



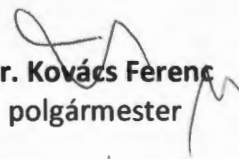
NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

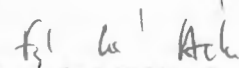
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/189-2/2025  
Ügyintéző: dr.Berényi Judit


**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Közgyűléshez -

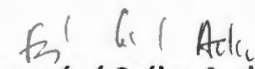
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő közigazgatási szerződés módosításának jóváhagyására**

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője

**Véleményezi:**  
Gazdasági és Jogi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



**Tisztelt Közgyűlés!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést a 152/2024.(XII.12.) számú határozatával fogadta el a Közgyűlés.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke Ádám Renáta kezdeményezte, hogy a korábbi Nyíregyháza, Tokaji út 3. szám alatti irodahelyiségből a Nyírségi Civil Házba (Nyíregyháza, Városmajor út 2. szám) található irodahelyiségbe költözve folytathassák a munkát. Az új irodahelyiség jobban elérhető nemcsak a Huszár lakótelepi romák számára, hanem a város többi részén lakó romák számára is.

Azzal, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város biztosítja ezt az új irodahelyiséget a nemzetiségi önkormányzat számára tovább erősíti azt az integrációs folyamatot, amit az elmúlt évtizedben folyamatosan végzett. Cél, hogy a továbbiakban is segítse a város a nemzetiségi önkormányzat munkáját, erősítsük a roma önkormányzat részvételét, hatékonyabbá téve az együttműködést többek között programokkal és képzésekkel, jelenleg is folyamatban lévő projektekkal. A közigazgatási szerződés egyéb rendelkezéseit a módosítás nem érinti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét képező egységes szerkezetű közigazgatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. május 5.

  
Dr. Kovács Ferenc



Melléklet a JKAB/189-2/2025. számú előterjesztéshez:

**Határozat-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2025.(V.15.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő közigazgatási szerződés módosításának jóváhagyásáról**

#### **A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő közigazgatási szerződést a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2025. május 15.

#### A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

Melléklet a ..../2025.(V.15.) számú határozat-tervezethez:

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely egyrészről:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviselőiben Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 50453104-10024773-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) ( a továbbiakban: **helyi önkormányzat,**)

**másrészről** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Városmajor út 2. (képviselőiben Ádám Renáta a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám: 50453104-10024694, adószám: 15774394-1-15, bejegyzés száma: 774392) ( a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**) (együttesen: **Felek**)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

### I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Bkr.) alapján történt.

### II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági osztálya (a továbbiakban: Gazdasági osztály) pénzügyi csoportjának ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése érdekében a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának kijelölt ügyintézője a költségvetési csoport és a számviteli csoport ügyintézőjének közreműködésével készíti el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat határozatát tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője útján eljuttatni a jegyzőhöz. A költségvetési határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Gazdasági osztály ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszerén keresztül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági osztály pénzügyi csoport ügyintézőjének úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

### 3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az Ávr.-ben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló negyedéves mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során ezért a feltöltött adatok vizsgálatát kell elvégezni, az űrlapok papíron történő bekérésére nincs lehetőség. Az éves költségvetési beszámoló Kincstár által jóváhagyott űrlapjait ki kell nyomtatni és aláírva egy példányban helyben meg kell őrizni a Számv.tv.169. § (1) bekezdése szerint (legalább 8 évig).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály kijelölt ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a Gazdasági osztály pénzügyi ügyintézője készíti el a számviteli csoport és a költségvetési csoport kijelölt ügyintézőinek segítségével.

A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnökének úgy kell a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## 4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

- a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárata, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

#### a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály számviteli csoportjának ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

#### b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 munkanapon belül a Gazdasági osztálynak írásban jelzi.

#### c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében az

által írásban meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

#### d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel -a Gazdasági osztály vezetője által- megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### e) A teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### f) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. (Kötváll. szabályzat VI. pont)

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 4.2. pont a)-e) pontjaiban meghatározott feladatok részletes szabályait, valamint a feladatot ellátó személyek konkrét megjelölését a nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjéről szóló, mindenkor hatályos szabályzata (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) tartalmazza.

#### 4.3. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson” átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási

feladataival foglalkozó pénzügyi ügyintézője, az önálló fizetési számla megnyitásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának banki ügyintézéssel foglalkozó pénzügyi ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály kijelölt ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

#### 4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

### III. A nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

### IV. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a 935/2 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Városmajor út 2. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket üzemeltetésre átadja.

A nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a Számv.tv., valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása, és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.

A nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az átadott ingóságokat harmadik személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit nem téríti meg. A rendkívüli, az épület szerkezetét és a rendeltetésszerű működéshez szükséges alkotórészeit, tartozékait érintő javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik. A nemzetiségi önkormányzat köteles saját költségén az ingatlan folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag a helyi önkormányzatot terheli, ideértve az ingatlanrész helyiségeiben található berendezések karbantartását is.

6.5. A helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.

A helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.

A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.

A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a Gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.

Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

#### **V. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása**

7.1. A települési önkormányzat, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látják el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

## **VI. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok**

8.1. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos – az Áht. 70 §-ában meghatározott – belső ellenőrzési feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya látja el az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása során a Bkr., valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.

8.2. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a jegyző hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető 5 évente a Bkr. 30. § (1) bekezdésének a-f) pontjában meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban elkészíti a tárgyévut követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében tárgyév október 31-ig.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküld a jegyző részére tárgyév november 30-ig.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-éig jóváhagyja.

8.3. A belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, melyet jóváhagyásra megküld a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig jóváhagyja.

## VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A közigazgatási szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2025.(V.15.) számú határozatával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata pedig a ...../..... (.....)számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2025. ...

.....  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**elnöke**

.....  
**Dr. Kovács Ferenc**  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Polgármestere**