

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1525-3/2025.

Ügyintéző: dr. Fischer Nándor/Korpai Tibor

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Human-Net Alapítvány között létrejött tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződés módosításának jóváhagyására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

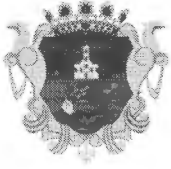
törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2005-ben kötött ellátási szerződést a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-ban szabályozott tanyagondnoki szolgáltatás biztosítására a HUMAN-NET Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvánnyal (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.), amely azóta több alkalommal is módosult, legutóbb Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2016. (VI.30.) számú határozatával.

Az Alapítvány három körzetben működtet tanyagondnoki szolgálatot, amelynek jelentős szerepe van a települési hátrányok csökkentésében és az életfeltételek javításában. A tanyagondnok sajátos helyet foglal el a szociális szolgáltatások rendszerében: munkájában az alapellátási feladatok a meghatározók, de számos olyan tevékenységet is végez, ami túlmutat a klasszikus szociális feladatokon (favágás, hó eltakarítás stb.).

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására vonatkozó célvizsgálat valósult meg a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya által, az *„Önkormányzat önként vállalt feladatainak, szociális és köznevelési kiadásainak célvizsgálata”* tárgyú ellenőrzése során.


A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy szükségessé vált a tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére irányuló szociális ellátási szerződés szakmai és technikai jellegű módosítása.

A módosítás során személyi változás került átvezetésre, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokhoz való illeszkedés részletesebb kibontására került sor, valamint az önkormányzati hozzájárulás elszámolásával kapcsolatos szabályok (pl. elszámolható kiadások köre, a pénzügyi elszámolás határideje, záradékolás) konkretizálása történt meg.

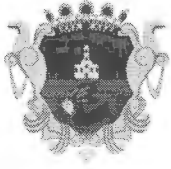
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékletét képező ellátási szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. május 07.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető





Melléklet a SZOC/1525-3/2025. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

..../2025. (V. 15.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Human-Net Alapítvány között létrejött tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

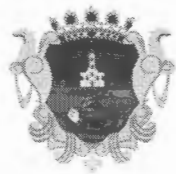
1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Human-Net Alapítvány között létrejött **tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződés** módosításával **egyetért**, és egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint **jóváhagyja**.
2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező szociális ellátási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2025. május 15.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Human-Net Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.
4. Irattár





1. számú melléklet a/2025. (V. 15.) számú határozathoz

**Tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére
irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződés módosítása**

Amely létrejött egyrészről:

Név: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adószám: 15731766-2-15
Bankszámlaszám: 50453104-10024773 MBH Bank Nyrt.
Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc, polgármester

másrészről

Név: HUMAN-NET Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvánnyal
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.
Adószám: 18796362-1-15
Bankszámlaszám: 68700054-10532847 MBH Bank Nyrt.
Képviselő neve és tisztsége: Csatári Emese ügyvezető
a továbbiakban együttesen: Felek

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy egymással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-ban szabályozott tanyagondnoki szolgáltatás biztosítására egymással 2005-ben ellátási szerződést kötöttek (a továbbiakban: Szerződés), amelyet legutóbb Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2016. (VI.30.) számú határozatával módosított, és egységes szerkezetben elfogadott.

I. A szerződés módosítás indoklása

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására vonatkozó célvizsgálat valósult meg a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya által, az „Önkormányzat önként vállalt feladatainak, szociális és köznevelési kiadásainak célvizsgálata” tárgyú ellenőrzése során, amely alapján a Felek között fennálló fentiekben is hivatkozott Szerződés szakmai és technikai jellegű módosítása indokoltá vált.

Szerződő felek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2016. (VI.30.) számú határozatával jóváhagyott tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

II. Módosuló rendelkezések

II.1.) A Szerződés bevezető szakasza az alábbiak szerint módosul:

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől Dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt (4401. Nyíregyháza Kossuth tér 1. sz. székhelyű Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) másrészről





MÓDOSÍTOTT!

