városmajori Tagintézmény	Hétfő
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda
Gyermekkert Tagintézmény	Péntek
Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgatóval, pszichológusi koordinátorral egyeztetett időpontban

Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	Dr.Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Pallainé Kégler Andrea
2. sz. Pillangó	vegyes	Gebri Emese Kövesdi Regina	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Molnárné Csernyik Gabriella
5. sz. Búzavirág	vegyes	Fabuné Tóth Anikó Benda- Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Pócsi-Angyal Ildikó	Ignécziné Seres csilla
7. sz. Ibolya	vegyes	Rozgonyiné Májer Annamária Kovácsné Soltész Edit	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	Soósné Lábas Anita Márton Anikó	Gönczi Ágnes
9. sz. Nefelejcs	speciális	Sitku -Turbucz Eszter Varga Petra	Hugyeczné Budai Erika Mészáros Gyuláné

Óvodapszichológus: Paluska Füzesi Ágota
Óvodatitkár: Éliás-Pék Beatrix
Ötvös Tóth Erika
Pedagógiai asszisztens: Benke Emília
Hevnerné Hüsse Johanna
Tompa Edina
Karbantartó: Pliska Gyula

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	Nagy Attiláné Sebők Éva	Polinszki Rita
2. sz. Micimackó	vegyes	Misákné Literáti Andrea Rácz Csaba	Cservenákné Biri Erzsébet
3. sz. Süni	vegyes	István Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	Rácz Anikó Imre Judit Ilona	Popovicsné Tóth Anikó

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya

Karbantartó: Jaczina Tamás

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	kis-nagycsoport	Fejér Cintia Forgó Dominika	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	középső csoport	Csorbáné Nagy Andrea Márton Rita	Molnárné Zelei Mária
3. sz. Katica	kiscsoport	Hegedűs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	kis-nagycsoport	Patakiné Regán Valéria Czippán Réka Viola	Komlósi Sándorné
5. sz. Pillangó	középső csoport	Karasz-Czipó Zsanett Danku Tamara Réka	Ráczné Kató Zsuzsanna
6. sz. Nyuszi	nagycsoport	Huszti Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	***Csop. szerv.***	***Pedagógusok***	***Nev.-, okt. munkát segítők***
1. sz. Tulipán	kis-középső csoport	Szilágyi Csabáné, Varga-Juhász Ágnes	Ujteleki Anikó
2. sz. Katica	nagycsoport	Krikk Nikoletta, Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	középső csoport	Sütőné Németh Viktória, Szokolai Gyöngyi	Béla Brigitta
4. sz. Hóvirág	vegyes csoport	Miklovich Erika, Zsolcsák Kinga	Simon Zsoltné

Pedagógiai asszisztens: Perger-Skara Beáta
Karbantartó: Orosz Gábor

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
• Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület teljes körének bevonásával és a módosított alapdokumentumok figyelembevételével történt. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk

Nevelőtestületünk a köznevelés elvárásaira, a szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, **ebben a nevelési évben a fő feladatnak** a következőt határozta meg:

" Közösségi jóllét erősítése az óvodában"

Szabályozó dokumentumok	**Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból** (Kiemelt célok – 2026-2027)	**Kapcsolódó feladatok**
Pedagógiai program	A hatályos Pedagógiai Program működtetése A tanköteles korú gyerekek sikeres iskola kezdéséhez szükséges képességek fejlesztését célzó napi 45 perces iskola előkészítő tevékenység formai kereteinek, a megvalósításnak nyomon követése A mindennapos mozgásos tevékenység megléte	Az egy éve módosított Óvodai nevelési Alapprogram alapján felülvizsgált és átdolgozott PP működtetése, beválásának vizsgálata A jogszabályi elvárás és az intézmény nevelési gyakorlatának összehangolása, megjelenítése a mindennapi gyakorlati megvalósításban. Szerkezeti és formai keretek feltérképezése, óvodai csoporton belül, a kívül a lehetőségek áttekintésével. A szervezett formai keretek bővítése minden dolgozó bevonásával megvalósított.

Szabályozó dokumentumok	**Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból** (Kiemelt célok – 2026-2027)	**Kapcsolódó feladatok**
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlása, a kötelezettségek végrehajtása, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	A házirend betartása
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása a hatályos SZMSZ	A hatályos stratégiai dokumentum betartása, betartatása, folyamatos monitorozása A hatályos dokumentum áttekintése Szakmai nap szervezésével, amelyen együtt gondolkodás formában feldolgozásra kerülnek a hatályos stratégiai dokumentumok, a sikeres megvalósításukhoz szükséges munkavállalói jogok és kötelezettségek Ebben a formájában lehetőség adódik, hogy a munkavállalók minden szinten tisztában legyenek a jogaikkal, és a kötelezettségekkel.
Továbbképzési program	Az átalakított továbbképzési program hatékony és jogszerű működtetése a választható és a kötelező képzések átgondolt tervezésével az intézményi célok hatékony támogatása érdekében figyelembe véve a pedagógusok egyéni kompetenciáit.	A pedagógus folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.
Etikai kódex	Az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli. Mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén.	A nevelési gyakorlatunk megvalósításához elengedhetetlen erkölcsi normákat követi.

	Lehetőségei szerint folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit	
Szabályozó dokumentumok	**Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)**	**Kapcsolódó feladatok**
Vezetői pályázat - Vezetési program	A vezetői pályázatban rövid távú célként megfogalmazásra került, hogy az intézmény mielőbbi megismerése, a hagyományok megismerése, erős oldalak, és fejleszthető területek meghatározása, közös döntések előkészítése.	Az újonnan belépő dolgozók köztük az igazgató mielőbbi szervezeti integrációja, a hatékonyabb együttműködés mielőbbi kialakítása érdekében.
Teljesítmény értékelési rendszer	A teljesítményértékelési rendszer hatályos jogszabály szerinti működtetése.	A pedagógusok munkájának rendszeres ellenőrzése tervezett, és betekintési látogatási formában. A teljesítmény alapú munkavégzés a munkaköri leírásban leszabályozott, csoportban megvalósított feladatok mellett az intézményi szerepvállalásra is vonatkozik. Az egyes tagintézmények igazgatóinak hatáskörének tiszteletben tartásával a rendszer működésében való aktív részvétel.
Intézményi önértékelésre, intézményi tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az eddigi eredményes működés szinten tartása, partneri elégedettség növelése. Sikeres- eredményes tanfelügyeleti eljárás lebonyolítása a Székhelyintézményben	Az intézkedési tervben foglaltak időarányos megvalósítása- hatékonyság áttekintése. Intézményi önértékelés lefolytatása, intézményi tanfelügyeletre készülve.
OviKréta-csoportnapló-gyermeki fejlődés nyomon követése	Jól használható, a nevelő munkát hűen tükröző dokumentum jogszabályi elvárásoknak megfelelő vezetése.	Az előző nevelési évben kiemelt helyen szerepeltetett, és megvalósított munka folytatása, automatizálódása, az új dolgozóknak tudásátadás

1.2. Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
• Hogyan történik a tervek megvalósítása? • **Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?** • **A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése** • Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Intézményünk dokumentumai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a felülvizsgált, átdolgozott, és hatályba lépett stratégiai dokumentumaival. A Búzaszem Nyugati Óvoda éves munkaterve az előző évi munkaterv megvalósításának eredményei alapján kerül kidolgozásra. Figyelembe véve még a munkaközösségi és a partneri elégedettségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeket.

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés a partnereink elégedettségére.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák fejlesztése érdekében - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának, együttműködésének erősítése a munkaközösségi és alkalmi team- ek létrehozásával és hatékony működtetésével.
- A tagintézmények, az egyes csoportok tervező munkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése. Az OVIKRÉTA rendszerben tervezés minél magas színvonalú legyen annak érdekében, hogy a tervezés tükrözze a megvalósulást.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak monitorozása, a hatásvizsgálat, szükség, jogszabály változás miatt módosítás – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.

A fent meghatározott célok mindennapi gyakorlati munkánkban az alábbi **nevelési elvek** mentén valósulnak meg:

- A fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált

személyre szóló bánásmód.

- A gyermek alaptevékenysége a szabad játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.
- A változatos keretek között szervezett irányított mindennapos mozgás részét képezi az óvodai mindennapoknak. Legyen szó akár a tornaszobában, csoportszobában, vagy az udvaron szervezett táncos- játékos kooperatív mozgásról.
- A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal. Hangsúlyozva a család elsődleges szerepét, azt támogatva nyújtsunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Az aktuálisan hatályos jogszabályi elvárások szerint valósuljon meg a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, a gyermekek egyéni képességeinek, haladási ütemének figyelembevételével
- Innovatív eszközök alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában. Digitális eszköz felhasználása az egyéni képességfejlesztésben, iskola előkészítésben tudatosan alakított formai és szervezeti keretek között.
- A kiemelkedő képességeket mutató gyermekek támogatása dúsító élményekkel, módszerekkel
- Tagintézményeink "Örökös Zöld Óvoda" kritériumrendszer alapján megvalósított tudatos tevékenységet folytatnak a fenntarthatóságra nevelés óvodai megvalósítása területén. Ennek a tudatos megvalósításnak a tervezési dokumentációban tartalmi megjelenítés szintjén is meg kell nyilvánulni.
- Inkluzív szemlélet megélése a másság elfogadása területén. Legyen szó az elfogadás bármely területén képesség beli lemaradás, egészségügyi másság, értelmi , vagy mozgásszervi, vagy akár társadalmi- nemzetiségi másság területén egyaránt.
- Ezzel a befogadó szemlélettel segíteni az intézménybe újonnan érkező kollégák integrációját, a beilleszkedés támogatását is

Kiemelt feladat megvalósítása – tartalmi leírás:

"Közösségi jóllét erősítése az óvodában"

Az óvodai közösségi jóllét alapja egy olyan **biztonságos, befogadó és támogató környezet**, amelyben a gyermekek, a pedagógusok és a szülők egyaránt érzelmi biztonságban és elismertségben érzik magukat.

A kiemelt feladatként megjelölt téma a Búzaszem Nyugati Óvodákkal kapcsolatba kerülő minden közösségre vonatkozik. Véleményünk szerint ezek a közösségek nem működhetnek egymástól függetlenül, csak egységben, egymásra támaszkodva, egymással együttműködve.

A téma legfontosabb alapvetései az alábbi pillérekre épülnek:

- Érzelmi biztonság és kötődés kialakítása
- Társas kapcsolatok és az összetartozás élményének megteremtése
- Partnerség a családokkal
- Demokratikus alapértékek és autonómia
- Támogató fizikai környezet alakítása

A kiemelt feladat tagintézmény szintű megvalósítása:

Székhelyintézmény
A mentálhigiénés feladatainkat többféle és változatos programokkal, eszközökkel, tevékenységekkel és módszerekkel szeretnénk megvalósítani.
A gyermekek közösségi és egyéni jólléte: Gondoskodunk a szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör kialakításáról, ami optimális feltételeket ad a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatására. Meghatározónak tartjuk az elfogadást, a toleranciát, az egyéni sajátosságok és különbségek figyelembevételét.
A gyermekek viselkedésének folyamatos megfigyelése, a kedvezőtlen helyzetek felismerése után a megfelelő eljárással igyekszünk megteremteni a lelki egészség egyensúlyát. Fokozott figyelmet fordítani az agresszió megelőzésére. A Freinet nevelési gyakrolat elemeivel-beszélgetőkörök - lehetőséget adunk a gyerekeknek arra, hogy mesélhessenek élményeikről, félelmeikről, vágyaikról. Fontos, az egymásra figyelés, az empátia, a szóbeli véleménynyilvánítás.
A befogadás első napjaitól kezdve a szokás szabályrendszer közös kialakítása, az előző évek szokásainak felelevenítése a lelki kiegyensúlyozottság csoportszintű megélése érdekében.
Bizalmon, kölcsönösen tiszteleten alapuló kapcsolat alakuljon a csoportban dolgozó felnőttek és a gyermekek interakciójában egyaránt. Ennek az érzésnek biztonságos megélése és kezelése szempontjából van nagy jelentősége.
Partnerség a szülőkkel: A megfelelő testi-lelki fejlődéshez, érzelmi biztonsághoz a gyermekeknek kiegyensúlyozott szülőkre van szükség. Ha csökken a kiegyensúlyozottság, a lelki jól-lét, akkor egyre kevésbé tudják megadni a gyermekeiknek azt a támaszt, amit tényleg szeretnének biztosítani.
Családi napok, közös élmények fokozatos megújítása annak érdekében, hogy szülőt a kevésbé aktív befogadó szerepkörből kimozdítsuk
A partnerség erősítése érdekében támogató kommunikáció megvalósítása. Pozitív fókuszú szülő-pedagógus párbeszéd (pl. nemcsak a problémák, hanem a gyermek egyéni sikereinek rendszeres megosztása).
Dolgozói közösség jólléte: A mindennapi érzelmi megterheléssel járó munka folyamatos magas színvonalon történő megvalósításához tervezetten szükséges támogatni a dolgozókat.

A dolgozói közösség jólléte nem csak a stressz csökkentéséről szólhat, hanem fontos megbecsültség érzésének erősítése. Folyamatos visszacsatolás a dolgozói közösség szintjein, egymásnak is. Fontos, hogy a belső ellenőrzéseket inkább az egymástól való tanulás lehetőségeiként éljék meg kollégák, folyamatosan támogató jellegel jelezzenek vissza egymásnak.

Legyen lehetőségük szakember moderálásával nevelési helyzeteik feldolgozására, esetmegbeszélésre. -Óvodapszichológus bevonása nevelési- konfliktus helyzetek fodolgozása érdekében.

Az egyes döntések előkészítésébe teamek bevonása, a döntések meghozatala előtt egyeztetés. Együtt gondolkodás, véleményalkotás erősítése.

Közös, kötetlen együttlét lehetőségének felajánlása, spontán illetve szervezett keretek között.

Aranykörte Tagintézmény

Óvodánk pedagógiai programjának meghatározó eleme az egészséges életmódra nevelés, a környezetvédelem és a fenntarthatóságra nevelés. A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek és az intézményben dolgozók testi-lelki egészségének megőrzésére, az egészségtudatos magatartás erősítésére, valamint a támogató, együttműködő szervezeti kultúra továbbfejlesztésére.
Célunk olyan biztonságos, elfogadó és támogató óvodai környezet kialakítása, amely egyaránt szolgálja a gyermekek testi, lelki és szociális jóllétét, valamint a dolgozók mentális egészségének, szakmai motivációjának és közösségi összetartozásának erősítését.
A szervezetfejlesztés célja az együttműködés, a kommunikáció, a kölcsönös segítségnyújtás és a közös felelősségvállalás erősítése, ezáltal a pozitív munkahelyi légkör és az intézmény szakmai működésének további fejlesztése.
Főbb feladatok a gyermekek egészségvédelme területén:

- az egészséges életmód szokásainak tudatos alakítása a mindennapokban;
- a rendszeres mozgás, a megfelelő táplálkozás, a higiénés szokások és a pihenés fontosságának erősítése;
- a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, a pozitív énkép és az önbizalom támogatása;
- az érzelmek felismerésének és megfelelő kifejezésének segítése;
- a társas kapcsolatok, az empátia, az együttműködés és a konfliktuskezelés fejlesztése;
- a természet közelségének, a szabadban végzett tevékenységeknek és a környezettudatos életmódnak az egészségmegőrző szerepére való ráirányítás;
- a gyermekek életkorának megfelelő stresszoldó, relaxációs és nyugtató tevékenységek alkalmazása.

A dolgozók testi-lelki egészségének támogatása területén:

- a kiegyensúlyozott, támogató munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása;
- a munkatársak mentális jóllétének, érzelmi teherbírásának és motivációjának támogatása;
- a kiégés megelőzését segítő szemlélet és gyakorlatok erősítése;
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó lehetőségek, közös mozgásos és rekreációs

programok ösztönzése;
- a munkatársak véleményének, javaslatainak és kezdeményezéseinek figyelembevétele;
- a szakmai és személyes sikerek, jó gyakorlatok elismerése;
- egymás munkájának megbecsülése és a kölcsönös segítségnyújtás erősítése.

Szervezetfejlesztés területén:
- a nyílt, őszinte és konstruktív kommunikáció erősítése;
- a munkatársak közötti együttműködés és információáramlás fejlesztése;
- közös szakmai gondolkodás, tudásmegosztás és tapasztalatcsere ösztönzése;
- teammunkára és közös problémamegoldásra épülő működés támogatása;
- közösségépítő és csapatépítő programok szervezése;
- a közös intézményi célok és értékek iránti elköteleződés erősítése;
- a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás és a fejlődés iránti nyitottság támogatása;
- az intézményi hagyományok és közös élmények tovább építése.

A feladatok megvalósítása a mindennapi óvodai életbe beépülve, valamint tervezett programok keretében történik. Kiemelt szerepet kapnak az egészségfejlesztő programok, a mozgásos és szabadtéri tevékenységek, a lelki egészséget támogató játékok és módszerek, a közösségi rendezvények, a szakmai műhelymunkák, a közös élményeket biztosító dolgozói programok és a csapatépítő alkalmak. A gyermekek és a dolgozók egészségvédelme, valamint a szervezetfejlesztés egymással szorosan összefüggő területek. A kiegyensúlyozott, motivált és együttműködő felnőtt közösség olyan érzelmi biztonságot teremt, amely pozitívan hat a gyermekek fejlődésére és az intézmény egészének működésére.

Benczúr Téri Tagintézmény

1. A fő feladat célja:

Az óvodai közösség összetartozásának és együttműködésének erősítése olyan befogadó, támogató és biztonságos környezet kialakításával, amelyben a gyermekek, a szülők és az alkalmazottak egyaránt megtapasztalják a közösséghez tartozás élményét. A közösségfejlesztés során kiemelt figyelmet kap az egymás iránti tisztelet, elfogadás, tolerancia, segítségnyújtás, együttműködés, a közös élmények megélése, valamint a közös értékek és hagyományok ápolása.

2. A megvalósítás kiemelt területei:

I. **Közösségfejlesztés a gyermekek körében**

Cél: A gyermekek közötti pozitív kapcsolatok kialakítása és erősítése, az összetartozás érzésének fejlesztése, valamint az együttműködési és konfliktuskezelési képességek támogatása.

Feladatok:- Közös élményekre épülő tevékenységek, óvodaszintű kirándulások, színházlátogatások, könyvtári foglalkozások, és egyéb programok szervezése.

- Az óvodához, csoporthoz tartozás, egymás elfogadásának és segítésének erősítése. /egyenpóló viselése, óvoda induló közös éneklése a kiemelt rendezvényeken/

- Páros és kooperatív játékok, közös feladatok alkalmazása.

- Élünk a óvodai szociális segítő munkatárs kínálta közösségépítő foglalkozás sorozatok adata lehetőséggel, melynek célja a közösségépítés, a társas kapcsolatok erősítése.

- A közösségi szabályok közös kialakítása és következetes alkalmazása az egy csoportban dolgozó pedagógusok és a dajka segítségével.

- Konfliktushelyzetekben a békés megoldások keresésének támogatása.

- Az egyéni különbségek elfogadására, az empátiára és toleranciára nevelés, valamint az érzelmi intelligencia fejlesztése. Ennek érdekében ebben a nevelési évben már 3 csoportunkban indítjuk el a „Boldogóvoda programot.

- Az óvodai hagyományok, ünnepek és közösségi események

Várt eredmény: A gyermekek szívesen vesznek részt a közös tevékenységekben, képesek együttműködni társaikkal, fejlődik empátiájuk, konfliktuskezelésük és közösségi felelősségérzetük.

II. **Közösségfejlesztés a szülők bevonásával**

Cél: Az óvoda és a család közötti partneri kapcsolat erősítése, a szülők közösségi szerepvállalásának ösztönzése, valamint az óvoda iránti bizalom és együttműködés elmélyítése.

Feladatok:- A szülők aktív bevonása az óvodai közösségi programokba.

- Rendszeres, nyitott és őszinte kommunikáció biztosítása. Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezleteket a csoport szülői számára, valamint a leendő óvodásaink és iskolába készülő gyermekek szülei számára is egy, egy alkalommal. Folyamatos a többcsatornás tájékoztatás, emlékeztetés.

- A családok közötti kapcsolatok kialakulásának támogatása. Családi játszóházak szervezése évente több alkalommal.
- A szülők véleményének, javaslatainak és kezdeményezéseinek figyelembevétele. Különös tekintettel a partneri elégedettségmérés eredményeire, intézkedésitervre.

- Az SZMK szervezetének megújítása, elnök választása. Évente két alkalommal értekezlet összehívása. /Beszámolók, programok, kérések, javaslatok, tervek/

- Közös óvodai és családi programok szervezése. Eddig kialakított, és sikerrel működtetett programjaink folytatása, frissítése. / Népmese hete, Márton nap, Tök jó napok, karácsonyi játszóház, Anyák napi műsor, Családi nap, Ballagás

- Az óvoda értékeinek, nevelési céljainak és közösségi hagyományainak megismertetése.
- A szülők partnerként történő bevonása az óvodai életbe. Évente két alkalommal szervezett

nyílt napjaink jó lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülők betekintést nyerjenek mindennapi tevékenységeinkbe.

- A szülők számára rendszeresen lehetőséget biztosítunk arra, hogy megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődésének üteméről. Évente minimum két alkalommal felkínáljuk a fogadó órák lehetőségét.

A szülői fórumok alkalmával meghívott szakembereink hiteles tájékoztatást nyújtanak az érdeklődők számára a gyermeknevelléssel kapcsolatos kérdésekben.

