

**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-530;  
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/168-1/2026

## BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**2025. évi tevékenységéről**

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést  
végző személy aláírása

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:  
valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.


A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésű és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.


Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. április 16.

Tisztelettel,

  
dr. Szemán Sándor





**Határozat-tervezet**

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2026.(IV.29.) számú**

**h a t á r o z a t a**  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**2025. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2026. április 29.

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a ...../2026.(IV.29.) számú határozat-tervezethez

## BESZÁMOLÓ

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről

<b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>6</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>7</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>8</b>

<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>9</b>
- Polgármesteri Koordinációs Iroda	<b>9</b>
- Hivatali referatúrák	<b>11</b>
- Jegyzői kabinet	<b>15</b>
- Ellenőrzési osztály	<b>18</b>
- Gazdasági osztály	<b>20</b>
- Főépítészeti osztály	<b>23</b>
- Városfejlesztési osztály	<b>26</b>
- Vagyongazdálkodási osztály	<b>30</b>
- Szociális és köznevelési osztály	<b>33</b>
- Kulturális és sport osztály	<b>37</b>
- Adóosztály	<b>40</b>
- Igazgatási osztály	<b>44</b>
- Közterület-felügyelet	<b>46</b>
- Ellátási osztály	<b>45</b>



## Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)



## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.



A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendővel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 244 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévét mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024	2025.
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155	-----
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74	-----
Gazdasági és Jogi	-----	-----	56	240
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96	107
Pénzügyi	45	67	66	70
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153	139
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187	175

### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárd és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló** – helyzetben van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt három évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Koordinációs Iroda

A Polgármesteri Koordinációs Iroda a 2025. évben kezdte meg működését, **közvetlenül a Polgármester irányítása** alatt. Az iroda létrehozásának célja az önkormányzati feladatellátás hatékonyabb koordinációja, a döntés-előkészítési folyamatok támogatása, valamint a szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése volt.

Az iroda működése során kiemelt szerepet töltött be a **polgármesteri döntések előkészítése**, a különböző **hivatali szervezeti egységek közötti koordináció**, valamint az **összegző és háttéranyagok készítése**. Az iroda aktívan részt vett a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési feladatok támogatásában, valamint az önkormányzati fejlesztések megvalósításának elősegítésében.

A 2025. év során több területen is személyi változások történtek irodai szinten – különösen a sajtószolgálatnál és a titkárságon –, amelyek összességében hozzájárultak a munkavégzés gördülékenyebbé és hatékonyabbá tételéhez. Az átszervezések eredményeként javult a belső kommunikáció, gyorsult az ügyintézés, valamint erősödött az egyes feladatok közötti összehangoltság.

A **titkárság** működése 2025-ben kiegyensúlyozott és magas színvonalú volt. A Polgármester és az Alpolgármesterek munkáját támogató személyi asszisztensek összehangoltan, egymással és a Polgármesteri Koordinációs Irodával szoros együttműködésben látták el feladataikat. A napi és hosszabb távú programok szervezése, az egyeztetések lebonyolítása, valamint a vezetői feladatok adminisztratív és szervezési támogatása folyamatos és zavartalan működést biztosított. A **recepció** és az ügyfélfogadás szintén hozzájárult a hivatal professzionális megjelenéséhez és az ügyfelek megfelelő tájékoztatásához.

A **marketing és kommunikációs tevékenység** 2025-ben magas színvonalon valósult meg. A sajtószolgálat élén bekövetkezett személyi változás is új lendületet adott a kommunikációs feladatok ellátásának, és hozzájárultak a feladatellátás kiegyensúlyozottabbá tételéhez. A kommunikáció szervezetten működött, biztosítva az önkormányzati események nyilvánosságát és a médiával való kapcsolattartást, amely erősítette az önkormányzat és a város megjelenését mind a helyi, mind az országos médiában. A felső vezetés, a személyi asszisztensek és a kommunikációs terület közötti együttműködés is tovább erősödött, amely hozzájárult az információk gyors és pontos áramlásához, valamint a sajtómegjelenések hatékony előkészítéséhez.

A **Városháza Sajtószolgálat**a biztosította az önkormányzati események nyilvánosságát, szervezte a sajtóeseményeket, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a médiával. A **városmarketing** tevékenység a Polgármesteri Koordinációs Iroda feladatkörében

valósult meg, amelynek keretében az iroda ellátta a városi rendezvények és programok kommunikációjának tervezését és összehangolását, valamint biztosította az egységes arculati megjelenést a különböző kommunikációs felületeken. Az iroda közreműködött a tájékoztató anyagok előkészítésében, a kommunikációs tartalmak összeállításában, valamint a lakosság folyamatos és naprakész informálásában, hozzájárulva Nyíregyháza pozitív megítélésének erősítéséhez és a város láthatóságának növeléséhez.

A marketingtevékenység kiterjedt a városi szintű események és kezdeményezések kommunikációs támogatására, továbbá az ezekhez kapcsolódó megjelenések koordinálására. Az iroda figyelemmel kísérte a kommunikációs folyamatokat, és törekedett azok egységes, átlátható és hatékony működtetésére. A külső partnerekkel és közreműködőkkel való együttműködés szintén hozzájárult a feladatok eredményes ellátásához, különösen a nagyobb volumenű rendezvények és kampányok esetében.

Az iroda marketingtevékenysége összességében hozzájárult a város arculatának következetes megjelenítéséhez, a kommunikációs folyamatok összehangolásához, valamint ahhoz, hogy a városi események és kezdeményezések szélesebb körben elérjék a célközönséget, erősítve ezzel Nyíregyháza ismertségét és megítélését.

A **nagyrendezvények szervezése és kommunikációja** jelentős feladatot jelentett az iroda számára. A 2025. év nagyrendezvényei – köztük a Nyírségi Disznótoros Fesztivál, a Helló Nyíregyháza! programsorozat, a Városnap, a szakMAfest, valamint az adventi programsorozat – több ezer látogatót vonzottak, erősítve a város közösségi életét és turisztikai vonzerejét.

Kiemelendő, hogy a szakMAfest 2025-től városi nagyrendezvénné vált, amely több ezer fiatalt szólított meg, és jelentős szerepet töltött be a pályaaorientáció és jövőképfomálás területén, és amely keretein belül megmutathatta magát a Nyíregyházi Ipari park, és bemutatkozott a Nyíregyháza hazavár program is.

A 2025. év során az iroda megkezdte a 2026 januárjában megrendezett **Városból** előkészítését is, amely formabontó megközelítésével, új elemeivel és pozitív visszajelzéseivel hozzájárult a városi rendezvények megújulásához.

A koordinációs feladatok körében a Polgármesteri Koordinációs Iroda szoros együttműködésben dolgozik a Hivatali referatúrák részleggel, amely jelentős számú, összesen 43 TOP Plusz és nemzetközi pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt. Az iroda koordinációs és támogató szerepet lát el e feladatok tekintetében, hozzájárulva a pályázatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, egyeztetési és szervezési folyamatok hatékony lebonyolításához.

A referatúrák működésében bekövetkezett létszámváltozás bizonyos esetekben többletterhelést eredményezett, amely kihívást jelentett a feladatellátás során, ugyanakkor a referatúrák vezetése és Polgármesteri Koordinációs Iroda közötti



konstruktív és együttműködő munkakapcsolat elősegítette a felmerülő feladatok folyamatos és összehangolt kezelését. Az együttműködés eredményeként a **pályázati tevékenységek támogatása** és a kapcsolódó feladatok ellátása stabilan és szervezeten valósult meg.

A Polgármesteri Koordinációs Iroda tevékenységének fontos eleme volt a különböző szervezeti egységek közötti folyamatos kapcsolattartás és az információáramlás biztosítása. Az iroda **koordinációs szerepe** révén hozzájárult ahhoz, hogy a Polgármester döntéseihez szükséges információk időben, megfelelő minőségben álljanak rendelkezésre, ezáltal támogatva a gyors és megalapozott döntéshozatalt. A szervezeti egységek közötti együttműködés erősítése érdekében az iroda rendszeres egyeztetéseket folytatott, valamint elősegítette a feladatok összehangolt végrehajtását. Az iroda munkája során kiemelt figyelmet fordított a **határidők betartására**, a **feladatok nyomon követésére**, valamint a döntések **végrehajtásának ellenőrzésére**. Ennek eredményeként a hivatali működés kiszámíthatóbbá és átláthatóbbá vált, amely hozzájárult a szervezet hatékonyabb működéséhez. A háttéranyagok és összefoglalók készítése során az iroda törekedett arra, hogy a vezetői döntésekhez szükséges információkat strukturált, áttekinthető formában biztosítsa.

A kommunikáció és szervezési feladatok területén az iroda rugalmasan alkalmazkodott a felmerülő igényekhez, különösen a nagyrendezvények és kiemelt városi események esetében. A feladatok komplexitása ellenére a szervezési és koordinációs folyamatok magas színvonalon valósultak meg, amelyet a rendezvények sikeres lebonyolítása és a pozitív visszajelzések is alátámasztanak.

A jövőre vonatkozóan az **iroda célja** a kialakított működési rend további fejlesztése, a belső folyamatok finomhangolása, valamint a hatékony együttműködés további erősítése. Kiemelt cél továbbá a kommunikációs és marketing tevékenységek színvonalának fenntartása, valamint a városi rendezvények szervezésében szerzett tapasztalatok beépítése a jövőbeni feladatellátásba.

## Hivatali Referatúrák

### Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:

A referatúra egy szakmailag rendkívül intenzív időszakban maradéktalanul ellátta a rá bízott feladatokat. Az év kiemelt jelentőségét adta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődött a támogatással rendelkező projektek tényleges megvalósítása, amely a város életében nagyságrendileg is jelentős fejlesztéseket és összetett koordinációs feladatokat jelentett.



Emellett folyamatosan biztosította a közvetlen brüsszeli forrású, nemzetközi, hazai és egyéb támogatási konstrukciókhoz kapcsolódó pályázatok előkészítését, benyújtását és teljes körű menedzsmentjét. A projektek megvalósítása során ellátta a szakmai és pénzügyi koordinációt, a támogatási szerződésekből eredő kötelezettségek nyomon követését, valamint egyes esetekben gondoskodott a fizikai befejezéshez, és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó feladatok szabályszerű teljesítéséről is, hozzájárulva ezzel a fejlesztések eredményes és ütemezett megvalósításához.

2025. év végén mindösszesen 87 db projektet kezelt referatúránk, ebből 64 db megvalósítás alatti, 10 db lezárás alatti, és 13 db bíráló alatti projekt. Mindezek felül mintegy 53 db fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.

### **A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében elvégzett feladatok**

A TOP Plusz keretében, Nyíregyháza MJV számára 2025-ben megnyílt és megvalósítási szakaszba lépett valamennyi releváns felhívás, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák (FVS) végrehajtását szolgálják. Nyíregyháza MJV esetében a források integrált területi programok mentén, összehangolt projektcsomagok formájában kerülnek felhasználásra, amely jelentős volumenű, egymásra épülő beruházások és komplex fejlesztési beavatkozások megvalósítását teszi lehetővé a 2021–2027-es ciklusban.

A **„Fenntartható városfejlesztés” című TOP\_Plusz 1.3.2-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 16,3 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2024. évben benyújtott mindösszesen 3,3 mrd Ft összértékű támogatási kérelemmel együtt, mintegy 19,6 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében. A konstrukció keretében belterületi utak fejlesztése, közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, fenntartható közlekedésfejlesztés, szociális városrehabilitáció és csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése történik meg.

