



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-530;  
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/144-1/2025

## BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
2024. évi tevékenységéről

Dr. Szemán Sándor  
címmzetes főjegyző

törvényességi véleményezést  
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:  
valamennyi bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésre és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

Tisztelettel:

dr. Szemán Sándor



**Határozat-tervezet**

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2025.(III.27.) számú**

**h a t á r o z a t a**  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**2024. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a ...../2025.(III.27.) számú határozat-tervezethez

## BESZÁMOLÓ

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

<b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>6</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>7</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>8</b>
<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>9</b>
- Polgármesteri kabinet	9
- Jegyzői kabinet	14
- Ellenőrzési osztály	17
- Gazdasági osztály	19
- Főépítészeti osztály	22
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	25
- Vagyongazdálkodási osztály	30
- Szociális és köznevelési osztály	33
- Kulturális osztály	37
- Adóosztály	39
- Igazgatási osztály	43
- Közterület-felügyelet	45
- Ellátási osztály	47



## Melléletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)



## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.



A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezésméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**. A beszámolási időszakban, júniusban volt az önkormányzati választás együttesen az európai parlamenti választással. Újdonság volt, hogy csak a választást követő négy hónap elteltével, 2024. október 01-vel kezdhették meg működésüket az új testületek.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkal. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 36 rendelet és 199 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74
Gazdasági és Jogi	-----	-----	56
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96
Pénzügyi	45	67	66
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt két évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri kabinet

#### Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:

A referatúra a 2014–2020 programozási időszak sikeres zárásához hozzájárult, minden pályázatunk esetében határidőben megtörtént a záró szakmai és záró kifizetési kérelmek benyújtása.

Az év feladatai közé tartozott a *2021-2027-es fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése a megjelölt pályázati felhívásoknak megfelelően.*

**Összesen 20 megvalósulás alatti, 10 lezárás alatti és 18 bírálat alatti pályázat koordinálása történt meg** hozzájárulva ezzel a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalat figyelembe véve.

A szakmai munka keretében pályázati lehetőségeket figyelt, támogatási kérelmeket készített elő, menedzselte a projekteket a támogatási szerződések megkötését követően. Elszámolásokat, beszámolókat esetlegesen szerződésmódosításokat kezel. **48 darab fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.**

Fenntartható városfejlesztés felhívás keretén belül **2,7 Mrd forint értékben** került benyújtásra 5 darab projekt. Fenntartható humán infrastruktúra felhívásra korábban benyújtott 6 darab pályázat esetében érkezett meg a pozitív támogatói döntés, összesen **5,9 Mrd forint értékben.**

Fenntartható versenyképes városfejlesztés felhívásra korábban benyújtott 1 darab pályázat esetében érkezett meg a pozitív támogatói döntés, összesen **5,75 Mrd Ft értékben.**

Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem projekt keretén belül **megvalósult a Fürdő-, Ószőlő-, és Berenát utcák felújítása, összesen 620 millió forint értékben.**

**Átadásra került a Jégkorszak interaktív állatbemutató** a Nyíregyházi Állatpark legújabb, európai viszonylatban is egyedülálló turisztikai attrakciója.

INTERREG HU-SK 2401 felhívás keretén belül benyújtott **Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán** című pályázat **pozitív támogatói döntésben részesült** és a Támogatási szerződés 2024. október 8-án aláírásra került.



Az Interreg VI-A Románia-Magyarország program keretében meghirdetett célzott felhívásra benyújtott **Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében című pályázati kérelem a Támogató részéről elfogadásra került, 2024. december 23-án a Támogatási szerződés aláírásra került, amelynek tartalma a Bocskai 25. szám alatt lévő épületünk komplex megújítása, kulturális hasznosítása.**

Transznacionális projektek esetében három Támogatási szerződés aláírására került sor:

**TOURISM4SDG** – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében. 2024. március 27.

**EUI Innovative actions** – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve. 2024. február 20.

**CITYWALK 2.0** – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által. 2024. március 25.

### **A Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város történetének egyik legnagyobb fejlesztése kezdődött el 2021. évben, mely azóta töretlen és folytatódott 2024. évben is.

**A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és – kezelésének, valamint bel- és csapadékvízvezető-hálózatának, úthálózatának, hírközlési hálózatának, továbbá villamosenergia és gázhálózat fejlesztési feladatainak megvalósításával.**

A fejlesztés részeként 2024-ben befejeződött a **Tünde utcai nyomásfokozó fejlesztése, valamint az Ipari Park déli fejlesztési területén 100%-osan elkészültek a földmunka kivitelezési munkálatai, továbbá víztározó építésre és folyásáthelyezésre is sor került.** Az I. ütemű közműinfrastruktúra kiépítése 2024. tavaszán elkezdődött és folyamatosan zajlott az év hátralévő részében. Részeként **vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvíz-hálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történik.**

A területen jelen vannak a közműszolgáltatók is, a villamosenergia-hálózat fejlesztése keretében 2024. év végére mintegy **27MVA villamoskapacitás, míg a gázhálózatfejlesztés részeként mintegy 12.000m<sup>3</sup>/h gázkapacitás került kiépítésre.**



**A II. ütemű kivitelezés engedélyes és kiviteli tervei leszállításra kerültek, az engedélyek az önkormányzat rendelkezésére állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése szintén elkezdődött 2024. decemberében.**

**A III. ütem tervezése 2024. évben folyamatos.**

### **Közbeszerzési referatúra:**

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetésmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2024-ban a Közbeszerzési Referatúra **6 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában** vett részt, melyek nemzeti eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött **szerveződések összértéke nettó 480.047.489,- Ft** volt. A Közbeszerzési Referatúra 2024-ben további **12 db közbeszerzési szerződés módosítását** hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg **központosított közbeszerzés** keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás. A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2024 évben a Közbeszerzési Referatúra összesen **46 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le**, melyből 30 db ún. kiértékű beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 16 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

### **Sport referatúra:**

#### **Sport célfeladatok**

2024-ben 7 sport célfeladat esetén pályázat került kiírásra és elbírálásra, melyek keretében összesen 169 db beérkezett pályázat kapcsán döntött a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. A pályázati eljárásokat követően az év során további 12 db rendkívüli kérelmet bíralt el a Bizottság.



A bizottsági döntések alapján az alábbi elosztásban születtek támogatások:

- Parasport: 8 sportszervezet
- Egyéb versenysport: 28 sportszervezet (26 egyesület, 1 alapítvány, 1 vállalkozás)
- Olimpiai felkészülés támogatása: 8 sportoló
- Szabadidősport: 48 sportszervezet (44 egyesület és 4 alapítvány)
- Diáksport: 34 támogatott (NYVDSE, Tankerület: 2 iskola, Szakképzési Centrum: 4 iskola; Agár Szakképzési Centrum: 2 iskola, 5 alapítvány, 19 DSE, 1 iskola)
- Sportösztöndíj: 31 sportoló (25 sportösztöndíjas és 2 sportszervezet 6 sportolója)
- Kiemelkedő sportrendezvények: 10 sportszervezet 12 nagyrendezvénye
- Sporttartalék: 3 sportszervezet és 1 vállalkozás

A támogatási szerződések a bizottsági döntések alapján megkötésre kerültek, a támogatások kiutalása az előírások szerint megtörtént. A támogatások felhasználására vonatkozó beszámolókat a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2025. március 4-én elfogadta. A fel nem használt összegek visszautalásra kerültek.

A **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** részére biztosított szponzori díj a szponzori szerződésben előírtak szerint 2 részletben, előleg formájában került kifizetésre. A Kft., az **NYVSC** és a **Spartacus 1928 Utánpótlás-képző Központ Nonprofit Kft.** részére biztosított működési támogatások kifizetése is 2 részletben történt meg. A szervezetek a támogatásokkal az előírások szerint elszámoltak, beszámolóikat a Bizottság 2025. március 4-i ülésén elfogadta. A **Nyíregyháza Spartacus Kft.** részére a Közgyűlés 184/2023. (XI. 30.) számú határozata alapján biztosított szponzori díj második részlete a Szponzorált kérésére a szerződésben rögzített márciusi határidő helyett júniusban került kifizetésre. A szponzori díjak kapcsán a végszámlák benyújtásra kerültek.

**A városi sportrendezvények** keret terhére zajlott az ingyenes sportolási lehetőségeket biztosító **Mozdulj Nyíregyháza!** programsorozat 2024. január 29-től június 2-ig tartó első félévi és szeptember 23-tól december 1-ig tartó második félévi programsorozata összesen 1156 foglalkozás (közel 47 ezer aktivitás) és 5 fittesemény megtartásával. Ezen keret biztosított fedezetet márciusban a Városi Sportgála, májusban a Fitt-Város rendezvény keretében a Városrészek Bajnoksága, a Bajnokavatás, júniusban a Streetball, augusztusban a Futófesztivál, szeptember végén a BringaVáros megrendezésére, valamint egyéb sportesemények megvalósulásának támogatására (Parasport Nap, Bringa Piknik, Szépkorúak Sporttalálkozója, Extreme Trail verseny.). Az Aktív Magyarország Élmény-és Szabadidősport Programja keretében elnyert támogatás 2024. márciusában megvalósuló programelemének megvalósítására fennmaradó 40 000,- Ft összegű támogatás felhasználása a márciusi fitt-esemény során megtörtént, a teljes támogatás elszámolása határidőben benyújtásra került. A támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást elfogadta.



## Sajtószolgálat

2023-ban több változást is bevezettünk, amelyek segítik a Sajtószolgálat munkájának gördülékenységét. 2024-ben ezeket folytattuk, helyenként alakítottuk és kiemelt figyelmet fordítottunk a programok rendszerezésére.

1. Az egykori Könyvtárszobából Sajtószobát alakítottunk ki, az abban működő modern technikai rendszernek köszönhetően rendszeresen helyet adunk sajtótájékoztatóknak.
2. Közreműködésünkkel megújult a varoshaza.nyiregyhaza.hu oldal, a mai kor igényeihez igazodva. Ezt folyamatosan frissítjük, alakítjuk.
3. Létrehoztuk a Sajtószolgálat Facebook oldalát, így a szerkesztőségek első kézből, már az online térből is értesülhetnek a legfrissebb híreinkről. Folyamatosan kerülnek fel rá friss hírek, aktualitások.
4. Megváltozott a Közgyűlés elő és utókommunikációja, részletesen kifejtjük az egyes napirendi pontokat a sajtó számára.
5. Folyamatosan újítjuk a helyi és az országos címlistát.
6. Elkészítettük a kulturális programok és a fejlesztések naptárát.
7. Megnöveltük a kommunikációs felületek hatékonyságát, használjuk a gerillamarketinget és a videós beszámolókat is.
8. Kiemelt figyelmet fordítottunk a programok meghívók rendszerezésére.
9. Minden Közgyűlés előtt háttéranyagokat állítunk össze.
10. A két Közgyűlés között történetekből videós beszámolókat készítettünk.
11. Részt vettünk a pályázatok kommunikációjában.
12. Kiadványokat szerkesztettünk.
13. Beszédeket, háttéranyagokat írtunk, s állítottunk össze.