Várt eredmény: Erősödik az óvoda és a család közötti bizalom és együttműködés, a szülők aktívabban kapcsolódnak be az óvoda közösségi életébe, és fejlődik a családok közötti kapcsolat.

III. **Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben**

Cél: Az alkalmazotti közösség összetartozásának, együttműködésének és szakmai identitásának erősítése, a támogató munkahelyi légkör kialakítása.

Feladatok: - A kölcsönös tiszteletre, bizalomra és együttműködésre épülő munkahelyi kapcsolatok erősítése, új kollégák befogadása, mentorálása, segítése.

- A közös célok és értékek tudatosítása. Céljaink megvalósítása érdekében harmonikusan tudjanak együttműködni, egyenletes terhelés mellett.

- Az információáramlás és belső kommunikáció hatékonyságának javítása. Megbeszéléseink havi rendszerességgel zajlanak, de ha szükséges esetleg többször is.

- Az egymás munkájának elismerésére és megbecsülésére épülő szervezeti kultúra erősítése. Ismerjük meg egymás erősségeit, építsünk rá, tanuljunk egymástól.

- A konfliktusok kulturált, megoldásközpontú kezelése. Ha a probléma, illetve az alkalmazottak igénylik az érintettekkel közös megbeszélést folytatok.

- A munkatársak szakmai tapasztalatainak és jó gyakorlatainak megosztása. Szakmailag jól felkészült nevelői közösségünkben rendszeresen szervezünk gyakorlati bemutató foglalkozásokat a szakmai munkaközösség által meghatározott témában. Ebben a tanévben a szülők számára szervezett nyílt napok látogatására is szeretném ösztönözni kollégáimat, ezzel is erősítve az egymástó való tanulás fontosságát.

- A közös döntéshozatal és a felelősségvállalás támogatása. Rendezvényeink, szervezett programjaink tervezésének, lebonyolításának programfelelősei vannak, akik koordinálják az összehangolt munkát. A felelősök maguk választják és vállalják a feladatot.

- A mentális feltöltődést és közösségi összetartozást segítő alkalmak biztosítása az év folyamán több alkalommal.

Várt eredmény: Javul az alkalmazottak közötti együttműködés és kommunikáció, erősödik az összetartozás érzése, a kölcsönös segítségnyújtás és a munkahelyi elégedettség, munkahelyi klíma.

Összegezve: a közösségfejlesztés a teljes nevelési év során folyamatos feladat, amely az óvodai mindennapokba, a pedagógiai folyamatokba és a közösségi programokba egyaránt beépül. Egy olyan átfogó feladat, amely az óvoda teljes működését áthatja. A gyermekek, a szülők és az alkalmazottak közösségének együttes fejlesztése hozzájárul egy olyan óvodai környezet kialakításához, amelyben az együttműködés, az elfogadás, a bizalom, a kölcsönös segítségnyújtás és az egymás iránti tisztelet mindennapi értékké válik.
Gyermekkert Tagintézmény
Módszertani kultúra szervezeti, humán és mentálhigiénés fejlesztése Sok személyi változás történt intézményünkben, ezért szükség van egymás megismerésére, elfogadására, egymást támogató légkörre. Fontos feladat erősíteni a kollegák közötti kapcsolatot, a nyílt kommunikációt. A munkatársak tudásának és módszertanának folyamatos frissítését segíti a szakmai munkaközösség munkája, mely ebben a nevelési évben az alkalmazott Komplex prevenciós óvodai program helyi adaptációjának az új dolgozók esetében a megismerésére, a tapasztaltabb dolgozók esetében minél több jó gyakorlat felkutatására, beépítésére, a program még sikeresebb megvalósításra helyezi a hangsúlyt. A belső tudásmegosztó platformok használata, a hospitálási rendszer, a horizontális tanulás lehetősége is ezt a célt segíti. Igyekszünk biztonságos teret teremteni a nehézségek megbeszélésére. egyenletes tehermegosztást alkalmazni Gyakorlati lépéseket teszünk az egészséges munkahelyi egyensúlyért. A család-óvoda kapcsolat erősítése során a legfontosabb a közös értékrend kialakítása, közös programok, hagyományteremtő események szervezése. A szülők és pedagógusok szoros együttműködése megalapozza az érzelmi biztonságot, a sikeres konfliktuskezelést. A megterhelő mindennapi munka során kulcsfontosságú a közösségépítés minden szinten, hiszen így érhetünk el támogatást nyújtó, együttműködő szülői közösséget, a nevelő testületben szakmai kohéziót, szakmai és személyes kötelékeket.
Városmajori Tagintézmény
- Intézményi gyermekközösség érzelmi biztonságának erősítése, pozitív légkör erősítése relaxációs játékokkal, játékokkal. - Az új, pályakezdő dolgozók beilleszkedésének támogatása, mentorálása. - Közösségfejlesztő, élményprogramok szervezése a nevelőtestület számára. - A mesterprogramok megvalósítása által magas színvonalú intézményi fejlődés és közösségerősítés megvalósítása. - Pályázati források felkutatása, pályázatok írása. - A NOKS dolgozók érzékenyítése, szemléletformálása. - A szülői közösség erősítése, együttműködése érdekében közös élmények, nyitott óvodai programok szervezése. - Közösségépítés erősítése, közös programok szervezése a székhely -és tagintézmények között.

A 2025-2026. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2025-2026. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az egyes tagintézményekbe érkező új dolgozók beilleszkedésének támogatása. A tagintézmények közötti kapcsolat erősítése.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére	Szülőkkel folyamatos konzultáció gyermekeik fejlődéséről, differenciált, fejlesztés.
A tagintézmények gyermeklétszámának szinten tartás növelése- népszerűsítés	Hatékonyabb intézményi szerepvállalás, az elért eredmények megjelenítése, az intézményi kapcsolatok megújítása. Óvodáink népszerűségének megőrzése a csökkenő gyermek létszámok mellett is
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megőrzése	A dokumentumok folyamatos vezetése, aktualizálása a gyakorlati megvalósításnak megfelelően. Folyamatos intézményen belüli konzultációk a módszertani támogatás érdekében,

Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése:

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.

3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti eljárás

A 2026-2027 nevelési évben a Búzaszem Nyugati Óvodában Székhelyintézményben lesz intézményi tanfelügyeleti eljárás. Feltételezhetően a nevelési év második felében, pontos időpontja 2026. november 30-ig kerül publikálásra az Oktatási Hivatal informatikai felületén.

Minősítési eljárás

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Búzaszem Nyugati Óvoda (Székhelyintézmény)	Horváth Laura Sárosi Petra	2027
	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Karasz Czipó Zsanett Tomasovszkiné Regán Valéria	2027.
Mester megújító	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Hegedűs Mónika Huszti Valéria	2026. november

Belső ellenőrzés Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026 (Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján) de a 2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletének megfelelően a pedagógus önértékeléseket már nem végezzük el.

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint intézményi szinten.

Intézményi önértékelés

	Intézmény	önértékelési csoporttag			Feladat Módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
	Búzaszem Nyugati Óvoda					
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	Béresné Bede Zsuzsanna	Benda Suskó Nóra	Sárosi Petra	Az intézmény stratégiai dokumentumainak áttekintése, kérdőívek, interjúk	2026 november

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Felvételi és mulasztási napló-OviKréta	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat-folyamatos betekintés	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint ig.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	igazgató
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagint.ig.
Felvételi-előjegyzési napló	Igazgató tagint.ig.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettes, tagintig.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	igazgató

Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	igazgató
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	igazgató., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	igazgató, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagint.ig. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagint.ig
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Igazgató.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tagint.ig.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	igazgató., helyettesek, tagint.ig.
Nevelési gyakorlat:	óvodapedagógus	látogatási	dok. vizsgálat	igazgató
szülői értekezletek tevékenység látogatás		ütemterv, önértékelési terv szerint	önért. terv alapján	helyettesek, tagint.ig.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tagint.ig
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	igazgató., helyettesek, tagint.ig.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	igazgató helyettesek, tagint.ig.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedéven te	látogatás	helyettesek, tag.int.ig

Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tagint.ig.
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélget és	igazgató, helyettesek, tagint.ig

Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése. **A kötelezően vezetett óvodai KRÉTA rendszerben** a teljes nevelési év során, hogy a dokumentációban a megvalósulást hűen tükröző pedagógiai munka megjelenítése. **Csoportok dokumentációi**

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

Gyermeki fejlődés nyomon követése Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- 4 és 5 éves gyermekek szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat által
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás

- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,-Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

1.3. Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
Hogyan történik az intézményben az értékelés? **Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?** • **Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.** • **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A nevelési év során a hatályos jogszabályoknak való megfelelés a szerint történik a dolgozói teljesítmény értékelés.

Működtetni a belső ellenőrzést az intézményi hagyományok szerint a munkakörök minden szintjén. A NOKS minősítések lebonyolítása mellett tervezett tevékenységlátogatások a pedagógusoknál. Értékelő/önértékelő megbeszélések az egyes tevékenységek után, nevelési év végén egyéni beszámoló.

A dolgozó teljesítmény értékelés részét képezi a csoporton kívüli tevékenység, intézményi szerepvállalások – megvalósítás óvodánk magas színvonalú szakmai működése érdekében.

Mérések a nevelési év során.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Az alábbi táblázatban leszabályozott rendben építjük be a mérési gyakorlatunkba a partneri elégedettség méréseket, hogy folyamatos írásos visszajelzést kapjunk a közvetlen partnereinktől.

Mérés Területe	**Érintettek köre**			**Mérés eszköze, módszere**	**Mérés ideje**	**Felelős**
	Mérés alanyai	**Mérést végzők**	**Egyéb érintettek**			
Búzaszem Nyugat Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
Aranykörte Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok

Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
Benczúr Téri Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	Gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évente 2 alkalom, október, május	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
Gyermekkert Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás:	elégedettségi	évi 1	óvodapedagógusok
elégedettség			szülő	mérő lapok, képek	alkalom, május végéig	
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató
Városmajor úti Tagintézmény						

Gyermekek fejlettségi állapota	A gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődés nyomon követése; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom	óvodapedagógusok
Gyermeki elégedettség	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	elégedettségi mérő lapok, képek	évi 1 alkalom, május végéig	óvodapedagógusok
Partneri (szülői) elégedettség	szülői közösség	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	kérdőív	évi 1 alkalom, május végéig	igazgató, óvodapedagógusok
Szervezeti klíma	alkalmazotti közösség	igazgató	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	SWOT analízis	évi 1 alkalom	igazgató

1.4. Korrekció

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.) • Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2024-205 nevelési évben visszavezetett partneri elégedettség mérés eredményeire tett intézkedések megvalósulása a beszámolóban értékelésre kerültek.

A 2026 májusában elvégzett mérések eredményeire intézkedési terv került kidolgozásra szervezeti klíma, gyermeki – szülői elégedettség területe. A legalacsonyabb támogatási értéket mutató területre készítettünk tervet, amelyet a munkatervben rögzítünk a nevelési év során az intézkedési tervet megvalósítjuk.

2026. májusi mérési eredmények, a tervezett intézkedések

Székhelyintézmény			
Partner	**Cél**	**Felelős**	**Határidő**
Szülő	**Cél:** A sajátos nevelési igényű / különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása. **Intézkedés:** • Az intézmény eszközellátottságának növelése • A Különleges bánásmódot igénylő gyerekek csoportjához pedagógiai asszisztens fokozott jelenléte. • Esetmegbeszélések az óvodapszichológus moderálásával saját tapasztalatok- jó gyakorlatok megosztása	Minden óvodapedagógus	Folyamatos 2027.08.31.ig

Gyermek	**Cél:** Pihenés kedveltebbé tétele **Intézkedés:** • Pihenéshez kapcsolódó szokásrendszer megújítása. Rutin szerű készülődés a pihenéshez- halk zene, megnyugtató illat, fények. Az idegrendszer regenerálódásához szükséges nyugodt pihenés. • Fokozatos felkelés • Alvásidőben szervezett külön foglalkozások. • Pihenés után, aki nem aludt el annak esetlegesen felkínált csendes tevékenység	Minden dolgozó	Folyamatos 2027.08.31.ig
Dolgozók	**Cél:** Információ áramlás hatékonyságának növelése **Intézkedés:** Leszabályozott kommunikációs formák Tervezhető megbeszélések Gyakrabban szervezett munkatársi értekezletek	Vezetőség	Folyamatos 2027.08.31.ig

Aranykörte Tagintézmény			
Partner	**Cél**	**Felelős**	**Határidő**
Szülő	**Cél:** A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése. A csoportszobák felszereltségének, berendezésének, esztétikumának lehetőség szerinti bővítése, szépítése. **Intézkedés:** A szülői értekezletek időpontjának előzetes egyeztetése, a szülői igények figyelembevételével A szülői értekezletek tartalmi megújítása (gyakorlatiasabb tájékoztatás, rövidebb, lényegre törőbb forma) Fogadóórák előzetes időpont-egyeztetéssel történő rendszerének hangsúlyozása Nyílt napokon változatos programok szervezése A csoportszobák dekorációjának és esztétikai elemeinek megújítása Pályázati lehetőségek és támogatások felkutatása	tagintézmény igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.06.30.
Gyermek	**Cél:** Csendes, nyugalmat adó tevékenységek nem alvó gyermekeknek: **Intézkedés:** Mesekönyv-lapozgatás, képeskönyvnézegetés – Saját tempóban, egyedül vagy az óvodapedagógus halk mesemondása mellett. Halk zenehallgatás, hangjáték – Nyugtató, instrumentális zene, természet hangjai, mesehallgatás halkan lejátszva. Rajzolás, színezés – Korlátozott eszközhasználattal (pl. ceruza, zsírkréta), halk, egyéni tevékenységként.	tagintézmény igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.04.30.

	Relaxációs, légzőgyakorlatok játékos formában – Pl. „szellőztessük ki a hasunkat", „lélegezz úgy, mint egy virág" .Nyújtó, lazító testgyakorlatok – Jógajátékok, „macska-nyújtózkodás", „pillangó-pihenés".	tagintézmény igazgató és a nevelőtestület tagjai	2027.08.31.
Dolgozók	**Cél:** Az adminisztratív terhek csökkentése a pedagógusok szakmai munkájának támogatása és hatékonyságának növelése érdekében. A gyermekek mozgásfejlesztésének biztosítása rendszeres, időjárástól független testmozgási lehetőségekkel. **Intézkedés:** A jelenlegi adminisztratív feladatok áttekintése, a párhuzamos vagy felesleges dokumentálás kiszűrése. Digitális eszközök használata: Egyszerűbb, gyorsabb adminisztrációt biztosító digitális rendszerek bevezetése és használatuk oktatása (pl. sablonok, űrlapok). Munkamegosztás: Feladatkörök újra gondolása, a technikai dolgozók bevonása a nem pedagógiai jellegű dokumentációs munkákba. Javaslattétel a kötelező adminisztráció mértékének csökkentésére, racionális elvárások kialakítására. - Mozgásfejlesztő eszközök beszerzése: Mobil, könnyen átrendezhető eszközök vásárlása csoportszobai használatra. - Pályázatok figyelése: Külső források felkutatása tornaszoba kialakítására vagy bővítésére (pl. EFOP, TOP Plusz, önkormányzati támogatás). - Szülői és közösségi támogatás bevonása: Adománygyűjtés vagy társadalmi munka szervezése egy mozgásra alkalmas tér kialakítására.	Igazgató és a nevelőtestület tagjai Igazgató és a nevelőtestület tagjai	Folyamatos Folyamatos

Benczúr Téri Tagintézmény			
Partner	**Cél**	**Felelős**	**Határidő**
Szülő	**Cél:** A szülői igények pontosabb megismerése, valamint a gyermekek fejlődésével és mindennapi óvodai életével kapcsolatos tájékoztatás hatékonyságának növelése. A már meglévő kapcsolattartási formák tudatosabb alkalmazásával a szülők még teljesebb képet kapjanak	Misákné Literáti Andrea	Folyamatos 2026/2027. nevelési év vége

	gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról és mindennapi tevékenységeiről **Intézkedés:** - A szülői elégedettségmérés eredményeinek részletes elemzése a nevelőtestület bevonásával. - Rövid, anonim szülői igényfelmérés készítése annak feltárására, hogy a szülők milyen információkat hiányolnak leginkább gyermekük fejlődésével és mindennapjaival kapcsolatban és milyen formában kívánják, hogy megvalósuljon. - Az igényfelmérés eredményeinek elemzése, értékelése és a tapasztalatok beépítése a meglévő kommunikációs gyakorlatba. SZMK-s szülői értekezleten megvitatjuk az eredményeket és közösen határozzuk meg a teendőket. - Az egyéni fejlődésre, sikerekre, pozitív tapasztalatokra vonatkozó visszajelzések tudatosabb megjelenítése a napi kapcsolattartás, a fogadóórák és a nyílt napok során. - A megtett intézkedések eredményességének nyomon követése és értékelése a szülői visszajelzések alapján.		2026. szeptember 2026. október 2026. november Folyamatos a 2026/2027. tanévben 2026/2027. tanév vége
Gyermek	**Cél:** A gyermekek pihenőidővel kapcsolatos elégedettségének növelése, a nyugodt légkör és a pozitív érzelmi élmények erősítése. **Intézkedés:** - Meghitt, nyugodt légkör kialakítása: tompított fény, halk zene, mesék, relaxációs hangok alkalmazása. - Az alvást nem igénylő gyermekek számára csendes tevékenységek biztosítása (könyvnézegetés, rajzolás, puzzle, halk asztali játékok). - Állandó, kiszámítható pihenés előtti szokásrend bevezetése (mese, relaxáció, halk beszélgetés). - Saját alvókendő, plüss vagy kedvenc tárgy használatának engedélyezése. - Változatos meseanyag, hangoskönyvek, gyermekjóga- és légzőgyakorlatok alkalmazása. - Tájékoztatás a pihenés fontosságáról, egységes szokások kialakításának támogatása otthon és az óvodában. - „Pihenőhős", „Nyugodt pihenő" elismerések, pozitív megerősítés alkalmazása.	Misákné Literáti Andrea	Folyamatos 2026/2027. nevelési év vége

Dolgozók	**Cél:** Gyengeségeink infrastrukturális jellegű okokra vezethetők vissza. **Intézkedés:** Ezek feloldása intézkedéssel nem teljesíthetők.		