Csatári Emese ügyvezető által képviselt - 4400 Nyíregyháza, Semmelweis. u. 24. székhelyű (adószáma: **18796362-1-15**), a Nyíregyházi Törvényszék által 1600/Pk.60092/1996 ügyszámon nyilvántartásba vett - „HUMAN-NET” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) között az alábbi feltételekkel:

II.2.) A szerződés - 1.); 2.); 4.); 5.); 7.); 14.) - pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

1.) Az Alapítvány vállalja, hogy Tanyagondnoki Szolgálatot működtet a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 60. §-ban, valamint a mindenkor hatályban lévő szakpolitikai módszertani segédletben meghatározottak szerinti, külterületi illetve tanyasi lakott helyek intézményhiányaiból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hiányainak enyhítése, az érintett lakosság alapvető szükségleteinek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek elősegítése céljából.**

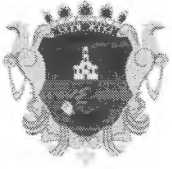
2.) Az Alapítvány a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az Szt. 60. §- a szerinti tanyagondnoki szolgáltatásra, vonatkozó szabályokat, a nyújtott szolgáltatásokra és nyilvántartásukra vonatkozó szakmai és egyéb követelményekre vonatkozó jogszabályokat és szakmai szokásokat ismeri, egyben azok betartására külön is kötelezettséget vállal.

4.) Az Alapítvány a szolgáltatást a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendeletben foglalt **három** tanyagondnoki körzetekben biztosítja.

5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami normatíva(k), melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik az Alapítvány és a Magyar Államkincstár között megkötött külön szerződés rendelkezései szerint. **Felek rögzítik, hogy Önkormányzat az Alapítvány feladatellátásához – külön megállapodásokban rögzítetten – gépjárműveket, illetve az Alapítvány által benyújtott finanszírozási terv, valamint előzetes egyeztetés alapján kiegészítő támogatást biztosít, amelynek mértékét– az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete állapítja meg. A támogatást és annak havonkénti, időarányos összegét az Önkormányzat a tárgyhónap 5. napjáig utalja át az Alapítvány részére. Az Önkormányzat által ilyen formán nyújtott támogatást Alapítvány a Tanyagondnoki Szolgálat működtetése kapcsán felmerült személyi és dologi kiadások (pl.: üzemanyag, irodaszer, tisztítószer, tanyagondnoki autók működtetésével kapcsolatos kiadások stb.) fedezésére használhatja.**

7.) Az Alapítvány a jelen megállapodás 5) pontjában foglaltak szerint megállapított és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített támogatás tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben előírt határidőkhöz igazodva köteles pénzügyi beszámolót készíteni és elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya és a ~~Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság~~ **az Önkormányzat meghatározott szakbizottsága részére** felé.

Az Alapítvány az elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumok, számlát helyettesítő bizonylatok hitelesített másolatát köteles becsatolni és a következő záradékkal ellátni:



„Tanyagondnoki feladatellátás biztosítására nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.”

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

„Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” (dátum, aláírás bélyegző). A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni. Az Önkormányzattól kapott támogatást az Alapítvány egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az Alapítvány évente az éves elszámolással egyidejűleg köteles igazolni, hogy lejárt köztartozása nincs. A támogatás összegét az Alapítvány kizárólag az 1. pontban megjelölt szolgáltatások biztosítására fordíthatja. Amennyiben a támogatást vagy annak egy részét az Alapítvány nem a meghatározott célra vagy nem a tárgyévben használja fel, **úgy arról Alapítvány Önkormányzatot köteles írásban értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy annak fel nem használt összegét—az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.**

Amennyiben Alapítvány a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit elmulasztja, úgy a támogatási összegben, vagy annak fel nem használt részén felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

14.) A jelen szerződés megszűnik:

- rendkívüli felmondással,
- a Fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
- rendes felmondással.

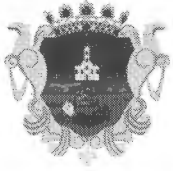
A jelen szerződést a felek hat hónap felmondási idő mellett a naptári év végére szóló hatállyal, indoklási kötelezettség nélkül, írásban felmondhatják (rendes felmondás).

A Felek a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosultak a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmények különösen:

Alapítvány részéről:

- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem a szolgáltató működési engedélyében foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- ha a szolgáltató működési engedélyét visszavonják, vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha a meghatározott feladatokat (pl.: dokumentálási rend betartása) nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű –





elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy ésszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);

- Alapítvánnyal szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárást vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Fenntartó személyétől függően).

Önkormányzat részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, a szolgáltató működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérlik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik.

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén az Önkormányzat – *döntése szerint* – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és a szolgáltatás ismételt önkormányzati fenntartásba vonásával biztosítja a szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzített és a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén a Fenntartó a felmondásban rögzített időtartamig, de maximum 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében).

