



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/398-1/2024

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2023. évi tevékenységéről**

.....
Dr. Szemán Sándor
címmzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés tizenkettedik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottságai vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési tevékenység**,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési tevékenysége**,
- a **pályázati tevékenységgel** kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2024. április 25.

Tisztelettel:


dr. Szemán Sándor

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Határozat-tervezet

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2024.(V.16.) számú**

h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2023. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a..../2024.(V.16.) számú határozat-tervezethez

B E S Z Á M O L Ó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK:	1
I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8
V. Hivatali infrastruktúra	9
VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	10
- Polgármesteri kabinet	10
- Jegyzői kabinet	14
- Ellenőrzési osztály	16
- Gazdasági osztály	18
- Főépítészeti osztály	20
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	22
- Vagyongazdálkodási osztály	25
- Szociális és köznevelési osztály	28
- Kulturális osztály	32
- Adóosztály	34
- Igazgatási osztály	38
- Közterület-felügyelet	40
- Ellátási osztály	42



Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (9. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (10. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (11. melléklet)



I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.



A Möt. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni Hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**. Sajnálatos módon, elhalálozás miatt két egyéni képviselői hely 2020. októberében, illetve 2021. áprilisában megüresedett. A mandátumok a 2022. június 26-án megtartott időközi választáson betöltésre kerültek. A testület munkáját 2022. augusztus 01-től egy új, **nem képviselő alpolgármester** is segíti.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A bizottságok személyi összetétele az elmúlt években néhányszor változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 206 határozat került megalkotásra. Látható, hogy a járvány visszaszorulásával a döntések száma jelentősen emelkedett, elérve a korábban megszokott számokat.

A bizottsági döntések esetében az első táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be, a második a pandémia két évét szemlélteti. A normál működés visszaállításával a bizottsági döntések száma is összességében a járvány előtti szintre emelkedett, az egyes bizottságok közötti arányok valamelyest változtak.



Bizottság	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022	2023
Gazdasági és Tulajdonosi	365	367	433	373	305	291	265	245
Jogi, Ügyrendi és Etikai	148	153	149	150	121	117	91	89
Köznevelési, Kulturális és Sport	188	174	192	217	170	140	97	105
Pénzügyi	85	92	119	116	61	63	45	67
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	135	116	133	127	112	128	145	117
Városstratégiai és Környezetvédelmi	154	156	186	198	168	139	189	164

	2020. évben			2021. évben		
	össze- sen	veszély- helyzet ideje alatt	Közgyűlés működésé- nek ideje alatt	össze- sen	veszély- helyzet ideje alatt	Közgyűlés működésé- nek ideje alatt
GTB	203	27	176	202	42	160
JÜEB	65	0	65	52	0	52
KKIB	88	5	83	68	22	46
PB	51	0	51	39	0	39
SZESB	207	52	155	159	76	83
VKB	170	6	164	135	31	104



III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárdra és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő óránnyira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **2. melléklet** mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



IV. Személyügyi tevékenység

A létszámgazdálkodás elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben, az energiaválság hatására pedig az üzemeltetési költségeket folyamatosan csökkentenünk kellett. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

Az energiaválság következtében elszabaduló rezsikárak miatti intézkedéseket következetesen tovább vittük. Épületszárnyak és irodák lezárásával, a munkatársak összeköltöztetésével, ideiglenes helyiséghasználattal – korábbi étkező, tárgyalók – racionalizáltuk a működésünket az év első hónapjaiban. Ezekkel, valamint a fűtés csökkentésével jelentős megtakarítást értünk el.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetések feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2023-ban a referatúra **16 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában** vett részt, melyből 7 db uniós nyílt eljárásrendben, 2 db uniós eljárásrendű hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásként, 7 db pedig nemzeti eljárásrendben került lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött **szerveződések összértéke nettó 36.661.372.407,- Ft** volt.

A referatúra közreműködésével valósult meg **központosított közbeszerzés** keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás. A referatúra feladata volt továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2023 évben a közbeszerzési referatúra összesen **49 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le**, melyből 28 db ún. kiértékű beszerzés formájában (nettó 3M – 10 M Ft közötti becsült érték esetén), 21 db pedig a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

A **sport referatúra** igen mozgalmas, feladatokban gazdag és hatékony évet zárt. A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevételével és a városi sportrendelet előírásai alapján a Sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2023-ban az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint százharminc működési és rendezvénytámogatás, valamint közel negyven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, a megvalósítások nyomon követéséig és az elszámolásokig.



A referatúra koordinálta az Atlétikai Centrum vívótermébe szükséges sporteszközök beszerzését, valamint részt vett az állami beruházásként megvalósuló Stadion-fejlesztésben is.

Több nemzetközi sportesemény előkészítésében is aktívan részt vett a referatúra, és segítette a Rally Hungary és a One Belt One Road Nemzetközi Kerékpárverseny Nyíregyházán történő megvalósítását.

Gazdag volt a 2023. évi városi szabadidős sportnapotár is, a civil kezdeményezések támogatása mellett (Nőnap Futás, Bringa Piknik, Extreme Trail Weekend), nagyrendezvényként nagy sikerrel valósult meg a III. Nyíregyházi Futófesztivál. Saját hatáskörben 2023-ban is megrendezésre került a BringaVáros és az Önkormányzati Sportnap, továbbá a Sportcentrummal együttműködve a Szépkorúak Sporttalálkozója és a Streetball. Egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve már heti 40 foglalkozás keretében biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét. Új rendezvényként pedig nagy sikerrel valósult meg a Sportcentrummal közös szervezésben május 1-jén a Városrészek Bajnoksága és a Fitt-Város.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesülettel, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft-vel és a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel.

A **pályázatok és projektmenedzsment referatúra**, a polgármesteri hivatal pályázatokkal kapcsolatos eljárásrendje szerinti feladatokat magas színvonalon végezte el tárgyi évben, melyet mi sem bizonyít jobban, mint az a tény, hogy összességében 86 pályázatot koordinált az alábbiak szerint:

- 34 megvalósulás alatti,
- 31 lezárás alatti és
- 21 bírálat alatti pályázat

A referatúra ezzel is hozzájárult a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalat figyelembe véve.

A szakmai munka keretében pályázati lehetőségeket figyelt, támogatási kérelmeket készített elő, menedzselte a projekteket a támogatási szerződések megkötését követően egészen a fizikai és pénzügyi zárásig. Elszámolásokat, beszámolókat esetlegesen szerződésmódosításokat kezelt. A fenntartási időszakban lévő projektek monitoringozását is elvégezte a szükséges mértékig.

Az év legfontosabb feladatai közé tartozott a fentiekén túlmenően a 2021-2027-es fejlesztési időszak programjának előkészítése, tervezése. A megjelent pályázati felhívásoknak megfelelően a fenntartható humán infrastruktúra fejlesztések



keretében 6 db pályázat került benyújtásra a nevelési/oktatási intézmények fejlesztése érdekében, továbbá a fenntartható versenyképes városfejlesztés konstrukció keretében a Jósa András Múzeum turisztikai fejlesztésére vonatkozó pályázat is benyújtásra került.

2023-ban megvalósult pályázatok

1. Komplex gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztés a vállalkozói környezet és versenyképesség javítása
2. Megvalósult közlekedési, infrastrukturális fejlesztések
3. Megvalósult egyéb infrastrukturális fejlesztések
4. Turisztikai pályázatok
5. Korábban megkezdett projektek, amelyek megvalósítása áthúzódik 2024. évre

A **Nyíregyházi Ipari Park** Nyíregyháza Megyei Jogú Város történetének egyik legnagyobb fejlesztése kezdődött el 2021. évben, mely azóta töretlen és folytatódott 2023. évben is. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján a **Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, valamint bel- és csapadékvíz-elvezető-hálózatának, úthálózatának, hírközlési hálózatának, továbbá villamosenergia és gázhálózat fejlesztési feladatainak megvalósításával**, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata további **128.595.094.981,-Ft támogatást** kapott 2023. évben. A fejlesztés megvalósítása tervezetten **2026. év végéig zajlik**.

A megítélt forrásoknak is köszönhetően két jelentős beruházóval sikerült önkormányzatunknak megállapodást kötnie 2023. évben:

1. Az osztrák székhelyű MCE nyíregyházi leányvállalat új telephelyének ad otthont a jövőben a Nyíregyházi Ipari Park. A vállalat - mely az acélipar egyik meghatározó szereplője - 2025-ben indítja el azt a zöldberuházást, amely során mintegy 60-100 új munkahely fog létesülni a meglévő 140 saját dolgozó mellett. A 2025-ben induló beruházás értéke megközelítőleg 40–50 millió euró. A fejlesztés több mint 11 hektárnyi területen fog zajlani és előreláthatóan 2025. év végére, 2026. év elejére befejeződik. A cég az új telephelyén tovább folytatja majd az út, vasúti, gyalogoshidak, valamint cső- és kábelhidak, illetve egyéb hegesztett acélszerkezetek gyártását.
2. A SUNWODA-val, mely egy kínai elektromobilitási vállalat, aki elektromos autókhoz gyárt majd akkumulátorokat első európai üzemében, Nyíregyházán. A cég első ütemben egy 93 milliárd forintos beruházást hirdetett meg, de a projekt értéke a többi építési szakasszal együtt az egymilliárd euró fölötti értéket fogja képviselni, több ezer munkahelyet teremtve ezzel Nyíregyházán. A beruházás első ütemének építése várhatóan 2024. év tavaszán kezdődik el.



Az ipari park déli terület fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtása a társosztályok és az Ipari Park Nonprofit Kft.-vel szorosan együttműködve történt.

Az elmúlt évben több változást is bevezettünk, amelyek segítik a **Sajtószolgálat** munkájának gördülékenységét.

1. Az egykori Könyvtárszobából Sajtószobát alakítottunk ki, így már lehetőség van doorstep sajtótájékoztatók megtartására is.
2. Közreműködésünkkel megújult a varoshaza.nyiregyhaza.hu oldal, a mai kor igényeihez igazodva.
3. Létrehoztuk a Sajtószolgálat Facebook oldalát, így a szerkesztőségek első kézből, már az online térből is értesülhetnek a legfrissebb híreinkről.
4. A helyi rádiókban helyet kaptak a Sajtószolgálat hírei, hetente 5 napon keresztül külön blokkban számolunk be a legfontosabb hírekről.
5. Megváltozott a Közgyűlés elő és utókommunikációja, részletesen kifejtjük az egyes napirendi pontokat a sajtó számára.
6. Megújult a helyi és az országos címlista.
7. Elkészült a kulturális programok és a fejlesztések naptára is.
8. Megnöveltük a kommunikációs felületek hatékonyságát, használjuk a gerillamarketinget és a videós beszámolókat is.

Az elmúlt időszak legfontosabb feladata a rendszerbe foglalás és a hatékonyabb kommunikáció kialakítása volt, a mai kor igényeihez igazodva. Ezek mind segítették nemcsak a Sajtószolgálat, hanem a médiumok munkáját is.



Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a polgármesteri hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el, a háttérben segíti az Önkormányzat célkitűzéseinek, fejlesztéseinek, feladatainak megvalósítását.