Gyermekkert Tagintézmény			
Partner	Cél	Felelős	Határidő
Szülő	**Cél:** Az óvoda udvari játék és eszköz állományának korszerűsítés, felújítása. Az óvodában biztonságos környezet biztosítása a medence átalakításával. **Intézkedés:** Az óvoda udvarának felszereltségével kapcsolatos korszerűsítések, felújítások,.az infrastrukturális fejlesztések a fenntartó feladatkörébe tartoznak. A hiányosságok jelzése folyamatos. Lehetőségük szerint megoldásra kerülnek a .2027- tavaszán induló TOP pályázat szerint.		2027.08.31.
Gyermek	**Cél:** A gyermekek örömmel csatlakozzanak a délutáni pihenéshez. Testi, szellemi, érzelmi regeneráció elérése **Intézkedés:** Pihenési rutin kialakítása az egyéni igények figyelembevételével és a szülők bevonásával. Relaxációs technikák bővítése.	tagint. ig. óvodapedagógusok	2026.12.31.
Dolgozók	**Cél:** Parkolási nehézségek megoldása. **Intézkedés:** A lokációból fakadó nehézség intézkedéssel nem megoldható.	tagint. ig.	2027.01.31.
Városmajori Tagintézmény			
Partner	**Cél**	**Felelős**	**Határidő**
Szülő	**Cél:** Az óvoda udvarrészeinek felújítása, fejlesztése, játékeszközeinek bővítése. Legkevésbé ezen területtel voltak megelégedve a szülők. **Intézkedés:** - Az óvoda udvarának a felszereltségének biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságinkat, javítani valókat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. - Fenntartói pályázat megvalósulása - Költségvetésből és alapítványi bevételből a játékok folyamatos felújítása, szükség szerinti cseréje.	Hegedűs Mónika	folyamatos

	- Egyéb pályázati lehetőségek felkutatása, külső cégek által.		
Gyermek	**Cél:** A pihenés, alvás fejlesztendő: maci, csiga, nyuszi csoportban **Intézkedés:** - Megnyugtató pedagógus jelenlét, érzelmi biztonság biztosítása. - Egyéni szükségletek biztosítása. - Halk, relaxáció, zene, sötétítés biztosítsa. - Több mese alvás előtt. - Rövidebb alvásidő szervezése. **Cél:** Öltözködés területe fejlesztendő: Süni csoportban. **Intézkedés:** - Öltözködési idő nyújtása, nagyobb időkeret adása - Segítségnyújtás öltözés gyakorisága **Cél:** A fogmosásfejlesztendő: Nyuszi csoportban. **Intézkedés:** - Fogápolással kapcsolatos vidám képek kihelyezése a mosdóba. - Fogmosáshoz, öltözéshez kapcsolódó versek, dalok megismerése. - Gyermekeknek szóló egészségfejlesztő előadások szervezése.	csoport óvoda-pedagógusai	2027. 04. 30. 2027. 04. 30. 2026. 12. 15.
Dolgozók	**Cél:** Intézményi **gyengeség** fejlesztése: Külső szakember ellátottság, tárolóhelységek hiánya. **Intézkedés:** - Tudatosabb továbbképzések elvégzése - Önképzés támogatása **Intézkedés:** - Alapos, tudatos selejtezés, - Tárgyi eszközkészlet, szertár rendbe rakása, kategorizálása - Egyéni megbízatás, felelős kiválasztása, feladatvégzés ellenőrzése. **Cél:** Intézményi **veszély** fejlesztése: Udvari játékok elhasználódása, túlzott liberális szülői nevelés. **Intézkedés:** - Fenntartóval való folyamatos jelzés, és kapcsolattartás - Költségvetésből és alapítványi bevételből a játékok folyamatos felújítása, szükség szerinti cseréje. - Fenntartói pályázat - Egyéb pályázati lehetőségek felkutatása, külső cégek által. **Intézkedés:** -Egyértelmű, fix óvodai-illetve csoportszabályok kialakítása, mélyítése - Nevelési témák feldolgozás a szülői értekezleteken - Szakmai előadások szervezése a szülőknek	Hegedűs Mónika óvoda-pedagógusok	folyamatos 2027. 08. 31. 2027. 05. 31.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
• Hogyan valósulnak meg a pedagógia programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? • Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? • ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*** • ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** • Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? • Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. A székhelyintézmény és a tagintézmények mutató számai az alkalmazottak számát tekintve

Óvodapedagógusok száma		59
Óvodapszichológus		1
NOKS dolgozók	dajka	30
	pedagógiai asszisztens	9
	óvodatitkár	2
karbantartó		4

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben gyermekek iskolai előrehaladásához fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben, feladatra differenciált, egyéni terhelhetőségükhöz igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a tanköteles korú gyermekek differenciált iskolaelőkészítő pedagógiai tevékenység formai kereteinek megteremtése, beépítése a napi nevelőmunkába

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete
- A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

Az óvoda szolgáltatásai:

Hátránykompenzáció- fejlesztés,

Sz-Sz-B Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével együttműködve a gyermekek **logopédiai, fejlesztő pedagógusi ellátása** szűrővizsgálatok, és terápiás foglalkozások keretében egyaránt.
Óvodánk munkáját **óvodapszichológus** támogatja, aki az óvodapedagógusok munkáját segíti, szülői igények esetén konzultál tájékoztat. Heti beosztás szerint látja el feladatait az egyes tagintézmények és a székhelyintézmény között.
Munkaterve a munkaterv mellékletei között megtalálható.
A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaként óvodáinkban az ágazatközi ellátás, megsegítés **szociális segítő** mindennapi jelenlétével támogatott(2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2)), aki a tagintézményekben napi beosztással, szükséghelyzetben ettől eltérően egyeztetés – igény szerint lát el egyeztetést, tanácsadást, moderálást, érzékenyítő-szemléletformáló tevékenységével megsegítést intézményeink közösségeinek.
A 2025- 2026 nevelési év végén a már ismert szociális segítő szerepében változás történt, az segítő kijelölés alatt.
Fakultatív hit- és vallásoktatás: A szülői szervezettel egyeztetve határozzuk meg az együttműködés formai kereteit, évente megújított megállapodás formájában az egyház megyével, ökumenikus(formában valósítjuk meg (58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet)

Intézmény/ Tagintézmény neve	**Logopédus**	**Fejlesztő pedagógus**	**Hitoktató**
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kévésné Szilágyi Ágnes	Kaszab Andrea	Székelyné Kristóf Mónika
Aranykörte Tagintézmény	Szabóné Dobi Edit	Gálné Merza Beatrix	Csiszár Ákos
Városmajori Tagintézmény	Hajnal-Maczali Alexandra	Gálné Merza Beatrix	Adámi Márta
Gyermekkert Tagintézmény	Rádi Beáta	Marjai Tiborné	Adami Márta
Benczúr Téri Tagintézmény	Krappainé Zábrák Mirabella	Kaszab Andrea	Csiszár Ákos

2.1.2. Gyermeklétszám 2026 szeptember 01-n

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport-tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/*250*	208	19	0	1	9	13
Aranykörte Tagintézmény	6	150/168	122	18	0	0	7	3
Városmajori Tagintézmény	6	150/*168*	150	8	1	1	5	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/*112*	94	5	0	1	6	0
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/*112*	71	17	1	1	5	1
Összesen	**29**	**708/810**	**625**	**57**	**5**	**2**	**18**	**19**

Gyermeklétszám alakulása a 2026/2027. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 01 / augusztus 31.									Össze-sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	25 / 25	25 / 26	25 / 25	24 / 24	23 / 25	25 / 25	24 / 24	25 / 24	10 / 10	*206* / *208*
Aranykörte Tagintézmény	21 / 22	20 / 20	20 / 20	23 / 23	19 / 19	19 / 19				*123* / *124*
Városmajori Tagintézmény	24 / 24	28 / 28	25 / 25	24 / 24	22 / 22	27 / 27				*150* / *150*
Gyermekkert Tagintézmény	24 / 21	25 / 23	23 / 22	22 / 22						*94* / *88*
Benczúr Téri Tagintézmény	18 / 18	15 / 15	21 / 21	19 / 19						*73* / *73*
Összesen										

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

A csoportokban megvalósított tehetséggondozás mellett egy-egy képességterületre fókuszáló, szülői igényeken alapuló foglalkozást szervezünk. A foglalkozásokra való beválogatáskor törekszenek az óvodapedagógusok ajánlatot tenni a szülőknek a gyermeki kiemelkedő képességekre is felhívni a figyelmet a gyermekek érdeklődése mellett

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO
Aranykörte Tagintézmény	• Kézműves, Angol, Néptánc, Ovi-foci, Gyerek jóga
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves műhely, ovi-foci, DIOO,
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Hittan, Játékos angol, Sakkpalota
Benczúr Téri Tagintézmény	• Ovifoci, Okosító torna, Zenekuckó, Angol, Balett, Hittan,

Minden feladatellátási helyünk részt vesz az Úszó Nemzet Program-ban melynek keretében heti 1 alkalommal a gyermekek úszásoktatását szakképzett úszás oktatók irányítják.

2.1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Vármegyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

Intézmény neve	fő	Diagnózis	Fejlesztés óraszám
Búzaszem Székhely	1 1	BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok BNO F84.90 Nem- meghatározott pervaziv (átható) fejlődési zavar	11óra 11óra
Aranykörte Tagintézmény	1fő 1fő 1fő	Egyéb pervazív/átható fejlődési zavar BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok BNO F84 Gyermekkori autizmus	11 óra 11 óra
Városmajori Tagintézmény	1 1	Nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar Egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar	11 óra 11 óra
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F80.80. Egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek iskolaelőkészítő fejlesztése

Iskolaelőkészítő, fejlesztő tevékenységben vesz részt minden tanköteles gyermek. A 2025 évben hatályba lépett módosított Óvodai Nevelés Alapprogramja értelmében a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok látják el a mindennapi tevékenységekbe integrálva, több lépésben összesen 45 perc időtartamban.

Leszabályozott formában az egyes tagintézmények szakvizsgázott pedagógusai ezt a tevékenységet mikro csoportos formában megvalósuló fejlesztéssel támogathatják.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni, támogatni a gyermekek sikeres iskolakezdését

Az OH határozata alapján még egy évet óvodában töltő gyermekek és a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

2.1.4. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Diabéteszes gyermekek ellátása:

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Tagintézményeink közül a 2026-2027 nevelési évben csak a Benczúr Téri Tagintézménybe jár a problémával küzdő gyermek

Gyermekétkeztetésünk:

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a dió- mogyoró mentes ételek teljes körű kivonása (2025. 02.09-től) érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok:

1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdés alapján **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- Az egészséges táplálkozásra nevelés
- A mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- A lelki egészség fejlesztése,
- Az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- A személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés. - Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása. - Szüreti hagyományok felelevenítése. - Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése. - Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára. - "Iskolás lesz! (?) a gyermekem" szülői fórum- kerek asztal beszélgetés óvodánk fejlesztő pedagógusával (Székhelyintézmény- tagintézmények egyéni gyakorlat alapján.
Október
- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása. - „Egy csepp" Alapítvány meghívása - Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása. - Ételkóstoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése. - Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban
November
- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítés a felnőtteknek. - Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum - Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
- Szervezeti kultúra erősítése – szakmai nap- közös együttlét - Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel. - Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.
Január
- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése. - Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kóstolása, gyógyteák készítése. - Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.
Február
- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás. - Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok. - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program.
Március
- Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása, előadása-vezetői munkacsoport
Április

- Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja" rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda, Fenntarthatósági hét. - Kirándulások „Erdei Óvoda" környezetünk védelme, növényültetés virágosítás, gyógynövény ültetés- együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetésszerű használata.
Május
- Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése
- Június - Július – Augusztus
- Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párakapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Felnőtt kirándulások szervezése.

Közösségfejlesztés
• Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? • **Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?** • **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése a Tagintézmények specifikumai szerint valósulnak meg.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésbe. A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük: A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.

Legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek használata.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027 nevelési év MUNKATERV

Ünnepek megemlékezések hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Autómentes nap		x	x		
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Erdei óvodai programok	x		x		
Márton nap	x	x			
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x	x	x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x	x		
Föld napja	x	x	x	x	x
Méhek napja	x	x	x		
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösdölés		x	x		
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Eredményességi mutatók
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

A Debreceni Egyetem GyGyK hallgatóinak záró vizsga gyakorlata, és Nyíregyházi Egyetem és a Búzaszem Nyugati Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás kereteiben a nappali és a levelezős hallgatók szakmai gyakorlatának irányítása több feladat ellátási helyen és csoportban.
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.
Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű rajz- és szavalóversenyeken, rendezvényeken MONBEBE programokon való részvétel.
Tagintézményeink az évek óta sikeresen működő nevelési gyakorlatuk alapján rendelkeznek külső elismerésekkel, valósítanak meg a közösségek szintjén szakmai projekteket.

Intézmény	**Az intézményben megvalósuló projektek**
Székhelyintézmény	• Zöld Óvoda (Örökös Zöld Óvodaként) • Ünnepek, ünnepélyek
Aranykörte Tagintézmény	• Zöld Óvoda (Örökös Zöld Óvodaként) • Boldogóvoda
Városmajor Tagintézmény	• Zöld óvoda • Erdei óvoda • Ovi-Zsaru program projekt • Biztonságos óvoda program • „A mi hazánk és hagyományai az óvodánkban" projekt
Benczúr Téri Tagintézmény	• Boldogságóra projekt • Zöld Óvoda projekt • Érzékenyítő projekt (a szociális segítő közreműködésével
Gyermekkert Tagintézmény	• Zöld óvoda • Ünnepek hagyományok

4. Belső kapcsolatok együttműködés kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
• Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? • Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. • Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? • Hogyan történik az információátadás az intézményben? • Az intézmény munkatársai szamara biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelésnélküli munkanapok tervezése:

A nevelésnélküli munkanapokat intézményi egyeztetést követően igény szerint közösen vagy feladatellátási helyenként a tagintézményi nevelő közösségek döntése alapján szervezzük meg. A szülői igényeket előzetesen min. 7 nappal előtte írásban felmérjük, jelezve, hogyan biztosítjuk az esetlegesen felmerülő szülői igények alapján a gyermekek ellátását.
A jogszabály által megengedett évi 5 nevelésmentes napból tagintézményenként két nevelés mentes napot veszünk igénybe a táblázatban tervezettek szerint.

Az első nevelésmentes nap minden feladatellátási helyünket érinti. Témája tartalma az éves kiemelt feladat megvalósítását támogatja.

Intézmény	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
Székhely intézmény	Közösségi jóllét erősítése Előadó: Bajzáth Mária mesepedagógus	2026. november 23.	igazgató
	Közösségépítő nap-közös kirándulás	2027 június 04.	vezetőség
Aranykörte Tagintézmény	Közösségi jóllét erősítése Előadó: Bajzáth Mária mesepedagógus	2026. november 23.	igazgató
	Közösségépítő nap-közös kirándulás		tagintézmény igazgató. dolgozók
Városmajori Tagintézmény	Közösségi jóllét erősítése Előadó: Bajzáth Mária mesepedagógus	2026. november 23.	igazgató
	Közösségépítő nap-közös kirándulás	2027. Június 18	vezetőség

Benczúr Téri Tagintézmény	Közösségi jóllét erősítése Előadó: Bajzáth Mária mesepedagógus	2026. november 23.	igazgató
	Közösségépítő nap-közös kirándulás	2027. június.14.	az óvoda alkalmazottai
Gyermekkert Tagintézmény	Közösségi jóllét erősítése Előadó: Bajzáth Mária mesepedagógus	2026. november 23.	igazgató
	Közösségépítő nap-közös kirándulás	2027. Június 18	tagintézmény igazgató

Értekezletek

Szakmai nap- Égtáj szintű alkalmazotti értekezlet

2026. szeptember 10. Az óvodai mindennapba illesztve két turnusban alkalmazotti szakmai nap megvalósítása fenntartói részvétellel.
Témák: Módosult jogszabályok, stratégiai dokumentumok közös értelmezése
Kommunikációs formák, lehetőségek a mindennapi munkában

Nevelési év nyitó értekezlet –nevelőtestületi értekezlet

A 2026/2027 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:
Munkatervi feladatok,
Jogszabályi változások beépülése a mindennapi munkába
Teljesítmény értékelési rendszer hatályos jogszabályoknak megfelelő működtetése, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés változásai, elvárásai.

Nevelési év záró értekezlet

Témája: A nevelési év eseményei, értékelés, beszámoló- haladási irányok a következő nevelési évre

Vezetőségi értekezlet:

Minden hónap első hetén elfoglaltságtól függően hétfő-kedd. Résztvevők:

- **Igazgató**
- **Igazgató helyettesek**
- **Tagintézmény igazgatók**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.
A vezetőség tagjai a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással. Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az igazgató soron kívül, közvetlenül is megadja.
A tagóvoda igazgatók a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.
Az igazgató a tagóvodában tartott értekezleten amennyiben szükséges, vagy igény merül fel

részt vesz. Ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.
A helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Kibővített vezetőségi megbeszélés:
Minimum kétszer egy nevelési év során. A nevelési év tervezése, és a nevelési év végén a megvalósulás értékelés- a következő év tervezése kapcsán.
Ezeken kívül aktuális feladathoz kapcsolódóan, szükség szerint.
Munkaközösség-vezetők bevonásának biztosítása **kibővített vezetőségi megbeszéléseken** biztosítja a magasabb színvonalú, több nézőpontú tervezést- megvalósítást a pedagógiai feladatok, és az értékelések során egyaránt.
A 2026-2027 nevelési év során tervezetten az intézményi belső ellenőrzés megvalósítása és a megvalósuló értékelések kapcsán számítok a vezetőtársak mellett a munkaközösségvezetők szakmai véleményére, szerepvállalására. Értjük ezt tervezetten a nevelő -oktató munkakör mellett, a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők ellenőrzésére is.

4.1. Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az értékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,

- Egymás szakmai munkájának segítése
- A szakterminológiai kifejezések adekvát használatával vélemény megfogalmazása egymás személyiségének, munkájának tiszteletben tartásával. Önreflektív- reflektív szemlélet erősítése a teljesítmény értékelési rendszer sikeres működtetése érdekében

Szakmai munkaközösségeink

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• „Mozgásban a szabadság" – A mozgás módszertana • Pedagógiai Szakmai Munkaközösség - A Freinet -pedagógia alapelveinek megismerése.	Rozgonyiné Májer Annamária Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet
Aranykörte Tagintézmény	• A gyermekek szociális kompetenciájának formálása családi együttműködés által • Anyanyelvi fejlesztés	Paczáriné Kürti Erzsébet Koncz Andrásné
Városmajori Tagintézmény	• Hangolódjunk együtt zenével! *Ének-zenei módszertan, képességfejlesztés és innovatív lehetőségek az óvodában* • Mesés módszertár *Innovatív lehetőségek a mesepedagógiában*	Huszti Valéria Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	• Módszertani megújulás- A komplex prevenció Pedagógiai Program alapvetéseinek felevenítése	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• „Okoskocka, mint fejlesztő játék" munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Zöld Óvoda munkaközösség • Minőségi-pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése és értékelése	Fabuné Tóth Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti az **óvodák közötti két munkaközösség.**

A Nyugati óvodák minden feladatellátási helye Örökös Zöld Óvoda cím birtokosa. Az **óvodák közötti munkaközösségek** közül az egyik ezt, a minden óvodánkra jellemző szakmaiságot kívánja erősíteni, a meglévő jógyakorlatokat egymás között megosztani. A tagok állandóak, minden óvodánkból 2-2 fő óvodapedagógus. Az egyik a „helyi" Zöld Óvoda referens, a másik tag pedig egy, a téma iránt érdeklődő-elkötelezett, az óvodai megvalósításban kevésbé jártas kolléga. A munkaközösségben szerzett ismeretek, tapasztalatok, a helyi közösségekben megosztásra kerülnek.

Minőségi-pedagógiai munka támogatása c. másik közös munkaközösség, minden évben az aktuális szakmai feladatok sikeres megvalósítását támogatja, a munkaközösségi tagok a feladathoz rendeléssel kerülnek delegálásra.
Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek a saját közösségében.
A munkaközösségek foglalkozásaira a munkaközösségvezető döntése alapján meghívót küldenek a többi tagintézménybe, a tervezett téma iránti érdeklődés alapján önkéntesen látogatható.
Az egyes munkaközösségek terveit részletesen a mellékletek tartalmazzák

4.2. Munkacsoportok:

Az egyes folyamatosan jelenlévő, vagy évente aktuálisan fókuszba kerülő feladatokra szerveződő szakmai együttműködések, amelyek az egyes feladat ellátási helyek közötti együtt gondolkodást, feladatmegoldás hivatott támogatni.

Szakmai munkacsoportok	Vezetője	Eredmény
Vezetői team	Horváth Judit Mária	Az intézményi hagyományok, nevelési specifikumok, az egyéni arculat megőrzése mellett is egységes szemléletű szoros együttműködésen alapuló jogszabályszerű szakmailag magas színvonalú működés.
Munkaközösségvezetők team	Horváth Judit Mária	Az eredményes pedagógiai munka színvonalának növelése, a munkaközösség vezetők bevonása az ellenőrzési, értékelési folyamatokba a munkaközösségi vállalások megvalósításán, a tervezett ellenőrző látogatásokon való részvételen keresztül.
NOKS dolgozók team	Béresné Bede Zsuzsanna	Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése, minőségi munkavégzés támogatása
Mentor team	Hegedűs Mónika	Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése. Az adminisztrációs, és a szakmai munka támogatása

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző szinteken:
Vezetőségi szint (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók
Óvodapedagógusok szint: feladatellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők szint: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

Munkatervi feladatok ütemezése programterv szerint

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
A 2023.évi LII Tv. értelmezése, feladatai Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	igazgató
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	igazgató, helyettesek tagintézmény ig.
Munkaterv elkészítése	szeptember 10	székhelyintézmény	igazgató,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 28.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 22.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 07.	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Elvégzett továbbképzések, új dolgozók képzésének rögzítése a PTTR felületen.	október 30	székhelyintézmény	igazgató, igazgató helyettes
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák pedagógiai asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetőség, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	igazgató óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	igazgató óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	felvételkor, ill. szeptember folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek

Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetőség, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése fenntartói jóváhagyással	április 30	minden óvoda	helyettesek tagintézmény ig..
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	igazgató óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai- iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetőség, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetőség pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény külső kapcsolatai
• Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? • Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? • **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?** • **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** • **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.** • Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Intézményen kívüli kapcsolatok:

Partnerek	Kapcsolattartás módja
Közvetlen partnerek	
Gyermekek	Mindennapi közvetlen, személyes kapcsolat
Szülők	Napi kapcsolat, SZMK ülés Szülői értekezlet Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Napi kapcsolat Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, Digitális csatornákon kommunikáció (e-mail, közös csoportok)
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	Napi kapcsolat Munkatársi értekezlet Megbeszélések
Közvetett partnerek	
Nyíregyháza MJV Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe
Közművelődési intézmények	Rendezvények
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások
Pedagógiai Szakszolgálat	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint
Pedagógiai Oktatási Központ	Rendezvények, Képzések, Információ kérés
Tartós gyógykezelés alatt állógyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint

5.1. Kapcsolat egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem – székhely	dr. Egyed Judit *70/281-78-59*	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő *20/974-55-85*	Csősz Tiborné	dr. Mertus Márton
Városmajori Tagintézmény	dr. Tomcsa Gabrilla 42/404 579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Almási Zsuzsanna *30/138-13-63*	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin *42/333-170*	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, a szülőkkel tevékenységükről nyilatkozatot töltetnek ki, és szűréseket végeznek.
Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

5.2. A család és az óvoda együttműködésének formái:

Együtt-működési forma	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Család-látogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Fogadóórák:

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után

- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek:

- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- Az OviKréta szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A munkaterv szülőket érintő tartalmainak ismertetése (elégedettségi mérések tapasztalataira tett intézkedések, kiemelt feladat stb)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- A gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Szülői szervezet képviselőivel kapcsolattartás

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2026. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2027. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Szülői szervezet képviselői:

óvoda	szülő
Búzaszem – Székhelyintézmény	Palágyiné dr. Tar Ágnes
Aranykörte Tagintézmény	Tóthné Pankotai Renáta
Városmajori Tagintézmény	Nyüsti Szilvia
Gyermekkert Tagintézmény	Kozmáné Szabolcsi Beáta
Benczúr Téri Tagintézmény	Verebélyi Viktória Fanni

Nyílt napok időpontja:

Az egyes tagintézmények a tavaszi előjegyzési időpontokat megelőzően tájékozódási- és betekintési lehetőségeket biztosítanak az intézmények iránt érdeklődő leendő szülőknek, gyermekeknek.