A felek a szerződésszegés esetére a Polgári Törvénykönyv **6:142. § és 6:143. §-ban** foglaltak szerinti általános kártérítési szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

III. Egyéb rendelkezések:

A megállapodás – a fenti módosítással nem érintett - egyéb rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítás **négy eredeti példányban** amelyet felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő elolvasás és értelmezés után képviseletükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. május napján

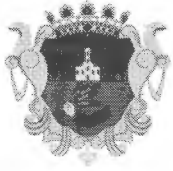
Human-Net Alapítvány
képviseletében

Csatári Emese
ügyvezető igazgató

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében

Dr. Kovács Ferenc polgármester





2. számú melléklet a/2025. (V. 15.) számú határozathoz

**Tanyagondnoki szolgáltatás feladatai elvégzésére
irányuló határozatlan időre szóló szociális ellátási szerződés**

- módosításokkal egységes szerkezetben -

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől Dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt (4401. Nyíregyháza Kossuth tér 1. sz. székhelyű Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) másrésztől

Csatári Emese ügyvezető által képviselt - 4400 Nyíregyháza, Semmelweis. u. 24. székhelyű (adószáma: 18796362-1-15), a Nyíregyházi Törvényszék által 1600/Pk.60092/1996 ügyszámon nyilvántartásba vett - „HUMAN-NET” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) között az alábbi feltételekkel:

1.) Az Alapítvány vállalja, hogy Tanyagondnoki Szolgálatot működtet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 60. §-ban, valamint a mindenkor hatályban lévő szakpolitikai módszertani segédletben meghatározottak szerinti, külterületi illetve tanyasi lakott helyek intézményhiányaiból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hiányainak enyhítése, az érintett lakosság alapvető szükségleteinek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek elősegítése céljából.

2.) Az Alapítvány a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az Szt. 60. §- a szerinti tanyagondnoki szolgáltatásra, vonatkozó szabályokat, a nyújtott szolgáltatásokra és nyilvántartásukra vonatkozó szakmai és egyéb követelményekre vonatkozó jogszabályokat és szakmai szokásokat ismeri, egyben azok betartására külön is kötelezettséget vállal.

3.) A jelen szerződésben meghatározott ellátás veszélyeztetése nélkül az Alapítvány saját forrásból és saját felelősségre további szociális ellátásokat alakíthat ki, nyújthat, és ezekre működési engedélyeket szerezhet, ezeket illetve a meglévő engedélyeket módosíthatja. A változásról új szolgáltatás esetén 30 nappal, meglévő engedély módosítása esetén 15 nappal megelőzően az Alapítvány köteles az Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni.

4.) Az Alapítvány a szolgáltatást a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendeletben foglalt három tanyagondnoki körzetekben biztosítja.

5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami normatíva(k), melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik az Alapítvány és a Magyar Államkincstár között megkötött külön szerződés rendelkezései szerint. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat az Alapítvány feladatellátásához – külön megállapodásokban rögzítetten – gépjárműveket, illetve az Alapítvány által benyújtott finanszírozási terv, valamint előzetes egyeztetés alapján kiegészítő támogatást biztosít, amelynek mértékét – az Önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendelete állapítja meg. A támogatást és annak havonkénti, időarányos összegét az Önkormányzat a





MÓDOSÍTOTT!

tárgyhónap 5. napjáig utalja át az Alapítvány részére. Az Önkormányzat által ilyen formán nyújtott támogatást Alapítvány a Tanyagondnoki Szolgálat működtetése kapcsán felmerült személyi és dologi kiadások (pl.: *üzemanyag, irodaszer, tisztítószer, tanyagondnoki autók működtetésével kapcsolatos kiadások stb.*) fedezésére használhatja.

6.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelenleg vagy a jövőben jogszabályváltozás folytán bármely jelen ellátási szerződés szerinti ellátásra vonatkozó normatív hozzájárulás igénylésére és igénybevitelére az Önkormányzat vagy annak valamely tagja(i) jogosult vagy lesz jogosult, úgy ez esetben az Önkormányzat köteles az Alapítvánnyal egyeztetve ezen támogatást igényelni, és a megkapott támogatást 15 napon belül teljes egészében az Alapítvány részére az ellátásra fordítás céljából átadni.

7.) Az Alapítvány a jelen megállapodás 5) pontjában foglaltak szerint megállapított és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített támogatás tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben előírt határidőkhöz igazodva köteles pénzügyi beszámolót készíteni és elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya és **a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság felé az Önkormányzat meghatározott szakbizottsága részére.**

Az Alapítvány az elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumok, számlát helyettesítő bizonylatok hitelesített másolatát köteles becsatolni és a következő záradékkal ellátni:

„Tanyagondnoki feladatellátás biztosítására nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.”