A közgyűlési és törvényességi csoport 2023. évi legkiemelkedőbb feladatát a Közgyűlés munkájának segítése, a **közgyűlési döntések előkészítése**, és a döntések **végrehajtása**, az ezzel összefüggő **jogi, szervezési és ügyviteli feladatok ellátása** jelentette.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A kabinet ellátta a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat**.

A csoport a **2024. évi európai parlamenti és az önkormányzati képviselők általános választására történő előkészületeket** már megkezdte. A választási eljárásról szóló törvény módosítása alapján ugyanis már 2023. október 1. és november 30. között kellett megválasztani a **Helyi Választási Bizottság három tagját és két póttagját**, továbbá a **körzetesítéssel kapcsolatos feladatokat** november 30-ig kellett végrehajtani.

Már ebben az évben megkezdte a csoport a **Nyíregyháza 101 szavazókörébe 2022. évben települési szinten megválasztott, közel 500 fő szavazatszámú bizottsági taggal kapcsolatos adminisztratív előkészítő munkát** is.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **belső szabályzatainak kidolgozásában és aktualizálásában** tevékenyen dolgozott.

2023. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A Nyíregyházán működő **hét nemzetiségi önkormányzat** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az **integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával** kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.



Ellátta továbbá a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött **ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal** kapcsolatos feladatokat.

Az emberi erőforrás menedzsment 2023. évben is folyamatosan ellátta a polgármesteri hivatal SZMSZ-ében meghatározott sokrétű feladatát. A kabinet egyik jogtanácsos munkatársa csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

2023. évben fontos feladat volt az **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba** történő beolvadásával kapcsolatos **munkajogi feladatok ellátása és koordinálása**.

A **pedagógusok új életpályájáról** szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével – a közalkalmazotti jogviszony **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá** alakulása, valamint közalkalmazotti jogviszony **köznevelési dolgozóvá** alakulása – kapcsolatos **munkajogi teendők** 2023. év második félévének egyik kiemelt feladatát jelentették.

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az egyéni **továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Ellátták az **önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat**, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés**, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonnyilatkozatainak leadásával** járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések** és minősítések határidőben történő elkészítését. Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző **munkaügyi okiratokat**.



Ellenőrzési osztály

2023. évben az ellenőrzési osztályon sem szervezeti, sem személyi változás nem történt. Munkájukat zavartalanul, a jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudták végezni.

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai:

- a szervezet kockázati érzékenysége,
- szervezeti, jogszabályi és személyi változás,
- külső kockázati tényezők hatása,
- a kialakított belső kontrollrendszer megfelelősége.

A tervezett vizsgálatok számát tekintve az Ellenőrzési osztály az éves munkatervét 100 %-ban teljesítette. A tervezett 43 ellenőrzést lefolytatták, és tárgyévben le is zárták. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését. A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai, nemzetközi és vezetői elvárások.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség és a gyakorlat érvényesülése. A Pénzügyminisztérium által előírt kötelező továbbképzést teljesítették, ezáltal mind a hét belső ellenőr regisztrációja biztosított volt.

Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök. Az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

Az ellenőrzés fókusza 2023. évben:

- az önkormányzati ingatlan vagyon hasznosítás teljesítménymutatóinak értékelése, és a nyilvántartások megfelelőségi vizsgálata;
- a selejtezés lebonyolításának szabályszerűségi ellenőrzése;
- a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás átláthatóságának, szabályszerűségének vizsgálata;
- az energiatakarékossági intézkedések végrehajtásának, eredményességének nyomon követése;
- a közétkeztetéshez kapcsolódó feladatok rendszerellenőrzése;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok compliance tevékenységének megfelelősége (compliance program) monitoring vizsgálattal;
- a pályázati források célszerű felhasználásának felülvizsgálata;
- a támogatások kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése;
- befektetett eszközök nyilvántartásának és leltározásának kontrollja.



A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó **ellenőrzési jelentést** a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat (ellenőrzést követő kockázatelemzés) a **Belső Ellenőrzési Kézikönyvben** szabályozott módszertan és kockázatértékelési kritérium rendszer alapján.

Az ellenőrzések **eredményességi mutatói javultak**. Az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték meg és a javaslatokat elfogadták az ellenőrzöttek, észrevételt egy esetben sem tettek.

Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak. Intézkedési terv végrehajtására vonatkozóan határidő hosszabbításra nem került sort.

Az Ellenőrzési osztály az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által előírt nyilvántartást naprakészen vezette.

A nyomon követési stratégia hatékonysága javult a **monitoring vizsgálatok** számának növelésével. Ezek az ellenőrzések a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték.

Tanácsadó tevékenység keretében gyakorlati iránymutatást adtak az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének megfelelőségi kritériumairól, és az alaptevékenységhez kapcsolódó cél szerinti közpénzfelhasználásról négy intézményvezető részére.

A belső ellenőrzéssel, monitoring vizsgálatokkal és tanácsadással megvalósult egy olyan **ellenőrzési modell**, amely biztosítja:

- a közpénzfelhasználásra vonatkozó szabályok betartását,
- a pénzeszközök szabályszerű felhasználását,
- a hatékony és szabályszerű vagyonkezelést,
- a számviteli és bizonylati rend betartását,
- az átláthatóság követelményeinek való megfelelést,
- a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztését.



Gazdasági osztály

A **Gazdasági osztály** által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a hivatal valamennyi belső szervezeti egységéhez, hiszen szinte minden feladat pénzügyi kihatással jár.

Az osztály gondoskodik az önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, kezeli és nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és a kamatok törlesztéséről.

Az osztály az önkormányzat és a polgármesteri hivatal mellett a hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét is ellátja.

Az osztály létszáma 2023. évben 22 fő, a napi feladatokat három csoportban végzik a kollégák: számviteli csoport, költségvetési csoport és pénzügyi csoport.

A **számviteli csoport** által kezelt könyvelés egész évben naprakész volt, elősegítve ezzel az egyeztetéseket a társosztályokkal, hozzájárulva az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok kapcsán végzett helyszíni ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolításához. A havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek. Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra.

A **költségvetési csoport** koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2023. évi költségvetés **módosítására öt alkalommal került sor**, a költségvetés főösszege minden korábbinál magasabb lett.

A **pénzügyi csoport** munkája igen sokrétű: a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (költségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.



Az önkormányzat ÁFA tekintetében havi bevallású. A NAV részéről 2023. évben – a 2022. évet érintően - egy esetben jogkövetési vizsgálat lefolytatására került sor.

A 2023. évben fizetési számlavezetés tárgyában indított beszerzési eljárás nyertese és ennek alapján az önkormányzat (és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok) számlavezető pénzügyintézete 2024. január 1-től 2025. június 30-ig tartó időtartamra az **MBH Bank Nyrt.** lett.

A bankváltás óriási kihívást jelentett az osztály számára, mert az ünnepek és az igazgatási szünet miatt mindössze 3 hét alatt kellett valamennyi ezzel kapcsolatos feladatot teljesíteni. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mellett mind a 14 önkormányzati intézmény főszámláját, alszámláit át kellett helyezni (összesen **84 db bankszámla**). A feladat egyes részletei az osztály valamennyi csoportját érintették.

Ezen kívül a **Magyar Államkincstárnál** az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére elkülönített számlákkal rendelkezünk. Az itt vezetett számlák száma 2023. év folyamán is tovább bővült: december végén **72 db forint számla és 4 db devizaszámla (EUR)** volt megnyitva.

A **társosztályok** folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely jelentős többletfeladatot ró a szervezeti egységre. Különösen sok a többletfeladat a pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív adatrögzítési, könyvelési, utalási feladatok, adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jól szervezett, a munkafolyamatok szabályozottak. A kötelező mérlegképes továbbképzéseket folyamatosan elvégzik a kollégák, teljesítésére 2023. évben (az előző évekhez hasonlóan) online módon került sor.

A 2023. évben **nyolc vezetői ellenőrzésre** került sor az osztály szabályszerű működésének nyomon követése érdekében. Így például a számlavezető pénzügyintézet váltásával kapcsolatos feladatok koordinálása kiemelt jelentőséggel bírt, valamint még hangsúlyosabb figyelmet fordítottunk az utalások ellenőrzésére.

Mindezek mellett az Ellenőrzési osztály által **tizenegy belső ellenőrzésre** került sor, melyből hét esetben a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a befektetett eszközök nyilvántartásának és leltározásának ellenőrzése valósult meg.

Ebben az évben sor került továbbá **hét külső ellenőrzésre**, melyből kettő a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, négy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal által végzett ellenőrzés volt. Ezen külső szervek által lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására, felelősségre vonásra nem került sor.



Főépítési osztály

A korábbi években szükségessé vált **takarékossági intézkedések** és a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus miatti **rendkívüli jogrend** hatással volt a 2023-as évre, amely érintett a Főépítési osztály munkáját is.

Tavaly elfogadásra került **az állami építési beruházások rendjéről szóló és a magyar építészetéről szóló törvények**, melyek alapjaiban változtatják meg minőségi épített környezetet, nemzeti, kulturális és természeti értékeinket. A jogszabályok megalkotása kapcsán a társadalmi egyeztetéseken aktív közreműködőként az önkormányzat és a városi főépítész részt vett.

Ezzel egyidejűleg a településrendezési jogszabályok folyamatos és fokozatos módosítása történik, többek közt a településrendezés tervezést és jóváhagyást fokozatosan áttérelve elektronikus felületre, az E-TÉR rendszerre. Az osztály a feladatait a kihívásokra jól reagálva és eredményesen ellátta, úgymint a **településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács** munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

A településfejlesztés és településrendezés legfőbb koordinátora a főépítész, aki egyben az **önkormányzati építész-műszaki tervtanács** elnöke is. A tervtanács a településképi érdekek érvényre juttatása érdekében számos ötlettel ellátta a tervezőket és a beruházókat. A helyi **építészeti-műszaki tervtanács 2023. évben 15 ülést tartott, 59 tervet/átdolgozott tervet konzultálva, vagy véleményezve.**

A tavalyi évben a Főépítési osztály munkáját már kevésbé érintette a koronavírus világjárvány és az energiaválság, az előforduló megbetegedésekből az érintett munkatársak a védőoltásokra is tekintettel rendben felgyógyultak. A világjárvány hozadékaként a napi munkavégzés nagyobb része a **digitális platformokra helyeződött át**, felgyorsítva ezzel a digitális átállást.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában, azok területelőkészítésében, melyek **megtartó, élhető és szerethető otthont teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak.**

Az lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, továbbá a **településrendezési tervek általános felülvizsgálata** is folytatódott.

A Déli Ipari Park infrastruktúra fejlesztése, záportározók kialakítása, múzeum fejlesztése és a nyugati ipari park közlekedésfejlesztése érdekében, 2023-ban **5 rendelettel 14 terület tekintetében történt módosítás**, valamint több esetben korrekció, vagy pontosítás.