Az elmúlt időszak legfontosabb feladata a rendszerbe foglalás és a hatékonyabb kommunikáció kialakítása volt, a mai kor igényeihez igazodva. Ezek mind segítették nemcsak a Sajtószolgálat, hanem a médiumok munkáját is.



## Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

**A közgyűlési és törvényességi csoport** elmúlt évi legkiemelkedőbb feladatát a 2024. évi európai parlamenti és az önkormányzati képviselők általános választására történő felkészülés és a választás megszervezése, lebonyolítása jelentette.

Komoly kihívást jelentett, hogy a magyarországi választások történetében először közös eljárásban került sor a két választás lebonyolítására, továbbá ugyanezen a napon zajlott le a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása is.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már 2023. év végétől megindult. A Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) 3 tagját és 2 póttagját a választási eljárásról szóló törvény új rendelkezése alapján 2023. év végén megválasztotta a Közgyűlés, amelynek előkészítése a csoport feladata volt.

A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek a választás során 5 főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 8 fővel működött. A HVB összesen 11 alkalommal ülésezett és 223 darab határozatot hozott, amelyből 2 db. határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, leírása, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása jelentős többletfeladatot jelentett.

A következő kiemelt feladatot a szavazatszámoló bizottságok személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, megszervezték a tagok és póttagok felkészítését és eskütételét, konkrét szavazókörökbe történő beosztását.

A választási bizottságokkal kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

A választási iroda munkatársainak szakmai munkája hozzájárult ahhoz, hogy Nyíregyházán 2024. évben a választások törvényesen és problémamentesen lezajlottak.



**A választások eredményeként megalakult új képviselőtestület és a nemzetiségi önkormányzatok alakuló üléseinek előkészítése szintén fontos feladatot jelentett.**

**A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a Közgyűlés üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, a közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készítése.**

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a **Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.**

Fontos feladat volt ebben az évben is a **polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.**

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak kidolgozásában és aktualizálásában** tevékenyen dolgozott.

2024. évben is meghatározóak voltak a **közérdekű adatigénylések, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.**

**A Nyíregyházán működő, immár nyolc nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta **az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat.**

Ellátta továbbá a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, **ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.**

Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott **panaszkezelési referensi feladatokat.**

**A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét. Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.**



**Az emberi erőforrás menedzsment** 2024. évben is folyamatosan ellátta a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével – a közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulása, valamint közalkalmazotti jogviszony köznevelési dolgozóvá alakulása – kapcsolatos munkajogi teendők a 2024. év egyik kiemelt feladatát jelentették.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az egyéni **továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket** is folyamatosan tervezték, egyeztettek, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a tanulmányi szerződéseket.

**Ellátták az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat**, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés**, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonnyilatkozatainak leadásával** járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések** és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan **készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat**.

2024. évben két intézményben, a **Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézményben**, valamint a **Búzaszem Nyugati Óvodában** új intézményvezetőket bízott meg a Közgyűlés, a **személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket** határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Segítették a hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.



## Ellenőrzési osztály

2024. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos **Belső Ellenőrzési Kézikönyvben** foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

### A belső ellenőrzési vezető:

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi ellenőrzési jelentéseit és az önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- elkészítette a 2025-2029. évekre vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2025. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

Az éves tervben meghatározott vizsgálatokat a belső ellenőrzés teljesítette. 21 szabályszerűségi, 4 szabályszerűségi-pénzügyi, 7 rendszerellenőrzés került végrehajtásra. Személyi változás, valamint azonos tárgyú külső ellenőrzés miatt 1 belső szervezeti egység szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése elmaradt. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.



A belső ellenőrzés 2024. évben a **következő területekre terjesztette ki fókuszát:**

- az önkormányzat ingó- és ingatlanvagyon biztosítása;
- stratégiai célok meghatározásának, kockázatok azonosításának megfelelése;
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság átszervezésével, beolvadásával kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- az energiahatékonysággal kapcsolatos jogszabály által meghatározott feladatok;
- az önkormányzat önként vállalt feladatai, a szociális és köznevelési kiadásai;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelése;
- az intézményi gazdálkodás megfelelése;
- a Gyermek Átmeneti Otthonában az igénybevételi jogosultság megfelelése;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviselőválasztást követő feladatok végrehajtása.

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázelemzésre bevezetett módszert minden ellenőrzési típusnál alkalmazták. A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a kézikönyvben meghatározott adattartalmú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az ellenőrzési jelentések egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által előírt nyilvántartást naprakészen vezette.

Tárgyévben 7 monitoring vizsgálatra is sor került, valamint minden ellenőrzés során értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését. A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások.



## **Gazdasági osztály**

A Gazdasági osztály feladatai ellátása során kivétel nélkül kapcsolódik a hivatal valamennyi belső szervezeti egységéhez.

Az osztály az önkormányzat és a polgármesteri hivatal mellett hét, majd 2024. októberétől nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét is ellátja.

Az osztály létszáma 2024. évben 22 fő, a napi feladatokat három csoportban végzik a kollégák:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport
- Pénzügyi csoport

Az osztályt feladatai ellátásában 1 fő jogász is segíti, aki közvetlenül az osztályvezető irányítása mellett tevékenykedik. Munkája kiemelt jelentőségű a jogszabályváltozások követésében, azok gazdálkodási szabályzatokon való átvezetésében, a különféle megbízási -, és támogatási szerződések véleményezésében.

Az önkormányzat és a fenntartásában lévő intézmények, valamint a korábban is működő hét nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Magyar Államkincstár 2024. évre vonatkozóan pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végez 2024. július 01-től kezdődően – a megbízólevél tartalma alapján 2025. június 30. napjáig, mely a napi munkavégzés mellett jelentős többlet munkát jelent az osztályon. A közbenső ellenőrzési jelentés 2024. december 20-án került megküldésre az önkormányzat részére, amelyben semmilyen szabálytalanságot nem tártak fel az ellenőrök. Az apróbb javaslatok megfogadásra, az észrevételek kijavításra kerültek. A közbenső jelentés helyszíni ellenőrzés keretében történő átbeszélése kapcsán a Magyar Államkincstár ellenőrei rendkívüli dicséretben részesítették az osztály dolgozóit a feladatok ellátása kapcsán. Az ellenőrzéssel mindhárom csoport érintett, így a kiemelkedő teljesítmény az egész osztályra értendő.

### **Számviteli csoport:**

A kincstári ellenőrzéssel leginkább érintett csoport. A csoportvezető irányításával a könyvelés egész évben naprakész volt. A társosztályok teljes mellszélességgel támaszkodnak a kollégákra, folyamatos, napi egyeztetésekre van szükség a Vagyongazdálkodási osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Polgármesteri Kabinet dolgozóival. A havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek.



Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra.

A csoporton belül létszámváltozások történtek az elmúlt év folyamán – nyugdíjazás következtében -, az új kollégák betanítása folyamatos. A személyi változások mellett a kincstári ellenőrzés rendkívüli terhet ró a csoportra, azonban a csoportvezetőnek köszönhetően a feladatok kivétel nélkül határidőben, magas szakmai színvonalon teljesítésre kerültek.

### **Költségvetési csoport:**

A csoport koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2024. évi költségvetés főösszege rekord összegű lett, a költségvetés módosítására négy alkalommal került sor.

Az utolsó negyedévben a csoport fele kicserélődött: a korábban 40 évig a költségvetésen dolgozó csoportvezető nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte, így a csoport feladatainak ellátását új vezető irányítja – a korábbi vezető szakértői segítségével. Továbbá az intézmények adatszolgáltatásainak ellenőrzését, valamint finanszírozását koordináló kolléganő várandóssága okán új munkavállaló kezdett betanulni a feladatok ellátására.

A költségvetés módosítására, valamint a 2025. évi költségvetés tervezésére a megszokott magas színvonalon került sor a személyi változások ellenére is.

### **Pénzügyi Csoport:**

A csoport munkája igen sokrétű: a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (költségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos, megállás nélküli terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.

Az önkormányzat és a Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallású. A NAV részéről 2024. évben – a 2023. évet érintően - egy esetben támogatói eljárás lefolytatására került sor. Az előző évben a csoport jelentős átalakuláson esett át. Az új csoportvezető irányításával a csoport ügyesen teljesített, semmilyen fennakadást nem okozott a váltás a szervezeti egység életében.



Az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok számlavezető pénzügyintézete 2024. január 1-től 2025. június 30-ig tartó időtartamra az MBH Bank Nyrt. lett. A bankváltás óriási kihívást jelentett az osztály számára, mert az ünnepek és az igazgatási szünet miatt mindössze 3 hét alatt kellett valamennyi ezzel kapcsolatos feladatot teljesíteni.

Jelenleg a számlavezető pénzügyintézet 85 db bankszámla kezelését végzi az önkormányzat részére. Ezen kívül az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére a Magyar Államkincstárnál szükséges elkülönített számlák vezetése, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében ez 2024. évben 60 db forintszámla és 8 db devizaszámla (EUR).

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely az osztály saját napi munkavégzése mellett sok plusz feladat ellátását kívánja meg. Különösen sok a többletfeladat a pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív adatrögzítési, könyvelési, utalási feladatok, adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

A szabályszerű működés kiemelkedő fontosságú az osztály életében, amelyet a folyamatos belső – és külső ellenőrzések is alátámasztanak. A tavalyi év során az Ellenőrzési osztály által öt belső ellenőrzésre került sor a Gazdasági osztályt érintően.

**Tizenhét külső ellenőrzés** zajlott, melyből négy a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, hét a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága által, kettő az Állami Számvevőszék által, három pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által végzett vizsgálat volt.

Az **Állami Számvevőszék** 2024. évben zárta le „Az önkormányzatok energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzése – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata” tárgyú, önkormányzatunkat érintő ellenőrzését, az ellenőrzési jelentésben tett megállapításokra tekintettel intézkedési terv készült.

Az ellenőrzést végző szervek által lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására, felelősségre vonásra nem került sor.

A **Magyar Államkincstár** által 2024. évben indított pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés még folyamatban van a beszámoló ellenőrzéséig.