A **„Fenntartható humán fejlesztések” című TOP\_Plusz-3.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 8,4 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A konstrukció keretében helyi humán fejlesztések, úgynevezett „ESZA típusú” soft jellegű tevékenységek, számtalan program valósul meg pl. az egészségügy, a környezetvédelem, a kultúra, az oktatás stb. témakörében, ahol a célcsoport a gyermekektől az idősökig minden korosztály, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegségben szenvedők, a hátrányos társadalmi helyzetűekig szinte az egész város lakossága érintett.

A **„Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című TOP\_Plusz-3.4.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, a 2023. évben benyújtott, mintegy 5,9 mrd Ft értékű projektek esetében létesült 2025. évben támogatási jogviszony. A 2025. évben



Közreműködő Szervezethez benyújtott további projektekkel (1,9 mrd Ft összértékben) együtt, mindösszesen tehát 7,8 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

A „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című **TOP\_Plusz-6.2.1-23 azonosító számú felhívás** keretén belül, mintegy 4,2 mrd Ft értékben került pályázat benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé. A 2023. évben benyújtott Jósa András Múzeum felújítását tartalmazó 5,7 mrd Ft értékben benyújtott támogatási kérelemmel együtt mintegy 10 mrd Ft összegben került támogatási jogviszony aláírásra 2025. évben, nevezett konstrukció keretében.

### **A nemzetközi projektek keretében végzett feladatok**

A nemzetközi pályázatokban való aktív részvétel – a TOP Plusz forrásokon túlmutatva – stratégiai jelentőségű városunk számára. Ezek a programok (mint például az Interreg, az URBACT vagy egyéb határon átnyúló kezdeményezések) lehetőséget biztosítanak a közvetlen uniós források elnyerésére, amelyek gyakran kiegészítik vagy erősítik a hazai finanszírozású fejlesztéseket.

2025. évben referatúránk mintegy 1,9 mrd Ft értékű nemzetközi projekt megvalósítását koordinálta. Ezek közül az egyik legjelentősebb az **Interreg Románia-Magyarország Program** keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztés (~915 millió Ft), melynek keretében a Bocskai 25. sz alatti polgári épület felújítását és funkciókkal történő megtöltését tervezzük. Továbbá egy, az **Interreg Magyarország-Szlovákia Program** keretében megvalósuló, „Innovatív vízvizsszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán” tárgyú projekt, melynek keretében csapadékvíz tározó építésére került sor a Kossuth utcán, mintegy 100 millió Ft értékben. Mindezekon felül kisebb költségvetésű projektek keretében energiahatékonysági, környezetvédelmi, turisztikai, gazdasági, munkaerőpiaci, zöld infrastruktúra fejlesztés, városi mobilitás témájú projektek megvalósításának koordinálását, menedzselését végeztük.

### **Hazai és egyéb forrású pályázatok**

Az **Ipari Park** folyamatos és kiemelt jelentőségű fejlesztése alapköve városunk gazdasági stratégiájának. Ez a terület nem csupán a helyi gazdaság motorja, hanem a külső befektetők számára is a legvonzóbb lokációt jelenti. Referatúránk mintegy 180 mrd forint értékű támogatás, mely mindösszesen 7 támogatási jogviszony megvalósulásának koordinálását jelentette 2025. évben.

A fejlesztés keretében tárgyi beszámolási időszakban befejeződött az I. ütem kivitelezése. Részeként vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvíz hálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történt meg.



Szintén 2025. évben elindult a II. ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás is, mely eljárás keretében az ajánlatok bontására és eredményhirdetésre is sor került.

A III. ütem tervei elkészültek, azok Önkormányzatunk részére leszállításra kerültek a szükséges engedélyekkel együtt.

Szintén 2025. évben került a Közreműködő Szervezethez benyújtásra a DIMOP\_PLUSZ-2.1.1-24 konstrukcióban, az „**Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben**” című, mintegy 225 millió Ft értékű projekt, melynek kapcsán a támogató döntés megérkezett.

A „**Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok megvalósítása**”, tárgyú projekt keretében megvalósult a Stadion környékén lévő garázssor lebontása, a terep rendezése.

**Versenyképes Járás Program** keretében mintegy 808 millió Ft összegben nyújtottunk be támogatási kérelmet a Közreműködő Szervezethez, mely program kapcsán mintegy 390 millió Ft értékben történt meg a támogatási jogviszony megkötése.

A fentiekén túlmenően tovább folytatódott a „**Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem**” című projekt megvalósítása is, melynek keretében mintegy 153 millió Ft értékben, napelem telepítésére került sor, az újonnan kialakított Jégkorszak fantázianevet viselő épület födémjére.

A Közös Agrárpolitika 2023-2027 program (KAP) keretében mintegy két támogatási kérelem került előkészítésre és a Közreműködő Szervezethez benyújtásra.

A **KAP-RD43-1-25** kódszámú, „**Külterületi utak fejlesztése**” című felhívásra, mintegy 138,6 millió Ft összértékben „**Külterületi utak fejlesztése (Benkőbokor-Polyákbokor)**” tárgyban került támogatási kérelem benyújtásra. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

A **KAP-RD57-069-1-25** kódszámú, „**Közösségi élet, közösségi terek infrastrukturális fejlesztése, épített és kulturális örökség megőrzés fejlesztésének támogatása**” című felhívásra, mintegy 13,5 millió Ft értékben, az Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Tagintézményében kültéri játékok telepítését terveztük. Adott beszámolási időszakban a döntés még nem született meg.

#### **Közbeszerzési referatúra:**

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása:**



ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetésmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2025-ben a Közbeszerzési referatúra 13 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában vett részt, melyek nemzeti, valamint uniós eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések összértéke nettó 64 204 943 682,- Ft volt. A Közbeszerzési referatúra 2025-ben további 1 db közbeszerzési szerződés módosítását hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg központosított közbeszerzés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás.

A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon **eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá**, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2025. évben a Közbeszerzési referatúra összesen 33 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le, melyből 3 db ún. kiértékelés nélküli beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 30 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

### **Jegyzői kabinet**

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

A **közgűlési és törvényességi csoport** már ebben az évben elkezdte a **2026. április hó 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás előkészítési feladatait**.

A választási eljárásról szóló törvény alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámoló bizottságok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. Ennek alapján a 2026. évi általános választásokra új bizottsági tagokat kellett választani.

Ezért már 2025. novemberében elkezdte a csoport a választási bizottságok tagjai és pótagjai megválasztásának előkészítését.

A szavazatszámlláló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárásról szóló törvényben előírt szigorú szabályokat (összeférhetetlenség, lakcímre vonatkozó szabályok, választójog), továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Ennek az előkészítő munkának az eredményeként a Közgyűlés a 2026. február 19-ei ülésén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 01-es és 02-es számú OEVB tagjait és póttagjait, valamint Nyíregyháza 101 szavazókörebe a szavazatszámlláló bizottságok tagjait megválasztotta.

A választási bizottságok megválasztása mellett az egyéb választási feladatok ellátása – így a választások logisztikai feltételeinek biztosítása, a választópolgárok pártsemleges, jogszabályoknak megfelelő tájékoztatása, az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése, a döntések leírása, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítása, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok – már ennek az évnek a komoly, jelentős terhet jelentő, és szakértelmet igénylő feladata lesz.

A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a **Közgyűlés** üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, honlapon történő közzététele, a Közgyűlések üléseiről jegyzőkönyvek készítése, és a Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** felülvizsgálatában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A Nyíregyházán működő nyolc települési **nemzetiségi önkormányzat** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

2025. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az **integrált kockázatkezelési rendszer** koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.



Ellátta továbbá a **belső ellenőrzés** által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.

Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott **panaszkezelési referenci feladatokat**.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **jogi képviselőjét**. Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2025. évben is folyamatosan ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a **tanulmányi szerződéseket**.

Ellátták az önkormányzati **kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatokat, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonynyilatkozatainak** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a teljesítményértékelések és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző **munkaügyi okiratokat**.



2025. évben két intézményben, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézményben, valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában új **intézményvezetői pályázatok lebonyolítására** került sor, a személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Folyamatosan segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

### **Ellenőrzési osztály**

2025. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az Önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

A korábbi belső ellenőrzési vezető jogviszonya 2024. december 16. napjával megszűnt, így 2025. január 1. napjától új belső ellenőrzési vezető került kijelölésre.

### **A belső ellenőrzési vezető:**

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi ellenőrzési jelentéseit és az Önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2026. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

A belső ellenőrzés 2025. évben az ellenőrzési feladatokat teljesítette, **20 szabályszerűségi, 13 szabályszerűségi-pénzügyi, 2 rendszerellenőrzés** került végrehajtásra. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzésre nem volt.



Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.

#### **A belső ellenőrzés 2025. évben a következő területekre terjesztette ki fókuszát:**

- az iratkezelés gyakorlata;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételének megfelelősége a Polgármesteri Hivatalnál és az irányított intézményeknél;
- a hajléktalanok háziorvosi ellátásának szakmai feladatai és finanszírozással, elszámolással kapcsolatos dokumentációs rend megfelelősége;
- az önkormányzat által támogatott szervezetek ellenőrzése;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a számviteli beszámoló elfogadásának folyamata;
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása;
- az intézményeknél a közétkeztetéssel kapcsolatos bérleti- és közüzemi díjak számlázásának megfelelősége;
- a személyi változást követő munkafolytonosság biztosítása;
- az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelés megfelelősége;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviselőválasztást követő feladatok végrehajtása, valamint az operatív gazdálkodási jogkörgyakorlás.

A **belső ellenőrzések lefolytatásának** adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázatelemzésre bevezetett módszer minden ellenőrzési típusnál alkalmazta a belső ellenőrzés.

A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott adattartalmú, formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az **ellenőrzési jelentések** egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták, észrevételt egy esetben sem tettek. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.



A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által előírt nyilvántartást naprakészen vezette.

Tárgyévben **4 monitoring vizsgálatra** is sor került, valamint az ellenőrzések alkalmával értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, dolgozói, valamint az irányított intézmények vezetői egyre gyakrabban keresik meg a belső ellenőrzési vezetőt annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseikben véleményt, segítséget kérjenek. **Tanácsadó tevékenységre** szóló írásbeli felkérés 2025. évben nem volt, de szóbeli felkérésre és konzultációra több esetben sor került.

A belső ellenőri munka megfelelő minőségét, magas színvonalát az osztályon dolgozó munkatársak több éves szakmai gyakorlata biztosítja.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az Önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

## **Gazdasági osztály**

A Gazdasági osztály 2025. évben is meghatározó szerepet töltött be az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásában. Az osztály tevékenysége szoros együttműködésben valósul meg a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, a napi munkavégzés során folyamatos szakmai egyeztetés zajlik különösen a Vagyongazdálkodási osztállyal, a Városfejlesztési osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Hivatali Referatúrákkal, de szoros az együttműködés a Kulturális és sport osztállyal, a Szociális és köznevelési osztállyal, valamint az Adóosztállyal is.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatain túl nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat is ellát.

Az osztály létszáma 2025-ben 22 fő volt. A feladatellátás **három szakmai csoport** keretében történik:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport



## – Pénzügyi csoport

Az osztály munkáját egy **jogász** segíti, aki kiemelt szerepet vállal a gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában, a jogszabályváltozások nyomon követésében, valamint a különböző szerződések szakmai véleményezésében. Az adminisztratív feladatok ellátását egy **asszisztens** támogatja, aki az osztály működésének koordinációjában is közreműködik, valamint szakmai feladatok is ellát.

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását érintően a **Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végezt.** Az ellenőrzés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában **megállapítás nélkül zárult**, amely a Gazdasági osztály munkájának magas színvonalát és a szabályszerű működést igazolja.