A tavalyi évben 8 területet érintően indítottak meg módosítási eljárást (a kerékpárutak fejlesztése, közút-vasúti csomópontok fejlesztése) párhuzamosan a településrendezési eszközök felülvizsgálatával, új egységes koncepcióba, tervbe, valamint rendeletbe szerkesztésével.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel **településrendezési szerződések** kerültek megkötésre.

Az osztály napi feladatainak ellátása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás jelentős része **elektronikus úton történt**. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül **jelentős mennyiségű településképvédelmi eljárás** is lefolytatásra került, véleményezési, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási eljárásokban. Az építési kedv a városban a tavalyi évben visszafogottabb volt. Ez az energiaválságnak és az Európát sújtó inflációnak a következménye, ami megmutatkozott a településképi véleményezési, bejelentési és kötelező szakmai konzultációs eljárások számaiban is.

Az osztály szakhatóságként működött közre a **városban épült utak és sajátos építmények (közművek) építési** eljárásaiban.

Az osztály számottevő rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást és építési korlátozás törlési eljárást is lebonyolított.

A **családi fogyasztói közösségek gázkedvezményének** igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítványok kiadási eljárásai során kevesebb kérelemről kellett döntenie és kevesebb helyszíni szemlét kellett megtartani.

Az **osztály munkája szorosan összefügg más szervezeti egység** (Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Vagyongazdálkodási osztály, Polgármesteri kabinet) és **önkormányzati gazdasági társaság** (NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.) **munkájával**. A Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás, továbbá kiemelő az infrastruktúrát érintő fejlesztések, (a Déli Ipari Park fejlesztése, az Intermodális csomópont kialakítása, Múzeum fejlesztése, a Stadion fejlesztése, a Nagykörút befejező szakaszának megvalósítása) kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol biztosította az osztály a területrendezési és településképi követelmények érvényesülését.



Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

A Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály tevékenységének döntő részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de számottevően nőttek az üzemeltetéssel összefüggő feladatok is. Az osztály által koordinált beruházások továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból valósultak meg, de ezek mellett készültek kisebb volumenű, saját forrásból megvalósított fejlesztések is. A támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz az osztály területelőkészítési feladatok ellátásában, pénzügyi lebonyolításokban, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

A 2023. év jelentősebb fejlesztési és üzemeltetési feladatai:

- **Vissza nem térítendő Európai uniós forrásból** megvalósult a Rozsrétkorkori bekötő út felújítása, valamint a Szélsőborkori út felújítása és a Tiszavasvári út – Derkovits utca csomópontjának átépítése, valamint elkezdődött a Mátyásborkor út, és az abból nyíló Csernyikborkor út fejlesztése, melyek műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.
- Az osztály szorosan együttműködik a várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben a **NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.-vel**:
 - Folyamatos kapcsolattartás az Intermodális közlekedési csomópont kialakítására, kiviteli tervek készítésére vonatkozó forrásszerzés lehetőségeivel kapcsolatban, mely kiemelt fontosságú.
 - Szoros közreműködés a Nagykörút bezárásának kivitelezése során felmerült problémák kezelése és a forgalomba helyezési eljárás lefolytatása során.
 - Segítő közreműködés a Tokaji út 2x2 sávú kiépítés tervezetete kapcsán a jóváhagyási folyamat előkészítésében.
 - Szakmai egyeztetéseken való részvétel, segítő támogatás nyújtása a Nyíregyháza - Északi elkerülő út megvalósítási terv készítésében.
 - Szakmai egyeztetéseken történő részvétel a 4-es számú főút Debrecen és Nyíregyháza közötti szakasz négy nyomúsítása, megvalósítási terv készítése kapcsán.
 - Egyeztetéseken való részvétel, jóváhagyási folyamat segítő támogatása a 100-as vasútvonal 160 km/h-s átépítése és korszerűsítés tervezése kapcsán.
- A **MÁV Zrt.-vel** történő folyamatos kapcsolattartás az alábbi projektek kapcsán:
 - Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő keskeny nyomközű vasútvonal helyreállítása projekt kapcsán IMCS projekttel való kapcsolódásokban való közreműködés,
 - a nyírszőlősi kerékpárút vasúti átvezetése kapcsán meglévő szerződés felülvizsgálatában és meghosszabbításával kapcsolatos feladatokban történő közreműködés,



- egyéb MÁV Zrt. beruházásában megvalósuló fenntartási munkák önkormányzati érintettsége során egyeztetés.
- Az **Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal** egyeztetések, szakmai közreműködés a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari park, Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás, valamint Nagyszállás-Nagykálló közötti kerékpározható közutak tervezetében.
- **ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft.** megbízásában készítettett tervezések előkészítésben való aktív közreműködés.
- **Magyar Közút Nonprofit Zrt.- vel** történő egyeztetések Nyíregyházát érintő fejlesztésekkel összefüggésben pl.: Napkor-Oros (41. sz. főút) közötti kerékpárút tervezés véleményezése.
- A 2020. évben bevezetésre került **új helyi autóbusz-hálózat és menetrend** 2023. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján. Az **új autóbusz telephely** használatba vételének koordinálása.
- Az **ipari park** fejlesztésével összefüggően műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. Ütem tervezetése, engedélyeztetése, kivitelezési közbeszerzetése, valamint Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás, szükség szerinti segítő közreműködés. A II.-III. ütem tervezéséhez kapcsolódó műszaki tartalom pontosításának meghatározásában közreműködés.
- **Zöldfelület** rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészíttetése. Folyamatban van Nyíregyháza közigazgatási területén lévő védett fák állapotának felmérése, védett fák felülvizsgálata, fasorrendezési feladatok ellátása. 2023-ban saját forrásból megvalósult Sóstó-gyógyfürdő egyik legnépszerűbb pontjának a Blaha Lujza sétány fasor rekonstrukció I. ütemének kivitelezése.
- A **városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra** történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 300 darab hozzájárulás kiadása történt meg. A múlt évben mintegy 170 méter szennyvízcsatorna hálózat épület ki (önkormányzati saját forrásból), mellyel 3 ingatlan szennyvízelvezetése oldódott meg.



- A **Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe** történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási Osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik.
- **Környezetvédelmi feladatok** ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében. 2023. évben Nyíregyháza város környezetvédelmi programjának előkészítő munkái elkezdődtek.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- **Csapadékvíz-elvezetéssel** kapcsolatos feladatok közül kiemelendők a TOP 1.5.1. támogatás keretében megvalósult csapadékcsatorna tervezési csomagok: Pitypang utca, Szőlő utca 51. szám előtti terület, Egres Köz és Csobolyó utca, Cseresznyés utcai főgyűjtő csatorna, Csalóközi csatorna, Szegfű utca, Törzs utca, Szalag utca - Hajdu utca közötti terület. Folyamatban van a Kertvárosi csatorna rekonstrukció tervezése.
- Megvalósult a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú **Barnamezős területek rehabilitációja** Nyíregyháza, Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal szoros az együttműködés, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az érintett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, így a közbeszerzési referatúra munkatársaival is folyamatos és szoros az osztály munkakapcsolata. Együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.



Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek gyakorlatának megfelelően végezte feladatát. Az osztályon többféle, egymástól élesen elhatárolható feladatvégzés zajlik, osztály munkájának fő gerincét az alábbi feladatok adták 2023-ban:

- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítése,
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása,
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok más kezelőre, üzemeltetőre nem bízott üzemeltetői feladatainak ellátása,
- az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanok felújítása, karbantartása, az ingatlanárverések, az ingatlanvásárlások,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlása,
- NLC ingatlanok bérbeadása, felújítása.

Legfőbb célként került megfogalmazásra minden területen a hatékony munkaerőkihasználás, a pontos és precíz munkavégzés, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartott vagyongazdálkodás, a rendelkezésre álló források leghatékonyabb felhasználása.

Az **inflációval terhelt gazdasági környezet** sajnos sok területen érezte az osztály munkájában a hatását. Az NLC ingatlanok bérbeadása egy nehezített pályára került, hasonlóan az értékesítésre kijelölt telkek pályázat útján történő eladásához.

2023. évben 7 helyiségbérleti szerződés szűnt meg a magas infláció okozta nehéz gazdasági helyzet miatt. Sikertelt az üresen álló ingatlanok közül bérbe adás útján hasznosítani a Kossuth tér 1. szám alatt lévő üzlethelyiséget (Krib Cafe).

Az **üzlethelyiségek, irodák hasznosításának céljából** több alkalommal került sor pályázat kiírására. A pályázati eljárások hatékonyságát az üres ingatlanok kirakatában „kiadó” tábla kihelyezésekkel, a www.nyiregyhaza.hu hivatalos hírportálon cikk formájában megjelent pályázatokra történő felhívással támogatta.

A **helyiségbérleti szerződések** teljeskörű átvilágítása 2023. évben, mint kitűzött célként meghatározott feladat, sikeresen megtörtént. Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződéses állomány jött létre, támogatva a jövőbeni kontrollt, illetve átláthatóságot.

Az osztály a **kintlévőségek kezelése** vonatkozásában a Gazdasági osztállyal együttműködve rendszeresen felülvizsgálta a rendezetlen vevői állományt, három esetben végrehajtási eljárást indítva a vevői követelések behajtására.



Az osztály munkájában **kiemelkedő fontosságú** az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanegyüttes karbantartási, felújítási feladatainak koordinálása. Elsődleges cél, hogy a nagyszámú ingatlanegyüttes, mind a polgármesteri hivatal, mind a szociális, egészségügyi rendszer, mind a város kulturális szférájának vonatkozásában biztosítsa a zavartalan munkavégzést, feladatellátást. Az osztály műszaki munkatársai az intézményvezetők együttműködésével előzetes felmérések és igénybejelentések alapján körültekintően, az anyagi források függvényében a Polgármesteri kabinettel közösen lebonyolította a kapcsolódó beszerzési eljárásokat. A költségvetési beszámoló mellékletei között az elvégzett feladatok részletesen bemutatásra kerülnek.

Az önkormányzat rész-, illetve 100 %-os tulajdonában 16 **gazdasági társaság** van. A Vagyongazdálkodási osztály hasonlóan az előző évek kialakult szakmai kontrollja szerint az üzleti terveket, illetve éves beszámolókat a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A cégek által benyújtott féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásokon keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének ellenőrzését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését.

Vagyongazdálkodási osztály

- **koordinálta** a Móricz Zsigmond Színház 2023. évi állami támogatásának igénylését, elkészítette a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat,
- **előkészítette** a „Sóstó-Gyógyfürdők” Zrt vezérigazgatójának pályázati eljárás útján történő kiválasztását,
- **részt vett** az önkormányzat és a gazdasági társaságok földgáz és villamosenergia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásban, koordinálta az önkormányzat és a gazdasági társaságok villamosenergia és földgáz ár rögzítését,
- **közreműködött** az Állami Számvevőszék önkormányzati energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzéséhez kért iratanyag összeállításában,
- **adatot szolgáltatott** az önkormányzati fenntartású színházak gazdálkodásának, költségvetési támogatásának elemzésére irányuló Állami Számvevőszék-i vizsgálathoz.

