



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/82 /2022.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

a NYÍRINFO Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának véleményezésére


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője


Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelet (Ör.) 3. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a legfőbb szerv hatáskörét - így a beszámoló jóváhagyását is - a Polgármester gyakorolja. Az Ör. 3. § (5) bekezdése értelmében az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlására a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

A Közgyűlés 26/2019. (XII.20.) számú rendelete a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság feladatáért meghatározta a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok esetében – a polgármesteri döntést megelőzően - az éves gazdálkodásról szóló beszámolójuk megtárgyalását és véleményezését.

A NYÍRINFO Nonprofit Kft. beszámolójában részletes tájékoztatást nyújt a 2021. évi szakmai tevékenységéről, elemzi a mérleg és eredménykimutatás sorait, azok előző időszakhoz viszonyított változását, a tervtől való eltérés okait. A beszámoló jelen előterjesztés mellékleteit képezi, így csak röviden kívánjuk összefoglalni a cég 2021. évi beszámolójának főbb adatait.

A társaság könyvvizsgálója a PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT. elvégezte a 2021. évi beszámoló könyvvizsgálatát. A könyvvizsgálói jelentés a beszámoló mellékletét képezi.

A NYÍRINFO Nonprofit Kft. fő feladatáért biztosítja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat informatikai rendszereinek zavartalan működését. 2021. évben bevételeinek döntő hányadát Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalával kötött szolgáltatási, karbantartási szerződésből származó 84.000 eFt, valamint Nyíregyháza MJV Önkormányzatával kötött, varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu weboldalak karbantartásából befolyó 4.800 eFt összegű árbevétel jelentik. Bevételeinek másik fő forrása a saját tulajdonú számítógépes munkaállomások bérletéből származik. A Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal részére történő számítógépes munkaállomások, notebookok, szoftverek bérbeadásából származó árbevétele 19.248 eFt, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft., a Város-Kép Nonprofit Kft. részére történő bérbeadásból származó árbevétele 7.738 eFt. 2021. évben új bevételi forrása a digitális tornyok üzemeltetéséből származik, melynek összege 8.000 eFt

Egyéb bevételek között 327 eFt került elszámolásra, ami használt tárgyi eszközök értékesítéséből származik.

A társaság 2021. évi anyagjellegű ráfordításai 98,02%-on a személyi jellegű ráfordításai 95,52%-on, az elszámolt értékcsökkenési leírás 100,43 %-on teljesült a tervhez képest. Az elszámolt ráfordításaik a tervezett 120.107 eFt-tal szemben 115.812 eFt-os érték mellett 96,42%-on teljesültek.

A társaság 2021. évi adózás előtti eredménye az 2.228 eFt összegű tervhez képest 8.301 eFt-ban realizálódott. A társaság gazdasági körülményei stabilak, likviditási problémái nincsenek.

A Nyírinfo Nonprofit Kft. 2021. évben 17.777 eFt összértékben hajtotta végre beruházásait, melynek keretében beszerzésre került két nagyértékű tárgyi eszköz adatmentéshez és kiszolgáló szerverek fejlesztéséhez, valamint terven felül beszerzésre került egy szkennert, a Temetkezési Kft. számára bérbeadásra vásárolt 2 db laptop és 2 db irodai szoftver, valamint a VÁROS-KÉP Nonprofit Kft. részére bérbeadásra vásárolt számítástechnikai és egyéb berendezések.

Eredménykimutatás		adatok eFt-ban		
		2021. évi terv	2021. évi tény	Tény/Terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	122 335	123 786	101,19%
III.	Egyéb bevételek	0	327	0,00%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	33 396	32 734	98,02%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	54 011	51 594	95,52%
VI.	Értékcsökkenési leírás	27 500	27 619	100,43
VII.	Egyéb ráfordítások	5 200	3 865	74,33%
A.	Üzemi eredmény	2 228	8 301	372,58%
VIII.	Pénzügyi műv. bevételei	0	0	0,00%
IX.	Pénzügyi műv. ráfordításai	0	0	0,00%
B.	Pénzügyi műveletek eredm.	0	0	0,00%
C.	Adózás előtti eredmény	2 228	8 301	372,58%
X.	Adófizetési kötelezettség		0	
D.	Adózott eredmény		8 301	

A NYÍRINFO Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolóját áttekintettük, az megbízható és valós képet ad a társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről. A beszámolót a Tisztelt Bizottság elé megtárgyalásra és az alapító felé jóváhagyásra javasoljuk.

Nyíregyháza, 2022. május 3.



Határozat- tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága

.../2022. (V....) számú

h a t á r o z a t a

**a NYÍRINFO Nonprofit Kft.
2021. évi beszámolójának véleményezéséről**

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 26/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján az előterjesztést megtárgyalta, és

a NYÍRINFO Nonprofit Kft. 2021. évről szóló beszámolóját 190.405 eFt mérleg főösszeggel, 8.301 eFt adózott eredménnyel, és 8.301 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével a Polgármesternek jóváhagyásra javasolja.

Nyíregyháza, 2022. május

Erről értesülnek:

- 1./ Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
- 6./ NYÍRINFO Nonprofit Kft.

NYÍRINFO Nonprofit Kft.



EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ 2021.12.31.

NYÍRINFO Nyíregyházi Informatika
NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Nagy Attila
Nagy Attila
ügyvezető

Készítette:

NYÍRINFO Nyíregyházi Informatika
NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Nagy Attila
Nagy Attila
ügyvezető

Előterjesztő:

Nyíregyháza, 2022.04.22.

Tudomásul vette:

NYÍRINFO Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága

...../2022. számú határozata

Tartalomjegyzék:

I. Gazdálkodási körülmények	4
1.1. Vezetői összefoglaló	4
1.2. Céghatatok	5
1.3. A társaság által végzett tevékenységek	5
1.4. Humán erőforrás gazdálkodás	8
II. A bevételi források alakulása	9
2.1. A bevételek alakulása	9
2.2. Egyéb bevételek	9
2.3. Pénzügyi műveletek bevételei	9
III. Költségek, ráfordítások alakulása	10
3.1. Anyagköltség	10
3.2. Igénybe vett szolgáltatások	10
3.3. Egyéb szolgáltatások	10
3.4. Személyi jellegű ráfordítások	11
3.5. Értékcsökkenési leírás	11
3.6. Egyéb ráfordítások	11
3.7. Pénzügyi műveletek ráfordításai	11
3.8. Az eredmény alakulása	12

- I. sz. melléklet: Eredmény kimutatási terv-tény
- II. sz. melléklet: Bevételi források bemutatása terv-tény
- III. sz. melléklet: Költségek – ráfordítások részletes bemutatása terv-tény
- IV. sz. melléklet: Beruházási terv alakulása
- V. sz. melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló mérlege
- VI. sz. melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatás
- VII. sz. melléklet: Kiegészítő melléklet 2021.
- VIII. sz. melléklet: Könyvvizsgálói jelentés 2021.