Mindezek mellett hat esetben vezetői ellenőrzésre került sor az osztály működésének nyomon követése érdekében, többek között pl. a kincstári szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, az utalások ellenőrzése, a pénztári feladatok ellátása tekintetében.



## Főépítési osztály

Az osztály által felügyelt és rálátással érintett területeken, úgymint az **építési és településképi beruházások tekintetében a 2024-es esztendőre a fenntartható fejlődés volt a jellemző**. A korábbi évekre jellemző energiaválság és a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus miatti rendkívüli jogrend és az ehhez kapcsolódó takarékosági intézkedések konszolidálódtak, s a szokásos hivatali ügymenetek rendeződtek.

Az év során fokozatosan hatályba lépett **az állami építési beruházások rendjéről szóló és a magyar építészetéről szóló törvények**, illetve az év októberében életbe léptek a végrehajtási és szakmai területet szabályozó kormányrendeletek, melyek alapjaiban változtatják meg a **minőségi épített környezetet, nemzeti, kulturális és természeti értékeinket**.

Az építési és településrendezési jogszabályok változásával egyidejűleg a város teljes területére készülő **új településterv**ének készítése is olyan fázisba lépett, hogy **az év végén elindult a társadalmasítás, a partneri és szakmai egyeztetések, véleményezések** folyamata. Ezen folyamat is már az elektronikus ügyintézés előtérbe helyezésével az E-TÉR központi felületen történt.

A digitális átállás központi intézkedések hatásra és a társadalmi elvárások és edukáció alapján a napi munkavégzés nagyobb része az **elektronikus platformokra helyeződött át**, felgyorsítva ezzel az ügyek intézést.

**A településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárások száma a korábbi évek adataival egyező volt**, a feladatokat az osztály eredményesen ellátta. A **településfejlesztési, a településrendezési tervek módosításának önkormányzati feladatait az osztály jól koordinálta, rész vettek településrendezési szerződések városnak előnyös megkötéseiben, a helyi értékvédelemben**.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s végleges állapothoz ért **a településrendezési tervek általános felülvizsgálata is**.

A 2024-es évben a helyi építési szabályzatot 5 rendelettel módosítottuk, 13 eljárás keretében, 32 beavatkozási területen. Három településrendezési szerződés került megkötésre magánérs fejlesztések érdekében, a város és lakosság érdekeit szem előtt tartva, 4 településrendezési eszköz módosítási eljárás került megindítására, összesen 38 beavatkozási területet érintően.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel **településrendezési szerződések** kerületek megkötésére.



**Jelentősebb településrendezési eszköz módosítási eljárás során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé tettük a Kállói út – Csárda utcai telektömbben, részben a rekultivált területet is érintően közösségi sport és rekreációs fejlesztések megvalósíthatóságát. Kerékpárutak fejlesztéseinek megvalósítása érdekében módosítottuk a szabályozási tervet a régi 4-es főút (4925-ös út) Debreceni úti szakaszán, Kállói úton (4911-es főút) és a déli ipariparkban található Nagykálló úton (49146-os út). Számos módosítást eszközöltünk a Déli Ipari Park fejlesztésének megvalósítása érdekében, többek között az elektromos- és gázhálózat és vízközmű hálózat megépíthetőségére, a vízrendezésre és csapadékvíz helybentartásos és elszikkasztásos elhelyezhetőségére.**

**Közlekedési infrastruktúra beruházások megvalósíthatósága miatt módosítottuk a helyi építési szabályzatot a Tokaji úti (38-as főút) aluljáró megvalósítása miatt, a 100-as vasút (Debrecen-Nyíregyháza szakasz) korszerűsítése és sebességnövelése miatt, illetve a Tiszavasvári felüljáró kapacitásbővítése és az Állomás téri intermodális csomópont kialakítása miatt.**

A településfejlesztés és településrendezés koordinátora a Városi Főépítész, aki egyben az önkormányzati építész-műszaki tervtanács elnöke is. A tavalyi évben zárult az első ötéves önkormányzati ciklus, melyhez még nem illeszkedett a tervtanács négyéves megbízási jogviszonya. Megfontolt döntés alapján a tavalyi év elején még nem lett új tervtanács megalakítva, tekintettel a nyári önkormányzati választásokra, s az új ciklus októberi megalakulására. A 2024-2029 önkormányzati ciklusú közgyűlés megalakulásával, az október elsejével hatályba lépő új tervtanácsi jogszabályokra tekintettel megindult a helyi építész tervtanács megszervezése, amely még nem zárult le.

**A szakmai konzultációk és településképi véleményezések során a Városi Főépítész számos hasznos ötlettel ellátta a tervezőket és a beruházókat, elősegítve a településképi érdekek érvényre juttatását.**

**Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában, azok területelőkészítésében, melyek megtartó, élhető és szerethető otthonot teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak. A tavalyi év nyarán átadásra került, első osztályú labdarúgó mérkőzés pályaavatásával és birtokbavételével az új Nyíregyházi Stadion és a mellette megvalósult Szadaidősport Központ, három műfüves pályával, új kerítéssel és Sóstói úti főbejárattal.**



Ezek tervezésében, megvalósításban az osztály és a Városi Főépítész szorosan együttműködött az állami beruházóval. A Déli Ipari Parkban történő infrastruktúra fejlesztések tervezésében és megvalósításban is aktívan részt vett az osztály, a munkahelyteremtő és megtartó fejlődés mielőbb megvalósítása érdekében.

Az osztály napi feladatainak ellátása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás jelentős része **elektronikus úton történt**. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül **számos településkép-védelmi eljárás** is lefolytatásra került, - *nem csak lakóházak és társasházak, és egyéb gazdasági-, közösségi épületek vonatkozásában, hanem többek között a szezonális gyümölcsárúsító bódék, vendéglátó ipari teraszok közterületi kihelyezések, csomagautomata kihelyezések ügyeiben, - véleményezési, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási eljárásfajtákban*. A lakossági és beruházói építési kedv a városban a tavalyi évben országos átlaghoz igazodva átlagos, stagnáló volt, némi élénkület az év második fele mutatott. Ez feltehetően az inflációs adatok kedvezőbb alakulásnak és az ezzel egyidejű csökkenő kamatszintnek, a reálbér emelkedésnek és a CSOK plusz támogatásnak köszönhető.

Számottevő **rendeltesmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány** kiadási eljárást, **családi fogyasztói közösségek gázkezdvezményének** igényléséhez szükséges jegyzői **hatósági bizonyítvány** kiadási eljárást és **építési korlátozás törlési** eljárást is lebonyolított az szervezeti egység.

Az **osztály munkája szorosan összefügg más szervezeti egység** (Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Vagyongazdálkodási osztály, Polgármesteri kabinet) és **több önkormányzati gazdasági társaság** (NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.) **munkájával**. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviselte az osztály területrendezési és településképi követelményeket.



## Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

A Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály feladatköre rendkívül szerteágazó, sokrétű. A fejlesztések tekintetében több szegmens is érintett, például az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

Az osztály mindennapi munkájának továbbra is része főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – megvalósult pályázatok ú.n. háttérmunkájának ellátása (pl.: a műszaki menedzselése, területelőkészítési feladatok stb.), de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály **jelentősebb fejlesztési és üzemeltetési feladatai** a következők:

- A 4-es számú főút és Kőlapos-Újerő utca csatlakozásában található csomópontban gyalogátkelőhely kialakítására került sor, amely beruházással összefüggésben autóbuszöböl, gyalog- és kerékpárút átépítésére, valamint a közvilágítás kiépítésére került sor. Az önkormányzat önerőből megvalósított beruházásának előkészítésében és megvalósításában is aktív közreműködése volt az osztálynak
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának önerős támogatásával megvalósult Örökösöldön a Fazekas János tér 15. szám előtt 39 parkoló + 1 mozgáskorlátozott parkoló kiépítése, amely beruházás műszaki koordinálást végezte az osztály.
- A TOP Plusz-1.3.2-23 kódszámú, Fenntartható városfejlesztés című felhívásra benyújtott támogatási kérelmekhez szükséges dokumentumok előkészítésben való aktív közreműködés.
- Nyíregyháza Mátyásbokor út, valamint az abból nyíló Csernyikbokor út fejlesztése, kivitelezése megtörtént, műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az Osztálynak.
- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.



- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: 4925. j. ök. út és 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: DIP Vasúti fejlesztések előkészítése; 4-es számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal mielőbbi fejlesztésével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró tervezésével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli szintű tervezésével; a Tokaji úti 2x2 sávosság Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A Nagykörút bezárásának kivitelezésével kapcsolatos észrevételek, problémák kezelése. A Tokaji út 2x2 sávosság kiépítés tervezetése kapcsán az engedélyezési folyamatban történő közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéshez kapcsolódó kiviteli terv tervvéleményezése, tulajdonosi hozzájárulásokban történő aktív közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, tervéglegesítési folyamat segítő támogatás.
- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezési közbeszerzetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezéséhez kapcsolódó műszaki tartalom meghatározásában való aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás)
- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, szakmai közreműködés a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás; valamint Nagyszállás-Nagykálló közötti kerékpározható közutak tervezetésben.
- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.



- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2024. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- 2024. évében TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem” című pályázat keretében megvalósult a város két különböző pontján három út felújítás és csapadékvíz hálózat rekonstrukció, melyek a következők: Sóstógyógyfürdőn (Berenát utca, Fürdő utca) és Jósa városban (Ószőlő utca). A projekt megvalósításával Nyíregyháza két területén megjelenő jelentős gépjárműforgalom egyenes haladása, a környezeti terhelés csökkentése, a gépjárművezetőknek és kerékpárosoknak biztonságos közlekedés és az akadálymentesítés volt a cél.
- A Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete kezdeményezte Nyíregyházán a hangjelzéssel működő gyalogátkelőhelyek rádiós működtetésére történő átalakítását. Az Önkormányzat 2024-es évben megvalósította a meglévő hangosításának rádiós (távírányítással vezérelhető) hangosbeszélőre történő fejlesztését. Ebben az ütemben 32 db rádiós távírányítású intelligens gyalogos hangosbeszélő fejlesztése valósult meg, melyhez a kivitelező 10 db rádiós távírányítót is rendelkezésre bocsátott.
- NYMJV Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítványhoz, melynek eredményeként 24.000.000.- Ft pályázati támogatásban részesült 3 kutyafuttató kiépítéséhez. A 2024-es évben megtörtént a kutyafuttatók kivitelezése három különböző városrészben. Ezek helyszínei a Sóstói városrészben a Fürdő utca végén lévő zöldterület, a Nyírszőlősi városrészben a Kollégium utcai sportpálya területe, valamint a Hímes városrészben a Hímes utca végén lévő zöldterület.
- Az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészíttetése. Elkészült a Bernstein Béla teret érintő rekonstrukciós terv. Az Október 23. tér és a Hősök tere növényesítése is megtörtént fák, cserjék ültetésével.



- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. Folyamatban van Nyíregyháza közigazgatási területén lévő védett fák állapotának felmérése, védett fák felülvizsgálata, fasorrendezési feladatok ellátása.
- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért Nyíregyháza is indul a 2025-ben megrendezendő Entente Florale nemzetközi versenyen. Nyíregyházán kerül megrendezésre ezen neves esemény, melynek előkészületeiben megkezdődtek az egyeztetések.
- Zajlik továbbá a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz zöldfelület fejlesztési feladatok előkészítése.
- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 350 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében. 2024. évben Nyíregyháza város környezetvédelmi programjának elkészítésében vett részt.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.



- Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 187 alkalommal hozott bizottsági döntést.
- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca, Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervcsomagok kidolgozása zajlik.
- Folyamatban van az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.
- Előkészítés alatt van az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv közbeszerzése, amely egyike lesz a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapidokumentációknak.

Folyamatos munkakapcsolat jellemző a társosztályokkal: a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárások, ezért a Közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyongazdálkodása az ő feladatukat képezi.



## Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere. A városszerte épülő **utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülését rendezte.** A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (Érintett utak többek között Nagykállói út szélesítése, Tiszavasvári út szélesítése, Korong, Csongor, Tulipán utca)

**Újabb területszerzések, nagyobb horderejű szerződések megkötésére került sor a Déli Ipari Park fejlesztése során.** 45 db ingatlant vásárolt meg az osztály közreműködésével az önkormányzat 2 192 342 388,- Ft értékben. A megszerzett terület nagysága 181,0834 hektár. Rendkívül kedvező áron megvásárlásra került a volt TITÁSZ üdülő a Szódaház utcán, egy csereszterződés keretében a vagyongazdálkodási osztály rendezte a Várda-Drink Zrt. új telephelyének kérdését. Több szabályozással érintett ingatlan bontásával megteremtette a visszamaradó telkek értékesítését. (Közép u. 35, Eötvös utca, Szeder utca)

Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése. 2024-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.**

A 2024-es évben 16 óvodában, 6 bölcsődében, a Könyvtárban, a Kállay házban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben. Mint pld. előtető támfal komplett cseréje, tálalókonyha felújítása, padlóburkolat csere, kerítés rekonstrukció, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök cseréje, vizesblokk felújítások, elektromos alelosztók szabványosítása, galamb elleni védelem kiépítése, főlépcső burkolása, tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezeti munkálatok. 31 óvodát, a könyvtár épületét, VMKK-t és 6 tagintézményét, 7 bölcsődét érintve történtek üzemelésgátló munkálatok, mint pld. szennyvíz vezeték csere, lapostetők kifolyók javítása, redőnyök szerelése, javítása, csőtörések megszüntetése, nyílászárók javítása. Beruházásra, azaz eszközbeszerzésre 3 óvodában és a könyvtárban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák cseréje, fan-coil berendezése, cseréje.



A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket is ellátott a Vagyongazdálkodási osztály. A Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020 évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS” végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális személtelhelyezések eltávolításában**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyházi növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 77 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 48 db. A 2024-es évben 11 db új szerződéskötésre, 15 db hosszabbításra, és 4 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területek nagysága belterületen 53 674 m<sup>2</sup> 60 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek nagysága 1 268 410 m<sup>2</sup> 94 db helyrajzi szám érintésével. 3 esetben intéztük magánenerős ivóvízvezeték építésének átvételét, 2 esetben pedig szennyvízvezeték átvételét.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, illetve Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 34 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály. 211 határozat elfogadására került sor.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte**. A 2024-es évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 54 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 158 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján.



A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte a TAKARNET-ből (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségekből 4 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 5 db ingatlan kiadására került sor, 6 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 3 db haszonkölcsönszerződés, egy együttműködési megállapodás és egy használatba adási szerződés megkötésére került sor.

**Végzi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését.** 16 gazdasági társaság van jelenleg az önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2024-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2024. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2024. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2024. évben 118 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály.

Közreműködött a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. saját tőke emelésének végrehajtásában, az ÉAK Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodásához kapcsolódó eszközrendszer adásvételében, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére a Jégkorszak attrakció üzemeltetésbe adásában, az Örökösöldi sportkomplexum Spartacus 1928 Utánpótlásképző-Központ Nonprofit Kft. részéről történő üzemeltetésbe adásában, az újonnan megépül városi stadion üzemeltető váltásában.



## Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

A közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a **pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata** közel 20 különböző támogatástípus esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2024-ben is elvégezte az osztály.

A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan **5 db** előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további **30 db közgyűlési (közgyűlés és valamely bizottság(ok) is tárgyalta)**, ezen felül **67 db kizárólag valamely bizottság által tárgyalt előterjesztés** született az osztály munkája révén.

A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el **ügyfélszolgálati tevékenységet**, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** a Szociális és köznevelési osztály 2024. évben is megrendezte a hivatal dolgozói (55 fő) számára.

Törvény által előírt két jelentős önkormányzati program elfogadása történt meg az osztály közreműködése révén. A 2022-2027 évre szóló **Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024. évi felülvizsgálata**, illetve megléte az önkormányzat szempontjából jelentős, hiszen az államháztartás alrendszeréből, illetve európai uniós forrásokból, egyéb nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból nyújtott támogatások igénylésének alapját teremti meg. A **Szolgáltatástervezési Konceptió** pedig a szociális szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, stb. tartalmazza. Az elmúlt évben ezenkívül megkezdődött a **járási egészségterv készítése**, ennek koordinálásában is aktívan vett részt az osztály.



2024. évben bonyolította a **Nyíregyháza Város Életminősége-Háztartáspanel hatodik adatfelvételét** DE-Egészségtudományi Kara az önkormányzattal együttműködésben. A városi kutatás-sorozat elsődlegesen a városi háztartásokról gyűjt információkat, másodsorban a háztartástagok meghatározott jellemzőiről. Az önkormányzat a fellelhető statisztikai adatok mellett a kutatás eredményeit felhasználja előterjesztések, pályázatok készítéséhez.

Az éves **ellenőrzési** jelentéshez 2024. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2023. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a társosztállal.

A **Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány**, valamint a **Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány** titkári feladatainak ellátását szintén az osztály kollégái látják el. Ez utóbbi tavaly két alkalommal tett közzé felhívást támogatás elnyerésére, amelynek eredményeképpen összesen 24 fő részére állapított meg 25.000-60.000.- Ft közötti támogatást, összesen 3.000.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**, amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2024. évben összesen 16 családot támogatott az önkormányzat, összességében 7.300.000.- Ft értékben.

Az önkormányzat 2024 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte**. A csomagok kézbesítése 2024. november 2. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a hivatal épületében 2024. december 16. napjától 2025. január 10.-ig került sor. **A karácsonyi támogatást összesen 23.770 fő jogosult vehette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 119.781.261- Ft volt.**

Univerzális ellátások közül Nyíregyházán 405 újszülött részesült 2024. évben **kelengyetámogatásban** összesen 8.100.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4222 fő kisiskolás számára **tanszertámogatást** is biztosított az önkormányzat 2024. évben összesen 12.666.000.-Ft. értékben.



A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (751 fő) és november (744 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az önkormányzat az osztály koordinálásával az elmúlt évben is biztosította a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 500 fő- részére az **ingyenes étkezést** az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben.

Az osztály feladat és hatáskörébe tartozik a gyermek családi jogállásának rendezése, valamint jegyzői hatáskörben **családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatot lát el**, melynek az esetszáma az elmúlt évben duplájára növekedett.

Az osztály 2024. évben is ellátta az önkormányzat által fenntartott, összesen **8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi** profilú, valamint ezek gazdálkodását végző **intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.**

A **köznevelés, és részben a gyermekjóléti ellátást területét érintő pedagógus béremelés** kiemelt feladat volt az elmúlt évben. Az önkormányzati fenntartású óvodákban és a bölcsődékben megvalósult béremelés végrehajtásában a Szociális és köznevelési osztály a Gazdasági osztállyal együttműködésben aktívan vett részt.

Az intézményi ellátást érintette **két intézmény esetében a magasabb vezetői pályázat** meghirdetése. A Búzaszem Nyugati Óvoda és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű **helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait**, amelyek eredményeképpen összesen 8 alkalommal került sor az **intézményi működés és feladatellátás több napos helyszíni ellenőrzésére.**

Az előző évekhez hasonlóan az osztály folytatta le az önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi **intézmények mindennapi működéséhez**, és az általuk biztosított ellátások folyamatoságához **szükséges különböző beszerzési eljárásokat.**



Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. A partnerekkel a **tárgyalások egész évben folyamatosak** voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan közreműködtek az **önkormányzat szociális vonatkozású pályázataival kapcsolatos feladatok ellátásában, az ESZA típusú pályázatokkal kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában**. Ezen felül az osztály dolgozói végzik egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt bonyolítását** is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett személyes partnertalálkozókra is sor került.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan **szervezői, koordinálói feladatokat látott el a családbarát önkormányzati programok megvalósításában**, amelynek keretein belül 2024. áprilisában és júniusában összesen 9 munkanapon **szervezett** különböző színes **gyerekprogramokat** a hivatali munkatársak gyermekei részére. Ezen felül a fiatal szülők / gyermekvállalás előtt álló férfi kollégák részére **munkahelyi tréningek kerültek megtartására**. A megvalósított programok eredményeképpen az önkormányzat **ismételten elnyerte a Családbarát Munkahely címet**.

Humanitárius segítségnyújtás keretében júliusban 36 fős csoport (30 gyermek és 6 felnőtt) érkezett **Ivano-Frankivszk, Beregszász és Ungvár városából táboroztatás** céljából, melynek programját az osztály állította össze és koordinálta.

Aktívan hozzájárult több városi rendezvény – például az októberi Richter Egészségváros program, a Mozgásrecept program elindítása, a NOVARTIS Magyarország által szervezett ingyenes szűrővizsgálat – megvalósulásához. Ez utóbbi szűrővizsgálaton a lakosság mellett a Polgármesteri Hivatal munkatársai is nagy létszámban vettek részt.

Az osztály munkatársai 2024. évben is ellátták az **Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal**, valamint a **Kábítószeregyeztető Fórum** üléseinek **szervezési, koordinálási, támogatói feladatait**, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács **Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában** is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az **Ifjúsági Alap** vonatkozásában 8 civil szervezettel szorosan együttműködve, a **Szociális, Egészségügyi és Sport Alap** vonatkozásában 94 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.