A Vagyongazdálkodási osztály az Ellátási osztállyal együttműködve a **vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével** kapcsolatos eljárások engedélyezését 2023. évben 11 esetben indította el, továbbá a belső szabályzatok felülvizsgálata is folyamatos feladat.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztálya felhívása alapján a Vagyongazdálkodási osztály 35 alkalommal intézkedett önkormányzati tulajdonú ingatlanon **illegálisan elhelyezett hulladék** elszállításáról.



Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának** folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása a Földhivatal által beküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe vett ingatlanok kimutatása alapján. Minden év március 20-ig készül el az OSAP 1616 számú **Ingotlanvagyon Statisztikai adatszolgáltatás**. A társosztályok és a Vagyongazdálkodási osztály által végrehajtott beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának dokumentumai alapján megtörtént a kataszterben azok rögzítése, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében.

A Vagyongazdálkodási osztály

- 2023-ban is **támogatta a Déli Ipari Park fejlesztését**, a kijelölt ingatlanok adásvételi, illetve csereszerződések keretében történő megszerzésével 128 hektár nagyságrendben,
- **kisajátítási eljárásokat** bonyolított,
- kiadta a kért **tulajdonosi hozzájárulásokat**,
- **megkötött** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő bel- és külterületi földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyényári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződést**, belterületi ingatlanra vonatkozóan 92 esetben, míg külterületi ingatlanra vonatkozóan 54 esetben,
- **lebonyolította** a LEGO beruházáshoz szükséges 0696/42 hrsz.-ú ingatlan **kisajátítását**,
- **lebonyolította** a Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópont beruházáshoz kapcsolódóan a Tiszavasvári út 9. szám alatti 28646 hrsz.-ú ingatlan **kisajátítását**,
- a „csapágybolt”-tól (28642 hrsz.) szükséges területrész megvásárlására vonatkozó **adásvételt elkészítette**.

28 esetben került sor a **magánszemélyek sajátérs beruházásban megépített víziközművek** (ivóvíz, szennyvíz vezeték rendszerek) önkormányzat tulajdonába történő átadásával kapcsolatos szerződések, szolgalmi jogot alapító szerződések elkészítésére, a szükséges szerződések Földhivatalhoz történő benyújtására, a Nyírséggel való folyamatos kapcsolattartásra.



Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladata sokrétű, a pénzbeli és természetbeni támogatások, szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások mellett többek között projekteken való közreműködés, irányítás, különböző önkormányzati fórumok működtetése tartozik.

A Szociális és köznevelési osztály - közigazgatási hatósági ügyintézés keretében - a **pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálását** végzi közel 20 különböző támogatástípus esetén. Az érdemi elbírálást a korábbi években már meglévő informatikai rendszerek (pl.: egy háztartásban együtt élőkről adatletöltő rendszer, bejelentett lakcím lekérdezését segítő rendszer, biztosítási jogviszonyt lekérdező rendszer, nyugdíjfolyósítás rendszere) segítették, melynek eredményeként a döntéshozatalhoz szükséges bürokratikus terhek mind az ügyfél, mint a hivatal részéről csökkentek. A költségvetési törvény módosítására figyelemmel a méltányossági és kiegészítő ápolási díjak összegének emelése 2023. évben automatikusan megtörtént. Az ügyfélszolgálat működtetése folyamatos jelleggel biztosította az állampolgárok személyes részvételét az ügyintézésben.

A rászorultságtól függő egyes szociális támogatások esetén a minimálbér/garantált bérminimum és a nyugdíjak összegének emelése okán - a különböző családi szerkezethez igazodva - a helyi rendeletben szabályozott jogosultsági értékhatárok és a támogatások mértékének emelésére került sor, továbbá a **helyi rendelkezéssel** a szociális törvényi szinten szabályozott és alkalmazott jegyzői nyilvántartás és az iratsablonok módosítása is megtörtént.

A védendő fogyasztói státuszra jogosító igazolások esetén az osztály feladata bővült, tekintettel arra, hogy törvényi rendelkezés alapján 2023. szeptemberétől a közüzemi engedélyes nevének és hivatali elérhetőségének elektronikus rögzítése is kötelező, továbbá minden év március 31-ig adatszolgáltatási kötelezettség terheli a jogosultság fennállásáról az illetékes megállapító szervet.

Az osztály látja el **2023-ban bevezetésre került két új támogatás** biztosítása érdekében a helyi rendeletben történő szabályozással, a dokumentációs renddel, a lakossági és intézményi szintű tájékoztatással kapcsolatos feladatokat.

- **az étkezési térítési díjtámogatás** segít azoknak a gyermekeknek és családjaiknak, akik egyéb módon nem részesülnek fizetési kedvezményben,
- **a rezsiköltség-támogatás** pedig a 75. életévét betöltött időskorú lakosságnak kíván nagyobb mértékben a lakásfenntartás költségeinek kifizetéséhez támogatást nyújtani.



A **Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány** a 2023. évben is folyamatosan végezte munkáját a lakhatási problémákkal kapcsolatosan, az önhibájukon kívül közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán kiegyenlíteni tudó lakosok vonatkozásában. A közalapítvány titkári feladatait az osztály munkatársa látja el.

Évek óta csatlakozik az önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**, amelyet felsőoktatásban résztvevő hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulók vehetnek igénybe, amelynek keretén belül a tavalyi évben 64 fő összesen 4.627.500.- Ft támogatásban részesült.

A fenti lehetőségen felül igénybe vehető a **Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány** egyszeri vissza nem térítendő támogatása felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére. A Közalapítvány Kuratóriuma két alkalommal tesz közzé felhívást támogatás elnyerésére. A Kuratórium a pályázatok elbírálását követően 25.000-70.000 Ft összegű támogatást állapít meg, a tavalyi évben összesen 44 fő részére.

A Nyíregyházán letelepedni kívánók körében továbbra is népszerű **az első lakáshoz jutók támogatása**, 2023. évben összesen 8 családot támogatott az önkormányzat, összességében 4.627.500.- Ft értékben.

Az önkormányzat 2023. évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte**. A csomagok kézbesítése 2023. november 2. és december 13. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok kiosztására a hivatal épületében 2023. december 18.-tól 2024. január 10.-ig került sor. **A karácsonyi támogatást összesen 23.821 fő jogosult vehette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – 117.198.000.- Ft volt.**

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetre való jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal augusztus és november hónapban történő kifizetése közel 600 jogosult részére megtörtént.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a szünidei gyermekétkeztetés keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű, közel 500 gyermek részére az **ingyenes étkezést** az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, továbbá a nyári szünetben. Az ellátás lebonyolításában az osztály koordinálta a folyamatot, együttműködésben a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.



Az osztály feladat- és hatáskörébe tartozik a gyermek családi jogállásának rendezése, valamint jegyzői hatáskörben **családvédelmi koordinációért felelős szervként jár el**, melynek az esetszáma az elmúlt évben jelentősen megnövekedett.

A **végrehajtási eljárások** lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint a hagyatéki hitelezői igényként a köztemetések során az örökösökkel szembeni költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységeket továbbra is elvégezte az osztály.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart, melynek megvalósítása, az osztály szervezésében, 2 fő előadó közreműködésével 60 fő hivatali dolgozó jelenlétében 2023. 04. 13-án történt meg. Különösen a pályázati lehetőségek miatt fontos, hogy az osztály elkészítette a jogszabály szerint kötelező, a polgármesteri hivatal 2023. december 1.-től, 2025. november 30-ig hatályos **Esélyegyenlőségi Tervét**.

Az osztály 2023. évben is ellátta az önkormányzat által fenntartott, összesen **9 db szociális, köznevelési és egészségügyi** profilú, valamint ezek gazdálkodását végző **intézmény fenntartói kontrollját, működésük folyamatos felügyeletét, támogatását**.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő **bölcsődei ellátás** 2 új intézménnyel bővült, amelynek szolgáltatói nyilvántartásba vételében, illetve az ellátás megindításában az osztály munkatársai közreműködtek.

Az önkormányzat **egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladataira** vonatkozó törvényi szabályozás változása alapján a **házi-orvosi és a házi-gyermekorvosi ügyeleti ellátás 2023. március 01-től az Állami Mentőszolgálatához került**. Az országban elsőként Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében - így Nyíregyházán is – alakult át az ügyeleti rendszer.

A **területi védőnői ellátással** kapcsolatos feladatok ellátása 2023. július 1. napjától az illetékes vármegyei kórházhoz került át. A változások az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrehozott intézménye, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság személyi- és tárgyi állományát is jelentősen érintették, a védőnői ellátáshoz kapcsolódó teljes ingó-és ingatlan vagyon, valamint személyi állomány is a kórházhoz került.

A változások okán az **osztály elvégezte az intézmény szakmai-gazdasági fenntarthatóságának teljes körű vizsgálatát**, amelyet követően a Közgyűlés döntött az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba történő **beolvasásáról, 2023. szeptember 1-től létrehozva egy új intézményt, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központot**. Az intézmény létrejöttével kapcsolatos szakmai feladatokat (hangsúlyosan a működési engedélyeztetés teljes folyamata és finanszírozás igénylése) valamint a működéshez tartozó egyes részfeladatok kontrollját az osztály végezte.



Ezen felül az osztály egy munkatársa megbízás alapján - több hónapon keresztül – az intézmények beolvadását támogatandó, **személyesen volt jelen az intézményben**, elősegítve az átalakulás zökkenőmentes lefolyását.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. Figyelemmel az élelmiszer alapanyag- és rezsiköltségek előző években bekövetkezett emelkedésére, a szerződéses partnerekkel a **tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett** az osztály tevékenységében. 2023. március 1-től **rendkívüli normaemelés történt**, továbbá az eredményes tárgyalások eredményeképpen a vállalkozók által vállalt 2 szupermenzán felül a 2024-es évben **további 4 „szupermenza” kerül kialakításra a városban**.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály folytatta le az önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi **intézmények mindennapi működéséhez**, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához **szükséges különböző beszerzési eljárásokat**.

Az osztály 2023-ban is **szervezői, koordinálói feladatokat látott el a családbarát önkormányzati programok megvalósításában**, amelynek keretein belül 2023. június 16-30. között összesen 11 munkanapon **szervezett** különböző színes **gyerekprogramokat**. Ezen felül innovatív coaching technikák a gyereknevelés témában, két alkalommal került sor **munkahelyi tréning megtartására**, a gyermekes szülők részére. A megvalósított programok eredményeképpen az önkormányzat **nyolcadik alkalommal nyerhette el Családbarát Munkahely címet**.

Az önkormányzat által létrehozott **Humanitárius Csoport** munkájában az osztály tervező, elemző, koordináló és végrehajtó szerepkörben gyakorlatilag „munkaszervezeti” feladat ellátásával aktívan közreműködött. 2023-ban szállás és étkezés biztosítása a Nyíregyházi Egyetemmel és a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központtal történő együttműködésben valósult meg, szoros kapcsolatot tartva a Nyíregyházi Járási Hivatallal. A humanitárius segítségnyújtás keretében 2023. július 24. és 29. között 30 fős csoport (25 gyermek és 5 felnőtt, 5 éjszakára) érkezett **Ivano-Frankivszk városából táboroztatás céljából**.