2025 decemberében új feladatként jelent meg a **közszolgálatban dolgozók otthontámogatási programjával** kapcsolatos ügyintézés, amelynek jelentős adminisztratív feladatai az osztályon jelentkeztek, ugyanis fenntartói szinten kell koordinálni az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a tizenhárom intézmény munkavállalói tekintetében felmerülő igénybejelentéseket.

A szervezeti egység működését ugyanakkor jelentős mértékben befolyásolják a nyugdíjazások miatt bekövetkező személyi változások. Az új munkatársak betanítása és a feladatok átszervezése többlet terhet jelent, azonban az osztály továbbra is biztosítja a gazdálkodási feladatok folyamatos ellátását.

## **Számviteli csoport**

A számviteli feladatok ellátása 2025-ben is magas szakmai színvonalon valósult meg, amint azt a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés is igazolt. A Magyar Államkincstár felé fennálló havi, negyedéves és éves adatszolgáltatási kötelezettségek minden szervezet esetében határidőben teljesültek a KGR-K11 rendszeren keresztül.

A csoport munkaterhelését jelentősen növelte a személyi változások kezelése, a kincstári ellenőrzés lebonyolítása, valamint a jogszabályi környezet változásai. A decentralizált számlavezetés 2025. október 1-jei bevezetésével a könyvelt bankszámlák száma jelentősen megnövekedett.

A TOP Plusz programokhoz kapcsolódóan 46 új alszámla könyvelése, valamint a projektmenedzsment bérelszámolása további feladatokat jelent a csoport számára.

## **Költségvetési csoport**

A csoport koordinálja a költségvetés tervezésével, módosításával, az időszaki és éves beszámolókkal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának



finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. Emellett ellátja az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket, valamint az intézményi adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2025. évi költségvetés főösszege 127.889.500.000 Ft volt, amelynek módosítására az év során négy alkalommal került sor.

A költségvetési feladatok ellátása a személyi változások ellenére is zavartalanul és magas szakmai színvonalon történt.

Az otthontámogatási program intézményi koordinációja szintén a csoport közreműködésével valósult meg.

### **Pénzügyi csoport**

A pénzügyi csoport a pénzkezelési, pénzforgalmi, számlázási, számfejtési és adózási feladatok mellett jelentős adatszolgáltatási kötelezettségeket is teljesít. A folyamatos és pontos munkavégzés kiemelt jelentőségű a gazdálkodás szabályszerű működése szempontjából.

A csoportvezető irányításával a feladatellátás stabilan és fennakadás nélkül működik. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallásra kötelezett. A NAV 2025-ben egy alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot 2025. január 1 – 2025. június 30. közötti időszakot érintően, amely során határozatot nem hozott, kötelezettség teljesítését nem írta elő, jogkövetkezményt nem állapított meg.

A fizetési számlavezetési eljárás eredményeként az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézménye 2024. január 1-jétől az MBH Bank Nyrt., amely jelenleg 80 bankszámla kezelését végzi (77 darab forint- és 3 devizaszámla, intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláival együtt). Az európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnál további elkülönített számlák vezetése szükséges; ezek száma 2025-ben 64 darab forint- és 11 devizaszámla volt.

A TOP Plusz pályázatok nagy száma következtében a pénzügyi csoport feladatai is jelentősen bővültek, különösen az alszámlák kezelése, az utalások lebonyolítása és a számfejtési feladatok tekintetében.

### **Ellenőrzések és szakmai megfelelés**

A szabályszerű működés biztosítása érdekében az osztály tevékenységét folyamatos belső és külső ellenőrzések kísérik.

2025-ben az Ellenőrzési osztály **nyolc belső ellenőrzést** végzett a Gazdasági osztályt érintően, emellett tizennégy külső ellenőrzésre került sor. A vizsgálatokban részt vett



többek között a Magyar Államkincstár és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal.

A lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságot, bírság vagy pótlék megállapítására nem került sor.

A Gazdasági osztály 2025-ben a jelentős feladatbővülés, a pályázati projektek magas száma, valamint a személyi változások ellenére is biztosította az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának szabályszerű és folyamatos működését.

A munkatársak a megnövekedett szakmai és adminisztratív terhelés mellett is elkötelezetten, egymást segítve végzik feladataikat, amely jelentős mértékben hozzájárul az önkormányzati gazdálkodás stabil és szabályszerű működéséhez.

### **Főépítési osztály**

A Főépítési osztály által felügyelt építési és településképi beruházások területén 2025-ben már egy konszolidáltabb, a fenntartható fejlődést előtérbe helyező működés volt jellemző. A megelőző évek válsághelyzeteihez kapcsolódó rendkívüli intézkedések fokozatosan háttérbe szorultak, a hivatali ügymenetek normalizálódtak.

A magyar építészetről szóló, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló törvények ugyan már 2023-ban elfogadásra kerültek, azonban azok teljes körű alkalmazása a 2025-ös évben vált gyakorlattá. Ezzel párhuzamosan 2024 októberében új, a szakmai területet szabályozó kormányrendeletet kerültek elfogadásra, amelyek hatályba léptetése szintén 2025-ben történt meg. A jogszabályi változások keretében az **OTÉK-et felváltotta a TÉKA**, de a településrendezési eszközök vonatkozásában megtartva a korábbi jogszabályi háttérrel. Az építéshatósági eljárásokat szabályozó új kormányrendelet lépett hatályba, alapvetően új szabályozási környezetet teremtve a minőségi épített környezet alakítása, valamint nemzeti, kulturális és természeti értékeink védelme terén.

A megváltozott építési és településrendezési jogszabályi környezethez igazodva a város teljes területére vonatkozó **új településtervezési előkészítése** 2025-ben is folytatódott. A szabályozási terv elfogadása előtt az önkormányzat kiemelt hangsúlyt helyez a szakmailag megalapozott, felelős döntés-előkészítésre. A folyamat az E TÉR rendszerben, elektronikus ügyintézés keretében zajlik.

A **digitális átállás** – a központi intézkedések, valamint a társadalmi elvárások és az ügyfelek egyre tudatosabb elektronikus ügyintézési gyakorlata nyomán – 2025-ben a napi munkavégzés meghatározó részét az online felületekre terelte, érezhetően gyorsítva és hatékonyabbá téve az ügyintézését.



A **településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárások** száma a korábbi évekhez hasonlóan alakult, az osztály a feladatokat folyamatosan és eredményesen látta el. Emellett az osztály biztosította a településfejlesztési és településrendezési tervek módosításához kapcsolódó önkormányzati feladatok összehangolt koordinációját, közreműködött a város számára előnyös településrendezési szerződések megkötésében, valamint következetesen érvényesítette a helyi értékvédelmi szempontokat.

A 2025-ös évben a **helyi építési szabályzat** négy rendelettel módosult, hat eljárás keretében, tizenkét beavatkozási területet érintően. Egy területrendezési eljárás is megindításra került az állami főépítésznél, a megyei területrendezési tervbe történő beillesztés érdekében, a Déli Ipari Parkot ellátó nagyközépnomású gázvezeték, valamint egy új összekötő út megépítésével összefüggésben. Magánereős fejlesztések érdekében négy településrendezési szerződés került megkötésre, a város és a lakosság érdekeit szem előtt tartva, jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel. Ezek közül kiemelkedik a LEGO Manufacturing Kft.-vel kötött megállapodás, amelynek keretében a vállalat a fenntarthatóság jegyében új geotermikus kút létesít, valamint hozzájárul Nyíregyháza város arculatát gazdagító művészeti alkotás elhelyezéséhez is, erősítve az élhető és szerethető városi környezet értékeit.

Az év során összesen tizenkét településrendezési eszköz módosítási eljárás indult meg, továbbá megkezdődött a településképi-védelmi helyi rendelet módosításának előkészítése is.

Jelentősebb településrendezési eszközmódosítási eljárások során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé vált a Déli Ipari Parkhoz kapcsolódó Nagykállói utca menti kerékpárút építése, új összekötő út kialakítása, nagyközépnomású gázvezeték megépítése, új korszerű útkapcsolatok létesítése az M3-as autópálya és a régi 4-es főút vonatkozásában. Megvalósulhat a Simai-főfolyás mederkorrekciója, csapadékvíz-tározók épülhetnek kapcsolódó vízi műtárgyakkal. A LEGO területén új geotermikus kút létesülhet, valamint a Bujtos városrész övezethatárainak rendezése is megtörtént a városi zöldfelületek fejlesztése érdekében.

A településfejlesztés és településrendezés szakmai koordinátora a városi főépítész, aki egyben az **önkormányzati építész műszaki tervtanács** elnöke is. A 2024–2029-es önkormányzati ciklushoz illeszkedően 2025 őszén újjáalakult a tervtanács, amely az év során három alkalommal ülésezett, összesen tizennégy ügyet véleményezve.

A szakmai konzultációk és **településképi véleményezések** során a városi főépítész számos hasznos szakmai javaslattal segítette a tervezők és beruházók munkáját, elősegítve a településképi érdekek érvényesülését.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő jelentősebb beruházások előkészítésében és megvalósíthatóságában, amelyek hozzájárulnak egy élhető,



szerethető és megtartó városi környezet kialakításához. A 2024-es év nyarán átadásra került Nyíregyházi Stadion és Szadaidősport Központ, mögött elbontásra kerültek a városképet rontó garázsok, s megindult egy rendezett közterület és parkolóterület kialakítása kormányzati támogatással. A Déli Ipari Park infrastruktúra-fejlesztéseinek tervezésében és megvalósításában az osztály aktív szerepet vállalt, a munkahelyteremtő és munkahelymegtartó fejlődés mielőbbi elősegítése érdekében.

A **TOP Plusz program** keretében Nyíregyházán 2025-ben több, eltérő célú fejlesztés előkészítése és megvalósítása zajlott. A városi projektek között megtalálhatók voltak a szociális és közösségi beavatkozások, az út- csapadékvíz-hálózat rekonstrukciók, fejlesztések, zöldinfrastruktúra fejlesztések, valamint a humán szolgáltatások fejlesztését célzó projektek is, amelyek a hátrányos helyzetű csoportok ellátásának javítására, az egészségügyi, gyermekjóléti és közösségi szolgáltatások bővítésére irányulnak. Emellett a TOP Plusz források felhasználásával Nyíregyházán intézményi infrastruktúrát érintő beruházások is előkészítésre kerültek, így többek között önkormányzati óvodák, bölcsődék és köznevelési intézmények korszerűsítése, amelyek hosszú távon a város élhetőségét és a közszolgáltatások minőségét erősítik. A Főépítési osztály e projektek esetében is közreműködött a tervezési és előkészítési folyamatokban, biztosítva a fejlesztések településrendezési és településképi megfelelőségét.

Az osztály **mindennapi feladatellátása** és az ügyfelekkel való kapcsolattartás 2025-ben döntően elektronikus formában valósult meg. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatások mellett az osztály széles körben folytatott le településképi védelmi eljárásokat, úgymint 161 darab településképi bejelentési eljárást és 125 darab településképi véleményezési eljárást. Ezek nemcsak lakó- és társasházakat, gazdasági és közösségi épületeket érintettek, hanem többek között szezonális árusító pavilonok, vendéglátóipari teraszok közterületi megjelenésére, valamint csomagautomaták elhelyezésére is kiterjedtek. Az egyszerű bejelentéssel megvalósítható családházak, két-három lakásos lakóépületek esetében számos szakmai konzultációs eljárás is lefolytatásra került.

A lakossági és beruházói építési kedv a városban a 2025. évben országos tendenciákkal összhangban összességében stagnáló volt, ugyanakkor az év második felében élénkülés volt tapasztalható. Ez elsősorban az új Otthon Start Program – FIX3% családtámogatási intézkedések bevezetésének, valamint a megújult CSOK Plusz támogatás hatásának tudható be.