Ezzel párhuzamosan tervezetten, az intézménybe járó gyerekek szüleinek is van lehetősége betekinteni az óvodai mindennapokba szervezett formában. A szülőknek szóló nyílt napok tagintézményenként tervezett időpontokban kerülnek megszervezésre.

Székhelyintézmény:

Időpont	**Gyermekcsoport**	**Óvodapedagógus neve**	**Tevékenység tárgya**
2027. március 03.	Cica csoport	Dr.Fazekasné Taraczközi Erzsébet Sárosi Petra	Ének- zene énekes játék gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2027. március 04.	Pillangó csoport	Gebri Emese Kövesdi Regina	Külső világ tev. megism. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatsz
2027. március 05	Maci csoport	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Ének-zene énekes játék gyermektánc Külső világ tev. megism
2027.02.24.	Méhecske csoport	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Mozgás Ének-zene énekes játék gyermektánc
2027.02.03.	Búzavirág csoport	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Külső világ tev. megism. Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatsz
2027.03.09.	Margaréta csoport	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Pócsi-Angyal Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatsz Mesélés verselés
2027.03.10.	Ibolya csoport	Rozgonyiné Májer Annamária Kovácsné Soltész Edit	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatsz Ének-zene énekes játék gyermektánc
2027.03.03.	Tulipán csoport	Soósné Lábas Anita Márton Anikó	Külső világ tevékeny megismerése Ének-zene énekes játék gyermektánc
2027. 03.	Nefelejcs csoport	Sitku Turbucz Eszter Varga Petra	Egyéni – mikrocsoportos képességfejlesztés

Aranykörte Tagintézmény:

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2027.01. 12.	Méhecske csoport	Petromán Erzsébet	
2027.03.09.	Pandamaci csoport	Pivnyik Edina	Külső világ tevékeny megismerése/ Kikelet hete/
2027.03.23.	Cica csoport	Balogh Fanni	Verselés mesélés
2027.02. 17.	Mókus csoport	Paczáriné Kürti Erzsébet	Külső világ tevékeny megismerése/ Egészségmegőrzés hete/
2026.11.04.	Delfin csoport	Varju Tímea	Mindennapos mozgás/ Avar hete/
2027.03.03.	Süni csoport	Dr. Hudák László Györgyné	Külső világ tevékeny megismerése, matematika /Tavaszi virágok hete/

Városmajori Tagintézmény:

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	Tevékenység tárgya
2027. 03. 10. 2027. 03. 11.	Maci csoport	Fejér Cintia Forgó Dominika	Matematika Külső v. t. megism.
2027. 02. 08. 2027. 02. 09.	Süni csoport	Csorbáné Nagy Andrea Márton Rita	Külső világ tev. megismerése Matematika
2027. 03. 03. 2027. 03. 02.	Katica csoport	Hegedűs Mónika Illyés Anikó	Verselés, mesélés Ének, zene
2027. 03. 08. 2027. 03. 09.	Csiga csoport	Patakiné Regán Valéria Tóth Réka Viola	Külső v. t. megism. Matematika
2027. 01. 18. 2027. 01. 19.	Pillangó csoport	Karasz-Czipó Zsanett Danku Tamara Réka	Külső v. t. megism. Matematika
2026. 11. 11 2026. 11. 12.	Nyuszi csoport	Huszti Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Külső v. t. megism. Matematika

Benczúr Téri Tagintézmény:

Időpont	**Gyermekcsoport**	**Óvodapedagógus neve**	**Tevékenység tárgya**
2026.11.12.	Micimackó	Rácz Csaba	Külső világ tevékeny megismerése Természeti-tárgyi-emberi környezet
2026.11.13.	Szivárvány	Nagy Attiláné	Külső világ tevékeny megismerése
2026.11.19.	. Huncutka	Imre Judit Ilona	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2027.01.30	Szivárvány	Sebők Éva	Külső világ tevékeny megismerése Természeti-tárgyi-emberi környezet
2027.02.03.	Micimackó	Misákné Literáti Andrea	A környezet mennyiségi és formai, téri viszonyai
2027.02.04.	Süni	István Csilla	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2027.02.12.	Huncutka	Rácz Anikó	Verselés, mesélés, anyanyelvi játékok

Gyermekkert Tagintézmény:

Időpont	**Gyermekcsoport**	**Óvodapedagógus neve**	**Tevékenység tárgya**
2027.	Tulipán	Szilágyi Csabáné Varga-Juhász Ágnes	Rajzolás, festés, kézimunka
2027. március	Katica	Krikk Nikoletta Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Mozgás
2027. március	Napraforgó	Szokolai Gyöngyi Németh Viktória	Verselés, mesélés – anyanyelvi nevelés
2027. február	Hóvirág	Miklovich Erika Zsolcsák Kinga	Külső világ tevékeny megismerése

6. A pedagógiai működés feltételei:

6.1. Tárgyi feltételek:

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
• Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? • Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes tagintézmény ig.	Meglévő adatbázisok aktualizálása, folyamatos vezetése	szeptembertől folyamatos	igazgató
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	Meglévő adatbázisok aktualizálása, folyamatos vezetése	szeptembertől folyamatos	igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint		igazgató
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	Munkaruha szabályzat szerint	október végéig	igazgató
Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
októberi statisztika elkészítése	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 15.	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető igazgatóhelyettes	Aht / Számviteli tv. belső költségvetési szabályzat	2026. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgatóhelyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a gazdaság vezetővel, fenntartóval	minden hónap 15.	igazgató
leltározás	igazgató óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2027. január	igazgató

	leltárfelelős			
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint januárban kiemelt feladat	igazgató
ebédbefizetés	igazgatóhelyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	igazgató
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	igazgató
pályázatírás	igazgató igazgatóhelyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	feladattól függően	igazgató
jogszabályfigyelés	igazgató, igazgatóhelyettes	Magyar Közlöny követése	minden hónap utolsó napja	igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgatóhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatosan, szeptemberben kiemelt feladat	igazgató

6.1.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás karbantartás:

Nyíregyháza MJV Önkormányzata – Fenntartónk-folyamatosan törekszik arra, hogy a fenntartása alatt álló intézmények jól felszereltek legyenek a működés, és az infrastruktúra szempontjából egyaránt.

Törekszik épületeink karbantartására, energiatakarékos, hatékony működésére. Ennek érdekében az intézmények is nagy hangsúlyt fektetnek a gazdaságos működésre, az állapot megóvásra, a rendelkezésre álló költségvetési keretek között a meglévő eszközök folyamatos bővítésére, karbantartására.

Intézmény megnevezése	**Költségvetésből**	**Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok**
Székhelyintézmény	Irodaszerek, tisztítószerek, gyermekbútorok irodai forgószék, lombfúvó, gyermekszőnyegek, nagy teljesítményű vasaló, fejlesztő játékok bővítése, porszívó	Rendezvények kirándulások támogatása Virágosítás- parkosítás

Aranykörte Tagintézmény	festék, irodaszerek, tisztító szerek, ablak árnyékoló roló, eszközök ábrázoló tevékenységekhez, tisztítószeres szekrény felújítása, szőnyeg, szakkönyvek vásárlása gyermek asztalok cseréje, sötétítő függönyök	futóbicikli
Városmajori Tagintézmény	Relaxációs hangszerek, eszközök, Csoportszobába szőnyeg, Nagyméretű mágnestábla, Kávéfőző, Szőnyeg-és kárpittisztítógép Irodaszerek, asztali számítógép, nyomtató Tisztítószerek, Multifunkcionális műfüves pálya felújítása, Kerítés felújítás	Hangtechnikai eszközök bővítése Anyanyelvi játékok, bábok, könyvek, Színes, logós baseball sapka, Örökös Zöld Óvoda eszközbővítés Biztonságos Óvoda eszközbővítés
Gyermekkert Tagintézmény	-Írószer, Tisztítószer, az Óvoda udvarának virágosítása, Szakirodalmi könyvek vásárlása, Klíma	Udvari eszközök, játékok korszerűsítése, felújítása.
Benczúr Téri Tagintézmény	- Beltéri ajtók javítása, felújítása - Csaptelepek karbantartása	- Az óvoda udvarának virágosítása - Óvodai rendezvényeink támogatása

Öt feladatellátási helyünk közül négyben működik az óvodát támogató alapítvány. Ezeknek önkéntesei pályázatok írásával, jövedelemadó 1% - bevételekkel igyekeznek támogatni az intézmények céljaihoz kapcsolódó programok megvalósítását, a tárgyi felszereltséget, játék ellátottságot.

Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napközi otthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rácz Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mesekert Alapítvány	Rácz Anikó

6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek
• Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.2.1. Pedagógiai munka feltételei, Humán erőforrás

Az intézmény magasszínvonalú pedagógiai működéséhez elengedhetetlen a jól képzett elhivatott szakmai közösség megléte.

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 105 fő,** ebből 59 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 45 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok:

Óvoda neve	Óvodapedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-ig.*	Dajka+ Ped.asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Össz:
Búzaszem - székhely	20	1+2	10+3	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	12	*1*	6+2		1	21
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	**60**	*7*	**30+9**	**2**	**4**	**105**

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr Krak Anita

Pedagógusaink az életpályamodell rendszerében:

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2 fő	10fő	6 fő	1+1(pszich)
Aranykörte Tagintézmény	1fő	7 fő	4fő	-

Városmajori Tagintézmény	2 fő	1 fő	8 fő	1 fő
Gyermekkert Tagintézmény	-	3 fő	5 fő	-
Benczúr Téri Tagintézmény	1 fő	5 fő	2 fő	-

Új dolgozók az intézményben

A 2026-2027 nevelési évben nagy mértékű a változás a személyi állományban. Ez jellemzően a Székhely-, és a Városmajori Tagintézményre igaz, hiszen itt 4-5 fő új dolgozó kezdi meg a munkáját a Búzaszem Nyugati Óvoda munkavállalójaként.

Ebben a létszámban vannak olyan dolgozók is, akik már hosszabb ideje az intézmény dolgozói, csak sikeres egyetemi oklevél megszerzése után óvodapedagógus munkakörben folytatják a munkájukat. Így megüresedett egy pedagógiaiasszisztens, és egy óvodatitkár pozíció, amelyet új dolgozóval, illetve munkakörváltással töltöttünk be.

Ezek olyan helyzetek, ahol már munkáját, személyiségét megismert dolgozó jutott más munkakörbe. Itt nem személyében kell integrálódni a szervezetbe, hanem munkakörhöz kapcsolódó feladatok tekintetében.

A Városmajori Tagintézmény életkori összetételét figyelembe véve volt szükség helyettesítő dolgozókra, a hosszabb ideje távollévők helyére zömében.

Együttműködve, egymást,-egymás- személyiségét, szakmai munkáját megismerve van lehetőség a működő intézmény értékeinek megőrzésére, további közös sikerek elérésére.
Fontos, hogy mindenki jó érezze magát a munkahelyi közösségében. Ennek érdekében kiemelkedő jelentősége van annak, hogy a közösségbe újonnan érkező dolgozók beilleszkedése támogatásra találjon.
Milyen benyomásokra tesznek szert az első munkanapokon, milyen sikeres, mennyire elhúzódó a szervezetbe integrálódásuk.

Intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Sitku Turbucz Eszter	Óvodapedagógus-Gyógypedagógus
	Kovácsné Soltész Edit (régi dolgozó új munkakörben)	Óvodapedagógus
	Ignécziné Seres Csilla	dajka
	Hevnerné Hüsse Johanna	pedagógiai asszisztens
	Tompa Edina	pedagógiai asszisztens
Benczúr Téri Tagintézmény	Popovicsné Tóth Anikó	dajka
Aranykörte Tagintézmény	Pivnyik Edina (régi dolgozó új munkakörben)	óvodapedagógus
	Petrohán Erzsébet	óvodapedagógus

Gyermekkert Tagintézmény	Szokolai Gyöngyi Varga Juhász Ágnes Zsolcsák Kinga	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Forgó Dominika Márton Rita Tóth Réka Viola Danku Tamara Réka Ráczné Kató Zsuzsanna	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

6.2.1.1. Szakvizsgázott óvodapedagógusok:

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Horváth Judit Mária	Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus 2010 Közoktatási vezető 2020
	Béresné Bede Zsuzsanna	Gyógytestnevelő 2002 Közoktatási vezető 2025
	Fabuné Tóth Anikó	Közoktatási vezető
	Gebri Emese	Mentorpedagógus 2023
	Márton Anikó	Közoktatási vezető 2021
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Közoktatási vezető 2023
	Rozgonyiné Májer Annamária	Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek 2016 Közoktatás vezető 2019
	Soósné Lábas Anita	Mentorpedagógus 2024
Aranykörte Tagintézmény	Baloghné Lovász Anikó	Tanulási zavarok felismerése és kezelése
	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezető
	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus
Városmajori Tagintézmény	Hegedűs Mónika	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus 2003 Közoktatási vezető 2018
	Huszti Valéria	Mentorpedagógus 2023 Tanulásban akadályoztatott 2009
	Demeter Csilla (GYED)	Beszédfejlesztő 2020
	Iváncza-Bogdány Szilvia (GYED)	Közoktatási vezető 2022 Fejlesztőpedagógus 2013
Gyermekkert Tagintézmény	Bakóné Rácz Henrietta (CSED)	Közoktatás vezető 2023.
	Szokolai Gyöngyi	Közoktatás vezető

Benczúr Téri Tagintézmény	István Csilla Rácz Anikó Sebők Éva	Tehetséggondozás, tehetség fejlesztés A tanulási zavarok preventív pedagógiája. Közoktatásvezető

6.2.1.2. Pedagógus továbbképzések:

Feladat:

Beiskolázási terv aktualizálása:

A megváltozott pedagógus továbbképzési törvény értelmében kialakított továbbképzési rendszerben április 30- ig rögzített, az intézmény fenntartója által jóvá hagyott képzések módosítására egy ízben van lehetőség.

- Az intézménybe újonnan más intézményből érkező pedagógusok előzőleg már jóvá hagyott képzését fel kell rögzíteni
- Gyakornok besorolású pedagógus számára a jogszabály által előírt 1-2 képzést a PTTR rendszerben a dolgozónál jelezni kell.
- Az újonnan visszatérő dolgozóknak a tartalom szabályozókról szól kötelező vizsga berögzítése
- Az intézmény minden dolgozójánál berögzítési kötelezettség áll fenn az 2025-2026 nevelési év során elvégzett képzések vonatkozásában.

Külön elismerésre méltó, hogy önköltségen tanuló, képzésre nem kötelezett pedagógusok is szerepelnek a választott továbbképzésekre jelentkezők között (akkreditált továbbképzés, és szakvizsgát adó képzések formájában is).

Az Aranykörte Tagintézmény óvodapedagógusa a Fenntartó támogatásával (tanulmányi szerződés kötésével), a Szociális – és Köznevelési Bizottsági határozata alapján 4 féléves, szakvizsgát adó képzésének 3-4 félévét végzi, és szerez 2027. tavaszán *Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen oklevelet.*

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Kövesdi Regina	Az óvodai nevelés tartalma	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
	Pócsi Angyal Ildikó	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
		HangSzóró fonológiaitudatosság -fejlesztő program az	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes

		iskolaelőkészítő tevékenységben		
	Soósné Lábas Anita	Köznevelési igazgatóképzés	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
	Horváth Judit Mária	Vezetői kompetenciafejlesztés és szervezetfejlesztés a köznevelésben	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
	Paluska Füzesi Ágota	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
		A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	térítésmentes
Aranykörte Tagintézmény	Koncz Andrásné	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem online	térítésmentes
	Balogh Fanni Judit	Szakmai szupervízió	Nemzeti Közszolgálati Egyetem online	térítésmentes
	Kovácsné Nagy Anita	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Nemzeti Közszolgálati Egyetem online	térítésmentes
Városmajori Tagintézmény	Fejér Cintia	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	E-learning	térítésmentes
	Hegedűs Mónika	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	E-learning	térítésmentes
	Csorbáné Nagy Andrea	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	E-learning	térítésmentes

2027 május	A család és az óvoda partneri együttműködése a gyermekek szociális és érzelmi fejlődésének támogatásában	A család–óvoda kapcsolat jelenlegi formáinak áttekintése. A szülőkkel való kommunikáció lehetőségeinek és nehézségeinek megbeszélése. Esetmegbeszélés, problémamegoldás, tapasztalatcsere	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Készítette: Paczáriné Kürti Erzsébet
munkaközösség vezető

„Okoskocka, mint fejlesztő játék" munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné **Helye: Benczúr Téri tagintézmény**			
Célja: Az Okoskocka fejlesztő eszközcsalád megismerésével az óvodáskorú gyermekek mentális képességeinek játékos kibontakoztatása, a részképességek megalapozása és fejlesztése.			
Feladata: Az óvodapedagógusok ismerjék meg és a gyakorlatban alkalmazzák az Okoskocka fejlesztő eszközeit.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
	Az Okoskocka mint fejlesztő eszköz bemutatása külső szakember segítségével.	A Sz.-Sz.-B. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusának a segítségével elméleti és gyakorlati bemutató által a téma feldolgozási lehetőségeinek megismerése, technikák elsajátítása.	Felelős: Kaszab Andrea
2026.november	Az Okoskocka fejlesztő eszközcsalád SZÁMOLÁS dobozának a megismerése.	A SZÁMOLÁS doboz megismerése során az óvodapedagógusok próbálják ki az egyes játékokat, majd a saját csoportjukban gyakorolják a nagyobb gyermekekkel, ezáltal is fejlesztve az egyes részképességeiket.	Felelős: Nagy Attiláné
2027.január	Az Okoskocka fejlesztő eszközcsalád ANYANYELVI dobozának a megismerése.	Az ANYANYELVI doboz megismerése során az óvodapedagógusok próbálják ki az egyes játékokat, majd a saját csoportjukban gyakorolják a nagyobb gyermekekkel, ezáltal is fejlesztve az egyes részképességeiket.	Felelős: 2 fő óvodapedagógus

2027. március	Gyakorlati bemutató tanköteles korú gyermekekkel.	A SZÁMOLÁS és az ANYANYELVI Okoskocka fejlesztő eszközcsalád játékainak gyakorlatban való bemutatása. A tanköteles korú gyermekekkel való játékok során a kollektíva ismerje meg a részképesség fejlesztés lehetőségeit.	Felelős: 2 fő óvodapedagógus

Készítette: Nagy Attiláné
munkaközösség vezető

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027 nevelési év MUNKATERV

Komplex prevenciós óvodai program Munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné **Helye:** Gyermekkert Tagintézmény			
Célja: A Komplex prevenciós óvodai program helyi adaptációjának megismertetése az új dolgozókkal, megújítása, felfrissítése a tapasztalt dolgozókkal			
Feladata: Elméleti előadás, gyakorlati bemutató formájában az újonnan érkezett dolgozóknak az intézmény nevelési gyakorlatának alapjait átadni. Módszertani eszköztár frissítése a már régebb óta intézményben dolgozók részére, esetleges innovatív saját tapasztalatokon szerzett ismeretekkel, jó gyakorlatokkal.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2026. szeptember	Elméleti fókusz: A program alapelvei.	Diagnosztikus, prevenciós szemlélet kialakítása, elmélyítése.	**Helyszín:**BNYO-Gyermekkert Tagintézmény **Résztvevők:** A munkaközösség tagjai
2026. november	A mozgásfejlesztés, mint alapkő.	Olyan mozgásos játékok megosztása (eszköz nélkül, vagy minimális eszközigénnyel), melyek a nagymozgás, egyensúly, finommotorika fejlesztését segítik	**Helyszín:**BNYO-Gyermekkert Tagintézmény **Résztvevők:** A munkaközösség tagjai
2027. január	Kognitív funkciók és percepció Vizuális, akusztikus és taktilis észlelés, valamint a verbális prevenció	Bemutató foglalkozás: téri irányok és a vizuális memóriai összekapcsolására épülő tevékenység	**Helyszín:**BNYO-Gyermekkert Tagintézmény **Résztvevők:** A munkaközösség tagjai
2027. április	Differenciálási lehetőségek	Ötletkosár, játékgyűjtemény	**Helyszín:**BNYO-Gyermekkert Tagintézmény **Résztvevők:** A munkaközösség tagjai

Készítette: Szilágyi Csabáné
munkaközösség vezető

Munkaközösség neve *„Hangolódjunk együtt zenével!" munkaközösség*			
Munkaközösség vezető: *Huszti Valéria* **Helye:** *Városmajori Tagintézmény*			
Célja: Az óvodapedagógusok ének-zenei módszertani kultúrájának fejlesztése, a hagyományos értékek és a korszerű pedagógiai szemlélet ötvözésével. A zenei képességfejlesztés, a tudatos hangszerhasználat, valamint a zene személyiségfejlesztő, érzelmi nevelést támogató szerepének erősítése. A szakmai együttműködés és tudásmegosztás támogatása.			
Feladata: Az ének-zenei nevelés módszertani ismereteinek bővítése, a zenei képességfejlesztés és a hangszerhasználat változatos lehetőségeinek megismerése. Az ünnepek zenei tartalmának tudatos, gyermekközpontú tervezése. A zene érzelmi fejlődést támogató lehetőségeinek és a zeneterápiás szemlélet óvodai alkalmazásának megismerése. Jó gyakorlatok megosztása, közös módszertani gyűjtemények, ötlettárak létrehozása.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2026. 09. 16.	„Biztos alapokon" - Ének-zene módszertan az óvodában	A Kodály - Forrai pedagógiai alapelvek és a korszerű zenepedagógiai módszerek áttekintése prezentációval. A dal- és játékválasztás, a daltanítás és a zenei tevékenységek módszertani kérdéseinek feleleventése. „Így csinálom én" - jó gyakorlatok, bevált módszerek megosztása. A *Jó gyakorlatok* gyűjteményének elindítása.	Felkészül Huszti Valéria munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai: Huszti Valéria Illyés Anikó Karasz-Czipó Zsanett Patakiné Regán Valéria

2026. 10. 21.	„Ünnepeljünk zenével!" - Óvodai ünnepségek zenei tervezése	Az ünnepek életkorhoz igazodó, gyermekközpontú zenei tervezésének módszertani áttekintése. A hagyományőrzés, a jeles napok és az ünnepi élménynyújtás lehetőségeinek megbeszélése. ***Karácsonyi és anyák napi ünnepségterv*** összeállítása, az évzáró és ballagás zenei lehetőségeinek áttekintése. A megvalósulás megtekintése, tapasztalatcsere.	
2027. 01. 20.	„Szólaltassuk meg!" - Zenei képességfejlesztés és hangszerhasználat- Hajdú Ágota zenepedagógus elméleti és gyakorlati bemutatója	A zenei képességfejlesztés mindennapi óvodai gyakorlatba történő integrálási lehetőségeinek bemutatása. A tudatos hangszerhasználat módszertani lehetőségeinek megismerése, hangszeres játékok és fejlesztő gyakorlatok kipróbálása. *Hangszerhasználati ötlettár és zenei játékgyűjtemény* összeállítása.	
2027. 03. 10.	„A zene, mint az érzelmek nyelve" - Zeneterápiás elemek az érzelmi fejlődés támogatásában	A zene érzelmi nevelésben, önkifejezésben, feszültségoldásban és közösségformálásban betöltött szerepének megismerése. Zeneterápiás szemléletű játékok és saját élményű gyakorlatok kipróbálása. *„Érzelem-doboz"* összeállítása, az éves szakmai munka tapasztalatainak összegzése.	