Az osztály munkatársai 2023. évben is ellátták az **Idősügyi Tanács**, a **Köznevelési Tanács**, az **Ifjúsági Kerekasztal**, valamint a **Kábítószeregyeztető Fórum** üléseinek **szervezési, koordinálási, támogatói feladatait**, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács **Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában** is részt vett.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre, az **Ifjúsági Alap** vonatkozásában 6 civil szervezettel szorosan együttműködve, a **Szociális, Egészségügyi és Sport Alap** vonatkozásában 101 civil szervezet, részesült támogatásban.



Kulturális osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat a fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2023. évben mintegy **19 beszerzési eljárást** folytatott le az osztály.

A Kulturális osztály aktívan részt vett az önkormányzat **kulturális témájú pályázatainak** szakmai előkészítésében, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat (TOP_Plusz, Interreg, HUSK, HURO). Az osztály 2023-ban sikeresen megvalósította a Hungarikum 2023. pályázatot, amelynek keretében a Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő nemzeti értékeket egy nemzetközi fesztiválon mutatták be. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt TTP-KP-1-2023/1-000066 számú pályázaton nyertes városunk Nagybányán, egy fesztivál keretében mutatkozott be.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a **városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések** megszervezése és a **városi nagyrendezvények** lebonyolítása. Ennek megfelelően a 2023. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

A Kulturális osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 63 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában, 2023. évben 6 nemzeti értékkel lett gazdagabb az értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. november hónapban fotópályázatot hirdetett „Értékes Bokortanyák” címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a 2023. október 17-én kiemelkedő nemzeti értéknek nyilvánított és a Magyar Értéktárba bekerült Bokortanyák népszerűsítése.



A **nemzetközi vonatkozású feladatok** 2023-ban is szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez. Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a Vidor Fesztivál keretében szervezett 3. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon nyolc testvér-és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel, többnyire polgármesteri vezetéssel érkeztek Nyíregyházára.

Önkormányzatunk, ápolva kétoldalú kapcsolatait, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén és Szentháromság téri Vásárán, a rzeszóvi Paniaga Fesztiválon és a Lengyel Köztársaság Zászlajának Napján, továbbá Bielsko-Biala, Gorlice és Szatmárnémeti Városnapjain. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők kitelepülésével is képviseltettük városunkat. Kiemelendő, hogy Nyíregyháza és Nagykapos /Velké Kapusany/ közötti kapcsolat elmélyítése fontos állomáshoz érkezett azzal, hogy a két város között 2023. július 22. napján aláírásra került a partnervárosi kapcsolatuk kialakítására irányuló szándéknyilatkozat. A települések közötti együttműködés élénk, mely a gyakorlatban pályázati kooperációkban és egymás jeles eseményein való aktív részvétel során valósul meg.

Az elmúlt évben, külügyi területen, testvérvárosi művészeti kiállítás-sorozat került megrendezésre, melynek keretében hat tárlat valósult meg, rzeszóvi, Bielsko-Biala-i, nagybányai, Ivano-Frankivszk-i, iserlohni és szatmárnémeti művészek alkotásaiból.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán önkormányzatunk 2023-ban is szolidaritásáról és támogatásáról biztosította az ukrajnai testvér-, és partnervárosait, a Kárpátalján élő magyar lakosságot. Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás keretében, nyári táboroztatást biztosítottunk egy 30 fős, (25 fő gyermekből és 5 fő felnőtt kísérőből álló) Ivano-Frankivszk-i csoport részére.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2023-ban is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 54/2023.(IV.25.) sz. határozata értelmében 9 db pályázatot támogatott, összesen 900.000 Ft értékben.

A fentiekén túl külügyi feladatok közé tartozott 2023-ban is a városdiplomáciai delegációik fogadása, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése.



Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az osztály a polgármesteri hivatal legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait.

A pénzforgalomban beszedett helyi adóbevételek megoszlása 2023-ben: 79,7% HIPA, 19,7 % építményadó, 0,6% IFA.

2023. január 1. napjától több változás történt a **helyi iparűzési adó** adóztatásában. A mikro-, kis és középvállalkozások esetében megszűnt a veszélyhelyzeti szabályozás, ismét 2 % az adómértéke. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2023. január 1-jétől hatályba lépő helyiadó-módosítások legjelentősebbike a tételes helyi iparűzési adóalap-megállapítást választható adóalanyok körének kiszélesítése, továbbá a vonatkozó törvényi szabályrendszer egyszerűsítése. Ennek keretében az iparűzési adó egyszerűsített megállapítási módjának rendszere 2023. január 1-jétől megújult és a 2022. december 31-ig hatályos háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltotta fel.

Az **egyszerűsített iparűzésiadóalap-megállapítás** rendszerének átalakítása nagy feladatot rótt az osztályra. A 2022. adóévi iparűzési adóbevallásokat a 2022. évben hatályos jogszabály alapján kellett teljesíteni az adózóknak, míg a 2023. évi adóelőleg megállapítás már az új szabályozás szerint kellett, hogy történjen a kisvállalkozók részéről, akik ezt az adóalap-megállapítást választották 2023. adóévre. Összesen 3374 kisvállalkozó élt ezzel a lehetőséggel.

Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 27.919 db bejelentkezés, változás-bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa.



Szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. 2023-ban 21.142 db HIPA bevallás, 1709 IFA bevallás és 116 db talajterhelési díj bevallás került feldolgozásra. Építményadóban 1641 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása a NAV oldaláról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az **ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások** lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózói morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban 59 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA és Építményadó).

Az **Idengenforgalmi adót** érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a **szálláshelyek ellenőrzését** végeztük, ami jelentősen javította az adózói magatartást.

Iparűzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, akiknek ugyan jelentős nettó árbevételük képződött, viszont olyan mértékig számoltak el adóalap csökkentő tételt, hogy nem képződött adóalapjuk, így adófizetési kötelezettségük sem. Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.



Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez

HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása, különös tekintettel a KIVA szerinti adóalap választása esetén

HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók

Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.

Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 40 db volt a beszámolási időszakban.

A **gépjárműadóztatási** tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbiévekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örökösének felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 110 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Sajnos még mindig sok a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, amelynek nyilvántartása és az esetleges visszatérítések további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1592 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2023-ban.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (8.236 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 6. alkalommal, átlag 2755 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Jogalkotási feladatok körében az osztály készítette elő a Talajterhelési díj módosításáról szóló önkormányzati rendeletet.



Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétük az információkat. Az Adóosztály **két külső ellenőrzéssel** is érintett volt 2023-ban. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céll ellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál. A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 2 ügyben állapított meg olyan szabálytalanságot, amelyet határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, javaslatot egy esetben fogalmazott meg.

Az Állami Számvevőszék 2021. június 18. napjával „Az önkormányzatok helyi iparüzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése” című program alapján 2018. január 1. és 2020. december 31. napja közötti időszakot érintően ellenőrzést kezdeményezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál. Az ellenőrzés több ütemben, rövid határidőkkel bekért nagy tömegű adatszolgáltatás teljesítését kívánta meg. Az ellenőrzés 2023. év márciusában készült jelentéssel zárult. A jelentés intézkedési kötelezettséget nem írt elő, beavatkozást (intézkedési tervet) igénylő szabálytalanságot nem állapított meg.

A külső ellenőrzésekből talán lehet arra következtetni, hogy az Adóosztály tartósan magas szakmaiság mellett végzett munkáját. 2024-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzügyi váltással kapcsolatos feladatok és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el az ASP.ADO alkalmazás fejlesztése és adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: K+F elszámolások helyessége
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.



Igazgatási osztály

Az Igazgatási osztály 2023. évi tevékenységének értékeléséről az alábbiakban tájékoztatom.

A korábbi évektől eltérően a 2023. évben az osztály munkájában nem jelentkezett a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatokhoz képest olyan, egyedi feladat, amely a napi munka mellett speciális kihívást generált volna, mint például a 2022. évben előírt népszámlálás megszervezése.

Már elmondható, hogy az ügyfeleink nagy meglepedettségére, – a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség volt, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ez az ügyintézési rendszer az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátását biztosítja és kiemelendő, hogy az ügyfelek nagy számban már kizárólag elektronikusan kívánnak ügyet intézni, így az osztály erre irányuló több éves felkészülése sikeres volt.

A **hagyatéki ügyek** száma ismét tovább növekedett, a 2017. évhez viszonyítva már közel kétszer annyi ügyet kell az osztálynak elintéznie. Ennek fő oka továbbra is az, hogy a 2021. évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek száma meghaladta az 500 új kérelmet. Ezen ügyeknél külön nehézséget jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

2023. évben ugyanakkor az osztály nagy sikerrel szervezett egyeztetést a vármegye többi településének szakmai vezetőivel és ügyintézőivel, melynek keretében a jegyző hagyatéki eljárása során felmerült szakmai kérdések és problémák kerültek megvitatásra.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2019. évben az országban egyedülálló módon megszervezett ügynevezett Arany Napot az osztály 2023. évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható ugyanakkor, hogy a korábbi évekhez képest némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma.

2023. évben **cím megállapítására** már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes szolgáltatók, pénzintézetek, pályázatok akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.



Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló új **közterületek elnevezésével** kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően az adott közterületek házzámozását is.

Az osztály folytatja a **kereskedelmi nyilvántartás** adattisztítását is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek.

A **telephelyek nyilvántartását** felülvizsgálta és aktualizálta a nyilvántartásban szereplő telephelyek adatait, 2023-ban közel valamennyi telephely vonatkozásában megtörtént az ellenőrzés.

Az osztály vármegyei illetékességgel ellátott **ingatlan-közvetítői névjegyzék** vezetésének hatósági jogkörében a korábbi év megnövekedett számának megfelelő nyilvántartásba vételi kérelem érkezett, vagyis 2023-ban stagnálás történt.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2023. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ez 2023. évben például az iktatási folyamatok racionalizálása vált szükségessé, ami jelenlegi tapasztalatok alapján jelentős hatékonyságjavulást eredményezett.

Mindezekon felül az év végén az osztály megkezdte a **felkészülést a 2024. évi választásokra**, melynek keretében többek között sikeresen akkreditált egy oktatást a választásnapi feladatokra való felkészítés érdekében.

Az osztály tevékenységét a **9-10. mellékletek** szemléltetik.



Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Pályázathoz kapcsolódóan 18 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre a Fokos utca szabadidő parkban ezzel már 309 darab kamera pásztázza város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 309 kamera képeit kell nézniük 14 db 140 cm kijelzőn, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 113 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 398 adatigénylés érkezett, amelyekből 307 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak. Újdonság volt, hogy különböző védelmi szolgálatok is igénybe vették térfigyelő kamerák felvételeit.

A város által rendezett nagyobb **ünnepségeken, fesztiválokon**, a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő-koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el.

A beszámolási időszakban a **Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal** közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét, amelyből kiemelkedett a jó előre meghirdetett tavaszi akció, ennek ellenére a három nap alatt több mint kétszáz esetben intézkedtek. A tavaszi időszakban a Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Szeptember 01-től jogszabályi változások szerint 30 %-kal növekedtek a bírság összegek, valamint a **behajtási és kanyarodási szabályok megszegőivel** szemben megszüntették a távolléti bírságolás lehetőségét, amely jelentős bevételkiesést okoz.