Az osztály jelentős számú rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást, családi fogyasztói közösségek gázkezdvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítvány kiadását, valamint építési korlátozások törlésével kapcsolatos eljárásokat is lebonyolított.



A Főépítési osztály együttműködik más önkormányzati szervezeti egységek – így a Városfejlesztési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály és a Hivatali Referatúrák – munkájával, valamint több önkormányzati gazdasági társaság, köztük a NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységével. A várost érintő fejlesztési beruházások előkészítése és megvalósítása során folyamatos szakmai egyeztetések zajlottak, amelyek keretében az osztály következetesen érvényesítette a településrendezési és településképi szempontokat.

A Főépítési osztály 2025-ben is eredményesen látta el várostervező és városformáló, sokrétű feladatait, rugalmasan reagálva a folyamatosan változó szakmai és jogszabályi kihívásokra. Munkáját a magas szintű szakmai felkészültség, valamint az ügyfélbarát szemlélet és a hatékony ügyintézés iránti elkötelezettség határozta meg.

### **Városfejlesztési osztály**

A Városfejlesztési osztály elnevezésében változás történt az üzemeltetés szó kikerült, tekintettel arra, hogy az osztály tevékenysége fejlesztési feladatokra terjed ki, stratégiai tervezésre, beruházások előkészítésére és nyomon követésére, továbbá a városfejlesztési projektek megvalósításának szakmai támogatására.

#### **Az osztály jelentősebb fejlesztési feladatai a következők:**

- a Nyíregyháza 3317 – Hajdúnánás – Nyíregyháza összekötő út 53+681 km szelvényében (Gyöngy utcai útcsatlakozás) autóbusz öböl pár engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására került sor az osztály részéről.
- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.
- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: régi 4925. j. ök. út és régi 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: 4-es



számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró építésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; a Tokaji úti 2x2 sávosság Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; a 4. sz. főút (R4) Debrecen-Nyíregyháza közötti szakasz négy nyomúsítás Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettségével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéséhez kapcsolódó kivitelezési közbeszerzés előkészítésében történő közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, segítő támogatás.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben Magyar Közút NZrt.-vel történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Stadion utca-Kótaji út-Himes utca-Vasvári Pál utcai körforgalmú csomópont és a Nyíregyháza, Csárda utca – Nagyszállás közötti kerékpározható közút kivitelezésével; valamint a Kossuth utca-Ferenc körút-Sóstói út-Erdő sor úti jelzőlámpás csomópont kapacitásbővítő fejlesztésével és Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettség elindításával kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezés kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, műszaki tartalom véglegesítésébe történő aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás) A II. ütem kivitelezési közbeszerzetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Nyíregyháza Ipari Park bővítési terület infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó 2025. tervezés I. és II. ütem Engedélyezési és Kiviteli terv szintű tervezettség előkészítésével kapcsolatos egyeztetések, előkészítésében történő szakmai közreműködés.

- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; valamint a Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás közötti kerékpározható közutak tervezettségben.

- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás lejáratával összefüggő elszámolás, és átadás-átvétel előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.

- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- TOP Plusz „Fenntartható városfejlesztés” című pályázatokkal kapcsolatos szakmai háttér munka, szakmai dokumentációk elkészítése (út, csapadékcatorna, intézmény fejlesztés)
- Románia-Magyarország Interreg pályázat keretében megvalósuló szolgáltató központ építésével összefüggő műszaki koordinálás, menedzselés
- Traffiboxok telepítése a város két területén Nagykörút Móricz Zsigmond utcán és a régi 4-es főút mellett.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2025. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- NYMJV Önkormányzata kialakított egy újabb kutya futtató parkot a Jóságos terület a Tas utcán.
- az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása folyamatosan zajlik. Elkészült a Sirály-réten tervezett erdősítéskivitelezési tervdokumentációja, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos szerződések is megkötésre kerültek. A TOP Plusz pályázat keretében 8 darab közhasználatú zöldfelület fejlesztési tervdokumentáció készült el.
- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. A helyi védett értékekről szóló közgyűlési rendelet felülvizsgálata szintén folyamatban van a védett fák és fasorok hatékony védelmének biztosítása érdekében. Minősített faápoló és favizsgáló szakmérnökök által megtörtént a jelenleg védett fák és fasorok teljeskörű vizsgálata és az ehhez kapcsolódó kezelési tervek, melyek a későbbiekben a rendelet mellékletét képezik majd.
- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért 2025-ben indult az Entente Florale nemzetközi versenyen. Az elismert szakemberekből álló zsűri június 28.-án látogatott városunkba, hogy értékelje a fenntarthatóság terén tett erőfeszítéseket, a zöldfelületeket érintő fejlesztéseket és a környezeti nevelés előmozdítására szervezett programokat. A szeptemberi díjátadó rendezvényen a város ezüst minősítést szerzett, illetve elnyerte



a World Urban Parks- EFE Green Space Award különdíját is, amelyet a magas színvonalon fejlesztett és fenntartott városi zöldfelületekért ítelt oda a zsűri.

- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 364 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási Osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a Kormányhivataltól (adatok a szennyvíztisztítóval rendelkező közintézmények vagy turisztikai létesítmények/szállodák), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik. Adatszolgáltatási kötelezettség az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet alapján a marginalizált csoportokkal kapcsolatban.
- a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyag készítése a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 175 alkalommal hozott bizottsági döntést.
- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca,



Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervecsomagok kidolgozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat végeztük el.

- Befejeződött az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízviszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.
- Elkészült az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv, amely egyike a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapidokumentációknak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok munkájával, mint például a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítészeti osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal, illetve gazdasági társaságokkal így a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-vel, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.-vel. Feladat ellátása szerteágazó, a pályázatok „háttérmunkájának” ellátásától, az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

### **Vagyongazdálkodási osztály**

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere.

2025-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a városszerte épülő **utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülése**. A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte az osztály.

Útszabályozással érintett ingatlanokon lévő városképi szempontból zavaró építmények lebontására került sor az Orosi úton, a Vértanúk útján, illetve mindemellett rossz műszaki állapotú épületek kerültek lebontásra a telekértékesítés elősegítése érdekében (Móricz Zs. u., Eötvös u., Venyige u.).

A Városi Stadion 2024. évi átadását követően múlt évben a Stadion melletti területen a mai követelményeknek megfelelő parkoló kialakítása érdekében 114 db garázsfelépítmény és hozzá tartozó földterület tulajdonjogának megszerzésére irányuló adásvételi szerződés megkötésére került sor összesen 780.397.220,- Ft értékben.



A Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése. 2025-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.**

A 2025-ös évben 23 óvodában, 10 bölcsődében, 7 db egészségügyi alapellátási intézményben, a Könyvtárban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein, a Kállay-házban, a Városi Lőtéren a Hősök tere 2.sz és 3. sz-ú műemlék épületeken történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben - mint pld. belső fal- és padlóburkolatok cseréje, redőnyök javítási munkái, szúnyogháló elhelyezése, óvodai utcafronti és belső kerítés rekonstrukciója, felújítása, mázolása, balesetveszélyes járda javítása, tálalókonyha felújításának munkái, szennyvíz- és csapadékvízvezeték rendszerek felújítása, ill. csőtörések megszüntetése, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása, homlokzat felújítás és javítás, kisebb elektromos javítási, szerelési, pótlási munkák. Több intézményben szükség volt az udvaron lévő fák lombkoronájának alakítására, illetve fák kivágására balesetveszély miatt. Az Önkormányzat intézményeiben lapostető és ereszcatornák tisztítása, karbantartása, valamint napelemek takarítási munkái valósultak meg. Eszközbeszerzésre 3 óvodában, 1 bölcsődében, a Kék Szirom Lakóotthonban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák felszerelése, beépített bútorzat cseréje.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket, valamint a Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS” végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális személtelhelyezések eltávolításában.**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyházi növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 81 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 59 db. A 2025-ös évben 21 db új szerződéskötésre, 9 db hosszabbításra, és 3 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területek nagysága belterületen 68 548 m<sup>2</sup>, 61 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek

nagysága 4 341 200 m<sup>2</sup>, 149 db helyrajzi szám érintésével. 2 esetben került sor magánerős ivóvízvezeték építésének átvételére, 1 esetben pedig szennyvízvezeték átvételére.

Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 46 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte**. A 2025-ös évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 31 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 173 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

- Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján. A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte az Elektronikus Ingatlan-Nyilvántartásból (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.
- A Vagyongazdálkodási osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségekből 7 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 7 db ingatlan kiadására került sor, 10 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 1 db haszonkölcsönszerződés megkötésére került sor. A nem lakás célú ingatlanok tekintetében 2025. évben 4500 db közüzemi számla érkezett az osztályra.

Az osztályt érintő **kintlévőségek kezelése során - együttműködve a Gazdasági osztállyal- folyamatos volt a rendezetlen vevő állomány felügyelete. Igazoltan behajthatatlan követelések kivezetésre kerültek a könyvekből**. 2021-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését**. 15 gazdasági



társaság van jelenleg az Önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2025-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2025. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2025. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2025. évben 54 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. végelszámolással történő megszüntetésében, az MTMI Központ üzemeltetéséből történő visszavételében, az újonnan megépült városi stadion üzemeltető váltásában.

## Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

Az önkormányzati közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata közel **20 különböző támogatás-típus** esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2025-ben is elvégezte az osztály.



A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan 5 db előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további 37 db közgyűlési előterjesztés született az osztály munkája révén.

Az államigazgatási közigazgatási hatósági ügyintézés keretében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása** zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (674 fő) és november (759 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 400 fő részére az ingyenes étkezést az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján és a nyári szünetben. Az ellátás lebonyolításában az osztály koordinálta a folyamatot, együttműködésben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

**Univerzális ellátások** közül Nyíregyházán 324 újszülött részesült 2025. évben kelengyetámogatásban összesen 6.180.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4021 fő kisiskolás számára tanszertámogatást is biztosított az Önkormányzat 2025. évben összesen 12.168.000.-Ft. értékben.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2025. évben összesen 9 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 4.050.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az Önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**, amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

Az Önkormányzat 2025 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2025. november 3. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a Hivatal épületében 2025. december 16. napjától 2026. január 9.-ig került sor. A karácsonyi támogatást összesen 23.869 fő jogosult vette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 125.279.022- Ft volt.

Az osztály jegyzői hatáskörben 2020. január 01. napjától **családvédelmi koordinációért felelős szervként** feladatot lát el, a jegyzőt a hozzátartozók közötti erőszak kezelésében elsősorban koordinációs és jelzőrendszeri feladatokkal ruházta fel a jogszabály. A jelzések száma folyamatos emelkedést mutat, 2025. évben a jelzések esetszáma jelentősen megnövekedett, mivel 2024. szeptemberétől a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Emellett a jegyző feladata a **családi jogállás rendezésével** kapcsolatos ügyek intézése is, így például az apa adata nélkül anyakönyvezett gyermekek családi jogállásának rendezése, gyámnevezés, képzelt apa és anya megállapítása.