I. Gazdálkodási körülmények

1.1. Vezetői összefoglaló

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 3/2021 (II.09.) számú költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően állítottuk össze a 2021. évi tervünket, amelynek mentén folyt az éves gazdálkodásunk. A Polgármesteri Hivatal, mint Nyíregyháza MJV. Önkormányzata munkaszervezete a társaság felett teljes kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a cég stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. Az Önkormányzat és a Kft. között megvalósul a strukturális, másrészt a gazdasági függés. Társaságunk kiemelt kormányzati szektorba sorolt szervezet. Ennek értelmében saját belső kontrollrendszerrel és belső ellenőrrel is rendelkezünk. Tevékenységünk nem látványos, hisz csak akkor hallanak igazán rólunk, ha a Hivatal informatikai rendszerében bármilyen probléma adódik. Örömmel mondhatjuk, hogy 2021-ben sem kerültünk a középpontba, ami annak köszönhető, hogy a zavartalan működést tudtuk biztosítani a meglévő eszközeinkkel, a meglévő humánerőforrás mellett.

A 2021-es gazdasági évben, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, a kidolgozott keretek között végeztük, szolgáltatási szerződés megkötése mellett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata számára a lentiekben felsorolt feladatokat, mely feladatok elvégzésével biztosítottuk a Hivatal és az Önkormányzat informatikai rendszereinek hatékony működését. Természetesen a pandémiás időszak társaságunk gazdálkodására is befolyást gyakorolt, a tulajdonosi elvárásoknak megfelelően a költségeinket, a működés biztonságát megőrizve igyekeztünk a lehető legalacsonyabb szinten tartani. A gazdálkodásunk továbbra is stabil. Likviditási problémáink jelenleg sincsenek. Kötelezettségeinket időben tudjuk teljesíteni mind a szállítók, mind a NAV, mind a munkavállalóink felé. Az eredményünk ismét elmondhatjuk, hogy jóval tervezett fölött alakult. Az anyagjellegű ráfordításaink 98,02 %-on, a személyi jellegű ráfordításaink 95,52 %-on, az elszámolt értékcsökkenési leírás 100,43 %-on zárult. Az elszámolt ráfordításaink összesen a tervezett 120 107 E Ft-tal szemben 115 812 E Ft-os érték mellett 96,42 %-on teljesültek. A bevételeink 1,45%-kal a terv fölött alakultak. Így a tervezett adózás előtti eredményünkhöz képest jóval magasabb adózás előtti eredménnyel zártunk. Eredménykimutatásunkban 2 228 E Ft-tal szemben 8 301 E Ft adózás előtti eredmény látható. A 2021-es gazdasági évünkről összességében arról tudunk számot adni, hogy az év végi gazdálkodási adatok, ismételten egy körültekintő, költségkímélő, takarékos gazdálkodásról tanúskodnak. Semmilyen rendkívüli kiadásunk nem keletkezett. A pandémia alatt is sikerült teljes létszámmal, zökkenőmentesen működni.

A Társaság főtevékenysége adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás, egyéb szoftverkiadás, számítógépes programozás, számítógép-üzemeltetés. Ezen tevékenységek végzéséből a Társaság jelentős teljesítményt produkál évről-évre. A bevételi forrásaink túlnyomó részét - a Nyíregyházi Polgármesteri Hivatallal kötött – szolgáltatási, karbantartási, továbbá bérleti szerződésből származó erőforrások, valamint a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu weboldalak karbantartásából befolyó árbevétel jelentik.

Számítógépes munkaállomásokat és szoftvereket, egyéb gépeket adunk bérbe, havi bérleti díj ellenében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft-nek, Nyírbátor Város Önkormányzatának, a Város-Kép Nonprofit Kft-nek, a tulajdonossal egyeztetett feltételekkel és konstrukcióban.

1.2. Cégs adatok

A cég neve: NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adószáma: 20977160-2-15

Alapítója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonosi arány.

Fő tevékenységi köre: 6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás

Jegyzett tőke: Három-millió forint.

Ügyvezető: Nagy Attila (4481 Nyíregyháza, Gyula utca 20.) 2019.06.01. napjától.

Felügyelő bizottság:

- Goda László
- Babosi György
- Hugyeczné Frankó Tímea

Könyvvizsgáló: PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft. (4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.)

Felelős könyvvizsgáló: Varga János (4400 Nyíregyháza, Kandó Kálmán u. 12. Nyilvántartási szám: 002059)

1.3. A társaság által végzett tevékenységek

Polgármesteri Hivatal felé 2021-ben vállalt feladatok a szolgáltatási szerződésben rögzített struktúra szerint:

Üzemeltetés:

Az üzemeltetés keretében Megbízott (NYÍRINFO Nonprofit Kft.) az alábbi feladatokat látja illetve látta el:

- ❖ Felügyeli a teljes informatikai infrastruktúrát, elemzi a napló file-okat.
- ❖ 0-24 óráig folyamatosan biztosítja a Megbízó által üzemeltetett felhasználói helyeken a folyamatos szolgáltatás lehetőségét a Megbízó székhelyén.
- ❖ 0-24 óráig folyamatosan üzemelteti és felügyeli a hibajegykezelő rendszert (OTRS - hibabejelentes@nyiregyhaza.hu), az igénybejelentési rendszert (Ellátási Osztály részére) és a LOG management, behatolás érzékelő- és monitoring rendszert.
- ❖ Üzembe helyezi, üzemelteti, a jogszabályoknak megfelelően módosítja, és folyamatosan karban tartja az általa írt, illetőleg fejlesztett, a Megbízónál üzemelő programrendszereket. Szükség esetén Megbízóval munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket (a továbbiakban együtt: **munkavállalók**) betanítja a jelen pontban meghatározott programrendszerek használatára.
- ❖ Az általa írt, illetőleg fejlesztett programokban az előre ütemezett beosztásnak megfelelően lebonyolítja az évváltásokat, mely magában foglalja az adatbázisok karbantartásán túl a szükséges új programverziók elkészítését is.
- ❖ Ellátja a rendszergazdai feladatokat az ASP ADÓ szakrendszer tekintetében.
- ❖ Biztosítja az informatikai hátteret a más programfejlesztők által készített és a Megbízónál

üzemszerűen használatban lévő programtermékek vonatkozásában.

- ❖ Biztosítja a TTG program elérését.
- ❖ Biztosítja az ABBYY FineReader 12 licence szerver elérését, illetve támogatja annak működését.
- ❖ Ellátja a rendszergazdai feladatokat az IRMA iktatóprogram vonatkozásában. Rendszergazdai feladatoknak minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - érkeztető könyvek, iktatókönyvek karbantartása és mentése;
 - ügykörök, irattári jelek karbantartása;
 - irányítószámok, települések karbantartása;
 - felhasználói támogatás a program használatához;
 - iktatóprogram évváltása;
- ❖ 0-24 óráig folyamatosan biztosítja a Megbízónál kialakított informatikai rendszer, illetve annak keretében a számítógépek és nyomtatók, valamint a szerverek közötti adatkapcsolatot biztosító adatátviteli hálózatokat, nagy teljesítményű hálózati szervereket
- ❖ Üzemelteti és karbantartja a Megbízó adatátviteli rendszereit. Az adatátviteli rendszerekkel kapcsolatosan Megbízó igénye szerinti elvégzi a rendszeres biztonsági mentéseket, illetve archiválási feladatokat, továbbá saját székhelyén, vagy telephelyén az archivált adatokat a Megbízó által biztosított LTO adathordozón átadja Megbízó részére.
- ❖ Biztosítja a Megbízó által használt telefondíjszámláló rendszert üzemeltető számítógépek üzemképes állapotát. A díjszámláló szoftver meghibásodásából vagy rendszergazdai beállításából eredő hibákért Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- ❖ Üzemelteti a [webmail.nyiregyhaza.hu](mailto:nyiregyhaza.hu) elektronikus levelezési rendszert.
- ❖ Üzemelteti Megbízó elektronikus ügyfélszolgálati rendszerét. Ennek keretében biztosítja Megbízó elektronikus levelező rendszerének, internetes hálózatának zökkenőmentes, zavartalan működését.
- ❖ Megbízó írásbeli kérésére – a Megbízónál kiépített hálózati rendszer függvényében - a Megbízott üzemeltetésében lévő informatikai eszközöket fizikailag áthelyezi, valamint a Megbízó tulajdonában lévő informatikai eszközök áthelyezését szakmai szempontból felügyeli az üzembiztos használat kialakítása érdekében.
- ❖ Biztosítja az ASP rendszer adattárházához való interfészes csatlakozást.