## Kulturális osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2024. évben a kulturális intézmények tekintetében mintegy 16 beszerzési eljárást folytattunk le és 3 közbeszerzési eljárásban működtünk együtt a közbeszerzési referatúrával.

A Kulturális osztály aktívan részt vett az önkormányzat kulturális témájú **pályázatainak szakmai előkészítésében**, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat (ESZA, Interreg, HUSKROUA).

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása**, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása. Ennek megfelelően a 2024. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2024. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt Kulturális és Civil Alap pályáztatását.

A Kulturális osztály koordinálja a Nyíregyházi Települési Értéktár munkáját. 2024. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 70 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. október hónapban képregény pályázatot hirdetett „Értékes képregény"-nyíregyházi nemzeti értékek képregényben címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi nemzeti értékek felkutatása és népszerűsítése.



A nemzetközi vonatkozású feladatok 2024-ben is szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a Vidor Fesztivál keretében szervezett 4. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 14 különböző testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára. Önkormányzatunk, ápolva kétoldalú kapcsolatait, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén és Szentháromság téri Vásárán, a rzeszowi Pratt&Whitney Futófesztiválon, a szintén rzeszowi "EKOGALA" gasztrokiállításán, Bielsko-Biala, Gorlice és Szatmárnémeti Városnapjain, a Nagybányai Gesztenyefesztiválon és Nagykaposi Lecsőfesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők kitelepülésével is képviseltettük városunkat.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepei Ivano-Frankivszk és Iserlohn városokkal.

Külügyi-kulturális területen, testvérvárosi művészeti kiállítás került megrendezésre Iserlohnban 2024 nyarán, melynek keretében nyíregyházi művészek alkotásait tekinthette meg az iserlohni Kunsthalle közönsége.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 36 fős, Beregszászból, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2024-ben is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 51/2024.(IV.16.) sz. határozata értelmében 10 db pályázatot támogatott, összesen 1.000. 000 Ft értékben.

A fentiekén túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2024-ben is a városdiplomáciai delegációk fogadása, a városunkba érkező diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: az Egyesület Arab Emirátusok, Dánia, Izrael, Lengyelország és Románia Nagykövetségeinek tisztviselői.



## Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2024. évben 40 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a polgármesteri hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

**Az adóbevételek 77,3%-a iparűzési adóból, 22 %-a építményadóból, 0,7 %-a idegenforgalmi adóból tevődik össze.**

Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 24.590 db bejelentkezés, változás-bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 18.697 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 23HIPAK hiányzó bevallás miatt 1.163 db felhívás került kiküldésre. Emellett 1.709 IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 113 db eljárás indult, melyből 27 eset bevallással zárult, 19 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 67 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 1612 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.



Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózási morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban **59 db adóellenőrzést** folytatott le (HIPA és Építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózási magatartást.

Iparüzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, akiknek ugyan jelentős nettó árbevételük képződött, viszont olyan mértékig számoltak el adóalap csökkentő tételt, hogy nem képződött adóalapjuk, így adófizetési kötelezettségük sem. Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez;

HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása, különös tekintettel a KIVA szerinti adóalap választása esetén

HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók

Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.

Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 19 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadóztatási tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbiévekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örökösének felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 93 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Sajnos még mindig sok a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, amelynek nyilvántartása és az esetleges visszatérítések további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1630 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2024-ben.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (5.421 db db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközeivel és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 6. alkalommal, átlag 1.980 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétettük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2024-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céllellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.



A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 3 helybenhagyó, 1 új eljárásra utasító döntés született. A lefolytatott új eljárásban az adózót – ismételtlen - adóhiány megállapítása mellett köteleztük adófizetésre.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2024-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzügyi intézmény váltással kapcsolatos feladatok és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el az ASP.ADÓ alkalmazás fejlesztése és adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez  
HIPA: K+F elszámolások helyessége
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.



## Igazgatási osztály

A polgármesteri hivatal kiemelt feladatai között szerepelt az év folyamán a 2024. évi **helyhatósági és az európai parlamenti választás** lebonyolítása. A választások szakmai lebonyolítását nehezítette, hogy bár két különböző típusú választás, a lebonyolításukra mégis egy alkalommal, közös eljárásban került sor. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazásra történő felkészítő oktatás megszervezéséért, illetve a választások igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Elmondható, hogy az ügyfeleink nagy megelégedettségére, – a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség volt, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ez az ügyintézési rendszer az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátását biztosítja és kiemelendő, hogy az ügyfelek nagy számban már kizárólag elektronikusan kívánnak ügyet intézni, így a több éves erre irányuló felkészülése az osztálynak sikeres volt.

2024. novemberében pedig hatályba lépett a **digitális állampolgárságról** szóló kormányrendelet, melynek hatására várhatóan még több magyar állampolgár fogja ügyeit elektronikusan intézni. Éppen ezért a tavalyi év folyamán már megkezdődtek, 2025 évben pedig folytatódnak azok a fejlesztések és az a felkészülési folyamat, melynek eredményeképpen egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan is intézhetőek lesznek, ezzel teljesen „papírmentesítve” a folyamatokat.

A hagyatéki ügyek száma ismét tovább növekedett, így látható, hogy 2020. évhez viszonyítva már közel másfélszer annyi ügyet kell az osztálynak elintéznie. Ennek fő oka továbbra is, hogy 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek, ami az évben megközelítette a 400 új kérelmet. Ezen ügyeknél külön nehézséget jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett Arany Napot az osztály 2024 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma.



2024. évben cím megállapítására már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes szolgáltatók, pénzüzetek, pályázatok akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló új közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házsámozását is.

Az osztály folytatja a kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban” ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak parlagfű-mentesítésére. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott ingatlan-közvetítói névjegyzék vezetésének hatósági jogkörében a 2024 év stagnálást mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2024 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2024. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.



## Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 25 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, Polgármesteri kabinet munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. Ezekkel együtt már 334 darab kamera pásztázza város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő, annak ellenére, hogy 334 kamera képeit kell nézniük 14 db 140 cm kijelzőn, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 91 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 441 adatigénylés érkezett, amelyekből 343 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak. több mint 350 lakossági bejelentést rögzítettek. A különböző védelmi szolgálatok is igénybe vették térfigyelő kamerák felvételeit.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválok, a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő-koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban a Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

**Szabálysértések** miatt 5135 esetben intézkedtek, 3709 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 807 esetben szabtak ki összesen 13.755.000 forint összegben, 619 esetben tettek feljelentést, amiből 475 db-ot mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt tettek.

A felügyelet 324 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés** szabályairól szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 3002 esetben intézkedtek, 1874 esetben figyelmeztettek, 13 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 130000 Ft összegben, 406 esetben eljárást kezdeményeztek.

Illegális hulladéklerakás miatt 163 intézkedtek, 11 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 174-szer intézkedtek, ebből 11 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.



Az első negyedévben folytatták a mindenre kiterjedő **házzsám tábla ellenőrzést**.

16 hatósági jelzés nélküli gépkocsit szállítottak el helyi közutakról, ebből 5 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 12 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 56 esetben intézkedtek.

**Körzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságot negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2024-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 8974 db, az alszámoké 4659 db volt. 765 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.

2025-ben várható feladatok, tervek, változások:

- további 20-25 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ipari parkból 182 db térfigyelő kamera képeinek a bejátszása
- városi stadion körüli szabadidő központ 57 db térfigyelő kamera képeinek a bejátszása
- engedélyezett 7 fő létszámbővítés megvalósítása
- ügyeleti központ áthelyezése a városháza épületében lévő konyha helységbe
- a két régi Dacia Duster gépkocsi lecserélése

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.



## Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottn az Ellátási osztály létszáma nem változott. Az osztály a polgármesteri hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

A 2024. június 9-ei önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti választás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat végrehajtotta.

Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútort. Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette. Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre. Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A korábban kialakult energiaválság miatt folyamatosan intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról és fenntartásáról. Folyamatosan ellenőrizte az **energiafelhasználást**, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A polgármesteri hivatal **dologi kiadásainak** előirányzatát megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.



Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek **állagmegóvása**, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. Naponta gondoskodott az épületek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a polgármesteri hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel további működtetésük már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

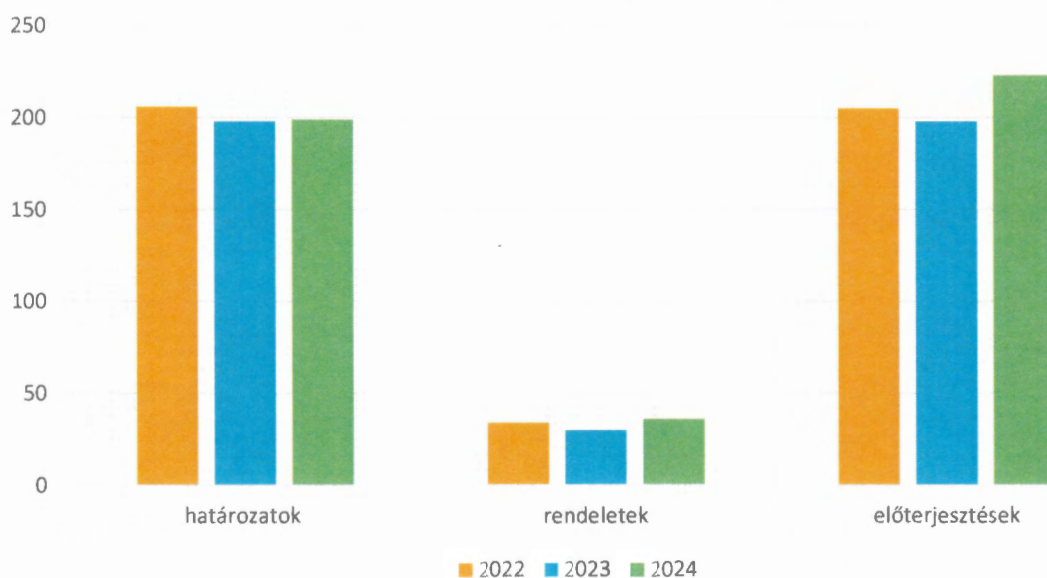
**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

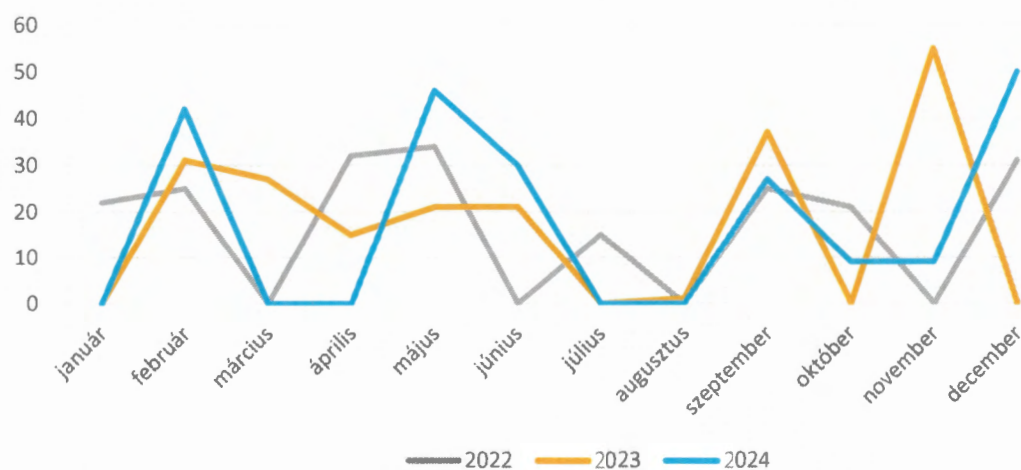
Az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a polgármesteri hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.