A hatósági ügyintézéshez - jövedelem- és vagyonvizsgálaton, helyszíni ellenőrzéseken túlmenően -szorosan kapcsolódik a különböző informatikai rendszerek használata. Az **elektronikus ügyintézés** egyre szélesebb körben használó ügyfelek révén az ügyintézés folyamata felgyorsult. A digitalizáció megteremtése eredményeként a kimenő dokumentumok expedálása is növelte az osztály feladatait. A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el ügyfélszolgálati tevékenységet, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

2025. évben régóta várt **energetikai korszerűsítés** (nyílászárók cseréje és szigetelés) történt a Szociális és köznevelési osztály területén, melynek megvalósulása nagymértékben növeli a munkatársak komfortérzetét. A felújítás logisztikai szervezést igényelt – 3 hétig más helyszínen történő munkavégzés -annak érdekében, hogy az osztály ezen időszak alatt is zökkenőmentesen végezze munkáját.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** „A pszichotikus betegséggel küzdő emberek a mindennapi ügyintézésben” témában a Szociális és köznevelési osztály 2025. évben is megrendezte a Hivatal dolgozói (61 fő) számára.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviselőjében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) **Esélyegyenlőségi Tervet** fogadott el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2025. november 30. napjáig volt érvényes, viszont Önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg a Szociális és köznevelési osztály közreműködésével.

Az **éves ellenőrzési jelentéshez** 2025. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2024. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a Társosztállal.



Az osztály 2025. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű **helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait**, amelyek eredményeképpen összesen 17 alkalommal került sor az intézményi működés és feladatellátás több napos, célzott helyszíni ellenőrzésére.

Az intézményi ellátást érintette három intézmény esetében a **magasabb vezetői pályázat meghirdetése**. A Búzaszem Nyugati Óvoda, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály közreműködött az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző **beszerzési eljárások** bonyolításában.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. A partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan részt vettek az **ESZA típusú pályázatokkal** kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában, az azokhoz szükséges dokumentációk, részanyagok elkészítésében, projektegyeztetéseken. Jelenleg az osztály 9 munkatársa közvetlenül vesz részt Önkormányzat által megvalósításra kerülő projektekben, azaz a napi alapfeladatain felül az egyes projektmenedzsmentek tagjaként, vagy adott esetben teljesen önállóan látják el feladatukat.

Az osztály dolgozói végzik ezen felül egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt** bonyolítását is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett több alkalommal személyes partnertalálkozókra is sor került, többek között Nyíregyházán is. Az osztály emellett több olyan pályázatot is készít, amely a különböző **önkormányzati célkitűzéseket** szolgálja, így pl. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum pályázata, Access City pályázat stb.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában, amelynek keretein belül 2025. júniusában összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat a hivatali munkatársak gyermekei részére. Munkatársaink aktívan



részt vesznek a családbarát kezdeményezések megvalósításában, így például a nyári gyermekfelügyelet és közösségi programok lebonyolításában. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat ismételten elnyerte a **Családbarát Munkahely** címet.

A **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program** felhívására az osztály pályázatot készített és nyújtott be. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – a „Meséld el nekem – Élettörténetek Nyíregyházán” pályázatával – az önkormányzati innovációk kategóriában különdíjat nyert.

Humanitárius segítségnyújtás keretében 2025. július 7. és 12. között 48 fős csoport (40 gyermek és 8 felnőtt, 5 éjszakára) érkezett Ivano-Frankivszk és Ungvár városából **táboroztatás céljából**. Az egy hét alatt színes és tartalmas programkínálatot állított össze és koordinálta a Szociális és köznevelési osztály, annak érdekében, hogy a gyerekek kikapcsolódjanak.

Az osztály munkatársai 2025. évben is ellátták az Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal, valamint a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az Ifjúsági Alap vonatkozásában 9 civil szervezettel szorosán együttműködve, a Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában pedig 103 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, Szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.

### **Kulturális és sport osztály**

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

A Kulturális és sport osztály aktívan részt vett az Önkormányzat **kulturális témájú pályázatainak** szakmai előkészítésében, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat. Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása**. Ennek megfelelően a 2025. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és



nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt **Kulturális és Civil Alap pályázatát**.

A Kulturális és sport osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2025. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 87 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. október hónapban rajzpályázatot hirdetett „Nyíregyháza értékei képekben” címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A **nemzetközi vonatkozású feladatok** 2025-ben is szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseivel. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a **Vidor Fesztivál** keretében szervezett 5. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 12 különböző testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára.

Önkormányzatunk, ápolva **kétoldalú kapcsolatait**, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén, a rzeszowi "EKO GALA" Gasztrokiállításán, Beregszász "Őszi Beregszász" c. rendezvényén, "Bielsko-Biala, Nagykapos és Szatmárnémeti Városnapjain és a Nagybányai Gesztenyefesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők is képviselték Nyíregyházát.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepei Iserlohn és Szatmárnémeti városokkal.

Külügyi-kulturális területen, művészeti kiállítások kerültek megrendezésre nyíregyházi, szatmárnémeti és iserlohni alkotók alkotásaiból, a németországi Gymnasium an der



Stenner oktatási intézményben, a Szatmárnémeti Iparos Otthonban és a Váci Mihály Kulturális Központban.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán Önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. **Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás** keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 40 fős, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2025-ben is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 70/2025. (V.14.) számú határozata értelmében 8 db pályázatot támogatott, összesen 1.200. 000 Ft értékben.

A fentiekén túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2025-ben is a **városdiplomáciai delegációik fogadása**, a városunkba érkező diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: Ukrajna, Laosz, Törökország és Belgium Nagykövetei.

Sport területén 2025-ben kiemelt feladat volt a 2025-2029. közötti évekre vonatkozó **városi sportkoncepció megalkotása**, és annak megfelelően a sportrendelet módosítása. A koncepció minél szélesebb körű társadalmi egyeztetése érdekében **Városi Sport Fórum**, majd négy további szakmai fórum került megtartásra.

A sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében több mint száznegyven működési és rendezvénytámogatás, valamint közel harminc sportoló direkt támogatása valósult meg az osztály teljeskörű koordinálásában.

A helyi sportszervezetek munkáját segítve, az osztály folyamatosan kapcsolatot tartott az iskolai- és diáksport szervezetekkel, utánpótlás-nevelés és élsport terén aktív egyesületekkel, sportvállalkozásokkal.

Gazdag volt a 2025. évi **városi sportrendezvény** naptár. Civil szervezetekkel együttműködve kiemelt rendezvényként nagy sikerrel valósult meg a U19 Ifjúsági Világ Kupa Nemzetközi Kerékpárverseny, az V. Nyíregyházi Futófesztivál, a Csillagfutás, a Bringa Piknik és az Extreme Trail Weekend. Saját hatáskörben került megrendezésre a Városi Sportgála, a BringaVáros és az Önkormányzati Sportnap, továbbá a Sportcentrummal szervezve a Fitt-Város, a Szépkorúak Sporttalálkozója és a Streetball. Egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve a város 34 pontján heti 60-nál több foglalkozás keretében biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.

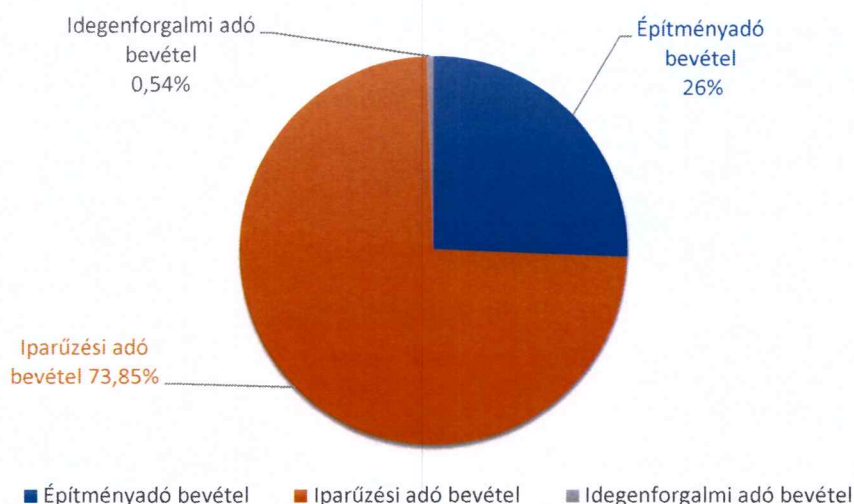


## Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparüzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2025. évben 41 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

### HELYI ADÓBEVÉTELEK MEGOSZLÁSÁNAK ARÁNYA



Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózási törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 36.806 db bejelentkezés, valamint OHP felületen 924 db változás- bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 17.268 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 24HIPAK

hiányzó bevallás miatt 787 db felhívás, 25HIPAK záró bevallás miatt 1308 db felhívás került kiküldésre.

Emellett 2.018db IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 60 db eljárás indult, melyből 28 eset bevallással zárult, 14 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 18 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 939 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban 49 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA, IFA és építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

2025 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az idegenforgalmi adó tekintetében azokra az adózókra, akik munkavégzés jogcímen adómentességet vettek igénybe. Ezen adózói kört támogatói eljárás keretében nyilatkoztattunk arról, hogy jogosan alkalmazták-e az adómentességet.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózói magatartást.



Iparüzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat vizsgáltuk, akiknek őstermelői tevékenységből származó adóköteles árbevételek keletkezett, de nem adtak be HIPA bevallást, vagy nullás adattartalmú bevallást küldtek be.

Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

- HIPA: alvállalkozói teljesítések.
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók, különös tekintettel a mezőgazdasági őstermelőkre.
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.
- Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal.
- Idegenforgalmi adó: munkavégzés címen érvényesített adómentesség jogszerűségének vizsgálata.

**Talajterhelési díj** bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 14 db volt a beszámolási időszakban.

**A gépjárműadóztatási tevékenység** 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örökösének felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszakban 17 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Az elmúlt évekhez képest jóval kevesebb a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, azonban ezek nyilvántartása és az esetleges visszatérítése további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbecslő nyilatkozatok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1306 adó-és értékbecslő nyilatkozat kiállítására került sor 2025-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus



hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (6.150 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8. alkalommal, átlag 1.260 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2025-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céll ellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.

A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során 2 ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 2 helybenhagyó döntés született.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2025-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzügyintézménnyel történő folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el, fejlesztési jogszabálymódosítási javaslatok véleményezése vagy megfogalmazása, adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése



Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.

### Igazgatási osztály

2024. novemberében hatályba lépett a digitális állampolgárságról szóló kormányrendelet, ezért a tavalyi év folyamán folytatódtak azok a fejlesztések, melyek alapján **egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan** is intézhetőek. Ennek eredményeképp 2026. évtől kezdődően egy eljárás minden szakaszában papírentessé vált, ezzel több ezer oldalnyi papírt takarítva meg. A tapasztalok alapján pedig várhatóan a következő évtől további eljárások válnak kizárólag elektronikussá.

2025. évben ezen felül megrendelésre került egy program fejlesztése is, mely a **hatósági ellenőrzéseket** teszi a mai kor igényeinek megfelelővé. Ennek lényege, hogy a szemle lefolytatásánál az ügyintéző már digitálisan rögzíti a szemlén tapasztaltakat (adatok, fotók, dokumentumok, helyszín koordinátái, résztvevők észrevételei, aláírások), és azok kizárólag elektronikus formában kerülnek továbbításra az egyes rendszerek és személyek részére. A program bevezetése 2026. évben várható.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett ügynevezett **Arany Napot** az osztály 2025 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma. Az anyakönyvi események számának alakulását **9. számú melléklet** szemlélteti.

2025. novemberében az egészségügyi intézményekben bevezetésre került az **elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány** rendszere, mely alapján a Hivatal anyakönyvvezetői is csak elektronikus formában értesülnek a halálesetekről. A bevezetés tesztelése során a Hivatal munkája is ellenőrzésre került, melynek eredményeként kiderült, hogy az országban a Hivatal anyakönyvvezetői dolgoztak a legpontosabban.