Helpdesk tevékenység és hibaelhárítás

A helpdesk tevékenység és hibaelhárítás során Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- ❖ Megbízó információs rendszerének zavartalan működése érdekében – a Megbízó munkarendjének megfelelően – HelpDesk ügyeletet és személyes segítségnyújtást biztosít. Amennyiben Megbízó munkarendjében változás következik be, arról haladéktalanul köteles Megbízottat tájékoztatni a jelen alpontban rögzített feladatok szerződésszerű ellátása érdekében.
- ❖ Megbízott a Megbízó munkarendjének időtartama alatt, a Megbízóhoz tartozó felhasználók által - Megbízó Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint - jelzett számítástechnikai hibák elhárítását egy órán belüli megkezdés, a hibákat a lehető legrövidebb időn belül megoldja.

- ❖ Megbízó használatában lévő nyomtatók, fénymásoló gépek, sokszorosító berendezések, illetőleg többfunkciós készülékek meghibásodása esetén a hiba eredetét feltárja, kezelési és hálózati hibák esetén azok elhárítja, illetve a festék tonerek cseréjét elvégzi a Megbízó által biztosított kellékanyagokkal.
- ❖ Megbízó használatában lévő számítógépek meghibásodása esetén a hibafeltárást elvégzi, arról szakmai véleményt készít, az eszköz használhatóságát bevizsgálja, illetve javaslatot tesz a tartozékok cseréjére, az eszközök selejtezésére, valamint az eszközök piaci értékére.

Adatgyűjtés, adatrendszerezés, adatbázis kezelés

Adatgyűjtés, adatrendszerezés és adatbázis kezelés keretében Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- ❖ Az általa írt, illetőleg fejlesztett programokhoz kapcsolódó adatbázisokat felügyeli és karbantartja, a Megbízóhoz tartozó felhasználók írásos kérésének megfelelő legyűjtéseket és statisztikákat elkészíti, a selejtezési feladatokat elvégzi. A felmerülő adatbázis hibák elhárítását haladéktalanul megkezdi, a hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.
- ❖ Automatikus adatküldést biztosít az ASP rendszer adattárházához Megbízó igényei szerint az alábbi, általa fejlesztett és írt programok adataiból:
 - üzletek nyilvántartása;
 - rendezvények nyilvántartása;
 - szálláshelyek nyilvántartása;
 - telephelyek nyilvántartása;
 - piacok, vásárok nyilvántartása.
- ❖ Az IRMA iktatóprogram útján hatósági statisztikák készítése.

Tanácsadás

Tanácsadás keretén belül Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- ❖ Megbízó kérésére informatikai, számítástechnikai ügyekben a tőle elvárható, a rendszer működéséhez, fejlesztéséhez és Megbízó azzal kapcsolatos, megalapozott döntéséhez szükséges szakmai véleményt, illetve tanácsot nyújt Megbízó részére.
- ❖ Megbízó igényei szerint közreműködik Megbízó Informatika- és Adatvédelmi Szabályzatának szükség szerinti aktualizálásában, módosításában, vagy új szabályzatok megalkotásában.
- ❖ Megbízónál üzemelő számítástechnikai rendszerek, berendezések folyamatos működtetéséhez szükséges segéd- és kellékanyagok beszerzéséhez kapcsolódó döntések meghozatalához szakmai vélemény nyújt. A szakmai véleménytől eltérő segéd-és kellékanyagok beszerzéséből adódó károkért a Megbízott felelősséget nem vállal. A kizárólag a szakmai véleményből adódó károkért Megbízott teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- ❖ Szakmai véleményt ad a Megbízó által informatikai feladatokhoz kapcsolódó, külső szolgáltatókkal megkötendő szerződések előkészítéséhez. Amennyiben Megbízó e szakmai véleménytől eltérő döntést hoz, abban az esetben az ahhoz kapcsolódó felelősség Megbízót terheli.

Rendezvények informatikai biztosítása:

A rendezvények informatikai biztosítása keretében Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- ❖ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlése előtti napon és a közgyűlés megkezdése előtt negyedórával, a Megbízó által kijelölt személy jelenlétében a számítógépes

szavazórendszer működését teszteli, a Közgyűlések hanganyagait rögzíti, a hanganyagok folyamatos rögzítését felügyeli, illetve a hanganyagokat menti. Technikai probléma észlelése esetén Megbízott jelzéssel él Megbízó vezetője, illetve a MIKROVOKS rendszer karbantartását végző - Megbízó által - szerződött partner felé a soron kívüli hibaelhárítás megkezdése érdekében.

- ❖ A Krúdy, Váci és Bencs teremben, könyvtárban a Megbízó által lebonyolításra kerülő önkormányzati rendezvények hangosításáról, a projektorok beüzemeléséről gondoskodik, illetve egyéb szükségszerű technikai feladatokat ellátja. Megbízott a zavartalan technikai biztosítást csak a 24 órával hamarabb, a hibabejelentés@nyiregyhaza.hu e-mail címen írásban bejelentett rendezvények esetén tudja garantálni.

Számítástechnikai szoftverek és eszközök biztosítása:

- ❖ Megbízott a szerződés 1. számú mellékletében szereplő saját tulajdonú szoftverek, eszközök használatát biztosítja Megbízó részére. Nyomtató eszközök esetében Megbízó saját költségén biztosítja a festékpatront, papírt és egyéb kellékanyagokat.

Weboldal üzemeltetés:

Weboldal üzemeltetés keretében Megbízott az alábbi feladatokat látja el.

- ❖ Biztosítja a www.nyirhalo.hu weboldal archivált weboldalként történő üzemeltetését Megbízó által megjelölt felhasználók hozzáféréseinek biztosításával.
- ❖ Üzemelteti, és jelen szerződésmódosításban meghatározottak szerint adatokkal tölti fel a varoshaza.nyiregyhaza.hu, a kozgyules.nyiregyhaza.hu és a kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu weboldalakat (a továbbiakban: kezelt weboldalak).

Egyéb feladatok

Megbízott az alábbi egyéb feladatokat látja el.

- ❖ Jogosultság menedzsment rendszer üzemeltet, a felhasználói jogosultságokat Megbízó igényei szerint kiosztja és karbantartja a Megbízó által az OTRS hibajegykezelő rendszerbe megküldöttek szerint.
- ❖ Közreműködik a központi iktatóba érkező ügyiratok digitalizálásával kapcsolatos informatikai feladatokban.