Készítette:

Huszti Valéria
Munkaközösség vezető

Munkaközösség neve *Mesés Módszertár- Módszerek, eszközök, élmények*			
Munkaközösség vezető: Csorbáné Nagy Andrea **Helye:** ***Városmajori Tagintézmény***			
Célja: A munkaközösség célja az óvodapedagógusok mese-vers módszertani ismereteinek felelevenítése, rendszerezése és gyakorlati megújítása, valamint az innovatív mesepedagógiai lehetőségek megismerése és kipróbálása. A résztvevők módszertani eszköztárának gazdagítása mellett fontos szempont a hagyományos mesélési és verselési formák korszerű, élményközpontú módszerekkel való kiegészítése.			
Feladata: • Az óvodapedagógusok mese-vers módszertani ismereteinek felfrissítése és korszerűsítése, valamint új, innovatív módszerek és eszközök megismertetése és gyakorlati alkalmazásának támogatása. • Kiemelt figyelmet fordít a gyermekek aktív bevonására, az élményszerű mesélésre, valamint az életkori sajátosságokhoz igazodó meseválasztásra. • A közös tapasztalatcsere és reflexió során a pedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítása és a megismert lehetőségek mindennapi gyakorlatba történő beépítése valósul meg.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2026.szept.	**Módszertani alapok és meseválasztás**	• A mese-vers módszertani ismeretek felelevenítése és rendszerezése. • A tudatos, életkornak megfelelő mese- és versválasztás szempontjainak áttekintése. • A mesélés és verselés hagyományos módszereinek tudatosítása.	

2026.okt.	**Új módszerek és eszközök**	• A Meseszoknya közös elkészítése és alkalmazási lehetőségeinek megismerése. • A Pompás Napok módszer, Kerekítő Manó és Papírszínház megismerése, kipróbálása. •Az innovatív eszközökben rejlő anyanyelvi és személyiségfejlesztő lehetőségek feltárása.	
2027.febr.	**Mesélés Meseszoknyával**	• A megismert módszer gyakorlati alkalmazása a csoportokban. • Élményközpontú, interaktív mese-vers kezdeményezés megvalósítása. • A gyermekek aktivitásának, kreativitásának és kommunikációjának támogatása.	
2027.máj.	**Tapasztalatok és reflexió – új utak a mesepedagógiában**	• A gyakorlati tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. • Az innovatív módszerek pedagógiai hatásának közös értékelése. • A megismert módszerek további alkalmazási és beépítési lehetőségeinek megfogalmazása.	

Készítette:

Csorbáné Nagy Andrea
Munkaközösség vezető

Mentori szakmai munkacsoport 2026/2027		
Munkacsoport vezető: Hegedűs Mónika Anita – mester óvodapedagógus **Intézmények:** Búzaszem Nyugati Óvoda és Tagintézményei **Külső szakmai kapcsolat:** Nyíregyházi Egyetem		
Célja: Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a levelező óvodapedagógus hallgatók egyéni és csoportos szakmai gyakorlatának, illetve összefüggő, záró gyakorlati időszak szervezése. Az intézményekben dolgozó mentorok munkájának összehangolása, szakmai támogatása.		
Feladata: Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése. Alkalomszerűen megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatok során.		
Időpont, helyszín	**Téma, feladatok, tevékenységek,**	**Teljesítés módja**
2026. 10. 05. Városmajori Tagintézmény	Egyéni és csoportos szakmai gyakorlat beosztása, felkészülés a II. és III. éves levelezős hallgatók fogadására. Mentor és a hallgatók gördülékeny együttműködésének segítése.	intézményi szintű **Résztvevők:** mentorok
2027. 02. 03. Városmajori Tagintézmény	A félév értékelése tapasztalatok megbeszélése. Felkészülés az I. éves egyetemi hallgatók fogadására. Összefüggő, záró szakmai gyakorlat szervezése III. éves óvodapedagógus hallgatókkal. Új mentorok bevonása a pedagógiai munkába.	intézményi szintű **Résztvevők:** mentorok
2027. 04. 26. Városmajori Tagintézmény	A nevelési év értékelése, tapasztalatok, következtetések levonása, új feladatok megfogalmazása.	intézményi szintű **Résztvevők:** intézmény igazgató mentorok

Óvodapszichológusi munkaterv 2026/2027 nevelési évre

Az óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza.

Az óvodapszichológus elsődleges feladata a gyermekek lelki egészségének támogatása, pszichés fejlődésük nyomon követése és a felmerülő nehézségek korai felismerése. A gyermekek megfigyelése elsősorban csoportlátogatások, megfigyelések és a pedagógusokkal folytatott rendszeres konzultációk során valósul meg. Emellett lehetőség nyílik szülői konzultációkra, egyéni pszichológiai foglalkozásokra, valamint kiscsoportos fejlesztésekre is, amelyek középpontjában a gyermekek szociális, kommunikációs és problémamegoldó készségeinek fejlesztése, valamint az érzelemszabályozás támogatása áll. A foglalkozások során a gyermekek képességeinek és készségeinek feltérképezésére is sor kerül.

Az óvodapszichológus feladatai közé tartozik továbbá:

- pszichológiai megfigyelések készítése és javaslattétel diagnosztikai vizsgálatok előkészítéséhez (pl. pedagógiai szakszolgálati vagy szakértői vizsgálatok);
- tehetséggondozás;
- tanácsadás a beszoktatás időszakában;
- segítségnyújtás az iskolaválasztásban és az óvoda–iskola átmenet támogatásában szülői tanácsadással és konzultációkkal;
- szülők és pedagógusok támogatása nevelési kérdésekben egyéni vagy csoportos formában;
- az óvoda és a család együttműködésének elősegítése;
- pszichoedukációs tevékenység, valamint elméleti és gyakorlati ismeretek átadása szülői értekezleteken, fórumokon és egyéb szakmai alkalmakon.

A nevelési év első felében kiemelt feladat az óvodavezetővel történő egyeztetés a közös célokról és feladatokról, a csoportmegfigyelések és pedagóguskonzultációk megkezdése, a kapcsolatfelvétel a szülőkkel, a szülői konzultációk lebonyolítása, az egyéni foglalkozások elindítása, a kiscsoportok megszervezése, valamint a heti munkarend kialakítása.

A nevelési év további részében a hangsúly az egyéni és kiscsoportos foglalkozások megtartásán, valamint a preventív szemléletű csoportfoglalkozásokon van. Igény szerint pszichoedukációs foglalkozások, szülői értekezleteken és fórumokon való részvétel, pedagóguskonzultációk, esetmegbeszélések, adminisztráció, nyomon követés és folyamatos szakmai felkészülés is megvalósul. Az óvodapszichológus feladata továbbá a beilleszkedési,

tanulási és magatartási nehézségek korai felismerése, valamint szükség esetén javaslattétel pedagógiai szakszolgálati vizsgálat kezdeményezésére.

A nyári szünet közeledtével sor kerül az éves szakmai beszámoló elkészítésére, a foglalkozások és dokumentációk lezárására, valamint a szülők, pedagógusok és a gyermekekkel foglalkozó szakemberek tájékoztatására, visszajelzésére.

A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kívánok fektetni a preventív csoportfoglalkozások szervezésére. Terveim között szerepel középső és nagy csoportos gyermekek számára énerősítő mesecsoportok, szociális készségfejlesztő csoportok, valamint szorongásoldó foglalkozások indítása.

A korábbi nevelési évben jól működő munkarendet szeretném továbbra is fenntartani, amelynek keretében minden intézményben hetente egy teljes délelőttöt töltök. Ez kiszámítható jelenlétet biztosít a pedagógusok és a szülők számára, lehetőséget teremtve arra, hogy sürgős esetekben vagy krízishelyzetekben előzetes időpontegyeztetés nélkül is segítséget kérhessenek.

Készítette: Paluska-Füzesi Ágota
óvodapszichológus

NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41 A. Telefon: (42) 401-652
E-mail: kozpont@nyregyk.hu Honlap: www.nyregyk.hu

Munkaterv

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység Búzaszem Nyugati Óvodában 2026/2027. nevelési év

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2026/2027. nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítés fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése pedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenciós tevékenyég (programajánló)
    - prevenciós, edukációs csoportmunka (érzékenyítő foglalkozás, komplex mesefeldolgozás)
    - készségfejlesztő csoportmunka (bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- egyéb (pl: pedagógus közösség érzékenyítése)

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;

- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41 A. Telefon: (42) 401-652
E-mail: kozpont@nycsgyk.hu Honlap: www.nycsgyk.hu

Csoportos tevékenység

Óvodai prevenciós programajánló

Prevenciós feladatok ellátásával kapcsolatban csoportos tevékenység keretein belül az alábbi témaköröket, foglalkozásokat, foglalkozás-sorozatokat szeretnénk a figyelmükbe ajánlani.

I. EGY-EGY ALKALMAT IGÉNYBE VEVŐ PREVENTÍV, CSOPORTOS TEVÉKENYSÉGEK AJÁNLÁSA

- *J. Donalson , Axel Scheffel : A legcsinosabb óriás* című mese feldolgozása egy mélyen megindító példázat az empátiáról és önfeláldozó jócselekedetről. A mesefeldolgozás témája, hogy az igazi szépség az önzetlen tettekben rejlik.

- *Boldizsár Ildikó: Állatkerti karácsony* című meséje ajánlott preventív céllal egy közösség erősítésére, az egymásra figyelés megtanítására, megerősítésére. A mese olyan helyzetekben is ajánlott lehet, amikor a gyerekek nem hallgatják meg egymást, egymás szavába vágnak, veszekednek, vagy megszégyenítik a társukat a véleménye miatt.

- *Boldizsár Ildikó: Az elveszett madártoll című* meséje preventív céllal ajánlott lehet annak szemléltetésére, hogy senki nem veheti el más tulajdonát, és kérdezés nélkül tőle sem vehetik el, ami az övé. A mesefeldolgozás célja, hogy iránymutatást adjon a gyermekek számára olyan helyzetekben, amikor a gyerekek összevesznek egy játékon, vagy kérdezés nélkül elveszik azt, ami a másé.

- *Boldizsár Ildikó: Katicabogár -kórház a pitypangos réten* című mese az egészségügyi ellátáshoz való jog témaköréhez kapcsolódik, orvosi vizsgálatok előtti félelmek esetén, szorongás oldására, kötelező óvodai szűrések előtt, oltások előtt, elutasítás, kiközösítés esetén ajánlott.

- *Boldizsár Ildikó - A nyuszi, aki mindig éhes volt* című mese preventív céllal lehet ajánlott az egészséges táplálkozás és életmód szemléltetésére, táplálkozási zavarok, egyoldalú táplálkozás esetén, illetve egészséggel kapcsolatos témakörök, témahetek kapcsán.

II. TÖBB ALKALMAT IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁS-SOROZATOK

Jóbarátság az oviban - A hat alkalomból álló játékos foglalkozás-sorozat témája a szociálisan elfogadott, barátságos viselkedés. A foglalkozás-sorozat célja, kiegészítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket:

- az óvodások megtanulják felismerni a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan/goromba viselkedésmódokat és megtanuljanak különbséget tenni közöttük;
- különböző, együttműködést igénylő, játékos tevékenységeken keresztül elsajátítsák a négy „jóbaráti cselekedetet", úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

Szepi utazása - A Nyugi Ovi prevenciós program alapján készült öt alkalmas foglalkozás-sorozat az óvodás korosztályra fókuszál, de célkitűzéseiben előre tekint az iskolás korra, vagyis az iskolai bántalmazás megelőzését szolgálja.

A foglalkozás-sorozat 5 csoportszabályhoz kapcsolódik. Az első két szabály általánosabb, pozitív társas viselkedést ír elő: egymás tisztelete, elfogadása, érzelmek kommunikálása, szabályozása. A további szabályok a bántalmazó viselkedés elutasításával, az áldozattá váló gyermek megvédésével és a segítségkéréssel kapcsolatosak.

- Befogadás – Mindenkit befogadunk a csoportba!
- Érzelmek – Elmondjuk, amit érzünk!
- Bántalmazás – Nem bántjuk egymást!
- Védelem – Megvédjük azt, akit bántanak!
- Jelzés – Szólunk, ha valakit bántanak!

A program célja, hogy a gyermekek befogadóak legyenek egymással, senki ne érezze magát többnek, felsőbbrendűnek másnál.

Készítette: Vajnárovics Andrea

óvodai szociális segítő

Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás

Felelős:

dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet

Varga Petra



Az ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás pedagógiai programunk szellemében történik csoport szinten, illetve közös ünneplés keretében. Célunk az ünnepek és jeles napok sajátos hangulatának,érzelmi és közösségi értékeinek megismertetése a gyerekekkel. Az ünnepek erősítsék a hagyományokat, fokozzák a gyermekek közösséghez tartozását a közös készülődéssel, az átélt élmények erejével. Legyenek fogékonyak hagyományaink, népi kultúránk iránt. A családok és az óvoda kapcsolatának erősítése az ünnepi programokba való bekapcsolódás lehetőségével. Az ünnepek külsőségeikkel együtt vidám hangulatú, felszabadult, közösségformáló események legyenek.

Gyermeki ünnepek	Hagyományőrzés, népszokások	Környezetvédelem jeles napjai
Születés és névnapok (folyamatosan a csoportokban az egyes csoportok kialakult szokásainak megfelelően.)	**Szüreti hét** Szeptember 21-25.ig Kézműves nap, sportnap, Naninski és Figaró interaktív gyerekműsor Szőlő darálás, préselés, must készítés és kóstolás TáncházSzüreti hagyományok felelevenítése, szokások megismerése.	**Takarítási világnap** szeptember 23. Udvarrendezés, virágosítás csoportonként a szülők bevonásával
Mikulás december Mikulás érkezése Mikulásvárás a csoportokban Versekkel, dalokkal köszöntjük a Mikulást.	**Mihály-nap** szeptember 29. csoportonként népszokások felelevenítése.	**Állatok világnapja** október 4. Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés Fridrik Noémi színésznő meghívása mesemondásra.
Anyák napja Május első vasárnapja Csoportonként édesanyák, nagymamák meghívásával.	**Magyar népmese napja** szeptember 30. csoportonkénti, vagy óvodai szintű megemlékezés Nyugdíjba vonult óvodapedagógusok meghívása	**Víz világnapja** március 22. Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés
OVI-hét Gyermeknap Május utolsó hete Ovi kirándulás Sportnap, Zenés előadások meghívott előadókkal	**Magyar Népi Játék Napja** október 9. Országos programban való részvétel a néptáncosok közreműködésével.	**Föld napja** április 22. Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés

Kerti- parti Családi délután, Iskolába induló gyerekek köszöntése közös ünneplés keretében családok, vendégek meghívásával. Vidám gyerekprogramok, kézműveskedés, arcfestés, ugrálóvár	**Márton-napi népszokások** November 11. Csoportonkénti és óvodai szinten Lámpás készítés Sütivásár Zsírokenyérparti Liba keresés, lámpás felvonulás Szülőkkel közös program.	**Madarak és fák napja** május 10. Csoportonként és óvodai szintű megemlékezés.
	Lucázás December 13. népszokások felelevenítése csoportonként és óvodai szinten.	**Környezetvédelmi világnap** június 5.
	Advent November 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig. Adventi készülődés csoportonként, Adventi gyertyák meggyújtása óvodai szinten.	
Nemzeti Ünnep **Március 15.** Megemlékezés Március 15-ről csoportonként, séta a Kossuth térre.	**Karácsony** December 24. 25. 26. December 17. Karácsony ünneplése csoportonként és óvodai szinten, játék délután a szülőkkel	
	Farsang Vízkereszttől-hamvazószerdáig február február 9. Vidám Vándorok farsangra hangoló műsora Télűző népi játékokkal elűzzük a telet. Jelmezes farsangi bál a csoportokban.	
	Húsvét Március28-29. Zöldág- járás, Húsvéti népszokások megemlékezés szintjén, locsolkodás szokásának felelevenítése csoportonként.	
	Majális Május1. csoportonként	

Zöld Óvoda projekt



Cél: Az ünnepek erősítsék a hagyományokat, fokozzák a gyermekek közösséghez tartozását a közös élmény erejével. Legyenek fogékonyak hagyományaink, népi kultúránk iránt.

Feladat: Hagyományok megismerése, hagyományőrzés. Népi hagyományaink átörökítése, szokásokról szerzett ismeretek bővítése.

Hagyomány, időpont, felelős	**Környezetvédelmi jeles nap, időpont, felelős**
Őszi szüreti hét – Szeptember 21-25. Szüreti hagyományok feleleventése **Felelős:** Zöld óvoda munkaközösség	**Takarítási világnap - szeptember 23.** Udvarrészek rendbetétele, virágosítása,
Márton napi felvonulás-November 11 Közös tökfaragás a szülőkkel, ételkóstoló az egészséges életmód jegyében	**Állatok világnapja - október .** Kirándulás az erdőbe, Sóstóra. Jógyakorlat Városmajori Tagintézmény
Mikulás –December 6. Mikulásvárás a csoportokban.	**Karácsony - December** Advent készülődés, közös ünneplés a feldíszített fa alatt. Szülők meghívása
Egészség hét- január 3 hét Egészséges étel kóstoló, egészségvédelem tiszta víz jelentősége	**Farsang- Február** Télűző népi játékok. Jelmezes farsangi bál a csoportokban **Felelős:** óvodapedagógusok
Beporzók napja – március 10. A méhek fontossága az életünkben	**Március 15. Március** Séta a Kossuth térre, az ünnep jelképeivel. **Felelős:** óvodapedagógusok
Víz világnapja - március 22. Víz világnapi városi rendezvények látogatása Vízi világ kialakítása	**Föld napja - április 22.** Közös óvodai udvarrendezés. Virágültetés

Fenntarthatósági témahét- Április 24-28. Szelektív napok, hulladékból játék készítése. **Felelős:** Zöld óvoda munkaközösség 7sz. Ibolya és 8 sz. Tulipán csoport	**Erdők hete - április** Erdei óvoda szervezése, udvarrészek virágosítása
Anyák napja- Május Az édesanyák, nagymamák köszöntése **Felelős:** óvodapedagógusok	**Madarak és fák napja - május 10.** Kirándulás a sóstói erdőbe, Vadasparkba.
Énekelj az erdőben! -május A Madarak és fák napjához kapcsolódó közsö éneklés	**Kihívás Napja – május utolsó szerdája** 15perc mozgás az egészségünkért
OVI HÉT, GYERMEK HÉT - Május vége Táncház, meghívott vendégek előadása	**„Játék börze"**- a fenntarthatóság jegyében Otthoni megunt játékok cseréje. **Felelős:** óvodapedagógusok
Tanévzáró Kerti parti - Május vége Családi délután.	**Környezetvédelmi világnap - június 05.** Játszóudvarok előkészítése a nyári életre. **Felelős:** óvodapedagógusok

„BOLDOG ÓVODA- BOLDOG GYERMEKEK"
BOLDOGSÁGÓRA PROJEKT
Benczúr Téri Tagintézmény

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program az óvodapedagógusok, tanárok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt! Jó kiegészítője lehet az óvodai vagy iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk. Napjainkban egyre több a szorongó, magatartási gondokkal küzdő, impulzív, érzelmeit nem megfelelően kezelő, alacsony érzelmi intelligenciával rendelkező gyermek. Türelmetlenek társaikkal, helytelenül értelmezik a szeretet fogalmát.