A **hagyatéki ügyek** száma az elmúlt évekhez képest mérséklődött. Ennek fő oka, hogy a 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek – melyek száma egy évben megközelítette a négyszázat - lezárultak. A hagyatéki eljárások számának alakulását **10. számú melléklet** szemlélteti.

2025. évben **cím megállapítására** már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes



szolgáltatók, pénzüzetek, pályázatok akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló **új közterületek elnevezésével** kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házszámozását is. Ez 2025. évben 21 új közterület elnevezését jelentette.

Az osztály folytatja a **kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban” ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak **parlagfű-mentesítésére**. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott **ingatlan-közvetítői névjegyzék** vezetésének hatósági jogkörében a 2025 év némi növekedést mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2025 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

2025. évben a 2026. évi választásokra történő felkészülés érdekében elvégezte az osztály a **választási körzetesítési feladatokat**, melynek keretében felülvizsgálatra kerültek Nyíregyháza régi és új közterületeinek körzetekbe történő besorolása és azok topográfiai, térképi megjelenítése.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2025. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.

## Közterület-felügyelet

A felügyelet engedélyezett létszáma 30 fő lett 2025 márciustól. A város vezetésének döntése alapján a megnövekedett feladatok sikeres végrehajtása érdekében további 8 fővel növekedhetett a létszám, ennek megfelelően áprilisban 5 és májustól 3 új kolléga érkezett, akik közül 4 fő rendőr volt. A 8 főből 5-en felsőfokú végzettséggel rendelkeztek.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 28 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, a lakosság, hivatali referatúrák munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. A déli ipari park úthálózata mentén 198 db, a városi stadionban 57 db kamera lett telepítve. Ezekkel együtt már 601 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. A megnövekedett kamera és a monitorszám miatt az ügyeleti központot nagyobb helységbe kellett költöztetni. A volt hivatali konyha és helységinek a felújítása, átalakítása után minden igényt kielégítő, még tovább bővíthető ügyeleti központban teljesíthetnek szolgálatot a felügyelők megnövelt létszámban. Kamerafelvétel alapján elmúlt az évben 78 esetben kezdeményeztek szabálysértési vagy más esemény miatt eljárást. 337 adatigénylés érkezett, amelyekből 249 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak, illetve több mint 500 lakossági bejelentést rögzítettek.

A két Dacia Duster gépkocsi lecserélésre került, modern hibrid meghajtású Suzuki Vitara gépkocsikra.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválokon, a felügyelet rendszeresen **közreműködő-segítő-koszorúzó**, vagy **forgalom irányító** feladatokat látott el.

A **Böllér versenyen** a nagykaposi Lecsófesztiválon és a Tirpák fesztiválon a városháza főzőcsapata is részt vett, melyet a felügyelet-vezető vezetett és a felügyelők alkotta csapat képviselt túlnyomó többségben. Mindhárom versenyen értékes díjakat nyertek, Nagykaposon a verseny fődíját is elnyerték.

A beszámolási időszakban a **Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal** közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban, illetve szeptember elejéig hétvége Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

**Szabálysértések** miatt 7048 esetben intézkedtek, 4570 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 1566 esetben szabtak ki összesen 26.481.300 forint összegben, 912



esetben tettek feljelentést, 1012 esetben intézkedtek mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 1177 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 2997 esetben intézkedtek, 2263 esetben figyelmeztettek, 2 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 20000 Ft összegben, 732 esetben eljárást kezdeményeztek.

**Illegális hulladéklerakás** miatt 75 alkalommal jártak el, 13 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 161-szer intézkedtek, ebből 2 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.

**15 hatósági jelzés nélküli gépkocsit** szállítottak el helyi közutakról, ebből 6 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 14 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 164 esetben intézkedtek.

A **körzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő a lehetséges túlórájának a 90%-át ledolgozta.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is a **KÖZREND informatikai szoftver**, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2025-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 12412 db, az alszámoké 7144 db volt. 780 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.



2026-ben várható feladatok, tervek, változások:

- További 20-28 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba.

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.

## Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottn az Ellátási osztály létszáma 2025. december 31-ig nem változott. Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében.

- A Krúdy terem mennyezeti világítását felújította, így biztosítva a megfelelő fényerőt a TV közvetítésekhez.
- A Közterület-felügyelet két darab szolgálati gépkocsiját új gépjárművekre cseréltette.
- Az IRMA iktatóprogram Hivatalon belüli biztonságos mentéséhez saját szervezt helyeztetett üzembe.
- A hátsó bejáratnál lévő épületrész (Szociális és köznevelési osztály) hőszigetelését és a külső nyílászárók cseréjét elvégeztette.
- Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette.
- Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását.
- Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútorzatot.
- Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette.
- Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését.
- A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte.



- A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. Folyamatosan ellenőrizte az energiateljesítményt, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az **OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer** segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyona vonatkozásban. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a **karbantartást**. A meglévő eszközök **javíttatása**, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápoltság és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.



Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az **üzemeltetési költséget** a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

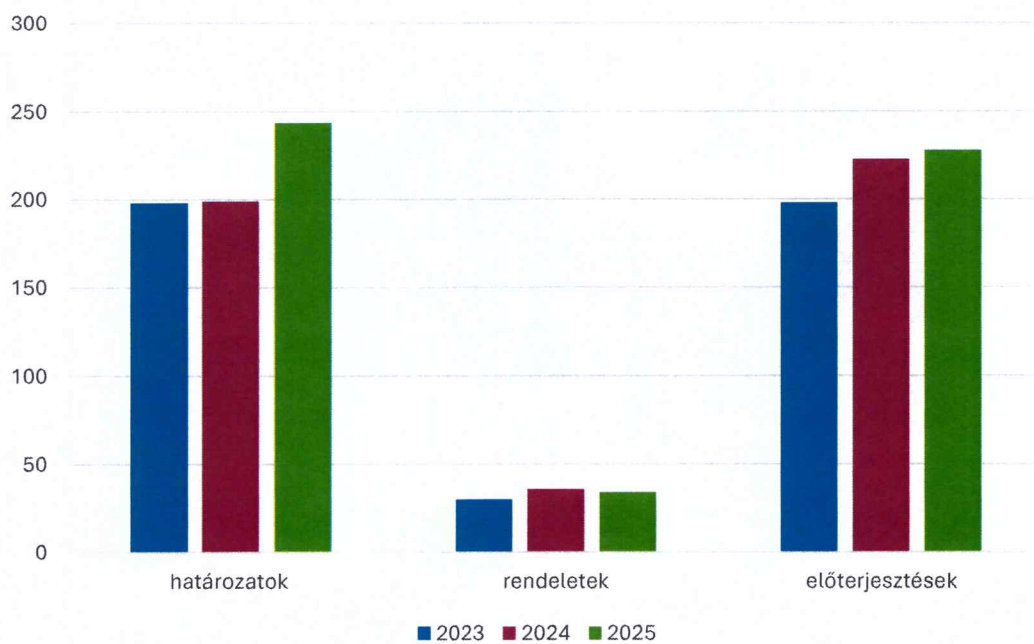
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a **dologi kiadások csökkentését, optimalizálását**, melyet érvényesítet a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

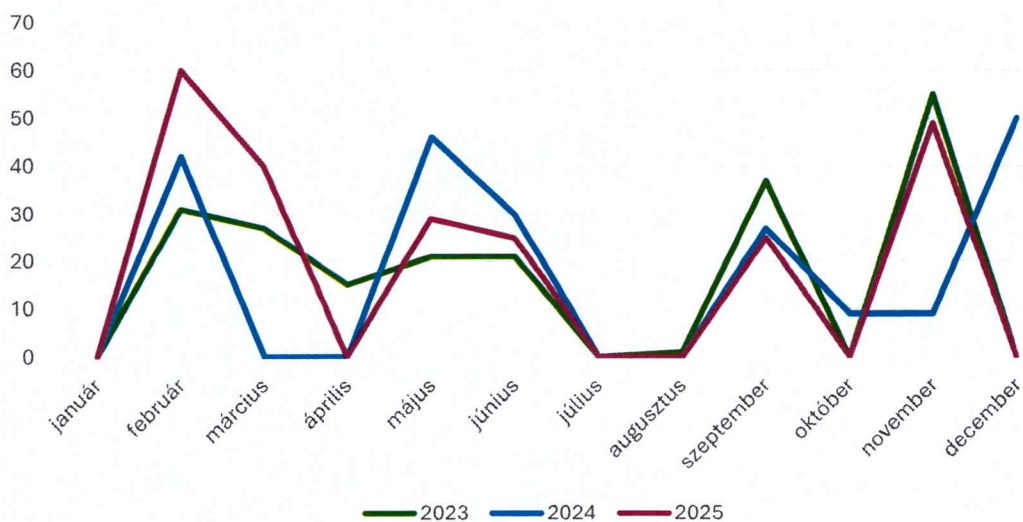
A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével.



### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA

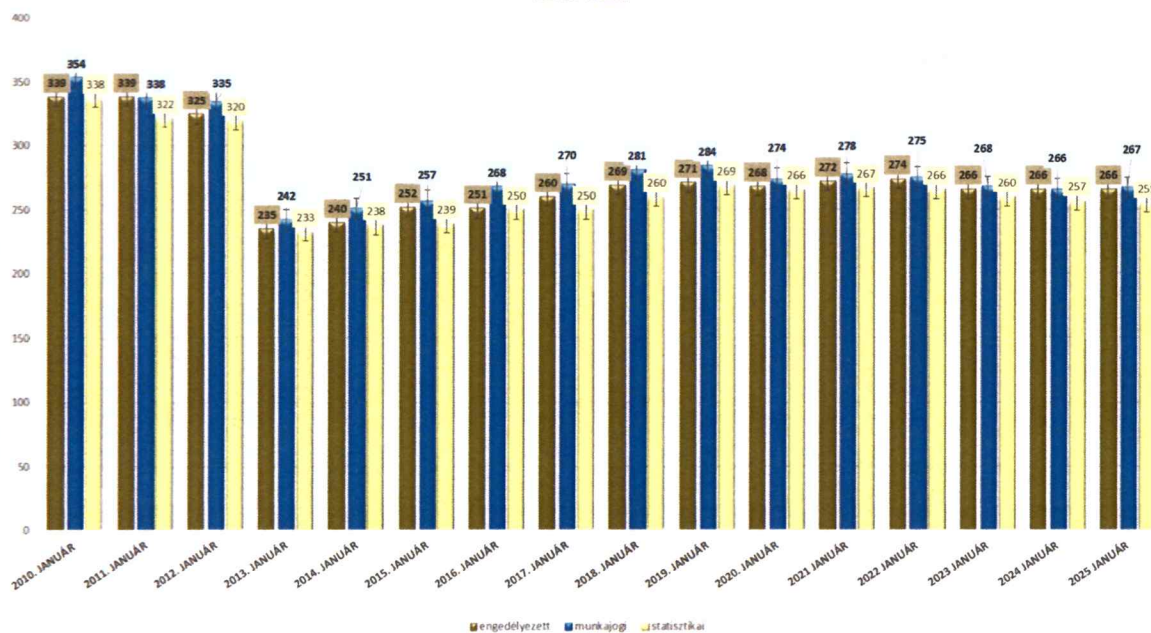


### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA

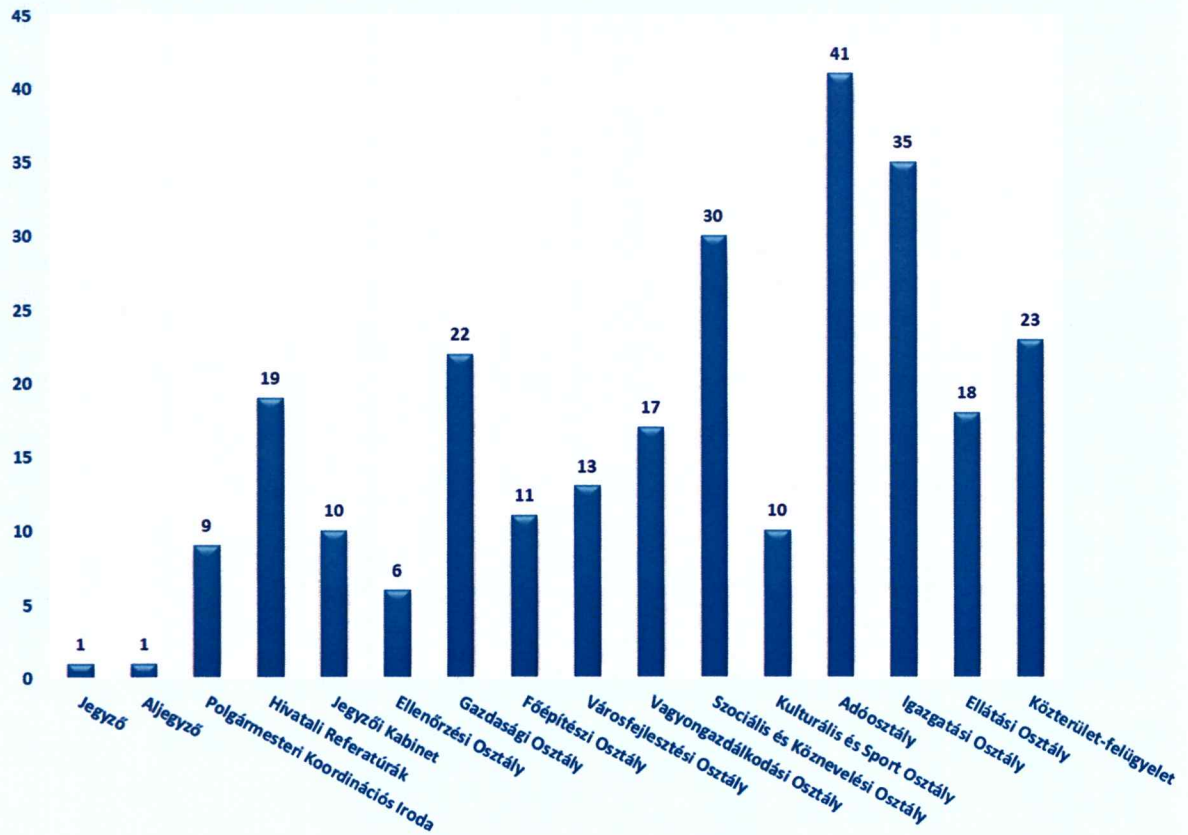




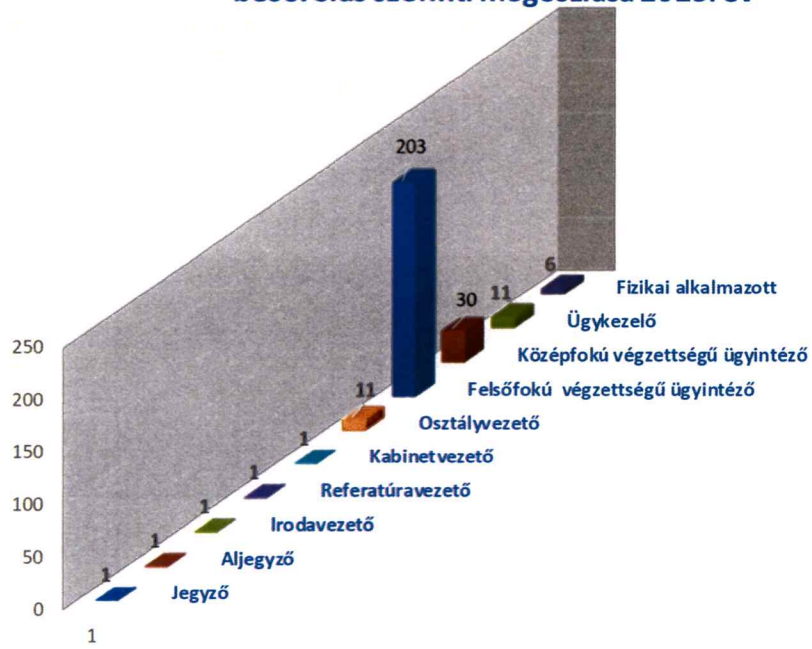
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA  
2010-2025



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti  
egységeinek engedélyezett létszáma 2025. JANUÁR**



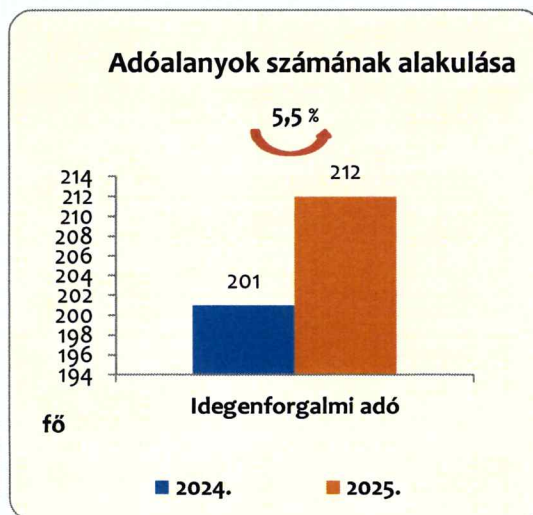
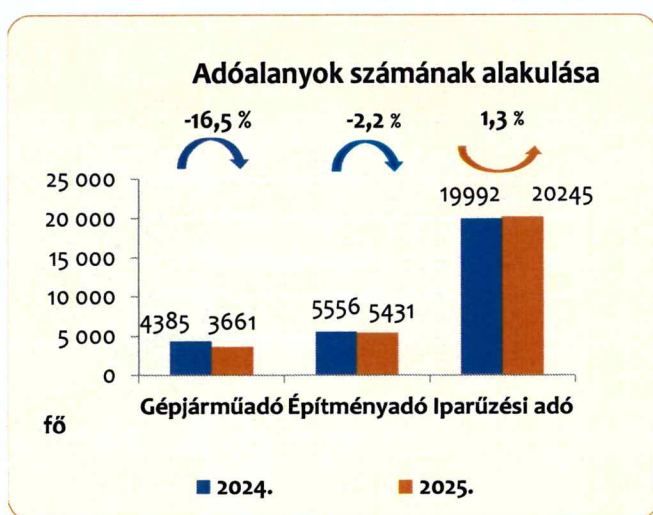
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2025. év**



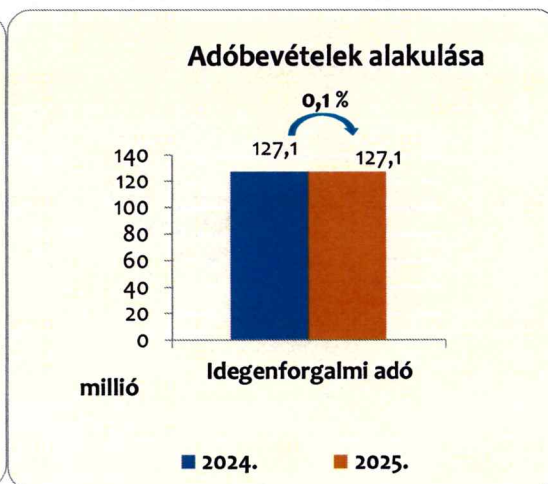
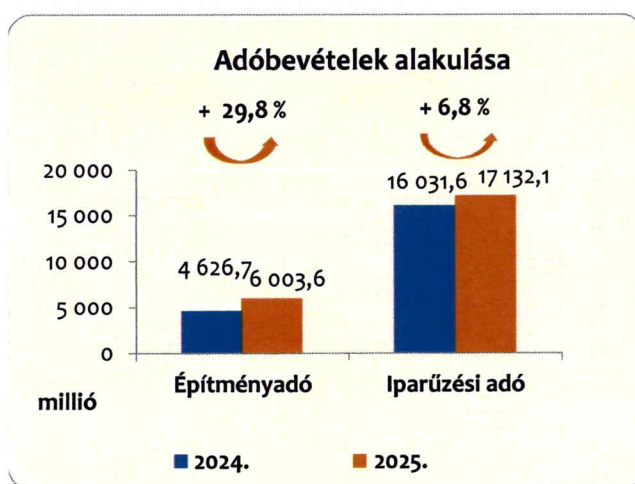
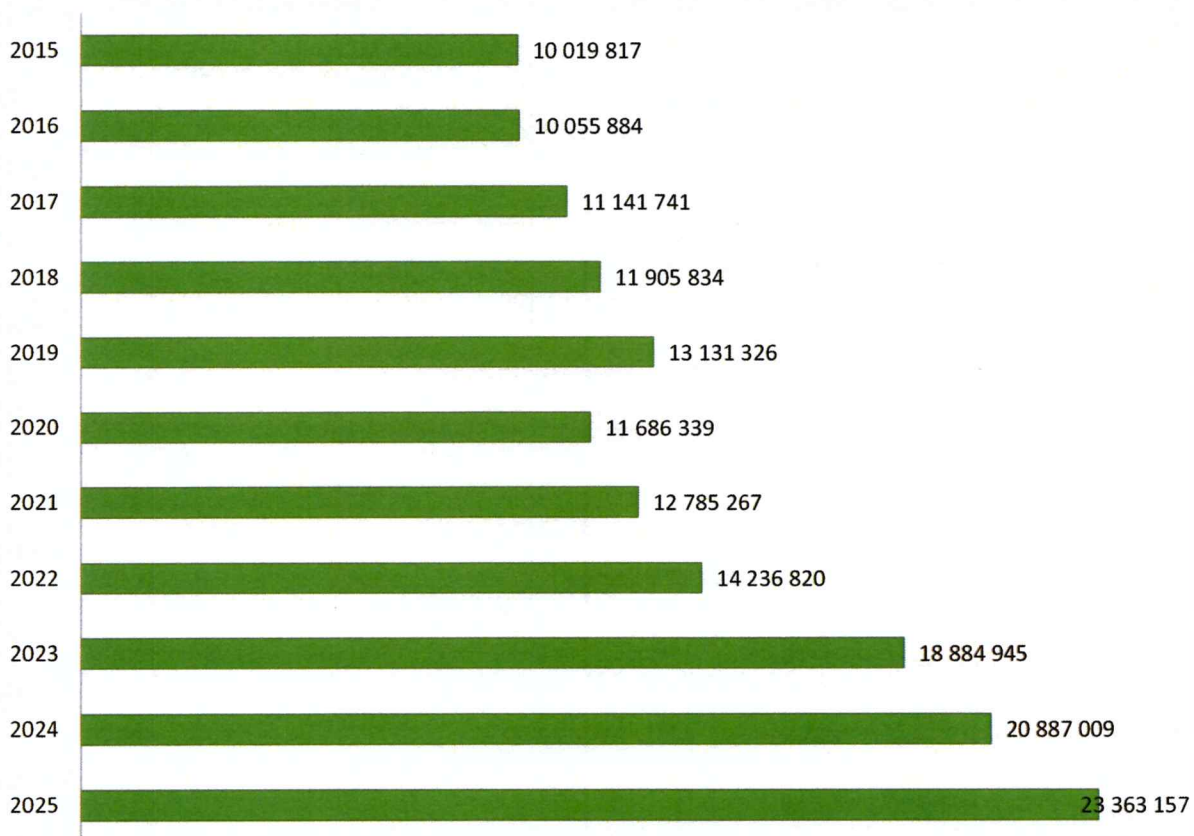
## Adóbevételek alakulása 2024.-2025.