Szabálysértések miatt 4007 esetben intézkedtek, 2261 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 1131 esetben szabtak ki összesen 13.755. 000 forint összegben, 615 esetben tettek feljelentést, amiből 401 db-ot mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt tettek.

A felügyelet 384 esetben szabott ki közigazgatási bírságot **behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése** miatt, 11.520.000 Ft összegben.

A **közösségi együttélés szabályiról** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 3002 esetben intézkedtek 2251 esetben figyelmeztettek, 10 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 100.000 Ft összegben, 571 esetben eljárást kezdeményeztek. Májustól ismét elkezdték a házsámtáblák ellenőrzését, ezúttal mindenre kiterjedően.



Illegális hulladéklerakás miatt 156 intézkedtek, 17 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. **Közterületen tiltott helyen dohányzókkal** szemben 134-szer intézkedtek, ebből 5 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 10 esetben eljárást kezdeményeztek.

2023-ban a felügyelet 10 **hatósági jelzés nélküli gépkocsit** szállíttatott el a helyi közutakról, ebből 4 darabot váltottak ki az üzemeltetők a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett, egy bontásra került, a többi a telephelyen van. Rendszámmal ellátott **hulladékká vált gépjárművel** szemben 60 esetben intézkedtek.

A **11 körzetgondnok** segítette a felügyelet munkáját, irányításukat továbbra is a felügyelet látta el.

A felügyelők a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során rendészeti feladatellátásukból adódóan rendszeresen túlmunkát végeztek. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is **KÖZREND informatikai szoftver**, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2023-ban a főszámon iktatott ügyiratok száma 7974 db, az alszámoké 5729 db volt. 746 lakossági bejelentést vizsgált ki a felügyelet.

A felügyelet munkáját a **11. melléklet** szemlélteti.



Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottn az Ellátási osztály létszáma 2023. december 31-ig egy fővel csökkent. Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonekezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközekezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a polgármesteri hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútorzatot. Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette. Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

Az osztály a hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos **leltározási tevékenységet** végzett, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.



Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a **központi sokszorosítást**, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a polgármesteri hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

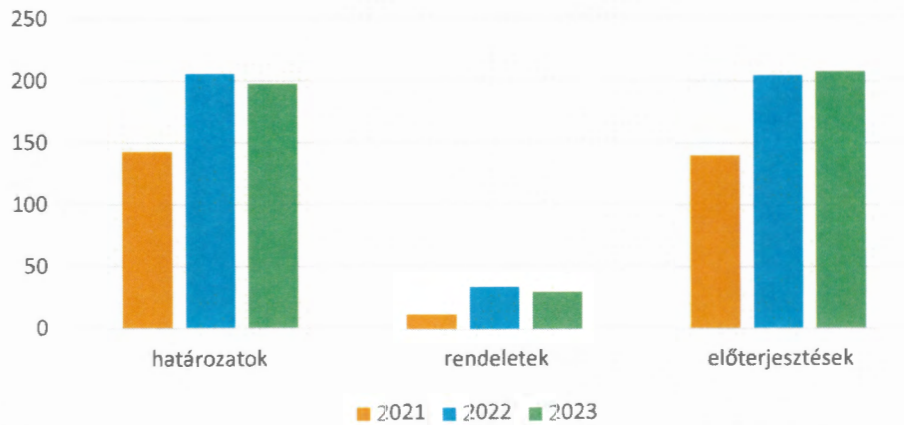
Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2023. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a polgármesteri hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.





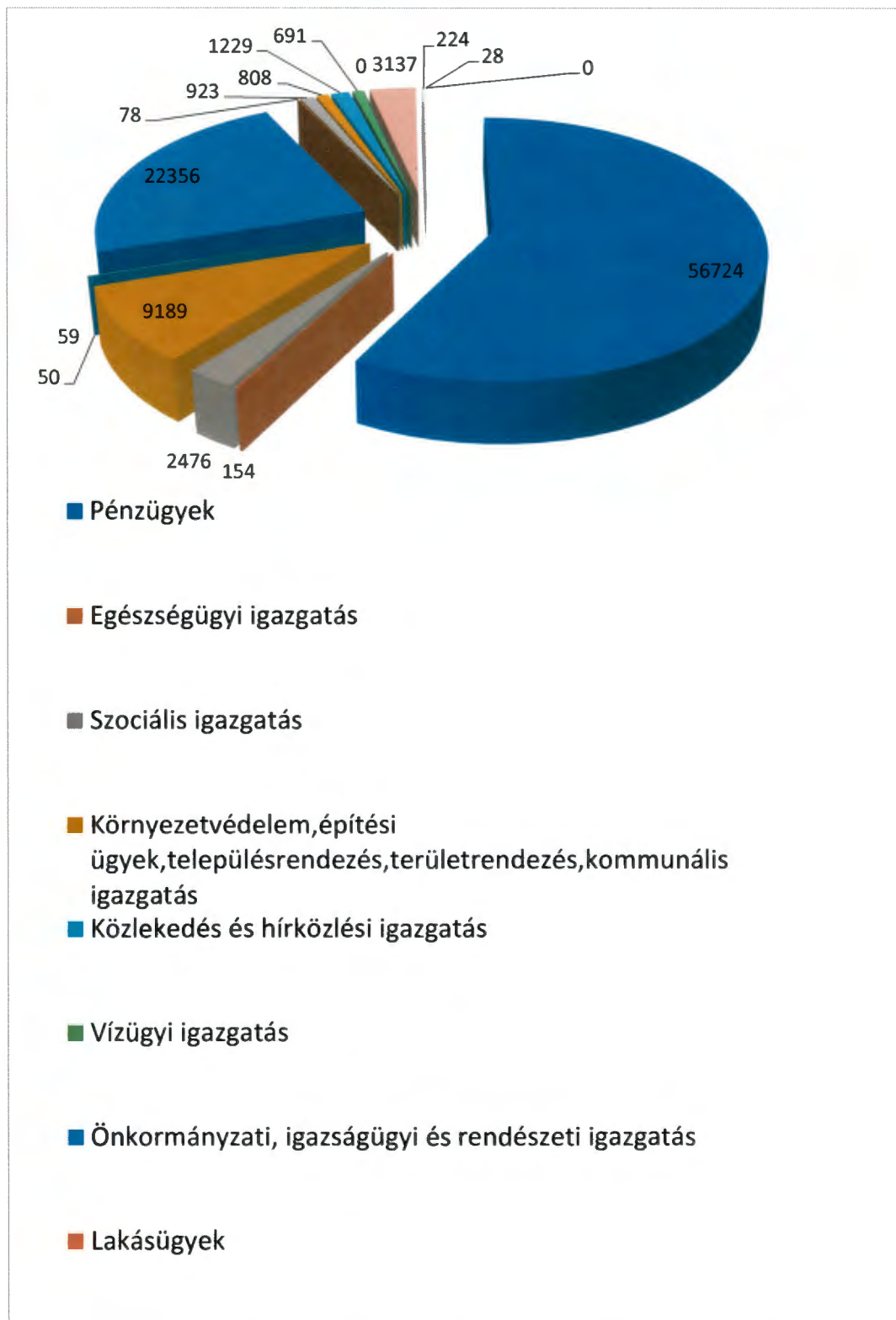
KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA



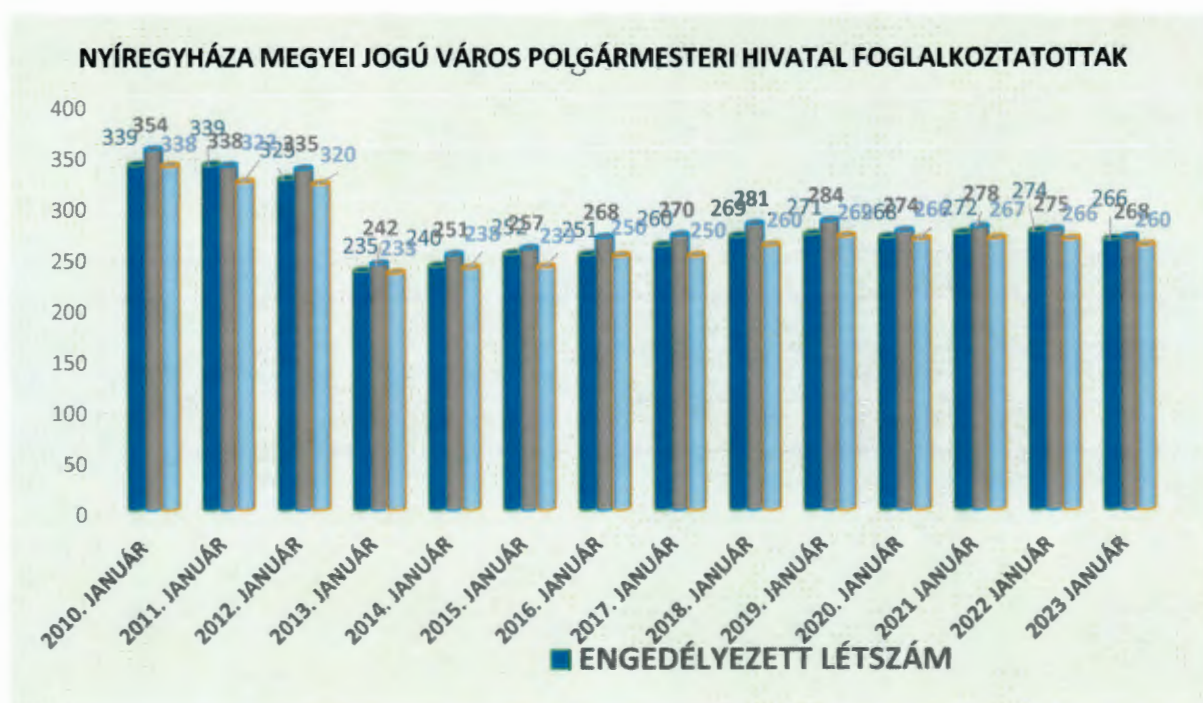
ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA



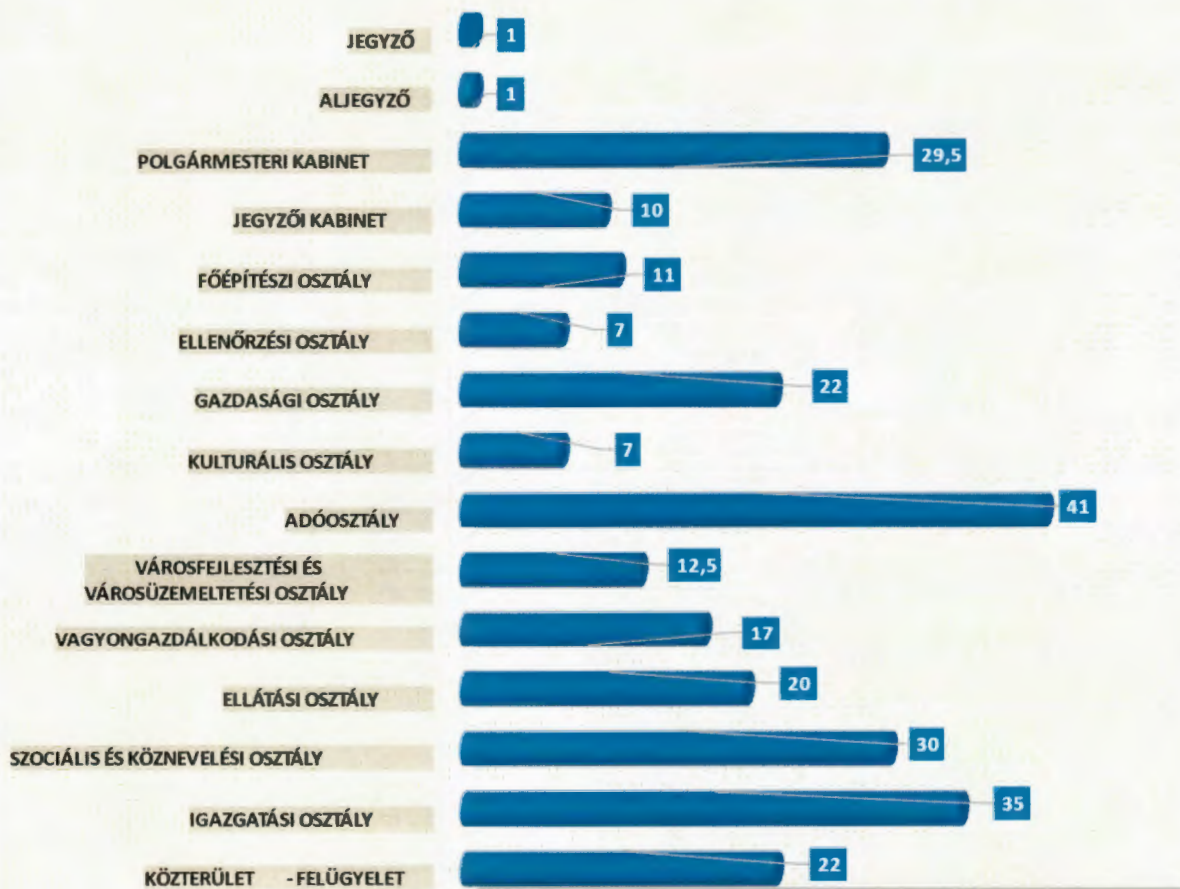
Iktatott ügyek száma 2023. évben ágazati megosztásban



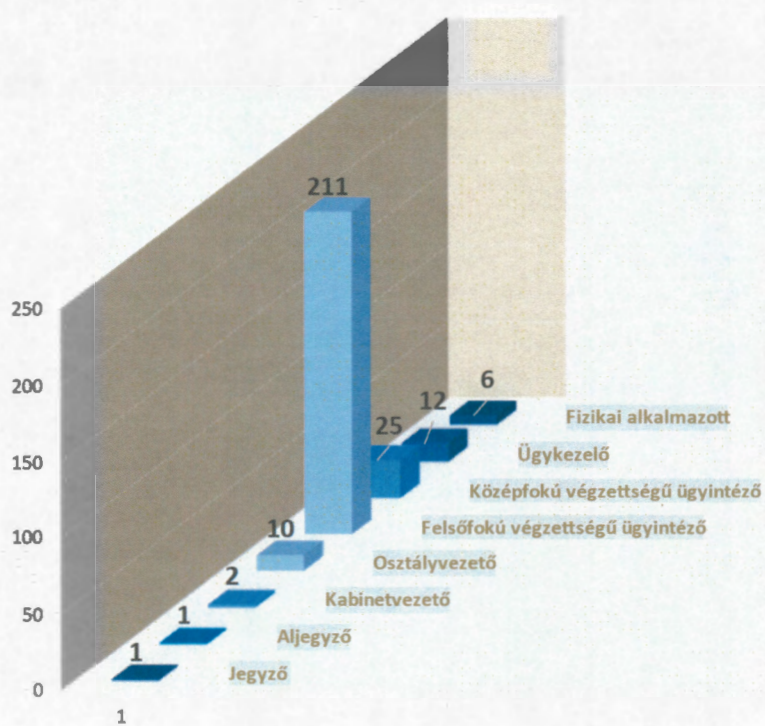
Az iktatott ügyek száma 2023. évben összesen: 98126 db



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT
LÉTSZÁMA 2023. JANUÁR**



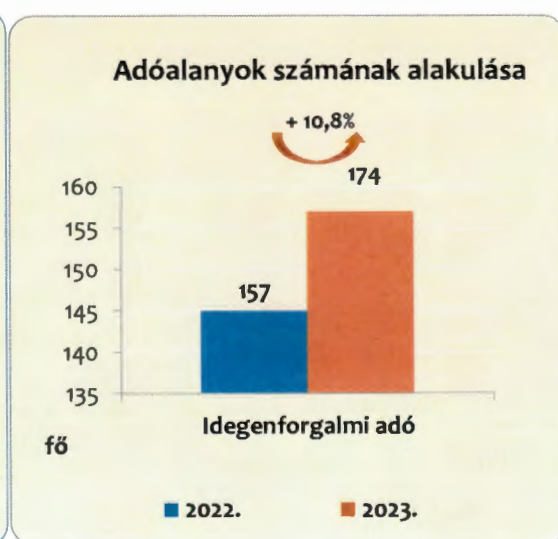
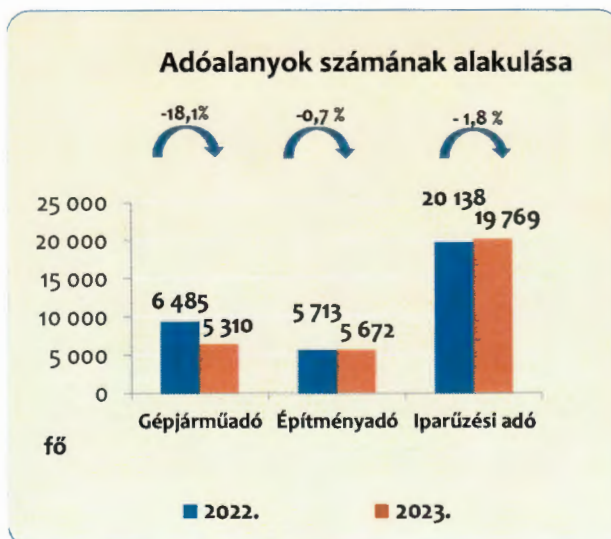
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2023. év



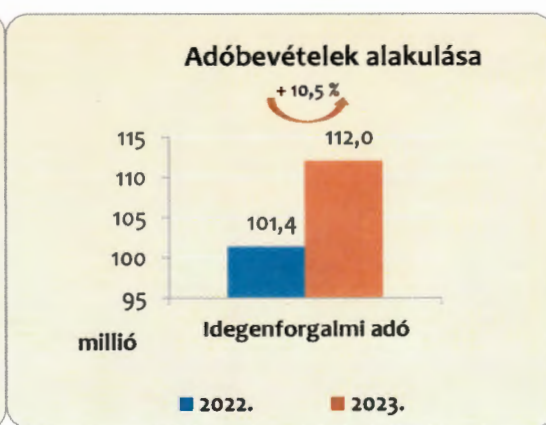
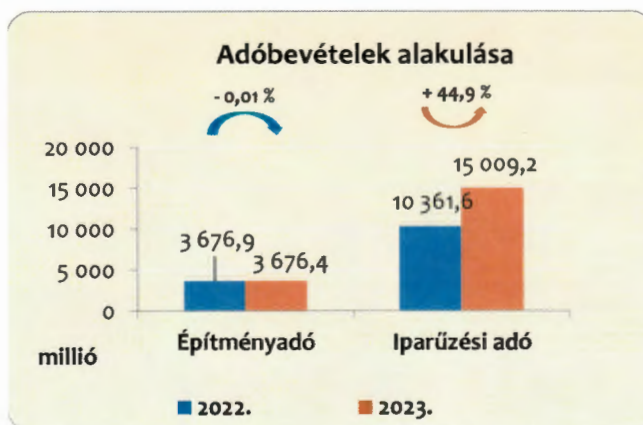
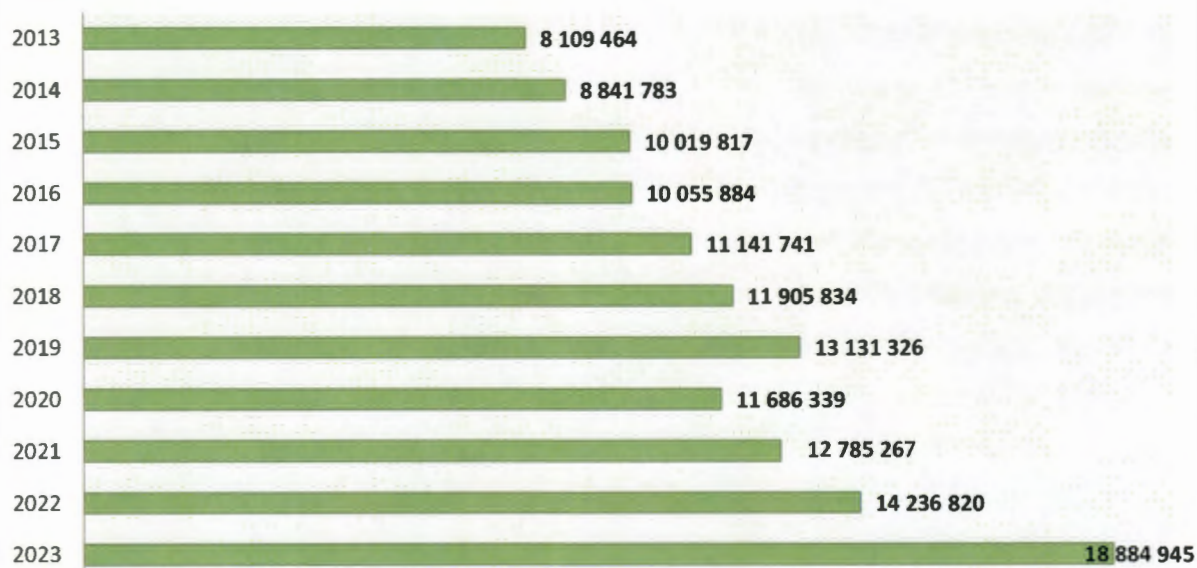
Adóbevételek alakulása 2022.-2023.

Ezer Ft-ban!