Vállalt feladatainkat, szerződéses kötelezettségeinket, a COVID 19 járvány okozta nehézségek ellenére maradéktalanul elvégeztük. A Polgármesteri Hivatal munkarendjéhez minden esetben rugalmasan igazodtunk. A homme officban dolgozó munkatársak tevékenységét támogattuk, biztosítottuk a távélérés lehetőségét, amikor igény volt rá.

1.4.Humán erőforrás gazdálkodás

Társaságunk több éve változatlan létszám megtartása mellett igyekszik megőrizni hatékonyságát, eredményességét. Ebben az évben sem terveztünk létszámnövekedést és nem is volt rá szükség. A főállású dolgozók létszáma, az ügyvezetővel együtt ebben a gazdasági évben is mindössze 6 fő. A feladatainkat a bázis év létszámgazdálkodása mellett sikeresen biztosítottuk. A hivatali számítógépes rendszer felügyeletét továbbra is vállalkozói jogviszonyban látja el a már több éve erre a feladatra megbízott betéti társaság. A Polgármesteri Hivatal felé végzett irattári digitalizálást közmunka program keretében 2021-ben 5 fő foglalkoztatásával végeztük.

II. Bevételi források alakulása

2.1. A bevételek alakulása

Bevételi források alakulása

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 3/2021. (II.09.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzat alapján 2021. évre a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatalával informatikai-számítástechnikai rendszer működtetésére, számítógépes munkaállomások karbantartására megkötött szolgáltatási szerződés ellenértéke: 84 000 E Ft. Az év végi teljesítés 100 %-on, 84 000 E Ft-tal teljesült.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával a varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu weboldalak karbantartására kötött szolgáltatási szerződésben vállalt feladatok ellenértéke: 4 800 E Ft. A teljesítés itt is 100 %-on 4 800 E Ft.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával számítógépes munkaállomások és szoftverek bérletére megkötött szerződéseink várható bevétele 19 248 E Ft. A bérleti jogviszonyból 19 248 E Ft bevételhez jutottunk, ami fedezi a beszerzett eszközök amortizációját, jelentős haszon mellett. A teljesítés százaléka 100 %.
- A digitális tornyok üzemeltetésére, szerver biztosítására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött üzemeltetési szerződés ellenértéke: 8 000 E Ft. Ez az összeg 100 %-ban került kiszámlázására. A teljesítés százaléka 100 %.
- A bevételeink egy kisebb hányada Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft-nek, a Város-Kép Nonprofit Kft-nek és egyéb gazdasági társaságoknak bérbe adott gépek, számítógépek, szoftverek, berendezések bérleti díjából áll. Egyéb piaci bevétel címén 6 287 E Ft a bevételi tervünk. 7 738 E Ft bevételre tettünk szert, ami 23,08 %-os túlteljesítést mutat a tervhez viszonyítva.

2.2. Egyéb bevételek

2021. évben egyéb bevétel jogcímen 327 E Ft bevételre tettünk szert, ami 9 E Ft kerekítési bevétel és 318 E Ft használt tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel, ami a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft-től folyt be társaságunk számlájára, a bérleti jogviszony lejártá után a társaság megvásárolta az eszközöket.

2.3. Pénzügyi műveletek bevételei

A folyószámlánkat vezető pénzügyintézetől származó kamatbevételt: 0 E Ft értékben. A teljesítés szintén 0 Ft.

Össességében 2021-ben 122 335 E Ft bevétellel számoltunk. A beszámoló adatai alapján 124 113 E Ft. bevételünk keletkezett, ami összbevételeink 101,45 %-os teljesülését mutatja.

III. Költségek, ráfordítások alakulása

3.1. Anyagköltség

A Társaság költség szerkezetében a teljes anyagköltség hányada elhanyagolható. Az egyéb anyagköltség nehezen tervezhető sor, ezért minden évben az óvatosság elvén állva inkább beállítunk egy keretösszeget, aminek a felhasználása során természetesen maximális körültekintéssel igyekszünk eljárni. A tervezett 3 320 E Ft-ból 2 920 E Ft anyagköltség keletkezett 2021-ben a könyveinkben. Az energia felhasználást a Társaság üzemeltetésében álló, a mindennapi munka során használt nagy teljesítményű szerverek, számítógépek, nyomtatók, fénymásolók és klíma berendezések villamos energia igénye határozza meg. Az irodaszerek, tisztítószerek a Társaság működési feltételeit biztosítják. Az anyagköltség soron jelentős megtakarításunk keletkezett, mindössze 87,95 %-os az éves felhasználás.

3.2. Igénybe vett szolgáltatások

Ez a költségcsoport tartalmazza a Társaságunk számára más vállalkozások által végzett szolgáltatások értékét. Az igénybe vett szolgáltatások között egyik jelentős tétel a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatalának fizetett iroda bérleti díj összege 3,5 M forint. Alvállalkozó végzi a Társaság számára a varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu weboldalak karbantartását, a rendszerfelügyeletet, belső ellenőrzést, egyéb számviteli szolgáltatást, a digitális tornyok üzemeltetését, tartalmi töltését, a tűz és munkavédelmi szolgáltatást. Ezen a költségcsonton számoljuk el minden egyéb tevékenységünk ellátása során felmerült vállalkozók által végzett szolgáltatások ellenértékét. A javítás, karbantartás, alkatrészek kiadása előre nem látható költség, száz százalék biztonsággal nem tervezhető összeg, ami az éves teljesítés során minden évben igazolódik. Jelenleg is a tervezett 1500 E Ft-tal szemben 774 E Ft-tal zártunk. A szervereink, a klímaberendezéseink terheltsége bármikor jelenthet komolyabb kiadást, ezért itt is óvatosan terveztünk, hogy esetleges rendkívüli kiadás esetén is legyen fedezete a költségnek. Itt kerül elszámolásra a 2020-tól foglalkoztatott belső ellenőr vállalkozási díja is. Mint ahogy a költség-ráfordítás táblából látható a tervezett költségeink minden soron fedezték a kiadásainkat. A távhő, javítás, karbantartás soron látható költségmegtakarítások oka elsősorban a társaság által végzett tevékenység specifikumából ered. A számítástechnikai berendezések, gépek karbantartási költsége egy nehezen megbecsülhető összeg, így ezen a soron évről évre viszonylag jelentős megtakarításunk keletkezik. Ugyanakkor a tervezéskor gondolnunk kell a rendkívüli esetekre, így biztosítva az esetleges kiszámíthatatlan meghibásodások, szerver leállások javítási költségének fedezetét. 2021. évi beszámoló során elszámolt igénybe vett szolgáltatások értéke 29 031 E Ft a tervezett 29 226 E Ft-tal szemben. 99,33 %-os teljesítés mellett.

3.3. Egyéb szolgáltatások

Ebben a költségcsoportban szerepelnek a biztosítási díjak, a bankköltség, a banki forgalom után fizetendő tranzakciók díja, és a fizetendő hatósági díjak. A költségcsoport 850 E Ft-os tervezett értéke a költségcsonton belül szintén nem jelentős tétel. Az egyéb szolgáltatások 92,12 %-on realizálódtak 783 E Ft-os értékben. A biztosítási díj összege éves szinten került a tervbe, de az előző évben a féléves költség nem került elhatárolásra, így ezen a soron 50%-os megtakarítás látható.