Ezer Ft-ban!

Adónem	2024.	2025.
Építményadó	4 626 659	6 003 637
Iparűzési adó	16 031 638	17 132 115
Idegenforgalmi adó	127 127	127 117
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>20 785 424</b>	<b>23 262 869</b>
Pótlék, bírság	95 033	93 214
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	42	71
Talajterhelési díj	6 510	7 003
<b>Összesen</b>	<b>20 887 009</b>	<b>23 363 157</b>



### Adóbevétel alakulása 2015-2025 (eFt-ban)



**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2025. évben.**

*Adatok Ft-ban*

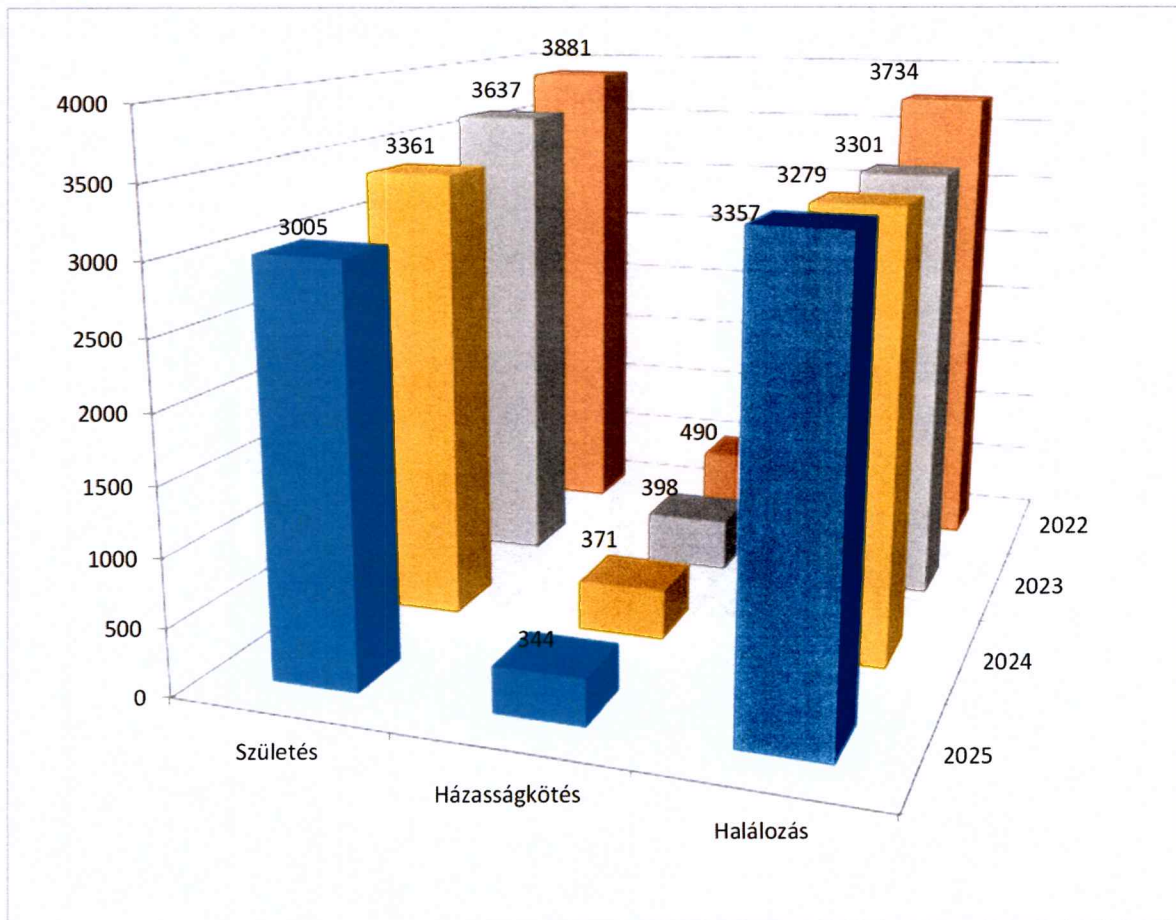
Év	2025
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	756.683.111
Teljesített összes adóbevétel	23.363.156.521
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	<b>3,2 %</b>

**Adóosztály 2024-2025. hatósági  
Ügyiratforgalmi statisztika**

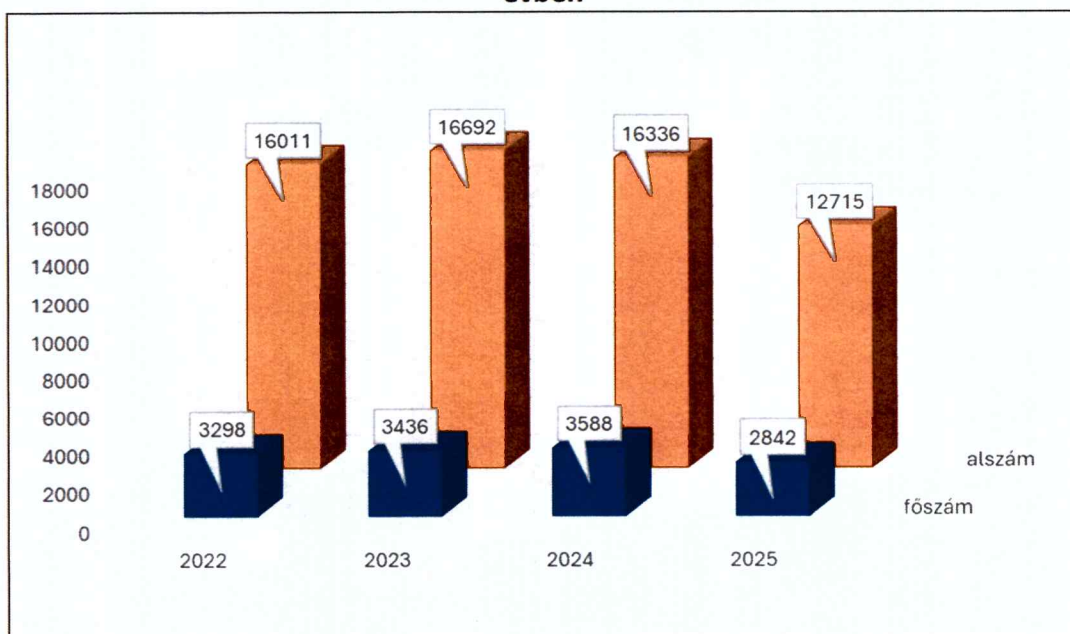
	2024.12.31	2025.12.31
Főszám (db)	52.054	91.096
Alsószám (db)	39.488	30.069
<b>Összesen:</b>	91.542	121.165

**9.számú melléklet**

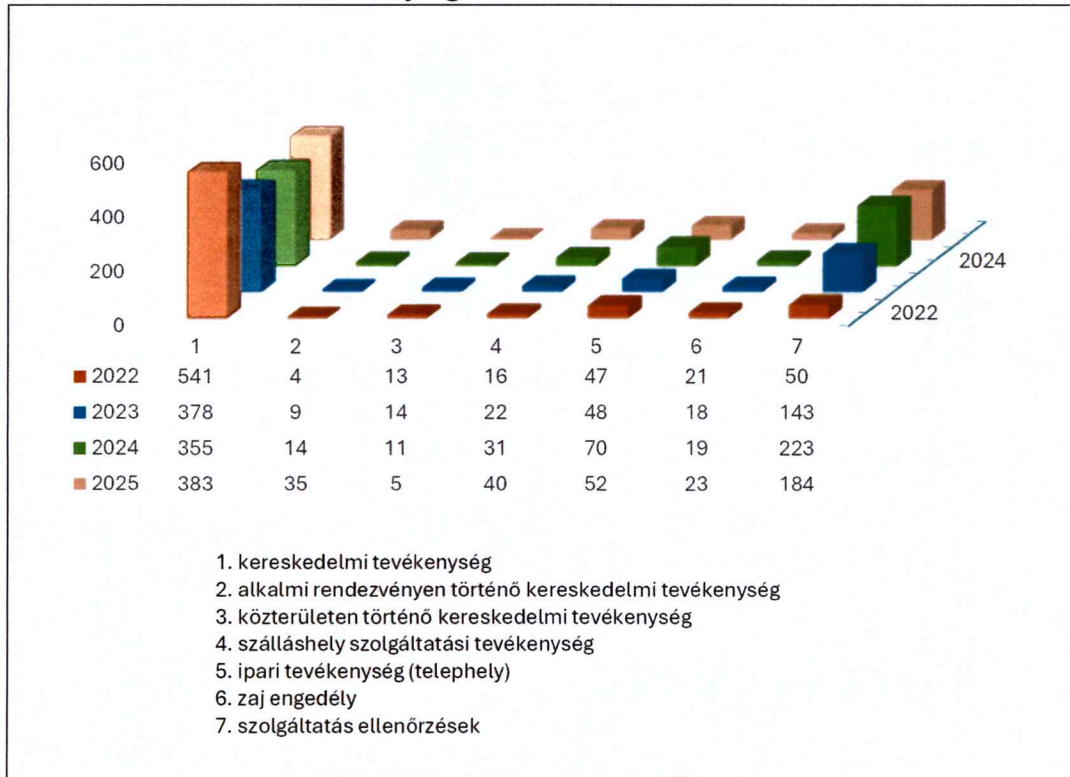
**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025 évben**



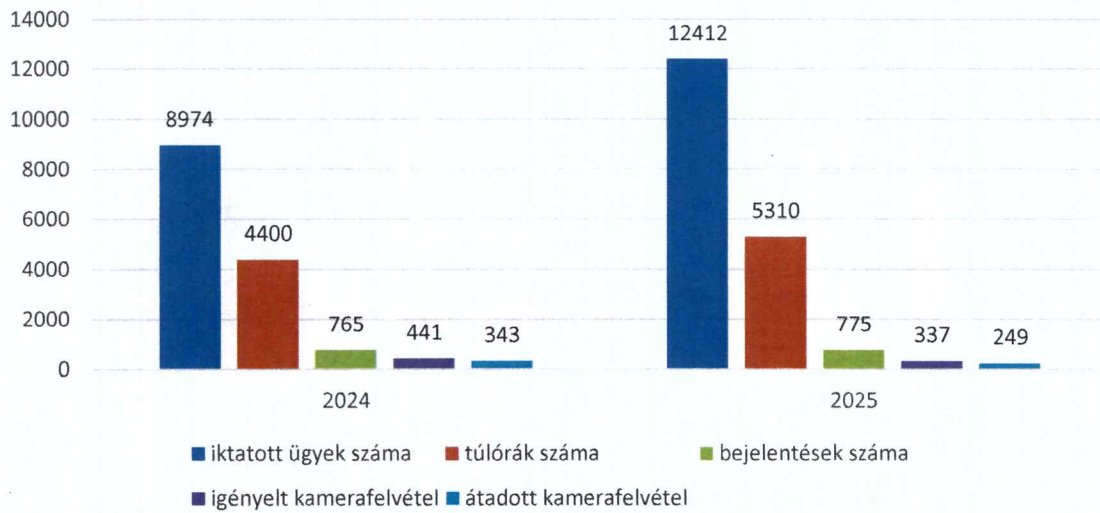
**10.számú melléklet**  
**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2022, 2023, 2024 és 2025**  
**évben**



**11.számú melléklet**  
**2022, 2023, 2024 és 2025 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes**  
**tevékenységek és ellenőrzések száma**



### Különböző mutatók alakulás 2024-höz viszonyítva (db)



### Intézkedések alakulása 2024-höz viszonyítva (db)