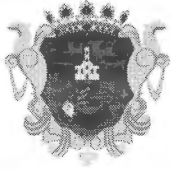
Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

„Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” (dátum, aláírás bélyegző). A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni. Az Önkormányzattól kapott támogatást az Alapítvány egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az Alapítvány évente az éves elszámolással egyidejűleg köteles igazolni, hogy lejárt köztartozása nincs. A támogatás összegét az Alapítvány kizárólag az 1. pontban megjelölt szolgáltatások biztosítására fordíthatja. Amennyiben a támogatást vagy annak egy részét az Alapítvány nem a meghatározott célra vagy nem a tárgyévben használja fel, úgy arról Alapítvány Önkormányzatot köteles írásban értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy annak fel nem használt összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

Amennyiben Alapítvány a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit elmulasztja, úgy a támogatási összegen, vagy annak fel nem használt részén felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

8.) Az Önkormányzat jogosult az Alapítvány által vállalt kötelezettségei teljesítését – *saját maga vagy szakértő bevonásával* – ellenőrizni. Az Alapítvány köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (*ideértve az Önkormányzat vagy annak tagja által megbízott harmadik személyeket is*) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (*így különösen, de nem kizárólagosan: a Szolgálat számviteli nyilvántartásaiba betekintést*



engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Alapítvány általi ellátását. Az Önkormányzat jogosult másolatok készítésére.

9.) Az Alapítvány a jelen szerződés hatálya alá tartozó tanyagondnoki szolgáltatást az Szt. szabályai alapján térítésmentesen köteles biztosítani.

10.) A szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos, és egyéb a szolgáltató és a szolgáltatást igénybevevők között keletkező vitás kérdésekben – *a jogszabályokban meghatározott eljárás lefolytatását követően* – az Alapítvány dönt. Az Alapítvány döntése elleni panaszt az Önkormányzat érintett Bizottsága bírálja el, melyről a határozat egy példányának megküldésével tájékoztatja az Alapítványt.

11.) Az Alapítvány szolgáltatásait igénybevevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő, akinek működéséről, az általa nyújtott segítségadás lehetőségéről az Alapítvány tájékoztatást ad.

12.) Az Alapítvány köteles eleget tenni az ellátás igénybevételehez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettségének az Szt. előírásainak megfelelően. Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.

13.) Az Alapítvány a jelen szerződésben vállalt ellátási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követően, legkésőbb március 01. napjáig írásban szakmai beszámolót készít az Önkormányzat által meghatározott szakbizottság részére. A beszámolóban tartalmaznia kell az átvett feladat ellátási mutatóit és azok értékelését, illetve a szolgáltatásnak esetleges bővítéséről, a szakmai munka eredményességéről szóló tájékoztatást.

A szakbizottság a beszámolóval egyidejűleg a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartások bemutatását is kérheti.

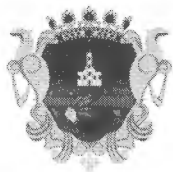
14.) A jelen szerződés megszűnik:
rendkívüli felmondással,
a Fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
rendes felmondással.

A jelen szerződést a felek hat hónap felmondási idő mellett a naptári év végére szóló hatállyal, indoklási kötelezettség nélkül, írásban felmondhatják (rendes felmondás).

A Felek a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosultak a jelen szerződést – *a szerződésben meghatározott módon* – felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmények különösen:

Alapítvány részéről:





- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem a szolgáltató működési engedélyében foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- ha a szolgáltató működési engedélyét visszavonják, vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha a meghatározott feladatokat (pl.: dokumentálási rend betartása) nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy ésszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);
- Alapítvánnyal szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárását vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Fenntartó személyétől függően).

Önkormányzat részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, a szolgáltató működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik.

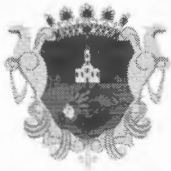
Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén az Önkormányzat – *döntése szerint* – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és a szolgáltatás ismételt önkormányzati fenntartásba vonásával biztosítja a szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzített és a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén a Fenntartó a felmondásban rögzített időtartamig, de maximum 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében).

A felek a szerződésszegés esetére a Polgári Törvénykönyv 6:142. § és 6:143. §-ban foglaltak szerinti általános kártérítési szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

15.) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht., Möt.), rendelkezéseit kell alkalmazni.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

16.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésmódosítás négy eredeti példányban amelyet felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő elolvasás és értelmezés után képviselőikre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. május napján

Human-Net Alapítvány
képviselőjében

Csatári Emese
ügyvezető igazgató

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében

Dr. Kovács Ferenc polgármester