A boldogságóra Program célja - amelynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke (klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta) - hogy a gyermekek már az óvodai nevelés során is ismerkedjenek a pozitív életszemlélettel, a pozitív gondolkodásmóddal, megismerjék a boldogság fő összetevőit, elsajátítsák a boldogságfokozó technikákat és megtanulják tudatosan irányítani figyelmüket a pozitív érzelmeket aktiváló ingerekre.

A program várható eredménye, hogy boldog, pozitív énképpel rendelkező gyermekek, majd felnőttek válnak belőlük, akik ismerik és helyesen alkalmazzák a megküzdési stratégiákat, mindenben meglátják és keresik a jót.

A Boldogságóra foglalkozások célja:

- Érzelmi intelligencia fejlesztése
- Önismeret, önelfogadás, önbizalom erősítése
- Képesek legyenek megbirkózni a problémákkal
- Vezérfonalat adjon a gyermekeknek a hatékony problémamegoldáshoz
- Segítse a gyermekeket a jobb teljesítmény eléréséhez
- Személyiségfejlesztés, a pozitív életszemléletre való képesség tanítása
- Javuló empátiás és szociális érzékenység
- Szorongás csökkentése

A Boldogságóra Program egymásra épülő témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jó cselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák

7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A Boldogságóra Program intézményszintű bevezetésének feltételeként, a már 1 tanusítvánnyal rendelkező óvodapedagógusunk mellett, 2024 áprilisában óvodánkból még 4 óvodapedagógus elvégezte a „Boldogságórák elmélete és módszertana, a pedagógusok és gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése" c. 30 órás továbbképzést, amelyről tanúsítványt kaptak. Itt minden módszertani ismeretet, segédanyagot, tankönyvet, ajánlást megkaptak a Boldogságóra foglalkozások gyakorlati bevezetéséhez.

A 2025/2026-ös tanévben 1 csoportban (Szivárvány csoport), munkaközösségi foglalkozások keretében valósult meg a külső-, belső szakmai tudásmegosztás elméleti és gyakorlati bemutatók során.

A 2026/2027-os tanévben óvodánkban 3 csoportban tervezzük tovább folytatni a az „Út a Boldogságórákhoz" c. projekt feldolgozását.

Intézményünk számára jelentős elismerést jelentett, hogy 2025. novemberében elnyertük a „Boldog Óvoda" címet. Az erről szóló oklevél megerősítette, hogy óvodánk elkötelezetten dolgozik a gyermekek érzelmi jóllétének támogatásán és a pozitív szemléletű nevelés megvalósításán. A cím elnyerését a nevelőtestület örömmel fogadta, és elhatározta, hogy a jövőben is rendszeresen dokumentálja és megosztja a Boldogságóra foglalkozások eseményeit.

Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény Zöld óvoda projekt

A 2026-27 nevelési évben is tudatosan szeretnénk törekedni arra, hogy Zöld óvodaként éljük a mindennapjainkat. Folyamatosan szem előtt tartjuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását. Nap mint nap igyekszünk a gyermekekben megalapozni azokat a szokásokat, amelyek erősítik a környezet-és természetbarát életvitelt. „Örökös Zöld Óvodaként" a környezeti, környezetvédelmi nevelés kiemelésével igyekszünk ráirányítani a gyermekek figyelmét a bennünket körülvevő zöld természet értékeire és kialakítani bennük az óvó, védő, megelőző és megőrző magatartást. Mindez magában foglalja az energiatakarékosságot, a kertészkedést, a hulladék újrahasznosítást és a szelektív hulladékgyűjtést. Kiemelten fontosnak tartjuk télen a madárvédelmet. Mindezek megvalósítását elősegítik a havi programterveink, melyek során játékosan, mozgásba ágyazva feldolgozunk környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokat, helyi hagyományokat és ünnepekről való megemlékezéseket .

Zöld jeles napok és az ezekhez kapcsolódó tevékenységeink:

Október 4.Állatok világnapja. Megvalósítása Intézményi szinten, kirándulás a Parlagi tanyára. Csoportszinten „Kisállat simogató", ahol ezen a napon lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára, hogy behozhatják saját (kistermetű)háziállatukat, kenel, ketrec, eleségről gondoskodva. Ezen programok által a gyermekek minél több érzékszerven keresztül gyűjthetnek tapasztalatokat a vadállatokkal és a háziállatokkal kapcsolatban.

Március 22.Víz Világnapja. Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, víztakarékosság fontossága.

Április 22.Föld Napja. Megvalósítása csoport és intézményi szinten. „Barkácsolj hulladékból!" kiállítás, kerékpár kistúra-nagytúra, „Globi mesék"-mozi délelőtt, „Legyen még virágosabb az óvodánk!"akció szervezése és lebonyolítása.

Május 10.Madarak és fák napja. Megvalósítása csoport és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az év fája, az év madara.

Június 5.Környezetvédelmi Világnap. Megvalósítása csoportszinten, környezetvédelem fontosságának a hangsúlyozása, hogyan óvjuk a környezetünket.

Tevékenység	Feladat	Résztvevők	Helyszín
ŐSZ			
Az őszi természetben tett séták, tevékenységek.	Őszi termések gyűjtése. Az őszi évszak szépségeinek a megláttatása. A téli álomra készülő állatok megfigyelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda környéke, udvara
Szüreti napok- „Érik a szőlő"	Táncház, játék termésekkel, mozgásos játékok a szabadban, szőlőpréselés, mustkészítés	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Az óvoda udvara és terasza
„Bringás reggeli"	A Zöld akciócsoport kezdeményezésén való aktív részvétel.	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Benczúr téri park
Állatok Világnapja	Kirándulás intézményi szinten a Parlagi tanyára.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Parlagi tanya
„Tök jó napok"	Tök mesék – mozi délelőtt, Tök fejek-kreatív délelőtt, Tök lakoma-tökből készült finomságok, délután kóstoló a szülőknek, legötletesebb tökfaragások értékelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Csoportszoba, terasz
Márton napi libaságok	Márton napi néphagyományok felelevenítése. Játékok 4 helyszínen: kézműves tevékenységek, nagymozgásos játékok, népi dalos játékok, lámpás készítés. Lámpás felvonulás.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek szülők	Az óvoda udvara, terasz, közeli parkok
TÉL			

A téli évszak szépsége	A téli időjárással kapcsolatos örömök megtapasztalása. A természethez való pozitív viszony alakítása. Kísérletezés közben halmazállapot változások megfigyelése, érzékelése.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda udvara
Téli madárvédelem	Madáretetőink folyamatos feltöltése madáreleséggel.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda udvara terasz
Egészséghét- egészségmegőrzés, egészségvédelem	Gyógyteák készítése, gyümölcs aszalás, túra-séta az egészségért, egészséges ételek készítése. Egészségtudatos gondolkodás mélyítése, szokásalakítás az egészséges táplálkozás, a minél több szabad levegőn való tartózkodás, a sok mozgás egészségünk megőrzésében betöltött szerepének a tudatosítása.	Óvodapedagógusok Gyermekek	Csoportszoba Közeli parkok
TAVASZ			
Víz Világnapja	Környezettudatosság, energiatakarékos magatartás, vízvédelmi szemlélet alakítása. A környezetünk iránt érzett pozitív, felelősségteljes érzelmi viszony alakítása, fenntarthatóságra nevelés. Kísérletezgetések vízzel.	Óvodapedagógusok gyermekek	Csoportszoba
Föld Napja	Zöld Óvoda Napok szervezése- „Barkácsolj hulladékból!" kiállítás, kerékpár kistúra-nagytúra, „Globi mesék"- mozi délelőtt,	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Az óvoda udvara terasz

	„Legyen még virágosabb az óvodánk!"akció szervezése és lebonyolítása. Figyelem felhívása a Föld védelmére. Fenntarthatósági szemlélet alakítása, mélyítése. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának a felidézése, játékos hulladékválogatás. A környezettudatos gondolkodás, magatartás képességének az erősítése.		
Madarak és fák napja	Kirándulás az erdőbe. Természetvédelmi, madárbarát szemlélet formálása. Madárvédelem - a madáritatók folyamatos feltöltése, gondozása, madárodúk megfigyelése.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők gyermekek	Erdei tornapálya
NYÁR			
Környezetvédelmi Világnap	Környezettudatos gondolkodást, magatartást fejlesztő játékos tevékenységek szervezése a csoportokban és az udvaron.	Óvodapedagógusok gyermekek	Az óvoda udvara csoportszoba

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jó cselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. A megküzdés gyakorlása
7. Az apró örömök gyakorlása
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A témakörök feldolgozása során a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, játékos, élményalapú tevékenységekkel, mesékkel, versekkel, mozgásos és művészeti tevékenységekkel, beszélgetésekkel, kooperatív játékokkal és közösségépítő feladatokkal segítjük a pozitív érzelmi és társas készségek fejlődését.

A megvalósítás kiemelt feladatai

- a gyermekek érzelmeinek felismerését és kifejezését segítő helyzetek teremtése;
- a pozitív érzelmek tudatosítása és megerősítése;
- a gyermekek erősségeinek, egyéni értékeinek felismerése és megerősítése;
- az egymásra figyelés, segítségnyújtás, együttműködés és elfogadás ösztönzése;
- a konfliktusok békés rendezését és a nehéz helyzetekkel való megküzdést segítő technikák gyakorlása;
- a mozgás, a természetes környezet és a közösségi élmények pozitív hatásainak tudatosítása;
- olyan támogató óvodai környezet biztosítása, amelyben minden gyermek megélheti saját értékességét és a közösséghez tartozás örömét.

A fejlődés várható eredményei óvodáskor végére

A program rendszeres alkalmazásával várhatóan:

- a gyermekek magabiztosabban és rugalmasabban néznek szembe az életkoruknak megfelelő kihívásokkal;
- fejlődik problémamegoldó és megküzdési képességük;
- ismernek és egyre önállóbban alkalmaznak a testi-lelki egészség megőrzését támogató technikákat;
- fejlődik önismeretük, önbizalmuk és önelfogadásuk;
- erősödik pozitív énképük;
- képesebbé válnak saját és társaik érzelmeinek felismerésére és elfogadására;
- fejlődik empátiájuk, együttműködési készségük és társas kapcsolataik;
- megtapasztalják, hogy a közösségben mindenki értékes, miközben mindannyian különbözőek vagyunk;
- nyitottabbá és elfogadóbbá válnak társaik egyéni tulajdonságai, képességei és szükségletei iránt;
- a pozitív gondolkodás, a hála, az öröm, a segítségnyújtás és az egymás iránti figyelem mindennapi életük természetes részévé válhat.

A Boldogságóra Program megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy óvodánkban olyan **biztonságos, elfogadó és támogató érzelmi környezet** működjön, amelyben a gyermekek pozitív élményeken keresztül sajátíthatják el a lelki egészségük megőrzéséhez szükséges alapvető készségeket, miközben fejlődik közösségi érzésük, önismeretük és érzelmi stabilitásuk.

Boldogságóra Program megvalósítása
Aranykörte Tagintézmény

A Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézményének pedagógiai munkájában kiemelt szerepet kap a gyermekek testi-lelki egészségének támogatása, érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, valamint a pozitív, elfogadó és támogató közösségi légkör kialakítása. E célok megvalósítását segíti a **Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra Programja**, amely a pozitív pszichológia kutatási eredményeire építve, az óvodás korosztály életkori sajátosságaihoz igazodó módszerekkel támogatja a gyermekek mentális egészségének és jóllétének fejlődését.

Intézményünk a **2025/2026-os nevelési évben ismételten elnyerte az Örökös Boldog Óvoda címet**, amely szakmai munkánk és a program iránti elkötelezettségünk elismerése. A nevelési év során a Boldogságóra Programot három óvodai csoportban – **a Méhecske, a Mókus és a Pandamaci csoportban** – valósítjuk meg.

A program eredményes megvalósítását a pedagógusok módszertani felkészülése, önképzése, valamint a programhoz biztosított nyomtatott és online szakmai segédanyagok támogatják. A pedagógusok a program során olyan életkor-specifikus módszereket és tevékenységeket alkalmaznak, amelyek játékos formában segítik a gyermekek érzelmi, szociális és személyiségfejlődését.

A program kiemelt céljai

- a gyermekek lelki egészségének és érzelmi jóllétének támogatása;
- az érzelmi intelligencia fejlesztése;
- az önismeret, önelfogadás és önbizalom erősítése;
- pozitív énkép kialakításának támogatása;
- a gyermekek optimista, pozitív szemléletének alakítása;
- a mindennapi életben alkalmazható, egészséges megküzdési stratégiák megismertetése és gyakorlása;
- a társas kapcsolatok, az együttműködés, az empátia és az egymás iránti elfogadás fejlesztése;
- a közösségi összetartozás és a közösségi élmények erősítése;
- a pozitív érzelmek felismerésének, kifejezésének és megélésének támogatása;
- a gyermekek testi-lelki egészségének megőrzését szolgáló szokások és technikák megalapozása;
- a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, az új módszerek iránti nyitottság és az önképzés igényének fenntartása.

A program témakörei

A Boldogságóra Program a nevelési év során tíz, egymásra épülő témakör feldolgozását teszi lehetővé:

Zöld Óvoda Program – a fenntarthatóságra nevelés feladatai

Aranykörte Tagintézmény

A Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézményének pedagógiai munkájában kiemelt szerepet kap a **környezettudatos és egészségtudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóságra nevelés, valamint a természeti és társadalmi környezet iránti felelősségteljes attitűd kialakítása.**

A 2026/2027. nevelési évben is az **Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszerének** megfelelően törekszünk a fenntartható fejlődés szemléletének és gyakorlatának mindennapi nevelőmunkába történő beépítésére. Célunk, hogy a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő tapasztalatokon, játékos tevékenységeken és közvetlen élményeken keresztül ismerjék meg és szeressék meg közvetlen környezetüket, valamint fokozatosan alakuljon ki bennük a természetet óvó, védő és megőrző magatartás.

A környezeti nevelés valamennyi óvodai tevékenységben és a mindennapi élet során folyamatosan jelen van. Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi természeti értékek megismertetésére és védelmére, a takarékos erőforrás-használatra, a hulladékcsökkentésre és szelektív hulladékgyűjtésre, az újra hasznosításra, a komposztálásra, a víz- és energiatakarékosságra, valamint az egészséges életmód megalapozására.

A gyermekek környezettudatos szemléletének alakítását segítik a **zöld jeles napokhoz kapcsolódó programok és tevékenységek**, amelyek során a gyermekek cselekvő módon, közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkedhetnek meg a természetvédelem és a fenntarthatóság fontosságával. A környezeti nevelés mellett figyelmet fordítunk a néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napok, valamint helyi hagyományaink ápolására is.

- a gyermekek környezettudatos és egészségtudatos szemléletének megalapozása;
- a természet iránti szeretet, tisztelet és felelősségérzet kialakítása;
- a fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokások megalapozása;
- a gyermekek közvetlen környezetük iránti felelősségének erősítése;
- a természeti értékek megismerése, védelme és megőrzése;
- a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás és a komposztálás gyakorlatának megismertetése;
- a víz- és energiatakarékosság fontosságának tudatosítása;
- az állatok és növények védelme iránti pozitív attitűd kialakítása;
- a gyermekek aktív, cselekvő részvételének biztosítása a környezetük szépítésében és gondozásában;
- a családok környezettudatos szemléletének erősítése az óvodai programokba történő bevonásukkal.

Madárbarát Óvoda program

Óvodánk **Madárbarát Óvodaként** kiemelt figyelmet fordít a környezetünkben élő madarak védelmére és megfigyelésére. Az óvoda udvarain található fák, cserjék és növények folyamatos gondozásával igyekszünk megfelelő táplálkozó-, búvó- és fészkelőhelyet biztosítani a madarak számára.

Az udvarokon elhelyezett madáretetők segítségével a gyermekek egész évben megfigyelhetik a környezetünkben élő madarakat. A téli időszakban a gyermekek aktív részvételével gondoskodunk a megfelelő táplálékról, különböző magvak kihelyezésével. A madáritatók vizét folyamatosan frissítjük, nyári időszakban pedig fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a madarak számára mindig biztosított legyen a tiszta, friss víz.

A tevékenységek során tudatosítjuk a gyermekekben, hogy az állatok számára is alapvető fontosságú a megfelelő táplálék, a víz és a biztonságos élőhely biztosítása.

Zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok

Szeptember 23. – Takarítási Világnap

Megvalósítás: csoportszinten, szeptember harmadik hetében, valamennyi csoport részvételével.

A gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazodó tevékenységekkel irányítjuk rá a figyelmet környezetünk tisztaságának és rendezettségének fontosságára. A gyermekek részt vesznek a csoportszobák, öltözők és az óvoda közvetlen környezetének rendbetételében, valamint az óvodakert gondozásában.

Kiemelt feladat:

- a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása;
- az újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetése;
- a komposztálás lehetőségeinek és gyakorlatának bemutatása;
- a hulladék mennyiségének csökkentésére irányuló szemlélet alakítása;
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos játékos tevékenységek szervezése;
- a közvetlen környezet tisztaságának, egészségének megóvására nevelés.

Október 2. – Állatok Világnapja

Megvalósítás: csoport- és intézményi szinten.

A gyermekek számára olyan élményszerző tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat és környezeti játékokat szervezünk, amelyek során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a házi- és vadon élő állatokról, életmódjukról és védelmük fontosságáról.

A programok során kiemelt cél az állatok iránti szeretet, tisztelet és felelősségteljes magatartás kialakítása.

Március 22. – Víz Világnapja

Megvalósítás: csoport- és intézményi szinten.

A víz jelentőségének és életfontosságú szerepének tudatosítása játékos, tapasztalatszerző tevékenységeken keresztül. A gyermekek megismerkednek a víz különböző felhasználási lehetőségeivel, a víztakarékosság fontosságával, valamint a vizek és vízpartok élővilágával.

Kiemelt tevékenységek:

- vízzel kapcsolatos kísérletek és játékok;
- a víztakarékossági szokások megerősítése;
- a zöld sarok gondozása;
- séták és kirándulások szervezése természetes vizekhez, például a Bujtosi-tóhoz;
- a vízpartok élővilágának megfigyelése;
- a tiszta víz értékének és az élővilág számára betöltött szerepének tudatosítása.

Április 22. – Föld Napja

Megvalósítás: csoport- és intézményi szinten.

A Föld természeti értékeinek védelmére, a környezettudatos életmódra és a fenntarthatóság fontosságára irányítjuk a gyermekek figyelmét.

Kiemelt intézményi program a hagyományos **„Egy gyermek, egy palánta" akció** megszervezése és megvalósítása.

További tevékenységek:

- magaságyások és balkonládák beültetése;
- veteményezés és növénygondozás;
- óvodai kiskertek ápolása;
- sziklakertek gondozása;
- a „növénysimogató" folyamatos gazdagítása;
- séták és kirándulások szervezése;
- a gyermekek aktív bevonása az óvoda környezetének szépítésébe és gondozásába.

Április 30. – Méhek napja

- **Megvalósítás:** csoport- és intézményi szinten.
- A méhek és más beporzó rovarok természetben és az élelmiszer-termelésben betöltött szerepének megismertetése. A gyermekek figyelmének felhívása a beporzók védelmének fontosságára, valamint a növények és állatok egymásra utaltságára.
- A témához kapcsolódóan játékos, mozgásos, vizuális és tapasztalatszerző tevékenységeket szervezünk.

Május 10. – Madarak és Fák Napja

Megvalósítás: csoport- és intézményi szinten.

A természetben élő madarak és fák szerepének, jelentőségének megismertetése, a természet iránti szeretet és felelősségteljes magatartás erősítése.

Kiemelt tevékenységek:

- séták és kirándulások szervezése;
- madár- és növénymegfigyelések;
- az év fájának és az év madarának megismerése;
- a madárbarát óvoda programhoz kapcsolódó tevékenységek;
- részvétel a Botanikus Kert kapcsolódó rendezvényein;
- tagintézmények közötti tudáspróba szervezése az iskolaköteles korú gyermekek számára.

Június 5. – Környezetvédelmi Világnap

Megvalósítás: csoportszinten, az intézményi szintű kapcsolódási lehetőségek kihasználásával.

A környezetvédelem fontosságának tudatosítása, a gyermekek életkorának megfelelően annak megismertetése, hogy mindennapi cselekedeteinkkel hogyan járulhatunk hozzá környezetünk megóvásához.

Kiemelt témák:

- az egészséges és a szennyezett környezet összehasonlítása;
- a környezetkárosító tevékenységek megismertetése;
- a környezetünkért érzett felelősség erősítése;
- a környezettudatos szokások megerősítése;
- az ÉAK Nonprofit Kft. által biztosított környezetvédelmi játékok és programok igénybevétele;
- a hulladékszállítás és hulladékkezelés folyamatának megismerése;
- a kukásautó megtekintése, a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésének biztosítása.

A Zöld Óvoda Program következetes megvalósításával a gyermekekben fokozatosan alakulnak és erősödnek a környezettudatos magatartás alapjai. Képessé válnak arra, hogy felismerjék közvetlen környezetük értékeit, óvják és gondozzák a növényeket és állatokat, valamint életkoruknak megfelelően részt vegyenek környezetük szépítésében és védelmében.