3.4. Személyi jellegű ráfordítások

Bérlétségek: A Társaság éves személyi jellegű ráfordításainak értéke: 54 011 E Ft értékkel szerepel tervünkben. A személyi jellegű ráfordítás az előző évi bázishoz képest egy 8,57 %-os növekedéssel került a tervünkbe. A személyi jellegű ráfordítások, magában foglalják az alapbéren túl a szemüvegtérítést, az üzemorvosi költséget, a tervezett éves jutalom összegét, 2021-es ügyvezető éves prémiumát, a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összegét, a felügyelőbizottságnak fizetett tiszteletdíjak összegét, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős megbízott havi megbízási díját, a könyvelő megbízási díját, a betegszabadság, költségtérítések, reprezentáció, cafetéria összegét. A tulajdonossal egyeztetett munkavállalói 8 %-os alapbéremelés januártól visszamenőlegesen került végrehajtásra. Az egyhavi jutalomkeret szintén kifizetésre került. Ezzel együtt a személyi jellegű ráfordítások összege 51 594 E Ft-os értékkel egy minimális megtakarítás mellett 95,52%-os teljesítést mutat.

A bérjárulékok összértéke a bérlétségek változásával együtt mozog. A bérek és egyéb kifizetések változásának megfelelő mértékű járuléknövekedést terveztünk 2021. évben is. A bérjárulék a személyi jellegű ráfordításokon belül 7 088 E Ft értékben került elszámolásra, 90,04 %-on teljesítéssel.

3.5. Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenés tervezésénél természetesen figyelembe vettük az előző évi eszközbeszerzések növekményét, illetve a 2021. évre tervezett beszerzések értékét. A kisér

tékú tárgyi eszközök beszerzésénél az előző évi tervhez képest egy jelentős csökkenéssel számoltunk. Az éves amortizáció összegének jelentős növekedését az új gépek, szoftverek egész éves értékcsökkenésének elszámolása, további nagyértékű tárgyi eszközök tervezett beszerzése okozza. A cégcsoport felé továbbra is készségesen biztosítjuk gépek, berendezések bérletét. A tapasztalataink, üzleti kapcsolataink lehetővé teszik, hogy a beszerzéseink során kedvező árakat tudjunk elérni ezzel is támogatva a cégcsoport sikeres és gazdaságos működését. A múlt évben, illetve előző évek során keletkezett nyereségünk pénzügyi fedezetet biztosít a bérbeadáshoz szükséges eszközök beszerzéséhez, a bérleti díjból származó bevételeink pedig fedezik az amortizációt és a bérleti díjba beépített haszon további nyereséget produkál. Az értékcsökkenés elszámolt értéke 27 619 E Ft. Kis értékű tárgyi eszközt mindössze 2 585 E Ft értékben vásároltunk. A teljesítés százaléka 100,43 %.

3.6. Egyéb ráfordítások

A költségek nem minősülő, de a Társaság számára ráfordítást jelentő tételek jelennek meg ebben a kategóriában. Itt mutatjuk ki a behajthatatlan követelések leírását, a követelések, készletek értékvesztését, az esetleges céltartalék képzés összegét, az adójellegű egyéb ráfordítások, késedelmi pótlék kamat összegét. Ezen a soron került megtervezésre, a várhatóan fizetendő iparűzési adó összege. Az előírt iparűzési adó és KATA különadó összege: 3 865 E Ft. Az egyéb ráfordítások soron a teljesítés százaléka 74,31 %.

3.7. Pénzügyi műveletek ráfordításai

A pénzügyi műveletek ráfordításai között a fizetett kamatok összegét tartjuk nyilván. Mint az a III. sz. mellékletből egyértelműen látható, ilyen ráfordítást, hasonlóan, az előző évekhez ismét nem terveztünk. A takarékos gazdálkodás, illetve a Megrendelőink fizetőképessége és fizetési

hajlandósága,- itt elsősorban a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatáról, illetve Polgármesteri Hivataláról teszünk említést, - továbbra is biztosítja számunkra a hitelmentes működést.

Összességében a költségeink a tervezett 120 107 E Ft-os tervvel szemben 96,42 %-on 115 812 E Ft-ton alakultak.

3.8. Az eredmény alakulása

Az I. sz. mellékletben szereplő eredmény kimutatási terv-tény tábla bemutatja, hogy a Társaság 2021. évi adózás előtti eredménye tervezetten 2 228 E Ft, nyereség. A pozitív gazdasági körülmények, az önkormányzati piaci háttér továbbra is biztosítja a Társaság számára a hatékony és költségkímélő gazdálkodást. Az elszámolt bevételek függvényében az adózás előtti eredményünk jóval a tervezett fölött alakult. Az év végi adózás előtti és utáni eredményünk 8 301 E Ft, ami 372,58 % a tervezettnél. Társasági adó fizetési kötelezettségünk idén sem keletkezett, mivel a számviteli törvény szerint elszámolt amortizációnk és az adótörvény szerinti elszámolt amortizáció összege jelentős mértékben eltér egymástól az adótörvény szerinti elszámolt amortizáció javára.

Közbeszerzési eljárást Társaságunk nem folytatott le ebben az évben, a társaság tevékenysége nem igényelt ilyen típusú eljárás lefolytatását. A kiegészítő mellékletben részletesen bemutatjuk az előző évi bázis adatokhoz viszonyított mérleg illetve eredményadatok változását, azok részletes elemzését.

A beszámolóink további mellékleteinkben részletesen bemutatásra kerülnek a bevételi forrásaink, költségeink, a mérleg eredményadatokhoz viszonyított változásokat, azok részletes elemzését, továbbá a beszerzési tervünk alakulását továbbá egyéb teljesítménymutatók elemzését a tény adatok tekintetében.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat beszámolóink elfogadására!

Nyíregyháza, 2022. 04. 22.

**NYIRINFO Nyíregyházi Informatika
NONPROFIT KFT.**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Tisztelettel:

Nagy Attila

Nagy Attila

ügyvezető

adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	2021.évi terv	2021. 12 31. tény	2021.12.31.tény/ 2021.évi terv %
B			
Értékesítés nettó árbevétele	122 335	123 786	101,19%
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00%
Egyéb bevételek	0	327	0,00%
III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0,00%
Anyagjellegű ráfordítások	33 396	32 734	98,02%
Személyi jellegű ráfordítások	54 011	51 594	95,52%
Értékcsökkenési leírás	27 500	27 619	100,43%
Egyéb ráfordítások	5 200	3 865	74,33%
VII. sorból: értékvesztés	0	0	0,00%
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI-VII)	2 228	8 301	372,58%
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0,00%
VIII. sorból: értékelési különbözet	0	0	0,00%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0,00%
IX. sorból: értékelési különbözet	0	0	0,00%
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0,00%
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	2 228	8 301	372,58%