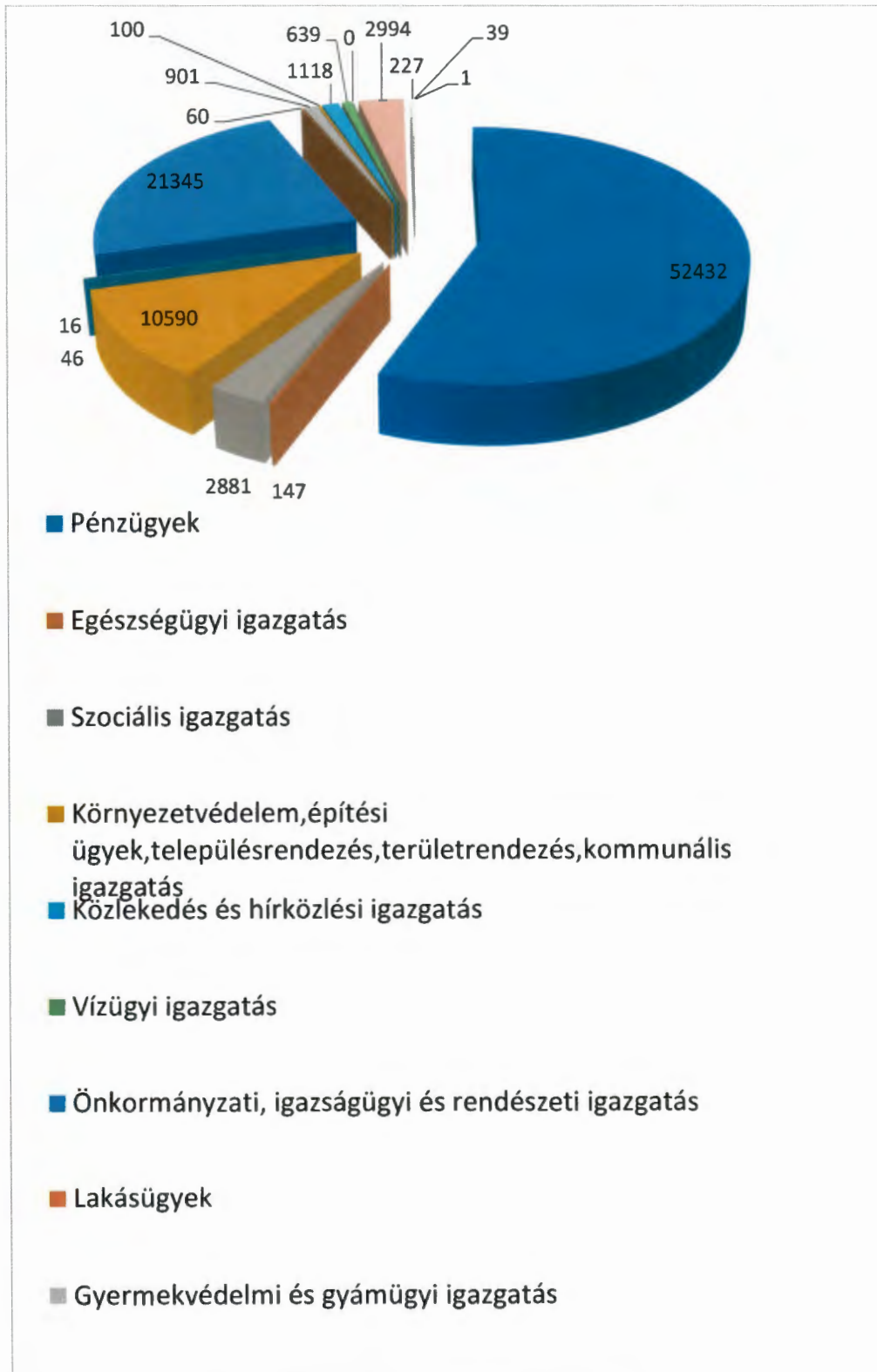
### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA



### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA

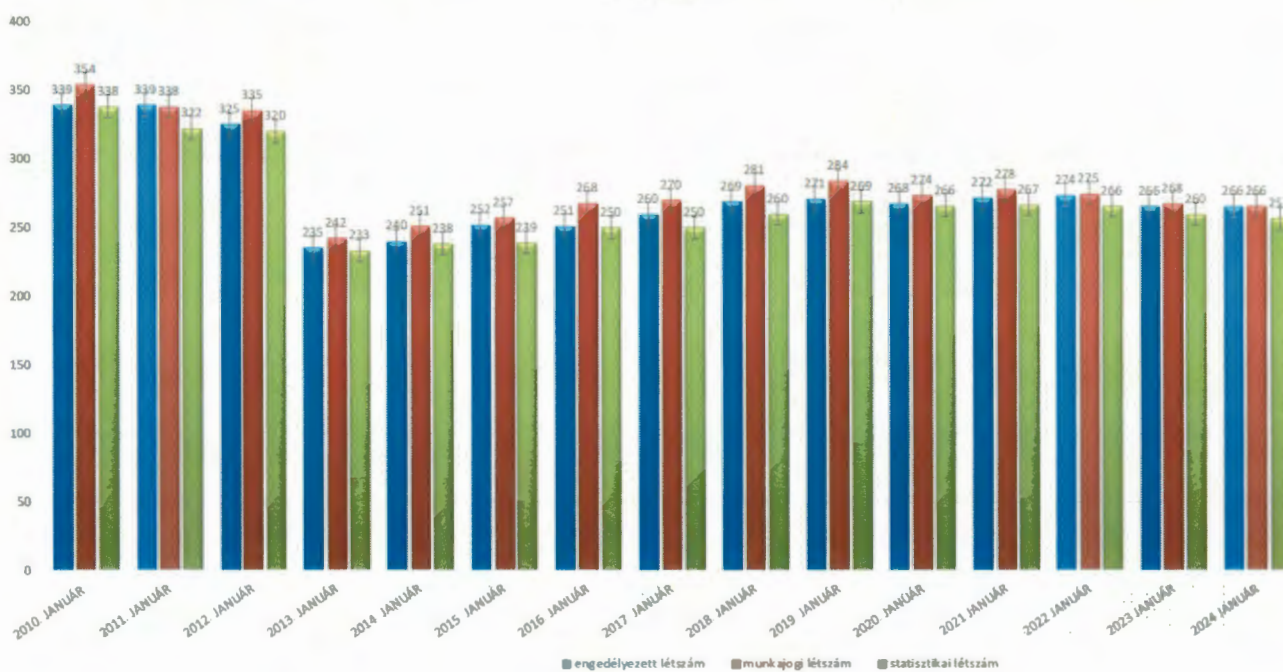


## Iktatott ügyek száma 2024. évben ágazati megosztásban

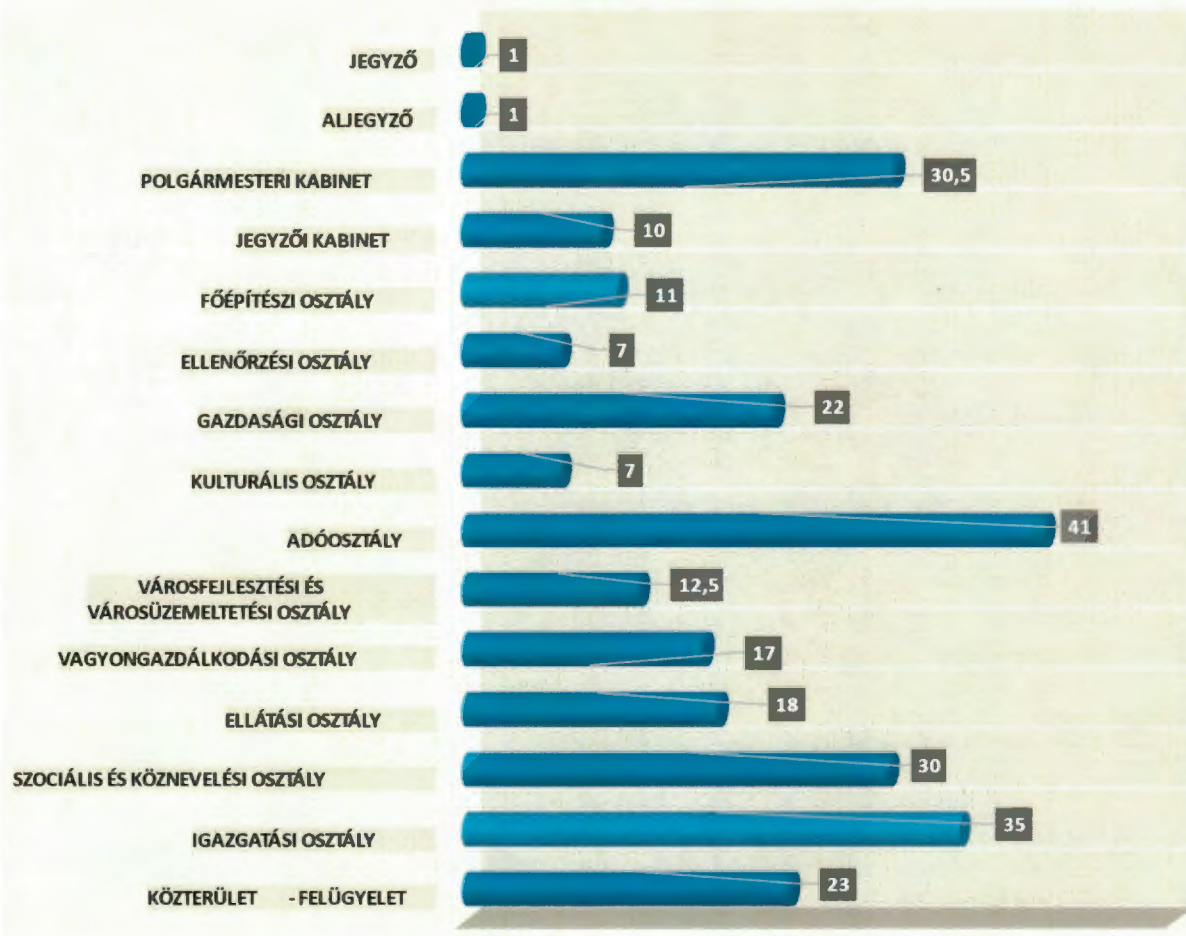


Az iktatott ügyek száma 2024. évben összesen: 92635 db

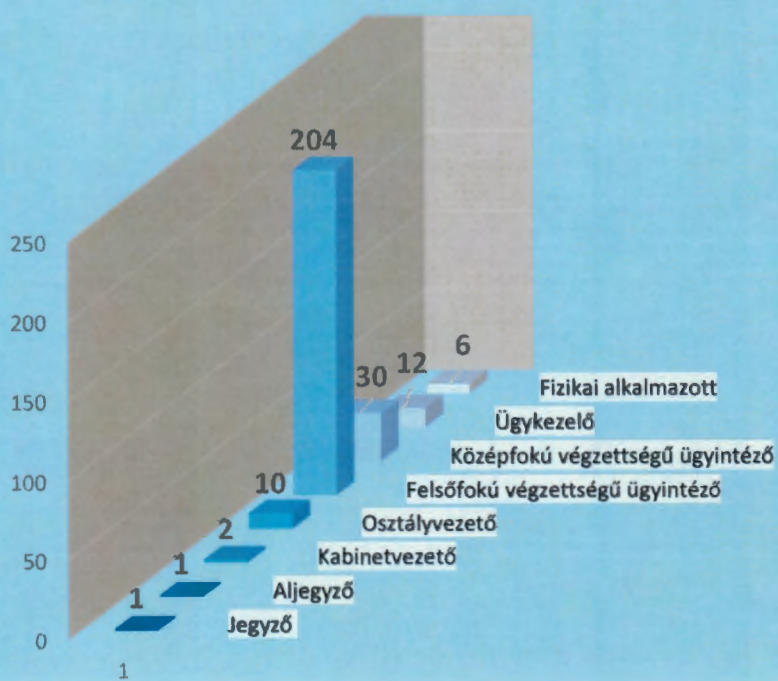
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSÁMA  
2010-2024**



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT  
LÉTSZÁMA 2024. JANUÁR**



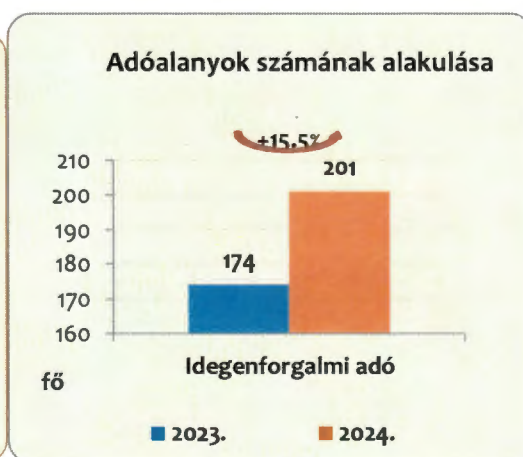
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
 dolgozóinak  
 besorolás szerinti megoszlása 2024. év

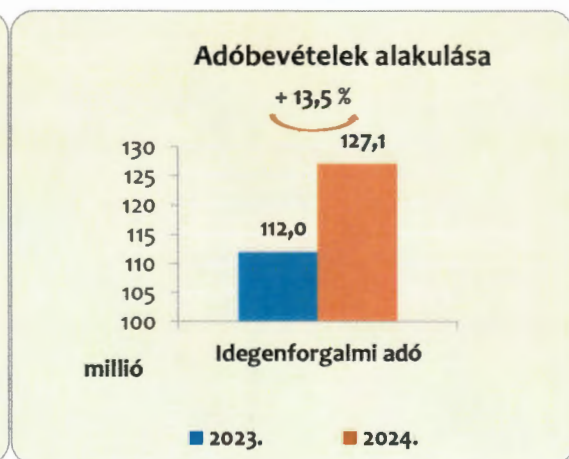
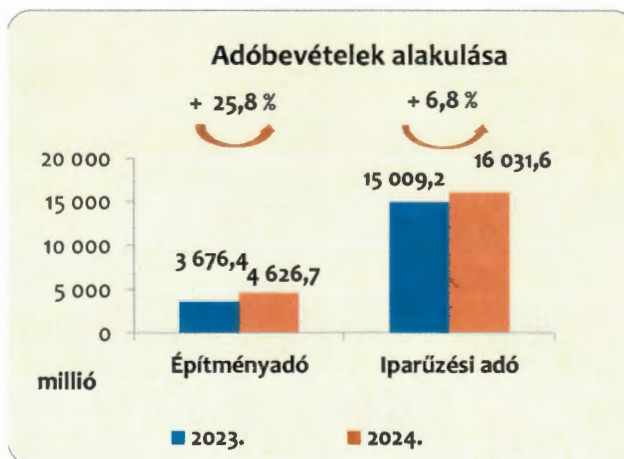
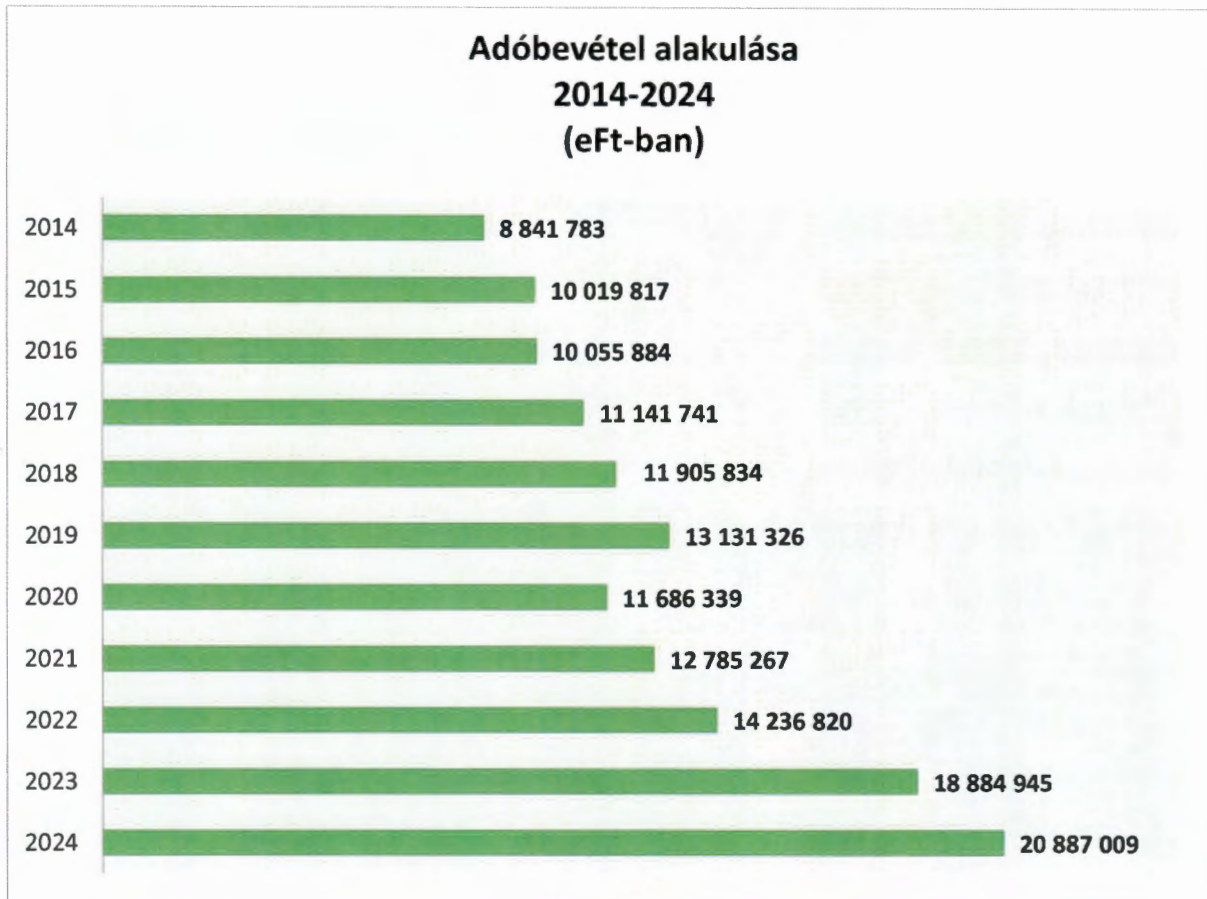


## Adóbevételek alakulása 2023.-2024.

Ezer Ft-ban!