A gyermekek mindennapi életében egyre természetesebbé válik a **takarékos vízhasználat, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, a komposztálás, a növények gondozása, az állatok védelme és a környezet tisztaságának megőrzése.**

Célunk, hogy a fenntarthatóságra nevelés ne csupán a jeles napokhoz kapcsolódó programokban, hanem **az óvodai mindennapok természetes részeként, folyamatosan és**

következetesen jelenjen meg, ezáltal megalapozva a gyermekek környezettudatos, felelős és egészséges életvitelét.

Tevékenység	Feladat	Résztvevők	Helyszín
ŐSZ Séták, játékos tevékenységek az őszi természetben	Az őszi évszak szépségeinek megláttatása. Őszi termések gyűjtése. Az avar titkainak felfedezése, a téli álomra készülődő állatok megfigyelése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda környéke, óvoda udvara
Őszi piaci látogatás	Az őszi piac sokszínűsége, kínálata, vásárlás.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Búzatéri piac
Takarítási világnap	Az óvoda udvarának, kertjének rendezése. A közös és saját udvarrészen elhelyezett magas ágyások, sziklakertek növényeinek ápolása.	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Gyerekek	Az óvoda udvara
Állatok Világnapja	Bekapcsolódás az Állatvédelmi témahét programjaiba: tanyalátogatás, az ott élő állatok gondozása-felelős állattartás	Gyerekek Óvodapedagógusok	Nyíregyházi Állatpark
„Tele pince, tele kamra" - őszi betakarítás heti hagyományőrző programunk	Szüreti hagyományok ápolása: a szőlőpréselés folyamatának megfigyelése, mustkóstolás Táncház	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők Gyerekek	Az óvoda udvara, aula
„Tök jó nap"	Népi ügyességi játékok: tökhordás talicskával, töksúlyemelés, célba	Óvodapedagógusok	Az óvoda udvara, aula

	dobás, tekézés, egyensúlyozás, fazékverés. Tökfaragás, töklámpás készítése	Pedagógiai munkát segítők Gyerekek	
Őszi gyümölcshét -egészséghét	Őszi gyümölcsök, zöldségfélék kóstolása, feldolgozása, gyümölcssaláta készítése. Higiéniai szokások felelevenítése, gyakorlása.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba
Márton nap	Márton napi hagyományok és szokások felelevenítése „Őszi teadélután": /meleg tea, libazsíros kenyér, népi mozgásos játékok szervezése. Lámpás felvonulás, libakeresés.	Óvodapedagógusok Gyerekek Szülők	Csoportszoba Aula
TÉL A téli évszak szépsége	A téli időjárással kapcsolatos örömök megtapasztalása. Egészséges életmódra nevelés. Kísérletezés közben halmazállapot változások megfigyelése, érzékelése. A természethez, évszakhoz való pozitív érzelmi viszony alakítása.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba Az óvoda udvara
Téli madárvédelem Madárkarácsony	Madáretetőink folyamatos feltöltése madáreleséggel, madárkalács készítése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara
Egészségmegőrzés	A fenntarthatósági szemlélet formálása, egészséges	Óvodapedagógusok	Csoportszoba

Egészségvédelem	életvitelre nevelés. Egészségtudatos gondolkodás mélyítése, szokásalakítás - a megfelelő tisztálkodás, egészséges táplálkozás, a minél több szabad levegőn tartózkodás, a sok mozgás egészségünk megőrzésben betöltött szerepének a tudatosítása	Gyerekek	Az óvoda udvara
TAVASZ Víz világnapja	Séta a Bujtosi tóhoz. Környezettudatosság, energiatakarékos magatartás, vízvédelmi szemlélet formálása. A környezetük iránt érzett, pozitív, felelősségteljes érzelmi viszony alakítása, fenntarthatóságra nevelés. Kísérletek a vízzel.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Bujtosi tó Csoportszoba
Fenntarthatósági témahét	Fenntarthatósági szemlélet alakítása, mélyítése. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának felidézése, játékos hulladékválogatás.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Csoportszoba
Egészségnap	Egészségtudatos életmód elsajátítása, a kialakított higiénés szokások felidézése, gyakorlása. „Egészségsziget" kialakítása. Egészséges ételek, italok kóstolója a szülők támogatásával, közreműködésével.	Óvodapedagógusok Gyerekek Szülők	Csoportszoba Aula
Föld napja Madarak fák napja	Figyelemfelhívás a Föld védelmére. Ismeretek gazdagításával, a környezetvédelem fontosságának megéreztetésével	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara

	környezettudatos gondolkodás, magatartás képességének erősítése. A szelektív hulladékválogatás szabályainak megismerése, gyakorlása. „Egy gyermek, egy palánta" program keretében udvarunk, sziklakertünk, magaságyások beültetése, veteményezések Természetvédelmi, madárbarát szemlélet formálása, környezettudatos gondolkodás, viselkedés formálása. A madarak ökológiai szerepének megismertetésével az élőlények iránti felelősségtudatuk mélyítése. Lehetőség szerint részvétel a Nyíregyházi Tuzson János Botanikus Kert, „Madarak-fák napja" programjain „Énekelj az erdőben"- erdei dalos találkozóhoz való csatlakozás. Minden udvarrészre madáritató készítése.		
Méhek napja	Ökológiai szemléletformáló tevékenységek szervezése, környezettudatos gondolkodást, magatartást fejlesztő játékos tevékenységek ajánlása, szervezése a csoportokban és az udvaron: Méhcsalogató növények ültetése, bogár garázs, méhitató készítése. Méhész bemutató. Mézkóstolás.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara
NYÁR Környezetvédelmi világnap	A természeti és társadalmi környezet iránti szeretet mélyítése, egészségtudatos, környezetbarát szemléletmód	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda környéke Nevelői szoba

	alakítása. Az egészség és -környezettudatos magatartás szokásainak mélyítése a séták során. Mesés kisfilm megtekintése a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban:' Kuka Berci-Gyűjtsünk együtt szelektíven Szelektív hulladékválogatás játékos körülmények között		
Madárvédelem	A madáritatók folyamatos feltöltése, gondozása, madárodúk megfigyelése.	Óvodapedagógusok Gyerekek	Az óvoda udvara

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027 nevelési év MUNKATERV

Zöld óvoda projekt 2026/2027

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: A gyerekek természet szeretetére, környezet-. egészségtudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés. Az állatvédelmi szabályok - kiemelten a társállatok, madarak, beporzók - megismerése, ökológiai szemléletmód kialakítása, a természetben „mindenre szükség van" elvének elfogadtatása.

Feladata: A gyerekek környezet és egészségtudatos magatartásának fejlesztése, a családi nevelés segítése. Az állatok védelmének tudatosítása, felelős állattartásra nevelés. Az állatokkal szembeni helyes viselkedés bánásmód erősítése. Pozitív kapcsolat alakítása a „nem szeretem" rovarokkal és szemléletük formálása. Változatos tevékenységek által a természetvédelem fontosságának felismertetése.

Intézményünkben az **Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Madárbarát kert, Beporzóbarát Óvoda és az Állatbarát Óvoda** kritériumainak és a fenntarthatóságra nevelésnek megfelelően, tudatosan tervezzük, szervezzük a dokumentumainkban és a mindennapokban az egészséges életmód és a környezettudatos, állatvédő magatartás, gondolkodás megalapozását, fejlesztését.

Nagy hangsúlyt helyezünk a néphagyományok megismerésére, megélésére is.

Több programba a szülőket is bevonjuk. A „Zöld falon" folyamatosan tájékoztatást adunk a jeles napokról, néphagyományokról, ezzel kapcsolatos programjainkról.

A NYÍRERDŐ Zrt. Erdei Óvodájában a nagycsoportosok aktívan vesznek részt, ahol sok új ismerettel gazdagodnak. Az óvodánk udvarán mi is kialakítunk a terepi megfigyelésekhez, kísérletekhez helyszíneket, óvodakertet, tanösvény túrán gazdagítjuk a gyerekek ismereteit az évszakokról, állatokról, óvodánk növényeiről.

Az Egészséghétnek is köszönhetően az egészséges életmódról, táplálkozásról, az egészségvédelemről bővültek a gyerekek ismeretei, egészségfejlesztési szakemberek is segítik az ismeretek elmélyülését. A Gasztrohős Palánták Program ismeretei is a gyerekek és felnőttek ökotudatos gondolkodását fejleszti.

A gyerekek a madár-, beporzók, akvárium gondozását felelősségteljesen végzik az év során.

Minden csoport lelkesen gondozza a virágos kertet. A gyógynövény- és fűszernövény kert, a magaságyások, a zöldfelület gazdagítása is folyamatos. A növények gondozásába, kísérletekbe, komposztáló, esőgyűjtő, növényszárító használatába a gyerekek is örömmel bekapcsolódnak. A gyerekek a szelektív hulladékgyűjtést minden csoportban gyakorolják (papír, műanyag, növényi) és a kézműves tevékenységek során megismerkednek az újrahasznosítás sokoldalú lehetőségeivel is.

A fenntarthatóság értékrendje megjelenik a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban, magatartásukban, gondolkodásmódjukban. Az eszközkészleteinket, programjainkat folyamatosan bővítjük, mely segíti a gyerekek természettudományos ismereteiknek bővítését.

Ünnepek, Tevékenységek, Programok, Időszak	Feladatok	Helyszín	Résztvevők: Óvoda-pedagógusok Dajkák és
ŐSZ évszak megismerése	Az észak jellemzőinek, szépségének megfigyelése. Betakarítás, őszi virágok ültetésével táplálék biztosítás a bogaraknak. A madár és bogáritatók rendszeres víz pótlása.	Udvar, séták, kirándulások helyszínei	3-7 évesek
Erdei programok	Erdei Óvoda programjai, őszi erdei séták, növények állatok, madárgyűrűzés megfigyelése, védelmük tudatosítása Biztonságos, környezetbarát közlekedés gyakorlása ügyességi pályán.	Sóstói erdő, Erdei Iskola	5-7 évesek Erdei Iskola munkatársai
Európai autómentes nap 09. 22.	Az udvar szépítése, takarítás, kerti szerszámok használata. Hagyomány éltetés, szüreti munka	Művelődési ház udvara, óvoda udvar	3-7 évesek Rendőrség
Takarítási Világnap	A magyar népmese napja (09. 30.) mesenap, mesemondó versenyen való részvétel	Óvoda udvara, ovi-kert	3-7 évesek
Szüreti mulatság			

	Népi játszóház, vásár a szülőkkel	Óvoda udvara, szőlős kert	3-7 évesek
Népmese napja 09. 30.	Állatvédelemre, felelős állattartásra nevelés, empátia fejlesztése. Részvétel az Állatvédelmi témahét programjaiban: „TeAdományozz!”; Terepasztal készítő pályázatokban. Állatokkal kapcsolatos élménydús játékok, programok szervezése	Csoportszoba, Művelődési ház	3-7 évesek
Mihály napi vásár	A magyar népi játék napján táncház, népi játékok szervezése	Óvoda udvara	3-7 évesek Családok 3-7 évesek
Állatok Világnapja, Állatvédelmi témahét 09. 28.- 10. 11.	Egészséges életmódra nevelés Újrahasznosítás tudatosítása Egészséges életmódra nevelés érdekes tevékenységekkel Tök sokoldalú felhasználása	Csoportszoba, udvar, Kisállatkereskedés, Parlagi tanya, Kincses sziget, Állatpark, Állatotthon	3-7 évesek
Magyar népi játék napja 10. 09.	Hagyomány éltetés	Óvoda udvara	
Gyalogló világnap 10. 06.	Felkészülés a téli madárvédelemre, odúk ellenőrzése, javítása.	Óvoda udvara	3-7 évesek 3-7 évesek
Komposztünnep 10. 10.		Csoportszoba udvar,	
Egészséghét		Csoport, piac, Óvoda udvara	3-7 évesek

„Tök jó hét!"		Csoportszoba, udvar	3-7 évesek
Márton nap		Csoportszoba, udvar Erdei Iskola	3-7 évesek 5-7 évesek
Tél évszak megismerése Madárvédelem	Az évszak jellemzőinek, szépségének megismerése, megfigyelése. Madarak rendszeres etetése, itatása.	Udvar, séták, kirándulások helyszínei	3-7 évesek
Zöld Bázis intézmény pályázata	Pályázat címe:	Csoportszoba	3-7 évesek
Advent időszaka, Mikulás ünnep	Ismerkedés a népi hagyományokkal: adventi koszorú készítés, Lucázás, betlehemezés, ajándék készítés, karácsonyi műsor	Csoportszoba, tornaterem, Kossuth tér	3-7 évesek
Karácsony	Karácsonyra hangolódás a szülőkkel Ünnepi madáreleség készítés „Téli madáretetés" foglalkozás Jókívánságokkal hagyomány éltetés	Városmajori Művelődési ház	Szülők
Madár karácsony	Tél szépségeinek felfedezése	Csoportszoba, Erdei Iskola	3-7 évesek
Újévi köszöntés, vízkereszt	A téli időjósló napok megfigyelése	Csoportszoba	5-7 évesek
Hóemberek világnapja	Vízi élővilág megismertetése a gyerekekkel.	Csoportszoba, udvar	3-7 évesek

Medve nap, Dorottya, Zsuzsanna…	Közös hagyomány éltetés a szülőkkel	Csoportszoba, udvar	3-7 évesek
Vizes élőhelyek Világnapja 02.02.		Csoportszoba	3-7 évesek
Farsang		Csoportszoba, tornaterem	3-7 évesek
TAVASZ évszak megismerése	Az évszak jellemzőinek, szépségének megfigyelése. Madarak, bogarak itatójának rendszeres feltöltése	Udvar, séták, kirándulások helyszínei	3-7 évesek
Újságpapír Világnapja 03.01.	Újrahasznosítás népszerűsítése	Csoportszoba, műhely terem	3-7 évesek
Beporzók napja 03. 10. Állatvédelem - pedagógia napja „Állatbarát" játszóház	Beszélgetés a beporzás fontosságáról. Az ébredő bogárvilág megfigyelése a bogárszálloda, komposztáló területen. Bogáritató kihelyezése. Beporzóbarát növényfajok ültetése. Beszélgetés az Év Élőlényeiről. Állatvédelemre, felelős állattartásra nevelés, állatvédelmi szabályok megismertetése, gyakorlása.	Csoportszoba, udvar, tornaterem	3-7 évesek
Nemzeti ünnep 03. 15.	Magyarságtudat erősítése. Nemzeti ünnepünkre emlékezés, hazafias nevelés. Koszorúzás, emlékhelyek megtekintése.		
	A fák fontosságának, védelmének tudatosítása.	Csoportszoba, tornaterem,	
	Vizek védelmére nevelés	Petőfi, Kossuth tér	5-7 évesek

	Energia takarékosság népszerűsítése.	Csoportszoba, udvar,	
Erdők napja 03. 21.	Hagyományok éltetése.	Csoportszoba,	
Víz Világnapja 03. 22.	Népi hagyományok megismerése, átélése.	kisállat-kereskedés	3-7 évesek
Föld órája 03. 26.	Környezetvédelemre nevelés élménydús játékos programokkal.	Zöld hirdetőtábla	3-7 évesek
„Zöldág járás"	Hagyományok átélése	Udvar	Szülők
Húsvét (03. 28-29.)	Madarak, fák védelmével kapcsolatos programok. A „mi kertünk", „mi fánk", „mi madarunk" megfigyelése. Madarak természetes táplálékát segítő növények ültetése, Rajz, versmondó versenyen, Botanikus kert programján való részvétel.	Csoportszoba, tornaterem, udvar	3-7 évesek 3-7 évesek Családok
Föld napja 04. 22. Fenntarthatósági hét 04. 20.-24.	Biztonságos Óvoda Program kezdeményezésében való részvétel	Csoportszoba, tornaterem, udvar	3-7 évesek
Majális, Anyák napja	Hagyományok megismerése, éltetése, ügyességi versenyjátékok, „Kiskirályné járás"	Csoportszoba, tornaterem, udvar	3-7 évesek Anyukák, Nagymamák
Madarak, Fák napja, Erdei Dalos Találkozó 05. 10.		Botanikus kert	3-7 évesek

Közlekedés Kultúra Napja 05. 11.		Udvar, csoportszoba Csoportszoba,	3- évesek
Pünkösd (május 16-17.)		tornaterem	5-7 évesek
Méhek napja 04.30. világnapja 05. 20.	Méhek fontosságának, tudatosítása, mézfogyasztás népszerűsítése	Csoportszoba, tornaterem, udvar	3-7 évesek
NYÁR évszak megismerése	Az évszak szépségének, jellemzőinek tudatosítása, növények gondozása, bogarak, madarak itatójának rendszeres feltöltése. Madaraknak fürdőhely biztosítása, fészkek odúk, megfigyelése	Udvar, séták, kirándulások helyszínei	3-7 évesek
Környezet-védelem napja	Környezetvédelemmel kapcsolatos játékok, programok	Csoportszoba, udvar	3-7 évesek
Péter, Pál nap	Aratás kezdete, a búza felhasználásának megismerése	Csoportszoba, udvar	3-7 évesek
Új kenyér ünnepe 09. 20.	Búzakalász, búzamag megfigyelése, ismerkedés a kenyérkészítés folyamatával.	Csoportszoba, udvar	3-7 évesek

Biztonságos Óvoda Program projekt 2026/2027

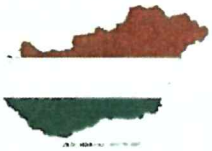
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: A 3-7 évesek biztonságos közlekedésre nevelése, felkészítése. Közlekedési kultúra kialakítása. Környezetbarát közlekedés népszerűsítése.

Feladata: A biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedés megismerése, gyakorlása. Közlekedéshez szükséges képességek fejlesztése. Ismerjék meg környezetük közlekedését a balesetek megelőzése érdekében. Járművekről szerzett ismereteik bővítése.

Biztonságos Óvoda program megvalósítás időszaka, helyszíne	Feladatok, tevékenységek, programok	Résztvevők
Ősz **(09.-11. hó)** **Szeptember 22. Autómentes nap** **Helyszín:** Városmajori Művelődési ház Csoportszoba, Óvoda udvara, Óvoda tágabb környezete (séta alkalmával) Tűzoltó állomás	A gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak gyakorlása rendőri irányítással. Biztonsági felszerelések szerepének tudatosítása. Kerékpáros, motoros, rolleres, futóbiciklis ügyességi versenyek, környezetbarát közlekedés népszerűsítése. Közösségi közlekedésen való utazás gyakorlása. Helyes viselkedés megbeszélése: fel-leszállás, várakozás, utazás szabályai. Mobil közlekedési pálya készítés. Ügyességi játék szervezése: korcsoportok életkori sajátosságait figyelembe véve, a korábbi években készített terv alapján. Rendőrséggel szembeni bizalom, pozitív viszony kialakítása. „Bence közlekedik" sorozat megtekintése. Közlekedési eszközök lámpa, táblák készítése barkácsolással, vegyes technikával. Közlekedés szabályainak gyakorlása terepasztalon Beszélgetés a megkülönböztetett jelzésű járművek fontosságáról, a helyes viselkedésről közlekedés közben. Autóban való utazás szabályai, Zebra Zebi történetei - a Biztonságos Óvoda Program ajánlásával.	Rendőrség, Közlekedés- biztonsági szervek képviselői Óvoda-pedagógusok Dajka 3- 7 éves gyerekek Tűzoltók

Biztonságos Óvoda Kupa 2026 Megyei verseny I. forduló	A tűzoltó állomás és az ott dolgozók munkájának megfigyelése. „Közlekedésbiztonság szuperhősei" művészeti alkotás készítése (beküldési határidő: 09. 13.)	6-7 éves gyerekek
Tél **Helyszín:** Csoportszoba, Óvoda udvara, Óvoda tágabb környezete (séta alkalmával)	Téli közlekedés veszélyeinek megismerése. Közlekedési játékok szervezése: Ki ismer több közlekedési eszközt? Föld, víz, levegő játék- járművek megnevezése Találós kérdés, barkochba játék. Vizi közlekedési eszközök készítése vegyes technikával, barkácsolással Puzzle csapatverseny – „Bence közlekedik" Közlekedési társasjáték, képeskönyv, oktató film megnézése. Zebra Zebi és az ónos eső titka; „Vígyázz, csúszik!" biztonságos közlekedés télen - a Biztonságos Óvoda Program ajánlásával.	Óvoda pedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek
Tavasz **Helyszín:** Csoportszoba, Óvoda udvara, Óvoda tágabb környezete (séta alkalmával)	Séta a körúton: járdán való biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása, biztonságos tájékozódás elősegítése. Az úttesten való helyes átkelés szabályainak gyakorlása. Kerékpárúton való közlekedés megfigyelése, gyakorlása. Közösségi közlekedésen való utazás gyakorlása, szabályok felidézése. Úttest részeinek ismerete, járművek megfigyelése, ismereteik bővítése: haladási irány, távolság- felmérés, láthatóság, biztonsági felszerelések témában. Mobil közlekedési akadály pályán ügyességi feladatok: elindulás, akadály kerülés, pontos megállás gyakorlása. Közlekedési Kultúra Napja – Biztonságos Óvoda Program felhívásában való részvétel (május 11.)	Óvoda-pedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek



„A mi hazánk és hagyományai az óvodánkban" projekt 2025/2026

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: Magyarságtudat alakítása, hazához fűződő pozitív érzelmek fejlesztése A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás gazdag eszközrendszerével. - A gyermekek által a családok bevonása a hagyományok megélésébe, kapcsolattartás erősítése.