Adónem	2022.	2023.
Építményadó	3 676 967	3 676 405
Iparűzési adó	10 361 578	15 009 159
Idegenforgalmi adó	101 447	112 028
Helyi adó összesen	14 139 992	18 797 592
Pótlék, bírság	87 132	80 113
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	70	18
Talajterhelési díj	9 627	7 222
Gépjárműadó	0	0
Összesen	14 236 821	18 884 945



Adóbevétel alakulása 2013-2023 (eFt-ban)



**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett
adó tartozás alakulása
2023. évben.**

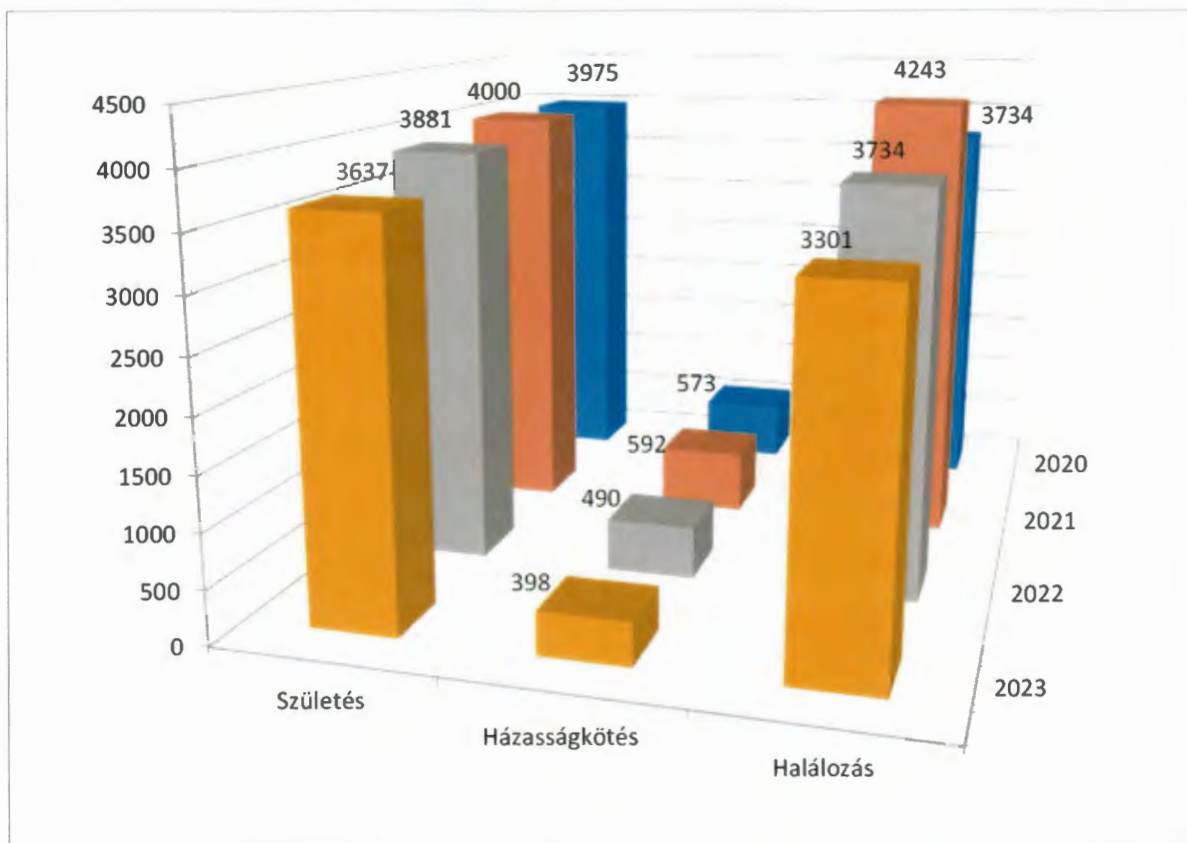
Adatok Ft-ban

Év	2023
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	498.678.340
Teljesített összes adóbevétel	18.884.945.364
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	2,6 %

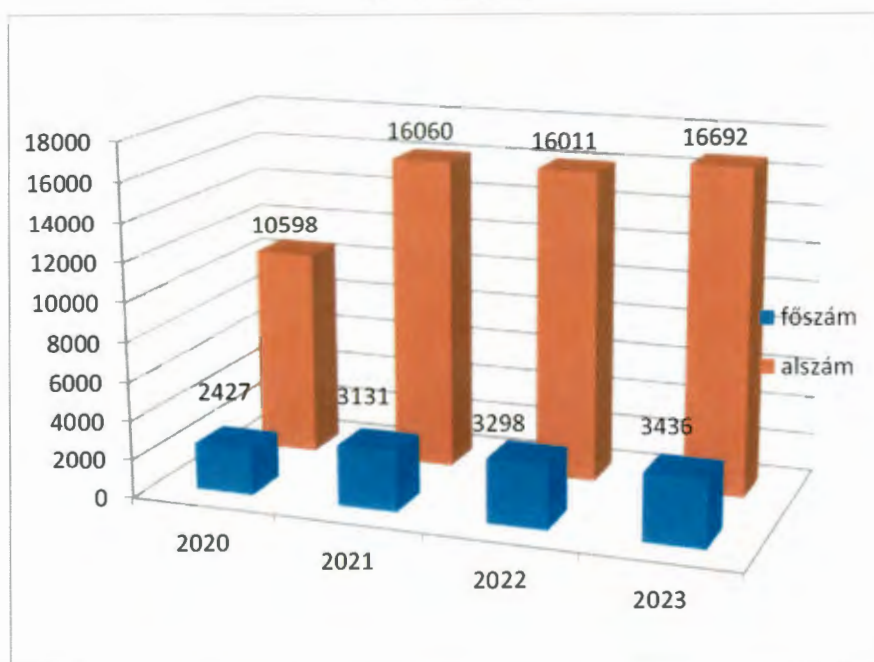
Adóosztály 2022-2023. hatósági ügyiratforgalmi statisztika

	2022.12.31	2023.12.31
Főszám (db)	75.046	56.227
Alsószám (db)	48.699	46.160
Összesen:	123.745	102.387

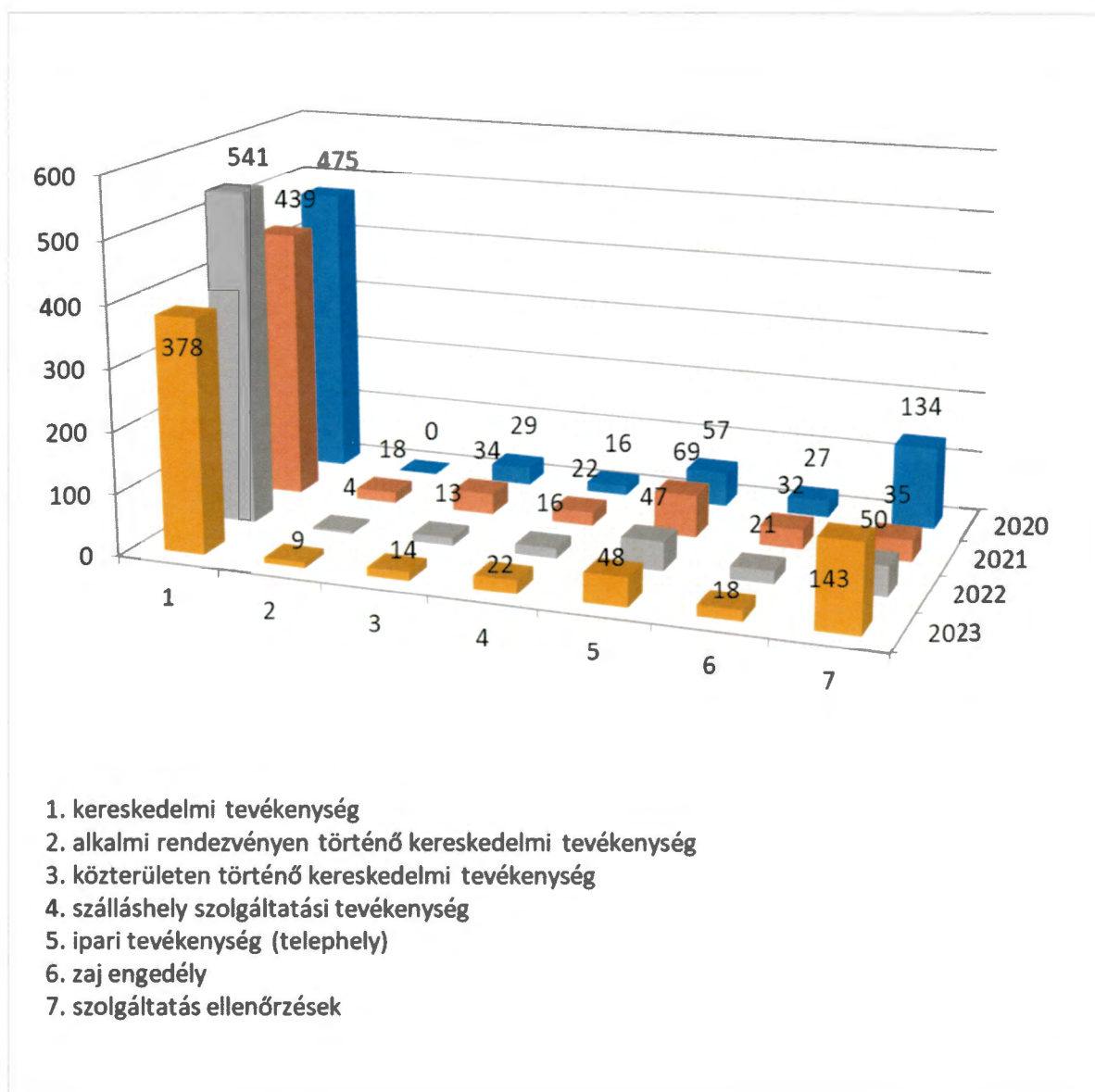
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2020, 2021, 2022 és 2023 évben



Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2020, 2021, 2022 és 2023 évben

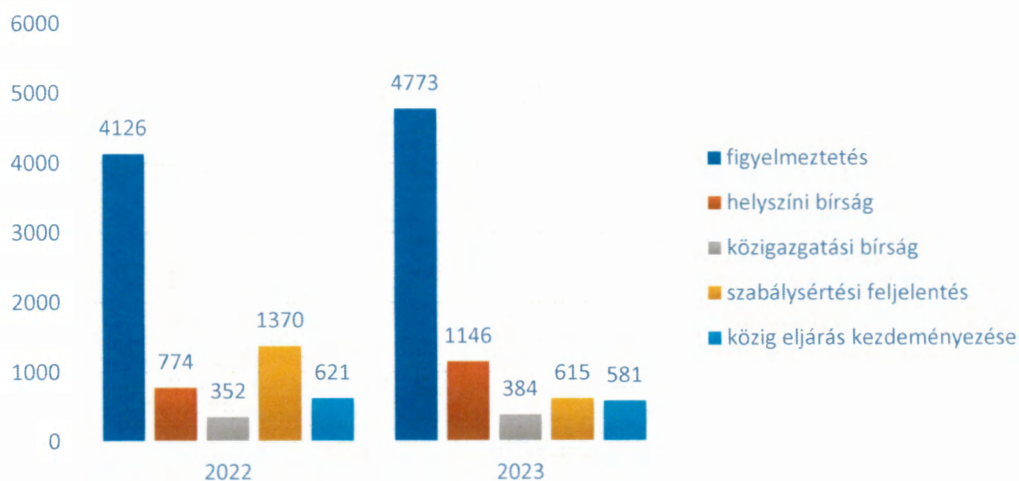


2020, 2021, 2022 és 2023 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



A közterület-felügyelet jellemző mutatói

Intézkedések alakulása 2022-höz viszonyítva (db)



Különböző mutatók alakulás 2022-höz viszonyítva (db)