Adónem	2023.	2024.
Építményadó	3 676 405	4 626 659
Iparüzési adó	15 009 159	16 031 638
Idegenforgalmi adó	112 028	127 127
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>18 797 592</b>	<b>20 785 424</b>
Pótlék, bírság	80 113	95 033
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	18	42
Talajterhelési díj	7 222	6 510
<b>Összesen</b>	<b>18 884 945</b>	<b>20 887 009</b>





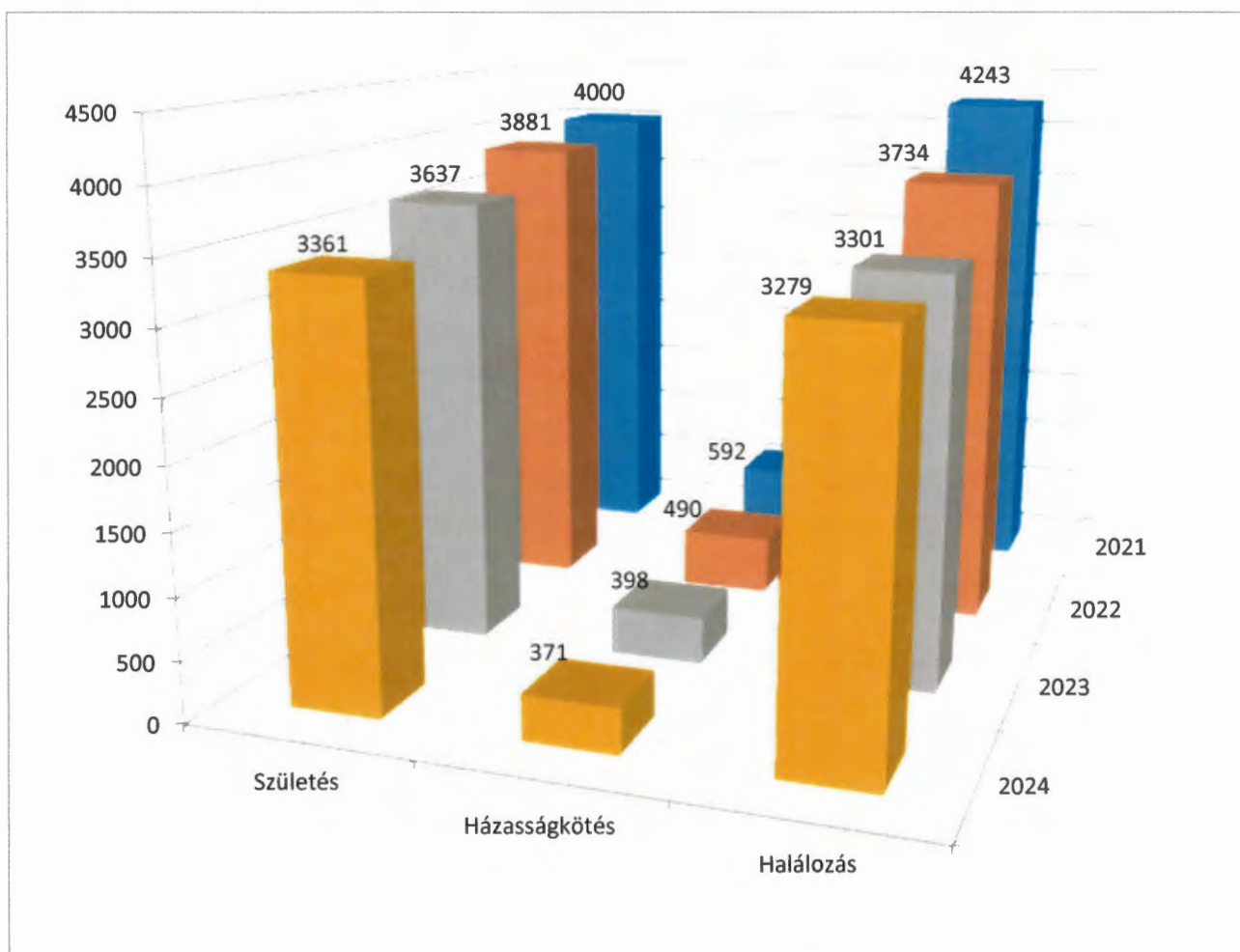
**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2024. évben.**

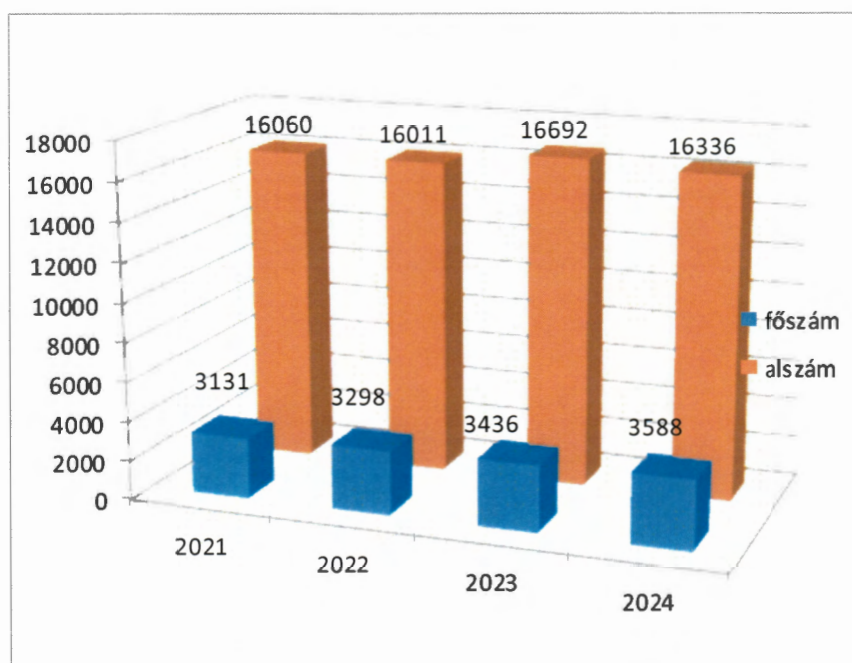
*Adatok Ft-ban*

Év	2024
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	648.466.620
Teljesített összes adóbevétel	20.887.009.532
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	<b>3,1 %</b>

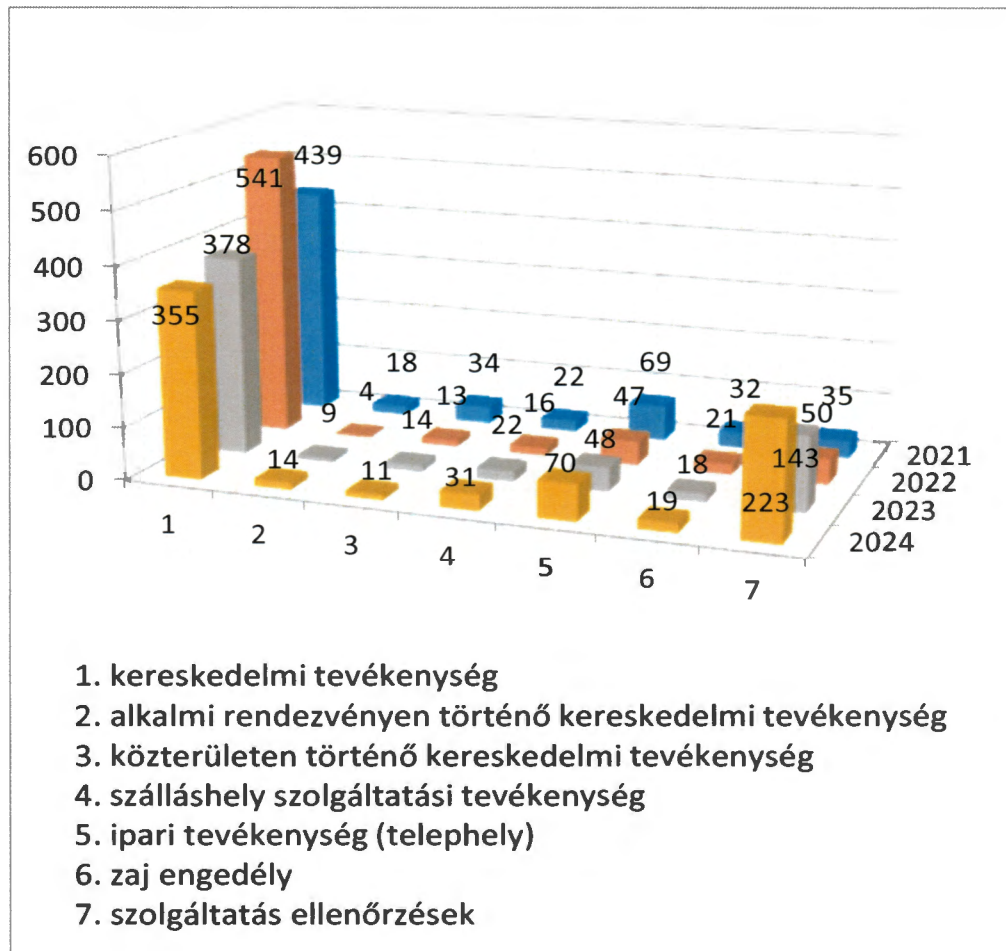
**Adóosztály 2023-2024. hatósági ügyiratforgalmi statisztika**

	2023.12.31	2024.12.31
Főszám (db)	56.227	52.054
Alszám (db)	46.160	39.488
<b>Összesen:</b>	102.387	91.542

**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2021, 2022, 2023 és 2024 évben**

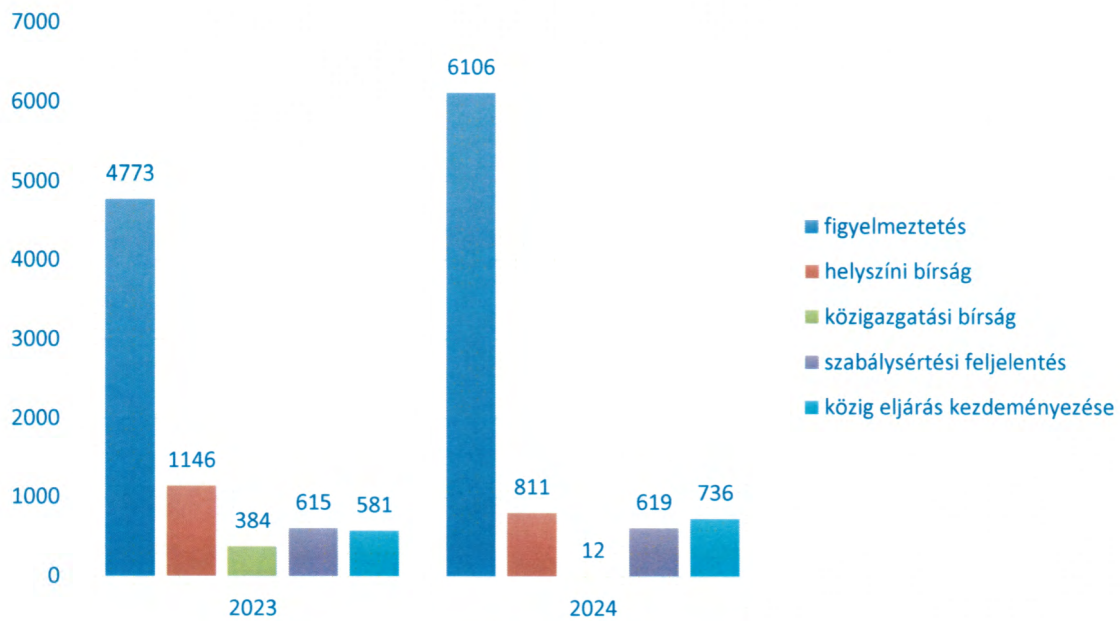
**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2021, 2022, 2023 és 2024 évben**

**2021, 2022, 2023 és 2024 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma**



1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

### Intézkedések alakulása 2023-hoz viszonyítva (db)



### Különböző mutatók alakulás 2023-höz viszonyítva (db)