„A hagyomány nem a hamu őrzése, hanem a láng továbbadása." (Morus Tamás)

Feladata: Fejlődjön a gyerekek magyarságtudata, erősödjen hazaszeretetük. Ismerkedjenek meg a haza fogalmával, országunk jelképeivel, népi hagyományaival, népi játékokkal, mondókákkal, népi mesterségekkel, népviselettel, népdalokkal, néptánccal, hungarikumokkal.

Kultúránk szeretetére, tiszteletére, védelmére nevelés. Zenei képességek, zenei ízlés és mozgáskultúra formálása.

Időszak **Helyszín**	**Tevékenységek, programok, feladatok**	**Résztvevők**
Őszi ünnepkör *„Elmúlt a nyár itt az ősz, szőlőt őriz már a csősz!"* Csoportszoba Óvoda udvara Szőlőskert	Őszi munkálatok a veteményes és szőlőskertben, dióverés. Őszi termések gyűjtése, kézműves tevékenységek, barkácsolás (növényfűzés, terméskép, termésbábok, terméstál, virágtál, csuhé, csutkababa, levélkép, levélnyomat…). Kiállítás szervezés a szülőknek. Mozgásos játékok termésekkel. Betakarítás a gyógy és fűszernövényes kertben. Őszi gyümölcs-, terméskóstolás, salátakészítés, -kóstolás, egészséges életmódra nevelés Közös szüretelés, szüreti mulatság, hagyományok éltetése. A Magyar Népmese napja (09. 30.) mesenap, mesemondó versenyen való részvétel	Óvodapedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek Szülők

Ovikert	Mihálynapi vásár, népi játszóház, vásár a szülőkkel A magyar népi játék napján (10. 09.) táncház, népi játékok szervezése Töklámpás készítés, régi magyar hagyományok felidézése. „Fonózás" időszaka: szövés, fonás szövőkerettel, körmöcskével Márton napi hagyományok, libás népi játékok, lámpás készítés. Katalin, András napi időjóslás megfigyelése Adventi ünnepkör kezdete, koszorú készítés	Szülők Méhecske játéktér
Téli ünnepkör *„Varjú károg fúj a szél, esik a hó itt a tél!"* Csoportszoba, Tornaterem, Kézműves műhely Óvoda udvara	A karácsonyi hangulat előkészítése, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal, szokásokkal, munkálatokkal való ismerkedés, ismeretek bővítése. Mikulás várás Lucázás népszokásának felelevenítése, búzaültetés, jó kívánságok és bőséghozó jóslások. Szövés, fonás, agyagozás, Mézeskalács sütés. Karácsonyi időjóslás, Betlehemezés, Pásztorjáték, regölés, kántálás. Karácsonyfa díszítés, ajándékkészítés a családnak. Karácsonyra hangolódás a szülőkkel Újév köszöntése jókívánságokkal. Vízkereszt, búcsú a karácsonyi ünnepkörtől Medve táncoltató nap, tavasz eljövetelének jóslása Dorottya, Zsuzsanna, Mátyás napi időjóslás Farsang „télűzés", jelmezekbe öltözés, mulatság a szülőkkel közösen	Óvodapedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek Mikulás Szülők

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 2026-2027 nevelési év MUNKATERV

Tavaszi ünnepkör *„Süss ki nap fal alá, bújj el hideg föld alá!"* Csoportszoba, Tornaterem, Kézműves műhely Óvoda udvara	Tavaszi hajtatás, palántanevelés, veteményezés. Március 15. megemlékezés. Idézzék fel nemzeti ünnepünk jelképeit, az ünnephez kapcsolódó neveket, eseményeket. Tudják, hogy melyik országban élünk, magyarok vagyunk. Ismerjék meg a zászlónk színét, jelentését Virágvasárnapi „Zöldág járás" tavaszi dalok éneklése, táncos felvonulás, az óvoda udvarán. Ismerkedés a húsvéti népszokásokkal, tojásfestés, berzselés, írókázás, batikolás technikájával, természetes növény festőanyagok (hagymahéj, cékla, vöröskáposzta levél) felhasználásával. Locsolkodás, három próba játékos ügyességi feladatok főtt tojással. Komatál küldés, barát választás, ajándékozás. Pünkösdi királynéjárás. Ügyességi játékokkal pünkösdi királyválasztás. „Ki miben ügyes!" bemutatása. Majális, májusfa állítás, díszítés Anyák napja köszöntés versekkel, dalokkal	Óvodapedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek 3-7 éves gyerekek Szülők Anyukák, Nagymamák
Nyári ünnepkör *„Búzavirág, koszorú, ma senki sem szomorú!"* Csoportszoba, Óvoda udvara, Ovikert	Medárd napi időjóslás Népi játékok játszása az udvaron. Lakodalmas dalos játékok. Veteményes kert gondozása. Búzakoszorú, virágkoszorú készítése. Péter, Pál nap, aratás kezdete Új kenyér ünnepe. Kenyérkészítés folyamatának megfigyelése Beszélgetés Augusztus 20. jelentéséről, a város ünnepi programjairól. Kenyérkészítés folyamatának megfigyelése, megbeszélése. Búzavetésünk „learatása".	Óvodapedagógusok Dajka 3-7 éves gyerekek

Zöldóvoda Projektterv
Búzaszem Nyugati Óvoda
Gyermekkert Tagintézmény

Zöld Óvodai általános nevelési feladataink közé tartozik az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása. Sokrétű tevékenység biztosítása, melynek során átélik a gyermekek a felfedezés örömét, megtapasztalják környezetalakító munkájuk eredményét. Célunk hogy viselkedésükben jelenjenek meg a környezet harmonikus jártasságok, készségek. Közvetlen tapasztalataikon, érzelmi kötődésükön keresztül jussanak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot -és viselkedéskultúrát alapozunk. Az életkori sajátosságoknak, egyéni fejlettségüknek, a helyi adottságoknak megfelelő műveltségtartalmak kidolgozása, sokféle tevékenység és élmény biztosításával. A nevelési területek és tevékenységi formák komplexitásának biztosítása. Igyekszünk konkrét cselekvésbe ágyazott összefüggéseket felfedeztetni. Törekszünk az ökológiai szemléletmód megalapozására, miszerint minden mindennel összefügg a természetben. A fenntartható fejlődési célok beépítése a mindennapos tevékenységekbe, figyelembe véve az óvodás gyermekek életkorát.

A természetvédelem napjairól megemlékezünk, "Jeles zöld napok" keretében:

Az állatok világnapja október 04.
Márton nap november 11.
Bújj, bújj medve február 02.
A víz világnapja március 22.
A Föld napja április 22.
Madarak és fák napja május 10.

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztvevők
Az állatok világnapja – Kutyás bemutató	Jobban megismerkednek az állatvilággal, állatgondozás feladataival és szabályaival. Tudatosul bennük az élővilág és az állatvédelem fontossága. Felhívjuk a figyelmet a felelős állattartásra.	Október 04.	Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők
Márton nap. Libazsíros kenyér parti. Lámpás készítés.	Játékos formában Szent Márton legendájának feldolgozása. Erkölcsi értékek közvetítése: segítő készség, jó szándék, megértés, empátia. Néphagyományok	November 11.	Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők
Bújj, bújj medve!			Gyerekek Óvodapedagógusok

Medve kiállítás a csoportban. Barlangkészítés. A népi hiedelem eljátszása. Víz világnapja Vetés, hajtatás. Kisfilm a víz körforgásáról. Akváriumkészítés. Föld napja Csoportudvar szépítése, virágosítás. Szelektív hulladékgyűjtés. Madarak és fák napja Kirakó az év madaráról. Madárbáb hajtogatása papírból. Madáretetők, madáritatók megtisztítása, kihelyezése, megtöltése.	feleleventése, továbbélésének elősegítése. Komplex cselekvés útján, játékos tevékenységek által a természet és környezetvédelem fontosságának megismertetése, az állatok védelmével kapcsolatos magatartása alakítása, fejlesztése. Tudatosul bennük a vízfogyasztás fontossága. Ismerik a vízzel való takarékoskodás formáit. Oksági viszonyokat ismernek fel a víz és a természet között. A természet szeretetére nevelés. Pozitív érzelmi viszony alakul ki a természethez, Földünkhöz. Elsajátítják a helyes hulladékgyűjtést. Megtanulják szükségleteiket úgy kielégíteni hogy közben a környezet és a természet megóvására törekednek. Meg tanulják tisztelni a közvetett és közvetlen környezetüket. Védik a madarakat, az avarban lévő állatokat. Természethez fűződő pozitív érzelmi kötődést alapozunk meg, a természet védelmére, megóvására nevelünk.	február 02. Március 22. Április 22. Május 10.	Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő Gyerekek Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő

	Csorbáné Nagy Andrea	Pedagógus szakvizsga	E-learning alapú távoktatás	195.000 ft./félév
	Illyés Anikó	„ Csupa élmény hétvége"- élménypedagógia és erdőpedagógia óvodapedagógusoknak II.	jelenléti Budapest	40.000 ft.
Gyermekkert Tagintézmény	Szilágyi Csabáné	HangSzóró fonológiai tudatosság-fejlesztő program az iskolaelőkészítő tevékenységben 30 kredit	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	ingyenes
	Zsolcsák Kinga	„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" 10 kredit	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	ingyenes
	Varga-Juhász Ágnes	„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" 10 kredit	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	ingyenes
Benczúr Téri Tagintézmény	Imre Judit Ilona	„Gyengéd átmenet"- híd a bölcsőde és az óvoda között -30 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kapcsolattal	37.800,- Ft
	István Csilla	Állatasszisztált pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben -15 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel	ingyenes
	Paronai Eszter	Állatasszisztált pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben -15 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel	ingyenes
		Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében - Továbbképzés óvodapedagógusok számára-30 órás	Online oktatás	36.900,- Ft

	Rácz Csaba	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba 30 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal	ingyenes
	Sebők Éva	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba 30 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes vagy online kontakttal	nincs megadva
		Vészhelyzeti elsősegély és sürgősségi teendők pedagógusoknak (élő online képzés) 15 órás	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kapcsolattal (online kontakt)	15.000,- Ft

Belső továbbképzéseink- horizontális tudásmegosztás:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok
- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése
- Kréta rendszer tartalmas vezetése

6.2.1.3. Gyakornokok az intézményben:

Gyakornokok mentorálása

Sorsz.	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1	Paluska Füzesi Ágota	Jámbor Csilla (Egységes Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusi konzultáns)	2026. 02.01-2028. 01. 31.	várhatóan 2028. november-december
2	Sitku - Turbucz Eszter	Varga Petra	2026. 09.01. - 2028. 06. 30.	várhatóan 2028. május végéig
3	Danku Tamara	Huszti Valéria	2026. 09.01. - 2028. 06. 30	várhatóan 2028. május végéig

Mentori tevékenységről:

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A mentor legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelés átadja az igazgatón és a gyakornoknak, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést.

Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.

Segíti az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

Segíti a tervezett tevékenységek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, fejlesztéshez alkalmazott foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában.

Segíti tervezett tevékenységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.

Valamint segíti a gyakornokot a minősítő vizsgára való felkészülésben.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tervezett tevékenységét, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Mentor feladatai:

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot
- Felkészíti, segíti a gyakornokot

a) a fentiekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapdokumentumok, szabályzatok megismerése, értelmezése.

b) az intézmény nevelési programjában, pedagógiai programjában, helyi tantervében foglaltak szakszerű alkalmazása.
c) a foglalkozási órák, foglalkozások felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek célszerű megválasztására.
d) a foglalkozási órák, foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására, közös tanmenet, óravázlat készítése, módszerek átadása.
e) a gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok ellátására (részt vesz a
f) nevelőtestület munkájában, ellátja a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező feladatokat) az intézményi feladatok megismertetése (ügyelet, helyettesítés), tanórán kívüli tevékenységekre való felkészítés lebonyolítás segítése (pl. kirándulás, ünnepségek), az adott munkaközösség munkájának a bemutatása (megállapodások, szabályok), a helyi kommunikációs szokások megismertetése.

Gyakornok feladatai- kötelezettségei

A gyakornok ismerje meg:

- Az óvoda **Pedagógiai Programját**
- Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ)
- Az intézmény házirendjét
- Az óvoda **éves munkatervét**
- A **munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre** vonatkozó általános szabályokat.
- Az intézmény **gyakornoki szabályzatát.**

Főiskolai hallgatók mentorálása

Intézmény	**Mentor**	**Évfolyam**	**Formai keret**	
			Csoportos	**Egyéni**
Székhelyintézmény	Csobánné Dér Angéla	III.	x	x
	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet		x	x
	Gebri Emese		x	x
	Lipcseiné Bíró Szilvia		x	x
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna		x	x
	Rozgonyiné Májer Annamária		x	x
	Soósné Lábas Anita		x	x
Aranykörte Tagintézmény	Varju Tímea Baloghné Lovász Anikó	II	x	x
Városmajori Tagintézmény	Hegedüs Mónika		x	x
	Huszti Valéria			x
	Csorbáné Nagy Andrea			x
Benczúr Téri Tagintézmény	Nagy Attiláné Rácz Anikó	I	x	x
Gyermekkert Tagintézmény	-			

6.3. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az intézményben

Az igazgató távolléte esetén a Székhelyintézményben az igazgatóhelyettesek váltva látják el a feladatot.

A tagintézményekben a tagintézmény igazgató távolléte esetén az általa megbízott személy látja a feladatot.

Intézmény megnevezése	**Igazgató/ Tagintézmény igazgató**	**Helyettesítő óvodapedagógus**
Székhelyintézmény	Horváth Judit Mária	Béresné Bede Zsuzsanna- Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna
Aranykörte Tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	Hegedűs Mónika	**Huszti Valéria**
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	Nagy Attiláné
Gyermekkert Tagintézmény	Miklovich Erika	Szilágyi Csabáné

6.4. Nevelőtestület egyéni megbízatásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Paczáriné Kürti Erzsébet Kőhegyiné Anderkó Csilla	Huszti Valéria Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Benda-Suskó Nóra	Varju Tímea	Fejér Cintia	Krikk Nikoletta	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Kövesdi Regina Varga Petra		-	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	
Faliújság felelős	Angyal Ildikó, Csobánné DérAngéla	Dr.Hudák László Györgyné	Darai Orsolya	Bunya-Kulánda Melitta	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia	PájernéVeleczki Katalin	Illyés Anikó	Szilágyi Csabáné	Misákné Literáti Andrea
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Varga Petra	Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita	Karasz-Czipó Zsanett	Krikk Nikoletta	Rácz Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Dr.Hudák László Györgyné	Verbainé Palásti Orsolya	Sztás-Tiba Fanni	Paronai Eszter
Bábszínház, színház	Gebri Emese	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Németh Viktória	Imre Judit Ilona
Jegyzőkönyv-vezető	Rozgonyiné Májer Annamária	PájernéVeleczki Katalin	Gömze Gabriella	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Nagy Attiláné
Sportrendezvények felelőse:	Kovácsné Soltész Edit Horváth Laura	Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó Balogh Fanni	Gömze Gabriella	Győri Annamária	Misákné Literáti Andrea, Rácz Csaba
Szertár felelősök	Sárosi Petra	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita Cseklán Csenge	Győri Annamária	Sebők Éva
Belső ellenőr:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn	Hegedűs Mónika	Miklovich Erika	István Csilla
Leltárfelelős:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Miklovich Erika Szilágyi Csabáné Perger-Skara Beáta	Rácz Anikó, Imre Judit Ilona, Harsányi Orsolya
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária		Hegedűs Mónika	Sztás-Tiba Fanni	
Honlap frissítése:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Koncz Andrásné	Demeter Nikoletta	Krikk Nikoletta	Rácz Csaba, Paronai Eszter
Pályázat felelős	Fabuné Tóth Anikó Soósné Lábas Anita		Hegedűs Mónika Huszti Valéria	Sztás-Tiba Fanni Németh Viktória	Imre Judit Ilona

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés
• Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban? • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását • A tervek nyilvánossága biztosított. • Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Befogadó óvodánk a családi nevelés kiegészítője, ahol a gondoskodás és védelem természetes módon alakítja a gyermekek biztonságérzetét. Biztosítjuk a sokoldalú fejlődés optimális feltételeit, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. Nevelésünk alapja az elfogadás, tisztelet és szeretet, célunk a személyre szabott támogatás. Gondoskodunk a gyermekek szükségleteiről, érzelmi biztonságáról, testi, szociális és értelmi fejlődéséről, változatos tevékenységeken és gazdag műveltségtartalmakon keresztül, egészséges környezetben. Kiemelten kezeljük a felekezeti, nemzetiségi és menekült gyermekek önazonosságának megőrzését és társadalmi beilleszkedésüket.

Nevelési rendszerünk központi eleme a természetközpontúság melynek célja a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása.

Óvodai nevelésünk támogatja olyan gyermeki személyiségjegyek kialakítását, amelyek megkönnyítik a későbbi iskolai közösségbe való beilleszkedést.

A gyermeki képesség kibontakoztatása érdekében nevelőmunkánk igazodik a gyermekek egyéni képességeihez, elfogadáson, szereteten és bizalmon alapul. Külön figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő és a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására.

Óvodáinkban törekszünk arra, hogy:

- nevelésünk egészében érvényesüljön a gyermeki személyiséget elfogadó szeretet, tisztelet, megbecsülés és bizalom,
- biztosítsuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit,
- gondoskodjunk a gyermekek jó közérzetéről, testi-lelki harmóniájáról, mert ez előfeltétele fejleszthetőségüknek,
- megalapozzuk egészséges testi fejlődésüket, tanulási vágyukat, képességeiket, nyitott érzékenységet alakítsunk ki bennük a világ dolgai iránt,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy kipróbálhassák, megismerhessék képességeiket, és lehetőségeik határát,
- formáljuk környezettudatos magatartásukat,

tudatosan segítsük elő a gyermeki személyiség kibontakozását, tekintettel az eltérő adottságokra, készségekre, képességekre, szokásokra, nembeli, érésbeli, vérmérsékleti, nemzeti, etnikai különbségekre és a családok értékrendjének sokféleségére

Vezetői program időarányos megvalósítása:

Vezetői cél	Megvalósítás
Az intézményben eltöltött egy év tapasztalatait egyeztetve a vezetőséggel következtetések levonása, módosítások eszközlése a hatékonyabb működés érdekében	Folyamatos együttműködés a szűkebb és a kibővített vezetőséggel, az egyes intézmények mindennapijaiba széles körű bekapcsolódás, a meglévő hagyományok tiszteletben tartásával. A megvalósult események, elért eredmények közös monitorozása a közös következtetések levonása és haladási irányok kijelölése érdekében.
Saját vezetői kompetenciáim fejlesztése hatékony időgazdálkodás, a feladatok delegálása területen	Önképzés. Vezetőtársakkal, fenntartóval való folyamatos kölcsönös támogató egyeztetés. Napi munkaidő – feladat elosztások hatékonyabbá tétele.
A törvényes működés, a takarékos gazdálkodás feltételeinek biztosítása	A jogszabályi változások folyamatos követése. Éves feladatok naprakész pontos megoldása
Az óvoda nevelési gyakorlatában a közösségi hagyományok ápolása, felülvizsgálata egyeztetve a partnerekkel új hagyományok kialakítása.	A közösségi hagyományokra a nevelési év kiemelt feladataként kezelt „Közösségi jóllét erősítése" témakörön belül is fokozott odafigyelés.
Az egyes feladatellátási helyeken dolgozó kollégák munkájának mélyebb megismerése Pedagógusok, és pedagógiai munkák közvetlenül segítők szintjén egyaránt	Az intézményi folyamatok helyi megvalósításának mielőbbi átlátása, folyamatos személyes kapcsolattartás..
Nyílt őszinte kommunikáció- több irányú véleményformálás erősítése	Ésszerű keretek között a dolgozókat bevonni a döntéshozatalba. Véleményalkotás lehetősége, a döntések egyeztetése- csökkentve a tehetetlenség miatti stresszt. A vezetés érdeke is, hogy az érintettek véleményét kikérve gyakorlatias megoldások szülessenek.
Horizontális tudásmegosztás hospitálás erősítése- ellenőrzések kapcsán	A gyakorlat megerősítésével csökken az ellenőrző látogatások miatti feszültség- egymás támogatásává alakítva.
Partnerközpontú intézmény- folyamatos partneri visszacsatolás -évente vélemények megfogalmazása	Közvetlen partnerek véleményének kikérése, az eredményekről visszacsatolás, fejlesztési irányok kijelölése, megvalósítás.
Az óvodánk népszerűségének megtartása, növelése	Az intézmény képviselete, az értékeink, eredményeink közvetítése, megismertetése.

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt **nevelőtestület megismerési, elfogadási,** véleményezési határozatának meglétét igazoló aláírásokkal érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Búzaszem Nyugati Óvoda és Tagintézményei nevelőtestületeinek bevonásával **Horváth Judit Mária** a Búzaszem Nyugati Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. 09. 03

P.h.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Búza u. 7.

.....

igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát az intézmény nevelő közössége korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

Az véleményt formál és az **elfogadja.** Ennek tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt **jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják**

Kelt: Nyíregyháza, 2026. 09. 03

Faluné Tóth Anikó

Nevelőtestület nevében

Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2026. 09. 03

Paczolayné dr. Jan

Szülők közössége nevében

Az óvoda Munkatervével kapcsolatban hatáskörében .....

.....

az óvoda **fenntartója gyakorolja <u>EGYETÉRTÉSI JOGÁT</u>**

Kelt: Nyíregyháza,.....

P.h.

.....

Fenntartó