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2021.évi terv	2021.12.31. tény	2021.12.31.tény/ 2021.évi terv %
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	122 335	123 786	101,19%
Polg. Hivatal szolgáltatási Szerződés szerint vállalt átalánydíjas feladatok ellenértéke	84000	84000	100,00%
Önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés nyirhalo.hu üzemeltetés ellenértéke	4800	4800	100,00%
Polgármesteri Hivatal számítógépes munkahelyek, notebookok, szoftverek bérleti díja	19248	19248	99,71%
Digitális tornyok üzemeltetése	8000	8000	0,00%
Egyéb piaci bevételek, számítógépek, egyéb berendezések bérlete	6287	7738	123,08%
EGYÉB BEVÉTELEK	0	327	0,00%
Egyéb bevételek	0	327	0,00%
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0,00%
Kamatbevételek	0	0	0,00%
Bevételek összesen	122 335	124 113	101,45%

III. számú melléklet KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK BEMUTATÁSA

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2021.évi terv	2021.12.31. tény	2021.12.31.tény/ 2021.évi terv %
Anyagköltség	3320	2920	87,95%
Villamos energia díja	1200	1029	85,75%
Irodaszerek	200	272	136,00%
Tisztítószeresek	110	94	85,45%
Vízdíj	10	10	100,00%
Egyéb anyagköltség, egy éven belül elhasznált anyagi eszköz, alkatrész, ELÁBÉ	1800	1515	84,17%
Igénybe vett szolgáltatások	29226	29031	99,33%
Szállítási költség	0	2	0,00%
Iroda bérleti díj	3386	3641	107,53%
Távhődíj	900	622	69,11%
Javítás, karbantartás, alkatrészek	1500	774	51,60%
Szakkönyv, folyóirat	30	0	0,00%
Posta, telefon költség	510	455	89,22%
Weboldalak üzemeltetése	3240	3240	100,00%
Számviteli, könyvvizsgálói díj	840	840	100,00%
Üzemorvosi költség	36	36	100,00%
Takarítás	600	600	100,00%
Egyéb igénybevett szolgáltatás /rendszerfelügyelet /programfelügyelet/internet szolgáltatás polg.hivatal,egyéb váll. Ált. végzett szolg.,toronyok üzemeltetése, számviteli munkatárs, belső ellenőrzés,szabályzatok készítése/	18024	18731	103,92%

MEGNEVEZÉS	2021.évi terv	2021.12.31. tény	2021.12.31.tény/ 2021.évi terv %
Vagyonvédelem	60	90	150,00%
Ügyvédi munkadíjak	100	0	0,00%
Egyéb szolgáltatások	850	783	92,12%
Bankköltség	650	672	103,38%
Biztosítási díj	170	88	51,76%
Hatósági díjak	30	23	76,67%
Személyi jellegű ráfordítások	54011	51594	95,52%
Alapbérek	33564	33610	100,14%
Szeműveg, kísértékű ajándék,temetési segély	500	322	64,40%
Prémium	3758	2976	79,19%
Jutalom	2797	2160	77,23%
Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	260	225	86,54%
Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja	1920	1920	100,00%
Cafetéria	1200	1200	100,00%
Megbízási díjak	1940	2005	103,35%
Reprezentáció	200	88	44,00%
Bérfárulék, betegszabadság	7872	7088	90,04%
Értékcsökkenési leírás- amortizáció	27500	27619	100,43%
Terv szerinti értékcsökkenés	26500	25034	94,47%
Kis értékű tárgyi eszközök terv szerinti egyösszegű értékcsökkenése	1000	2585	258,50%
Egyéb ráfordítások	5200	3865	74,31%

MEGNEVEZÉS	2021.évi terv	2021.12.31. tény	2021.12.31.tény/ 2021.évi terv %
Adójellegű egyéb ráfordítások, KATA	5200	3865	74,31%
Késedelmi pótlék, kamat	0	0	0,00%
Behajthatatlan követelések	0	0	0,00%
Egyéb ráfordítások	0		0,00%
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	0	0,00%
Ráfordítások összesen	120107	115812	96,42%

Szoftverek				
Feladat	Megnevezés	Mennyiség	tervezett összeg	Teljesült beruházás
Windows server 2016 környezet kialakítása	Windows Server Standard 2016 64Bit Hungarian	1 db	200 000 Ft	0
Windows server 2016 környezet kialakítása	Windows Server CAL 2016 Hungarian 1pk DSP OEI 5 Clt User CAL	80 db	4 000 000 Ft	0
részösszesen				0

Kisértékű TE				
Feladat	Megnevezés	Mennyiség	tervezett összeg	Teljesült beruházás
Fáradó adattároló eszközök avultatása	HDD	20 db	1 200 000 Ft	0
Szalagos mentés	Quantum LTO Kazetta	4 db	160 000 Ft	0
részösszesen				0

Nagyértékű TE				
Feladat	Megnevezés	Mennyiség	Tervezett összeg	Teljesült beruházás
Kiszolgáló szerverek fejlesztése	DELL R740 szerver (becsült ár, kiépítéstől függ)	1 db	2 000 000 Ft	2 443 000 Ft
Adatmentés	Synology RS3617xs+ NAS (becsült ár, kiépítéstől függ)	1 db	1 800 000 Ft	2 421 000 Ft
összesen				4 864 000 Ft

Terven felül szükségünk volt egy szkennер beszerzésére, aminek értéke 249 000 Ft. Továbbá a Temetkezési Kft. megkeresésére bérbeadásra vásárolt eszközként beszerzésre került 2 db DELL G5590 laptop és 2 db office business irodai szoftver összesen: 655 573 Ft értékben, továbbá a Város-Kép Nonprofit Kft. részére vásároltunk számítástechnikai és egyéb berendezéseket bérbeadásra 12 340 E Ft értékben, 3 db DELL laptop, egy db Makita légsprű, 6 db tárgyalószék, 1 db asus monitor, 4 db tablet, 2 db forgó szék, 1 db tárgyalóasztal beszerzésére került még sor. Éves beruházásaink összértéke: 17.777 E Ft.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	62 989	54 132
A.I.	Immateriális javak	7 705	4 696
A.II.	Tárgyi eszközök	55 284	49 436
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	114 732	135 607
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	9 104	36 085
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	105 628	99 522
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	666
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	177 721	190 405
D.	Saját tőke	171 805	180 106
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	159 192	168 805
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	9 613	8 301
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	4 540	7 099
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	4 540	7 099
G.	Passzív időbeli elhatárolások	1 376	3 200
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	177 721	190 405

VI.sz. melléklet Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása összköltség eljárással

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	113 664	123 786
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	114	327
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	26 369	32 734
V.	Személyi jellegű ráfordítások	47 333	51 594
VI.	Értékcsökkenési leírás	27 904	27 619
VII.	Egyéb ráfordítások	2 559	3 865
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	9 613	8 301
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	9 613	8 301
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	9 613	8 301

Adószám: 20977160-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék
Cégjegyzék szám: 15-09-073756

NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1

Kiegészítő melléklet

2021.

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Nyíregyháza, 2022. április 22.

NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai
NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Nagy Anna

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Tartalomjegyzék

1. A gazdálkodó bemutatása

- 1.1. Alakulás, célok, küldetés

2. A számviteli politika alkalmazása

- 2.1. A könyvvizetés módja
 2.2. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 2.4. A számviteli politika tárgyevi változása
 2.5. A számviteli rend további sajátosságai
 2.6. Beszámoló választott formája és típusa
 2.7. Mérlegkészítés választott időpontja
 2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése
 2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
 2.10. Jelentős összhatás értelmezése
 2.11. Devizás tételek értékelése
 2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 Értékcsökkenési leírás módja
 Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 Nem jelentős maradványérték
 Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 2.13. Értékvesztések elszámolása
 2.14. Visszaírások alkalmazása
 2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása
 2.16. Valós értéken történő értékelés
 2.17. Alapítás-átszervezés költségei
 2.18. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 2.19. Vásárolt készletek értékelése
 2.20. Saját termelésű készletek értékelése
 2.21. Céltartalék-képzés szabályai
 2.22. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
 2.23. Értékelési szabályok más változásai
 2.24. Leltározási szabályok
 2.25. Pénzkezelési szabályok
 2.26. Önköltségszámítás szabályai
 2.27. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

3. Elemzések

- 3.1. Adatok változása
 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 3.3. Vagyoni helyzet
 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 3.5. Jövedelmezőség

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

- 4.1. Előző évek módosítása
 4.2. Össze nem hasonlítható adatok
 4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
 4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
 4.5. Befektetett eszközök
 Immateriális javak jelentős tételei
 Tárgyi eszközök jelentős tételei
 Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
 Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
 4.6. Forgóeszközök
 Készletek jelentős tételei

- Követelések jelentős tételei
- Követelések kapcsolt vállalkozással szemben
- Értékpapírok jelentős tételei
- Pénzeszközök jelentős tételei
- 4.7. Aktív időbeli elhatárolások
 - Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 4.8. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
 - Valós értékelés bemutatása
- 4.9. Céltartalékok
 - Céltartalékok jelentős tételei
- 4.10. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- 4.11. Passzív időbeli elhatárolások
 - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- 5.1. Előző évek módosítása
- 5.2. Összehasonlíthatóság
- 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Árbevétel jelentős tételei
 - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
 - Egyéb bevételek jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
- 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

6. Tájékoztató adatok

- 6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek
- 6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
- 6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
- 6.4. Létszámadatok
- 6.5. Környezetvédelmi sajátosságok
- 6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok
- 6.7. COVID-19 hatások

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. 2001. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a NYÍRINFO NONPROFIT KFT. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyevi változása

A tárgyévben a NYÍRINFO NONPROFIT KFT. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők	
Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

2.6. Beszámoló választott formája és típusa

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételeként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.13. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.14. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.16. Valós értéken történő értékelés

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.17. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.18. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.19. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.20. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.21. Céltartalék-képzés szabályai

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez. 2021. évben céltartalék képzésére nem került sor.

2.22. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.23. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.24. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.25. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a NYÍRINFO NONPROFIT KFT. az önköltségszámítás rendjét nem

szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.27. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

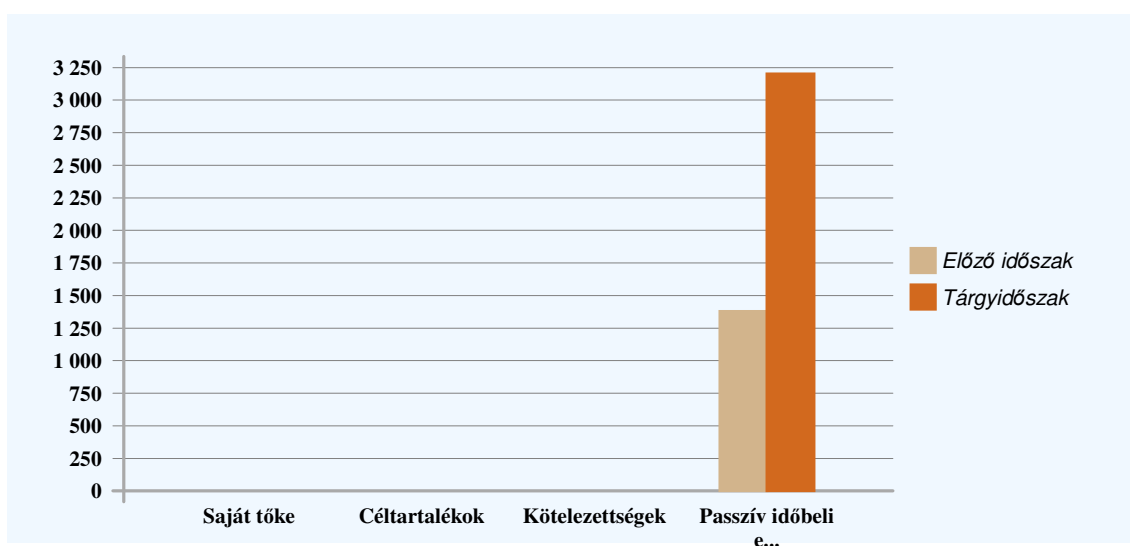
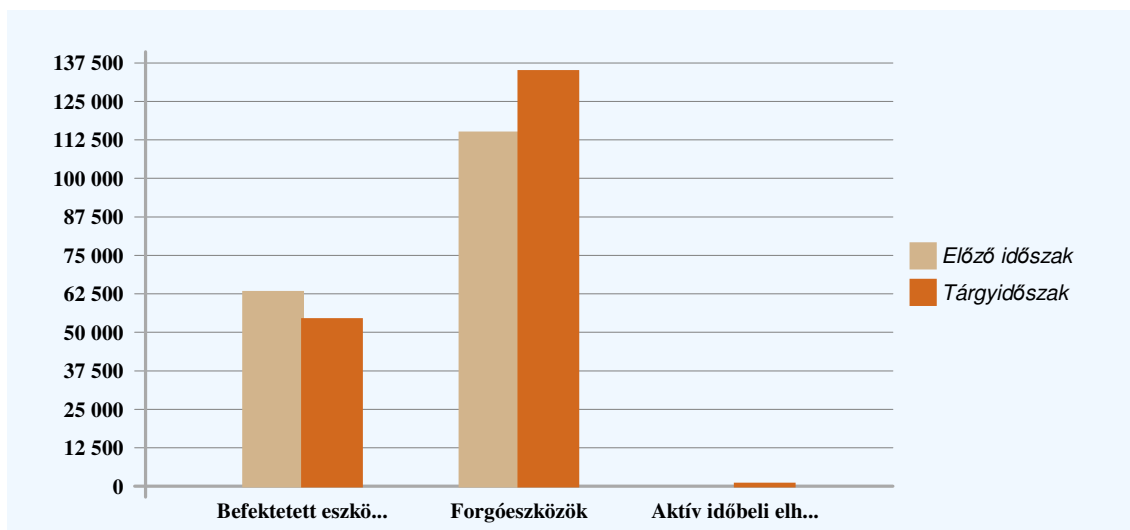
A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	62 989	54 132	-8 857
A.I.	Immateriális javak	7 705	4 696	-3 009
A.II.	Tárgyi eszközök	55 284	49 436	-5 848
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	114 732	134 673	19 941
B.I.	Készletek	0	0	0
B.II.	Követelések	9 104	36 085	26 981
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	105 628	99 522	-6 106
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	666	666
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	177 721	190 405	12 684
D.	Saját tőke	0	0	0
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	159 192	168 805	9 613
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	9 613	8 301	-1 312
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	0	0	0
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	4 540	7 099	2 559
G.	Passzív időbeli elhatárolások	1 376	3 200	1 824
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	177 721	190 405	12 684



Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	113 664	123 786	8.91
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	114	327	186.84
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	26 369	32 734	24.14
V.	Személyi jellegű ráfordítások	47 333	51 594	9.00
VI.	Értékcsökkenési leírás	27 904	27 619	-1.02
VII.	Egyéb ráfordítások	2 559	3 865	51.04
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	9 613	8 301	-13.65
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0.00
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	9 613	8 301	-13.65

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	9 613	8 301	-13.65

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	35.45	28.43
Immateriális javak	4.34	2.47
Tárgyi eszközök	31.11	25.96
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	64.55	71.22
Készletek	0.00	0.00
Követelések	5.12	18.95
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	59.43	52.27
Aktív időbeli elhatárolások	0.00	0.35
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források összetétele és annak változása

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	96.68	94.59
Jegyzett tőke	1.70	1.57
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	89.57	88.66
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	5.41	4.36
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	2.55	3.73

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	2.55	3.73
Passzív időbeli elhatárolások	0.77	1.68
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest nem változott. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Kötelezettségek dinamikája

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. kötelezettségei az előző évhez képest értékben nem változtak.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 6,106 EFt értékkel, 5.8 %-kal csökkent.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 25.27, a tárgyévben 19.10 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 64.6 %, a tárgyévben 71.2 % volt.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 113,778 EFt, a tárgyévben 124,113 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 10,335 EFt értékkel, 9.1 %-kal növekedett.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 113,664 EFt, a tárgyévben 123,786 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 10,122 EFt értékkel, 8.9 %-kal növekedett.

Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 5.4 %-át, a tárgyévben a 4.4 %-át teszi ki.

Jegyzett tőke arányos adózott eredmény

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 320.4 %, a tárgyévben 276.7 % volt.

Árbevétel arányos adózott eredmény

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 85 Ft, a tárgyévben 67 Ft volt.

Bevétel arányos adózott eredmény

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 84 Ft, a tárgyévben 67 Ft adózott eredmény jutott.

Befektetett eszközök hatékonysága

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 153 Ft, a tárgyévben 153 Ft adózott eredmény jutott.

Az élőmunka hatékonysága

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 203 Ft, a tárgyévben 161 Ft volt.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 311 EFt, a tárgyévben 339 EFt volt.

Az adózott eredmény dinamikája

Az adózott eredmény az előző évben 9,613 EFt, a tárgyévben 8,301 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 1,312 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát

nem tárt fel, a mérleg tárgyevi adatai korábbi idoszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	49 436

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	35 141

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozás típus (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben fennálló követelés	33 376
Leányvállalattal (leányvállalatokkal) szemben fennálló követelés	1 765

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	45
2. Bankbetétek	99 477

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	583
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	83

4.8. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg Céltartalékok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	345
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	6 754

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 200

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	113 664	99.9	123 786	99.7
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	114	0.1	327	0.3
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
Bevételek összesen	113 778	100.0	124 113	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	123 786

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb bevételek sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

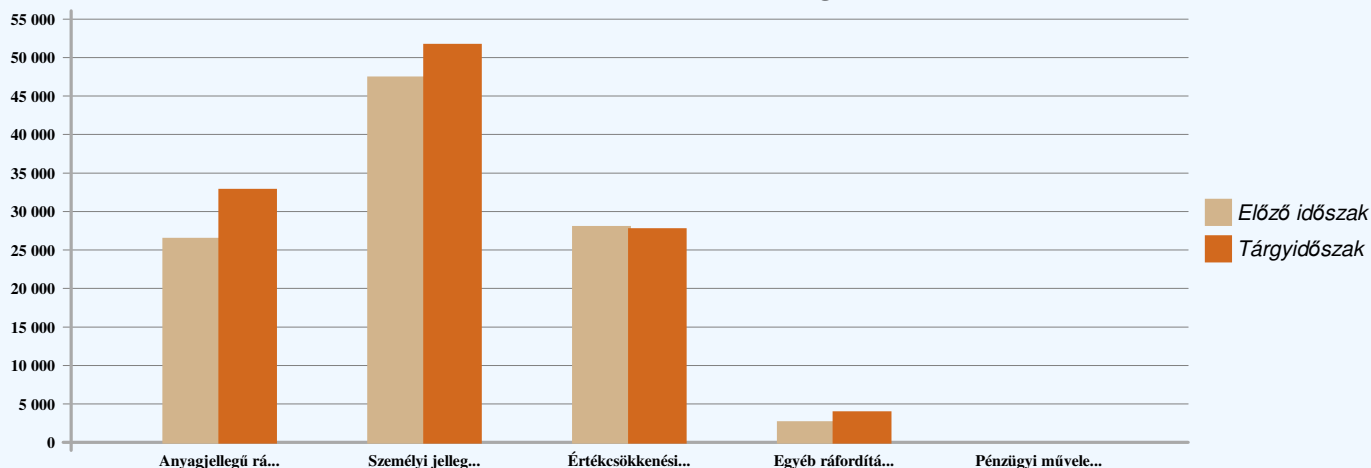
A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	26 369	25.3	32 734	28.4
Személyi jellegű ráfordítások	47 333	45.4	51 594	44.5

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Értékcsökkenési leírás	27 904	26.8	27 619	23.8
Egyéb ráfordítások	2 559	2.5	3 865	3.3
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	104 165	100.0	115 812	100.0

Ráfordítások alakulása és megoszlása



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	2 876
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	29 031
07. Egyéb szolgáltatások értéke	783
08. Eladott áruk beszerzési értéke	44

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	42 671
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 835
12. Bérjárulékok	7 088

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a NYÍRINFO NONPROFIT KFT. kapcsolt felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 725000 Ft+ÁFA/év

6.4. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	6
Fizikai	0
Összesen:	6

6.5. Környezetvédelmi sajátosságok

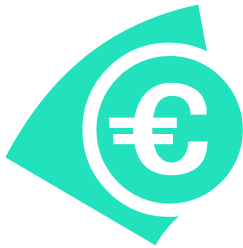
A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben közvetlen környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A NYÍRINFO NONPROFIT KFT. veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot érdemben nem termel, nem tárol.

6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.7. COVID-19 hatások

A COVID-19 koronavírus világjárvány okozta helyzet a NYÍRINFO NONPROFIT KFT. gazdálkodására is hatást gyakorol, de az a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelent. Az ezzel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.



PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.

egyszerűsített éves beszámolójáról

A NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben **az eszközök és források egyező végösszege 190 405 E Ft, az adózott eredmény 8 301 E Ft (nyereség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll. Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza. Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is. Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.



PV AUDIT **KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.**

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

42/342-339 30/95-35-776

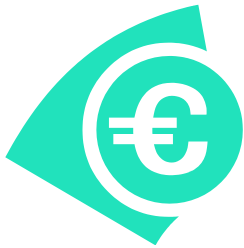
Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn. Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.



PV AUDIT **KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.**

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

42/342-339 30/95-35-776

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2022. április 22.

.....
Varga János
PV AUDIT Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Nyilvántartási szám: 000661

.....
Varga János
Nyilvántartási szám: 002059

Felhasználói korlátozás

Ezen független Könyvvizsgálói jelentésben foglaltak csak egységes szerkezetben kezelhetők. Sem részleteire bontva, se szöveggörnyezet kiemelésével nem használható fel külön igények kielégítésére és egyéb információk megadására. A címben foglalt beszámólótól nem választható külön.